

Quick Start Guide

You scan, it converts.



English
Français
Nederlands
Deutsch
Español
Italiano
Português
Русский
Türkçe
日本語
简体中文
繁體中文
한국어
العربية

Readiris™ 14

for Windows®

This Quick User Guide is to help you install and get started with Readiris™ 14.

For detailed information about Readiris™' full range of features, consult the **help file** provided with the software, or the latest **User Guides** on www.irislink.com/support/userguides.

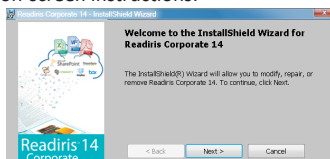
The descriptions in this guide are based on the Windows® 7 operating system. All information is subject to change without prior notice.

Table of Contents

1. Installing Readiris™
2. Starting Readiris™
3. Activation + Registration
4. Scanner Configuration
5. Basic Processing Steps
6. FAQ and Technical Support

1. Installing Readiris™

- Insert the **Readiris™** CD-ROM in the CD-ROM drive of your computer.
- When the **AutoRun** window appears, click **Readiris™** to start the Installation Wizard.
- Click **Next** and follow the on-screen instructions.



If the **AutoRun** window does not appear:

- Go to **Computer > CD-ROM Drive**.
- Double-click the CD-ROM Drive, and then the Readiris™ folder. Double-click **Setup.exe** within to start the Installation Wizard.

2. Starting Readiris™

During installation, a Readiris™ program shortcut was created on your Desktop.

- Double-click the shortcut to start Readiris™.



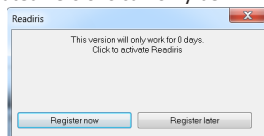
3. Activation + Registration

Activation

When you start Readiris™, you are asked to activate it. Unactivated versions can only be used for 10 days.

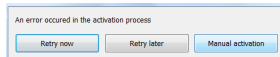
- Click **Yes** to activate Readiris™.

Note that an internet connection is required to activate.



- Enter the activation code you find on the label inside the DVD box and click **OK**.

Tip: if an error occurs during the activation process, note that you can also do a manual activation.



Registration

Once the Activation is completed, you are asked to **Register** Readiris™. Registering is required to get Technical Support. Registering also offers other benefits such as product updates and discounts on future products.

Fill in the Registration form and click **Register Now** to send.

Note that an internet connection is required to register.



4. Scanner Configuration

In order to **scan documents** in Readiris™, your scanner must be configured correctly.

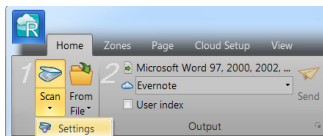


Prerequisites

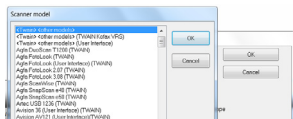
- I. Make sure the scanner is connected to your computer with a USB cable, and powered on.
- II. Make sure you have the **latest available Twain driver installed** for your scanner.

To configure your scanner in Readiris™:

- On the **Home** tab, click the down arrow beneath **Scan**.
- Then click **Settings**.



When you do this for the first time, the **Scanner Model** list opens automatically.



Action	Important notes!
1. Choose your scanner model and click OK .	If you do not find your exact same scanner model in the list, select the universal Twain profile <Twain><Other models> .
2. Click Configure to select the scanner driver .	If you don't find your scanner listed in the Select Source window, then your scanner driver has not been installed properly. Re-install your scanner driver before trying to configure it in Readiris™.

5. Basic Processing Steps

In this section we cover the **basic processing steps** in Readiris™.

Follow these steps in order to scan documents, **open** PDF files and image files, **recognize** them and send them to your **application** (e.g. Microsoft® Word, Adobe® Reader) or to the **Cloud**.

Please consult the User Guide for a complete overview of the output formats and applications.

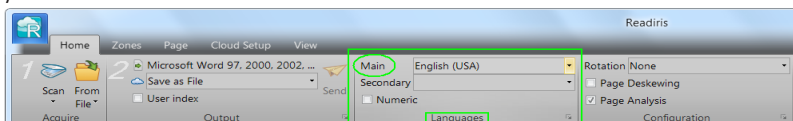
STEPS OVERVIEW

1. Choose the **document language**
2. If necessary, adjust the **page configuration** options
3. **Open** an existing image file OR **scan** a document
4. Choose the **output format** and **output destination**
5. **Save** or **send** your recognized document

BASIC CONFIGURATION

1. Choose the document language

In the **Languages** group, click the down arrow to open the **Main** list > select the language of your document.



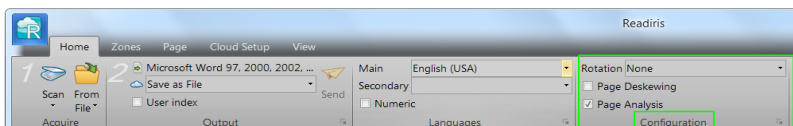
Multiple languages in the same document (only in the Corporate version)

Follow the previous steps and then, click the down arrow to open the **Secondary** list. Tick the language(s) you want to add.

2. If necessary, adjust the page configuration options

To rotate pages

In the **Configuration** group > click the down arrow to open the **Rotation** list > select the rotation degree or choose **automatic**.

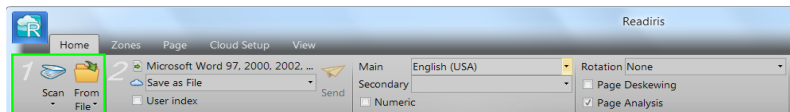


To straighten pages

In the **Configuration** group > select the **Page Deskewing** option.

Note: leave the default option **Page Analysis** activated. This option divides your documents automatically into recognition zones. Readiris™ uses the zones to recognize your documents.

3. Open an existing image file or scan a new document



a. Open an existing image file

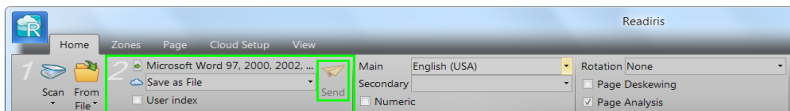
In the **Acquire** group > click **From File** > select your document(s).

b. Scan a new document

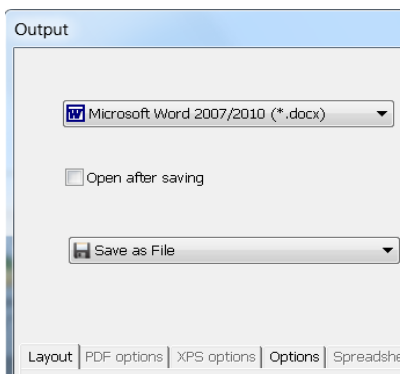
In the **Acquire** group > click **Scan**.

Note that your scanner must be configured correctly in order to scan.

4. Select the output format and destination



In the **Output** group, click the arrow in the corner (see image above) to access the **Output** options.



- In the top list, select the desired **output application** and **format**. E.g. Microsoft Word 2007/2010, Adobe PDF.

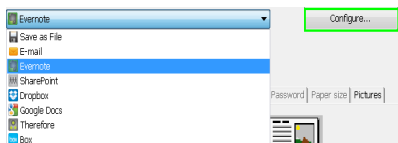
Tip: if you select Word, choose **Recreate source document > Use columns** instead of frames to get the best results.

Tip: if you select PDF, choose **Adobe Acrobat PDF Image-Text** to get the best results.

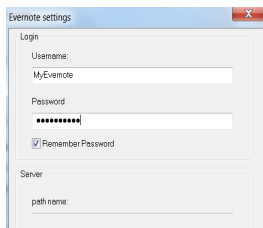
- In the bottom list, select **Save as file** to save your documents to your computer or select a connector to send it to the Cloud (Evernote®, GoogleDocs®, Dropbox®, Box®).

Tip: you can also send documents directly as **e-mail attachment to Outlook®, Outlook Express® or Windows Live Mail**.

To configure a Cloud connector:



- Select a connector from the list, and then click **Configure**.

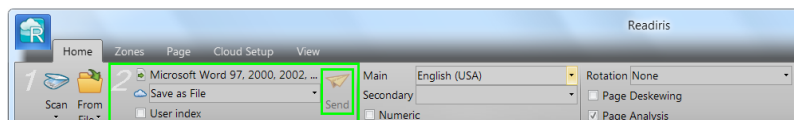


- Then fill in your **username** and **password**, and click **OK**.

Note: you must have access to a valid Cloud account to configure the connectors.

Note (Readiris™ Corporate): When using Therefore, an up-to-date Therefore Client must be installed and configured on your computer.

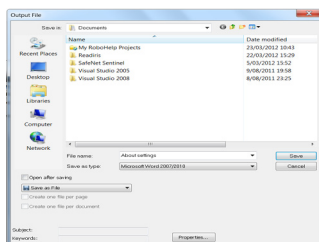
5. Send your recognized image to the selected output format and application



In the **Output** group, click **Send**.

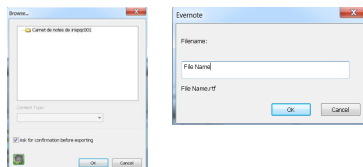
A: If you selected **Save as file**:

- The **Output File** window opens.
- Name your file and choose where to save it.



B: If you selected a **Cloud connector**:

- The Connector window opens.
- Choose the Cloud location and click **OK**.
- Then name your file and click **OK** again.



6. FAQ and Technical Support

Should you experience issues when using your Readiris™, consult the Frequently Asked Question on our website [**www.irislink.com/support/faq**](http://www.irislink.com/support/faq) or contact Technical Support at [**www.irislink.com/support**](http://www.irislink.com/support).

Ce guide de démarrage rapide a pour but de vous aider dans l'installation et la mise en route de Readiris™ 14.

Pour des explications plus complètes sur tout l'éventail de fonctionnalités de Readiris™, consultez le **fichier d'aide** fourni avec le logiciel ou les **guides de l'utilisateur** les plus récents à la page www.irislink.com/support/userguides.

Les explications fournies dans ce guide sont basées sur le système d'exploitation Windows® 7. Toutes les informations du présent guide peuvent être modifiées sans préavis.

Table des matières

1. Installation de Readiris™
2. Démarrage de Readiris™
3. Activation et enregistrement
4. Configuration du scanneur
5. Principales étapes de traitement
6. Questions fréquentes (FAQ) et support technique

1. Installation de Readiris™

Insérez le CD-ROM de **Readiris™** dans le lecteur CD de l'ordinateur.

- Lorsque la fenêtre **Exécution automatique** s'affiche, cliquez sur **Readiris™** pour lancer l'Assistant d'installation.
- Cliquez sur **Suivant** et suivez les instructions affichées à l'écran.



Si la fenêtre **Exécution automatique** ne s'affiche pas :

- Cliquez sur **Poste de travail** > Lecteur de CD-ROM.
- Double-cliquez sur le lecteur de CD-ROM puis sur le dossier Readiris™. Double-cliquez sur le fichier **Setup.exe** pour lancer l'Assistant d'installation.

2. Démarrage de Readiris™

Au cours de l'installation, le système crée un raccourci vers le programme Readiris™ sur le Bureau.

- Double-cliquez sur ce raccourci pour lancer Readiris™.



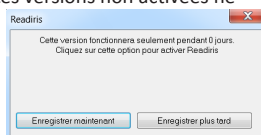
3. Activation et enregistrement

Activation

Lorsque vous démarrez Readiris™, vous êtes invité à l'activer. Les versions non activées ne peuvent être utilisées que pendant 10 jours.

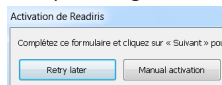
- Cliquez sur **Oui** pour activer Readiris™.

Notez que vous avez besoin d'une connexion Internet pour l'activation.



- Indiquez le code d'activation figurant sur l'étiquette dans le coffret du DVD et cliquez sur **OK**.

Conseil : si une erreur se produit pendant l'activation, vous pouvez également activer votre produit manuellement.



Enregistrement

Au terme de l'activation, le système vous invite à **enregistrer** Readiris™. Il est nécessaire d'enregistrer le produit pour bénéficier d'un support technique. L'enregistrement offre également d'autres avantages, notamment l'accès aux mises à jour du logiciel ainsi que des remises lors de l'achat d'autres produits.

Complétez le formulaire d'enregistrement puis cliquez sur **Enregistrer maintenant** pour l'envoyer.

Notez que vous avez besoin d'une connexion Internet pour l'enregistrement.



4. Configuration du scanner

Afin de **numériser les documents** dans Readiris™, votre scanner doit être correctement configuré.

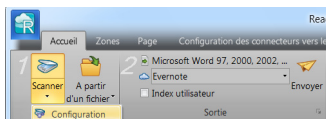


Conditions préalables

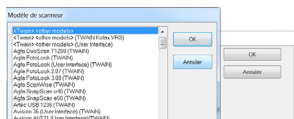
- Vérifiez que le scanner est connecté à votre ordinateur à l'aide d'un câble USB et qu'il est sous tension.
- Vérifiez que vous avez **installé le dernier pilote Twain disponible** pour votre scanner.

Pour configurer le scanner dans Readiris™ :

- Dans l'onglet **Accueil**, cliquez sur la flèche vers le bas sous **Scanner**.
- Ensuite, cliquez sur **Configuration**.



Lorsque vous cliquez sur la première fois sur cette commande, la liste **Modèle de scanner** s'ouvre automatiquement.



Action	Remarques importantes :
1. Sélectionnez votre modèle de scanner puis cliquez sur OK .	Si vous ne trouvez pas le modèle exact de votre scanner dans la liste, sélectionnez le profil Twain universel<Twain><Other models> .
2. Cliquez sur Configurer pour sélectionner le pilote du scanner.	Si votre scanner n'est pas répertorié dans la fenêtre Sélectionner source , cela signifie que le pilote de votre scanner n'a pas été correctement installé. Réinstallez le pilote du scanner avant d'essayer de le configurer dans Readiris™.

5. Principales étapes de traitement

Cette section décrit les **principales étapes de traitement** dans Readiris™. Suivez les procédures indiquées pour scanner les documents, **ouvrir** les fichiers PDF et image, les **reconnaître** et les envoyer vers votre **application** (p.ex. Microsoft® Word, Adobe® Reader) ou vers le **Cloud**.

Référez-vous au guide de l'utilisateur pour des informations plus détaillées sur les applications et les formats de sortie.

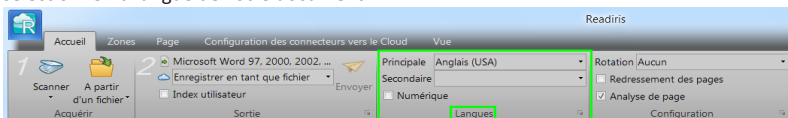
PRÉSENTATION DES ÉTAPES

1. Sélectionnez la **langue du document**.
2. Le cas échéant, modifiez les options de **configuration de page**.
3. **Ouvrez** un fichier image existant OU **numérisez** un document.
4. Sélectionnez le **format de sortie** et la **destination de sortie**.
5. **Sauvegardez** ou **envoyez** le document reconnu.

CONFIGURATION DE BASE

1. Sélectionnez la langue du document.

Dans le groupe **Langues**, cliquez sur la flèche vers le bas pour ouvrir la liste **Principale** puis sélectionnez la langue de votre document.



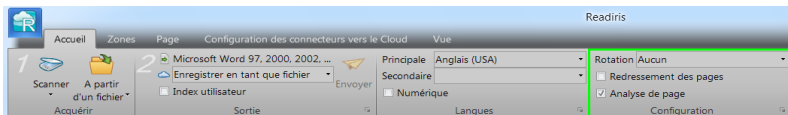
Présence de plusieurs langues dans le même document (uniquement dans la version Corporate)

Suivez la procédure susmentionnée puis cliquez sur la flèche vers le bas pour ouvrir la liste **Secondaire**. Cochez la ou les langues à ajouter.

2. Le cas échéant, modifiez les options de configuration de page.

Pour faire pivoter les pages

Dans le groupe **Configuration**, cliquez sur la flèche vers le bas pour ouvrir la liste **Rotation** puis sélectionnez le degré de rotation ou l'option **automatique**.

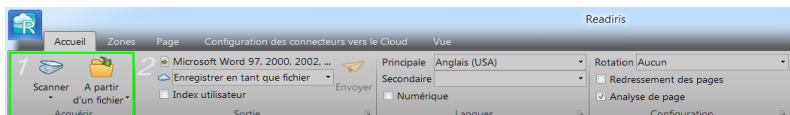


Pour redresser les pages

Dans le groupe **Configuration**, sélectionnez l'option **Redressement des pages**.

Remarque : laissez l'option par défaut **Analyse de page** activée. Cette option divise automatiquement les documents en zones de reconnaissance. Readiris™ utilise les zones pour reconnaître les documents.

3. Ouvrez un fichier image existant ou numérisez un document.



a. Ouverture d'un fichier image existant

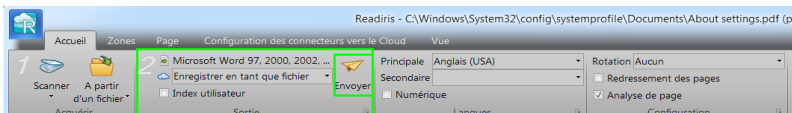
Dans le groupe **Acquérir**, cliquez sur l'option **A partir d'un fichier** puis sélectionnez un ou plusieurs documents.

b. Numérisation d'un nouveau document

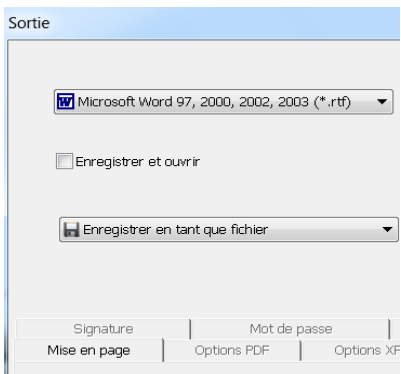
Dans le groupe **Acquérir**, cliquez sur **Scanneur**.

Notez que votre scanneur doit être correctement configuré pour que la numérisation fonctionne.

4. Sélectionnez le format et la destination de sortie.



Dans le groupe **Sortie**, cliquez sur la flèche située dans le coin (voir l'image ci-dessus) pour accéder aux options **Sortie**.



- Dans la première liste déroulante, sélectionnez **l'application** et le **format de sortie** de votre choix. Exemple : Microsoft Word 2007/2010, Adobe PDF.

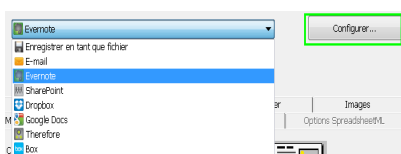
Conseil : si vous sélectionnez Word, sélectionnez **Recréer le document d'origine** > Utilisez des colonnes et non des cadres pour obtenir un meilleur résultat.

Conseil : si vous sélectionnez PDF, sélectionnez **Adobe Acrobat PDF Image-Texte** pour obtenir un meilleur résultat.

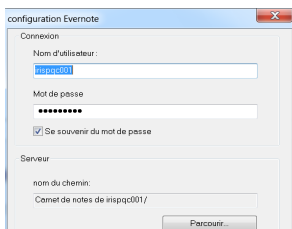
- Dans la seconde liste déroulante, sélectionnez **Enregistrer en tant que fichier** pour sauvegarder les documents sur votre ordinateur ou choisissez un connecteur pour les envoyer vers le Cloud (Evernote®, GoogleDocs®, Dropbox®, Box®).

Conseil : vous pouvez également envoyer directement les documents en tant que **pièces jointes vers Outlook®, Outlook Express® ou Windows Live Mail.**

Pour configurer un connecteur vers le Cloud :



- Sélectionnez un connecteur dans la liste puis cliquez sur **Configurer**.

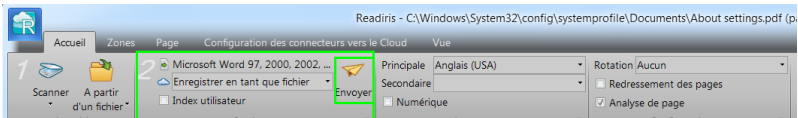


- Ensuite, indiquez votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe** puis cliquez sur **OK**.

Remarque : vous devez posséder un compte Cloud valide pour configurer les connecteurs.

Remarque (Readiris™ Corporate) : lorsque vous utilisez Therefore, un client Therefore à jour doit être installé et configuré sur votre ordinateur.

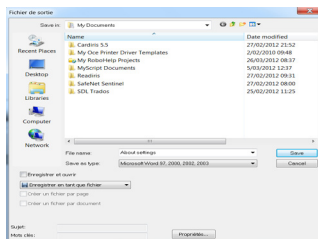
5. Envoyez l'image reconnue vers l'application et au format de sortie de votre choix.



Dans le groupe **Sortie**, cliquez sur **Envoyer**.

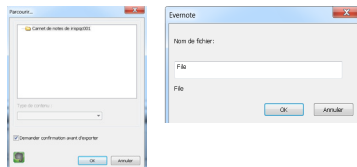
A : Si vous avez sélectionné l'option Enregistrer en tant que fichier :

- La fenêtre **Fichier de sortie** s'affiche.
- Attribuez un nom à votre fichier puis choisissez l'emplacement de sauvegarde.



B : Si vous avez sélectionné un connecteur vers le Cloud :

- La fenêtre **Connecteur** s'affiche.
- Sélectionnez le service Cloud puis cliquez sur **OK**.
- Ensuite attribuez un nom à votre fichier puis cliquez à nouveau sur **OK**.



6. Questions fréquentes (FAQ) et support technique

En cas de problèmes liés à l'utilisation de Readiris™, consultez la page des questions fréquentes (FAQ) sur le site www.irislink.com/support/faq ou contactez le support technique via la page www.irislink.com/support.

Deze Beknopte Gebruiksaanwijzing helpt u bij de installatie en het gebruik van Readiris™ 14.

Voor gedetailleerde informatie over alle mogelijkheden van Readiris™, raadpleegt u het **hulpbestand** dat bij de software is geleverd, of de meest recente **Gebruiksaanwijzingen** op www.irislink.com/support/userguides.

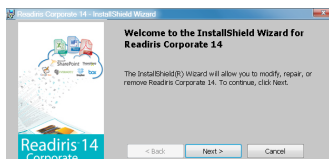
De beschrijvingen in deze handleiding zijn gebaseerd op het Windows® 7 besturingssysteem. Alle informatie kan wijzigen zonder voorafgaande kennisgeving.

Inhoudsopgave

1. Readiris™ installeren
2. Readiris™ starten
3. Activeren + registreren
4. Scanner configureren
5. Basis verwerkingsstappen
6. FAQ en technische ondersteuning

1. Readiris™ installeren

- Plaats de **Readiris™** cd-rom in de cd-rom drive van uw computer.
- Wanneer het **AutoRun** venster verschijnt, klikt u op **Readiris™** om de installatiewizard te starten.
- Klik op **Volgende** en volg de instructies op het scherm.



Indien het **AutoRun** venster niet verschijnt:

- Ga naar **Computer** > CD-ROM Drive.
- Dubbelklik op de cd-rom drive en dan op de map Readiris™. Dubbelklik op **Setup.exe** om de installatiewizard te starten.

2. Readiris™ starten

Tijdens de installatie is een Readiris™ snelkoppeling op uw bureaublad geplaatst.

- Dubbelklik op de snelkoppeling om Readiris™ te starten.

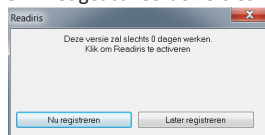


3. Activeren + registreren

Activering

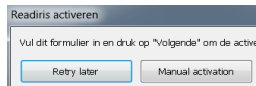
Wanneer u Readiris™ start, wordt u gevraagd om het te activeren. Niet geactiveerde versies kunnen slechts 10 dagen worden gebruikt.

- Klik op **Ja** om Readiris™ te activeren.
Er is een internetverbinding nodig om te kunnen activeren.



- Voer de activeringscode in die u op het etiket in de dvd-doos terugvindt en klik op **OK**.

Tip: als er zich tijdens het activeringsproces een fout voordoet, kunt u ook een handmatige activering uitvoeren.



Registratie

Zodra de activering voltooid is, wordt u gevraagd om Readiris™ te **registreren**. Het product moet worden geregistreerd om technische ondersteuning te krijgen. Een registratie biedt ook andere voordelen zoals productupdates en kortingen op toekomstige producten.

Vul het registratieformulier in en klik op **Nu registreren** om te verzenden.

Er is een internetverbinding nodig om te kunnen registreren.



4. Scanner configureren

Om in Readiris™ **documenten te scannen** moet uw scanner correct geconfigureerd zijn.

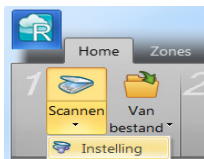


Vereisten

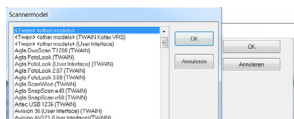
- Zorg dat de scanner verbonden is met uw pc via een usb-kabel en ingeschakeld is.
- Zorg dat de **meest recent verkrijgbare Twain driver** voor uw scanner is geactiveerd.

De scanner configureren in Readiris™:

- Klik in de tab **Home** op de pijl omlaag onder **Scannen**.
- Klik daarna op **Instellingen**.



Wanneer u dit voor het eerst doet, verschijnt automatisch een lijst met **Scannermodellen**.



Actie	Belangrijke opmerkingen!
1. Kies het scannermodel en klik op OK .	Als u in de lijst niet exact dezelfde scanner aantreft, selecteert u het universele Twain profiel <Twain><Other models> .
2. Klik op Configureren om de scanner driver te selecteren.	Als u de scanner niet terugvindt in het venster Bron selecteren , is uw scanner driver niet correct geïnstalleerd. Installeer uw scanner driver opnieuw alvorens u hem in Readiris™ probeert te configureren.

5. Basis verwerkingsstappen

In deze paragraaf hebben we het over de **basis verwerkingsstappen** in Readiris™. Volg deze stappen om documenten te scannen, **open** PDF-bestanden en afbeeldingsbestanden, **voor een herkenning uit** en verzend ze naar uw **toepassing** (bijvoorbeeld Microsoft® Word, Adobe® Reader) of naar de **Cloud**.

Lees de Gebruiksaanwijzing voor een volledig overzicht van de uitvoerformaten en toepassingen.

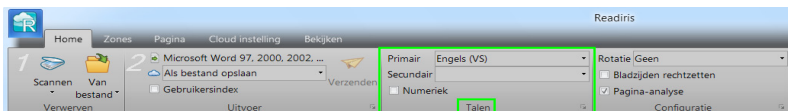
OVERZICHT STAPPEN

1. Selecteer de **taal van het document**
2. Pas indien nodig de **paginaconfiguratie** opties aan
3. **Open** een bestaand beeldbestand OF **scan** een document
4. Kies het **uitvoerformaat** en de **uitvoerbestemming**
5. **Sla uw herkend document op** of **verzend** het

BASISCONFIGURATIE

1. Selecteer de taal van het document

Klik in de groep **Talen** op de pijl omlaag om de **Primaire** lijst te openen > selecteer de taal van uw document.



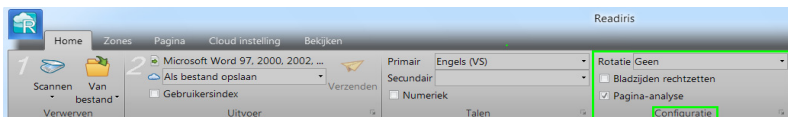
Meerdere talen in hetzelfde document (alleen in de Corporate versie)

Volg de vorige stappen en klik dan op de pijl omlaag om de **Secundaire** lijst te openen. Kruis de taal/talen aan die u wilt toevoegen.

2. Pas indien nodig de paginaconfiguratie opties aan

Pagina's roteren

Klik in de groep **Configuratie** op de pijl omlaag om de lijst **Roteren** te openen > selecteer het aantal graden waarmee u wenst te roteren of kies **automatisch**.

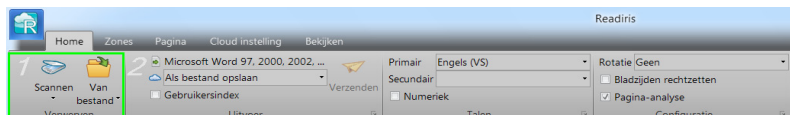


Pagina's rechtzetten

Selecteer in de groep **Configuratie** de optie **Pagina rechtzetten**.

Opmerking: laat de standaardoptie **Pagina-analyse** geactiveerd. Met deze optie verdeelt u de documenten automatisch in herkenningzones. Readiris™ gebruikt de zones om uw documenten te herkennen.

3. Open een bestaand afbeeldingsbestand of scan een document



a. Open een bestaand afbeeldingsbestand

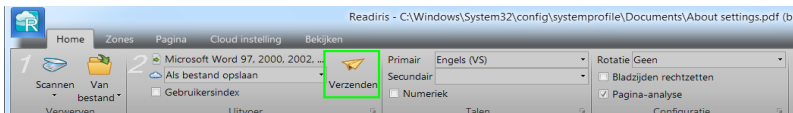
Klik in de groep **Ophalen** op > **Uit bestand** > selecteer uw document(en).

b. Scan een nieuw document

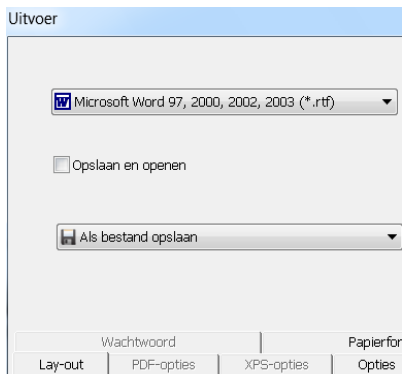
Klik in de groep **Ophalen** op > **Scannen**.

Uw scanner moet correct geconfigureerd zijn om te scannen.

4. Kies het uitvoerformaat en de uitvoerbestemming



Klik in de groep **Uitvoer** op de pijl in de hoek (zie bovenstaande afbeelding) om de **Uitvoer** opties te openen.



- Selecteer in de bovenste lijst de gewenste **uitvoertoepassing** en het **formaat**. Bijvoorbeeld Microsoft Word 2007/2010, Adobe PDF.

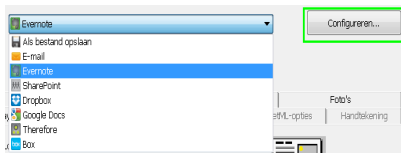
Tip: als u Word selecteert, kies dan **Brondocument recreëren** > **Gebruik kolommen in plaats van frames** om de beste resultaten te verkrijgen.

Tip: als u PDF selecteert, kies dan **Adobe Acrobat PDF Beeld-Tekst** om de beste resultaten te verkrijgen.

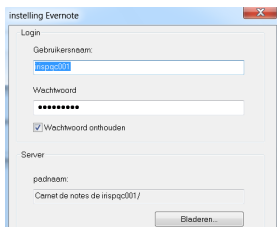
- Selecteer in de onderste lijst **Als bestand opslaan** om uw documenten op te slaan op uw computer of selecteer een connector om het naar de Cloud te verzenden (Evernote®, GoogleDocs®, Dropbox®, Box®).

Tip: u kunt uw documenten ook direct verzenden als **e-mail bijlage** naar **Outlook®**, **Outlook Express®** of **Windows Live Mail**.

Om een Cloud connector te configureren:



- Selecteer een connector uit de lijst en klik dan op **Configureren**.

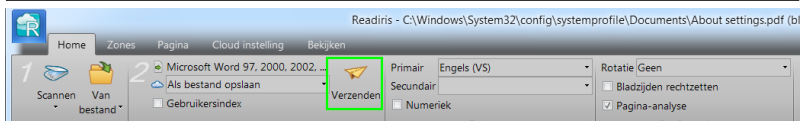


- Vul dan uw **gebruikersnaam** en **wachtwoord** in en klik op **OK**.

Opmerking: u moet toegang hebben tot een geldige Cloud account om de connectors te configureren.

Opmerking (Readiris™ Corporate): wanneer u Therefore installeert, moet er op uw computer een bijgewerkte Therefore Client worden geïnstalleerd en geconfigureerd.

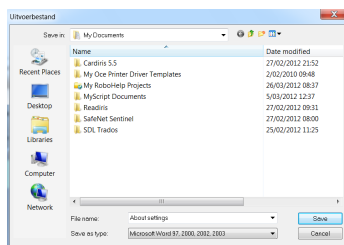
5. Verzend uw herkende afbeelding naar het geselecteerde uitvoerbestand en -toepassing



Klik in de groep **Uitvoer** op **Verzenden**.

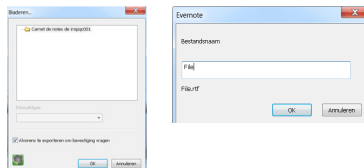
A: Als u Opslaan als bestand selecteerde:

- Het venster **Uitvoerbestand** wordt geopend.
- Geef uw bestand een naam en bepaal waar u het opslaat.



B: Als u een Cloud connector selecteerde:

- Het Connector venster wordt geopend.
- Kies de Cloud locatie en klik op **OK**.
- Geef uw bestand vervolgens een naam en klik weer op **OK**.



6. FAQ en technische ondersteuning

Als u problemen ondervindt tijdens het gebruik van Readiris™, raadpleeg dan de Frequently Asked Questions op onze website www.irislink.com/support/faq of neem contact op met onze Technische Ondersteuning op www.irislink.com/support.

Diese Kurzanleitung hilft Ihnen bei der Installation und den ersten Schritten mit Readiris™ 14.

Ausführliche Informationen über den vollen Funktionsumfang von Readiris™ finden Sie in der **Hilfedatei** der Software oder den aktuellen **Benutzerhandbüchern** unter www.irislink.com/support/userguides.

Die Beschreibungen in dieser Anleitung basieren auf dem Betriebssystem Windows® 7. Alle Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Inhaltsverzeichnis

1. Installieren von Readiris™
2. Starten von Readiris™
3. Aktivierung + Registrierung
4. Scannerkonfiguration
5. Grundlegende Verarbeitungsschritte
6. FAQs und Technischer Support

1. Installieren von Readiris™

- Legen Sie die **Readiris™**-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk Ihres Computers ein.
- Wenn das **AutoRun**-Fenster angezeigt wird, klicken Sie auf **Readiris™**, um den Installationsassistenten zu starten.
- Klicken Sie auf **Weiter** und folgen Sie den Bildschirmanweisungen.



Wenn das **AutoRun**-Fenster nicht angezeigt wird:

- Gehen Sie zu **Computer** > CD-ROM-Laufwerk.
- Doppelklicken Sie auf das CD-ROM-Laufwerk und dann auf den Readiris™-Ordner. Doppelklicken Sie in diesem Ordner zum Starten des Installationsassistenten auf **Setup.exe**.

2. Starten von Readiris™

Während der Installation wird eine Verknüpfung mit Readiris™ auf Ihrem Desktop erstellt.

- Doppelklicken Sie zum Starten von Readiris™ auf diese Verknüpfung.



3. Aktivierung + Registrierung

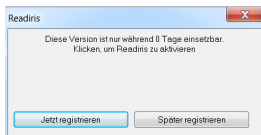
Aktivierung

Wenn Sie Readiris™ starten, werden Sie aufgefordert, die Anwendung zu aktivieren.

Nicht aktivierte Versionen können nur 10 Tage verwendet werden.

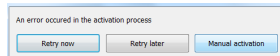
- Klicken Sie auf **Ja**, um Readiris zu aktivieren.

Beachten Sie, dass für die Aktivierung eine Internetverbindung erforderlich ist.



- Geben Sie den Aktivierungscode ein, der auf der DVD-Hülle angegeben ist, und klicken Sie auf **OK**.

Tip: Wenn während der Aktivierung ein Fehler aufgetreten ist, können Sie Readiris auch manuell aktivieren.



Registrierung

Wenn Sie die Aktivierung abgeschlossen haben, werden Sie aufgefordert, Readiris™ zu **registrieren**. Eine Registrierung ist erforderlich, wenn Sie technische Hilfe wünschen. Mit der Registrierung können Sie auch weitere Vorteile wie Produktupdates und Rabatte auf zukünftige Produkte nutzen.

Füllen Sie das Registrierungsformular aus und klicken Sie auf **Jetzt registrieren**.



Beachten Sie, dass für die Registrierung eine Internetverbindung erforderlich ist.

4. Scannerkonfiguration

Um **Dokumente in Readiris™ scannen** zu können, muss der Scanner richtig konfiguriert sein.

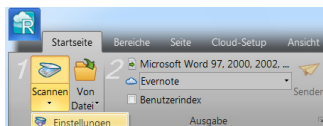


Voraussetzungen

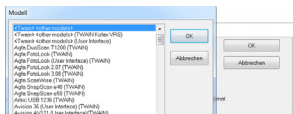
- Der Scanner muss über ein USB-Kabel am Computer angeschlossen und eingeschaltet sein.
- Stellen Sie sicher, dass der **neueste für Ihren Scanner verfügbare Twain-Treiber installiert ist**.

So konfigurieren Sie Ihren Scanner in Readiris™:

- Klicken Sie in der Registerkarte **Startseite** unterhalb der Option **Scannen** auf den Pfeil nach unten.
- Dann klicken Sie auf **Einstellungen**.



Wenn Sie die Einstellungen das erste Mal aufrufen, wird automatisch eine Liste mit **Scannermodellen** geöffnet.



Aktion	Wichtiger Hinweis:
1. Wählen Sie Ihr Scannermodell aus und klicken Sie auf OK .	Wenn nicht genau Ihr Scannermodell in der Liste aufgeführt ist, wählen Sie das allgemeine Twain-Profil <Twain><Other models> .
2. Klicken Sie auf Konfigurieren , um den Scannertreiber auszuwählen.	Wenn Ihr Scanner nicht im Fenster Quelle auswählen angezeigt wird, wurde der Scannertreiber nicht richtig installiert. Installieren Sie den Scannertreiber neu, bevor Sie versuchen, Readiris™ zu konfigurieren.

5. Grundlegende Verarbeitungsschritte

In diesem Abschnitt sind die **grundlegenden Verarbeitungsschritte** in Readiris™ erklärt. Folgen Sie diesen Schritten, um Dokumente zu scannen, PDF-Dateien und Bilddateien zu **öffnen**, sie zu **erkennen** und an eine **Anwendung** (z. B. Microsoft® Word, Adobe® Reader) oder in die **Cloud** zu senden.

Eine vollständige Übersicht über die Ausgabeformate und Anwendungen finden Sie im Benutzerhandbuch.

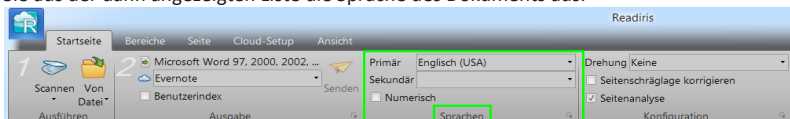
ÜBERSICHT ÜBER DIE SCHRITTE

1. Auswählen der **Dokumentensprache**
2. Anpassen der Optionen für die **Seitenkonfiguration**, falls erforderlich
3. **Öffnen** einer vorhandenen Bilddatei ODER **Scannen** eines Dokuments
4. Auswählen des **Ausgabeformats** und **Ausgabeziels**
5. **Speichern** oder **senden** des erkannten Dokuments

BASIS-KONFIGURATION

1. Auswählen der Dokumentensprache

Klicken Sie in der Gruppe **Sprachen** zur Option **Primär** auf den Pfeil nach unten und wählen Sie aus der dann angezeigten Liste die Sprache des Dokuments aus.



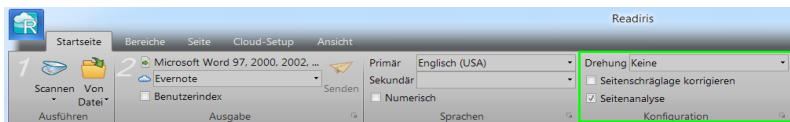
Mehrere Sprachen in demselben Dokument (nur in der Corporate-Version)

Folgen Sie den vorherigen Schritten und klicken Sie dann auf den Pfeil zur Option **Sekundär** um die Liste für die zweite Sprache anzuzeigen. Markieren Sie die Sprache(n), die Sie hinzufügen möchten.

2. Anpassen der Optionen für die Seitenkonfiguration, falls erforderlich

So drehen Sie Seiten:

Klicken Sie in der Gruppe **Konfiguration** zur Option **Drehung** auf den Pfeil nach unten und wählen Sie die gewünschte Drehooption aus oder wählen Sie **Automatisch**.

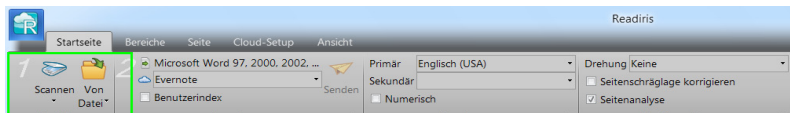


So richten Sie Seiten gerade aus:

Markieren Sie in der Gruppe **Konfiguration** die Option **Seitenschräglage korrigieren**.

Hinweis: Lassen Sie die Standardoption **Seitenanalyse** aktiviert. Wenn diese Option aktiviert ist, werden die Dokumente automatisch in Erkennungsbereiche aufgeteilt. Readiris™ verwendet die Bereiche zum Erkennen der Dokumente.

3. Öffnen einer vorhandenen Bilddatei ODER Scannen eines Dokuments



a. Öffnen einer vorhandenen Bilddatei

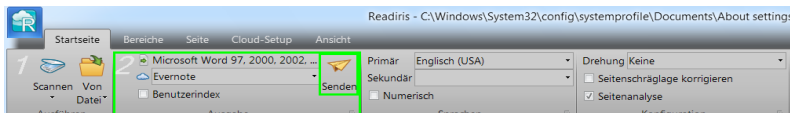
Klicken Sie in der Gruppe **Ausführen** auf **Von Datei** und wählen Sie die gewünschten Dokument aus.

b. Scannen eines neuen Dokuments

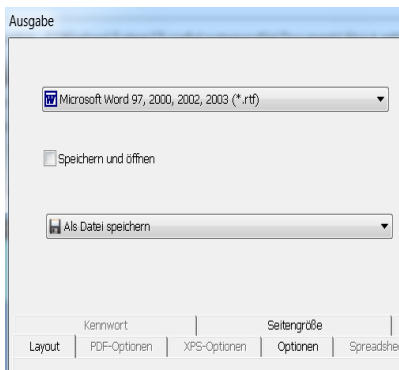
Klicken Sie in der Gruppe **Ausführen** auf **Scannen**.

Beachten Sie, dass Ihr Scanner zum Scannen richtig konfiguriert sein muss.

4. Auswählen des Ausgabeformats und Ziels



Klicken Sie in der Gruppe **Ausgabe** auf den Pfeil unten links in der Ecke (siehe Bild oben), um die **Ausgabeoptionen** anzuzeigen.



- Wählen Sie aus der oberen List die gewünschte **Ausgabeanwendung** und das **Format** aus (z. B. Microsoft Word 2007/2010, Adobe PDF).

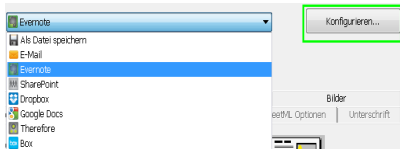
Tipp: Wenn Sie Word auswählen, markieren Sie für beste Ergebnisse **Originaldokument wiederherstellen** und **Spalten statt Rahmen anwenden**.

Tipp: Wenn Sie PDF auswählen, markieren Sie für beste Ergebnisse **Adobe Acrobat PDF Bild-Text**.

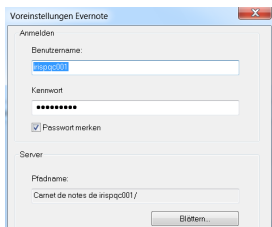
- Wählen Sie aus der unteren Liste **Als Datei speichern**, um Ihre Dokumente auf dem Computer zu speichern, oder wählen Sie einen Konnektor aus, um sie in die Cloud zu senden (Evernote®, GoogleDocs®, Dropbox®, Box®).

Tipp: Sie können Dokumente auch direkt als **E-Mail-Anhang** an **Outlook®, Outlook Express®** oder **Windows Live Mail** senden.

So konfigurieren Sie einen Cloud-Konnektor:



- Wählen Sie einen Konnektor aus der Liste aus und klicken Sie dann auf **Konfigurieren**.

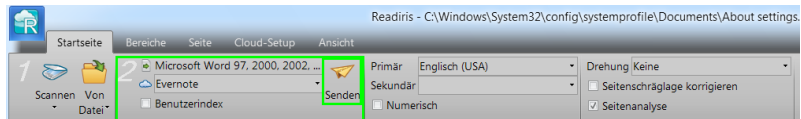


- Geben Sie Ihren **Benutzername** und Ihr **Kennwort** ein und klicken Sie auf **OK**.

Hinweis: Sie müssen zum Konfigurieren der Konnektoren Zugang zu einem gültigen Cloud-Konto haben.

Hinweis (Readiris™ Corporate): Wenn Sie Therefore verwenden, muss auf Ihrem Computer ein aktueller Therefore-Client installiert und konfiguriert sein.

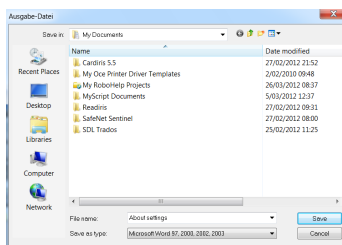
5. Senden der erkannten Bilder an das ausgewählte Ausgabeformat und die entsprechende Anwendung



Klicken Sie in der Gruppe **Ausgabe** auf **Senden**.

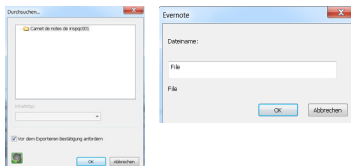
A: Wenn Sie „Als Datei speichern“ ausgewählt haben:

- Das Fenster **Ausgabedatei** wird geöffnet.
- Geben Sie der Datei einen Namen und wählen Sie den Speicherort aus.



B: Wenn Sie einen Cloud-Konnektor ausgewählt haben:

- Das Fenster **Konnektor** wird geöffnet.
- Wählen Sie den Cloud-Speicherort aus und klicken Sie auf **OK**.
- Dann geben Sie der Datei einen Namen und klicken erneut auf **OK**.



6. FAQs und Technischer Support

Sollten bei der Verwendung von Readiris™ Probleme auftreten, sehen Sie sich die häufig gestellten Fragen (FAQs) auf unserer Website unter www.irislink.com/support/faq an oder wenden Sie sich an den technischen Support unter www.irislink.com/support.

Esta Guía rápida del usuario le ayudará a instalar y empezar a utilizar Readiris™ 14.

Si necesita información detallada sobre todas características y funciones de Readiris™, consulte el **archivo de ayuda** que se entrega con el software, o las versiones más actualizadas de las **Guías del usuario**, que encontrará en **www.irislink.com/support/userguides**.

Las descripciones de esta guía están basadas en el sistema operativo Windows® 7. Toda la información contenida en esta guía puede modificarse sin previo aviso.

Índice

1. Instalar Readiris™
2. Ejecutar Readiris™
3. Activación y registro
4. Configuración del escáner
5. Pasos básicos de procesamiento
6. Preguntas más frecuentes y soporte técnico

1. Instalar Readiris™

- Introduzca el CD-ROM de **Readiris™** en el lector de CD de su ordenador.
- Cuando aparezca la ventana de **Ejecución automática**, haga clic en **Readiris™** para iniciar el Asistente de instalación.
- Haga clic en **Siguiente** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.



Si la ventana de **Ejecución automática** no aparece:

- Vaya a **Equipo** > Unidad de CD-ROM.
- Haga doble clic en la Unidad de CD-ROM y, a continuación, en la carpeta Readiris™. Haga doble clic en el archivo **Setup.exe** para iniciar el Asistente de instalación.

2. Ejecutar Readiris™

Durante la instalación, se habrá creado un acceso directo al programa Readiris™ en el escritorio.

- Haga doble clic en el acceso directo para ejecutar Readiris™.



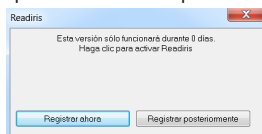
3. Activación y registro

Activación

Cuando ejecute Readiris™ por primera vez, el sistema le pedirá que lo active. Las copias sin activar solo se pueden utilizar durante 10 días.

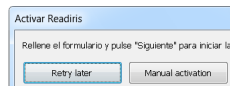
- Haga clic en **Sí** para activar Readiris™.

Tenga en cuenta que necesitará una conexión a Internet para realizar la activación.



- Introduzca el código de activación que encontrará en la etiqueta que hay en el interior de la caja del DVD y haga clic en **Aceptar**.

Consejo: si se produce un error durante el proceso de activación, recuerde que también podrá activar manualmente el software.



Registro

Una vez completado el proceso de activación, se le invitará a **Registrar Readiris™**. Es necesario registrarse para obtener soporte técnico. Además, registrarse también tiene otras ventajas, como recibir información sobre actualizaciones del producto y descuentos en futuras versiones de este u otros productos.

Rellene el Formulario de registro y haga clic en **Registrarse ahora** para enviarlo.



Tenga en cuenta que necesitará una conexión a Internet para registrarse.

4. Configuración del escáner

Para poder **escanear documentos** con Readiris™, su escáner deberá estar configurado correctamente.

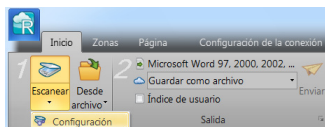


Requisitos previos

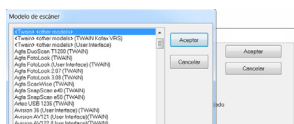
- Asegúrese de que el escáner se encuentre conectado al ordenador mediante un cable USB y de que esté encendido.
- Asegúrese de tener **instalada la versión más reciente disponible del controlador TWAIN** de su escáner.

Para configurar su escáner en Readiris™:

- En la ficha **Inicio**, haga clic en la flecha abajo que hay justo debajo de **Escanear**.
- A continuación, haga clic en **Configuración**.



Cuando acceda a la Configuración por primera vez, la lista **Modelo de escáner** se abrirá automáticamente.



Acción	¡Notas importantes!
1. Seleccione su modelo de escáner y haga clic en Aceptar .	Si no encuentra el número de modelo exacto en la lista, seleccione el perfil TWAIN universal <Twain><Other models> .
2. Haga clic en Configurar para seleccionar el controlador del escáner.	Si su escáner no aparece en la lista de la ventana Seleccionar fuente , el controlador del escáner no se habrá instalado correctamente. Vuelva a instalar el controlador de escáner antes de intentar configurarlo en Readiris™.

5. Pasos básicos de procesamiento

En este apartado nos centramos en los **pasos básicos de procesamiento** en Readiris™. Siga estos pasos para escanear documentos, **abrir** archivos PDF y archivos de imagen, **reconocer** su contenido y enviarlos a una **aplicación** como Microsoft® Word o Adobe® Reader o a la **nube**.

En la Guía del usuario encontrará toda la información sobre los formatos y las aplicaciones de salida.

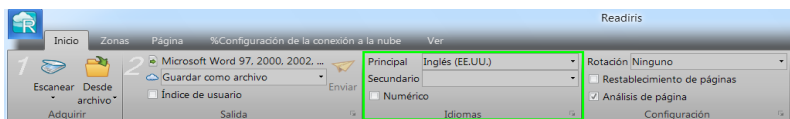
RESUMEN DE LOS PASOS

1. Seleccione el **idioma del documento**.
2. Si fuese necesario, modifique las opciones de **configuración de la página**.
3. **Abra** un archivo de imagen existente O **escanee** un documento.
4. Seleccione el **formato de salida** y el **destino**.
5. **Guarde** o **envíe** el documento reconocido.

CONFIGURACIÓN BÁSICA

1. Seleccione el idioma del documento.

En el grupo **Idiomas**, haga clic en la flecha abajo para abrir la lista **Principal** y seleccione el idioma del documento.



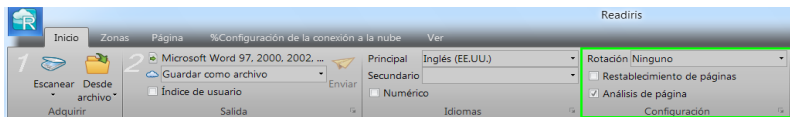
Varios idiomas en el mismo documento (solo en la versión Corporate)

Siga los pasos anteriores, y, a continuación, haga clic en la flecha abajo para abrir la lista **Secundario**. Marque los idiomas que desee añadir.

2. Si fuese necesario, modifique las opciones de configuración de la página.

Para girar páginas

En el grupo **Configuración**, haga clic en la flecha abajo para abrir la lista **Rotación** y, una vez allí, indique el grado de giro o seleccione **Automático**.

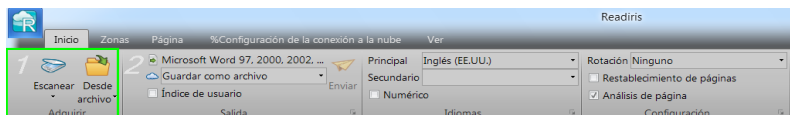


Para enderezar páginas

En el grupo **Configuración**, seleccione la opción **Restablecimiento de páginas**.

Nota: deje activada la opción **Análisis de página**. Esta opción divide los documentos automáticamente en zonas de reconocimiento. Readiris™ utiliza las zonas para reconocer el contenido de los documentos.

3. Abra un archivo de imagen existente o escanee un documento nuevo.



a. Abrir un archivo de imagen existente

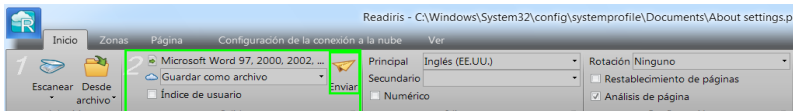
En el grupo **Adquirir**, haga clic en **Desde archivo** y seleccione los documentos que desee.

b. Escanear un documento nuevo

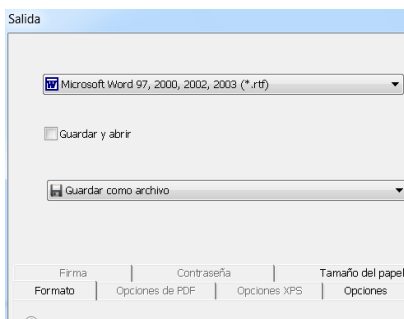
En el grupo **Adquirir**, haga clic en **Escanear**.

Recuerde su escáner deberá estar correctamente configurado para poder escanear.

4. Seleccione el formato de salida y el destino.



En el grupo **Salida**, haga clic en la flecha de la esquina (ver imagen anterior) para acceder a las opciones de **Salida**.



- En la lista superior, seleccione la **aplicación** y el **formato de salida** que desee. Por ejemplo, Word 2007/2010, Adobe PDF, etc.

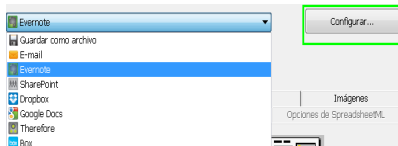
Consejo: si selecciona Word, seleccione **Recrear el documento original > Utilizar columnas y no cuadros** para obtener los mejores resultados.

Consejo: si selecciona PDF, seleccione **Adobe Acrobat PDF Imagen-Texto** para obtener los mejores resultados.

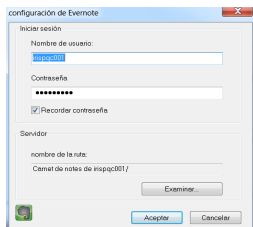
- En la lista inferior, seleccione **Guardar como archivo** para guardar los documentos en su ordenador, o seleccione un conector para enviarlos a la nube (Evernote®, Google Docs®, Dropbox® o Box®).

Consejo: también puede enviar documentos directamente como **datos adjuntos de correo** a Outlook®, Outlook Express® o Windows Live Mail.

Para configurar la conexión a la nube



- Seleccione un conector de la lista y, a continuación, haga clic en **Configurar**.

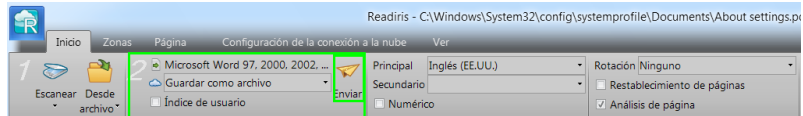


- A continuación, indique su **nombre de usuario** y su **contraseña** y haga clic en **Aceptar**.

Nota: para configurar los conectores, deberá tener acceso a una cuenta de nube válida.

Nota (Readiris™ Corporate): Cuando utilice Therefore, deberá tener instalado y configurado un cliente actualizado de Therefore en el ordenador.

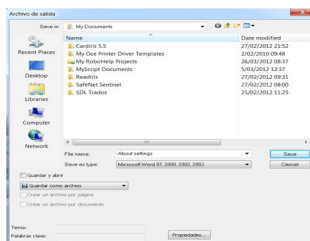
5. Genere un documento en el formato de salida que desee y envíelo a la aplicación que prefiera.



En el grupo **Salida**, haga clic en **Enviar**.

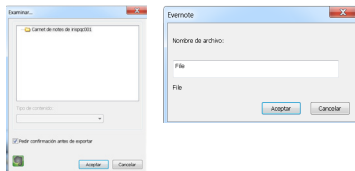
A: Si ha seleccionado **Guardar como archivo**:

- Se abrirá la ventana **Archivo de salida**.
- Dé un nombre al archivo y seleccione dónde guardarlo.



B: Si ha seleccionado un conector de nube:

- Se abrirá la ventana **Conector**.
- Seleccione la ubicación en la nube y haga clic en **Aceptar**.
- A continuación, dé un nombre al archivo y vuelva a hacer clic en **Aceptar**.



6. Preguntas más frecuentes y soporte técnico

Si tiene algún problema al utilizar su Readiris™, consulte el apartado de preguntas más frecuentes de nuestro sitio web (www.irislink.com/support/fag) o contacte con el servicio de soporte técnico de I.R.I.S. a través de www.irislink.com/support.

La Guida rapida per l'uso viene fornita per aiutarvi a installare e iniziare a usare Readiris™ 14.

Per informazioni dettagliate sull'intera gamma di funzionalità di Readiris™, consultare la **Guida in linea** fornita con il software o le ultime **Guide per l'utente** su www.irislink.com/support/userguides.

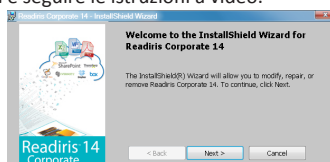
Le descrizioni contenute nella presente pubblicazione si basano sul sistema operativo Windows® 7. Tutte le informazioni possono essere soggette a modifiche senza preavviso.

Indice

1. Installazione di Readiris™
2. Avvio di Readiris™
3. Attivazione + Registrazione
4. Configurazione dello scanner
5. Procedura di elaborazione base
6. Domande frequenti e assistenza tecnica

1. Installazione di Readiris™

- Inserire il CD-ROM di **Readiris™** nell'apposita unità del computer.
- Quando appare la finestra **Esecuzione automatica**, fare clic su **Readiris™** per avviare la procedura guidata di installazione.
- Fare clic su **Avanti** e seguire le istruzioni a video.



Se la finestra **Esecuzione automatica** non viene visualizzata:

- Accedere a **Computer** > Unità CD-ROM.
- Fare doppio clic sull'unità CD-ROM e successivamente sulla cartella Readiris™. Fare doppio clic su **Setup.exe** per avviare la procedura guidata di installazione.

2. Avvio di Readiris™

Durante l'installazione viene creato un collegamento al programma Readiris™ sul Desktop.

- Fare doppio clic sul collegamento per avviare Readiris™.

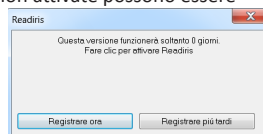


3. Attivazione + Registrazione

Attivazione

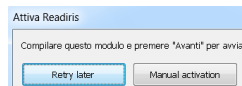
All'avvio di Readiris™, verrà richiesta l'attivazione. Le versioni non attivate possono essere utilizzate solo per 10 giorni.

- Fare clic su **Sì** per attivare Readiris™.
Per l'attivazione è necessaria una connessione a Internet.



- Digitare il codice di attivazione presente sull'etichetta all'interno della confezione del DVD e fare clic su **OK**.

Suggerimento: se dovesse verificarsi un errore durante il processo di attivazione, sarà possibile procedere anche con l'attivazione manuale.



Registrazione

Al termine dell'attivazione, viene richiesto di **Registrare** Readiris™. La registrazione è necessaria per poter ricevere l'assistenza tecnica.

Registrando il software potrete anche beneficiare di ulteriori vantaggi quali aggiornamenti del prodotto e sconti su nuovi prodotti.



Compilare il modulo di registrazione e fare clic su **Registrare** ora per procedere all'invio.

Per la registrazione è necessaria una connessione a Internet.

4. Configurazione dello scanner

Per **acquisire documenti** con Readiris™, lo scanner deve essere configurato correttamente.

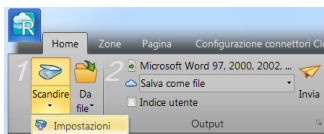


Prerequisiti

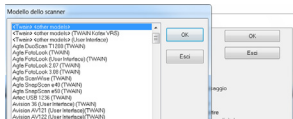
- Verificare che lo scanner sia collegato al computer tramite cavo USB e acceso.
- Assicurarsi di aver installato l'**ultima versione disponibile del driver Twain** per il vostro scanner.

Per configurare lo scanner in Readiris™:

- Nella scheda **Home**, fare clic sulla freccia rivolta verso il basso sotto a **Acquisisci**.
- Quindi, fare clic su **Impostazioni**.



La prima volta che si esegue questa operazione, apparirà automaticamente l'elenco **Modello di scanner**.



Azione	Note importanti!
1. Selezionare il proprio modello di scanner e fare clic su OK .	Se nell'elenco non compare lo stesso modello del vostro scanner, selezionare il profilo Twain universale <Twain><Other models>.
2. Fare clic su Configura per selezionare il driver dello scanner.	Se il vostro scanner non compare nella finestra Seleziona origine , il driver dello scanner non è stato installato correttamente. Reinstallare il driver dello scanner prima di tentare di configurarlo in Readiris™.

5. Procedura di elaborazione base

In questa sezione viene illustrata la **procedura di elaborazione base** di Readiris™. Seguire questi passaggi per acquisire documenti, **aprire** file PDF e file immagine, **riconoscere** i dati e inviarli alla vostra **applicazione** (ad es. Microsoft® Word, Adobe® Reader) o nel **Cloud**.

Consultare la Guida utente per avere una panoramica completa di tutti i formati di output e delle applicazioni.

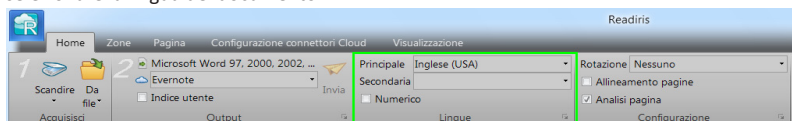
LA PROCEDURA IN SINTESI

1. Selezionare la **lingua del documento**
2. Se necessario, modificare le opzioni di **configurazione della pagina**
3. **Aprire** un file immagine esistente **O acquisire** un documento
4. Selezionare il **formato di output** e la **destinazione**
5. **Salvare** o **inviare** il documento riconosciuto

CONFIGURAZIONE BASE

1. Selezionare la lingua del documento

Nel gruppo **Lingue**, fare clic sulla freccia rivolta verso il basso per aprire l'elenco **Principale** > selezionare la lingua del documento.



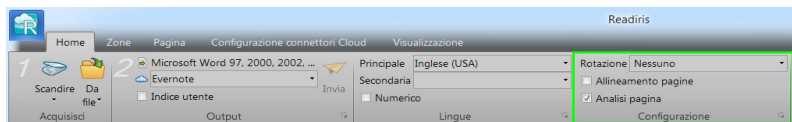
Più lingue nello stesso documento (solo nella versione Corporate)

Seguire i passaggi precedenti, poi fare clic sulla freccia rivolta verso il basso per aprire l'elenco **Secondaria**. Selezionare la/le lingua/e che si desidera aggiungere.

2. Se necessario, modificare le opzioni di configurazione della pagina

Per ruotare le pagine

Nel gruppo **Configurazione** > fare clic sulla freccia rivolta verso il basso per aprire l'elenco **Rotazione** > selezionare il grado di rotazione o scegliere **automatico**.

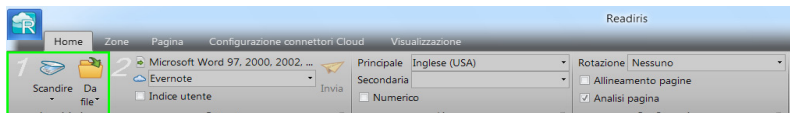


Per allineare le pagine

Nel gruppo **Configurazione** > selezionare l'opzione **Allineamento pagine**.

Nota: lasciare l'opzione predefinita **Analisi pagina** attiva. Questa opzione divide in automatico i documenti in zone di riconoscimento. Readiris™ usa queste zone per il riconoscimento dei documenti.

3. Aprire un file immagine esistente o acquisire un nuovo documento



a. Apertura di un file immagine esistente

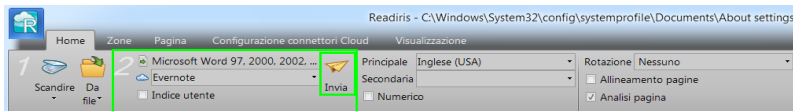
Nel gruppo **Acquisizione** > fare clic su **Da file** > selezionare il/i documento/i.

b. Acquisizione di un nuovo documento

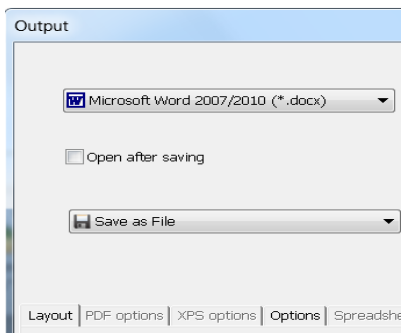
Nel gruppo **Acquisizione** > fare clic su **Acquisisci**.

Lo scanner deve essere configurato correttamente per poter eseguire l'acquisizione.

4. Selezionare il formato di output e la destinazione



Nel gruppo **Output**, fare clic sulla freccia nell'angolo (vedere l'immagine sopra) per accedere alle opzioni di **Output**.



- Nell'elenco in alto, selezionare l'**applicazione di output** e il **formato** che si desidera. Ad es. Microsoft Word 2007/2010, Adobe PDF.

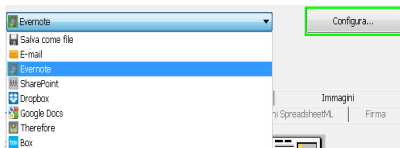
Suggerimento: se si seleziona Word, scegliere **Ricrea il documento sorgente> Utilizza colonne e non le cornici** per ottimizzare i risultati.

Suggerimento: se si seleziona PDF, scegliere **Adobe Acrobat PDF Immagine-Testo** per ottimizzare i risultati.

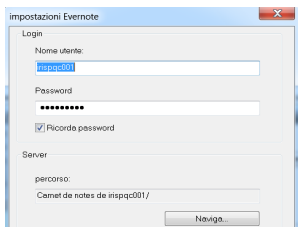
- Nell'elenco in basso, selezionare **Salva come file** per salvare i documenti nel computer o selezionare un connettore per inviarli nel Cloud (Evernote®, Google-Docs®, Dropbox®, Box®).

Suggerimento: è inoltre possibile inviare i documenti direttamente come **allegati e-mail** ad Outlook®, Outlook Express® o Windows Live Mail.

Per configurare un connettore Cloud:



- Selezionare un connettore dall'elenco e fare clic su **Configura**.

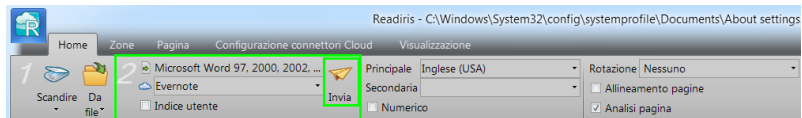


- Inserire quindi **nome utente** e **password** e fare clic su **OK**.

Nota: è necessario avere accesso a un account Cloud valido per configurare i connettori.

Nota (Readiris™ Corporate): Quando si utilizza Therefore, è necessario che un Client Therefore aggiornato sia installato e configurato nel computer.

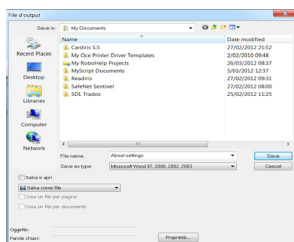
5. Inviare l'immagine riconosciuta al formato di output e all'applicazione selezionati



Nel gruppo **Output**, fare clic su **Invia**.

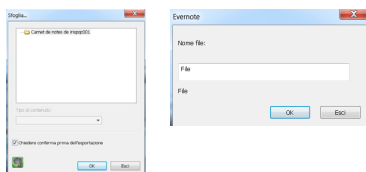
A: Se avete selezionato Salva come file:

- Comparirà la finestra **File di output**.
- Nominare il file e selezionare la destinazione.



B: Se avete selezionato un connettore Cloud:

- Comparirà la finestra **Connettore**.
- Selezionare il percorso Cloud e fare clic su **OK**.
- Nominare il file e fare di nuovo clic su **OK**.



6. Domande frequenti e assistenza tecnica

In caso di problemi nell'utilizzo di Readiris™, consultare la sezione FAQ sul nostro sito web www.irislink.com/support/faq o contattare l'Assistenza Tecnica all'indirizzo www.irislink.com/support.

Este Guia Rápido do Usuário foi elaborado para ajudar você a instalar e começar a usar o Readiris™ 14.

Para obter informações detalhadas sobre todos os recursos do Readiris™, consulte o **arquivo de ajuda** fornecido com o software ou os mais recentes **Guias do Usuário** em www.irislink.com/support/userguides.

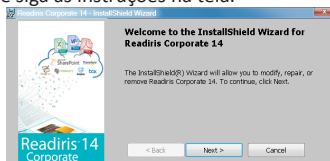
As descrições fornecidas neste guia são baseadas no sistema operacional Windows® 7. Todas as informações estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

Sumário

1. Instalação do Readiris™
2. Início do Readiris™
3. Ativação + registro
4. Configuração do digitalizador
5. Etapas básicas de processamento
6. Perguntas frequentes e suporte técnico

1. Instalação do Readiris™

- Insira o CD-ROM do **Readiris™** na unidade de CD-ROM do computador.
- Quando a janela **AutoRun** for exibida, clique em **Readiris™** para iniciar o assistente de instalação.
- Clique em **Avançar** e siga as instruções na tela.



Se a janela **AutoRun** não for exibida:

- Vá para **Computador** > Unidade de CD-ROM.
- Clique duas vezes na unidade de CD-ROM e, depois, na pasta Readiris™. Clique duas vezes em **Setup.exe** para iniciar o assistente de instalação.

2. Início do Readiris™

Um atalho do programa Readiris™ foi criado durante a instalação na sua área de trabalho.

- Clique duas vezes no atalho para iniciar o Readiris™.



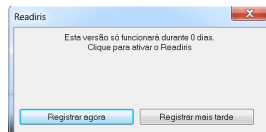
3. Ativação + registro

Ativação

Ao iniciar o Readiris™, você será solicitado a ativá-lo. As versões não ativadas funcionam apenas durante 10 dias.

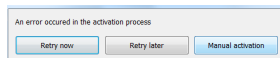
Clique em **Sim** para ativar o Readiris™.

- A ativação requer uma conexão com a Internet.



- Digite o código de ativação, localizado na etiqueta dentro da caixa do DVD, e clique em **OK**.

Dica: se ocorrer um erro durante o processo de ativação, você também poderá fazer uma ativação manual.



Registro

Uma vez que a ativação esteja concluída, você será solicitado a **Registrar** o Readiris™. É necessário fazer o registro para obter suporte técnico. O registro também oferece outros benefícios, como atualizações de produtos e descontos em produtos futuros.

Preencha o formulário de registro e clique em **Registrar** agora para enviar.

O registro requer uma conexão com a Internet.



4. Configuração do digitalizador

Para **digitalizar documentos** no Readiris™, é preciso configurar o digitalizador corretamente.

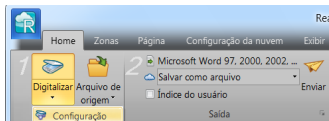


Pré-requisitos

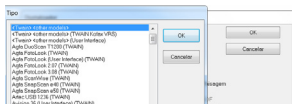
- Verifique se o digitalizador está ligado e conectado ao computador com um cabo USB.
- Certifique-se de que o **driver TWAIN mais recente esteja instalado** para o seu digitalizador.

Para configurar o digitalizador no Readiris™:

- Na guia **Home**, clique na seta para baixo abaixo de **Digitalizar**.
- Clique em **Configuração**.



Quando você fizer isso pela primeira vez, a lista **Tipo de digitalizador** abrirá automaticamente.



Ação	Notas importantes:
1. Escolha o tipo de digitalizador e clique em OK .	Se você não encontrar o seu tipo exato de digitalizador na lista, selecione o perfil Twain universal <Twain><other models> .
2. Clique em Configurar para selecionar o driver do digitalizador.	Caso não encontre o seu digitalizador na lista da janela Selecionar origem , o driver do digitalizador não foi instalado corretamente. Reinstale o driver do digitalizador antes de tentar configurá-lo no Readiris™.

5. Etapas básicas de processamento

Nesta seção, abordamos as **etapas básicas de processamento** do Readiris™. Siga essas etapas para digitalizar documentos, **abrir** arquivos PDF e arquivos de imagem, **reconhecê-los** e enviá-los para um **aplicativo** (por exemplo, Microsoft® Word, Adobe® Reader) ou para a **Nuvem**.

Consulte o Guia do Usuário para obter uma visão geral completa dos aplicativos e dos formatos de saída.

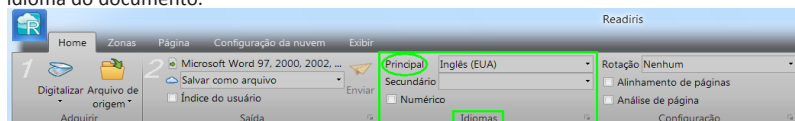
VISÃO GERAL DAS ETAPAS

1. Escolha o **idioma do documento**.
2. Se necessário, ajuste as opções de **configuração de página**.
3. **Abra** um arquivo de imagem existente OU **digitalize** um documento.
4. Escolha o **formato de saída** e o **destino da saída**.
5. **Salve** ou **envie** o documento reconhecido.

CONFIGURAÇÃO BÁSICA

1. Escolha o idioma do documento.

No grupo **Idiomas**, clique na seta para baixo a fim de abrir a lista **Principal** e selecione o idioma do documento.



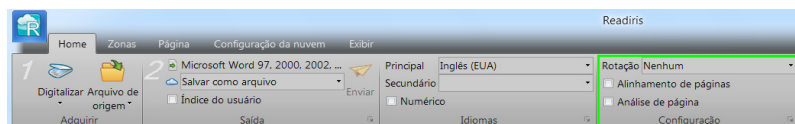
Vários idiomas no mesmo documento (somente na versão Corporate)

Siga as etapas anteriores e clique na seta para baixo a fim de abrir a lista **Secundário**. Marque os idiomas que deseja adicionar.

2. Se necessário, ajuste as opções de configuração de página.

Para girar páginas

No grupo **Configuração**, clique na seta para baixo a fim de abrir a lista **Rotação** e selecione o grau de rotação ou escolha **Automático**.

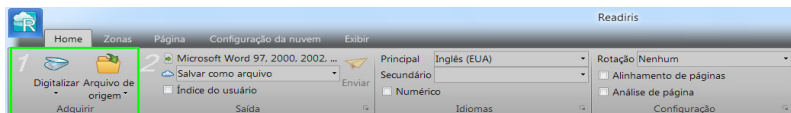


Para endireitar páginas

No grupo **Configuração**, selecione a opção **Alinhamento de páginas**.

Nota: deixe a opção padrão **Análise de página** ativada. Essa opção divide os documentos automaticamente em zonas de reconhecimento. O Readiris™ utiliza as zonas para reconhecer os documentos.

3. Abra um arquivo de imagem existente ou digitalize um novo documento.



a. Abrir um arquivo de imagem existente

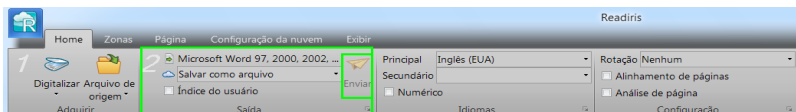
No grupo **Adquirir**, clique em **Arquivo de origem** e selecione seus documentos.

b. Digitalizar um novo documento

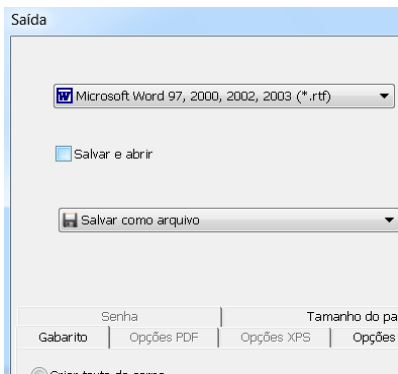
No grupo **Adquirir**, clique em **Digitalizar**.

Para digitalizar, o digitalizador deve estar configurado corretamente.

4. Escolha o formato e o destino da saída.



No grupo **Saída**, clique na seta no canto (ver imagem acima) para acessar as opções de **Saída**.



- Na lista superior, selecione o **aplicativo** e o **formato de saída desejados**. Por exemplo, Microsoft Word 2007/2010, Adobe PDF.

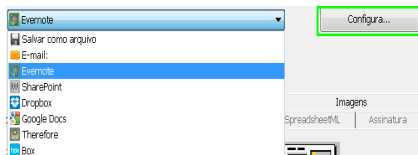
Dica: se selecionar Word, escolha **Recriar documento original** e **Utilizar colunas e não quadros** para obter os melhores resultados.

Dica: se selecionar PDF, escolha **Adobe Acrobat PDF Imagem-Texto** para obter os melhores resultados.

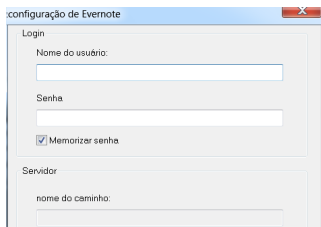
- Na lista inferior, selecione **Salvar como arquivo** para salvar os documentos no computador ou selecione um conector para enviá-lo para a Nuvem (Evernote®, GoogleDocs®, Dropbox®, Box®).

Dica: você também pode enviar documentos diretamente como **anexo de e-mail para o Outlook®, o Outlook Express® ou o Windows Live Mail**.

Para configurar um conector de nuvem:



- Selecione um conector na lista e clique em **Configurar**.

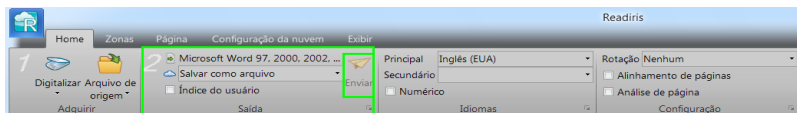


- Depois, preencha seu **Nome do usuário** e sua **Senha** e clique em **OK**.

Nota: você precisa ter acesso a uma conta Nuvem válida para configurar os conectores.

Nota (Readiris™ Corporate): para usar o Therefore, é preciso que um cliente Therefore atualizado esteja instalado e configurado no computador.

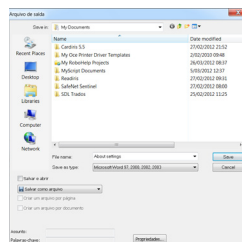
5. Envie a imagem reconhecida para o aplicativo e o formato de saída selecionados.



No grupo **Saída**, clique em **Enviar**.

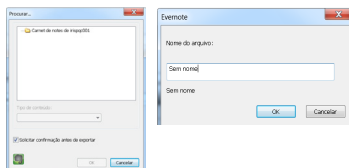
A: Se você tiver selecionado **Salvar como arquivo**:

- A janela **Arquivo de saída** será aberta.
- Atribua um nome ao arquivo e escolha onde ele deve ser salvo.



B: Se você tiver selecionado um conector de nuvem:

- A janela Conector abrirá.
- Escolha o local da nuvem e clique em **OK**.
- Atribua um nome ao arquivo e clique em **OK** novamente.



6. Perguntas frequentes e suporte técnico

Caso você encontre qualquer problema ao utilizar o Readiris™, consulte as perguntas frequentes no nosso site www.irislink.com/support/faq ou entre em contato com o suporte técnico em www.irislink.com/support.

Этот краткий справочник поможет установить приложение Readiris™ 14 и приступить к работе с ним.

См. подробные сведения обо всех возможностях Readiris™ в **файле справки** программного обеспечения или последних версиях **руководств пользователя** по адресу www.irislink.com/support/userguides.

Сведения и процедуры, представленные в этой документации, относятся к ОС Windows 7®. Вся информация может меняться без уведомления.

Содержание

1. Установка Readiris™
2. Запуск Readiris™
3. Активация и регистрация
4. Конфигурация сканера
5. Основные этапы обработки
6. Вопросы и ответы, техническая поддержка

1. Установка Readiris™

- Вставьте компакт-диск **Readiris™** в дисковод для компакт-дисков своего компьютера.
- При появлении окна **Автозапуск** нажмите **Readiris™**, чтобы запустить мастер установки.
- Затем нажмите кнопку **Далее** и следуйте инструкциям на экране.



Если окно **Автозапуск** не отображается:

- Выберите **Компьютер** > **Дисковод** для компакт-дисков.
- Дважды щелкните дисковод для компакт-дисков и откройте папку Readiris™. Дважды щелкните файл **Setup.exe**, чтобы запустить мастер установки.

2. Запуск Readiris™

Во время установки на рабочем столе будет создан значок Readiris™.

- Дважды щелкните этот значок, чтобы запустить Readiris™.



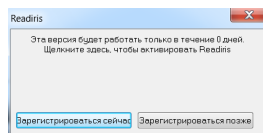
3. Активация и регистрация

Активация

При запуске Readiris™ вам будет предложено активировать приложение. Неактивированные версии будут работать только 10 дней.

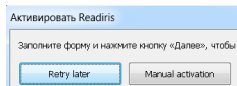
- Нажмите кнопку **Да**, чтобы активировать Readiris™.

Обратите внимание, что для активации потребуется подключение к Интернету.



- Введите код активации, который находится на вкладыше внутри DVD-бокса, и нажмите кнопку **ОК**.

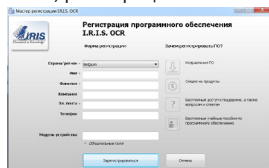
Совет. При возникновении ошибки процесса активации вы можете выполнить активацию вручную.



Регистрация

По окончании активации система предложит **зарегистрировать** Readiris™. Регистрация необходима для доступа к технической поддержке. Кроме того, регистрация обеспечивает другие преимущества, такие как обновления продукта и скидки на будущие версии.

Заполните форму регистрации и нажмите кнопку **Регистрация**, чтобы отправить данные.



Обратите внимание, что для регистрации потребуется подключение к Интернету.

4. Конфигурация сканера

Для **сканирования документов** в Readiris™ необходимо настроить сканер должным образом.

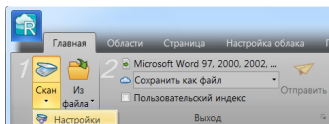


Требования

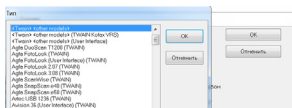
- Убедитесь, что сканер подключен к компьютеру USB-кабелем и включен.
- Убедитесь, что в система установлена **последняя версия драйвера Twain** для вашего сканера.

Настройка сканера в Readiris™:

- На вкладке **Главная** нажмите стрелку вниз под пунктом **Сканировать**.
- Затем нажмите кнопку **Параметры**.



При первом выполнении этого действия автоматически откроется список **Модели сканеров**.



Действие	Важные примечания!
1. Выберите модель сканера и нажмите ОК .	Если вам не удастся найти точную модель сканера в списке, выберите универсальный профиль Twain: <Twain><Other models> .
2. Нажмите кнопку Настроить , чтобы выбрать драйвер сканера .	Если ваш сканер отсутствует в окне Выберите источник , значит драйвер сканера не установлен должным образом. Переустановите драйвер сканера перед его настройкой Readiris™.

5. Основные этапы обработки

В этом разделе мы рассмотрим **основные этапы обработки** в Readiris™.

Выполняйте эти действия, чтобы сканировать документы, **открывать** PDF-файлы и файлы изображений, **распознавать** их и отправлять в ваше **приложение** (например, Microsoft® Word, Adobe® Reader) или в **облачные системы**.

См. полный обзор выходных форматов и приложений в руководстве пользователя.

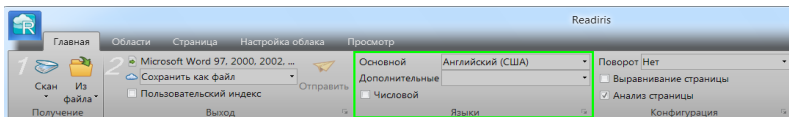
ОБЗОР ЭТАПОВ

1. Выберите **язык документа**
2. При необходимости настройте параметры **конфигурации страницы**
3. **Откройте** существующий файл изображения **ИЛИ отсканируйте** документ
4. Выберите **формат вывода** и **назначение вывода**
5. **Сохраните** или **отправьте** распознанный документ

БАЗОВАЯ НАСТРОЙКА

1. Выберите язык документа

В группе **Языки** нажмите стрелку вниз, чтобы открыть список **Главный** и выберите языки документа.



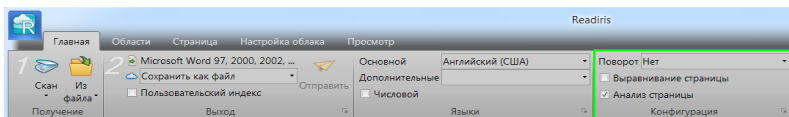
Несколько языков в одном документе (только в версии Corporate)

Выполните предыдущие этапы, а затем нажмите стрелку вниз, чтобы открыть список **Дополнительные**. Отметьте нужные языки.

2. При необходимости настройте параметры конфигурации страницы

Поворот страниц

В группе **Конфигурация** нажмите стрелку вниз, чтобы открыть список **Поворот** и выберите градус поворота или пункт **Автоматич..**

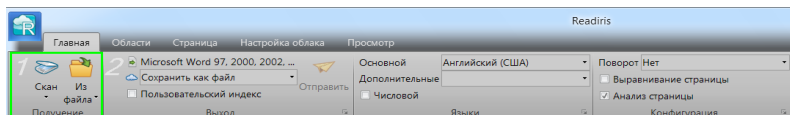


Выравнивание страниц

В группе **Конфигурация** выберите параметр **Выравнивание страницы**.

Примечание. Оставьте параметр по умолчанию **Анализ страницы** активированным. Этот параметр обеспечивает разделение документов на области распознавания. Readiris™ использует эти области для распознавания документов.

3. Откройте существующий файл изображения ИЛИ отсканируйте документ



а. Открытие существующего файла изображения

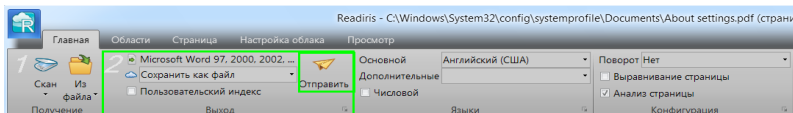
В группе **Получение** нажмите **Из файла** и выберите документы.

б. Сканирование нового документа

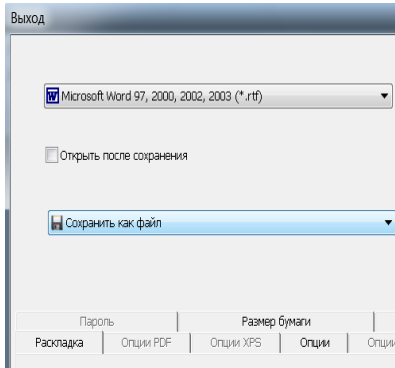
В группе **Получение** выберите **Сканировать**.

Обратите внимание, что сканер должен быть настроен должным образом для выполнения операции сканирования.

4. Выберите формат вывода и назначение вывода



В группе **Вывод** щелкните стрелку в углу (см. изображение выше) для доступа к параметрам **вывода**,



- В верхнем списке выберите нужное **выходное приложение и формат**. Например, Microsoft Word 2007/2010, Adobe PDF.

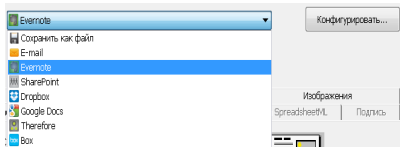
Совет. При использовании Word выберите **Восстановить исходный документ > Использовать столбцы вместо рамок** для получения наилучших результатов.

Совет. При использовании PDF выберите **Adobe Acrobat PDF изображение-текст** для получения наилучших результатов.

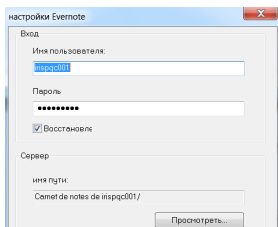
- В нижнем списке выберите **Сохранить как файл**, чтобы сохранить документы на компьютере, или выберите **соединить для облака** (Evernote®, GoogleDocs®, Dropbox®, Box®).

Совет. Кроме того, документы можно отправить напрямую в качестве **вложения эл. почты в Outlook®, Outlook Express® или Windows Live Mail**.

Чтобы настроить соединитель для облака:



- Выберите соединитель из списка и нажмите **Настроить**.

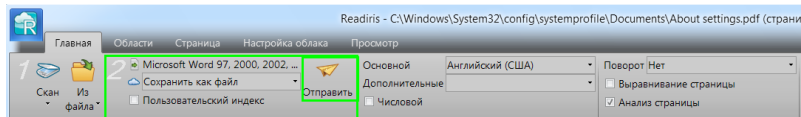


- Затем введите **имя пользователя** и **пароль** и нажмите кнопку **OK**.

Примечание. Для настройки соединителей требуется доступ к действующей учетной записи поставщика облака.

Примечание (Readiris™ Corporate). При использовании Therefore на компьютере должна быть установлена последняя версия Therefore Client.

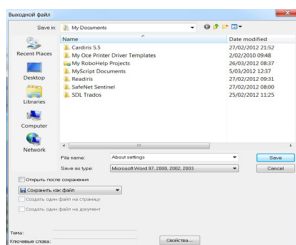
5. Отправьте распознанное изображение в выбранное выходного приложение в указанном формате



В группе **Выход** выберите **Отправить**.

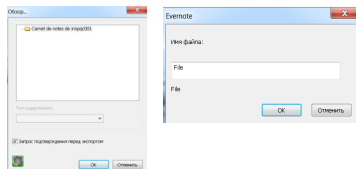
А: Если выбран вариант «Сохранить как файл»:

- Откроется окно **Выходной файл**.
- Укажите имя файла и путь для его сохранения.



Б: Если выбран соединитель для облака:

- Откроется окно соединителя.
- Выберите расположение в облаке и нажмите кнопку **OK**.
- Затем укажите имя файла и нажмите **OK** еще раз.



6. Вопросы и ответы, техническая поддержка

Если у вас возникнут проблемы при использовании Readiris™, ознакомьтесь с документом «Вопросы и ответы» на сайте www.irislink.com/support/faq или обратитесь в службу технической поддержки по адресу www.irislink.com/support.

Bu Hızlı Kullanım Kılavuzu, Readiris™ 14'ü kurmanıza ve başlamanıza yardımcı olmak içindir.

Readiris™ 14'ün tüm özellikleri hakkında ayrıntılı bilgi için bu yazılım ile birlikte verilen **yardım dosyasına veya www.irislink.com/support/userguides adresindeki en son Kullanım Kılavuzlarına** başvurun.

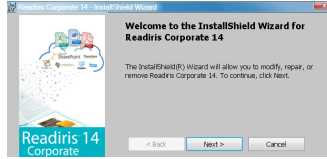
Bu kılavuzdaki tanımlarda Windows® 7 işletim sistemi baz alınmıştır. Tüm bilgiler önceden haber verilmeden değiştirilebilir.

İçindekiler

1. Readiris™'in Kurulması
2. Readiris™'in Başlatılması
3. Etkinleştirme + Kayıt
4. Tarayıcının Yapılandırılması
5. Temel Doküman İşleme
6. SSS ve Teknik Destek

1. Readiris™'in Kurulması

- Readiris™CD'sini bilgisayarınızın CD-ROM sürücünüze yerleştirin.
- **AutoRun (Otomatik Çalıştır) penceresi görüldüğünde, Kurulum Sihirbazını başlatmak için Readiris™'i** tıklayın.
- İleri'ye tıkla ve ekrandaki talimatları takip edin.



Otomatik Çalıştırma penceresi görünmezse:

- **Bilgisayar > CD-ROM Sürücü'ye** gidin.
- CD-ROM sürücüye iki kere tıklayın ve daha sonra Readiris™ klasörüne iki kere tıklayın. Kurulum Sihirbazını başlatmak için **Setup.exe**'yi iki kere tıklayın.

2. Readiris™'in Başlatılması

Kurulum sırasında, bir Readiris™ program kısayolu Masaüstünüzde oluşturulacaktır.

- Readiris™'i başlatmak için kısayolu iki kere tıklayın.



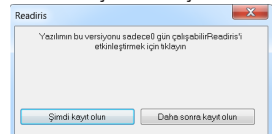
3. Etkinleştirme + Kayıt

Etkinleştirme

Readiris™'i başlattığınızda sizden programı etkinleştirmeniz istenir. Etkinleştirilmemiş sürümler sadece 10 gün boyunca kullanılabilir.

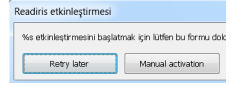
- Readiris™'i etkinleştirmek için **Evet**'i tıklayın.

Etkinleştirmek için bir internet bağlantısının gerekli olduğunu unutmayın.



- DVD kutusunun içindeki etiketteki etkinleştirme kodunu girin ve **Tamam'a** tıklayın.

İpucu: etkinleştirme işlemi sırasında bir hata oluşursa el ile de etkinleştirme yapabileceğinizi unutmayın.

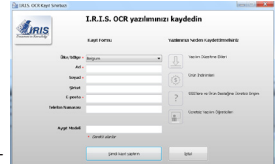


Kayıt

Etkinleştirme tamamlandığında sizden Readiris™'i **Kaydettirmeniz** istenir. Kaydetme işlemi Teknik Destek almak için gereklidir. Kaydetme işlemi aynı zamanda ürün güncellemeleri ve gelecekte çıkacak ürünlerde indirimler gibi diğer faydalar da sağlar.

Kayıt formunu doldurun ve göndermek için **Şimdi Kaydol'a** tıklayın.

Kaydolmak için bir internet bağlantısının gerekli olduğunu unutmayın.



4. Tarayıcının Yapılandırılması

Readiris™'de **belgeleri** taramak için tarayıcınızın doğru yapılandırılması gereklidir.

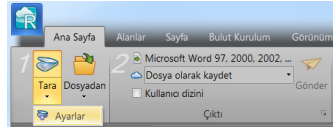


Ön koşullar

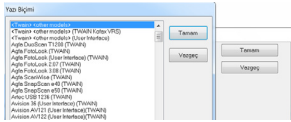
- Tarayıcının bir USB kablosu ile bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- Tarayıcınız için **en güncel Twain sürücünün kurulu olduğundan** emin olun.

Readiris™'de **tarayıcınızı** yapılandırmak için:

- Giriş** sekmesindeki **Tara'nın** altındaki **aşağı ok tuşuna** tıklayın.
- Daha sonra **Ayarlar'a** tıklayın.



Bu işlemi ilk kez yaptığınızda **Tarayıcı Modeli** listesi otomatik olarak açılacaktır.



Eylem	Önemli notlar:
1. Tarayıcı modelinizi seçin ve Tamam'a tıklayın.	Listede tam aynı tarayıcı modelinizi bulamazsanız evrensel Twain profili <Twain><Other models>'i seçin.
2. Tarayıcı sürücüsünü seçmek için Yapılandır'a tıklayın..	Tarayıcınızı Kaynağı Seç penceresinde listelenmiş olarak görmüyorsanız tarayıcı sürücünüz uygun biçimde kurulmamıştır. Sürücünüzü Readiris™'de yapılandırmayı denemeden önce tarayıcınızın sürücüsünü tekrar kurun.

5. Temel İşleme Adımları

Bu bölümde Readiris™'deki **temel işleme adımlarını** inceleyeceğiz.

Belgeleri **taramak**, PDF dosyalarını ve görüntü dosyalarını açmak, **bunları tanımak ve uygulamalarınıza** (örneğin Microsoft® Word, Adobe® Reader) veya **Buluta göndermek için bu adımları takip edin..**

Çıktı biçimleri ve uygulamaların tam açıklaması için lütfen Kullanım Kılavuzuna bakın.

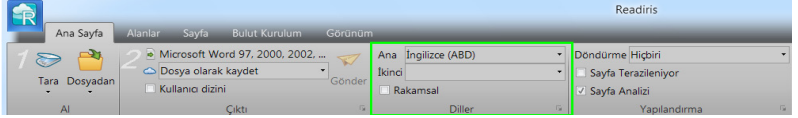
ADIMLAR

1. Belge dilini seçin
2. Gerekliyse **sayfa yapılandırma** seçeneklerini ayarlayın
3. Var olan bir görüntü dosyasını açın VEYA **bir belge** tarayın
4. **Çıktı biçimini** ve **çıktı hedefini** seçin
5. Tanınan belgenizi **Kaydedin** veya **gönderin**

TEMEL YAPILANDIRMA

1. Belge dilini seçin

Diller grubunda **Ana** listesini açmak için aşağı ok tuşuna tıklayın > belgenizin dilini seçin.



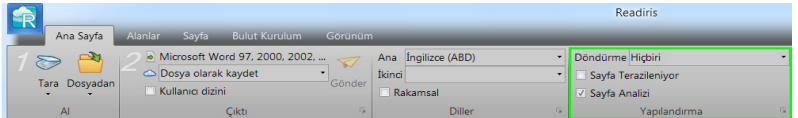
Aynı belgede birden fazla dil (Sadece Corporate sürümü)

Önceki adımları takip edin ve daha sonra **İkinci** listesini açmak için aşağı ok tuşuna tıklayın. Ekleme istediğiniz dilleri işaretleyin.

2. Gerekliyse sayfa yapılandırma seçeneklerini ayarlayın

Sayfaları döndürmek için

Yapılandırma grubunda > **Döndürme** listesini açmak için aşağı ok tuşuna tıklayın > döndürme açısını seçin veya otomatik'i seçin.

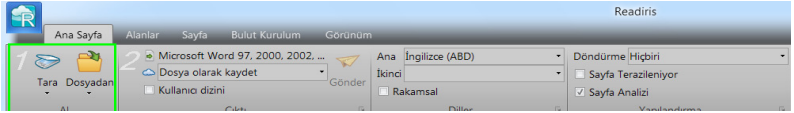


Sayfaları terazilemek için

Yapılandırma grubunda > **Sayfa Terazileme** seçeneğini kullanın.

Not: varsayılan değer olan Sayfa İnceleme'yi etkinleştirilmiş bırakın. Bu seçenek belgelerinizi otomatik olarak tanıma alanlarına ayırır. Readiris™ belgelerinizi tanıma için alanları kullanın.

3. Var olan bir görüntü dosyasını açın veya yeni bir belge tarayın



a. Var olan bir görüntü dosyasını açın

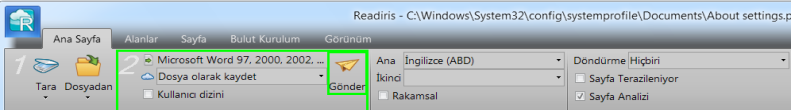
Al grubunda > **Dosyadan'ı** tıklayın > belgelerinizi seçin.

b. Yeni bir belge tarayın

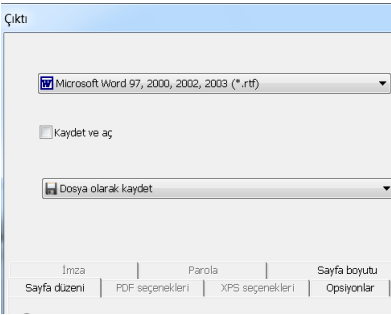
Al grubunda > **Tara'yı** tıklayın.

Taramak için tarayıcınızın doğru yapılandırılması gerektiğini unutmayın.

4. Çıktı formatını ve hedefi seçin



Çıktı grubunda **Çıktı** seçeneklerine erişmek için köşedeki oka tıklayın (yukarıdaki resme bakın).



- Üstteki listede istenen **çıktı uygulamasını ve biçimini seçin. Örneğin Microsoft Word 2007/2010, Adobe PDF.**

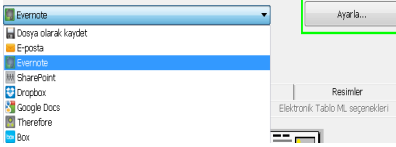
İpucu: Word'ü seçerseniz en iyi sonucu elde etmek için **Kaynak belgeyi yeniden oluştur > Çevreveler yerine sütunları kullan'ı** seçin.

İpucu: PDF'i seçerseniz en iyi sonucu elde etmek için **Adobe Acrobat PDF Görüntü-Metin'i** seçin.

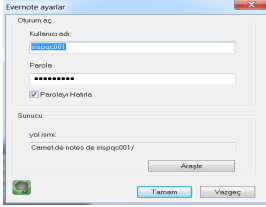
- Altteki listeden belgelerinizi bilgisayarınıza kaydetmek için **Dosya olarak kaydet'i** seçin veya **Bulutla (Evernote®, Google-Docs®, Dropbox®, Box®)** göndermek için **bir bağlayıcı** seçin.

İpucu: aynı zamanda belgelerinizi doğrudan Outlook®, Outlook Express® veya Windows Live Mail'e e-posta eki olarak gönderebilirsiniz.

Bir Bulut bağlayıcıyı yapılandırmak için:



- Listeden bir bağlayıcı seçin ve daha sonra **Yapılandır**'ı tıklayın.

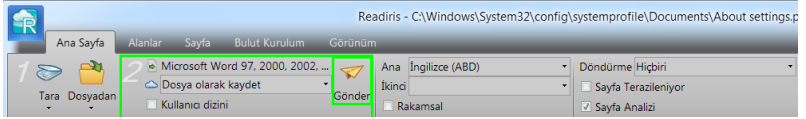


- Daha sonra **kullanıcı adınızı ve şifrenizi girin ve Tamam'a** tıklayın.

Not:: Bağlayıcıları yapılandırmak için geçerli bir Bulut hesabına erişiminiz olmalıdır.

Not (Readiris™ Corporate): Therefore kullanırken, güncel bir Therefore istemcisinin bilgisayarınızda kurulu ve yapılandırılmış olması gerekir.

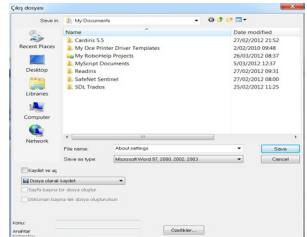
5. Tanınan görüntünüzü seçili çıktı biçimine ve uygulamaya gönderin



Çıktı grubunda Gönder'e tıklayın.

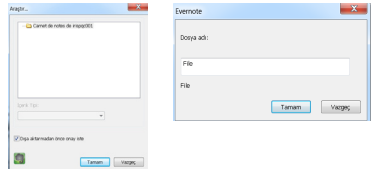
A: Dosya olarak kaydet'i seçtiyseniz:

- Çıktı Dosyası** penceresi açılır.
- Dosyanıza isim verin ve nereye kaydedileceğini seçin.



B: Bir Bulut bağlayıcı seçtiyseniz:

- Bağlayıcı penceresi açılır.
- Bulut konumunu seçin ve **Tamam'a** tıklayın.
- Daha sonra dosyanıza isim verin ve **Tamam'a** tıklayın.



6. SSS ve Teknik Destek

Readiris™ programınızı kullanırken sorun yaşıyorsanız web sitemizdeki Sıkça Sorulan Sorular bölümüne bakın, www.irislink.com/support/faq veya www.irislink.com/support adresindeki **Teknik Destek ile iletişime geçin.**

本クイック ユーザー ガイドでは、Readiris™ 14のインストールと起動方法について説明されています。

Readiris™の全機能については、ソフトウェアに収録されているヘルプファイルか、www.irislink.com/support/userguidesの最新ユーザー ガイドをご覧ください。

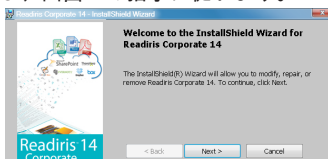
本ガイドは、Windows® オペレーティングシステムに基づいて説明されています。本ガイドの内容は予告なく変更されることがあります。

目次

1. Readiris™のインストール
2. Readiris™の起動
3. アクティベーションと登録
4. スキャナの設定
5. 基本的な処理ステップ
6. よくある質問と技術サポート

1. Readiris™のインストール

- コンピュータのCD-ROM ドライブに Readiris™ CD-ROM を挿入します。
- [AutoRun] ウィンドウが表示されたら、[Readiris™] をクリックします。するとインストールウィザードが起動します。
- [次へ] をクリックし、画面上の指示に従います。



[AutoRun] ウィンドウが表示されない場合：

- [コンピュータ] > [CD-ROM ドライブ] をクリックします。
- [CD-ROM ドライブ] をダブルクリックし、[Readiris™] フォルダをダブルクリックします。その中にある [Setup.exe] をクリックすると、インストールウィザードが起動します。

2. Readiris™の起動

インストール中に、デスクトップにReadiris™ プログラム ショートカットが作成されます。

- ショートカットをダブルクリックするとReadiris™が起動します。

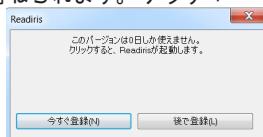


3. アクティベーションと登録

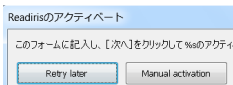
アクティベーション

Readiris™が起動したら、アクティベーションするよう尋ねられます。アクティベーションしないバージョンは10日間しか使用できません。

- [はい] をクリックしてReadiris™をアクティベーションします。
アクティベーションにはインターネットへの接続を必要とします。



- ヒント: アクティベーション プロセスでエラーが発生した場合、手動でアクティベーションすることもできます。



アクティベーションが完了したら、Readiris™を[登録]するよう尋ねられます。技術サポートを受けるには登録が必要です。登録すると、製品のアップデートや、将来発売される製品の割引購入などの特典を受けることもできます。

登録フォームに記入して、[今すぐ登録] をクリックすると送信されます。

登録にはインターネットへの接続を必要とします。



4. スキャナの設定

Readiris™で文書のスキャンするにはスキャナを正しく設定する必要があります。

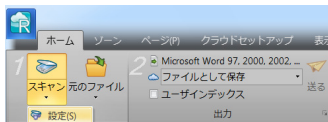


要件

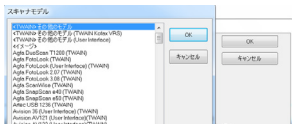
- I. USBケーブルでスキャナがコンピュータに接続されていることを確認し、電源を入れます。
- II. スキャナ用の最新Twainドライバがインストールされていることを確認します。

Readiris™でスキャナを設定するには：

- [ホーム] タブで [スキャン] の下にある下向き矢印をクリックします。
- 次に [設定] をクリックします。



初めてこれを実行したときには、自動的に [スキャナ モデル] リストが開きます。



アクション	重要！
1. お使いのスキヤナのモデルを選択して [OK] をクリックします。	リスト中にお使いのスキヤナと全く同じモデルがない場合、汎用 Twain プロファイル <Twain> <Other models> を選択してください。
2. [設定] をクリックして、スキヤナドライバを選択します。	[ソースの選択] ウィンドウにお使いのスキヤナが見つからない場合、スキヤナドライバは正しくインストールされていません。スキヤナドライバをもう一度インストールしてから、Readiris™ を設定しなおしてください。

5. 基本的な処理ステップ

このセクションでは、Readiris™の基本処理ステップについて説明します。文書をスキャンするには次の手順に従ってください。PDFファイルと画像ファイルを開き、それを認識し、アプリケーション (Microsoft® Word、dobe® Readerなど) またはクラウドに送信します。

出力フォーマットやアプリケーションの詳しい説明については、ユーザー ガイドをご覧ください。

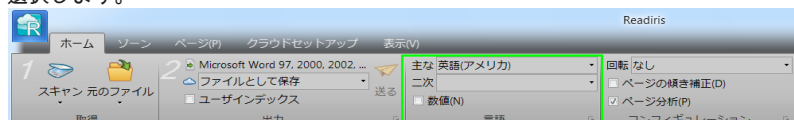
ステップの概要

1. 文書の言語を選択します。
2. 必要に応じてページの設定オプションを調整します。
3. 既存の画像ファイルを開くか、文書をスキャンします。
4. 出力フォーマットと送信先を選択します。
5. 認識された文書を保存するか送信します。

基本設定

1. 文書の言語を選択します。

[言語] グループで下向き矢印をクリックし、[メイン] リストを開き、文書の言語を選択します。



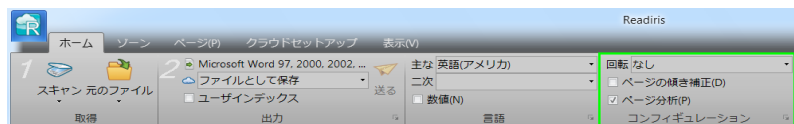
同一の文書内に複数の言語が使用されている場合 (Corporateバージョンのみ)

上のステップに従ってから、下向き矢印をクリックし、[第2] リストをクリックします。追加したい言語にチェックマークを入れます。

2. 必要に応じてページの設定オプションを調整します。

ページの回転

[設定] グループで下向き矢印をクリックし、[回転] リストを開き、回転させる角度または [自動] を選択します。

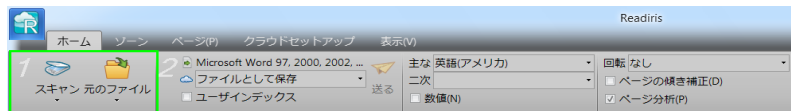


文書のページをまっすぐにする

[設定] グループで[ページの傾き補正] オプションを選択します。

注記: デフォルトのオプション [ページの分析] を有効化しておいてください。このオプションを有効化すると、文書は自動的に認識ゾーンに分割されます。Readiris™では、このゾーンを使用して文書を認識します。

3. 既存の画像ファイルを開くか、新規文書をスキャンします。



a. 既存の画像ファイルを開く

[取得] グループで [ファイルの読み込み元] をクリックし、文書を選択します。

b. 新規文書をスキャンする

[取得] グループで [スキャン] をクリックします。

スキャナを正しく設定しないとスキャンできませんので、ご注意ください。

4. 出力フォーマットと送信先を選択します。



[出力] グループで、隅にある矢印 (上図を参照) をクリックし、[出力] オプションにアクセスします。



- 上のリストで希望の出力アプリケーションとフォーマットを選択します。例：Microsoft Word 2007/2010、Adobe PDF。

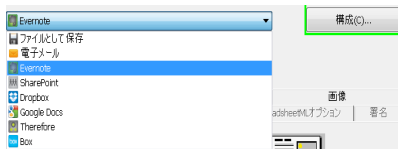
ヒント: Wordを選択した場合には、[原本を再現] > [フレームの代わりに段組を使用] を選択すると、最良の結果を得ることができます。

ヒント: PDFを選択した場合には、[Adobe Acrobat PDF 画像-テキスト] を選択すると、最良の結果を得ることができます。

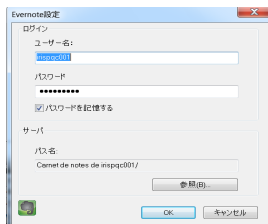
- 下のリストで、[ファイルとして保存] を選択し、コンピュータに文書を保存するか、コネクタを選択して、クラウド (Evernote®, GoogleDocs®, Dropbox®, Box®) に送信します。

ヒント: Outlook®, Outlook Express®, Windows Live Mail. などの電子メール添付ファイルとして直接送信することもできます。

クラウド コネクターを設定するには：



- リストからコネクターを選択し、[設定]をクリックします。

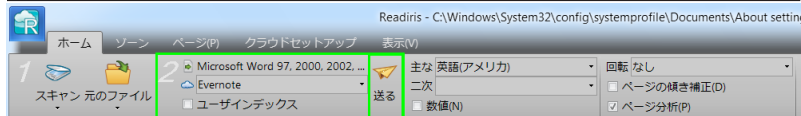


- ユーザー名とパスワードを入力し、[OK]をクリックします。

注記：コネクターを設定するには、有効なクラウド アカウントにアクセスする必要があります。

注記 (Readiris™ Corporate) :
[Therefore] を使用する場合、コンピュータに[Therefore Client]をインストールして、設定する必要があります。

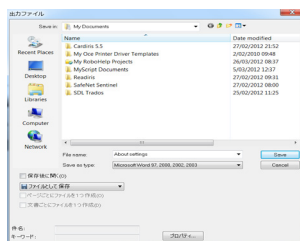
5. 認識された画像を、選択した出力フォーマットでアプリケーションに送信します。



[出力] グループで [送信] をクリックします。

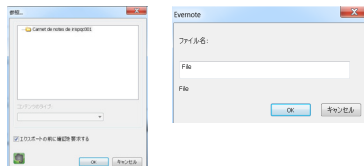
A: [ファイルとして保存] を選択した場合：

- [出力ファイル] ウィンドウが開きます。
- ファイルに名前を付け、保存場所を選択します。



B: クラウド コネクターを選択した場合：

- [コネクター] ウィンドウが開きます。
- クラウド ロケーションを選択して [OK]をクリックします。
- ファイルに名前を付け、もう一度 [OK]をクリックします。



6. よくある質問と技術サポート

Readiris™の使用中に問題を経験した場合、弊社サイト www.irislink.com/support/faq の「よくある質問」をご覧になるか、www.irislink.com/support から技術サポートにご連絡ください。

本快速入门用户说明书旨在帮助您安装和开始使用 Readiris™ 14。

有关 Readiris™ 所有功能详细信息，请参阅软件附带的**帮助文件**或者最新的**用户说明书**：www.irislink.com/support/userguides。

本说明书中的说明基于 Windows® 7 操作系统。所有信息可能变更，恕不另行通知。

目录

1. 安装 Readiris™
2. 启动 Readiris™
3. 激活 + 注册
4. 扫描仪配置
5. 基本处理步骤
6. 常见问题回答和技术支持

1. 安装 Readiris™

- 将 Readiris™ CD-ROM 插入您的计算机的 CD-ROM 驱动器。
- 当出现**自动运行**窗口时，单击 **Readiris™** 启动安装向导。
- 然后单击**下一步**并遵循屏幕上的指示。



如果没有出现**自动运行**窗口：

- 转至**计算机** > CD-ROM 驱动器。
- 双击 CD-ROM 驱动器，然后打开 Readiris™ 文件夹。双击其中的 **Setup.exe** 启动安装向导。

2. 启动 Readiris™

在安装过程中，系统在您的桌面上创建了 Readiris™ 程序快捷方式。

- 双击快捷方式启动 Readiris™。



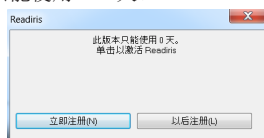
3. 激活 + 注册

激活

启动 Readiris™ 时，系统要求您激活它。未激活的版本只能使用 10 天。

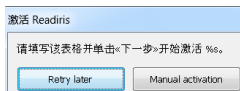
- 单击**是**激活 Readiris™。

注意，激活需要互联网连接。



- 输入 DVD 盒内标签上的激活码并单击**确定**。

提示：如果在激活过程中发生错误，请记住您还可以进行手动激活。



注册

激活成功之后，您需要**注册** Readiris™。要获得技术支持，需要注册。注册还提供其他益处，如产品更新和未来产品折扣。

填写注册表，单击**现在注册**发送。

注意，注册需要互联网连接。



4. 扫描仪配置

要在 Readiris™ 中**扫描文档**，您必须正确配置扫描仪。

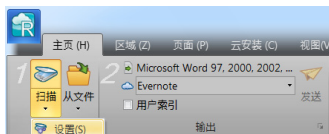


先决条件

- 确保扫描仪通过 USB 线缆连接计算机，然后开启电源。
- 确保您的扫描仪**安装了最新可用的 Twain 驱动程序**。

要在 Readiris™ 中**配置扫描仪**：

- 在**主页**选项卡上，单击**扫描**下方的向下箭头。
- 然后单击**设置**。



首次执行时，系统自动打开**扫描仪型号**列表。



操作

- 选择您的**扫描仪型号**并单击**确定**。
- 单击**配置**选择扫描仪**驱动程序**。

重要提示！

如果列表中找到完全一样的扫描仪型号，**选择通用 Twain 配置文件 <Twain><Other models>**。

如果 **选择源**窗口中没有列出您的扫描仪，则您的扫描仪驱动程序未正常安装。重新安装您的扫描仪驱动程序，然后再尝试在 Readiris™ 中配置它。

5. 基本处理步骤

本章介绍 Readiris™ 中的**基本处理步骤**。

要扫描文档，请遵循这些步骤，**打开** PDF 文件和图像文件，**识别**它们然后将其发送至您的**应用程序**（如 Microsoft® Word、Adobe® Reader）或者**云**。

有关输出格式和应用程序的完整概述，请参阅用户说明书。

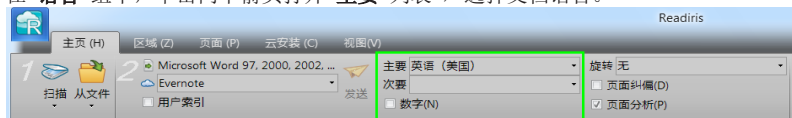
步骤概述

1. 选择**文档语言**
2. 如果需要，调节**页面配置**选项
3. **打开**现有图像文件或者**扫描**文档
4. 选择**输出格式**和**输出目的地**
5. **保存**或**发送** 您识别的文档。

基本配置

1. 选择文档语言

在 **语言** 组中，单击向下箭头打开 **主要** 列表 > 选择文档语言。



同一文档中多种语言（仅 Corporate 版）

执行前面的步骤然后单击向下箭头打开**次要**列表。选择您要添加的各个语言。

2. 如果需要，调节页面配置选项

旋转页面

在**配置**组 > 单击向下箭头打开**旋转**列表 > 选择旋转角度或者选择 **自动**。



页面纠偏

在**配置**组 > 选择**页面倾斜校正**选项。

注意：保持默认选项**页面分析**激活。此选项自动将您的文档分成各个识别区域。Readiris™ 使用区域来识别文档。

3. 打开现有图像文件或者扫描文档



a. 打开现有图像文件

在**获取组** > 单击**从文件** > 选择您的一个或多个文档。

b. 扫描新文档

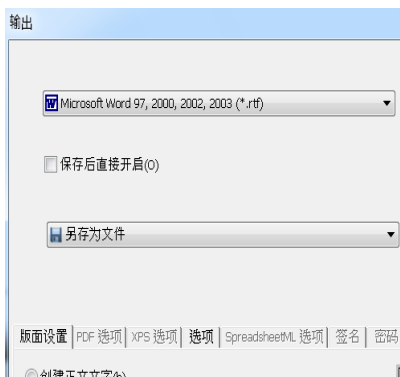
在**获取组** > 单击**扫描**。

注意，您的扫描仪必须配置正确才能进行扫描。

4. 选择输出格式和目的地



在**输出组**中，单击角落箭头（见上图）打开**输出**选项。



- 在顶部列表中，选择需要的**输出应用程序** 和 **格式**。如 Microsoft Word 2007/2010、Adobe PDF。

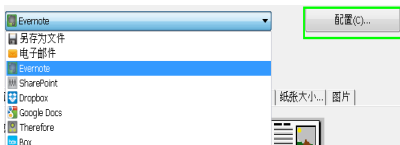
技巧：如果您选择 Word，选择**重新创建源文档**以分栏模式来取代框架模式获得最佳效果。

技巧：如果选择 PDF，选择 **Adobe Acrobat PDF 图像-文本**获得最佳效果。

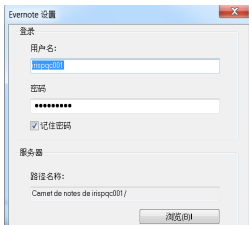
- 在底部列表中，选择**另存为文件**来保存文档至您的计算机或者选择连接器将其发送至云（Evernote®、GoogleDocs®、Dropbox®、Box®）。

技巧：您也可以直接以电子邮件附件发送文档至 Outlook®、Outlook Express® 或 Windows Live Mail。

配置云连接器：



- 从列表上选择连接器，然后单击**配置**。



- 然后填写**用户名**和**密码**，并单击**确定**。

注意： 您必须访问有效的云账户才能配置连接器。

注意 (Readiris™ Corporate)： 使用 Therefore 时，您的计算机必须安装最新的 Therefore 客户端，并进行配置。

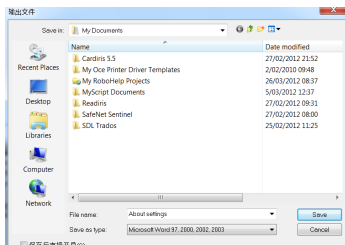
5. 发送已经识别的图像至选定输出格式和应用程序



在**输出组**，单击**发送**。

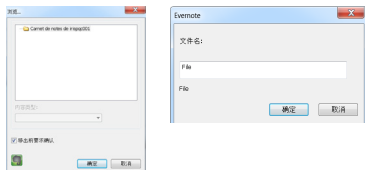
A: 如果选择另存文件为：

- 输出文件窗口打开。
- 为文件命名并选择保存位置。



B: 如果选择云连接器：

- 连接器窗口打开。
- 选择云位置并单击**确定**。
- 然后为文件命名并再次单击**确定**。



6. 常见问题回答和技术支持

如果使用 Readiris™ 过程中遇到问题，请咨询我们网站的常见问题回答：

www.irislink.com/support/faq 或联系技术支持：www.irislink.com/support。

本快速入門使用者說明書旨在幫助您安裝和開始使用 Readiris™ 14。

有關 Readiris™ 所有功能詳細資訊，請參閱軟體隨附的**說明檔案**或者最新的**使用者說明書**：www.irislink.com/support/userguides。

本說明書中的說明基於 Windows® 7 作業系統。所有資訊可能變更，恕不另行通知。

目錄

1. 安裝 Readiris™
2. 啟動 Readiris™
3. 激活 + 註冊
4. 掃描器設定
5. 基本處理步驟
6. 常見問題回答和技術支援

1. 安裝 Readiris™

- 將 Readiris™ CD-ROM 插入您的電腦的 CD-ROM 磁碟機。
- 當出現**自動執行**視窗時，按一下 **Readiris™** 啟動安裝精靈。
- 然後按一下**下一步**並遵循螢幕上的指示。



如果沒有出現**自動執行**視窗：

- 轉至 **電腦** > CD-ROM 磁碟機。
- 按兩下 CD-ROM 磁碟機，然後開啟 Readiris™ 資料夾。按兩下其中的 **Setup.exe** 啟動安裝精靈。

2. 啟動 Readiris™

在安裝過程中，系統在您的桌面上建立了 Readiris™ 程式捷徑。

- 按兩下捷徑啟動 Readiris™。



3. 激活 + 註冊

激活

啟動 Readiris™ 時，系統要求您激活它。未激活的版本只能使用 10 天。

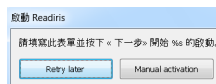
- 按一下**是**激活 Readiris™。

注意，激活需要網際網路連線。



- 輸入 DVD 盒內標籤上的激活碼並按一下**確定**。

提示：如果在激活過程中發生錯誤，請記住您還可以進行手動激活。



註冊

激活成功之後，您需要**註冊** Readiris™。要獲得技術支援，需要註冊。註冊還提供其他益處，如產品更新和未來產品折扣。

填寫註冊表，按一下**現在註冊**發送。

注意，註冊需要網際網路連線。



4. 掃描器設定

要在 Readiris™ 中**掃描文件**，您必須正確設定掃描器。

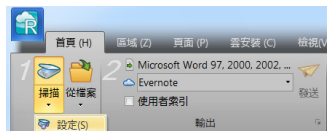


先決條件

- I. 確保掃描器透過 USB 線纜連線電腦，然後開啟電源。
- II. 確保您的掃描器**安裝了最新可用的 Twain 驅動程式**。

要在 Readiris™ 中**設定掃描器**：

- 在**首頁**標籤上，按一下**掃描**下方的向下箭頭。
- 然後按一下**設定**。



首次執行時，系統自動開啟**掃描器型號**清單。



操作

1. 選擇您的**掃描器型號**並按一下**確定**。
2. 按一下**設定**選擇掃描器**驅動程式**。

重要提示！

如果清單中找不到完全一樣的掃描器型號，**選擇通用Twain 設定檔 <Twain>X<Other models>**。

如果 **選擇源**視窗中沒有列出您的掃描器，則您的掃描器驅動程式未正常安裝。重新安裝您的掃描器驅動程式，然後再嘗試在 Readiris™ 中設定它。

5. 基本處理步驟

本章介紹 Readiris™ 中的**基本處理步驟**。

要掃描文件，請遵循這些步驟，**開啟** PDF 檔案和影像檔案，**辨識**它們然後將其發送
至您的**應用程式**（如 Microsoft® Word、Adobe® Reader）或者**雲**。

有關輸出格式和應用程式的完整概述，請參閱使用者說明書。

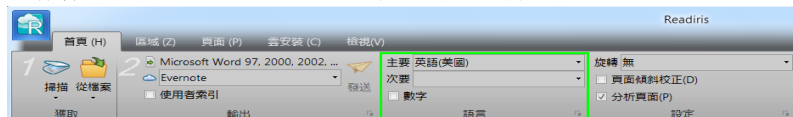
步驟概述

1. 選擇**文件語言**
2. 如果需要，調節**頁面設定**選項
3. **開啟**現有影像檔案或者**掃描**文件
4. 選擇**輸出格式**和**輸出目的地**
5. **儲存**或**發送**您辨識的文件。

基本設定

1. 選擇文件語言

在 **語言** 組中，按一下向下箭頭開啟 **主要** 清單 > 選擇文件語言。



同一文件中多種語言（僅 Corporate 版）

執行前面的步驟然後按一下向下箭頭開啟**次要**清單。選擇您要新增的各個語言。

2. 如果需要，調節頁面設定選項

旋轉頁面

在**設定**組 > 按一下向下箭頭開啟**旋轉**清單 > 選擇旋轉角度或者選擇**自動**。



頁面糾偏

在**設定**組 > 選擇 **頁面傾斜校正**選項。

注意：保持預設選項**頁面分析**激活。此選項自動將您的文件分成各個辨識區域。Readiris™ 使用區域來辨識文件。

3. 開啟現有影像檔案或者掃描文件



a. 開啟現有影像檔案

在**獲取組** > 按一下**從檔案** > 選擇您的一個或多個文件。

b. 掃描新文件

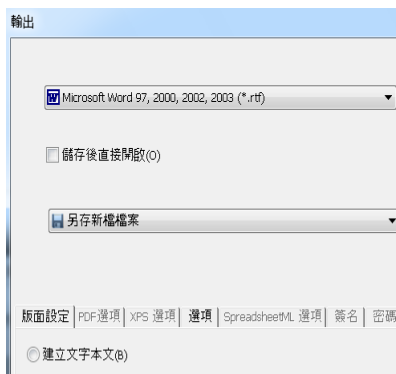
在**獲取組** > 按一下**掃描**。

注意，您的掃描器必須設定正確才能進行掃描。

4. 選擇輸出格式和目的地



在**輸出組**中，按一下角落箭頭（見上圖）開啟**輸出**選項。



- 在頂部清單中，選擇需要的**輸出應用程式**和**格式**。如 Microsoft Word 2007/2010、Adobe PDF。

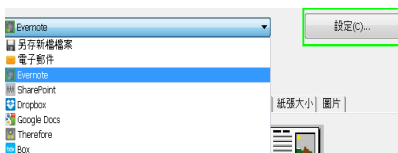
技巧：如果您選擇Word，選擇**重新建立源文件**以分欄模式來取代框架模式獲得最佳效果。

技巧：如果選擇 PDF，選擇 **Adobe Acrobat PDF 影像-文字**獲得最佳效果。

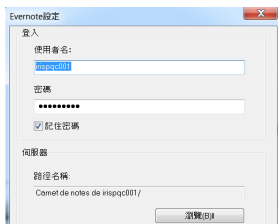
- 在底部清單中，選擇**另存檔案**來儲存文件至您的電腦或者選擇連線器將其發送至雲（Evernote®、Google Docs™、Dropbox®、Box®）。

技巧：您也可以直接以電子郵件附件發送文件至 Outlook®、Outlook Express® 或 Windows Live Mail。

設定雲連線器：



- 從清單上選擇連線器，然後按一下**設定**。



- 然後填寫**使用者名稱**和**密碼**，並按一下**確定**。

注意：您必須存取有效的雲帳戶才能設定連線器。

注意 (Readiris™ Corporate)：使用 Therefore 時，您的電腦必須安裝最新的 Therefore 用戶端，並進行設定。

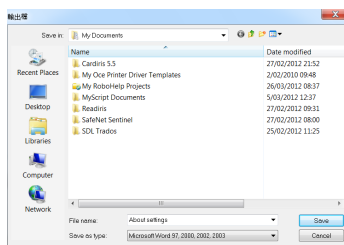
5. 發送已經辨識的影像至選定輸出格式和應用程式



在**輸出組**，按一下**發送**。

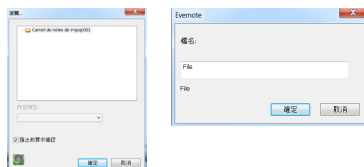
A: 如果選擇另存檔案為：

- 輸出檔案**視窗開啟。
- 為檔案命名並選擇儲存位置。



B: 如果選擇雲連線器：

- 連線器視窗開啟。
- 選擇雲位置並按一下**確定**。
- 然後為檔案命名並再次按一下**確定**。



6. 常見問題回答和技術支援

如果使用 Readiris™ 過程中遇到問題，請諮詢我們網站的常見問題回答：

www.irislink.com/support/faq 或聯絡技術支援：www.irislink.com/support。

이 빠른 사용자 가이드는 Readiris™ 14 설치 및 시작을 지원하기 위해 마련되었습니다.

Readiris™의 전체 기능에 대한 자세한 정보는 소프트웨어와 함께 제공되는 **도움말 파일**이나 www.irislink.com/support/userguides의 최신 **사용자 가이드**를 참고하십시오.

이 문서에 제시된 정보와 절차는 Windows® 7 OS를 기초로 작성되었습니다. 모든 정보는 사전 공지 없이 변경될 수 있습니다.

목차

- 1 Readiris™ 설치하기
- 2 Readiris™ 시작하기
- 3 활성화 + 등록
- 4 스캐너 구성
- 5 기본 처리 단계
- 6 FAQ 및 기술 지원

1 Readiris™ 설치하기

- 컴퓨터의 CD-ROM 드라이브에 **Readiris™** CD-ROM을 넣습니다.
- **자동 실행** 창이 나타나면 **Readiris™**를 클릭해서 설치 마법사를 시작합니다.
- 그 후에 **다음**을 클릭하고 화면 상의 안내를 따라 주십시오.



자동 실행 창이 나타나지 않을 경우:

- **컴퓨터 > CD-ROM 드라이브**로 이동합니다.
- CD-ROM 드라이브를 두 번 클릭한 후에 **Readiris™** 폴더를 두 번 클릭합니다. 폴더 안에 있는 **Setup.exe**를 두 번 클릭해서 설치 마법사를 시작합니다.

2 Readiris™ 시작하기

설치 도중에 Readiris™ 프로그램 바로가기는 바탕화면에 생성됩니다.

- 바로가기를 두 번 클릭해서 Readiris™를 실행합니다.

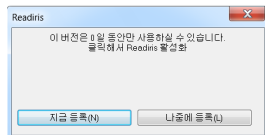


3 활성화 + 등록

활성화

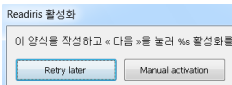
Readiris™를 시작할 때 활성화 여부를 질문합니다. 활성화되지 않은 버전은 10일 동안만 사용 가능합니다.

- **예**를 클릭해서 Readiris™를 활성화합니다.
- 활성화를 위해서 인터넷 연결이 필요합니다.



- DVD 상자 내 레이블에 있는 활성화 코드를 입력하고 **확인**을 클릭합니다.

유용한 정보: 활성화 작업 중에 에러가 발생하면 수작업 활성화를 수행할 수 있습니다.



등록

활성화가 완료되면 Readiris™ 등록 요청이 표시됩니다. 기술 지원을 받기 위해서는 등록이 필요합니다. 또한 등록 시 향후 발매될 제품에 대한 제품 업데이트와 할인 혜택 등의 다른 혜택도 받으실 수 있습니다.

등록 양식을 작성한 후에 **지금 등록**을 클릭해서 발송하십시오.

활성화를 위해서 인터넷 연결이 필요합니다.



4 스캐너 구성

Readiris™에서 **문서 스캔**을 수행하려면 스캐너를 올바르게 구성해야 합니다.

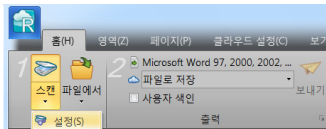


사전 준비 사항

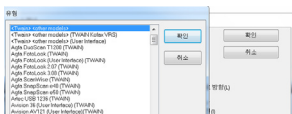
- 스캐너가 컴퓨터에 USB 케이블로 연결되고 전원이 들어 왔는지 확인합니다.
- 스캐너에 **최신 Twain 드라이버**가 설치되었는지 확인합니다.

Readiris™에서 스캐너를 구성하려면:

- 홈 탭에서 **스캔** 아래에 있는 아래 쪽 방향 화살표를 클릭합니다.
- 그 후 **설정**을 클릭합니다.



이 작업을 처음 수행할 경우 **스캐너 모델** 목록이 자동으로 열립니다.



활동	중요 안내!
1 스캐너 모델을 선택하고 확인을 클릭합니다.	목록에서 사용 중인 스캐너 모델을 찾을 수 없을 경우 범용 Twain 프로파일을 선택합니다: <Twain><Other models> .
2 구성을 클릭해서 스캐너 드라이버를 선택합니다.	소스 선택 창에서 스캐너를 찾을 수 없다면 스캐너 드라이버가 올바르게 설치되지 않은 것입니다. Readiris™ 내에서 구성 하기 전에 스캐너 드라이버를 다시 설치하십시오.

5 기본 처리 단계

이 섹션에서는 Readiris™의 **기본 처리 단계**를 다루게 됩니다.
이 단계를 따라서 문서 스캔, PDF 파일과 이미지 파일 **열기**, **인식**, **응용 프로그램**
(예. Microsoft® Word, Adobe® Reader)이나 **클라우드**로 보내기를 수행합니다.

출력 형식과 응용 프로그램의 전체적인 개요는 사용자 가이드를 참고해 주십시오.

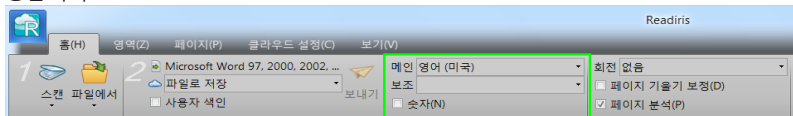
단계 개요

- 1 문서 언어를 선택합니다
- 2 필요할 경우 **페이지 구성** 옵션을 조정합니다
- 3 기존 이미지 파일 **열기**를 수행하거나 문서 **스캔**을 합니다
- 4 출력 형식과 출력 대상을 선택합니다
- 5 인식한 문서를 **저장**하거나 **보내기**를 수행합니다.

기본 구성

1 문서 언어를 선택합니다

언어 그룹에서 아래 쪽 방향 화살표를 클릭해서 **메인 목록 > 문서 언어** 선택을 수행합니다.

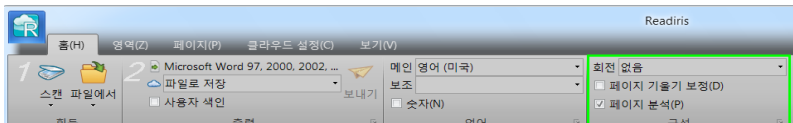


동일한 문서 내에 여러 언어가 있는 경우 (Corporate 버전에서만 지원)
이전과 동일한 단계를 수행한 후에 아래 쪽 방향 화살표를 클릭하고 **보조**
목록을 엽니다. 추가하려는 언어를 선택합니다.

2 필요할 경우 페이지 구성 옵션을 조정합니다

페이지를 회전시키려면

구성 그룹 > 아래 쪽 방향 화살표를 클릭해서 **회전** 목록 > 회전 각도를 선택하거나 **자동**을 선택합니다.

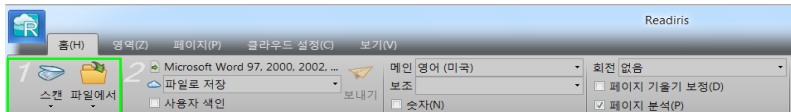


페이지 방향을 정렬하려면

구성 그룹 > **페이지 기술기 보정** 옵션을 선택합니다.

참고: 기본 옵션인 **페이지 분석**을 활성화된 상태로 유지하십시오. 이 옵션은 문서를 자동으로 인식 영역으로 분할합니다. Readiris™는 문서 인식을 위해서 영역 단위를 사용합니다.

3 기존 이미지 파일 열기를 수행하거나 문서 스캔을 합니다



a. 기존 이미지 파일 열기

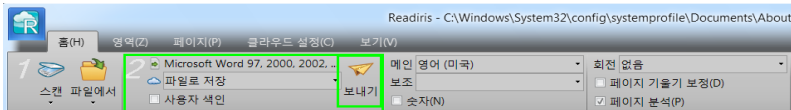
획득 그룹 > 파일에서를 클릭 > 문서를 선택합니다.

b. 새 문서 스캔

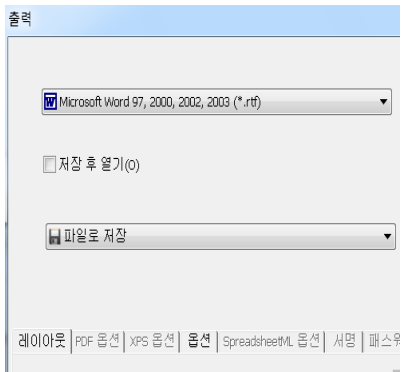
획득 그룹 > 스캔을 클릭합니다.

스캔을 하려면 스캐너가 올바르게 구성되어야 합니다.

4 출력 형식과 출력 대상을 선택합니다



출력 그룹에서 모서리의 화살표(위의 이미지 참고)를 클릭해서 출력 옵션을 이용할 수 있습니다.



- 위쪽 목록에서 원하는 출력 응용 프로그램과 형식을 선택합니다. 예. Microsoft Word 2007/2010, Adobe PDF.

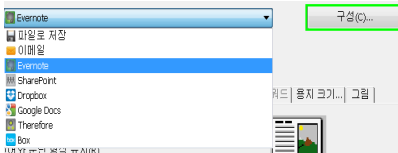
유용한 정보: Word를 선택했다면
소스 문서 다시 생성 > 프레임 대신
컬럼 사용을 선택해서 최고의 결과를 얻을 수 있습니다.

유용한 정보: PDF를 선택했다면
Adobe Acrobat PDF 이미지/
텍스트를 선택해서 최고의 결과를 얻을 수 있습니다.

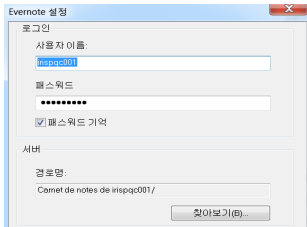
- 아래 쪽 목록에서 파일로 저장을 선택해서 문서를 컴퓨터에 저장하거나 커넥터를 선택해서 클라우드(Evernote®, GoogleDocs®, Dropbox®, Box®)로 보낼 수 있습니다.

유용한 정보: 또한 문서를 바로 이메일 첨부 형식으로 Outlook®, Outlook Express®, Windows Live Mail로 보낼 수도 있습니다.

클라우드 커넥터를 구성하려면:



- 목록에서 커넥터를 선택한 후에 구성을 클릭합니다.

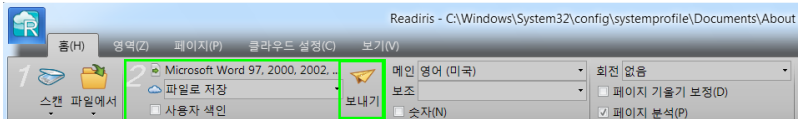


- 그 후에 **사용자 이름** 및 **패스워드**를 입력하고 **확인**을 클릭합니다.

참고: 커넥터 구성을 위해 올바른 클라우드 계정에 액세스 해야 합니다.

참고 (Readiris™ Corporate): Therefore를 사용할 때에는 컴퓨터에 최신 Therefore Client를 반드시 설치하고 구성해야 합니다.

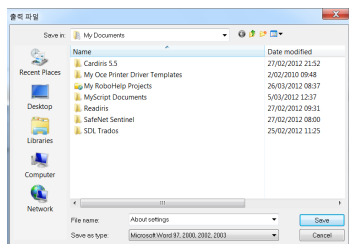
5 선택한 출력 형식과 응용 프로그램에 인식된 이미지를 보냅니다



출력 그룹에서 보내기를 클릭합니다.

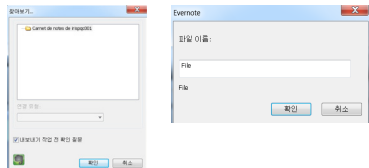
A: 파일로 저장을 선택했다면 :

- 출력 파일 창이 열립니다.
- 파일 이름을 지정하고 저장할 장소를 선택합니다.



B: 클라우드 커넥터를 선택했다면:

- 커넥터 창이 열립니다.
- 클라우드 위치를 선택하고 **확인**을 클릭합니다.
- 그 후에 파일 이름을 지정하고 **확인**을 다시 클릭합니다.



6 FAQ 및 기술 지원

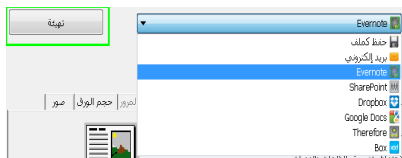
Readiris™ 사용 시에 문제가 발생했다면 저희 웹사이트에서 FAQ www.irislink.com/support/faq를 이용하거나 www.irislink.com/support에서 기술 지원 부서에 연락해 주시기 바랍니다.

٦. الأسئلة المتكررة والدعم الفني

إذا واجهت مشكلات أثناء استخدام Readiris™ الخاص بك، فقم بمراجعة قسم الأسئلة المتكررة على موقع الويب www.irislink.com/support الخاص بك أو الاتصال بالدعم الفني على www.irislink.com/support/faq.

لتكوين موصل Cloud:

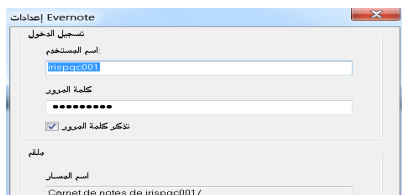
- حدد موصل من القائمة ثم انقر فوق تكوين.



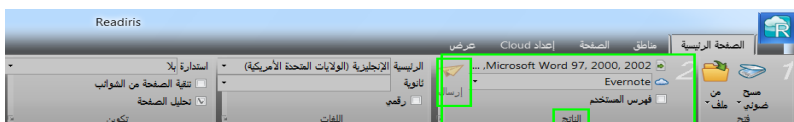
- ثم قم بكتابة اسم المستخدم وكلمة المرور وانقر فوق موافق.

ملاحظة: يجب أن تتمتع بحق الوصول إلى حساب Cloud صالح لتكوين الموصلات.

ملاحظة (Readiris™ Corporate): عند استخدام Therefore، يجب تثبيت عميل Therefore حديث وتكوينه على الكمبيوتر الخاص بك.



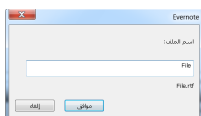
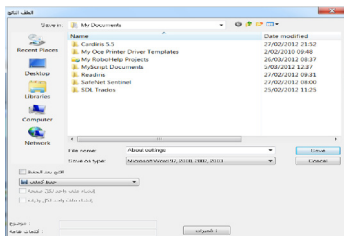
5. إرسال الصور الخاصة بك التي تم التعرف عليها إلى تنسيق الإخراج المحدد والتطبيق



في مجموعة الإخراج انقر فوق إرسال.

أ: إذا قمت بتحديد حفظ كملف:

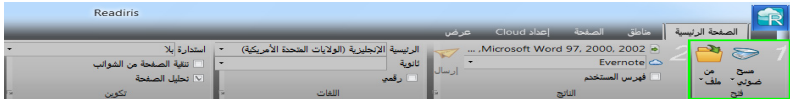
- يفتح إطار ملف الإخراج.
- قم بتسمية الملف الخاص بك واختيار موقع الحفظ.



ب: إذا قمت باختيار موصل Cloud:

- يفتح إطار الموصل.
- قم باختيار موقع Cloud والنقر فوق موافق.
- ثم قم بتسمية الملف الخاص بك والنقر فوق موافق مرة أخرى.

٣. فتح ملف صورة موجود أو مسح مستند جديد



أ. فتح ملف صورة موجود

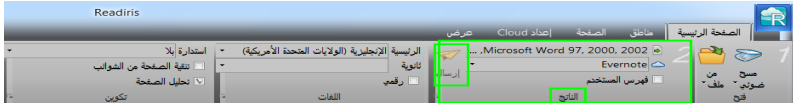
في مجموعة فتح > انقر فوق ملف > حدد المستند (المستندات) الخاص بك.

ب. مسح مستند جديد

في مجموعة فتح > انقر فوق مسح.

لاحظ أنه يجب تكوين الماسح الضوئي الخاص بك بشكل صحيح لتتمكن من المسح الضوئي.

٤. تحديد تنسيق الإخراج والوجهة



في مجموعة الإخراج انقر فوق السهم الموجود في الزاوية (انظر الصورة أعلاه) للوصول إلى خيارات الإخراج.

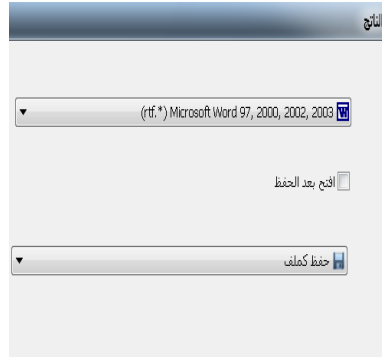
- في القائمة العلوية، قم بتحديد تطبيق الإخراج المطلوب والتنسيق. على سبيل المثال: Microsoft Word 2007/2010 أو Adobe PDF.

تلميح: إذا قمت بتحديد Word، فقم باختيار إعادة إنشاء المستند المصدر > استخدام أعمدة بدلاً من الإطارات للحصول على أفضل النتائج.

تلميح: إذا قمت بتحديد PDF، فقم باختيار Adobe Acrobat PDF صورة - نص للحصول على أفضل النتائج.

- في القائمة السفلية، حدد حفظ كملف لحفظ مستنداتك على الكمبيوتر الخاص بك أو تحديد موصول لإرسالها إلى Cloud (Evernote®) أو GoogleDocs® أو Dropbox® أو (Box®).

تلميح: يمكنك أيضًا إرسال المستندات مباشرة كمرققة بريد إلكتروني إلى Outlook® أو Outlook Express® أو Windows Live Mail.



5. خطوات المعالجة الرئيسية

قمنا في هذا القسم بتوفير خطوات المعالجة الرئيسية في Readiris™. قم بإتباع هذه الخطوات لمسح المستندات، فتح ملفات PDF وملفات الصور والتعرف عليها وإرسالها إلى التطبيق الخاص بك (على سبيل المثال: Microsoft® Word أو Adobe® Reader) أو إلى Cloud.

الرجاء مراجعة دليل المستخدم للحصول على نظرة عامة كاملة حول تنسيقات الإخراج والتطبيقات.

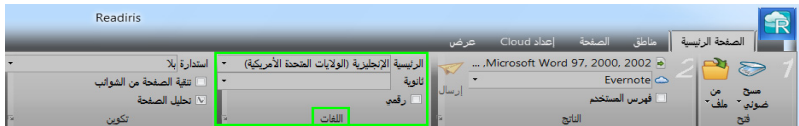
نظرة عامة حول الخطوات

1. اختيار لغة المستند
2. إذا لزم الأمر، قم بضبط خيارات تكوين الصفحة
3. فتح ملف صورة موجود أو مسح مستند
4. اختيار تنسيق الإخراج ووجهة الإخراج
5. حفظ أو إرسال المستند الخاص بك الذي تم التعرف عليه

التكوين الرئيسي

1. اختيار لغة المستند

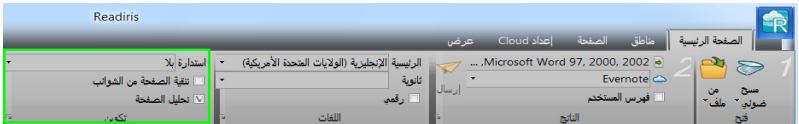
في مجموعة اللغات انقر فوق السهم لأسفل لفتح القائمة الرئيسية > حدد لغة المستند الخاص بك.



لغات متعددة في نفس المستند (فقط في إصدار Corporate)
قم بإتباع الخطوات السابقة ثم انقر فوق السهم لأسفل لفتح القائمة الثانوية. قم بتحديد اللغة (اللغات) التي ترغب في إضافتها.

2. إذا لزم الأمر، قم بضبط خيارات تكوين الصفحة

لتدوير الصفحات
في مجموعة التدوير > انقر فوق السهم لأسفل لفتح قائمة التدوير > حدد درجة التدوير أو اختر تلقائي.

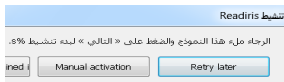


لتصحيح وضع الصفحات
في مجموعة التكوين > حدد الخيار تصحيح وضع الصفحة.

ملاحظة: قم بترك الخيار الافتراضي تحليل الصفحة قيد التنشيط. يقوم هذا الخيار بتقسيم مستنداتك تلقائيًا إلى مناطق تعرف. يقوم Readiris™ باستخدام هذه المناطق للتعرف على مستنداتك.

- أدخل رمز التنشيط الذي يمكنك العثور عليه على الملصق الموجود داخل علبة DVD وانقر فوق موافق.

تلميح: في حالة حدوث خطأ أثناء عملية التحديث لاحظ أنه يمكنك أيضًا القيام بالتنشيط يدويًا.



التسجيل

عند اكتمال التنشيط، تتم مطالبتك بـ تسجيل Readiris™. يلزم التسجيل للحصول على الدعم الفني. يوفر التسجيل أيضًا مزايا أخرى مثل تحديثات المنتج والتخفيضات على المنتجات الجديدة.

قم باستكمال نموذج التسجيل وانقر فوق تسجيل الآن للإرسال.

لاحظ أنه يلزم توافر اتصال بالإنترنت للتسجيل.



٤. تكوين الماسح الضوئي

لستتمكن من مسح المستندات في Readiris™، يجب تكوين الماسح الضوئي الخاص بك بشكل صحيح.

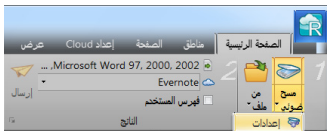


المطلوبات الأساسية

- أ. تأكد من اتصال الماسح الضوئي بالكمبيوتر عبر كابل USB وتشغيله.
- ب. تأكد من تثبيت أحدث إصدار متاح من برنامج التشغيل Twain على الماسح الضوئي الخاص بك.

لتكوين الماسح الضوئي الخاص بك في Readiris™:

- على علامة التبويب الصفحة الرئيسية انقر فوق السهم لأسفل الموجود أسفل Scan.
- ثم انقر فوق الإعدادات.



عند قيامك بهذا للمرة الأولى، تفتح قائمة طراز الماسح الضوئي تلقائيًا.

ملاحظات هامة!	الإجراء
إذا لم تعثر على طراز الماسح الضوئي المطابق في القائمة، فحدد ملف تعريف Twain العالمي <other models>.	١. قم باختيار طراز الماسح الضوئي الخاص بك وانقر فوق موافق.
في حالة عدم ظهور الماسح الضوئي الخاص بك مدرجًا في إطار تحديد مصدر فهذا يشير إلى عدم تثبيت برنامج تشغيل الماسح الضوئي لديك بشكل صحيح. أعد تثبيت برنامج تشغيل الماسح الضوئي الخاص بك قبل محاولة تكوينه في Readiris™.	٢. انقر فوق التكوين لتحديد برنامج تشغيل الماسح الضوئي الخاص بك.



تم تصميم دليل المستخدم السريع هذا لمساعدتك على تثبيت وبدء تشغيل Readiris™ 14.

للحصول على معلومات مفصلة حول مجموعة مزايا Readiris™ الكاملة، قم بمراجعة ملف التعليمات المزدود مع البرنامج أو أحدث أدلة المستخدم على www.irislink.com/support/userguides.

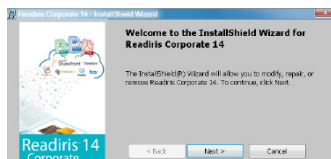
تعتمد المواصفات الواردة في هذا الدليل على نظام التشغيل Windows® 7. تخضع كافة المعلومات للتغيير بدون إشعار مسبق.

جدول المحتويات

١. تثبيت Readiris™
٢. بدء Readiris™
٣. التنشيط + التسجيل
٤. تكوين الماسح الضوئي
٥. خطوات المعالجة الرئيسية
٦. الأسئلة المتكررة والدعم الفني

١. تثبيت Readiris™

- قم بإدخال القرص المضغوط Readiris™ في محرك الأقراص المضغوطة على الكمبيوتر لديك.
- عند ظهور إطار AutoRun انقر فوق Readiris™ لبدء معالج التثبيت.
- انقر فوق التالي وقم بإتباع التعليمات التي تظهر على الشاشة.



إذا لم يظهر إطار AutoRun:

- انتقل إلى الكمبيوتر < محرك الأقراص المضغوطة.
- انقر نقرًا مزدوجًا فوق محرك الأقراص المضغوطة ثم مجلد Readiris™. انقر نقرًا مزدوجًا فوق Setup.exe الموجود داخل المجلد لبدء معالج التثبيت.

٢. بدء Readiris™

أثناء التثبيت، تم إنشاء اختصار لبرنامج Readiris™ على سطح المكتب لديك.



- انقر نقرًا مزدوجًا فوق الاختصار لبدء Readiris™.

٣. التنشيط + التسجيل

التنشيط

عندما تقوم ببدء Readiris™، فستتم مطالبتك بتنشيطه. تتوافر الإصدارات التي لم يتم تنشيطها للاستخدام لمدة ١٠ أيام فقط.

- انقر فوق نعم لتنشيط Readiris™.

لاحظ أنه يلزم توافر اتصال بالإنترنت للتنشيط.

