



IRISmart Security™

Gebruikshandleiding

I.R.I.S. SA/NV
Rue du Bosquet 10
B-1348 Louvain-la-Neuve

P: +32 (0) 10 45 13 64
F: +32 (0) 10 45 34 43

www.irislink.com

Canon
CANON GROUP

Inhoudsopgave

Over deze handleiding	4
1. Wat is IRISmart Security	5
1.1 Algemene functies	5
1.2 Opschalen naar de volledige IRIS Powerscan-versie	6
2. Installeren en activeren	7
2.1 Systeemvereisten	7
2.2 Installatievereiste	7
2.3 Ondersteunde scanners	8
2.4 Installeren van IRISmart Security	8
2.5 Activeren van IRISmart Security	8
2.6 Configureren van uw antivirussoftware	9
2.7 Verwijderen van IRISmart Security	10
2.8 Productondersteuning	10
3. De IRISmart Security-interface	11
3.1 Toepassingsmenu	11
3.2. Navigatiemodus	13
3.2.1 De werkbalk Snelle toegang	14
3.2.2 De hoofdwerkbalk	14
3.2.3 De navigatiebalk	19
3.2.4 De navigatieverkenner	19
3.2.5 De viewer	20
3.2.6 Het veldendeelvenster	21
4. Van start gaan	23
4.1 Selecteren van een scanbron	24

4.1.1 Scannerinstellingen	24
4.1.2 Mapinstellingen	25
4.1.3 Bewerkingen	27
4.2 Scannen van documenten.....	29
4.2.1 Controleren van gescande documenten.....	30
4.2.2 Herschikken van gescande documenten	31
4.3 Valideren van indexvelden.....	34
4.4 Verwerken van documenten	35
4.5 Beheer van documenten.....	36
5. Id-kaart- en paspoortverwerking	38
5.1 Inleiding.....	38
5.2 Verwerken van id-kaarten en paspoorten	38
6. Toetsenbordsneltoetsen	41
Wettelijke vermeldingen	44

Over deze handleiding

Deze handleiding is bedoeld om u vertrouwd te maken met het gebruik van IRISmart Security. De handleiding beschrijft de installatie en configuratie van IRISmart Security, de basisverwerkingsstappen en de functies en werkomgevingen van de toepassing.

De procedures in deze handleiding zijn gebaseerd op het **besturingssysteem Windows® 10**. Wijzigingen van alle informatie voorbehouden zonder voorafgaande kennisgeving.

1. Wat is IRISmart Security

IRISmart Security is een gebruiksvriendelijke **scantoepassing**. Het is een oplossing voor '**Scannen naar PDF**', een oplossing voor **documentclassificatie** en een oplossing voor **gegevensextractie voor id-kaarten en paspoorten**.

1.1 Algemene functies

Scannen

IRISmart Security is compatibel met de nieuwste generatie I.R.I.S.-scanners en andere Twain-scanners. Ook enkel- en dubbelzijdig scannen wordt ondersteund, alsook multistream-scannen (waarbij kleuren- en zwart-witbeelden tegelijk gescand worden). De scansnelheid is tot 100 ppm (pagina's per minuut).

In IRISmart Security kunt u scannen vanaf een scanner of vanaf mappen.

Documentplitsing

Alle papieren documenten / elektronische bestanden die gescand zijn in IRISmart Security, worden **geclassificeerd** in een logische structuur met **batches > documenten > pagina's**.

- **Batch:** Een batch is een verzameling van documenten.
- **Document:** Een document is een verzameling van pagina's.
- **Pagina:** Een pagina is de gescande versie van **één zijde van een vel papier** of de weergave van **één beeld** geïmporteerd in IRISmart Security. Een pagina is een voorkant of een achterkant. Een pagina kan verschillende streams bevatten, namelijk zwart-wit, kleur en grijstinten.

Lege pagina's worden automatisch verwijderd uit de uitvoerbestanden. **Opmerking:** Bij scannen in de dubbelzijdige modus, wordt een pagina pas als leeg beschouwd als beide zijden van het vel leeg zijn.

Beeldverwerking

De gescande beelden kunnen geoptimaliseerd worden met de **beeldverwerkingsfuncties** van IRISmart Security. IRISmart Security de beelden bijvoorbeeld binariseren, rechtzetten, draaien en spikkels eruit verwijderen. Door het optimaliseren van de gescande documenten, verbetert de nauwkeurigheid van de herkenning en worden de documenten kleiner, waardoor ze gemakkelijker te verwerken zijn.

Kwaliteitscontrole

Als de scans gemaakt zijn, dan is een volledig pakket aan functies beschikbaar op het tabblad **Weergave** voor nabewerking van de scans. U kunt de naam wijzigen, ze opnieuw schikken door ze op te splitsen, samen te voegen, te slepen en neer te zetten, te knippen en te plakken enzovoort.

Documentindexering en Gegevensextractie

In IRISmart Security zijn er 4 standaard **indexvelden** op documentniveau: **Datum**, **Tijd**, **Opmerking** en **Map**. Het is niet mogelijk om extra indexvelden aan te maken.

Velden	
----- 20170519_132033	
----- Misc_20170519_132033_	
Datum	19/05/2017
Tijdstip	13:20:34
Opmerkingen	
Map	Misc

De velden **Datum** en **Tijd** worden automatisch ingevuld. De velden **Opmerking** en **Map** moeten handmatig ingevuld worden, mocht u dit willen. U kunt ze invullen door een waarde in te typen, met behulp van de realtime-OCR-functie of met de dubbelklik-tekstselectie.

Uitvoerbestemmingen

IRISmart Security kan verwerkte documenten versturen naar een uitvoermap en naar de volgende cloudbestemmingen: Box, Dropbox, Evernote, Google Drive, OneDrive en SharePoint.

1.2 Opschalen naar de volledige IRIS Powerscan-versie

Om op te schalen naar de volledige IRIS Powerscan-versie, moet u IRISmart Security verwijderen en IRIS Powerscan installeren. Neem contact op met I.R.I.S. via www.irislink.com/support voor meer informatie.

Wij wijzen u er ook op dat beide toepassingen op dezelfde computer geïnstalleerd kunnen worden, maar dat ze niet allebei tegelijk kunnen draaien.

2. Installeren en activeren

2.1 Systeemvereisten

Minimale systeemvereisten

- 2,2 GHz-processor (64-bits).
- 4 GB RAM.
- 5 GB vrije ruimte op de harde schijf.

Aanbevolen systeemvereisten

- Intel i3-, i5-, i7-processor of gelijkwaardig. 2,6 GHz of sneller (64-bits), met minimaal 2 kernen.
- 8 GB RAM.
- 10 GB vrije ruimte op de harde schijf, bij voorkeur op een Solid State Disk-drive.
- Internetverbinding.

Ondersteunde besturingssystemen

- Windows 7 (64-bits)
- Windows Server 2012 (64-bits)
- Windows 8 (64-bits)
- Windows 8.1 (64-bits)
- Windows 10 (64-bits) ** aanbevolen

Waarschuwing met betrekking tot virtuele machines: Bepaalde virtuele machines op een laptop of een kleine computer zijn mogelijk niet bruikbaar. Bepaalde scanners worden niet goed herkend en het installeren van IRISmart Security kan mislukken als de virtuele machine niet up-to-date is met de laatste Windows-updates. Wij wijzen u er bovendien op dat een virtuele machine ten minste vier virtuele kernen moet hebben.

2.2 Installatievereiste

.NET Framework

.NET Framework 4.6 (of hoger) moet geïnstalleerd zijn op uw computer. Installeer het indien nog niet aanwezig. Ten tijde van het schrijven van dit document was .NET 4.6.2 de meest recente versie. U kunt het installeren vanaf de Microsoft-website.

2.3 Ondersteunde scanners

- IRISmart Security is compatibel met bijna elke Twain-gebaseerde scanner van Canon en I.R.I.S. alsook met scanners van andere merken.
- IRISmart Security is compatibel met multifunctionals dankzij de mappenfunctionaliteit.

Opmerking: Bij het gebruik van een Twain-gebaseerde scanner is ten minste **Twain-versie 1.9 of hoger** vereist.

2.4 Installeren van IRISmart Security

- Download op www.irislink.com/downloadcenterpro het **IRISmart Security**-pakket voor de versie die u heeft aangeschaft.
- Ga naar de locatie waarnaar u het .zip-pakket gedownload heeft en pak het uit.
- Dubbelklik op **IRISmart Security.msi** om het installeren te starten.
- Lees de licentieovereenkomst, selecteer vervolgens **Ik ga akkoord met de voorwaarden in deze overeenkomst** en klik op **Volgende**.
- Volg de instructies op het scherm tot de installatie voltooid is.

2.5 Activeren van IRISmart Security

Waarschuwing: Zorg ervoor dat de antivirussoftware op de computer uitgeschakeld is voor u IRISmart Security probeert te activeren. Als het activeren voltooid is, dan kunt u de antivirussoftware weer inschakelen.

- Dubbelklik op de IRISmart Security-snelkoppeling op het Bureaublad.



- Voer de **activeringscode** in.
De activeringscode is per e-mail naar u toegestuurd. Als u uw activeringscode nog niet ontvangen heeft, neem dan contact op met I.R.I.S. via activation@iriscorporate.com.
- Klik op **Activeren**.
Hiervoor is toegang tot internet vereist. Als u geen toegang tot internet heeft, activeer dan manueel.

- Klik op **OK** als de code geaccepteerd is.

Manueel activeren

- Als de computer waarop u IRISmart Security installeert geen toegang tot internet heeft, klik dan op **Manueel activeren**.
- Kopieer de **computer-id** en de **activeringscode** die via e-mail naar u toegestuurd is op een computer waarop u toegang tot internet heeft.
- Stuur beide codes naar activation@iriscorporate.com. U ontvangt dan de **licentiecode**.

activation@iriscorporate.com. U ontvangt dan de licentiegegevens die u nodig heeft om uw product te activeren.' At the bottom right of the dialog is an 'OK' button."/>

- Voer de **licentiecode** in en klik op **Activeren**.
- Klik op **OK** als de code geaccepteerd is.

Opmerking: Als IRISmart Security eenmaal geactiveerd is, dan vindt u het serienummer in het Toepassingsmenu. Klik op **Bestand > Info > Algemeen**.

2.6 Configureren van uw antivirussoftware

De antivirussoftware die op uw pc geïnstalleerd is, onderzoekt alle bestanden die weggeschreven worden op uw harde schijf. Hierdoor kan de schrijfsnelheid van de beelden die gescand worden met IRISmart Security aanzienlijk teruglopen of kan IRISmart Security mogelijk zelfs niet uitgevoerd worden. Het targetproductieniveau wordt dan misschien niet gehaald.

Om dit probleem te voorkomen, moet u uw antivirussoftware op de juiste manier configureren en de lijst met mappen waarin uw beelden worden geplaatst uitsluiten. Deze configuratie is afhankelijk van de gebruikte antivirussoftware. Zie de handleiding van uw antivirussoftware voor de juiste instellingen.

In IRISmart Security worden de volgende mappen uitgesloten:

- %appdata%\IRISmart Security
- %programdata%\IRISmart Security
- C:\Program Files\IRISmart Security
- C:\Program Files\IRISmart Security\IPSxConsole.exe
- C:\Program Files\IRISmart Security\IRISmart Security Service.exe
- C:\Program Files\IRISmart Security\IRISmart Security.exe

2.7 Verwijderen van IRISmart Security

Bij het **Windows 10**-besturingssysteem:

- Sluit IRISmart Security af.
- Ga via het Windows Startmenu naar **Instellingen < Apps < Apps en onderdelen**.
- Selecteer **IRISmart Security** in de lijst en klik op **Verwijderen**.
Volg daarna de instructies op het scherm.

2.8 Productondersteuning

Ga voor productondersteuning naar onze website www.irislink.com/support.

3. De IRISmart Security-interface

3.1 Toepassingsmenu

Het Toepassingsmenu wordt gebruikt voor het openen van de standaardprojecten, het beheren van uw batches, toegang tot de informatie over de software en het wijzigen van de interfacetaal.

Klik om naar het Toepassingsmenu te gaan op het tabblad **Bestand**.

Overzicht van het Toepassingsmenu

Info

Het tabblad **Info** geeft algemene informatie over de op uw systeem geïnstalleerde versie van IRISmart Security.

- **Algemeen:**

Weergave van de programmaversie, het serienummer enz.

Interfacetaal

De standaardinterfacetaal van IRISmart Security is die van uw landinstellingen. Als de taal van uw landinstellingen niet ondersteund wordt, dan wordt Engels gebruikt in IRISmart Security.

Selecteer om een andere taal te kiezen een taal in de lijst en start de toepassing opnieuw op.



Rapporten (voor ervaren gebruikers)

Standaard slaat IRISmart Security **Enkel foutmeldingen** op in de **Toepassingslogboeken** en in de **Service-logboeken**. U kunt er ook voor kiezen om **Foutmeldingen en waarschuwingen** op te slaan of **Alle berichten**.

Voor **Diagnostische gegevens exporteren** klikt u op de betreffende knop en selecteert u welke gegevens u wilt exporteren:

- **Projectexport:** exporteren van de projectinstellingen.
- **Afbeeldingscache:** exporteren van de afbeeldingen die zichtbaar zijn in de viewer.
- **Logboeken:** exporteren van Windows-gebeurtenislogboeken.



Er wordt een pop-upvenster geopend waarin u gevraagd wordt waar u de logboeken wilt opslaan.

- **Functies:** weergave van de functies die geactiveerd zijn in de huidige versie.
 - Klik op **Activeren** om extra functies te activeren.
 - Klik op **Naar klembord kopiëren** om alle licentiegegevens naar het klembord te kopiëren. U kunt deze nu heel eenvoudig plakken bijvoorbeeld in een mail om contact op te nemen met de [Productondersteuning](#).

Openen

Op het tabblad **Openen** kunt u de projecten openen.



Opslaan

Hiermee worden alle projectinstellingen opgeslagen, wordt het Toepassingsmenu afgesloten en gaat u terug naar het project.

Beheren

Hiermee kunt u de batches die verwerkt worden beheren. Zie [Beheer van documenten](#).

Help

Hiermee wordt de handleiding geopend.

3.2. Navigatiemodus

De Navigatiemodus is de hoofdwerkomgeving van IRISmart Security. De Navigatiemodus bevat alle functies en knoppen voor het verwerken van documenten. In de Navigatiemodus kunt u documenten scannen, deze herschikken, hun indexvelden valideren en de uitvoerbestanden genereren.

Hieronder vindt u een overzicht van de Navigatiemodus en de bijbehorende functies.

Tip: Er zijn tal van [sneltoetsen](#) beschikbaar. Druk op Alt om de sneltoetsen te zien op het lint.

Tip: Alle wijzigingen die u aanbrengt, kunnen ongedaan gemaakt / opnieuw toegepast worden met de knoppen Ongedaan maken / Opnieuw op de [werkbalk Snelle toegang](#).

Overzicht van de Navigatiemodus

De Navigatiemodus bestaat uit de volgende elementen:

3.2.1 [De werkbalk Snelle toegang](#)

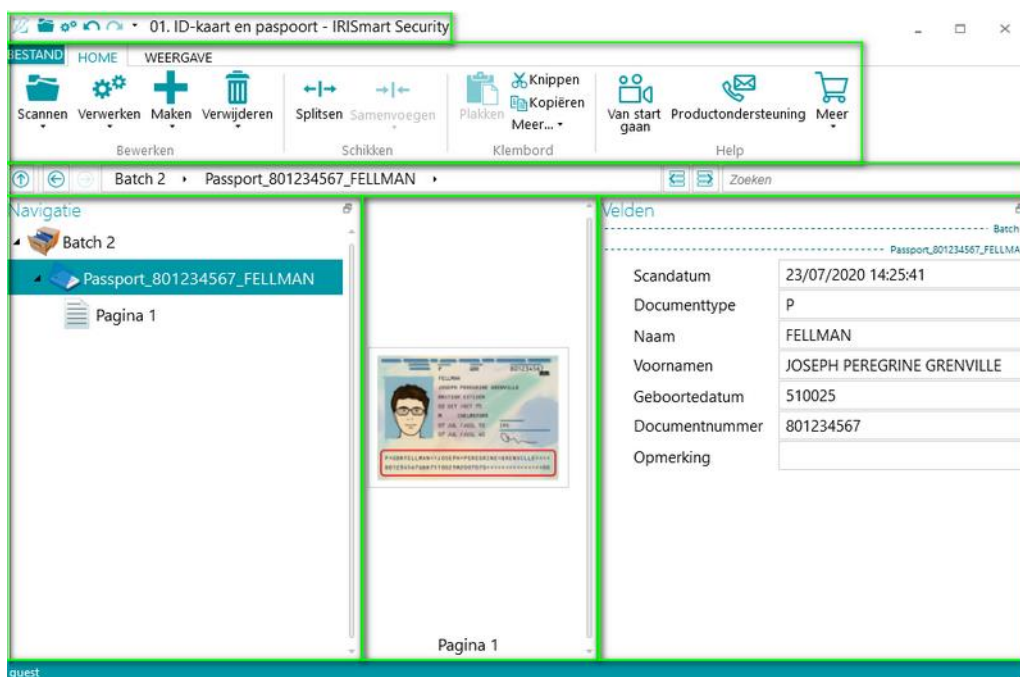
3.2.2 [De hoofdwerkbalk](#)

3.2.3 [De navigatiebalk](#)

3.2.4 [De navigatieverkenner](#)

3.2.5 [De viewer](#)

3.2.6 [Het veldendeelvenster](#)



3.2.1 De werkbalk Snelle toegang

Op de werkbalk Snelle toegang kunt u de volgende acties uitvoeren:

- Scannen van documenten
- Verwerken van documenten
- Wijzigingen ongedaan maken
- Wijzigingen opnieuw toepassen



3.2.2 De hoofdwerkbalk

De hoofdwerkbalk bevat alle benodigde functies voor het scannen en verwerken van documenten.



De hoofdwerkbalk bestaat uit de volgende tabbladen:

- [Bestand](#)
- [Home](#)
- [Weergave](#)

3.2.2.1 Het tabblad Bestand

Het tabblad **Bestand** opent het [Toepassingsmenu](#).



3.2.2.2 Het tabblad Home

Het tabblad **Home** is het belangrijkste tabblad in de Navigatiemodus. Met de bijbehorende functies kunt u documenten scannen en herschikken, scaninstellingen wijzigen, nieuwe batches en documenten aanmaken en verwerkte documenten exporteren.



Het tabblad **Home** bestaat uit de volgende groepen:

- **Bewerken**
- **Schikken**
- **Klembord**
- **Help**

Opmerking: De opdrachten van het tabblad **Bewerken** kunnen ook gebruikt worden via sneltoetsen. Klik [hier](#) voor een overzicht.

Bewerken

Met de functies van de groep **Bewerken** kunt u documenten scannen, bewerken en verwijderen.

	Klik op Scannen om documenten te scannen vanaf een geconfigureerde invoerbron. De invoerbron kan een scanner of een map zijn. Alle documenten die u scant, worden standaard toegevoegd na het laatste document. Om de invoerbron te selecteren, klikt u op het pijltje omlaag onder Scannen en selecteert u de gewenste bron. Klik vervolgens op Instellingen om de geselecteerde invoerbron te configureren.
	Klik op Verwerken om IRISmart Security uw documenten te laten verwerken.
	Met deze functie wordt een nieuwe Batch of een nieuw Document aangemaakt. Geef in de navigatieverkenner de plek aan waar u de nieuwe batch of het nieuwe document wilt toevoegen. Klik vervolgens op het pijltje omlaag onder Aanmaken en selecteer Batch of Document. Wij wijzen u erop dat de structuur batch > document > pagina altijd aangehouden wordt. Dit betekent dat er geen documenten of batches toegevoegd kunnen worden tussen twee pagina's. Ook kunnen geen batches toegevoegd worden tussen twee documenten.
	Om pagina's, documenten en batches te verwijderen: • Selecteer het element dat u wilt verwijderen en klik vervolgens op Verwijderen. • Of klik met de rechtermuisknop op een element en klik op Verwijderen in het contextmenu. • Of selecteer een element en druk op de toets Delete. Wij wijzen u erop dat pagina's niet meteen verwijderd worden. Ze worden eerst gemarkeerd 'voor verwijdering' met een rood kruisje. Zo kunt u in geval van een vergissing de verwijdering ongedaan maken. Pagina's die gemarkeerd zijn voor verwijdering worden niet verwerkt. Om de verwijdering van een pagina ongedaan te maken, selecteert u eerst de pagina met de markering voor verwijdering. Klik op het pijltje omlaag onder Verwijderen en klik op Verwijderen ongedaan maken.

Schikken

 Splitsen	Klik op Splitsen om documenten of batches op te splitsen. Opmerking: Om een document op te splitsen, selecteert u een van de bijbehorende pagina's en klikt u op Splitsen. Om een batch op te splitsen, selecteert u een van de bijbehorende documenten en klikt u op Splitsen.
 Samenvoegen	Klik op Samenvoegen om twee documenten of batches samen te voegen. Klik op het pijltje omlaag onder Samenvoegen en geef aan of er samengevoegd moet worden met de vorige batch / document of de volgende.

Klembord

Knippen / Kopiëren / Plakken	Bij Klembord bevinden zich de standaardfuncties Knippen , Kopiëren en Plakken . U kunt in de navigatieverkenner of de viewer pagina's, documenten en batches naar het klembord knippen en deze op een andere locatie plakken.
Alles selecteren	Selecteert alle pagina's, documenten of batches die op dat moment in de viewer weergegeven worden.
	Om direct naar de eerste/laatste pagina en de vorige/volgende pagina te gaan.

Help

 Van start gaan	Hiermee wordt een video afgespeeld met uitleg over de basisbeginselen van de software.
 Productondersteuning	Hiermee gaat u naar de productondersteuningspagina voor deze software.
 Meer	Hiermee kunt u zoeken naar updates (Bijwerken). U kunt er ook mee naar de webwinkel gaan om extra functies aan te schaffen voor deze software (Vernieuwen, Update).

3.2.2.3 Het tabblad Weergave

Op het tabblad **Weergave** kunt u selecteren welke beelden weergegeven moeten worden, in- en uitzoemen op de weergegeven pagina's, de pagina's draaien, gegevensextractiezones maken en linialen en andere opmaakhulpmiddelen weergeven of verbergen.



Het tabblad bestaat uit de volgende groepen:

- **Kleur**
- **In-/uitzoemen**
- **Extra**
- **Zones**
- **Weergeven/verbergen**

Opmerking: De functies van het tabblad **Weergave** kunnen ook gebruikt worden via sneltoetsen. Klik [hier](#) voor een overzicht.

Kleur

 Weergeven	Met het hulpmiddel Weergeven worden de verschillende streams van het gescande beeld weergegeven. U kunt kiezen om het beeld weer te geven in: • Kleur • Grijstinten • Zwart-wit
--	---

In-/uitzoemen

(Enkel beschikbaar op paginaniveau)

 Aanpassen	Klik op het pijltje omlaag onder Aanpassen en selecteer een van de opties: • de volledige pagina in de viewer passen • de pagina aanpassen aan de breedte van de viewer • de pagina aanpassen aan de hoogte van de viewer
 Ware grootte	Klik op Ware grootte om de geselecteerde pagina in ware grootte weer te geven.
 Inzoomen	Klik op Inzoomen om in te zoomen op de pagina's.
 Uitzoomen	Klik op Uitzoomen om uit te zoomen op de pagina's.

Extra

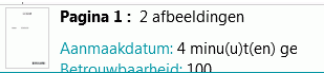
(Enkel beschikbaar op paginaniveau)

 Links	Klik om pagina's linksom te draaien.
 Rechts	Klik om pagina's rechtsom te draaien.
 Automatisch	Klik om pagina's automatisch te draaien.

Zones

 Bijsnijden	Met het hulpmiddel Bijsnijden kunt u een pagina bijsnijden tot een bepaalde grootte. U doet dit als volgt: Selecteer een pagina. Teken in de viewer een kader om het gedeelte dat uit de pagina gesneden moet worden. Klik vervolgens op Bijsnijden .
 Opvullen	Met het hulpmiddel Opvullen kunt u gedeelten van de gescande pagina bedekken, bijvoorbeeld om vertrouwelijke informatie te verbergen. U doet dit als volgt: Selecteer een pagina. Teken in de viewer een kader om het gedeelte dat u wilt bedekken. Klik vervolgens op Opvullen . Er zijn meerdere kleuren beschikbaar. Klik op het pijltje omlaag onder Opvullen om er één te selecteren.

Weergeven/verbergen

Liniaal	Geeft een liniaal weer op paginaniveau. (Enkel beschikbaar op paginaniveau)
Miniatuur	Geeft een miniatuur van de gescande pagina weer in de linkerbovenhoek van de viewer om de navigatie gemakkelijker te maken. (Enkel beschikbaar op paginaniveau)
Snelheidsmeter	Geeft een scansnelheidsmeter weer tijdens het scannen van documenten.
Details	Geeft onderaan in het scherm details van het gescande beeld weer, zoals de scandatum. 
Status	Geeft onderaan in het scherm de status van het gescande beeld weer.
Geavanceerd markeren	Markeert het zoekgebied.

Automatische zoom	Zoomt in op de extractiezone.
-------------------	-------------------------------

3.2.3 De navigatiebalk

De **navigatiebalk** maakt het gemakkelijk om te navigeren tussen batches, documenten en pagina's.

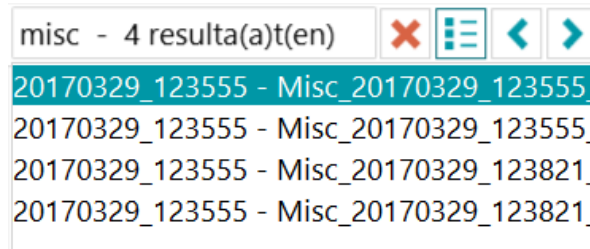


In het gedeelte **Zoeken** van de navigatiebalk kunt u tekst invoeren voor zoekopdrachten binnen het huidige project.

IRISmart Security zoekt naar overeenkomende resultaten in de batches en documenten in de **navigatieverkenner** en in de **indexvelden**. Er wordt niet gezocht in de tekst in de gescande beelden.

Om te zoeken:

- Klik in het veld **Zoeken**.
- Typ het woord in waarnaar u wilt zoeken en druk op **Enter**.
- Het aantal resultaten wordt weergegeven in het gedeelte **Zoeken**.
- Klik op het lijstpictogram om alle zoekresultaten weer te geven.
Of gebruik de pijlen om door de resultaten heen te lopen.



- Klik op het rode kruisje om de zoekopdracht te beëindigen en een nieuwe te starten.

3.2.4 De navigatieverkenner

De navigatieverkenner toont de hiërarchische structuur van de scans (batches, documenten, pagina's).

Waarschuwing: In IRISmart Security komt een pagina overeen met **één kant** van een gescand vel papier. Dit is of de voorkant, of de achterkant. Hierdoor is het veel gemakkelijker om voorkanten en achterkanten apart te verwijderen.

In de navigatieverkenner kunt u doorheen de verschillende elementen navigeren en ze herschikken met de functies Knippen en Plakken, Slepen en neerzetten, Splitsen en Samenvoegen.

Tip: Klik met de rechtermuisknop in de navigatieverkenner om het bijbehorende contextmenu weer te geven.

Tip: Klik met de rechtermuisknop en selecteer **Alles uitvouwen** om elk element weer te geven of selecteer **Alles samenvouwen** voor een overzicht van alle batches.

Zie voor meer informatie hierover **Scannen van documenten** > [Controleren van gescande documenten](#) en [Herschikken van gescande documenten](#).

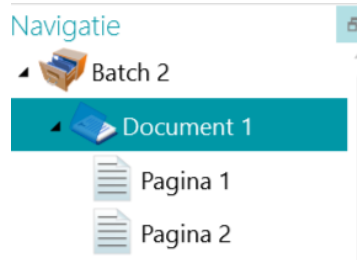
De navigatieverkenner kan horizontaal groter of kleiner gemaakt worden en is ook dokbaar.

Om het deelvenster groter of kleiner te maken:

- Sleep de scheidingslijn naar een andere plek.

Om het deelvenster los te maken:

- Klik op het vensterspictogram in de rechterbovenhoek.



- Klik op **Loskoppelen**.
Het navigatieverkennerdeelvenster kan nu naar een andere plek verplaatst worden.
- Om het terug te zetten op de oorspronkelijke plek, klikt u op het pictogram X.

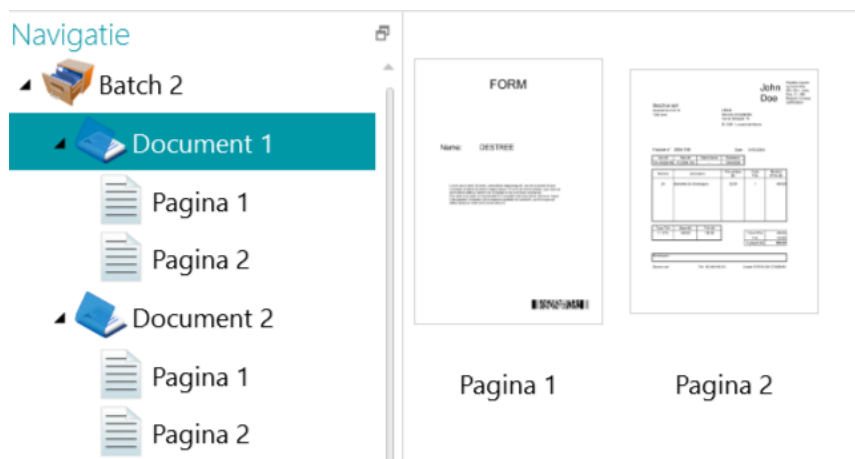
Om het deelvenster te verbergen:

- Klik op het vensterspictogram en klik op **Verbergen**.
- Om het terug zichtbaar te maken, klikt u opnieuw op het vensterspictogram en klikt u op **Weergeven**.

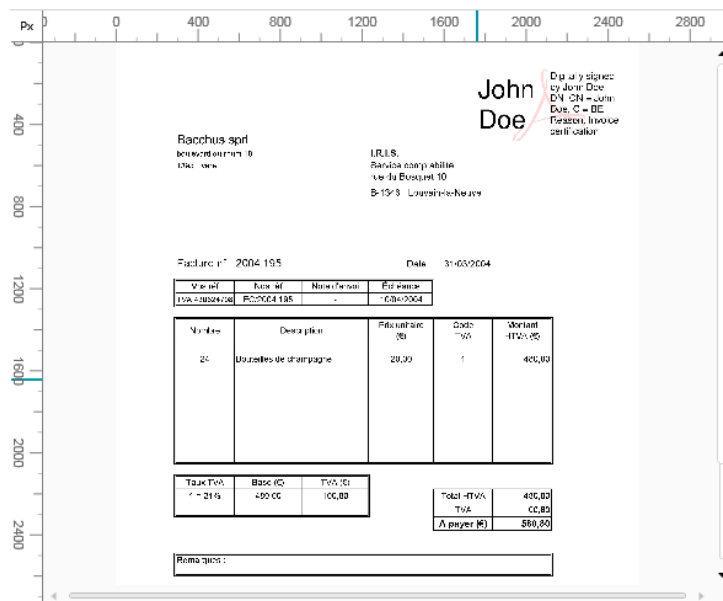
3.2.5 De viewer

In de viewer van de Navigatiemodus worden de gescande batches, documenten en pagina's weergegeven.

Als u een batch selecteert, dan worden miniaturen van de onderliggende documenten en pagina's weergegeven.



Als u een pagina selecteert in de navigatieverkenner, dan wordt de hele pagina weergegeven zoals in het onderstaande afbeelding. U kunt nu het beeld bewerken met de functies op het [tabblad Weergave](#).



3.2.6 Het veldendeelvenster

In het **veldendeelvenster** worden de indexvelden weergegeven.

In het project **Archiveren** zijn de indexvelden: **Datum**, **Tijd**, **Opmerking** en **Map**.

In het project **Scannen naar PDF** is er slechts één indexveld: **Map**.

De indexvelden hebben specifieke kleuren:

- Correcte waarden zijn wit gemarkeerd.
- Handmatig gewijzigde velden zijn geel gemarkeerd.
- Onjuiste velden zijn rood gemarkeerd.
- Onjuiste velden die gecorrigeerd en gevalideerd zijn, zijn groen gemarkeerd.

Met de functie **Zoeken** kunt tekst zoeken in de indexvelden.

Dokbaar deelvenster

Dit veldendeelvenster is dokbaar:

- Klik op het vensterspictogram in de rechterbovenhoek.

Velden

----- 20170519_132033

----- Misc_20170519_132033

Datum	19/05/2017
Tijdstip	13:20:34
Opmerkingen	
Map	Misc

- Klik op **Loskoppelen**.
Het veldendeelvenster kan nu naar een andere plek verplaatst worden.
- Om het terug te zetten op de oorspronkelijke plek, klikt u op het pictogram X.
- Om het **veldendeelvenster** te verbergen, klikt u op het vensterspictogram en vervolgens op **Verbergen**. Om het terug zichtbaar te maken, klikt u opnieuw op het vensterspictogram en klikt u op **Weergeven**.

4. Van start gaan

- Dubbelklik op de IRISmart Security-snelkoppeling op het Bureaublad.



- Als u IRISmart Security voor de eerste keer opstart, dan wordt u gevraagd om een van de projecten te openen.
 - 01. Id-kaart en paspoort:** Om de **belangrijkste MRZ-informatie** te extraheren uit id-kaarten en paspoorten: Documenttype, Naam, Voornaam, Geboortedatum en Documentnummer. Tijdens het exporteren wordt dagelijks een map aangemaakt met een Excel-bestand met daarin alle informatie en de gescande beelden in .tif-formaat.
 - 02. Id-kaart en paspoort geavanceerd:** Om de **belangrijkste MRZ-informatie** te extraheren (zie project 01) en de volgende **extra gegevens** op te halen: Project 01 + Code van het land van afgifte, Geldig tot en Nationaliteit. Tijdens het exporteren wordt dagelijks een map aangemaakt met een Excel-bestand met daarin alle informatie en de gescande beelden in .tif-formaat.
 - 03. Scannen naar PDF:** Om automatisch de naam te wijzigen van uw gescande documenten (vanaf papier of bestand) en de exportmap op te geven waarin ze apart gearchiveerd worden in gecomprimeerd en volledig doorzoekbaar PDF-bestandsformaat.
 - 04. Archiveren:** Om elk gescand document (vanaf papier of bestand) automatisch te archiveren op basis van voorgedefinieerde naamgevingsregels in de juiste bijbehorende mappenstructuur om deze gemakkelijk terug te vinden.

Wij wijzen u erop dat het niet mogelijk is om andere projecten aan te maken in IRISmart Security



Hoofdverwerkingsstappen

Documenten doorlopen **drie hoofdstappen** wanneer ze verwerkt worden in IRISmart Security:

1. Ophalen

Het **ophalen** kan gebeuren met een **scanner** of door te scannen vanaf **mappen**.

U kunt ook documenten vanuit een bestandsmap of vanuit uw e-mailprogramma verslepen naar een project.

2. Validatie

Als documenten gescand zijn, worden ze weergegeven in de **Navigatiemodus**, waar een volledig pakket aan functies beschikbaar is voor nabewerking van de scans. U kunt nu de beelden en de bijbehorende indexvelden valideren.

3. Verwerken

Als de documenten en hun indexvelden gevalideerd zijn, zijn ze klaar om geëxporteerd te worden.

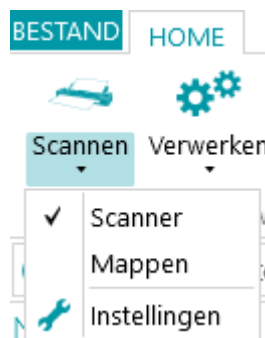
4.1 Selecteren van een scanbron

Als u een van de projecten geopend heeft, dan wordt de Navigatiemodus weergegeven. U kunt nu een scanbron selecteren.

- Klik op het pijltje omlaag onder **Scannen** en selecteer **Scanner** of **Mappen**.

IRISmart Security is compatibel met bijna elke Twain-gebaseerde scanner met Twain-versie 1.9 en hoger.

Waarschuwing: Controleer voor u een scanner gebruikt met IRISmart Security of de scanner ingeschakeld is en of het bijbehorende stuurprogramma geïnstalleerd is op uw systeem.



- Klik opnieuw op het pijltje omlaag onder **Scannen** en klik op **Instellingen** om de scannerinstellingen of mapinstellingen te configureren. De instellingen worden automatisch opgeslagen.

4.1.1 Scannerinstellingen

Model

- Klik op het pijltje omlaag in de lijst **Model** om het scannermodel te selecteren.

Opmerking: Als de lijst leeg is, klik dan op het instellingenpictogram (🔧) en selecteer een andere Twain-bron. Als deze lijst ook leeg is, dan zijn er geen scanners geconfigureerd op uw systeem en moet u er eerst één installeren.

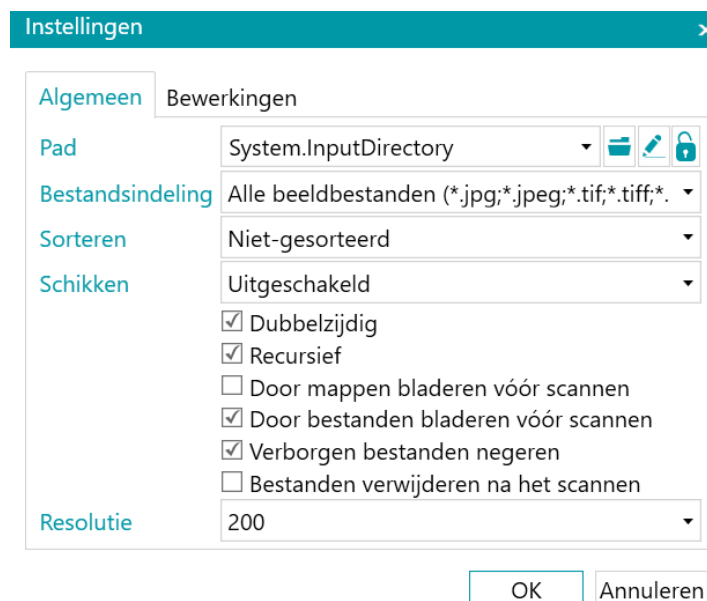


Schikken

- Selecteer hoe u de documenten die van de scanner komen wilt splitsen of samenvoegen in de vervolgkeuzelijst **Schikken**:
 - **Uitgeschakeld**: de pagina's worden niet opgesplitst.
 - **Lange zijde splitsen**: splitst pagina's op langs de lange zijde van de pagina.
 - **Verticaal splitsen**: splitst pagina's verticaal op.
 - **Horizontaal splitsen**: splitst pagina's horizontaal op.
 - **Horizontaal vouwen en splitsen**: vouwt en splitst A3-pagina's horizontaal in twee A4-pagina's.
 - **Lange zijde samenvoegen**: voegt twee opeenvolgende pagina's samen langs de lange zijde van de pagina's.
 - **Verticaal samenvoegen**: voegt twee opeenvolgende pagina's verticaal samen.
 - **Horizontaal samenvoegen**: voegt twee opeenvolgende pagina's horizontaal samen.
- Als u wilt dat de scanner maar één zijde scant, selecteer dan **Enkelzijdig forceren**.

Opmerking: Op het tabblad **Bewerkingen** kunt u de beeldverwerkingsbewerkingen die u wilt toepassen selecteren. Deze bewerkingen zijn hetzelfde bij gebruik van een scanner als bij scannen vanaf mappen. Ze worden hieronder besproken.

4.1.2 Mapinstellingen



Pad

- Klik op het bladerpictogram (📁) om de scanmap te selecteren.
- Om de expressie aan te passen, klikt u op het potloodje (✎) om de Expressie-editor te openen.

Waarschuwing: Als u de expressie aanpast, let er dan op dat u '+' '\'+ ' tussen de verschillende elementen toevoegt.

U kunt ook vaste waarden tussen dubbele aanhalingstekens gebruiken. Bijvoorbeeld "C:\Afbeeldingen".

- Als de map vanaf waar u wilt scannen beveiligd is met een wachtwoord, klik dan op het hangslotje (🔒).
 - Voer uw (domein-) **Gebruikersnaam** in. Bijvoorbeeld IRIS_DOM\MijnNaam.
 - Voer uw **Wachtwoord** in.
 - **Bevestig** het wachtwoord en klik op **OK**.

Bestandsindeling

IRISmart Security zoekt standaard naar alle bestanden met de extensie *.jpg, *.jpeg, *.tif, *.tiff, *.png, *.bmp en *.pdf.

Sorteren

Selecteer hoe de gescande bestanden gesorteerd moeten worden: op naam, aanmaakdatum, wijzigingsdatum of niet-gesorteerd.

Schikken

Selecteer hoe u de documenten die van de scanner komen wilt splitsen of samenvoegen in de vervolgkeuzelijst **Schikken**:

- **Uitgeschakeld:** de pagina's worden niet opgesplitst.
- **Lange zijde splitsen:** splitst pagina's op langs de lange zijde van de pagina.
- **Verticaal splitsen:** splitst pagina's verticaal op.
- **Horizontaal splitsen:** splitst pagina's horizontaal op.
- **Horizontaal vouwen en splitsen:** vouwt en splitst A3-pagina's horizontaal in twee A4-pagina's.
- **Lange zijde samenvoegen:** voegt twee opeenvolgende pagina's samen langs de lange zijde van de pagina's.
- **Verticaal samenvoegen:** voegt twee opeenvolgende pagina's verticaal samen.
- **Horizontaal samenvoegen:** voegt twee opeenvolgende pagina's horizontaal samen.

Overige opties

- Selecteer **Dubbelzijdig** als u wilt dat IRISmart Security de oneven pagina's als voorkanten en de even pagina's als achterkanten verwerkt. Selecteer deze optie als u gebruik maakt van een dubbelzijdige scanner.
- Selecteer **Rekursief** als u wilt dat IRISmart Security ook de bestanden in de submappen van de geselecteerde invoermap verwerkt.
- **Door mappen bladeren vóór scannen:** Elke keer dat u op **Scannen** klikt, wordt u gevraagd de invoermap aan te geven.
- **Door bestanden bladeren vóór scannen:** Elke keer dat u op **Scannen** klikt, wordt u gevraagd één of meerdere bestanden te selecteren.

- **Verborgen bestanden negeren:** Als deze optie geselecteerd is, dan worden verborgen bestanden niet gescand.
- **Bestanden verwijderen na het scannen:** Als deze optie geselecteerd is, dan worden de bestanden verwijderd na het scannen.

Resolutie

Als u PDF-bestanden importeert, dan kunt u de **Resolutie** selecteren waarmee ze geïmporteerd worden. U kunt een resolutie selecteren van 100 dpi tot 1200 dpi. Wij wijzen u erop dat 300 dpi het meest aanbevolen is.

Deze optie is *niet* van toepassing bij afbeeldingsbestanden en wijzigt de resolutie van uw scanner niet.

Opmerking: Op het tabblad **Bewerkingen** kunt u de beeldverwerkingsbewerkingen die u wilt toepassen selecteren. Deze bewerkingen zijn hetzelfde bij gebruik van een scanner als bij scannen vanaf mappen. Ze worden hieronder besproken.

4.1.3 Bewerkingen

IRISmart Security beschikt over tal van beeldverwerkingsfuncties, die bedoeld zijn om zo goed mogelijke scanresultaten te verkrijgen. Immers, hoe beter de kwaliteit van de scans, des te nauwkeuriger zal de verwerking zijn.

- Klik op het tabblad **Bewerkingen** om erheen te gaan.

The screenshot shows the 'Instellingen' (Settings) window with the 'Bewerkingen' (Processing) tab selected. The 'Rotation' section has a dropdown menu set to 'Geen' and four checkboxes: 'Rechtzetten', 'Negatief', 'Binariseren', and 'Spikkels verwijderen'. The 'Regel verwijderen' (Remove artifacts) section has a dropdown menu set to 'Geen' and three checkboxes: 'Zwarte randen verwijderen', 'Gaten verwijderen', and 'Dither verwijderen'. At the bottom right are 'OK' and 'Annuleren' buttons.

Draaien

Met **Draaien** kunnen gescande documenten 90, 180 en 270 graden of automatisch gedraaid worden.

Rechtzetten

Met **Rechtzetten** worden scheef gescande beelden rechtgezet.

Negatief

Met **Negatief** worden de kleuren van de gescande documenten omgewisseld.

Binariseren

Binariseren zet kleuren- en grijstintenbeelden om in binaire (zwart-wit) beelden waarop IRISmart Security vervolgens de beeldverwerkingsbewerkingen toepast.

Binariseren kan daarom enkel toegepast worden op beelden in kleur en grijstinten, niet op zwart-witbeelden.

Spikkels verwijderen

Spikkels verwijderen kan enkel gebruikt worden bij beelden in twee tinten. De functie Spikkels verwijderen haalt de storende kleine spikkels weg die eventueel op uw documenten voorkomen.

Lijn verwijderen

Lijn verwijderen haalt lijnen weg in het gescande beeld.

Opmerking: Dit kan enkel bij beelden in twee tinten.

Met deze bewerking kunnen horizontale lijnen, verticale lijnen of beiden verwijderd worden.

Zwarte randen verwijderen

Met **Zwarte randen verwijderen** worden zwarte randen weggehaald (of donkere gebieden) uit zwart-witbeelden.

Perforaties verwijderen

Verwijdert perforatiegaatjes uit de beelden.

Deze bewerking kan worden gebruikt bij beelden in kleur, grijstinten en zwart-wit.

Waarschuwing: Uw scanner moet zwarte perforatiegaatjes maken om deze correct te kunnen verwijderen. Het verwijderen van witte perforatiegaatjes wordt niet ondersteund.

Tip: Als uw scanner ook voorzien is van een optie voor het verwijderen van perforaties, kies dan waar u dit wilt inschakelen: in uw scannerinstellingen of in IRISmart Security. Activeer in geen geval beiden.

Dither verwijderen

Verwijdert ongewenste dither (ruis) uit de beelden.

Deze bewerking kan enkel worden gebruikt bij zwart-witbeelden. Als u in kleur scant, moet u dus eerst de bewerking **Binariseren** gebruiken.

Opsplitsen

Het opsplitsen op basis van de IRISmart-stempel kan in- of uitgeschakeld worden.

Het hoofddoel van deze opsplitsingsmethode is om te voorkomen dat lege pagina's ingevoegd moeten worden om uw documenten op te splitsen.

Waarschuwing: Als deze methode ingeschakeld wordt, dan kan de algehele snelheid 2 tot 4 pagina's per minuut minder worden.

Tip: De stempel moet correct aangebracht worden namelijk niet te scheef en op een witte achtergrond. Stempels met onvoldoende inkt en met lege of ontbrekende stukken worden mogelijk niet goed herkend.

Stempel

Er kan een stempel met de huidige datum en/of tijd afgedrukt worden boven of onder aan elke geïmporteerde pagina.

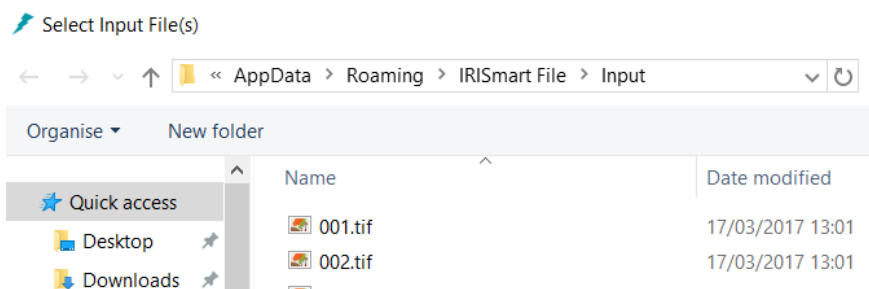
4.2 Scannen van documenten

Als u een [scanbron](#) geselecteerd heeft en de betreffende instellingen geconfigureerd heeft, dan kunt u uw documenten scannen in een van de projecten.

- Klik op **Scannen** om het scannen te starten.



Als u **Mappen** geselecteerd heeft als scanbron, dan wordt de invoermap geopend waarin u de bestanden die u wilt importeren kunt selecteren.



- Uw documenten worden onderverdeeld in batches, documenten en pagina's.
- Er wordt een nieuw document gestart telkens als IRISmart Security een lege pagina of een IRISmart-stempel detecteert indien ingeschakeld bij **Instellingen > Bewerkingen**.

Lege pagina's worden automatisch gemarkeerd voor verwijdering.

De stempel mag overal op de pagina aangebracht worden. Wij wijzen u er echter op dat voor goede herkenningresultaten de stempel correct afgedrukt moet zijn. Als uw printer over onvoldoende inkt beschikt, dan kan het zijn dat niet alle details van de stempel correct afgedrukt worden en de stempel niet correct gelezen kan worden door IRISmart Security.

Opmerking: Bij scannen in de dubbelzijdige modus, moeten beide zijden van de pagina leeg zijn om deze te markeren voor verwijdering.



In het project **Archiveren** krijgt elke **batch** een naam met de volgende indeling: Scandatum(JJJJMMDD)_Scantijd(UUMMSS). Elk **document** krijgt een naam met de volgende indeling:

<Bedrijf>_Scandatum(JJJJMMDD)_Scantijd(UUMMSS)_<Opmerkingen>. Zoals u kunt zien, wordt de waarde in het veld **Map** gebruikt als voorvoegsel en de waarde in het veld **Opmerking** als achtervoegsel. Om de naam van een document te wijzigen, moet u een nieuwe waarde invoeren in het veld **Map** en/of **Opmerking** en op Enter drukken. De naam van het document wordt gewijzigd.

In het project **Scannen naar PDF** wordt elke **batch** Batch_n genoemd en elk **document** Document_n. Wij wijzen u erop dat de documentteller doorloopt doorheen de verschillende batches. Om de naam van een batch of document te wijzigen, moet u er met de rechtermuisknop op klikken en **Naam wijzigen** selecteren. Typ vervolgens de gewenste waarde in.

4.2.1 Controleren van gescande documenten

Multistream-beelden

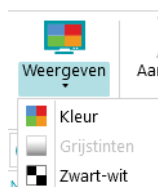
Als uw scanner multistream-beelden genereert – dit wil zeggen een kleuren-, zwart-wit- en grijsintenversie van dezelfde scan – dan worden deze multistream-beelden ook aangehouden in IRISmart Security.

Klik op een document om de onderliggende pagina's weer te geven. Pagina's met multistream-beelden worden aangegeven door een lichte schaduwrand.



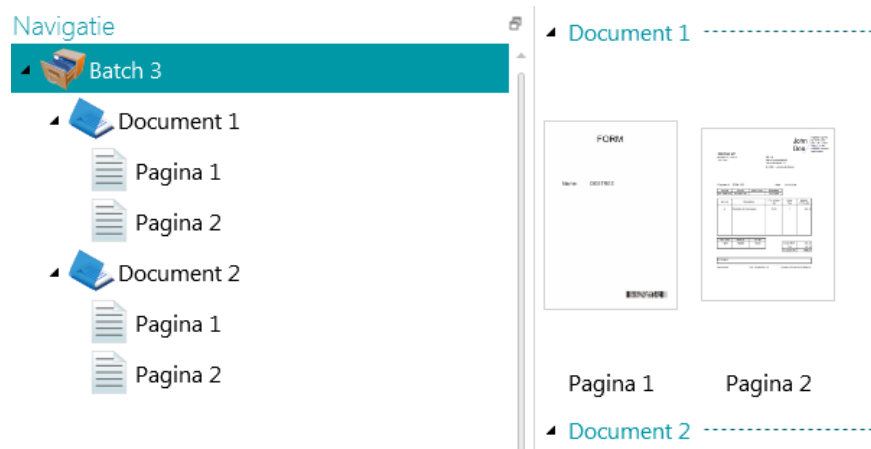
Om tussen de verschillende streams te schakelen:

- Klik op het tabblad **Weergave** en klik op het pijltje omlaag onder **Weergeven**.
- Selecteer vervolgens de gewenste stream.



Dubbelzijdige beelden

Als u een dubbelzijdige scanner gebruikt en de functie **Dubbelzijdig** is ingeschakeld in IRISmart Security, dan wisselt IRISmart Security voorkanten en achterkanten correct af.



4.2.2 Herschikken van gescande documenten

Gescande documenten kunnen op verschillende manieren herschikt worden in de Navigatiemodus:

- Herschik ze in de navigatieverkenner.
- Herschik ze in de viewer.
- Gebruik de navigatiebalk om gemakkelijk te navigeren.

Pagina's kunnen verplaatst worden naar andere documenten en batches. Documenten kunnen verplaatst worden naar andere batches. En batches kunnen van plek verwisseld worden.

Wij wijzen u er echter op dat de structuur batch > document > pagina altijd aangehouden moet worden.

De volgende functies zijn beschikbaar in zowel de navigatieverkenner als de viewer:

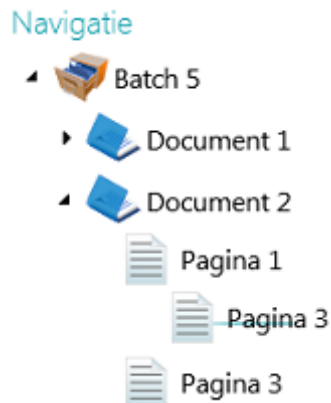
- Slepen en neerzetten
- Knippen en plakken
- Splitsen en samenvoegen
- Opnieuw schikken van elementen
- Handmatig nieuwe batches en documenten aanmaken
- Pagina's draaien

U kunt ook:

- Pagina's bijsnijden
- Gedeelten van gescande pagina's opvullen (bedekken), bijvoorbeeld bij vertrouwelijke informatie

Slepen en neerzetten van documenten

De batches, documenten en pagina's kunnen versleept en op een andere plek neergezet worden, zowel in de navigatieverkenner als in de viewer.



Knippen, kopiëren en plakken van documenten

De batches, documenten en pagina's kunnen ook verplaatst worden naar een andere plek met Knippen en Plakken.

- Klik met de rechtermuisknop op het element dat u wilt verplaatsen en klik op **Knippen** of **Kopiëren**.
- Ga met de muisaanwijzer naar de plek waar het element moet komen en klik op **Plakken**.

Splitsen en samenvoegen van documenten

Batches en documenten kunnen ook opgesplitst worden of samengevoegd worden met respectievelijk nabijgelegen batches en documenten.

Om een batch / document op te splitsen:

- Selecteer het en klik op **Splitsen** op het tabblad **Bewerken**.
- Of klik er met de rechtermuisknop op en selecteer **Splitsen**.

Om batches / documenten samen te voegen:

- Selecteer de batch die / het document dat samengevoegd moet worden met de volgende batch / het volgende document en klik op **Samenvoegen** op het tabblad **Bewerken**.
- Of klik er met de rechtermuisknop op en selecteer **Samenvoegen**.

Handmatig aanmaken van een nieuwe batch / een nieuw document

- Ga met de muisaanwijzer naar de plek waar u een nieuwe batch / een nieuw document wilt aanmaken.
Opmerking: Nieuwe batches worden altijd ingevoegd aan het einde van de vorige batch, niet in het midden van de documenten.

- Klik op het pijltje onder **Maken** op het tabblad **Home**.



- Selecteer **Batch** of **Document**.
- Geef een naam aan de batch / het document.
- Scannen starten** is standaard geselecteerd.
Als de nieuwe batch / het nieuwe document aangemaakt wordt, dan start IRISmart Security automatisch het scannen.

Draaien van pagina's

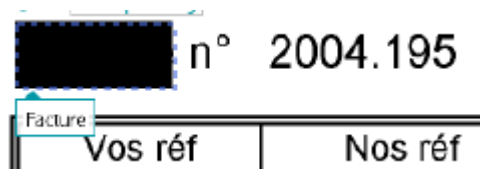
- Selecteer een pagina die u wilt draaien.
- Klik op het tabblad **Weergave** en selecteer een van de opties voor het draaien.

Pagina's bijsnijden

- Selecteer een pagina die u wilt bijsnijden.
- Teken een kader om het gedeelte dat uit de pagina gesneden moet worden.
- Klik op het tabblad **Weergave** op **Bijsnijden**.

Opvullen van pagina's

- Selecteer een pagina waarvan u bepaalde gedeelten wilt bedekken.
- Teken een kader om het gedeelte dat u wilt bedekken.
- Klik op het tabblad **Weergave** op het pijltje omlaag onder **Opvullen** om een kleur te selecteren voor het opvullen.
- Klik vervolgens op **Opvullen**.



4.3 Valideren van indexvelden

Er worden standaard vier indexvelden aangemaakt in het project **Archiveren**. Datum, Tijd, Opmerking en Map. In **Scannen naar PDF** is er slechts één indexveld: **Map**.

Wij wijzen u erop dat het in IRISmart Security niet mogelijk is om extra indexvelden aan te maken.

*Indexvelden in **Archiveren***

*Indexvelden in **Scannen naar PDF***

In het project **Archiveren** krijgt elke **batch** een naam met de volgende indeling: Scandatum(JJJJMMDD)_Scantijd(UUMMSS). Elk **document** krijgt een naam met de volgende indeling:

<Bedrijf>_Scandatum(JJJJMMDD)_Scantijd(UUMMSS)_<Opmerkingen>. Zoals u kunt zien, wordt de waarde in het veld **Map** gebruikt als voorvoegsel en de waarde in het veld **Opmerking** als achtervoegsel. Om de naam van een document te wijzigen, moet u een nieuwe waarde invoeren in het veld **Map** en/of **Opmerking** en op Enter drukken. De naam van het document wordt gewijzigd.

In het project **Scannen naar PDF** wordt elke **batch** Batch_n genoemd en elk **document** Document_n. Wij wijzen u erop dat de documentteller doorloopt doorheen de verschillende batches. Om de naam van een batch of document te wijzigen, moet u er met de rechtermuisknop op klikken en **Naam wijzigen** selecteren. Typ vervolgens de gewenste waarde in.

De kleuren van de indexvelden

- Correcte waarden zijn wit gemarkeerd.
- Handmatig gewijzigde velden zijn geel gemarkeerd.
- Onjuiste velden zijn rood gemarkeerd.
- Onjuiste velden die gecorrigeerd zijn, zijn groen gemarkeerd.

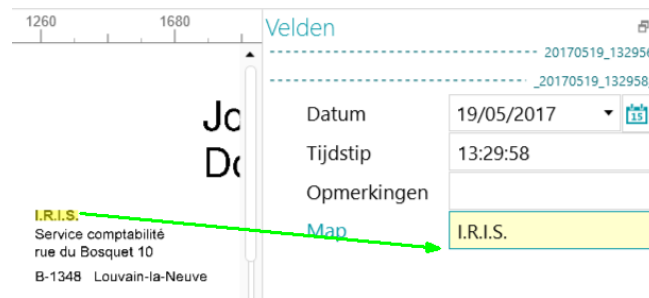
Om te schakelen tussen de indexvelden:

- Druk op de Tab-toets om direct naar het volgende indexveld te gaan.
- Druk op Shift + Tab om naar het vorige veld te gaan.

Om een indexveld te wijzigen:

- Typ handmatig een nieuwe waarde in.
- Gebruik slepen en neerzetten: klik in het indexveld en teken vervolgens een gegevensextractiezone (tekst of streepjescode) op het beeld in de viewer. De inhoud van de zone wordt ingevuld in het indexveld.

- Gebruik de dubbelklik-tekstselectie: klik in het indexveld en klik vervolgens op een woord in het beeld om het toe te voegen aan het indexveld. Of Ctrl-dubbelklik om een hele tekstregel in te voeren.



Om bewerkingen ongedaan te maken / opnieuw toe te passen:

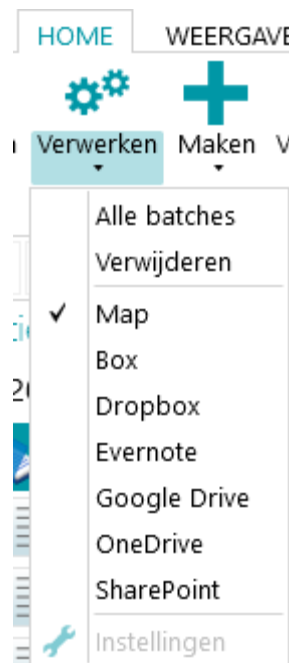
- Gebruik de pijlen Wijziging ongedaan maken / Opnieuw in de [werkbalk Snelle toegang](#).

Om een indexveld te valideren:

- Druk op **Enter**.

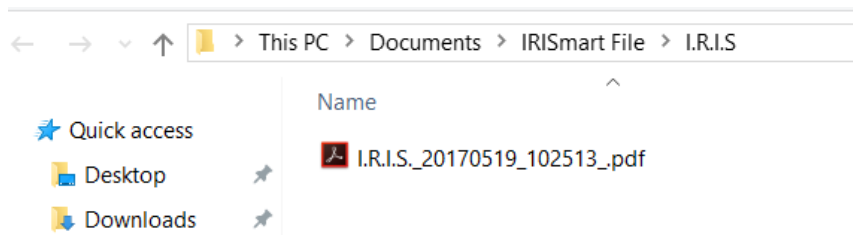
4.4 Verwerken van documenten

- Als u klaar bent met het scannen en valideren van uw documenten, klik dan op het pijltje omlaag onder **Verwerken** en selecteer de gewenste bestemming.



- Klik vervolgens op **Instellingen** om de bestemming te configureren.

Opmerking: Als u **Map** selecteert, dan is de optie **Instellingen** niet beschikbaar. De documenten worden altijd verstuurd naar de map **IRISmart Security** in uw map **Documenten**.



- Voer in het verificatievenster dat geopend wordt uw gebruikersnaam en wachtwoord in en log in.
- Klik als het configureren klaar is op **Verwerken**.
De verwerkte documenten worden geconverteerd naar gecomprimeerde, doorzoekbare PDF-bestanden. De gecomprimeerde PDF-bestanden die door IRISmart Security gegenereerd worden, zijn van het type PDF iHQC niveau II – gemiddelde kwaliteit.

4.5 Beheer van documenten

Tijdens het verwerken kan de status van de batches die verwerkt worden gecontroleerd worden in het Toepassingsmenu. Klik hiervoor op **Bestand > Beheren**.

Er wordt nu een overzicht weergegeven van welke batches verwerkt worden, in welk project, wat hun status is, welke activiteit erop uitgevoerd is enzovoort.

Beheren					
Info					
Openen					
Opslaan					
Beheren					
Naam	Project	Datum	Activiteit	Status	
Batch 2	01. ID and Passport	23-7-2020 14:25:43	Validatie	Klaar	
20200723_150109	04. Filing	23-7-2020 15:01:15	Validatie	Klaar	

Controleren van de geschiedenis van batches

- Selecteer een batch en klik op het **geschiedenis**pictogram .

Batch 2

Geschiedenis

Datum	Activiteit	Status	Gebruiker
7/23/2020 2:25:41 PM	Ophalen	Klaar	guest
7/23/2020 2:25:43 PM	Ophalen	Voltooid	guest
7/23/2020 2:25:43 PM	Validatie	Klaar	guest

Ontgrendelen van batches

Als een gebruiker een activiteit uitvoert op een batch, dan is de huidige batch vergrendeld tot de gebruiker deze exporteert. Mocht een batch vergrendeld blijven, dan kan deze handmatig ontgrendeld worden:

- Klik met de rechtermuisknop op de batch die u wilt ontgrendelen.
- Klik vervolgens op **Ontgrendelen**.

Wij wijzen u er echter op dat deze functie bedoeld is als herstelmethode. Daarom mag deze enkel gebruikt worden voor diagnosedoeleinden en niet in standaardprocedures.

Als de ontgrendelfunctie niet beschikbaar is, dan betekent dit dat de batch al ontgrendeld is.

Opnieuw versturen van batches

Als een batch als status 'Fout' heeft, wat betekent dat een aantal fouten aangetroffen zijn, dan kan de gebruiker het verwerken opnieuw proberen:

- Selecteer een batch en klik op het **geschiedenis**pictogram .
 - Selecteer de gewenste activiteit in de lijst.
 - Klik op het Opnieuw-pictogram .
- De status van de batch is nu gewijzigd in 'Gereed' en de batch kan opnieuw verwerkt worden in de Navigatiemodus.

Bladeren door batches

Met deze functie kunt u de batch direct in het juiste project openen wanneer u in een ander project bent.

- Klik op het bladerpictogram om het bijbehorende project te openen en de geselecteerde batch te importeren.
- Klik met de rechtermuisknop op de batch en selecteer **Openen**.

Als de bladerfunctie niet beschikbaar is, dan betekent dit dat u geen batches in verwerking in andere projecten heeft of dat de batches nog vergrendeld zijn.

Verwijderen van batches

- Selecteer de batch die u wilt verwijderen.
- Klik op de prullenbak om de geselecteerde batch te verwijderen.
- Klik met de rechtermuisknop op een batch en selecteer **Verwijderen**.

5. Id-kaart- en paspoortverwerking

5.1 Inleiding

IRISmart Security verwerft de gegevens van **id-kaarten en paspoorten** dankzij de **herkenning van de MRZ-code** die op veel paspoorten en id-kaarten aanwezig is. **MRZ** staat voor **Machine Readable Zone** (machineleesbare zone).

Tijdens het exporteren wordt dagelijks een map aangemaakt met een Excel-bestand met daarin alle informatie en de gescande beelden in .tif-formaat.

Er zijn twee projecten speciaal voor dit doeleinde beschikbaar: **01. Id-kaart en paspoort** en **02. Id-kaart en paspoort geavanceerd**.

Waarschuwing: Rijbewijzen worden *niet* herkend, maar de indexvelden kunnen [handmatig](#) worden ingevuld.

5.2 Verwerken van id-kaarten en paspoorten

De stappen van het id-kaart- en paspoortscanproces komen grotendeels overeen met de stappen van de andere twee projecten. We bespreken hier enkel de stappen die anders zijn.

1. Selecteren van het project Id-kaart en paspoort

Er zijn 2 verschillende 'Id-kaart- en paspoort'-projecten waarmee u gegevens uit **officiële identiteitsbewijzen kunt extraheren (met behulp van de MRZ-informatie)**.

01. Id-kaart en paspoort

De **kerngegevens** worden geëxtraheerd en op datum opgeslagen in dezelfde map.

- De documentnaam is Paspoort_document#_NAAM of Id_kaart_document#_NAAM.
- Tijdens het verwerken wordt een **dagelijkse map** gemaakt. Deze map bevat een centraal **Excel-bestand** (met automatische indexering van de geëxtraheerde metagegevens) en de **gescande beelden in .TIF-formaat**.
De naam van de map en het Excel-bestand is de datum (JJJJMMDD). De naam van de afbeeldingsbestanden is JJJJMMDD_Paspoort_Document#_NAAM.tif.
Alle exports van dezelfde dag worden toegevoegd aan het Excel-bestand binnen dezelfde map.
- De dagelijkse map wordt opgeslagen in Documenten\IRISmart Security\01. Id-kaart en paspoort\

02. Id-kaart en paspoort geavanceerd

De **kerngegevens en geavanceerde gegevens** worden geëxtraheerd en op datum opgeslagen in dezelfde map.

- De documentnaam is Paspoort_document#_NAAM of Id_kaart_document#_NAAM.

- Tijdens het verwerken wordt een **dagelijkse map** gemaakt. Deze map bevat een centraal **Excel-bestand** (met automatische indexering van de geëxtraheerde metagegevens) en de **gescande beelden in .TIF-formaat**.
De naam van de map en het Excel-bestand is de datum (JJJJMMDD). De naam van de afbeeldingsbestanden is JJJJMMDD_Paspoort_Document#_NAAM.tif.
Alle exports van dezelfde dag worden toegevoegd aan het Excel-bestand binnen dezelfde map.
- De dagelijkse map wordt opgeslagen in Documenten\IRISmart Security\02. Id-kaart en paspoort geavanceerd\

2. Selecteren van een scanbron

Zie Van start gaan > [Selecteren van een scanbron](#).

3. Scannen van documenten

Zie Van start gaan > [Scannen van documenten](#).

4. Valideren van indexvelden

De indexvelden worden standaard gedefinieerd en aangemaakt in deze twee projecten en worden **automatisch** ingevuld indien herkend.

De **kerngegevens** zijn:

- Scandatum
- Documenttype (**I** voor id-kaart en **P** voor paspoort)
- Naam/Achternaam
- Voornamen
- Geboortedatum
- Documentnummer
- Opmerking: vrijetekstzone

De **geavanceerde gegevens** zijn:

- Code van het land van afgifte
- Hash 1
- Optionele gegevens 1
- Hash 2
- Geslacht
- Geldig tot
- Hash 3
- Nationaliteit
- Optionele gegevens 2
- Eindhash
- Opmerking 1: vrijetekstzone
- Opmerking 2: vrijetekstzone

De kleuren van de indexvelden

- Correcte waarden zijn wit gemarkeerd.
- Handmatig gewijzigde velden zijn geel gemarkeerd.
- Onjuiste velden zijn rood gemarkeerd.
- Onjuiste velden die gecorrigeerd zijn, zijn groen gemarkeerd.

Waarschuwing: Als de automatische herkenning mislukt, dan kunt u altijd de gegevens handmatig invoeren. **Rijbewijzen** worden bijvoorbeeld *niet* herkend, maar de indexvelden kunnen handmatig worden ingevuld.

Om een indexveld *handmatig* in te vullen of te wijzigen:

- **Typ** handmatig een nieuwe waarde in.
- Gebruik **slepen en neerzetten**: klik in het indexveld en teken vervolgens een gegevensextractiezone (tekst of streepjescode) op het beeld in de viewer. De inhoud van de zone wordt ingevuld in het indexveld.
- Gebruik de **dubbelklik-tekstselectie**: klik in het indexveld en klik vervolgens op een woord in het beeld om het toe te voegen aan het indexveld. Of Ctrl-dubbelklik om een hele tekstregel in te voeren.

Om een indexveld te valideren:

- Druk op **Enter**.

Om te schakelen tussen de indexvelden:

- Druk op de Tab-toets om direct naar het volgende indexveld te gaan.
- Druk op Shift + Tab om naar het vorige veld te gaan.

Om bewerkingen ongedaan te maken / opnieuw toe te passen:

- Gebruik de pijlen Wijziging ongedaan maken / Opnieuw in de [werkbalk Snelle toegang](#).

5. Beheer van documenten

Zie Van start gaan > [Beheer van documenten](#).

6. Toetsenbordsneltoetsen

In IRISmart Security kunnen de volgende sneltoetsen gebruikt worden.

Navigatie

Het tabblad Bewerken	Alt + H
Het tabblad Weergave	Alt + V
Volgend veld	Tab
Vorig veld	Shift + Tab
Volgend ongeldig veld	Ctrl + Tab
Vorig ongeldig veld	Ctrl + Shift + Tab
Ga naar pagina	Ctrl + G
Omhoog	Backspace
Eerste beeld	Alt + Home
Laatste beeld	Alt + End
Vorig beeld	Alt + Up
Volgend beeld	Alt + Down
Vorige tekst zoeken	Shift + F3
Volgende tekst zoeken	F3
Omhoog (navigatieverkenner)	pijlje omhoog
Omlaag (navigatieverkenner)	pijlje omlaag
Terugbladeren (vorige element in geschiedenis)	Alt + pijltje naar links
Vooruitbladeren (volgende element in geschiedenis)	Alt + pijltje naar rechts
Uitvouwen	Ctrl + *
Alles uitvouwen	Ctrl + Shift + *
Samenvouwen	Ctrl + /
Alles samenvouwen	Ctrl + Shift + /
De optie Openen openen (van het Toepassingsmenu)	Ctrl + O
De optie Beheren openen (van het Toepassingsmenu)	Ctrl + M

Functies

Help	F1
Sneltoetsen weergeven	Alt
De werkbalk Snelle toegang	Alt + eerste cijfer of letter van functie
Opslaan	Ctrl + S
Knippen	Ctrl + X
Knippen annuleren	Escape
Kopiëren	Ctrl + C
Plakken	Ctrl + V
Verwijderen zonder bevestiging	Shift + Delete of Delete
Verwijderen ongedaan maken	Ctrl + Delete
Opnieuw toepassen	Ctrl + Y
Wijziging ongedaan maken	Ctrl + Z
Scannen	F4
Scannen stoppen	Shift + F4
Instellingen	F6
Splitsen	F7
Samenvoegen	Shift + F7
Vorige samenvoegen	Ctrl + F7
Volgende samenvoegen	Ctrl + F8
Verwijderen	Verwijderen
Exporteren	F9
Inzoomen	Ctrl + Num+
Uitzoomen	Ctrl + Num-
Pagina passend maken	Ctrl + Num .
Ware grootte	Ctrl + Num 0
1 pagina weergeven in de Viewer	1
2 pagina's weergeven in de Viewer	2
4 pagina's weergeven in de Viewer	4
8 pagina's weergeven in de Viewer	8
Linksom draaien	Ctrl + L
Rechtsom draaien	Ctrl + R

Automatisch draaien	Alt + A
Document aanmaken	Ctrl + D
Batch maken	Ctrl + B
Naam wijzigen	F2

Wettelijke vermeldingen

Auteursrechten

© 2020 I.R.I.S. Alle rechten voorbehouden.

I.R.I.S. is eigenaar van de auteursrechten op de IRISmart™ Security-software, het online Help-systeem en deze publicatie.

De in dit document beschreven software wordt ter beschikking gesteld onder een licentieovereenkomst die de gebruiksvoorwaarden van dit product bepaalt. De software mag alleen overeenkomstig de voorwaarden van die overeenkomst worden gebruikt of gekopieerd. Geen enkel deel van deze publicatie mag worden gereproduceerd, verzonden, opgeslagen in een retrievalsysteem of vertaald in een andere taal zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van I.R.I.S.

Documentversie 2.1

De informatie in dit document is eigendom van I.R.I.S. De inhoud is onderhevig aan wijzigingen zonder voorafgaande kennisgeving en vertegenwoordigt geen verbintenis van de kant van I.R.I.S. Wijzigingen, foutcorrecties of functie-updates in de huidige software zijn mogelijk niet op tijd bijgewerkt in deze gebruikershandleiding. Voor de laatste gegevens kunt u de software zelf raadplegen. Drukfouten, vertaalfouten of inconsistenties met de bestaande software worden tijdig bijgewerkt.

Deze handleiding maakt gebruik van fictieve namen voor demonstratiedoeleinden; verwijzingen naar echte personen, bedrijven of organisaties zijn zuiver toevallig.

Handelsmerken

Het I.R.I.S.-logo, IRISmart™ Security en IRIS Powerscan™ zijn handelsmerken van I.R.I.S. OCR (Optical Character Recognition), taaltechnologie, ICR (Intelligent Character Recognition)-technologie, MICR (Magnetic Ink Character Recognition)-technologie, BCR (Bar Code Reading)-technologie, OMR (Optical Mark Recognition) en iHQC (intelligent High Quality Compression)-technologie van I.R.I.S.

Document Generation (Documenten genereren) van I.R.I.S.

Send to the Cloud (Naar de cloud versturen) van I.R.I.S.

Alle overige in deze handleiding vermelde producten zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van hun respectieve eigenaars.

Patenten

IRISmart Security is beschermd met patenten. Zie de release note voor meer informatie.