

IRISmart_Security_User_Guide-ES.docx

Tabla de contenido

Acerca de esta documentación.....	4
1. ¿Qué es IRISmart Security?	5
1.1 Características generales	5
1.2 Actualizar la aplicación con la versión completa de IRIS Powerscan.....	6
2. Instalación y activación	7
2.1 Requisitos del sistema.....	7
2.2 Requisito previo a la instalación	7
2.3 Escáneres compatibles.....	8
2.4 Instalar IRISmart Security.....	8
2.5 Activación de IRISmart Security	8
2.6 Configuración del software antivirus	9
2.7 Desinstalar IRISmart Security.....	10
2.8 Asistencia técnica.....	10
3. Interfaz de IRISmart Security	11
3.1 Menú Aplicación	11
3.2. Modo Navegación	13
3.2.1 Barra de herramientas de acceso rápido.....	14
3.2.2 Barra de herramientas principal	14
3.2.3 Barra de navegación	19
3.2.4 Explorador de Navegación	19
3.2.5 Visor	20
3.2.6 Panel Campos.....	21
4. Primeros pasos.....	22
4.1 Seleccionar la fuente de escaneado	23

4.1.1 Configuración del escáner.....	23
4.1.2 Configuración de las carpetas.....	24
4.1.3 Operaciones.....	26
4.2 Escanear los documentos.....	28
4.2.1 Comprobar los documentos escaneados.....	29
4.2.2 Reorganizar los documentos escaneados.....	30
4.3 Validar los campos de índice.....	33
4.4 Procesar los documentos.....	34
4.5 Gestionar los documentos.....	35
5. Procesamiento de documentos de identidad y pasaportes.....	37
5.1 Introducción.....	37
5.2 Procesar documentos de identidad y pasaportes.....	37
6. Accesos directos de teclado.....	40
Información legal.....	43

Acerca de esta documentación

La finalidad de esta documentación es ayudarle a ganar agilidad en el uso de IRISmart Security. En este manual encontrará información sobre la instalación y configuración de IRISmart Security, los pasos básicos para procesar documentos, y los comandos y áreas de trabajo de la aplicación.

Las descripciones de esta documentación están basadas en el **sistema operativo Windows® 10**. Toda la información que contiene puede modificarse sin previo aviso.

1. ¿Qué es IRISmart Security?

IRISmart Security es una **aplicación de escaneo** fácil de utilizar. Se trata de una solución de **escaneo a PDF, clasificación de documentos y extracción de datos de documentos de identidad y pasaportes**.

1.1 Características generales

Escaneo

IRISmart Security es compatible con los escáneres I.R.I.S. de última generación y otros escáneres TWAIN. Admite el escaneo simplex y dúplex, así como el escaneo simultáneo de imágenes en color y en blanco y negro. Puede escanear hasta 100 páginas por minuto.

En IRISmart Security puede utilizar un escáner o escanear desde una carpeta.

Separación de documentos

Todos los documentos en papel y archivos electrónicos escaneados en IRISmart Security **se clasifican** en una estructura lógica de **lotes > documentos > páginas**.

- **Lote:** un lote es un conjunto de documentos.
- **Documento:** un documento es un conjunto de páginas.
- **Página:** una página se corresponde con **un lado o cara de una hoja de papel** escaneada o **una imagen** importada en IRISmart Security. Una página puede ser el anverso o el reverso de un documento. Una página puede contener distintas secuencias, como bitonal, color y escala de grises.

Las páginas en blanco se eliminan automáticamente de los archivos de salida. **Nota:** cuando se escanea en modo dúplex, para marcar una hoja como página en blanco es necesario que las dos caras estén en blanco.

Procesamiento de la imagen

Las imágenes escaneadas se pueden retocar con las funciones de **procesamiento de la imagen** de IRISmart Security. IRISmart Security puede, entre otras funciones, binarizar, limpiar, restablecer y girar las imágenes. Retocar los documentos escaneados mejora la precisión del reconocimiento y genera documentos de menor tamaño, que son más fáciles de procesar.

Control de calidad

Tras escanear una imagen, se pueden utilizar diferentes tipos de herramientas de procesamiento disponibles en la ficha **Ver**. Por ejemplo, las imágenes se pueden cambiar de nombre, o bien reorganizarlas con las funciones de dividir, fusionar, arrastrar y colocar, cortar y pegar, etc.

Indexación de documentos y extracción de datos

De manera predeterminada, en IRISmart Security los documentos tienen cuatro **campos de índice: Fecha, Hora, Comentario y Carpeta**. No se pueden crear otros campos de índice.

Campos	
Fecha	27/07/2020
Hora	16:40:50
Comentario	
Carpeta	Misc

Los campos **Fecha** y **Hora** se rellenan automáticamente. Los campos **Comentario** y **Carpeta** se deben rellener manualmente, en caso necesario. Para ello, escriba el valor o utilice OCR sobre la marcha o el Selector de texto con doble clic.

Destinos de salida

IRISmart Security puede enviar los documentos procesados a una carpeta de salida y a los siguientes destinos en la nube: Box, Dropbox, Evernote, Google Drive, OneDrive y SharePoint.

1.2 Actualizar la aplicación con la versión completa de IRIS Powerscan

Para actualizar la aplicación con la versión completa de IRIS Powerscan debe desinstalar IRISmart Security e instalar IRIS Powerscan. Si desea obtener más información, póngase en contacto con I.R.I.S. en www.irislink.com/support.

Asimismo, aunque ambas aplicaciones se pueden instalar en el mismo equipo, no se pueden utilizar de forma simultánea.

2. Instalación y activación

2.1 Requisitos del sistema

Requisitos mínimos del sistema

- Procesador a 2,2 GHz (64 bits).
- 4 GB de memoria RAM.
- 5 GB de espacio libre en el disco duro.

Requisitos del sistema recomendados

- Procesador Intel i3, i5, i7 o similar. 2,6 GHz o superior (64 bits), con un mínimo de 2 núcleos.
- 8 GB de memoria RAM.
- 10 GB de espacio libre en el disco duro (preferiblemente en una unidad de disco de estado sólido).
- Conexión a Internet.

Sistemas operativos compatibles

- Windows 7 (64 bits)
- Windows Server 2012 (64 bits)
- Windows 8 (64 bits)
- Windows 8.1 (64 bits)
- Windows 10 (64 bits)** recomendado

Advertencia sobre las máquinas virtuales: algunas máquinas virtuales que se ejecutan en ordenadores portátiles o equipos pequeños no se pueden utilizar. Si las máquinas virtuales no tienen instaladas las últimas actualizaciones de Windows, es posible que algunos escáneres no se reconozcan correctamente y que la instalación de IRISmart Security falle. Además, las máquinas virtuales deben tener al menos cuatro núcleos virtuales.

2.2 Requisito previo a la instalación

.NET Framework

.NET Framework 4.6 (o posterior) debe estar instalado en el equipo. Instálelo si todavía no lo ha hecho. En el momento de redactar este documento, la última versión es .NET 4.6.2. Se puede instalar desde el sitio web de Microsoft.

2.3 Escáneres compatibles

- IRISmart Security es compatible con prácticamente todos los escáneres Canon e I.R.I.S. basados en Twain, así como con los escáneres de otras marcas.
- IRISmart Security es compatible con los dispositivos multifunción gracias a la función de escaneado desde carpetas.

Nota: si se utiliza un escáner con controlador TWAIN, se requiere la **versión 1.9 o superior** del controlador **TWAIN**.

2.4 Instalar IRISmart Security

- En función de la versión que haya adquirido, descárguese el paquete de **IRISmart Security** desde www.irislink.com/downloadcenterpro.
- Abra la carpeta en la que haya descargado el paquete .zip y descomprímalo.
- Haga doble clic en el archivo **IRISmart Security.msi** para iniciar la instalación.
- Lea el contrato de licencia, seleccione **Acepto los términos del Contrato de licencia** y haga clic en **Siguiente**.
- Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla hasta que finalice la instalación.

2.5 Activación de IRISmart Security

Nota importante: desactive el software antivirus del ordenador antes de activar IRISmart Security. Tras finalizar la activación, podrá volver a activar el software antivirus.

- Haga doble clic en el icono de IRISmart Security del escritorio.



- Introduzca el **Código de activación**.
El código de activación se envía por correo electrónico. Si todavía no lo ha recibido, póngase en contacto con I.R.I.S. en la dirección activation@iriscorporate.com.
- Haga clic en **Activar**.
Tenga en cuenta que necesitará una conexión a Internet. Si no tiene conexión a Internet, realice una activación manual.

Activación

Activación Activación manual

Código de activación Activar

Obtener licencia de demostración Comprar una licencia

Aceptar

- Haga clic en **Aceptar** cuando el código sea aceptado.

Activación manual

- Si el ordenador en el que está instalado IRISmart Security no tiene conexión a Internet, haga clic en **Activación manual**.
- Copie el **ID del ordenador** y el **Código de activación** que haya recibido por correo electrónico en un ordenador con acceso a Internet.
- Envíe ambos códigos a activation@iriscorporate.com.
Recibirá el **Código de licencia**.

- Introduzca el **Código de licencia** y haga clic en **Activar**.
- Haga clic en **Aceptar** cuando el código sea aceptado.

Nota: una vez activado IRISmart Security, encontrará el número de serie en el menú Aplicación. Haga clic en **Archivo > Información > Generalidades**.

2.6 Configuración del software antivirus

El antivirus instalado en su PC analiza todos los archivos que se escriben en el disco duro. Esto puede reducir notablemente la velocidad de escritura de las imágenes que escanee con IRISmart Security o incluso impedir que IRISmart Security funcione. En consecuencia, es posible que no alcance el nivel de producción deseado.

Para poder evitar estos problemas, deberá configurar correctamente su antivirus y excluir del análisis la lista de carpetas en las que se almacenarán las imágenes. Esta configuración dependerá del antivirus que utilice. Consulte el manual de su antivirus para realizar los ajustes necesarios.

En IRISmart Security, las carpetas que se deben excluir son:

- %appdata%\IRISmart Security
- %programdata%\IRISmart Security
- C:\Archivos de programa\IRISmart Security
- C:\Archivos de programa\IRISmart Security\IPSxConsole.exe
- C:\Archivos de programa\IRISmart Security\IRISmart Security Service.exe
- C:\Archivos de programa\IRISmart Security\IRISmart Security.exe

2.7 Desinstalar IRISmart Security

En el sistema operativo Windows 10:

- Cierre IRISmart Security.
- Desde el menú Inicio de Windows, vaya a **Configuración < Aplicaciones < Aplicaciones y características**.
- Seleccione **IRISmart Security** en la lista y haga clic en **Desinstalar**.
A continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

2.8 Asistencia técnica

Para obtener asistencia técnica, visite nuestro sitio web <http://www.irislink.com/support>.

3. Interfaz de IRISmart Security

3.1 Menú Aplicación

El menú Aplicación permite abrir y guardar los proyectos predeterminados, gestionar lotes, acceder a la información sobre el software y cambiar el idioma de la interfaz.

Para acceder al menú Aplicación haga clic en la ficha **Archivo**.

Descripción general del menú Aplicación

Información

La ficha **Información** contiene información general sobre la versión de IRISmart Security instalada en el sistema.

- **Generalidades:**

Indica la versión del programa, el número de serie, etc.

Idioma de la interfaz

El idioma predeterminado de IRISmart Security es el de la configuración regional del equipo. Si la configuración regional del equipo no es compatible con IRISmart Security, se utiliza el inglés.

Para seleccionar un idioma diferente, elija el idioma en la lista y reinicie la aplicación.

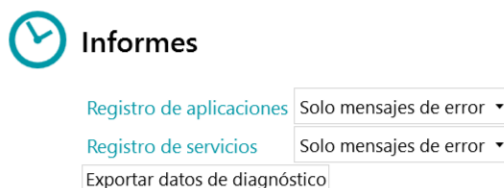


Creación de informes (para usuarios avanzados)

De manera predeterminada, IRISmart Security guarda **Solo mensajes de error** en los **Archivos de registro de la aplicación** y en los **Archivos de registro del servicio**. También puede elegir guardar los **Mensajes de error y aviso** o **Todos los mensajes**.

Para **exportar los datos de diagnóstico**, haga clic en el botón correspondiente y seleccione los datos que desea exportar:

- **Proyecto:** exporta la configuración del proyecto.
- **Caché de imágenes:** exporta las imágenes que se visualizan en el visor.
- **Registros:** exporta los registros de eventos de Windows.

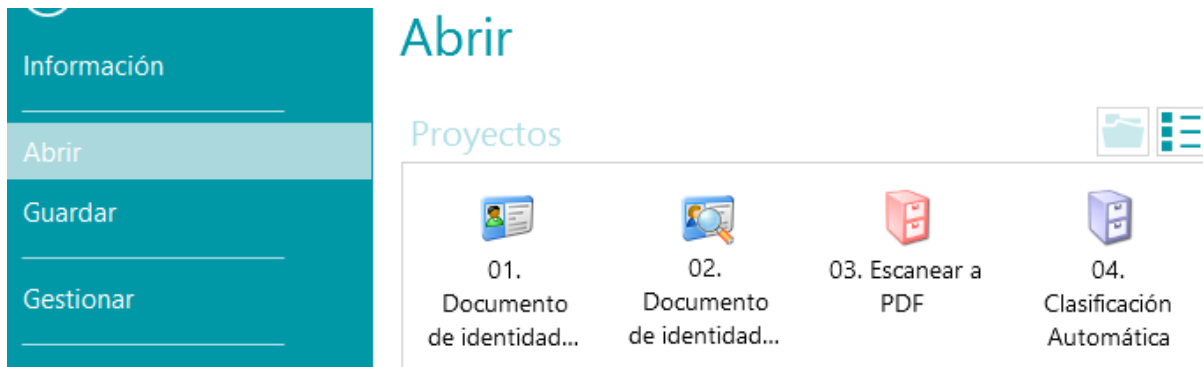


Se abrirá un cuadro de diálogo y le preguntará dónde guardar los registros.

- **Características:** muestra las características activadas en la versión actual.
 - Haga clic en **Activar** para activar más características.
 - Haga clic en **Copiar al Portapapeles** para copiar toda la información de licencias al Portapapeles. Esto le permitirá, por ejemplo, pegarla en un correo electrónico para contactar con el departamento de [asistencia técnica](#).

Abrir

En la ficha **Abrir** puede abrir los proyectos.



Guardar

Guarda la configuración del proyecto, cierra el menú Aplicación y vuelve al proyecto.

Gestionar

Permite gestionar los lotes en proceso. Consulte [Gestionar documentos](#).

Ayuda

Abre la documentación.

3.2. Modo Navegación

El modo Navegación es el área de trabajo principal de IRISmart Security. Este modo contiene todos los comandos y controles para procesar los documentos. Aquí se escanean y organizan los documentos, se validan los campos de índice y se generan los archivos de salida.

A continuación se describen el modo Navegación y los comandos que contiene.

Consejo: se pueden utilizar muchos [accesos directos](#). Para ver las teclas de acceso directo en la cinta pulse Alt.

Consejo: cualquier cambio que realice se puede deshacer o rehacer con los botones Deshacer/Rehacer de la [barra de herramientas de acceso rápido](#).

Descripción general del modo Navegación

El modo Navegación consta de los siguientes elementos:

3.2.1 Barra de herramientas de acceso rápido

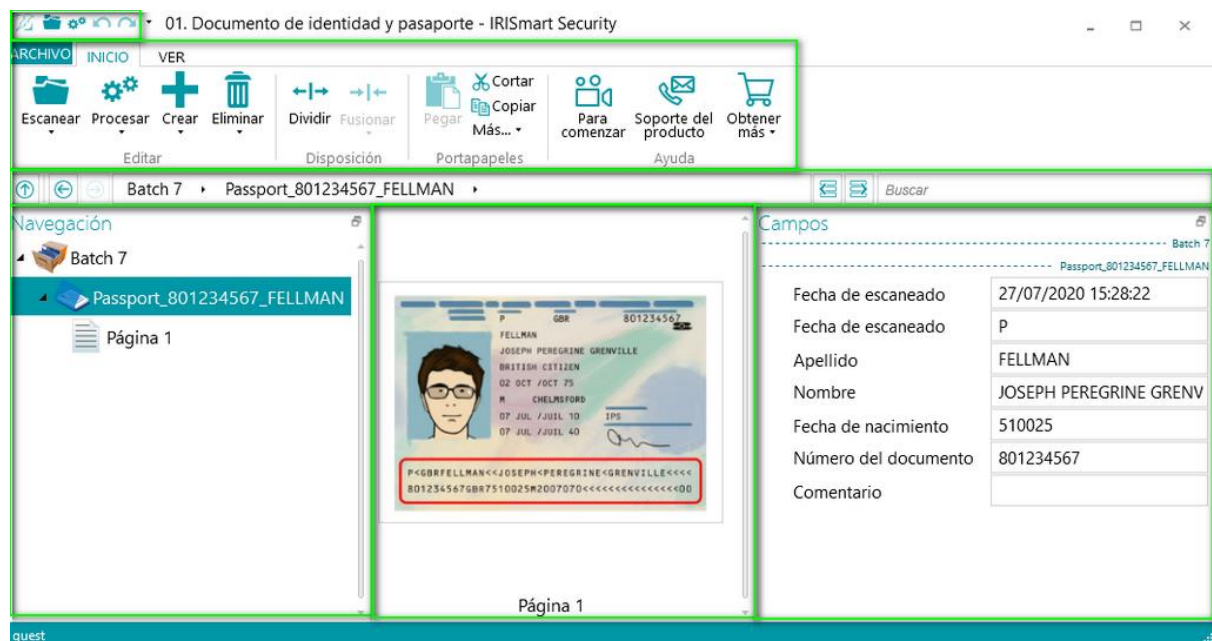
3.2.2 Barra de herramientas principal

3.2.3 Barra de navegación

3.2.4 Explorador de Navegación

3.2.5 Visor

3.2.6 Panel Campos



3.2.1 Barra de herramientas de acceso rápido

Con la barra de herramientas de acceso rápido se pueden realizar estas acciones:

- Escanear documentos
- Procesar documentos
- Deshacer acciones
- Rehacer acciones



3.2.2 Barra de herramientas principal

En la barra de herramientas principal se encuentran todos los comandos necesarios para escanear y procesar los documentos.



Consta de las siguientes fichas:

- [Archivo](#)
- [Inicio](#)
- [Ver](#)

3.2.2.1 Ficha Archivo

La ficha **Archivo** abre el [menú Aplicación](#).



3.2.2.2 Ficha Inicio

La ficha **Inicio** es la más importante del modo Navegación. Con los comandos de esta ficha podrá escanear y reorganizar documentos, modificar los parámetros de exploración, crear nuevos lotes y documentos y exportar los documentos procesados.








La ficha **Inicio** se compone de los grupos siguientes:

- **Editar**
- **Disposición**
- **Portapapeles**
- **Ayuda**



Nota: los comandos de la ficha **Inicio** también se pueden ejecutar mediante accesos directos de teclado. Haga clic [aquí](#) para verlos.

Editar


Con los comandos del grupo **Editar** se pueden escanear, editar y eliminar documentos.

 Escanear Or  Escanear	<p>Haga clic en Escanear para escanear documentos de una fuente de entrada configurada. La fuente de entrada puede ser un escáner o carpeta.</p> <p>De manera predeterminada, todos los documentos que escanee se añadirán detrás del último documento.</p> <p>Para seleccionar una fuente de entrada, haga clic en la flecha situada debajo de Escanear y seleccione la fuente que desee. A continuación seleccione Configuración para configurar la fuente de entrada seleccionada.</p>
 Procesar	<p>Haga clic en Procesar para que IRISmart Security procese los documentos</p>
 Crear	<p>Con este comando se crea un nuevo lote o un nuevo documento.</p> <p>Indique en el explorador de Navegación la posición en la que añadir el nuevo lote o documento. Luego haga clic en la flecha situada debajo de Crear y seleccione Lote o Documento.</p> <p>Tenga en cuenta que siempre se mantiene la estructura de lote > documento > página. Esto significa que no se pueden añadir documentos o lotes entre dos páginas, ni se pueden añadir lotes entre dos documentos.</p>
 Eliminar	<p>Para eliminar páginas, documentos y lotes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccione el elemento que desee eliminar y luego haga clic en Eliminar. • También puede hacer clic con el botón derecho en el elemento y luego en Eliminar en el menú contextual. • Otra opción es seleccionar el elemento y pulsar la tecla Supr. <p>Las páginas no se eliminan de forma inmediata. Solo se marcan para su eliminación con una cruz roja. De este modo es fácil deshacer la acción en caso de error. Las páginas marcadas para su eliminación no se procesarán.</p> <p>Para recuperar una página marcada para su eliminación, selecciónela. Haga clic en la flecha que hay debajo del botón Eliminar y luego en Recuperar.</p>




Disposición

 Dividir	Para dividir documentos o lotes haga clic en Dividir . Nota importante: para dividir un documento, seleccione una página y haga clic en Dividir . Para dividir un lote, seleccione uno de sus documentos y haga clic en Dividir .
 Fusionar	Para fusionar dos documentos o lotes haga clic en Fusionar . Haga clic en la flecha situada debajo de Fusionar e indique si desea fusionarlo con el documento o lote anterior o siguiente.

Portapapeles

Cortar / Copiar / Pegar	El Portapapeles contiene los comandos estándar Cortar, Copiar y Pegar . Se pueden cortar páginas, documentos y lotes del explorador de Navegación o el visor y colocarlos en el Portapapeles para pegarlos en otra ubicación.
Seleccionar todo	Selecciona todas las páginas, documentos o lotes que se muestran en el visor.
	Permite ir directamente a la primera o última página y a la página siguiente o anterior.

Ayuda

 Para comenzar	Muestra un vídeo explicando los aspectos básicos de este software.
 Soporte del producto	Se abre la página de soporte de este software.
 Obtener más	Se abre la tienda en línea en la que adquirir características adicionales para este software.

3.2.2.3 Ficha Ver

En la ficha **Ver** se pueden elegir las imágenes que se deben visualizar, ajustar el zoom de las imágenes visualizadas, girarlas, crear zonas de extracción de datos, mostrar u ocultar reglas y utilizar otras herramientas de formato.




Esta ficha se compone de los grupos siguientes:

- **Color**
- **Zoom**
- **Herramientas**
- **Zonas**
- **Mostrar/Ocultar**





Nota: los comandos de la ficha **Ver** también se pueden ejecutar mediante accesos directos de teclado. Haga clic [aquí](#) para obtener una descripción general.

Color

 <p>Mostrar</p>	<p>En la herramienta Mostrar se pueden ver los distintos flujos de la imagen escaneada. La imagen se puede visualizar en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color • Escala de grises • Blanco y negro
--	--


Zoom



(Solo disponible a nivel de página.)

 <p>Ajustar</p>	<p>Haga clic en la flecha que hay debajo de Ajustar y seleccione si desea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ajustar toda la página en el visor • ajustar la página a lo ancho del visor • ajustar la página a lo alto del visor
 <p>Tamaño real</p>	<p>Haga clic en Tamaño real para ver la página seleccionada con el tamaño real.</p>
 <p>Ampliar</p>	<p>Haga clic en Ampliar para ampliar las páginas.</p>
 <p>Reducir</p>	<p>Haga clic en Reducir para reducir las páginas.</p>



Herramientas

(Solo disponible a nivel de página.)

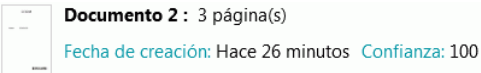
 <p>Izquierda</p>	<p>Haga clic en este icono para girar las páginas a la izquierda.</p>
--	---

 Derecha	Haga clic en este icono para girar las páginas a la derecha.
 Auto	Haga clic en este icono para girar las páginas automáticamente.

Zonas

 Recortar	<p>Con la herramienta Recortar se puede recortar una imagen con un determinado tamaño.</p> <p>Para utilizarla, seleccione una página. En el visor trace un marco alrededor de la zona que se deba recortar. A continuación, haga clic en Recortar.</p>
 Llenar	<p>Con la herramienta Llenar se pueden tapar partes de una imagen escaneada (por ejemplo, para ocultar información confidencial).</p> <p>Para utilizarla, seleccione una página. En el visor trace un marco alrededor de la zona que desee tapar. A continuación, haga clic en Llenar. Se pueden utilizar distintos colores. Haga clic en la flecha que hay debajo de Llenar y seleccione el color que desee.</p>

Mostrar/Ocultar

Regla	Muestra una regla en una página. (Solo disponible a nivel de página.)
Miniatura	Muestra una miniatura de la página escaneada en la esquina superior izquierda del visor para facilitar la navegación. (Solo disponible a nivel de página.)
Indicador de velocidad	Muestra un indicador de velocidad al escanear documentos.
Detalles	Muestra información sobre la imagen escaneada (como la fecha de escaneo) en la parte inferior de la pantalla. 
Estado	Muestra el estado de la imagen escaneada en la parte inferior de la pantalla.
Resaltado avanzado	Resalta el área de búsqueda.
Zoom automático	Amplía la zona de extracción.

3.2.3 Barra de navegación

La **barra de navegación** facilita la navegación entre los lotes, documentos y páginas.

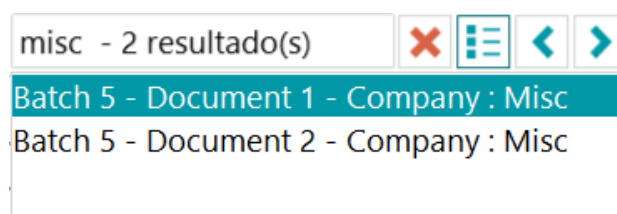


En la sección **Buscar** de la barra de navegación se pueden realizar búsquedas de texto en el proyecto actual.

Tenga en cuenta que IRISmart Security busca resultados coincidentes dentro de los lotes y documentos en el **explorador de Navegación** y en los **campos de índice**. Sin embargo, no busca en el texto de las imágenes escaneadas.

Para realizar una búsqueda:

- Haga clic en el campo **Buscar**.
- Escriba la palabra que quiere buscar y pulse la tecla **Entrar**.
- El número de coincidencias se muestra en la sección **Buscar**.
- Para ver todos los resultados de búsqueda haga clic en el icono de lista. También puede hacer clic en las flechas para alternar entre los resultados.



- Haga clic en la cruz roja para finalizar una búsqueda e iniciar otra.

3.2.4 Explorador de Navegación

El explorador de Navegación muestra la estructura jerárquica de los objetos escaneados: lotes, documentos y páginas.

Nota importante: en IRISmart Security, una página se corresponde con **un lado** o cara de una hoja de papel escaneada. Una página puede ser el anverso o el reverso de un documento. Esto facilita mucho la tarea de eliminar el anverso o el reverso de forma separada.

Desde el explorador de Navegación puede ver los distintos elementos o reorganizarlos con las operaciones de cortar y pegar, arrastrar y colocar, y dividir y fusionar.

Consejo: haga clic con el botón derecho dentro del explorador de Navegación para ver el menú contextual.

Consejo: haga clic con el botón derecho y seleccione **Ampliar todo** para ver todos los elementos, o seleccione **Contraer todo** para ver la lista de todos los lotes.

Para obtener más información consulte **Escanear documentos** > [Comprobar los documentos escaneados](#) y [Reorganizar los documentos escaneados](#).

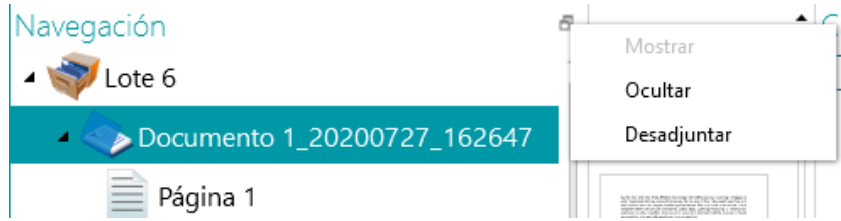
El explorador de Navegación se puede cambiar de tamaño horizontalmente y ahora también se puede acoplar.

Para cambiar el tamaño del panel:

- Arrastre el divisor hasta la posición deseada.

Para desadjuntar el panel:

- Haga clic en el icono de las ventanas en la esquina superior derecha.



- Haga clic en **Desadjuntar**.
El panel del explorador de Navegación ahora se puede situar en una ubicación distinta.
- Para restaurar su posición original, haga clic en el icono X.

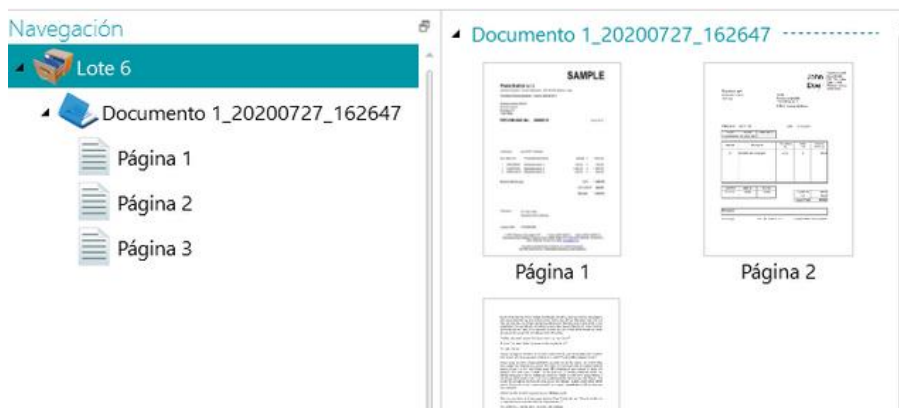
Para ocultar el panel:

- Haga clic en el icono de las ventanas y luego en **Ocultar**.
- Para que vuelva a aparecer, haga clic de nuevo en el icono y luego en **Mostrar**.

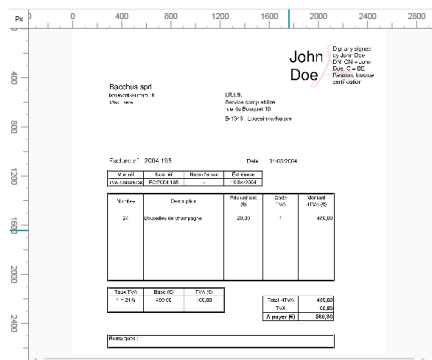
3.2.5 Visor

El visor del modo Navegación muestra los lotes, documentos y páginas escaneados.

Cuando se selecciona un lote, los documentos y páginas que contiene se muestran como miniaturas.



Cuando se selecciona una página en el explorador de Navegación, se visualiza toda la página tal como se muestra en la imagen siguiente. Ahora puede editar la imagen con los comandos de la [ficha Ver](#).



3.2.6 Panel Campos

En el panel **Campos** se muestran los campos de índice.

En el proyecto **Clasificación automática** (Archivo) los campos de índice son: **Fecha**, **Hora**, **Comentario** y **Carpeta**.

En el proyecto **Escanear a PDF** solo hay un campo de índice: **Carpeta**.

Los campos de índice tienen colores específicos:

- Los valores correctos se marcan en blanco.
- Los campos modificados se marcan en amarillo.
- Los campos incorrectos se marcan en rojo.
- Los campos incorrectos que se han corregido y validado se marcan en verde.

Con la función **Buscar** se puede buscar texto en los campos de índice.

Panel acoplable

Ahora el panel Campos se puede acoplar:

- Haga clic en el icono de las ventanas en la esquina superior derecha.

The screenshot shows a panel titled 'Campos' with a close icon in the top right corner. Below the title, there are two dashed lines with identifiers: '20200727_164042' and 'Misc_20200727_164050_'. The panel contains four input fields:

Fecha	27/07/2020	▼	📅
Hora	16:40:50		
Comentario			
Carpeta	Misc	▼	

- Haga clic en **Desadjuntar**.
El panel Campos ahora se puede situar en una ubicación distinta.
- Para restaurar su posición original, haga clic en el icono X.
- Para ocultar el panel **Campos**, haga clic en el icono de las ventanas y luego en **Ocultar**. Para que vuelva a aparecer, haga clic de nuevo en el icono y luego en **Mostrar**.

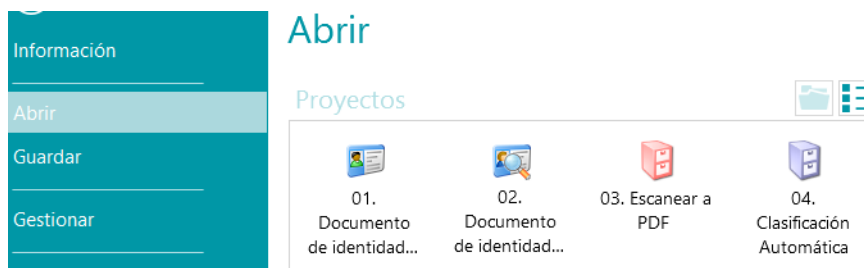
4. Primeros pasos

- Haga doble clic en el icono de IRISmart Security del escritorio.



- Cuando se inicia IRISmart Security por primera vez, el programa le sugiere que abra uno de los proyectos.
 - 01. Documento de identidad y pasaporte:** Extrae la *información principal del código MRZ* de documentos de identidad y pasaportes: tipo de documento, apellido, nombre, fecha de nacimiento y número de documento. Durante la exportación se crea una carpeta diaria con un archivo Excel que contiene toda la información y las imágenes escaneadas en formato .tif.
 - 02. Documento de identidad y pasaporte avanzado:** Extrae la *información principal del código MRZ* (véase el proyecto 01) y los siguientes *datos adicionales*: proyecto 01 + código del país emisor, fecha de caducidad y nacionalidad. Durante la exportación se crea una carpeta diaria con un archivo Excel que contiene toda la información y las imágenes escaneadas en formato .tif.
 - 03. Escanear a PDF:** Cambia el nombre de los documentos escaneados de forma automática (en papel o archivos), especificando la carpeta de exportación en la que deben archivarse individualmente con el formato de archivo PDF comprimido y con posibilidades de búsqueda.
 - 04. Clasificación automática:** Clasifica los documentos escaneados (en papel o archivos) automáticamente, a partir de una convención de denominación predefinida, en la estructura de carpetas correspondiente para poderlos recuperar con facilidad.

No se pueden crear otros proyectos en IRISmart Security.



Pasos principales de procesamiento

Cuando se procesan con IRISmart Security, los documentos pasan por **tres etapas principales**:

1. Capturar

El paso **Capturar** se puede realizar con el **escáner** o desde una **carpeta**.

Los documentos se pueden arrastrar y colocar desde una carpeta de archivos o la aplicación de correo electrónico hasta un proyecto.

2. Validar

Tras escanear los documentos, se visualizan en el **modo Navegación**. Aquí se les puede aplicar una amplia gama de herramientas para operaciones posteriores al escaneado. Ahora también podrá validar las imágenes y sus campos de índice.

3. Procesar

Tras validar los documentos y sus campos de índice, se pueden exportar.

4.1 Seleccionar la fuente de escaneado

Una vez abierto uno de los proyectos, aparece el modo Navegación. Ahora puede seleccionar la fuente de escaneado.

- Haga clic en la flecha situada debajo de **Escanear** y seleccione **Escáner** o **Carpetas**.
IRISmart Security es compatible con prácticamente todos los escáneres que utilizan la versión 1.9 o versiones posteriores del controlador TWAIN.

Nota importante: antes de utilizar un escáner con IRISmart Security, compruebe que esté encendido y que el controlador esté instalado en el sistema.



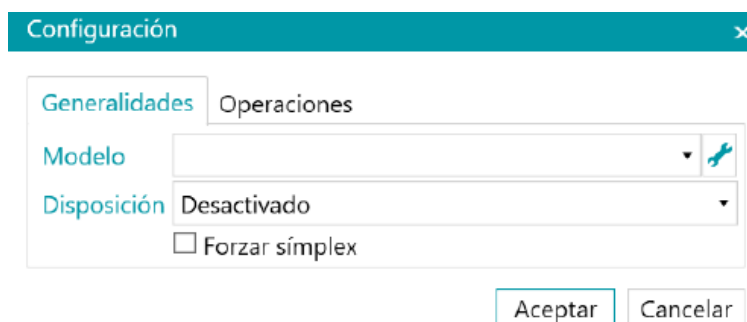
- Vuelva a hacer clic en la flecha situada debajo de **Escanear** y haga clic en **Configuración** para configurar los ajustes del escáner o de la carpeta. Los ajustes se guardarán automáticamente.

4.1.1 Configuración del escáner

Modelo

- Haga clic en la flecha abajo de la lista **Modelo** para seleccionar el modelo de escáner.

Nota: si la lista está vacía, haga clic en el icono de Configuración (🔧) y seleccione otra fuente Twain. Si la lista también aparece vacía, significa que el sistema no tiene ningún escáner configurado y que primero necesita instalar uno.



Disposición

- Seleccione cómo desea dividir o fusionar los documentos procedentes del escáner en la lista desplegable **Disposición**:
 - **Desactivado**: las páginas no se dividirán.
 - **Dividir borde largo**: divide las páginas por el borde largo.
 - **Dividir verticalmente**: divide las páginas verticalmente.
 - **Dividir horizontalmente**: divide las páginas horizontalmente.
 - **Doblar y dividir horizontalmente**: dobla y divide las páginas A3 horizontalmente en dos páginas A4.
 - **Fusionar borde largo**: fusiona dos páginas seguidas por el borde largo de las páginas.
 - **Fusionar verticalmente**: fusiona dos páginas seguidas verticalmente.
 - **Fusionar horizontalmente**: fusiona dos páginas seguidas horizontalmente.
- Si desea escanear documentos por una cara solo, seleccione **Forzar simplex**.

Nota: en la ficha **Operaciones** puede seleccionar las operaciones de procesamiento de la imagen que desea aplicar. Las operaciones son las mismas tanto si se utiliza el escáner como si se escanea desde una carpeta. Se describen a continuación.

4.1.2 Configuración de las carpetas

Configuración	
Generalidades	Operaciones
Ruta	System.InputDirectory
Formato de archivo	Todos los archivos de imágenes (*.jpg;*.jpc)
Orden	Sin ordenar
Disposición	Desactivado
	<input checked="" type="checkbox"/> Dúplex
	<input checked="" type="checkbox"/> Recursión
	<input type="checkbox"/> Explorar carpetas antes de escanear
	<input checked="" type="checkbox"/> Explorar archivos antes de escanear
	<input checked="" type="checkbox"/> Ignorar archivos ocultos
	<input type="checkbox"/> Eliminar archivos tras escanearlos
Resolución	200
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Ruta

- Haga clic en el icono Examinar (🔍) para seleccionar la carpeta.
- Para personalizar la expresión, haga clic en el icono del lápiz (✎). Se abrirá el Editor de expresiones.

Nota importante: si personaliza la expresión, no olvide añadir + "\" + entre los distintos elementos.

También puede utilizar valores fijos entre comillas dobles. Por ejemplo "C:\Imágenes".

- Si la carpeta que desde la que desea escanear está protegida por una contraseña, haga clic en el icono del candado (🔒).
 - Introduzca el (dominio) **Nombre de usuario**.
 - Introduzca su **Contraseña**.
 - **Confirme** la contraseña y haga clic en **Aceptar**.

Formato de archivo

IRISmart Security busca de manera predeterminada todos los archivos que terminen con las extensiones *.jpg, *.jpeg, *.tif, *.tiff, *.png, *.bmp y *.pdf.

Orden

Seleccione cómo se deben ordenar los archivos escaneados: por nombre, por fecha de creación, por fecha de modificación o sin ordenar.

Disposición

Seleccione cómo desea dividir o fusionar los documentos procedentes del escáner en la lista desplegable **Disposición**:

- **Desactivado:** las páginas no se dividirán.
- **Dividir borde largo:** divide las páginas por el borde largo.
- **Dividir verticalmente:** divide las páginas verticalmente.
- **Dividir horizontalmente:** divide las páginas horizontalmente.
- **Doblar y dividir horizontalmente:** dobla y divide las páginas A3 horizontalmente en dos páginas A4.
- **Fusionar borde largo:** fusiona dos páginas seguidas por el borde largo de las páginas.
- **Fusionar verticalmente:** fusiona dos páginas seguidas verticalmente.
- **Fusionar horizontalmente:** fusiona dos páginas seguidas horizontalmente.

Otras opciones

- Seleccione **Dúplex** para que IRISmart Security procese las páginas impares como anverso y las páginas pares como reverso. Seleccione esta opción cuando utilice un escáner dúplex.

- Seleccione **Recursión** para que IRISmart Security procese también los archivos que contienen las subcarpetas de la carpeta de entrada seleccionada.
- **Explorar carpetas antes de escanear:** se debe indicar la carpeta de entrada cada vez que se hace clic en **Escanear**.
- **Explorar archivos antes de escanear:** se debe indicar uno o más archivos cada vez que se hace clic en **Escanear**.
- **Ignorar archivos ocultos:** si se selecciona esta opción, los archivos ocultos no se escanean.
- **Eliminar archivos tras escanearlos:** si se selecciona esta opción, los archivos se eliminan tras ser escaneados.

Resolución

Al importar archivos PDF, puede seleccionar la **resolución** a la que se importarán. Puede seleccionar una resolución desde 100 ppp hasta 1200 ppp. Normalmente se recomienda una resolución de 300 ppp.

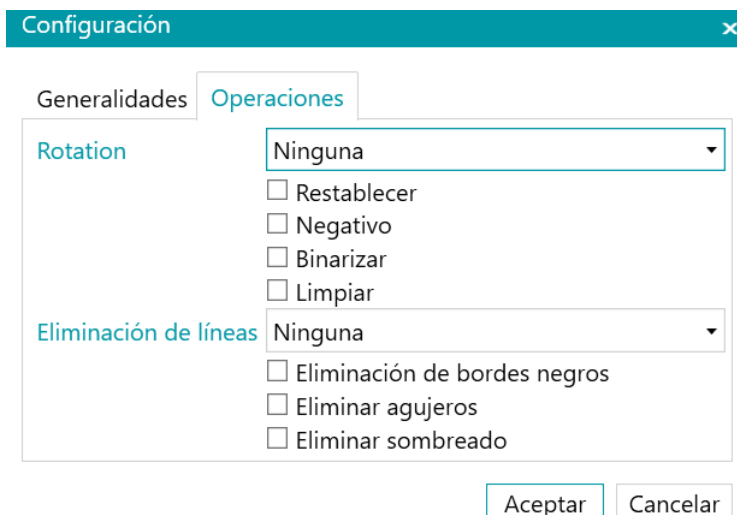
Esta opción *no* es relevante para los archivos de imagen ni modifica la resolución del escáner.

Nota: en la ficha **Operaciones** puede seleccionar las operaciones de procesamiento de la imagen que desea aplicar. Estas operaciones son las mismas tanto si se utiliza un escáner como si se escanea desde una carpeta. Se describen a continuación.

4.1.3 Operaciones

IRISmart Security ofrece una amplia gama de funciones de procesamiento de la imagen con el fin de obtener los mejores resultados posibles a la hora de escanear. Al fin y al cabo, cuanto mejor sea la calidad de los escaneados, mayor será la precisión del procesamiento.

- Haga clic en la ficha **Opciones** para verlas.



Rotación

Rotación gira los documentos escaneados 90°, 180° y 270° grados o automáticamente.

Restablecer

Restablecer restablece las imágenes que se hayan escaneado torcidas.

Negativo

Negativo invierte los colores de los documentos escaneados.

Binarizar

Binarizar convierte las imágenes en color y en escala de grises en imágenes binarias (en blanco y negro). IRISmart Security ejecuta las operaciones de procesamiento de la imagen en las imágenes convertidas.

Binarizar solo se puede aplicar a las imágenes en color y escala de grises, pero no a las imágenes en blanco y negro.

Limpiar

Limpiar solo se puede aplicar a las imágenes bitonales. Esta operación elimina los puntos molestos que pueden aparecer en los documentos.

Eliminación de líneas

Eliminación de líneas elimina las líneas de las imágenes escaneadas. **Nota:** solo funciona en imágenes bitonales.

Esta operación elimina líneas horizontales, líneas verticales o de ambos tipos.

Eliminación de bordes negros

Eliminación de bordes negros elimina los bordes negros (u oscuros) de las imágenes bitonales.

Eliminar agujeros

Elimina las perforaciones de una imagen.

Esta operación se puede aplicar a imágenes en color, escala de grises y blanco y negro.

Nota importante: es necesario que el escáner genere perforaciones negras para que se eliminen correctamente. Las perforaciones de color blanco no se pueden eliminar.

Consejo: si el escáner dispone de una opción para eliminar perforaciones, elija dónde quiere activarla: en el escáner o en IRISmart Security (no active ambas opciones).

Eliminar sombreado

Elimina el sombreado (ruido) de las imágenes.

Esta operación solo se puede aplicar a las imágenes en blanco y negro. Si escanea en color, primero ejecute la operación **Binarizar**.

Separación

La separación basada en el timbrado de IRISmart se puede activar o desactivar.

El objetivo principal de este método de separación es evitar tener que insertar páginas en blanco para separar los documentos.

Importante: Este método reduce la velocidad de la producción, que se sitúa entre 2 y 4 páginas por minuto.

Consejo: el timbrado se debe aplicar correctamente, sin inclinación y sobre un fondo blanco. Los timbrados impresos con poca tinta o de forma borrosa pueden no reconocerse correctamente.

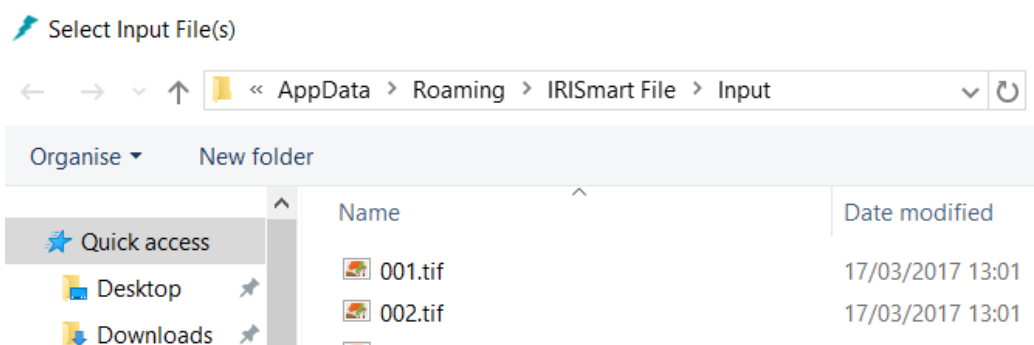
4.2 Escanear los documentos

Tras seleccionar una [fuente de escaneado](#) y configurarla, puede escanear los documentos dentro de un proyecto.

- Haga clic en **Escanear** para empezar a escanear.



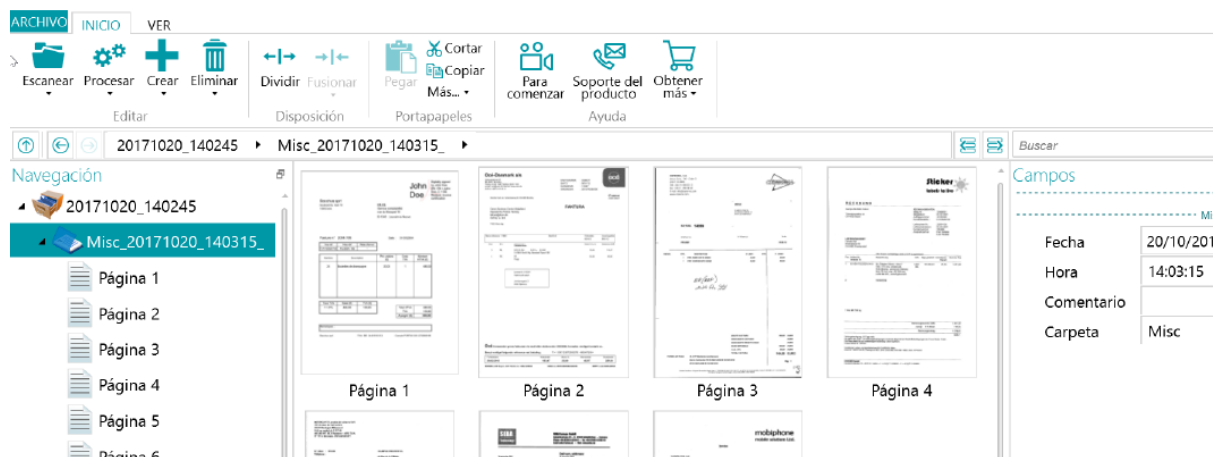
Si ha seleccionado **Carpetas** como fuente de escaneo, se abre la carpeta de entrada, en la que se pueden seleccionar los archivos para importarlos.



- Los documentos se dividirán en lotes, documentos y páginas.
- Cada vez que IRISmart Security detecta una página en blanco o un timbrado de IRISmart (si se ha habilitado en Configuración\Operaciones) se crea un nuevo documento.
 - Las páginas en blanco se marcan automáticamente para su eliminación.
 - El timbrado se puede ubicar en cualquier punto de la página. De todos modos, para que los resultados del reconocimiento sean correctos, el timbrado debe estar bien impreso. Si la impresora no tiene suficiente tinta, puede que no se

impriman todos los detalles del timbrado y que IRISmart Security no lo lea correctamente.

Nota: cuando se escanea en modo dúplex, si se quiere marcar una hoja para su eliminación es necesario que las dos caras estén en blanco.



En el proyecto **Clasificación automática** (Archivo), el nombre de los **lotes** se determina con el siguiente formato: FechaEscaneeo(AAAAMMDD)_HoraEscaneeo(HHMMSS). El nombre de los **documentos** tiene el formato siguiente: <Empresa>_FechaEscaneeo(AAAAMMDD)_HoraEscaneeo(HHMMSS)_<Comentario>. Como se puede observar, el valor del campo **Carpeta** se utiliza como prefijo, y el valor del campo **Comentario** se utiliza como sufijo. Para cambiar el nombre de un documento, indique un nuevo valor en el campo **Carpeta** o **Comentario** y pulse la tecla Entrar. Se cambiará el nombre del documento.

En el proyecto **Escanear a PDF**, cada **lote** recibe el nombre de Batch_n y cada **documento** se denomina Document_n. Observe que el contador de documentos va aumentando entre los diferentes lotes. Para cambiar el nombre de un lote o documento, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione **Cambiar nombre**. Especifique el nuevo nombre.

4.2.1 Comprobar los documentos escaneados

Imágenes de flujo múltiple

Si el escáner utilizado genera imágenes de flujo múltiple (es decir, una versión en color, blanco y negro y/o escala de grises de la misma imagen escaneada), estas imágenes se conservan en IRISmart Security.

Haga clic en un documento para ver las páginas que contiene. Las páginas que contienen imágenes de flujo múltiple se distinguen con una ligera sombra debajo.



Para pasar de un flujo a otro:

- En la ficha **Ver**, haga clic en la flecha abajo que hay justo debajo de **Mostrar**.

- A continuación, seleccione la opción que desee.



Imágenes dúplex

Si utiliza un escáner dúplex y la función **Dúplex** está activada en IRISmart Security, IRISmart Security alterna entre el anverso y el reverso de las páginas correctamente.



4.2.2 Reorganizar los documentos escaneados

Los documentos escaneados se pueden reorganizar de varias formas en el modo Navegación:

- Se pueden reorganizar en el explorador de Navegación.
- Se pueden reorganizar en el visor.
- Se puede utilizar la barra de navegación para facilitar la navegación.

Las páginas se pueden mover a diferentes documentos y lotes. Los documentos se pueden mover a diferentes lotes. Y los lotes se pueden cambiar de sitio.

Sin embargo, se debe mantener siempre la estructura de lote > documento > página.

Las operaciones siguientes están disponibles tanto en el explorador de Navegación como en el visor:

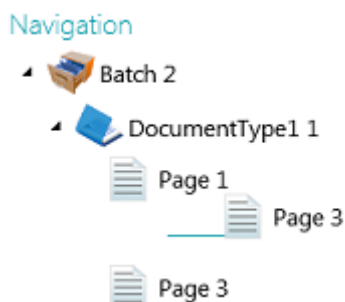
- Arrastrar y colocar
- Cortar y pegar
- Dividir y fusionar
- Reordenar elementos
- Crear manualmente nuevos lotes y documentos
- Girar páginas

También se puede:

- Recortar páginas
- Llenar partes de las páginas escaneadas (por ejemplo, en el caso de información confidencial)

Arrastrar y colocar documentos

Los lotes, documentos y páginas se pueden arrastrar y colocar en otras posiciones, tanto en el navegador como en el visor.



Cortar, copiar y pegar documentos

Los lotes, documentos y páginas también se pueden mover a otra posición con la función de cortar y pegar.

- Haga clic con el botón derecho sobre el elemento que desee mover y haga clic en **Cortar o Copiar**.
- Coloque el cursor en la posición en la que quiera pegar el elemento y haga clic en **Pegar**.

Dividir y fusionar documentos

Los lotes y documentos también se pueden dividir o fusionar, respectivamente, con lotes y documentos colindantes.

Para dividir un lote o un documento:

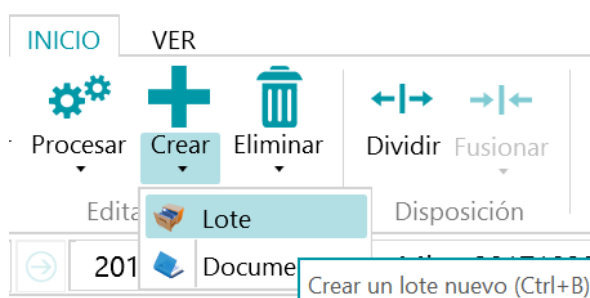
- Selecciónelo y haga clic en **Dividir** en la ficha **Inicio**.
- También puede hacer clic con el botón derecho y seleccionar **Dividir**.

Para fusionar lotes o documentos:

- Seleccione el lote o documento que desee fusionar con el siguiente lote o documento, y haga clic en **Fusionar**, en la ficha **Inicio**.
- También puede hacer clic con el botón derecho y seleccionar **Fusionar**.

Crear manualmente un nuevo lote o documento

- Coloque el cursor en la posición en la que quiera crear un nuevo lote o documento.
Nota: los nuevos lotes siempre se insertan tras el lote anterior, no en medio de los documentos.
- En la ficha **Inicio**, haga clic en la flecha que hay debajo de **Crear**.



- Seleccione **Lote** o **Documento**.
- Especifique el nombre del lote/documento.
- **Empezar a escanear** está seleccionado por defecto.
Cuando el nuevo lote/documento se crea, IRISmart Security empieza a escanear automáticamente.

Girar páginas

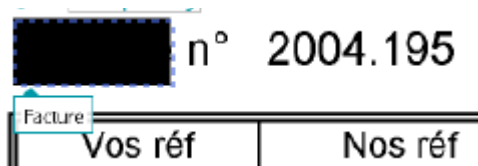
- Seleccione la página que quiera girar.
- Haga clic en la ficha **Ver** y seleccione una de las opciones de rotación.

Recortar páginas

- Seleccione la página que quiera recortar.
- Trace un marco alrededor del área que quiera recortar.
- En la ficha **Ver**, haga clic en **Recortar**.

Llenar páginas

- Seleccione una página en la que quiera cubrir algunas partes.
- Trace un marco alrededor del área que quiera cubrir.
- En la ficha **Ver**, haga clic en la flecha que hay debajo de **Llenar** para seleccionar un color de relleno.
- A continuación, haga clic en **Llenar**.



4.3 Validar los campos de índice

De manera predeterminada en el proyecto **Clasificación automática** (Archivo) se crean cuatro campos de índice: Fecha, Hora, Comentario y Carpeta. En el proyecto **Escanear a PDF** solo hay un campo de índice: **Carpeta**.

En IRISmart Security no se pueden crear otros campos de índice.

The screenshot shows a window titled 'Campos' with a close button. Below the title bar, there are two dashed lines with text: '20200727_164042' and 'Misc_20200727_164050_'. The main area contains four input fields: 'Fecha' with a date picker showing '27/07/2020', 'Hora' with a time picker showing '16:40:50', 'Comentario' which is empty, and 'Carpeta' which is a dropdown menu showing 'Misc'.

*Campos de índice en **Clasificación automática***

The screenshot shows a window titled 'Campos' with a close button. Below the title bar, there are two dashed lines with text: 'Batch 3' and 'Document 1'. The main area contains one input field: 'Carpeta' which is a dropdown menu showing 'Misc'.

*Campos de índice en **Escanear a PDF***

En el proyecto **Clasificación automática** (Archivo), el nombre de los **lotes** se determina con el siguiente formato: FechaEscaneo(AAAAMMDD)_HoraEscaneo(HHMMSS). El nombre de los **documentos** tiene el formato siguiente:

<Empresa>_FechaEscaneo(AAAAMMDD)_HoraEscaneo(HHMMSS)_<Comentario>. Como se puede observar, el valor del campo **Carpeta** se utiliza como prefijo, y el valor del campo **Comentario** se utiliza como sufijo. Para cambiar el nombre de un documento, indique un nuevo valor en el campo **Carpeta** o **Comentario**

En el proyecto **Escanear a PDF**, cada **lote** recibe el nombre de Batch_n y cada **documento** se denomina Document_n. Observe que el contador de documentos va aumentando entre los diferentes lotes. Para cambiar el nombre de un lote o documento, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione **Cambiar nombre**. Especifique el nuevo nombre.

Colores de los campos de índice

- Los valores correctos se marcan en blanco.
- Los campos modificados se marcan en amarillo.
- Los campos incorrectos se marcan en rojo.
- Los campos incorrectos que se han corregido se marcan en verde.

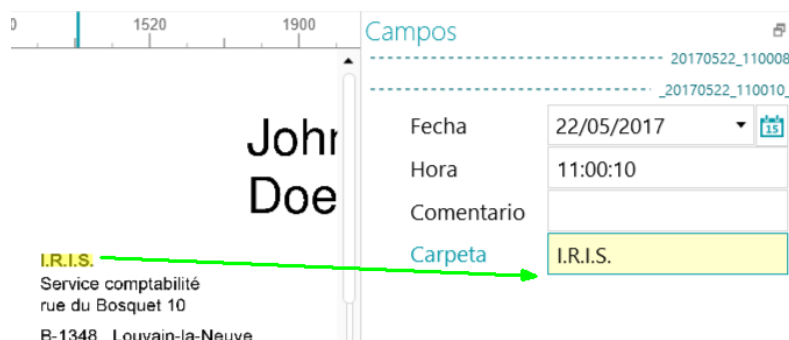
Para ir de un campo de índice a otro:

- Pulse la tecla Tabulador para pasar al campo de índice siguiente.
- Pulse las teclas Mayús + Tabulador para ir al campo anterior.

Para modificar un campo de índice:

- Escriba manualmente un nuevo valor.
- Utilice OCR de arrastrar y colocar: haga clic en el campo de índice y trace una zona de extracción de datos (texto o código de barras) en la imagen del visor. El contenido de la zona llenará el campo de índice.

- Utilice el Selector de texto con doble clic: haga clic dentro de un campo de índice y luego haga doble clic en una palabra de la imagen para añadirla al campo de índice. Para introducir una línea de texto entera, haga doble clic manteniendo pulsada la tecla Control.



Para deshacer o rehacer operaciones:

- Utilice las flechas Deshacer/Rehacer de la [barra de herramientas de acceso rápido](#).

Para validar un campo de índice:

- Pulse la tecla Entrar.

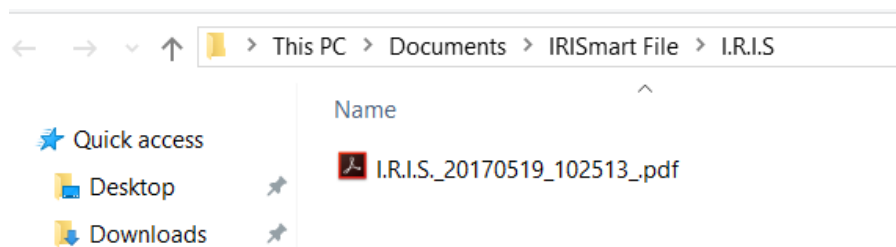
4.4 Procesar los documentos

Cuando haya escaneado y validado los documentos, haga clic en el botón situado debajo de **Procesar** y seleccione el destino que desee.



- A continuación seleccione **Configuración** para configurar el destino.

Nota: si se selecciona **Carpeta**, el botón **Configuración** no está disponible. Los documentos siempre se envían a la carpeta IRISmart Security de la carpeta **Documentos**.



- En la ventana de autenticación que se abre indique el nombre de usuario y la contraseña para iniciar sesión.
- Cuando termine la configuración, haga clic en **Procesar**. Los documentos procesados se convierten en archivos PDF comprimidos con posibilidades de búsqueda. Los archivos PDF comprimidos que genera IRISmart Security son archivos PDF iHQC nivel II - calidad media.

4.5 Gestionar los documentos


Durante el proceso, el estado de los lotes se puede comprobar en el menú Aplicación. Para ello, haga clic en **Archivo > Gestionar**.

Podrá ver qué lotes se están procesando, en qué proyecto, cuál es su estado, qué actividad se debe ejecutar, etc.

The screenshot shows the 'Gestionar' interface. On the left is a sidebar with options: Información, Abrir, Guardar, and Gestionar (highlighted). The main area displays a table of batches with columns for Nombre, Proyecto, Fecha, Actividad, Estado, and Usuario. There are also icons for refresh, edit, and delete at the top right.

Nombre	Proyecto	Fecha	Actividad	Estado	Usuario
Batch 7	01. ID and Passport	27/07/2020 15:28:24	Validación	Listo	guest
Lote 6	03. Scan to PDF	27/07/2020 16:26:53	Validación	Listo	guest
20200727_164042	04. Filing	27/07/2020 16:40:51	Validación	Listo	guest

Consultar el historial de lotes

- Seleccione un lote y haga clic en el icono **Historial** .

The screenshot shows a window titled 'Batch 7' with a close button. Below the title bar is the 'Historial' section with a refresh and lock icon. It contains a table with columns for Fecha, Actividad, Estado, and Usuario.

Fecha	Actividad	Estado	Usuario
7/27/2020 3:28:23 PM	Capturar	Listo	guest
7/27/2020 3:28:24 PM	Capturar	Completado	guest
7/27/2020 3:28:24 PM	Validación	Listo	guest

Desbloquear lotes

Cuando un usuario ejecuta una actividad en un lote, el lote actual se bloquea hasta que el usuario lo exporta. En caso de que un lote permanezca bloqueado, se puede desbloquear manualmente:


- Haga clic con el botón derecho en el lote que desee desbloquear.
- A continuación, haga clic en **Desbloquear**.


No obstante, tenga en cuenta que esta función se considera un método de recuperación. Solo se debe emplear a efectos de diagnóstico y no en procedimientos estándar.

Nota: si la función de desbloqueo no está disponible, quiere decir que el lote ya se ha desbloqueado.

Reenviar lotes

Cuando un lote tiene el estado "Con errores", lo que indica que se han encontrado algunos errores, el usuario puede volver a intentar el proceso:

- Seleccione un lote y haga clic en el icono **Historial** .
- Seleccione la actividad que desee de la lista.

- Haga clic en el icono de volver a intentar . El estado del lote cambia a "Listo" y es posible procesar el lote nuevamente en el modo Navegación.

Examinar lotes

Esta función permite abrir el lote directamente en el proyecto correcto cuando se está trabajando en otro proyecto.

- Haga clic en el icono Examinar para abrir el proyecto correspondiente e importar el lote seleccionado.
- También puede hacer clic con el botón derecho en un lote y seleccionar **Abrir**.

Nota: si la función de examinar no está disponible, quiere decir que el usuario no tiene lotes en proceso en otros proyectos, o que los lotes aún están bloqueados.

Eliminar lotes

- Seleccione el lote que desee eliminar.
- Haga clic en el icono de eliminación para eliminar el lote seleccionado.
- O bien, haga clic con el botón derecho en un lote y seleccione **Eliminar**.

5. Procesamiento de documentos de identidad y pasaportes

5.1 Introducción

IRISmart Security extrae todos los datos de **documentos de identidad y pasaportes** gracias al **reconocimiento de códigos MRZ** que contienen muchos documentos de este tipo. **MRZ** es una sigla en inglés que significa «**machine-readable zones**» ('**zonas de lectura óptica**').

Durante la exportación se crea una carpeta diaria con un archivo Excel que contiene toda la información y las imágenes escaneadas en formato .tif.

Para este fin se pueden utilizar dos proyectos distintos: **01. Documento de identidad y pasaporte** y **02. Documento de identidad y pasaporte avanzado**.

Atención: Los **permisos de conducir** *no* se reconocen, pero los campos de índice se pueden rellenar [manualmente](#).

5.2 Procesar documentos de identidad y pasaportes

Los pasos para procesar los documentos de identidad y pasaportes escaneados son parecidos a los de los otros dos proyectos. En este apartado solo se explican las diferencias.

1. Seleccione el proyecto Documento de identidad y pasaporte

Encontrará dos proyectos distintos de Documento de identidad y pasaporte que permiten extraer los datos de **documentos de identidad oficiales (a partir de la información del código MRZ)**.

01. Documento de identidad y pasaporte

Extrae los **datos principales** y los guarda por fecha en la misma carpeta.

- El nombre del documento es Passport_n.ºdocumento_APELLIDO o Id_Card_n.ºdocumento_APELLIDO
- Durante el procesamiento se crea una **carpeta diaria**. Esta carpeta contiene un **archivo Excel** (con los metadatos extraídos indexados automáticamente) y las **imágenes escaneadas en formato .TIF**.
El nombre de la carpeta y del archivo Excel es la fecha (AAAAMMDD). El nombre de los archivos de imagen es AAAAMMDD_Passport_n.ºdocumento_APELLIDO.tif.
Todos los documentos exportados en la misma fecha se incluyen en el archivo Excel de la misma carpeta.
- La carpeta diaria se guarda en Documents\IRISmart Security\01. ID and Passport\

02. Documento de identidad y pasaporte avanzado

Extrae las **informaciones principales y otros datos**, y los guarda por fecha en la misma carpeta.

- El nombre del documento es Passport_n.ºdocumento_APELLIDO o Id_Card_n.ºdocumento_APELLIDO

- Durante el procesamiento se crea una **carpeta diaria**. Esta carpeta contiene un **archivo Excel** (con los metadatos extraídos indexados automáticamente) y las **imágenes escaneadas en formato .TIF**.
El nombre de la carpeta y del archivo Excel es la fecha (AAAAMMDD). El nombre de los archivos de imagen es AAAAMMDD_Passport_n.ºdocumento_APELLIDO.tif.
Todos los documentos exportados en la misma fecha se incluyen en el archivo Excel de la misma carpeta.
- La carpeta diaria se guarda en Documents\IRISmart Security\02. Advanced ID and Passport\

2. Seleccionar la fuente de escaneado

Consulte Primeros pasos > [Seleccionar la fuente de escaneado](#).

3. Escanear los documentos

Consulte Primeros pasos > [Escanear los documentos](#).

4. Validar los campos de índice

De manera predeterminada, en estos dos proyectos se definen y crean los campos de índice y, si se reconocen, se rellenan **automáticamente**.

Los **datos principales** son:

- Fecha de escaneo
- Tipo de documento (**I** para documentos de identidad y **P** para pasaportes)
- Apellidos
- Nombre
- Fecha de nacimiento
- Número de documento
- Comentario: zona de texto libre

Los **datos adicionales** son:

- Código del país emisor
- Hash 1
- Datos opcionales 1
- Hash 2
- Sexo
- Fecha de caducidad
- Hash 3
- Nacionalidad
- Datos opcionales 2
- Hash final
- Comentario 1: zona de texto libre
- Comentario 2: zona de texto libre

Colores de los campos de índice

- Los valores correctos se marcan en blanco.

- Los campos modificados se marcan en amarillo.
- Los campos incorrectos se marcan en rojo.
- Los campos incorrectos que se han corregido se marcan en verde.

Atención: Si falla el reconocimiento automático, puede introducir los datos manualmente. Por ejemplo, los **permisos de conducir** *no* se reconocen, pero los campos de índice se pueden rellenar manualmente.

Para introducir *manualmente* o modificar un campo de índice:

- **Escriba** manualmente un nuevo valor.
- Utilice **OCR de arrastrar y colocar**: haga clic en el campo de índice y trace una zona de extracción de datos (texto o código de barras) en la imagen del visor. El contenido de la zona llenará el campo de índice.
- Utilice el **Selector de texto con doble clic**: haga clic dentro de un campo de índice y luego haga doble clic en una palabra de la imagen para añadirla al campo de índice. Para introducir una línea de texto entera, haga doble clic manteniendo pulsada la tecla Control.

Para validar un campo de índice:

- Pulse la tecla **Entrar**.

Para ir de un campo de índice a otro:

- Pulse la tecla Tabulador para pasar al campo de índice siguiente.
- Pulse las teclas Mayús + Tabulador para ir al campo anterior.

Para deshacer o rehacer operaciones:

- Utilice las flechas **Deshacer/Rehacer** de la [barra de herramientas de acceso rápido](#).

5. Procesar los documentos

Cuando haya escaneado y validado los documentos, haga clic en **Procesar**.

La carpeta diaria se guarda en Documents\IRISmart Security\.

6. Gestionar los documentos

Consulte Primeros pasos > [Gestionar los documentos](#).

6. Accesos directos de teclado

En IRISmart Security se pueden utilizar los siguientes accesos directos:

Navegación

Ficha Inicio	Alt + H
Ficha Ver	Alt + V
Campo siguiente	Tabulador
Campo anterior	Mayús + Tab
Siguiente campo no válido	Control + Tab
Campo anterior no válido	Control + Mayús + Tab
Ir a la página	Control + G
Arriba	Retroceso
Primera imagen	Alt + Inicio
Última imagen	Alt + Fin
Imagen anterior	Alt + Arriba
Imagen siguiente	Alt + Abajo
Buscar texto anterior	Mayús + F3
Buscar texto siguiente	F3
Subir (explorador de Navegación)	Flecha arriba
Bajar (explorador de Navegación)	Flecha abajo
Navegar hacia atrás (elemento anterior en el historial)	Alt + flecha izquierda
Navegar hacia delante (elemento siguiente en el historial)	Alt + flecha derecha
Ampliar	Control + *
Ampliar todo	Control + Mayús + *
Contraer	Control + /
Contraer todo	Control + Mayús + /
Abrir la sección Abrir (del menú Aplicación)	Control + O
Abrir la sección Gestionar (del menú Aplicación)	Control + M

Comandos

Ayuda	F1
Ver teclas de acceso directo	Alt
Barra de herramientas de acceso rápido	Alt + dígito o letra en el orden de los comandos
Guardar	Control + S
Cortar	Control + X
Cancelar Cortar	Esc
Copiar	Control + C
Pegar	Control + V
Eliminación silenciosa	Mayús + Supr o Supr
Recuperar	Control + Supr
Rehacer	Control + Y
Deshacer	Control + Z
Escanear	F4
Detener escaneo	Mayús + F4
Ajustes	F6
Dividir	F7
Fusionar	Mayús + F7
Fusionar anterior	Control + F7
Fusionar siguiente	Control + F8
Eliminar	Eliminar
Exportar	F9
Ampliar	Control + Núm. +
Reducir	Control + Núm. -
Zoom para ajustar a la página	Control + Núm.
Zoom tamaño real	Control + Núm. 0
Ver 1 página en el visor	1
Ver 2 páginas en el visor	2
Ver 4 páginas en el visor	4
Ver 8 páginas en el visor	8
Girar a la izquierda	Control + L
Girar a la derecha	Control + R

Girar automáticamente	Alt + A
Crear documento	Control + D
Crear lote	Control + B
Cambiar nombre	F2

Información legal

Derechos de autor

©2020 I.R.I.S. SA - Todos los derechos reservados.

I.R.I.S. posee los derechos de autor del software IRISmart Security, del sistema de ayuda en línea y de esta publicación.

La información contenida en este documento es propiedad de I.R.I.S. El software descrito en este documento se entrega con un acuerdo de licencia en el que se detallan las condiciones de uso del producto. El software solo se podrá utilizar o copiar según lo especificado en las condiciones de dicho acuerdo. Ninguna parte de esta publicación podrá ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación, transmitida ni traducida a otro idioma sin el previo consentimiento por escrito de I.R.I.S.

Versión de la documentación 2.1

Su contenido puede ser modificado sin previo aviso y no representa ningún compromiso por parte de I.R.I.S. Es posible que si se ha realizado alguna modificación, se ha corregido algún error o se ha actualizado alguna función en el software, estas acciones todavía no se hayan actualizado en este manual de usuario. En el software encontrará información más precisa. Los errores de impresión o de traducción o las incoherencias con el software se corregirán en el momento oportuno.

En este manual se utilizan nombres ficticios para hacer demostraciones; cualquier referencia a personas, empresas u organizaciones reales es totalmente fortuita.

Marcas comerciales

El logotipo de I.R.I.S., IRISmart Security e IRIS Powerscan son marcas comerciales de I.R.I.S. Las tecnologías de OCR (Optical Character Recognition, o reconocimiento óptico de caracteres), lingüística, ICR (Intelligent Character Recognition, o reconocimiento inteligente de caracteres), MICR (Magnetic Ink Character Recognition, o reconocimiento de caracteres de tinta magnética), BCR (Bar Code Reading, o lectura de códigos de barras), OMR (Optical Mark Recognition, o reconocimiento óptico de marcas) e iHQC (Intelligent High Quality Compression, o compresión inteligente de alta calidad) son propiedad de I.R.I.S.

Generación de documentos de I.R.I.S.

Tecnología de envío a la nube de I.R.I.S.

El resto de los productos mencionados en esta guía son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus respectivos propietarios.

Patentes

IRISmart Security está protegido por patentes. Para obtener más información, consulte las notas de la versión.