



Document to Knowledge™

A CANON COMPANY

Guia do usuário – Button Manager

IRIScan™ - Button Manager

IRIScan™ Pro 5
IRIScan™ Pro 5 File
IRIScan™ Pro 5 Invoice
IRIScan™ Express 4
IRIScan™ Executive 4
IRIScan™ Pro 3 Wifi

Conteúdo

1. Visão geral	4
2. Instalando o Button Manager	4
3. Digitalização a partir dos Botões	5
3.1 Iniciando o Button Manager	5
3.2 Usando as configurações de botão padrão	6
3.3 Verificando Configurações de Botão antes da Digitalização	8
3.4 Digitalização por um Simples Toque de Botão	9
3.4.1 Uso do Painel de Botões	9
4. Configurando os Botões	11
4.1 Iniciando a Caixa de diálogo Button Properties (Propriedades dos botões)	11
4.2 Guia Basic (Básico)	12
4.2.1 O Button Name (Nome do botão)	12
4.2.2 A Opção Image Mode (Modo de imagem)	13
4.2.3 A Opção Scan Parameters (Parâmetros de digitalização)	13
4.2.4 A Opção File Location (Local do arquivo)	14
4.3 A Guia Image Adjustment (Ajuste de imagem)	17
4.4 A Guia Color Dropout (Perda de cor)	19
4.4.1 Informando os Valores RGB	19
4.4.2 Selecionando sua cor	20
4.5 A Guia Image Processing (Processamento de imagem)	20
4.6 Mais configurações	21
4.7 Configurando o Button Manager para enviar imagens para uma impressora especificada	23
4.8 Configuração do Button Manager para carregar imagens para um software de email especificado	25
4.9 Configuração do Button Manager para carregar imagens para um servidor FTP	28
4.10 Configurando o Button Manager para carregar imagens para o Microsoft SharePoint Server/Office 365	30
4.11 Configurando o Button Manager para carregar sua imagem para o Google Drive	32
4.12 Configurando o Button Manager para carregar sua imagem para o Evernote	34
4.13 Configurando o Button Manager para carregar sua imagem para o Dropbox	35
4.14 Configurando o Button Manager para carregar sua imagem para o OneDrive	36
4.15 Configurando o Button Manager para carregar sua imagem para o Facebook	37
4.16 Configurando o Button Manager para carregar uma foto em uma pasta compartilhada	38
4.17 Possíveis condições de erro	38
4.18 Adicionando um novo aplicativo de destino	41
4.19 Trabalhando com Perfis	42
4.20 Usando o Menu Options (Opções)	43
4.20.1 A guia Settings (Configurações)	43
4.20.2 A Guia Others (Outros)	44
4.20.3 A Guia Scan Count (Contagem de digitalização)	45

4.20.4 Na guia Advanced (Avançado)	45
4.20.5 A Guia Scanner Info (Informações do scanner)	46
4.20.6 A Guia About (Sobre)	47
4.21 Removendo Ícone do Button Manager da bandeja do sistema	47
5. Operação	48
5.1 Inserir uma imagem diretamente para um software aplicativo	48
5.2 "Arraste e solte" o arquivo em um botão especificado	49
5.3 Relatório de erros de envio.....	50
6. Avisos legais	51

1. Visão geral

O Button Manager oferece a você um modo simples de digitalizar documentos e enviá-los para seus destinos de Nuvem e aplicativos favoritos. Tudo isso pode ser feito com um simples toque de botão no scanner.

Com o novo Button Manager, você pode:

- Digitalizar documentos diretamente para o Readiris Corporate.
- Digitalizar imagens para um aplicativo aberto.
- Digitalizar imagens para outros aplicativos de sua escolha.
- Enviar documentos para uma impressora.
- Enviar documentos por e-mail.
- Configurar novos botões para enviar documentos a vários destinos de Nuvem.

2. Instalando o Button Manager

Atenção: primeiro instale o software antes de conectar o scanner ao computador. Consulte o Guia Rápido do Usuário para obter mais informações, se necessário.

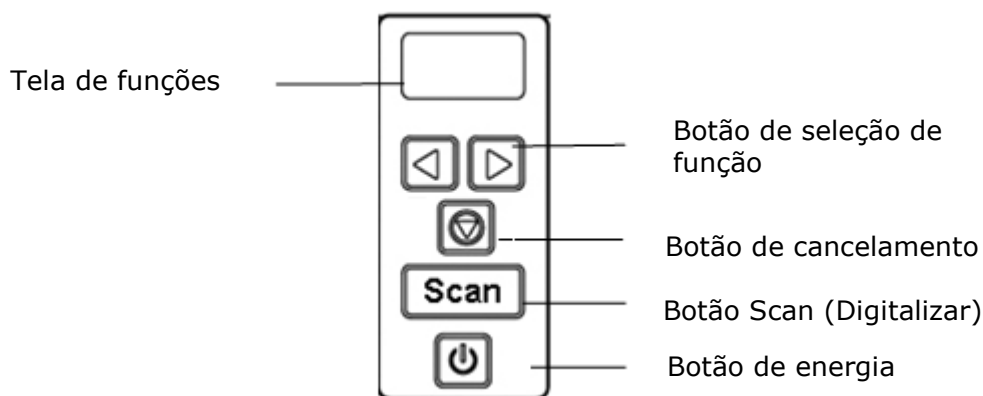
Requerimentos de sistema

Componente	Requisito
Computador e processador	Processador de 2 GHz (32-, 64-bits).
Memória	4 GB de memória RAM.
Disco rígido	5 GB de espaço livre no disco rígido.
Sistema operacional	Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7.
Outro	Conexão com a Internet. Pelo menos uma porta USB livre.

3. Digitalização a partir dos Botões

Basta pressionar o botão Scan (Digitalizar) do scanner para digitalizar e enviar os documentos para o aplicativo de destino designado. No entanto, antes de digitalizar, é recomendável verificar primeiro as configurações do botão para assegurar o formato de arquivo e o aplicativo de destino adequados.

A imagem abaixo mostra os botões e a tela de funções do scanner.

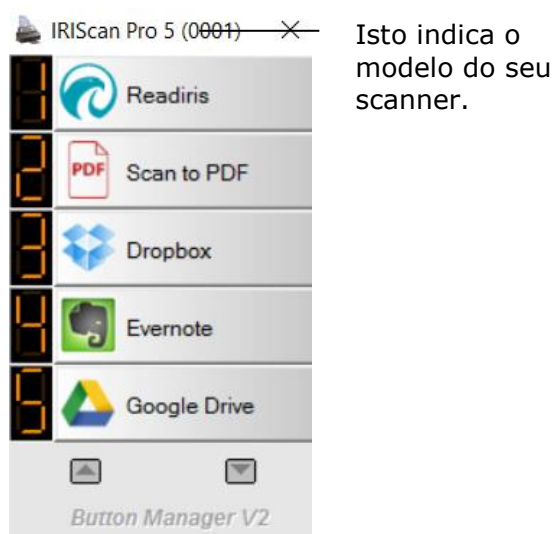


3.1 Iniciando o Button Manager

1. Depois que o Button Manager e o driver do scanner tiverem sido instalados com sucesso no computador, o Painel de Botões será exibido na Bandeja do Sistema do Windows, no canto inferior direito da tela do computador.



2. Clique com o botão esquerdo no ícone Button Manager para abrir o seguinte Button Panel (Painel de botões).



3. O botão padrão é indicado por uma marca de seleção verde. Para selecionar outro botão como botão padrão, clique no número antes dele. A marca de seleção agora se desloca para esse botão.

Nota:

O Button Manager também pode ser iniciado a partir da lista Programas. Para isso, escolha **Iniciar>Programas>IRIS Button Manager>IRIS Button Manager**.

- Agora, você pode clicar em um dos botões do scanner ou pressionar o botão do scanner para iniciar a digitalização.

3.2 Usando as configurações de botão padrão

O scanner vem de fábrica com nove configurações predefinidas de botões para tarefas frequentes, como digitalizar para o Readiris, digitalizar para um aplicativo e digitalizar para e-mail. A tabela a seguir mostra as configurações padrão. Você pode alterar qualquer uma dessas configurações.

Número do botão	Nome	Destino/ Aplicativo	Configurações predefinidas de digitalização
1	Readiris Corporate	Selecione este botão para enviar documentos diretamente para o Readiris para reconhecimento de texto.	Cores, 300 dpi, Duplex, JPEG, aparagem automática
2	Scan to PDF (Digitalizar para PDF)	Selecione este botão para digitalizar documentos como PDF e abrir o leitor padrão de PDF. Uma cópia também será salva em: Pictures\IRIS IRIScan Pro 5	Auto, 300 dpi, Duplex, Multi-page PDF, aparagem automática
3	Dropbox	Selecione este botão para enviar as imagens para a sua conta do Dropbox.	Deteccção automática de cor, 300 dpi, Duplex, JPEG, aparagem automática
4	Evernote	Selecione este botão para enviar as imagens para a sua conta do Evernote.	Deteccção automática de cor, 300 dpi, Duplex, JPEG, aparagem automática
5	Google Drive	Selecione este botão para enviar as imagens para a sua conta do Google Drive.	Deteccção automática de cor, 300 dpi, Duplex, JPEG, aparagem automática
6	FTP	Selecione este botão para enviar as imagens para um servidor FTP.	Deteccção automática de cor, 300 dpi, Duplex, JPEG, aparagem automática

7	Easy Mail	Selecione este botão para enviar as imagens como anexos pelo software de e-mail especificado.	Detecção automática de cor, 300 dpi, Duplex, JPEG, aparagem automática
8	Scan to App (Digitalizar para aplicativo)	Selecione este botão para enviar as imagens para um aplicativo designado (padrão: Microsoft Paint).	Detecção automática de cor, 300 dpi, Duplex, JPEG, aparagem automática
9	Archive (Arquivar)	Selecione este botão para salvar as imagens em uma pasta no computador.	Detecção automática de cor, 300 dpi, Duplex, JPEG, aparagem automática

Observação:

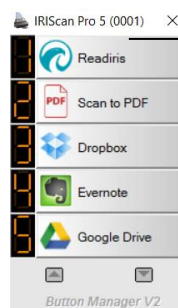
- Para usar com precisão as configurações padrão, você precisa configurar seu computador em um ambiente de internet e instalar os softwares aplicativos necessários, tais como software de e-mail, ou a impressora, antes de instalar o Button Manager.
- Para enviar as imagens digitalizadas para um servidor de rede, como FTP, Microsoft SharePoint, ou Google Drive, certifique-se do privilégio para acessar o servidor de rede. Por exemplo, você precisa criar um login e senha primeiro.
- **Microsoft .NET Framework:** Para enviar com precisão suas imagens digitalizadas para um servidor de rede, Microsoft .NET Framework 2.0 ou superior é necessário. (Verifique o programa e a versão escolhendo Start (Iniciar)>Control Panel (Painel de Controle)> Add or Remove Programs (Adicionar ou Remover Programas). A lista de programas será exibida. Se você tiver instalado o Microsoft.NET Framework, o programa e a versão serão exibidos na lista.).
- **Google Drive:** O Google fornece um serviço de hospedagem de documento, gestão e edição chamado Google Drive para cada usuário que se inscreveu para uma conta no Web site Google (<http://drive.google.com>).
- **Microsoft SharePoint:** Microsoft SharePoint é uma ferramenta de colaboração e biblioteca de documentos desenvolvida pela Microsoft para compartilhamento de arquivos e publicação na web. Você pode precisar entrar em contato com o administrador do sistema para obter a URL correta para o servidor SharePoint. Seu administrador do sistema também lhe dará acesso ao SharePoint e um login de usuário e senha válidos

3.3 Verificando Configurações de Botão antes da Digitalização

1. Depois que o Button Manager e o driver do scanner tiverem sido instalados com sucesso no computador, o Painel de Botões será exibido na Bandeja do Sistema do Windows, no canto inferior direito da tela do computador.

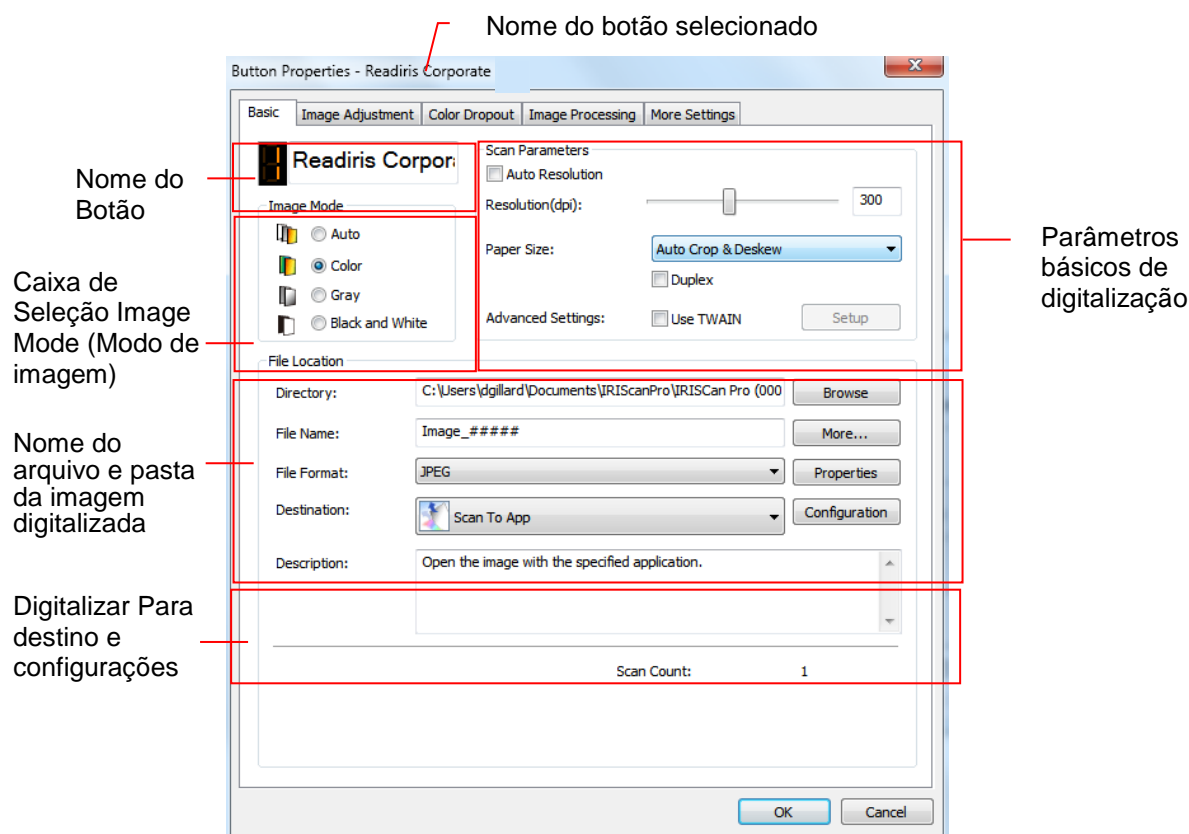


2. Clique com o botão esquerdo no ícone Button Manager para abrir o seguinte Button Panel (Painel de botões).



Isto indica o modelo do seu scanner.

3. O Button Panel (painel de botões) mostra os cinco primeiros botões de digitalização. Clique com o botão direito do mouse no botão (função) que você deseja ver, a janela Button Properties (propriedades do botão) é exibida.



Se você desejar alterar a configuração, use esta janela para redefinir a configuração para o formato de arquivo, aplicativo de destino, ou outras configurações de digitalização. Consulte "Configurando o Botão" na seção subsequente para redefinir as configurações.

4. Clique no botão **OK** para sair da janela.

Observação:

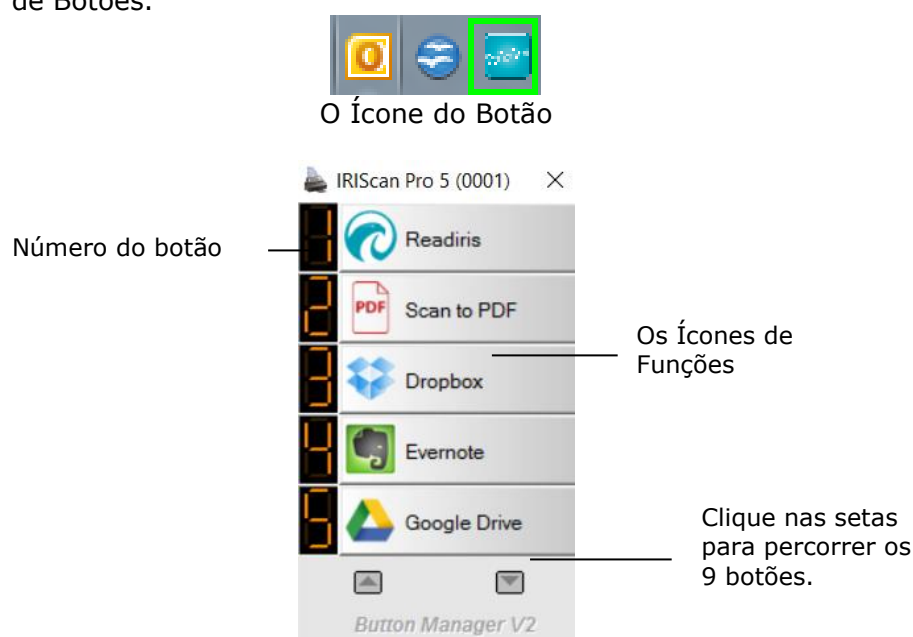
Se o ícone Button não foi exibido na bandeja do sistema Windows após reiniciar o computador, por favor, desligue e ligue o scanner. O ícone Button será exibido no canto direito da bandeja do sistema Windows.

3.4 Digitalização por um Simples Toque de Botão

1. Pressione o botão do scanner uma vez.

3.4.1 Uso do Painel de Botões

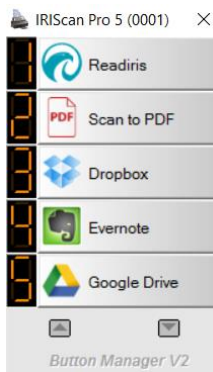
Clique duas vezes no ícone do Botão na Barra de Tarefas do Windows no canto inferior direito da tela. Isso fará aparecer o Painel de Botões.



A partir desse painel, você pode verificar a configuração de digitalização, iniciar uma digitalização e alterar a configuração de digitalização.

1. Para verificar a configuração da digitalização, clique com o botão direito do mouse no ícone de função que deseja conferir. Isso fará aparecer a janela de Propriedades dos Botões que mostra as configurações de digitalização previamente definidas.
2. Para iniciar uma digitalização, clique com o botão direito do mouse no ícone de função que deseja digitalizar. O scanner inicia a digitalização e apresenta o documento digitalizado no aplicativo de destino selecionado.
3. Para alterar a configuração da digitalização, clique com o botão direito do mouse no ícone de função que deseja conferir. Isso fará aparecer a janela de Propriedades dos Botões que permite que você personalize a função do botão e suas configurações.

4. Para percorrer todos os 9 botões, clique nas teclas de seta.



5. Para fechar o Painel de Botões, clique no botão Fechar no Painel de Botões.

4. Configurando os Botões

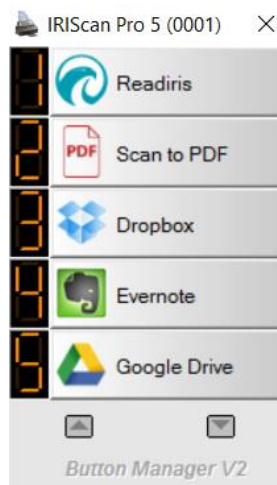
O Button Manager permite que você personalize os botões, incluindo perfis de digitalização, os aplicativos de destino, e como os arquivos são armazenados e nomeados.

4.1 Iniciando a Caixa de diálogo Button Properties (Propriedades dos botões)

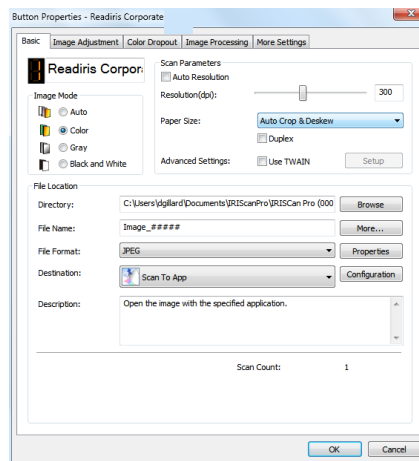
Para cada um dos nove botões, você pode escolher uma nova configuração na caixa de diálogo Button Properties (Propriedades dos botões).

Para iniciar a caixa de diálogo Button Properties (Propriedades dos botões),

1. Clique com o botão esquerdo no ícone Button () na bandeja do sistema no canto inferior direito da tela. O Button Panel (Painel de botões) serão exibidos.



2. Clique com o botão direito do mouse no botão que você deseja alterar as configurações. A caixa de diálogo **Button Properties (Propriedades do botão)** aparece.



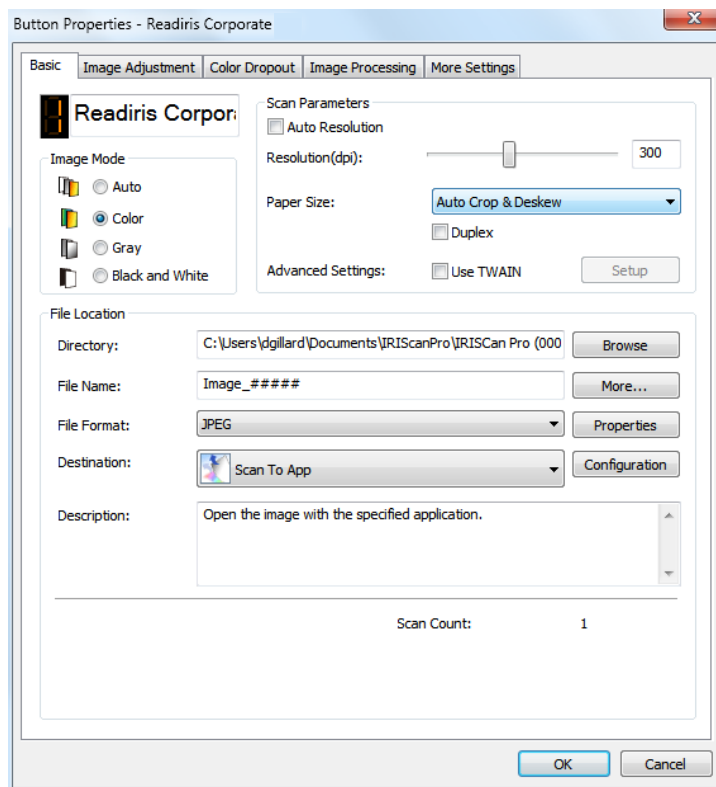
3. A partir da aba **Basic (Básico)**, selecione as configurações de digitalização básica, incluindo o modo de imagem, resolução, tamanho do papel, o caminho do arquivo e o nome do arquivo, e a sua Scan To (Digitalizar para) desejada para o destino.
4. A partir da guia **Image Adjustment (Ajuste de imagem)**, selecione o brilho desejado e valor de contraste para melhorar a sua imagem digitalizada.
5. A partir da guia **Color Dropout (Perda de cor)**, escolha o seu canal de cor desejado que ser removido para seu texto ficar mais nítido.

6. A partir da guia de **Image Processing (Processamento de imagem)**, escolha se você deseja girar a imagem ou remover sua página em branco.
7. Clique em **OK** para salvar suas configurações e fechar esta janela.

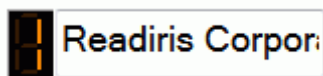
4.2 Guia Basic (Básico)

A partir da guia Basic, a maioria de suas configurações para o botão podem ser completadas. A guia Basic permite que você defina as configurações básicas para o botão, incluindo configurações básicas de digitalização, formato de arquivo e caminho, e seu destino "digitalizar para" para a imagem digitalizada.

O guia Basic (Básico) inclui as seguintes opções:



4.2.1 O Button Name (Nome do botão)



O campo de nome do botão no topo permite que você renomeie o nome do botão. Basta digitar o nome desejado no campo. O nome de revisado será mostrado no Button Panel (Painel de botões).

Uma forma alternativa para mudar o nome do botão:

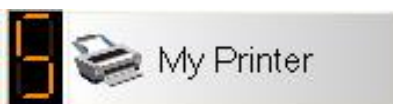
1. No Button Panel (Painel de botões), clique com o botão direito do mouse no número do botão que você deseja renomear seu botão. O nome do botão será realçado.



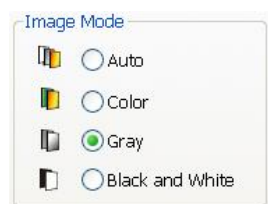
2. Digite seu nome de botão desejado no campo e pressione a tecla "Enter" no teclado. Por exemplo, My Printer (Minha impressora).



3. O nome revisado é alterado e será exibido no Button Panel (Painel de botões) como exibido.



4.2.2 A Opção Image Mode (Modo de imagem)



Modo: Selecione o modo de imagem adequado para a imagem digitalizada. Escolha: Auto Color Detection (Detecção Automática de Cor), Color (Cor), Gray (Cinza), e Black and White (Preto e Branco).

Auto Detecção de Cor	Clique para detectar automaticamente e digitalizar a página frontal ou traseira do seu documento a cores em modo de imagem colorida. Se o seu documento é colorido, o escaner digitalizará automaticamente o documento em uma imagem à cores. Se o seu documento for incolor, você pode escolher o resultado em P&B ou Cinza a partir da opção Seleção Incolor. Esta opção é útil quando você tem um documento com mistura de cor e incolor.
Cor	Selecione Color se deseja digitalizar uma imagem em cores como seu original colorido.
Cinza	Selecione Gray se o seu original contém realmente tonalidades de cinza.
P&B	Selecione B&W se o seu original contém somente texto ou esboço a lápis ou à tinta.

4.2.3 A Opção Scan Parameters (Parâmetros de digitalização)

Resolução

Um bom controle da resolução resulta em um bom detalhamento da imagem digitalizada. A resolução é medida por pontos por polegadas (dpi). Normalmente, quanto maior o número de dpi, maior a resolução e o tamanho do arquivo da imagem. Esteja ciente que maiores resoluções levam mais tempo para serem digitalizadas e precisam de mais espaço em disco. Para sua informação, um imagem em cores de tamanho A4 digitalizada a 300 dpi em modo True Color consome aproximadamente 25 MB de espaço em disco. Quando for realizar um reconhecimento óptico de caracteres (OCR) em uma digitalização, use 300 dpi para a maioria dos idiomas, exceto idiomas asiáticos. Para idiomas asiáticos, é recomendável usar 400 dpi.

Escolha um valor de resolução da lista de seleção. O valor padrão é 300 dpi. As resoluções disponíveis são 75, 100, 150, 200, 300, 400 e 600. (As opções variam de acordo com o tipo de scanner.)



Resolução: 75 dpi



Resolução: 150 dpi

Tamanho do papel (Área de Digitalização)

Escolha o tamanho de papel desejado na lista da caixa de seleção.

Opções: Recortar auto e Remover, Scanner Maximum (Tamanho Máximo do Scanner), US Letter (Carta EUA) – 8.5" x 11", US Lega (Legal EUA) – 8.5" x 14", ISO A4 – 21 x 29.7 cm, ISO A5 – 14.8 x 21 cm, ISO A6 – 10.5 x 14.8cm, ISO A7 – 7.4 x 10/5 cm, ISO B5 – 17.6 x 25 cm, ISO B6 – 12.5 x 17.6 cm, ISO B7 – 8.8 x 12.5 cm, JIS B5 – 18.2 x 25.7 cm, JIS B6 – 12.8 x 18.2 cm, JIS B7 – 9.1 x 12.8 cm, Imagem 15,24 x 10,16 cm, Imagem 12,7 x 7,62 cm. Nota: As opções variam de acordo com o tipo de scanner.

Aparagem e alinhamento automáticos: ajusta a janela de aparagem automaticamente de acordo com diferentes tamanhos de documento e automaticamente endireita uma imagem inclinada. Use esta opção para lotes de documentos de tamanhos variados.

■ **Duplex:**

Escolha "**Duplex**" para digitalizar a frente eo verso de seu documento. Antes de escolher "**Duplex**", certifique-se de ter comprado um scanner duplex primeiro.

Importante: o Cardiris não oferece suporte nativo à função dúplex do IRIScan Pro 5. Isso significa que não é possível usar o Button Manager para digitalizar em modo dúplex para o Cardiris. No entanto, existem outras formas de digitalizar em modo dúplex para o Cardiris. Consulte a base de conhecimento no site support.irislink.com para saber como fazer isso.

■ **Use TWAIN:**

Clique para fazer a digitalização baseado no scanner de interface de usuário TWAIN. Clique em "**Setup (Configuração)**" para solicitar a interface TWAIN do usuário do scanner para mais definições de digitalização avançadas.

4.2.4 A Opção File Location (Local do arquivo)

■ **Diretório:**

Digite o caminho ou clique em "Browse" (Procurar) para selecionar o caminho para a sua imagem digitalizada.

Padrão: C:\Users\<YourUser>\Pictures\IRIS IRIScan Pro 5\Button# (C representa seu drive do sistema.)

■ **Nome do Arquivo:**

Um nome comum da sequência de texto (padrão: Image) e um sufixo numérico é o nome do arquivo da sua imagem digitalizada. Este sufixo é gerado automaticamente para fazer nomes de arquivo exclusivo, por exemplo, Image_0001. Você pode alterar a sequência padrão, digitando o seu texto no nome do arquivo padrão "Doc####".

Ou você pode adicionar data ou hora no nome do arquivo atual, escolhendo a opção "**More (Mais)**". **A escolha inclui Date (data), Time (hora), Year (ano), Month (mês), Day (dia), Hour (hora), Minute (minuto), Second (segundo), Day of Week (Dia da semana), Week number (Número da semana), Barcode (código de barra) (suporte TWAIN), Image Count (Número da imagem),**

Personalizado. A data é indicada no formato de AAAAMMDD (ano, mês e data). A Hora é indicada no formato de HHMMSS (hora, minuto, segundo). Por exemplo, se você escolher data e hora, o nome do arquivo será exibido como Image_000720110308175239.pdf (20110308 indica a data, enquanto 175239 indica hora.)

Os seguintes símbolos estão disponíveis para uso:

Símbolo	Converte para
#	Contador numerado
Date (data)	Ano em curso + Mês + Data, 4 dígitos+2 dígitos+2 dígitos
Time (hora)	Hora atual+Minuto+Segundo, 2 dígitos+2 dígitos+2 dígitos
Year (ano)	Ano atual, 4 dígitos
Month (mês)	Mês corrente, 01-12
Day (dia)	Dia atual, 01-31
Hour (hora)	Hora atual, 1-24
Minute (minuto)	Minuto atual, 1-60
Second (segundo)	Segundo atual, 1-60
DayofWeek (Dia da semana)	Dia atual de uma semana ,1-7
Week# (Nº. da semana)	Número da semana atual, 1-53
Barcode	Código de barras do documento reconhecido

■ Formato de arquivo:

O formato do arquivo que você selecionou determinou o formato de arquivo para a imagem digitalizada do seu documento.

Escolha o seu formato de arquivo ideal para o número de botão específico. **A escolha inclui BMP, PNG, GIF, JPEG, PDF, Multi-Page PDF, Multi-Page TIFF, TIFF.**

BMP:

BMP é o formato padrão de imagens do Windows para computadores compatíveis com DOS e Windows. O formato BMP suporta os modos de cores RGB, cores indexadas, escala de cinza, e Bitmap.

GIF:

GIF (Graphics Interchange Format) é um formato de imagem de bitmap de 8 bits por pixel usando até 256 cores. Os arquivos GIF são ótimos para pequenos ícones e imagens animadas, mas não têm a variedade de cores para ser usada em fotos de alta qualidade, como o formato JPEG.

PNG:

PNG (Portable Network Graphic) é também um bitmap de cores indexadas sob uma compressão sem perda de dados, mas sem limites de direitos autorais; normalmente usado para armazenar gráficos para imagens de internet. PNG é superior à GIF em relação a qualidade de compressão e suportar milhões de cores. Arquivos PNG terminam com o sufixo .png.

TIFF:

TIFF (TIFF - Tagged-Image File Format) é um formato de imagem de bitmap flexível suportado por virtualmente todos os aplicativos de desenho, edição de imagens e layout de página. Além disso, praticamente todos os scanners de mesa podem produzir imagens TIFF.

Multi-Page TIFF:

Multi-page TIFF combina todas as imagens digitalizadas em um único arquivo TIFF.

JPEG:

A compressão JPEG (Joint Photographic Experts Group) fornece os melhores resultados com cor de tom contínua e tamanho de arquivos menores. Para comprimir o tamanho de arquivo, clique no botão **"Properties"** (Propriedades). Mova a alavanca deslizante para à direita ou esquerda para aumentar ou diminuir o nível de compressão. Observe que quanto maior o nível de compressão, menor a qualidade da imagem.

PDF:

PDF (Portable Document Format) é um formato de arquivo muito popular usado pela Adobe. Você pode visualizar arquivos PDF usando o Adobe Acrobat ou Adobe Reader.

Multi-Page PDF

Multi-Page PDF combina todas as imagens digitalizadas em um único arquivo PDF.

A tabela a seguir dá uma ideia do tamanho do arquivo vs formato de arquivo

Para digitalizar uma imagem a cores A4 em 200 dpi,

Formato de Arquivo	BMP	TIFF	PDF	JPEG	GIF
Tamanho do arquivo	10M	10M	53KB	212KB	1.3M

■ **Contagem de digitalização:**

Exibe a sua contagem de digitalização total.

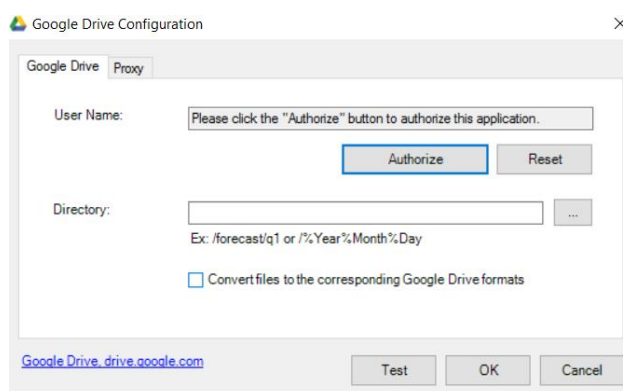
■ **Destino:**

Escolha o seu destino para enviar a imagem digitalizada.

Seleção: Dropbox, Email (seu software padrão de e-mail), Easy Mail, Evernote, Facebook, FTP, Google Drive, iScan (Imagem), Archive (Arquivar), Office 365, Printer (impressora padrão), Shared Folder (Pasta compartilhada), SharePoint, Scan to App (Digitalizar para aplicativo), OneDrive.

■ **Configuração:**

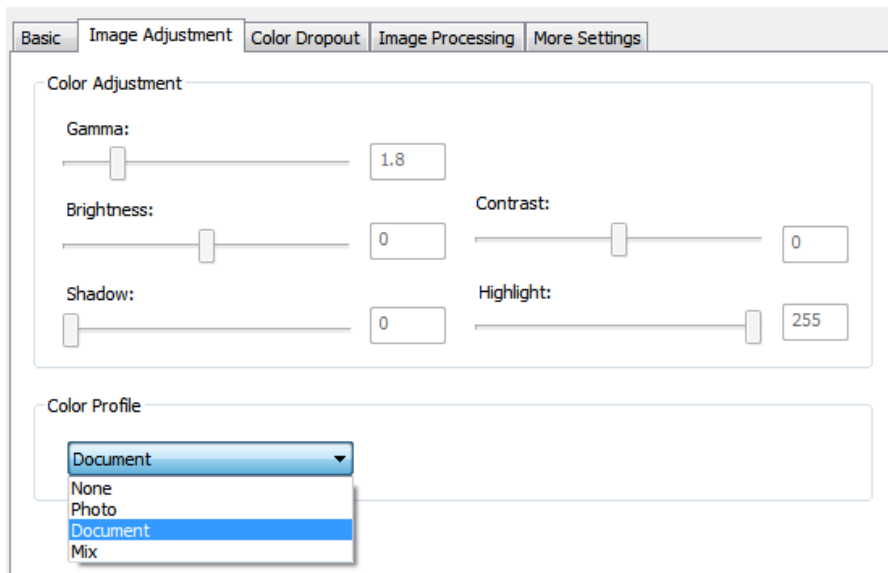
Para carregar sua imagem digitalizada para um servidor de arquivos de rede, não se esqueça de escolher **"Setup (Configuração)"** e digite as informações da conta. Por exemplo, para carregar imagens para o Google Drive, você precisa se inscrever para uma conta no site do Google.



4.3 A Guia Image Adjustment (Ajuste de imagem)

A guia **Image Adjustment (Ajuste de imagem)** permite que você ajuste a qualidade da cor da imagem para que ela se aproxime do original.

Nota: é recomendável selecionar **Documento** como **Perfil de cor** para obter a melhor qualidade de cores.



- **Gama:** Ajusta os meio-tons da imagem sem alterar em excesso as áreas mais claras e mais escuras. Quando os valores de gama mudam, a imagem muda na mesma proporção.

Valor do Gama: 1.0



Valor do Gama: 1.4



Valor do Gama: 2.0

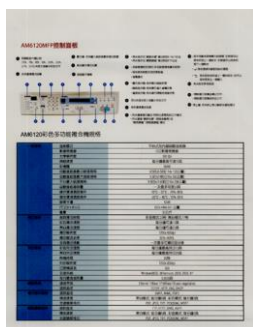


Brilho

Ajuste a imagem para clara e escura. Quanto maior o valor, mais clara a imagem. Arraste a barra deslizante para a direita ou para a esquerda para aumentar ou reduzir o brilho. O intervalo é de -50 a +50. O valor padrão é 0

Contraste

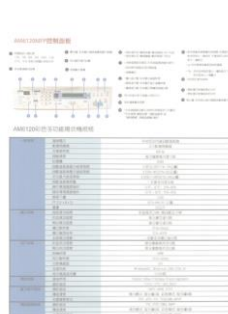
Ajuste o intervalo entre as sombras mais escuras e mais claras da imagem. Quanto maior o contraste, maior a diferença na escala de cinza. Arraste a barra deslizante para a direita ou para a esquerda para aumentar ou reduzir o contraste. O intervalo é de -50 a +50. O valor padrão é 0.



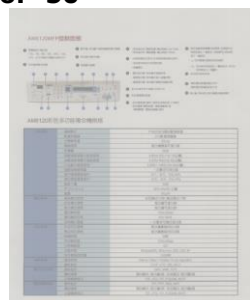
Brilho: -50



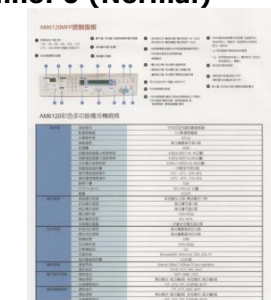
Brilho: 0 (Normal)



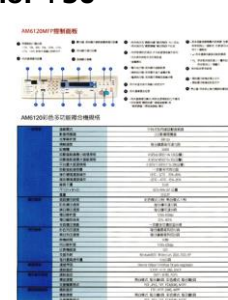
Brilho: +50



Contraste: -50



Contraste: 0 (Normal)



Contraste: +50

Quando os valores de destaque e sombra mudam, a imagem muda na mesma proporção.

Destaque: 255/Sombra: 0(Normal)



Destaque: 210/Sombra:



Destaque: 200/Sombra: 0

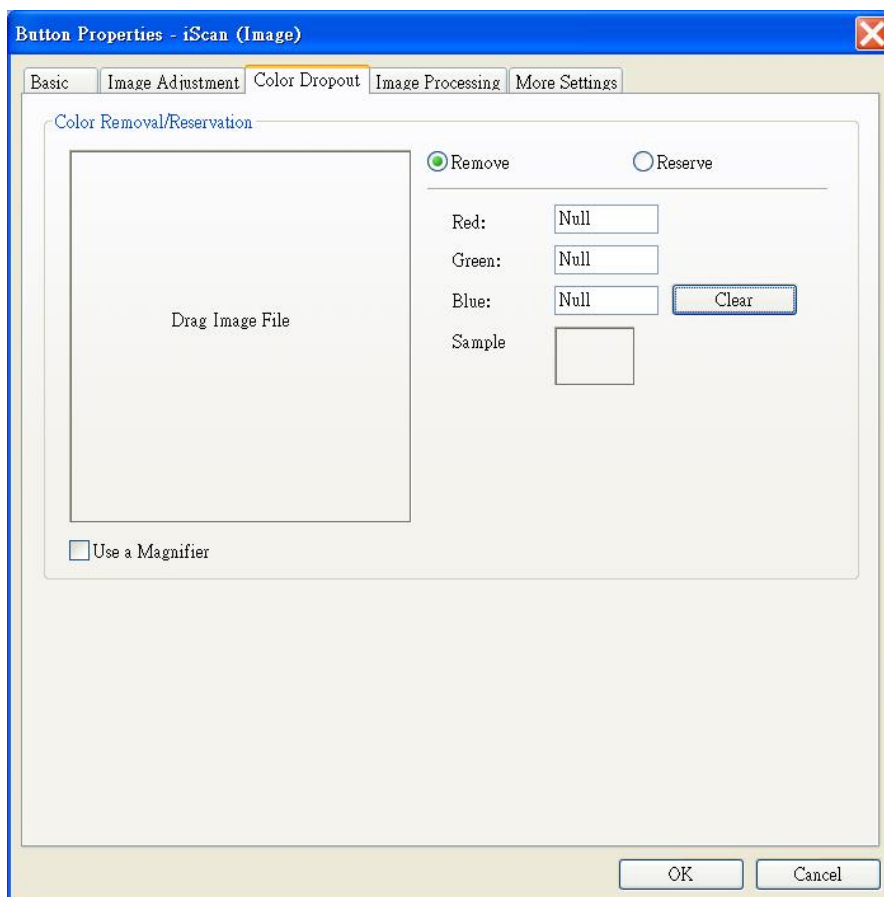


Destaque: 255/Sombra: 50



4.4 A Guia Color Dropout (Perda de cor)

A guia **Color Dropout** (Perda de cor) permite que você filtre um canal de cor (vermelho, verde ou azul). Por exemplo, se você estiver digitalizando um documento com uma marca d'água vermelha, você pode escolher filtrar o canal vermelho para a imagem digitalizada mostrar apenas o texto e não a marca d'água vermelha. Remover cores da verificação pode reduzir o tamanho do arquivo digitalizado e melhorar o resultado do reconhecimento óptico de caracteres (OCR).



Observação:

Perda de cor só se aplica a digitalizações em cinza e preto e branco.

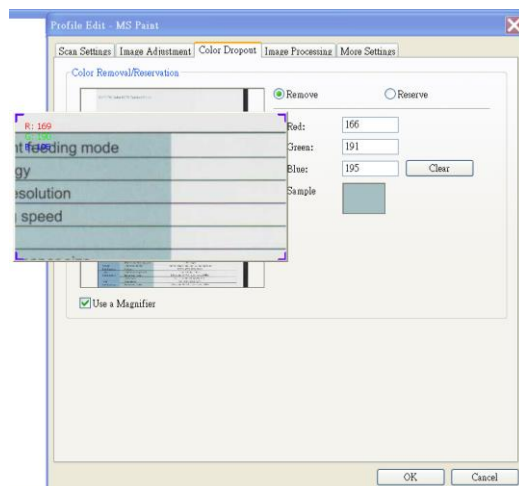
4.4.1 Informando os Valores RGB

Você pode especificar a cor a ser removida, digitando o valor RGB (Red (vermelho), Blue (azul) e Green (verde)), respectivamente. Clique no botão Clear (Limpar) para redefinir a sua cor.

4.4.2 Selecionando sua cor

Você pode tentar a seguinte maneira para selecionar sua cor de forma eficaz.

1. Depois que a digitalização é feita, arraste e solte sua imagem digitalizada para o Button Manager.
2. Marque a opção "Magnifier (Use uma lupa)" e escolha sua cor específica na imagem digitalizada. O valor RGB para a cor será exibido.



3. Escolha "OK" para concluir.



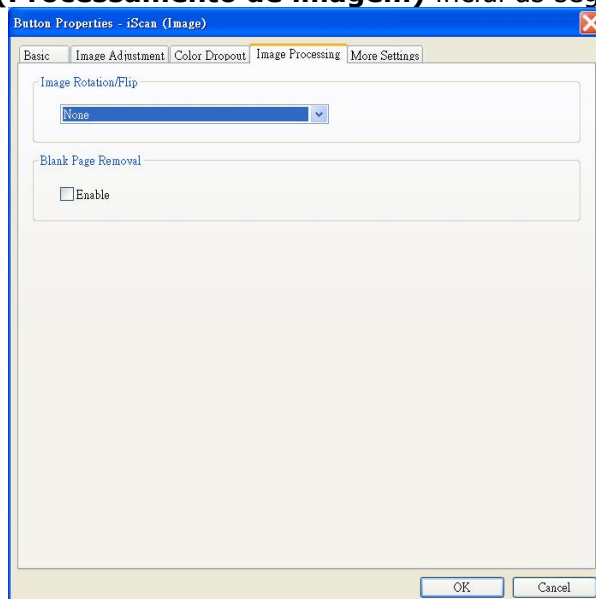
Original



Remover Canal de Cor Azul

4.5 A Guia Image Processing (Processamento de imagem)

A guia de **Image Processing (Processamento de imagem)** inclui as seguintes opções.



■ Rotação de imagem/Flip

Selecione ângulo de rotação para o seu documento, se necessário.

Seleção: Nenhum, 90 graus à esquerda (sentido anti-horário), 90 graus à direita (sentido horário), 180 graus de rotação, de 180 graus de giro.

123

Original

123

90 graus à direita

123

90 graus à esquerda

123

180 graus de rotação

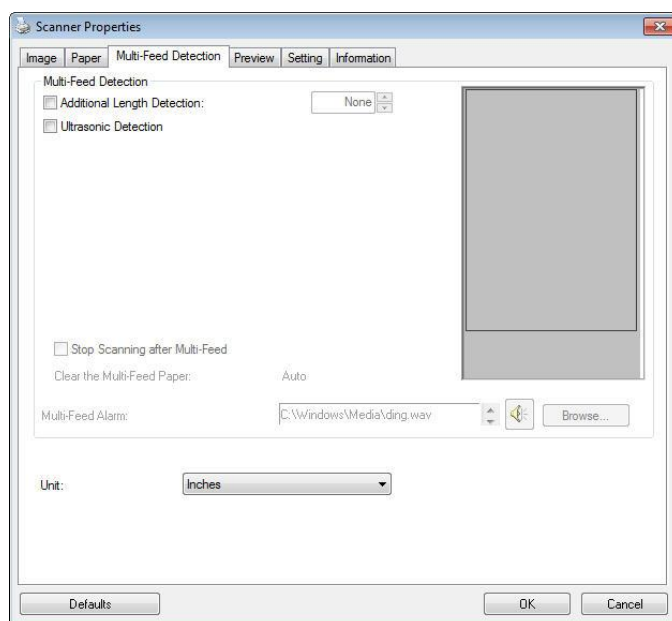
123

180 graus de giro

4.6 Mais configurações

Multi-Feed Detection (Detecção de alimentação múltipla)

A opção Multi-Feed Detection (Detecção de alimentação múltipla) permite que você detecte documentos sobrepostos que passam pelo alimentador automático de documentos. Em geral, a alimentação múltipla ocorre devido a documentos grampeados, adesivos em documentos ou documentos carregados com eletrostática.



Additional Length Detection (Detecção de comprimento adicional)

A opção Additional Length Detection (Detecção de comprimento adicional) permite definir o comprimento do documento que se sobrepõe a outras páginas quando ocorre uma alimentação múltipla. Esse valor indica o comprimento adicional que ultrapassa a área de digitalização. A janela de exibição mostrará o tamanho do documento quando você alterar o valor. Um valor 0 indica sem detecção de comprimento adicional. A opção Additional Length Detection (Detecção de comprimento adicional) é melhor empregada durante a digitalização de documentos do mesmo tamanho no alimentador automático de documentos.

Ultrasonic Detection (Detecção ultrassônica)

A opção Ultrasonic Detection a (Detecção ultrassônica) permite que você identifique documentos sobrepostos através da detecção da espessura do papel entre os documentos.

Caso seja detectada alimentação múltipla, existem duas opções disponíveis.

- **Stop Scanning after Multi-Feed (Parar a digitalização depois da alimentação múltipla)**

- Se essa opção estiver selecionada, o scanner irá parar o alimentador e exibir uma mensagem de aviso de alimentação múltipla. Além disso, o papel de alimentação múltipla será ejetado do scanner automaticamente.
- Se essa opção não estiver selecionada, o scanner continuará a digitalização de todo o documento, apesar da detecção de alimentação múltipla. Depois que o documento inteiro tiver sido digitalizado, será exibida uma caixa de diálogo de alimentação múltipla para indicar o número da página que foi detectada na alimentação múltipla e que precisa ser digitalizada novamente.

- **Multi-Feed Alarm (Alarme de alimentação múltipla)**

Se um arquivo wave for adicionado, o scanner emitirá um alarme sonoro se detectar alimentação múltipla e nenhuma caixa de diálogo de aviso será exibida.

Como adicionar o alarme sonoro:

1. Clique no botão Browse (Procurar) do lado direito do ícone do alto-falante. A caixa de diálogo Open (Abrir) será exibida.
2. Selecione o arquivo wave.
3. Clique no botão Open (Abrir). O arquivo wave será adicionado.

Document Separation (Separação de documentos)

As opções de separação de documentos permitem que você configure como os documentos serão separados.

Atenção: a disponibilidade dessa opção depende do botão do scanner selecionado.


Continue to scan next batch from the document feeder (Continuar a digitalizar o próximo lote no alimentador de documentos)

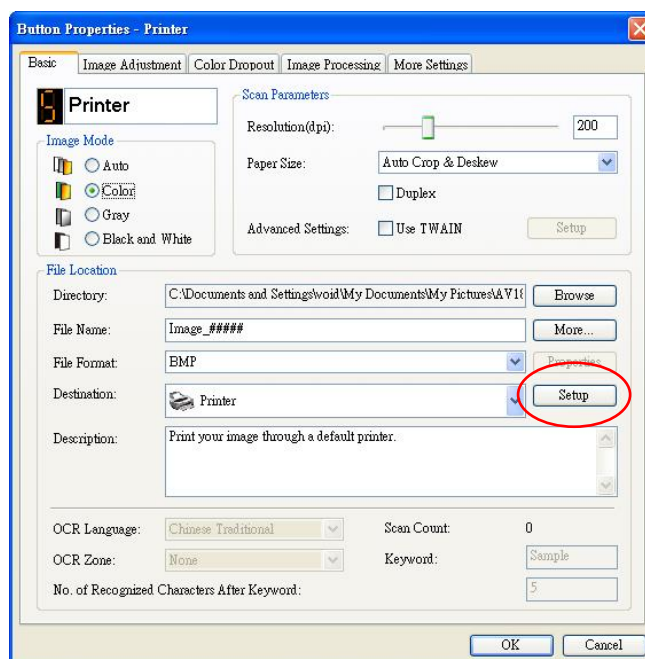
Selecione esta opção se desejar que o scanner digitalize o próximo lote automaticamente.

4.7 Configurando o Button Manager para enviar imagens para uma impressora especificada

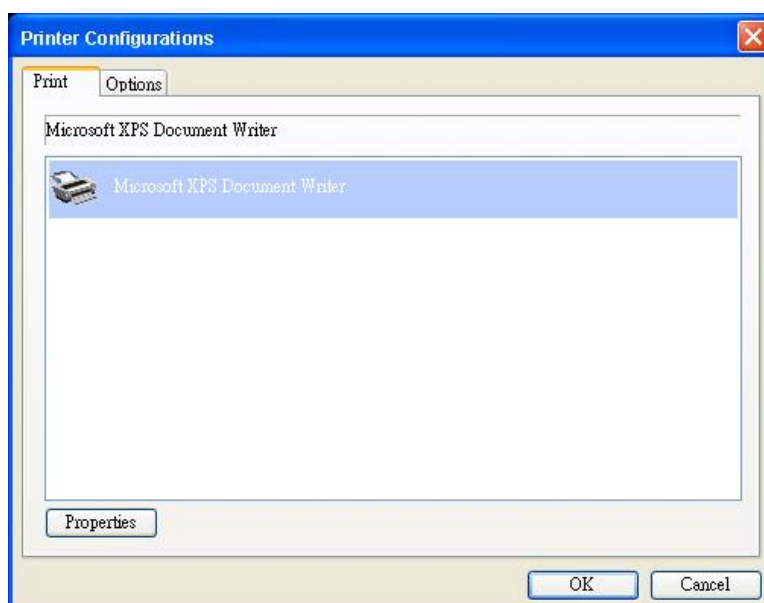
O Button Manager V2 permite digitalizar documentos e enviar os documentos digitalizados para uma impressora específica. Se quiser, você também pode imprimir duas páginas em um lado de uma folha.

Para configurar o Button Manager para carregar imagens para uma impressora específica,

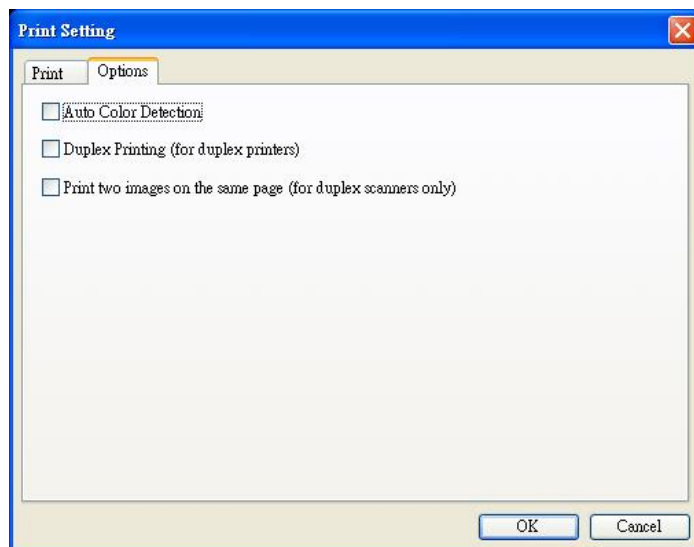
1. Clique no ícone Button  para abrir o Button panel (Painel de botões).
2. Clique com o botão direito do mouse no botão que você deseja configurar.
3. Na lista **Destination** (Destino), selecione Printer (Impressora).



4. Clique em "**Configuration**" (Configuração). A caixa de diálogo "**Printer Configuration**" (Configuração da impressora) aparece.



5. Se você não deseja imprimir suas imagens de uma impressora padrão, selecione a impressora desejada na lista. Clique em "**Properties (Propriedades)**" para abrir a caixa de diálogo "**Properties (Propriedades)**" para alterar as configurações de impressão desejadas e clique em OK para completar e fechar a caixa de diálogo.
6. Clique em "**Options (Opções)**" para abrir a caixa de diálogo "**Options (Opções)**".



■ **Detecção automática de cor :**

Detecta automaticamente o tipo de imagem da imagem digitalizada e imprime as imagens de acordo com o tipo de imagem. Por exemplo, se a imagem digitalizada é colorida, a imagem será impressa em cores se a impressora especificada for uma impressora colorida, se a imagem digitalizada for preta e branco, a imagem será impressa em preto e branco.

■ **Impressão duplex (para impressoras duplex)**

Opte por imprimir as imagens digitalizadas na frente e verso de uma página. Esta opção estará disponível somente se a impressora especificada suportar impressão duplex (frente e verso).

■ **Imprimir duas imagens na mesma página (para scanner duplex apenas)**

Escolha para imprimir duas imagens do mesmo lado de uma folha. Esta opção é útil quando você deseja imprimir o lado dianteiro e traseiro de seu tão original como carteira de identidade ou carteira de motorista na mesma página. Se você comprou um scanner duplex, use esta opção para imprimir os dois lados de seu original em um lado da folha.


7. Clique em "**OK**" para completar e fechar a caixa de diálogo.

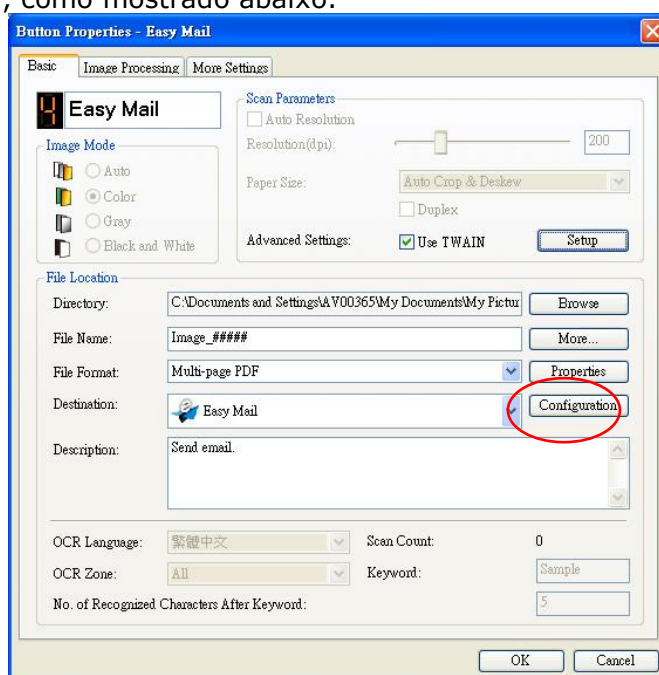
4.8 Configuração do Button Manager para carregar imagens para um software de email especificado

O Button Manager V2 permite digitalizar o documento e enviar a imagem digitalizada para o seu destinatário(s), através de um aplicativo de software de email especificado como um anexo. Ao digitar o seu destinatário(s) e assunto com antecedência, a imagem digitalizada pode ser enviado diretamente para o destinatário com um único clique.

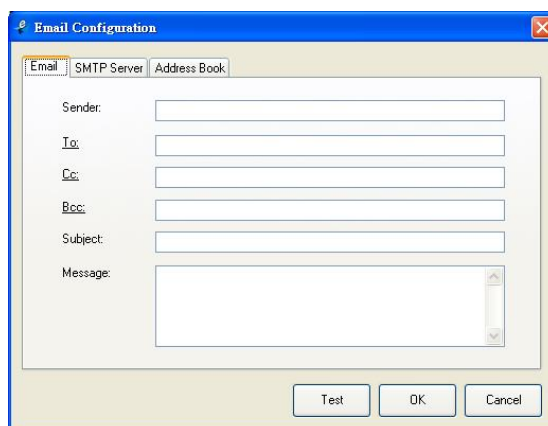
Você pode precisar entrar em contato com o administrador do sistema para obter o endereço de IP correto para o servidor de email.

Para configurar o Button Manager para carregar imagens para um software aplicativo de E-mail:

1. Clique no ícone do Button () para solicitar o painel de Button.
2. Clique com o botão direito do mouse em #7 para exibir a caixa de diálogo **Button Properties** (Propriedades do Botão), como mostrado abaixo.

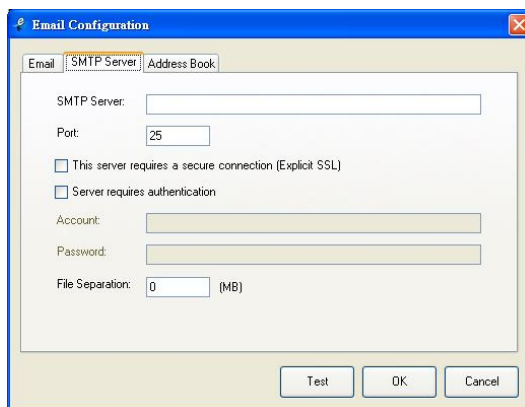


3. Clique em "**Configuration**" (Configuração). A caixa de diálogo "**Mail Configuration**" (Configuração de e-mail) aparece.

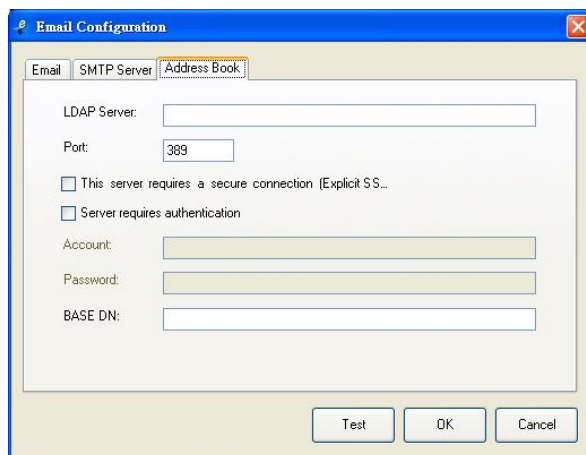


- Digite o endereço do remetente e do destinatário do e-mail.
- Se desejar, digite o campo do endereço do e-mail de CC e CCO.

- Digite o assunto e a mensagem no campo de Assunto e campo da Mensagem.
4. Clique na guia "**SMTP**" para exibir a caixa de diálogo SMTP.

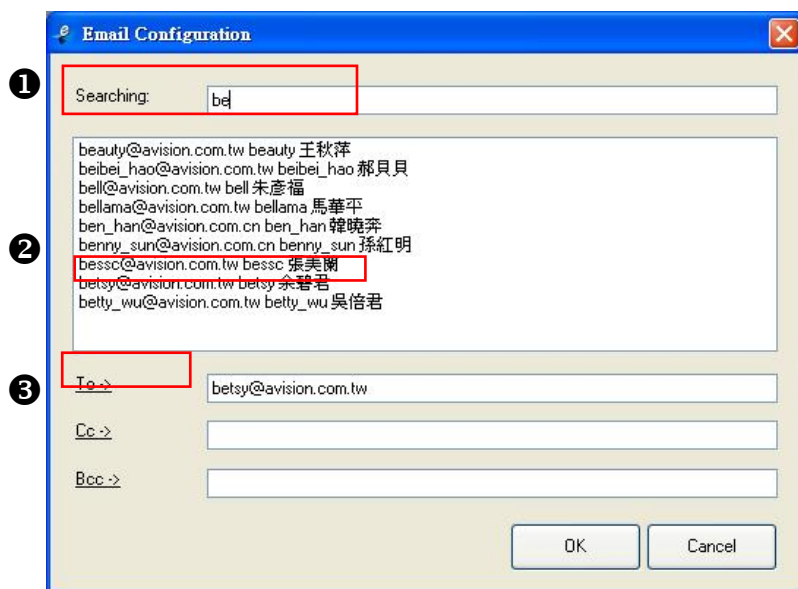


- Servidor SMTP: Digite o endereço de IP ou nome de domínio de seu SMTP.
 - Porta: Digite o número da porta do seu Servidor SMTP. Padrão: 25
 - Se o servidor SMTP requer uma conexão segura, marque este item.
 - Se o servidor SMTP exigir autenticação, marque "**Servidor requer autenticação**" e, em seguida, digite seu nome de usuário e senha.
 - Se há uma limitação de tamanho de arquivo, insira o valor limitado no campo "**Separação de Arquivo**".
5. Você pode procurar em seu endereço no campo de e-mail "**Para**", "**CC**", e "**CCO**" do servidor LDAP clicando na guia "**Catálogo de Endereços**" para exibir a caixa de diálogo LDAP.



- Servidor LDAP: Entre o endereço IP do servidor LDAP.
- Porta: Digite o número da porta do seu Servidor LDAP. Padrão: 389
- Se o servidor LDAP requer uma conexão segura, marque "**Este servidor requer uma conexão segura**". Entre em contato com o administrador do seu sistema quanto aos detalhes.
- Se o servidor LDAP exigir autenticação, marque "**Servidor requer autenticação**" e, em seguida, digite seu nome de usuário e senha.
- DN BASE: Digite seu DN base. DN base (nome distinto) identifica o ponto de partida de uma pesquisa. Um dn indica qual registro a exibir em uma árvore LDAP. O nível superior da árvore de diretórios LDAP é a base, referida como a "DN base". Por exemplo, você pode indicar uma base de dc=com, dc=net para uma pesquisa que começa no topo e passa para baixo. Entre em contato com o administrador do seu sistema quanto aos detalhes.
- Para testar se a configuração do servidor LDAP está OK, clique na guia "E-mail".

- a. Clique em "Para", "CC" ou "CCO", uma caixa de diálogo **Pesquisa** aparece.
- b. Digite a palavra-chave para pesquisar no campo "**Pesquisando**" ❶. O resultado da pesquisa contendo a palavra-chave será exibido.
- c. Selecione o seu endereço de e-mail desejado ❷ e clique em "para", "CC", ou "CCO" que você precisa para definir o endereço de e-mail ❸. O endereço de e-mail será colado em seu campo selecionado.



6. Clique em "**OK**" para completar.

Nota:


- LDAP: Significa Lightweight Directory Access Protocol (protocolo de Acesso de Diretório Leve) LDAP permite aos usuários acessar diretórios e catálogos de endereços diretamente de dispositivos de rede externos para simplificar a distribuição de documentos.
- SSL (Secure Sockets Layer - Calada de Soquetes Segura) é uma tecnologia de segurança padrão para estabelecer uma conexão criptografada entre um servidor e um cliente - geralmente um servidor web (website) e um navegador; ou um servidor de correio e um cliente de email (por exemplo, Outlook).
- Você deve inserir o seu endereço de "Remetente". Ou a imagem digitalizada não pode ser encaminhada para o destinatário.

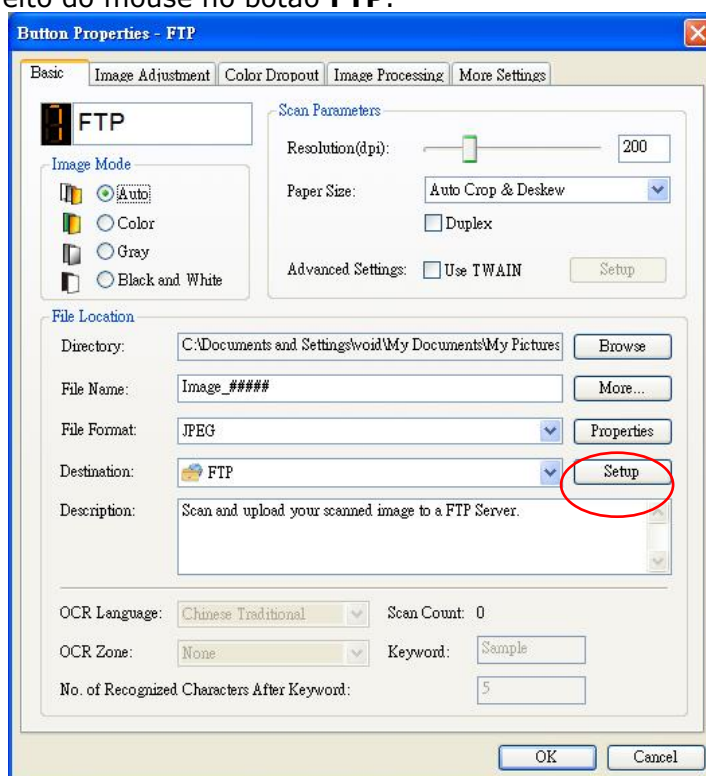
4.9 Configuração do Button Manager para carregar imagens para um servidor FTP

O Button Manager V2 fornece uma maneira de digitalizar documentos que você deseja compartilhar e enviar para um servidor FTP. Uma vez que o arquivo eletrônico é enviado para um servidor FTP, o documento digitalizado pode ser compartilhado por usuários que têm o acesso do servidor.

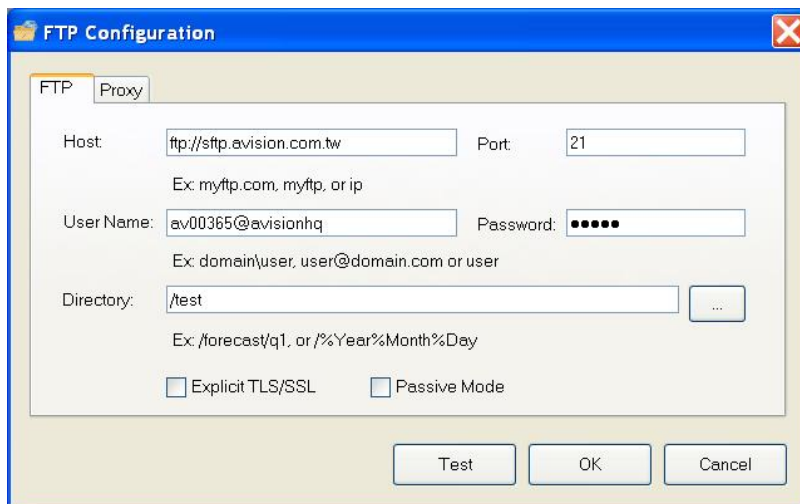
Você pode precisar entrar em contato com o administrador do sistema para obter a URL correta para o servidor FTP. O administrador do sistema também lhe dará acesso ao servidor FTP e um login de usuário e senha válidos.

Para configurar o Button Manager para carregar imagens para um servidor FTP,

1. Clique no ícone de Botão () para exibir o Pannel de Botões.
2. Clique com o botão direito do mouse no botão **FTP**.



3. Clique em "**Configuration**" (Configuração). A caixa de diálogo "**FTP Configuration**" (Configuração FTP) aparece.



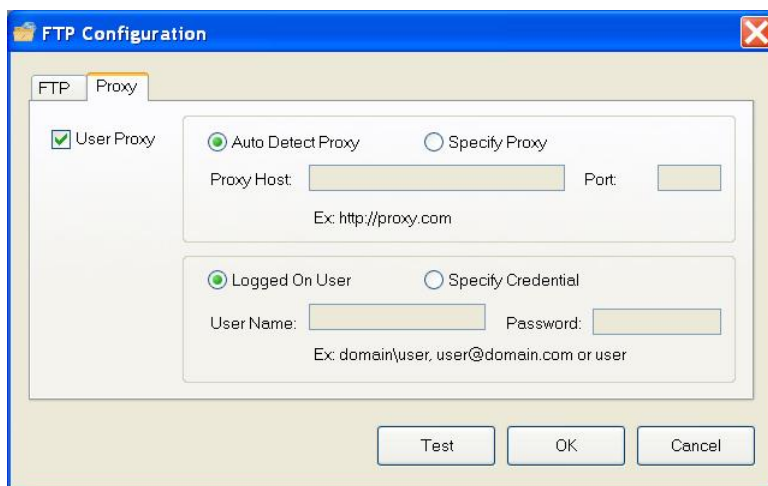
4. Digite um URL de **Host Name (Nome do host)**. O formato da URL é ftp://yourhostname/yoursite. Este consiste no seguinte:
 - **Esquema — ftp.**
 - **Nome do host** — o nome do servidor.
 - **Porta** — número da porta

Digite seu nome de login e senha. Contate o seu administrador do sistema para autorização para enviar documentos para o site.

O nome User login (de login do usuário) pode incluir um nome de domínio. Se um nome de domínio for incluído, o formato que é necessário para o usuário seria: **domain\username (domínio\nome do usuário)** (nome de domínio seguido por uma barra invertida então o nome de login do usuário).

Digite ou **Browse (procure)** um nome de pasta.

5. Clique na guia "**Proxy**" para exibir a seguinte caixa de diálogo **Proxy**.




6. Selecione o servidor Proxy para ser "**Auto Detect (Auto Detectado)**" ou "**Specify Proxy (Específico do proxy)**". Se "**Specify Proxy (Específico do proxy)**" for selecionado, digite o seu endereço de IP e o número da porta do seu servidor Proxy. Digite o nome de usuário e senha, se necessário. Você pode verificar com o administrador de rede para os detalhes.
7. Clique em "**OK**" para completar. Você pode clicar em "**Test (Testar)**" para testar se a conta funciona.

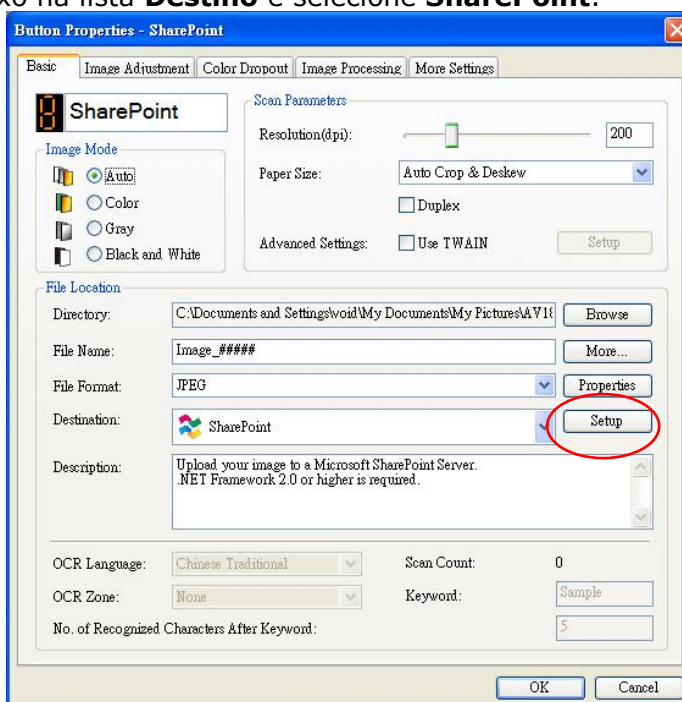
4.10 Configurando o Button Manager para carregar imagens para o Microsoft SharePoint Server/Office 365

SharePoint é uma ferramenta de colaboração e biblioteca de documentos. O Button Manager V2 fornece uma maneira de digitalizar documentos que você deseja compartilhar e enviar para o servidor SharePoint. Uma vez que o arquivo eletrônico é enviado para o SharePoint, você pode usar os recursos do SharePoint para gerenciar seus documentos digitalizados.

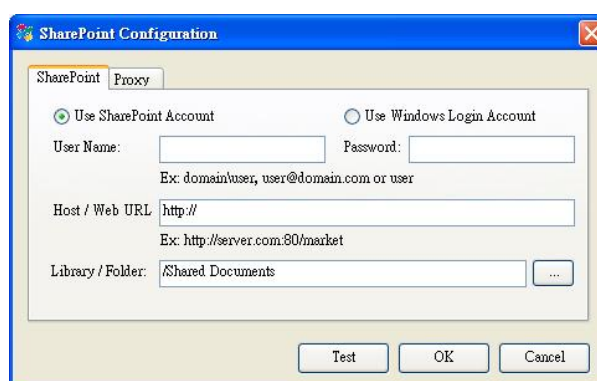
Você pode precisar entrar em contato com o administrador do sistema para obter a URL correta para o servidor SharePoint. O administrador do sistema também lhe dará acesso ao site do SharePoint e um login de usuário e senha válidos.

Para configurar o Button Manager para carregar imagens para um servidor Microsoft SharePoint,

1. Clique no ícone de Botão () para exibir o Painel de Botões.
2. Clique com o botão direito do mouse no botão que você deseja configurar para exibir a caixa de diálogo **Button Properties** (Propriedades do Botão), como mostrado abaixo.
3. Nome do botão **SharePoint**.
4. Clique na seta para baixo na lista **Destino** e selecione **SharePoint**.



5. Clique em "**Configuration (Configuração)**" na opção "**Scan to Settings (Configurações para digitalização)**". A caixa de diálogo "**SharePoint Configuration (Configuração SharePoint)**" aparece.



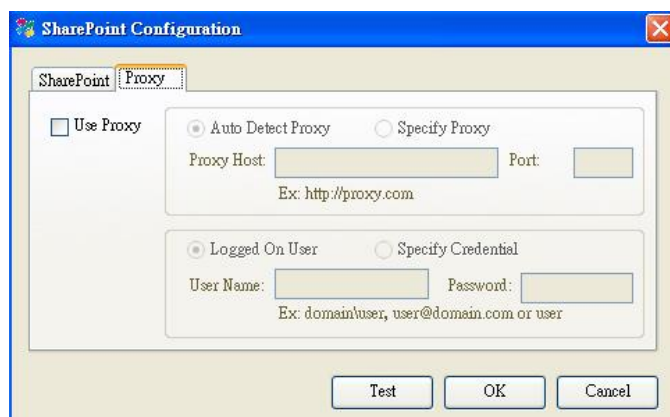
6. Selecione uma opção de login. *Contate o seu administrador do sistema para autorização para enviar documentos para o site.*
 - Selecione a **Use SharePoint account (conta SharePoint de uso)** se você quiser acessar o servidor SharePoint com um login de usuário e senha exclusivos. Se você marcar esta opção, você deve fazer uma entrada nos campos *User login* (login do usuário) e *Password* (senha).
 - Selecione **Use Windows login (Use login do Windows)** se você quiser acessar o servidor do SharePoint usando o login de usuário e a mesma senha que você usa para fazer login no Windows em seu PC.

O nome *User login* (de login do usuário) pode incluir um nome de domínio. Se um nome de domínio for incluído, o formato que é necessário para o usuário seria: **domain\username (domínio\nome do usuário)** (nome de domínio seguido por uma barra invertida então o nome de login do usuário).

- Digite um URL de **Host Name (Nome do host)**. O formato da URL é `http://yourhostname/yoursite`. Este consiste no seguinte:
 - **Esquema — http.**
 - **Nome do host** — o nome do servidor. Isto pode incluir um número de porta.
 - **Site** - (opcional; também pode ser inserido no campo *Site Name* (Nome do site).)

Digite ou **Browse (procure)** uma *Biblioteca ou um nome de pasta*. Qualquer Documento ou Biblioteca de imagens podem ser inserido aqui. Para ver apenas uma lista de bibliotecas de documentos durante a navegação, selecione a caixa de seleção **Show only document libraries (Exibir só o documento bibliotecas)** na janela Browse (Procurar).


7. Clique na guia “**Proxy**” para exibir a seguinte caixa de diálogo **Proxy**.

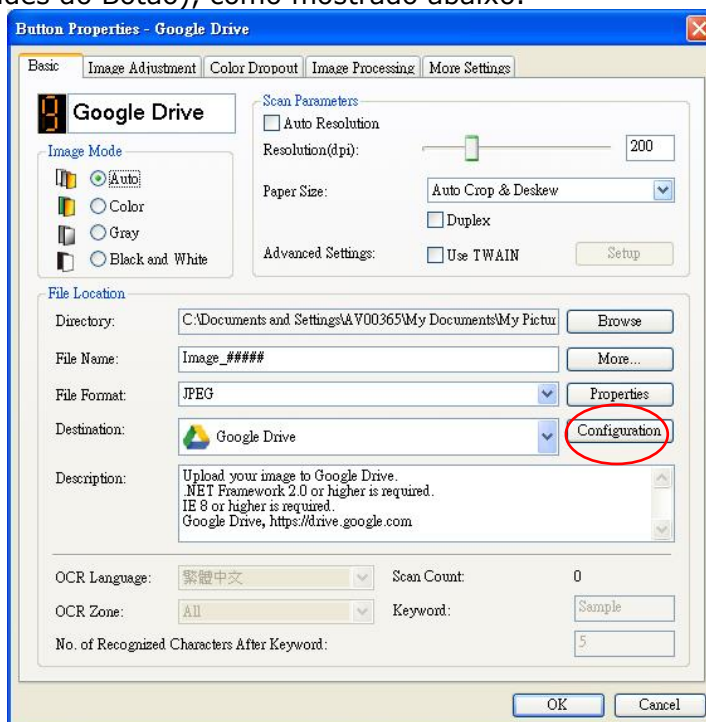


8. Selecione o servidor Proxy para ser “**Auto Detect (Auto Detectado)**” ou “**Specify Proxy (Específico do proxy)**”. Se “**Specify Proxy (Específico do proxy)**” for selecionado, digite o seu endereço de IP e o número da porta do seu servidor Proxy. Digite o nome de usuário e senha, se necessário. Você pode verificar com o administrador de rede para os detalhes.
9. Clique em “**OK**” para completar. Você pode clicar em “**Test (Testar)**” para testar se a conta funciona.

4.11 Configurando o Button Manager para carregar sua imagem para o Google Drive

Para carregar sua imagem para um Google Drive, você precisa primeiro criar uma conta no Google Drive e depois configurar o Button Manager.

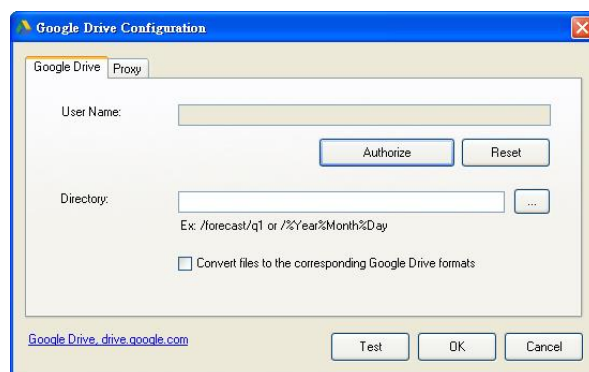
1. Clique no ícone de Botão () para exibir o Painel de Botões.
2. Clique com o botão direito do mouse no botão Google Drive para exibir a caixa de diálogo **Button Properties** (Propriedades do Botão), como mostrado abaixo.



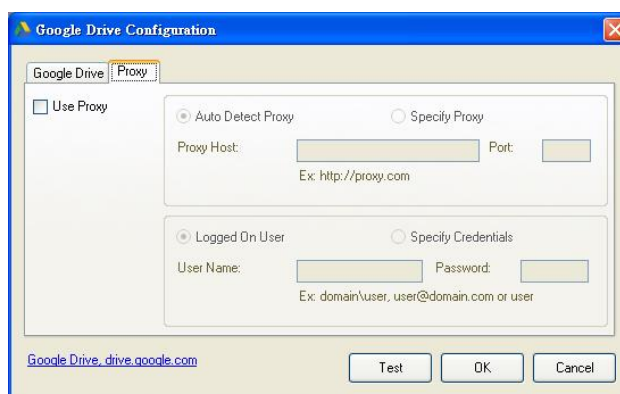
3. Escolha o seu formato de arquivo desejado de uma lista de BMP, GIF, JPEG, PNG, PDF, Multi-Page PDF.
4. Clique em "**Configuration (Configuração)**" na opção "**Destination (Destino)**". O caixa de diálogo "**Google Drive Configuration (Configuração Google Drive)**" aparece.
5. Clique em **Autorizar**. Na nova janela, digite sua conta e sua senha.

Converter arquivos para o formatos correspondentes Google Drive:

- a. Esta opção está desmarcada no padrão desde que o Google Drive converta suas imagens digitalizadas que não estão em formato de arquivo PDF para o formato correspondente Google Drive.
- b. Por favor, note apenas que TIFF ou Multi-TIFF não podem ser convertidos para o formato correspondente do Google Drive. Arquivos TIFF serão salvos para o Google Drive como seus formatos originais.



6. Clique na guia "**Proxy**" para exibir a seguinte caixa de diálogo Proxy.



7. Selecione o servidor Proxy para ser "**Auto Detect (Auto Detectado)**" ou "**Specify Proxy (Específico do proxy)**". Se "**Specify Proxy (Específico do proxy)**" for selecionado, digite o seu endereço de IP e o número da porta do seu servidor Proxy. Digite o nome de usuário e senha, se necessário. Você pode verificar com o administrador de rede para os detalhes.
8. Clique em "**OK**" para completar. Você pode clicar em "**Test (Testar)**" para testar se a conta funciona.


Observação:

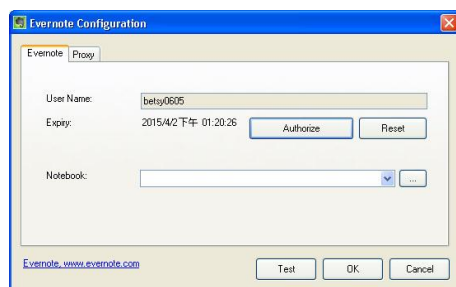
Depois de digitalizar e enviar seus documentos para o Google Drive, o site Google não será automaticamente exibido na tela do computador. Por favor, siga estas etapas para abrir ou ver seus documentos:

- Inicie o seu navegador e vá para o site do Google.
- Escolha Drive pela opção More (Mais).
- Faça login com sua conta do Google.
- Veja seu documento.

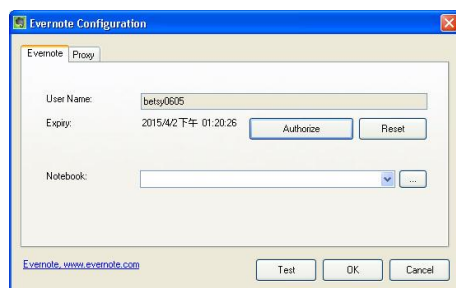
4.12 Configurando o Button Manager para carregar sua imagem para o Evernote


Para carregar sua imagem para um Evernote, você precisa primeiro criar uma conta no Evernote e depois configurar o Button Manager.

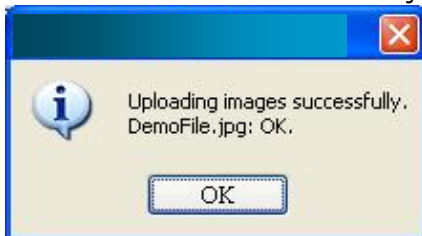
1. Clique no ícone de Botão () para exibir o Painel de Botões.
2. Clique com o botão direito do mouse no botão Evernote para exibir a caixa de diálogo **Button Properties** (Propriedades do Botão).
3. Clique em "**Configuração**" e a caixa de diálogo "**Configuração do Evernote**" irá aparecer.



4. Clique no botão **Autorizar** primeiro para abrir o site do Evernote e, em seguida, completar o Login e autorização. Se for bem sucedido, a sua conta Evernote será exibida no campo **Nome de Usuário**, como mostrado.




5. Especifique o seu notebook no campo **Notebook** ou clique em  (Procurar) para procurar o seu notebook.
6. Clique na guia **Proxy**. Se a sua conta Evernote foi exibida no campo **Nome de Usuário**, normalmente, o servidor de proxy na guia Proxy será automaticamente ajustada para "**Auto detectar**". Você pode inserir as informações do servidor de Proxy, se desejar. Para mais informações, verifique com o administrador da rede.
7. Clique em **OK** para salvar as configurações e sair.
Clique em **Teste** para enviar uma imagem de teste para a sua conta para verificar se a conta está ativa.
Clique em **Cancelar** para fechar esta tela sem salvar as alterações.



4.13 Configurando o Button Manager para carregar sua imagem para o Dropbox


Para carregar sua imagem para um Dropbox, você precisa primeiro criar uma conta no Dropbox e depois configurar o Button Manager.

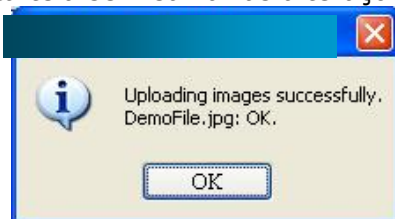
1. Clique no ícone de Botão () para exibir o Painel de Botões.
2. Clique com o botão direito do mouse no botão Dropbox para exibir a caixa de diálogo **Button Properties** (Propriedades do Botão).
3. Clique em "**Configuração**" e a caixa de diálogo "**Configuração do Dropbox**" irá aparecer.



4. Clique no botão **Autorizar** primeiro para abrir o site do Dropbox e, em seguida, completar o Login e autorização. Em seguida, clique no botão [**Obter conta**] para obter a sua conta do Dropbox. Se for bem sucedido, a sua conta Dropbox será exibida no campo **Nome de Usuário**, como mostrado.




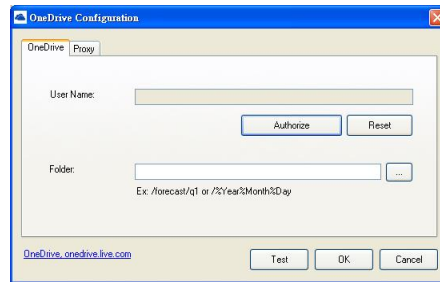
5. No campo **Diretório**, digite um nome ou clique em  (Procurar) para procurar uma pasta específica. Se você estiver digitando um nome de pasta, você pode usar atributos especiais para nomear as pastas para ajudar a separar os arquivos.
6. Clique na guia **Proxy**. Se a sua conta Dropbox foi exibida no campo **Nome de Usuário**, normalmente, o servidor de proxy na guia Proxy será automaticamente ajustada para "**Auto detectar**". Você pode inserir as informações do servidor de Proxy, se desejar. Para mais informações, verifique com o administrador da rede.
7. Clique em **OK** para salvar as configurações e sair.
Clique em **Teste** para enviar uma imagem de teste para a sua conta para verificar se a conta está ativa.
Clique em **Cancelar** para fechar esta tela sem salvar as alterações.



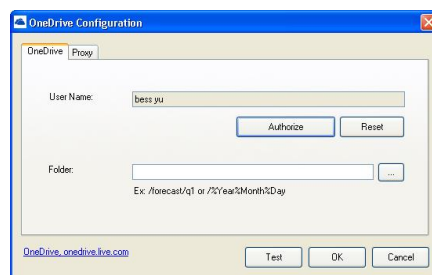
4.14 Configurando o Button Manager para carregar sua imagem para o OneDrive


Para carregar sua imagem para um OneDrive, você precisa primeiro criar uma conta no OneDrive e depois configurar o Button Manager.

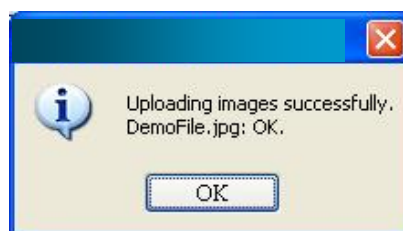
1. Clique no ícone de Botão () para exibir o Painel de Botões.
2. Clique com o botão direito do mouse no botão que você deseja configurar para exibir a caixa de diálogo **Button Properties** (Propriedades do Botão).
3. Nome do botão **OneDrive**.
4. Escolha o ícone "OneDrive" da Caixa de listagem suspensa "Destino".
5. Clique em "Configuração" e a caixa de diálogo "Configuração do OneDrive" irá aparecer.



6. Clique no botão **Autorizar** primeiro para abrir o site do OneDrive e, em seguida, completar o Login e autorização. Se for bem sucedido, a sua conta OneDrive será exibida no campo **Nome de Usuário**, como mostrado.




7. Especifique o nome da pasta no campo Nome da pasta ou clique em  (Procurar) para procurar uma pasta específica.
8. Clique na guia **Proxy**. Se a sua conta Evernote foi exibida no campo **Nome de Usuário**, normalmente, o servidor de proxy na guia Proxy será automaticamente ajustada para "**Auto detectar**". Você pode inserir as informações do servidor de Proxy, se desejar. Para mais informações, verifique com o administrador da rede.
9. Clique em **OK** para salvar as configurações e sair.
Clique em **Teste** para enviar uma imagem de teste para a sua conta para verificar se a conta está ativa.
Clique em **Cancelar** para fechar esta tela sem salvar as alterações.

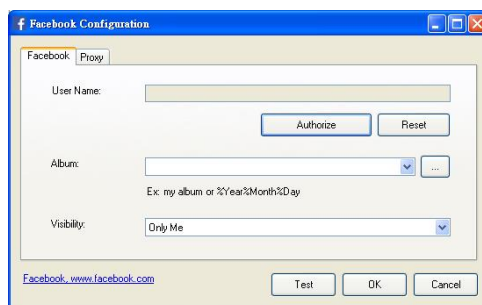


10. A configuração do OneDrive está concluída.

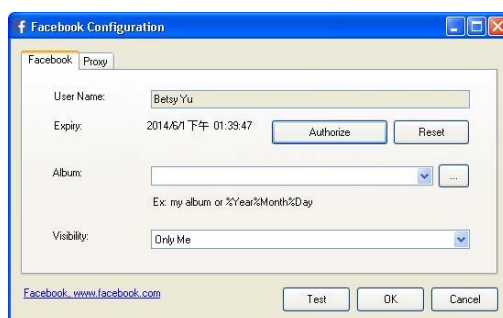
4.15 Configurando o Button Manager para carregar sua imagem para o Facebook

Para carregar sua imagem para um Facebook, você precisa primeiro criar uma conta no Facebook e depois configurar o Button Manager.

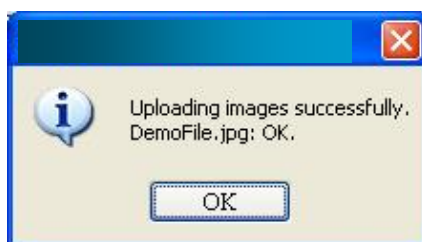
1. Clique no ícone de Botão () para exibir o Painel de Botões.
2. Clique com o botão direito do mouse no botão que você deseja configurar para exibir a caixa de diálogo **Button Properties** (Propriedades do Botão).
3. Nome do botão **Facebook**.
4. Clique na seta para baixo na lista **Destino** e selecione **Facebook**.
5. Clique em "**Configuração**" e a caixa de diálogo "**Configuração do Facebook**" irá aparecer.



6. Clique no botão **Autorizar** primeiro para abrir o site do Facebook e, em seguida, completar o Login e autorização. Se for bem sucedido, a sua conta Facebook será exibida no campo **Nome de Usuário**, como mostrado.




7. Se desejar, digite o nome do álbum a ser compartilhado.
8. Selecione o seu nível de visibilidade a partir do menu suspenso Visibilidade.
9. Clique na guia **Proxy**. Se a sua conta Facebook foi exibida no campo **Nome de Usuário**, normalmente, o servidor de proxy na guia Proxy será automaticamente ajustada para "**Auto detectar**". Você pode inserir as informações do servidor de Proxy, se desejar. Para mais informações, verifique com o administrador da rede.
10. Clique em **OK** para salvar as configurações e sair.
Clique em **Teste** para enviar uma imagem de teste para a sua conta para verificar se a conta está ativa.
Clique em **Cancelar** para fechar esta tela sem salvar as alterações.



11. A configuração do Facebook está concluída.

4.16 Configurando o Button Manager para carregar uma foto em uma pasta compartilhada



1. Clique no ícone de botão () para exibir o painel de botões.
2. Clique com o botão direito do mouse no botão que você deseja configurar para exibir a caixa de diálogo **Button Properties** (Propriedades do Botão).
3. Atribua ao botão o nome "Shared Folder" (Pasta compartilhada).
4. Escolha "**Shared Folder**" (Pasta compartilhada) na caixa de listagem suspensa "**Destination**" (Destino).
5. Clique em "**Configuration**" (Configuração) e a caixa de diálogo "**Shared Folder Configuration**" (Configuração de pasta compartilhada) será exibida.
6. Digite o seu nome de usuário e a sua senha.
7. Clique no ícone de procura para selecionar a pasta compartilhada.
8. Clique em **OK** para salvar as configurações e sair.
Clique em **Test** (Testar) para testar as configurações e confirmar que a conta está ativa.
Clique em **Cancel** (Cancelar) para fechar esta tela sem salvar as alterações.

4.17 Possíveis condições de erro

As seguintes condições podem ocorrer enquanto o Button Manager está carregando um arquivo para um servidor de arquivos de rede, como FTP, SharePoint, ou Google Drive.

Mensagem de Erro	Descrição	Soluções possíveis
Invalid host. (Host inválido.)	A entrada no campo <i>Host name</i> (Nome do host) não está formatada corretamente.	Certifique-se a sintaxe está correta e as partes necessárias do caminho para o servidor de arquivos de rede são fornecidas.
User name can not be empty. (Nome de usuário não pode estar vazio.)	O nome de usuário está vazio.	Certifique-se de que o nome do usuário foi digitado.
Incorrect user name or password. (Nome de usuário ou senha incorretos.)	O login do usuário não pode ser autorizado a acessar o servidor ou senha incorreta foi inserida.	Verifique se o login do usuário e senha estão corretos. Você também pode precisar entrar em contato com o administrador do sistema para se certificar de que você tem permissão para acessar o servidor de arquivos de rede.
Invalid proxy host URL. (Inválido URL de host proxy.)	Sua URL host proxy pode não estar correta.	Verifique com o administrador do sistema para inserir a URL de host proxy correta.
Invalid port number. (Número inválido de porta.)	O número da porta para o servidor de rede pode não estar correto.	Verifique com o administrador do sistema para inserir o número correto da porta para o servidor de rede.
Unable to get proxy setting automatically. (Não foi possível obter configuração de proxy automaticamente.)	As configurações de proxy podem não estar corretas.	Verifique com o administrador do sistema para colocar a configuração de proxy correta.

Proxy configuration is incorrect. (Configuração de proxy está incorreta.)		
Desired directory does not exist and unable to create it. (O diretório desejado não existe e é incapaz de criá-la.)	A subpasta pode não existir.	Verifique com o administrador do sistema se você tem a permissão para criar a subpasta.
The remote service point could not be contacted. (O ponto de serviço remoto não pôde ser contatado.)	O servidor remoto não pode ser alcançado.	Isto pode ocorrer devido a problema de rede. Você pode tentar novamente mais tarde ou você pode verificar com o administrador do sistema.
The connection was prematurely closed. (A conexão foi fechada prematuramente.)	A conexão de rede pode ser temporariamente interrompida.	Isto pode ocorrer devido a problema de rede. Você pode tentar novamente mais tarde ou você pode verificar com o administrador do sistema.
Exceeded the specified size limit. (Excedeu o limite de tamanho especificado.)	O arquivo de imagem que você enviou para o servidor pode ser muito grande e exceder o limite.	Você pode verificar com o administrador do sistema para detalhes.
Unable to resolve the host name. (Incapaz de resolver o nome do host.)	O nome do host pode estar incorreto.	Você pode verificar com o administrador do sistema o nome de host correto.
Unable to resolve the proxy name. (Incapaz de resolver o nome do proxy.)	O nome do host de proxy pode estar incorreto.	Você pode verificar com o administrador do sistema o nome correto de proxy host.
Unable to receive complete response from server. (Incapaz de receber resposta completa do servidor.)	O pedido não pode ser recebido pelo servidor.	Isto pode ocorrer devido ao problema de conexão de rede. Por favor, tente novamente mais tarde ou verifique com o administrador do sistema.
The request was cancelled. (O pedido foi cancelado.)	O pedido não pode ser recebido pelo servidor.	Isto pode ocorrer devido ao problema de conexão de rede. Por favor, tente novamente mais tarde ou verifique com o administrador do sistema.
The request was not permitted by the proxy. (O pedido não foi permitido pelo proxy.)		Você pode verificar com o administrador do sistema para obter os detalhes sobre o servidor proxy.
A complete request could not be sent to the remote server. (A pedido completo não pode ser enviada para o servidor remoto.)		Isto pode ocorrer devido ao problema de conexão de rede. Você pode tentar mais tarde ou você pode verificar com o administrador do sistema.
An error occurred while establishing a connection using SSL. (Ocorreu um	O servidor de rede pode não suportar SSL.	Você pode verificar com o administrador do sistema para os detalhes.

erro ao estabelecer uma conexão usando SSL.)		
No response was received during the time-out. (Nenhuma resposta foi recebida durante o tempo limite.)	O arquivo digitalizado não pôde ser carregado para o servidor antes que a conexão expirou.	A velocidade de conexão de rede pode ser muito lenta. Você pode tentar novamente mais tarde.
A server certificated could not be validated. (Um servidor de certificado não pôde ser validado.)		Você pode precisar entrar em contato com o administrador do sistema para se certificar de que você tem permissão para acessar o servidor de arquivos de rede.
Invalid Document Library/Folder. (Biblioteca de documentos / Pasta inválida.)	O nome da biblioteca ou nome da pasta não pôde ser encontrado no servidor.	Certifique-se que os nomes de biblioteca e pasta estão corretas.
Method not allowed. (Método não permitido.)	Você não tem permissão para acessar o servidor de arquivos de rede.	Você pode precisar entrar em contato com o administrador do sistema para se certificar de que você tem permissão para acessar o servidor de arquivos de rede.
Unknown error. (Erro desconhecido.)	O documento não foi carregado por um motivo indeterminado. Isso também pode ocorrer se o Button Manager não puder estabelecer uma conexão com o servidor de rede.	Verifique todas as configurações de rede do Button Manager para se certificar de que estão corretos.


Nota:

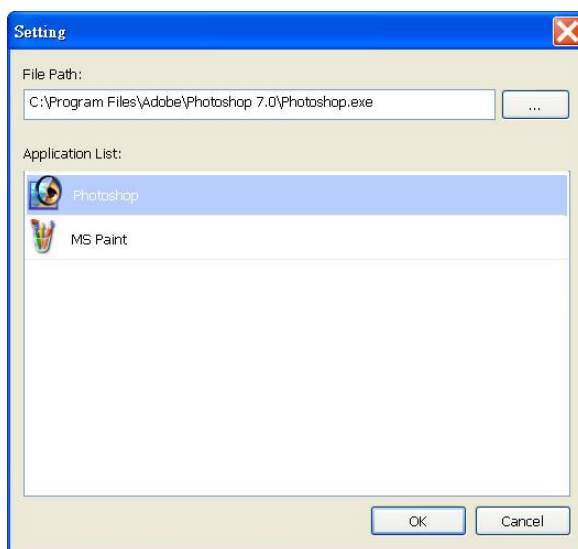
Se você está tendo problemas para carregar arquivos, certifique-se que você pode acessar o servidor de arquivos de rede usando um navegador de internet. Se o servidor de arquivo de rede não está funcionando ou há um problema com a conexão de rede entre o PC e o servidor de arquivos de rede, o Button Manager não será capaz de carregar arquivos.

4.18 Adicionando um novo aplicativo de destino

O Button Manager V2 permite que você adicione seus softwares aplicativos próprios como um destino para a imagem digitalizada.

Para adicionar um aplicativo novo destino,

1. Clique no ícone de botão () para exibir o painel de botões.
2. Role para baixo até o botão **Scan to App** (Digitalizar para aplicativo) e clique nele.



Você pode utilizar as seguintes maneiras de adicionar um novo aplicativo:

O Button Manager irá procurar o aplicativo de edição de imagem no seu computador e exibir na Application List (Lista de programas). Escolha o aplicativo que você deseja adicionar a partir da Lista de programas). O caminho do aplicativo será mostrado no campo File Path (Caminho do arquivo).

Ou

Digite o caminho do aplicativo ou procure o programa novo (por exemplo, arquivo exe).

Ou

Escolha "Todos os programas" do menu "Iniciar". Arraste e solte o seu novo aplicativo para a caixa de diálogo New Application (Novo aplicativo). O caminho do aplicativo para o software aplicativo será exibido.

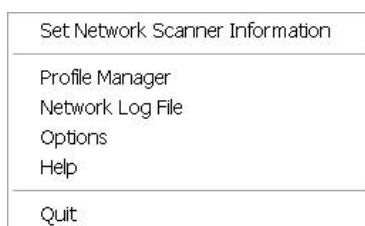
Escolha o botão "OK" para salvar as configurações e deixar a caixa de diálogo **New Application (Novo aplicativo)**.

4.19 Trabalhando com Perfis

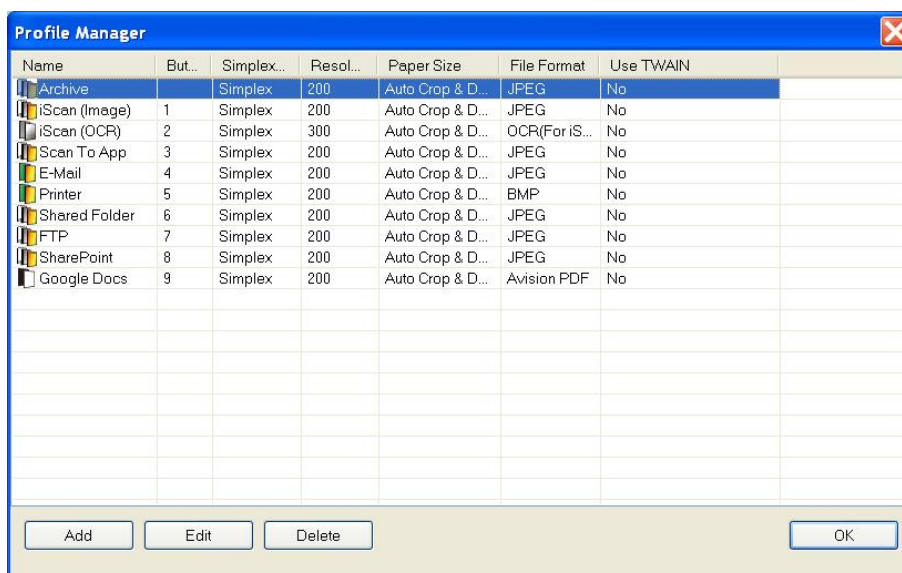
O Button Manager fornece 9 perfis predefinidos para suas várias aplicações. Você pode adicionar novos perfis para as suas necessidades de aplicação. Um perfil é útil para rapidamente carregar configurações específicas que você precisa para certos documentos.

Para adicionar um novo perfil,

1. Clique com botão direito do mouse no ícone Button () no canto direito de sua bandeja do sistema. O menu pop-up a seguir será exibido.



2. Escolha "Profile Manager" (Gerente de perfis) para abrir a seguinte caixa de diálogo **Profile Manager (Gerente de perfil)**.



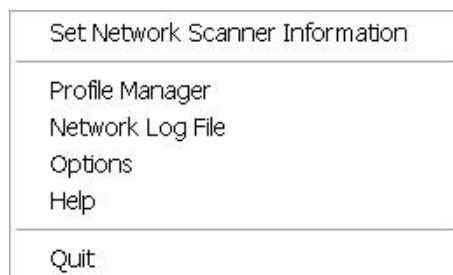
3. Escolha qualquer um dos 9 perfis predefinidos e clique no botão **Add (Adicionar)**. Um novo perfil será criado e exibido na lista.
4. Você pode renomear o botão, digitando um novo nome no campo Name (Nome).
5. Você pode alterar suas configurações, clique no botão **Edit (Editar)** para abrir caixa de diálogo **Button Properties (Propriedades do botão)** para configurações mais avançadas. Ou você pode clicar no botão **Delete (Excluir)** para apagar um perfil atual.
6. Clique no botão **OK** para salvar suas configurações e deixar essa caixa de diálogo.

4.20 Usando o Menu Options (Opções)

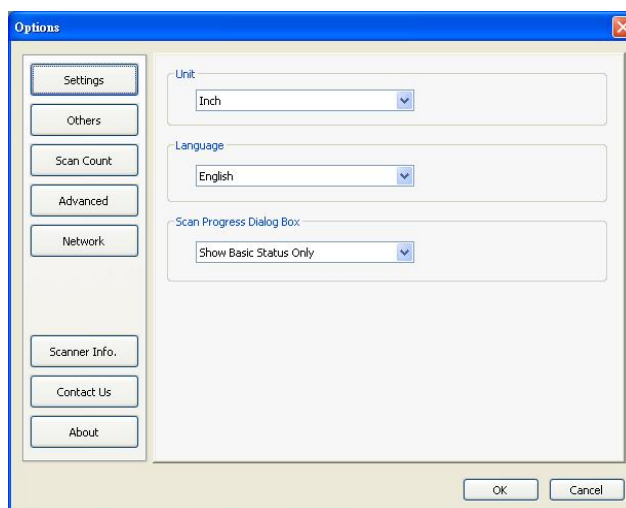
O menu Options (Opções) do Button Manager permite que você altere mais configurações ou veja informações mais detalhadas, como alterar o idioma da interface do usuário ou exibir a contagem de digitalizações de cada botão.

Para acessar o Menu Options (Opções) do Button Manager,

1. Clique com botão direito do mouse no ícone Button () no canto direito de sua bandeja do sistema. O menu pop-up a seguir será exibido.



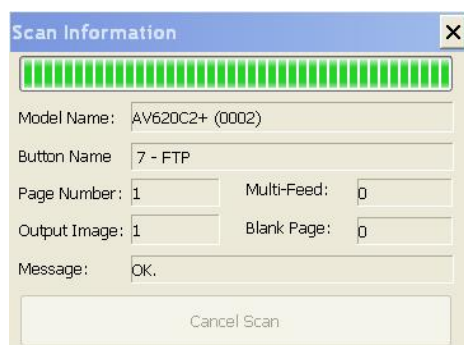
2. Selecione "**Options (Opções)**" para abrir a seguinte caixa de diálogo "**Options (Opções)**".



4.20.1 A guia Settings (Configurações)

A guia Settings (Configurações) contém os seguintes itens:

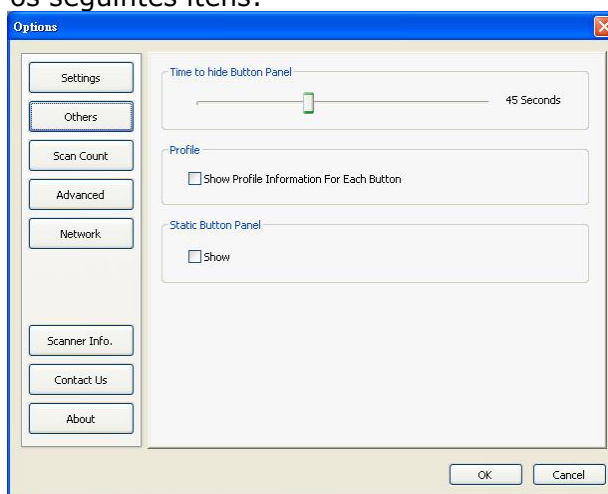
- **Unidade:**
Escolha a sua unidade de medida desejada. **Seleção: centímetros, polegadas, milímetros.**
- **Idioma:**
Escolha o idioma desejado exibido na interface do usuário. Após clicar no botão **OK**, o idioma especificado será exibido imediatamente.
- **Caixa de diálogo Scan Progress (Progresso de digitalização):**
Escolha se você deseja exibir informações básicas ou detalhadas durante a digitalização. **Seleção: Show Basic Status Only (Mostrar status básico apenas), Show Detailed Information (Mostrar informações detalhadas).**



Mostrar informações detalhadas

4.20.2 A Guia Others (Outros)

A guia Others (Outros) contém os seguintes itens:

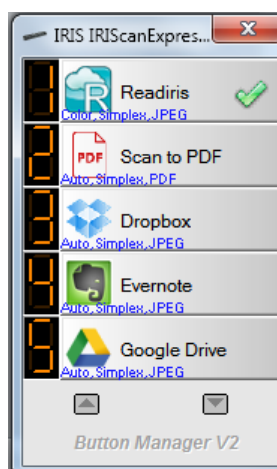


- **Time to hide Button Panel (Hora de ocultar o Pannel de Botões)**

Mova a barra deslizante para definir a hora de ocultar o Pannel de Botões. Escolha: 0 ~ 120 segundos. Para exibir o Pannel de Botões após o intervalo, simplesmente clique no ícone do Botão no canto inferior direito de sua barra de tarefas.

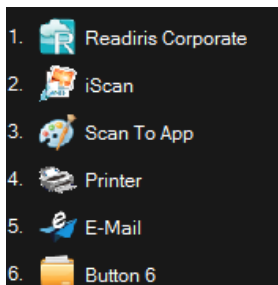
- **Profile (Perfil):**

Marque se você deseja mostrar informações de perfil para cada botão. Se selecionado, as informações do perfil básico serão exibidas no painel de botões em cor especial como mostrado abaixo.



■ Painel Static Button (Botões estáticos):

Marque a opção **"Show (Exibir)"** para exibir um painel de botões estáticos, como ilustrado no canto inferior esquerdo para começar a digitalizar a partir do botão **Scan (Digitalizar)** no scanner sem iniciar o do aplicativo Button Manager.

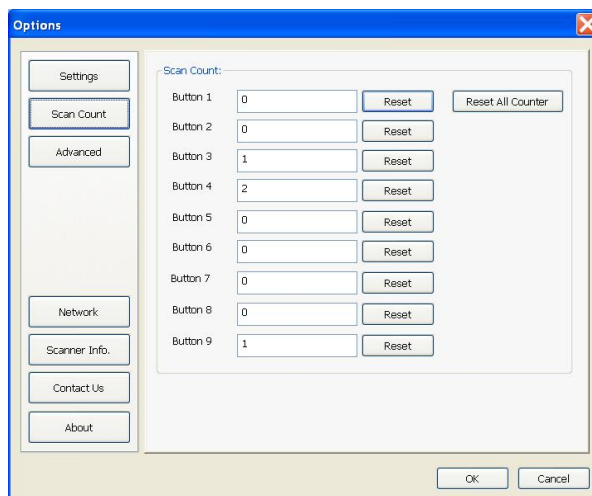


Um painel Static Button (Botões estáticos)

O painel de botões estáticos que não pode ser interativo é usado para lembrar os usuários dos 9 botões de destinos predefinidos e permite que os usuários iniciem diretamente uma digitalização por um toque do botão **Scan (Digitalizar)** sem iniciar o aplicativo Button Manager. Isso é especialmente conveniente quando você reinicia seu computador.

4.20.3 A Guia Scan Count (Contagem de digitalização)

A Guia **Scan Count (Contagem de digitalização)** permite visualizar e redefinir contagem de digitalização atual para cada botão. Você pode clicar no botão "Reset Counter All (Reiniciar toda a contagem)" para redefinir o contador para todos os 9 botões.



4.20.4 Na guia Advanced (Avançado)

A **Advanced Tab (guia Avançado)** contém as seguintes opções:

■ Padrão:

Clique no botão **"Factory Defaults (Padrões de fábrica)"** para definir o Button Manager para as configurações padrão de fábrica.

■ Cadastrar/Descadastrar:

A opção é recomendada para ser usada apenas pelos desenvolvedores do software, em vez dos usuários comuns. Clique no botão **"Unregister (Descadastrar)"** para parar de usar o Button Manager e utilizar o outro programa de botão de terceiros.

■ Botões do scanner:

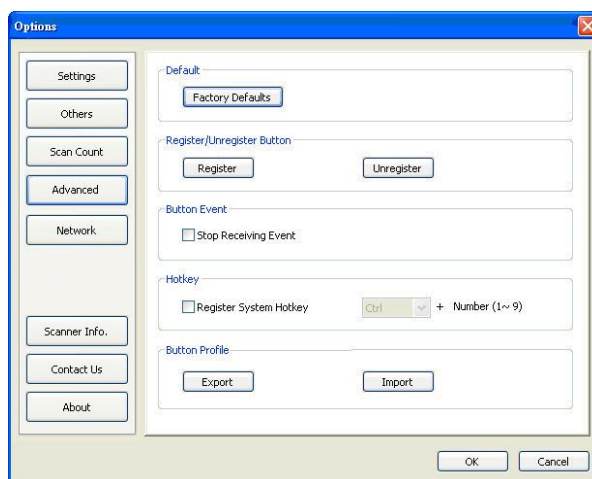
Clique em "**Desativar**" para desativar os botões do scanner. Essa opção é usada para evitar que os usuários toquem no botão Digitalizar acidentalmente e iniciem digitalizações desnecessárias.

■ Tecla de atalho:

Marque a opção "**Register System Hotkey (Sistema de registro de atalho)**" e selecione "Ctrl", "Shift" ou "Alt" para definir o atalho para enviar a sua imagem selecionada para um destino especificado. Por exemplo, se você marcar "Register System Hotkey (Atalho de registro do sistema)", selecione "Ctrl" e clique em "OK", clique em sua imagem selecionada no Windows Explorer e pressione a tecla "Ctrl" e o número "6" ao mesmo tempo. A imagem selecionada será enviada para o seu destino especificado do botão 6.

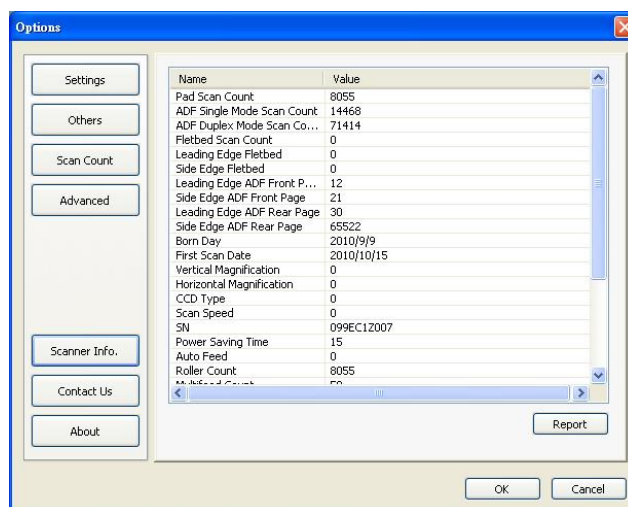
■ Perfil do Botão:

Esta opção permite importar ou exportar perfis de botão incluindo configurações de digitalização e destinos para o Button Manager. Clicando no botão "Export (Exportar)", você pode salvar perfis atuais para um arquivo .bm. Clicando no botão "Import (Importar)", você pode importar o arquivo .bm salvo anteriormente no Button Manager.



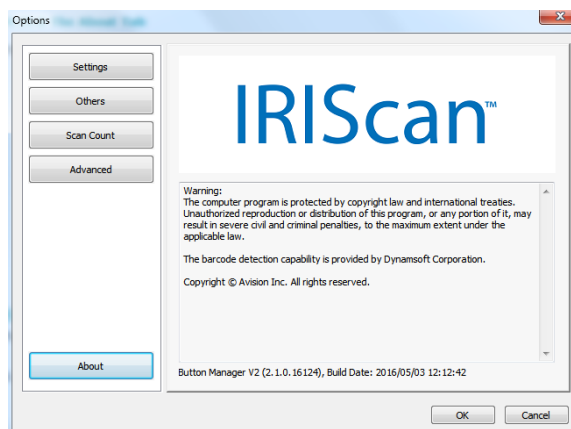
4.20.5 A Guia Scanner Info (Informações do scanner)

A Guia **Scanner Info. (Informações do Scanner)** permite que você veja todas as informações sobre o scanner, incluindo número de série, mostrador de contagem, contagem do cilindro, e a versão do firmware. Estas são informações úteis quando você relatar um problema para o pessoal de serviço.




4.20.6 A Guia About (Sobre)

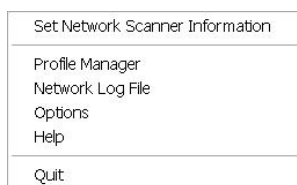
A Guia About (Sobre) mostra a versão atual do programa Button Manager.



4.21 Removendo Ícone do Button Manager da bandeja do sistema

Para remover o ícone do Button Manager da bandeja do sistema,

1. Clique com o botão esquerdo do mouse no ícone do Button () no canto direito de sua bandeja do sistema. A tela do menu será exibida.




2. Escolha "**Quit (Sair)**". Você vai fechar o Button Manager e remover o ícone do Button Manager da bandeja do sistema.

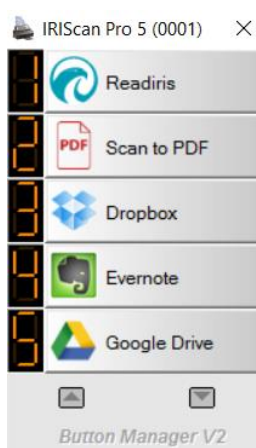
5. Operação

5.1 Inserir uma imagem diretamente para um software aplicativo

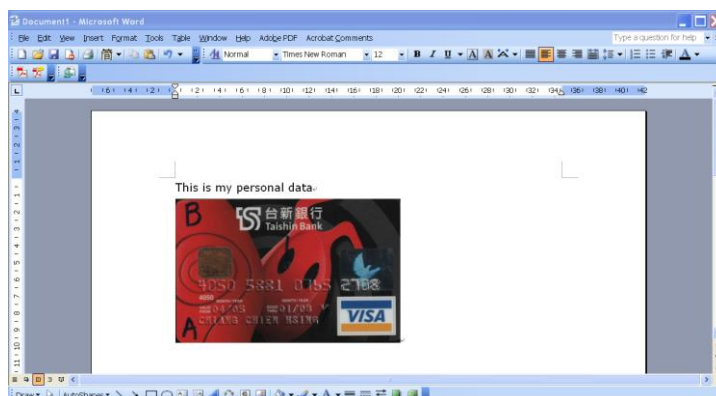
Com o Button Manager V2, você pode inserir a imagem digitalizada diretamente a um software aplicativo que já está aberto. Por exemplo, quando você está editando um texto no Microsoft Word e você deseja inserir uma imagem digitalizada, você pode começar uma digitalização imediatamente e a imagem digitalizada será inserida e exibidos em seu Microsoft Word.

Para inserir uma imagem em um software aplicativo já aberto,

1. Abra o documento atual como um arquivo do Microsoft Word em que você deseja inserir uma imagem.
2. Mova o cursor ao local onde deseja inserir uma imagem.
3. Insira o documento em seu scanner.
4. Clique no ícone Button  para abrir o Button panel (Painel de botões).




5. Clique no botão no. 8, Scan to App (Digitalizar para aplicativo).
6. Em um segundo, a imagem digitalizada será inserida diretamente no arquivo doc.

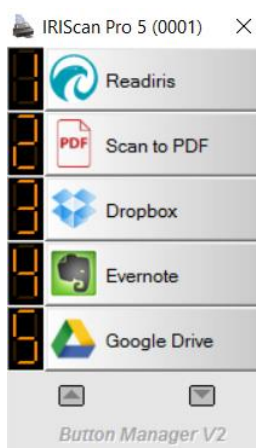


5.2 "Arraste e solte" o arquivo em um botão especificado

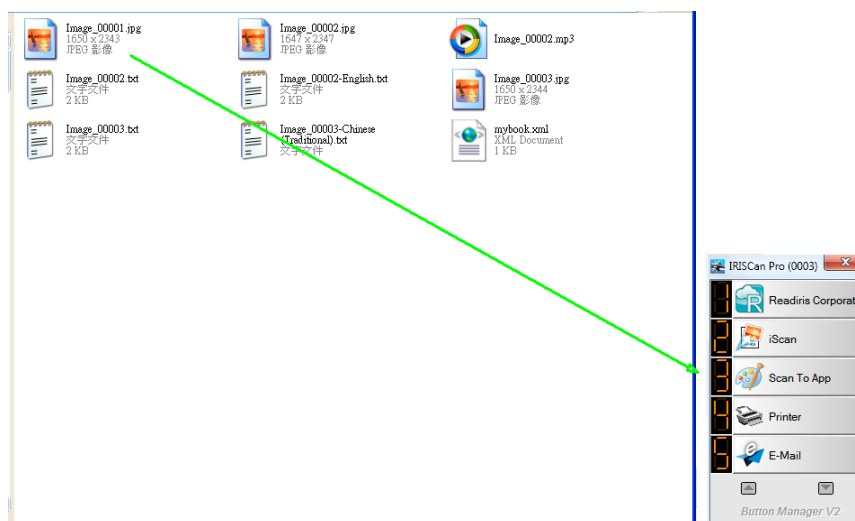
O Gerenciador de Botões V2 incorpora um recurso conveniente para permitir que você arraste e solte o arquivo em um botão específico. Esse pode ser um aplicativo ou um destino de Nuvem.

Para arrastar e soltar o arquivo para um botão especificado,

1. Procure no seu arquivo no Windows Explorer.
2. Clique no ícone Button Manager () no canto direito de sua bandeja do sistema para abrir o Button Panel (Painel de botões) a seguir.



3. Arraste e solte o arquivo no botão desejado.

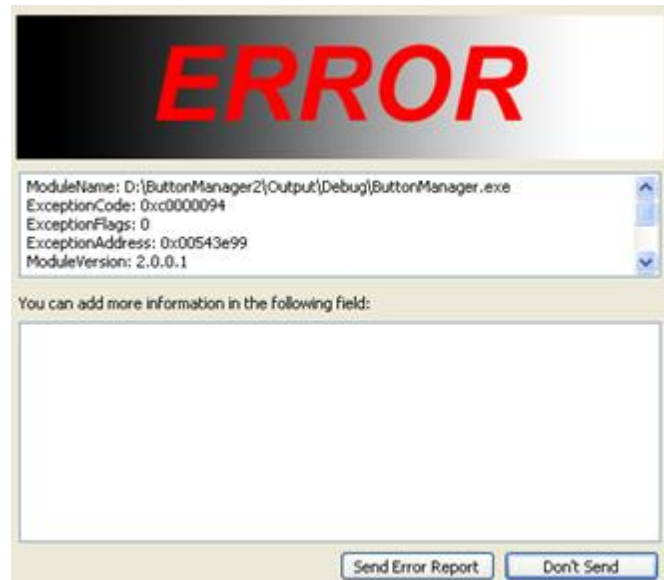


Observação:

- Para utilizar a função de arrastar e soltar, você precisa manter seu scanner de rede conectado ao seu computador através do cabo USB ou através do cabo de rede.
- Você pode também consultar a seção anterior 4.20.4 *A Guia Advanced (Avançado)* para usar o Atalho para enviar sua imagem para um destino especificado.

5.3 Relatório de erros de envio

Quando ocorre um erro fatal e o Button Manager deixa de funcionar, uma caixa de diálogo "Error Report (Relatório de erro)" aparece. Você pode enviar as informações de depuração para o desenvolvedor do aplicativo clicando no botão "Send Error Report (Enviar relatório de erro)" ou deixare a caixa de diálogo clicando no botão "Don't Send (Não enviar)". O relatório de erro ajuda o desenvolvedor para melhorar o software.



6. Avisos legais

Copyright

© 2019 I.R.I.S. Inc. Todos os direitos reservados.

O software descrito neste documento é fornecido sob licença ou sob um acordo de confidencialidade. O software pode ser usado ou copiado somente segundo os termos desses acordos. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, de nenhuma forma ou por qualquer meio, sem a prévia autorização por escrito da I.R.I.S. SA.

A capacidade de detecção de código de barras é fornecido por Dynamsoft Corporation.

Documentação versão 19-1.0

As especificações deste software e o conteúdo deste manual do usuário estão sujeitos a alterações sem aviso prévio. Quaisquer modificações, correções de erros ou atualizações de recursos feitas no software real podem não ter sido atualizadas em tempo hábil neste manual do usuário. Você pode consultar o próprio software para obter detalhes mais precisos. Qualquer erro de impressão, erro de tradução ou incompatibilidade com o software existente será atualizado em tempo hábil.

Esta documentação usa nomes fictícios como exemplos; referências a pessoas, empresas ou organizações reais são meras coincidências.

Marca Comercial

Microsoft é uma marca registrada nos EUA da Microsoft Corporation.

Windows, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 e Windows 10 são marcas comerciais ou marcas registradas da Microsoft Corporation nos EUA e/ou em outros países.

OneDrive e sua logomarca são marcas registradas de Microsoft Corporation.

Evernote e a logomarca Evernote são marcas registradas da Evernote Corporation.

Dropbox e a logomarca Dropbox são marcas registradas da Dropbox, Inc.

Google e a logomarca Google são marcas registradas da Google Inc.

Facebook e a logomarca Facebook são marcas registradas da Facebook, Inc.

Outros nomes e produtos mencionados neste documento podem ser marcas comerciais ou marcas comerciais registradas de suas respectivas empresas.