Readiris™ Pro 12

使用者手冊

目錄

版權聲明 1

第 1 章　Readiris 簡介 3

節省時間，無須重新輸入 3

Readiris 產品系列 6

第 2 章　安裝 Readiris 9

系統需求 9

安裝軟體 9

移除軟體 11

軟體註冊 11

產品支援 12

第 3 章　快速入門 13

執行 Readiris 13

使用 OCR 精靈 13

使用者介面 15

變更使用者介面語言 18

第 4 章　Readiris SmartTasks 19

使用 Readiris SmartTasks 19

第 5 章　掃描文件 23

選擇選項 23

開啟影像檔 24

掃描紙本文件 26

第 6 章　調整掃描文件 31

第 7 章　儲存文件為影像檔 35

第 8 章　在文件中建立視窗 37

自動在文件中建立視窗 37

手動在文件中建立視窗 39

使用視窗範本 43

第 9 章　辨識文件 45

介紹 45

選擇文件語言 46

定義文件特徵 48

使用互動學習 50

使用字型字典 52

第 10 章　格式化與儲存文件 55

格式化文件 55

格式化文字文件 57

格式化表格式文件 60

建立 PDF 文件 64
選擇 PDF 選項 65
iHQC 壓縮 PDF 文件 66
重現 PDF 文件 67
建立 XPS 文件 68
選擇 XPS 選項 70
iHQC 壓縮 XPS 文件 70
選擇圖形選項 71
第 11 章　儲存與載入設定 75
第 12 章　辨識多頁文件 77
開啟及辨識多個影像檔 77
掃描及辨識多頁文件 78
編輯多頁文件 79
第 13 章　辨識手寫文字 83
辨識手寫文字 83
手寫規則 84
第 14 章　辨識條碼 87
讀取條碼功能介紹 87
索引 89

版權聲明

ReadirisPro12-dgi-090306-01

Copyrights © 1987-2009 I.R.I.S. 版權所有。

I.R.I.S. 擁有 Readiris 軟體、線上說明系統以及本出版品的著作權。

本文件中所含資訊皆為 I.R.I.S
的財產，其中內容可能有所變動，恕不另行通知，且不得視為 I.R.I.S
所做的任何承諾。本文件中所述之軟體係須以授權合約形式提供，合約中列有本產品的使用條款。軟體只可依據該合約條款進行使用或複製。本出版品之任何部份皆不得在可擷取資料的系統中重製、傳輸、儲存或在未獲得 I.R.I.S 書面同意前翻譯成其他語言。

本使用手冊採用虛構名稱以利說明，若與任何實際人名、公司或組織名稱雷同，純屬巧合。

商標

Readiris 標誌與 Readiris 均為 Image Recognition Integrated Systems S.A. 公司的商標。Readiris 標誌、Readiris 以及 IRISCard 均為 Image Recognition Integrated Systems S.A. 公司的商標。
OCR、ICR 及條碼技術由 I.R.I.S. 所有。
AutoFormat 及 Linguistic 技術由 I.R.I.S. 所有。
BCR 及欄位分析技術由 I.R.I.S. 所有。
iHQC 壓縮技術由 I.R.I.S. 所有。
XML 剖析器由 Apache 開發。本產品包含 Apache Software Foundation 所開發的軟體。

本使用手冊中所提及的所有其他產品皆為其所有人的商標或註冊商標。

第 1 章
READIRIS 簡介

節省時間，無須重新輸入

恭喜您成為 Readiris
的使用者。本軟體套件能準確地為您重新擷取文字、表格及圖形、條碼及手寫文字，為您省時省力！

無論電腦多有效率，您都必須先輸入資訊。如果您曾經重新輸入一份 15
頁的報告或一大張寫滿數字的表格，您就會知道這種工作有多麼繁瑣而耗時。有了這套最先進的光學字元辨識套件，您便能將紙本文件或掃描影像檔自動轉換為可搜尋及編輯的文字文件，以利爾後封存及分享。本軟體提供兩種辨識模式：其一可確保最快速度，另一種則保證最佳的辨識準確性。

您只要掃描一份列印或打字文件，指定您要 Readiris
辨識的區域
——或者讓系統偵測這些區域，執行字元辨識，然後將文件匯出到您的文書處理器。即使文件中包含許多頁面，也能夠一次處理完成。只需按幾下滑鼠，Readiris
就可以將您的紙本文件轉換為可編輯的電腦檔案，省去您數小時的工作：與手動重新輸入相比，其速度最多可快上 40 倍。

軟體精靈能順利引導您完成 Readiris
操作的必要設定，使您能快速、輕鬆地取得結果。若再使用 SmartTasks

功能，處理速度將會更快。您可以將讀取結果直接傳送至文書處理器或試算表，或存檔為 PDF 或 XPS
檔案等。在辨識傳真及轉換 PDF 文件時，您可從 Windows
檔案總管將其影像檔拖放到 Readiris
應用程式視窗內，或利用右鍵選單將影像直接傳送至
Readiris。

Readiris
還可辨識表格式資料，在您的試算表軟體中重新建立工作表，或在您的文書處理器裡重新建立為表格物件；其中的數字資料可立即用於進一步的處理。

Readiris
採用了最先進的辨識技術。它不僅能執行無關字型的文字辨識，還具備自我學習功能。本系統能透過上下文及語言學分析來學習新的字元及單字。這意味著使用時間越長，本系統的 OCR 辨識準確性就越高。

Readiris 所支援的語言多達 128
種：它支援所有美洲及歐洲語言，包含中歐、波羅的海及斯拉夫語系及希臘與土耳其文。此外，您還可以選用其他版本的
Readiris
來辨識阿拉伯文、波斯文、希伯來文以及四種亞洲語言——日文、簡體中文、繁體中文以及韓文。 Readiris
甚至能夠處理多種語系混合的文字：本軟體能偵測在希臘文、斯拉夫文、阿拉伯文、希伯來文及亞洲語言文件中的「西方」文字——有許多無法謄寫的專有名詞、品牌名稱等都是用西方符號書寫的。

Readiris
*在辨識過程中*使用語言學，而非辨識之後。因此，Readiris
在辨識各類文件時都能達到最佳的準確性，包括低品質文件、傳真及點陣列印文件。它可完美地處理掃描不佳的文件或影印

文件（通常包含太淡或太深的文字）等。連在一起的字元可被分開，而不完整的字元（如點陣符號）將被重新建構。

此外，Readiris
還提供使用者驗證功能（選項）。使用者驗證功能（"互動學習"）一經啟動，不僅能標記辨識系統無法確定的字元，還可提升系統的準確性。您確認過的所有解決辦法都會被記憶下來，如此可提高系統速度及辨識信心，辨識系統的智慧也將隨之提升。您還能用這種功能強大的學習工具來訓練 Readiris
辨識一些特殊字元，如數學符號及特殊符號等，更能處理變形文字。

為進一步提高效率，Readiris
不僅能辨識文字，還可將文字格式化。本軟體提供多種格式化等級供您選擇。若啟用自動格式化功能，Readiris
會為掃描文件重建一份複本：來源文件的文字、段落及頁面格式將被保留。辨識程序將選用近似字型，並維持來源文件中的文字大小及樣式。欄位、文字區塊及圖形也與來源文件中的一樣。Readiris
甚至可以將掃描頁面的背景照片放在辨識文件中。Readiris
能輕鬆支援灰階及彩色掃描，您可以重新擷取任何圖形，無論是線圖、黑白照片還是彩色插圖皆可。如果文件中包含表格，Readiris
可將它們辨識為真正的儲存格，並重建原表格的儲存格邊界。

換言之，Readiris
能將文件存成一份忠實的複本，而且是可編輯且體積小的文字檔，而不僅僅是掃描影像而已。

掃描頁面中的條碼也可辨識出來，手寫文字也是一樣——只要您書寫的是間隔適當的印刷體。

Readiris 與 TWAIN
相容，能支援多種平板及饋紙式掃描器、多功能事務機及數位

相機。若您的掃描器沒有文件送紙器，還可使用間隔掃描來掃描多頁文件。

READIRIS 產品系列

已推出版本一覽：

Readiris Home 12

有限功能

25 種辨識語言

支援 PDF、DCX、DJV、DJVU、JPG、JPEG、J2C、J2K、JP2、PNG、TIF、TIFF、BMP、PCX 影像

產生 PDF 影像-文字、DOCX、ODT、WordML、SpreadsheetML。HTM, XML, TXT, TIFF, RTF 輸出

Readiris Pro 12	**Readiris Corporate 12**
基本功能	基本功能
128 種辨識語言	128 種辨識語言
支援 PDF、DCX、DJV、DJVU、JPG、JPEG、J2C、J2K、JP2、PNG、TIF、TIFF、BMP、PCX 影像	支援 PDF、DCX、DJV、DJVU、JPG、JPEG、J2C、J2K、JP2、PNG、TIF、TIFF、BMP、PCX 影像
產生四種 PDF 檔、PDF-iHQC（第 I 級）、四種 XPS 檔、XPS-iHQC（第 I 級）、DOCX、ODT、XLS、WordML、	產生四種 PDF 檔、PDF-iHQC（第 I-III 級）、PDF/A、四種 XPS 檔、XPS-iHQC（第 I 級）、DOCX、ODT、XLS、WordML、

SpreadsheetML、RTF、HTM、XML、TXT、TIFF 等	SpreadsheetML、RTF、HTM、XML、TXT、TIFF 等 大量文件辨識 自動處理 文件索引 名片辨識

Readiris Pro 12 Asian	**Readiris Corporate 12 Asian**
基本功能 128 種辨識語言 支援 PDF、DCX、DJV、DJVU、JPG、JPEG、J2C、J2K、JP2、PNG、TIF、TIFF、BMP、PCX 影像 產生四種 PDF 檔、PDF-iHQC（第 I 級）、四種 XPS 檔、XPS-iHQC（第 I 級）、DOCX、ODT、XLS、WordML、SpreadsheetML、RTF、HTM、XML、TXT、TIFF 等 繁體及簡體中文辨識 日文辨識 韓文辨識	基本功能 128 種辨識語言 支援 PDF、DCX、DJV、DJVU、JPG、JPEG、J2C、J2K、JP2、PNG、TIF、TIFF、BMP、PCX 影像 產生四種 PDF 檔、PDF-iHQC（第 I-III 級）、PDF/A、四種 XPS 檔、XPS-iHQC（第 I 級）、DOCX、ODT、XLS、WordML、SpreadsheetML、RTF、HTM、XML、TXT、TIFF 等 繁體及簡體中文辨識 日文辨識 韓文辨識 大量文件辨識 自動處理 文件索引 名片辨識

Readiris Pro 12 Middle-East*	**Readiris Corporate 12 Middle-East***
基本功能	基本功能
128 種辨識語言	128 種辨識語言
支援 PDF、DCX、DJV、DJVU、JPG、JPEG、J2C、J2K、JP2、PNG、TIF、TIFF、BMP、PCX 影像	支援 PDF、DCX、DJV、DJVU、JPG、JPEG、J2C、J2K、JP2、PNG、TIF、TIFF、BMP、PCX 影像
產生四種 PDF 檔、PDF-iHQC（第 I 級）、四種 XPS 檔、XPS-iHQC（第 I 級）、DOCX、ODT、XLS、WordML、SpreadsheetML、RTF、HTM、XML、TXT、TIFF 等	產生四種 PDF 檔、PDF-iHQC（第 I-III 級）、PDF/A、四種 XPS 檔、XPS-iHQC（第 I 級）、DOCX、ODT、XLS、WordML、SpreadsheetML、RTF、HTM、XML、TXT、TIFF 等
阿拉伯文 & 波斯文辨識	阿拉伯文 & 波斯文辨識
希伯來文辨識	希伯來文辨識
	大量文件辨識
	自動處理
	文件索引
	名片辨識

(*) 無 Mac 版本。

第 2 章
安裝 READIRIS

系統需求

以下是使用 Readiris 的**最低系統**需求：

- 一台 486 型 Intel 處理器 PC 或相容電腦。建議使用安裝 Pentium 處理器的 PC。
- 256 MB RAM。
- 120 MB 可用硬碟空間。

  （若您不安裝範本檔案，則只需要 105 MB 影碟空間）

- Windows Vista、Windows XP 或 Windows 2000 作業系統。

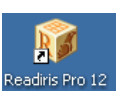
注意，掃描器驅動程式可能不相容於最新版的 Windows。參閱您的掃描器的附隨文件以了解其支援平台。

安裝軟體

如何安裝 Readiris：

- 以管理員身份登入 Windows，或確認您具有安裝軟體所需的管理員權限。

- 將您的掃描器連接到電腦，並安裝必要的軟體。
  測試掃描器。若遇到任何問題，請聯絡掃描器製造商。
- 將 Readiris 光碟插入光碟機，依照螢幕指示安裝軟體。
- 按一下 **Readiris** 開始安裝（附加軟體有：Copernic Desktop Search Home Edition 及 Cardiris 4 LE）。
- 選擇安裝語言，然後按一下**確定**。
- 接受軟體授權合約。
- 您可選擇**完整**安裝或**自訂**安裝。請選擇您要的選項，每完成一個步驟之後，按一下**下一步**。
  預設設定將安裝所有詞庫及範例影像，還有電子使用者手冊及線上說明。
- 按一下**完成**來完成安裝。
  安裝程式會自動將 **I.R.I.S. 應用程式 - Readiris**子功能表建立在 Windows **程式**功能表中。
  安裝程式還將在 Windows 桌面上建立一個 Readiris 應用程式的捷徑。



- 重複安裝程序，從光碟中安裝其他附加軟體。

移除軟體

要移除 Readiris，只有一種正確方法：使用 Windows 安裝精靈。強烈建議您*不要*用手動刪除程式檔案的方法來移除 Readiris 或其任何軟體。

要移除 Readiris：

- 關閉此應用程式。
- 在**開始**功能表中按一下**控制台**。
- 在**程式**圖示上，按一下**移除程式**。
- 從清單中選擇 **Readiris**，然後按一下**移除**按鈕。
- 遵照螢幕指示操作。

軟體註冊

請不要忘記註冊您的 Readiris
軟體。註冊完成之後，您將可以：

- 持續獲得新產品及 I.R.I.S. 產品的相關資訊；
- 獲得免費的產品支援；
- 享有 I.R.I.S. 產品的特別優惠。

註冊方法：

使用**註冊**功能表中的**註冊精靈**。遵照螢幕指示操作。

產品支援

一旦註冊此軟體，您即可獲得 I.R.I.S.
對本產品的所有基本功能所提供的支援。I.R.I.S. 的聯絡方式：

歐洲：
support@irislink.com
電話：+32 10 45 13 64

美國：
support@irisusa.com
電話：+1 800 447 4744

亞太：
support@irislink.com
電話： +852 22646133

第 3 章
快速入門

執行 READIRIS

要執行 Readiris：

- 從 Windows 「**開始**」功能表中開啟 **Readiris**，或按兩下桌面上的捷徑。

- 在啟動螢幕中按一下任何位置，即可執行 Readiris。

  OCR 精靈會自動開啟。

使用 OCR 精靈

OCR 精靈能幫助您快速定義操作 Readiris 所需的所有設定。

啟動 Readiris 後，按一下啟動螢幕中的任何地方，即可啟動 OCR 精靈。

步驟 1

選擇**影像來源**。
您可以使用**掃描器**擷取影像或開啟**影像檔**。
選擇您要使用的**旋轉**及**傾斜校正**選項。

更多相關資訊，請參閱選擇選項章節。

您可使用本軟體隨附的範例影像來熟悉 Readiris。

您可以在 Readiris 安裝光碟或 Readiris 安裝資料夾的 Samples 子資料夾中找到這些範例 按下一步繼續。

步驟 2

若您選擇了掃描器，請按一下**變更**按鈕來選擇掃描器設定。

有關掃描器設定的更多資訊，請參閱掃描紙本文件章節。

按一下**確定**來儲存設定。
按**下一步**繼續。

步驟 3

按一下**變更**按鈕來變更文件語言。預設文件語言為美式英文。
從選單中選擇您要的語言或語言組合，然後按一下**確定**。
用滑尺來設定您想要的**速度-準確性**設定。

更多相關資訊，請參閱選擇文件語言章節。

按一下**確定**來儲存設定。
按**下一步**繼續。

步驟 4

按一下**變更**按鈕來變更輸出格式或目標應用程式。預設的目標應用程式為 Microsoft Word。

在**傳送至**或**外部檔案**清單中，選擇一個輸出格式或應用程式。按一下各個標籤並選擇您需要的選項。在您選擇的格式/應用程式之下，不可用的選項會呈灰色。

更多相關資訊，請參閱格式化文件章節。

按一下**確定**來儲存設定。
按**下一步**繼續。

步驟 5
按一下**開始**來開啟/掃描及辨識文件。

使用者介面

要檢視 Readiris 介面，請在 **Readiris** 啟動螢幕中按一下任何地方，或是在 OCR 精靈啟動時按一下**取消**。

您將看到空的 Readiris 介面。

Readiris 介面由以下部份組成：

- **SmartTasks**（位於中央）

  SmartTasks
  是一些預先定義的指令，您只需按一下按鈕，即可使用最常用的 Readiris 功能。

  SmartTasks
  能夠掃描、辨識您的文件，並將結果傳送到目標應用程式或輸出為您想要的格式。

  SmartTasks
  將套用預設設定，對其他特定需求，只需按一下右鍵就能進行設定。

- **主工具列**（左工具列）

  使用主工具列上的指令及選項來進行手動掃描及辨識文件。**OCR 精靈**可提供您建議的操作順序。

- **影像工具列**（右工具列）

使用影像工具列上的按鈕，在 Readiris 介面中編輯文件。
將滑鼠移到各按鈕上方可顯示它們的工具提示。

Readiris
開啟文件或完成掃描後，介面內將出現三個主要區域：

- **頁面工具列**（主工具列右側）

  頁面工具列顯示頁面縮圖，將滑鼠指向縮圖可顯示其設定資訊。

- **影像視窗**（位於中央）

- **文件面板**（位於底部）

  文件面板顯示 Readiris
  中已開啟文件的統計資訊，如掃描及辨識時間、解析度、文件寬高等。

變更使用者介面語言

Readiris 的使用者介面有多種語言可供選用。

若要變更使用者介面語言：

- 在**設定**功能表中按一下**使用者介面語言**。
- 在**語言**選單中選擇要用的語言，然後按一下**確定**來確認。

註：若您選錯了語言，請按一下**Ctrl+U**。此時**語言**對話框將會開啟，您可從選單中選擇另一種語言。

第 4 章
READIRIS SMARTTASKS

使用 READIRIS SMARTTASKS

啟動 Readiris 時，在 Readiris
啟動螢幕上按一下任何地方，或是在 OCR
精靈啟動時按一下**取消**。Readiris SmartTasks 將會顯示。

SmartTasks
是一些預先定義的指令，您只需按一下按鈕，即可使用最常用的 Readiris 功能。

這些 SmartTask 按鈕讓您可以：

1. 掃描與辨識文件，並直接傳送至 **Word** 作文字處理；

   Microsoft Word
   是預設的目標應用程式。請參閱**格式化文字文件**章節來了解還有哪些其他可用的應用程式。

2. 掃描及辨識文件，並直接傳送至 **OpenOffice** 作文字處理；

   OpenOffice.org Writer
   是預設的目標應用程式。請參閱**格式化文字文件**章節來了解還有哪些其他可用的應用程式。

3. 掃描及辨識表格，並直接傳送至 **Excel** 及其他試算表；

   Microsoft Excel
   是預設的目標應用程式。請參閱**格式化表格式文件**章節來了解更多資訊。

4. 掃描及辨識文件並**歸檔為 PDF** 檔；

   Adobe Acrobat PDF 影像-文字是預設的輸出格式。請參閱**建立 PDF 文件**章節來了解還有其他哪些格式可用。

5. 掃描及辨識文件並**歸檔為 XPS** 檔；

   XPS 影像-文字是預設的輸出格式。請參閱**建立 XPS 文件**章節來了解還有其他哪些格式可用。

6. 掃描及辨識文件並直接以**電子郵件**；

   文件將儲存為預設的 PDF 影像-
   文字格式，並透過您預設的電子郵件應用程式寄出。請參閱**格式化文件**章節來了解還有其他哪些格式可用。

第一次使用 Readiris 時，您必須設定 SmartTasks。

要設定 SmartTasks：

- 在您想使用的 SmartTask 上按右鍵。
- 選擇**掃描器**或**影像檔**作為影像來源。
  - o 若選擇**掃描器**，則當您按一下該 SmartTask 之後，Readiris 會立刻啟動您的掃描器。掃描的文件將在介面中顯示、處理並儲存。

    您的掃描器必須正確設定，SmartTasks 才能工作。

    操作方式如下：

    - 按一下主工具列上的**掃描器**按鈕。
    - 按一下**掃描器型號**，從選單中選擇您的掃描器。

    若您的掃描器不在選單中，請選擇 **TWAIN 其他型號**。

    - 若可以選擇 TWAIN 來源，則按一下設定。
    - 接著按一下**確定**來儲存設定。

    更多有關掃描器設定及掃描紙本文件的資訊，請參閱**掃描紙本文件**章節。

  - o 當您選擇**影像檔**並按一下 SmartTask 之後，Readiris 將開啟**輸入**對話框，您可在這裡選擇您要處理的影像檔。

    有關開啟影像檔的更多資訊，請參閱**開啟影像檔**章節。

- 按一下**設定**來變更輸出**格式**及其**選項**。

注意，可用的輸出格式及選項視您選取的 SmartTask 而定。

請參閱**格式化文件**章節來了解有哪些格式及選項可用。

- 完成 SmartTasks
  設定之後，用主工具列上的按鈕來指定**語言**設定及影像強化**選項**，如有必要，還可進行**掃描器設定**。

有關上述設定的更多資訊，請參閱**選擇選項**、**掃描紙本文件**及**選擇文件語言**等章節。

- 最後，按一下該 SmartTask，開始使用。

Readiris 將自動完成整個辨識程序。

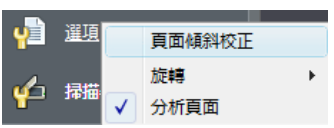
第 5 章
掃描文件

選擇選項

掃描文件或開啟影像檔之前，您可選擇多個影像強化選項。啟用之後，這些選項就會套用在開啟及掃描文件的過程中。

操作

- 按一下主工具列上的**選項**按鈕，選擇多個影像強化選項。



  - 按一下**頁面傾斜校正**，來校正掃描時角度偏斜的頁面。
  - 指向**旋轉**，選擇讓 Readiris 對頁面進行**自動**旋轉或**向左旋轉 90°**、**向右旋轉 90°**或**180°**。

    注意，這兩個選項會多少減緩掃描速度。只有在必要時才應選擇它們。
  - **頁面分析**預設為啟用。

    如此一來，掃描或開啟的影像會自動切割為多個視窗。

您也可以使用影像工具列上的視窗工具來修改頁面分析結果，或手動繪製視窗。更多相關資訊，請參閱**手動在文件中建立視窗**章節。

- 定義完所有設定之後（**掃描器設定**、**選項**），按一下**掃描**按鈕來開始掃描，或按一下**開啟**按鈕來開啟影像檔。

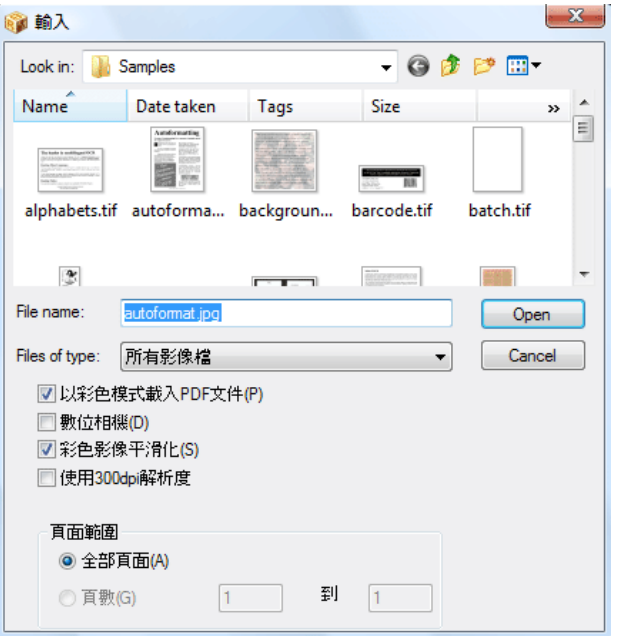
  注意，上述選項也能在**設定**功能表中找到。

開啟影像檔

您可以用 Readiris
來處理以掃描器掃描的紙本文件檔案或是現有的各種格式的影像檔。

要開啟現有影像檔：

- 按一下**開啟**按鈕來搜尋影像檔。



要訣：您也可以將影像檔**拖移**到 Readiris 的影像視窗中來開啟檔案。

要訣：在您要開啟的任一個影像檔上按下右鍵，選擇**開啟檔案**，然後按一下 **IOCR 應用程式**。Readiris 軟體將開啟並顯示該影像。

要訣：載入多頁影像檔（TIFF 影像及 DCX 傳真）以及 PDF 文件時，您可指定頁面範圍（若您只需要文件中的某一章的內容）。要指定頁面，請按一下主工具列上的**開啟**。在**頁面範圍**區塊中選擇**頁碼**，並輸入您要載入的頁面。請參閱**開啟及辨識多個影像檔**。

要訣：為加快載入速度，在處理 PDF 文件時，您可以按一下**開啟**按鈕，並取消選取**以彩色模式載入PDF文件**。

- Readiris 支援以下圖形格式

圖形格式	副檔名
Adobe Acrobat PDF	*.pdf
DCX 傳真	*.dcx
DjVu 影像	*.djv、*.djvu
JPEG 影像	*.jpg、*.jpeg
JPEG 2000 影像	*.j2c、*.j2k、*.jp2
可攜式網路圖形	*.png
（壓縮且包含多頁的）TIFF 影像 未壓縮及 LZW、PackBits、Group 3、Group 4 及 JPEG 壓縮檔	*.tif、*.tiff
Windows 點陣圖	*.bmp
ZSoft Paintbrush 影像	*.pcx

- 選擇一個影像檔，按一下**開啟**。

註：**輸入**對話框中的選項也適用於文件掃描，詳參閱章節**掃描紙本文件**。

掃描紙本文件

您可以用 Readiris
來處理以掃描器掃描的紙本文件檔案或是現有的各種格式的影像檔。

處理紙本文件時，只要按一下**掃描**按鈕，Readiris
就會立即啟動，並在介面中顯示掃描的文件。

要掃描文件：

- 按一下**掃描器**按鈕，設定掃描器的設定值。

注意，**掃描器**對話框中有幾個選項也能在**開啟**對話框中找到。

- 選擇正確的掃描器型號。

  如果您的掃描器不在選單中，請選擇 **TWAIN 其他型號**，然後按一下**確定**。

- Readiris 支援幾乎所有平板式及饋紙式的掃描器、"多功能事務機"、數位相機以及目前的掃描器標準。Readiris 與 TWAIN 相容。

  注意，**設定**按鈕只適用部份某些情況。按一下此按鈕來選擇 TWAIN 來源。

- 選擇掃描器設定。

格式及解析度

Readiris 支援多種紙張格式及解析度。

注意，建議您使用 300 dpi 來進行掃描。

在辨識亞洲語言文字或非常小的列印文件時，使用 400 dpi 的解析度。

色彩模式

Readiris
可以用**彩色**、**黑白**及**灰階**三種模式來掃描文件及開啟影像檔。

對比 - 亮度

使用此滑尺來設定適當的亮度及對比值，以取得最佳掃描結果。

最佳化 OCR 解析度

選擇**最佳化 OCR 解析度**來修正掃瞄解析度（600 dpi
以上）過高、細節過多的影像。Readiris 將降低其解析度。

注意，此選項不會為那些細節不足的影像提高解析度。

掃描多頁文件

若要使用配備文件送紙器的掃描器來掃描多頁文件，請選擇 **ADF**（自動文件送紙器）選項。將您要掃描的這些紙頁放入送紙器，開始掃描。

或者，您也可以使用**間隔掃描**——若您使用的是平板式掃描器：選擇**掃描時間間隔**，並設定 Readiris
應等多少秒再開始掃描下一頁。

更多相關資訊，請參閱**掃描及辨識多頁文件**章節。

重要事項：您所選的掃描器無法使用的選項將會呈灰色。

掃描橫向影像

掃描橫向影像時，請選擇**橫向**。

自動曝光

某些掃描器已預設為**自動曝光**。此選項可自動調整對比及亮度設定。

掃描反轉影像

掃描反轉的黑白影像時，請選擇**反轉**。

使用數位相機

以相機作為掃描來源時，請選擇**數位相機**。Readiris 會使用特殊的辨識程序來處理數位相機影像。

以數位相機作為掃描來源的要訣：

- 拍攝一張白色文件來校正相機。
- 務必選擇最高的影像解析度。
- 使用相機的近距拍攝模式來拍攝特寫。
- 只用光學變焦，不要用數位變焦。
- 相機應從上方直接對準文件。避免從斜角拍攝文件。
- 拍攝時相機要穩。如有必要，可使用腳架。
- 拍攝亮面紙張時，請關閉閃光。
- 不要開啟壓縮的相機影像。
- 依照環境（日光、燈光、霓虹燈）來調整 Readiris 的亮度及對比設定。
- 色彩模式可選彩色或灰階。

以 300dpi 解析度來處理

處理解析度不正確或未知的影像時，請選擇**使用 300dpi 解析度**。此影像將被視為 300 dpi 解析度來處理。

數位相機的影像解析度幾乎都是未知的。

彩色影像平滑化

此選項為預設，因某些掃描器的彩色及灰階影像需要經過平滑化才能成功辨識。

- 定義完所有設定之後（**掃描器設定**、**選項**），按一下**掃描**，開始掃描文件。

註：注意是否有線傾斜。線傾斜的角度若超過 0.5° 就會增加辨識錯誤的機率。

第 6 章
調整掃描文件

當開啟或掃描特別淡或特別深的灰階或彩色影像時，你可能必須先調整影像再進行辨識，以獲得令人滿意的文字辨識結果。

要調整影像：

- 開啟或掃描一份彩色/灰階文件。

  確認**掃描器設定**正確。

  重要事項：
  掃描器設定與**調整設定**雖然看起來相同，但它們套用於掃描/辨識兩個不同階段。

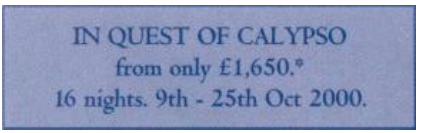
- 在**處理**功能表中按一下**調整影像**。

  Readiris
  以智慧型**二值化**程序先將彩色/灰階影像轉換為黑白影像，然後用來執行 OCR。

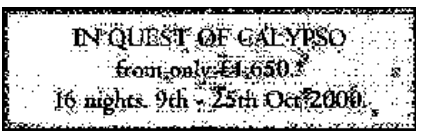
o 選擇**彩色影像平滑化**使影像更加平整。

  此選項能平衡影像中的強度差異，讓灰階及彩色影像的同質性更高。如此一來，前景（文字）及背景（圖形）的對比就會更為強烈。

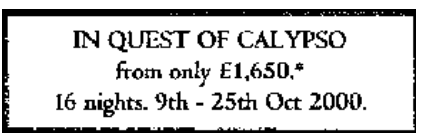
  註：有時要將文字從有顏色的背景中分離出來，平滑化是唯一的方法。



（原影像）



（二值化黑白影像）



（平滑化影像）

- 使用滑尺來提高或降低**亮度**。

  亮度設定會決定影像的整體亮度。當文字難以辨認時，使用這些設定將影像調暗或調亮。

  範例 1：調亮一張暗的影像來消除頁面背景。

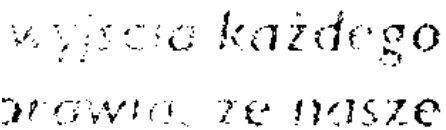
（彩色影像）

（二值化影像。二值化預設值會產生一張黑色影像）

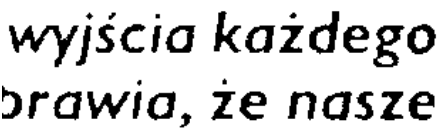
（調亮的影像能產生令人滿意的辨識結果）

範例
2：當文字太亮而無法在二值化影像中顯示時，應調暗影像。

（彩色影像）



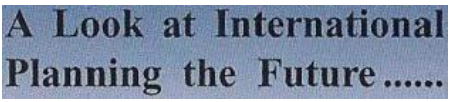
（二值化影像。亮度預設值會產生不完整的字元）



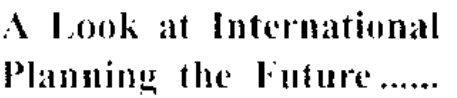
（調暗的影像能產生令人滿意的辨識結果）

- 使用滑尺來提高或降低**對比**。

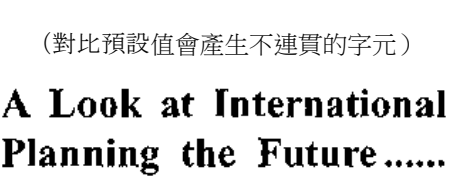
  對比設定能決定影像中較暗與較亮區域之間的對比。用這些設定使字元形狀從彩色背景中凸顯出來。



（彩色影像）



（對比預設值會產生不連貫的字元）



（提高對比設定值能產生令人滿意的辨識結果）

o 使用滑尺來提高或降低**去除雜點**設定。

去除雜點能移除黑白影像上的小雜點。

- 按一下**套用**來預覽結果。
- 如果結果令人滿意，按一下**確定**。如不滿意，可以繼續變更設定。
- 按一下**辨識＋儲存**來辨識文件。

第 7 章
儲存文件為影像檔

掃描紙本文件後不一定要立即進行
OCR。您可將它儲存為影像檔。

操作方式如下：

- 掃描文件。
- 在**檔案**功能表中按一下**以圖像方式儲存整頁**或**以圖像方式儲存所有頁面**。
- 之後，您便可開啟儲存的影像檔並執行辨識。

只儲存圖形

您也可以選擇只儲存圖形視窗而不包含文件中的文字。

操作方式如下：

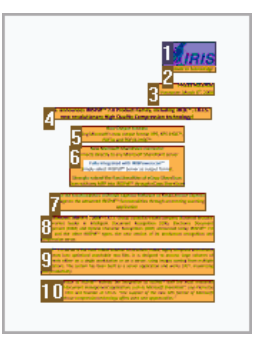
- 掃描或開啟文件。
- 在**檔案**功能表中按一下**儲存圖形**。
- 文件中的所有圖形將被儲存到一個檔案中。

第 8 章
在文件中建立視窗

自動在文件中建立視窗

掃描或開啟文件時，Readiris
會自動套用**頁面分析**，將文件分割成多個視窗。

> **頁面分析**為預設選項。若您不希望進行自動頁面分析，請按一下**選項**按鈕來停用**頁面分析**。
>
> 完成自動頁面分析之後，您可以手動修改頁面分析結果。更多相關資訊，請參閱**手動在文件中建立視窗**章節。



視窗類型

Readiris
使用五種視窗類型：**文字區塊**、**圖形區域**以及**表格**、**條碼區域**及**手寫區域**。

頁面分析可自動偵測文字、圖形及表格區域。條碼區域及手寫區域需以手動繪製。

更多相關資訊，請參閱**手動在文件中建立視窗**章節。

每種視窗類型有不同的顏色代碼：文字視窗為橘色，圖形視窗為紫色，表格視窗為粉紅色。條碼區域為綠色，手寫區域為藍色。

視窗的排序方式為從上到下、從左到右。數字表示視窗的排列順序。不過，您可以變更排列順序及視窗類型。更多相關資訊，請參閱**手動在文件中建立視窗**章節。

忽略頁面邊界的文字區域

當您的掃描器在實際影像周圍產生黑色邊界時，頁面分析將找到一些只有雜點的區域。

為避免這種情況，請按一下**設定**功能表中的**不偵測邊界視窗**，然後重新掃描一次。

忽略未選取區域

除了自動在文件中建立視窗外，您也可以使用**忽略未選取區域**功能。當文件頁面中只有一個特定區域需要 OCR 時，該功能便可派上用場。

按一下影像工具列上的**忽略未選取區域**按鈕。

在您想要 Readiris 辨識的區域周圍畫一個框。

所選的區域將被自動分析。

您將被問及，是否在分析該文件的所有頁面時，都應排除同樣的外部區域。

手動在文件中建立視窗

Readiris 不僅可以用**頁面分析**來自動在文件中建立視窗，還可讓您手動在文件中建立視窗。

如果您需要修改自動頁面分析的結果，即可使用手動建立視窗。此項功能在建立視窗範本時也非常有用。

有關視窗範本的更多資訊，請參閱**使用視窗範本**章節。

注意，條碼及手寫區域需以手動繪製。

操作

- 要手動在文件中建立視窗，您必須先按一下**選項**按鈕，並取消選取**頁面分析**。
- 按一下**開啟**或**掃描**按鈕來開啟或掃描文件。

- 按一下影像工具列上對應的視窗類型按鈕，選擇正確的**視窗類型**。

Readiris
使用五種視窗類型：**文字區塊**、**圖形區域**、**表格**、**條碼區域**以及**手寫區域**。

- 在您要建立視窗的文字區塊、圖形、表格、條碼及手寫區域周圍畫一個框。

  有關辨識條碼及手寫文字的更多資訊，請參閱**辨識條碼**及**辨識手寫文字**章節。

- 在文件中建立完視窗之後，按一下**辨識 + 儲存**按鈕來執行 OCR。

視窗排序

要變更視窗的排列順序，按一下影像工具列上的**排序**按鈕，依照您想要的順序依次按一下每個視窗。

完成之後，按一下**辨識 + 儲存**按鈕來執行 OCR。

您未按到的視窗將在辨識過程中被排除。

繪製多邊形

手動在文件中建立視窗並非只限定矩形。您可將多個矩形合併為多邊形視窗。兩個同類型的視窗出現交疊時，就自動成為一個多邊形。

自動頁面分析

如果目前的頁面太過複雜，您可以按一下影像工具列上的**分析頁面**按鈕，自動為此頁建立視窗。

注意，條碼區域及手寫區域需以手動繪製。

變更視窗類型

要變更一個視窗的類型，請在該視窗上按右鍵，指向**視窗**，接著指向**類型**，然後按一下您想要的視窗類型。

您也可以同時變更多個視窗的類型：

- 在影像工具列上按一下**指標**按鈕。

- 按下 **Shift** 鍵不放，同時選擇多個視窗。
- 在選取的任一視窗上按右鍵，指向**視窗**，接著指向**類型**，然後按一下您想要的視窗類型。

調整視窗大小

按一下需要調整的視窗。

將滑鼠游標放在一個標記上，可以是視窗的某一個邊或一個角。

按一下該標記，拖移滑鼠來調整視窗大小。

移動視窗

選擇您想移動的視窗。

按一下視窗內部，拖移視窗，即可調整其位置。

辨識某個視窗

在您想辨識的視窗上按右鍵，選擇**複製為文字**。

辨識結果以文字傳送至剪貼簿中。此操作也適用於手寫文字。

圖形視窗及條碼視窗也可以被複製到剪貼簿中。

刪除視窗

選擇您想刪除的一個或多個視窗，或在**編輯**功能表中按一下**全選**來選擇所有視窗。

按一下**編輯**功能表中的**剪下**或**清除**來剪下或刪除視窗。

或者

在選取的視窗上按右鍵，指向**視窗**，然後按一下**刪除**。

刪除小視窗

若某些文件（如傳真）的頁面上有"散亂"的點，會導致 Readiris 建立太多不含文字的視窗。

要清除所有小視窗，按一下**編輯**功能表中的**刪除小視窗**。

此選項將刪除所有小於 0.5"
的視窗，並對剩下的視窗進行重新排序。

使用視窗範本

當您需要辨識多份版面類似的文件時，建議使用**視窗範本**而非自動頁面分析。如此一來，同樣的視窗結構會套用在所有掃描或開啟的文件上，加快處理速度。

操作

- 使用影像工具列上的按鈕，以手動方式為文件的第一頁建立視窗。

  更多相關資訊，請參閱**手動在文件中建立視窗**章節。

- 在**檔案**功能表中按一下**儲存版面設定**。
- 按一下主工具列上的**開啟**或**掃描**按鈕，開啟或掃描該文件的其他頁面。
- 在**檔案**功能表中按一下**載入版面設定**。
- 選擇您已儲存的版面設定檔案。
- 若要對**所有**開啟或掃描的頁面套用此版面設定，請在**版面設定檔案**對話框中選擇**對所有頁面套用此版面設定**。
- 按一下**開啟**來載入該版面設定檔案。

  注意，當您新增一個文件到 Readiris
  中時，版面設定檔案必須重新載入，因為預設設定會啟用頁面分析。

忽略未選取區域

除了視窗範本外，您也可選擇**忽略未選取區域**。如此一來，您便可指定頁面中一個特定區域來進行 OCR。 在此 OCR 區域以外的任何資料都將被排除在辨識範圍之外。

操作

- 按一下影像工具列上的**忽略未選取區域**按鈕。

- 在您想要 Readiris 辨識的區域周圍畫一個框。

  所選的區域將被自動分析。

  您將被問及，是否這份文件的所有頁面都應忽略此區域 之外的地方。

  要取消此功能，請按一下影像工具列上的**分析頁面**按鈕，重新執行**頁面分析**。

- 按一下**辨識 + 儲存**來執行 OCR。

第 9 章
辨識文件

介紹

為了辨識文件，Readiris
將語言學應用在辨識過程中。因此，Readiris
能辨識各類文件中的文字、表格及圖形、條碼以及手寫文字。
Readiris
甚至能處理複雜的分欄文件、低品質文件、傳真、點陣列印文件、掃描不佳的文件或影印文件（通常包含太淡或太深的文字）等。

Readiris 支援 128
種**語言**：它支援所有美洲及歐洲語言，包含中歐、波羅的海及斯拉夫語系及希臘與土耳其文。此外，您還可以選用其他版本的 Readiris
來辨識阿拉伯文、波斯文、希伯來文以及四種亞洲語言——日文、簡體中文、繁體中文以及韓文。 Readiris
甚至能夠處理多種語系混合的文字：本軟體能偵測在希臘文、斯拉夫文、阿拉伯文、希伯來文及亞洲語言文件中的「西方」文字——有許多無法謄寫的專有名詞、品牌名稱等都是用西方符號書寫的。

Readiris
採用了最先進的辨識技術。它不僅能執行無關字型的文字辨識，還具備自我學習功能。本系統能透過上下文及語言學分析來

學習新的字元及單字。這意味著使用時間越長，本系統的 OCR 辨識準確性就越高。

此外，Readiris
還提供使用者驗證功能（選項）。使用者驗證功能（**互動學習**）一經啟動，不僅能標記辨識系統無法確定的字元，還可提升系統的準確性。您確認過的所有解決辦法都會在辨識過程中被暫時記憶下來，如此可提高系統速度及辨識信心，辨識系統的智慧也將隨之提升。您還能用這種功能強大的學習工具來訓練 Readiris
辨識一些特殊字元，如數學符號及特殊符號等，更能處理變形文字。

互動學習的結果也可永久儲存在**字型字典**中以備未來使用。

選擇文件語言

Readiris 可對 128 種語言進行光學字元辨識。Readiris
支援所有美洲及歐洲語言，包含中歐、斯拉夫文、波羅的海文以及希臘與土耳其文。

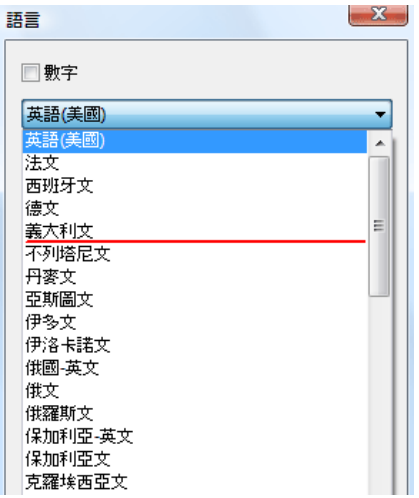
Readiris Pro Asian 及 Readiris Corporate Asian
還能辨識日文、簡體中文、繁體中文及韓文。

Readiris Pro Middle-East 及 Readiris Corporate Middle-East
還能辨識阿拉伯文、波斯文及希伯來文。

為使 Readiris 能夠正確辨識文件，您必須指定文件語言。

操作方式如下：

按一下主工具列上的**地球**按鈕，從下拉選單中選擇一種語言。



最近選擇的 5 種語言會移到語言選單的頂端。

重要事項：處理亞洲語言、希伯來文及阿拉伯文的文件時，必須在執行頁面分析*之前*選擇文件語言。這些文件需使用特定的頁面分析流程。

要得到表格及數字的最佳辨識結果，您可將辨識限定在**數字**字集之內。在此設定下，Readiris 只辨識數字 0-9 及下列符號：

+ 加號	* 星號	/ schuine streep	% 正斜線	, 逗號
. 句號	(左括號	) 右括號	- 連字符號	= 等號
$ 美元符號	£ 英鎊符號	€ 歐元符號	¥ 日元符號	

要啟用數字模式，請在**語言**對話框中選擇**數字**。

辨識多語種混合文件

Readiris 還可啟用混合字集辨識。一經啟用，Readiris 就會在句子中自動切換語言，並能辨識"他國"語言中的英文字（專有名詞等）

按一下主工具列上的**地球**按鈕，從語言下拉選單中選擇您需要的語言組合。

註：處理亞洲語言及希伯來文的文件時，會自動使用混合字集。

速度-準確性

在 OCR 速度及 OCR 準確性之間選擇適當的平衡點。

此選項可用於拉丁、斯拉夫及希臘字母。

要訣：影像品質不佳時要以準確性為先，速度其次。

定義文件特徵

除文件語言之外，其他文件特徵在辨識過程中也扮演著重要角色，如**字型**及**字元間距**等等。

字型

Readiris
能區分"一般"列印的文件以及點陣列印的文件。點陣符號（9 針式） 是由各自獨立的小點所組成。

辨識點陣文件需要具備及啟用特殊的分段及辨識技術。

Far out in the uncharted back

要選擇字型：

- 在**設定**功能表中指向**字型**。
- 預設字型設定為**自動**。

  此時，Readiris 可辨識"25 針"或"NLQ"（近文字品質）點陣或其他"正常"列印的文件。

- 要辨識全點陣列印的文件，請按一下**點陣**。

  在此設定之下，Readiris 能辨識所謂的"草稿"或"9 針"點陣列印的文件。

字元間距

字元間距是一種字型中每英寸的字元數。字元間距可以是**固定**（所有字元寬度相同），或**按比例**（不同字元的寬度各異）。

要選擇字元間距：

- 在**設定**功能表中指向**字元間距**。
- 字元間距預設為**自動**。

- 如果該字型所有字元的寬度相同，按一下**固定**。舊式打字機文件通常是這種字型。
- 如果該字型不同字元的寬度有差異，按一下**按比例**。報紙、雜誌及書籍所使用的所有字型均屬於按比例字型。

重要事項：這些文件特徵不適用於亞洲語言、希伯來文及阿拉伯文。

使用互動學習

Readiris
提供您互動學習功能。透過**互動學習**，您可訓練本辨識系統熟悉各種字型及字元形狀，必要時對 OCR
結果予以修正。在互動學習過程中，辨識系統會以一個預覽視窗來顯示所有無法確定的字元，並顯示其原始單字及建議結果
。

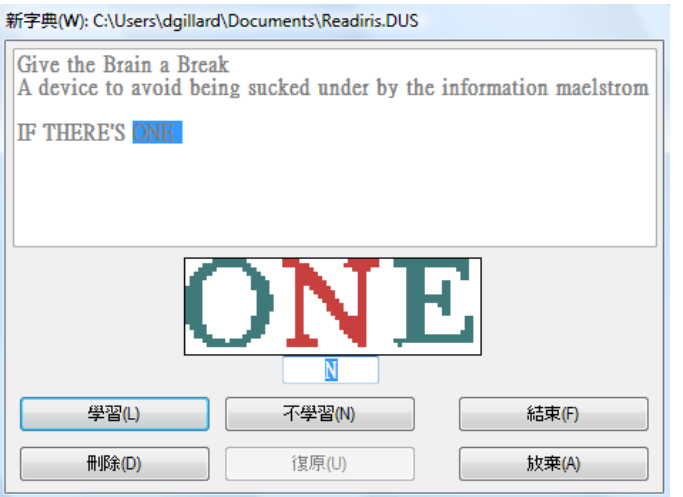
互動學習可大幅提高辨識系統的準確性，特別是在辨識變形及難以辨認的形狀時非常有用。互動學習也可以訓練 Readiris
去認識它原本不能辨識的符號，如數學、科學及裝飾符號。

要啟用互動學習：

- 在**學習**功能表中按一下**互動學習**。
- 定義必要的設定，然後按一下**辨識 + 儲存**按鈕開始辨識文件。

- 到了辨識最後，Readiris 將進入互動學習階段。

  此時，辨識系統無法確定的字元將會顯現。



若結果正確：

- 按一下**學習**按鈕，將它儲存為確定的結果。

  在辨識過程中，學習結果將被暫存在電腦記憶體。對文件中的其他頁面進行 OCR 時，Readiris 將不再顯示已經學習的字元。

  開始辨識一個新文件時，該學習結果將被清除。

  要永久儲存學習結果，請使用字型字典功能。更多相關資訊，請參閱**字型字典**章節。

- 按一下**完成**來儲存本軟體建議的所有結果。

若結果不正確：

- 鍵入正確字元，然後按一下**學習**按鈕。

或者

- 按一下**不學習**，將該結果儲存為不確定的結果。

  此指令適用於受損的字元，以免在學習之後與其他字元混淆，例如數字「1」及字母「I」，這兩者在許多字型中的外形完全一樣。

- 按一下**刪除**將這些字元從輸出文件中刪除。

  使用此按鈕可避免文件雜點出現在輸出檔裡。

- 按一下**復原**來更正錯誤。

  Readiris 可保留最近 32 次的操作。

- 按一下**放棄**來放棄互動學習。

  所有學習結果將被刪除。下次當您按下**辨識 + 儲存**時，互動學習將再次啟動。

使用字型字典

掃描多份同樣類型、字型品質及列印品質的文件時，您可能不想一再地重複學習程序。此時，字型字典便能派上用場。字型字典包含了**互動學習**過程中所學到的字型資訊，可大幅提高辨識結果。

注意，字型字典最多可儲存 500
個字元形狀。我們建議您為每個應用領域建立一本字典。

要建立新的字型字典：

- 在**學習**功能表中按一下**新增字型字典**。

在預設設定下，Readiris 將開啟 **Readiris.dus** 字典。變更檔名，按一下**儲存**，將它儲存為一本新字典。

- 按一下**學習**功能表中的**互動學習**來啟動此功能。
- 按一下**辨識＋儲存**來辨識文件。
- Readiris 進入互動學習階段。使用對話框中的按鈕將字元存入字型字典。

要使用現有的字型字典：

- 在**學習**功能表中按一下**字型字典**。
- 選擇您要使用的字典，然後按一下**開啟**。
- 在**學習**功能表中按一下**附加字型字典或讀取字型字典**。

選擇**附加字型字典**時，要確定**互動學習**已經啟用。Readiris 將辨識儲存在該字典中的字元形狀並使用互動學習，使您能將新的資訊儲存到字典中。

選擇**讀取字型字典**時，Readiris 將辨識儲存在該字典中的字元形狀，但不會將新的內容加入字典中，不論**互動學習**是否啟用。注意，此時您仍然可以用**互動學習**來檢查，並且在必要時修正未儲存在字型字典中的辨識結果。

注意：當**新字典**模式已經啟用時，不要按**學習**功能表中的**字型字典**。否則，現有字型字典中的內容將被清除。

- 按一下**辨識＋儲存**來辨識文件。

第 10 章
格式化與儲存文件

格式化文件

您在 Readiris 中進行 OCR 的文件可以儲存為多種輸出格式。Readiris 可將 OCR 結果儲存為 Adobe Acrobat PDF 檔、 Microsoft XPS 檔、Word 文件、RTF 及 OpenDocument 文字檔、HTML 及 XML 檔、WordML 及 SpreadsheetML 工作表，以及 ANSI 及 Unicode 文字檔。

此外，Readiris 還能將結果直接匯出到目標應用程式，包括 Microsoft Word 及 Excel、Adobe Reader、Microsoft XPS Viewer、各種主要的網頁瀏覽器以及電子郵件軟體等。

> 註：Readiris 建立的 RTF 檔也能在網路版的辦公軟體中開啟，如 AjaxWrite、ThinkFree、Zoho Writer 以及 Google Writely（可開啟 RTF 及 HTML 文件）。使用其中任一款應用程式時，請務必將版面設定設為**保留單字及段落格式**。

操作

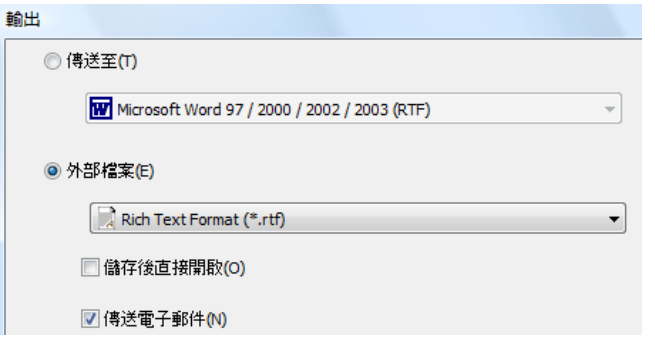
- 按一下主工具列中的**格式**按鈕來選擇輸出模式。

  Readiris 可以：

  - 將文件傳送到應用程式，自動開啟該應用程式；或者

o 將文件儲存為外部檔案。

傳送電子郵件會建立一封新的電子郵件，並將掃描文件插入為附加檔案。



- 按一下各標籤頁來選擇您想套用的設定。

  在您選擇的輸出格式之下，無法使用的設定會呈灰色。

  下節討論最常用的輸出格式及其選項。

- 按一下**辨識 + 儲存**來執行辨識並儲存文件。

  您可以多次匯出 OCR 結果，而無須重複執行辨識。再按一下**格式**按鈕可變更文字格式及格式選項。再按一下**辨識 + 儲存**。

  為便於搜尋及排序，您可在 Readiris 中定義PDF、XPS、Word、RTF、WordML、SpreadsheetML 及 HTML 輸出文件的**文件內容**。要定義一個文件的文件內容，請按一下**文件**功能表中的**文件內容**。注意，文件內容選項也能在**輸出檔**對話框中找到，按一下**辨識 + 儲存**即可開啟該對話框。

  注意，當儲存多頁文件作為**外部檔案**時，您可以在 Readiris 中為每頁建立一個單獨的輸出檔，或將屬於同一文件的所有頁面

儲存為單一輸出檔。您只需要在**輸出檔**對話框中按一下對應選項：**每頁建立一個檔案**或**每個文件建立一個檔案**。

注意，只有當您儲存文件為外部檔案時，才能選擇**每頁建立一個檔案**或**每個文件建立一個檔案**。若您設定以目標應用程式開啟文件，則無法使用此選項。

格式化文字文件

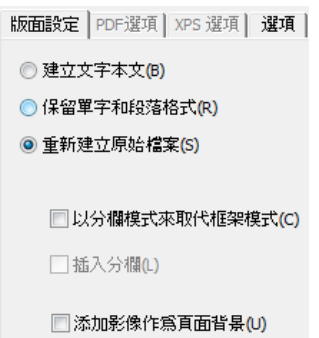
使用 Readiris 可產生多種文字輸出格式。Readiris 提供 a.o. Word、WordML、RTF、純文字以及 OpenDocument 文字輸出。

要產生文字輸出檔：

- 按一下主工具列上的**格式**按鈕，在**傳送至**或**外部檔案**下拉選單中選擇一種輸出格式。
- 依照所選的文字格式而定，您有多個格式選項可用。

在您選擇的文字格式之下，無法使用的選項會呈灰色。

版面設定選項



- 選項**建立文字本文**可避免 Readiris 進行文字格式化。

  Readiris 會產生連續的文字。

- 選項**保留單字及段落格式**介於本文及自動格式化之間。

  文字的字型、大小以及樣式將在辨識過程中予以保留。

  每個區塊的標籤及對齊都將重新建立。

  文字區塊及分欄不重新建立；一個段落會接著另一個段落。

  表格會正確地重新擷取。

- 選項**重新建立來源文件**會重新建立一份來源文件複本。

  Readiris 產生一份真正的來源文件複本，而非掃描影像。

  Readiris 還將重新建立所有電子郵件地址及網站的超連結。

o 選項**以分欄模式來取代框架模式**將建立分欄文件。

  與包含多個框架的文件比較起來，分欄文字更容易編輯：文字會順勢從一欄走向下一欄。

  註：當系統在來源文件中偵測不到分欄時，此格式化模式將使用框架作為後備選項。

o 選項**插入分欄符號**將在每個直欄末插入一個強迫分欄符號。

  您編輯、新增或移除的任何文字都保留在原欄位中；任何文字都不能跨過分欄符號走到下一欄。

  要訣：當本文有分欄時，則應取消此選項。如此才可以確保文字從一欄順勢走向下一欄。

o 選項**添加影像作爲頁面背景**將掃描影像放在辨識文字下面作為頁面背景。

但此選項將使輸出檔案變得很大。

格式 **PDF 文字-影像**可提供與 PDF 檔相同的結果。

選項**保留背景色彩**（位於**選項**標籤中）可保留背景色，但不致使檔案變得太大。

一般選項

- 按一下**選項**標籤頁來選擇一般選項：

依照所選的目標應用程式或輸出格式而定，您有不同的版面設定選項可用。

o 選項**將多行合成段落**會啟用段落自動偵測。

Readiris
辨識出來的文字將自動換行，直到新的段落開始為止，而每行末尾有連字符號的單字將"重新接合”。

o 選項**包含圖形**將在自動格式化檔案中納入圖形。

這是建立文件的忠實複本所不可或缺的。

使用**圖形**標籤中的圖形選項來設定儲存在輸出檔內的色彩模式及解析度。

o 選項**保留文字色彩**會在辨識過程中保留文字的原始色彩。

- 選項**保留背景色彩**會在辨識過程中保留背景各區塊的主要色彩。

  該選項會在輸出檔中對每個段落建立統一的背景色彩。

紙張尺寸

依照所選的格式而定，您可以選擇自己想要的紙張尺寸：

- 按一下**紙張尺寸**標籤頁，以箭頭按鈕來套用及排除紙張尺寸。
- Readiris
  將按指定順序來嘗試套用獲得啟用的所有紙張尺寸，並採用第一個可以容納掃描文件的紙張尺寸。

格式化表格式文件

Readiris
可將表格式資料輸出到試算表，也可以輸出到文書處理器或網頁瀏覽器：表格在工作表中會按照儲存格作一對一的重建，而在文書處理器中則插入為表格物件。

Readiris 能辨識有格線及無格線的表格。

Performance test optical media	
CD-ROM Digital Versatile Disk	Average time (n
CD-ROM 32x speed	60
DVD	58
Tested on 333 MHz Pentium II	

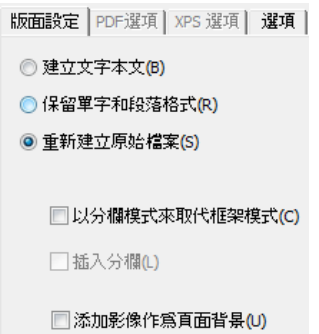
（有格線）

123.985	69	31
987.745	129	2
19	149	91
287.410	49	52

（無格線）

要產生表格式文件：

- 按一下主工具列上的**格式**按鈕，在**傳送至**或**外部檔案**下拉選單中選擇一種輸出格式。
- 選擇您想要的版面設定選項。

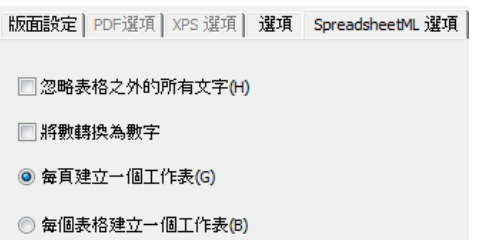


有關格式化選項的更多資訊，請參閱**格式化文字文件**章節。

SpreadsheetML 選項

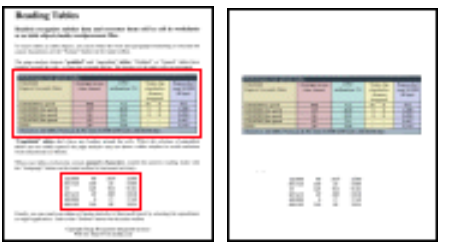
當您選擇 **Microsoft Excel 2002/2003** 作為目標應用程式時，有一些特定的 **SpreadsheetML** 選項可用。請按一下 **SpreadsheetML** **選項**標籤頁來顯示這些選項：

注意，選擇此格式後，您將無法選擇**重新建立原始檔案**。



- 選項**忽略表格之外的所有文字**只儲存表格，而忽略所有其他辨識結果。

  表格內的所有資料將重新擷取；表格之外的所有資料將被忽略。



- 選項**將數轉換為數字**將辨識出來的數轉換為數字編碼。

  如此一來，您便可以對這些儲存格進行算術運算。表格中的文字儲存格將繼續保留為文字。

  注意，只有表格裡的數會轉換為數字編碼。

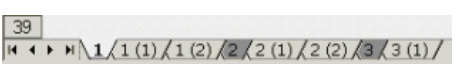
  Excel 將針對以數字編碼的資料進行數學運算。

- 選項**每頁建立一個工作表**可為每張掃描頁建立一張工作表。

  若該頁同時包含表格及文字，則會被置入同一張工作表中。

- 選項**每個表格建立一個工作表**會將每個表格置入單獨的工作表中，並將表格以外的辨識文字置入另一張工作表中。

  若辨識文件包含**多頁**，則每頁都會重複建立此架構。



一般選項

按一下**選項**標籤頁來選擇一般選項：

- 選項**將多行合成段落**會啟用段落自動偵測。

  Readiris
  辨識出來的文字將自動換行，直到新的段落開始為止，而每行末尾有連字符號的單字將"重新接合”。

- 選項**保留背景色彩**將重新建立每個儲存格的背景色。

	A	B	C
1	Performance optical media		
2	CD-ROM	Average access	CPU
3	Digital Versatile Disk	time (msec)	utilization (%)
4	CD-ROM 24x speed	80	58.2
5	CD-ROM 32x speed	60	72.1
6	DVD	58	78.9
7	Tested on 333 MHz Pentium II with 64 MB RAM and 4 GB HD		

紙張尺寸

若您所選擇的格式允許，則可以指定偏好的紙張尺寸：

- 按一下**紙張尺寸**標籤頁，以箭頭按鈕來套用及排除紙張尺寸。

- Readiris
  將按指定順序來嘗試套用獲得啟用的所有紙張尺寸，並採用第一個可以容納掃描文件的紙張尺寸。

建立 PDF 文件

Readiris 可產生四種 **PDF** 輸出。**文字**、**文字-影像**、**影像-文字**及**影像**。

要產生 PDF 輸出：

按一下主工具列上的**格式**按鈕，在**傳送至**或**外部檔案**下拉選單中選擇一個 PDF 類型：

PDF 影像

當您選擇 PDF **影像**時，Readiris 將產生純影像的 PDF 文件，而不執行 OCR。

PDF 影像-文字

當您選擇 PDF **影像-文字**時，Readiris 將辨識文字並建立可搜尋的 PDF 檔，其中包含頁面影像以及辨識出來的文字。

頁面影像置於文字上層。

在此格式下，您始終可以看到原始文件（掃描影像），同時還能搜尋/、複製及貼上經 OCR 的文字，但該文字隱藏於影像下層。因此，這種格式極適用於**封存**。

PDF 文字

當您選擇 PDF **文字**時，Readiris 將辨識文字，並建立可搜尋的 PDF 檔。

這種單層的 PDF 檔中並不包含頁面影像。

PDF 文字-影像

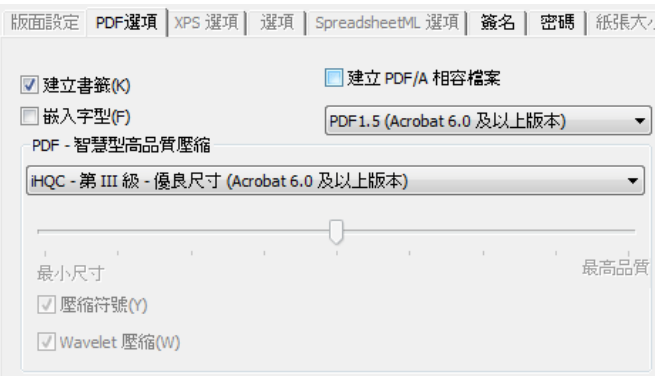
當您選擇 PDF **文字-影像**時，Readiris 將辨識文字，並建立可搜尋的 PDF 文件，其中包含頁面影像以及辨識文字。

頁面影像位於文字下層。

選擇 PDF 選項

要選擇 PDF 選項：

- 按一下主工具列上的**格式**按鈕，在**傳送至**或**外部檔案**下拉選單中選擇一個 PDF 類型。
- 依照所選的 **PDF 類型**而定，您有多個選項可用。請按一下 **PDF 選項**標籤來存取它們：



建立書籤

選項**建立書籤**可為每個文字區塊、圖形及表格在 PDF 檔中建立書籤。

嵌入字型

選擇**嵌入字型**將字型嵌入 Adobe Acrobat PDF 檔。

嵌入字型可避免字型被取代。如此一來，無論電腦組態如何，使用者都能看到文字以原始字型顯示。

嵌入字型將略為增加已辨識文件的檔案大小。

iHQC 壓縮 PDF 文件

除了四種"一般"類型的 PDF 文件外，Readiris 還可提供 iHQC 壓縮 PDF 輸出：**影像-文字**及**影像**類型的 PDF 文件可用 iHQC 進行超壓縮，而不減損影像品質。

iHQC 全名為 **intelligent High-Quality Compression**（**智慧型高品質壓縮**），它是 I.R.I.S. 專有的一種高效率壓縮技術。iHQC 之於影像，就如同 MP3 之於音樂、DivX 之於電影一般。

要產生 iHQC 壓縮的 PDF 輸出：

- 按一下主工具列上的**格式**按鈕，從兩種輸出模式中擇一。
- 在**傳送至或外部檔案**清單中，選擇一個 PDF 類型：**PDF 影像-文字**或 **PDF 影像**。
- 在 **PDF 選項**標籤中選擇一個壓縮等級。

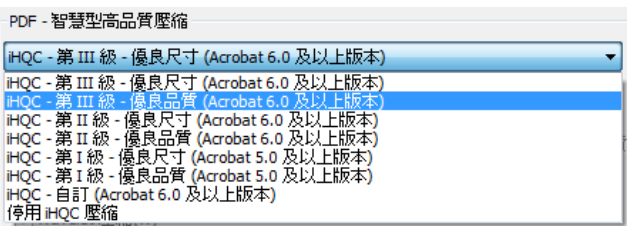
Readiris Pro 支援**第一級 - 優良尺寸**以及**第一級 - 優良品質**的壓縮。

Readiris Corporate 還支援**第二級及第三級優良尺寸**及**優良品質**壓縮以及**自訂**壓縮。

第二級壓縮會自動啟用**壓縮符號**以緊密壓縮文字。

在第三級壓縮還會自動啟用 **Wavelet 壓縮**以緊密壓縮圖形。

選擇**自訂**壓縮時，您可以可分別啟用或停用這些選項。此外，您可以使用滑尺來設定**優良尺寸 - 優良品質**的比例。



- 按一下**辨識 + 儲存**來辨識文件，並儲存為 iHQC 壓縮的 PDF 檔。

重現 PDF 文件

除了產生 PDF 文件，Readiris 還可重現 PDF 檔案：Readiris 可將**影像** PDF 檔轉換成**文字** PDF 檔或任何其他支援的文字格式，並可**解除鎖定** PDF 中的唯讀內容。

警告：Readiris 無法開啟受使用者密碼保護的 PDF 文件。

操作

- 按一下主工具列上的**開啟**按鈕，選擇您需要 Readiris 重現的 PDF 檔。

在對話框的**頁面範圍**區域選擇**頁碼**，指定您要開啟的頁面。

- 按一下對話框中的**開啟**按鈕來開啟 PDF 檔。
- 按一下主工具列上的**格式**按鈕來選擇 PDF 類型。

有關 PDF 類型的更多資訊，請參閱 **建立 PDF 文件**章節。

- 按一下**辨識 + 儲存**按鈕來重現該文件。

建立 XPS 文件

Readiris 可產生四種 XPS 輸出檔：**文字**、**文字-影像**、 **影像-文字**及**影像**。

XPS 為 XML Paper Specification（XML 文件規格）的縮寫，它是 Microsoft 所開發的一種固定版面格式。

要產生 XPS 輸出：

按一下主工具列上的**格式**按鈕，在**傳送至**或**外部檔案**下拉選單中選擇一個 XPS 類型：

XPS 影像

當您選擇 XPS **影像**時，Readiris 將產生純影像的 XPS 文件，而不執行 OCR。

XPS 影像-文字

當您選擇 XPS **影像-文字**時，Readiris 將辨識文字，並建立可搜尋的 XPS 檔，其中包含頁面影像以及辨識文字。

頁面影像置於文字上層。

在此格式下，您始終可以看到原始文件（掃描影像），同時還能搜尋/、複製及貼上經 OCR 的文字，但該文字隱藏於影像下層。因此，這種格式極適用於**封存**。

XPS 文字

當您選擇 XPS **文字**時，Readiris 將辨識文字，並建立可搜尋的 XPS 檔。

這種單層的 XPS 檔中並不包含頁面影像。

XPS 文字-影像

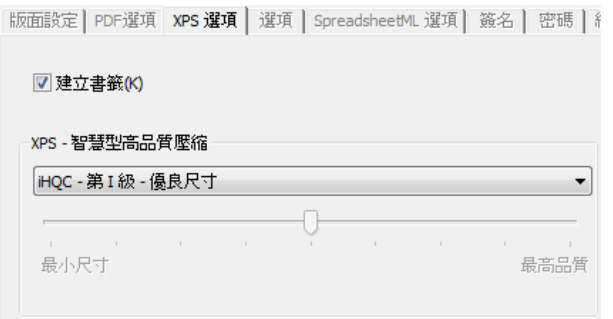
當您選擇 XPS **文字-影像**時，Readiris 將辨識文字，並建立可搜尋的 XPS 文件，其中包含頁面影像以及辨識文字。

頁面影像位於文字下層。

選擇 XPS 選項

要選擇 XPS 選項：

- 按一下主工具列上的**格式**按鈕，在**傳送至**或**外部檔案**下拉選單中選擇一個 XPS 類型：
- 依照所選的 **XPS 類型**而定，您有多個選項可用。請按一下 **XPS 選項**標籤來存取它們：



建立書籤

選項**建立書籤**可為每個文字區塊、圖形及表格在 Microsoft XPS 檔中建立書籤。

iHQC 壓縮 XPS 文件

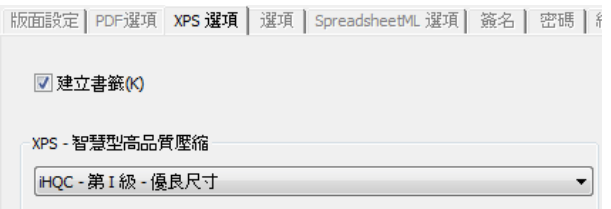
除了四種"一般"類型的 XPS 文件外，Readiris 還可提供 iHQC 壓縮 XPS 輸出。**影像-文字**及**影像**類型的 XPS 文件可用 iHQC 進行超壓縮。

iHQC 全名為 **intelligent High-Quality Compression**（智慧型高品質壓縮），它是 I.R.I.S. 專有的一種高效率壓縮技術。iHQC 之於影像，就如同 MP3 之於音樂、DivX 之於電影一般。

要產生 iHQC 壓縮的 XPS 輸出：

- 按一下主工具列上的**格式**按鈕，從兩種輸出模式中擇一。
- 在**傳**送至或**外部檔案**清單中，選擇一個 XPS 類型：**XPS 影像-文字或 XPS 影像**。
- 在 **XPS 選項**標籤中選擇一個壓縮等級。

  Readiris 支援**第一級 - 優良尺寸**以及**第一級 - 優良品質**的壓縮。



選擇圖形選項

依照所選的輸出格式及目標應用程式而定，您可以使用一些進階圖形選項。圖形選項可用來變更影像品質及解析度。

要存取圖形選項：

- 按一下主工具列上的**格式**按鈕，在**傳送至**或**外部檔案**下拉選單中選擇一種輸出格式。

- 按一下**圖形**標籤來顯示選項。

色彩模式

Readiris 預設將圖形儲存為**彩色**。

若選擇**黑白**，可將圖形儲存為黑白。

解析度

Readiris 預設**保留掃描解析度**。

您也可以選擇**降低解析度**。

> **要訣**：若要供網站使用而將文件儲存為 HTML 檔案時，請將解析度降為 70 dpi（螢幕解析度）。

高品質

PDF、XPS、Word 及 RTF 文件中儲存的圖形都以 JPEG 格式儲存。

使用滑尺來調整 JPEG 品質。

JPEG 2000 壓縮

以 PDF 或 XPS 格式儲存檔案時，Readiris 可用 JPEG 2000 來壓縮這些檔案裡儲存的彩色－灰階影像。

JPEG 2000 是 JPEG 標準的最新版本，其壓縮比例更高。

選擇 **JPEG 2000 壓縮**來啟用此功能。

第 11 章
儲存與載入設定

您在 Readiris
中所作的任何設定都將被自動儲存，即使關閉應用程式也不會遺失。要還原出廠設定，只要按一下**檔案**功能表中的**還原出廠設定**即可。

掃描多組需要不同設定的文件時，最好為每組文件儲存單獨的**設定檔**。

操作

- 選擇您想套用在某一組文件上的設定。
- 在**檔案**功能表中按一下**儲存設定值**。
- 往後若您要掃描或開啟同一組文件，則可按一下**檔案**功能表中的**載入設定值**。
- 選擇正確的設定檔，然後按一下**開啟**按鈕。
- 按一下**辨識 + 儲存**，以正確的設定來辨識文件。

註：**檔案**功能表中的**資訊**指令概要顯示了您所選擇的最重要設定。

第 12 章
辨識多頁文件

開啟及辨識多個影像檔

Readiris 可一次處理多個影像檔。

要開啟多個影像檔：

- 按一下主工具列上的**開啟**。

- 選擇您要開啟的所有影像檔：
  - 選擇第一個影像檔後，按下 **Ctrl** 鍵不放，然後繼續選擇其他檔案；或者
  - 如需選取連續的影像檔，請按下第一個檔案，接著按下 **Shift** 鍵不放，然後選擇連續影像檔中的最後一個。

  註：開啟一個多頁檔案（如多頁的 TIFF 或 PDF 檔）時，您可以指定頁面範圍。在對話框的**頁面範圍**區塊中選擇**頁碼**，指定您要辨識的頁面。

- 按一下**開啟**按鈕來開啟一個或多個影像。

  注意，您可從 Windows 檔案總管中將影像檔拖放到 Readiris 的影像視窗中來開啟檔案。

- 頁碼工具列將顯示已開啟的影像檔。

  要訣：將滑鼠游標移到頁面縮圖上方可顯示該頁的設定資訊。

  您可以使用頁面工具列來編輯多頁文件。更多相關資訊，請參閱**編輯多頁文件**章節。

- 選擇辨識設定，並按一下**辨識 + 儲存**來執行辨識。
- 若您需要在目前文件中開啟或掃描更多影像，請按一下主工具列上的**掃描**或**開啟**按鈕。

  程式將詢問您是否希望刪除目前文件。按一下**是**可刪除目前文件並建立一個新文件，或按一下**否**將其他掃描頁面加入到目前文件中。

掃描及辨識多頁文件

Readiris 可處理包含多個頁面的文件。

Readiris Home 及 Readiris Pro 最多可處理 50 頁的文件。

Readiris Corporate 可處理的文件頁數不受限制。

要在 Readiris
中掃描多頁文件，您可使用**自動文件送紙器**功能（如為饋紙式掃描器）或**間隔掃描**功能（如為平板式掃描器）。

用文件送紙器掃描多頁文件（饋紙式掃描器）

- 按一下主工具列上的**掃描器**按鈕，選擇 **ADF**（自動文件送紙器）選項。
- 將這些紙頁放入掃描器的送紙器，然後按一下**掃描**，開始掃描。
- 按一下**辨識＋儲存**來辨識文件。

用間隔掃描來掃描多頁文件（平板式掃描器）

- 按一下主工具列上的**掃描器**按鈕。
- 選擇**掃描時間間隔**，用箭頭按鈕來指定時間間隔。

> 您不必每次按一下**掃描**按鈕，掃描器就會在指定的秒數之後自動掃描下一頁。
>
> 在間隔掃描對話框中按一下**放棄**可結束自動掃描，亦可按下鍵盤上的 **ESC** 鍵。
>
> 在間隔掃描對話框中按一下**暫停**可暫停掃描，亦可按下鍵盤上的空白鍵。準備好了之後，按一下**繼續**。

編輯多頁文件

當 Readiris
開啟或掃描多頁文件後，頁面工具列就會顯示它們的縮圖。您可以利用頁面工具列中的縮圖來編輯多頁文件。

移動文件中的某個頁面：

- 在您要移動的頁面上按右鍵，然後按一下**選擇頁面**。
- 將該頁拖到正確的位置。
- 或者，您也可以在某頁上按右鍵，然後按一下**向上**或**向下移動頁面**。

刪除頁面：

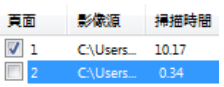
- 在您要刪除的頁面上按右鍵，然後按一下**刪除頁面**。
- 或者，您也可以選取該頁，然後按一下鍵盤上的 **Del** 鍵。

將頁面排除在辨識之外：

- 在您要排除的頁面上按右鍵，然後按一下**下不含頁面**。
- 或者，您也在文件面板中取消選取其頁碼方塊。

被排除的頁面會在頁面工具列上顯示刪除線。

當您列印掃描影像以及將掃描文件儲存為多頁影像檔時，這些頁面會被排除在外。

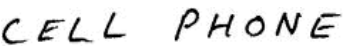


要訣：**編輯**功能表中的**包含所有頁**及**不含所有頁**將套用於所有頁面。

第 13 章
辨識手寫文字

辨識手寫文字

除了列印的文字、表格、圖形及條碼外，Readiris
還能辨識**手寫**文字。手寫文字必須是斷開的印刷字體。



只有非常專業的 ICR
軟體（智慧字元辨識）才能辨識手寫字元。

要辨識手寫文字：

- 在影像工具列上按一下手寫按鈕。

- 在手寫文字周圍畫一個框。
- 按一下主工具列上的**辨識 + 儲存**。

包含手寫文字整份文件內容將被辨識。

註：若只想辨識手寫區域，請在手寫區域上按下右鍵，然後按一下 **複製為文字**，則辨識文字會被傳送至剪貼簿中。

可辨識的符號

手寫辨識僅限於拉丁字母，支援範圍包括數字（0-9）、大寫字母（A-Z）及標點符號中的逗點、句號、加號及連字符號。

重音符號、變音及其他特殊字元不在支援之列。

註

- Readiris 支援**正楷**手寫，而非**草寫**。

  更多相關資訊，請參閱**手寫規則**章節。

- 大寫字母在辨識後將以小寫字母取代，句首的大寫字母除外。
- 文件特徵語言、字型及字元間距不適用於手寫。
- 互動學習也不適用。ICR 技術是依據一百多萬份書寫範本而開發的。

手寫規則

為使 Readiris 能辨識手寫文字，您必須遵照以下手寫規則：

- 用正楷書寫，且字元之間必須保留適當間隔。

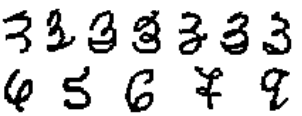
請留意 A、G 與 Q 的寫法。

- 筆尖不要太細，要有一定粗度。

  黑色墨水的辨識結果優於藍色墨水。

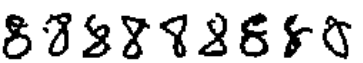
  不要使用鉛筆。

- 不要過於風格化。



  過度風格化的字將增加辨識錯誤的機率。

- 圓圈該閉合的就不要留缺口，有缺口的就不能閉合。



- 不要有書寫不完整的字。

- 不要重描。

  重描會降低影像品質及手寫符號的清晰度。

  完全被橫線劃掉的字將無法辨識。

- 正確書寫「1」。

  數字 1 可用"英語"或"歐系"風格書寫。

1 可以有底線，也可以沒有底線。

水平底線不要碰到其他字的任何部份。

要訣：當辨識結果欠佳時，您可以使用 I.R.I.S.
書寫表單，調整您的書寫風格。空白的 I.R.I.S.
書寫表單是一份整頁範本，您可在上面正確填入大小適中的印刷字體。
該表單可在 Readiris 光碟及 Readiris 安裝資料夾中找到。

第 14 章
辨識條碼

讀取條碼功能介紹

Readiris 不僅能對 128
種語言進行光學字元辨識，還可讀取條碼。

本軟體支援所有普遍使用的條碼符號：Codabar、Code 128、Code 39、Code 39 extended、Code 39 HIBC、Code 93、Datalogic 2 of 5、Discrete 2 of 5、EAN-13、EAN-8、Interleaved 2 of 5、MSI Pharmaceutical、MSI-Plessey、Kodak patch code、PDF-417、PostNet、UCC-128、UPC-A 及 UPC-E。

注意，必須是雷射或噴墨列印的條碼才能在 Readiris 中進行 OCR
辨識。本程式不支援點陣列印的條碼，因其對比不足且解析度大多在 60 dpi 以下。

手動讀取條碼

- 選擇您要 Readiris 辨識的條碼：

- 在**設定**功能表中按一下**條碼**。
- 選擇您要 Readiris 辨識的符號體系。
- 選擇是否要 Readiris 驗證或移除檢核碼。

- 按一下影像工具列上的條碼按鈕，然後在文件中的條碼區域周圍畫一個框。

- 按一下主工具列上的**辨識 + 儲存**。

包含此條碼的整份文件內容將被辨識。

註：在條碼區域中按下右鍵，並按一下**複製為資料**，將其內容複製到剪貼簿上。

索引

A

ADF 79

E

Excel 輸出 55

H

HTML 輸出..... 55

J

JPEG 2000 壓縮 73

O

OpenDocument 輸出 55

P

PDF iHQC 輸出 66

PDF 輸出..... 55, 64

PDF 選項..... 65

R

RTF 輸出..... 55

S

SmartTasks 16, 19

SpreadsheetML 輸出.....55

U

Unicode 輸出 55

W

Word 輸出.....55

WordML 輸出.....55

X

XML 輸出.....55

XPS iHQC 輸出.....70

XPS 輸出 55, 68

XPS 選項 70

三劃

工作表.....60

四劃

中東版本.....4, 8, 46

互動學習 50
文件內容 55
文件面板 16
文件特徵 48
文字文件 57
手動建立視窗 39
支援的影像格式 25
手寫 83, 84
反轉的影像 29

五劃

主工具列 16
去除雜點 34
出廠設定 75
用電子郵件傳送文件 56

六劃

字元間距 49
字型 49
字型字典 52
多頁文件 77, 78
安裝 9
自動文件送紙器 79
自動建立視窗 37
色彩模式.....27
灰階影像.....28

七劃

希伯來文文件.....4, 8, 46
系統需求.....9

八劃

使用者介面.....15
使用者介面語言.....17
亞洲版本.....4, 7, 46
亞洲語言文件.....4, 7, 46
版面設定選項.....57
版面設定檔.....43
阿拉伯文文件.....4, 8, 46
表格.....60
表格儲存格的背景色彩.....63

九劃

亮度.....28, 32
恢復出廠設定.....75
背景色彩.....58
重現 PDF 文件.....67

重新建立來源文件 58

頁 80

刪除 80

排除 80

移動 80

選擇 80

頁面分析 37

頁面傾斜校正 23

十劃

紙張尺寸 60

十一劃

彩色影像 28, 31

彩色影像平滑化 30, 31

掃描器設定 26

旋轉 23

條碼 87

混合多種語言 48

產品支援 12

移除 Readiris 11

設定檔 75

速度與準確性 48

十二劃

視窗範本 43

註冊 11

間隔掃描 79

黑白影像 28

十三劃

傾斜校正 23

準確性與速度 48

解析度 28

試算表文件 60

載入設定 75

十四劃

圖形選項 71

對比 28, 33

精靈 13

語言 46

十五劃

影像工具列 16

數字 47

數位相機 29

線傾斜 30

編輯多頁文件 79

調整掃描文件 31

十六劃

輸出格式 55

選項 23

十七劃

儲存設定 75

點陣.....49

二十三劃

變更使用者介面 17