Readiris™ Pro 12

사용자 가이드

목차

저작권 5

챕터 1 Readiris 소개 7

다시 입력하지 않고 시간 절약 7

Readiris 시리즈 10

챕터 2 Readiris 설치하기 13

시스템 요구 사항 13

소프트웨어 설치 13

소프트웨어 제거 15

소프트웨어 등록 15

제품 지원 16

챕터 3 시작하기 17

Readiris 실행하기 17

OCR 마법사 사용하기 17

사용자 인터페이스 19

사용자 인터페이스 언어 변경하기 22

챕터 4 Readiris SmartTask 23

Readiris SmartTask 이용하기 23

챕터 5 문서 스캔 27

옵션 선택하기 27

이미지 파일 열기 28

종이 문서 스캔하기 30

챕터 6 스캔한 문서 조정하기 35

챕터 7 이미지 파일로 문서 저장하기 39

챕터 8 문서 창 설정 41

자동으로 문서 창 설정 41

수동으로 문서 창 설정 43

창 템플릿 사용하기 47

챕터 9 문서 인식하기 51

소개 51

문서 언어 선택하기 52

문서 특성 정의하기 55

대화형 학습 이용하기 56

글꼴 사전 이용하기 59

챕터 10 문서 형식 설정 및 저장하기 61

문서 형식 지정 61

텍스트 문서 형식 지정 63

텍스트 기반 문서 형식 지정 67

PDF 문서 만들기 71

PDF 옵션 선택하기 72

PDF 문서의 iHQC 압축 73

PDF 문서 용도 변경하기 75

XPS 문서 만들기 76

XPS 옵션 선택하기 77

XPS 문서의 iHQC 압축 78

그래픽 옵션 선택하기 79

챕터 11 설정 저장 및 로드하기 83

챕터 12 다중 페이지 문서 인식하기 85

다중 이미지 파일 열기 및 인식하기 85

다중 페이지 문서 스캔 및 인식하기 87

다중 페이지 문서 편집하기 88

챕터 13 필기 텍스트 인식하기 91

필기 텍스트 인식하기 91

필기 규칙 92

챕터 14 바코드 인식하기 95

색인 97

저작권

ReadirisPro12-dgi-090225-01

저작권 © 1987-2009 I.R.I.S. 모든 권리 보유.

I.R.I.S.는 Readiris 소프트웨어, 온라인 도움말 시스템과 이 문서에 대한 저작권을 보유합니다.

이 문서에 포함된 정보는 I.R.I.S.의 자산입니다. 그 내용은 공지 없이 변경될 수 있으며 I.R.I.S.에서는 이 부분과 관련해서 어떠한 책임도 지지 않습니다. 이 문서에서 설명하는 소프트웨어는 이 제품의 이용 약관을 명시한 라이센스 동의서를 근거로 제공됩니다. 이 소프트웨어는 이 동의서의 조항에 의해서만 사용 또는 복사할 수 있습니다. I.R.I.S.의 사전 서면 동의 없이는 이 문서의 어떠한 부분도 재생산, 전송, 검색 시스템에 저장하거나 어떠한 다른 언어로 번역할 수 없습니다.

이 사용자 가이드는 시연 용으로 가상의 이름을 이용하며 실제 인물, 회사, 기관에 대한 언급은 우연히 일치할 수도 있습니다.

상표

Readiris 로고와 Readiris는 Image Recognition Integrated Systems S.A.의 상표입니다.
OCR, ICR, 바코드 기술 - I.R.I.S.에서 제공
AutoFormat 및 언어 관련 기술 - I.R.I.S.에서 제공
BCR 및 필드 분석 기술 - I.R.I.S.에서 제공
iHQC 압축 기술 - I.R.I.S.에서 제공
XML 파서 - Apache에서 개발. 이 제품에는 Apache Software Foundation에서 개발한 소프트웨어가 포함됩니다.

이 사용자 가이드에서 언급된 다른 모든 제품들은 해당 소유자들의 상표 또는 등록 상표입니다.

챕터 1
READIRIS 소개

다시 입력하지 않고 시간 절약

Readiris 취득을 축하드립니다. 이 소프트웨어 패키지는 텍스트, 표, 그래픽, 바코드, 필기 텍스트를 다시 캡처하는 작업에서 큰 도움이 될 것입니다.

컴퓨터의 성능을 효율적으로 이용하기 위해서는 먼저 정보를 수작업으로 입력해야 합니다. 15 페이지 분량의 보고서나 숫자가 포함된 큰 표를 타이핑하여 입력한 경험이 있다면, 그 작업이 얼마나 귀찮고 많은 시간이 걸리는지 알 것입니다. 이 첨단 OCR 패키지를 이용해서 자동으로 종이 문서나 스캔한 이미지 파일을 보관 / 공유가 가능하고 텍스트 검색 / 편집이 가능한 문서로 변환할 수 있습니다. 두 가지 인식 모드가 제공되는데, 하나는 최고의 속도를 다른 하나는 최적의 OCR 정확도를 보장합니다.

인쇄하거나 입력한 문서를 스캔하고 Readiris가 인식해야 할 영역을 지정하거나 시스템이 직접 해당 영역을 인식하도록 한 다음 문서 인식을 실행하고 문서를 워드 프로세서에 내보내기 합니다. 여러 페이지로 구성된 문서는 한 번의 동작만으로 시작에서 끝까지 자동으로 처리할 수도 있습니다. 마우스 클릭 몇 번만으로 Readiris는 종이 문서를 편집 가능한 컴퓨터 파일로 변환합니다. 이러한 작업은 수작업 타이핑에 비해 40 배나 빠릅니다.

또한 마법사 기능은 Readiris의 운영에 필요한 설정을 안내함으로써 빠르고 쉽게 결과를 얻을 수 있도록 해 드립니다. 또는 SmartTask를 이용해서 이 절차를 보다 빠르게 처리할 수도 있습니다. 판독 결과를 워드 프로세서나 스프레드시트에 바로 보낼 수 있고 PDF 나 XPS 파일로 보관할 수 있습니다. 팩스를 인식해서 PDF 문서를 변환하려면 Windows 탐색기에서 해당 이미지 파일을 Readiris 응용 프로그램 창으로 끌어서 이동시킵니다. 또는 컨텍트스 메뉴를 통해서 이미지를 Readiris로 즉시 보냅니다.

또한 Readiris는 표 데이터를 인식해서 스프레드시트 소프트웨어에서 워크시트로 다시 생성하거나 워드 프로세서에서 표 개체로 생성하며 수치 데이터는 즉시 추가 처리를 수행할 준비가 완료됩니다.

Readiris는 최첨단 인식 기술에 기반하고 있습니다. 자체 학습 기술을 통해 글꼴에 독립적인 텍스트 인식 기능을 보완합니다. 이 시스템은 컨텍스트 및 언어학적인 분석을 통해 새 문자와 단어를 학습합니다. 따라서 인식 시스템의 OCR 정확성은 작업이 진행됨에 따라 더욱 개선됩니다.

Readiris는 최대 128 개 언어를 지원합니다. Readiris는 중부 유럽, 키릴 및 발틱 지역 언어, 그리스어, 터키어를 포함, 모든 미주 및 유럽 지역 언어를 지원합니다. 옵션으로 Readiris는 아랍어, 이란어, 히브리어 문서와 일본어, 중국어 번체, 간체, 한국어 등 네 개 아시아 지역 언어를 판독할 수 있습니다. 또한 Readiris는 혼합된 알파벳도 처리합니다: 이 소프트웨어는 그리스, 키릴, 아랍어, 히브리어, 아시아 지역 언어 문서에 포함되는 번역 불가능한 여러 고유 명사, 브랜드명 등의 '서구' 단어들을 인식합니다.

Readiris는 인식 후가 아닌 인식 단계 *동안*에 언어학적 정보를 이용합니다. 그 결과 Readiris는 저품질 문서, 팩스, 도트매트릭스 출력물을 포함해서 모든 유형의 문서를 최고의

정확도로 인식합니다. 또한 너무 어둡거나 밝은 글꼴 형태가 포함되어 스캔 / 복사 품질이 불량한 문서도 깨끗하게 복사합니다. 중첩된 문자들이 해결되고, 동시에 도트 매트릭스 기호와 같은 조각난 문자들도 다시 구성됩니다.

또한, Readiris는 사용자 인증 기능(옵션)도 보유하고 있습니다. 사용자 인증 기능("대화형 학습")이 활성화되면 이 인식 시스템이 잘 모르는 문자들에 표시를 할 뿐만 아니라 시스템의 정확성을 증가시킵니다. 사용자가 확인한 모든 솔루션이 기억되어 시스템 속도와 확실성을 증가시키고 작업의 진행과 함께 시스템이 보다 똑똑해 집니다. 이러한 강력한 학습도구를 통해 Readiris는 수식 기호와 문자 기호와 같은 특수 문자에 대해 학습하고 왜곡된 글꼴도 처리할 수 있습니다.

Readiris는 생산성을 보다 증가시키기 위해서 텍스트를 인식할 뿐만 아니라 형식도 지정할 수 있습니다. 다양한 수준의 형식 지정이 가능합니다. "동 형식 지정" 이용하면 Readiris는 스캔한 문서의 복사본을 다시 생성하며, 원본 문서에서의 단어, 구문, 페이지 형식이 그대로 유지됩니다. 유사한 글꼴이 사용되고 원본 문서에서 사용된 글꼴 크기와 글꼴 스타일이 인식 과정 중에도 그대로 유지됩니다. 컬럼, 표 블록, 그래픽 위치도 원본 문서를 그대로 따릅니다. Readiris는 스캔한 이미지의 배경 사진을 인식된 문서에 함시킬 수도 있습니다. 또한 Readiris는 그레이스케일과 컬러 스캔을 간단하게 지원하기 때문에 라인아트, 흑백 사진, 컬러 일러스트레이션 등 그래픽을 다시 캡처할 수 있습니다. 문서에 표가 포함되어 있다면 Readiris는 실제 셀 내에서 표들을 인식해서 원본 표의 셀 경계를 다시 생성합니다.

다시 말해서 Readiris는 스캔한 이미지 대신 편집 가능하며 컴팩트한 텍스트 파일로 문서의 진짜 같은 복사본을 보관할 수 있도록 해 드립니다.

스캔한 페이지 상의 바코드도 읽을 수 있으며 간격이 일정한 "블록 문자"로 기록한 필기 텍스트에서도 동일한 작업이 가능합니다.

Readiris는 Twain 호환성을 보장하며 평판형 스캐너와 낱장 공급 스캐너 등 다양한 스캐너들과 '복합사무기기' 제품이나 MFP(다기능 주변장치), 디지털 카메라를 지원합니다. 또한 일정 간격 스캔 기능은 스캐너에 문서 공급 장치가 설치되지 않은 경우 스캐너에서 여러 페이지 문서를 효율적으로 스캔할 수 있도록 합니다.

READIRIS 시리즈

다음 표에서는 이용 가능한 버전을 간단히 설명합니다:

Readiris Home 12
기능 제한
25 개 인식 언어
PDF, DCX, DJV, DJVU, JPG, JPEG, J2C, J2K, JP2, PNG, TIF, TIFF, BMP, PCX 이미지 지원
PDF 이미지-텍스트, DOCX, ODT, HTM, XML, TXT, TIFF, WordML, SpreadsheetML 생성. RTF 출력

Readiris Pro 12	**Readiris Corporate 12**
기본 기능	기본 기능
128 개 인식 언어	128 개 인식 언어
PDF, DCX, DJV, DJVU, JPG, JPEG, J2C, J2K, JP2, PNG, TIF, TIFF, BMP, PCX 이미지 지원	PDF, DCX, DJV, DJVU, JPG, JPEG, J2C, J2K, JP2, PNG, TIF, TIFF, BMP, PCX 이미지 지원
PDF 파일 네 가지 유형, PDF-iHQC (레벨 I), XPS 파일 네 가지 유형, XPS-iHQC (레벨 I), DOCX, ODT, XLS, WordML, SpreadsheetML, RTF, HTM, XML, TXT, TIFF 생성.	PDF 파일 네 가지 유형, PDF-iHQC (레벨 I-III), PDF/A, XPS 파일 네 가지 유형, XPS-iHQC (레벨 I), DOCX, ODT, XLS, WordML, SpreadsheetML, RTF, HTM, XML, TXT, TIFF 생성.
	대용량 인식
	자동화된 처리
	문서 색인 처리
	명함 인식

Readiris Pro 12 Asian	**Readiris Corporate 12 Asian**
기본 기능	기본 기능
128 개 인식 언어	128 개 인식 언어
PDF, DCX, DJV, DJVU, JPG, JPEG, J2C, J2K, JP2, PNG, TIF, TIFF, BMP, PCX 이미지 지원	PDF, DCX, DJV, DJVU, JPG, JPEG, J2C, J2K, JP2, PNG, TIF, TIFF, BMP, PCX 이미지 지원
PDF 파일 네 가지 유형, PDF-iHQC (레벨 I), XPS 파일 네 가지 유형, XPS-iHQC (레벨 I), DOCX, ODT, XLS, WordML, SpreadsheetML, RTF, HTM, XML, TXT, TIFF 생성.	PDF 파일 네 가지 유형, PDF-iHQC (레벨 I-III), PDF/A, XPS 파일 네 가지 유형, XPS-iHQC (레벨 I), DOCX, ODT, XLS, WordML, SpreadsheetML, RTF, HTM, XML, TXT, TIFF 생성.
중국어 번체 및 간체	중국어 번체 및 간체

일본어 인식 한국어 인식	일본어 인식 한국어 인식 대용량 인식 자동화된 처리 문서 색인 처리 명함 인식

Readiris Pro 12 Middle-East*	**Readiris Corporate 12 Middle-East***
기본 기능 128 개 인식 언어 PDF, DCX, DJV, DJVU, JPG, JPEG, J2C, J2K, JP2, PNG, TIF, TIFF, BMP, PCX 이미지 지원 PDF 파일 네 가지 유형, PDF-iHQC (레벨 I), XPS 파일 네 가지 유형, XPS-iHQC (레벨 I), DOCX, ODT, XLS, WordML, SpreadsheetML, RTF, HTM, XML, TXT, TIFF 생성. 아랍어 & 이란어 인식 히브리어 인식	기본 기능 128 개 인식 언어 PDF, DCX, DJV, DJVU, JPG, JPEG, J2C, J2K, JP2, PNG, TIF, TIFF, BMP, PCX 이미지 지원 PDF 파일 네 가지 유형, PDF-iHQC (레벨 I-III), PDF/A, XPS 파일 네 가지 유형, XPS-iHQC (레벨 I), DOCX, ODT, XLS, WordML, SpreadsheetML, RTF, HTM, XML, TXT, TIFF 생성. 아랍어 & 이란어 인식 히브리어 인식 대용량 인식 자동화된 처리 문서 색인 처리 명함 인식

(*) Mac 버전 제공되지 않음.

챕터 2
READIRIS 설치하기

시스템 요구 사항

Readiris 사용에 필요한 **최소 시스템 구성**은 다음과 같습니다:

- 486 기반 Intel PC 또는 호환 기종. Pentium 기반 PC를 권장합니다.
- 256 MB RAM.
- 120 MB 여유 디스크 공간.

  (샘플 파일을 설치하지 않을 때에는 디스크 공간 105 MB이면 충분합니다)

- Windows Vista, Windows XP 또는 Windows 2000 운영 체제.

일부 스캐너 드라이버는 Windows 최신 버전에서는 작동하지 않을 수도 있습니다. 어떤 플랫폼이 지원되는지 파악하려면 스캐너와 함께 제공되는 문서를 참고하십시오.

소프트웨어 설치

Readiris 설치 방법:

- Windows에 관리자로 로그온 하거나 소프트웨어 설치를 위해 필요한 권한이 있는지 확인합니다.
- 스캐너를 PC에 연결하고 해당 소프트웨어를 설치합니다. 스캐너를 테스트 합니다. 문제가 발생하면 스캐너 제조사에 연락하십시오.
- Readiris CD-ROM을 CD-ROM 드라이브에 넣고 화면 상의 안내를 따라 소프트웨어를 설치해 주십시오.
- **Readiris**를 클릭하면 설치가 시작됩니다(추가 소프트웨어 제품 제공: Copernic Desktop Search Home Edition 및 Cardiris 4 LE).
- 설치 언어를 선택하고 **확인**을 클릭합니다.
- 라이센스 동의서 조건에 동의합니다.
- **전체 설치**와 **사용자 지정 설치** 중 하나를 선택합니다. 매번 원하는 옵션을 선택하고 다음 화면으로 이동할 준비가 되면**다음**을 클릭합니다.
  기본 설정에서는 모든 어휘집과 샘플 이미지, 전자 사용자 가이드와 온라인 도움말이 설치됩니다.
- 설치를 완료하려면 **종료**를 클릭합니다.
  설치 프로그램이 Windows **프로그램** 메뉴에 하위 메뉴인 **I.R.I.S. 응용 프로그램 - Readiris**를 자동으로 생성합니다.
  또한 설치 프로그램은 Windows 바탕화면에 Readiris 응용 프로그램 바로가기를 생성합니다.

- CD-ROM의 추가 소프트웨어를 설치하려면 이 설치 과정을 반복하십시오.

소프트웨어 제거

올바르게 Readiris를 제거하는 방법은 하나 밖에 없습니다: 항상 Windows 설치/제거 마법사를 이용해 주시기 바랍니다. 프로그램 파일을 수동으로 지워서 Readiris나 다른 소프트웨어 모듈을 제거하는 것은 결코 좋은 방법이 *아닙니다*.

Readiris를 제거하려면:

- 응용 프로그램을 닫습니다.
- **시작** 메뉴에서 **제어판**을 클릭합니다.
- **프로그램** 아이콘에서 **프로그램 제거**를 클릭합니다.
- 목록에서 **Readiris**를 선택하고 **제거** 단추를 클릭합니다.
- 화면 상의 안내를 따라 작업을 완료합니다.

소프트웨어 등록

Readiris 라이센스를 반드시 등록해 주시기 바랍니다. 등록을 통해서 다음 작업이 가능합니다:

- 향후 제품 개발 및 관련된 I.R.I.S. 제품에 대해 정보 제공.
- 무료 제품 지원 제공.
- I.R.I.S. 제품에 대해 특별 지원 자격 제공.

등록 방법:

등록 메뉴에서 **등록 마법사**를 이용합니다. 화면 상의 안내를 따라 등록을 진행합니다.

제품 지원

제품을 등록하면 모든 기본적 소프트웨어 기능에 대해서 I.R.I.S.가 제공하는 제품 지원을 활용할 수 있습니다. I.R.I.S. 연락처 정보는 다음과 같습니다:

유럽:
support@irislink.com
전화:+32 10 45 13 64

미국:
support@irisusa.com
전화:+1 800 447 4744

아시아 태평양 지역:
support@irislink.com
전화: +852 22646133

챕터 3
시작하기

READIRIS 실행하기

Readiris를 실행하려면:

- Windows **시작** 메뉴에서 **Readiris**를 시작하거나 바탕화면에서 Readiris 아이콘을 더블 클릭합니다.

- 시작 화면에서 아무데나 클릭하면 Readiris가 실행됩니다.

  OCR 마법사가 자동으로 열립니다.

OCR 마법사 사용하기

OCR 마법사를 사용하면 Readiris를 작동에 필요한 모든 설정들을 손쉽게 지정할 수 있습니다.

Readiris가 시작되면 시작 화면에서 임의의 장소를 클릭해서 OCR 마법사를 시작할 수 있습니다.

1 단계

이미지 소스를 선택합니다.
스캐너를 이용하거나 **이미지 파일**을 열어서 이미지를 캡처할 수 있습니다.
사용하려는 **회전** 및 **기울기 보정** 옵션을 선택합니다.

보다 자세한 정보는 **옵션 선택하기** 섹션을 참고하십시오.

Readiris에 보다 익숙해 지기 위해서는 소프트웨어와 함께 제공되는 샘플 이미지를 이용해 주십시오.

이 샘플 이미지들은 Readiris CD-ROM과 Readiris 설치 폴더 내**Samples** 하위 폴더에 있습니다.

다음 단계로 이동하려면 **다음**을 클릭합니다.

2 단계

스캐너를 선택한 경우 **변경** 단추를 클릭해서 스캐너 설정을 선택합니다.

스캐너 설정에 대해 보다 자세한 정보가 필요하다면 **종이 문서 스캔하기** 섹션을 참고하십시오.

설정을 저장하려면 **확인**을 클릭합니다.
다음 단계로 이동하려면 **다음**을 클릭합니다.

3 단계

문서 언어를 변경하려면 **변경** 단추를 클릭합니다. 기본 설정에서 문서 언어는 미국 영어로 지정되어 있습니다.
목록에서 필요한 언어나 언어 조합, **확인**을 클릭합니다.
슬라이더를 이용해서 **속도-정확도** 설정을 할 수 있습니다.

보다 자세한 정보는 **문서 언어 선택하기**를 참고하십시오.

설정을 저장하려면 **확인**을 클릭합니다.
다음 단계로 이동하려면 **다음**을 클릭합니다.

4 단계
출력 형식이나 대상 응용 프로그램을 변경하려면 **변경** 단추를 클릭하십시오. 기본 대상 응용 프로그램은 Microsoft Word입니다.
보내기 또는 **외부 파일** 목록에서 필요한 출력 형식이나 응용 프로그램을 선택합니다.
다양한 탭들을 클릭해서 원하는 옵션을 선택합니다. 선택한 형식/응용 프로그램에 대해 이용할 수 없는 옵션은 어둡게 표시됩니다.

보다 자세한 정보는 **문서 형식 지정** 섹션을 선택합니다.

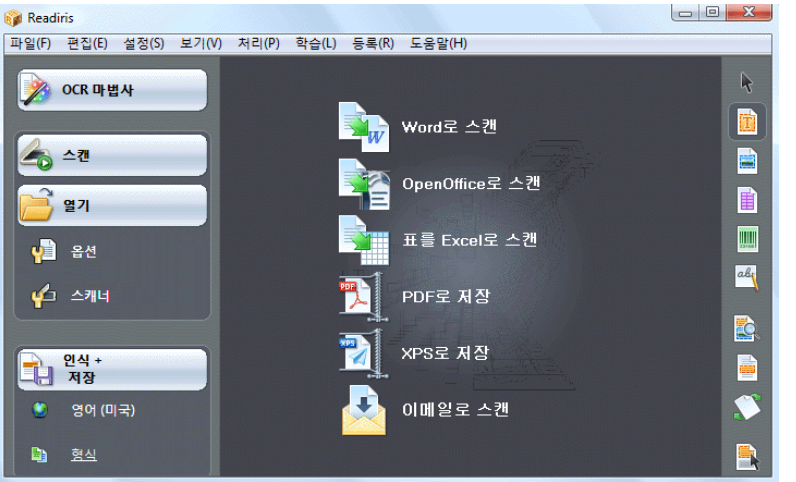
설정을 저장하려면 **확인**을 클릭합니다.
다음 단계로 이동하려면 **다음**을 클릭합니다.

5 단계
실행을 클릭해서 문서 열기/스캔 및 인식을 실행합니다.

사용자 인터페이스

Readiris 인터페이스를 살펴 보려면 **Readiris** 시작 화면에서 임의 위치를 클릭하고 OCR 마법사가 시작되면 **취소**를 클릭합니다.

빈 Readiris 인터페이스가 표시됩니다.



Readiris 인터페이스는 다음으로 구성됩니다:

- **SmartTask** (가운데)

  SmartTask는 가장 빈번하게 사용하는 Readiris 기능을 단추 하나만으로 사용할 수 있도록 미리 지정된 명령입니다.

  SmartTask를 이용해서 대상 응용 프로그램이나 선택한 출력 형식으로 문서를 스캔, 인식, 전송할 수 있습니다.

  SmartTask는 기본 설정을 적용하지만 보다 특정한 목적에 맞도록 마우스 오른쪽 단추를 클릭해서 쉽게 구성할 수도 있습니다.

- **메인 도구모음** (왼쪽 도구모음)

  메인 도구모음과 옵션을 이용해서 문서를 수작업으로 스캔하고 인식할 수 있습니다.
  OCR 마법사에서 권장 순서가 제공됩니다.

- **이미지 도구모음** (오른쪽 도구모음)

Readiris 인터페이스에서 문서를 편집하려면 이미지 도구모음 단추를 이용하십시오.
다른 단추들 위에 마우스 포인터를 위치시키면 도구 관련 정보가 표시됩니다.

문서를 Readiris에서 열거나 스캔하면 인터페이스에 세 가지 영역이 추가됩니다:

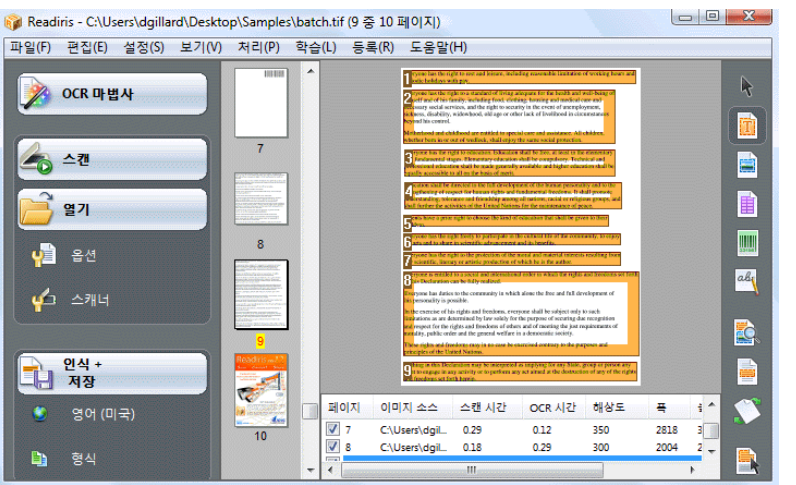
- **페이지 도구모음** (메인 도구모음의 오른쪽)

  페이지 도구모음에서는 마우스 포인터를 위치시키면 설정 정보를 제공하는 페이지 축소판 그림이 표시됩니다.

- **이미지 창** (가운데)

- **문서 패널** (아래 쪽)

  문서 패널에서는 스캔 및 OCR 시간, 해상도, 문서 폭 및 높이 등, Readiris에 열려 있는 문서에 대한 통계 정보를 표시합니다.



사용자 인터페이스 언어 변경하기

Readiris의 사용자 인터페이스는 다양한 언어로 제공됩니다.

사용자 인터페이스 언어를 변경하려면:

- **설정**메뉴에서 **사용자 인터페이스 언어**를 클릭합니다.
- **언어** 목록에서 필요한 언어를 선택한 다음 **확인**을 클릭합니다.

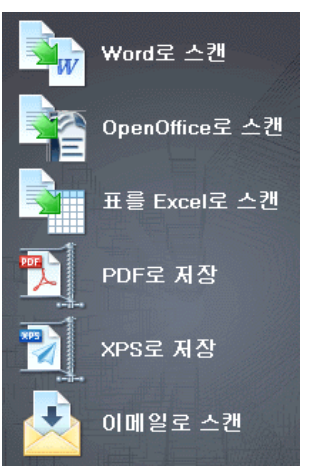
  참고: 잘못된 언어를 선택했다면 **Ctrl+U**를 클릭하십시오. **언어** 대화상자가 열리고 목록에서 다른 언어를 선택할 수 있습니다.

챕터 4
READIRIS SMARTTASK

READIRIS SMARTTASK 이용하기

Readiris가 시작되면 Readiris 시작 화면 상에서 임의의 장소를 클릭하고 OCR 마법사가 시작되면 **취소**를 클릭합니다. Readiris SmartTasks가 표시됩니다.

SmartTask는 가장 빈번하게 사용하는 Readiris 기능을 단추 하나만으로 사용할 수 있도록 미리 지정된 명령입니다.



다양한 SmartTask 단추들을 이용해서 다음 작업이 가능합니다:

1. 문서를 스캔하고 인식한 다음 바로 텍스트 처리를 위해서 **Word**로 보냅니다.

기본 대상 응용 프로그램은 Microsoft Word입니다. 이용 가능한 다른 응용 프로그램에 대한 보다 자세한 정보는 **텍스트 문서 형식 지정** 섹션을 참고하십시오.

2. 문서를 스캔하고 인식한 다음 바로 텍스트 처리를 위해서 **OpenOffice**로 보냅니다.

OpenOffice.org Writer가 기본 대상 응용 프로그램입니다. 이용 가능한 다른 응용 프로그램에 대한 보다 자세한 정보는 **텍스트 문서 형식 지정** 섹션을 참고하십시오.

3. 표를 스캔하고 인식한 후 바로 **Excel** 및 기타 스프레드시트로 보냅니다.

기본 대상 응용 프로그램은 Microsoft Excel입니다. 보다 자세한 내용은 **텍스트 기반 문서 형식 지정** 섹션을 참고하십시오.

4. 문서를 스캔하고 인식한 후 **PDF** 파일로 **보관**합니다.

Adobe Acrobat PDF 이미지-텍스트가 기본 출력 형식입니다. 이용 가능한 다른 형식에 대한 보다 자세한 정보는 **PDF 문서 생성하기** 섹션을 참고하십시오.

5. 문서를 스캔하고 인식한 후 **XPS** 파일로 **보관**합니다.

XPS 이미지-텍스트가 기본 출력 형식입니다. 이용 가능한 다른 형식에 대한 보다 자세한 정보는 **XPS 문서 생성하기** 섹션을 참고하십시오.

6. 문서를 스캔해서 인식한 다음 바로 **이메일**.

기본 이메일 응용 프로그램을 통해 문서가 PDF 이미지-텍스트로 전송됩니다. 이용 가능한 다른 형식에 대한 보다 자세한 정보는 **문서 형식 지정** 섹션을 참고하십시오.

처음으로 Readiris를 이용할 때에는 SmartTask를 구성해야 합니다.

SmartTask를 구성하려면:

- 이용할 SmartTask를 마우스 오른쪽 단추로 클릭합니다.
- **스캐너** 또는 **이미지 파일**을 이미지 소스로 선택합니다.
    - **스캐너**를 선택할 경우, SmartTask를 클릭하면 Readiris가 스캐너를 시작합니다. 스캔한 문서는 인터페이스에서 표시되고 처리, 저장됩니다.

      SmartTask가 작동하려면 스캐너가 올바로 구성되어야 합니다.

      이렇게 하려면:

      - 메인 도구모음에서 **스캐너** 단추를 클릭합니다.
      - **스캐너 모델**을 클릭하고 목록에서 스캐너를 선택합니다.

        스캐너가 목록에 없을 경우 **Twain 기타 모델**을 선택합니다.

      - 필요한 경우 구성을 클릭해서 Twain 소스를 선택할 수도 있습니다.
      - 설정을 저장하려면 **확인**을 클릭합니다.

        스캐너와 종이 문서 스캔에 대한 보다 자세한 정보는 **종이 문서 스캔하기** 섹션을 참고하십시오.

o **이미지 파일**을 선택하고 SmartTask를 클릭하면 Readiris가 처리하고자 하는 이미지 파일을 선택할 수 있는 **입력** 대화상자가 열립니다.

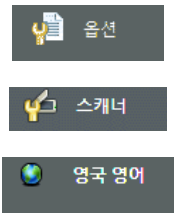
이미지 파일 열기에 대한 보다 자세한 정보는 **이미지 파일 열기** 섹션을 참고하십시오.

- **구성**을 클릭하면 출력 **형식**과 **옵션**을 변경할 수 있습니다.

선택한 SmartTask에 따라 이용 가능한 출력 형식과 옵션이 달라진다는 점에 주의하십시오.

이용 가능한 다른 형식 및 옵션에 대한 보다 자세한 정보는 **문서 형식 지정** 섹션을 참고하십시오.

- SmartTask 구성이 완료되면 메인 도구모음에서 단추를 이용해서 **언어** 설정및 이미지 개선 **옵션**을 지정하고 필요한 경우 **스캐너 설정**을 지정합니다.



위에서 설명한 설정에 대한 보다 자세한 정보는 **옵션 선택**,**종이 문서 스캔하기**, **문서 언어 선택하기** 섹션을 참고하십시오.

- 마지막으로 SmartTask를 클릭해서 사용합니다.

Readiris는 전체 인식 과정을 자동으로 진행합니다.

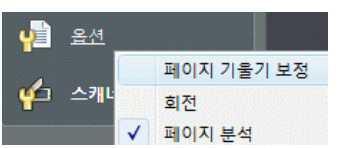
챕터 5
문서 스캔

옵션 선택하기

종이 문서를 스캔하거나 이미지 파일을 열기 전에 여러 이미지 개선 옵션들을 선택할 수 있습니다. 이 옵션들이 활성화되면 문서 열기와 스캔 작업에 적용됩니다.

작업

- 메인 도구모음에서 **옵션** 단추를 클릭해서 여러 이미지 개선 옵션을 선택합니다.



  - **페이지 기울기 보정**을 클릭하여 기울어져 스캔된 페이지를 바르게 합니다.
  - **회전**을 선택하고, 페이지 회전 방식을 **자동으로**, **90° 왼쪽**, **90° 오른쪽** 또는 **180°** 회전하도록 결정합니다.

    이 두 가지 옵션으로 인해 스캔 프로세스 속도가 약간 느려질 수도 있습니다. 따라서 필요한 경우에만 옵션들을 선택하십시오.
  - 기본적으로 **페이지 분석**이 활성화됩니다.

그러면 스캔한 또는 열려 있는 이미지가 창에서 자동으로 분할됩니다.

또한 이미지 도구모음에서 창 도구를 이용해서 페이지 분석 결과를 수정하거나 문서에 대한 창 설정 작업을 수작업으로 할 수 있습니다. 보다 자세한 정보는 **수동으로 문서 창 설정**을 참고하십시오.

- 모든 설정(**스캐너 설정**, **옵션**)에 대한 정의가 끝나면 **스캔** 단추를 클릭해서 문서를 스캔하거나 **열기** 단추를 클릭해서 이미지 파일을 엽니다.

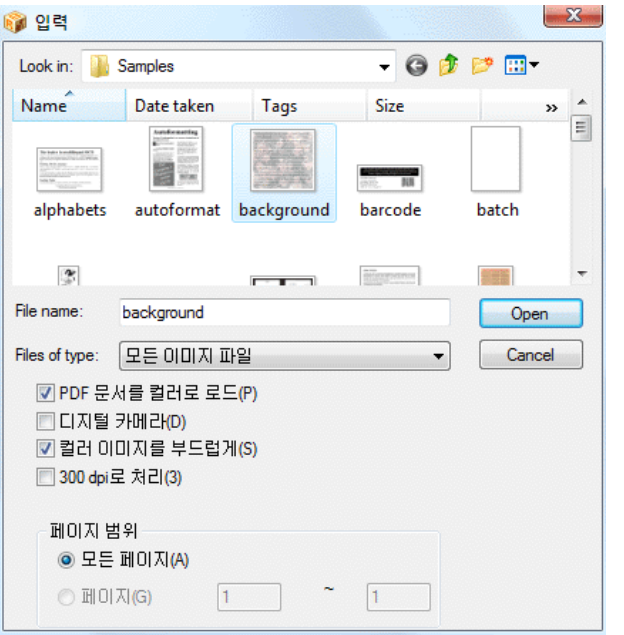
  또한 위에서 언급한 옵션은 **설정** 메뉴에서도 제공됩니다.

이미지 파일 열기

Readiris를 이용하면 스캐너로 스캔한 종이 문서를 처리하거나 다양한 형식으로 제작된 기존의 이미지 파일을 처리할 수 있습니다.

기존 이미지 파일들을 열려면:

- 이미지 파일을 검색하기 위해서 **열기** 단추를 클릭합니다.



유용한 정보: 또한 이미지를 Readiris 이미지 창으로 **끌어서** 이미지 파일을 열 수도 있습니다.

유용한 정보: 열려고 하는 이미지 파일을 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 다음 **다음으로 열기**를 선택하고 **IOCR 응용 프로그램**을 클릭합니다. Readiris 소프트웨어가 열리고 이미지를 표시합니다.

유용한 정보: 다중 페이지 이미지 파일 (TIFF 이미지 및 DCX 팩스) 및 PDF 문서를 로드할 때, 페이지 범위 (예를 들어서 문서의 특정 챕터만 필요한 경우)를 지정할 수 있습니다. 이렇게 하려면 메인 도구모음에서 **열기**를 클릭합니다. **페이지 범위** 영역에서 **페이지**를 선택하고 로드할 페이지를 입력합니다. **다중 이미지 파일 열기 및 인식하기**를 참고해 주십시오.

유용한 정보:로드 과정의 속도를 증가시키려면 **열기** 단추를 클릭하고 PDF 문서를 처리할 때 **PDF 문서를 컬러로 로드** 항목을 선택 해제 합니다.

- Readiris는 다음 그래픽 형식을 지원합니다:

그래픽 형식	파일 확장자
Adobe Acrobat PDF	*.pdf
DCX 팩스	*.dcx
DjVu 이미지	*.djv, *.djvu
JPEG 이미지	*.jpg, *.jpeg
JPEG 2000 이미지	*.j2c, *.j2k, *.jp2
포팅 가능 네트워크 그래픽	*.png
(압축 및 다중 페이지) TIFF 이미지 비압축 및 LZW, PackBits, 그룹 3, 그룹 4 및 JPEG 압축	*.tif, *.tiff
Windows 비트맵	*.bmp
ZSoft Paintbrush 이미지	*.pcx

- 원하는 이미지 파일을 선택하고 **열기**를 클릭합니다.

참고: **입력** 대화상자의 옵션은 문서 스캔 작업에도 적용되며, 그 내용은 **종이 문서 스캔하기** 섹션에서 설명합니다.

종이 문서 스캔하기

Readiris를 이용하면 스캐너로 스캔한 종이 문서를 처리하거나 다양한 형식으로 제작된 기존의 이미지 파일을 처리할 수 있습니다.

종이 문서를 처리할 때 **스캔** 단추를 클릭하는 즉시 Readiris는 스캐너 작동을 시작하며 스캔한 문서를 인터페이스에 표시합니다.

문서를 스캔하려면:

- 스캐너 설정을 지정하려면 **스캐너** 단추를 클릭합니다.

스캐너 대화상자의 몇몇 옵션들은 **열기** 대화상자에서도 제공됩니다.

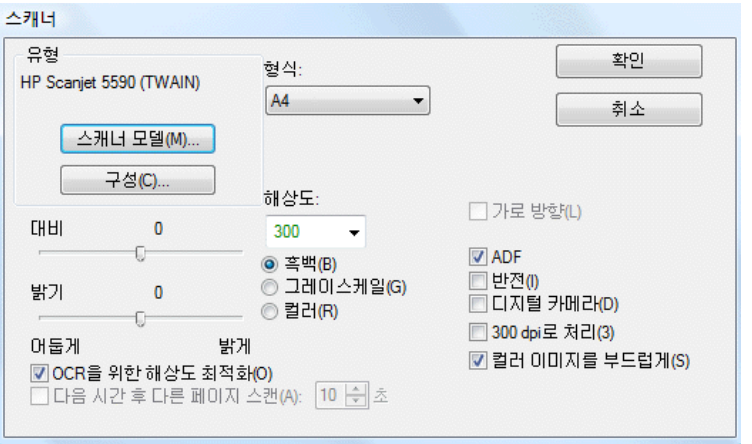
- 해당 스캐너 모델을 선택합니다.

  스캐너가 목록에 없을 경우 **Twain 기타 모델**을 선택하고 **확인**을 클릭합니다.

- Readiris는 거의 대부분의 평판형 스캐너와 낱장 공급형 스캐너, "복합사무기기" 제품 ("MFP" - "다기능 주변 장치"), 디지털 카메라와 현재 이용 가능한 스캐너 표준을 지원합니다. Readiris는 Twain 표준 호환을 지원합니다.

  구성 단추는 적용 가능할 때에만 제공됩니다. 클릭하면 Twain 소스를 선택할 수 있습니다.

- 스캐너 설정을 선택합니다.



형식 및 해상도

Readiris는 다양한 용지 형식과 해상도를 지원합니다.

스캔 해상도 300 dpi 를 사용하도록 권장합니다.

아시아 언어, 매우 작게 인쇄된 내용을 인식할 때에는 400 dpi 해상도를 사용하십시오.

컬러 모드

Readiris는 **컬러**, **흑백**, **그레이스케일** 문서를 스캔하고 이미지 파일들을 열 수 있습니다.

대비 - 밝기

최적 스캔 결과를 얻기 위해 슬라이더를 이용해서 적절한 밝기와 대비 설정을 지정하십시오.

OCR을 위한 해상도 최적화

너무 자세하게 스캔된 이미지(600 dpi 이상)의 해상도를 수정하려면 **OCR을 위한 해상도 최적화**를 선택합니다. Readiris가 해상도를 줄입니다.

> 이 옵션은 너무 낮은 해상도로 스캔된 이미지의 해상도를 증가시키지는 않는다는 점에 주의하십시오.

여러 페이지 문서 스캔하기

여러 페이지 문서를 스캔하고 문서 공급 장치가 장착된 스캐너를 이용할 경우에는 **ADF** (자동 문서 공급 장치) 옵션을 선택해 주십시오. 문서 공급 장치에 스캔하려는 종이를 넣고 스캔을 시작합니다.

또는 평판형 스캐너를 사용할 경우에는 **일정 간격 스캔 작업**을 사용합니다**: 다음 시간 후 다른 페이지 스캔** 옵션을 선택하여 Readiris가 몇 초 후에 다른 페이지를 스캔할 것인지 지정합니다.

> 보다 자세한 정보는 **다중 페이지 문서 스캔 및 인식하기** 섹션을 참고하십시오.

중요: 선택한 스캐너에서 지원되지 않는 다른 옵션들은 희미하게 표시됩니다.

가로 방향 이미지 스캔하기

가로 방향 이미지를 스캔할 때에는 **가로 방향** 옵션을 선택합니다.

자동 노출

일부 스캐너에서는 기본적으로 **자동 노출** 옵션이 선택됩니다. 이 옵션은 자동으로 밝기와 대비 설정을 조정합니다.

반전 이미지 스캔하기

반전된 흑백 이미지를 스캔할 경우에 **반전** 옵션을 선택합니다.

디지털 카메라 이용하기

카메라를 스캔 소스로 사용할 경우에 **디지털 카메라**를 선택합니다. Readiris는 디지털 카메라 이미지 처리를 위해 특별한 인식 루틴을 이용합니다.

스캔 소스로 디지털 카메라 이용 시 유용한 정보:

- 백색 문서를 촬영해서 카메라를 조정합니다.
- 항상 최대한의 이미지 해상도를 선택하십시오.
- 근접 촬영을 위해 카메라의 마크로 모드를 활성화해 주십시오.
- 광학 줌만 이용하고 디지털 줌은 사용하지 마십시오.
- 카메라를 문서 바로 위에 위치시킵니다. 비스듬한 각도에서 문서를 촬영하지 마십시오.

- 안정적인 이미지를 촬영합니다. 필요하다면 삼각대를 이용하십시오.
- 광택 용지를 캡처할 때에는 플래시를 꺼 주십시오.
- 압축한 카메라 이미지는 열지 마십시오.
- 해당 환경(태양광, 램프 조명, 네온 조명)에 맞게 Readiris 밝기 및 대비 설정을 적용합니다.
- 컬러 모드로 컬러나 그레이스케일을 선택합니다.

300 dpi로 처리하기

잘못된 해상도나 알려지지 않은 해상도로 이미지를 처리할 때 **300 dpi로 처리**를 선택합니다. 이미지는 300 dpi 해상도인 것처럼 처리될 것입니다.

디지털 카메라 이미지 해상도는 거의 항상 파악하기 힘듭니다.

컬러 이미지 부드럽게 하기

일부 스캐너에서는 컬러 이미지와 그레이스케일 이미지를 성공적으로 인식하기 위해 이미지를 부드럽게 하는 것이 필요하기 이 옵션이 기본적으로 선택됩니다.

- 모든 설정 (**스캐너 설정**, **옵션**)의 정의를 완료하면, 문서 스캔을 시작하기 위해 **스캔**을 클릭합니다.

참고: 선 기울기에 주의하십시오. 0.5° 이상 선 기울기가 발생하면 OCR 에러가 발생할 위험이 커집니다.

챕터 6
스캔한 문서 조정하기

너무 밝거나 너무 어두운 그레이스케일이나 컬러 이미지를 열거나 스캔할 때 만족스러운 OCR 결과를 얻기 위해 인식을 실행하기 전에 이미지를 조정해 주십시오.

이미지를 조정하려면:

- 컬러/그레이스케일 문서를 열거나 스캔합니다.

  스캐너 설정이 정확해야 합니다.

  중요: **스캐너 설정**과 **조정 설정**이 동일하게 보이지만 이들 설정 집합은 스캔/인식 프로세스에서 각각 다양한 단계에 적용됩니다.

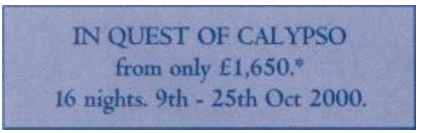
- **처리** 메뉴에서 **이미지 조정**을 클릭합니다.

  Readiris는 지능형 **이진화** 루틴을 사용해서 컬러/그레이스케일 이미지를 OCR을 실행하기 위한 흑백 이미지로 변환합니다.

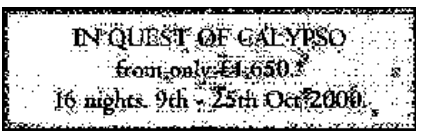
o **컬러 이미지를 부드럽게**를 선택해서 이미지를 균일하게 처리합니다.

  이 옵션은 강도 차이를 부드럽게 함으로써 그레이스케일/컬러 이미지를 보다 균일하게 처리합니다. 그 결과 전경(텍스트)과 배경(아트워크) 사이에 보다 강한 대비가 생성됩니다.

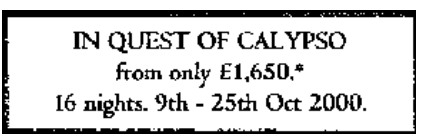
  참고: 때때로 부드럽게 하기는 컬러 배경에서 텍스트를 구분하기 위한 유일한 방법입니다.



(원본 이미지)



(이진화된 흑백 이미지)



(부드럽게 처리된 이미지)

- 슬라이더를 이용해서 **밝기**를 증가 또는 감소시킵니다.

  밝기 설정은 이미지의 전반적인 밝기를 결정합니다. 텍스트 판독이 어려울 경우, 이 설정을 이용해서 이미지를 어둡게 하거나 밝게 합니다.

  예 1: 어두운 이미지를 밝게 해서 페이지 배경을 제거합니다.

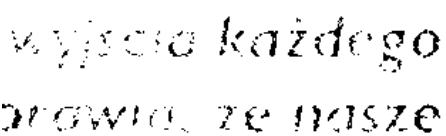
(컬러 이미지)

(이진화 이미지. 기본 이진화 설정은 검은색 이미지를 만듭니다)

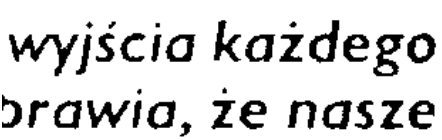
(밝게 한 이미지로 만족할만한 인식 결과를 얻을 수 있습니다)

예 2: 텍스트가 너무 밝아 이진화된 이미지에서 표시되지 않으면 이미지를 어둡게 합니다.

(컬러 이미지)



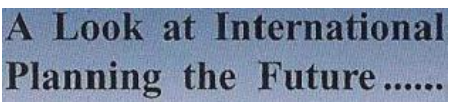
(이진화 이미지. 기본 밝기 설정에서는 조각난 문자들이 생성됩니다)



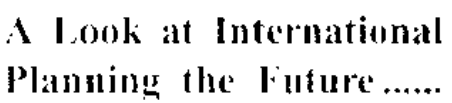
(어둡게 한 이미지로 만족할만한 인식 결과를 얻을 수 있습니다)

- 슬라이더를 이용해서 **대비**를 증가 또는 감소시킵니다.

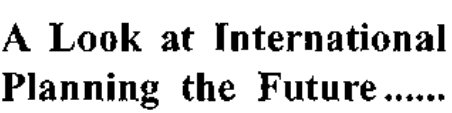
  대비 설정은 이미지의 어둡고 밝은 지역 사이의 대비를 결정합니다. 이 설정을 이용해서 문자 형태가 컬러 배경에서 두드러져 보이도록 합니다.



(컬러 이미지)



(기본 대비 설정으로 인해서 문자가 깨져서 보임)



(대비 설정을 증가시키면 인식 결과가 만족스러워집니다)

- 슬라이더를 이용해서 **반점 제거** 옵션을 증가 또는 감소시킵니다.

  반점 제거 기능은 흑백 이미지에서 작은 점들을 제거합니다.

- **적용**을 클릭하면 결과를 미리 볼 수 있습니다.
- 결과가 만족스러우면 **확인**을 클릭합니다. 그렇지 않으면 설정을 다시 변경 하십시오.
- **인식 + 저장**을 클릭하면 문서 인식이 실행됩니다.

챕터 7
이미지 파일로 문서 저장하기

스캔하는 종이 문서를 바로 OCR 처리할 필요는 없습니다. 이미지 파일로 저장 가능하기 때문입니다.

이렇게 하려면:

- 문서를 스캔합니다.
- **파일** 메뉴에서 **전체 페이지를 이미지로 저장** 또는 **모든 페이지를 이미지로 저장** 명령을 클릭합니다.
- 그 후에 저장한 이미지 파일을 열고 인식을 실행합니다.

그래픽만 저장하기

문서 텍스트 없이 그래픽 창만 저장할 수도 있습니다.

이렇게 하려면:

- 문서를 스캔하거나 엽니다.
- **파일**메뉴에서 **그래픽 저장**을 클릭하십시오.
- 문서의 모든 그래픽들이 단일 파일에 저장됩니다.

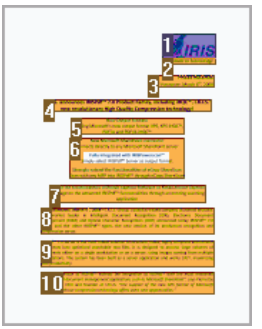
챕터 8
문서 창 설정

자동으로 문서 창 설정

Readiris는 문서를 스캔하거나 열 때 다양한 창에 문서를 분할하기 위해서 **페이지 분석**을 자동으로 적용합니다.

페이지 분석 옵션은 기본으로 선택됩니다. 자동 페이지 분석을 하지 않으려면 **옵션** 단추를 클릭하고 **페이지 분석**을 비활성화합니다.

페이지 분석 결과는 자동 페이지 분석 후에 수작업을 통해 수정 가능합니다. 보다 자세한 정보는 **수동으로 문서 창 설정**을 참고하십시오.



창 유형

Readiris는 다섯 가지 창 유형을 이용합니다: **텍스트 블록**, **그래픽 영역** , **표**,**바코드 영역** 및 **필기 영역**.

페이지 분석을 통해 자동으로 텍스트, 그래픽, 표 영역을 인식합니다. 바코드 영역과 필기 영역은 수작업을 통해 그려야 합니다.

보다 자세한 정보는 **수동으로 문서 창 설정**을 참고하십시오.

각 창 유형에 대해 자체 색상 코드가 적용됩니다: 텍스트 창은 오렌지, 그래픽은 보라색, 표 창은 분홍색으로 표시됩니다. 또한 바코드 영역은 녹색, 필기 영역은 파란색이 적용됩니다.

창은 위에서 아래로, 왼쪽에서 오른쪽으로 정렬됩니다. 숫자는 창의 정렬 순서를 표시합니다. 그러나 정렬 순서와 창 유형을 변경할 수도 있습니다. 보다 자세한 정보는 **수동으로 문서 창 설정**을 참고하십시오.

페이지 경계의 텍스트 영역 무시

스캐너가 실제 이미지 주변에 검은색 테두리를 생성하면 페이지 분석 기능은 불필요한 노이즈 정보만 있는 영역을 찾는 경향이 있습니다.

이 문제를 해결하려면 **설정 메뉴**에서 **경계선에서 창을 인식하지 않음**을 클릭하십시오.

외부 영역 무시

자동으로 문서에 창을 적용하지 않고 대신 **외부 영역 무시** 기능을 사용할 수도 있습니다. 이 기능은 문서 페이지의 특정한 한 영역만 OCR 처리를 해야 할 경우에 특히 유용합니다.

이미지 도구모음에서 해당 단추를 클릭해서 **외부 영역 무시**를 선택합니다.

Readiris로 인식하려는 페이지의 해당 부분 주변에 프레임을 그립니다.

> 선택한 페이지의 해당 부분이 자동으로 분석됩니다.
>
> 문서의 모든 페이지에서 페이지 분석 중 동일한 외부 영역을 제외할 것인지 질문하는 프롬프트가 나타날 것입니다.

수동으로 문서 창 설정

자동으로 문서 창 설정을 이용하지 않고서도 **페이지 분석** 기능을 통하여 수작업으로 문서 창을 설정할 수 있습니다.

수작업을 통한 창 설정은 자동 페이지 분석 결과를 수정해야 할 때 편리하게 이용할 수 있습니다. 또한 창 템플릿을 생성할 때에도 유용합니다.

> 창 템플릿에 대한 보다 자세한 정보는 **창 템플릿 사용하기** 섹션을 참고하십시오.
>
> 바코드와 필기 텍스트 영역은 항상 수작업을 통해 창 설정이 필요합니다.

작업

- 수작업을 통해 문서에 창을 설정하려면 **옵션** 단추를 먼저 클릭하고 **페이지 분석** 선택을 해제하십시오.
- **스캔** 또는 **열기** 단추를 클릭해서 문서를 열거나 스캔합니다.

- 이미지 도구모음에서 해당 창 유형 단추를 클릭해서 올바른 **창 유형**을 선택합니다.

  Readiris는 다섯 가지 창 유형을 이용합니다: **텍스트 블록**, **그래픽 영역** , **표**,**바코드 영역**, **필기 영역**.

- 창을 설정하려는 텍스트 블록, 그래픽, 표, 바코드, 필기 영역 주변에 프레임을 그려 주십시오.

  바코드와 필기 인식에 대한 보다 자세한 정보는 **바코드 인식하기** 및 **필기 텍스트 인식하기** 섹션을 각각 참고하십시오.

- 문서에 대한 창 설정 작업을 완료하면 **인식 + 저장** 단추를 클릭해서 OCR 작업을 실행합니다.

창 정렬하기

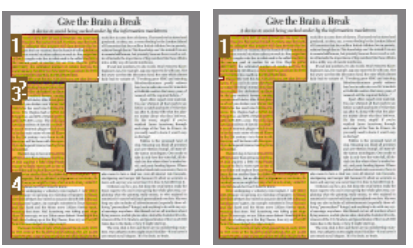
창 정렬 순서를 변경하려면 이미지 도구모음에서 **정렬** 단추를 클릭하고 필요한 순서대로 창을 하나 하나 클릭해 주십시오.

작업을 완료하면 **인식 + 저장** 단추를 클릭해서 OCR 작업을 실행합니다.

클릭하지 않은 창들은 인식 작업에서 제외됩니다.

다각형 그리기

수작업으로 문서에 창을 설정 할 때 반드시 직사각형으로 영역을 그려야 할 필요는 없습니다. 직사각형 창들을 합쳐서 다각형 창을 만들 수 있습니다. 동일한 유형의 두 창이 서로 겹칠 때마다 자동으로 다각형이 됩니다.



자동 페이지 분석

현재 페이지가 수작업을 통해 창을 설정하기에는 너무 복잡하다면 이미지 도구모음에서 **페이지 분석** 단추를 클릭해서 페이지 창 설정을 자동으로 처리합니다.

바코드와 필기 텍스트 영역은 항상 수작업을 통해 그려야 합니다.

창 유형 변경하기

창 유형을 변경하려면 해당 창을 마우스 오른쪽 단추로 클릭해서 **창**을 선택한 후 **유형**을 선택한 다음 필요한 창 유형을 클릭합니다.

또한 여러 창들에 대해 창 유형을 동시에 변경할 수도 있습니다:

- 메인 도구모음에서 **포인터** 단추를 클릭합니다.

- 여러 창을 선택할 때에는 **Shift** 키를 누른 상태로 선택합니다.
- 선택한 임의의 창을 마우스 오른쪽 단추로 클릭해서 **창**을 선택하고 **유형**을 선택한 다음에 원하는 창 유형을 클릭합니다.

창 크기 변경하기

수정하려는 창을 클릭하십시오.

마우스 포인터를 (창의 옆쪽과 모서리에 있는) 마커 위에 위치시킵니다.

마커를 클릭한 다음 마우스를 끌어서 창 크기를 조정합니다.

창 이동하기

이동하려는 창을 클릭하십시오.

창 내부를 클릭하고 마우스를 끌어서 창 위치를 수정합니다.

특정 창 인식하기

인식하려는 창을 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 다음 **텍스트로 복사**를 선택합니다.

> 결과는 클립보드에 텍스트로 전송됩니다. 이 기능은 필기 텍스트에도 적용됩니다.
>
> 그래픽 창과 바코드 창도 클립보드에 복사할 수 있습니다.

창 삭제하기

삭제하려는 창을 선택하거나 **편집**에서 **모두 선택** 명령을 클릭해서 모든 창들을 선택합니다.

편집 메뉴에서 **잘라내기** 또는 **지우기** 명령을 선택해서 창을 잘라내거나 삭제합니다.

또는

선택한 창을 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 다음 **창**을 선택하고 **삭제**를 클릭합니다.

작은 창 삭제하기

팩스와 같은 일부 문서에서는 "불필요한" 점들이 페이지에 나타나서 Readiris가 텍스트가 없는 불필요한 창들을 생성할 수도 있습니다.

이러한 작은 창들을 지우기 위해서는 **편집** 메뉴에서 **작은 창 삭제**를 클릭합니다.

이 옵션은 0.5" 이하인 모든 창들을 지우고 남아 있는 영역을 다시 정렬합니다.

창 템플릿 사용하기

유사한 페이지 레이아웃이 적용되는 여러 문서들을 OCR 처리할 때 자동 문서 분석 대신 **창 템플릿**을 사용하는 것이 좋습니다. 이러한 방식을 통해서 동일한 창 구조가 스캔한 문서나 열려 있는 문서 모두에 적용되고 처리 속도가 증가됩니다.

작업

- 이미지 도구모음 단추를 이용해서 수동으로 문서의 첫 페이지에 대한 를 창 처리 작업을 합니다.

  보다 자세한 정보는 **수동으로 문서 창 설정**을 참고하십시오.

- **파일** 메뉴에서 **레이아웃 저장**을 클릭합니다.
- 메인 도구모음에서 **열기** 또는 **스캔** 단추를 클릭해서 문서의 다른 페이지를 열거나 스캔합니다.
- **파일** 메뉴에서 **레이아웃 로드**를 클릭합니다.
- 저장한 레이아웃 파일을 선택합니다.
- 레이아웃을 **모든** 열려 있는 파일이나 스캔한 파일에 적용하려면 **레이아웃 파일** 대화상자 내의 **레이아웃을 모든 페이지에 적용**을 선택합니다.
- **열기**를 클릭하여 레이아웃 파일을 로드합니다.

  Readiris에 문서를 추가할 때에는 페이지 분석이 기본적으로 활성화되기 때문에 레이아웃 파일을 다시 로드해야 합니다.

외부 영역 무시

창 템플릿 대신 **'외부 영역 무시' 옵션을 이용할 수도 있습니다.** 이 방법을 통해 페이지에서 OCR 인식이 필요한 특정 영역을 지정할 수 있습니다. OCR 영역 외부의 모든 데이터는 인식 대상에서 제외됩니다.

작업

- 이미지 도구모음에서 해당 단추를 클릭해서 **외부 영역 무시**를 선택합니다.

- Readiris로 인식하려는 페이지의 해당 부분 주변에 프레임을 그립니다.

  선택한 페이지의 해당 부분이 자동으로 분석됩니다.

  문서의 모든 페이지에서 동일한 외부 영역을 무시할 것인지 질문하는 프롬프트가 나타납니다.

  이 기능을 취소하려면 이미지 도구모음에서 **페이지 분석** 단추를 클릭해서 **페이지 분석**을 다시 실행합니다.

- OCR을 실행하려면 **인식 + 저장**을 클릭합니다.

챕터 9
문서 인식하기

소개

Readiris는 문서 인식을 위해서 인식 과정에서 언어학적인 요소를 적용합니다. 그 결과, Readiris는 모든 종류의 문서에서 텍스트, 표, 그래픽, 바코드, 필기 텍스트를 인식합니다. Readiris는 복잡한 컬럼 구조를 가지는 문서와 저품질 문서, 팩스, 도트 매트릭스 인쇄물, 너무 밝거나 너무 어두운 글꼴 형태를 포함하는 잘못 스캔 또는 복사된 문서까지도 처리할 수 있습니다.

Readiris는 128 개 **언어**를 지원합니다: Readiris는 중부 유럽, 키릴 및 발틱 지역 언어, 그리스어, 터키어를 포함, 모든 미주 및 유럽 지역 언어를 지원합니다. 옵션으로 Readiris는 아랍어, 이란어, 히브리어 문서와 일본어, 중국어 번체, 간체, 한국어 등 네 개 아시아 지역 언어를 판독할 수 있습니다. 또한 Readiris는 혼합된 알파벳도 처리합니다: 이 소프트웨어는 그리스, 키릴, 아랍어, 히브리어, 아시아 지역 언어 문서에 포함되는 번역 불가능한 여러 고유 명사, 브랜드명 등의 '서구' 단어들을 인식합니다.

Readiris는 최첨단 인식 기술에 기반하고 있습니다. 자체 학습 기술을 통해 글꼴에 독립적인 텍스트 인식 기능을 보완합니다. 이 시스템은 컨텍스트 및 언어학적인 분석을 통해 새 문자와

단어를 학습합니다. 따라서 인식 시스템의 OCR 정확성은 작업이 진행됨에 따라 더욱 개선됩니다.

또한, Readiris는 사용자 인증 기능(옵션)도 보유하고 있습니다. 사용자 인증 기능(**대화형 학습**)이 활성화되면 이 인식 시스템이 잘 모르는 문자들에 표시를 할 뿐만 아니라 시스템의 정확성을 증가시킵니다. 사용자가 확인한 모든 솔루션이 인식 도중 임시로 기억되어 시스템 속도와 확실성을 증가시키고 작업의 진행과 함께 시스템이 보다 똑똑해 집니다. 이러한 강력한 학습도구를 통해 Readiris는 수식 기호와 문자 기호와 같은 특수 문자에 대해 학습하고 왜곡된 글꼴도 처리할 수 있습니다.

또한 나중에 사용하기 위해 대화형 학습 결과를 **글꼴 사전**에 영구히 보관할 수도 있습니다.

문서 언어 선택하기

Readiris는 128 개 언어에 대한 OCR 인식을 지원합니다. Readiris는 모든 미주 지역 및 유럽 지역 언어 그리고 중부 유럽, 키릴 및 발틱 지역 언어, 그리스어, 터키어를 지원합니다.

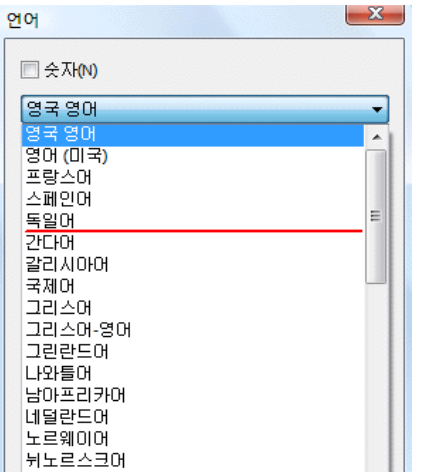
또한 Readiris Pro Asian과 Readiris Corporate Asian은 일본어, 중국어 번체 및 간체, 한국어도 추가적으로 지원합니다.

Readiris Pro Middle-East 및 Readiris Corporate Middle-East는 추가적으로 아랍어, 이란어, 히브리어 문서도 인식합니다.

Readiris가 문서를 인식하려면 문서 언어를 지정해야 합니다.

이렇게 하려면:

메인 도구모음에서 **지구** 단추를 클릭하고 원하는 언어를 드롭다운 목록에서 선택합니다.



가장 최근에 사용한 언어 5개가 언어 목록 위쪽으로 이동되어 표시됩니다.

중요: 아시아어, 히브리어, 아랍어 문서를 처리할 경우 페이지 분석을 실행하기 *전에* 문서 언어를 선택하십시오. 이러한 문서에 대해서는 특정한 페이지 분석 루틴이 사용됩니다.

또한 표와 수의 인식을 최적화하기 위해 인식 대상이 **숫자**로만 제한될 수도 있습니다. 그러면 Readiris는 숫자 0-9와 다음 기호들만을 인식합니다:

+ 더하기 기호	* 별표	/ 슬래시	% 퍼센트 기호	, 쉼표
. 마침표	(왼쪽 괄호	) 오른쪽 괄호	- 하이픈	= 등호
$ 달러 기호	£ 파운드 기호	€ 유로 기호	¥ 엔 기호	

숫자 모드를 활성화하려면 **언어** 대화상자에서 **숫자** 대화상자를 선택합니다.

혼합 언어로 작성된 문서 인식하기

또한 Readiris에서는 혼성 문자 집합들을 이용할 수 있습니다. 이 방식을 통해서 Readiris는 문장 중간에서 자동으로 언어를 전환하고, "영어 이외의 언어"에서 나타나는 영어 단어(고유 명사 등)를 인식할 수 있습니다.

메인 도구모음에서 **지구** 단추를 클릭하고 원하는 언어 조합을 드롭다운 목록에서 선택합니다.

참고: 아시아 언어와 히브리어 문서를 처리할 때 혼합 문자 집합이 자동으로 사용됩니다.

속도-정확도

OCR 속도와 OCR 정확도 사이에서 적절한 균형을 설정해야 합니다.

이러한 균형설정 기능은 라틴어, 키릴어, 그리스어 알파벳에서 지원됩니다.

유용한 정보: 이미지 품질이 불량한 경우 속도 보다는 정확도를 우선 고려하십시오.

문서 특성 정의하기

문서 언어 옆에는 인식 과정에서 중요한 역할을 하는 **글꼴 유형** 및 **문자 간격** 등과 같은 기타 문서 특성들이 있습니다.

글꼴 유형

Readiris는 "일반" 문서와 도트 매트릭스 방식으로 인쇄된 문서를 구분합니다. 도트 매트릭스 기호 (9 핀 유형)는 구분되는 개별 점들로 구성됩니다.

도트 매트릭스 방식으로 인쇄된 문서를 인식하기 위해서는 특별한 구분 및 인식 기술이 필요하고 이를 활성화시켜야 합니다.

Far out in the uncharted back

글꼴 유형을 선택하려면:

- **설정**메뉴에서 **글꼴 유형**을 클릭하십시오.
- 글꼴 유형은 기본적으로 **자동**으로 설정되어 있습니다.

  이러한 방식으로 Readiris는 "25 핀" 또는 "NLQ" (Near Letter Quality) 도트 매트릭스 또는 기타 "일반" 인쇄물을 인식할 수 있습니다.

- 도트 매트릭스에서 인쇄한 문서만을 인식하려면 **도트 매트릭스**를 클릭합니다.

  Readiris는 "저품질 간이인쇄" 또는 "9 핀" 도트 매트릭스로 인쇄한 문서도 인식합니다.

문자 간격

문자 간격은 서체에서 인치 당 포함되는 문자 개수를 의미합니다. 문자 간격은 모든 문자들이 동일한 폭을 가지는 **고정** 또는 문자들이 서로 다른 폭을 가지는 **비례** 중 하나로 설정할 수 있습니다.

문자 간격을 선택하려면:

- **설정**메뉴에서 **문자 간격**을 클릭하십시오.
- 문자 간격은 기본적으로 **자동**으로 설정됩니다.
- 해당 글꼴이 적용되는 모든 문자가 동일한 폭을 가진다면 **고정**을 클릭합니다. 종종 구형 타자기로 작성한 문서가 여기에 해당됩니다.
- 해당 글꼴이 적용되는 모든 문자가 서로 다른 폭을 가진다면 **비례**를 클릭합니다. 신문, 잡지, 책 등 거의 모든 곳에서 사용되는 글꼴들이 비례 글꼴입니다.

중요: 이러한 문서 특성은 아시아 언어, 히브리어, 아랍어 문서에는 적용되지 않습니다.

대화형 학습 이용하기

Readiris는 대화형 학습 기능을 제공합니다. **대화형 학습**을 통해서 필요한 경우 글꼴과 문자 형태에 대해 인식 시스템을

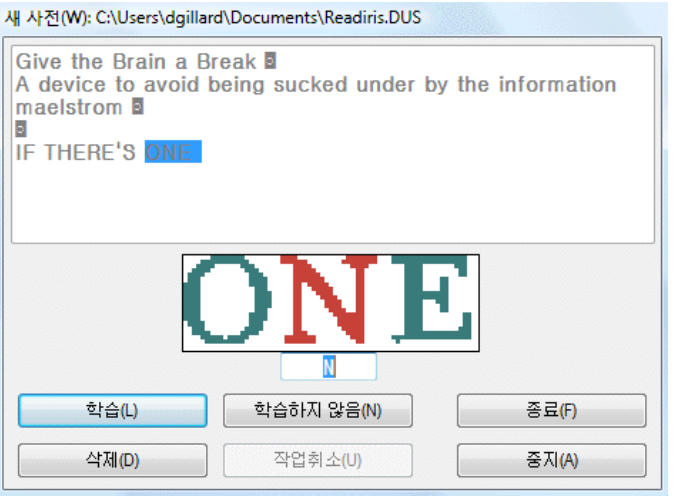
학습시키고 OCR 결과를 수정할 수 있습니다. 대화형 학습을 실행하는 동안, 인식 시스템이 확인하지 못한 문자들이 상위 단어 및 제안된 해결책과 함께 미리 보기 창에서 표시됩니다.

대화형 학습 기능은 인식 시스템의 정확도를 크게 개선시키며 왜곡되고 상태가 불량한 양식을 인식할 때 특히 유용합니다. 또한 대화형 학습 기능은 수학 및 과학 기호와 특수 문자 등을 처음에는 인식할 수 없기 때문에 특수 기호를 Readiris에게 학습시키기 위해 사용할 수도 있습니다.

대화형 학습을 활성화하려면:

- **학습** 메뉴에서 **대화형 학습**을 클릭합니다.
- 필요한 설정을 정의하고 **인식 + 저장** 단추를 클릭해서 문서를 인식합니다.
- 인식이 끝나는 시점에서 Readiris는 대화형 학습 단계로 들어갑니다.

인식 시스템이 확신하지 못하는 문자들이 표시됩니다.



결과가 올바른 경우:

- 결과를 확실한 것으로 저장하려면 **학습** 단추를 클릭합니다.

  학습 결과는 임시로 인식 기간 동안 컴퓨터 메모리에 저장됩니다. Readiris는 문서의 나머지를 OCR 처리할 때 학습한 문자들을 더 이상 표시하지 않습니다.

  새 문서가 OCR 처리되면 학습 결과가 삭제됩니다.

  학습 결과를 영원히 저장하려면 글꼴 사전을 이용합니다. 보다 자세한 정보는 **글꼴 사전 이용하기** 섹션을 참고하십시오.

- **종료**를 클릭하면 소프트웨어가 제공하는 모든 솔루션들이 저장됩니다.

결과가 올바르지 않을 경우:

- 올바른 결과를 입력하고 **학습** 단추를 클릭합니다.

또는

- 결과가 확실하지 않은 것으로 저장하려면 **학습하지 않음**을 클릭합니다.

  숫자 1과 영문자 I 등과 같이 여러 글꼴에서 동일한 형태를 가지는 다른 문자들과 혼동을 일으킬 수 있는 손상된 문자에 대해 이 명령을 사용합니다.

- 출력에서 문자를 삭제하려면 **삭제**를 클릭합니다.

  이 단추를 이용하면 문서 노이즈가 출력 파일에서 나타나지 않도록 할 수 있습니다.

- 실수를 수정하려면 **작업 취소**를 클릭하십시오.

  Readiris는 최근에 수행한 32 개 동작을 추적합니다.

- 대화형 학습을 중지하려면 **중지**를 클릭합니다.

  모든 학습 결과가 삭제됩니다. 다음 번에 **인식 + 저장**을 클릭하면 대화형 학습 기능이 다시 시작됩니다.

글꼴 사전 이용하기

동일한 글꼴, 글꼴 품질, 인쇄 품질이 적용된 많은 문서들을 스캔할 때 매번 학습 과정을 반복할 필요가 없습니다. 이러한 목적으로 글꼴 사전을 유용하게 이용할 수 있습니다. 글꼴 사전에는 **대화형 학습** 과정 중에 학습한 글꼴 정보가 포함되며 인식 결과를 상당히 개선시킬 수 있습니다.

글꼴 사전에 포함 가능한 내용은 500 개 모양으로 제한된다는 점에 유의하십시오. 특정 적용 분야에 대해 개별 사전을 생성하는 것이 바람직합니다.

새 글꼴 사전을 생성하려면:

- **학습** 메뉴에서 **새 글꼴 사전** 명령을 클릭합니다.

  Readiris는 기본적으로 **Readiris.dus** 사전을 엽니다. 파일 이름을 변경하고 **저장**을 클릭하면 새 사전으로 저장됩니다.

- **학습** 메뉴에서 **대화형 학습**을 클릭해서 기능을 활성화합니다.
- 문서 인식을 실행하려면 **인식 + 저장**을 클릭합니다.
- Readiris가 대화형 학습 단계로 전환됩니다. 대화 상자의 단추를 이용하여 글꼴 사전에 문자들을 저장합니다.

기존 글꼴 사전을 이용하려면:

- **학습** 메뉴에서 **글꼴 사전**을 클릭합니다.
- 사용하려는 사전을 선택하고 **열기**를 클릭합니다.
- **학습** 메뉴에서 **글꼴 사전 추가** 또는 **글꼴 사전 읽기**를 클릭합니다.

  글꼴 사전 추가을 선택하기 전에 **대화형 학습**을 반드시 활성화 하십시오. Readiris는 사전에 저장된 문자 형태를 인식하고 대화형 학습을 지원하므로 새 정보를 사전에 저장할 수 있습니다.

  글꼴 사전 읽기를 선택할 경우, Readiris가 사전에 저장된 문자 형태를 인식하지만 **대화형 학습**이 활성화된 경우에도 사전에 새 내용을 추가할 수는 없습니다. 이 경우에도 **대화형 학습** 기능을 이용하는 것이 좋고, 필요하다면 글꼴 사전에 저장되지 않은 인식 결과를 수정할 수도 있습니다.

  주의: 사전 모드인 **새 사전**이 활성화된 상태에서는, **학습** 메뉴에서 **글꼴 사전**을 클릭하여 기존 사전을 열지마십시오. 그렇지 않으면 기존 글꼴 사전의 내용이 지워집니다.

- 문서 인식을 실행하려면 **인식 + 저장**을 클릭합니다.

챕터 10
문서 형식 설정 및 저장하기

문서 형식 지정

Readiris에서 OCR 인식된 문서는 여러 출력 형식으로 저장할 수 있습니다. Readiris는 OCR 인식 결과를 Adobe Acrobat PDF 파일, Microsoft XPS 파일, Word, RTF 및 OpenDocument 텍스트 파일, HTML 및 XML 파일, WordML 및 SpreadsheetML 워크시트, ANSI 및 유니코드 텍스트 파일로 저장합니다.

이뿐만 아니라 Readiris는 Microsoft Word, Excel, Adobe Reader, Microsoft XPS 뷰어, 주요 웹브라우저, 이메일 소프트웨어 등으로 결과를 바로 내보내기 할 수 있습니다.

> 참고: 또한 Readiris에서 생성한 RTF 파일은 AjaxWrite, ThinkFree, Zoho Writer, Google Writely (RTF와 HTML 문서를 모두 열 수 있음) 등과 같은 웹 기반 오피스 응용 프로그램에서도 열 수 있습니다. 이 응용 프로그램들 중 하나를 사용할 경우 **단어와 문단 형식 유지** 레이아웃 옵션을 반드시 선택하십시오.

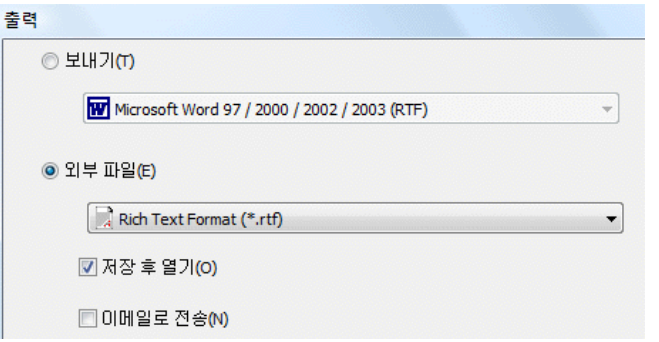
작업

- 메인 도구모음에서 **형식** 단추를 클릭하면 출력 모드를 선택할 수 있습니다.

  Readiris는:

- 자동으로 열리는 응용 프로그램에 문서를 보내거나, 또는
- 문서들을 외부 파일로 저장합니다.

이메일로 전송은 새로운 이메일 메시지를 생성하고 인식된 문서를 이메일 첨부 파일로 삽입합니다.



- 다른 탭을 클릭하여 적용할 설정을 선택합니다.

  선택한 출력 형식을 지원하지 않는 설정은 희미하게 표시됩니다.

  아래 섹션에서는 가장 공통적으로 사용되는 출력 파일 형식과 관련 옵션들을 설명합니다.

- **인식 + 저장**을 클릭하면 인식을 실행하고 문서를 저장합니다.

  OCR 결과는 인식작업을 반복하지 않고 몇 번이라도 내보내기 할 수 있습니다. **형식** 단추를 다시 클릭하고 텍스트 형식과 형식 지정 옵션을 변경합니다. 그 후에 **인식 + 저장**을 다시 클릭하십시오.

  Readiris에서는 검색 및 정렬 목적으로 PDF, XPS, Word, RTF, WordML, SpreadsheetML, HTML 출력물의 **문서 속성**을 정의할 수 있습니다. 문서의 문서 속성을 정의하려면 **파일** 메뉴에서 **문서**

속성을 클릭합니다. 문서 속성 옵션은 **인식 + 저장**을 클릭하면 열리는 **출력 파일** 대화상자에서도 이용할 수 있습니다.

다중 페이지 문서를 **외부 파일**로 저장하면 Readiris에서 각 페이지에 대한 개별 출력 파일을 생성하거나 동일한 문서에 속하는 모든 페이지들을 단일 출력 파일로 저장할 수 있습니다. **출력 파일** 대화상자에서 해당 옵션을 클릭합니다. **페이지당 파일 하나 생성**과 **문서 당 파일 하나 생성** 중 하나를 선택합니다.

그러나 **페이지당 파일 하나 생성** 및 **문서 당 파일 하나 생성** 옵션은 문서를 외부 파일로 저장할 때에만 제공되며 대상 응용 프로그램에서 문서를 열 때에는 적용되지 않습니다.

텍스트 문서 형식 지정

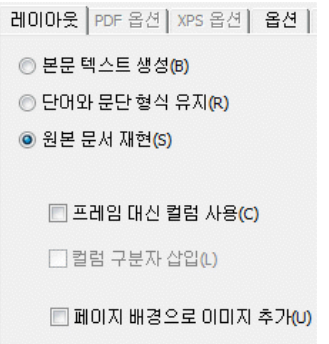
Readiris를 이용하면 몇 가지 유형의 텍스트 기반 출력 형식을 생성할 수 있습니다. Readiris는 Word,WordML, RTF, 텍스트, OpenDocument 텍스트 출력을 제공합니다.

텍스트 기반 출력 파일을 생성하려면:

- 메인 도구모음에서 **형식** 단추를 클릭하고 **보내기** 또는 **외부 파일** 드롭다운 목록에서 원하는 출력 형식을 선택합니다.
- 선택한 텍스트 형식에 따라서 몇몇 형식 지정 옵션이 제공됩니다.

  선택한 텍스트 형식에서 사용할 수 없는 옵션들은 희미하게 표시됩니다.

레이아웃 옵션



- **본문 텍스트 생성** 옵션을 선택하면 Readiris에 의한 텍스트 형식 지정을 피할 수 있습니다.

  Readiris는 연속적으로 이어지는 텍스트를 생성합니다.

- **단어와 문단 형식 유지** 옵션은 본문 텍스트 사이 중간 단계 위치를 찾아서 형식을 자동으로 설정합니다.

  글꼴 유형, 크기, 유형 스타일이 인식 작업 전체에 걸쳐 유지됩니다.

  탭과 각 블록의 배열이 다시 생성됩니다.

  텍스트 블록과 컬럼은 다시 생성되지 않고, 문단은 차례로 이어집니다.

  표들은 정확히 다시 캡처됩니다.

- **원본 문서 재현** 옵션은 원본 문서의 복제본을 그대로 재현합니다.

  Readiris는 스캔한 이미지가 아니라 진짜 원본 문서 복사본을 생성합니다.

또한 Readiris는 이메일 주소와 웹사이트에 대한 하이퍼링크를 다시 생성합니다.

- **프레임 대신 컬럼 사용** 옵션은 컬럼화된 문서를 생성합니다.

  컬럼화된 텍스트는 여러 프레임이 포함된 문서보다 편집이 쉽습니다. 즉, 텍스트가 한 컬럼에서 다음 컬럼으로 자연스럽게 이어집니다.

  참고: 시스템이 원본 문서에서 컬럼을 인식 못할 경우, 이 형식 지정 모드는 프레임을 대체 위치로 이용합니다.

- **컬럼 구분자 삽입**은 각 컬럼의 끝 부분에 강제 컬럼 구분자를 삽입합니다.

  편집, 추가, 제거하는 모든 텍스트는 컬럼 내부에 유지되며, 텍스트가 자동으로 컬럼 구분자를 벗어나지는 않습니다.

  유용한 정보: 컬럼화한 본문 텍스트가 있을 때에는 이 옵션을 비활성화하면, 한 컬럼에서 다음 컬럼으로의 텍스트 흐름이 자연스럽게 이어집니다.

- **페이지 배경으로 이미지 추가** 옵션은 스캔한 이미지를 인식한 텍스트 아래에 페이지 배경으로 배치시킵니다.

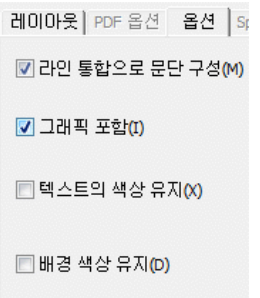
  그러나 이 옵션은 출력 파일의 크기를 크게 증가시킵니다.

  PDF 텍스트-이미지 형식은 PDF 파일에 대해 동일한 결과를 제공합니다.

  옵션 탭에 있는 **배경 색상 유지** 옵션은 덜 완벽하지만 보다 간결한 방식을 제공합니다.

일반 옵션

- 일반 옵션을 이용하기 위해서 **옵션** 탭을 클릭합니다.



- **라인 통합으로 문단 구성** 옵션은 자동 문단 인식 기능을 활성화합니다.

  Readiris는 새 문단이 시작될 때까지 인식된 텍스트에 대하여 단어 잘림을 방지하며, 줄 끝에서 하이픈으로 분리된 단어를 "다시 연결"합니다.

- **그래픽 포함** 옵션은 자동 형식 지정된 파일에 그래픽을 포함합니다.

  진짜에 가까운 문서 복사본을 생성하려면 이 옵션이 필요합니다.

  그래픽 탭의 그래픽 옵션들을 이용해서 출력 파일 내부에 저장된 그래픽의 컬러 모드와 해상도를 결정합니다.

- **텍스트의 색상 유지** 옵션은 인식 결과물 전체에서 원본 텍스트의 색상을 유지합니다.

- **배경의 색상 유지** 옵션은 인식 결과물 전체에서 페이지 배경의 스팟 색상을 유지합니다.

  출력 파일에서 문단별로 동일한 배경 색상이 생성됩니다.

용지 크기

선택한 형식에 따라서 선호하는 용지 크기를 선택할 수 있습니다.

- **용지 크기** 탭을 클릭하고 화살표 단추를 이용해서 용지 크기를 적용 / 제외합니다.
- Readiris는 지정된 순서로 실제 용지 크기를 검토하며, 스캔한 문서가 포함되도록 충분히 큰 크기를 최초 용지 크기로 사용합니다.

텍스트 기반 문서 형식 지정

Readiris는 표 데이터를 스프레드시트, 워드 프로세서, 웹 브라우저에 출력할 수 있습니다: 워크시트에서는 표가 셀 단위로 재구성되고, 워드 프로세서 파일에서는 표 개체를 삽입됩니다.

Readiris는 격자가 있는 표와 격자가 없는 표를 모두 인식합니다.

Performance test optical media	
CD-ROM Digital Versatile Disk	Average time (n
CD-ROM 32x speed	60
DVD	58
Tested on 333 MHz Pentium II	

(격자 있음)

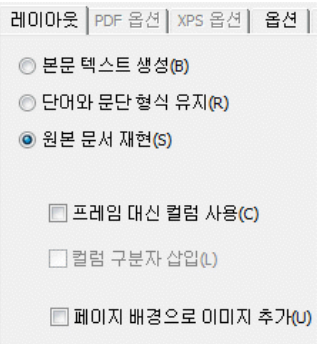
123.985	69	31
987.745	129	2
19	149	91
287.410	49	52

(격자 없음)

표 기반 문서를 생성하려면:

- 메인 도구모음에서 **형식** 단추를 클릭하고 **보내기** 또는 **외부 파일** 드롭다운 목록에서 원하는 출력 형식을 선택합니다.

- 원하는 레이아웃 옵션을 선택합니다.



형식 지정 옵션에 대한 보다 자세한 정보는 **텍스트 문서 형식 지정** 섹션을 참고해 주십시오.

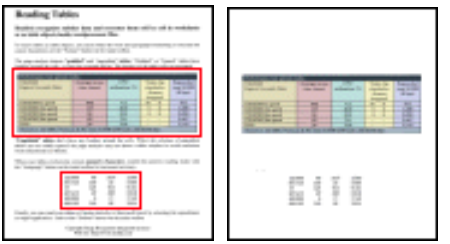
SpreadsheetML 옵션

Microsoft Excel 2002/2003을 대상 응용 프로그램으로 선택하면 구체적인 **SpreadsheetML** 옵션들을 이용할 수 있습니다. 옵션 표시를 위해서 **SpreadsheetML 옵션** 탭을 클릭합니다.

이 형식을 선택하면 **원본 문서 재현** 레이아웃 옵션을 이용할 수 없습니다.

- **표 밖의 모든 텍스트 무시** 옵션은 표를 저장하고 그 외의 모든 인식 결과를 무시합니다.

표 내부의 모든 데이터가 다시 캡처되고 표 외부는 무시됩니다.



- **수를 숫자로 변환** 옵션은 인식된 그림을 숫자로 인코딩합니다.

  그 결과 이 셀에 대한 연산 작업을 실행할 수 있습니다. 텍스트 셀(표 내의)은 텍스트를 유지합니다.

  표 내부의 수만 숫자로 인코딩됩니다.

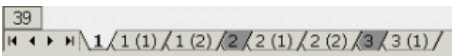
  Excel은 숫자로 인코딩된 데이터에 수학 연산을 단독으로 실행합니다.

- **각 페이지마다 워크시트 생성** 옵션은 스캔한 페이지 한 장 당 워크시트 한 장 씩을 생성합니다.

  페이지에 표와 텍스트가 포함되어 있을 경우, 모두 동일한 워크시트에 위치됩니다.

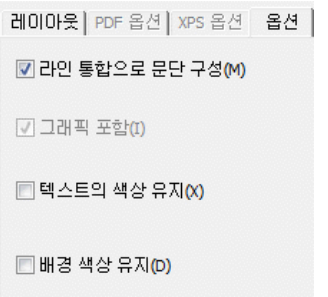
- **각 표 마다 워크시트 생성** 옵션은 별도 워크시트에 각 표를 위치시키고 인식된 (표 외부의) 텍스트는 다른 워크시트에 포함됩니다.

  인식된 문서에 **여러 페이지***가 포함되어 있다면* 페이지 마다 이 구조가 반복됩니다.



일반 옵션

일반 옵션을 이용하기 위해서 **옵션** 탭을 클릭합니다.



- **라인 통합으로 문단 구성** 옵션은 자동 문단 인식 기능을 활성화합니다.

  Readiris는 새 문단이 시작될 때까지 인식된 텍스트에 대하여 단어 잘림을 방지하며, 줄 끝에서 하이픈으로 분리된 단어를 "다시 연결"합니다.

- **배경 색상 유지** 옵션은 각 셀의 배경 색상을 다시 생성합니다.

	A	B	C
1	Performance optical media		
2	CD-ROM	Average access	CPU
3	Digital Versatile Disk	time (msec)	utilization (%)
4	CD-ROM 24x speed	80	58.2
5	CD-ROM 32x speed	60	72.1
6	DVD	58	78.9
7	Tested on 333 MHz Pentium II with 64 MB RAM and 4 GB HD		

용지 크기

선택한 형식에 따라서 선호하는 용지 크기를 지정할 수 있습니다.

- **용지 크기** 탭을 클릭하고 화살표 단추를 이용해서 용지 크기를 적용 / 제외합니다.

- Readiris는 지정된 순서로 실제 용지 크기를 검토하며, 스캔한 문서가 포함되도록 충분히 큰 크기를 최초 용지 크기로 사용합니다.

PDF 문서 만들기

Readiris는 네 가지 유형의 **PDF** 유형을 생성합니다: **텍스트**, **텍스트-이미지**, **이미지-텍스트**, **이미지**.

PDF 출력물을 생성하려면:

메인 도구모음에서 **형식** 단추를 클릭하고 **보내기** 또는 **외부 파일** 드롭다운 목록에서 원하는 PDF 유형을 선택합니다:

PDF 이미지

PDF **이미지**를 선택하면 Readiris가 이미지 전용 PDF 문서를 생성하며 OCR을 실행하지 않습니다.

PDF 이미지-텍스트

PDF **이미지-텍스트**를 선택하면 Readiris가 텍스트를 인식하고, 페이지 이미지와 인식한 텍스트가 포함된 검색 가능한 PDF 파일을 생성합니다.

이 페이지 이미지는 텍스트 위에 위치합니다.

이 형식으로 항상 원본 문서(스캔한 원본)을 볼 수 있으며 동시에 이미지 아래에 숨어 있는 OCR 인식 텍스트를 검색하고 복사 및 붙여넣기를 할 수 있습니다. 따라서 이 형식은 **보관 목적**으로 매우 유용합니다.

PDF 텍스트

PDF **텍스트**를 선택하면 Readiris가 텍스트를 인식하고 검색 가능한 PDF 파일을 생성합니다.

페이지 이미지는 이 단일 계층 PDF 파일에 포함되지 않습니다.

PDF 텍스트-이미지

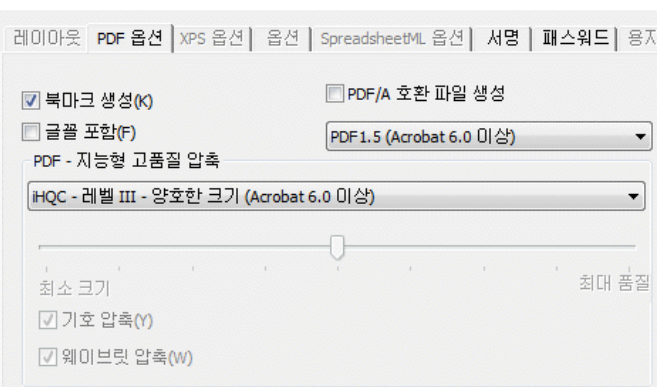
PDF **텍스트-이미지**를 선택하면 Readiris가 텍스트를 인식하고, 페이지 이미지와 인식한 텍스트가 포함된 검색 가능한 PDF 파일을 생성합니다.

페이지 이미지는 텍스트 아래에 포함됩니다.

PDF 옵션 선택하기

PDF 옵션을 선택하려면:

- 메인 도구모음에서 **형식** 단추를 클릭하고 **보내기** 또는 **외부 파일** 드롭다운 목록에서 원하는 PDF 유형을 선택합니다:
- 선택한 **PDF 유형**에 따라 몇 가지 옵션을 이용할 수 있습니다. **PDF 옵션** 탭을 클릭해서 관련 옵션들을 이용할 수 있습니다:



북마크 생성

북마크 생성 옵션은 Adobe Acrobat PDF 파일에서 각 텍스트 블록, 그래픽, 표에 대한 북마크를 생성합니다.

글꼴 포함

Adobe Acrobat PDF 파일에 글꼴을 포함시키려면 **글꼴 포함**을 선택합니다.

글꼴을 포함시키면 원래 글꼴이 다른 글꼴로 대체되지 않으며, 독자는 컴퓨터 구성에 상관없이 원래 글꼴로 텍스트를 볼 수 있습니다.

글꼴을 포함시키면 인식된 문서 파일 크기가 약간 증가합니다.

PDF 문서의 iHQC 압축

Readiris는 네 가지의 "일반" PDF 출력 뿐만 아니라 iHQC 압축 PDF 출력도 제공합니다. **이미지-텍스트**와 **이미지** 유형 PDF 문서는 iHQC를 통해 이미지 품질 손실 없이 높은 압축률로 압축할 수 있습니다.

iHQC는 I.R.I.S.의 자산으로 **지능형 고품질 압축(intelligent High-Quality Compression)**을 의미하는 효율적인 압축 기술입니다. iHQC는 음악에서의 MP3나, 영화에서의 DivX와 같은 역할을 합니다.

iHQC 압축 PDF 출력을 생성하려면:

- 메인 도구모음에서 **형식** 단추를 클릭하면 출력 모드 두 개 중 하나를 선택할 수 있습니다.

- **보내기** 또는 **외부 파일** 목록에서 원하는 PDF 유형을 선택하십시오: **PDF 이미지-텍스트** 또는 **PDF 이미지** 중 하나를 선택합니다.

- **PDF 옵션** 탭에서 원하는 압축 레벨을 선택합니다.

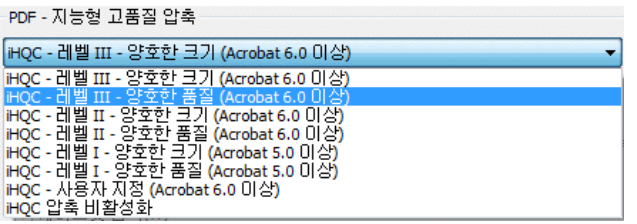
  Readiris Pro는 **레벨 I 양호한 크기** 및 **레벨 I - 양호한 품질** 압축을 지원합니다.

  또한 Readiris Corporate는 **레벨 II / III 양호한 품질**과 **양호한 품질** 압축 및 **사용자 지정** 압축 모두를 지원합니다.

  레벨 II 압축에서는 텍스트를 압축하기 위해 **기호 압축** 옵션이 자동으로 활성화됩니다.

  레벨 III 압축에서는 그래픽을 압축하기 위해 **웨이브릿 압축** 옵션이 자동으로 활성화됩니다.

  사용자 지정 압축을 선택하면 이들 옵션을 서로 독립적으로 활성화/비활성화할 수 있습니다. 또한 슬라이더를 이용해서 **양호한 크기 - 양호한 품질** 비율을 지정할 수 있습니다.



- 문서를 인식하기 위해 **인식 + 저장**을 클릭하고 iHQC 압축 PDF 파일로 저장합니다.

PDF 문서 용도 변경하기

Readiris는 PDF 문서 생성 뿐만 아니라 PDF 파일의 용도를 변경할 수도 있습니다. Readiris는 **이미지** PDF를 **텍스트** PDF나 기타 지원되는 텍스트 형식으로 변환하며 읽기 전용 PDF 컨텐트의 **잠금을 해제**할 수 있습니다.

> **경고**: Readiris는 사용자 패스워드로 보호되는 PDF 문서는 열 수 없습니다.

작업

- 메인 도구모음에서 **열기** 단추를 클릭하고 용도 변경 대상 PDF 파일을 선택합니다.

  대화상자의 **페이지 범위** 영역에서 **페이지**를 선택하고 Readiris로 어떤 페이지를 열지 지정합니다.

- 대화상자에서 **열기** 단추를 클릭하고 선택한 PDF 파일을 엽니다.
- 메인 도구모음에서 **형식** 단추를 클릭하고 원하는 PDF 유형을 선택합니다.

  형식 지정 옵션에 대한 보다 자세한 정보는 **PDF 문서 생성하기** 섹션을 참고하십시오.

- 문서 용도 변경하기를 실행하려면 **인식 + 저장**을 클릭합니다.

XPS 문서 만들기

Readiris는 네 가지 유형의 XPS 파일을 생성합니다: **텍스트**, **텍스트-이미지**, **이미지-텍스트**, **이미지**.

XPS는 XML 용지 사양(XML Paper Specification)을 의미하며 Microsoft가 개발한 고정 레이아웃 형식입니다.

XPS 출력물을 생성하려면:

메인 도구모음에서 **형식** 단추를 클릭하고 **보내기** 또는 **외부 파일** 드롭다운 목록에서 원하는 XPS 유형을 선택합니다:

XPS 이미지

XPS **이미지**를 선택하면 Readiris가 이미지 전용 XPS 문서를 형성하며 OCR을 실행하지 않습니다.

XPS 이미지-텍스트

XPS **이미지-텍스트**를 선택하면 Readiris가 텍스트를 인식하고, 페이지 이미지와 인식한 텍스트가 포함된 검색 가능한 XPS 파일을 생성합니다.

이 페이지 이미지는 텍스트 위에 위치합니다.

이 형식으로 항상 원본 문서(스캔한 원본)을 볼 수 있으며 동시에 이미지 아래에 숨어 있는 OCR 인식 텍스트를 검색하고 복사 및 붙여넣기 할 수 있습니다. 따라서 이 형식은 **보관 목적**으로 매우 유용합니다.

XPS 텍스트

XPS **텍스트**를 선택하면 Readiris가 텍스트를 인식하고 검색 가능한 XPS 파일을 생성합니다.

페이지 이미지는 이 단일 계층 XPS 파일에 포함되지 않습니다.

XPS 텍스트-이미지

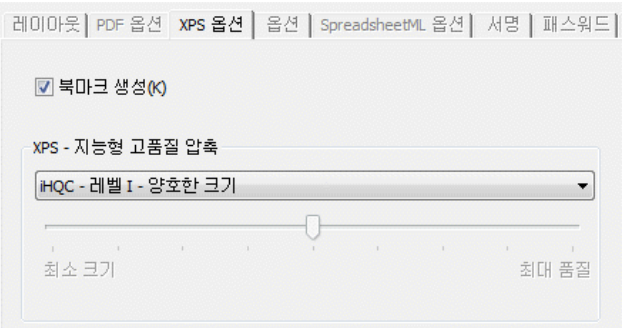
XPS **텍스트-이미지**를 선택하면 Readiris가 텍스트를 인식하고, 페이지 이미지와 인식한 텍스트가 포함된 검색 가능한 XPS 파일을 생성합니다.

페이지 이미지는 텍스트 아래에 포함됩니다.

XPS 옵션 선택하기

XPS 옵션을 선택하려면:

- 메인 도구모음에서 **형식** 단추를 클릭하고 **보내기** 또는 **외부 파일** 드롭다운 목록에서 원하는 XPS 유형을 선택합니다:
- 선택한 **XPS 유형**에 따라 몇 가지 옵션을 이용할 수 있습니다. **XPS 옵션** 탭을 클릭해서 관련 옵션들을 이용할 수 있습니다:



북마크 생성

북마크 생성 옵션은 Adobe Acrobat XPS 파일에서 각 텍스트 블록, 그래픽, 표에 대한 북마크를 생성합니다.

XPS 문서의 iHQC 압축

Readiris는 네 가지의 "일반" XPS 출력 뿐만 아니라 iHQC 압축 XPS 출력도 제공합니다. **이미지-텍스트**와 **이미지** 유형 XPS 문서는 iHQC를 통해 높은 압축률로 압축할 수 있습니다.

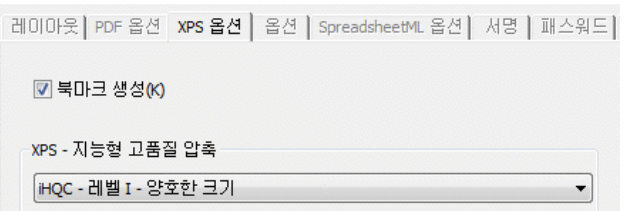
iHQC는 I.R.I.S.의 자산으로 **지능형 고품질 압축(intelligent High-Quality Compression)**을 의미하는 효율적인 압축 기술입니다. iHQC는 음악에서의 MP3나, 영화에서의 DivX와 같은 역할을 합니다.

iHQC 압축 XPS 출력을 생성하려면:

- 메인 도구모음에서 **형식** 단추를 클릭하면 출력 모드 두 개 중 하나를 선택할 수 있습니다.

- **보내기** 또는 **외부 파일** 목록에서 원하는 XPS 유형을 선택하십시오: **XPS 이미지-텍스트** 또는 **XPS 이미지** 중 하나를 선택합니다.
- **XPS 옵션** 탭에서 원하는 압축 레벨을 선택합니다.

  Readiris는 **레벨 I 양호한 크기** 및 **레벨 I 양호한 품질** 압축을 지원합니다.

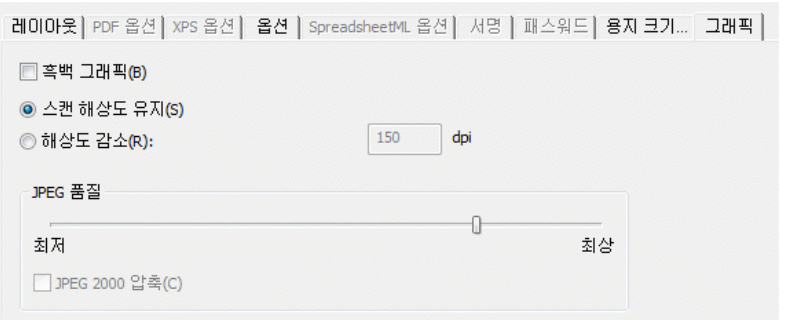


그래픽 옵션 선택하기

선택한 출력 형식과 대상 응용 프로그램에 따라 고급 그래픽 옵션을 이용할 수 있습니다. 그래픽 옵션은 이미지 품질과 해상도를 변경하기 위해서 이용할 수 있습니다.

그래픽 옵션을 이용하려면:

- 메인 도구모음에서 **형식** 단추를 클릭하고 **보내기** 또는 **외부 파일** 드롭다운 목록에서 원하는 출력 형식을 선택합니다.
- **그래픽** 탭을 클릭하여 옵션을 표시합니다.



컬러 모드

Readiris는 기본적으로 그래픽을 **컬러**로 저장합니다.

흑백을 선택하면 그래픽이 흑백으로 저장됩니다.

해상도

Readiris**는 기본적으로 스캔 해상도**를 유지합니다.

해상도 감소를 선택할 수도 있습니다.

유용한 정보: 웹 사이트에 게시할 HTML 파일로 문서를 저장할 경우 해상도를 70 dpi (화면 해상도)로 낮추십시오.

JPEG 품질

PDF, XPS, Word, RTF 문서에 저장된 그래픽은 JPEG 형식으로 저장됩니다.

슬라이더를 이용해서 JPEG 품질을 조정합니다.

JPEG 2000 압축

파일을 PDF 또는 XPS 형식으로 저장하면 Readiris는 이 파일 내부에 저장된 컬러/그레이스케일 이미지에 JPEG 2000 압축을 적용할 수 있습니다.

JPEG 2000은 보다 새롭고 보다 컴팩트한 JPEG 표준입니다.

JPEG 2000 압축 옵션을 선택해서 적용합니다.

챕터 11
설정 저장 및 로드하기

Readiris에 지정한 모든 설정은 응용 프로그램을 닫은 후에 나중에 사용하기 위해서 자동으로 저장됩니다. 기본 설정으로 복원하려면 **파일** 메뉴에서 **기본 설정 복원** 명령을 클릭합니다.

다양한 설정들이 필요한 다양한 문서 그룹을 스캔할 때, 각 그룹에 대하여 별도 **설정 파일**을 저장하는 것이 유용합니다.

작업

- 특정한 문서 그룹에 사용할 설정을 선택합니다.
- **파일**메뉴에서 **설정 저장**을 클릭하십시오.
- 나중에 동일한 그룹의 문서를 열거나 스캔할 때에는 **파일** 메뉴에서 **설정 로드** 명령을 클릭합니다.
- 올바른 설정 파일을 선택하고 **열기** 단추를 클릭합니다.
- **인식 + 저장**을 클릭하면 올바른 설정을 이용해서 인식을 실행합니다.

참고: **파일** 메뉴에 있는 **정보** 명령은 선택한 가장 중요한 설정의 개요를 제공합니다.

챕터 12
다중 페이지 문서 인식하기

다중 이미지 파일 열기 및 인식하기

Readiris는 한 번에 여러 이미지 파일들을 처리하도록 설계되었습니다.

여러 이미지 파일들을 열려면:

- 메인 도구모음에서 **열기**를 클릭합니다.

- 열려는 이미지 파일들을 선택합니다.
    - 첫번째 이미지 파일을 선택하고 **Ctrl** 키를 누른 상태에서 추가 이미지를 선택합니다. 또는
    - 첫번째 이미지를 클릭한 후에 **Shift**를 누른 상태에서 마지막 이미지를 선택하면 중간의 연속적으로 배치된 이미지 파일들이 모두 선택됩니다.

  참고: 다중 페이지 TIFF 파일이나 PDF 문서 등과 같이 여러 페이지로 구성된 단일 파일을 열 경우 페이지 범위를 표시할 수 있습니다. 대화상자의 **페이지 범위** 영역에서 **페이지**를 선택하고 Readiris로 어떤 페이지를 인식할 것인지 지정합니다.

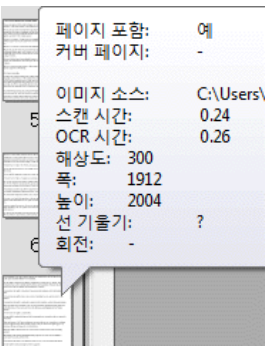
- 이미지를 열려면 **열기** 단추를 클릭합니다.

또한 Windows 탐색기로부터 이미지를 끌어서 Readiris 이미지 창에 위치시켜서 이미지를 열 수도 있습니다.

- 이 때 페이지 도구모음에서 열려 있는 이미지 파일을 표시합니다.

  유용한 정보: 마우스 커서를 페이지 축소판 그림 위에 위치시키면 페이지별 설정 정보가 표시됩니다.

  페이지 도구모음을 이용해서 다중 페이지 문서를 편집할 수도 있습니다. 보다 자세한 정보는 **다중 페이지 문서 편집하기섹션을 참고하십시오**.



- 인식 설정을 결정하고 **인식 + 저장**을 클릭해서 인식을 실행합니다.

- 현재 문서에 추가 이미지를 열거나 스캔하려면 메인 도구모음에서 **스캔** 또는 **열기** 단추를 클릭합니다.

  이 때 현재 문서의 삭제 여부를 질문하는 프롬프트가 나타납니다. **예**를 클릭하면 현재 문서를 삭제하고 새 문서를 시작하며 또는 **아니요**를 클릭하면 추가 스캔을 현재 문서에 포함시킵니다.

다중 페이지 문서 스캔 및 인식하기

Readiris는 여러 페이지로 구성된 문서들을 처리하도록 설계되었습니다.

> Readiris Home 및 Readiris Pro는 최대 50 페이지까지 문서를 처리합니다.
>
> Readiris Corporate에서 처리할 수 있는 문서의 페이지 수에는 제한이 없습니다.

Readiris에서 여러 페이지 문서를 스캔할 경우, 낱장 공급 스캐너를 이용할 때는 **자동 문서 공급 장치** 기능을 이용하고, 평판형 스캐너를 이용할 때는 **일정 간격 스캔 작업** 기능을 이용할 수 있습니다.

문서 공급 장치(낱장 공급 스캐너)로 여러 페이지 문서 스캔하기

- 메인 도구모음에서 **스캐너** 단추를 클릭하고 **ADF**(자동 문서 공급 장치) 옵션을 선택합니다.
- 스캐너의 문서 공급 장치에 문서를 넣고 **스캔**을 클릭해서 스캔 작업을 시작합니다.
- 문서 인식을 실행하려면 **인식 + 저장**을 클릭합니다.

일정 간격 스캔 기능(평판형 스캐너)으로 여러 페이지 문서를 스캔하기

- 메인 도구모음에서 **스캐너** 단추를 클릭합니다.
- **다음 시간 후 다른 페이지 스캔**을 선택하고 화살표 단추를 이용해서 시간 간격을 지정합니다.

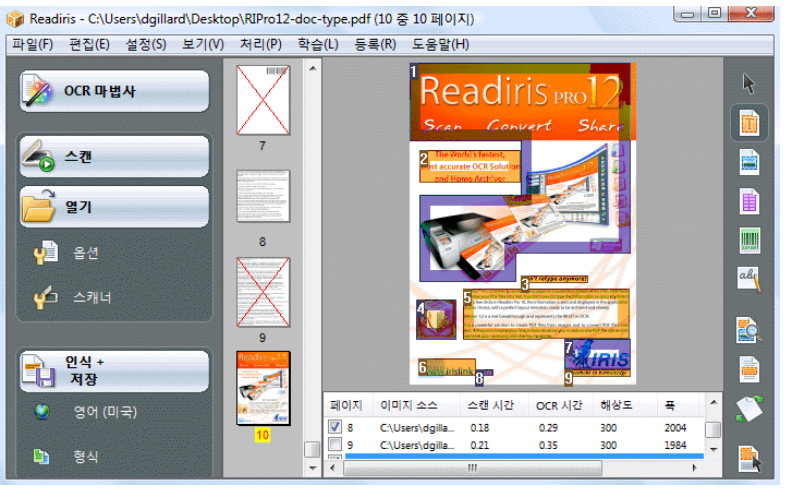
> 매번 **스캔** 단추를 클릭할 필요 없이 스캐너가 자동으로 지정된 초가 지나고 나면 다음 페이지를 스캔합니다.

일정 간격 스캔 작업 대화상자에서 **중지**를 클릭하거나 키보드에서 **ESC**를 눌러서 자동 스캔을 중단할 수 있습니다.

일정 간격 스캔 작업 대화상자에서 **일시 정지**를 클릭하거나 키보드에서 스페이스바를 눌러서 일정 간격 스캔 작업을 일시적으로 정지할 수 있습니다. 계속할 준비가 되면 **계속하기**를 클릭합니다.

다중 페이지 문서 편집하기

Readiris에서 여러 문서를 열거나 스캔할 때 페이지 도구모음에서 축소판 그림을 표시합니다. 페이지 도구모음에서 축소판 그림은 여러 페이지 문서를 편집할 때 사용할 수 있습니다.



페이지를 문서 내부로 이동하기:

- 이동하려는 페이지를 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 다음에 **페이지 선택**을 클릭합니다.
- 올바른 위치로 페이지를 끌어서 이동시킵니다.
- 또는 페이지를 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 다음 **페이지 위로** 또는 **아래로**를 클릭합니다.

페이지 삭제하기:

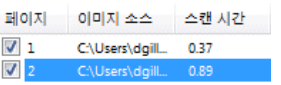
- 삭제할 페이지를 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 다음에 **페이지 삭제**를 클릭합니다.
- 또는 해당 페이지를 선택한 다음 키보드에서 **Delete** 키를 누르십시오.

인식 대상에서 페이지 하나를 제외시키려면:

- 제외할 페이지를 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 다음에 페이지 제외를 클릭합니다.
- 또는 문서 패널에서 페이지 숫자 상자를 지웁니다.

제외된 페이지는 페이지 도구모음에서 지워집니다.

스캔한 이미지를 인쇄할 때 그리고 다중 페이지 이미지 파일에 스캔한 내용을 저장할 때, 제외된 페이지는 무시됩니다.

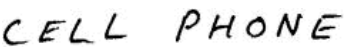


유용한 정보: 편집 메뉴의 **모든 페이지 포함**과 **모든 페이지 제외** 명령은 동시에 모든 페이지에 적용됩니다.

챕터 13
필기 텍스트 인식하기

필기 텍스트 인식하기

Readiris는 입력한 텍스트, 표, 그래픽, 바코드 뿐만 아니라 **필기** 텍스트도 인식합니다. 필기체는 분리된 블록 문자로 구성됩니다.



또한 필기 문자 인식을 위해서는 매우 전문화된 ICR 소프트웨어 (지능형 문자 인식 기능)가 필요합니다.

필기체를 인식하려면:

- 이미지 도구모음에서 필기 단추를 클릭합니다.

- 필기 텍스트 주변으로 프레임을 그립니다.
- 메인 도구모음에서 **인식** + **저장**을 클릭합니다.

  필기 텍스트를 포함하는 전체 문서가 인식됩니다.

  참고: 필기 영역을 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 다음 **텍스트로 복사**를 클릭하면 필기 영역만 인식해서 클립 보드로 보냅니다.

인식된 기호

필기 인식은 라틴 알파벳, 숫자(0-9), 대문자(A-Z), 구두점, 쉼표, 마침표, 더하기 기호, 하이픈으로 제한됩니다.

액센트, 움라우트, 기타 특수 문자는 지원되지 않습니다.

참고

- Readiris는 **깔끔하게 쓴** 필기체는 지원하지만, **갈겨쓴** 필기체는 지원하지 않습니다.

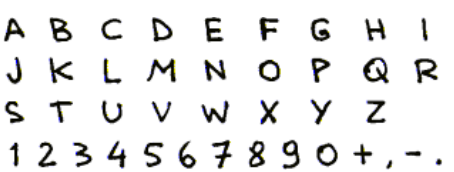
  보다 자세한 정보는 **필기 규칙** 섹션을 참고하십시오.

- 인식 후에는, 문장 맨 앞의 문자는 제외하고 대문자가 소문자로 바뀝니다.
- 문서 문자 언어, 글꼴 유형, 문자 간격 등은 필기체에 적용되지 않습니다.
- 대화형 학습도 적용되지 않습니다. ICR 기술은 백만 개 이상의 쓰기 샘플에 기초합니다.

필기 규칙

Readiris가 필기체를 인식할 수 있도록 하기 위해서는 몇 가지 규칙을 고려해야 합니다.

- 규칙적으로 배치가 고르게 문자를 써야 합니다.



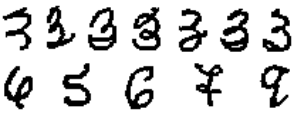
A, G, Q 문자를 쓰는 방법에 주의하십시오.

- 충분히 굵은 볼펜을 이용합니다.

  검은색 펜이 파란색 펜 보다 인식 결과가 좋습니다.

  연필은 사용하지 마십시오.

- 너무 개성적인 필체로 쓰지 마십시오.



  너무 개성적으로 쓴 문자는 OCR 에러 발생 확률을 증가시킵니다.

- 닫혀야 할 곳을 열지 말고, 열려 있어야 할 곳은 닫지 마십시오.

- 문자가 깨지지 않도록 하십시오.

- 글씨 위에 겹쳐서 다시 쓰지 마십시오.

  겹쳐서 다시 글씨를 쓸 경우 이미지 품질이 저하되며 필기체 기호의 명확성이 떨어집니다.

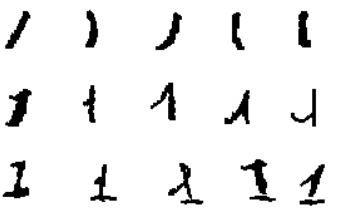
  완전히 지워진 문자들은 인식되지 않습니다.

- 한 글자 한 글자를 정확하게 써 주십시오.

숫자 1은 "영국식" 및 "유럽식"으로 쓸 수 있습니다.

1 밑에 밑줄을 그을 수도 있고 긋지 않을 수도 있습니다.

수평 밑줄은 글꼴의 나머지 부분과 닿지 않아야 합니다.



유용한 정보: 최적화되지 않은 정보가 입력되면 I.R.I.S. **쓰기 양식**을 이용해서 쓰기 스타일을 조정해 주십시오. 빈 I.R.I.S. 쓰기 양식은 블록 문자를 정확한 크기로 올바로 채울 수 있는 전체 페이지 템플릿으로 이용할 수 있습니다. 이 양식은 Readiris CD-ROM 과 Readiris 설치 폴더에 있습니다.

챕터 14
바코드 인식하기

Readiris는 128 개 언어에 대한 광학 문자 인식 뿐만 아니라 바코드 인식도 지원합니다.

널리 이용되는 모든 바코드를 사용할 수 있습니다. Codabar, Code 128, Code 39, Code 39 확장, Code 39 HIBC, Code 93, Datalogic 2 / 5, Discrete 2 / 5, EAN-13, EAN-8, Interleaved 2 / 5, MSI Pharmaceutical, MSI-Plessey, Kodak 패치 코드, PDF-417, PostNet, UCC-128, UPC-A, UPC-E 등을 지원합니다.

Readiris로 OCR 인식을 실행하기 위해서는 레이저 프린터나 잉크젯 프린터로 인쇄된 바코드가 필요합니다. 매트릭스로 인쇄된 바코드는 대부분 60 dpi가 한계이기 때문에 충분한 대비를 얻을 수 없어서 지원하지 않습니다.

수작업 바코드 판독

- 인식 대상 바코드를 결정합니다.
    - **설정**메뉴에서 **바코드**를 클릭하십시오.
    - Readiris로 인식하려는 기호를 선택합니다.

- Readiris가 체크 숫자를 확인할 것인지, 제거할 것인지 결정합니다.

- 이미지 도구모음에서 바코드 단추를 클릭하고 문서에서 바코드 주변으로 프레임을 그립니다.

- 메인 도구모음에서 **인식 + 저장**을 클릭합니다.

  바코드 내용이 포함된 전체 문서가 인식됩니다.

  참고: 바코드 영역을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **데이터로 복사**를 클릭하면 내용이 클립보드로 복사됩니다.

색인

A

ADF 83

E

Excel 출력 57

H

HTML 출력 57

J

JPEG 2000 압축 77

O

OpenDocument 출력 57

P

PDF iHQC 출력 69

PDF 문서 용도 변경하기 ... 71

PDF 옵션 68

PDF 출력 57, 67

R

Readiris 제거 11

RTF 출력 57

S

SmartTask 16, 19

SpreadsheetML 출력 57

W

Word 출력 57

WordML 출력 57

X

XML 출력 57

XPS iHQC 출력 74

XPS 옵션 73

XPS 출력 57, 72

ㄱ

그래픽 옵션 75

그레이스케일 이미지 28

글꼴 사전 55

글꼴 유형 51

기본 설정 79

기본 설정 복원 79

기울기 보정 23

ㄷ

다중 페이지 문서 81, 83

다중 페이지 문서 편집하기84

대비 28, 34

대화형 학습 52

도트 매트릭스 51

등록 11

디지털 카메라 29

ㄹ

레이아웃 옵션 60

레이아웃 파일 43

ㅁ

마법사 13

메인 도구모음 16

문서 속성 59

문서 특성 51

문서 패널 17

문자 간격 52

ㅂ

바코드.....91

반전 이미지.....29

반점 제거하기.....34

밝기.....28, 32

배경 색상.....61

ㅅ

사용자 인터페이스.....15

사용자 인터페이스 변경하기
.....18

사용자 인터페이스 언어....18

선 기울기.....30

설정 로드하기.....79

설정 저장하기.....79

설정 파일.....79

설치.....9

속도 vs 정확도 50

수동 창.....39

숫자.....49

스캐너 설정.....26

스캔한 문서 조정하기.....31

스프레드시트 문서 63

시스템 요구 사항 9

ㅇ

아랍어 문서 4, 8, 48

아시아 에디션 4, 7, 48

아시아어 문서 4, 7, 48

언어 48

옵션 23

용지 크기 63

워크시트 63

원본 문서 재현 60

유니코드 출력 57

이메일로 문서 보내기 58

이미지 도구모음 16

일정 간격 스캔 작업 83

ㅈ

자동 문서 공급장치 83

자동 창 37

정확도 vs 속도..... 50

제품 지원 12

중동 지역 에디션 4, 8, 48

지원하는 이미지 형식 26

ㅊ

창 템플릿.....43

출력 형식.....57

ㅋ

컬러 모드.....28

컬러 이미지.....28, 31

컬러 이미지 부드럽게 하기
.....30, 31

ㅌ

텍스트 문서.....59

ㅍ

페이지.....85

삭제하기 85

선택하기 85

이동하기 85

제외하기 85

페이지 기울기 보정.....23

페이지 분석.....23, 37

표.....63

표 셀의 배경 색상.....66

필기 87, 88

ㅎ

해상도 27

혼합된 언어 50

회전 23

흑백 이미지 28

히브리어 문서 4, 8, 48