Readiris™ Pro 12

دليل المستخدم

جدول المحتويات

حقوق النشر 1

الفصل 1 مقدمة حول Readiris 3

وفّر وقتك، فلا حاجة إلى المزيد من إعادة الكتابة.....3

متسلسلة Readiris 6

الفصل 2 تنصيب Readiris 9

متطلبات النظام 9

تنصيب البرنامج.....10

إلغاء تنصيب البرنامج 11

تسجيل البرنامج 11

دعم المنتج 12

الفصل 3 بدء التشغيل 13

تشغيل Readiris 13

استخدام معالج التعرف الضوئي على الحروف 13

واجهة المستخدم.....15

تغيير لغة واجهة المستخدم.....17

الفصل 4 Readiris SmartTasks 19

استخدام Readiris SmartTasks 19

الفصل 5 مسح المستندات ضوئيًا 23

تحديد الخيارات 23
فتح ملفات الصور 24
مسح المستندات الورقية ضوئيًا 26

الفصل 6 ضبط المستندات الممسوحة ضوئيًا 33

الفصل 7 حفظ المستندات كملفات صور 39

الفصل 8 عرض المستندات في شكل نوافذ 41

عرض المستندات في شكل نوافذ تلقائيًا 41
عرض المستندات في شكل نوافذ يدويًا 43
استخدام قوالب العرض في شكل نوافذ 47

الفصل 9 التعرف على المستندات 51

مقدمة 51
تحديد لغة المستند 52
تحديد خصائص المستند 54
استخدام التعليم التفاعلي 56
استخدام قواميس الخطوط 58

الفصل 10 تنسيق وحفظ المستندات 63

تنسيق المستندات 63
تنسيق المستندات النصية 65
تنسيق المستندات المعتمدة على الجداول 69
إنشاء مستندات PDF 73

تحديد خياراتPDF 74
مستندات PDF المضغوطة بتقنية iHQC 75
إعادة توظيف مستندات PDF 77
إنشاء مستندات XPS 77
تحديد خيارات XPS 79
مستندات XPS المضغوطة بتقنيةiHQC 80
تحديد خيارات الرسومات..... 81

الفصل 11 حفظ وتحميل الإعدادات 83

الفصل 12 التعرف على المستندات متعددة الصفحات ... 85

فتح ملفات صور متعددة والتعرف عليها..... 85
مسح المستندات متعددة الصفحات ضوئيًا والتعرف عليها 87
تحرير المستندات متعددة الصفحات..... 88

الفصل 13 التعرف على النص المطبوع يدويًا..... 91

الفصل 14 التعرف على أشرطة الرموز 95

Index 97

حقوق النشر

ReadirisPro12-dgi-090226-01

حقوق النشر © 1987 - 2009 لشركة I.R.I.S. كل الحقوق محفوظة.

تملك شركة I.R.I.S. حقوق النشر الخاصة ببرنامج Readiris ونظام التعليمات الفورية وهذا المنشور.

المعلومات الواردة في هذا المستند ملك لشركة I.R.I.S. ومحتوياتها عرضة للتغيير دون إشعار ولا تعتبر التزامًا من جانب شركة I.R.I.S. تم تصميم البرنامج المشروح في هذا المستند بموجب اتفاقية ترخيص تنص على شروط استخدام هذا المنتج. لا يجوز استخدام أو نسخ هذا البرنامج إلا بما يتفق مع شروط هذه الاتفاقية. لا يجوز إعادة إنتاج أي جزء من هذا المنشور أو نقله أو تخزينه في نظام استعادة أو ترجمته إلى لغة أخرى دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من شركة I.R.I.S.

يستعين دليل المستخدم هذا بأسماء زائفة من أجل أغراض الشرح؛ الإشارة إلى أشخاص أو شركات أو منظمات فعلية هو أمر عرضي تمامًا.

العلامات التجارية

يُعتبر شعار Readiris و Readiris من العلامات التجارية لشركة
Image Recognition Integrated Systems S.A.
OCR و CR اوشريط الرموز من I.R.I.S.
تقنية AutoFormat and Linguistic من I.R.I.S.
تقنية الضغط iHQC من I.R.I.S.
تم تطوير موزع XML بواسطة Apache. يتضمن هذا المنتج البرامج التي طورتها Apache Software Foundation.

كل المنتجات الأخرى المذكورة في دليل المستخدم هذا هي علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة تخص مالكيها المعنيين.

الفصل 1
مقدمة حول READIRIS

وفّر وقتك، فلا حاجة إلى المزيد من إعادة الكتابة

تهانينا لشرائك .Readiris لا شك أن حزمة البرنامج هذه ستساعدك بشكلٍ كبير في استعادة النصوص والجداول والرسومات وأشرطة الرموز والنص المطبوع يدويًا.

بنفس قدر كفاءة أجهزة الكمبيوتر، عليك كتابة المعلومات أولاً. إذا كنت قد جربت أن تعيد كتابة تقرير يتكون مثلاً من 15 صفحة أو جدول كبير من الأرقام، فأنت تعلم إلى أي مدى تُعد هذه المهمة مضجرة ومستهلكة للوقت. استخدم هذه الحزمة المصممة على أحدث تقنية للتعرف الضوئي على الحروف لإجراء تحويل تلقائي للمستندات الورقية أو ملفات الصور الممسوحة ضوئيًا إلى مستندات نصية قابلة للبحث والتحرير ويمكن أرشفتها ومشاركتها .هناك وضعان متاحان للتعرف: يضمن أحدهما أقصى سرعة، فيما يضمن الآخر أعلى دقة للتعرف الضوئي على الحروف.

قم بمسح مستند مطبوع أو مكتوب، وأشر إلى المناطق التي تريد من Readiris التعرف عليها - أو اجعل النظام يتعرف عليها بالنيابة عنك - وقم بإجراء التعرف على الحروف وكذلك تصدير المستند إلى معالج الكلمات الخاص بك. تتم معالجة المستندات المكونة من صفحات عديدة من البداية إلى النهاية في عملية واحدة. نقرات قليلة بالماوس أفضل من ساعات طويلة من العمل، حيث يعمل Readiris على تحويل مستنداتك الورقية إلى ملفات كمبيوتر قابلة للتحرير: يتميز بأنه أسرع 40 مرة من إعادة الكتابة اليدوية.

يقوم المعالج بتوجيهك برفق عبر الإعدادات اللازمة لتشغيل Readiris، وهو ما يتيح لك الحصول على نتائج سريعة وسهلة. أو استخدم SmartTasks للإسراع من العملية أكثر. يمكنك إرسال نتائج القراءة مباشرةً إلى معالج الكلمات أو صفحة البيانات لديك، وأرشفتها كملفات PDF أو XPS، الخ. للتعرف على رسائل الفاكس وتحويل مستندات PDF، قم بسحب ملفات الصور الخاصة بها من

Windows Explorer إلى نافذة تطبيق Readiris.أو أرسِل صورة سريعًا إلى Readiris عبر قائمة السياق.

يتعرف Readiris أيضًا على البيانات المجدولة ويعيد إنشاءها كصفحات عمل في برنامج صفحة البيانات لديك أو ككائنات جدول داخل معالج الكلمات الخاص بك، فتصبح بياناتك الرقمية جاهزة في الحال لإجراء معالجة إضافية.

يعتمد Readiris على أحدث تقنيات التعرف. تتكامل تقنيات التعلم الذاتي مع التعرف على النص بغض النظر عن الخط. يستطيع النظام تعلم أحرف وكلمات جديدة من خلال التحليل السياقي واللغوي. هذا يعني أن دقة التعرف الضوئي على الحروف الخاصة بنظام التعرف ستتحسن مع متابعة استخدامه.

يدعم Readiris عددًا يصل إلى 128 لغة: كل لغات الأمريكتين واللغات الأوروبية مدعومة، بما في ذلك لغات وسط أوروبا واللغة البلطيقية والسيريلية بالإضافة إلى اليونانية والتركية. وهناك خيار أن يقرأ Readiris العربية والفارسية والعبرية وأربع لغات آسيوية - اليابانية والصينية المبسطة والصينية التقليدية والكورية. بل وبإمكان Readiris التعامل مع أحرف الأبجدية المختلطة: يكتشف البرنامج الكلمات "الغربية" الموجودة في المستندات اليونانية والسيريلية والعربية والعبرية والآسيوية - العديد من أسماء الأعلام وأسماء العلامات التجارية، الخ غير القابلة للنقل، تُكتب باستخدام الرموز الغربية.

يستخدم Readiris علوم اللغة أثناء مرحلة التعرف وليس بعدها. لذلك يتعرف Readiris على كل أنواع المستندات بدقة عالية، بما في ذلك المستندات ذات الجودة المنخفضة ورسائل الفاكس والمستندات المطبوعة بالمصفوفة النقطية. يتعامل البرنامج بشكلٍ رائع مع المستندات الممسوحة ضوئيًا أو المنسوخة بشكل سيئ والتي تحتوي على أشكال خطوط فاتحة للغاية أو غامقة للغاية. يتم الفصل بين الأحرف المتشابكة، في حين يتم تجميع الأحرف المتقطعة مثل رموز المصفوفة النقطية.

إلى جانب ذلك، يحتوي Readiris على وظيفة تحقق من المستخدم (اختيارية). عند تنشيط وظيفة التحقق من المستخدم") التعلم التفاعلي (")، لا تقوم هذه الوظيفة فقط بوضع أعلام لتمييز الأحرف التي لا يكون نظام التعرف متأكدًا منها، بل تتيح أيضًا زيادة دقة النظام. يتم تخزن كل الحلول التي تقوم بتأكيدها، وهو ما يزيد من سرعة وثقة النظام ويجعله أكثر ذكاءً مع مواصلة استخدامه. تتيح لك أداة التعلم

القوية هذه إمكانية تدريب Readiris على الأحرف الخاصة مثل الرموز الرياضية وأحرف زخرفة النص والتعامل مع الخطوط المشوهة.

لزيادة إنتاجيتك بشكلٍ أكبر، لا يتعرف Readiris على النصوص الخاصة بك فقط، بل يستطيع تنسيقها أيضًا بالنيابة عنك. هناك مستويات متنوعة للتنسيق. عندما تستخدم "التنسيق التلقائي"، يقوم Readiris بإعادة إنشاء نسخة مطابقة للمستند الممسوح ضوئيًا: يتم الحفاظ على تنسيق الكلمات والفقرات والصفحات الخاصة بالمستند الأصلي. يتم استخدام خطوط كتابة متشابهة، ويتم الحفاظ على أحجام الخط وأنماط الكتابة المستخدمة في المستند الأصلي، وذلك أثناء عملية التعرف. يتبع موضع الأعمدة وكتل النص والرسومات المستندات الأصلية الخاصة بك. بل ويستطيع Readiris أيضًا تضمين صورة الخلفية الخاصة بالصفحة الممسوحة ضوئيًا في المستند الذي تم التعرف عليه. ونظرًا لأن Readiris يدعم المسح الضوئي بالتدرج الرمادي وبالألوان بكل يسر، يمكنك استرداد أي رسومات - سواءً كانت رسمًا خطيًا أو صور بالأسود والأبيض أو رسوم توضيحية بالألوان. عندما يحتوي مستند ما على جداول، يتعرف Readiris عليها في الخلايا الفعلية ويعيد إنشاء حدود الخلايا الخاصة بالجداول الأصلية.

أي أن Readiris يتيح لك إمكانية أرشفة نسخة حقيقية من مستنداتك، لتكون ملفات قابلة للتحرير وملفات نصية مضغوطة بدلاً من صور ممسوحة ضوئيًا.

يمكن أيضًا قراءة أشرطة الرموز التي توجد على الصفحة الممسوحة ضوئيًا، وينطبق هذا على النص المطبوع يدويًا، بشرط أن تقوم بكتابة "مجموعات حروف" بينها مسافات مناسبة.

يتوافق Readiris مع معيار Twain، ويدعم مجموعة كبيرة من الماسحات الضوئية المسطحة وذات التغذية اليدوية والأجهزة "المتكاملة" أو أجهزة "MFP" ("الأجهزة الطرفية متعددة الوظائف") والكاميرات الرقمية. يتيح لك المسح الضوئي بفاصل مسح مستندات متعددة الصفحات بكفاءة عالية عندما يكون الماسح الضوئي لديك غير مزود بوحدة تغذية مستندات.

متسلسلة READIRIS

يستعرض الجدول أدناه نبذة عن الإصدارات المتاحة:

Readiris Home 12
المزايا المحدودة
لغة تعرف 25
يدعم صور PDF و DCX وDJV و DJVU و JPG وJPEG وJ2C و J2K و JP2 وPNG وTIF وTIFF و BMP وPCX
يقوم بإنشاء صورة-نص PDF و DOCX و OD, HTM, XML, TXT و WordML و SpreadsheetML. ناتج RTF

Readiris Pro 12	Readiris Corporate 12
المزايا الرئيسية	المزايا الرئيسية
128 لغة تعرف	128 لغة تعرف
يدعم صور PDF و DCX و DJV و DJVU و JPG و JPEG و J2C و J2K و JP2 و PNG وTIF وTIFF وBMP و PCX	يدعم صور PDF و DCX و DJV و DJVU و JPG و JPEG و J2C و J2K و JP2 و PNG وTIF وTIFF وBMP و PCX
يقوم بإنشاء أربعة أنواع من ملفات PDF و-PDF iHQC (المستوى الثالث) وPDF/ A، وأربعة أنوع من ملفا XPS و(XPS-iHQC المستوى الأول) و DOCX و ODT وXLS وWordML و SpreadsheetML وRTF و HTM و XML و TXT وTIFF، الخ.	يقوم بإنشاء أربعة أنواع من ملفات PDF و-PDF iHQC (المستوى الثالث) وPDF/ A، وأربعة أنوع من ملفا XPS و (XPS-iHQC المستوى الأول) و DOCX و ODT وXLS وWordML و SpreadsheetML وRTF و HTM و XML و TXT وTIFF، الخ.
	التعرف بأعداد كبيرة
	معالجة مؤتمتة
	فهرسة المستندات
	التعرف على بطاقات العمل

Readiris Pro 12 Asian	Readiris Corporate 12 Asian
المزايا الرئيسية	المزايا الرئيسية
لغة تعرف 128	لغة تعرف 128
يدعم صور PDF و DCX و DJV و DJVU و JPG و JPEG و J2C و J2K و JP2 و PNG و TIF و TIFF و BMP و PCX	يدعم صور PDF و DCX و DJV و DJVU و JPG و JPEG و J2C و J2K و JP2 و PNG و TIF و TIFF و BMP و PCX
يقوم بإنشاء أربعة أنواع من ملفات PDF و-PDF iHQC (المستوى الثالث) و PDF/ A، وأربعة أنوع من ملفا XPS و(XPS-iHQC المستوى الأول) و DOCX و ODT و XLS و WordML و SpreadsheetML و RTF و HTM و XML و TXT و TIFF، الخ.	يقوم بإنشاء أربعة أنواع من ملفات PDF و-PDF iHQC (المستوى الثالث) و PDF/ A، وأربعة أنوع من ملفا XPS و(XPS-iHQC المستوى الأول) و DOCX و ODT و XLS و WordML و SpreadsheetML و RTF و HTM و XML و TXT و TIFF، الخ.
التعرف على اللغة الصينية التقليدية والصينية المبسطة	التعرف على اللغة الصينية التقليدية والصينية المبسطة
التعرف على اللغة اليابانية	التعرف على اللغة اليابانية
التعرف على اللغة الكورية	التعرف على اللغة الكورية
	التعرف بأعداد كبيرة
	معالجة مؤتمتة
	فهرسة المستندات
	التعرف على بطاقات العمل

Readiris Pro 12 Middle-East	Readiris Corporate 12 Middle-East*
المزايا الرئيسية	المزايا الرئيسية
لغة تعرف 128	لغة تعرف 128
يدعم صور PDF و DCX و DJV و DJVU و JPG و JPEG و J2C و J2K و JP2 و PNG و TIF و TIFF و BMP و PCX	يدعم صور PDF و DCX و DJV و DJVU و JPG و JPEG و J2C و J2K و JP2 و PNG و TIF و TIFF و BMP و PCX
يقوم بإنشاء أربعة أنواع من ملفات PDF و-PDF iHQC (المستوى الثالث) و PDF/ A، وأربعة أنوع من ملفا XPS و(XPS-iHQC المستوى الأول) و DOCX و ODT و XLS و WordML و SpreadsheetML و RTF و HTM و XML و TXT و TIFF، الخ..	يقوم بإنشاء أربعة أنواع من ملفات PDF و-PDF iHQC (المستوى الثالث) و PDF/ A، وأربعة أنوع من ملفا XPS و(XPS-iHQC المستوى الأول) و DOCX و ODT و XLS و WordML و SpreadsheetML و RTF و HTM و XML و TXT و TIFF، الخ.
التعرف على اللغتين العربية & الفارسية	التعرف على اللغتين العربية & الفارسية
التعرف على اللغة العبرية	التعرف على اللغة العبرية
	التعرف بأعداد كبيرة
	معالجة مؤتمتة
	فهرسة المستندات
	التعرف على بطاقات العمل

(*) لا يوجد إصدار Mac متاح

الفصل 2
تنصيب READIRIS

متطلبات النظام

فيما يلي **الحد الأدنى لتهيئة النظام** المطلوب لاستخدام:Readiris

- كمبيوتر Intel معتمد على 486 أو كمبيوتر متوافق معه. يُوصى بكمبيوتر معتمد على.Pentium
- ذاكرة وصول عشوائي سعة 256 ميجا بايت.
- مساحة خالية على القرص تبلغ 120 ميجا بايت.

(المساحة الخالية التي تبلغ 105 ميجا بايت تكفي عند عدم الرغبة في تنصيب ملفات العينة)

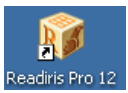
- نظام التشغيل Windows Vista أو Windows XP أو Windows 2000.

لاحظ أن بعض برامج تشغيل الماسح الضوئي قد لا تعمل مع أحدث إصدار (إصدارات) من نظام . Windows ارجع إلى الوثائق الواردة مع الماسح الضوئي لديك للتعرف على النظم الأساسية المدعومة.

تنصيب البرنامج

كيفية تنصيب Readiris :

- قم بتسجيل الدخول إلى Windows كمسئول، أو تأكد من حصولك على حقوق الإدارة اللازمة لتنصيب البرنامج.
- قم بتوصيل الماسح الضوئي لديك بالكمبيوتر، وقم بتنصيب البرنامج المناسب. قم باختبار الماسح الضوئي الخاص بك. إذا واجهت أي مشكلة، فاتصل بالجهة المصنعة للماسح الضوئي .
- أدخِل القرص المضغوط الخاص بـ Readiris في محرك الأقراص المضغوطة، واتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة لتنصيب البرنامج .
- انقر فوق **Readiris** للبدء في عملية التنصيب (هناك منتجات برامج إضافية متاحة: Copernic Desktop Search Home Edition وCardiris 4 LE).
- حدد لغة التنصيب، ثم انقر فوق **موافق**.
- قم بالموافقة على شروط اتفاقية الترخيص.
- يتوفر تنصيب **كامل** وتنصيب **مخصص** .حدد الخيارات المطلوبة، ثم انقر فوق **التالي** في كل مرة تكون مستعدًا للانتقال إلى الشاشة التالية.
  يتم تنصيب جميع المعاجم وعينات الصور بشكل افتراضي وكذلك دليل المستخدم الإلكتروني والتعليمات الفورية.
- انقر فوق **إنهاء** لإتمام عملية التنصيب.
  يعمل برنامج التنصيب تلقائيًا على إنشاء القائمة الفرعية تطبيقات **I.R.I.S. - Readiris** الموجودة بقائمة **برامج** بنظام.Windows
  يقوم برنامج التنصيب أيضًا بإنشاء اختصار لتطبيق Readiris على سطح المكتب بنظام.Windows



- كرر عملية التنصيب لتنصيب أي برنامج إضافي من القرص المضغوط.

إلغاء تنصيب البرنامج

لا توجد إلا طريقة واحدة صحيحة لإلغاء تنصيب برنامج Readiris: باستخدام معالج التنصيب (إلغاء التنصيب) بنظام Windows. يُوصى بشدة بعدم إلغاء تنصيب Readiris أو أي من وحدات البرنامج الخاصة به عن طريق مسح ملفات البرنامج يدويًا.

لإلغاء تنصيب Readiris:

- أغلِق التطبيق.
- من قائمة **ابدأ**، انقر فوق **لوحة التحكم**.
- من رمز **البرامج**، انقر فوق إلغاء **تنصيب برنامج**.
- حدد **Readiris** من القائمة، ثم انقر فوق زر **إلغاء** تنصيب.
- اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة.

تسجيل البرنامج

لا تنسى تسجيل ترخيص Readiris الخاص بك. إجراء التسجيل يؤدي إلى ما يلي:

- طلاعك على تطورات المنتج في المستقبل ومنتجات I.R.I.S ذات الصلة،
- ستصبح مؤهلاً للحصول على دعم المنتج مجانًا،

- ستصبح مؤهلاً للحصول على العروض الخاصة على منتجات.I.R.I.S

لإجراء التسجيل:

استخدم معالج **التسجيل** الموجود على قائمة **التسجيل** .اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة.

دعم المنتج

بمجرد أن تنتهي من تسجيل المنتج الخاص بك، تصبح مؤهلاً للحصول على دعم المنتج من .I.R.I.S على كل وظائف البرنامج الأساسية. اتصل بـ .I.R.I.S على:

أوروبا:
support@irislink.com
هاتف: 64 13 45 10 32+

الولايات المتحدة الأمريكية:
support@irisusa.com
هاتف: 4744 447 800 1+

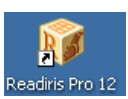
آسيا-المحيط الهادي:
support@irislink.com
هاتف: 22646133 852+

الفصل 3
بدء التشغيل

تشغيل READIRIS

لتشغيل Readiris :

- ابدأ تشغيل **Readiris** من قائمة **ابدأ** بنظام Windows ، أو انقر نقرًا مزدوجًا فوق الاختصار الموجود على سطح المكتب لديك.



- انقر في أي مكان على شاشة البداية لبدء تشغيل.Readiris

يُفتح معالج التعرف الضوئي على الحروف تلقائيًا.

استخدام معالج التعرف الضوئي على الحروف

يسمح لك معالج التعرف الضوئي على الحروف بسرعة تعيين كل الإعدادات اللازمة لتشغيل .Readiris

عند بدء تشغيل Readiris ، انقر في أي مكان على شاشة بدء التشغيل لبدء تشغيل معالج التعرف الضوئي على الحروف.

الخطوة الأولى

حدد **مصدر الصورة**.
يمكنك التقاط الصور باستخدام **الماسح الضوئي** أو فتح **ملفات الصور**.
حدد خيارات **التدوير** و**التصحيح** التي ترغب في استخدامها.

لمزيدٍ من المعلومات، انظر القسم تحديد الخيارات.

استخدم نماذج الصور الواردة مع البرنامج حتى تتعرف على.Readiris وهي متوفرة في القرص المضغوط Readiris وفي المجلد الفرعي **نماذج** الموجود في مجلد تنصيب Readiris

انقر فوق **التالي** للانتقال إلى الخطوة التالية.

الخطوة الثانية

في حالة قيامك بتحديد ماسح ضوئي، انقر فوق زر **تغيير** لتحديد إعدادات الماسح الضوئي.

لمزيدٍ من المعلومات حول إعدادات الماسح الضوئي، انظر القسم **مسح المستندات الورقية ضوئيًا**.

انقر فوق **موافق** لحفظ الإعدادات.
انقر فوق **التالي** للانتقال إلى الخطوة التالية.

الخطوة الثالثة

انقر فوق زر **تغيير** لتغيير لغة المستند .الإعداد الافتراضي للغة المستند هو الإنجليزية الأمريكية.
حدد اللغة أو مجموعة اللغات المطلوبة في القائمة، ثم انقر فوق **موافق**.
استخدم شريط التمرير لضبط إعدادات **السرعة-الدقة** المطلوبة.

لمزيدٍ من المعلومات، انظر القسم **تحديد لغة المستند**.

انقر فوق **موافق** لحفظ الإعدادات.
انقر فوق **التالي** للانتقال إلى الخطوة التالية.

الخطوة الرابعة

انقر فوق زر **تغيير** لتغيير تنسيق الناتج أو التطبيق المستهدف. يُعتبر Microsoft Wordهو التطبيق المستهدف الافتراضي.

حدد تنسيق الناتج أو التطبيق المطلوب في قائمة **إرسال إلى** أو **ملف خارجي**.
انقر فوق علامات التبويب المتعددة، وحدد الخيارات التي تريدها. تظهر الخيارات غير المتاحة للتنسيق/التطبيق الذي تم اختياره معتمة.

لمزيدٍ من المعلومات، انظر القسم **تنسيق المستندات**.

انقر فوق **موافق** لحفظ الإعدادات.
انقر فوق **التالي** للانتقال إلى الخطوة التالية.

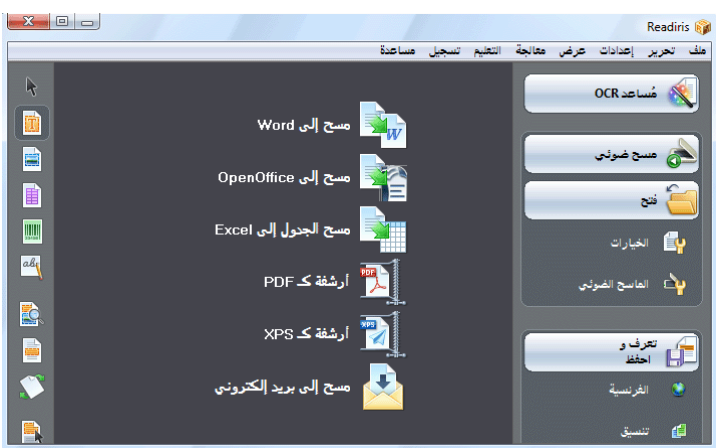
الخطوة الخامسة

انقر فوق **انتقال** لفتح/مسح المستند والتعرف عليه.

واجهة المستخدم

لاستكشاف واجهة Readiris ، انقر في أي مكان على شاشة بداية **Readiris**، ثم انقر فوق **إلغاء** عند بدء تشغيل معالج التعرف الضوئي على الحروف.

ستظهر واجهة Readiris الخالية.



تتكون واجهة Readiris من:

- **SmartTasks** (في المنتصف)

SmartTasks هي أوامر محددة مسبقًا تتيح لك استخدام الوظائف الأكثر تكرارًا في برنامج Readiris بضغطة زر.

استخدم SmartTasks لمسح المستندات ضوئيًا والتعرف عليها وإرسالها إلى التطبيق المستهدف أو تنسيق الناتج الذي تختاره.

تطبق SmartTasks الإعدادات الافتراضية، ولكن من الممكن تهيئة هذه الإعدادات بسهولة من خلال النقر عليها بزر الماوس الأيمن لتتناسب مع مزيد من الاحتياجات الخاصة.

- **شريط الأدوات الرئيسي** (شريط الأدوات الأيسر)

استخدم أوامر وخيارات شريط الأدوات الرئيسي لمسح المستندات والتعرف عليها يدويًا.
يتم عرض الترتيب الذي يُنصح باتباعه في **معالج التعرف الضوئي على الحروف**.

- **شريط أدوات الصورة** (شريط الأدوات الأيمن)

استخدم أزرار شريط أدوات الصورة لتحرير المستندات في واجهة Readiris.
قم بالإشارة إلى الأزرار المختلفة لعرض تلميحات الأدوات الخاصة بها.

عند فتح أحد المستندات أو مسحها ضوئيًا في برنامج Readiris، تتم إضافة ثلاث مناطق رئيسية إلى الواجهة هي:

- **شريط أدوات الصفحة** (على يمين شريط الأدوات الرئيسي)

يعرض شريط أدوات الصفحة موجزات الصفحة التي تقدم معلومات عن الإعدادات في حالة الإشارة إليها.

- **نافذة الصورة** (في المنتصف)
- **لوحة المستند** (في الجزء السفلي)

تعرض لوحة المستند معلومات إحصائية عن المستندات التي يتم فتحها في Readiris مثل معلومات عن المسح الضوئي وزمن التعرف الضوئي على الحروف ودقة المستندات وعرضها وارتفاعها، الخ.

تغيير لغة واجهة المستخدم

تتوفر واجهة مستخدم Readiris بالعديد من اللغات.

لتغيير لغة واجهة المستخدم:

- من قائمة **الإعدادات**، انقر فوق **لغة واجهة المستخدم**.
- من قائمة **اللغة**، حدد اللغة المطلوبة، ثم انقر فوق **موافق للتأكيد**.

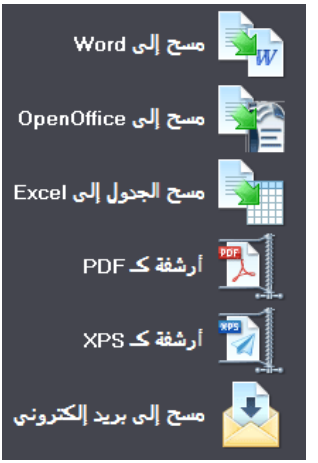
ملاحظة: إذا قمت بتحديد لغة غير صحيحة، فانقر فوق **Ctrl+U**. سيفتح مربع حوار **اللغة** وسيكون بإمكانك تحديد لغة أخرى من القائمة.

الفصل 4
READIRIS SMARTTASKS

استخدام READIRIS SMARTTASKS

عند بدء تشغيلReadiris ، انقر في أي مكان على شاشة بدء تشغيلReadiris ، وانقر فوق **إلغاء** عند بدء التعرف الضوئي على الحروف. سيتم عرض Readiris SmartTasks.

SmartTasks هي أوامر محددة مسبقًا تتيح لك استخدام الوظائف الأكثر تكرارًا في برنامج Readiris بضغطة زر.



تتيح لك أزرار SmartTask المختلفة القيام بما يلي:

1. مسح المستندات ضوئيًا والتعرف عليها وإرسالها مباشرةً إلى **Word** لمعالجة النصوص،

   يُعتبر Microsoft Word هو التطبيق المستهدف الافتراضي. انظر القسم **تنسيق المستندات النصية** للتعرف على المزيد حول التطبيقات الأخرى المتاحة.

2. مسح المستندات ضوئيًا والتعرف عليها وإرسالها مباشرةً إلى **Open Office** لمعالجة النصوص،

   يُعتبر OpenOffice.org Writer هو التطبيق المستهدف الافتراضي. انظر القسم **تنسيق المستندات النصية** للتعرف على المزيد حول التطبيقات الأخرى المتاحة.

3. مسح الجداول ضوئيًا والتعرف عليها وإرسالها مباشرةً إلى **Excel** وصفحات البيانات الأخرى،

   يُعتبر Microsoft Excel هو التطبيق المستهدف الافتراضي. انظر القسم **تنسيق المستندات المعتمدة على الجداول** للتعرف على المزيد.

4. مسح المستندات والتعرف عليها و**أرشفتها كملفات PDF**،

   يُعتبر صورة-نص Adobe Acrobat PDF هو تنسيق الناتج الافتراضي. انظر القسم **إنشاء مستندات PDF** للتعرف على المزيد حول التنسيقات الأخرى المتاحة.

5. مسح المستندات ضوئيًا والتعرف عليها و**أرشفتها كملفات XPS**،

   يُعتبر صورة-نص XPS هو تنسيق الناتج الافتراضي. انظر القسم **إنشاء مستندات XPS** للتعرف على المزيد حول التنسيقات الأخرى المتاحة.

6. مسح المستندات ضوئيًا والتعرف عليها وإرسالها مباشرةً عبر **البريد الإلكتروني**

سيتم إرسال المستندات كملفات صورة-نص PDF بشكل افتراضي عبر تطبيق البريد الإلكتروني الافتراضي الخاص بك. انظر القسم تنسيق المستندات للتعرف على المزيد حول التنسيقات الأخرى المتاحة.

عند استخدام Readiris لأول مرة، يجب عليك تهيئة.SmartTasks

لتهيئة SmartTasks:

- انقر بزر الماوس الأيمن فوق SmartTask التي تريد استخدامها.
- حدد **الماسح الضوئي** أو **ملفات الصور** كمصدر الصور.
  - عندما تحدد **الماسح الضوئي**، سيقوم Readiris ببدء تشغيل الماسح الضوئي بمجرد أن تنقر فوق SmartTask. سيتم عرض المستند (المستندات) الممسوح في الواجهة، ومعالجته وحفظه.

    يجب تهيئة الماسح الضوئي الخاص بك بشكلٍ صحيح حتى تعمل SmartTasks.

    لإجراء ذلك:

    - انقر فوق زر **الماسح الضوئي** الموجود على شريط الأدوات الرئيسي.
    - انقر فوق طراز الم**اسح الضوئي**، وحدد الماسح الضوئي الخاص بك من القائمة.

      إذا لم يكن الماسح الضوئي الخاص بك مدرجًا بالقائمة، فحدد **طرز أخرى من.Twain**

    - انقر فوق **تهيئة**، إذا كانت متاحة، لتحديد مصدر.Twain
    - ثم انقر **فوق** موافق لحفظ الإعدادات.

لمزيدٍ من المعلومات حول إعدادات الماسح الضوئي وحول المسح الضوئي للمستندات الورقية، انظر القسم **مسح المستندات الورقية ضوئيًا**.

o عندما تحدد **ملفات الصور** وتنقر فوق SmartTask ، سيفتح Readiris مربع حوار **الإدخال** والذي يمكنك منه تحديد ملفات الصور التي تريد معالجتها.

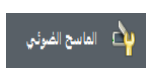
لمزيدٍ من المعلومات حول فتح ملفات الصور، انظر القسم **فتح ملفات الصور**.

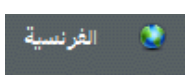
- انقر فوق **تهيئة** لتغيير تنسيق الناتج والخيارات الخاصة به.

لاحظ أن تنسيقات وخيارات الناتج المتاحة تعتمد على SmartTask المحددة.

انظر القسم **تنسيق المستندات** للتعرف على المزيد حول التنسيقات والخيارات المتاحة.

- عند الانتهاء من تهيئة SmartTasks، استخدم الأزرار الموجودة على شريط الأدوات الرئيسي لتحديد إعدادات **اللغة** و**خيارات** تحسين الصورة، و**إعدادات الماسح الضوئي** إذا كانت لا زالت لازمة.





لمزيدٍ من المعلومات حول الإعدادات المذكورة أعلاه، انظر الأقسام **تحديد الخيارات** و**مسح المستندات الورقية ضوئيًا** و **تحديد لغة المستند**.

- وأخيرًا، انقر فوق SmartTask لاستخدامها.

سيقوم Readiris تلقائيًا بكل خطوات عملية التعرف.

الفصل 5
مسح المستندات ضوئيًا

تحديد الخيارات

قبل إجراء المسح الضوئي للمستندات الورقية أو فتح ملفات الصور، يمكنك تحديد خيارات متعددة لتحسين الصور. عند تمكين هذه الخيارات، سيتم تطبيقها أثناء فتح المستندات ومسحها ضوئيًا.

التشغيل

- انقر فوق زر **خيارات** على شريط الأدوات الرئيسي لتحديد خيارات متعددة لتحسين الصور.

o انقر فوق **تصحيح الصفحة** لتعديل وضع الصفحات التي تم مسحها ضوئيًا بزاوية.

o أشر إلى **تدوير** وحدد ما إذا كنت تريد أن يقوم Readiris بتدوير الصفحات **تلقائيًا أو 90 درجة إلى اليسار أو 90 درجة إلى اليمين أو 180 درجة.**

لاحظ أن هذين الخيارين يتسببان في بطء عملية المسح الضوئي إلى حدٍ ما. لا تحددهما إلا عند الضرورة.

- يتم تمكين **تحليل الصفحة** بشكلٍ افتراضي.

في هذه الحال، سيتم تقسيم الصور الممسوحة أو المفتوحة في النوافذ تلقائيًا.

يمكنك أيضًا استخدام أدوات العرض في شكل نوافذ الموجودة على شريط أدوات الصورة لتعديل نتائج تحليل الصفحة أو لعرض المستندات في شكل نوافذ يدويًا. لمزيدٍ من المعلومات، انظر القسم **عرض المستندات في شكل نوافذ يدويًا**.

- عند الانتهاء من تعيين كل الإعدادات (**إعدادات الماسح الضوئي** و**خيارات**)، انقر فوق الزر **مسح** أو**فتح** لمسح المستندات أو فتح ملفات صور.

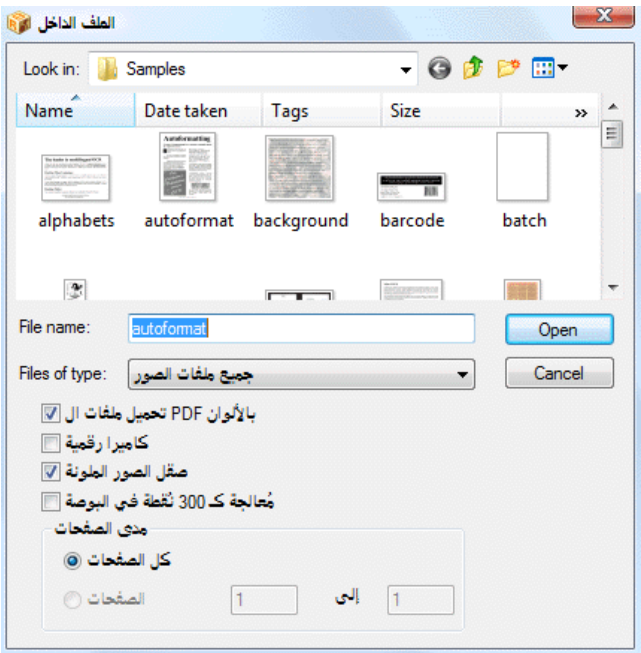
لاحظ أن الخيارات المذكورة أعلاه متاحة أيضًا في قائمة **إعدادات**.

فتح ملفات الصور

مع Readiris، يمكنك معالجة المستندات الورقية التي تقوم بمسحها ضوئيًا باستخدام الماسح الضوئي لديك أو معالجة ملفات الصور الموجودة ذات التنسيقات المختلفة.

لفتح ملفات الصور الموجودة:

- انقر فوق زر **فتح** للبحث عن ملفات الصور.



تلميح: يمكنك أيضًا **سحب** ملفات الصور إلى نافذة صور Readiris لفتحها.

تلميح: انقر بزر الماوس الأيمن فوق أي ملف صور تريد فتحه، وأشر إلى **فتح بواسطة** وانقر فوق **تطبيق IOCR**.سيُفتح برنامج Readiris ، وسيعرض الصورة.

تلميح :عند تحميل ملفات صور متعددة الصفحات)صور TIFF وفاكسات (DCX ومستنداتPDF ، يمكنك تعيين نطاق الصفحات (في حال ما احتجت مثلاً إلى فصل معين فقط من المستند). للقيام بذلك، انقر فوق **فتح** الموجود على شريط الأدوات الرئيسي .في منطقة **نطاق الصفحات**، حدد **الصفحات** وأدخِل الصفحات التي تريد تحميلها .انظر أيضًا **فتح ملفات صور متعددة والتعرف عليها**.

تلميح:لإسراع عملية التحميل، انقر فوق زر **فتح** وقم بإلغاء تحديد **تحميل مستندات PDF بالألوان** عند معالجة مستندات.PDF

- يدعم Readiris تنسيقات الرسومات التالية:

تنسيق الرسومات	امتداد الملف
Adobe Acrobat PDF	pdf.*
ملف DCX	dcx.*
صور DjVu	djvu.* ،djv.*
صور JPEG	jpeg.* ،jpg.*
صور JPEG 2000	jp2.* ،j2k.* ،j2c.*
Portable Network Graphics	png.*
صور TIFF (مضغوطة ومتعددة الصفحات) غير مضغوطة وLZW وPackBits وGroup 3 وGroup 4 وJPEG مضغوطة	tiff.* ،tif.*
Windows bitmap	bmp.*
صور ZSoft Paintbrush	pcx.*

- حدد ملف صور من اختيارك، وانقر فوق **فتح**.

ملاحظة: تنطبق أيضًا خيارات مربع حوار **الإدخال** على مسح المستندات ضوئيًا، ويعرضها قسم **مسح المستندات الورقية ضوئيًا**.

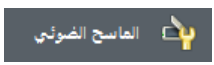
مسح المستندات الورقية ضوئيًا

مع Readiris، يمكنك معالجة المستندات الورقية التي تقوم بمسحها ضوئيًا باستخدام الماسح الضوئي لديك أو معالجة ملفات الصور الموجودة ذات التنسيقات المختلفة.

عند معالجة المستندات الورقية، سيقوم Readiris ببدء تشغيل الماسح الضوئي لديك بمجرد النقر فوق زر **مسح ضوئي** وعرض المستند الممسوح ضوئيًا في الواجهة.

لمسح المستندات ضوئيًا:

- انقر فوق زر **الماسح الضوئي** لضبط إعدادات الماسح الضوئي.



لاحظ أن العديد من الخيارات الموجودة في مربع حوار **الماسح الضوئي** توجد أيضًا في مربع حوار **فتح** .

- حدد الطراز الصحيح للماسح الضوئي.

إذا لم يكن الماسح الضوئي الخاص بك مدرجًا بالقائمة، فحدد **طرز أخرى من Twain**، وانقر فوق **موافق**.

- يدعم Readiris تقريبًا كل طرز الماسح الضوئي المسطح والماسح الضوئي ذي التغذية اليدوية والأجهزة "المتكاملة" - "MFP") "الأجهزة الطرفية متعددة الوظائف ("والكاميرا الرقمية والماسح الضوئي القياسي المتوفر حاليًا. يُعتبر Readiris متوافقًا مع Twain.

لاحظ أن زر **تهيئة** لا يتوفر إلا إذا كان قيد التمكين .انقر فوقه لتحديد مصدر Twain.

- حدد إعدادات الماسح الضوئي.

التنسيق والدقة

يدعم Readiris مجموعة كبيرة من تنسيقات الورق ودرجات الدقة .

لاحظ أنه يُوصى باستخدام درجة دقة تبلغ 300 نقطة في البوصة عند المسح الضوئي.

استخدم درجة دقة تبلغ 400 نقطة في البوصة عند التعرف على أو النص الآسيوي أو نص مطبوع بخط صغير جدًا.

وضع الألوان

يمكن لبرنامج Readiris مسح المستندات ضوئيًا وفتح ملفات الصور **بالألوان** و**الأبيض والأسود** و**تدرج الرمادي**.

التباين - السطوع

استخدم شريط التمرير لتحديد الإعدادات المناسبة للسطوع والتباين من أجل الحصول على أفضل نتيجة للمسح الضوئي.

تحسين الدقة للتعرف الضوئي على الحروف

حدد **تحسين الدقة للتعرف الضوئي على الحروف** لتصحيح درجة دقة الصور الممسوحة ذات التفاصيل الكثيرة للغاية (أكثر من 600 نقطة في البوصة). سيقوم Readiris بخفض الدقة .

لاحظ أن هذا الخيار لا يزيد أبدًا من دقة الصور الممسوحة ذات التفاصيل القليلة للغاية .

مسح المستندات متعددة الصفحات ضوئيًا

عند مسح مستندات متعددة الصفحات ضوئيًا واستخدام ماسح ضوئي مزود بوحدة تغذية المستندات، حدد الخيار **ADF** (وحدة تغذية المستندات التلقائية). ضع الصفحات التي تريد مسحها ضوئيًا في وحدة التغذية، وابدأ في عملية المسح الضوئي.

أو استخدم **المسح الضوئي بفاصل** عند استخدام الماسح الضوئي المسطح **:** حدد الخيار **مسح صفحة أخرى بعد،** وعين عدد الثواني التي تريد أن يبدأ بعدها Readiris في مسح صفحة أخرى.

لمزيدٍ من المعلومات، انظر القسم **مسح المستندات متعددة الصفحات ضوئيًا والتعرف عليها**.

هام :تظهر أي خيارات غير متاحة للماسح الضوئي المحدَد معتمة.

مسح الصور العرضية ضوئيًا

حدد الخيار **عرضي** عند مسح الصور الموضوعة بالعرض ضوئيًا .

التعريض التلقائي

في بعض الماسحات الضوئية، يتم تحديد خيار **التعريض التلقائي** بشكلٍ افتراضي. يقوم هذا الخيار بضبط إعدادات التباين والسطوع تلقائيًا.

مسح الصور المعكوسة ضوئيًا

حدد الخيار **عكس** عند مسح الصور الأبيض والأسود المعكوسة .

استخدام الكاميرا الرقمية

حدد **الكاميرا الرقمية** عندما تقوم باستخدام الكاميرا كمصدر للمسح الضوئي. يستخدم Readiris إجراءات خاصة للتعرف لمعالجة صور الكاميرا الرقمية.

تلميحات عند استخدام الكاميرا الرقمية كمصدر للمسح الضوئي:

- قم بمعايرة الكاميرا عن طريق تصوير مستند أبيض.
- حدد دائمًا أعلى دقة للصورة.
- قم بتمكين وضع ماكرو للكاميرا لأخذ لقطات قريبة.
- استخدم فقط التكبير/التصغير البصري وليس التكبير/التصغير الرقمي.
- احمل الكاميرا فوق المستند مباشرةً. تجنب تصوير المستند عند إحدى الزوايا.
- قم بتقديم صورة ثابتة. استخدم حامل ثلاثي القوائم إذا لزم الأمر.
- قم بتعطيل الوميض عند تصوير الورق اللامع.
- تجنب فتح صور الكاميرا المضغوطة.
- قم بتغيير إعدادات السطوع والتباين في Readiris لكي تتناسب مع البيئة (ضوء النهار، ضوء المصباح، ضوء النيون).
- حدد لونًا أو التدرج الرمادي كوضع للون.

معالجة كـ 300 نقطة في البوصة

حدد **معالجة كـ 300 نقطة في البوصة** عند معالجة الصور ذات الدقة غير الصحيحة أو غير المعروفة. ستتم معالجة الصور كما لو كانت دقتها 300 نقطة في البوصة.

في كل الحالات تقريبًا تكون دقة صور الكاميرا الرقمية غير معلومة.

صقل الصور الملونة

يتم تحديد هذا الخيار بشكلٍ افتراضي، وذلك لأن صقل الصور يُعد ضروريًا في بعض الماسحات الضوئية للتعرف على الصور الملونة وذات التدرج الرمادي بنجاح.

- عند الانتهاء من تعيين جميع الإعدادات (**إعدادات الماسح الضوئي، خيارات**)، انقر فوق **مسح ضوئي** لمسح المستندات ضوئيًا.

ملاحظة :انتبه إلى انحراف السطر. فانحراف السطر الذي يزيد عن 0.5 درجة يزيد من احتمال حدوث أخطاء في التعرف الضوئي على الحروف.

الفصل 6
ضبط المستندات الممسوحة ضوئيًا

عند فتح صور ذات تدرج رمادي أو ملونة فاتحة للغاية أو غامقة للغاية أو عند مسحها ضوئيًا، قد يلزم ضبط هذه الصور قبل تنفيذ عملية التعرف، من أجل الحصول على نتائج مُرضية للتعرف الضوئي على الحروف .

لضبط الصور :

- افتح مستندًا ملونًا-ذا تدرج رمادي أو قم بمسحه ضوئيًا.

تأكد من أن **إعدادات الماسح الضوئي** صحيحة.

هام: قد تبدو **إعدادات الماسح الضوئي** و**إعدادات الضبط** متشابهة، لكن لاحظ أن كل مجموعة من مجموعتي الإعدادات يتم تطبيقها في مرحلة مختلفة من عملية المسح الضوئي/التعرف.

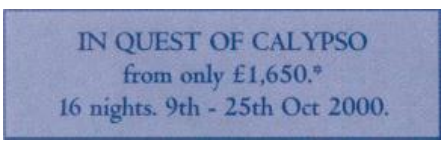
- من قائمة **معالجة**، انقر فوق **ضبط الصورة**.

يستخدم Readiris إجراءات **المعالجة المبدئية الثنائية** الذكية لتحويل الصور الملونة - ذات التدرج الرمادي إلى صور أبيض وأسود تُستخدم لإجراء تعرف ضوئي على الحروف على تلك الصور.

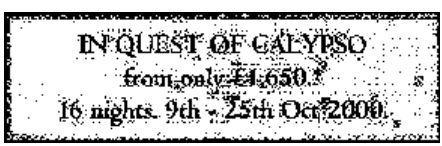
- حدد **صقل الصورة الملونة** لتسوية الصورة.

يجعل هذا الخيار الصور الملونة وذات التدرج الرمادي أكثر تجانسًا من خلال صقل الاختلافات الموجودة في الحدة. نتيجةً لذلك، يزداد التباين بين المقدمة (النص) والخلفية (العمل الفني).

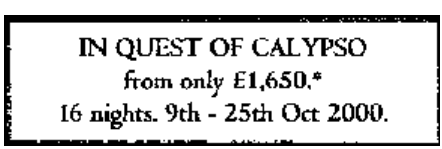
ملاحظة :في بعض الأحيان يعتبر الصقل هو الطريقة الوحيدة لتمييز النص عن الخلفية الملونة.



(الصورة الأصلية)



(صورة أبيض وأسود معالجة بأسلوب المعالجة المبدئية الثنائية)



(صورة مصقولة)

- استخدم شريط التمرير لزيادة أو تقليل **السطوع**.

تحدد إعدادات **السطوع** مستوى السطوع الإجمالي للصورة .استخدم هذه الإعدادات لتغميق أو تفتيح الصورة عندما تتعذر قراءة النص.

المثال 1: قم بتفتيح الصورة الغامقة للتخلص من خلفية الصفحة.

(صورة ملونة)

(صورة معالجة بأسلوب المعالجة المبدئية الثنائية. تؤدي إعدادات المعالجة المبدئية الثنائية الافتراضية إلى إنتاج صورة بالأسود)

(تؤدي الصورة التي يتم تفتيحها إلى نتائج تعرف مُرضية)

المثال 2: قم بتغميق الصورة عندما يكون النص فاتحًا للغاية بحيث يصبح غير واضح في الصورة المعالجة بأسلوب المعالجة المبدئية الثنائية.

(صورة ملونة)

wyjścia każdego
brawia, że nasze

(صورة معالجة بأسلوب المعالجة المبدئية الثنائية. تؤدي إعدادات السطوع الافتراضية إلى إنتاج أحرف متقطعة)

wyjścia każdego
brawia, że nasze

(تؤدي الصورة التي يتم تغميقها إلى نتائج تعرف مُرضية)

- استخدم شريط التمرير لزيادة أو تقليل **التباين**.

تحدد إعدادات **التباين** مستوى التباين بين المناطق الأغمق والأفتح في الصورة. استخدم هذه الإعدادات لتوضيح أشكال الأحرف على الخلفية الملونة.

A Look at International
Planning the Future.....

(صورة ملونة)

A Look at International
Planning the Future.....

(تؤدي إعدادات التباين الافتراضية إلى ظهور أحرف متكسرة)

A Look at International
Planning the Future.....

(تؤدي إعدادات التباين المتزايدة إلى الحصول على نتائج تعرف مُرضية)

- استخدم شريط التمرير لزيادة أو تقليل خيارات **تقليل التشوش**.

يعمل تقليل التشوش على إزالة النقاط الصغيرة الموجودة على الصور الأبيض والأسود.

- انقر فوق **تطبيق** لمعاينة النتائج.
- إذا كانت النتائج مُرضية، فانقر فوق **موافق** .وإذا لم تكن مُرضية، فقم بتغيير الإعدادات مرة أخرى.
- انقر فوق **تعرف + حفظ** للتعرف على المستند.

الفصل 7
حفظ المستندات كملفات صور

لا تحتاج المستندات الورقية التي تقوم بمسحها ضوئيًا إلى الخضوع للتعرف الضوئي على حروفها في الحال. بل يمكن حفظها كملفات صور.

لإجراء ذلك:

- قم بمسح المستند ضوئيًا.
- من قائمة ملف، انقر فوق الأمر حفظ الصفحة كاملة كصورة أو الأمر حفظ جميع الصفحات كصور.
- بعد ذلك، افتح ملف الصورة المحفوظ، وقم بإجراء عملية التعرف.

حفظ الرسومات فقط

كما يمكنك أن تختار حفظ نوافذ الرسومات دون حفظ نص المستند.

لإجراء ذلك:

- قم بمسح المستند أو فتحه.
- من قائمة **ملف**، انقر فوق **حفظ الرسومات**.
- سيتم حفظ جميع رسومات المستند في ملف واحد.

الفصل 8
عرض المستندات في شكل نوافذ

عرض المستندات في شكل نوافذ تلقائيًا

عند مسح المستندات ضوئيًا أو فتحها، يقوم Readiris تلقائيًا بتطبيق **تحليل الصفحة** لتقسيم المستندات في نوافذ مختلفة.

يتم تحديد خيار **تحليل الصفحة** بشكلٍ افتراضي. انقر فوق زر **خيارات**، وقم بتعطيل **تحليل الصفحة** إذا كنت تريد تجنب التحليل التلقائي للصفحات.

يمكن تعديل نتائج تحليل الصفحة يدويًا بعد التحليل التلقائي للصفحة. لمزيدٍ من المعلومات، انظر القسم **عرض المستندات في شكل نوافذ يدويًا**.

أنواع النوافذ

يستخدم Readiris خمسأنواع من النوافذ: **الكتل النصية** و**المناطق الرسومية** و**الجداول** و**مناطق أشرطة الرموز** و**المناطق المطبوعة يدويًا**.

يكتشف تحليل الصفحة مناطق النص والرسومات والجداول تلقائيًا .مناطق أشرطة الرموز والمناطق المطبوعة يدويًا يجب رسمها يدويًا.

لمزيدٍ من المعلومات، انظر القسم **عرض المستندات في شكل نوافذ يدويًا**.

كل نوع من أنواع النافذة له رمز لون خاص به: تتميز نوافذ النص باللون البرتقالي والرسومات باللون الأرجواني ونوافذ الجداول باللون القرنفلي.ومناطق أشرطة الرموز خضراء اللون والمناطق المطبوعة يدويًا زرقاء.

تُصنف النوافذ من أعلى إلى أسفل، ومن اليسار إلى اليمين .تشير الأرقام إلى ترتيب تصنيف النوافذ. ولكن يمكن تغيير ترتيب التصنيف وأنواع النوافذ. لمزيدٍ من المعلومات، انظر القسم **عرض المستندات في شكل نوافذ يدويًا**.

تجاهل مناطق النص على حدود الصفحات

عندما تقوم الماسحة الضوئية لديك بإنشاء حدود سوداء حول صورة فعلية، يميل تحليل الصفحة إلى العثور على المناطق التي يوجد بها تشوش فقط.

لتجنب ذلك، انقر فوق **لا تكتشف النوافذ على الحدود** من قائمة **إعدادات**، وقم بمسح المستند ضوئيًا مرةً أخرى.

تجاهل المنطقة الخارجية

كبديل عن عرض المستندات في شكل نوافذ تلقائيًا، يمكن الاستعانة بوظيفة **تجاهل المنطقة الخارجية** .تكون هذه الوظيفة مفيدة عند الحاجة لإجراء التعرف الضوئي على الحروف على منطقة واحدة معينة في صفحات المستند.

حدد **تجاهل المنطقة الخارجية** من خلال النقر فوق الزر المقابل الموجود على شريط أدوات الصورة.

ارسم إطارًا حول الجزء من الصفحة الذي تريد لبرنامج Readiris التعرف عليه .

سيتم تحليل جزء الصفحة الذي حددته تلقائيًا.

ستُسأل عما إذا كنت تريد استثناء نفس المنطقة الخارجية من تحليل الصفحة على كل صفحة من صفحات المستند.

عرض المستندات في شكل نوافذ يدويًا

إلى جانب عرض المستندات في شكل نوافذ تلقائيًا باستخدام **تحليل الصفحة**، يتيح لك Readiris عرض المستندات في شكل نوافذ يدويًا .

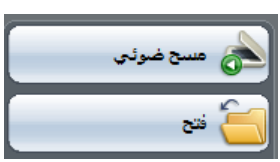
يصبح العرض اليدوي في شكل نوافذ سهلاً عندما يلزم تعديل نتائج التحليل التلقائي للصفحة .كما أنه يكون مفيدًا عند إنشاء قوالب العرض في شكل نوافذ.

لمزيد من المعلومات حول قوالب العرض في شكل نوافذ، انظر القسم **استخدام قوالب العرض في شكل نوافذ**.

لاحظ أن شريط الرموز ومناطق النص المطبوعة يدويًا تحتاج دائمًا إلى العرض في شكل نوافذ يدويًا.

التشغيل

- لعرض المستند في شكل نافذة يدويًا، انقر أولاً فوق زر **خيارات** وقم بإلغاء تحديد **تحليل الصفحة**.
- افتح المستند أو امسحه ضوئيًا من خلال النقر فوق زر **مسح ضوئي** أو **فتح**.



- حدد **نوع النافذة** المناسب من خلال النقر فوق زر نوع النافذة المناسب الموجود على شريط أدوات الصورة.

يستخدم Readiris خمسة أنواع من النوافذ: **الكتل النصية** و**مناطق الرسومات** و**الجداول** و**مناطق أشرطة الرموز** و**المناطق المطبوعة يدويًا**.

- ارسم إطارًا حول الكتل النصية والرسومات والجداول وأشرطة الرموز ومناطق الطباعة اليدوية التي تريد عرضها في شكل نوافذ.

لمزيدٍ من المعلومات حول التعرف على أشرطة الرموز والطباعة اليدوية، انظر القسمين **التعرف على أشرطة الرموز** و**التعرف على النص المطبوع يدويًا**، على التوالي .

- عند الانتهاء من عرض المستند في شكل نوافذ، انقر فوق الزر **تعرف + حفظ** لتنفيذ التعرف الضوئي على الحروف.

تصنيف النوافذ

لتغيير ترتيب تصنيف النوافذ، انقر فوق الزر **تصنيف** في شريط أدوات الصورة وانقر فوق النوافذ واحدة تلو الأخرى بحسب الترتيب المطلوب.

عند الانتهاء من ذلك، انقر فوق الزر **تعرف + حفظ** لتنفيذ التعرف الضوئي على الحروف.

النوافذ التي لا تقوم بالنقر فوقها، سيتم استثناؤها من التعرف.

رسم المضلعات

عرض المستندات في شكل نوافذ يدويًا ليس مقصورًا على الأشكال المستطيلة. يمكنك إنشاء نوافذ مضلعة من خلال دمج النوافذ المستطيلة. متى تقاطعت نافذتان من نفس النوع، تتحولان تلقائيًا إلى مضلع.

التحليل التلقائي للصفحة

إذا كانت الصفحة الحالية شديدة التعقيد بحيث يتعذر عرضها في شكل نوافذ يدويًا، فانقر فوق زر **تحليل الصفحة** الموجود على شريط أدوات الصورة لعرض الصفحة في شكل نوافذ تلقائيًا.

لاحظ أن مناطق شرائط الرموز والمناطق المطبوعة يدويًا تحتاج دائمًا إلى أن تُرسم يدويًا.

تغيير نوع النافذة

لتغيير نوع النافذة، انقر بزر الماوس الأيمن فوق النافذة وأشر إلى **نافذة**، ثم إلى **النوع**، ثم انقر فوق نوع النافذة المطلوب.

يمكنك أيضًا تغيير نوع عدة نوافذ في وقت واحد :

- انقر فوق زر **المؤشر** الموجود على شريط أدوات الصورة.

- اضغط مع الاستمرار على مفتاح **Shift** أثناء تحديد عدة نوافذ .

- انقر بزر الماوس الأيمن فوق أي من النوافذ المحددة، وأشر إلى **النافذة**، ثم إلى **النوع**، ثم انقر فوق نوع النافذة المطلوب.

تعديل حجم النافذة

انقر فوق النافذة التي تريد تعديلها.

ضع مؤشر الماوس فوق أحد المحدِدات (في جوانب وزوايا النافذة).

انقر فوق المحدِد، واسحب الماوس لتغيير حجم النافذة.

تحريك النوافذ

حدد النافذة التي تريد تحريكها.

انقر داخل النافذة، واسحب الماوس لتغيير موضع النافذة.

التعرف على نافذة معينة

انقر بزر الماوس الأيمن فوق النافذة التي تريد التعرف عليها، وحدد **نسخ كنص** .

يتم إرسال النتائج إلى الحافظة كنص أساسي .يصلح هذا أيضًا مع النص المطبوع يدويًا.

يمكن أيضًا نسخ نوافذ الرسومات ونوافذ أشرطة الرموز إلى الحافظة.

حذف النوافذ

حدد النافذة (النوافذ) التي تريد حذفها، أو انقر فوق الأمر **تحديد الكل** من قائمة **تحرير** لتحديد كل النوافذ.

حدد الأوامر **قص** أو **مسح** من قائمة **تحرير** لقص أو حذف النوافذ.

أو

انقر بزر الماوس الأيمن فوق النوافذ المحدَدة، وأشر إلى **النافذة**، ثم انقر فوق **حذف**.

حذف النوافذ الصغيرة

غالبًا ما تشتمل بعض المستندات، كرسائل الفاكس مثلاً، على نقاط "متفرقة "على الصفحات، وهو ما يجعل Readiris يقوم بإنشاء نوافذ غير ضرورية لا تشتمل على أي نصوص.

لمسح كل النوافذ الصغيرة، انقر فوق **حذف النوافذ الصغيرة** من قائمة **تحرير**.

يعمل هذا الخيار على مسح كل النوافذ التي تقل حجمها عن 0.5 بوصة وإعادة تصنيف المناطق الباقية.

استخدام قوالب العرض في شكل نوافذ

عند إجراء التعرف الضوئي على الحروف في العديد من المستندات ذات التخطيط المشابه للصفحات، قد يكون من المفيد استخدام **قوالب العرض في شكل نوافذ** بدلاً من التحليل التلقائي للصفحات. بهذه الطريقة، يتم تطبيق نفس بنية النافذة على كل المستندات الممسوحة ضوئيًا أو المفتوحة، وهو ما يعمل على زيادة سرعة العملية.

التشغيل

- قم بعرض أول صفحة من المستند في شكل نافذة يدويًا من خلال استخدام أزرار شريط أدوات الصورة.

  لمزيدٍ من المعلومات، انظر القسم **عرض المستندات في شكل نوافذ يدويًا**.

- من قائمة **ملف**، انقر فوق الأمر **حفظ التخطيط**.
- قم بفتح أو إجراء مسح ضوئي للصفحات الأخرى من المستند من خلال النقر فوق زر **فتح** أو **مسح ضوئي** الموجود على شريط الأدوات الرئيسي.

- من قائمة **ملف**، انقر فوق الأمر **تحميل التخطيط**.
- حدد ملف التخطيط الذي قمت بحفظه.
- لتطبيق التخطيط على **كل** الصفحات المفتوحة أو الممسوحة ضوئيًا، حدد **تطبيق التخطيط على كل الصفحات** في مربع الحوار **ملف التخطيط**.
- انقر فوق **فتح** لتحميل ملف التخطيط.

لاحظ أنه عند إضافة المستند إلى Readiris، يجب تحميل ملف التخطيط مرةً أخرى، حيث أن تحليل الصفحات قيد التمكين بشكلٍ افتراضي .

تجاهل المنطقة الخارجية

كبديل عن قوالب العرض في شكل نوافذ، يمكنك استخدام خيار **تجاهل المنطقة الخارجية** .بهذه الطريقة، يمكنك تحديد منطقة معينة واحدة على الصفحة التي تحتاج إلى إجراء تعرف ضوئي على حروفها .سيتم استثناء التعرف على أي بيانات تقع خارج منطقة التعرض الضوئي على الحروف.

التشغيل

- حدد **تجاهل المنطقة الخارجية** من خلال النقر فوق الزر المقابل الموجود على شريط أدوات الصورة.

- ارسم إطارًا حول الجزء من الصفحة الذي تريد لبرنامج Readiris التعرف عليه.

سيتم تحليل جزء الصفحة الذي حددته تلقائيًا.

سيتم سؤالك عما إذا كنت تريد تجاهل نفس المنطقة الخارجية لكل صفحات المستند.

لإلغاء هذه الوظيفة، أعد تنفيذ **تحليل الصفحة** من خلال النقر فوق زر **تحليل الصفحة** الموجود على شريط أدوات الصورة.

- انقر فوق **تعرف + حفظ** لتنفيذ التعرف الضوئي على الحروف.

الفصل 9
التعرف على المستندات

مقدمة

للتعرف على المستندات، يقوم Readiris بتطبيق علوم اللغة أثناء مرحلة التعرف. لذلك يتعرف Readiris على النصوص والجداول والرسومات وأشرطة الرموز والنص المطبوع يدويًا في كل أنواع المستندات. بل ويستطيع Readiris التعامل أيضًا مع المستندات المعقدة المكونة من أعمدة والمستندات ذات الجودة المنخفضة والفاكسات والمستندات المطبوعة بالمصفوفة النقطية والمستندات الممسوحة ضوئيًا والمنسوخة بشكل سيئ والتي تحتوي على خطوط فاتحة للغاية أو غامقة للغاية، الخ .

يدعم Readiris 128 لغة: كل لغات الأمريكتين واللغات الأوروبية مدعومة، بما في ذلك لغات وسط أوروبا واللغة البلطيقية والسيريلية بالإضافة إلى اليونانية والتركية. وهناك خيار أن يقرأ Readiris العربية والفارسية والعبرية وأربع لغات آسيوية - اليابانية والصينية المبسطة والصينية التقليدية والكورية. بل وبإمكان Readiris التعامل مع أحرف الأبجدية المختلطة: يكتشف البرنامج الكلمات "الغربية" الموجودة في المستندات اليونانية والسيريلية والعربية والعبرية والآسيوية - العديد من أسماء الأعلام وأسماء العلامات التجارية، الخ غير القابلة للنقل، تُكتب باستخدام الرموز الغربية.

يعتمد Readiris على أحدث تقنيات التعرف. تتكامل تقنيات التعلم الذاتي مع التعرف على النص بغض النظر عن الخط. يستطيع النظام تعلم أحرف وكلمات جديدة من خلال التحليل السياقي واللغوي. هذا يعني أن دقة التعرف الضوئي على الحروف الخاصة بنظام التعرف ستتحسن مع متابعة استخدامه.

إلى جانب ذلك، يحتوي Readiris على وظيفة تحقق من المستخدم (اختيارية). عند تنشيط وظيفة التحقق من المستخدم (**التعلم التفاعلي**)، لا تقوم هذه الوظيفة فقط بوضع أعلام لتمييز الأحرف التي لا يكون نظام التعرف متأكدًا منها، بل تتيح أيضًا زيادة دقة النظام. يتم تخزن كل الحلول التي تقوم بتأكيدها بصفة مؤقتة أثناء التعرف، وهو ما يزيد من سرعة وثقة النظام ويجعله أكثر ذكاءً مع مواصلة استخدامه. تتيح لك أداة التعلم القوية هذه إمكانية تدريب Readiris على الأحرف الخاصة مثل الرموز الرياضية وأحرف زخرفة النص والتعامل مع الخطوط المشوهة.

يمكن أيضًا تخزين نتائج التعلم التفاعلي بشكلٍ دائم في **قواميس الخطوط** لاستخدامها في المستقبل.

تحديد لغة المستند

يوفر برنامج Readiris إمكانية التعرف الضوئي على الحروف بـ 128 لغة. يدعم Readiris كل لغات الأمريكتين واللغات الأوروبية، بما في ذلك لغات وسط أوروبا واللغة السيريلية والبلطيقية بالإضافة إلى اليونانية والتركية.

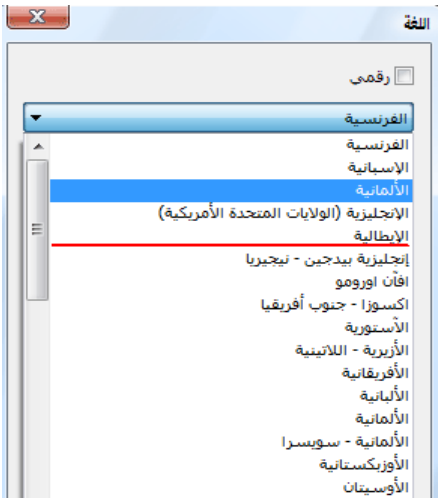
كما يستطيع Readiris Pro Asian و Readiris Corporate Asian التعرف على المستندات باللغات اليابانية والصينية المبسطة والصينية التقليدية والكورية.

كما أن Readiris Pro Middle-East و Readiris Corporate Middle-East يتعرفان على المستندات باللغات العربية والفارسية والعبرية.

ولكي يتعرف Readiris على المستند، يجب تعيين لغة المستند.

لإجراء ذلك:

انقر فوق زر **الكرة الأرضية** الموجود على شريط الأدوات الرئيسي، ثم حدد اللغة التي تختارها من القائمة المنسدلة.



تنتقل أحدث خمس لغات تم تحديدها إلى أعلى قائمة اللغات .

هام: حدد لغة المستند *قبل* إجراء تحليل الصفحة عند التعامل مع المستندات المكتوبة بلغة آسيوية أو باللغة العبرية أو العربية. هناك إجراءات محددة تُستخدم لتحليل الصفحة مع هذه المستندات.

كما يمكن قصر التعرف على مجموعة الحروف **الرقمية** من أجل التعرف الأمثل على الجداول والأرقام. وهكذا لن يتعرف Readiris إلا على الأرقام من 0 إلى 9 ومتسلسلة الرموز التالية:

+ علامة زائد	* العلامة النجمية	/ الشرطة المائلة	% علامة النسبة المئوية	, الفاصلة
. النقطة	(قوس الفتح	) قوس الغلق	- الواصلة	= علامة يساوي
$ رمز الدولار	£ رمز الجنيه الإسترليني	€ رمز اليورو	¥ رمز الين	

لتنشيط الوضع الرقمي، حدد **رقمي** في مربع حوار **اللغة**.

التعرف على المستندات ذات اللغات المختلطة

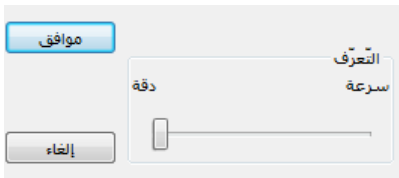
يسمح لك Readiris أيضًا بتمكين مجموعات الحروف المختلطة. وبهذه الطريقة يتنقل Readiris بين اللغات في وسط الجملة تلقائيًا ويتعرف على الكلمات المكتوبة بالإنجليزية (كأسماء الأعلام، الخ) والتي تظهر في اللغات "الغريبة."

انقر فوق زر **الكرة الأرضية** الموجود على شريط الأدوات الرئيسي، وحدد مجموعة اللغات المطلوبة من قائمة اللغات المنسدلة.

ملاحظة: عند معالجة المستندات المكتوبة بلغة آسيوية أو باللغة العبرية، يتم تلقائيًا استخدام مجموعات الحروف المختلطة.

السرعة-الدقة

حدد المبادلة الصحيحة بين سرعة التعرف الضوئي على الحروف ودقة التعرف الضوئي على الحروف.



تتوافر هذه المبادلة لأحرف أبجدية اللغة اللاتينية والسيريلية واليونانية.

تلميح: اختر الدقة على حساب السرعة حين تكون جودة الصورة رديئة إلى حدٍ ما.

تحديد خصائص المستند

إلى جانب لغة المستند، تلعب خصائص أخرى للمستند مثل **نوع الخط** و**حجم الأحرف** دورًا مهمًا في عملية التعرف.

نوع الخط

يميز Readiris بين المستندات "العادية "والمطبوعة ذات المصفوفة النقطية. تتكون رموز المصفوفة النقطية (الخاصة بالسن من نوع 9) من نقاط منفصلة معزولة .

يجب توافر تقنيات تجزئة وتعرف مميزة للتعرف على مستندات المصفوفة النقطية، ويجب تنشيطها.

Far out in the uncharted back

لتحديد نوع الخط:

- من قائمة **الإعدادات**، أشر إلى **نوع الخط**.
- يتم ضبط نوع الخط على **تلقائي** افتراضيًا.

بهذه الطريقة، يتعرف Readiris على المصفوفة النقطية ذات "25 سن" أو "NLQ" (جودة الأحرف القريبة) أو أي طباعة "عادية" أخرى.

- للتعرف فقط على المستندات المطبوعة بالمصفوفة النقطية، انقر فوق **مصفوفة نقطية** .

سيتعرف Readiris على مستندات المصفوفة النقطية المطبوعة التي يطلق عليها "مسودة "أو 9"سن."

حجم الأحرف

حجم الأحرف هو عدد الأحرف في كل بوصة في خط الكتابة. قد تكون حجم الأحرف إما **ثابتة**، وفي هذه الحالة تتميز كافة الأحرف بنفس العرض أو **متناسبة**، وفي هذه الحالة يكون للأحرف عرض مختلف.

لتحديد حجم الأحرف :

- من قائمة الإعدادات، أشر إلى حجم الأحرف.
- يتم ضبط حجم الأحرف على **تلقائي** بشكل افتراضي.

- انقر فوق **ثابتة** إذا كانت كافة الأحرف الموجودة في خط الكتابة لها نفس العرض. غالبًا ما يكون هذا هو الوضع عند كتابة المستندات باستخدام آلة كاتبة قديمة.

- انقر فوق **متناسبة** إذا كانت أحرف خط الكتابة لها عرض مختلف. تتميز كل خطوط الصحف والمجلات والكتب تقريبًا بحجم متناسب.

هام: لا تنطبق خصائص المستند هذه على المستندات المكتوبة باللغة الآسيوية أو العبرية أو العربية.

استخدام التعليم التفاعلي

يقدم لك Readiris وظيفة التعليم التفاعلي. من خلال **التعليم التفاعلي**، يمكنك التدرب على نظام التعرف على الخطوط وأشكال الحروف، وكذلك تصحيح نتائج التعرف الضوئي على الحروف إذا لزم الأمر. أثناء التعليم التفاعلي، تظهر أي حروف لم يتأكد منها نظام التعرف في نافذة معاينة، بالإضافة إلى الكلمة الأصلية لها والحل المقترح.

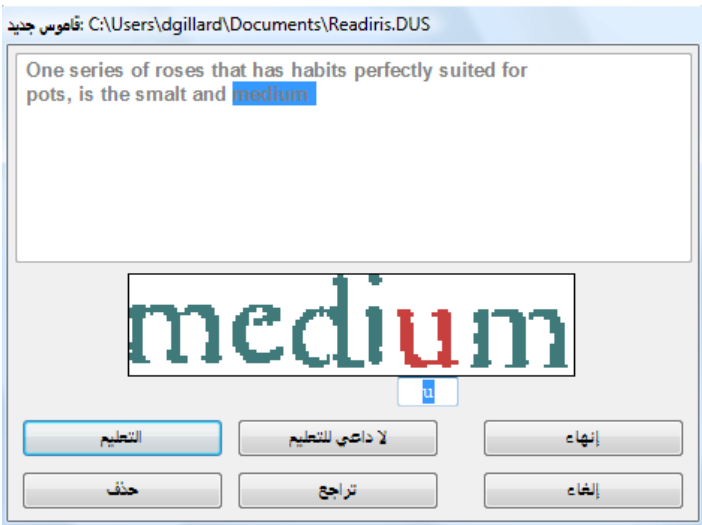
يستطيع التعليم التفاعلي تعزيز دقة نظام التعرف بشكلٍ ملحوظ، كما أنه مفيد بشكل خاص عند التعرف على النماذج المحرّفة أو المشوهة. كما يمكن استخدام التعليم التفاعلي لتدريب Readiris على الرموز الخاصة التي لن يتمكن من التعرف عليها في البداية، مثل الرموز الحسابية والعلمية وأحرف زخرفة النص.

لتمكين التعليم التفاعلي:

- من قائمة التعليم، انقر فوق التعليم التفاعلي .
- عيّن الإعدادات الضرورية وانقر فوق زر **تعرف + حفظ** للتعرف على المستند.

- في نهاية عملية التعرف، يدخل Readiris في مرحلة التعليم التفاعلي.

يتم عرض الحروف التي لم يتأكد منها نظام التعرف.



إذا كانت النتائج صحيحة:

o انقر فوق زر **تعليم** لحفظ النتيجة كنتيجة تحقق منها النظام.

يتم تخزين نتائج التعليم بشكلٍ مؤقت في ذاكرة الكمبيوتر، طوال مدة عملية التعرف .سيتوقف Readiris عن عرض الحروف التي تم تعلمها أثناء تطبيق التعرف الضوئي على الحروف على بقية المستند.

في حالة تطبيق التعرف الضوئي على الحروف على مستندٍ جديد، سيتم مسح نتائج التعليم.

استخدم قاموس خطوط لحفظ نتائج التعليم بشكلٍ دائم. لمزيدٍ من المعلومات، انظر القسم **استخدام قواميس الخطوط**.

o انقر فوق **إنهاء** لحفظ جميع الحلول التي يقدمها البرنامج.

إذا كانت النتائج غير صحيحة:

o اكتب الحروف الصحيحة، وانقر فوق زر **تعليم**.

استخدم هذا الأمر مع الحروف غير السليمة التي يمكن الخلط بينها وبين الحروف الأخرى إذا تم تعلمها. من أمثلة ذلك الرقم 1 والحرف . يتطابقان في الشكل في العديد من الخطوط.

o انقر فوق **حذف** لحذف الحروف من الناتج .

استخدم هذا الزر لمنع ظهور تشوش المستند في الملف الناتج.

o انقر فوق **تراجع** لتصحيح الأخطاء .

يقوم Readiris بتتبع آخر 32 عملية تشغيل.

o انقر فوق **إحباط** لإحباط التعليم التفاعلي .

سيتم حذف جميع نتائج التعليم. عند قيامك بالنقر فوق **تعرف +حفظ** في المرة القادمة، سيبدأ التعليم التفاعلي مرةً أخرى.

استخدام قواميس الخطوط

عند إجراء المسح الضوئي لعدة مستندات من نفس النوع ولها نفس جودة الخط والطباعة، لعلك قد ترغب في عدم تكرار عملية التعليم في كل مرة .لذا يصبح من المفيد استخدام قواميس الخطوط. تحتوي قواميس الخطوط على معلومات عن الخط، تم تعلمها خلال **التعليم التفاعلي** ويمكنها زيادة نتائج التعرف بشكلٍ ملحوظٍ للغاية.

لاحظ أن قواميس الخطوط تقتصر على 500 شكلاً فقط. نوصيك بإنشاء قواميس منفصلة لكل تطبيق.

لإنشاء قاموس خطوط جديد:

- من قائمة **التعليم**، انقر فوق الأمر **قاموس خطوط جديد**.

سيقوم Readiris بفتح القاموس **Readiris.dus** بشكلٍ افتراضي.
قم بتغيير اسم الملف، ثم انقر فوق **حفظ** لحفظه كقاموس جديد.

- انقر فوق **التعليم التفاعلي** الموجود في قائمة **تعليم** لتنشيطه.
- انقر فوق **تعرف + حفظ** للتعرف على المستند.
- يدخل Readiris في مرحلة التعليم التفاعلي. استخدم أزرار مربع الحوار لحفظ الحروف في قاموس الخطوط.

لاستخدام قاموس خطوط حالي:

- من قائمة التعليم، انقر فوق **قاموس الخطوط**.
- حدد القاموس الذي ترغب في استخدامه، ثم انقر فوق **فتح**.
- من قائمة **التعليم**، انقر فوق **إضافة خطوط إلى قاموس خطوط** أو **قراءة قاموس الخطوط**.

في حالة تحديد **إضافة خطوط إلى قاموس خطوط**، تأكد من تمكين **التعليم التفاعلي** .سيتعرف Readiris على أشكال الحروف المخزنة في القاموس وسيستخدم التعليم التفاعلي، وهو ما يتيح لك تخزين معلومات جديدة في القاموس.

أما في حالة تحديد **قراءة قاموس الخطوط**، سيتعرف Readiris على أشكال الحروف المخزنة في القاموس، ولكنه لن يضيف محتوى جديد إلى القاموس، حتى في حالة تمكين **التعليم التفاعلي** .لاحظ أنه بالرغم من ذلك، من المفيد بالنسبة لك استخدام **التعليم التفاعلي** للتحقق من نتائج التعرف، وتصحيحها إذا لزم الأمر، إذا لم تُحفظ في قاموس الخطوط.

تنبيه :لا تنقر فوق **قاموس الخطوط** الموجود في قائمة **التعليم** ولا تفتح قاموسًا موجودًا في حالة تمكين وضع القاموس **قاموس جديد** .وإلا سيتم مسح محتويات قاموس الخطوط الموجود.

- انقر فوق **تعرف + حفظ** للتعرف على المستند.

الفصل 10
تنسيق وحفظ المستندات

تنسيق المستندات

يمكن حفظ المستندات التي تقوم بالتعرف الضوئي على حروفها في Readiris بتنسيقات ناتج مختلفة. يحفظ Readiris نتائج التعرف الضوئي على الحروف كملفات Adobe Acrobat PDF وملفات Microsoft XPS وWord والملفات النصية RTF و OpenDocumentوملفات HTML و XMLوصفحات العمل WordML و SpreadsheetMLوالملفات النصية Ansi و Unicode.

بالإضافة إلى ذلك، بإمكان Readiris تصدير النتائج مباشرةً إلى التطبيقات المستهدفة مثل Microsoft Word وExcel و Adobe Readerو Microsoft XPS Viewer ومستعرضات الويب الكبرى وبرامج البريد الإلكتروني وما شابه.

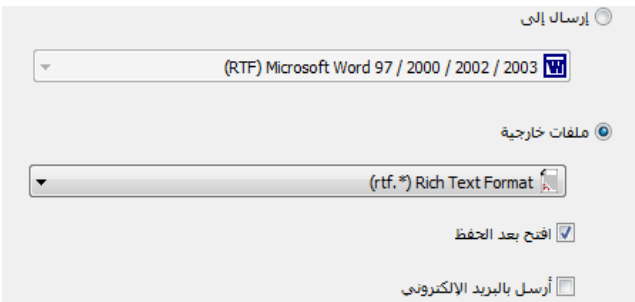
ملاحظة: يمكن فتح ملفات RTF التي تم إنشاؤها باستخدام Readiris أيضًا في تطبيقات المكتب التي تعتمد على الويب مثل AjaxWrite وThinkFree وZoho Writer وGoogle Writely (والتي تفتح كل من مستندات RTF وHTML). عند استخدام أحد هذه التطبيقات، تأكد من تحديد خيار التخطيط **الحفاظ على تنسيق الكلمات والفقرات**.

التشغيل

- انقر فوق الزر **تنسيق** الموجود على شريط الأدوات الرئيسي لتحديد وضع الناتج . Readiris إما:

- يرسل المستندات إلى أحد التطبيقات، التي ستُفتح تلقائيًا أو
- يحفظ المستندات كملف خارجي.

يقوم خيار **إرسال عبر البريد الإلكتروني** بإنشاء رسالة بريد إلكتروني جديدة وإدراج المستند الذي تم التعرف عليه كمرفق للرسالة الإلكترونية.



- انقر فوق علامات التبويب المختلفة لتحديد الإعدادات التي تريد تطبيقها.

تظهر الإعدادات غير المتاحة لتنسيق الناتج المحدَد معتمة.

يرد شرح تنسيقات ملفات الناتج الأكثر استخدامًا بالإضافة إلى خياراتها في الأقسام أدناه.

- انقر فوق **تعرف + حفظ** لتنفيذ التعرف وحفظ المستندات.

يمكن تصدير نتائج التعرف الضوئي على الحروف عدة مرات بدون تكرار التعرف. انقر فوق الزر **تنسيق** مرةً أخرى وقم بتغيير تنسيق النص وخيارات التنسيق. ثم انقر فوق **تعرف + حفظ** مرةً أخرى.

لبحث وتصنيف الأسباب، يتيح Readiris لك إمكانية تعريف **خصائص المستند** الخاصة بناتج PDF وXPS وWord وRTF و WordML وSpreadsheetML وHTML. لتحديد خصائص مستندٍ ما، انقر فوق **خصائص المستند** من قائمة **ملف**. لاحظ أنه يمكن أيضًا الوصول إلى خيارات خصائص المستند الموجودة في مربع الحوار **ملف الناتج**، الذي يُفتح عند النقر فوق **تعرف + حفظ**.

لاحظ أنه عند حفظ مستند متعدد الصفحات كـ **ملف خارجي**، يمكنك إنشاء ملف ناتج منفصل لكل صفحة في Readiris أو حفظ كل الصفحات التي تخص نفس المستند إلى ملف ناتج واحد. ما عليك إلا النقر فوق الخيارات المطابقة في مربع الحوار **ملف الناتج** :**إنشاء ملف واحد لكل صفحة** و**إنشاء ملف واحد لكل مستند**، على التوالي .

لاحظ أن خيارات **إنشاء ملف واحد لكل صفحة** و**إنشاء ملف واحد لكل مستند** لا تكون متاحة إلا عند حفظ المستندات كملف خارجي، وليس عند فتح المستندات في أحد التطبيقات المستهدفة.

تنسيق المستندات النصية

مع Readiris، يمكنك إنشاء أنواع عديدة من تنسيقات الناتج المعتمدة على نصوص. يوفر Readiris ناتج نص a.o. Word وordMLW وRTF وText وOpenDocument.

لإنشاء ملفات ناتج تعتمد على نصوص:

- انقر فوق زر **تنسيق** الموجود على شريط الأدوات الرئيسي، وحدد تنسيق الناتج الذي تريده في القائمة المنسدلة **إرسال إلى** أو **ملف خارجي**.
- وفقًا لتنسيق النص الذي حددته، تتوفر العديد من خيارات التنسيق .

تظهر أي خيارات غير متاحة لتنسيق النص المحدَد معتمة.

خيارات التخطيط

- يقوم الخيار **إنشاء النص الأساسي** بتفادي تنسيق النص باستخدام Readiris.

  يقوم Readiris بإنشاء نص متواصل ومستمر.

- يتخذ الخيار **الحفاظ على تنسيق الكلمات والفقرات** وضعًا متوسطًا بين النص الأساسي والتنسيق التلقائي.

  يتم الحفاظ على نوع الخط وحجمه ونمط النوع طوال عملية التعرف.

  يُعاد إنشاء علامات التبويب والمحاذاة الخاصة بكل كتلة.

  لا يُعاد إنشاء الكتل والأعمدة النصية، بل فقط تلي الفقرات بعضها البعض.

  يتم استرداد الجداول بشكلٍ صحيح.

- يقوم الخيار **إعادة إنشاء المستند المصدر** بإعادة إنشاء نسخة مطابقة للمستند الأصلي.

  يقوم Readiris بإنشاء نسخة حقيقية من المستند المصدر، وليس الصورة التي تم مسحها ضوئيًا.

  يقوم Readiris أيضًا بإعادة إنشاء أي ارتباطات تشعبية بعناوين بريد إلكتروني ومواقع ويب.

- o يعمل الخيار **استخدام أعمدة بدلاً من إطارات** على إنشاء مستندات ذات أعمدة.

  تتميز النصوص المكتوبة داخل أعمدة بسهولة تحريرها مقارنةً بالمستندات التي تحتوي على إطارات متعددة: يتدفق النص بشكل طبيعي من عمودٍ إلى آخر.

  ملاحظة: عندما يتعذر على النظام اكتشاف الأعمدة في المستند المصدر، يستخدم وضع التنسيق هذا الإطارات كوضع احتياطي.

- o يعمل الخيار **إدراج فواصل بين الأعمدة** على إدراج فواصل واضحة بين الأعمدة في نهاية كل عمود.

  يبقى أي نص تقوم بتحريره أو إضافته أو إزالته، داخل العمود الخاص به، أي لا يتجاوز أي نص أبدًا فاصل العمود تلقائيًا.

  تلميح :قم بتعطيل هذا الخيار عند التعامل مع نص أساسي مكون من أعمدة. ستضمن التدفق الطبيعي للنص من عمودٍ إلى الذي يليه.

- o يقوم الخيار **إضافة الصورة كخلفية للصفحة** بوضع الصورة الممسوحة ضوئيًا كخلفية للصفحة أسفل النص الذي تم التعرف عليه.

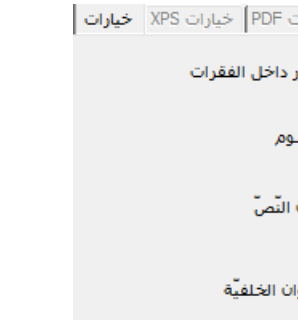
  ولكن هذا الخيار يؤدي إلى زيادة حجم ملفات الناتج إلى حدٍ كبير.

  يقدم التنسيق **نص-صورة PDF** نفس النتيجة بالنسبة لملفات.PDF

  يوفر الخيار **الحفاظ على ألوان الخلفية** في علامة التبويب **خيارات** بديلاً أقل حدةً وأكثر إيجازًا.

خيارات عامة

- انقر فوق علامة التبويب **خيارات** لتحديد الخيارات العامة:



- يتيح الخيار **دمج الأسطر في فقرات** الاكتشاف التلقائي للفقرات.

يعمل Readiris على ضبط التفاف النص الذي تم التعرف عليه حتى تبدأ فقرة جديدة، وكذلك على "تجميع "الكلمات الموصولة بشرطة في نهاية السطر.

- يقوم الخيار **تضمين الرسومات** بتضمين الرسومات في الملفات المنسقة تلقائيًا.

يعتبر هذا ضروريًا لإنشاء نسخة حقيقية من المستند.

استخدم خيارات الرسومات الموجودة في علامة التبويب رسومات لتحديد وضع اللون ودقة الرسومات المخزنة داخل ملفات الناتج.

- يعمل **الخيار الحفاظ على ألوان النص** على الحفاظ على ألوان النص الأصلية طوال عملية التعرف.

- يعمل الخيار **الحفاظ على ألوان الخلفية** على الحفاظ على الألوان الحالية لخلفية الصفحة طوال عملية التعرف.

يتم إنشاء لون خلفية موحد لكل فقرة من فقرات ملف الناتج.

أحجام الورق

وفقًا للتنسيق الذي قمت بتحديده، يمكنك تحديد أحجام الورق المفضلة لديك:

- انقر فوق علامة التبويب **حجم الورق** واستخدم أزرار الأسهم لتطبيق واستثناء أحجام الورق.

- ينتقل Readiris بين أحجام الورق النشطة بالترتيب الموضح، ويستخدم أول حجم ورق كبير بما يكفي ليسع المستند الممسوح ضوئيًا.

تنسيق المستندات المعتمدة على الجداول

باستخدام Readiris، يمكنك إخراج بيانات الجداول في صفحات بيانات معالجات كلمات ومستعرضات ويب: تتم إعادة تكوين الجداول خلية تلو الأخرى في صفحات العمل وإدراجها ككائنات جدول في ملفات معالجة الكلمات.

يتعرف Readiris على كلٍ من الجداول التي تحتوي على خطوط متقاطعة والتي لا تحتوي على خطوط متقاطعة.

Performance test optical media	
CD-ROM Digital Versatile Disk	Average time (n
CD-ROM 32x speed	60
DVD	58
Tested on 333 MHz Pentium II	

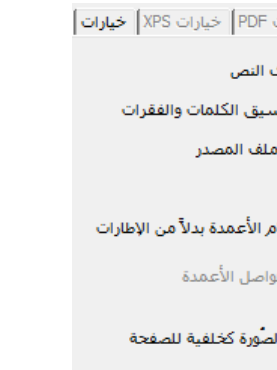
123.985	69	31
987.745	129	2
19	149	91
287.410	49	52

(جدول يحتوي على خطوط متقاطعة) (جدول لا يحتوي على خطوط متقاطعة)

لإنشاء مستندات تعتمد على الجداول:

- انقر فوق زر **تنسيق** الموجود على شريط الأدوات الرئيسي، وحدد تنسيق الناتج الذي تريده في القائمة المنسدلة **إرسال إلى** أو **ملف خارجي**.

- حدد خيارات التخطيط التي تريدها.

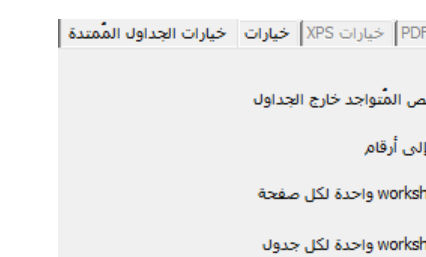


لمزيدٍ من المعلومات حول خيارات التنسيق، انظر قسم **تنسيق المستندات النصية**.

خيارات SpreadsheetML

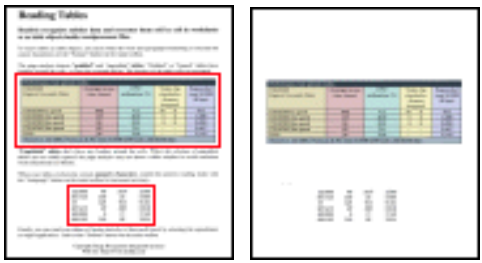
عند تحديد **Microsoft Excel 2002/2003** كتطبيق مستهدف، تتوافر بعض خيارات **SpreadsheetML**. انقر فوق علامة التبويب **خيارات SpreadsheetML** لعرضها:

لاحظ أن خيار التخطيط **إعادة إنشاء المستند المصدر** يصبح غير متاح عند تحديد هذا التنسيق.



- يقوم الخيار **تجاهل جميع النصوص الموجودة خارج الجداول** بحفظ الجداول وتجاهل كل نتائج التعرف الأخرى.

تتم استعادة كل البيانات الموجودة داخل الجداول، ولا تتم استعادة أي بيانات خارج الجداول.



- يقوم الخيار **تحويل الأرقام المفردة** إلى أعداد بتحويل الأرقام المفردة التي تم التعرف عليها إلى أرقام.

  لذلك يمكنك تنفيذ العمليات الحسابية على هذه الخلايا. تظل الخلايا النصية (في أي جدول) في شكل نص فقط.

  لاحظ أن الأرقام المفردة الموجودة داخل الجداول هي التي تتحول فقط إلى أعداد.

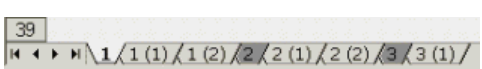
  تعمل ملفات Excel فقط على تنفيذ العمليات الحسابية على البيانات التي تم تحويلها إلى أعداد.

- يعمل الخيار إنشاء **صفحة عمل واحدة لكل صفحة** على إنشاء صفحة عمل واحدة لكل صفحة تم مسحها ضوئيًا.

  إذا كانت الصفحة تحتوي على جداول ونصوص، سيتم إدراج الكل في نفس صفحة العمل.

- يقوم الخيار **إنشاء صفحة عمل واحدة لكل جدول** بوضع كل جدول في صفحة عمل منفصلة وتضمين النص الذي تم التعرف عليه (خارج الجداول) في صفحة عمل أخرى.

  إذا كان المستند الذي تم التعرف عليه يحتوي على **صفحات متعددة**، فسترى أن البنية متكررة في كل صفحة.



خيارات عامة

انقر فوق علامة التبويب **خيارات** لتحديد الخيارات العامة:

- يتيح الخيار **دمج الأسطر في فقرات** الاكتشاف التلقائي للفقرات.

يعمل Readiris على ضبط التفاف النص الذي تم التعرف عليه حتى تبدأ فقرة جديدة، وكذلك على "تجميع "الكلمات الموصولة بشرطة في نهاية السطر.

- يقوم الخيار **الحفاظ على ألوان الخلفية** بإعادة إنشاء لون الخلفية الخاص بكل خلية.

	A	B	C
1	Performance optical media		
2	CD-ROM	Average access	CPU
3	Digital Versatile Disk	time (msec)	uhlization (%)
4	CD-ROM 24x speed	80	58.2
5	CD-ROM 32x speed	60	72.1
6	DVD	58	78.9
7	Tested on 333 MHz Pentium II with 64 MB RAM and 4 GB HD		

أحجام الورق

وفقًا للتنسيق الذي قمت بتحديده، يمكنك الإشارة إلى أحجام الورق المفضلة لديك:

- انقر فوق علامة التبويب **حجم الورق** واستخدم أزرار الأسهم لتطبيق واستثناء أحجام الورق.
- ينتقل Readiris بين أحجام الورق النشطة بالترتيب الموضح، ويستخدم أول حجم ورق كبير بما يكفي ليسع المستند الممسوح ضوئيًا.

إنشاء مستنداتPDF

يقوم Readiris بإنشاء أربعة أنواع من ناتج **PDF**: **نص** و**نص-صورة** و**صورة-نص** و**صورة**.

لإنشاء ناتج PDF:

انقر فوق زر **تنسيق** الموجود على شريط الأدوات الرئيسي، وحدد نوع PDF من اختيارك في القائمة المنسدلة **إرسال إلى** أو **ملف خارجي**:

صورة PDF

عندما تحدد **صورة** PDF، يقوم Readiris بإنشاء مستندات PDF للصور فقط، ولا يقوم بتنفيذ التعرف الضوئي على الحروف.

صورة-نصPDF

عندما تحدد **صورة-نص**PDF ، يتعرف Readiris على النص ويقوم بإنشاء ملفات PDF قابلة للبحث وتحتوي على صورة الصفحة والنص الذي يتم التعرف عليه.

توضع صورة الصفحة أعلى النص.

باستخدام هذا التنسيق سيكون بإمكانك دائمًا رؤية المستند الأصلي (كما تم مسحه ضوئيًا) مع قدرتك على إجراء بحث ونسخ ولصق النص الذي تم التعرف الضوئي عليه، والذي يكون مخفيًا أسفل الصورة. لذلك يُعتبر هذا التنسيق مفيدًا في **أغراض الأرشفة**.

نصPDF

عندما تحدد **نص** PDF، يتعرف Readiris على النص ويقوم بإنشاء ملفات PDF قابلة للبحث.

لا يتم تضمين صورة الصفحة في ملفات PDF ذات الطبقة الواحدة هذه.

نص-صورة PDF

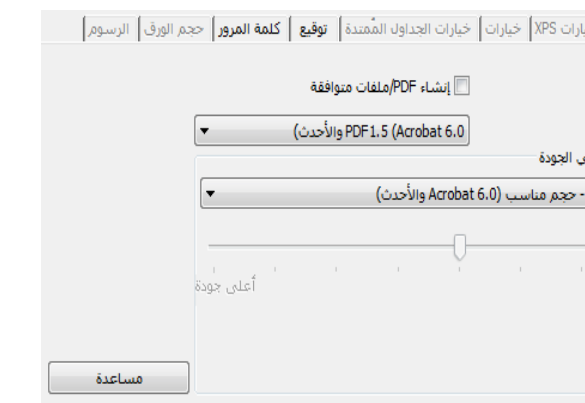
عندما تحدد **نص-صورة** PDF، يتعرف Readiris على النص ويقوم بإنشاء مستندات PDF قابلة للبحث وتحتوي على صورة الصفحة والنص الذي يتم التعرف عليه.

يتم تضمين صورة الصفحة أسفل النص.

تحديد خياراتPDF

لتحديد خيارات PDF:

- انقر فوق زر **تنسيق** الموجود على شريط الأدوات الرئيسي، وحدد نوع PDF الذي تختاره في القائمة المنسدلة إرسال إلى أو **الملف الخارجي**.
- هناك العديد من الخيارات المتاحة، وذلك بحسب **نوع PDF** الذي تحدده. انقر فوق علامة التبويب **خيارات PDF** للوصول إليها:



إنشاء علامات مرجعية

يقوم خيار **إنشاء علامات مرجعية** بإنشاء علامات مرجعية لكل كتلة نصية ورسم وجدول في ملفات Adobe Acrobat PDF.

تضمين خطوط

قم بتحديد الخيار **تضمين خطوط** لإدراج خطوط في ملفات PDF Adobe Acrobat.

يعمل تضمين الخطوط على منع استبدال الخط ويضمن أن القراء، بغض النظر عن تهيئة أجهزة الكمبيوتر لديهم، يمكنهم رؤية النص بخطوطه الأصلية.

يؤدي تضمين الخطوط إلى زيادة حجم المستندات التي يتم التعرف عليها إلى حدٍ ما.

مستندات PDF المضغوطة بتقنية iHQC

إلى جانب أربعة أنواع "عادية" لناتج PDF، يقدم Readiris ناتج PDF مضغوط بتقنية iHQC: يمكن ضغط مستندات PDF من نوع **صورة-نص** و**صورة** بشكلٍ فائق باستخدام iHQC دون أن تقل جودة الصورة.

iHQC هي الحروف الأولى المكونة لكلمات **ضغط ذكي عالي الجودة**، وهي تقنية ضغط فعالة تملكها شركة S.I.R.I. وتمثل تقنية iHQC للصور ما تمثله MP3 للموسيقى وDivX للأفلام.

لإنشاء ناتج PDF مضغوط بتقنية iHQC:

- انقر فوق زر **تنسيق** الموجود على شريط الأدوات الرئيسي، واختر بين وضعي الناتج.
- من قائمة **إرسال** إلى أو **ملف خارجي**، حدد نوع PDF الذي تريده: **صورة-نص PDF** أو **صورة PDF**.

- من علامة تبويب **خيارات PDF**، حدد مستوى الضغط المطلوب

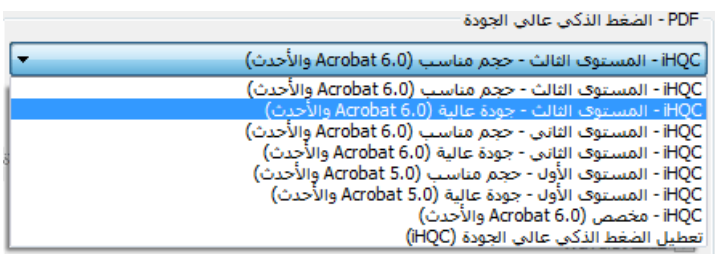
يدعم Readiris Pro ضغط **المستوى الأول -حجم مناسب** و**المستوى الأول -جودة عالية**.

يدعم Readiris Corporate أيضًا كلاً من ضغط **المستوى الثاني والثالث حجم مناسب** و**جودة عالية** بالإضافة إلى ضغط **مخصص**.

في ضغط المستوى الثاني، يتم تمكين خيار **ضغط الرموز** تلقائيًا لضغط النص بشكل دقيق.

في ضغط المستوى الثالث، يتم أيضًا تمكين خيار **ضغط Wavelet** تلقائيًا لضغط الرسومات بشكلٍ دقيق.

عندما تحدد ضغط **مخصص**، يمكنك تمكين أو تعطيل هذه الخيارات كلاً على حدة. يمكنك أيضًا استخدام شريط التمرير لتحديد معدل **حجم مناسب - جودة عالية**.



- انقر فوق **تعرف + حفظ** للتعرف على المستند وحفظه كملف PDF مضغوط بتقنية iHQC.

إعادة توظيف مستندات PDF

إلى جانب إنشاء مستندات PDF، يستطيع Readiris أيضًا إعادة توظيف ملفات PDF: يعمل Readiris على تحويل مستندات **صور** PDF إلى مستندات PDF **نصية** أو أي تنسيق نصي مدعوم آخر، و**يفتح** محتوى PDF للقراءة فقط.

تحذير :لا يفتح Readiris مستندات PDF المحمية بكلمة مرور المستخدم.

التشغيل

- انقر فوق زر **فتح** الموجود على شريط الأدوات الرئيسي، وحدد ملف PDF تريد من Readiris إعادة توظيفه.

في منطقة **نطاق الصفحة** من مربع الحوار، حدد **الصفحات** وأشر إلى الصفحات التي تريد من Readiris فتحها.

- انقر فوق زر **فتح** في مربع الحوار لفتح ملف PDF الذي تريده.
- انقر فوق زر **تنسيق** الموجود على شريط الأدوات الرئيسي، وحدد نوع PDF الذي تريده.

لمزيدٍ من المعلومات حول أنواع PDF، انظر القسم **إنشاء مستندات PDF**.

- انقر فوق زر **تعرف + حفظ** لإعادة توظيف المستند.

إنشاء مستندات XPS

يقوم Readiris بإنشاء أربعة أنواع من ملفات XPS: **نص** و**نص-صورة** و**صورة-نص** و**صورة**.

تشير XPS إلى مواصفات ورق XML، وهي تنسيق ذو تخطيط ثابت وضعته Microsoft.

لإنشاء ناتج XPS:

انقر فوق زر **تنسيق** الموجود على شريط الأدوات الرئيسي، وحدد نوع XPS من اختيارك في القائمة المنسدلة **إرسال إلى** أو **ملف خارجي**:

صورة XPS

عندما تقوم بتحديد **صورة** XPS، يقوم Readiris بإنشاء مستندات XPS للصور فقط، ولا يقوم بتنفيذ التعرف الضوئي على الحروف.

صورة-نص XPS

عندما تحدد **صورة-نص** XPS، يتعرف Readiris على النص ويقوم بإنشاء ملفات XPS قابلة للبحث وتحتوي على صورة الصفحة والنص الذي يتم التعرف عليه.

توضع صورة الصفحة أعلى النص.

باستخدام هذا التنسيق سيكون بإمكانك دائمًا رؤية المستند الأصلي (كما تم مسحه ضوئيًا) مع قدرتك على إجراء بحث ونسخ ولصق النص الذي تم التعرف الضوئي عليه، والذي يكون مخفيًا أسفل الصورة. لذلك يُعتبر هذا التنسيق مفيدًا في **أغراض الأرشفة**.

نصXP S

عندما تحدد **نص** XPS، يتعرف Readiris على النص ويقوم بإنشاء ملفات XPS قابلة للبحث.

لا يتم تضمين صورة الصفحة في ملفات XPS ذات الطبقة الواحدة هذه.

نص-صورة XPS

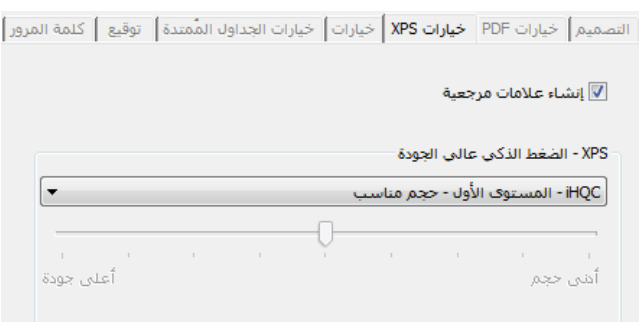
عندما تحدد **نص-صورة** XPS، يتعرف Readiris على النص ويقوم بإنشاء مستندات XPS قابلة للبحث وتحتوي على صورة الصفحة والنص الذي تم التعرف عليه.

يتم تضمين صورة الصفحة أسفل النص.

تحديد خيارات XPS

لتحديد خيارات:XPS

- انقر فوق زر **تنسيق** الموجود على شريط الأدوات الرئيسي، وحدد نوع XPS الذي تريده في القائمة المنسدلة **إرسال إلى** أو **الملف الخارجي**.
- هناك العديد من الخيارات المتاحة، وذلك بحسب **نوع XPS** الذي تحدده. انقر فوق علامة التبويب **خيارات XPS** للوصول إليها:



إنشاء علامات مرجعية

يقوم خيار **إنشاء علامات مرجعية** بإنشاء علامات مرجعية لكل كتلة نصية ورسم وجدول في ملفات Microsoft XPS.

مستندات XPS المضغوطة بتقنيةiHQC

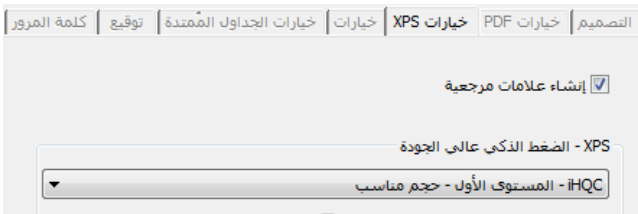
إلى جانب أربعة أنواع "عادية" لناتج XPS، يقدم Readiris ناتج XPS مضغوط بتقنية iHQC. يمكن ضغط مستندات XPS من نوع **صورة-نص** و**صورة** بشكلٍ فائق باستخدام تقنية iHQC.

iHQC هي الحروف الأولى المكونة لكلمات **ضغط ذكي عالي الجودة**، وهي تقنية ضغط فعالة تملكها شركة S.I.R.I. وتمثل تقنية iHQC للصور ما تمثله MP3 للموسيقى وDivX للأفلام.

لإنشاء ناتج XPS مضغوط بتقنية iHQC:

- انقر فوق زر **تنسيق** الموجود على شريط الأدوات الرئيسي، واختر بين وضعي الناتج.
- من قائمة **إرسال إلى** أو **ملف خارجي**، حدد نوع XPS من اختيارك : **صورة-نص XPS** أو **صورة XPS**.
- من علامة تبويب **خيارات XPS**، حدد مستوى الضغط المطلوب.

يدعم Readiris ضغط المستوى الأول حجم مناسب والمستوى الأول جودة عالية.



تحديد خيارات الرسومات

هناك خيارات رسومات متقدمة قد تكون متاحة، بناءً على تنسيق الناتج والتطبيق المستهدف الذي حددتهما. يمكن استخدام خيارات الرسومات لتغيير جودة الصورة ودقتها.

للوصول إلى خيارات الرسومات:

- انقر فوق زر **تنسيق** الموجود على شريط الأدوات الرئيسي، وحدد تنسيق الناتج الذي تريده في القائمة المنسدلة **إرسال إلى** أو **ملف خارجي**.
- انقر فوق علامة التبويب **رسومات** لعرض الخيارات.

وضع الألوان

يقوم Readiris بحفظ الرسومات **بالألوان** بشكلٍ افتراضي .

حدد **أبيض وأسود** لحفظ الرسومات باللونين الأبيض والأسود.

الدقة

يحتفظ Readiris **بدقة المسح الضوئي** بشكل افتراضي.

يمكنك أيضًا اختيار **خفض الدقة**.

تلميح: عند حفظ المستندات كملفات HTML لعرضها في موقع ويب، قم بخفض الدقة إلى 70 نقطة في البوصة (دقة الشاشة).

جودة

JPEG

يتم حفظ الرسومات المخزنة في مستندات PDF وXPS وWord وRTF بتنسيق JPEG.

استخدم شريط التمرير لضبط جودة.JPEG

ضغط JPEG 2000

عند حفظ ملفات بتنسيق PDF أو XPS، يستطيع Readiris تطبيق ضغط JPEG 2000 على الصور الملونة-ذات التدرج الرمادي المخزنة في هذه الملفات.

يعد JPEG 2000 هو أحدث إصدار، من JPEG القياسي، كما أنه أصغر حجمًا.

حدد الخيار **ضغط JPEG 2000** لتطبيقه.

الفصل 11
حفظ وتحميل الإعدادات

يتم حفظ كل الإعدادات التي تحددها في Readiris تلقائيًا لاستخدامها في المستقبل بعد إغلاق التطبيق. لاستعادة إعدادات المصنع، انقر فوق الأمر **استعادة إعدادات المصنع** من قائمة **ملف**.

عند القيام بمسح مجموعات مختلفة من المستندات وتحتاج جميعها إلى إعدادات مختلفة، من المفيد حفظ **ملفات إعدادات** منفصلة لكل مجموعة من تلك المجموعات.

التشغيل

- حدد الإعدادات التي تريد استخدامها مع مجموعة معينة من المستندات.
- من قائمة **ملف**، انقر فوق الأمر **حفظ الإعدادات**.
- عند مسح أحد مستندات المجموعة نفسها أو فتحه في وقتٍ لاحق، انقر فوق الأمر **تحميل الإعدادات** في قائمة **ملف**.
- حدد ملف الإعدادات المناسب، ثم انقر فوق زر **فتح**.
- انقر فوق **تعرف + حفظ** للتعرف على المستند باستخدام الإعدادات الصحيحة.

ملاحظة: يقدم الأمر **معلومات** في قائمة **ملف** نبذة عامة عن أهم الإعدادات التي حددتها.

الفصل 12
التعرف على المستندات متعددة الصفحات

فتح ملفات صور متعددة والتعرف عليها

تم تصميم Readiris لمعالجة ملفات صور متعددة في نفس الوقت.

لفتح ملفات صور متعددة:

- انقر فوق **فتح** من شريط الأدوات الرئيسي.

- حدد ملفات الصور التي تريد فتحها:
  - o حدد ملف الصور الأول، ثم اضغط مع الاستمرار على مفتاح **Ctrl** أثناء تحديد صور أخرى، أو
  - o حدد مجموعة كاملة من ملفات الصور من خلال النقر فوق الصورة الأولى والضغط مع الاستمرار على مفتاح **Shift** أثناء تحديد الصورة الأخيرة.

  ملاحظة: عندما تقوم بفتح ملف واحد يتكون من عدة صفحات، على سبيل المثال ملف TIFF متعدد الصفحات أو مستند PDF، يمكنك الإشارة إلى نطاق الصفحة. من منطقة **نطاق الصفحة** في مربع الحوار، حدد **الصفحات** وأشر إلى الصفحات التي تريد التعرف عليها.

- انقر فوق الزر **فتح** لفتح الصورة (الصور).

لاحظ أنه يمكنك أيضًا سحب وإفلات ملفات الصور من Windows Explorer إلى نافذة صور Readiris لفتحها.

- سيعرض شريط أدوات الصفحة ملفات الصور المفتوحة.

تلميح: قم بإيقاف مؤشر الماوس فوق موجزات الصفحات لعرض معلومات عن إعدادات كل صفحة.

يمكن استخدام شريط أدوات الصفحة لتحرير المستندات متعددة الصفحات. لمزيدٍ من المعلومات، انظر القسم **تحرير المستندات متعددة الصفحات**.

- قم بتحديد إعدادات التعرف، وانقر فوق **تعرف + حفظ** لتنفيذ التعرف.

- عندما ترغب في فتح أو مسح صور إضافية إلى المستند الحالي، انقر فوق زر **مسح** أو **فتح** على شريط الأدوات الرئيسي.

ستُسأل عما إذا كنت تريد حذف المستند الحالي أم لا. انقر فوق **نعم** لحذف المستند الحالي وبدء مستند جديد، أو انقر فوق **لا** لإضافة نتائج المسح الضوئي الإضافية إلى المستند الحالي.

مسح المستندات متعددة الصفحات ضوئيًا والتعرف عليها

تم تصميم برنامج Readiris لمعالجة المستندات التي تتكون من صفحات متعددة.

فيعمل كلٌ من Readiris Home وReadiris Pro على معالجة مستندات يصل عدد صفحاتها إلى 50 صفحة.

كما يقوم Readiris Corporate بمعالجة مستندات تتكون من عدد غير محدود من الصفحات.

لمسح مستندات متعددة الصفحات ضوئيًا في Readiris، يمكنك إما أن تستخدم وظيفة **وحدة تغذية المستندات التلقائية** عند استخدام الماسح الضوئي ذي التغذية اليدوية أو أن تستخدم وظيفة **المسح الضوئي بفاصل** عند استخدام ماسح ضوئي مسطح.

مسح المستندات متعددة الصفحات ضوئيًا بواسطة وحدة تغذية المستندات (الماسح الضوئي ذو التغذية اليدوية)

- انقر فوق زر **الماسح الضوئي** الموجود على شريط الأدوات الرئيسي، وحدد الخيار **ADF** (وحدة تغذية المستندات التلقائية).
- ضع الصفحات في وحدة تغذية المستندات بالماسح الضوئي لديك، ثم انقر فوق **مسح ضوئي** لبدء عملية المسح الضوئي.
- انقر فوق **تعرف + حفظ** للتعرف على المستندات.

مسح المستندات متعددة الصفحات ضوئيًا بواسطة المسح الضوئي بفاصل (ماسح ضوئي مسطح)

- انقر فوق زر **الماسح الضوئي** على شريط الأدوات الرئيسي.
- حدد **مسح صفحة أخرى بعد** ، ثم عيّن الفاصل الزمني باستخدام أزرار الأسهم.

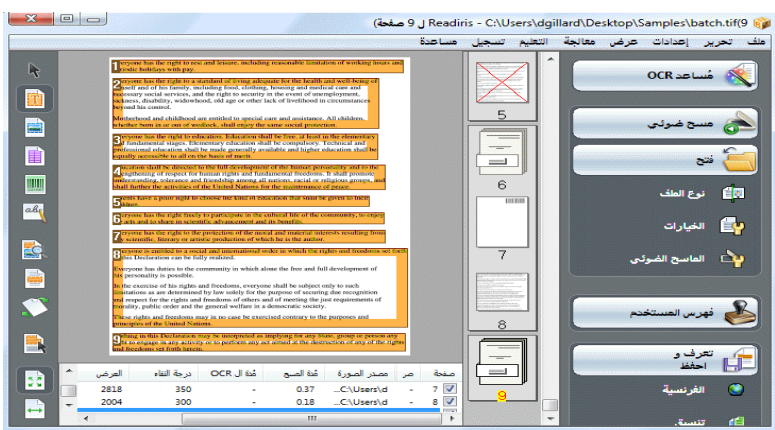
سيقوم الماسح الضوئي تلقائيًا بمسح صفحة أخرى بعد مرور عدد الثواني المعين دون الحاجة إلى أن تنقر فوق زر **مسح ضوئي** في كل مرة.

انقر فوق **إحباط** في مربع حوار المسح الضوئي بفاصل لإنهاء المسح الضوئي التلقائي، أو اضغط على **ESC** الموجود بلوحة المفاتيح.

انقر فوق **إيقاف مؤقت** في مربع حوار المسح الضوئي بفاصل لتجميد الفاصل الزمني للمسح الضوئي، أو اضغط على شريط المسافة الموجود بلوحة المفاتيح. انقر فوق **استئناف** عندما تكون مستعدًا للمتابعة.

تحرير المستندات متعددة الصفحات

عند فتح مستندات متعددة أو مسحها ضوئيًا في Readiris، يعرض شريط أدوات الصفحة الموجزات الخاصة بها. يمكن استخدام الموجزات في شريط أدوات الصفحة لتحرير المستندات متعددة الصفحات.



تحريك صفحة داخل مستند:

- انقر بزر الماوس الأيمن فوق الصفحة التي تريد تحريكها، ثم انقر فوق **تحديد الصفحة**.

- اسحب الصفحة إلى الموضع المناسب.
- أو انقر بزر الماوس الأيمن فوق الصفحة، ثم انقر فوق **تحريك الصفحة لأعلى** أو **لأسفل**.

إلغاء صفحة:

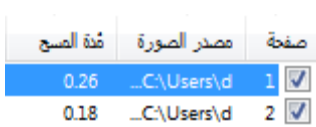
- انقر بزر الماوس الأيمن فوق الصفحة التي تريد حذفها، ثم انقر فوق **حذف الصفحة**.
- أو حدد الصفحة، واضغط على الزر **حذف** على لوحة المفاتيح لديك.

استثناء صفحة من التعرف:

- **انقر بزر الماوس الأيمن فوق الصفحة التي تريد استثناءها، وانقر فوق استثناء الصفحة.**
- أو قم بمسح مربع رقم الصفحة الخاص بها في لوحة المستند.

لن تظهر الصفحات المستثناة في شريط أدوات الصفحة.

يتم تجاهل الصفحات المستثناة عند طباعة الصور الممسوحة ضوئيًا وعند حفظ صور المسح الضوئي إلى ملفات صور متعددة الصفحات.



تلميح: تنطبق الأوامر **تضمين كل الصفحات** و**استثناء كل الصفحات** الموجودة في **قائمة تحرير** على كل الصفحات في نفس الوقت.

الفصل 13
التعرف على النص المطبوع يدويًا

إلى جانب النص والجداول والرسومات وأشرطة الرموز المكتوبة، يتعرف Readiris على النص **المطبوع يدويًا**. تتكون الطباعة اليدوية من مجموعات حروف منفصلة.

CELL PHONE

يتطلب التعرف على حروف الطباعة اليدوية برنامج ICR (التعرف الذكي على الحروف) شديد التخصص للتعرف على الحروف.

للتعرف على الطباعة اليدوية:

- انقر فوق زر الطباعة اليدوية على شريط أدوات الصورة.

- ارسم إطارًا حول النص المطبوع يدويًا.
- انقر فوق **تعرف + حفظ** من شريط الأدوات الرئيسي.

سيتم التعرف على المستند بالكامل بما في ذلك النص المطبوع يدويًا.

ملاحظة: انقر بزر الماوس الأيمن فوق المنطقة المطبوعة يدويًا، ثم انقر فوق **طباعة كنص** للتعرف فقط على المنطقة المطبوعة يدويًا وإرسالها إلى الحافظة.

الرموز المعرّفة

التعرف على الطباعة اليدوية مقصور على الحروف اللاتينية ويدعم الأعداد (0-9) والحروف الكبيرة (A-Z) وعلامات الترقيم مثل الفاصلة والنقطة وعلامة زائد والواصلة.

أما علامات التشكيل وزوج النقاط التي تعلو بعض الحروف والعلامات الخاصة الأخرى، فهي غير مدعومة.

ملاحظات

- يدعم Readiris **الطباعة** اليدوية وليس **الكتابة** اليدوية.

  لمزيدٍ من المعلومات، انظر القسم **قواعد الطباعة اليدوية**.

- يتم استبدال الحروف الكبيرة بحروف صغيرة بعد التعرف عليها، إلا إذا وقعت في بداية الجملة.
- خصائص المستند المتمثلة في اللغة ونوع الخط وحجم الأحرف لا تنطبق على الطباعة اليدوية.
- التعليم التفاعلي لا ينطبق كذلك على الطباعة اليدوية. تعتمد تقنية التعرف الذكي على الحروف على أكثر من مليون رمز كتابة.

قواعد الطباعة اليدوية

هناك العديد من القواعد التي يجب أخذها بعين الاعتبار حتى يتمكن Readiris من التعرف على الطباعة اليدوية:

- قم بكتابة أحرف منتظمة بينها مسافات مناسبة.

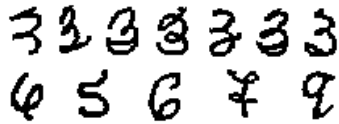
لاحظ كيفية كتابة الحروف A و Gو.Q

- استخدم قلم حبر جاف ذو سمك مناسب.

تؤدي أقلام الحبر الأسود إلى الحصول على نتائج أفضل من أقلام الحبر الأزرق.

لا تستخدم أقلام الرصاص.

- لا تقم برسم الأحرف بشكلٍ مبالغٍ فيه.



فالأحرف المرسومة بشكلٍ مبالغٍ فيه تزيد من احتمال ظهور أخطاء أثناء التعرف الضوئي على الحروف.

- لا تفتح حلقات الحروف التي يجب أن تكون مغلقة، ولا تغلق حلقات الحروف التي يجب أن تكون مفتوحة.

- تجنب تقطع الحروف.

- تجنب إعادة رسم الخط.

فهذا الأمر يعمل على تقليل جودة الصورة والحد من وضوح الرموز المطبوعة يدويًا.

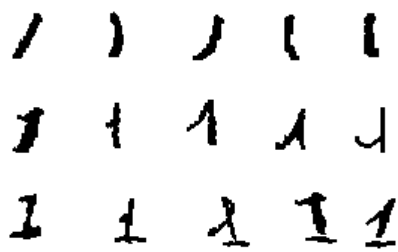
لن يتم التعرف على الأحرف المطموسة بالكامل.

- اكتب الرقم 1 بشكلٍ صحيح.

يمكن كتابة الرقم 1 بالنمط "الإنجليزي" أو "الأوروبي".

قد يكون الرقم 1 مسطرًا أو غير مسطر.

لا يجب أن يلامس شريط التسطير الأفقي باقي نموذج الخط.



تلميح: عند الحصول على نتائج أقل من المستوى الأمثل، استخدم **نموذج كتابة I.R.I.S**، وحسّن من أسلوب كتابتك. يعمل نموذج كتابة I.R.I.S. الفارغ كقالب ذي صفحة كاملة، يمكن كتابة مجموعات الحروف بها بشكلٍ صحيح وبالحجم المناسب. هذا النموذج متاح على القرص المضغوط Readiris وفي مجلد تنصيب Readiris.

الفصل 14
التعرف على أشرطة الرموز

التعرف على أشرطة الرموز

مقدمة حول قراءة شريط الرموز

إلى جانب التعرّف البصري على حروف 128 لغة، يقدم Readiris أيضًا ميزة قراءة أشرطة الرموز.

كل رموز أشرطة الرموز الشائعة مدعومة: Codabar وCode128 وCode 39 وCode 39 extended وCode 39 HIBC وCode 93 و Datalogic 2 of 5 وDiscrete 2 of 5 وEAN-13 وEAN-8 وInterleaved 2 of 5 و MSI Pharmaceutical وMSI-Plessey وKodak patch code وPDF-417 وPostNet وUCC-128 وUPC-A وE-UPC.

لاحظ أنه لكي يقوم Readiris بالتعرف الضوئي على الحروف، يلزمه أشرطة الرموز المطبوعة بالليزر والمطبوعة بقذف الحبر (inkjet). أشرطة رموز المصفوفة المطبوعة غير مدعومة، لأنها لا تقدم تباينًا كافيًا ودقتها مقصورة في الغالب على 60 نقطة في البوصة.

قراءة شريط الرموز يدويًا

- حدد أشرطة الرموز التي تريد أن يتعرف عليها:Readiris
  - o من قائمة **الإعدادات**، انقر فوق **أشرطة الرموز**.
  - o حدد الرموز التي تريد أن يتعرف عليها.Readiris
  - o حدد ما إذا كنت تريد من Readiris أن يتحقق من أرقام التحقق أو يزيلها.
- انقر فوق زر شريط الرموز الموجود على شريط أدوات الصورة، وارسم إطارًا حول مناطق أشرطة الرموز في المستند.

- انقر فوق **تعرف + حفظ** من شريط الأدوات الرئيسي.

سيتم التعرف على المستند بالكامل بما في ذلك محتوى شريط الرموز.

ملاحظة :انقر بزر الماوس الأيمن فوق منطقة شريط الرموز، وانقر فوق **نسخ كبيانات** لنسخ محتواه إلى الحافظة.