Readiris™ Pro 12

Felhasználói útmutató

Tartalomjegyzék

Szerzői jogok 1

1. fejezet A Readiris bemutatása 3

Spóroljon az idejével, ne gépelje be újra 3

A Readiris sorozat 6

2. fejezet A Readiris telepítése 9

Rendszerkövetelmények 9

Szoftvertelepítés 9

A szoftver eltávolítása 11

A szoftver regisztrálása 11

Terméktámogatás 12

3. fejezet Kezdő lépések 13

A Readiris elindítása 13

Az OCR varázsló használata 13

Felhasználói felület 15

A felhasználói felület nyelvének módosítása 18

4. fejezet Readiris SmartTask funkciók 19

A Readiris SmartTask funkciók használata 19

5. fejezet Dokumentumok beolvasása 23

A beállítások megadása 23

Képfájlok megnyitása 24

Nyomtatott dokumentumok beolvasása 26

6. fejezet Beolvasott dokumentumok igazítása 31

7. fejezet Dokumentumok mentése képfájlként 35

8. fejezet Dokumentumok ablakozása 37

Dokumentumok automatikus ablakozása 37

Dokumentumok kézi ablakozása..... 39

Ablakozási sablonok használata..... 44

9. fejezet Dokumentumok felismerése 47

Bevezetés 47

A dokumentum nyelvének kiválasztása 48

A dokumentum jellemzőinek megadása..... 51

Az interaktív tanulás használata..... 52

Betűkészlet szótárak használata 55

10. fejezet Dokumentumok formázása és mentése..... 57

Dokumentumok formázása 57

Szöveges dokumentumok formázása 59

Táblázatos dokumentumok formázása 63

PDF dokumentumok létrehozása 67

A PDF beállítások megadása 68

PDF dokumentumok iHQC tömörítése 69

PDF dokumentumok átalakítása 71

XPS dokumentumok létrehozása 72

Az XPS beállítások megadása..... 73

XPS dokumentumok iHQC tömörítése 74

A grafikus beállítások megadása..... 75

11. fejezet Beállítások mentése és betöltése 77

12. fejezet Többoldalas dokumentumok felismerése 79

Egyszerre több képfájl megnyitása és felismerése 79

Többoldalas dokumentumok beolvasása és felismerése.. 81

Többoldalas dokumentumok szerkesztése 82

13. fejezet Nyomtatott kézírásos szöveg felismerése 85

Nyomtatott kézírás szabályok 86

14. fejezet Vonalkódok felismerése 89

A vonalkódolvasás bemutatása 89

Tárgymutató 91

Szerzői jogok

ReadirisPro12-dgi-090212-02

Copyrights © 1987-2009 I.R.I.S. Minden jog fenntartva.

A Readiris szoftver, az online súgórendszer és a dokumentáció szerzői jogainak birtokosa az I.R.I.S. cég.

Az ebben a dokumentumban lévő információk az I.R.I.S. cég tulajdonát képezik. Tartalma bármikor, értesítés nélkül megváltozhat, és nem jelent kötelezettséget az I.R.I.S. cégre nézve. A dokumentumban leírt szoftver használatának feltételeit licencszerződés szabályozza. A szoftver csak annak a szerződésnek a feltételei szerint használható vagy másolható. A dokumentáció vagy annak része nem reprodukálható, nem továbbítható, nem tárolható adatbázisban, és nem fordítható más nyelvre az I.R.I.S. cég előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

A felhasználói útmutató kitalált neveket tartalmaz demonstrációs célokkal. A valós személyekkel, vállalatokkal vagy szervezetekkel történő esetleges egybeesés kizárólag a véletlen műve.

Védjegyek

A Readiris logó és a Readiris az Image Recognition Integrated Systems S.A. védjegye.
OCR, ICR és vonalkód-technológia: I.R.I.S.
AutoFormat és nyelvi technológia: I.R.I.S.
BCR és mezőelemző technológia: I.R.I.S.
iHQC tömörítési technológia: I.R.I.S.
Az XML szintaktikus elemző az Apache fejlesztése. A termék tartalmaz az Apache Software Foundation által fejlesztett szoftvert.

A felhasználói útmutatóban szereplő minden egyéb termék a megfelelő tulajdonosok védjegye vagy bejegyzett védjegye.

1. FEJEZET
A READIRIS BEMUTATÁSA

SPÓROLJON AZ IDEJÉVEL, NE GÉPELJE BE ÚJRA

Gratulálunk Readiris programjához! Ez a szoftvercsomag kétségtelenül nagy segítségére lesz a következők felismerésében: szövegek, táblázatok, grafikák, vonalkódok és nyomtatott kézírásos szövegek.

Először be kell vinni a számítógépekbe az információkat, mégpedig a lehető leghatékonyabban. Ha valaki már gépelt be papírról egy 15 oldalas jelentést vagy egy számokkal teleírt, nagy táblázatot, az tudja, hogy ez milyen unalmas és időrabló tud lenni. Ez a csúcsminőségű OCR szoftvercsomag képes a nyomtatott dokumentumok vagy a beolvasott képek automatikus konvertálására kereshető szöveges, szerkeszthető dokumentumokká, melyeket azután lehet archiválni vagy közzétenni. A programnak két felismerési módja van: az egyik a maximális sebességet, a másik a lehető legjobb karakterfelismerési pontosságot biztosítja.

Olvasson be egy nyomtatott vagy gépelt dokumentumot, adja meg, hogy a Readiris milyen zónákban keresse a felismerendő információkat – vagy hagyja, hogy ezt a program magától érzékelje, – indítsa el a karakterfelismerést, majd a kész dokumentumot exportálja a szövegszerkesztő programnak. A többoldalas dokumentumok teljes egészükben feldolgozhatók egyetlen menetben. Néhány egérkattintással hosszú órák munkáját lehet megtakarítani azáltal, hogy a Readiris a nyomtatott dokumentumokat szerkeszthető számítógépes fájlokká alakítja: akár 40-szer olyan gyors lehet, mint a kézi begépelés.

A varázsló végigvezeti a Readiris használatához szükséges beállítások megadásának folyamatán, így gyorsan és könnyen használatba veheti a programot. A SmartTask funkciókkal az eljárás még jobban felgyorsítható. A beolvasás eredménye továbbküldhető közvetlenül szövegszerkesztőnek, táblázatkezelőnek, archiválható PDF vagy XPS fájlként stb. Faxok felismeréséhez és PDF dokumentumokká alakításához a Windows Intézőből át is húzhatja a képfájlokat a Readiris program ablakába.A képeket a helyi menü parancsával is elküldheti a Readiris programnak.

A Readiris a táblázatos formába rendezett adatokat is felismeri, és táblázatkezelő programmal megnyitható munkalappá vagy szövegszerkesztővel megjeleníthető táblázat objektummá alakítja, így a numerikus adatokkal közvetlenül lehet tovább dolgozni.

A Readiris a legfejlettebb felismerési technológiákat alkalmazza. A betűkészlettől független szövegfelismerést automatikus tanulási technológia egészíti ki. A szoftver a kontextuális és nyelvi elemzésnek köszönhetően képes új karakterek és szavak megtanulására. Ez azt jelenti, hogy idővel a karakterfelismerés pontossága egyre jobb lesz.

A Readiris akár 128 nyelvet is támogat: támogat minden amerikai és európai nyelvet, beleértve a közép-európai, a balti és a cirill betűs nyelveket, továbbá a görögöt és a törököt. Opcionálisan a Readiris képes arab, fárszi és héber dokumentumok, illetve négy ázsiai nyelven (japán, egyszerűsített kínai, hagyományos kínai és koreai) írt dokumentumok beolvasására. A Readiris kevert ábécét használó szövegekkel is boldogul. A szoftver érzékeli a görög, cirill betűs, arab, héber és ázsiai nyelvű dokumentumokban megbújó nyugati jelekkel írt „nyugati” szavakat – ezek általában lefordíthatatlan tulajdonnevek, márkanevek stb.

A Readiris nyelvi technológiát alkalmaz a felismerés *alatt* (nem utána). Ennek eredményeképpen a Readiris kiemelkedően pontosan ismeri fel a szöveget mindenféle dokumentumban, még gyenge minőségű dokumentumokban, faxokban és pontmátrix nyomtatású dokumentumokban is. Gyönyörűen megbirkózik a rosszul

beolvasott vagy másolt, túl világos vagy sötét karaktereket tartalmazó dokumentumokkal is. Az összefolyt karaktereket a program szétválasztja, a hiányos karaktereket – például a pontmátrix nyomtatású jeleket – helyreállítja.

A Readiris rendelkezik továbbá egy (opcionális) felhasználó általi ellenőrzés funkcióval. Ha a felhasználó általi ellenőrzés funkció engedélyezve van, ("interaktív tanulás") akkor a felismerő rendszer nemcsak megjelöli a bizonytalan karaktereket, hanem lehetővé teszi a rendszer pontosságának növelését is. A jóváhagyott megoldásokat a szoftver memorizálja, ami növeli a rendszer sebességét és megbízhatóságát, és idővel a rendszer egyre intelligensebbé válik. Ez a hatásos önfejlesztő eszköz lehetővé teszi, hogy megtanítsa a Readiris szoftvert különleges karakterekre is, például matematikai szimbólumokra, grafikai elemekre, illetve torz karakterek kezelésére.

A termelékenységet tovább növeli, hogy a Readiris nemcsak felismeri a szöveget, hanem formázni is tudja. A formázás különféle szinteken lehetséges. Automatikusan formázásnál a Readiris mintegy másolatot készít a beolvasott dokumentumról: megtartja az eredeti dokumentum szavainak, a bekezdéseinek és oldalainak formázását. Hasonló betűtípust használ, a forrásdokumentum betűmérete és a betűformázása is végig megmarad. Az oszlopok, szövegblokkok és grafikák elhelyezése megfelel az eredeti dokumentuménak. A Readiris a beolvasott oldalt háttérfényképként is el tudja menteni a felismert dokumentumba. Mivel a Readiris programmal erőfeszítés nélkül olvashat be szürkeárnyalatos és színes anyagokat, bármilyen grafika karaktereit fel lehet vele ismerni, legyen az vonalas grafika, fekete-fehér fénykép vagy színes illusztráció. Ha a dokumentum táblázatot tartalmaz, a Readiris az eredetinek megfelelő cellákba rendezi az adatait, és még a cellaszegélyeket is az eredetinek megfelelően formázza.

Más szavakkal a Readiris lehetővé teszi, hogy a dokumentumokról egy valódi másolatot készítsen, amely egy szerkeszthető, tömör szövegfájl, nem csak egy beolvasott kép.

A beolvasott oldalakon lévő vonalkódokat is fel tudja ismerni, és ugyanez érvényes a nyomtatott kézírásos szövegre, ha az egymástól kellő távolságra lévő nyomtatott nagybetűkből áll.

A Readiris Twain-kompatibilis, és támogat szinte minden síkágyas és lapbehúzós szkennert, multifunkciós készüléket (MFP – Multifunctional Peripheral) és digitális fényképezőgépet. Az intervallumos beolvasás funkció lehetővé teszi, hogy dokumentumadagoló nélküli szkennerrel is hatékonyan olvasson be többoldalas dokumentumokat.

A READIRIS SOROZAT

Az alábbi táblázat áttekintést ad az egyes verziókról:

Readiris Home 12
Korlátozott funkciók
25 nyelv felismerése
Támogatott képek: PDF, DCX, DJV, DJVU, JPG, JPEG, J2C, J2K, JP2, PNG, TIF, TIFF, BMP, PCX
Kimenet: PDF kép-szöveg, DOCX, ODT, WordML, SpreadsheetML. RTF, HTM, XML, TXT, TIFF kimenet

Readiris Pro 12	**Readiris Corporate 12**
Alapfunkciók	Alapfunkciók
128 nyelv felismerése	128 nyelv felismerése
Támogatott képek: PDF, DCX, DJV, DJVU, JPG, JPEG, J2C, J2K, JP2, PNG,	Támogatott képek: PDF, DCX, DJV, DJVU, JPG, JPEG, J2C, J2K, JP2, PNG,

TIF, TIFF, BMP, PCX Kimenet: négyféle PDF fájl, PDF-iHQC (level I), négyféle XPS fájl, XPS-iHQC (level I), DOCX, ODT, XLS, WordML, SpreadsheetML, RTF, HTM, XML, TXT, TIFF stb.	TIF, TIFF, BMP, PCX Kimenet: négyféle PDF fájl, PDF-iHQC (level I-III), PDF/A, négyféle XPS fájl, XPS-iHQC (level I), DOCX, ODT, XLS, WordML, SpreadsheetML, RTF, HTM, XML, TXT, TIFF stb. Felismerés nagy tételben Automatizált feldolgozás Dokumentumindexelés Névjegykártya-felismerés

Readiris Pro 12 Asian	**Readiris Corporate 12 Asian**
Alapfunkciók 128 nyelv felismerése Támogatott képek: PDF, DCX, DJV, DJVU, JPG, JPEG, J2C, J2K, JP2, PNG, TIF, TIFF, BMP, PCX Kimenet: négyféle PDF fájl, PDF-iHQC (level I), négyféle XPS fájl, XPS-iHQC (level I), DOCX, ODT, XLS, WordML, SpreadsheetML, RTF, HTM, XML, TXT, TIFF stb. Hagyományos és egyszerűsített kínai felismerése Japán felismerés Koreai felismerés	Alapfunkciók 128 nyelv felismerése Támogatott képek: PDF, DCX, DJV, DJVU, JPG, JPEG, J2C, J2K, JP2, PNG, TIF, TIFF, BMP, PCX Kimenet: négyféle PDF fájl, PDF-iHQC (level I-III), PDF/A, négyféle XPS fájl, XPS-iHQC (level I), DOCX, ODT, XLS, WordML, SpreadsheetML, RTF, HTM, XML, TXT, TIFF stb. Hagyományos és egyszerűsített kínai felismerése Japán felismerés Koreai felismerés Felismerés nagy tételben Automatizált feldolgozás

	Dokumentumindexelés Névjegykártya-felismerés

Readiris Pro 12 Middle-East*	**Readiris Corporate 12 Middle-East***
Alapfunkciók	Alapfunkciók
128 nyelv felismerése	128 nyelv felismerése
Támogatott képek: PDF, DCX, DJV, DJVU, JPG, JPEG, J2C, J2K, JP2, PNG, TIF, TIFF, BMP, PCX	Támogatott képek: PDF, DCX, DJV, DJVU, JPG, JPEG, J2C, J2K, JP2, PNG, TIF, TIFF, BMP, PCX
Kimenet: négyféle PDF fájl, PDF-iHQC (level I), négyféle XPS fájl, XPS-iHQC (level I), DOCX, ODT, XLS, WordML, SpreadsheetML, RTF, HTM, XML, TXT, TIFF stb.	Kimenet: négyféle PDF fájl, PDF-iHQC (level I-III), PDF/A, négyféle XPS fájl, XPS-iHQC (level I), DOCX, ODT, XLS, WordML, SpreadsheetML, RTF, HTM, XML, TXT, TIFF stb.
Arab és fárszi felismerés	Arab és fárszi felismerés
Héber felismerés	Héber felismerés
	Felismerés nagy tételben
	Automatizált feldolgozás
	Dokumentumindexelés
	Névjegykártya-felismerés

(*) Nincs Mac verzió belőle.

2. FEJEZET
A READIRIS TELEPÍTÉSE

RENDSZERKÖVETELMÉNYEK

A Readiris használatához szükséges **minimális rendszerkonfiguráció** a következő:

- 486-os alapú Intel számítógép vagy ezzel kompatibilis. Pentium alapú számítógép ajánlott.
- 256 MB RAM.
- 120 MB szabad lemezterület.

  (105 MB lemezterület elég, ha a mintafájlokat nem telepíti.)

- Windows Vista, Windows XP vagy Windows 2000 operációs rendszer.

Megjegyzés: előfordulhat, hogy néhány szkennerillesztő-program nem működik a legfrissebb Windows verziókkal. A támogatott platformokat megtalálja a szkenner dokumentációjában.

SZOFTVERTELEPÍTÉS

A Readiris telepítése:

- A szoftver telepítéséhez jelentkezzen be a Windows rendszerbe rendszergazdaként vagy rendszergazdai jogokkal rendelkező felhasználóként.

- Csatlakoztassa a szkennert a számítógéphez, és telepítse a kapott szoftvert.
  Próbálja ki a szkennert. Ha valamilyen problémát tapasztal, forduljon a szkenner gyártójához.

- Helyezze be a Readiris CD-ROM-ot a CD-ROM-meghajtóba, és a képernyőn megjelenő utasításokat követve telepítse a szoftvert.

- A telepítés elindításához kattintson a **Readiris** lehetőségre (felajánlott egyéb szoftvertermékek: Copernic Desktop Search Home Edition és Cardiris 4 LE).

- Válassza ki a telepítés nyelvét, és kattintson az **OK** gombra.

- Fogadja el a licencszerződés feltételeit.

- Választhat a **teljes** és az **egyéni** telepítési csomag között. Adja meg a szükséges beállításokat, és ha kész, a **Tovább** gombra kattintva mindig lépjen a következő képernyőre.
  Alapértelmezés szerint az összes lexikon és mintakép telepítve lesz, továbbá az elektronikus felhasználói útmutató és egy online súgó.

- A telepítés befejezéséhez kattintson a **Befejezés** gombra.
  A telepítőprogram automatikusan létrehozza az **I.R.I.S. Applications - Readiris** almenüt a Windows **Programok** menüjében.
  A telepítőprogram a Windows asztalon is létrehoz egy parancsikont a Readiris alkalmazáshoz.

- Ismételje meg a telepítést, ha a CD-ről egyéb szoftvereket is telepíteni akar.

A SZOFTVER ELTÁVOLÍTÁSA

A Readiris megfelelő eltávolítása egyetlen módon lehetséges: a Windows programtelepítő/-eltávolító varázslójával. Nyomatékosan ajánljuk, hogy *ne* próbálja meg a Readiris programot vagy bármelyik szoftvermodulját kézzel eltávolítani (a fájlok törlésével).

A Readiris eltávolítása:

- Zárja be az alkalmazást.
- Kattintson a **Start** menü **Vezérlőpult** parancsára.
- A **Programok** mappában kattintson a **Program eltávolítása** lehetőségre.
- A listában jelölje ki a **Readiris** elemet, és kattintson az **Eltávolítás** gombra.
- Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

A SZOFTVER REGISZTRÁLÁSA

Ne feledje regisztrálni a Readiris licencet. Cserében a következő kedvezményekben részesül:

- tájékoztatást kap a termékfejlesztésekről, illetve a kapcsolódó I.R.I.S. termékekről;
- jogosulttá válik ingyenes terméktámogatásra;

- I.R.I.S. termékekkel kapcsolatos különleges ajánlatokra is jogosult lesz.

A regisztráció módja:

Használja a **Regisztráció** menü **Regisztrációs varázsló** parancsát. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

TERMÉKTÁMOGATÁS

Ha regisztrálta a terméket, akkor jogosulttá válik az I.R.I.S. terméktámogatásra minden alapvetőszoftverfunkció tekintetében. Kapcsolatfelvétel az I.R.I.S. céggel:

Európa:
support@irislink.com
Tel: +32 10 45 13 64

USA:
support@irisusa.com
Tel: +1 800 447 4744

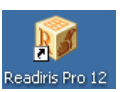
Ázsiai-Csendes-óceáni térség:
support@irislink.com
Tel: +852 22646133

3. FEJEZET
KEZDŐ LÉPÉSEK

A READIRIS ELINDÍTÁSA

A Readiris futtatása:

- Kattintson a **Readiris** ikonra a Windows **Start** menüben, vagy kattintson duplán az ikonra az asztalon.



- A Readiris használatának megkezdéséhez kattintson az indítóképernyőre.

Automatikusan megnyílik az OCR varázsló.

AZ OCR VARÁZSLÓ HASZNÁLATA

Az OCR varázslóval gyorsan megadhatók a Readiris használatához szükséges beállítások.

A Readiris használatának megkezdésekor kattintson az indítóképernyőre, utána elindul az OCR varázsló.

1. lépés
Válassza ki a **képforrást**.
Ez lehet akár **szkennerrel** beolvasott kép, de lehet megnyitott **képfájl** is.
Adja meg a kívánt **elforgatási** és **ferdeségkorrekciós** beállításokat.

> További információkat a **Beállítások megadása** fejezetben talál.
>
> A Readiris programmal való ismerkedéskor használhatja a szoftverrel kapott mintaképeket is. Ezek a Readiris CD-ROM lemezen, illetve a **Samples** almappában, a Readiris telepítési mappáján belül találhatók.

A **Tovább** gombra kattintva ugorjon a következő lépésre.

2. lépés
Ha már kiválasztotta a szkennert, a **Módosítás** gombra kattintva megadhatja a kívánt beolvasási beállításokat.

> A beolvasási beállításokról további információkat a **Nyomtatott dokumentumok beolvasása** fejezetben talál.

A beállítások mentéséhez kattintson az **OK** gombra.
A **Tovább** gombra kattintva ugorjon a következő lépésre.

3. lépés
A dokumentum nyelvének módosításához kattintson a **Módosítás** gombra. Alapértelmezés szerint a dokumentum nyelve amerikai angol.
Válassza ki a kívánt nyelvet vagy nyelvkombinációt a listából, és kattintson az **OK** gombra.
A csúszkával állítsa be a kívánt **Sebesség-Pontosság** arányt.

> További információkat **A dokumentum nyelvének kiválasztása** fejezetben talál.

A beállítások mentéséhez kattintson az **OK** gombra.
A **Tovább** gombra kattintva ugorjon a következő lépésre.

4. lépés

A célalkalmazás kimeneti formátumának módosításához kattintson a **Módosítás** gombra. Az alapértelmezett célalkalmazás a Microsoft Word.
Válassza ki a kívánt kimeneti formátumot vagy alkalmazást a **Küldés ide** vagy a **Külső fájl** listából.
Kattintson az egyes fülekre, és adja meg a kívánt beállításokat. A választott formátum vagy alkalmazás esetében nem választható beállítások szürkén jelennek meg.

> További információkat a **Dokumentumok formázása** fejezetben talál.

A beállítások mentéséhez kattintson az **OK** gombra.
A **Tovább** gombra kattintva ugorjon a következő lépésre.

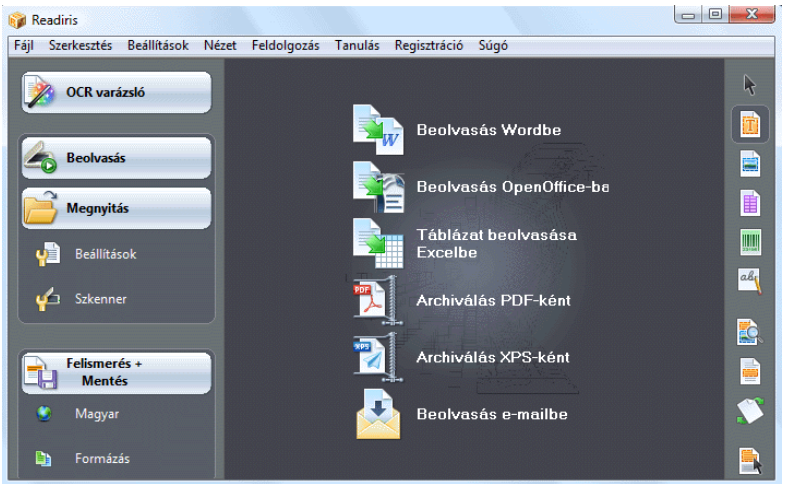
5. lépés

A dokumentum megnyitásához/beolvasásához és felismeréséhez kattintson az **Indítás** gombra.

FELHASZNÁLÓI FELÜLET

A Readiris felület eléréséhez kattintson a **Readiris** indítóképernyőre, majd az OCR varázsló megjelenő panelén kattintson a **Mégse** gombra.

Megjelenik az üres Readiris felület.



A Readiris felület a következőkből áll:

- **SmartTask** funkciók (középen)

  A SmartTask funkciókkal egyetlen gombnyomással, automatikusan futtathatók egymás után a leggyakoribb Readiris parancsok.

  A SmartTask funkciókkal csak ki kell választani a kívánt célalkalmazást vagy kimeneti formátumot, és a program gondoskodik a dokumentumok beolvasásáról, felismeréséről és továbbküldéséről.

  A SmartTask funkciókra az alapértelmezett beállítások vonatkoznak, de ezeket egyszerű beállítani: csak egy kattintás a jobb gombbal, és megadhatók az egyedi igények.

- a **fő eszköztár** (a bal oldali eszköztár)

  A fő eszköztár parancsai és beállításai a dokumentumok kézi beolvasására és felismerésére vonatkoznak.

Az **OCR varázsló** ezeknek a műveleteknek az ajánlott sorrendjében segít.

- a **kép eszköztár** (a jobb oldali eszköztár)

  A kép eszköztár gombjainak segítségével szerkeszthetők a Readiris felületen megjelenő dokumentumok.
  Ha az egérmutatót egy gomb fölött megpihenteti, megjelenik az eszközleírása.

Ha a Readiris programmal egy dokumentum meg lett nyitva vagy be lett olvasva, három fő zóna adódik a felülethez:

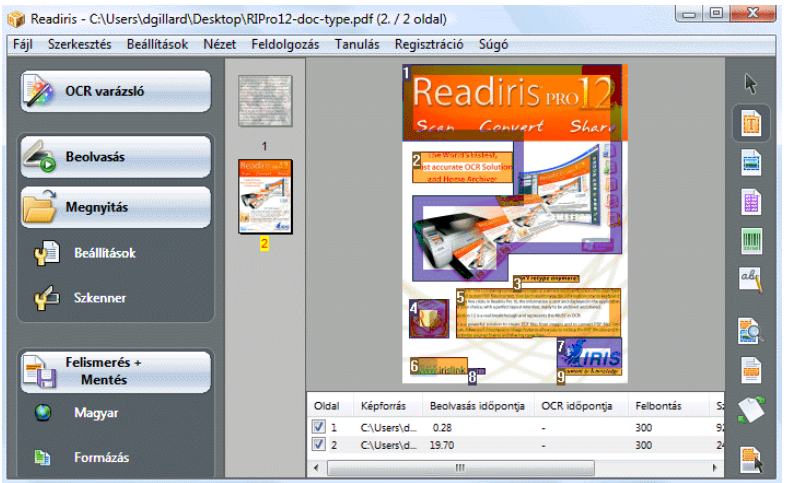
- az **oldal eszköztár** (a fő eszköztártól jobbra)

  Az oldal eszköztáron jelennek meg az oldalak miniatűrjei. Ha ezekre rámutat, előugranak a beállítási információk.

- a **kép ablak** (középen)

- a **dokumentumpanel** (alul)

  A dokumentumpanel statisztikai adatokat jelenít meg a Readiris programban megnyitott dokumentumokról, például a beolvasás és a karakterfelismerés idejét, a felbontást, a dokumentum szélességét és magasságát stb.



A FELHASZNÁLÓI FELÜLET NYELVÉNEK MÓDOSÍTÁSA

A Readiris felhasználói felülete többféle nyelven is megjeleníthető.

A felhasználói felület nyelvének módosítása:

- Kattintson a **Beállítások** menü **Felhasználói felület nyelve** parancsára.
- A **Nyelv**listából válassza ki a kívánt nyelvet, majd a nyugtázáshoz kattintson az **OK**gombra.

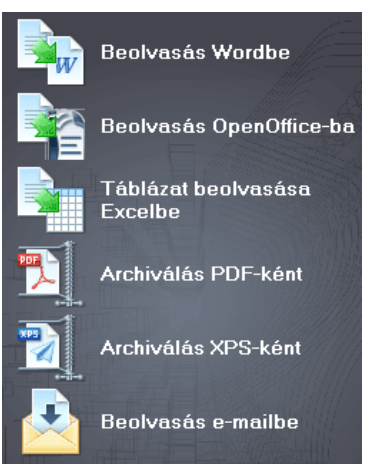
Megjegyzés: Ha véletlenül rossz nyelvet választott, nyomja meg a **Ctrl+U** kombinációt. Megnyílik ismét a **Nyelv** párbeszédpanel, és másik nyelvet választhat a listából.

4. FEJEZET
READIRIS SMARTTASK FUNKCIÓK

A READIRIS SMARTTASK FUNKCIÓK HASZNÁLATA

A Readiris indításakor kattintson a Readiris indítóképernyőre, majd az OCR varázsló megjelenő panelén kattintson a **Mégse** gombra. Megjelennek a Readiris SmartTask funkciók.

A SmartTask funkciókkal egyetlen gombnyomással, automatikusan futtathatók egymás után a leggyakoribb Readiris parancsok.



A különféle SmartTask funkciógombokkal a következők végezhetők el:

1. dokumentumok beolvasása, felismerése és továbbküldése közvetlenül a **Word** szövegszerkesztő programnak;

   Az alapértelmezett célalkalmazás a Microsoft Word. A választható alkalmazásokról további információkat a **Szöveges dokumentumok formázása** fejezetben talál.

2. dokumentumok beolvasása, felismerése és továbbküldése közvetlenül az **OpenOffice** szövegszerkesztő programnak;

   Az alapértelmezett célalkalmazás az OpenOffice.org Writer. A választható alkalmazásokról további információkat a **Szöveges dokumentumok formázása** fejezetben talál.

3. táblázatok beolvasása, felismerése és továbbküldése közvetlenül az **Excelnek** vagy egyéb táblázatkezelő programnak;

   Az alapértelmezett célalkalmazás az Excel. További információkat a **Táblázatos dokumentumok formázása** fejezetben talál.

4. dokumentumok beolvasása, felismerése és **archiválása PDF** fájlként;

   Az alapértelmezett kimeneti formátum az Adobe Acrobat PDF kép-szöveg. A választható formátumokról további információkat a **PDF dokumentumok létrehozása** fejezetben talál.

5. dokumentumok beolvasása, felismerése és **archiválása XPS** fájlként;

   Az alapértelmezett kimeneti formátum az XPS kép-szöveg. A választható formátumokról további információkat az **XPS dokumentumok létrehozása** fejezetben talál.

6. dokumentumok beolvasása, felismerése és továbbküldése közvetlenül **e-mailben**.

   Alapértelmezés szerint a program a dokumentumokat PDF kép-szöveg formátumban továbbítja az alapértelmezett levelezőprogramnak. A választható formátumokról további információkat a **Dokumentumok formázása** fejezetben talál.

A Readiris első használatakor be kell állítani a SmartTask funkciókat.

A SmartTask funkciók beállítása:

- Kattintson a jobb gombbal a használni kívánt SmartTask funkcióra.
- Válassza ki képforrásként a **Szkenner**vagy a **Képfájlok** lehetőséget.
    - A **Szkenner** kiválasztása esetén a Readiris elindítja a szkennert, ha egy SmartTask funkcióra kattint. A beolvasott dokumentumokat a program megjeleníti a felületen, feldolgozza és elmenti.

      A SmartTask funkciók működéséhez a szkennert megfelelően be kell állítani.

      Ennek módja:

      - Kattintson a fő eszköztáron a **Szkenner** gombra.
      - A **Szkennertípus** listából válassza ki a használt szkennert.

      Ha a használt szkenner típusát nem találja a listában, válassza a **Twain other models** lehetőséget.

      - Ha kell, kattintson a Beállítás gombra, és jelölje ki a Twain-forrást.
      - Ezután a beállítások mentéséhez kattintson az **OK** gombra.

      A beolvasási beállításokról és a nyomtatott dokumentum beolvasásáról más információkat a **Nyomtatott dokumentumok beolvasása** fejezetben talál.

- Ha a **Képfájlok** lehetőséget választotta, és egy SmartTask funkcióra kattint, a Readiris megnyitja a **Bemenet** párbeszédpanelt, ahol kijelölheti a feldolgozni kívánt képfájlokat.

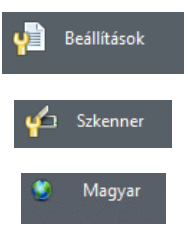
  A képfájlok megnyitásáról további információkat a **Képfájlok megnyitása** fejezetben talál.

- A **Beállítás** gombra kattintva módosíthatja a kimeneti **formátumot** és annak **beállításait**.

  Megjegyzés: a választható kimeneti formátumokat a kiválasztott SmartTask funkció határozza meg.

  A választható formátumokról és a beállításokról további információkat a **Dokumentumok formázása** fejezetben talál.

- Ha beállította a SmartTask funkciót, a fő eszköztár gombjaival adja meg a **nyelvi** beállításokat, a képjavító **beállításokat**, és ha kell, a **szkennerbeállításokat**.



  A fenti beállításokkal kapcsolatban további információkat a következő fejezetekben talál: **Beállítások megadása**,**Nyomtatott dokumentumok beolvasása** és **A dokumentum nyelvének kiválasztása**.

- Végül kattintson a használni kívánt SmartTask funkcióra.

  A Readiris automatikusan elvégzi a teljes felismerési eljárást.

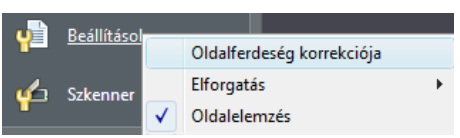
5. FEJEZET
DOKUMENTUMOK BEOLVASÁSA

A BEÁLLÍTÁSOK MEGADÁSA

Mielőtt a Readiris Corporate programmal nyomtatott dokumentumokat olvasna be vagy képfájlokat nyitna meg, megadhat többféle képjavító beállítást. Az engedélyezett beállítások a dokumentumok megnyitásakor és beolvasásakor lépnek érvénybe.

Művelet

- A fő eszköztáron a **Beállítások** gombra kattintva választhat a képjavító beállítások közül.



- Az **Oldalferdeség korrekciója** funkcióval korrigálhatók a ferdén beolvasott oldalak.
- Ha az **Elforgatás** pontra mutat, akkor kiválaszthatja, hogy a Readiris hogyan forgassa el az oldalakat: **automatikusan**, **90 fokkal balra**, **90 fokkal jobbra** vagy **180 fokkal**.

  Megjegyzés: ez a két beállítás valamennyire lassítja a beolvasást. Csak akkor válassza őket, ha szükségesek.

- Alapértelmezés szerint az **Oldalelemzés** engedélyezett.

Ilyenkor a beolvasott vagy megnyitott képeket a program az ablakokban automatikusan szétdarabolja.

Ha az oldalelemzés eredményét módosítani szeretné, vagy kézzel akarja a dokumentumokat ablakozni, akkor használja a kép eszköztár ablakozó eszközeit. További információkat a **Dokumentumok kézi ablakozása** fejezetben talál.

- Ha megadott minden beállítást (**Szkenner**, **Beállítások**), a dokumentumok beolvasáshoz vagy a képfájlok megnyitásához kattintson a **Beolvasás** vagy a **Megnyitás** gombra.

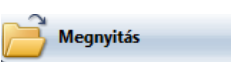
  Megjegyzés: a fenti beállítások a **Beállítások** menüből is elérhetők.

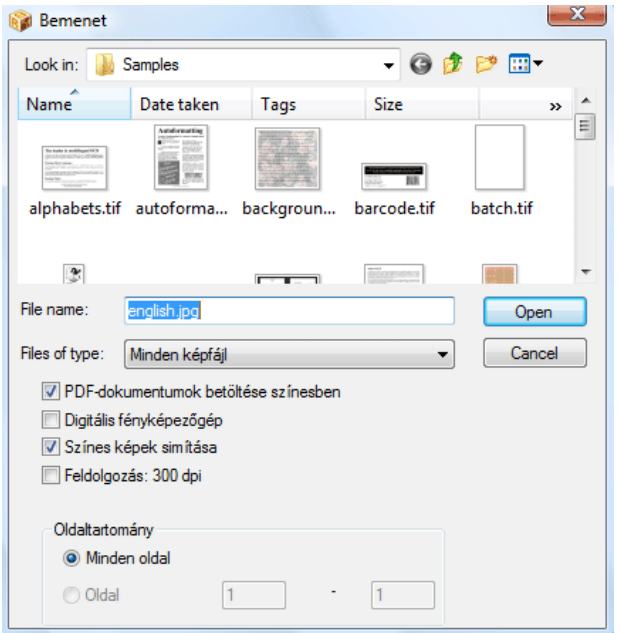
KÉPFÁJLOK MEGNYITÁSA

A Readiris programmal szkennerrel beolvasott nyomtatott dokumentumok vagy már meglévő, különféle formátumú képfájlok karakterei ismerhetők fel.

Meglévő képfájlok megnyitása:

- A **Megnyitás** gombrakattintva válassza ki a képfájlokat.





Tipp: **át is húzhatja** a megnyitandó képfájlokat a Readiris képablakába.

Tipp: Kattintson a jobb gombbal a megnyitni kívánt képfájlra, mutasson a **Társítás** pontra, majd kattintson az **IOCR application** parancsra. Megnyílik a Readiris program, és megjeleníti a képet.

Tipp: többoldalas képfájlok (TIFF képek és DCX faxok) és PDF dokumentumok betöltésekor meg lehet adni a kívánt oldaltartományt (arra az esetre, ha például egy dokumentumnak csak egy bizonyos fejezete kell). Ehhez kattintson a fő eszköztáron a **Megnyitás** gombra. Az **Oldaltartomány** területen válassza az **Oldal** gombot, és adja meg a betölteni kívánt oldalakat. Lásd még: **Egyszerre több képfájl megnyitása és felismerése**.

Tipp:ha szeretné a betöltést felgyorsítani, akkor PDF dokumentumok feldolgozásakor, a **Megnyitás** gombra kattintás után törölje a jelölést a **PDF-dokumentumok betöltése színesben** négyzetből.

- A Readiris a következő grafikus formátumokat támogatja:

Grafikus formátum	Fájlkiterjesztés
Adobe Acrobat PDF	*.pdf
DCX fax	*.dcx
DjVu képek	*.djv, *.djvu
JPEG képek	*.jpg, *.jpeg
JPEG 2000 képek	*.j2c, *.j2k, *.jp2
Portable Network Graphics	*.png
(Tömörített és többoldalas) TIFF képek tömörítetlen és LZW, PackBits, Group 3, Group 4 és JPEG-tömörített	*.tif, *.tiff
Windows bitkép	*.bmp
ZSoft Paintbrush képek	*.pcx

- Jelölje ki a kívánt képfájlt, és kattintson a **Megnyitás** gombra.

Megjegyzés: a **Bemenet** párbeszédpanel beállításai a dokumentumok szkennelésére is vonatkoznak. Bővebb ismertetést a **Nyomtatott dokumentumok beolvasása** fejezetben talál.

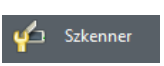
NYOMTATOTT DOKUMENTUMOK BEOLVASÁSA

A Readiris programmal szkennerrel beolvasott nyomtatott dokumentumok vagy már meglévő, különféle formátumú képfájlok karakterei ismerhetők fel.

Nyomtatott dokumentumok feldolgozásakor a Readiris elindítja a szkennert, ha a **Beolvasás** gombra kattint, és megjeleníti a beolvasott dokumentumot a képernyőn.

Dokumentumok beolvasása:

- A **Szkenner** gombra kattintva adja meg a szkennerbeállításokat.



Megjegyzés: a **Szkenner** párbeszédpanel több beállítása a **Megnyitás** párbeszédpanelen is megtalálható.

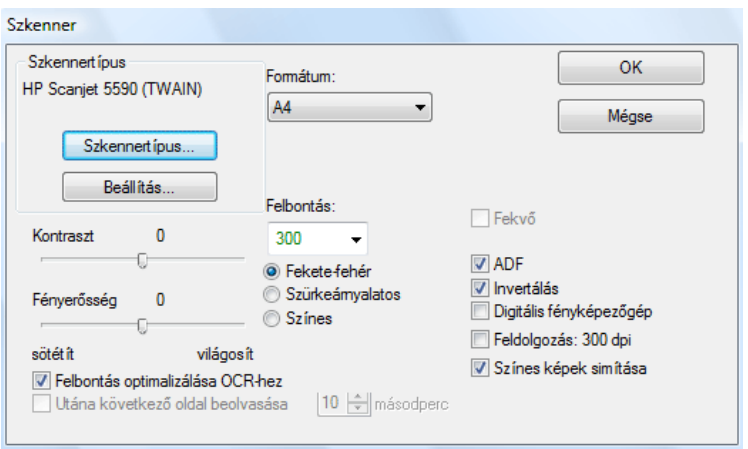
- Válassza ki a megfelelő szkennertípust.

  Ha a használt szkenner típusát nem találja a listában, válassza a **Twain other models** lehetőséget, és kattintson az **OK** gombra.

- A Readiris szinte minden jelenleg használt síkágyas és lapbehúzós szkennert, "multifunkciós " készüléket ("MFP" - "Multifunctional Peripheral"), digitális fényképezőgépet és szkennerszabványt támogat. A Readiris Twain-kompatibilis.

  A **Beállítás** gomb csak akkor jelenik meg, ha szükség lehet rá. Kattintson rá, és jelölje ki a Twain-forrást.

- Adja meg a szkennerbeállításokat.



Formátum és felbontás

A Readiris sokféle papírformátumot és felbontást támogat.

Megjegyzés: a beolvasáshoz ajánlott felbontás 300 dpi.

400 dpi felbontás ajánlott ázsiai szöveg vagy nagyon apró betűk felismerése esetén.

Színmód

A Readiris a dokumentumokat beolvasni és a képfájlokat megnyitni **színesben**, **fekete-fehérben** és **szürkeárnyalatosan** tudja.

Kontraszt és fényerősség

A csúszkával adja meg a lehető legjobb beolvasási eredményt adó fényerő- és kontrasztbeállításokat.

Felbontás optimalizálása OCR-hez

A **Felbontás optimalizálása OCR-hez** beállítással korrigálható a túl finoman beolvasott (600 dpi feletti) képek felbontása. A Readiris csökkenti a felbontást.

> Megjegyzés: ezzel a beállítással nem lehet a túl durván beolvasott képek felbontását megnövelni.

Többoldalas dokumentumok beolvasása

Többoldalas dokumentumok beolvasása, illetve dokumentumadagolós szkenner használata esetén válassza az **ADF** (automatikus dokumentumadagoló) lehetőséget. Helyezze a beolvasni kívánt oldalakat az adagolóba, és indítsa el a beolvasást.

Síkágyas szkennerek esetében használja az **Intervallumos beolvasás** beállítást**:** válassza az **Utána következő oldal beolvasása**lehetőséget, és adja meg, hogy a Readiris hány másodpercet várjon a következő oldal beolvasásáig.

> További információkat a **Többoldalas dokumentumok beolvasása és felismerése** fejezetben talál.

> **Fontos**: a választott szkenner esetében nem választható beállítások szürkén jelennek meg.

Fekvő képek beolvasása

Fekvő tájolású képek esetében válassza a **Fekvő** lehetőséget.

Automatikus expozíció

Egyes szkennerek esetében alapértelmezés szerint ki van jelölve az **Automatikus expozíció**beállítás. Ezzel a beállítással a kívánt kontraszt és fényerősség megadása automatikusan történik.

Invertált képek beolvasása

Invertált fekete-fehér képek beolvasása esetén válassza az **Invertálás** lehetőséget.

Digitális fényképezőgép használata

Ha a beolvasási forrás digitális fényképezőgép, válassza a **Digitális fényképezőgép** lehetőséget. A digitális fényképezőgéppel készült képek feldolgozásához a Readiris speciális felismerési rutinokat használ.

Tippek arra az esetre, ha digitális fényképezőgép a beolvasási forrás:

- Egy fehér dokumentum lefényképezésével kalibrálja be a digitális fényképezőgépet.
- Válassza a lehető legnagyobb képfelbontást.
- Engedélyezze a közeli felvételekhez való makró (macro) módot, ha van ilyen a digitális fényképezőgépen.
- Csak optikai zoomot, használjon, digitális zoomot ne.
- Tartsa a digitális fényképezőgépet közvetlenül a dokumentum felett. Lehetőleg ne oldalról fényképezze a dokumentumot.
- Ne legyen a kép elmosódott. Ha kell használjon állványt.
- Ha a papír fényes, ne használjon vakut.

- A digitális fényképezőgép tömörített képeit lehetőleg ne nyissa meg.
- Állítsa be a Readiris programban a fényerősséget és a kontrasztot a környezethez (napfény, izzólámpa, neonfény).
- Válassza ki a színmódot: színes vagy szürkeárnyalatos.

Feldolgozás 300 dpi felbontással

Helytelen vagy ismeretlen felbontású képek feldolgozása esetén válassza a **Feldolgozás: 300 dpi** lehetőséget. A program ilyenkor úgy kezeli a képeket, mintha a felbontásuk 300 dpi lenne.

A digitális fényképezőgéppel készült képek felbontása szinte mindig ismeretlen.

Színes képek simítása

Ez a beállítás alapértelmezés szerint engedélyezett, mert egyes szkennerek esetében csak a képek simításával lehet megfelelően felismerni a színes és a szürkeárnyalatos képeket.

- Ha megadott minden beállítást (**Szkenner**, **Beállítások**), a dokumentumok beolvasásához kattintson a **Beolvasás** gombra.

Megjegyzés: ügyeljen a sorok párhuzamosságára. A 0,5°-nál nagyobb sorferdülés növeli a karakterfelismerési hibákat.

6. FEJEZET
BEOLVASOTT DOKUMENTUMOK IGAZÍTÁSA

Rendkívül világos vagy rendkívül sötét tónusú szürkeárnyalatos vagy színes képek megnyitása vagy beolvasása esetén szükséges lehet a megfelelő OCR eredmény érdekében a felismerés indítása előtt a képek módosítása.

Képek igazítása:

- Nyissa meg vagy szkennelje be a színes vagy szürkeárnyalatos dokumentumot.

  Ellenőrizze, hogy helyesek-e a **szkennerbeállítások**.

  Fontos: a **szkennerbeállítások** és az **igazítási beállítások** azonosnak tűnnek, de tudni kell, hogy a két beállításcsoport a beolvasási/felismerési folyamat más szakaszára hat.

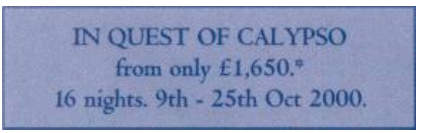
- Kattintson a **Feldolgozás** menü **Kép igazítása** parancsára.

  A Readiris intelligens **binarizálási** rutinjai a színes/szürkeárnyalatos képeket olyan fekete-fehér képekké alakítják, amelyekkel az OCR funkció dolgozni tud.

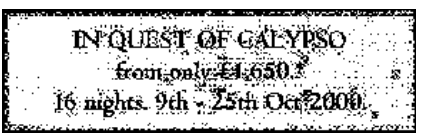
o A **Színes kép simítása** funkcióval kiegyenlíthető a kép.

  Ez a beállítás csökkenti az intenzitásbeli különbségeket, így a szürkeárnyalatos és színes képek homogénebbek lesznek. Ennek eredményeképpen erősebb lesz a kontraszt az előtér (szöveg) és a háttér (illusztráció) között.

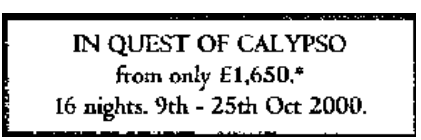
Megjegyzés: néha csak simítással lehet a szöveget elválasztani a színes háttértől.



(Eredeti kép)



(Binarizált fekete-fehér kép)



(Simított kép)

- A csúszkával növelhető vagy csökkenthető a **Fényerősség**.

A **Fényerősség** beállítás határozza meg a kép általános fényerősségét. Ezekkel a beállításokkal sötétíthető vagy világosítható a kép, ha a szöveg olvashatatlan.

1. példa: sötét kép világosítása az oldalháttér kiküszöbölése érdekében.

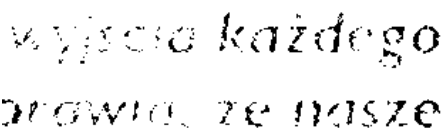
(Színes kép)

(Binarizált kép. Az alapértelmezett binarizációs beállítások fekete képet adnak.)

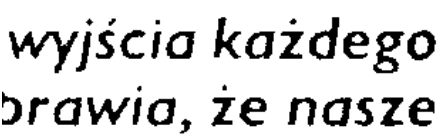
(A világosított kép kielégítő felismerési eredményt ad.)

2. példa: egy kép sötétítése, ha a szöveg olyan világos, hogy a binarizált képen nem is látható.

(Színes kép)



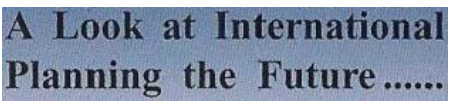
(Binarizált kép. Az alapértelmezett fényerősség beállítások hiányos karaktereket adnak.)



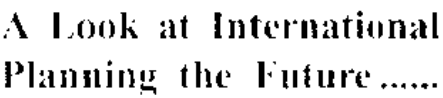
(A sötétített kép kielégítő felismerési eredményt ad.)

- A csúszkával növelhető vagy csökkenthető a **Kontraszt**.

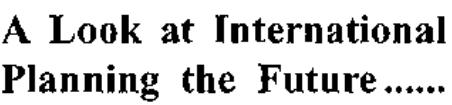
  A **Kontraszt** beállítás határozza meg a kép sötétebb és világosabb zónái közötti kontrasztot. Ezekkel a beállításokkal a karakterek kiemelhetők egy színes háttérből.



(Színes kép)



(Az alapértelmezett kontraszt beállítások töredékes karaktereket adnak.)



(A fokozott kontraszt kielégítő felismerési eredményt ad.)

- A csúszkával növelhető vagy csökkenthető a **Foltmentesítés**.

  A foltmentesítés eltávolítja a fekete-fehér képekről a foltokat.

- Az **Alkalmaz** gombra kattintva megtekinthető a funkció hatásának előnézete.
- Ha az eredménnyel elégedett, kattintson az **OK** gombra. Ha nem, módosítsa újra a beállításokat.
- A **Felismerés + Mentés** gombra kattintva elindítható a dokumentum felismerése.

7. FEJEZET
DOKUMENTUMOK MENTÉSE KÉPFÁJLKÉNT

A programmal beolvasott nyomtatott dokumentumok karaktereit nem kötelező azonnal felismerni. Elmenthetők képfájlként.

Ennek módja:

- Olvassa be a dokumentumot.
- A **Fájl** menüben kattintson valamelyik parancsra: A **teljes oldal mentése képként** vagy **Minden oldal mentése képként**.
- Később azután megnyithatja az elmentett képfájlt, és elvégezheti a felismerést.

Csak grafika mentése

Arra is van lehetőség, hogy csak a grafikaablakokat mentse el, a dokumentum szövege nélkül.

Ennek módja:

- Olvassa be vagy nyissa meg a dokumentumot.
- A **Fájl** menüben kattintson a **Grafika mentése** parancsra.
- A program elmenti egyetlen fájlba a dokumentumban található összes grafikát.

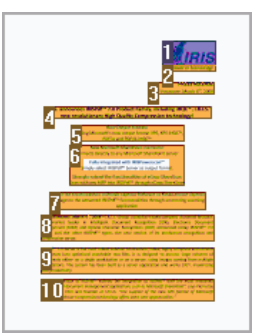
8. FEJEZET
DOKUMENTUMOK ABLAKOZÁSA

DOKUMENTUMOK AUTOMATIKUS ABLAKOZÁSA

Dokumentumok beolvasásakor vagy megnyitásakor a Readiris automatikusan **oldalelemzést** végez, amivel a dokumentumokat ablakokra tagolja.

Alapértelmezés szerint az **Oldalelemzés** beállítás engedélyezett. Ha ki akarja kapcsolni az automatikus oldalelemzést, kattintson a **Beállítások** gombra, és tiltsa le az **Oldalelemzés** funkciót.

Az automatikus oldalelemzés után az oldalelemzés eredményét kézzel módosítani lehet. További információkat a **Dokumentumok kézi ablakozása** fejezetben talál.



Ablaktípusok

A Readiris ötféle ablaktípust használ: **szövegblokkok**, **grafikazónák, táblázatok**,**vonalkódzónák** és **nyomtatott kézírás zónák**.

Az oldalelemzés a szöveget, a grafikát és a táblázatot tartalmazó zónákat automatikusan felderíti. A vonalkódzónákat és a nyomtatott kézírás zónákat kézzel kell megrajzolni.

> További információkat a **Dokumentumok kézi ablakozása** fejezetben talál.

Minden ablaktípusnak megvan a színkódja: a szövegablakok narancssárgák, a grafikaablakok lilák, a táblázatablakok rózsaszínűek.a vonalkódzónák zöldek, a nyomtatott kézírás zónák kékek.

Az ablakok rendezése felülről lefelé, balról jobbra történik. A számok az ablakok rendezésének sorrendjét jelölik. Az ablaksorrend és az ablaktípus módosítható. További információkat a **Dokumentumok kézi ablakozása** fejezetben talál.

Az oldalszéleken lévő szövegzónák figyelmen kívül hagyása

Ha a szkenner fekete kereteket érzékel a beolvasott kép körül, akkor az oldalelemzés hajlamos ott is zónákat találni, ahol csak képzaj van.

Ennek megelőzése érdekében kattintson a **Ne érzékelje a kereteken lévő ablakokat** parancsra a **Beállítások** menüben, és olvassa be újra a dokumentumot.

A külső zóna figyelmen kívül hagyása

A dokumentumok automatikus ablakozása helyett **A külső zóna figyelmen kívül hagyása** beállítás is használható. Ez a funkció olyankor hasznos, ha csak egyetlen területet kell a

dokumentumoldalakon kijelölni, és a program csak ezen belül végez karakterfelismerést.

A külső zóna figyelmen kívül hagyása funkció aktiválásához kattintson a kép eszköztáron a megfelelő gombra.

Rajzoljon keretet az oldalrészlet köré, amelyet a Readiris programnak fel kell ismernie.

> A kijelölt oldalrészletet a program automatikusan elemzi.
>
> A program meg fogja kérdezni, hogy figyelmen kívül hagyja-e az oldalelemzésnél a zónán kívül eső részt a dokumentum minden oldalán.

DOKUMENTUMOK KÉZI ABLAKOZÁSA

A dokumentumok automatikus ablakozása mellett (az **Oldalelemzés** funkcióval) a Readiris lehetővé teszi a dokumentumok kézi ablakozását is.

A kézi ablakozás akkor jön jól, amikor módosítani kell az automatikus oldalelemzés eredményét. Ablakozási sablonok létrehozása esetén is hasznos.

> Az ablakozási sablonokról további információkat az **Ablakozási sablonok használata** fejezetben talál.
>
> Megjegyzés: a vonalkódzónákat és a nyomtatott kézírás zónákat mindig kézzel kell ablakozni.

Művelet

- Egy dokumentum kézi ablakozásához előbb kattintson a **Beállítások** gombra, és törölje a jelölést az **Oldalelemzés** lehetőség mellől.

- Nyissa meg vagy olvassa be a dokumentumot: kattintson a **Beolvasás** vagy a **Megnyitás** gombra.

- Válassza ki a helyes **ablaktípust**: kattintson a kép eszköztáron a megfelelő ablaktípus gombra.

  A Readiris ötféle ablaktípust használ: **szövegblokkok**, **grafikazónák**, **táblázatok**,**vonalkódzónák** és **nyomtatott kézírás zónák**.

- Rajzoljon egy keretet az ablakozni kívánt szövegblokkok, grafikák, táblázatok, vonalkód- és nyomtatott kézírás zónák köré.

  A vonalkódok és a nyomtatott kézírás felismerésével kapcsolatban további információkat a **Vonalkódok felismerése** és a **Nyomtatott kézírásos szöveg felismerése** fejezetben talál.

- Ha kész a dokumentum ablakozása, a felismerés elindításához kattintson a **Felismerés + Mentés** gombra.

Ablakok rendezése

Ha módosítani akarja az ablakok sorrendjét, kattintson a kép eszköztáron a **Rendezés** gombra, majd a kívánt sorrendben egyenként az ablakokra.

Ha kész van, a felismerés elindításához kattintson a **Felismerés + Mentés** gombra.

> Ha egy ablakra nem kattintott rá, azt a program figyelmen kívül hagyja a felismeréskor.

Sokszögek rajzolása

Dokumentumok kézi ablakozásakor nem csak négyszögeket lehet rajzolni. A négyszög alakú ablakok egyesítésével sokszög alakúakat is létre lehet hozni. Ha két azonos típusú ablak fedésbe kerül, akkor automatikusan sokszöggé olvadnak össze.

Automatikus oldalelemzés

Ha az aktuális oldal kézi ablakozása túl bonyolult lenne, kattintson a kép eszköztáron az **Oldal elemzése** gombra, és a program automatikusan beablakozza az oldalt.

Megjegyzés: a vonalkódzónákat és a nyomtatott kézírás zónákat mindig kézzel kell megrajzolni.

Az ablaktípus módosítása

Ha módosítani akarja egy ablak típusát, kattintson a jobb gombbal az ablakra, mutasson az **Ablak**, majd a **Típus** pontra, végül kattintson a kívánt ablaktípusra.

Egyszerre több ablak típusa is módosítható.

- Kattintson a kép eszköztáron az **egérmutató** gombra.

- Ha most a **Shift** billentyűt lenyomva tartja, akkor több ablakot is kiválaszthat.
- Kattintson a jobb gombbal bármelyik kijelölt ablakra, mutasson az **Ablak**, majd a **Típus** pontra, végül kattintson a kívánt ablaktípusra.

Az ablakméret módosítása

Kattintson a módosítani kívánt ablakra.

Vigye az egérmutatót egy jelölő fölé (az ablakok sarkaiban és oldalán).

Kattintson a jelölőre, és az egér mozgatásával állítsa be a kívánt ablakméretet.

Ablakok áthelyezése

Jelölje ki az áthelyezni kívánt ablakot.

Kattintson az ablakon belülre, és az egér mozgatásával húzza a kívánt helyre az ablakot.

Egy ablak felismerése külön

Kattintson a jobb gombbal a felismerni kívánt ablakra, majd a **Másolás szövegként** parancsra.

> Az eredményeket a program szövegtörzsként a vágólapra küldi. Ez nyomtatott kézírás esetében is működik.
>
> A grafikaablakok és a vonalkódablakok is a vágólapra másolhatók.

Ablakok törlése

Jelölje ki a törölni kívánt ablakokat, illetve az összes ablak kijelöléséhez válassza az **Összes kijelölése** parancsot a **Szerkesztés** menüben.

A **Szerkesztés** menü **Kivágás** vagy **Törlés** parancsával vágja ki vagy törölje az ablakokat.

vagy

Kattintson a jobb gombbal a kijelölt ablakokra, mutasson az **Ablak** pontra, majd kattintson a **Törlés** parancsra.

Kis ablakok törlése

Egyes dokumentumokon – például faxokon – "kóbor" pöttyök vannak, ami miatt a Readiris fölösleges, szöveget nem tartalmazó ablakokat hoz létre.

Ha törölni akarja a kis ablakokat, csak kattintson a **Kis ablakok törlése** parancsra a **Szerkesztés** menüben.

Ez a funkció törli az összes 1,3 cm-nél (0,5") kisebb ablakot, és újrarendezi a megmaradt zónákat.

ABLAKOZÁSI SABLONOK HASZNÁLATA

Ha több, hasonló oldalelrendezésű dokumentum karaktereit szeretné felismerni, akkor hasznos lehet az **ablakozási sablonok** használata az automatikus oldalelemzés helyett. Ilyenkor a program ugyanazt az ablakstruktúrát alkalmazza minden beolvasott vagy megnyitott dokumentumra, ami felgyorsítja a műveletet.

Művelet

- A kép eszköztár gombjainak segítségével ablakozza be a dokumentum első oldalát kézzel.

  További információkat a **Dokumentumok kézi ablakozása** fejezetben talál.

- Kattintson a **Fájl** menü **Elrendezés mentése** parancsára.
- Nyissa meg vagy olvassa be a dokumentum többi oldalát: kattintson a fő eszköztáron a **Megnyitás** vagy a **Beolvasás** gombra.
- Kattintson a **Fájl** menü **Elrendezés betöltése** parancsára.
- Válassza ki az elmentett elrendezésfájlt.
- Ha az elrendezést az **összes** megnyitott vagy beolvasott dokumentumra alkalmazni kívánja, akkor válassza **Az elrendezés alkalmazása minden oldalra** lehetőséget az **Elrendezésfájl** párbeszédpanelen.
- A**Megnyitás** gombra kattintva töltse be az elrendezésfájlt.

  Megjegyzés: ha a Readiris újabb dokumentumot nyit meg, akkor újra be kell tölteni az elrendezésfájlt, mert alapértelmezés szerint az oldalelemzés van engedélyezve.

A külső zóna figyelmen kívül hagyása

Az ablakozási sablonok helyett **A külső zóna figyelmen kívül hagyása beállítás is használható.** Ilyenkor egyetlen területet lehet az oldalon kijelölni, és a program csak ezen belül végez karakterfelismerést. A OCR területen kívül eső adatokat a program figyelmen kívül hagyja a felismeréskor.

Művelet

- **A külső zóna figyelmen kívül hagyása** funkció aktiválásához kattintson a kép eszköztáron a megfelelő gombra.

- Rajzoljon keretet az oldalrészlet köré, amelyet a Readiris programnak fel kell ismernie.

  A kijelölt oldalrészletet a program automatikusan elemzi.

  A program meg fogja kérdezni, hogy figyelmen kívül hagyja-e a zónán kívül eső részt a dokumentum minden oldalán.

  Ha vissza akarja vonni ezt a funkciót, futtassa újra az **oldalelemzést**: kattintson a kép eszköztáron az **Oldal elemzése** gombra.

- A **Felismerés + Mentés** gombra kattintva elindítható a felismerés.

9. FEJEZET
DOKUMENTUMOK FELISMERÉSE

BEVEZETÉS

A dokumentumok felismeréséhez a Readiris nyelvi technológiát alkalmaz. Ennek eredményeképpen a Readiris felismeri a szöveget, táblázatokat, grafikákat, vonalkódokat és a kézírásos szöveget mindenféle dokumentumban. A Readiris ezen túlmenően képes bonyolult hasábos elrendezésű dokumentumok, gyenge minőségű dokumentumok, faxok, pontmátrix nyomtatású dokumentumok, rosszul beolvasott vagy másolt, túl világos vagy sötét karaktereket tartalmazó dokumentumok kezelésére is.

A Readiris 128 **nyelvet** támogat: támogat minden amerikai és európai nyelvet, beleértve a közép-európai, a balti és a cirill betűs nyelveket, továbbá a görögöt és a törököt. Opcionálisan a Readiris képes arab, fárszi és héber dokumentumok, illetve négy ázsiai nyelven (japán, egyszerűsített kínai, hagyományos kínai és koreai) írt dokumentumok beolvasására. A Readiris kevert ábécét használó szövegekkel is boldogul. A szoftver érzékeli a görög, cirill betűs, arab, héber és ázsiai nyelvű dokumentumokban megbújó nyugati jelekkel írt „nyugati” szavakat – ezek általában lefordíthatatlan tulajdonnevek, márkanevek stb.

A Readiris a legfejlettebb felismerési technológiákat alkalmazza. A betűkészlettől független szövegfelismerést automatikus tanulási technológia egészíti ki. A szoftver a kontextuális és nyelvi elemzésnek köszönhetően képes új karakterek és szavak megtanulására. Ez azt jelenti, hogy idővel a karakterfelismerés pontossága egyre jobb lesz.

A Readiris rendelkezik továbbá egy (opcionális) felhasználó általi ellenőrzés funkcióval. Ha a felhasználó általi ellenőrzés funkció engedélyezve van (**interaktív tanulás**), akkor a felismerő rendszer nemcsak megjelöli a bizonytalan karaktereket, hanem lehetővé teszi a rendszer pontosságának növelését is. A jóváhagyott megoldásokat a szoftver ideiglenesen, a felismerés idejére memorizálja, ami növeli a rendszer sebességét és megbízhatóságát, és idővel a rendszer egyre intelligensebbé válik. Ez a hatásos önfejlesztő eszköz lehetővé teszi, hogy megtanítsa a Readiris szoftvert különleges karakterekre is, például matematikai szimbólumokra, grafikai elemekre, illetve torz karakterek kezelésére.

Az interaktív tanulás eredménye tartósan is tárolható a **betűkészlet szótárakban** későbbi felhasználás céljából.

A DOKUMENTUM NYELVÉNEK KIVÁLASZTÁSA

A Readiris 128 nyelven támogatja a karakterfelismerést. A Readiris támogat minden amerikai és európai nyelvet, beleértve a közép-európai, a cirill betűs és a balti nyelveket, továbbá a görögöt és a törököt.

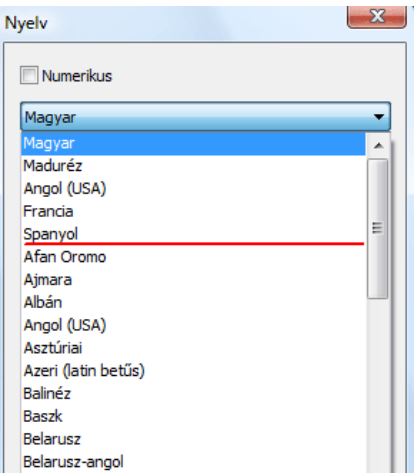
A Readiris Pro Asian és a Readiris Corporate Asian emellett képes a japán, egyszerűsített kínai, hagyományos kínai és koreai nyelven írt dokumentumok felismerésére is.

A Readiris Pro Middle-East és a Readiris Corporate Middle-East emellett képes az arab, fárszi és héber nyelven írt dokumentumok felismerésére is.

Ahhoz, hogy a Readiris felismerje a dokumentumot, meg kell adni a dokumentum nyelvét.

Ennek módja:

A fő eszköztáron a **földgömb** gombra kattintva válassza ki a kívánt nyelvet a legördülő listából.



Az utoljára kiválasztott 5 nyelv mindig a nyelvek listájának élére kerül.

Fontos: arab, héber és ázsiai nyelvű dokumentumok esetében a dokumentum nyelvét az oldalelemzés *előtt* kell kiválasztani. A program ezekhez a dokumentumokhoz speciális oldalelemző rutinokat használ.

A felismerés **numerikus** karakterkészletre is korlátozható, javítva a táblázatok és számsorok felismerésének pontosságát. Ebben az esetben a Readiris csak a számjegyeket (0–9) ismeri fel, továbbá a következő szimbólumokat:

+ pluszjel	* csillag	/ perjel	% százalékjel	, vessző
. pont	(nyitó zárójel	) záró zárójel	- kötőjel	= egyenlőségjel
$ dollárjel	£ fontjel	€ eurójel	¥ jenjel	

A numerikus mód engedélyezéséhez válassza a **Numerikus** lehetőséget a **Nyelv** párbeszédpanelen.

Vegyes nyelvű dokumentumok felismerése

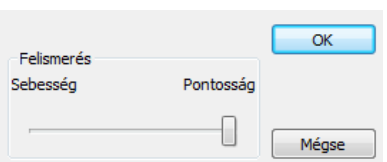
A Readiris képes vegyes karakterkészletű szöveg kezelésére is. Ilyenkor a Readiris automatikusan nyelvet vált egy mondat közepén, és felismeri a "nem angol" nyelvű szövegbe ékelődött angol szavakat (tulajdonnevek, márkanevek stb).

A fő eszköztáron a **földgömb** gombra kattintva válassza ki a kívánt nyelvkombinációt a nyelvválasztó listából.

Megjegyzés: ázsiai és héber dokumentumok feldolgozásakor a program automatikusan vegyes karakterkészletet használ.

Sebesség – Pontosság

Adja meg a karakterfelismerés sebességének és pontosságának kívánt arányát.



Ez az arány a latin, a cirill betűs és a görög ábécé esetében állítható be.

Tipp: ha a képminőség gyengébb, húzza a pontosság felé.

A DOKUMENTUM JELLEMZŐINEK MEGADÁSA

A dokumentum nyelve mellett egyéb dokumentumjellemzőket is meg lehet adni, például **Betűtípus** és a **Karaktersűrűség** fontos szerepet játszik a felismerésben.

Betűtípus

A Readiris különbséget tesz a "szokásos" és a pontmátrix nyomtatott dokumentumok között. A (9 tűs) pontmátrix szimbólumok egymástól elkülönülő pontokból állnak.

A pontmátrix dokumentumok felismeréséhez különleges szegmentálási és felismerési technikák szükségesek, melyeket engedélyezni kell.

Far out in the uncharted back

A betűtípus kiválasztása:

- Kattintson a **Beállítások** menü **Betűtípus** parancsára.
- Alapértelmezés szerint a betűtípus **Automatikus**.

  Ilyenkor a Readiris felismeri a "25 tűs" vagy "NLQ" (Near Letter Quality) pontmátrix szöveget, illetve az egyéb, "normál" nyomtatott szöveget.

- Csak pontmátrix nyomtatású dokumentumok felismerés esetén válassza a **Pontmátrix** beállítást.

  A Readiris ilyenkor felismeri az úgynevezett "piszkozat" vagy "9 tűs" pontmátrix nyomtatású dokumentumokat is.

Karaktersűrűség

A karaktersűrűség egy betűtípus hüvelykenkénti karakterszámát jelenti. A karaktersűrűség lehet **rögzített** (minden karakter szélessége ugyanakkora) vagy **arányos** (a különböző karakterek szélessége eltérő).

A karaktersűrűség kiválasztása:

- Kattintson a **Beállítások** menü **Karaktersűrűség** parancsára.
- Alapértelmezés szerint a karaktersűrűség **Automatikus**.
- Ha minden karakter szélessége ugyanakkora, kattintson a **Rögzített** lehetőségre. A régi írógéppel készült dokumentumok esetében általában ez a helyzet.
- Ha minden karakter szélessége más, kattintson az **Arányos** lehetőségre. Lényegében az újságok, magazinok és könyvek betűkészlete mind arányos.

Fontos: ezek a dokumentumjellemzők nem vonatkoznak az ázsiai, héber és arab nyelvű dokumentumokra.

AZ INTERAKTÍV TANULÁS HASZNÁLATA

A Readiris rendelkezik egy ún. interaktív tanulás funkcióval. Az **interaktív tanulás** funkcióval betanítható a felismerő rendszer betűkészletekre, karakterformákra, így szükség esetén korrigálni tudja a karakterfelismerés eredményét. Az interaktív tanulás során a felismerő rendszer által biztosan nem azonosított karakterek

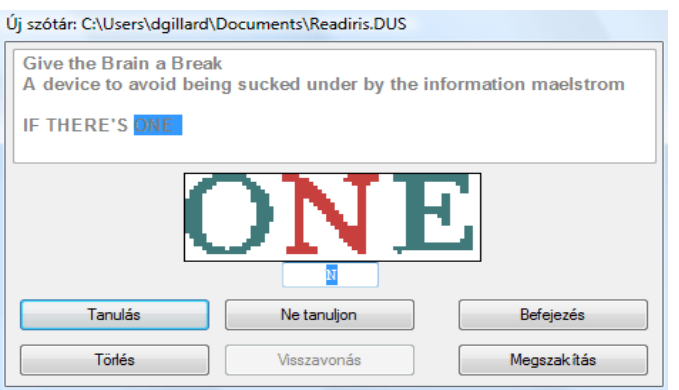
megjelennek az előnézet ablakban, mellettük a forrásszó és a javasolt megoldás.

Az interaktív tanulás jelentősen javítja a felismerő rendszer pontosságát, és különösen hasznos torz, alaktalan karakterek felismerésekor. Az interaktív tanulás lehetővé teszi, hogy megtanítsa a Readiris szoftvert különleges, eredetileg nem felismert karakterekre is, például matematikai és tudományos szimbólumokra vagy grafikai elemekre.

Az interaktív tanulás engedélyezése:

- A **Tanulás** menüben kattintson az **Interaktív tanulás** parancsra.
- Adja meg a kívánt beállításokat, és a dokumentum felismeréséhez kattintson a **Felismerés + Mentés** gombra.
- A felismerés után a Readiris interaktív tanulási módra vált.

Megjelennek a felismerő rendszer által biztosan nem azonosított karakterek.



Ha az eredmény helyes:

- Kattintson a **Tanulás** gombra, és mentse el a jóváhagyott eredményt.

A tanulás eredménye átmenetileg, a felismerés időtartamára tárolódik a számítógép memóriájában. A dokumentum többi részének a felismerése alatt a Readiris már nem jeleníti meg a megtanult karaktereket.

Új dokumentum felismerésekor a tanulás eredménye elveszik.

A tanulás eredményének mentéséhez betűkészlet szótárt kell használni. További információkat a **Betűkészlet szótárak használata** fejezetben talál.

- A **Befejezés** gombra kattintva elmentheti a program által ajánlott megoldásokat.

Ha az eredmény helytelen:

- Írja be a helyes karaktereket, és kattintson a **Tanulás** gombra.

vagy

- Kattintson a **Ne tanuljon** gombra, ha az eredményt bizonytalannak találja, és nem akarja menteni.

Ezt a parancsot érdemes használni sérült karakterek esetében, amelyek megtanulás esetén összekeverhetők lennének más karakterekkel. Ilyen lehet például az egyes (1) és az L betű (I), amelyek sok betűkészletben teljesen egyformák.

- Ha egy karaktert törölni akar a kimenetből, kattintson a **Törlés** gombra.

Ezzel a gombbal megelőzhető, hogy a dokumentum zaja (képhibái) megjelenjenek a kimeneti fájlban.

- Ha hibázott, kattintson a **Visszavonás** gombra.

A Readiris megjegyzi az utolsó 32 műveletet.

- Ha meg akarja szakítani az interaktív tanulást, kattintson a **Megszakítás** gombra.

A tanulás eredménye törlődik. Ha újból a **Felismerés + Mentés** gombra kattint, ismét elindul az interaktív tanulás.

BETŰKÉSZLET SZÓTÁRAK HASZNÁLATA

Logikus, hogy ha ugyanolyan típusú, betűkészletű és nyomtatási minőségű dokumentumokat olvasunk be, akkor ne kelljen a tanítást mindig elölről kezdeni. Erre találták ki a betűkészlet szótárakat. A betűkészlet szótárak az **interaktív tanulás** során szerzett betűkészlet-információkat tartalmazzák, és jelentősen javíthatják a felismerési eredményeket.

A betűkészlet szótárak 500 karakterre vannak korlátozva. Ajánlatos a konkrét alkalmazási területekre speciális szótárakat létrehozni.

Új betűkészlet szótár létrehozása:

- A **Tanulás** menüben kattintson az **Új betűkészlet szótár** parancsra.

  Alapértelmezés szerint a Readiris a **Readiris.dus** szótárt nyitja meg. Módosítsa a fájlnevet, és a **Mentés** gombra kattintva mentse el új szótárként.

- Aktiválni a **Tanulás** menü **Interaktív tanulás** parancsával lehet.
- A **Felismerés + Mentés** gombra kattintva elindítható a dokumentum felismerése.
- A Readiris interaktív tanulási módra vált. A párbeszédpanelen gombjaira kattintva mentse el a karaktereket a betűkészlet szótárba.

Meglévő betűkészlet szótár használata:

- A **Tanulás** menüben kattintson a **Betűkészlet szótár** parancsra.
- Jelölje ki a használni kívánt szótárt, és kattintson a **Megnyitás** gombra.

- A Tanulás menüben kattintson a Betűkészlet szótár hozzáfűzése vagy a Betűkészlet szótár olvasása parancsra.

  A **Betűkészlet szótár hozzáfűzése** funkció választása esetén engedélyezze az **Interaktív tanulás** funkciót is. A Readiris ennek hatására interaktív tanulással felismeri a szótárban tárolt karaktereket, lehetővé téve az új információk eltárolását a szótárba.

  A **Betűkészlet szótár olvasása** funkcióval a Readiris felismeri a szótárban tárolt karaktereket, de a szótárt nem bővíti, még akkor sem, ha az **Interaktív tanulás** engedélyezett. Megjegyzés: ilyenkor is hasznos az **Interaktív tanulás** funkció használata a felismerési eredmények ellenőrzésére és pontosítására, csak ezek a módosítások nem kerülnek bele a betűkészlet szótárba.

  Vigyázat: ne kattintson a **Tanulás** menü **Betűkészlet szótár** parancsára, és ne nyisson meg meglévő szótárt, ha a program **Új szótár** szótármódban van. Ellenkező esetben elveszik a meglévő betűkészlet szótár tartalma.

- A **Felismerés + Mentés** gombra kattintva elindítható a dokumentum felismerése.

10. FEJEZET DOKUMENTUMOK FORMÁZÁSA ÉS MENTÉSE

DOKUMENTUMOK FORMÁZÁSA

A Readiris programmal karakterfelismert dokumentumok különféle kimeneti formátumokban menthetők. A Readiris az OCR eredményeket a következő formátumokban képes menteni: Adobe Acrobat PDF fájlokba, Microsoft XPS fájlokba, Word, WordML, RTF és OpenDocument szövegfájlokba, HTML és XML fájlokba, SpreadsheetML munkalapokba, illetve Ansi és Unicode szövegfájlokba.

Emellett a Readiris az eredményeket exportálni is tudja közvetlenül olyan célalkalmazásoknak, mint a Microsoft Word és Excel, az Adobe Reader, a Microsoft XPS Viewer megjelenítő, a népszerű webböngészők és levelezőszoftverek stb.

> Megjegyzés: A Readiris által létrehozott RTF fájlok olyan webalapú irodai alkalmazásokban is megnyithatók, mint az AjaxWrite, a ThinkFree, a Zoho Writer és a Google Writely (amelyekkel RTF és HTML dokumentumok is megnyithatók). Ilyen alkalmazások használata esetén ügyeljen rá, hogy az elrendezési beállítás **Szavak és bekezdések formázásának megőrzése** legyen.

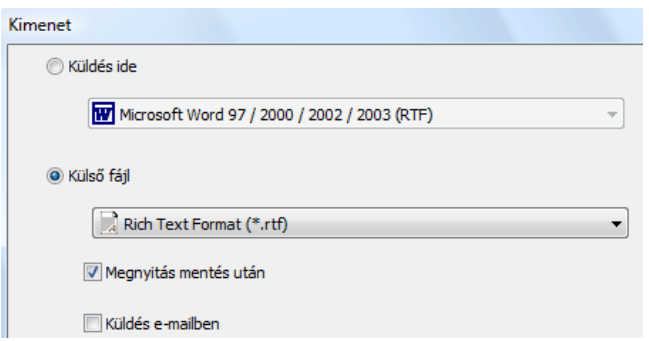
Művelet

- A fő eszköztáron a **Formázás** gombra kattintva válassza ki a kimeneti módot.

A Readiris vagy:

- elküldi a dokumentumot egy alkalmazásnak, amely automatikusan megnyitja, vagy;
- külső fájlként elmenti a dokumentumokat.

A **Küldés e-mailben** funkció egy új e-mail üzenetet hoz létre, és a felismert dokumentumot az üzenethez csatolja mellékletként.



- Adja meg a vezérlőkkel a kívánt beállításokat.

  A választott kimeneti formátum esetében nem választható beállítások szürkén jelennek meg.

  Az alábbiakban ismertetjük a leggyakrabban használt kimeneti fájlformátumokat és beállításaikat.

- A **Felismerés + Mentés** gombra kattintva elindíthatja a szövegfelismerést, és elmentheti a kész dokumentumokat.

  Az OCR eredményeket a felismerés megismétlése nélkül, többször is lehet exportálni. Kattintson ismét a **Formázás** gombra, és ha kell, módosítsa a szövegformátumot és a formázási beállításokat. Kattintson újra a **Felismerés + Mentés** gombra.

  Keresési és rendezési szempontok miatt a Readiris lehetővé teszi a PDF, **XPS, Word,** RTF, WordML, SpreadsheetML és HTML kimenet

dokumentumtulajdonságainak megadását. Egy dokumentum tulajdonságainak megadásához kattintson a **Dokumentumtulajdonságok** parancsra a **Fájl** menüben. A dokumentumtulajdonságok beállításai a **Kimeneti fájl** párbeszédpanelen is megtalálhatók, amelyet a **Felismerés + Mentés** gombra kattintva lehet megnyitni.

Ha többoldalas dokumentumot mentünk **külső fájlként**, akkor a Readiris el tudja menteni az egyes oldalakat külön kimeneti fájlokba, illetve el tudja menteni a dokumentum összes oldalát egyetlen kimeneti fájlba. Egyszerűen kattintson a kívánt beállításra a **Kimeneti fájl** párbeszédpanelen: **Egy fájl létrehozása oldalanként** vagy **Egy fájl létrehozása dokumentumonként**.

Az **Egy fájl létrehozása oldalanként** és az **Egy fájl létrehozása dokumentumonként** beállítás csak akkor választható, ha külső fájlként mentünk dokumentumot. Ha célalkalmazás nyitja meg a dokumentumot, akkor nem választható.

SZÖVEGES DOKUMENTUMOK FORMÁZÁSA

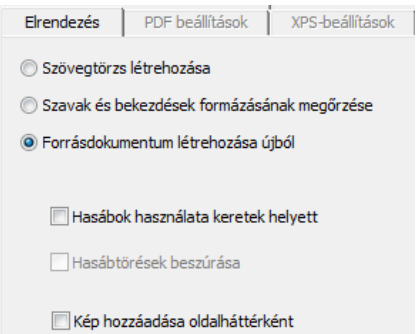
A Readiris programmal többféle szöveges kimeneti formátum hozható létre. A Readiris tudja kezelni többek között a Word,WordML, RTF, txt és OpenDocument Text kimeneti formátumot.

Szöveges kimeneti fájlok létrehozása:

- Kattintson a fő eszköztáron a **Formázás** gombra, és válassza a kívánt kimeneti formátumot a **Küldés ide** vagy a **Külső fájl** legördülő listából.
- A kiválasztott szöveges formátum függvényében többféle formázási beállítás választható.

  A választott szövegformátum esetében nem választható beállítások szürkén jelennek meg.

Elrendezési beállítások



- A **Szövegtörzs létrehozása** beállítás hatására a Readiris nem végez semmilyen szövegformázást.

  A Readiris egy folytonos, összeolvadó szöveget hoz létre.

- A **Szavak és bekezdések formázásának megőrzése** átmenetet képez a szövegtörzs és az automatikus formázás között.

  A betűtípust, a betűméretet és a betűstílust a felismerés megőrzi.

  A tabulálást és a blokkok igazítását a program létrehozza újból.

  A szövegblokkokat és oszlopokat a program nem hozza létre újból, a bekezdések egymást követik.

  A táblázatokat a program helyesen felismeri.

- A **Forrásdokumentum létrehozása újból** beállítás lényegében egy fénymásolatot készít az eredeti dokumentumról.

  A Readiris a forrásdokumentumról egy valódi másolatot készít, nem csak egy szkennelt képet.

  A Readiris az e-mail címeket és a webhelyek címeit hivatkozásokká alakítja.

- A **Hasábok használata keretek helyett** beállítás hasábos elrendezésű dokumentumokat hoz létre.

  A hasábos elrendezésű szövegeket könnyebb szerkeszteni, mint a kereteket tartalmazó dokumentumokat: a szöveg természetesen folyik át egyik hasábból a másikba.

  Megjegyzés: ha a program nem érzékel hasábokat a forrásdokumentumban, akkor ez a formázási mód mégiscsak kereteket fog használni.

- A **Hasábtörések beszúrása** beállítás kemény hasábtöréseket szúr be minden hasáb mögé.

  Minden szerkesztett, hozzáadott vagy törölt szöveg a hasábon belül marad; szöveg nem folyhat át automatikusan a hasábtörésen keresztül.

  Tipp: hasábos elrendezésű szövegtörzs esetén tiltsa le ezt a beállítást. Így a szöveg természetesen átfolyik majd egyik hasábból a másikba.

- A **Kép hozzáadása oldalháttérként** beállítás a beolvasott képet oldalháttérként a felismert szöveg alá helyezi.

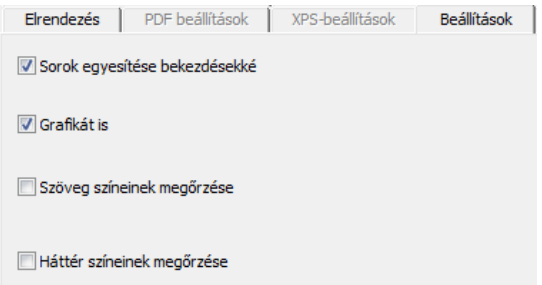
  Ez a beállítás jelentősen megnöveli a kimeneti fájlok méretét.

  A **PDF szöveg-kép** formátum hasonló eredménnyel jár a PDF fájlok esetében.

  A **Beállítások** panellapon lévő **Háttér színeinek megőrzése** beállítás egy kevésbé drasztikus, tömörebb alternatíva.

Általános beállítások

- Az általános beállítások a **Beállítások** panellapon érhetők el:



- A **Sorok egyesítése bekezdésekké** beállítás engedélyezi az automatikus bekezdésérzékelést.

  A Readiris automatikusan átemeli a felismert szöveg szavait a következő sor elejére a következő bekezdés elejéig, és "összerakja" a sorok végén elválasztott szavakat.

- A **Grafikát is** beállítás hatására a grafikák is bekerülnek az automatikusan formázott fájlokba.

  Ez elengedhetetlen, ha hiteles másolat kell egy dokumentumról.

  A **Grafika** panellap grafikus beállításaival megadható a kimeneti fájlokban tárolt grafikák színmódja és felbontása.

- A **Szöveg színeinek megőrzése** beállítás megtartja a szöveg eredeti színeit a felismerés során.

- A **Háttér színeinek megőrzése** beállítás megtartja a háttérfoltok színeit a felismerés során.

  Az egyes bekezdéseken belül a kimeneti fájlban a háttérszínek egységesek lesznek.

Papírméretek

A kiválasztott formátum függvényében meg lehet adni a kívánt papírméreteket:

- Kattintson a **Papírméret** fülre, és a nyílgombokkal adja meg az alkalmazható és a kizárt papírméreteket.
- A Readiris a megadott sorrendben megy végig az aktív papírméreteken, és az első olyan papírméretet fogja használni, amelyiken elfér a beolvasott dokumentum.

TÁBLÁZATOS DOKUMENTUMOK FORMÁZÁSA

A Readiris képes a táblázatos formába rendezett adatokat átadni táblázatkezelőknek szövegszerkesztőknek és webböngészőknek: a táblázatokat celláról cellára helyreállítja, és táblázat objektumként szövegszerkesztőkkel megnyitható fájlokba szúrja be.

A Readiris képes felismerni a rácsháló és a rácsháló nélküli táblázatokat is.

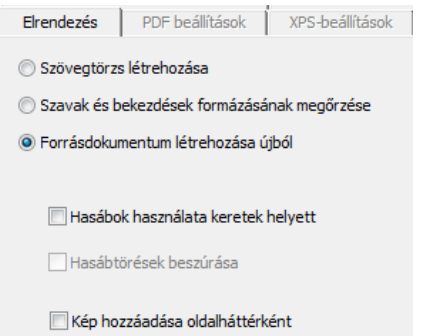
Performance test optical media	
CD-ROM Digital Versatile Disk	Average time (n
CD-ROM 32x speed	60
DVD	58
Tested on 333 MHz Pentium II	

123.985	69	31
987.745	129	2
19	149	91
287.410	49	52

(rácsháló) (rácsháló nélküli)

Táblázatos dokumentumok létrehozása:

- Kattintson a fő eszköztáron a **Formázás** gombra, és válassza a kívánt kimeneti formátumot a **Küldés ide** vagy a **Külső fájl** legördülő listából.
- Adja meg a kívánt elrendezési beállításokat.

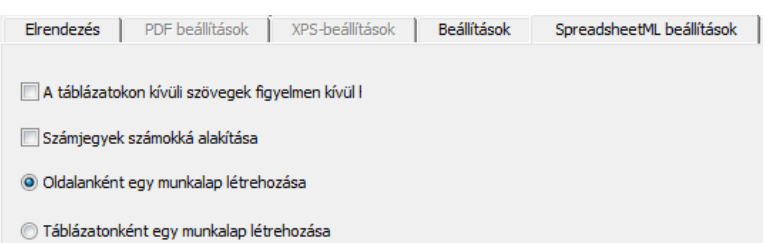


A formázási beállításokról további információkat a **Szöveges dokumentumok formázása** fejezetben talál.

SpreadsheetML beállítások

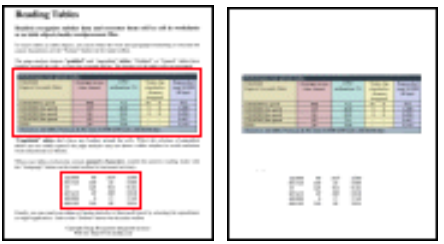
Ha a kiválasztott célalkalmazás a **Microsoft Excel 2002/2003**, speciális **SpreadsheetML** beállítások választhatók. A megjelenítésükhöz kattintson a **SpreadsheetML beállítások** fülre:

A **Forrásdokumentum létrehozása újból** beállítás ennél a formátumnál nem választható.



- **A táblázatokon kívüli szövegek figyelmen kívül hagyása** beállítás elmenti a táblázatokat és figyelmen kívül hagy minden egyéb felismerési eredményt.

  A táblázatokon belüli adatokat a program beolvassa, a táblázatokon kívülieket nem.



- A **Számjegyek számokká alakítása** funkció a felismert számneveket számjegyekké alakítja.

  Ennek eredményeként aritmetikai műveleteket lehet végezni azokban a cellákban. A szöveges cellák (ha vannak a táblázatban) szövegesek maradnak.

  A program csak a táblázatokban lévő számneveket alakítja számjegyekké.

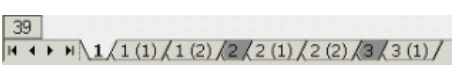
  Az Excel csak a számjegyekkel bevitt adatokon tud matematikai műveleteket végezni.

- Az **Oldalanként egy munkalap létrehozása** hatására minden beolvasott oldal egy külön munkalapra kerül.

  Ha az oldal táblázatokat és szöveget is tartalmaz, minden ugyanarra a munkalapra kerül.

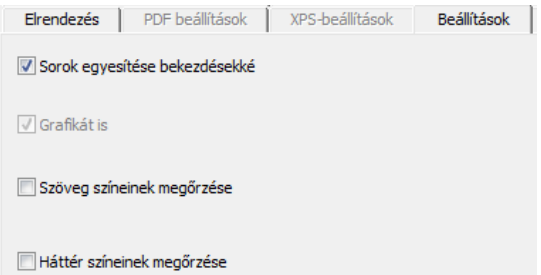
- A **Táblázatonként egy munkalap létrehozása** minden egyes táblázatot külön munkalapra helyez, és a felismert szöveget (a táblázatokon kívül esőt) másik munkalapon helyezi el.

  Ha a felismert dokumentum **több oldalt** *tartalmaz,* akkor ez a rendszer ismétlődik oldalanként.



Általános beállítások

Az általános beállítások a **Beállítások** panellapon érhetők el:



- A **Sorok egyesítése bekezdésekké** beállítás engedélyezi az automatikus bekezdésérzékelést.

  A Readiris automatikusan átemeli a felismert szöveg szavait a következő sor elejére a következő bekezdés elejéig, és "összerakja" a sorok végén elválasztott szavakat.

- A **Háttér színeinek megőrzése** beállítás létrehozza újból az egyes cellák háttérszínét.

	A	B	C
1	Performance optical media		
2	CD-ROM	Average access	CPU
3	Digital Versatile Disk	time (msec)	utilization (%)
4	CD-ROM 24x speed	80	58.2
5	CD-ROM 32x speed	60	72.1
6	DVD	58	78.9
7	Tested on 333 MHz Pentium II with 64 MB RAM and 4 GB HD		

Papírméretek

A kiválasztott formátum függvényében meg lehet adni a kívánt papírméreteket:

- Kattintson a **Papírméret** fülre, és a nyílgombokkal adja meg az alkalmazható és a kizárt papírméreteket.

- A Readiris a megadott sorrendben megy végig az aktív papírméreteken, és az első olyan papírméretet fogja használni, amelyiken elfér a beolvasott dokumentum.

PDF DOKUMENTUMOK LÉTREHOZÁSA

A Readiris négyféle **PDF** kimenetet állít elő: **szöveg**,**szöveg-kép**, **kép-szöveg** és **kép**.

PDF kimenet létrehozása:

Kattintson a fő eszköztáron a **Formázás** gombra, és válassza a kívánt PDF típust a **Küldés ide** vagy a **Külső fájl**legördülő listából:

PDF kép

PDF **kép** választása esetén a Readiris csak képet tartalmazó PDF dokumentumokat hoz létre, karakterfelismerés nem történik.

PDF kép-szöveg

PDF **kép-szöveg** választása esetén a Readiris felismeri a szöveget, és olyan, kereshető PDF fájlokat hoz létre, amelyek az oldal képét és a felismert szöveget is tartalmazzák.

Az oldal képe a szöveg fölé kerül.

Ez a formátum megőrzi az eredeti dokumentumot (ahogy be lett olvasva), ugyanakkor a kép alatt lévő felismert szövegben is lehet keresni, másolni belőle, vagy beilleszteni. Emiatt ez a formátum hasznos **archiválási célokra**.

PDF szöveg

PDF **szöveg** választása esetén a Readiris felismeri a szöveget, és kereshető PDF fájlokat hoz létre.

Ezek az egyrétegű PDF fájlok az oldal képét nem tartalmazzák.

PDF szöveg-kép

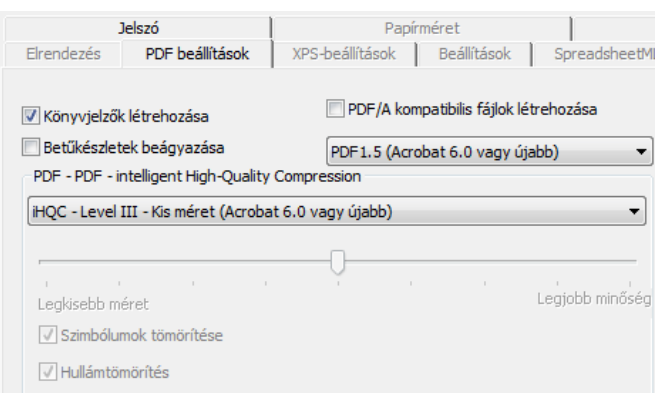
PDF **szöveg-kép** választása esetén a Readiris felismeri a szöveget, és olyan, kereshető PDF dokumentumokat hoz létre, amelyek az oldal képét és a felismert szöveget is tartalmazzák.

Az oldal képe a szöveg alá kerül.

A PDF BEÁLLÍTÁSOK MEGADÁSA

A PDF beállítások megadása:

- Kattintson a fő eszköztáron a **Formázás** gombra, és válassza a kívánt PDF típust a **Küldés ide** vagy a **Külső fájl** legördülő listából.
- A kiválasztott **PDF típus** függvényében többféle formázási beállítás választható. A megjelenítésükhöz kattintson a **PDF beállítások** fülre.



Könyvjelzők létrehozása

A **Könyvjelzők létrehozása** beállítás az Adobe Acrobat PDF fájlokban található minden szövegblokkhoz, grafikához és táblázathoz könyvjelzőket hoz létre.

Betűkészletek beágyazása

A **Betűkészletek beágyazása** funkció a betűkészleteket beágyazza az Adobe Acrobat PDF fájlokba.

A betűkészletek beágyazásával megelőzhető a betűtípusok megváltozása, és biztosítható, hogy a használt számítógép-konfigurációtól függetlenül az olvasók egyformának, eredeti betűtípussal lássák a szöveget.

A betűkészletek beágyazása kis mértékben növeli a felismert dokumentumok fájlméretét.

PDF DOKUMENTUMOK IHQC TÖMÖRÍTÉSE

A "szokásos" PDF kimeneteken kívül a Readiris iHQC tömörítésű PDF kimenetet is elő tud állítani: A **kép-szöveg** és a **kép** típusú PDF dokumentumok hipertömöríthetők az iHQC technológiával, anélkül hogy romlana a képminőség.

Az iHQC az **intelligent High-Quality Compression**, az I.R.I.S. szabadalmazott, hatékony tömörítési technológiájának a rövidítése. Az iHQC olyasmi a képeknél, mint az MP3 a zenében vagy a DivX a filmeknél.

iHQC tömörítésű PDF kimenet létrehozása:

- A fő eszköztáron a **Formázás** gombra kattintva válassza a két kimeneti mód egyikét.

- A **Küldés ide** vagy a **Külső fájl** listából válassza ki a kívánt PDF típust: **PDF kép-szöveg** vagy **PDF kép**.
- A **PDF beállítások** panellapon válassza ki a kívánt tömörítési fokozatot.

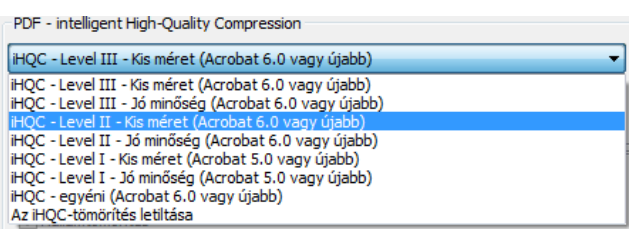
  A Readiris Pro által támogatott tömörítési fokozatok a következők: **Level I - Kis méret**, **Level I - Jó minőség**.

  A Readiris Corporate által támogatott további tömörítési fokozatok a következők: **Level II és III - Kis méret**, **Jó minőség**, illetve az **Egyéni** fokozat.

  A Level II tömörítési fokozat esetében a **Szimbólumok tömörítése** funkciót a szoftver automatikusan engedélyezi, hogy a szöveg tömörítése megfelelő legyen.

  A Level III tömörítési fokozat esetében a **Hullámtömörítés** funkciót a szoftver automatikusan engedélyezi, hogy a grafikák tömörítése megfelelő legyen.

  Ha az **Egyéni** tömörítést választja, akkor ezeket a beállításokat egymástól függetlenül engedélyezheti vagy letilthatja. A **Kis méret - Jó minőség** arányt a csúszkával is be lehet állítani.



- A **Felismerés + Mentés** gombra kattintva elindíthatja a szövegfelismerést, és elmentheti az eredményt iHQC tömörítésű PDF fájlként.

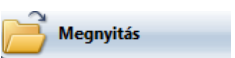
PDF DOKUMENTUMOK ÁTALAKÍTÁSA

A PDF dokumentumok létrehozásán kívül a Readiris a PDF fájlokat át is tudja alakítani. A Readiris a **képet tartalmazó** PDF-fájlokat **szöveges** PDF-fájlokká vagy bármilyen más támogatott szövegformátumba tudja alakítani, **feloldva** a csak olvasható PDF-tartalom zárolását.

> **Figyelmeztetés**: A Readiris nem nyitja meg a dokumentummegnyitási jelszóval védett PDF dokumentumokat.

Művelet

- A fő eszköztáron a **Megnyitás** gombra kattintva válassza ki az átalakítani kívánt PDF-fájlt.



> A párbeszédpanel **Oldaltartomány** területén válassza az **Oldal** gombot, és adja meg a megnyitni kívánt oldalakat.

- A párbeszédpanelen a **Megnyitás** gombra kattintva nyissa meg a kívánt PDF-fájlt.
- A fő eszköztáron a **Formázás** gombra kattintva válassza ki a kívánt PDF típust.

> A PDF típusokról további információkat a **PDF dokumentumok létrehozása** fejezetben talál.

- A **Felismerés + Mentés** gombra kattintva elindítható a dokumentum átalakítása.

XPS DOKUMENTUMOK LÉTREHOZÁSA

A Readiris négyféle XPS fájlt állít elő: **szöveg**, **szöveg-kép**, **kép-szöveg** és **kép**.

Az XPS a Microsoft által fejlesztett, rögzített elrendezésű formátumot leíró XML Paper Specification szabvány rövidítése.

XPS kimenet létrehozása:

Kattintson a fő eszköztáron a **Formázás** gombra, és válassza a kívánt XPS típust a **Küldés ide** vagy a **Külső fájl**legördülő listából:

XPS kép

XPS **kép** választása esetén a Readiris csak képet tartalmazó XPS dokumentumokat hoz létre, karakterfelismerés nem történik.

XPS kép-szöveg

XPS **kép-szöveg** választása esetén a Readiris felismeri a szöveget, és olyan, kereshető XPS fájlokat hoz létre, amelyek az oldal képét és a felismert szöveget is tartalmazzák.

Az oldal képe a szöveg fölé kerül.

Ez a formátum megőrzi az eredeti dokumentumot (ahogy be lett olvasva), ugyanakkor a kép alatt lévő felismert szövegben is lehet keresni, másolni belőle, vagy beilleszteni. Emiatt ez a formátum hasznos **archiválási célokra**.

XPS szöveg

XPS **szöveg** választása esetén a Readiris felismeri a szöveget, és kereshető XPS fájlokat hoz létre.

Ezek az egyrétegű XPS fájlok az oldal képét nem tartalmazzák.

XPS szöveg-kép

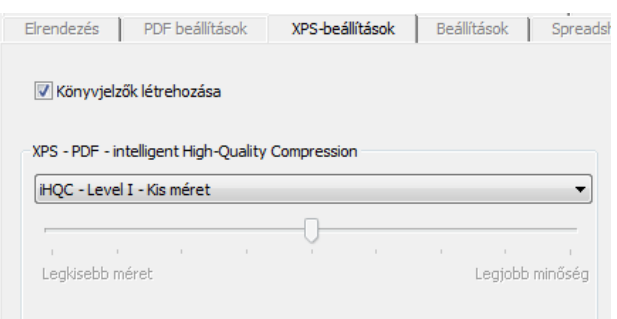
XPS **szöveg-kép** választása esetén a Readiris felismeri a szöveget, és olyan, kereshető XPS dokumentumokat hoz létre, amelyek az oldal képét és a felismert szöveget is tartalmazzák.

Az oldal képe a szöveg alá kerül.

AZ XPS BEÁLLÍTÁSOK MEGADÁSA

Az XPS beállítások megadása:

- Kattintson a fő eszköztáron a **Formázás** gombra, és válassza a kívánt XPS típust a **Küldés ide** vagy a **Külső fájl** legördülő listából.
- A kiválasztott **XPS típus** függvényében többféle formázási beállítás választható. A megjelenítésükhöz kattintson az **XPS beállítások** fülre.



Könyvjelzők létrehozása

A **Könyvjelzők létrehozása** beállítás a Microsoft XPS fájlokban található minden szövegblokkhoz, grafikához és táblázathoz könyvjelzőket hoz létre.

XPS DOKUMENTUMOK IHQC TÖMÖRÍTÉSE

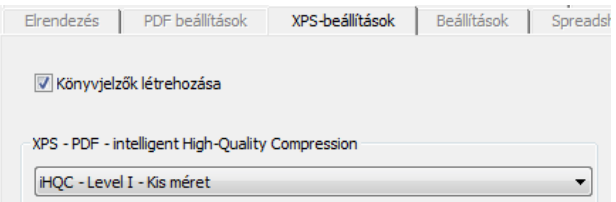
A "szokásos" XPS kimeneteken kívül a Readiris iHQC tömörítésű XPS kimenetet is elő tud állítani: A **kép-szöveg** és a **kép** típusú XPS dokumentumok hipertömöríthetők az iHQC technológiával.

Az iHQC az **intelligent High-Quality Compression**, az I.R.I.S. szabadalmazott, hatékony tömörítési technológiájának a rövidítése. Az iHQC olyasmi a képeknél, mint az MP3 a zenében vagy a DivX a filmeknél.

iHQC tömörítésű XPS kimenet létrehozása:

- A fő eszköztáron a **Formázás** gombra kattintva válassza a két kimeneti mód egyikét.
- A **Küldés ide** vagy a **Külső fájl** listából válassza ki a kívánt XPS típust: **XPS kép-szöveg** vagy **XPS kép**.
- Az **XPS beállítások** panellapon válassza ki a kívánt tömörítési fokozatot.

  A Readiris által támogatott tömörítési fokozatok a következők: **Level I - Kis méret**, **Level I - Jó minőség**.



A GRAFIKUS BEÁLLÍTÁSOK MEGADÁSA

A kiválasztott kimeneti formátumtól és célalkalmazástól függően speciális grafikus beállítások is megadhatók. A grafikus beállításokkal a képminőség és a felbontás változtatható.

A grafikus beállítások elérése:

- Kattintson a fő eszköztáron a **Formázás** gombra, és válassza a kívánt kimeneti formátumot a **Küldés ide** vagy a **Külső fájl** legördülő listából.
- A beállítások megjelenítéséhez kattintson a **Grafika** fülre.

Színmód

Alapértelmezés szerint a Readiris **színesben** menti a grafikákat.

Ha a grafikákat fekete-fehérben kívánja menteni, válassza a **fekete-fehér** lehetőséget.

Felbontás

A Readiris alapértelmezés szerinti beállítása a **beolvasási felbontás megőrzése**.

A **felbontás csökkentése** is választható.

Tipp: Ha a dokumentumokat egy webhelyre szeretné feltölteni, ezért HTML formátumban menti, akkor csökkentse a felbontást 70 dpi értékre (képernyő felbontás).

JPEG minőség

A PDF, XPS, Word és RTF dokumentumokban tárolt grafikák formátuma JPEG.

A csúszkával állítsa be a JPEG minőséget.

JPEG 2000 tömörítés

Ha a fájlokat PDF vagy XPS formátumban menti, akkor a Readiris JPEG 2000 tömörítést alkalmazhat a fájlokban tárolt színes/szürkeárnyalatos képeken.

> A JPEG 2000 a JPEG szabvány legújabb, legnagyobb tömörítési fokot biztosító változata.

Ha használni kívánja, válassza a **JPEG 2000 tömörítés** lehetőséget.

11. FEJEZET
BEÁLLÍTÁSOK MENTÉSE ÉS BETÖLTÉSE

A Readiris programban a megadott beállítások a program bezárása után is megmaradnak. Ha vissza akarja állítani a gyári beállításokat, kattintson a **Fájl** menüben a **Gyári beállítások visszaállítása** parancsra.

Ha különféle dokumentumok csoportjait olvassa be, melyek mind eltérő beállításokat igényelnek, akkor érdemes minden csoporthoz egy külön **beállításfájlt** elmenteni.

Művelet

- Jelölje ki az adott dokumentumcsoport esetében használni kívánt beállításokat.
- A **Fájl** menüben kattintson a **Beállítások mentése** parancsra.
- Ha később egy ugyanilyen csoportba tartozó dokumentumot olvas be vagy nyit meg, kattintson a **Fájl** menüben a **Beállítások betöltése** parancsra.
- Jelölje ki a megfelelő beállításfájlt, és kattintson a **Megnyitás** gombra.
- A **Felismerés + Mentés** gombra kattintva elindíthatja a szövegfelismerést a kívánt beállításokkal.

> Megjegyzés: a **Fájl** menü **Információ** parancsa áttekintést ad az érvényben lévő legfontosabb beállításokról.

12. FEJEZET
TÖBBOLDALAS DOKUMENTUMOK FELISMERÉSE

EGYSZERRE TÖBB KÉPFÁJL MEGNYITÁSA ÉS FELISMERÉSE

A Readiris képes egyszerre több képfájl feldolgozására.

Egyszerre több képfájl megnyitása:

- Kattintson a fő eszköztáron a **Megnyitás** gombra.

- Válassza ki a megnyitni kívánt képfájlokat.
    - Jelölje ki az első képfájlt, majd a **Ctrl** billentyűt lenyomva tartva jelölje ki a többi kívánt képet, vagy;
    - A képfájlok egy folyamatos tartományát kijelölheti úgy is, hogy az első képre kattint, és lenyomva tartja a **Shift** billentyűt, amíg a kijelölés el nem érte az utolsó képet.

  Megjegyzés: ha egy olyan fájlt nyit meg, amely több oldalt tartalmaz, pl. egy többoldalas TIFF-fájlt vagy egy PDF dokumentumot, akkor meg lehet adni a kívánt oldaltartományt. A párbeszédpanel **Oldaltartomány** területén válassza az **Oldal** gombot, és adja meg a felismerni kívánt oldalakat.

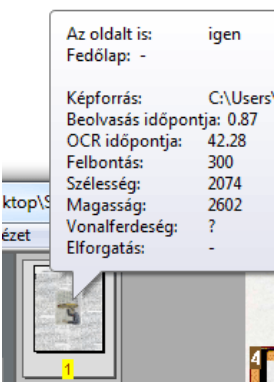
- A **Megnyitás** gombra kattintva nyissa meg a kép(ek)et.

Megjegyzés: A Windows Intézőből át is húzhatja a megnyitandó képfájlokat a Readiris képablakába.

- Az oldal eszköztáron megjelennek a megnyitott képfájlok.

Tipp: ha egy oldal miniatűrje felett megpihenteti az egérmutatót, akkor megjelennek az oldal beállítási információi.

Az oldal eszköztár a többoldalas dokumentumok szerkesztésére használható. További információkat a **Többoldalas dokumentumok szerkesztése** fejezetben talál.



- Ha megtekintette a felismerési beállításokat, a felismerés indításához kattintson a **Felismerés + Mentés** gombra.

- Ha az aktuális dokumentumhoz még további képeket kíván megnyitni vagy beolvasni, kattintson a fő eszköztáron a **Beolvasás** vagy a **Megnyitás** gombra.

A program meg fogja kérdezni, hogy törölni akarja-e az aktuális dokumentumot. Ha törölni akarja az aktuális dokumentumot, és újat akar kezdeni, akkor kattintson az **Igen** gombra, ha újabb oldalakat szeretne az aktuális dokumentumhoz adni, kattintson a **Nem** gombra.

TÖBBOLDALAS DOKUMENTUMOK BEOLVASÁSA ÉS FELISMERÉSE

A Readiris képes a több oldalt tartalmazó dokumentumok feldolgozására is.

> A Readiris Home és a Readiris Pro legfeljebb 50 oldalt tartalmazó dokumentumok feldolgozására képes.
>
> A Readiris Corporate korlátlan oldalszámú dokumentumok feldolgozására képes.

Ha többoldalas dokumentumot olvas be, akkor lapbehúzós szkenner esetében használhatja a Readiris **automatikus dokumentumadagoló** funkcióját, síkágyas szkennerek esetében pedig használhatja az **intervallumos beolvasás** funkciót.

Többoldalas dokumentum beolvasása dokumentumadagolóval (lapbehúzós szkenner)

- A fő eszköztáron kattintson a **Szkenner** gombra, majd válassza az **ADF** (automatikus dokumentumadagoló) lehetőséget.
- Helyezze az oldalakat a szkenner dokumentumadagolójába, és a **Beolvasás** gombra kattintva indítsa el a beolvasást.
- A **Felismerés + Mentés** gombra kattintva elindítható a dokumentumok felismerése.

Többoldalas dokumentum beolvasása intervallumos beolvasással (síkágyas szkenner)

- Kattintson a fő eszköztáron a **Szkenner** gombra.
- Válassza az **Utána következő oldal beolvasása** lehetőséget, és a nyílgombokkal adja meg a kívánt várakozási időt.

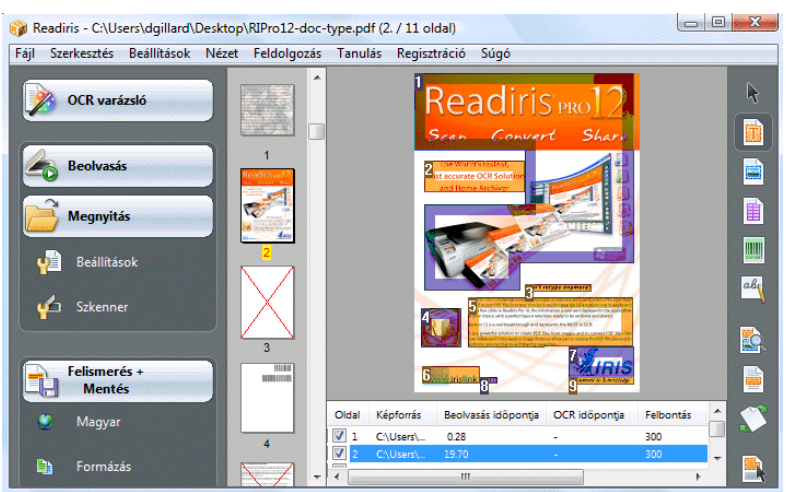
A megadott számú másodperc elteltével a szkenner automatikusan beolvassa a következő oldalt, anélkül hogy minden alkalommal a **Beolvasás** gombra kellene kattintani.

Ha le akarja állítani az automatikus beolvasást, akkor kattintson a **Megszakítás** gombra az intervallumos beolvasás párbeszédpanelen, vagy nyomja meg a billentyűzeten az **ESC** billentyűt.

Ha fel akarja függeszteni az automatikus beolvasást, akkor kattintson a **Szünet** gombra az intervallumos beolvasás párbeszédpanelen, vagy nyomja meg a billentyűzeten a szóköz billentyűt. Ha folytatni szeretné, kattintson a **Folytatás** gombra .

TÖBBOLDALAS DOKUMENTUMOK SZERKESZTÉSE

Többoldalas dokumentumok megnyitásakor vagy beolvasásakor a Readiris oldal eszköztárján megjelenik az oldalak miniatűrje. Az oldal eszköztár miniatűrje használható a többoldalas dokumentumok szerkesztésére.



Egy oldal áthelyezése a dokumentumon belül:

- Kattintson a jobb gombbal az áthelyezni kívánt oldalra, majd az **Oldal kijelölése** parancsra.
- Húzza az oldalt a megfelelő helyre.
- Másik módszer, hogy kattintson a jobb gombbal az oldalra, majd a **Feljebb helyez** vagy a **Lejjebb helyez** parancsra.

Oldal törlése:

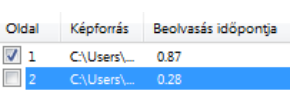
- Kattintson a jobb gombbal a törölni kívánt oldalra, majd az **Oldal törlése** parancsra.
- Másik módszer, hogy jelölje ki a kívánt oldalt, majd nyomja meg a billentyűzeten a **Delete** billentyűt.

Egy oldal kizárása a felismerésből:

- Kattintson a jobb gombbal a kizárni kívánt oldalra, majd **Az oldal** nélkül parancsra.
- Másik módszer, hogy törölje a jelölést a dokumentumpanelen az oldalszám melletti négyzetből.

Az oldal eszköztáron a kizárt oldalak áthúzva jelennek meg.

Az oldalkizárásokat a program figyelmen kívül hagyja a beolvasott képek nyomtatásakor, illetve a beolvasott dokumentumok többoldalas képfájlokba mentésekor.

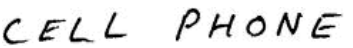


Oldal	Képforrás	Beolvasás időpontja
☑ 1	C:\Users\...	0.87
☐ 2	C:\Users\...	0.28

Tipp: a **Minden oldallal** és **Minden oldal nélkül** parancs a **Szerkesztés menüben** egyidejűleg minden oldalra hatással van.

13. FEJEZET
NYOMTATOTT KÉZÍRÁSOS SZÖVEG FELISMERÉSE

A nyomtatott szöveg, a táblázatok, a grafikák és vonalkódok mellett a Readiris a **nyomtatott kézírásos** szöveget is felismeri. A nyomtatott kézírás különálló nyomtatott nagybetűkből áll.



A nyomtatott kézírásos karakterek felismerésére csak speciális ICR programok (intelligens karakterfelismerés) képesek.

Nyomtatott kézírás felismerése:

- Kattintson a kép eszköztáron a nyomtatott kézírás gombra.

- Rajzoljon keretet a nyomtatott kézírásos szöveg köré.
- Kattintson a fő eszköztáron a **Felismerés + Mentés** gombra.

A program felismeri a teljes dokumentumot, beleértve a nyomtatott kézírásos szöveget is.

Megjegyzés: ha a jobb gombbal kattint egy nyomtatott kézírás zónára, és a **Másolás szövegként** parancsot választja, akkor a nyomtatott kézírásos zóna tartalmát a vágólapra másolhatja.

Felismert szimbólumok

A nyomtatott kézírás felismerése funkció a latin ábécé betűit támogatja, továbbá a számokat (0-9), a nagybetűket (A-Z) és a következő jeleket: pont, vessző, pluszjel és kötőjel.

> Az ékezetes, umlautos és egyéb különleges karaktereket a program nem támogatja.

Megjegyzések

- A Readiris a **nyomtatott kézírást**, támogatja, nem a **kézírást**.

  > További információkat a **Nyomtatott kézírás szabályok** fejezetben talál.

- A nagybetűs karaktereket a felismerés után a program kisbetűs karakterekre cseréli, ha nem a mondat elején állnak.
- A dokumentumjellemzők közül a nyelv, a betűtípus és a karaktersűrűség nyomtatott kézírás esetében nem számít.
- Hasonlóképpen nem használható az interaktív tanulás funkció. Az ICR technológia több mint egymillió írásmintán alapul.

NYOMTATOTT KÉZÍRÁS SZABÁLYOK

Ahhoz, hogy a Readiris felismerje a kézírást, számos szabályt kell figyelembe venni:

- Szabályos, kellő távolságra lévő karakterek kellenek.

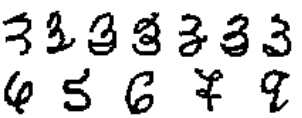
Ügyelni kell az A, a G és a Q betű írására.

- Vastagon fogó tollat kell használni.

  A fekete tinta jobb a kéknél.

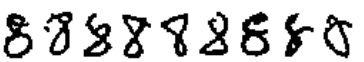
  Ne használjon ceruzát.

- Az egyéni stílus nem előnyös.



  A túlzottan stilizált karakterek növelik a karakterfelismerési hibákat.

- Ne hagyjon nyitva zárt hurkokat, és ne zárjon le olyan hurkokat, amelyeknek nyitva kellene lenniük.



- Ne legyenek töredékes karakterek.

- A többszöri átírás kerülendő.

  A többszöri átírás csökkenti a képminőséget és a jelek olvashatóságát.

  A teljesen kihúzott karaktereket a program kihagyja a felismeréskor.

- Az egyeseket helyesen kell leírni.

  Az 1-es számnak van "angolos" és "európai" írásmódja.

  Az egyesek lehetnek aláhúzottak vagy nem.

A vízszintes aláhúzásnak nem feltétlenül kell a számot érintenie.

Tipp: ha az eredmény nem a legjobb, használja az I.R.I.S. **írólapot**, és ahhoz igazítsa az írás stílusát. Az üres I.R.I.S. írólap egy teljes oldalas sablon, amelyet megfelelő méretű nyomtatott nagybetűkkel lehet kitölteni. A lap megtalálható a Readiris CD-ROM lemezen és a Readiris telepítési mappában.

14. FEJEZET
VONALKÓDOK FELISMERÉSE

A VONALKÓDOLVASÁS BEMUTATÁSA

Amellett, hogy 128 nyelven írt szövegek optikai karakterfelismerésére képes, a Readiris a vonalkódokat is el tudja olvasni.

A program minden gyakoribb vonalkód kódrendszert támogat: Codabar, Code 128, Code 39, Code 39 extended, Code 39 HIBC, Code 93, Datalogic 2/5, Discrete 2/5, EAN-13, EAN-8, Interleaved 2/5, MSI Pharmaceutical, MSI-Plessey, Kodak patch code, PDF-417, PostNet, UCC-128, UPC-A és UPC-E.

Megjegyzés: A Readiris csak a lézernyomtatóval vagy tintasugaras nyomtatóval nyomtatott vonalkódokat tudja felismerni. A program nem támogatja a mátrixnyomtatóval nyomtatott vonalkódokat, mert azok nem biztosítanak kellő kontrasztot, és a felbontásuk általában 60 dpi-re korlátozódik.

Kézi vonalkódolvasás

- Állapítsa meg, hogy a Readiris programnak milyen vonalkódokat kell felismernie:

- Kattintson a **Beállítások** menü **Vonalkódok** parancsára.
- Válassza ki, hogy a Readiris programnak milyen kódrendszert kell felismernie.
- Határozza meg, hogy a Readiris ellenőrizze vagy eltávolítsa-e az ellenőrző számjegyeket.

- A kép eszköztáron kattintson a vonalkód gombra, és rajzoljon keretet a dokumentum vonalkódzónái köré.

- Kattintson a fő eszköztáron a **Felismerés + Mentés** gombra.

A program felismeri a teljes dokumentumot, beleértve a vonalkódokat is.

Megjegyzés: ha a jobb gombbal kattint egy vonalkódra, és a **Másolás adatként** parancsot választja, akkor a tartalmát a vágólapra másolhatja.

TÁRGYMUTATÓ

A,Á

ablakozási sablonok 44

ADF 81

arab dokumentumok 4, 8, 48

automatikus ablakozás 37

automatikus dokumentumadagoló..... 81

ázsiai dokumentumok ...4, 7, 48

ázsiai kiadás 4, 7, 48

B

beállításfájl..... 77

beállítások 23

beállítások betöltése 77

beállítások mentése 77

beolvasott dokumentumok igazítása 31

betűkészlet szótárak 54

betűtípus..... 51

D

digitális fényképezőgép 29

dokumentumjellemzők 50

dokumentumok küldése e-mailben.....58

dokumentumpanel 17

dokumentumtulajdonságok...57

E,É

elforgatás 23

elrendezésfájlok.....44

elrendezési beállítások.....60

eltávolítás, Readiris 11

Excel kimenet.....57

F

fekete-fehér kép.....28

felbontás 27

felhasználói felület 15

felhasználói felület nyelve....18

felhasználói felület nyelvének módosítása 18

fényerősség 28, 32

ferdeségkorrekció 23

foltmentesítés 34

forrásdokumentum létrehozása újból 60

fő eszköztár 17

G

grafikus beállítások 75

Gy

gyári beállítások 77

gyári beállítások visszaállítása 77

H

háttérszín 61

héber dokumentumok ...4, 8, 48

HTML kimenet 57

I,Í

interaktív tanulás 52

intervallumos beolvasás 81

invertált képek 29

J

JPEG 2000 tömörítés 76

K

karaktersűrűség 51

kép eszköztár 16

kézi ablakozás 39

kimeneti formátumok 57

kontraszt 28, 34

közel-keleti kiadás 4, 8

M

munkalapok 63

N

numerikus 49

Ny

nyelv 48

nyomtatott kézírás 85, 86

O,Ó

oldalak 82

áthelyezés 83

kijelölés 83

kizárás 83

törlés 83

oldalelemzés 23, 37

oldalferdeség korrekciója 23

OpenDocument kimenet 57

P

papírméretek 62

PDF beállítások..... 68

PDF dokumentumok átalakítása 71

PDF iHQC kimenet..... 69

PDF kimenet 57, 67

pontmátrix..... 51

pontosság – sebesség 50

R

regisztráció..... 11

rendszerkövetelmények..... 9

RTF kimenet 57

S

sebesség – pontosság 50

SmartTask funkciók..... 16, 19

sorferdülés 30

SpreadsheetML kimenet 57

Sz

színes kép..... 28, 31

színes képek simítása 28, 31

színmód..... 28

szkennerbeállítások 26

szöveges dokumentumok.....59

szürkeárnyalatos kép 28

T

táblázatcellák háttérszíne.....66

táblázatkezelő dokumentumok 63

táblázatok 63

támogatott képformátumok...26

telepítés 9

terméktámogatás.....12

többoldalas dokumentumok.79, 81

többoldalas dokumentumok szerkesztése 82

U,Ú

Unicode kimenet.....57

V

varázsló 13

vegyes nyelvek 50

vonalkódok 89

W

Word kimenet.....57

WordML kimenet 57

X

XML kimenet..... 57

XPS iHQC kimenet..... 74

XPS kimenet.....57, 72

XPS-beállítások.....73