



IRIScan™ Mouse Executive 2

Esta Guía rápida del usuario le ayudará a empezar a utilizar el **IRIScan™ Mouse Executive 2**.

Las descripciones de esta documentación están basadas en el sistema operativo Windows® 10. Lea esta guía antes de utilizar el escáner y el software. Toda la información que contiene puede modificarse sin previo aviso.

Si tiene algún problema al utilizar el IRIScan™ Mouse, consulte el apartado de preguntas más frecuentes o el servicio de soporte técnico de nuestro sitio web en www.irislink.com/support.

Índice

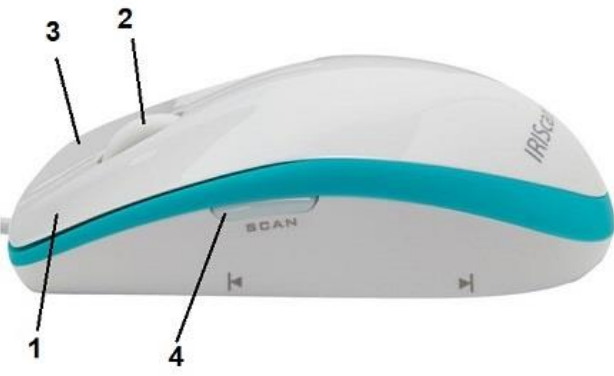
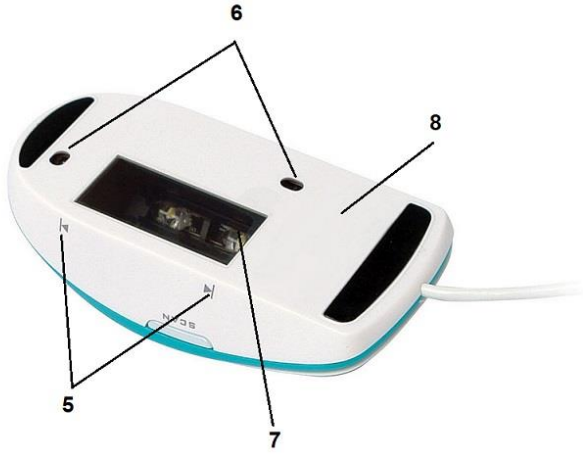
1. Introducción
2. Descripción general del hardware
3. Instalar la aplicación IRIScan™ Mouse
 - 3.1 Instalación
4. Utilizar el IRIScan™ Mouse
 - Paso 1: escanear documentos
 - Paso 2: editar los documentos escaneados
 - Paso 3: guardar y compartir los documentos escaneados

1. Introducción

El IRIScan™ Mouse es un ratón que funciona como escáner. Con la función de escáner, podrá escanear documentos simplemente deslizando el ratón por encima de ellos.

Los resultados del escaneo se pueden guardar de varias maneras. Puede arrastrarlos y colocarlos en carpetas de archivos y aplicaciones; guardarlos directamente como archivos Doc, PDF, JPG, PNG, TXT y Excel (XML). Enviarlos por correo electrónico y compartirlos mediante Facebook®, Twitter® y Flickr®, y también enviarlos a aplicaciones como Cardiris™, Dropbox®, Evernote® y Google® Translate.

2. Descripción general del hardware

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Botón izquierdo 2. Rueda 3. Botón derecho 4. Botón de escaneo
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Indicadores de la superficie de escaneo 6. Sensores láser 7. Superficie de escaneo (cámara) Retire la película antes de escanear 8. Etiqueta del ratón

3. Instalar la aplicación IRIScan™ Mouse

Notas importantes:

Asegúrese de contar con los derechos de administración necesarios en el ordenador para poder realizar la instalación.

Tal como se explica más adelante, es necesario instalar Cardiris™ antes de instalar la aplicación IRIScan™ Mouse. En caso contrario, IRIScan™ Mouse no podrá enviar los documentos escaneados a Cardiris™.

3.1 Instalación

1. Vaya a <http://www.irislink.com/start>.
2. Desplácese hasta **IRIScan™ Mouse 2 Executive**.
3. Seleccione la versión que ha adquirido y haga clic en **Getting Started** (Empezar).
4. Haga clic en **Start now** (Empezar ahora).
5. Rellene el formulario y haga clic en **Register now** (Inscribirse ahora).
6. Seleccione su sistema operativo.
7. Haga clic en **Download** (Descargar) para iniciar la descarga.
8. Abra la carpeta en la que haya descargado el software y ejecute el archivo de instalación.
9. Se mostrará la siguiente pantalla de instalación:
ADVERTENCIA: instale las diferentes aplicaciones de software en el orden que se indica a continuación.



10. Haga clic en **Cardiris™ Pro**.
A continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
11. Vuelva al menú de instalación y haga clic en **IRIScan™ Mouse Executive**.
Siga una vez más las instrucciones en pantalla.
12. Haga clic en **Terminar** para finalizar la instalación.
13. Desconecte su ratón habitual. Conecte el IRIScan™ Mouse a un puerto USB libre (USB 2.0 o superior). Al cabo de unos segundos el controlador se instalará automáticamente.
Nota: Conecte el ratón directamente al PC para evitar problemas de funcionamiento.”

4. Utilizar el IRIScan™ Mouse

Paso 1: escanear documentos

- Coloque el ratón encima de los documentos que desee escanear.
- Pulse el botón **Scan** una vez para poner en marcha el IRIScan™ Mouse.
- Desplace el ratón por encima de los documentos para escanear la parte deseada.
- Para parar de escanear, vuelva a pulsar el botón **Scan**. Se abrirá la pantalla de **edición**. Para cancelar el escaneo, pulse la tecla **Esc**.



Funciones de la pantalla de escaneo

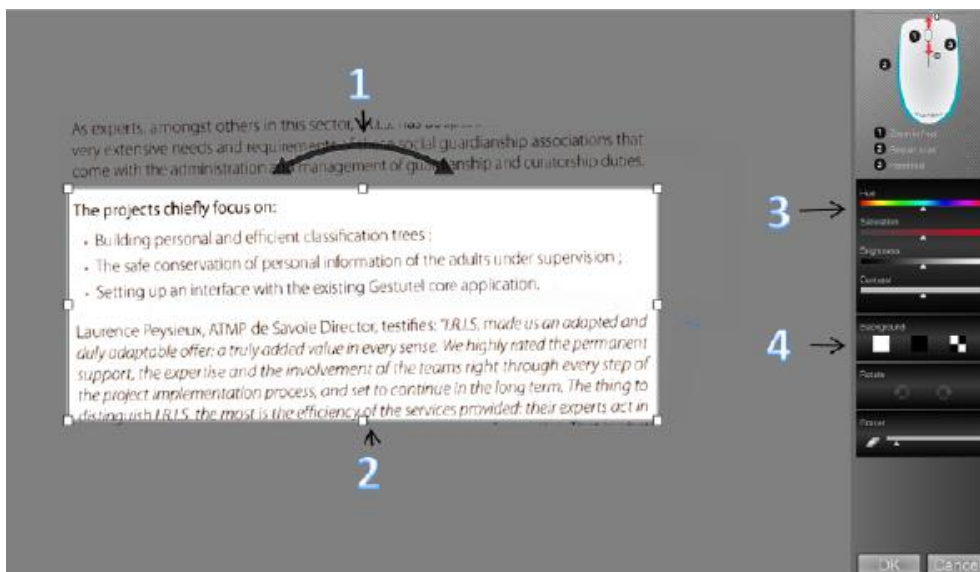
1. Memoria restante	2. Descripción de la función
3. Ventana de digitalización (indica el área de escaneo)	4. Imagen del escaneo

Notas

- Mientras escanea, el IRIScan™ Mouse ajusta y reduce automáticamente el tamaño de la reproducción en pantalla del área escaneada. Para ver si la imagen se ha escaneado correctamente, utilice la rueda del ratón para ampliar o reducir el nivel de zoom. Podrá escanear documentos de tamaño hasta A3.
- Si mueve el IRIScan™ Mouse demasiado rápido, la ventana de digitalización se volverá amarilla o roja. Si es así, reduzca la velocidad de escaneo.
- Si la imagen escaneada aparece distorsionada, deje de mover el IRIScan™ Mouse durante unos instantes. La imagen se calibrará automáticamente.
- Una vez terminado el escaneo, la imagen escaneada se recorta formando un rectángulo y se alinea horizontalmente al fondo.

Paso 2: editar los documentos escaneados

En la pantalla de edición podrá editar los documentos escaneados.



Funciones de la pantalla de edición

1. Giro del resultado del escaneo	3. Ajuste de los colores, el brillo y el contraste
2. Aumento o reducción del área escaneada utilizando los controladores	4. Ajuste del fondo

Cuando haya terminado, haga clic en **Aceptar** para aceptar la configuración. Para volver a la pantalla de edición más adelante, haga clic en **Editar** en la pantalla principal.

Nota: si hace clic en **Cancelar**, los resultados del escaneo no se guardarán en la memoria.

Paso 3: guardar y compartir los documentos escaneados

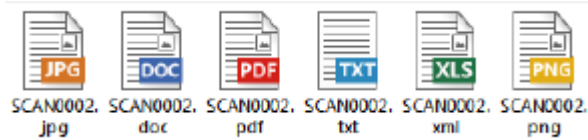
Antes de guardar los documentos escaneados seleccione el idioma de reconocimiento. El idioma de reconocimiento por defecto es **English** (inglés). Gracias a la potente tecnología de reconocimiento de I.R.I.S. se pueden reconocer documentos en 130 idiomas.

Para cambiar el idioma de reconocimiento de texto:

- Haga clic en **Opciones > Ajustes**.
- Haga clic en **Reconocimiento de texto**.
- Seleccione el o los idiomas que desee de la lista. Podrá seleccionar un máximo de 3 idiomas simultáneamente.

1. Guardar documentos en las aplicaciones predeterminadas

1. Haga doble clic en el formato de salida que desee.

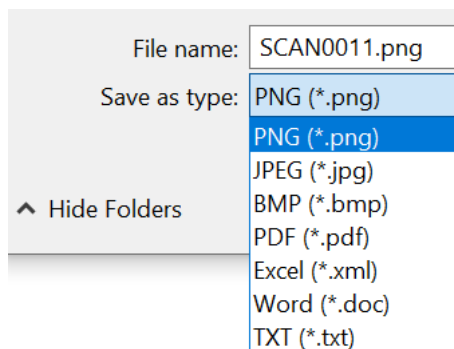


2. El documento se abrirá en la aplicación predeterminada para ese formato.
3. Guarde el documento en la aplicación predeterminada.

Nota: El formato XLS utiliza XML, pero puede guardarlo como .xlsx si lo considera necesario.

2. Guardar documentos como archivos generados

1. Haga clic en **Guardar**.
2. Introduzca el nombre del archivo y seleccione un tipo de archivo. La aplicación es compatible con los siguientes tipos de archivo: png, jpeg, bmp, pdf, xml, txt y doc.



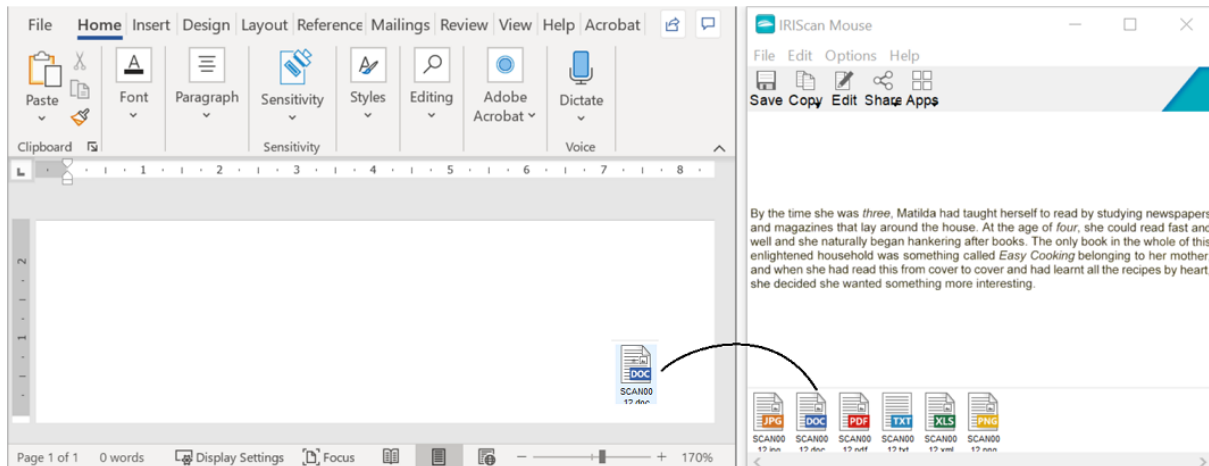
3. A continuación, haga clic en **Guardar**.

Nota:

Cuando escanee tablas, es recomendable que las guarde en formato .xml.

3. Arrastrar y colocar en aplicaciones

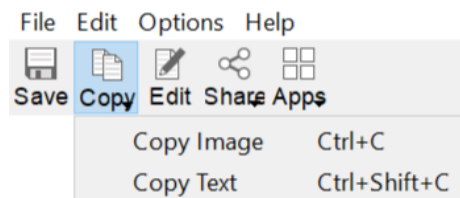
1. Seleccione el formato en el que desee guardar el documento.
2. Abra una aplicación que pueda procesar el formato seleccionado.
Por ejemplo, Microsoft Word para documentos de texto o Adobe Reader para PDF.
3. Arrastre y coloque el icono correspondiente en la aplicación.



Nota: también puede arrastrar y colocar los resultados del escaneo directamente en el Escritorio o en cualquier carpeta de archivos que desee.

4. Copiar como imagen o texto

1. Haga clic en **Copiar**.



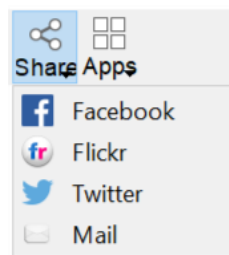
2. Seleccione **Copiar imagen** o **Copiar texto**.
3. Abra una aplicación que pueda procesar imágenes o texto enriquecido (o ambos).
Por ejemplo, Microsoft Word.
4. Haga clic en **Pegar** dentro de esa aplicación.

Nota: también puede utilizar los métodos abreviados para copiar y pegar.

5. Compartir imágenes por correo electrónico, Facebook, Twitter y Flickr

Nota: cuando se utilizan las funciones de Compartir, los escaneos siempre se envían como **imágenes**.

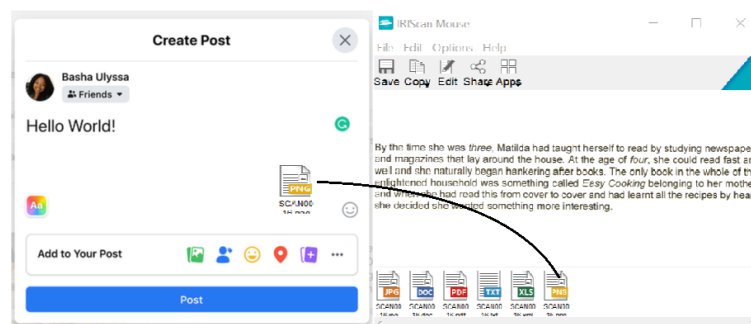
1. Haga clic en **Compartir**.
2. Seleccione la aplicación que desee utilizar.
Tenga en cuenta que necesitará una cuenta válida de Facebook, Twitter o Flickr y una conexión a Internet para poder compartir escaneos a través de estas aplicaciones.



3. Aparecerá una ventana de inicio de sesión. Inicie una sesión en su cuenta.

Notas:

- En Flickr, los datos de inicio de sesión no se guardarán aunque marque la opción "keep me logged in" (Mantenerme conectado).
- Si envía una imagen por correo electrónico, se abrirá su cliente de correo con la imagen adjunta. Sin embargo, con el cliente de correo electrónico predeterminado de Windows 10, el archivo adjunto no se añade al mensaje.
- Después de iniciar sesión en Facebook, deberá arrastrar y colocar la imagen.



6. Enviar documentos a aplicaciones

Cardiris™

Para escanear y almacenar tarjetas de visita puede utilizar Cardiris™, la potente aplicación de organización y escaneo de tarjetas de visita de I.R.I.S.

Importante: Cardiris™ antes de instalar la aplicación IRIScan™ Mouse. Si no lo ha hecho, desinstale IRIScan™ Mouse e instale Cardiris™. A continuación instale IRIScan™ Mouse.

1. Haga clic en **Apps > Cardiris™**.
2. Cardiris™ se abre y muestra el escaneo.
3. Ahora puede procesar la tarjeta de visita:
 - Haga doble clic en la tarjeta escaneada para visualizarla.
 - Seleccione el país en la lista.



- A continuación, haga clic en **Reconocer**. Los datos se extraen de la tarjeta y se rellenan en los campos correspondientes.

Para obtener más información consulte el archivo de ayuda de Cardiris™.

Evernote

Los escaneos se pueden enviar a Evernote. Si los escaneos contienen texto, tanto el texto como las imágenes se almacenan en Evernote.

1. Asegúrese de que la versión más reciente de la aplicación de Evernote esté instalada en su ordenador.
2. Inicie sesión en su cuenta de Evernote.
3. En la aplicación IRIScan™ Mouse haga clic en **Apps > Evernote**. Aparecerá el mensaje siguiente: **Evernote - Archivos sincronizados con Evernote**.
4. Ahora los escaneos ya se han enviado a Evernote.

Dropbox

Los escaneos se pueden enviar a Dropbox. Se guardan en la carpeta de Dropbox como archivos de texto (.doc), archivos PDF (.pdf) e imágenes (.jpg).

1. Asegúrese de que la aplicación Dropbox esté instalada en su ordenador.
2. Inicie sesión en su cuenta de Dropbox.
3. En la aplicación IRIScan™ Mouse haga clic en **Apps > Dropbox**. Aparecerá el mensaje siguiente: **Dropbox - Archivos sincronizados con Dropbox**.
4. Los escaneos se envían a la carpeta **Scanner Mouse** de su cuenta de Dropbox.

Traductor de Google

Los escaneos se pueden traducir con el Traductor de Google.

1. Para ello, el ordenador debe estar conectado a Internet.
2. En la aplicación IRIScan™ Mouse haga clic en **Apps > Google Translate**.
3. El texto reconocido en los escaneos se enviará al Traductor de Google.

Notas:

- Asegúrese de que haya seleccionado el idioma de reconocimiento correcto en IRIScan™ Mouse (consulte el [paso 3](#)).
- Si el texto supera el límite de caracteres, aparece el siguiente mensaje: "Texto demasiado largo para el Traductor de Google".

Si tiene algún problema al utilizar el IRIScan™ Mouse, consulte el apartado de preguntas más frecuentes o el servicio de soporte técnico de nuestro sitio web en www.irislink.com/support.