

Este Guia Rápido do Usuário ajuda você a começar a usar o scanner **IRIScan™ Pro 3 Cloud**.

Esse scanner é fornecido com os aplicativos de software **Readiris™ Corporate 14** (PC e Mac), **Cardiris™ Corporate 5 for CRM** (PC), **Cardiris™ Pro 4** (Mac) e **IRISFile™ 12** (PC). Os Guias Rápidos do Usuário correspondentes podem ser encontrados no DVD-ROM do **IRIScan™**. Para obter informações detalhadas sobre todos os recursos, consulte os Guias do Usuário mais recentes em www.irislink.com/support/userguides.

As descrições fornecidas neste guia são baseadas nos sistemas operacionais Windows® 7 e Mac® OS Lion. Todas as informações estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

Sumário

Etapa 1: Verificar os acessórios

Etapa 2: Instalar o Readiris™, o driver do scanner e os outros aplicativos de software

Etapa 3: Conectar o scanner ao computador

Etapa 4: Ligar o scanner

Etapa 5: Digitalizar documentos

Etapa 6: Usar o Button Manager (Gerenciador de Botões) (somente PC)

Dicas

Etapa 1: Verificar os acessórios



Etapa 2: Instalar o Readiris™, o driver do scanner e os outros aplicativos de software

Importante: Antes de instalar o driver do scanner ou o Button Manager (Gerenciador de Botões), primeiro instale o Readiris™. Em seguida, instale o driver do scanner e os aplicativos de software antes de conectar o scanner ao computador.

Certifique-se de que você tenha os direitos administrativos necessários no seu computador para realizar a instalação.

Windows

1. Insira o disco do **IRIScan™** na unidade de DVD-ROM do computador.

O menu de configuração é exibido automaticamente. (Se o menu não iniciar, execute **setup.exe** no disco.)

2. Clique em **Readiris™ Corporate 14** para instalar o Readiris™.
3. Clique em **IRIScan™ Pro 3 Cloud Driver** para instalar o driver.

Siga as instruções na tela.

4. Retorne ao menu de configuração e instale o **Button Manager** (Gerenciador de Botões) e os outros aplicativos de software.

Volte a seguir as instruções na tela.

Nota: todos os números de licença necessários para ativar o software podem ser encontrados na folha de licença incluída na caixa.



IRIScan™ Pro 3 Cloud

Mac OS

1. Insira o disco do **IRIScan™** na unidade de DVD-ROM do computador.
2. Clique no ícone **IRIScan™ Pro 3 Cloud** que aparecer na área de trabalho.
3. Abra a pasta **IRIScan™ Pro 3 Cloud Driver** e execute o instalador.

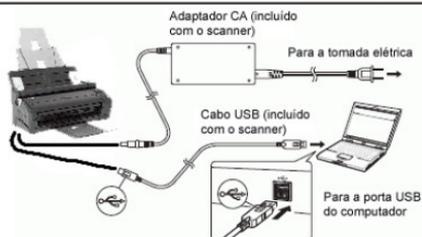
Siga as instruções na tela.

4. Retorne ao conteúdo do DVD-ROM e instale os outros aplicativos de software.

Nota: todos os números de licença necessários para ativar o software podem ser encontrados na folha de licença incluída na caixa.



Etapa 3: Conectar o scanner ao computador



Notas:

- Antes de conectar o scanner, certifique-se de que ele esteja **DESLIGADO**.
- Em vez do cabo de alimentação normal, você também pode usar o cabo USB.

Etapa 4: Ligar o scanner



- Gire o botão liga/desliga no sentido horário para qualquer um dos números.
- O LED ficará vermelho e, depois, verde.

Nota: se o LED permanecer vermelho enquanto o scanner estiver conectado ao computador, isso significa que ocorreu um problema. Consulte o nosso site www.irislink.com/support para obter ajuda.

Nota: no Mac OS, o LED não fica verde automaticamente. Primeiro você precisa selecionar o IRIScan™ como fonte de digitalização em um aplicativo de digitalização.

- Se o driver for instalado com êxito, um balão de mensagem aparecerá na barra de tarefas (no Windows).



Etapa 5: Digitalizar documentos

O **IRIScan™ Pro 3 Cloud** pode digitalizar documentos de diferentes tamanhos, desde cartões de visita até A4/Ofício.

Você pode usá-lo para digitalizar pilhas de documentos, usando o alimentador de documentos, ou para digitalizar folhas separadamente, usando a unidade base removível.

IMPORTANTE: o scanner deve ser usado a partir de aplicativos de digitalização, como o Readiris™ e o Cardiris™. Pressionar o botão **Scan** (Digitalizar) em si não funciona, a menos que o **Button Manager** (Gerenciador de Botões) (somente PC) esteja instalado e configurado corretamente. Consulte os **Guias Rápidos do Usuário** do Readiris™ e do Cardiris™ no DVD-ROM para saber como usar esses aplicativos com o scanner.

Usar o alimentador de documentos

1. Abra a bandeja de alimentação de documentos.



2. Puxe as placas de extensão de alimentação, localizadas na parte inferior, para fora.



3. Insira os documentos, a parte superior para baixo e o texto virado para o scanner.



4. Alinhe as guias de documento às duas bordas do documento.



Dica: ao usar o alimentador de documentos, certifique-se de que a bandeja de entrada frontal permaneça fechada.

Usar a unidade base

1. Abra a bandeja de entrada frontal.



2. Insira o documento, com a parte superior virada para o scanner e o texto virado para baixo.



3. Centralize o documento, usando as marcas de tamanho do papel na bandeja.



Remover a unidade base do alimentador de documentos

A unidade base pode ser removida do alimentador de documentos. Dessa maneira, ela pode ser usada como um scanner portátil conveniente.

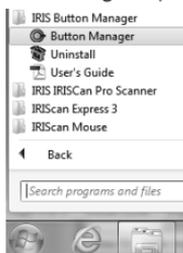


1. Mantenha pressionado o botão de liberação na parte inferior direita do scanner.
2. Incline a unidade base na sua direção e, depois, remova-a do alimentador.

Etapa 6: Usar o Button Manager (Gerenciador de Botões) (somente PC)

Para usar os botões do scanner, você precisa configurar o **Button Manager** (Gerenciador de Botões).

1. Inicie o **Button Manager** (Gerenciador de Botões) na lista **All Programs** (Todos os programas).
2. O **Button Manager** (Gerenciador de Botões) aparece na parte inferior direita da tela.



Certifique-se de que o scanner esteja **LIGADO**.



Observe que os três primeiros botões são pré-configurados. Clique com o botão direito do mouse neles para ver as suas propriedades. Você pode configurar até nove botões para digitalizar os seus documentos para os seus formatos de saída e aplicativos favoritos. Para exemplificar, configuramos um botão em branco para digitalizar para o **Readiris™ 14**.

Configurar um botão do scanner

1. Clique com o botão direito do mouse em um botão em branco.



2. Na janela **Button Properties** (Propriedades do botão), clique em **Add/Delete** (Adicionar/Excluir).



3. Na nova janela, clique no botão **Add** (Adicionar) na parte inferior.



4. Clique em **Browse** (Procurar) para procurar e selecionar o aplicativo **Readiris™**.

Por padrão, você irá encontrá-lo em **C:\Program Files\Readiris Corporate 14**.



5. Dê um nome ao aplicativo.

Step 2 : Name the application.

Readiris 14

6. Selecione um formato de arquivo compatível com o aplicativo e clique em **OK**.

IMPORTANTE: para digitalizar várias páginas em um único arquivo, selecione **Tagged Information File (.TIF)**

Step 3 : Select a file format supported by the application.

- Windows Bitmap File (*.BMP)
- Tagged Information File (*.TIF)
- JPEG Compressed File (*.JPG)
- Compugraphics File (*.GIF)

7. Selecione **Readiris** e clique no botão **Add** (Adicionar) no meio da janela.



8. **Adicione** uma configuração.

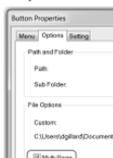


9. Selecione um **modo** de cor e uma **resolução** e clique em **OK**.

DICA: é recomendável uma resolução entre 300 e 600 dpi.



10. **IMPORTANTE:** Para digitalizar várias páginas em um único arquivo, clique na guia **Options** (Opções). Em seguida, selecione **Multi-page** (Várias páginas). (Somente disponível quando você seleciona **.TIF** como formato de arquivo.)



11. Clique em **Apply** (Aplicar) para salvar as configurações.

12. O botão configurado está pronto para ser usado.

- Clique nele para digitalizar para o **Readiris™**.

- Ou gire o botão liga/desliga para o número 4. Em seguida, pressione **Scan** (Digitalizar) no scanner para digitalizar diretamente para o **Readiris™**.



Dicas

Verificar e substituir o conjunto da almofada do ADF

Verifique se o conjunto da almofada do ADF (Automatic Document Feeder) está montado corretamente na parte traseira do scanner:

1. Retraia o scanner.



2. Pressione as duas travas na parte posterior do alimentador de documentos para abrir a tampa traseira.



3. A peça de borracha do conjunto da almofada deve estar inserida na abertura.



4. Se esse não for o caso, use os dedos para manter pressionados os dois lados do conjunto da almofada para retirá-lo.



5. Insira a peça de borracha na abertura e volte a acoplar o conjunto da almofada.

Nota: caso o conjunto da almofada atual precise ser substituído (recomendável após 20.000 digitalizações ou em caso de retenções repetidas de papel), você encontrará um conjunto adicional no pacote do **IRIScan™**.

Caso você encontre qualquer problema ao utilizar o **IRIScan™ Pro 3 Cloud**, consulte as perguntas frequentes no nosso site www.irislink.com/support/faq ou entre em contato com o suporte técnico em www.irislink.com/support.