

IRIScan™ Anywhere 5



Scan anywhere, go paperless!

for Windows® and Mac®

Mobile scanner & OCR software

Rozpoczęcie użytkowania

Niniejsza skrócona instrukcja obsługi pomaga w rozpoczęciu korzystania z urządzenia **IRIScan™ Anywhere 5**.

Prosimy o zapoznanie się z nią przed przystąpieniem do użytkowania skanera i dołączonego do niego oprogramowania. Wszelkie informacje zamieszczone w instrukcji mogą ulec zmianie bez uprzedzenia.

Do skanera dołączono następujące oprogramowanie **Readiris™ Pro 15** oraz **IRISCompressor™ Pro**.

Szczegółowe informacje na temat pełnej gamy funkcji Readiris™ i IRISCompressor™ dostępne są **w pliku pomocy** dołączonym do oprogramowania lub w najnowszych **instrukcjach obsługi** dostępnych w witrynie www.irislink.com/support.

Spis treści

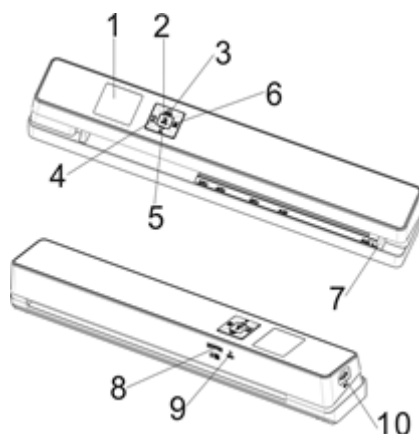
Rozpoczęcie użytkowania	1
1. Wstęp.....	2
2. Opis sprzętu	2
3. Wyświetlacz LCD	3
4. Przygotowanie skanera	3
4.1 Ładowanie baterii	3
4.2 Wkładanie karty pamięci microSD	3
5. Korzystanie ze skanera	4
5.1 Skanowanie dokumentów	4
5.2 Konfiguracja ustawień	5
5.3 Podgląd zeskanowanych dokumentów	5
5.4 Usuwanie plików	6
6. Podłączanie skanera do komputera	6
7. Rozwiązywanie problemów	7

1. Wstęp

Urządzenie IRIScan™ Anywhere 5 zostało zaprojektowane do samodzielnej pracy, bez konieczności podłączania go do komputera. Zeskanowane dokumenty są zapisywane na karcie microSD podłączonej do urządzenia. Następnie zeskanowane dokumenty można przesłać do oprogramowania Readiris™ oraz IRISCompressor™.

Należy pamiętać, że urządzenie IRIScan™ Anywhere 5 nie jest oparte na sterowniku Twain, który umożliwia skanowanie dokumentów w ramach dowolnej aplikacji. Należy traktować je raczej jako pamięć zewnętrzną, która umożliwia niezależne skanowanie.

2. Opis sprzętu



1	Wyświetlacz LCD	Wyświetla stan skanowania, zeskanowany obraz i ustawienia skanera.
2	 ENTER	Naciśnij i przytrzymaj przez 3 sekundy, aby włączyć/wyłączyć.
3	 JPG/PDF	Naciskaj, aby wybrać format pliku: JPG, PDF-A4 lub PDF-Letter. Odpowiednia ikona zostanie wyświetlona na ekranie.
4		Naciśnij jednokrotnie, aby uruchomić tryb ustawień i skonfigurować parametry.
5	 DPI	Naciskaj, aby wybrać jakość skanowania: LO (300 dpi) – niska, MI (600 dpi) – średnia, lub HI (1200 dpi) – wysoka. Odpowiednia ikona zostanie wyświetlona na ekranie.
6	 BACK	Naciśnij, aby uruchomić tryb podglądu i wyświetlić zeskanowane obrazy.
7	Prowadnica papieru	Regulowana w zależności od formatu skanowanego arkusza.
8	Gniazdo na kartę microSD	Do tego gniazda można włożyć kartę microSD.
9	Resetuj	Wciśnij za pomocą spinacza do papieru, aby zresetować skaner.

10	Port USB	Podłącz skaner do komputera za pomocą dołączonego do zestawu kabla USB, aby przeglądać i przysyłać pliki lub naładować wbudowaną baterię. Do ładowania baterii można również użyć zasilacza (brak w zestawie).
----	----------	---

3. Wyświetlacz LCD



1. Format skanowania	JPG, PDF-A, PDF-L
2. Rozdzielczość skanowania	LO: 300 DPI (niska), MI: 600 DPI (średnia), HI: 1200 DPI (wysoka)
3. Wskaźnik naładowania baterii	Całkowicie naładowana Bateria rozładowana. Podłącz urządzenie do źródła zasilania.
4. Kolor skanowania	COLOR/MONO (kolorowe/monochromatyczne)
5. Licznik plików	Wyświetla liczbę zeskanowanych dokumentów zapisanych na karcie microSD

4. Przygotowanie skanera

4.1 Ładowanie baterii

Przed przystąpieniem do użytkowania urządzenia IRIScan™ należy naładować wbudowaną baterię:

- Za pomocą kabla USB znajdującego się w zestawie podłącz skaner do komputera.

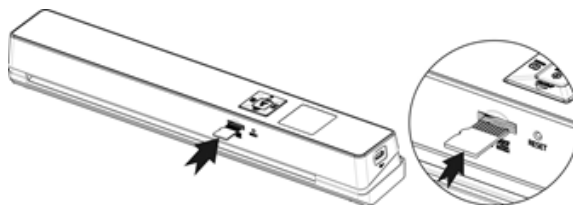
lub

- Za pomocą kabla USB podłącz skaner do zasilacza (brak w zestawie).

W przypadku gdy podczas ładowania skaner jest wyłączony (zalecamy takie postępowanie), czas ładowania wynosi około 1,5 godziny. Po pełnym naładowaniu baterii na ekranie pojawi się odpowiednia ikona.

4.2 Wkładanie karty pamięci microSD

1. Wyłącz skaner.
2. Delikatnie wsuń kartę microSD do gniazda aż do oporu.
Sposób wkładania karty przedstawiono na poniższym rysunku oraz na skanerze.

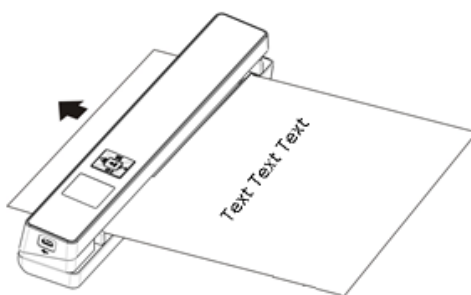


5. Korzystanie ze skanera

5.1 Skanowanie dokumentów

1. Naciśnij i przytrzymaj  przez 3 sekundy, aby uruchomić skaner. Przy pierwszym uruchomieniu skanera należy ustawić godzinę/datę i język menu.
- Uwaga:** skaner automatycznie wyłączy się po 10 minutach bezczynności.
2. Użyj prowadnicy papieru, aby skanować dokumenty w różnych formatach.
3. Przed przystąpieniem do skanowania wygładź brzegi dokumentu.
4. Przyłóż krawędź dokumentu do podajnika skanera.
5. Delikatnie wsuń dokument zwrócony skanowaną częścią do góry. Skanowanie rozpocznie się automatycznie.

Wskazówka: dokumenty w podajniku należy wyrównywać do lewej strony.



Podczas skanowania stan realizacji zadania jest wyświetlany na ekranie.



Uwagi:

1. Jeśli podczas skanowania skaner podłączony jest do zewnętrznego źródła zasilania, uruchomiony zostanie tryb ładowania baterii w przypadku braku podjęcia działania w ciągu 1 minuty.
2. Jeśli funkcja **natychmiastowy podgląd** jest włączona, skanowany obraz zawsze jest widoczny przez chwilę na ekranie, zanim skaner powróci do trybu czuwania.
3. Gdy karta pamięci jest pełna, skaner nie może skanować kolejnych dokumentów, a na ekranie przez 2 sekundy pulsuje napis „Full”.



5.2 Konfiguracja ustawień

1. Naciśnij , aby otworzyć menu Ustawienia.
2. Naciskaj  lub , aby przechodzić pomiędzy poszczególnymi ustawieniami.
3. Naciśnij , aby wprowadzić wybrane ustawienie.
4. Ponownie naciśnij  lub , aby przewijać dostępne opcje.
5. Naciśnij , aby potwierdzić i powrócić do poprzedniego ekranu.
6. Aby wyjść z trybu konfiguracji lub powrócić do poprzednich ekranów, naciśnij  lub .

Przegląd ustawień

Pozycje menu	Opis
JPG/PDF	Format skanowania: JPG, PDF-A4, PDF-Letter
Quality (jakość)	Jakość skanowania: 300 dpi, 600 dpi, 1200 dpi
Color (kolor)	Kolor skanowania: kolorowe/monochromatyczne
Language (język)	Język menu
Date/Time (data/godzina)	Data i godzina
Inst.Preview (natychmiastowy podgląd)	Natychmiastowy podgląd skanowanego dokumentu
Auto Off (automatyczne wyłączanie)	Automatyczne wyłączanie zasilania – funkcja nieaktywna lub wyłączanie po upływie 10 minut.
Delete All (usuń wszystko)	Usuwanie wszystkich plików
Format (formatowanie)	Formatowanie karty pamięci microSD
Device Info (informacje o urządzeniu)	Informacje o urządzeniu

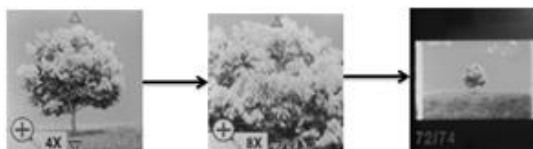
5.3 Podgląd zeskanowanych dokumentów

Po zeskanowaniu dokumentów można wyświetlać je na ekranie skanera.

1. Naciśnij , aby uruchomić tryb przeglądania. Wyświetlony zostanie ostatni zeskanowany dokument.



2. Naciskaj  lub , aby przewijać zeskanowane dokumenty.
3. Aby przybliżyć zeskanowany dokument, naciśnij  jeden raz, aby przybliżyć 4-krotnie lub dwa razy, aby przybliżyć 8-krotnie.



Uwaga: funkcja przybliżania nie działa w przypadku, gdy rozmiar zeskanowanego dokumentu przekracza 9 MB.

4. Na ekranie pojawiają się wskaźniki ▲ oraz ▼, które umożliwiają podgląd poszczególnych części obrazu. Naciśnij  lub , aby przesunąć w górę/w dół obrazu.
5. Naciśnij , aby wyświetlić wskaźniki ◀ oraz ▶. Naciśnij  lub , aby przesunąć obraz w lewo/w prawo.
6. Naciśnij  **BACK**, aby powrócić do normalnego widoku.

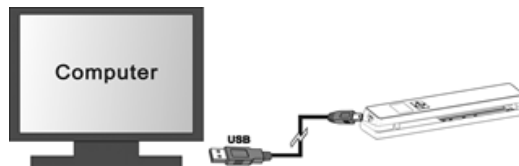
5.4 Usuwanie plików

1. Naciśnij  **BACK**, aby uruchomić tryb przeglądania.
2. Naciśnij  lub , aby wybrać plik, który chcesz usunąć.
3. Naciśnij .
4. Naciśnij  lub , aby wybrać opcję „Yes” (tak) lub „No” (nie).
5. Naciśnij  **ENTER**, aby potwierdzić swój wybór i powrócić do poprzedniego ekranu.

6. Podłączanie skanera do komputera

Istnieje możliwość podłączenia skanera do komputera i wyświetlania zeskanowanych dokumentów na monitorze.

1. Naciśnij i przytrzymaj  **ENTER** przez 3 sekundy, aby uruchomić skaner.
2. Za pomocą kabla USB podłącz skaner do komputera.



3. Naciśnij krótko  **ENTER**, aby uruchomić tryb USB. Na ekranie skanera pojawi się symbol USB, a skaner zostanie rozpoznany przez komputer jako dysk wymienny.



4. Przejdź do **Komputer > Dysk wymienny > DCIM\100Media**, aby przeglądać, importować, kopiować, przenosić lub usuwać zeskanowane dokumenty.

Uwaga: w przypadku komputerów z systemem operacyjnym Mac OS ikona dysku wymiennego wyświetlana jest na pulpicie.

Wskazówka: możesz skorzystać z oprogramowania **Readiris™** lub **IRISCompressor™**, aby wczytać skany z dysku wymiennego, a następnie przekształcić je w pliki skompresowane lub tekstowe.

7. Rozwiązywanie problemów

Zapoznaj się z działem Troubleshooting (rozwiązywanie problemów) w witrynie www.irislink.com/support.