



Readiris™ 17



A large, bold, teal number '17' is positioned inside a teal swoosh graphic that curves from the top left towards the bottom right. The swoosh is composed of a thick, rounded teal line.

No retyping. No paper.
Just smart documents.

for Mac®

#1 Conversion Software

Содержание

Readiris 17	1
Введение	1
Новые возможности Readiris 17	2
Официальные уведомления.....	3
Раздел 1: Установка и активация	6
Системные требования	6
Установка и активация	7
Регистрация программного обеспечения	10
Проверка наличия обновлений.....	11
Удаление Readiris	12
Техническая поддержка.....	13
Раздел 2: Начало работы	14
Обзор интерфейса	14
Изменение языка пользовательского интерфейса	16
Настройка сканера в Readiris	17
Раздел 3: Базовая обработка документов	18
Отмена операции.....	21
Создание нового проекта	21
Автоматическая обработка	22
Сохранение и загрузка параметров	23
Раздел 4: Сканирование и открытие документов	24
Параметры предварительной обработки.....	24
Параметры анализа страницы	26
Сканирование документов	28
Сканирование с помощью сканеров I.R.I.S	30
Открытие файлов изображений.....	31
Другие способы открытия файлов изображений	32
Открытие изображений с цифровой камеры	33
Рекомендации по съемке документов цифровой фотокамерой	33
Преобразование файлов изображений из Finder	34
Раздел 5: Выбор языка документа	36
Раздел 6: Использование режима обучения	39
Когда лучше не использовать режим обучения?	39
Использование режима обучения.....	40
Объединение режима обучения с наборами результатов обучения.....	41
Раздел 7: Оптимизация отсканированных документов	43
Корректировка качества изображения	46
Раздел 8: Редактирование распознанных документов	50
Введение	50
Просмотр областей распознавания.....	50
Изменение автоматического анализа страницы.....	51

Использование шаблонов областей.....	55
Использование Корректора текста	57
Раздел 9: Добавление аннотаций в экспортируемый PDF	60
Использование аннотаций.....	60
Типы аннотаций	63
Водяной знак	63
Произвольный текст	65
Стикер.....	67
Аудиопримечание.....	69
Выделение, подчеркивание или зачеркивание текста	71
Файл-приложение	72
Раздел 10: Настройка экспорта	73
Создание нового проекта	74
Выбор формата вывода.....	75
PDF.....	76
DOCX, ODT, RTF.....	80
ePub	84
HTML	85
XLSX.....	86
Обычный текст	88
Звук	89
Изображение.....	90
Выбор места назначения.....	91
Настройка системы хранения в Интернете.....	92
Раздел 11: Обработка пакетов документов	95
Пакетная обработка	95
Просматриваемая папка.....	97
Задачи	99
Настройка сканера в Readiris	99
Распознавание штрихкодов.....	100
Распознавание штрихкодов вручную.....	100
Распознавание определенного штрихкода	100
Распознавание штрихкодов для разделения пакетов документов	100
Получение хороших результатов распознавания	101
Обработка изображений с цифровой фотокамеры.....	102
Сохранение содержимого определенной области.....	103
Разделение документов	104
Разделение бумажных документов	104
Разделение файлов изображений	105
Объединение документов	106
Распознавание форм.....	107
Обработка изображений с низким разрешением	108

Readiris 17

Добро пожаловать в документацию Readiris. Цель данной документации — помочь пользователям освоить работу с Readiris. Здесь описывается установка и настройка Readiris, основные этапы обработки, а также рабочие области и команды приложения. В конце документации вы найдете раздел «Как это сделать?», в котором рассматриваются конкретные вопросы.

Процедуры, описанные в этой документации, относятся к операционной системе Mac OS X High Sierra. Вся информация в этой документации может меняться без уведомления.

Введение

Readiris – разработанное компанией I.R.I.S. флагманское ПО для распознавания документов. Readiris обеспечивает сканирование бумажных документов, открытие файлов изображений, PDF-файлов и снимков с цифровой фотокамеры с их последующим преобразованием в редактируемые текстовые документы и PDF-документы с возможностью поиска, которые можно сохранять, публиковать и отправлять в облачные системы хранения. Readiris поддерживает множество форматов вывода, PDF, DOCX и XLSX — наиболее важные из них.

Документы, созданные Readiris, могут быть сохранены на компьютере, отправлены по электронной почте или экспортированы в облачные системы хранения, такие как Evernote, Dropbox, Google Drive, Box и OneDrive. Readiris Corporate также позволяет отправлять документы в Microsoft SharePoint.

Readiris распознает документы на 130 языках. Поддерживаются все американские и европейские языки, в том числе центрально-европейские, кириллические и балтийские, а также греческий и турецкий. Readiris также распознает тексты на иврите и четырех азиатских языках: японском, упрощенном китайском, традиционном китайском и корейском.

Помимо распознавания текста, Readiris предлагает мощные возможности сжатия PDF-файлов благодаря технологии сжатия I.R.I.S. iHQC.

Новые возможности Readiris 17

Добавление аннотаций, которые можно экспортовать в выходном формате PDF

Аннотация связывает объект, такой как примечание, звук или текст, с определенным местом на странице документа.

Readiris 17 предлагает опцию **Аннотировать**, которая позволяет вам добавлять аннотации к вашим документам перед их экспортом в формат PDF. Эта функция может быть полезна при редактировании.

Другие выходные форматы, отличные от PDF, не поддерживают аннотации. Эти аннотации полностью совместимы с Adobe Reader. Лучший результат нельзя гарантировать при использовании любого другого приложения для просмотра PDF.

Подпись PDF

Перед экспортом вашего документа в формате PDF цифровая подпись может быть включена через **Параметры экспорта / PDF**.

Официальные уведомления

RI_17_sjo_15012018_08

Авторское право

© I.R.I.S SA., 1987-2018 Все права сохранены.

Данный документ во всех его формах защищен европейскими законами об авторском праве и международными договорами. I.R.I.S. SA эксклюзивно владеет авторскими правами на данный документ.

Содержимое данного документа запрещается копировать, использовать или публиковать в любой форме, частями или целиком, без письменного разрешения I.R.I.S. SA.

[Несанкционированные действия могут привести к уголовному или гражданскому судебному преследованию].

В этой документации используются вымышленные имена для демонстрационных целей. Любые совпадения с реальными людьми, компаниями и организациями случайны.

Товарные знаки

Логотип Readiris и Readiris являются товарными знаками Image Recognition Integrated Systems S.A. Технологии OCR и распознавания штрихкодов принадлежат I.R.I.S.

Технология AutoFormat и лингвистическая технология принадлежат I.R.I.S.

Технологии BCR и Field Analysis принадлежат I.R.I.S.

Технология сжатия iHQC принадлежит I.R.I.S.

Все прочие продукты, упомянутые в этой публикации, являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками соответствующих владельцев.

Заявления о патентах

Readiris защищено следующими выданными патентами: US8068684; EP2143039; JP5501958B2; US8331706; US8666185; US8995780; BE1022635; US8913836; BE1021013; US9058517; US9311558; BE1022630; US8897600; US9183636; BE1022636; US8811751; BE1022166; BE1022562; US9798943; BE1024194; US9836646, заявки на которые были поданы I.R.I.S. SA.

Заявления относительно программного обеспечения третьих лиц

Части программного обеспечения I.R.I.S. используют следующие материалы, защищенные авторским правом. Настоящим мы сообщаем о таком использовании.

Evernote

Evernote SDK © Evernote Corporation, 2007-2012 Все права сохранены.

Настоящим предоставляется бесплатное разрешение любому лицу, купившему копию данного программного обеспечения и связанные файлы документации («Программное обеспечение»), на неограниченное использование Программного обеспечения, включая, но не ограничиваясь, право на использование, копирование, изменение, слияние, публикацию, распространение, сублицензирование или продажу копий Программного обеспечения и предоставление доступа к Программному обеспечению в соответствии со следующими условиями:

Уведомление об авторском праве выше и настоящее уведомление о разрешении должно быть включено во все копии и существенные составляющие Программного обеспечения.

Apache

Части данного продукта содержат программное обеспечение, разработанное Apache Software Foundation.

- Клиентская библиотека Google API для Objective-C, © Google Inc., 2011, лицензируется на условиях Apache License, Version 2.0
- Live SDK для iOS, © Microsoft Corporation, 2014, лицензируется на условиях Apache License, Version 2.0
- JSONKit, © John Engelhart, 2011, лицензируется на условиях Apache License, Version 2.0

Лицензируется по условиям Apache License, Version 2.0 («Лицензии»); вы можете использовать этот файл только согласно Лицензии. Копия Лицензии доступна по адресу:

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

JPEG

Элементы этого программного обеспечения основываются на работе Independent JPEG Group.

Редистрибуция и использование исходного кода и бинарных файлов, с изменениями или без, разрешено при выполнении следующих условий:

- Редистрибуция исходного кода должна содержать уведомление об авторском праве выше, этот список условий и ограничение ответственности ниже.
- Редистрибуция в бинарном формате должна воспроизводить уведомление об авторском праве выше, этот список условий и ограничение ответственности ниже в документации и/или других материалах, предоставленных с дистрибуцией.
- Имя Brandon Walkin и имена участников проекта не могут использоваться для рекомендации или продвижения продуктов, полученных на основе этого программного обеспечения, без предварительного письменного разрешения.

ЭТО ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ АВТОРОМ «КАК ЕСТЬ»; МЫ ОТКАЗЫВАЕМСЯ ОТ ЛЮБЫХ ЯВНЫХ И ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ ГАРАНТИЙ, ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ, ПОДРАЗУМЕВАЕМЫЕ ГАРАНТИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ЦЕННОСТИ И ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ ЦЕЛИ. НИ ПРИ КАКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ АВТОР НЕ БУДЕТ НЕСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КАКИЕ-ЛИБО ПРЯМЫЕ ИЛИ КОСВЕННЫЕ, СЛУЧАЙНЫЕ ИЛИ СОПУТСТВУЮЩИЕ УБЫТКИ (ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ, ПОКУПКУ ТОВАРОВ ИЛИ УСЛУГ НА ЗАМЕНУ; ПОТЕРЮ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ КАЧЕСТВ, ДАННЫХ ИЛИ ПРИБЫЛИ; А ТАКЖЕ ПРЕРЫВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ВЫЗВАННЫЕ ЛЮБЫМИ ПРИЧИНAMI И СОГЛАСНО ЛЮБОЙ ТЕОРИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, БУДЬ ТО КОНТРАКТ, БЕЗУСЛОВНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ИЛИ ПРАВОНАРУШЕНИЕ (ВКЛЮЧАЯ ХАЛАТНОСТЬ), В СВЯЗИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭТОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИЛИ ВСЛЕДСТВИИ ЕГО, ДАЖЕ ЕСЛИ МЫ БЫЛИ ОСВЕДОМЛЕНЫ О ВОЗМОЖНОСТИ ТАКИХ УБЫТКОВ.

Библиотека TIFF

© Sam Leffler, 1988-1997

© Silicon Graphics, Inc., 1991-1997

Разрешение на использование, копирование, изменение, распространение и продажу программного обеспечения и его документации, при условии что (i) уведомления об авторских правах и это уведомление о разрешении присутствует во всех копиях программного обеспечения и сопутствующей документации (ii) имена Sam Leffler и Silicon Graphics не могут быть использованы для рекламы или публичного продвижения продукта без предварительного письменного разрешения Sam Leffler и Silicon Graphics.

ЭТО ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ "КАК ЕСТЬ" БЕЗ КАКИХ-ЛИБО ГАРАНТИЙ, ЯВНЫХ, ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ И ИНЫХ, ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ, ГАРАНТИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ЦЕННОСТИ И ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ ЦЕЛИ.

НИ ПРИ КАКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ SAM LEFFLER ИЛИ SILICON GRAPHICS НЕ БУДУТ НЕСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КАКИЕ-ЛИБО ПРЯМЫЕ ИЛИ КОСВЕННЫЕ, СЛУЧАЙНЫЕ ИЛИ СОПУТСТВУЮЩИЕ

УБЫТКИ ИЛИ ЛЮБЫЕ УБЫТКИ, ОБУСЛОВЛЕННЫЕ ПОТЕРЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ КАЧЕСТВ, ДАННЫХ ИЛИ ПРИБЫЛИ, ДАЖЕ ЕСЛИ МЫ БЫЛИ ОСВЕДОМЛЕНЫ О ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ТАКИХ УБЫТКОВ, И В РАМКАХ ЛЮБОЙ ТЕОРИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ВОЗНИКШИЕ ИЗ ИЛИ В СВЯЗИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭТОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

PoDoFo

Данный продукт содержит программное обеспечение, разработанное OpenSSL Project для использования в OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)

PoDoFo v 0.9.5 (<https://sourceforge.net/projects/podofo>)

Опубликовано на условиях GNU Library или Lesser General Public License version 2.0 (<https://www.gnu.org/licenses/licenses.html>)

Библиотека PoDoFo распространяется в надежде на то, что она будет полезна, но БЕЗ КАКИХ-ЛИБО ГАРАНТИЙ, даже без гарантий ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ПРОДАЖИ или ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ ЦЕЛИ. Более подробная информация содержится в GNU General Public License.

Как получить исходный код

Программное обеспечение, содержащееся в данном продукте, содержит программное обеспечение, защищенное авторским правом и лицензированное на условиях Lesser Gnu Public License. Эта лицензия требует, чтобы мы предоставляли исходный код данного программного обеспечения. Вы можете получить от нас полный соответствующий исходный код для такого программного обеспечения, защищенного авторским правом, на неограниченный период времени и бесплатно. Для этого обратитесь в наш отдел технической поддержки (www.irislink.com/support).

Lame

[LAME](#) – приложение для кодирования аудио в формат MP3 (MPEG audio layer III) с высоким качеством. Это приложение распространяется согласно GNU LIBRARY GENERAL PUBLIC LICENSE ([LGPL](#)), версия 2.

Ограничение ответственности

Содержимое данного документа было создано и скомпоновано с максимальной тщательностью.

I.R.I.S. SA не отвечает за точность, полноту и своевременность предоставленного содержимого.

Раздел 1: Установка и активация

Системные требования

Ниже приводится **минимальная конфигурация системы**, необходимая для использования Readiris:

- Компьютер Mac с 64-разрядным процессором Intel
- Операционная система Mac OS X 10.11 или более поздняя версия. Более ранние версии ОС Mac OS не поддерживаются.
- Свободное место на жестком диске 400 Мбайт.

Установка и активация

Установка

- Загрузите пакет Readiris с веб-страницы www.irislink.com/softwaredownload.
- Запустите установочный пакет Readiris и следуйте инструкциям на экране.
- Примите условия лицензионного соглашения.
- Затем нажмите кнопку **Установить**, чтобы начать установку.

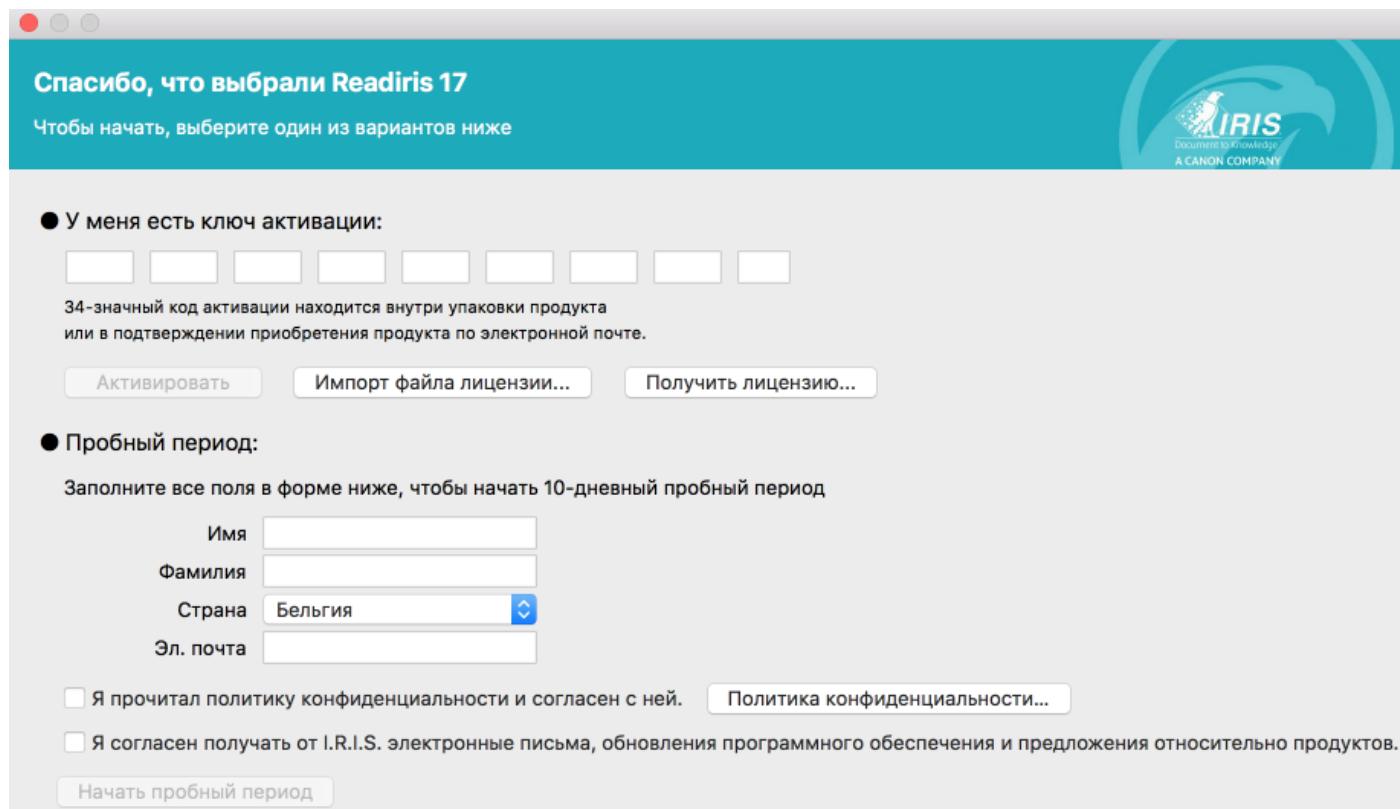
Система может запросить ввод имени и пароля администратора для установки Readiris.

Активация

- Система предложит **активировать** Readiris.
- Код активации** состоит из 34 знаков. В зависимости от способа приобретения Readiris код можно найти в следующих местах:
 - На лицензионном листе с заголовком «Лицензионный лист для Серийный номер IRIScan...» внутри упаковки продукта
 - В электронном письме-подтверждении после электронной покупки
- Введите **ключ активации** и нажмите **Активировать**.

Обратите внимание, что для активации потребуется подключение к Интернету. Если у вас нет подключения к Интернету, см. ниже раздел «Ручная активация».

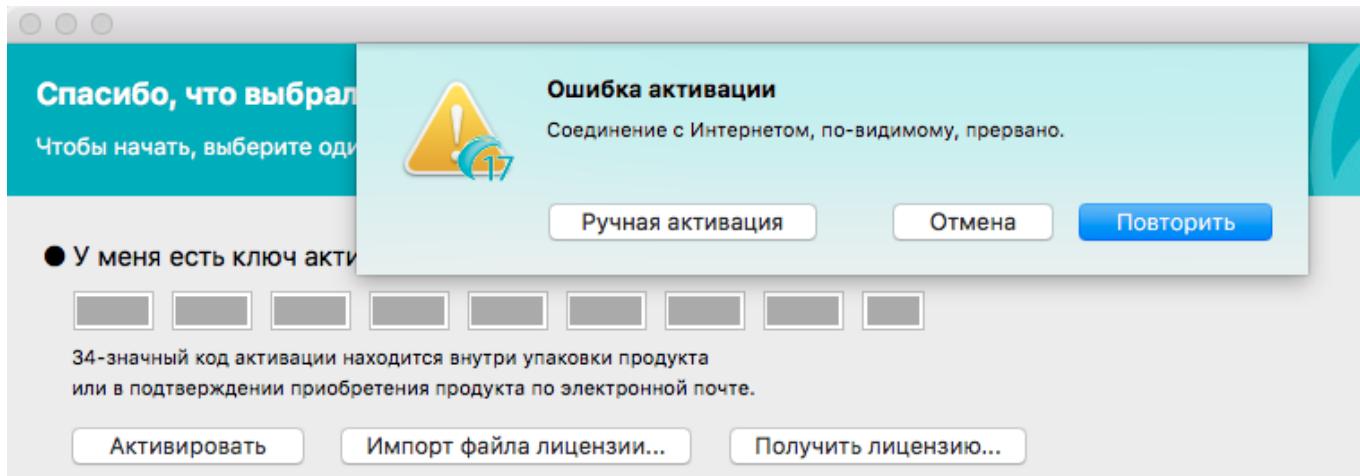
Вы также можете начать использование пробной версии, если вы пока не хотите активировать Readiris. Заполните форму и нажмите «Начать пробный период». При следующем запуске Readiris вам будет снова предложено активировать программное обеспечение.



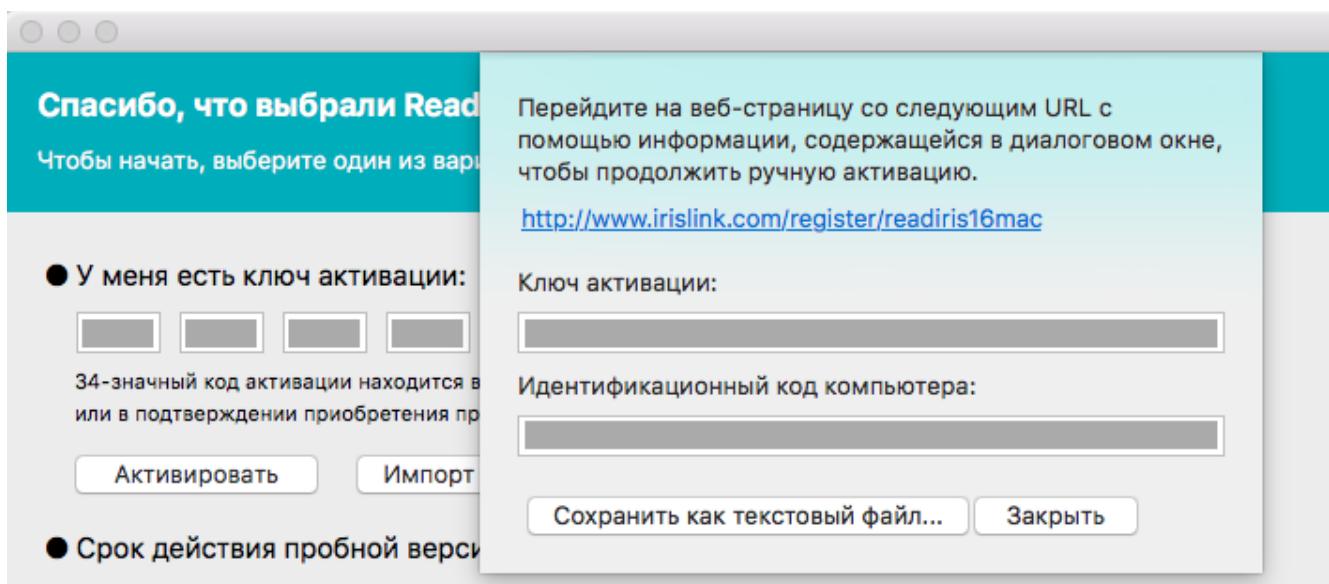
Ручная активация

Если у вас нет доступа к Интернету или если во время процесса активации произошла ошибка, появится сообщение об ошибке, позволяющее вам выполнить ручную активацию.

- Для этого щелкните кнопку **Ручная активация** в сообщении об ошибке.



- Щелкните **Сохранить как текстовый файл**, чтобы сохранить всю информацию, необходимую I.R.I.S. для продолжения ручной активации.
Рекомендуется сохранить имя файла по умолчанию и место хранения по умолчанию.



- На другом компьютере с доступом к Интернету: откройте веб-страницу, указанную в диалоговом окне: <http://www.irislink.com/register/readiris16mac>
- На этой веб-странице перейдите по ссылке **Отправить запрос**.

Activate Readiris

In order to complete your Readiris manual operation, please [submit a ticket](#) here with your product details.

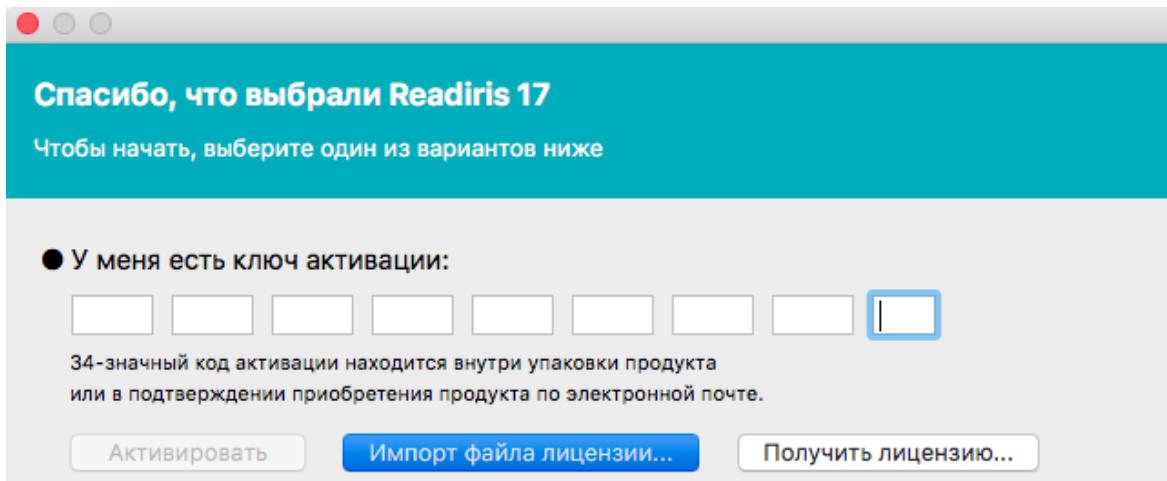
Copy/paste your activation code and the identification number of your machine to the description field OR Save as text file and attach the txt file to the ticket.

The following screenshot might help you to find the requested data's:

- Заполните все обязательные поля и щелкните **Добавить файл** в нижней части страницы.
- Выберите сохраненный вами текстовый файл.
Имя файла по умолчанию – **Readiris Activation.text**. Место хранения по умолчанию – Рабочий стол.

Attach Files [[Add File](#)] —

- Щелкните **Отправить**, чтобы отправить запрос.
Вы получите файл лицензии по электронной почте в течение 24 часов.
- Вернитесь в Readiris и щелкните **Импорт файла лицензии** в диалоговом окне **Активация**.



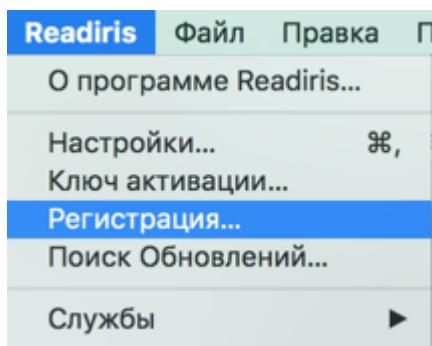
- По окончании установки нажмите кнопку **Закрыть**.

Регистрация программного обеспечения

Регистрация необходима для доступа к **технической поддержке**. Кроме того, она обеспечивает другие преимущества, такие как бесплатные обновления, загрузка бесплатный пробных версий, видеоруководства, скидки на новые продукты и др.

Чтобы зарегистрировать Readiris, выполните следующие действия.

- В меню **Readiris** выберите **Регистрация**, чтобы перейти на страницу регистрации.



- Введите данные и нажмите кнопку **Отправить**.

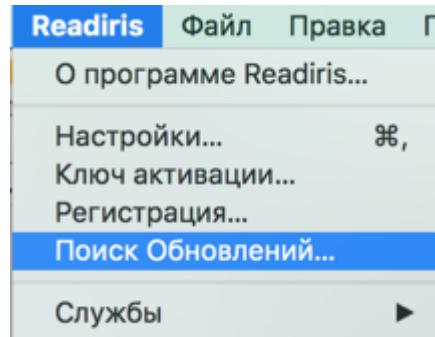
Обратите внимание, что для регистрации потребуется подключение к Интернету.

Проверка наличия обновлений

При регистрации копии Readiris пользователь получает право на обновление ПО.

Чтобы проверить наличие обновлений, выполните следующие действия.

- В меню **Readiris** выберите **Поиск обновлений**.



Примечание. Readiris автоматически проверяет наличие обновлений каждые 20 дней.

Удаление Readiris

Чтобы удалить Readiris с компьютера:

- Щелкните **Finder** и откройте папку **Приложения**.
- Перетащите **Readiris** в **корзину**.

Приложение Readiris будет удалено с вашего компьютера.

Примечание. Настройки Readiris не удаляются при перетаскивании **Readiris** в корзину на случай если вы решите снова установить программное обеспечение позднее.

Чтобы удалить настройки:

- В меню **Переход** Finder нажмите и удерживайте клавишу **Alt**.
- Щелкните **Библиотека** > **Библиотека** > **Поддержка приложений**.
- Перетащите папку **Readiris** в корзину.

Техническая поддержка

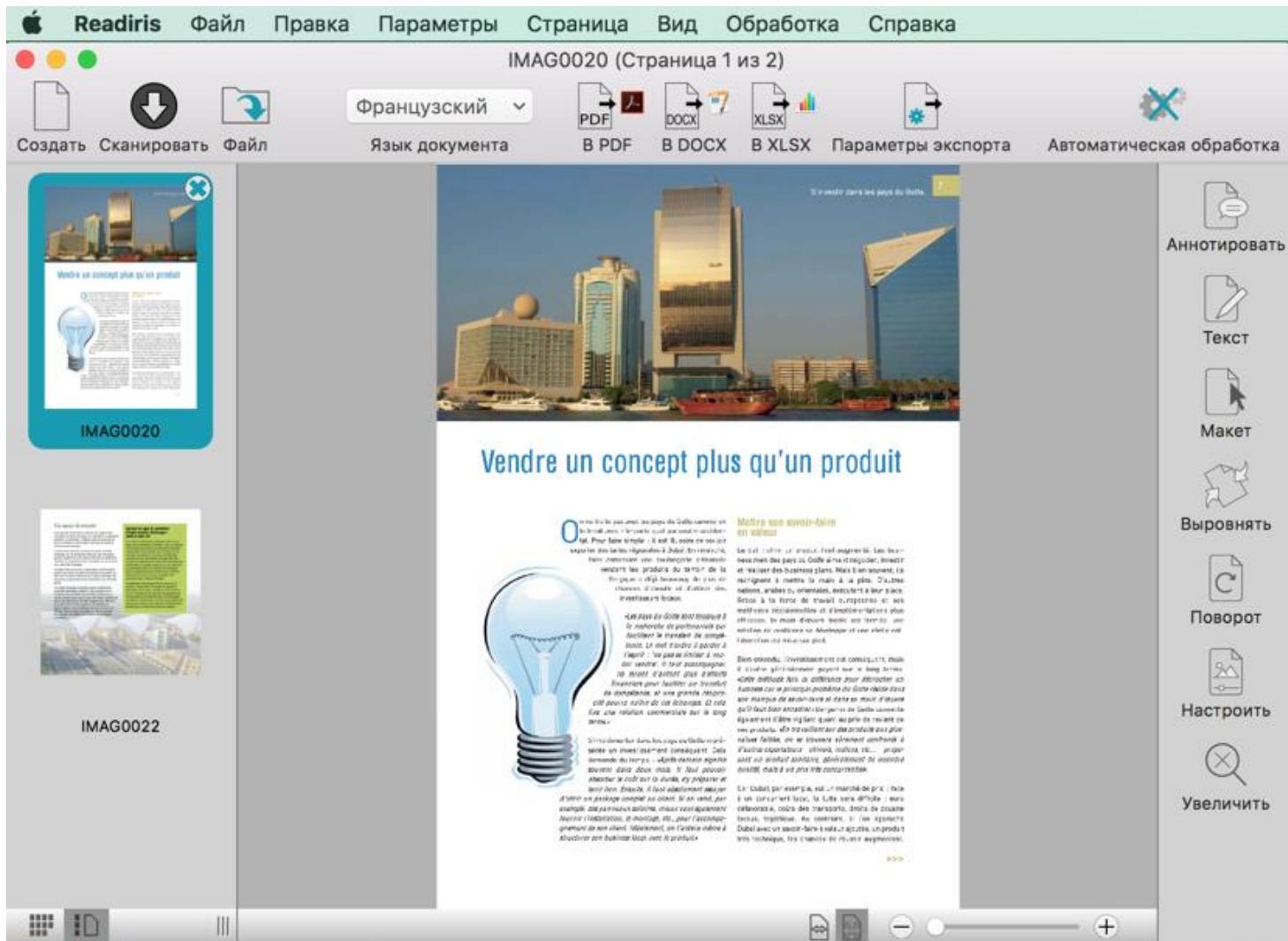
При регистрации копии Readiris пользователь получает право на бесплатную техническую поддержку. В разделе **Техническая поддержка** веб-сайта www.irislink.com/support можно найти часто задаваемые вопросы и ответы на них, видеоруководства и другие сведения для решения распространенных проблем.

Если вы все равно не можете найти ответ на ваш вопрос, нажмите **Technical Support Contact** и заполните **веб-форму обращения**.

Раздел 2: Начало работы

Обзор интерфейса

Интерфейс Readiris выглядит следующим образом (режим по умолчанию):



Интерфейс состоит из следующих компонентов и панелей:

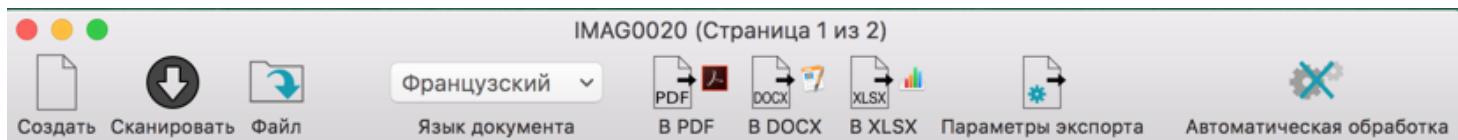
1. Стока меню Readiris

Строка Readiris содержит все команды и параметры Readiris, в том числе расширенные.

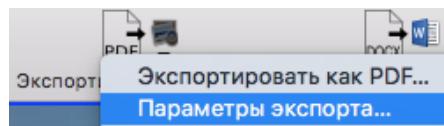
2. Верхняя панель инструментов

Верхняя панель инструментов – самый важный инструмент Readiris. Она содержит основные команды, необходимые для сканирования и экспорта ваших документов.

Доступны три кнопки **Export** по умолчанию для экспорта ваших документов в виде файлов **PDF**, **DOCX** и **XLSX**.



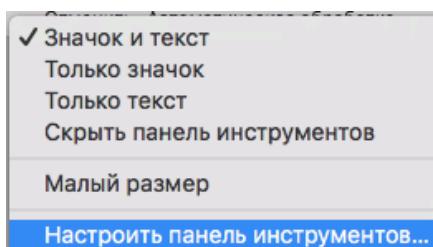
Чтобы изменить параметры по умолчанию кнопки **Экспорт**, щелкните и удерживайте ее до появления меню **Параметры**. Затем переместите курсор к меню **Параметры**, чтобы открыть его.



Если кнопки «Экспорт» по умолчанию не отвечают вашим потребностям, и вы хотите выбрать другой формат вывода, щелкните **Параметры экспорта**. Затем перетащите нужный формат вывода в список **Избранное** и настройте его параметры. См. дополнительные сведения в разделе [Выбор формата вывода](#).

Учтите, что вы также можете настроить панель инструментов посредством добавления и удаления команд. Для этого:

- Щелкните, нажимая **Ctrl**, панель инструментов, затем щелкните **Настроить панель инструментов**.



- Перетаскивайте команды из панели инструментов и в нее.

3. Отсканированное изображение

Если страница отсканирована или открыта в Readiris, ее изображение анализируется и отображается. Различные области распознавания не отображаются по умолчанию.

- При щелчке на изображении отображается область возле точки, на которой выполнен щелчок.
- При выполнении щелчка и перетаскивания для создания прямоугольника выбора отображаются все области внутри прямоугольника выбора.
- При выборе **Правка / Выбрать все области** (Cmd-A) отображаются все области.

Содержимое выбранной области(ей) можно копировать в буфер или [Evernote](#).

В режиме [Макет](#) отображаются и могут быть изменены с помощью инструментов все области.

4. Панель «Страницы»

Для каждой страницы, отсканированной или открытой в Readiris, отображается эскиз на панели «Страницы». Страницы обрабатываются сверху вниз. Чтобы изменить порядок страниц, перетащите страницу в нужное место.

Чтобы получить более полный обзор эскизов, можно переключиться в представление эскизов. В этом режиме отображаются только эскизы страниц. Анализируемое изображение больше не показывается. Эскизы в представлении эскизов сортируются слева направо и сверху вниз.

Чтобы переключиться в представление эскизов, щелкните соответствующий значок в нижней части панели «Страницы».



5. Панель инструментов редактирования изображений и макетов

Панель инструментов редактирования изображений и макетов позволяет изменять текущую страницу: вы можете добавить **аннотации**, открыть **корректор текста**, изменить **макет** страницы, **выравнивать** страницы, отсканированные под углом, **поворачивать** их, **изменять** качество изображения и т.д. Наведите указатель мыши на кнопки, чтобы посмотреть подсказки по ним.

Также см. дополнительную информацию в разделах [Оптимизация отсканированных документов](#) и [Редактирование распознанных документов](#).

Изменение языка пользовательского интерфейса

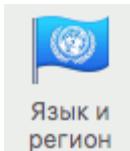
Приложение Readiris открывается на языке, активированном в настройках системы Mac.

Чтобы изменить язык интерфейса Readiris:

- Щелкните значок **Настройки системы**.



- Выберите **Язык и регион**.



- Перетащите нужный язык в начало списка.

Пользовательский интерфейс Readiris может отображаться на следующих языках: английский, французский, немецкий, итальянский, испанский, голландский, русский, японский, традиционный китайский, упрощенный китайский, корейский, датский, финский, норвежский, португальский, бразильский португальский, шведский и турецкий.

- Закройте Readiris и перезагрузите компьютер, чтобы применить языковые параметры.

Настройка сканера в Readiris

Readiris поддерживает все сканеры, соответствующие стандартам **Twain 1.9** и **Image Capture**, а также сканеры **IRIScan 3** и более поздних версий

Большинство сканеров Image Capture не требуют установки драйверов. Однако перед использованием сканеров Twain необходимо установить драйверы в системе Mac.

Сканеры Twain

- Подключите сканер к компьютеру Mac и включите его.
- Установите Twain-драйвер сканера.

Как правило, драйверы можно найти на компакт-диске, входящем в комплект сканера, или на веб-сайте производителя сканера. Они не предоставляются компанией I.R.I.S. Обратите внимание, что драйверы некоторых сканеров могут не работать с последними версиями Mac OS. См. сведения о поддерживаемых платформах в документации по сканеру. При необходимости обратитесь к производителю сканера.

Сканеры IRIScan Express

- Подключите сканер IRIScan Express к компьютеру Mac и включите его.
- Если ПО Readiris является частью продукта IRIScan, драйвер был установлен при установке Readiris.

Если это не так, посетите веб-сайт www.irislink.com/support, чтобы загрузить и установить нужный драйвер.

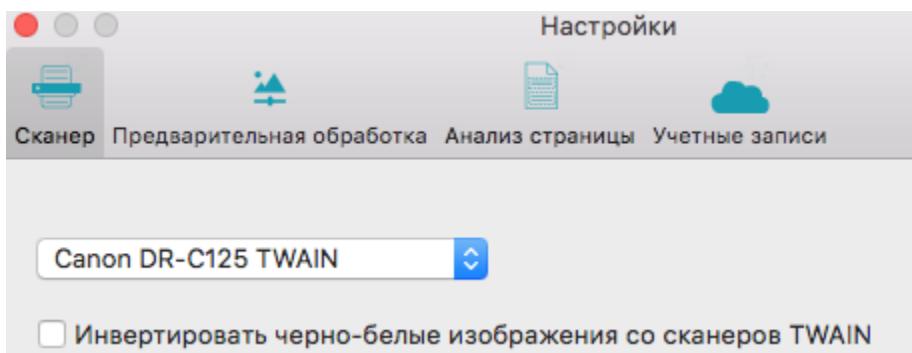
Сканеры IRISCard Anywhere / IRIScan Anywhere / IRIScan Book

При использовании этих сканеров установка драйверов не требуется. Они не основываются на стандарте Twain и не могут использоваться для сканирования документов из приложений. Они предназначены для автономного использования без компьютера. Сканируемые документы сохраняются во внутренней памяти сканера (или на дополнительной карте памяти SD/USB-накопителе). Отсюда их можно загрузить в Readiris при подключении сканера. Также можно вставить карту памяти SD или USB-накопитель в интерфейс компьютера Mac.

Проверка правильности установки драйвера сканера:

- В меню **Readiris** выберите команду **Настройки**.
- Перейдите на вкладку **Сканер**.
- Ваш сканер должен отображаться в списке*.

*Это не относится к сканерам IRISCard Anywhere, IRIScan Anywhere и IRIScan Book.



Если сканер отсутствует в списке, драйвер не установлен должным образом.

- После настройки сканера вы можете приступить к сканированию с использованием параметров сканера по умолчанию.

Раздел 3: Базовая обработка документов

Обработка документов в Readiris — это довольно простой процесс при использовании базовой настройки. В этом разделе мы обсудим действия, которые следует предпринять для настройки этих базовых параметров. См. подробное описание всех этапов настройки в разделах 4–10.

Шаг 1: Сканируйте, откройте или перетащите ваши изображения.

Для сканирования бумажных документов необходимо настроить сканер должным образом. При необходимости ознакомьтесь с разделом [Настройка сканера](#).

- Нажмите кнопку **Сканировать**, чтобы отсканировать бумажные документы со сканера.

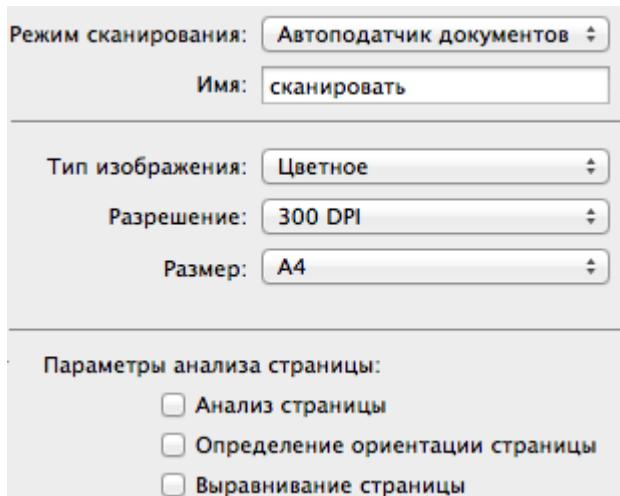
Откроется окно предварительного просмотра с параметрами сканера. При использовании сканеров TWAIN эти параметры могут различаться в зависимости от конкретной модели.

- Выберите значения **Цветное** и **300 точек/дюйм** для достижения оптимальных результатов.
- Выберите **Параметры анализа страницы**.

параметр **Анализ страницы** включен по умолчанию. Он обеспечивает разделение документов на области распознавания. Readiris не может обрабатывать документы без областей распознавания. Если вы отключите эту функцию, нужно будет нарисовать области распознавания документа вручную.

Readiris может **выравнивать** документы и **поворачивать** их с помощью функции **Определить ориентацию страницы**.

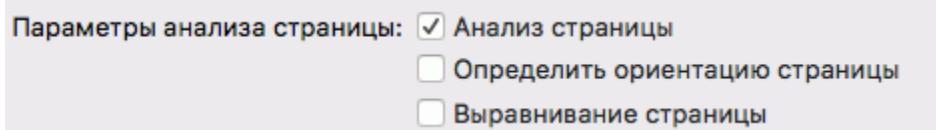
Если сканер создает черные границы вокруг документов или документы содержат информацию, частично обрезанную границами документа, Readiris часто создает области распознавания на границах документа, несмотря на то что они не содержат полезных данных. В этом случае рекомендуется выбрать параметр **Пропустить области на границах**.



или

- Нажмите **Файл**, чтобы открыть существующие файлы изображений.
 - Выберите **Параметры анализа страницы**.

Параметры анализа страницы будут выглядеть так же, как при сканировании.



Или перетащите файлы PDF и файлы изображений к значку Readiris. Это можно сделать несколькими способами.

- Можно перетащить файлы к значку Readiris на панели Dock.
Файлы будут добавлены **после** изображений, уже загруженных в Readiris.
- Можно перетащить файлы в уже открытый интерфейс Readiris.

Совет. Перетаскивая файлы к панели Страницы, вы можете выбрать, где они будут вставлены.



- Можно перетащить файлы изображений из приложения **Photos** в уже открытый интерфейс Readiris.

Примечание. Не поддерживается перетаскивание файлов изображений из приложения Photos к значку Readiris на панели Dock.

Области распознавания видны в режиме **Макет**, доступном из [панели инструментов «Редактирование изображений и макетов»](#).



Шаг 2: Изменение страниц или областей

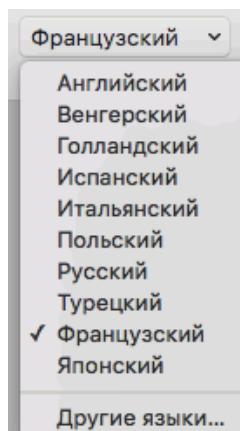
Изображения, отсканированные и загруженные в Readiris, легко редактируются:

- Чтобы изменить порядок страниц, перетащите эскизы в другое место на панели «Страницы».
- Чтобы удалить страницу, выберите ее и щелкните значок удаления.

Если необходимо исправить ошибки OCR, используйте Корректор текста. Дополнительные сведения см. в разделе [Редактирование распознанных документов](#).

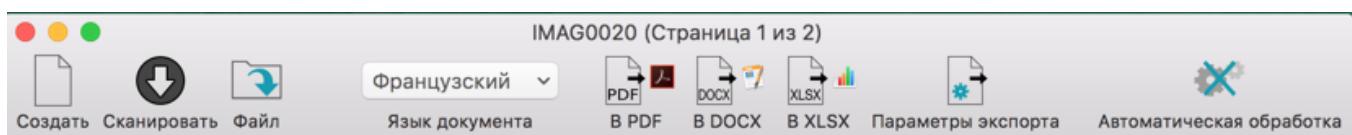
Шаг 3: Выберите язык распознавания

Выбор правильного языка документа имеет первостепенное значение для получения качественных результатов в Readiris.



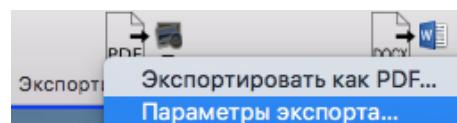
Шаг 4: Настройка вывода

Чтобы экспортить ваши документы в одном из форматов вывода в одно из мест назначения по умолчанию, нажмите одну из кнопок **Экспорт** по умолчанию.

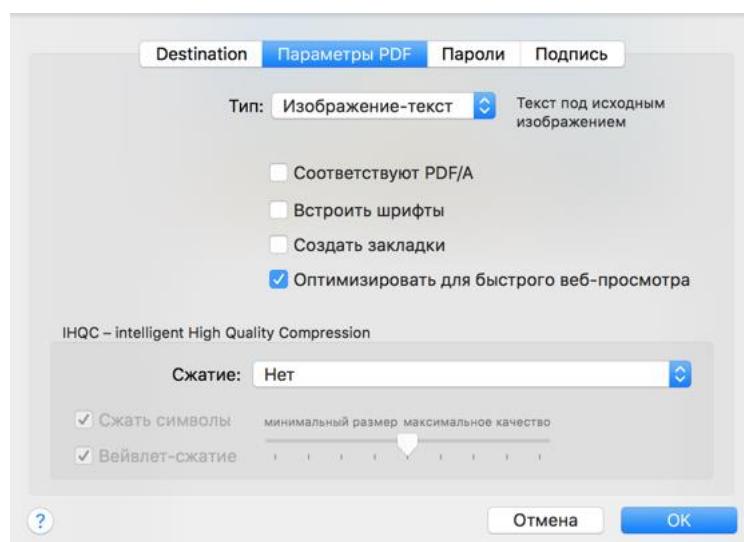


Чтобы изменить параметры по умолчанию кнопки Экспорт:

- Нажмите и удерживайте кнопку **Экспорт**, пока не появится меню **Параметры**.



- Теперь вы можете изменить параметры форматирования и места назначения.

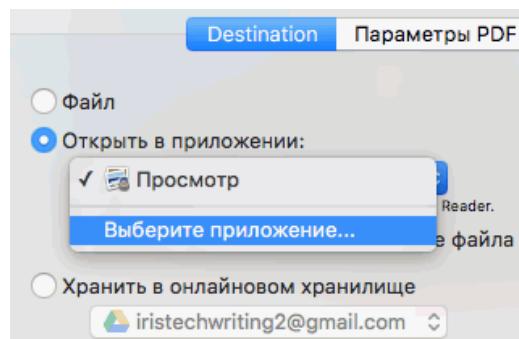


Чтобы выбрать формат вывода, отличный от 3 форматов вывода по умолчанию:

- Щелкните **Параметры экспорта**.
- Выберите формат и перетащите его в список **Избранное**.
- Настройте параметры формата.
См. подробные сведения о различных форматах вывода и различных параметрах форматирования в разделах [Выбрать формат вывода](#).
- Настройте место назначения.
Можно сохранить документы как файл, открыть их непосредственно в приложении или отправить в определенную систему хранения в Интернете.

Примечание: для экспорта необходимо правильно настроить соединение с системой хранения в Интернете. Чтобы узнать, как это сделать, см. раздел [настроить систему хранения в Интернете](#).

- При выборе **Открыть в приложении** для выбранного формата вывода предлагается приложение по умолчанию.
Например, если выбран формат PDF, выходной файл будет открыт в приложении Preview. DOCX- и RTF-документы будут открыты в установленных приложениях для редактирования текста. XLSX-документы будут открыты в установленном редакторе электронных таблиц.
- Чтобы изменить приложение, щелкните его и нажмите **Выбрать приложение**.



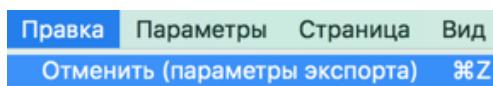
- Выполнив операцию, нажмите **OK**.

Выполнив эти действия, нажмите выбранную вами кнопку **Экспорт**, чтобы начать распознавание текста и создать выходные документы.

Отмена операции

Большинство выполненных вами операций или настроек можно отменить опцией **Отменить**.

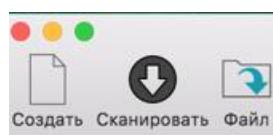
Число операций «Отменить» не ограничено. Перейдите в меню **Правка** и щелкните **Отменить** (последнее действие отображается между скобками). Вы также можете использовать сочетание клавиш: command-Z.



Создание нового проекта

После сохранения отсканированных документов (или чтобы начать процесс с начала):

- Нажмите кнопку **Создать** на верхней панели инструментов.
- Эта команда удалит документы из Readiris, и вы сможете начать работу с новым проектом.

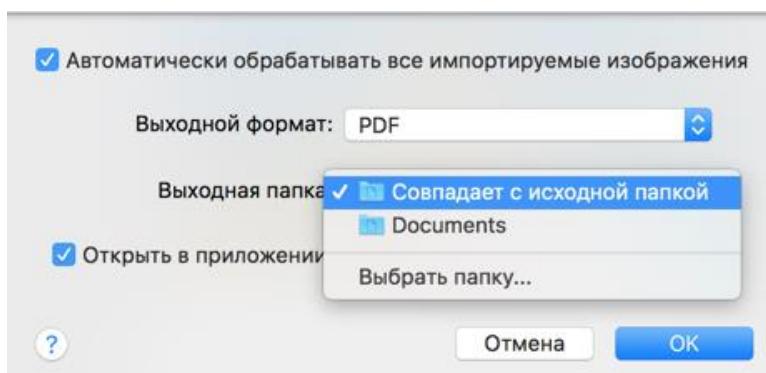


Автоматическая обработка

Чтобы ускорить обработку изображений Readiris или обработать пакеты отсканированных документов, воспользуйтесь функцией **Автоматическая обработка**. Эта функция автоматически обрабатывает документы, сканируемые или открываемые в Readiris, преобразует их в указанный вами формат и экспортирует в указанную папку или настроенную систему хранения в Интернете.

Чтобы запустить автоматическую обработку:

- Нажмите кнопку **Автоматическая обработка** на верхней панели инструментов.
- Выберите **Автоматически обрабатывать все импортируемые изображения**.
- Выберите нужный [Формат вывода](#).
- Выберите **Выходную папку** или **учетную запись**, в которую необходимо экспорттировать обработанные документы.



- Выберите **приложение**, в котором необходимо открыть обработанные файлы.
- Затем начните сканирование или открытие документов в Readiris. Или перетащите группу файлов изображений на Readiris.

Важные примечания.

При последовательном сканировании документов, например на сканере с автоподатчиком, документы будут объединены в один выходной файл. Это относится и к открытию нескольких файлов изображений.

При сканировании документов с планшетного сканера каждая страница сохраняется в отдельный выходной файл.



Совет. Помимо автоматической обработки **Readiris Corporate** поддерживает функции [Пакетная обработка](#) и [Просматриваемая папка](#) для обработки крупных пакетов.

Сохранение и загрузка параметров

Обратите внимание, что Readiris сохраняет параметры обработки при закрытии приложения. Эти параметры будут применены при следующем использовании Readiris.

Чтобы сохранить определенный профиль параметров:

- Сначала настройте параметры сканирования.
- В меню **Параметры** выберите команду **Сохранить параметры**.
- Укажите имя и расположение набора параметров и нажмите кнопку **Сохранить**.

Будут сохранены следующие параметры: основной и дополнительный языки, предпочтеть точность распознавания скорости, формат вывода и любые выбранные параметры формата вывода, включая пароли PDF, целевое приложение, параметры облачной системы хранения, форматы страниц, параметры разделения страниц и индексации, параметры анализа страницы, ретуши и выравнивания, а также параметры обучения.

Загрузка параметров

Чтобы загрузить сохраненные параметры:

- В меню **Параметры** выберите команду **Открыть параметры**.
- Перейдите к сохраненному файлу параметров.

Восстановление заводских параметров

- В меню **Параметры** выберите **Восстановить заводские параметры**.

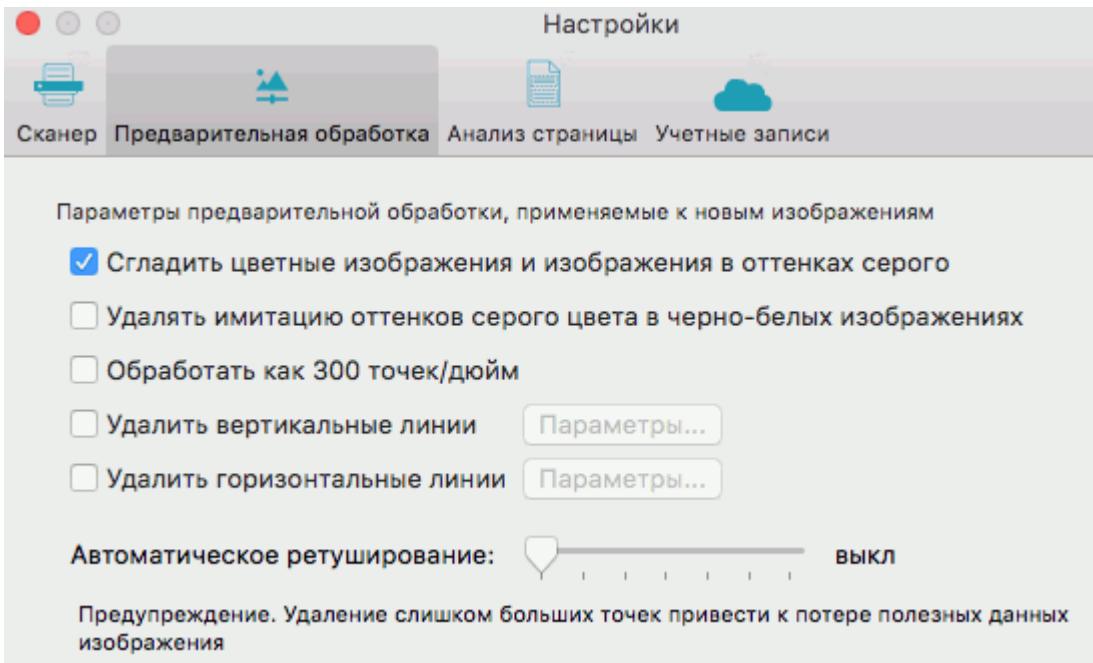
Раздел 4: Сканирование и открытие документов

Параметры предварительной обработки

При сканировании и открытии документов Readiris применяет несколько параметров **предварительной обработки**.

Чтобы получить доступ к этим параметрам:

- В меню **Readiris** выберите команду **Настройки**.
- Перейдите на вкладку **Предварительная обработка**.



Параметры, настроенные здесь, по умолчанию применяются ко всем открываемым и сканируемым документам. Учтите, что изменение этих параметров не влияет на изображения, уже открытые в Readiris.

Учтите, что эти параметры также доступны в меню **Параметры**.

Сгладить цветные изображения и изображения в оттенках серого

Этот параметр активирован по умолчанию. Он делает изображения в оттенках серого и цветные изображения более однородными за счет сглаживания различий в насыщенности. В результате достигается более четкий контраст между объектами переднего плана (текстом) и фоном (иллюстрациями). Иногда сглаживание является единственным способом отделить текст от цветного фона.

Удалять имитацию оттенков серого цвета в черно-белых изображениях

Данный параметр удаляет нежелательную имитацию оттенков серого цвета (шум) с черно-белых изображений.

Обработать как 300 точек/дюйм

При обработке изображений неверного или неизвестного разрешения выберите пункт **Обработать как 300 точек/дюйм**. Эти изображения будут обработаны так же, как изображения с разрешением 300 точек/дюйм.

Удалить вертикальные линии

Удаление вертикальных линий:

- Выберите **Удалить вертикальные линии**.
- Введите значения для 3 параметров:
 - **Минимальная длина**: минимальная длина (в пикселях) удаляемых линий.
 - **Максимальная толщина**: максимальная толщина (в пикселях) удаляемых линий.
 - **Максимальный промежуток**: максимальный промежуток в линии (в пикселях), который следует закрыть (в случае прерывистых линий с промежутками).

Удалить горизонтальные линии

Удаление горизонтальных линий:

- Выберите **Удалить горизонтальные линии**.
- Доступны те же самые параметры.

Учтите, что линии удаляются только для улучшения распознавания. Они не удаляются из выходных файлов.

Автоматическое ретуширование

Документы могут содержать заметный шум — маленькие черные пятна, которые возникают при сканировании документов низкого качества или использовании неподходящих параметров сканера.

Чтобы удалить эти маленькие черные пятна, используйте бегунок Ретушь. Чем дальше вправо вы перемещаете бегунок, тем больше удаляемые пятна.

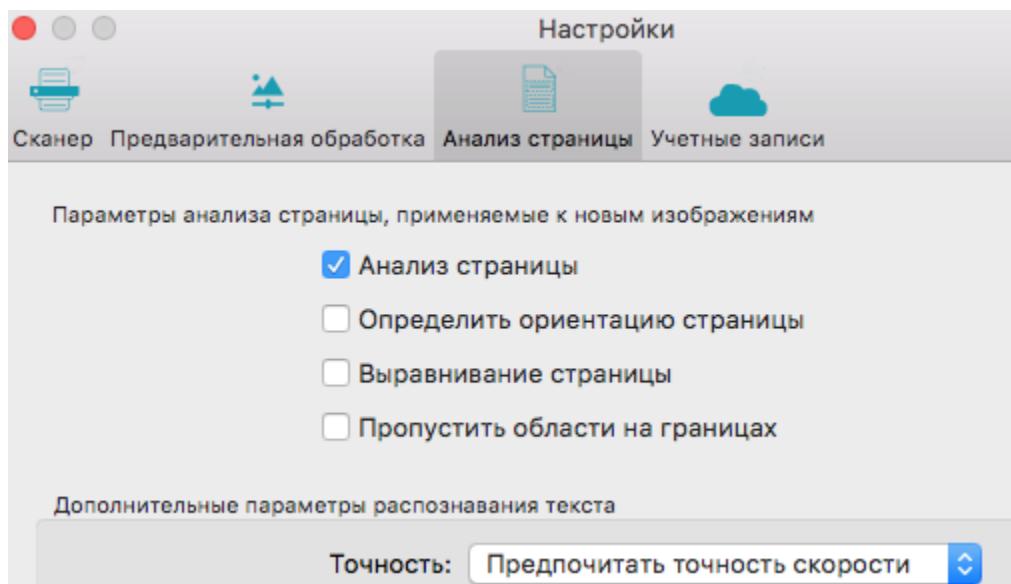
Завершив настройку, закройте окно **Настройки**. Параметры сохраняются автоматически.

Параметры анализа страницы

При сканировании и открытии документов Readiris применяет несколько параметров **анализа страницы**.

Чтобы получить доступ к этим параметрам:

- В меню **Readiris** выберите команду **Настройки**.
- Перейдите на вкладку **Анализ страницы**.



Параметры, настроенные здесь, по умолчанию применяются ко всем открываемым и сканируемым документам. Учтите, что изменение этих параметров не влияет на изображения, уже открытые в Readiris.

Учтите, что эти параметры также доступны в меню **Параметры**.

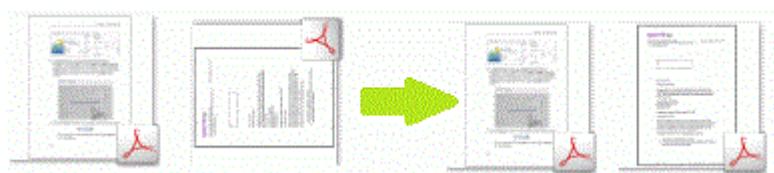
Параметры анализа страницы, применяемые к новым изображениям

Анализ страницы

Параметр «Анализ страницы» включен по умолчанию. Он обеспечивает разделение документов на области распознавания. Readiris не может обрабатывать документы без областей распознавания. Если вы отключите эту функцию, нужно будет нарисовать области распознавания документа вручную.

Определение ориентации страницы

Этот параметр определяет ориентацию документов и автоматически поворачивает их.



Выравнивание страницы

Этот параметр выравнивает страницы, отсканированные под углом.



Пропустить области на границах

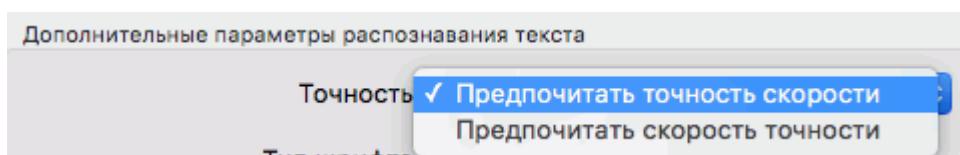
Если сканер создает черные границы вокруг документов или документы содержат информацию, частично обрезанную границами документа, Readiris часто создает области распознавания на границах документа, несмотря на то что они не содержат полезных данных. В этом случае рекомендуется выбрать параметр **Пропустить области на границах**.

Дополнительные параметры распознавания текста

Точность (*только Readiris Corporate*)

В Readiris Corporate можно настроить приоритет при распознавании: **скорость** или **качество**.

- Щелкните список **Точность** и выберите нужный параметр.



Завершив настройку, закройте окно **Настройки**. Параметры сохраняются автоматически.

Сканирование документов

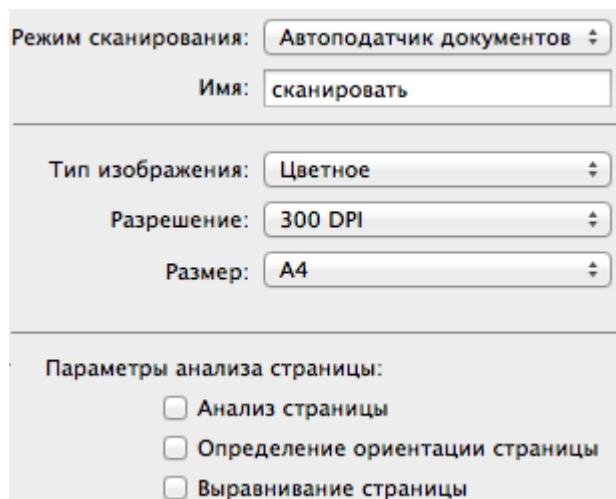
Приложение Readiris совместимо со стандартами Image Capture и Twain. Оно поддерживает почти все сканеры с подачей листов, планшетные сканеры, МФУ и цифровые фотокамеры.

Перед началом работы. Убедитесь, что сканер подключен к компьютеру и включен. Для этого откройте меню **Readiris** и выберите **Настройки**. Если ваш сканер отображается на вкладке **Сканер**, значит он установлен должным образом. Если сканер не отображается, ознакомьтесь с разделом [Настройка сканера](#).

Чтобы отсканировать документы:

- Нажмите кнопку **Сканировать**.
 - Откроется окно предварительного просмотра со всеми параметрами сканера.
- Обратите внимание, что при использовании сканеров TWAIN эти параметры могут различаться в зависимости от конкретной модели.
- Выберите значения **Цветное** и **300 точек/дюйм** для достижения оптимальных результатов.

При сканировании визитных карточек на азиатских языках рекомендуется использовать разрешение сканирования 400 точек/дюйм.



- Затем выберите **Параметры анализа страницы**:

См. дополнительные сведения в разделе [Параметры анализа страницы](#).

- Нажмите кнопку **Сканировать** в диалоговом окне, чтобы начать сканирование документов.

Примечание. Обратите внимание на наклон строк. Наклон более 0,5° увеличит риск ошибок распознавания.

Примечание. Если изображение проанализировано в Readiris и точность его распознавания недостаточна, на эскизе страницы и под верхней панелью инструментов отображается предупреждающий значок.





Советы.

- Иногда сканеры Twain отображают белый текст на черном фоне при сканировании документов в черно-белом формате. Чтобы избежать этого, выберите **Настройки** в меню **Readiris**. Затем перейдите на вкладку **Сканер** и выберите **Инвертировать черно-белые изображения со сканеров TWAIN**.
- Сведения о сканировании пакетов документов см. в разделах [Автоматическая обработка](#) и [Просматриваемая папка](#).
- Readiris можно настроить в качестве целевого приложения для сканера, если сканер поддерживает такую возможность. Таким образом, вы сможете сканировать документы с помощью сканера и передавать их в Readiris с помощью кнопок сканера. Дополнительные сведения см. в документации по сканеру.

Сканирование с помощью сканеров I.R.I.S.

IRISCard / IRIScan Anywhere / IRIScan Book

Предварительное примечание

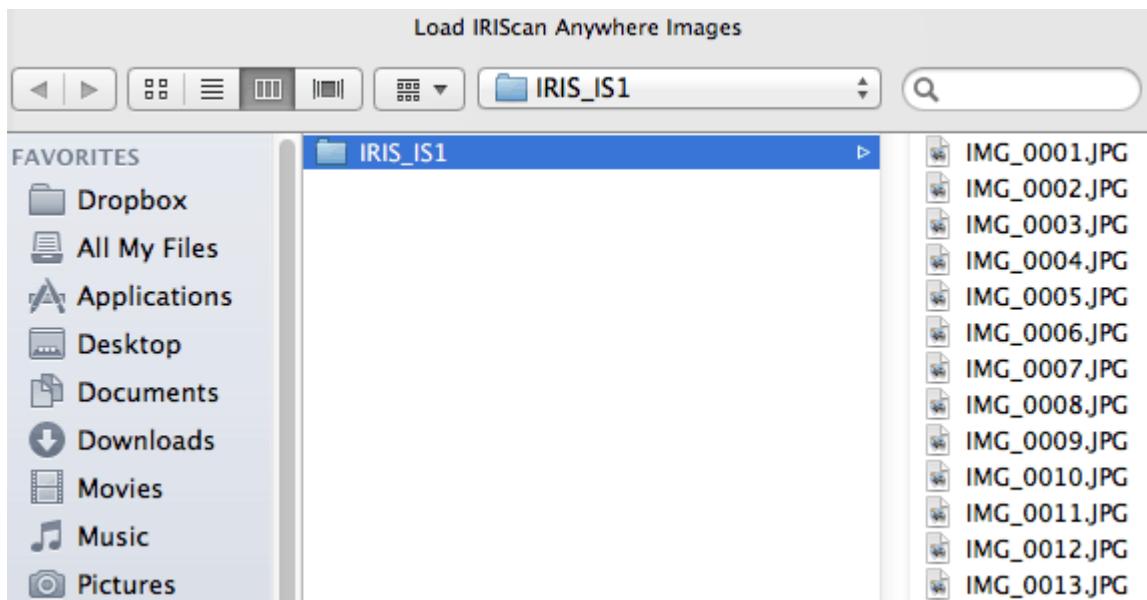
Сканеры IRISCard, IRIScan Anywhere и IRIScan Book предназначены для автономного использования без подключения к компьютеру. Сканируемые документы сохраняются во внутренней памяти сканера (или на дополнительной карте памяти SD/USB-накопителе).

Отсюда их можно загрузить в Readiris.

Обратите внимание, что эти сканеры не поддерживают стандарт Twain и не могут использоваться для сканирования документов из других приложений. Их следует воспринимать как USB-накопитель, который может сканировать документы независимо от компьютера.

Чтобы загрузить отсканированные документы в Readiris:

- Подключите сканер к вашему компьютеру с помощью предоставленного USB-кабеля и включите его.
- ИЛИ вставьте карту памяти SD или USB-накопитель, используемый в сканере, в интерфейс компьютера Mac.
- Readiris обнаружит наличие отсканированных изображений в памяти сканера. Нажмите **Да**, чтобы выбрать их. Readiris откроет соответствующую папку.



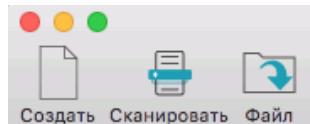
Открытие файлов изображений

Помимо сканирования документов, в Readiris можно открывать файлы изображений и PDF-файлы.

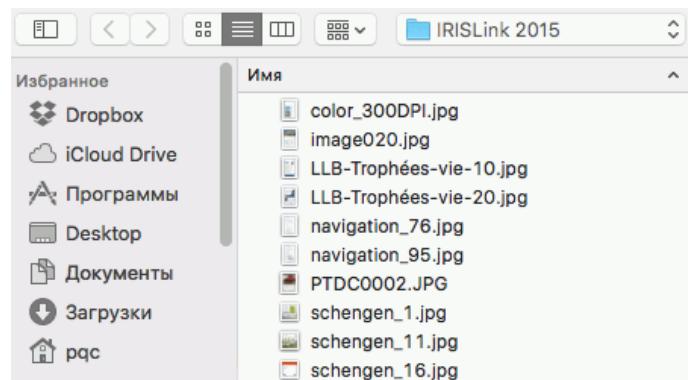
Readiris поддерживает следующие форматы изображений: GIF, JPEG, JPEG2000, Photoshop, PNG (без сжатия, со сжатием Packbits и Group 3), TIFF, многостраничные TIFF, точечные рисунки Windows (BMP) и PDF-документы.

Чтобы открыть существующие файлы изображений, выполните следующие действия.

- Нажмите кнопку **Файл**.



- Выберите файлы изображений, которые нужно обработать, и нажмите кнопку **Открыть**.



Кроме того, вы можете открыть несколько файлов изображений одновременно:

- выберите первый файл изображения и держите клавишу **Cmd** нажатой при добавлении дополнительных изображений или
- выделите непрерывный диапазон изображений. Для этого щелкните первое изображение, а затем выберите последнее изображение, удерживая клавишу **Shift**.

Чтобы отменить процесс загрузки, нажмите значок X в правом верхнем углу панели хода выполнения.

 **Совет.** При загрузке многостраничных файлов изображений (изображений в формате TIFF) и PDF-документов можно задать диапазон страниц (например, если необходим только один раздел документа).

Примечания.

- Примечание. Если вы нажмете кнопку **Файл** на верхней панели инструментов **после** сохранения текущего документа, система выдаст запрос об удалении текущего документа. Нажмите кнопку **Нет**, чтобы добавить файлы изображений в распознанный документ, или кнопку **Да**, чтобы создать новый документ.
- Когда вы пытаетесь удалить защищенный паролем документ PDF, система попросит вас ввести пароль.
- Если изображение проанализировано в Readiris и точность его распознавания недостаточна, на эскизе страницы и под верхней панелью инструментов отображается предупреждающий значок.

 На одной странице или нескольких страницах найдены плохие результаты распознавания текста. Справка...



Другие способы открытия файлов изображений

- Можно перетащить файлы к значку Readiris на панели Dock. Файлы будут добавлены **после** изображений, уже загруженных в Readiris.
- Можно перетащить файлы в уже открытый интерфейс Readiris.

Совет. Перетаскивая файлы к панели Страницы, вы можете выбрать, где они будут вставлены.

Примечание. Если вы разделили документы, вы не можете вставить страницы перед первой страницей Документа 1. См. дополнительную информацию в разделе [Разделение документов](#).



- Можно перетащить файлы изображений из приложения **Photos** в уже открытый интерфейс Readiris.

Примечание. Не поддерживается перетаскивание файлов изображений из приложения Photos к значку Readiris на панели Dock.

- Щелкните любой файл изображения, который необходимо открыть, удерживая клавишу **Ctrl**, выберите пункт **Открыть с помощью**, а затем **Readiris**. ПО Readiris откроет и выведет изображение на экран.
- Удерживая клавишу **Ctrl**, щелкните любой файл изображения, который вы хотите открыть, наведите указатель мыши на **Службы** и выберите нужный параметр преобразования: **Преобразовать в XLSX**, **Преобразовать в PDF** или **Преобразовать в DOCX**. Или выберите любой файл изображения, который вы хотите открыть, щелкните меню **Finder > Службы** и выберите нужный параметр преобразования.

Этот параметр позволяет преобразовывать ваши файлы без открытия интерфейса Readiris, однако использует настройки, заданные в интерфейсе.

Дополнительную информацию см. в разделе [Преобразование файлов изображения из Finder](#).

- Readiris можно настроить в качестве целевого приложения для сканера, если сканер поддерживает такую возможность. Таким образом, вы сможете сканировать документы с помощью сканера и передавать их в Readiris с помощью кнопок сканера. Дополнительные сведения см. в документации по сканеру.

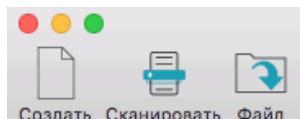
Совет. Дополнительные сведения об обработке пакетов файлов изображений см. в разделах [Автоматическая обработка](#) и [Пакетная обработка](#).

Открытие изображений с цифровой камеры

Readiris автоматически определяет изображения, созданные с помощью цифровой фотокамеры, и применяет особые алгоритмы распознавания для их обработки.

Чтобы открыть изображение с цифровой камеры:

- Нажмите кнопку **Открыть** на верхней панели инструментов.

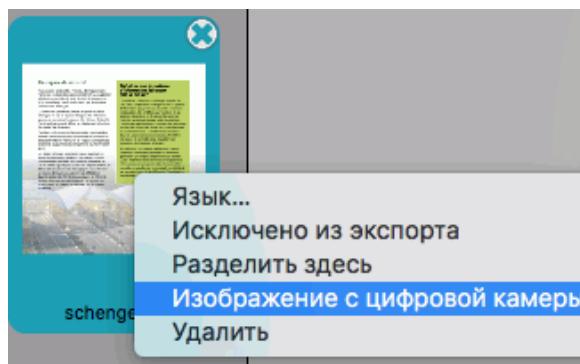


- Выберите изображения с цифровой фотокамеры и нажмите кнопку **Открыть**.
- На эскизе страницы вы увидите небольшой значок фотоаппарата, который обозначает, что приложение Readiris распознает изображение как снимок с цифровой фотокамеры.



Если Readiris не определяет изображение с цифровой камеры:

- Удерживая клавишу **Ctrl**, щелкните эскиз страницы.
- Выберите **Изображение с цифровой камеры**.



Примечание. Изображения, полученные при фотографировании документов с помощью цифровой фотокамеры, могут быть сняты под углом, что придает им «трехмерность» и делает распознавание невозможным. Чтобы решить эту проблему, см. разделы [Оптимизация отсканированных документов > Выравнивание изображений с цифровой камеры](#).

Рекомендации по съемке документов цифровой фотокамерой

- Установите максимальное разрешение.
- При съемке на малом расстоянии переведите фотокамеру в режим макро.
- Переведите фотокамеру в режим съемки документов (если таковой имеется).
- Используйте только оптическое масштабирование, но не цифровое.
- Держите фотокамеру прямо над документом. Избегайте съемки документов под углом.
- Не допускайте колебаний фотокамеры.
- Отключите вспышку при съемке документов, напечатанных на глянцевой бумаге.
- Не открывайте снимков, сжатых фотокамерой.

Преобразование файлов изображений из Finder

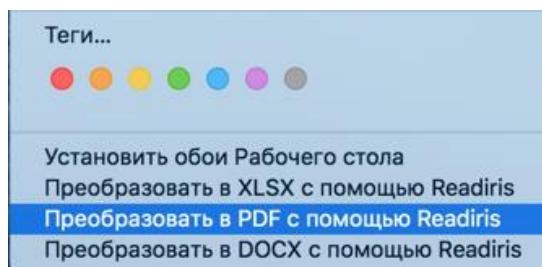
Теперь в Readiris можно преобразовывать файлы изображений и PDF-файлы непосредственно из Finder. Вы можете выбрать сочетание файлов изображений и PDF-файлов.

Когда вы выбираете несколько файлов для преобразования, будет создан многостраничный документ, каждая страница которого соответствует файлу. Выходной файл получает имя первого выбранного вами входного файла. Порядок файлов в Finder также совпадает с порядком в многостраничном документе. Поэтому порядок выбора файлов в Finder не имеет значения.

Учтите, что интерфейс Readiris разрешено открывать во время преобразования изображений из Finder, однако делать это не требуется. Также учтите, что преобразование файлов из Finder возможно даже тогда, когда приложение Readiris занято обработкой файлов.

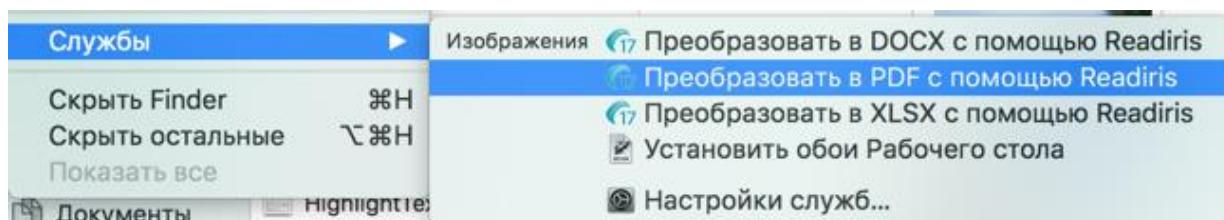
Чтобы преобразовать файлы изображений из Finder:

- Щелкните, нажимая клавишу Ctr, или щелкните правой кнопкой мыши файл(ы), который хотите преобразовать.
- Выберите указателем мыши **Службы** и выберите необходимый параметр преобразования:
 - Преобразовать в XLSX с помощью Readiris**
 - Преобразовать в PDF с помощью Readiris**
 - Преобразовать в DOCX с помощью Readiris**



Или

- Выберите файл(ы), которые вы хотите преобразовать.
- Щелкните **Finder > Службы**.
- Затем выберите нужный параметр преобразования.



или

- Откройте Finder.
- Выберите файл(ы), которые вы хотите преобразовать.
- Щелкните стрелку «вниз» в кнопке **Действие**.
- Выберите указателем мыши **Службы**, затем выберите необходимый параметр преобразования.



Учтите, что **параметры режима обучения, параметры разделения страниц и параметры облачного хранилища** не учитываются.

Файл преобразуется в выбранный вами формат с сохранением имени файла и места хранения. Если файл с таким именем уже существует, система спрашивает вас, следует заменить этот файл или нет.

Важные примечания

- Чтобы преобразование щелчком правой кнопки мыши сработало, нельзя открывать в Readiris следующие диалоговые окна:
 - **Параметры > Язык документа**
 - **Параметры > Язык выбранных страниц**
 - **Параметры > Параметры экспорта**
 - **Параметры > Открыть параметры**
- Если вы еще не активировали Readiris и используете его в пробном режиме, вы можете преобразовать до 10 страниц за один раз и всего 150 страниц.

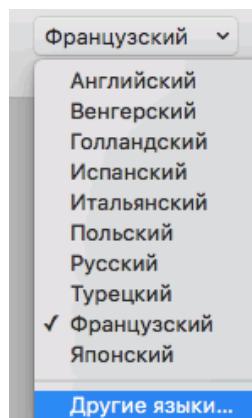
Раздел 5: Выбор языка документа

Readiris преобразует отсканированные изображения, файлы изображений и PDF-файлы в редактируемые текстовые документы и PDF-документы с возможностью поиска. Чтобы приложение Readiris могло распознать текст в изображениях, необходимо выбрать правильные **параметры распознавания**.

Язык распознавания является наиболее важным параметром распознавания.

Чтобы выбрать язык документа:

- Щелкните список языков и выберите язык документа.
- Для доступа к полному списку доступных языков выберите **Другие языки**.

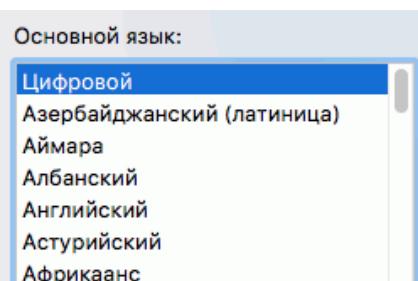


 **Совет для Readiris Pro.** При распознавании документов на нескольких языках обязательно выберите язык с наибольшим набором символов. Например, при распознавании документа, содержащего английский и французский текст, выберите французский в качестве языка документа. Таким образом, акценты будут распознаны должным образом.

Распознавание числовых документов

При распознавании документов, содержащих только числа и не содержащих или почти не содержащих текст, рекомендуется выбрать параметр **Цифровой**.

- Щелкните список языков и выберите **Другие языки**.
- Затем выберите **Цифровой** в верхней части списка.



В этом случае Readiris будет распознавать только цифры 0-9 и следующие последовательности символов:

+	*	/	%	,
знак "плюс"	звездочка	косая черта	знак процентов	запятая
.	()	-	=
точка	открывающая скобка	закрывающая скобка	дефис	знак "равно"
\$	£	€	¥	
знак доллара	знак фунта	знак евро	знак йены	

Распознавание западных слов в нелатинских алфавитах

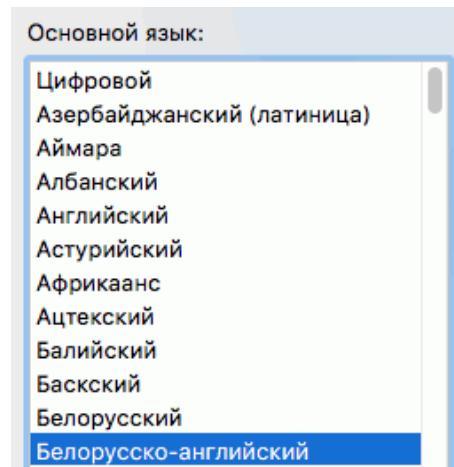
При обработке кириллических, славянских, греческих или азиатских документов, содержащих «западные» слова на латинице, например имена собственные, рекомендуется выбрать одну из доступных **языковых пар**.

Языковые пары всегда включает английский язык и доступны для русского, белорусского, украинского, сербского, македонского, болгарского и греческого языков.

Примечание. При обработке документов на азиатских языках и иврите смешанные наборы символов применяются автоматически.

Для выбора языковой пары:

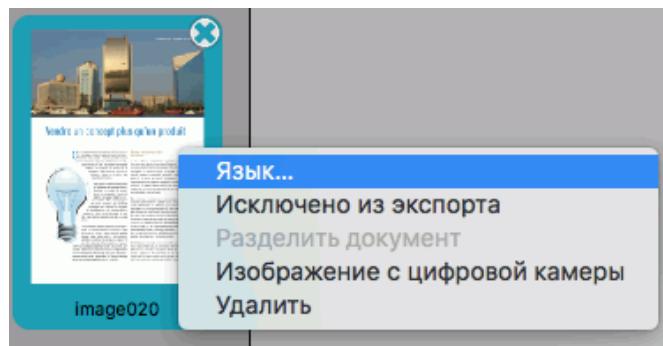
- Щелкните список языков и выберите **Другие языки**.
- Выберите нужную языковую пару списке языков «Основной».



Выбор языка для каждой страницы

Если на некоторых страницах документа используется язык, который отличается от основного языка, указывать дополнительный язык не требуется. При необходимости к отдельным страницам можно применить другой язык.

Для этого выберите нужные страницы на панели страниц, затем, удерживая клавишу **Ctrl**, щелкните их мышью, вызовите команду **Язык**, и выберите язык, отличающийся от основного языка документа.



Страницы, язык которых отличается от основного языка, будут отмечены **красным цветом** на панели страниц.



Ограничения дополнительных языков не применяются в данном случае.

Примечание. Назначенный каждой странице язык указывается на всплывающей подсказке этой страницы на панели страниц.

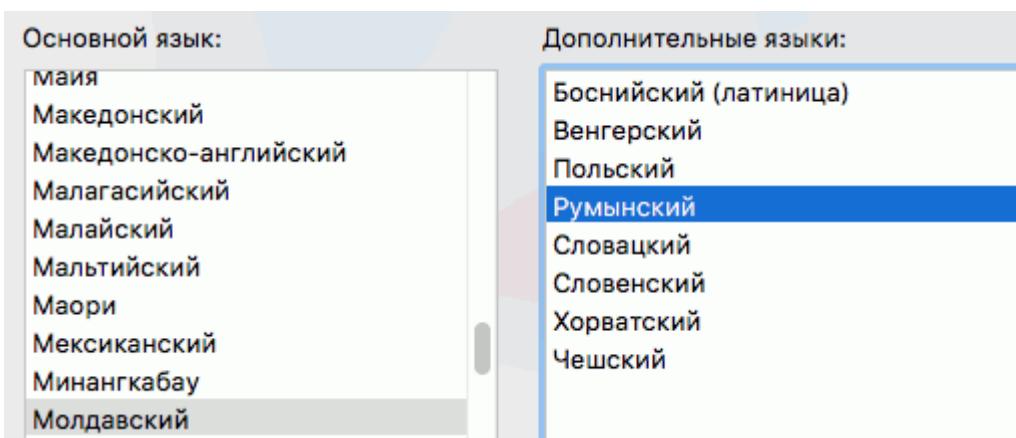
Распознавание дополнительных языков в одном документе (только Readiris Corporate)

Если документы содержат текст на нескольких языках, рекомендуется выбрать главный язык распознавания и несколько **дополнительных языков**. Можно выбрать до 4 дополнительных языков.

- Щелкните список языков и выберите **Другие языки**.
- Выберите **Основной язык**.
- Удерживая клавишу Cmd, выберите **Дополнительные языки**.

Список дополнительных языков меняется в зависимости от выбранных основных языков.

Примечание. Не следует выбирать языки, которые отсутствуют в документе. Увеличение набора символов приведет к замедлению распознавания и увеличению риска ошибок OCR.

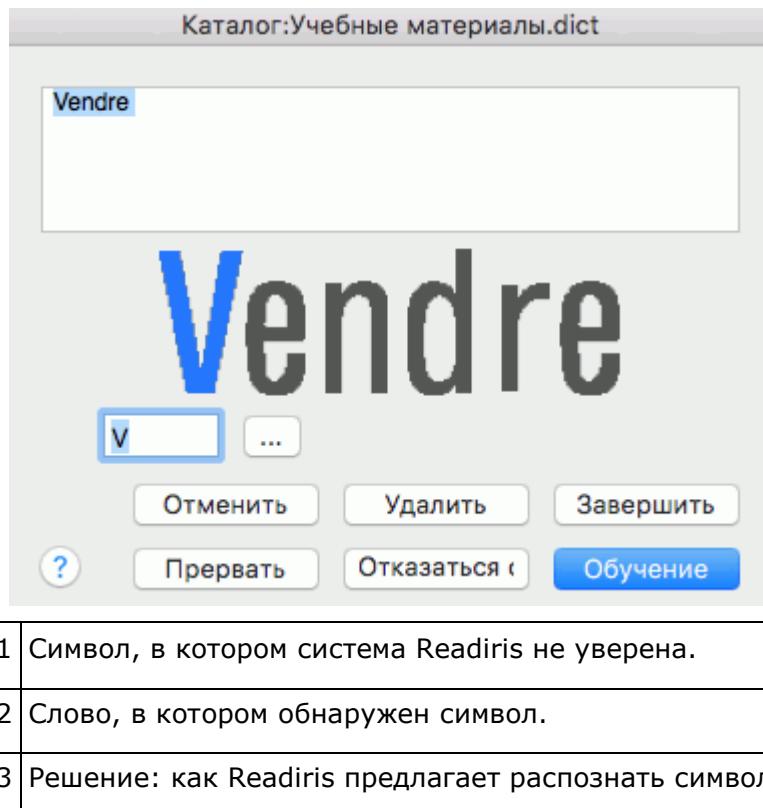


Раздел 6: Использование режима обучения

(Эта функция недоступна для азиатских языков)

Если вы обрабатываете документы с нестандартным шрифтом и замечаете, что Readiris систематически испытывает затруднения при распознавании символов, используйте **Режим обучения**, чтобы обучить приложение распознавать используемые шрифты и начертания символов.

Во время обучения все символы, в которых система распознавания не уверена, отображаются в окне предварительного просмотра вместе с родительским словом и результатом, предложенным Readiris.



Обучение может значительно повысить точность системы распознавания и будет особенно полезна при распознавании искаженных и трудночитаемых документов. Кроме того, эту функцию можно использовать для обучения системы Readiris работе со специальными символами, которые она не может распознавать изначально, например математическими и научными символами, а также графическими метками.

! ВНИМАНИЕ! Обучение производится **во время** распознавания. Результаты обучения временно сохраняются в памяти компьютера на время распознавания. Readiris не будет отображать изученные символы при распознавании оставшейся части документа. При распознавании нового документа результаты обучения будут удалены. Чтобы навсегда сохранить результаты обучения, сохраните их как набор результатов обучения. После сохранения результатов обучения вы также можете использовать их без активации режима обучения.

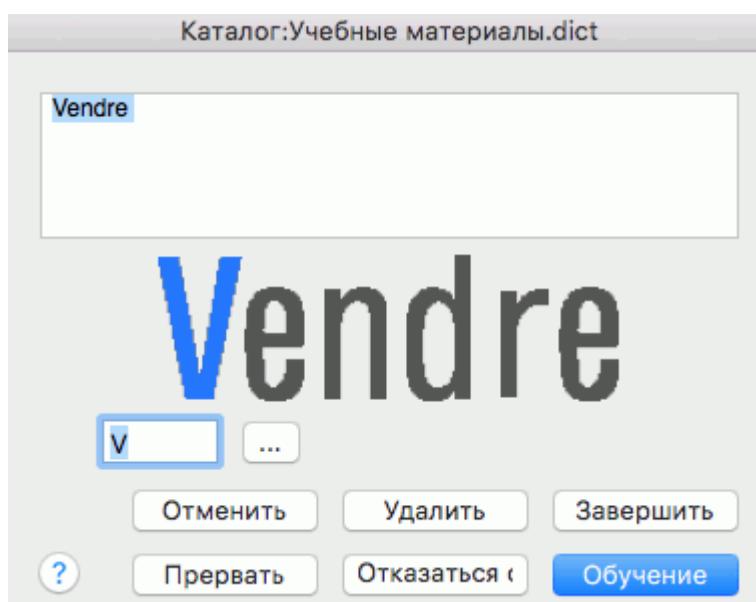
Когда лучше не использовать режим обучения?

- Когда вы обрабатываете документы с вводящим в заблуждение или почти нечитаемым содержимым, таким как изображение открытой книги или пользовательского интерфейса. В этом случае лучше изменить [тип области](#) и установить для него параметр **Графика**. Тогда Readiris не будет пытаться распознать эти части документа.
- Если вы обрабатываете слишком темные или слишком светлые документы, желательно [Настроить качество изображения](#) для лучшего отделения символов.
- При обработке [изображений с цифровой камеры](#) конечный результат часто легче улучшить посредством коррекции условий освещения, фокусировки, устойчивости камеры и создания нового изображения вместо попыток обработать изображение низкого качества.

- Если вы хотите рассмотреть распознанный текст и сделать необходимые исправления, лучше использовать [Корректор текста](#) вместо режима обучения.

Использование режима обучения

- Перейдите к **Параметры > Режим обучения**.
- Выберите **Режим обучения**.
Параметр **Начать создавать новый набор результатов обучения** выбран.
- Щелкните **OK**, чтобы выбрать текущие параметры режима обучения.
Другие параметры объяснены ниже в разделе [Объединение режима обучения с наборами результатов обучения](#).
- [Отсканируйте](#) или [откройте](#) ваш документ.
- По окончании распознавания Readiris перейдет в режим интерактивного обучения.
Символы, в которых система распознавания не уверена, будут выведены на экран.

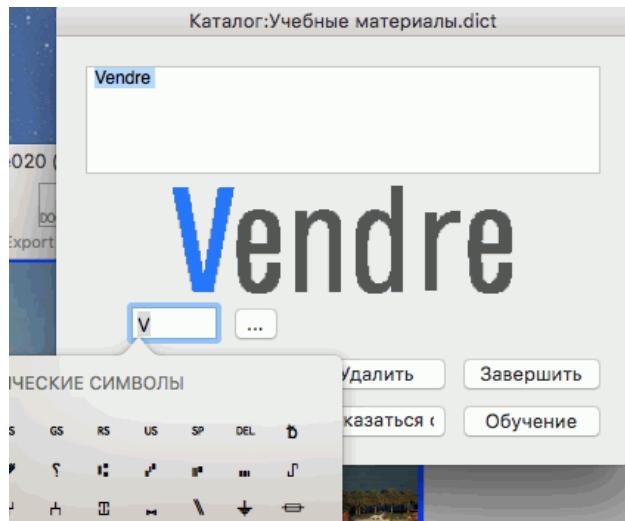


Если результаты верны:

- Нажмите кнопку **Обучение**, чтобы сохранить результаты как верные.
Результаты обучения временно сохраняются в памяти компьютера на время распознавания. При сканировании нового документа вы должны будете выполнить те же шаги еще раз.
Чтобы не повторять одни и те же шаги, вы можете [объединить режим обучения с наборами результатов обучения](#).
- Нажмите кнопку **Завершить**, чтобы принять решения, предложенные программным обеспечением.

Если результаты неверны:

- Ведите верные символы и нажмите кнопку **Обучить**.
Примечание. Если вы работаете с документами, которые содержат специальные символы, недоступные на вашей клавиатуре, нажмите кнопку «Обзор», чтобы открыть палитру символов. Дважды щелкните символы, которые необходимо вставить.
Кроме того, в режиме интерактивного обучения можно перетащить символ с палитры символов в поле символа.



или

- Нажмите кнопку **Отказаться от обучения**, чтобы сохранить результаты как неточные.
Эта команда оптимальна при распознавании искаженных символов, которые в случае запоминания могут быть перепутаны с другими символами.
Пример — цифра 1 и буква I, которые во многих гарнитурах совпадают по форме.
- Нажмите кнопку **Удалить**, чтобы удалить символы из вывода.
Используйте эту кнопку, чтобы предотвратить возникновение шума в файле вывода.
- Нажмите кнопку **Отменить**, чтобы исправить ошибки.
В памяти Readiris хранятся сведения о последних 32 операциях.
- Нажмите кнопку **Прервать**, чтобы прекратить обучение.
Все результаты обучения будут удалены. При следующей обработке документа режим обучения будет активирован повторно.

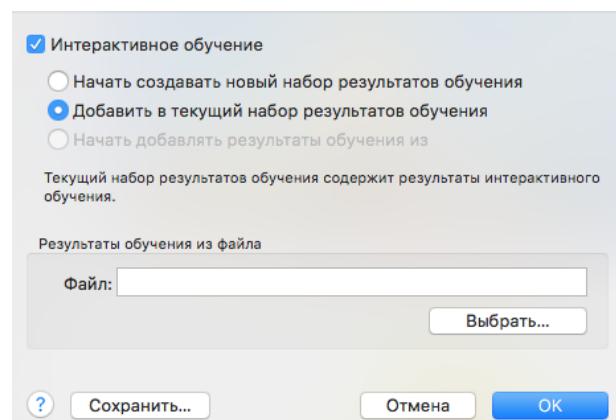
После выхода из режима обучения можно сохранить наборы результатов обучения.

Объединение режима обучения с наборами результатов обучения

Как указано выше, для сохранения результатов обучения можно использовать режим обучения в сочетании с набором результатов обучения. Рекомендуется использовать наборы результатов обучения при обработке нескольких документов с одинаковыми типографскими символами.

- Пройдите через режим обучения, как описано выше.
- Вернитесь к **Параметры > Режим обучения**.
- Щелкните **Сохранить**, чтобы сохранить набор результатов обучения.
- Введите имя набора результатов и сохраните его в выбранном месте.

Примечание. Наборы результатов могут содержать не более 500 начертаний.
Рекомендуется создавать отдельные наборы для разных приложений.



Теперь у вас есть несколько возможностей:

- Вы можете выбрать **Начать создавать новый набор результатов обучения.**
В этом случае запускается новый процесс режима обучения.
- Вы можете выбрать **Добавить в текущий набор результатов обучения.**
В этом случае новые результаты обучения сохраняются лишь временно и не сохраняются в сохраненном вами наборе результатов.
- Вы можете щелкнуть **Выбор**, перейти к сохраненному вами набору результатов и выбрать **Начать добавлять результаты обучения из <YourFileName.dict>.**
В этом случае новые результаты обучения добавляются к сохраненному вами набору результатов.

Вы также можете выключить режим обучения и:

- **Не использовать какие-либо результаты обучения.**
- **Использовать текущий набор результатов обучения.**
В этом случае используются только временные результаты обучения, и вам не придется снова проходить через режим обучения.
- Щелкните **Выбор**, перейдите к сохраненному вами набору результатов и выберите **Использовать результаты обучения из <YourFileName.dict>.**
В этом случае вы используете результаты из сохраненного набора результатов, не проходя через режим обучения.

Раздел 7: Оптимизация отсканированных документов

Документы, отсканированные или открытые в Readiris, можно оптимизировать несколькими способами. Для этого используется панель инструментов редактирования макетов и изображений, которая находится в правой части интерфейса.

Выравнивание страниц

Если страница отсканирована под углом, ее можно **выровнять**.

Выравнивание страницы:

- Выберите страницу на панели «Страницы»;
- Щелкните значок **Выровнять**.



Выравнивание изображений с цифровой камеры

Readiris автоматически определяет изображения, созданные с помощью цифровой фотокамеры. Обратите внимание на значок фотокамеры на эскизе страницы.

 **Совет.** Если Readiris не обнаружит, что изображение было создано цифровой камерой, удерживая Ctrl, щелкните его и выберите **Изображение с цифровой камеры**.



Если изображение снято под углом, вы можете исправить его перспективу с помощью значка **Выровнять**.

Обратите внимание, что значок «Выровнять» выглядит по-другому для изображений с цифровой фотокамеры.

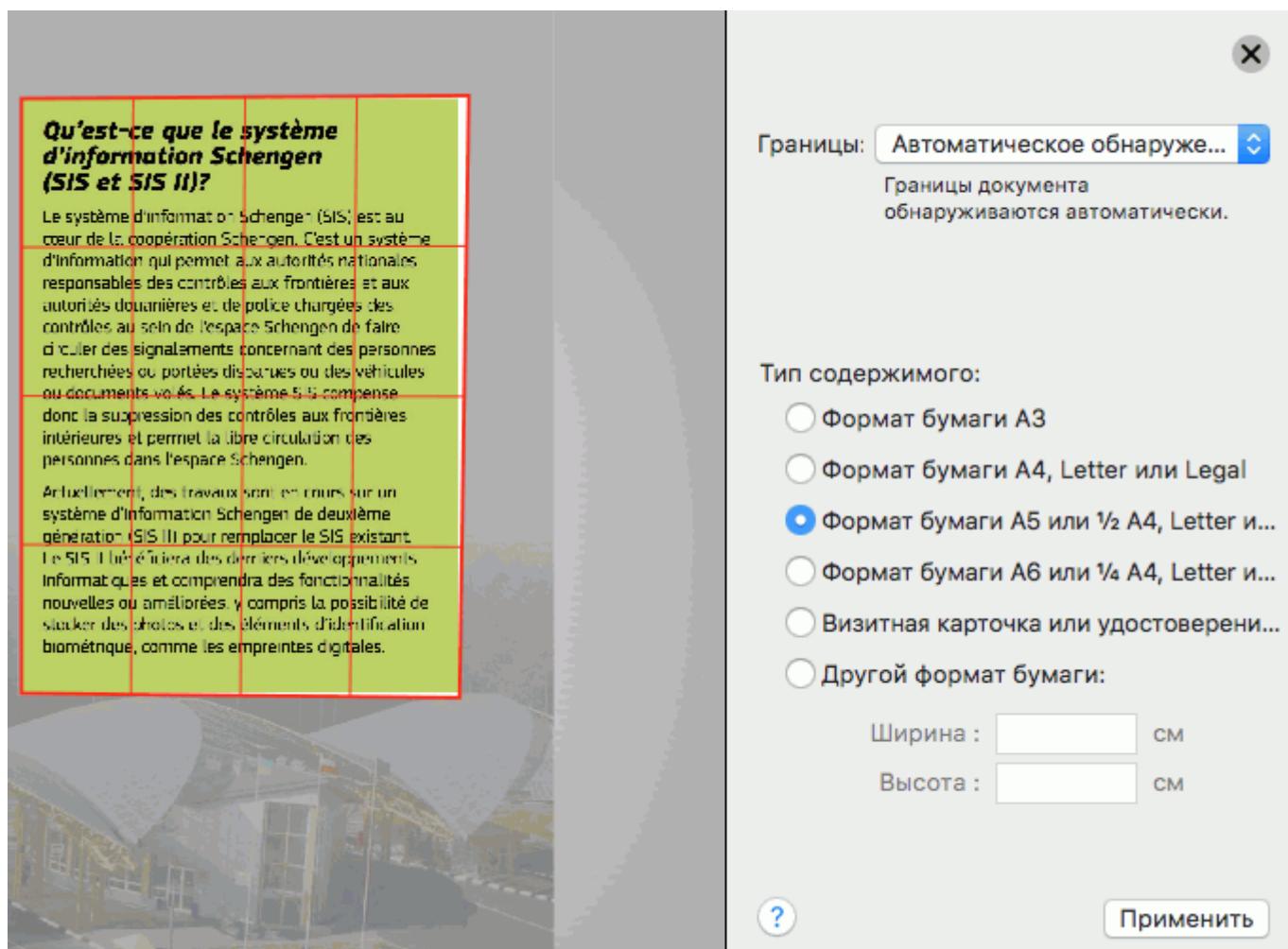


Выравнивание изображений с цифровой камеры:

- Выберите изображение на панели «Страницы»;
- Щелкните значок **Выровнять**.

Автоматическое обнаружение

- Readiris пытается автоматически обнаружить границы изображения. В случае успешного обнаружения отображается рамка, указывающая обнаруженные границы, и в списке **Границы** выбирается параметр **Автоматическое обнаружение**. Это значит, что границы нельзя переместить вручную.



- Выберите подходящий **Тип содержимого**.

Важно! Readiris вычисляет разрешение изображения на основе выбранного вами **типа содержимого**. Для получения удовлетворительных результатов распознавания требуется подходящее разрешение.

Примечание. Поля **Ширина** и **Высота** доступны только при выборе **Другой формат бумаги**.
- Затем щелкните **Применить**, чтобы применить автоматическое выравнивание.

Если приложению Readiris не удается обнаружить границы автоматически, Readiris пытается найти лучший альтернативный параметр **Границы**.

Интерактивное определение

Если выбрано **Интерактивное определение**, можно перетащить углы рамки в новое положение, чтобы совместить рамку с границами страницы.

Также можно перемещать горизонтальные границы вертикально, а вертикальные границы – горизонтально.

Прямоугольная рамка

Если выбрана **Прямоугольная рамка**, можно перемещать горизонтальные границы вертикально, а вертикальные границы – горизонтально.

Без обрезания

Если выбрано **Без обрезания**, рамка не отображается, и обрезание невозможно.

Учтите, что параметры **Границы** все равно работают, даже если границы документа находятся за пределами изображения.

Поворот изображений

Чтобы повернуть изображение, щелкните значок **Поворот**. Затем выберите нужный параметр.



Корректировка качества изображения

Результаты распознавания в значительной степени зависят от **качества изображения** документов. Readiris не сможет должным образом распознать отсканированные документы очень низкого качества. Это связано с тем, что Readiris преобразует **начертания** символов текста в **фактические символы текста**. Если документы слишком темны, символы будут сливаться друг с другом, создавая черные пятна. На слишком светлых документах могут образоваться разрывы символов. Следовательно, Readiris не сможет распознать их.

Пример 1: слишком темный текст

Здесь начертания букв начинают сливаться и становиться нечеткими. Такие буквы, как а, е и о почти полностью размыты.

*"Autoformatting" recreates a *facsimile* copy of the original document: the text blocks, graphics and tables are recreated in the same place and the word and paragraph formatting are maintained across the recognition.*

Пример 2: слишком светлый текст

Здесь в текстовых символах появляются разрывы, очертания становятся неполными.

*"Autoformatting" recreates a *facsimile* copy of the original document: the text blocks, graphics and tables are recreated in the same place and the word and paragraph formatting are maintained across the recognition.*

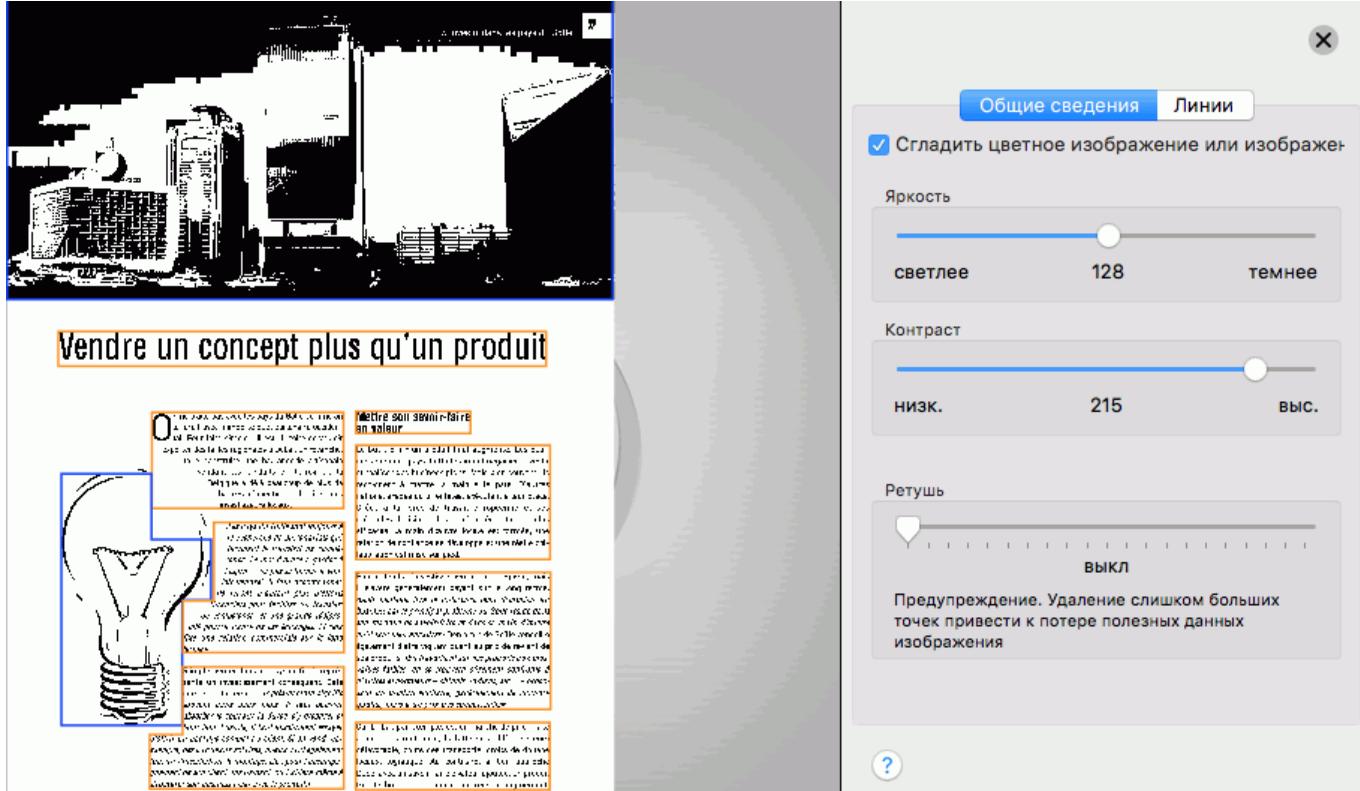
Чтобы улучшить результаты распознавания, выполните следующие действия.

- Проверьте **Параметры сканера** и убедитесь, что документы отсканированы с разрешением 300 точек/дюйм в цвете.
- Если это не так, пересканируйте документы с использованием этих параметров.

Затем откройте параметры корректировки изображения:

- Щелкните значок **Настроить** на панели инструментов редактирования макета и изображения.





Общие

Сгладить цветное изображение или изображение в оттенках серого

Этот параметр выбран по умолчанию. Он обеспечивает сглаживание различий в интенсивности, увеличивая контраст между текстом и фоном. Иногда сглаживание является единственным способом отделить текст от цветного фона.

Удалить имитацию оттенков серого цвета (черно-белое изображение)

Данный параметр удаляет нежелательную имитацию оттенков серого цвета (шум) с черно-белых изображений.

Яркость

Используйте бегунок для увеличения или уменьшения яркости документов.

Результаты немедленно отображаются на бинаризированном изображении. Если результаты неудовлетворительные, используйте кнопку **Отменить**, чтобы восстановить параметры.

Пример 1: слишком темное изображение

Изображение ниже слишком темное и выглядит черным. Текст для распознавания отсутствует.



В данном случае необходимо увеличить яркость изображения, чтобы текст стал заметным.

**Verenigde Staten,
een antwoord te vi**

Пример 2: слишком светлое изображение

Изображение ниже слишком светлое, что проводит к появлению разрывов символов. Текст практически неразборчив.

В этом случае для получения удовлетворительных результатов необходимо уменьшить яркость изображения.

Контраст

Перемещайте бегунок для увеличения или уменьшения контрастности между текстом и фоном.

Результаты немедленно отображаются на бинаризированном изображении. Если результаты неудовлетворительные, используйте кнопку **Отменить**, чтобы восстановить параметры.

Пример

Изображение содержит символы с разрывами.

В этом случае для получения удовлетворительных результатов необходимо увеличить контрастность изображения.

Ретушь

Документы могут содержать заметный шум — маленькие черные пятна, которые возникают при сканировании документов низкого качества или использовании неподходящих параметров сканера.

Чтобы удалить эти пятна, используйте бегунок Ретушь. Чем дальше вправо вы перемещаете бегунок, тем больше удаляемые пятна.

Результаты немедленно отображаются на бинаризированном изображении. Если результаты неудовлетворительные, используйте кнопку **Отменить**, чтобы восстановить параметры.

Линии

Теперь Readiris может удалять вертикальные и горизонтальные линии для улучшения распознавания текста.

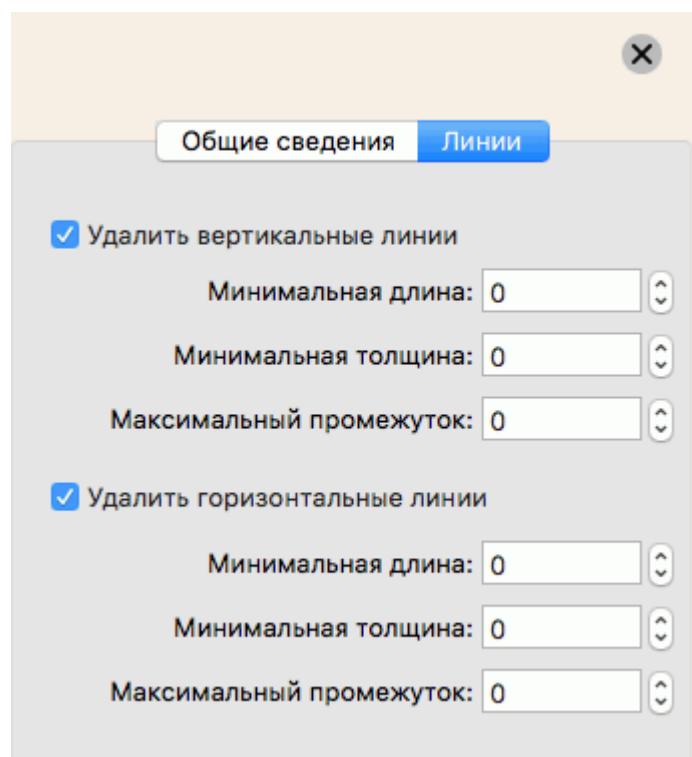
Учтите, что линии не удаляются с выходных документов; они просто удаляются перед распознаванием.

Удаление вертикальных линий:

- Выберите **Удалить вертикальные линии**.
- Введите значения для 3 параметров:
 - **Минимальная длина**: минимальная длина (в пикселях) удаляемых линий.
 - **Максимальная толщина**: максимальная толщина (в пикселях) удаляемых линий.
 - **Максимальный промежуток**: максимальный промежуток в линии (в пикселях), который следует закрыть (в случае прерывистых линий с промежутками).

Удаление горизонтальных линий:

- Выберите **Удалить горизонтальные линии**.
- Доступны те же самые параметры.



Когда вы закончите настройку качества изображения, щелкните **X**.

Важное примечание. Параметры **настройки изображения** применяются только к бинаризованным изображениям. После их применения снова отобразится исходное изображение.

Раздел 8: Редактирование распознанных документов

Введение

При сканировании документа или открытии файла изображения в Readiris каждая страница автоматически разделяется на **области распознавания**.

Чтобы отобразить области распознавания, щелкните значок **Макет** на панели инструментов **Редактирование изображений и макетов**. Теперь Readiris находится в режиме **Макет**.



Readiris использует эти области для определения способа преобразования каждой части вашего документа. Если документ не содержит области, он не будет распознан.

В Readiris существует 4 типа областей распознавания. **текст, изображение, таблица и штрихкод**.

Обратите внимание, что области каждого типа отображаются определенным цветом.

Текстовые области	Оранжевый
Области изображений	Синий
Табличные области	Фиолетовый
Области штрихкодов	Зеленый

Кроме того, области имеют номера, которые находятся в левом верхнем углу каждой области. Порядок номеров: сверху вниз и слева направо. Если вы выбрали формат вывода, который не сохраняет исходную компоновку, это будет порядок, в котором области сохраняются в выходном документе.

Примечание. Области также можно выбрать, когда режим **Макет** не активирован: Например, [чтобы копировать как ...](#)

Просмотр областей распознавания

Доступно несколько режимов просмотра открытых изображений и соответствующих областей распознавания.

Изменение размера области просмотра

- Используйте значки размера **По ширине** и **По размеру окна** в нижнем правом углу интерфейса.
- Или передвиньте бегунок, чтобы увеличить или уменьшить.



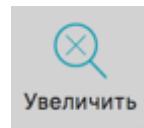
Обратите внимание, что для изменения режима просмотра также можно использовать сочетания клавиш.

Использование сочетаний клавиш

- Щелкните, нажимая Shift, на изображении, чтобы переключиться между **Увеличить до 200%** (в месте нахождения указателя) и **По размеру окна**.
- Щелкните, нажимая Cmd и Shift, чтобы выбрать между **Увеличить до 200%** (в месте нахождения указателя), **По ширине** и **По размеру окна**.
- Используйте Cmd + и Cmd - , чтобы постепенно увеличить и уменьшить масштаб.

Использование значка Увеличить

- Щелкните значок **Увеличить** на панели инструментов **редактирования макета и изображения**. Затем наведите Увеличительное стекло на изображение.
- Или щелкните, нажимая Alt и Shift, чтобы отобразить Увеличительное стекло.



Кроме того, для масштабирования изображений можно использовать клавиатуру:

- Чтобы увеличить изображение, щелкните его, удерживая клавишу Shift.
- Чтобы переместить изображение в другую часть документа, перетащите его, удерживая клавишу Alt.
- Чтобы уменьшить изображение, щелкните, нажимая Shift, на изображении.

или

- Щелкните, нажимая Alt и Shift, на изображении, чтобы отобразить Увеличительное стекло.
- Удерживайте нажатой кнопку мыши и перемещайте Увеличительное стекло по странице.

Изменение автоматического анализа страницы

Readiris автоматически разделяет документы на области **текста, таблиц и графики**, если параметр **Анализ страницы** активирован. Этот автоматический анализ страниц можно настроить несколькими способами. Например, можно увеличить или уменьшить размер областей, переместить их в другое место, вручную создать новые области, изменить тип существующих областей, изменить порядок сортировки и пр.

 **Совет:** при использовании панели инструментов **Макет** обращайте внимание на сообщения в нижней части интерфейса. Они содержат полезную информацию.



Щелкните и перетащите, чтобы создать новую область Текст. Щелкните или нажмите cmd и щелкните, чтобы выбрать области.

Примечание. Если вам необходимо внести **исправления в текст**, запустите **Корректор текста**



посредством нажатия на соответствующую кнопку.

Увеличение и уменьшение областей

- Щелкните область.
- Обратите внимание на маркеры по ее сторонам и углам.
- Перетащите маркер, чтобы изменить размер рамки.

Перемещение областей

- Щелкните область, которую необходимо переместить. Область будет отмечена соответствующим цветом.
- Перетащите рамку в нужное положение.

Удаление областей

- Щелкните область, которую следует удалить.
 - Или щелкните несколько областей, удерживая клавишу Cmd.
- Области будут отмечены соответствующим цветом.
- Затем нажмите клавишу Backspace на клавиатуре или щелкните правой кнопкой и выберите **Удалить область(и)**.

Удаление всех областей

- В меню **Правка** выберите **Удалить все области**.

Удаление малых областей

- В меню **Правка** выберите **Удалить малые области**.

Все области менее 50 пикселей будут удалены.

Рисование областей вручную

- Щелкните значок **Макет**, чтобы открыть панель инструментов «Макет».

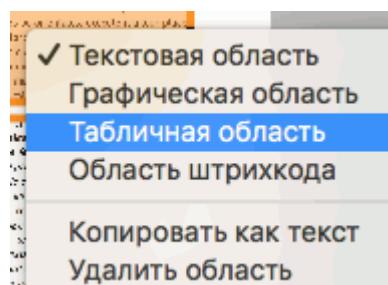


- Выберите тип области, которую следует создать. Например, «Текст».
- Затем, нажав и удерживая кнопку мыши, нарисуйте рамку вокруг раздела, который следует распознать как текст.

Обратите внимание, что области штрихкодов всегда рисуются вручную. Они не создаются автоматически с помощью функции **Анализ страницы**.

Изменение типа области

- Щелкните, нажимая Ctrl, на области, затем выберите в контекстном меню необходимый тип области.



ИЛИ

- Щелкните значок **Макет**, чтобы открыть панель инструментов «Макет».
- Выберите область, которую вы хотите изменить.
- Щелкните значок типа области на панели инструментов «Макет». Например, графика.
- Затем щелкните значок типа необходимой области снова.

Совет. Обращайте внимание на подсказки в нижней части интерфейса. Они описывают, какие действия вы можете выполнить.

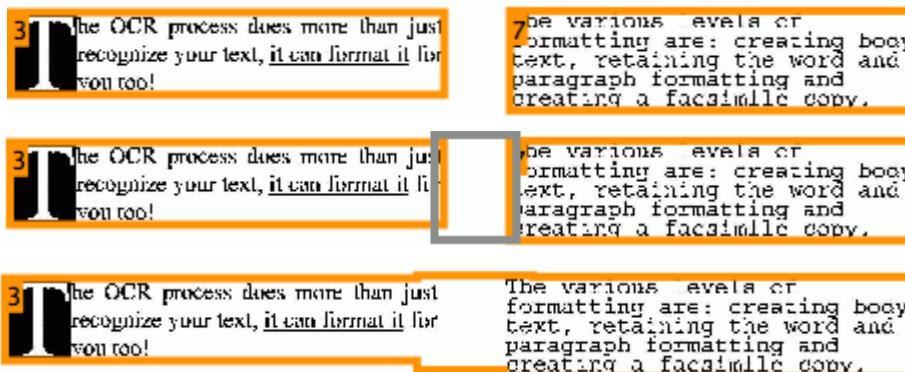
Изменение порядка сортировки областей

- Щелкните значок **Макет**, чтобы открыть панель инструментов «Макет».
 - Щелкните значок **Сортировать**.
- Номера исчезнут из областей.
- Затем выберите области по одной в нужном порядке сортировки.
- Области, которые пользователь не выберет, будут исключены из распознавания.
- Когда вы щелкните все области на странице, Readiris автоматически выйдет из режима сортировки.
- Вы также можете выйти из режима сортировки, щелкнув значок **Сортировать** снова. Появится запрос о том, следует сохранить новый порядок сортировки или нет.

Связывание областей

Предположим, что у нас есть две связанные текстовые области, и мы хотим сделать из них одну область. В этом случае:

- Щелкните значок **Макет**, чтобы открыть панель инструментов «Макет».
- Щелкните значок **Текст**.
- Затем нарисуйте текстовую область между двумя областями, чтобы объединить их.



- Две области будут объединены в одну.

Обратите внимание, что только области одного типа могут быть объединены.

ИЛИ

- Закройте панель инструментов «Макет».
- Щелкните область, чтобы выбрать ее. Область будет отмечена соответствующим цветом, на ее границах появятся маркеры.
- Перетащите маркеры стороны области, пока она не коснется другой области того же типа.



- Две области будут объединены в одну.

Распознавание определенной области

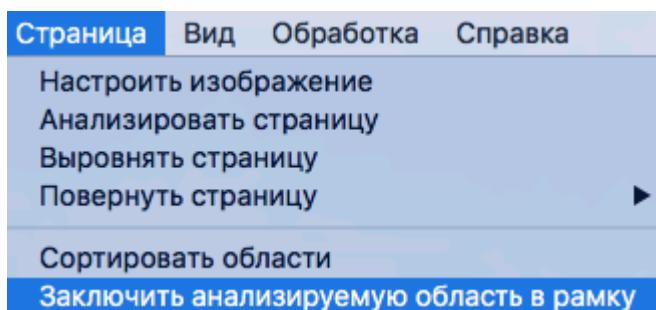
Если документ содержит информацию только в определенной области страницы, можно воспользоваться параметром **Рамка**, чтобы исключить оставшуюся часть страницы из распознавания.

- Щелкните значок **Макет**, чтобы открыть панель инструментов «Макет».
- Щелкните значок **Рамка**.
- Затем нарисуйте рамку вокруг раздела, содержащего информацию.

Части документа за пределами рамки будут пропущены.

Система спросит, нужно ли проигнорировать внешнюю область на всех страницах текущего документа.

Примечание. Команда **Заключить анализируемую область в рамку** в меню **Страница** выполняет эту же операцию.



Повторный анализ страницы

Если вы не удовлетворены внесенными изменениями, можно повторить автоматический анализ страницы.

- в меню **Страница**, выберите **Анализировать страницу**.

Использование шаблонов областей

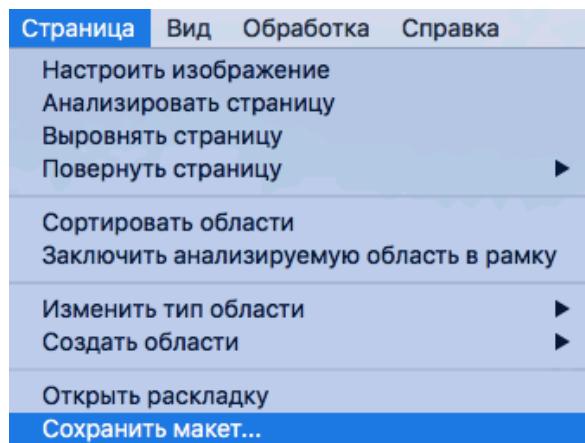
При сканировании большого числа похожих документов может быть полезно применить **шаблоны областей** и избежать редактирования областей распознавания для каждого документа. В шаблоне областей вы настраиваете внешний вид документов и расположение областей текста, изображений и таблиц. Таким образом, Readiris анализирует только обозначенные области, что позволяет сэкономить время.

Создание нового шаблона областей:

- Отсканируйте первый документ.
- Измените зоны.

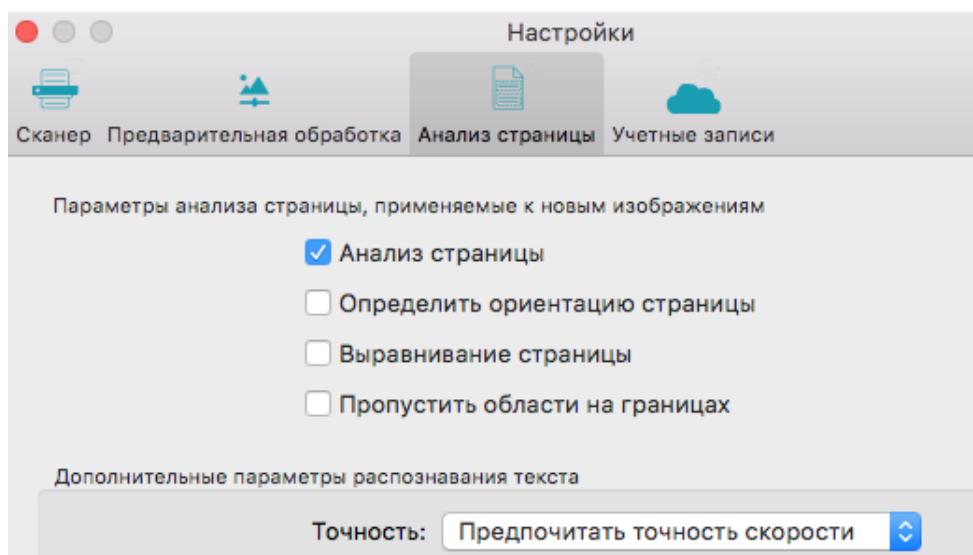
Дополнительные сведения см. в разделе [Изменение областей распознавания](#).

- В меню **Страница** выберите команду **Сохранить макет**.



Использование шаблона областей:

- Сначала деактивируйте параметр «Анализ страницы» в меню **Readiris > Настройки > Анализ страницы**.



- В меню **Страница** выберите **Открыть раскладку**.
- Откройте сохраненный вами файл макета.
- Выберите, использовать ли Макет **для текущей страницы и новых страниц** или **только для текущей страницы**.
- Затем отсканируйте или откройте документы в Readiris.

Чтобы остановить использование шаблона, заново активируйте параметр [Анализ страницы](#).

Копирование макета областей вручную.

Кроме того, можно вручную скопировать макет областей с одной страницы на другую:

- удерживая клавишу Cmd, щелкните область, которую нужно скопировать на другую страницу.
-  **Совет.** Убедитесь, что панель инструментов «Макет» закрыта. В противном случае щелчок с нажатием клавиши Cmd не будет работать.
- Затем нажмите **Cmd+C** на клавиатуре.
 - Перейдите на страницу, на которую необходимо скопировать макет областей.
 - Щелкните внутри изображения и нажмите **Cmd+V** на клавиатуре.

Использование Корректора текста

Корректор текста позволяет исправлять результаты распознавания. Учтите, что Корректор текста предназначен для **коррекции текста**. Это не текстовый редактор, в котором вы можете менять макет документа, удалять целиком абзацы, объединять содержимое и т.д.

Для доступа к Корректору текста:

- Щелкните значок **Текст** на панели инструментов **Редактирование изображений и макетов**.



Примечание: значок **Текст** доступен только если в Readiris открыт хотя бы один документ.

Как работает Корректор текста?

Корректор текста отображает результаты распознавания текущей выбранной страницы. Исходное изображение отображается в левом столбце, а распознанный текст — в правом.

Важное замечание. Если страница не содержит области распознавания, текстовые результаты не будут отображены.

Чтобы перейти к горизонтальному виду, щелкните **H**. Теперь распознанный текст отображается над исходным изображением.

По умолчанию распознанный текст отображается с исходной компоновкой. Если вы хотите отображать только перетекающий текст без изображений, выберите **Перетекающий текст** в раскрывающемся списке.



Подозрительные слова выделяются желтым цветом. Корректор правописания подчеркивает слова, которые он считает неправильными.

Коррекция текста

- Щелкните внутри распознанного текста. Оранжевая рамка в исходном изображении показывает, куда вы поместили курсор. Слово, в котором находится курсор, выделено в исходном изображении.

- Напечатайте исправления внутри результатов распознавания. После исправления желтое выделение слова исчезает.

 **Совет.** Удерживая клавишу Ctrl, щелкните слово, чтобы отобразить предлагаемые варианты правописания в контекстном меню.

- Нажмите клавишу Backspace на клавиатуре, чтобы удалить нежелательные результаты.
- Вы также можете удалять целые слова и строки, выделяя их указателем мыши и нажимая клавишу Backspace.

Учтите, что вы можете удалить за один раз одну строку.

Также учтите, что невозможно выбрать разделенные символы или слова.

- Стандартные команды **Копировать**, **Вырезать** и **Вставить** также можно использовать через меню **Правка**, контекстное меню или сочетания клавиш.
- Чтобы отменить исправления, нажмите **Ctrl+Z** на клавиатуре. Или используйте опцию **Отменить** в меню **Правка**.

Учтите, что операция **Отменить** применима не только к исправлениям текста. Она также отменяет изменения текущей страницы, порядка страниц и т.п.

Также учтите, что отменить удаление страницы нельзя.

- Чтобы перейти к следующему подозрительному слову, нажмите соответствующую кнопку или клавишу Tab на клавиатуре.



- Для перехода между страницами используются эскизы на панели Страницы.



- Закончив исправлять результаты, щелкните **X**, чтобы закрыть Корректор текста.

Примечания

- Любые сделанные вами изменения будут учтены в экспортируемом документе. Изменения не будут отображены в исходном изображении, однако текст за исходными изображениями содержит изменения.
- Вы не обязаны закрывать Корректор текста перед экспортом ваших документов.
- Когда Корректор текста открыт, невозможно изменить типы областей на исходном изображении.

Изменение масштаба

- Для увеличения или уменьшения исходного изображения используйте соответствующие команды масштабирования.
- Чтобы увеличить распознаваемый текст, используйте бегунок.



- Чтобы изменить масштаб распознанного текста и исходного изображения одновременно, щелкните значок вложения, затем передвиньте бегунок.

Раздел 9: Добавление аннотаций в экспортируемый PDF

Использование аннотаций

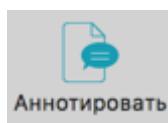
Опция «Аннотировать» позволяет вам добавлять в ваш документ комментарии разных типов.

! Предупреждение:

Эти аннотации поддерживаются и включаются в конечный документ только при экспорте в **формате PDF**. Оптимальные результаты отображаются при использовании приложения для просмотра PDF Acrobat Reader. Хорошие результаты при использовании любых других приложений для просмотра PDF НЕ гарантируются.

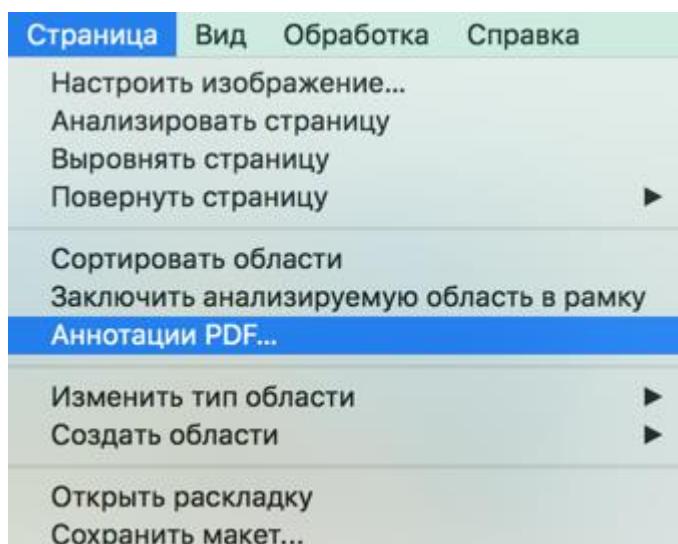
Получение доступа к режиму аннотаций

- Щелкните значок **Аннотировать** на панели инструментов [редактирования макета и изображения](#).

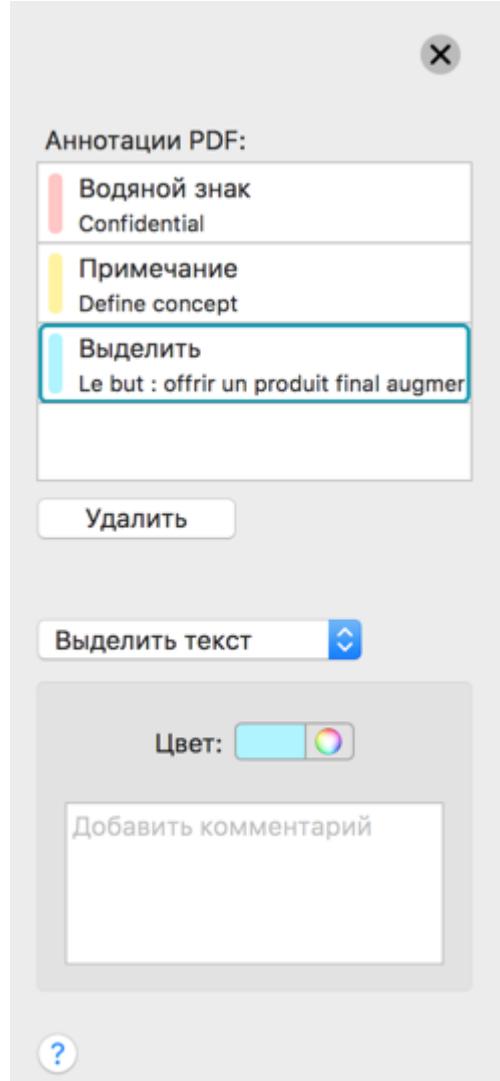


ИЛИ

- Перейдите в **меню Страница** и щелкните на **Аннотации PDF...**



- В правом столбце открывается панель для создания аннотаций, их редактирования и управления ими.
 - Список аннотаций. Они отображаются постранично, при этом отображаются тип и соответствующий текст. Список позволяет выбирать за один раз одну аннотацию.
 - Кнопка Удалить** удаляет выбранную аннотацию.
 - Раскрывающийся список позволяет выбрать **тип аннотации**, который вы хотите добавить.
 - Под списком типов находится рамка, содержащая **графические опции**. Опции зависят от типа аннотации.
 - Кнопка Справка**, которая открывает важные главы и разделы HTML-документации.



Когда **режим аннотаций** активен:

- выбор устанавливается на последней аннотации, созданной на странице. Если на странице нет аннотации, выбор устанавливается на последнем использованном типе.
- границы области на странице больше не видны (при графическом виде).

Примечание: режим аннотаций включен даже при отсутствии импортированных в Readiris документов, потому что аннотация типа **Водяной знак** может быть определена в любое время.

Типы аннотаций

Поддерживаемые типы аннотаций:

- [Водяной знак](#)
- [Произвольный текст](#)
- [Стикер](#)
- [Аудиопримечание](#)
- [Выделение, подчеркивание или зачеркивание текста](#)
- [Файл-приложение](#)

Все аннотации сохраняются с датой создания и именем автора.

При изменении страницы (повороте, редактировании текста...) аннотации сохраняются и при необходимости перемещаются или поворачиваются.

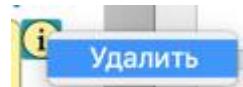
Удаление аннотации на странице

С панели аннотаций:

1. В списке «Аннотация PDF» выберите тип аннотации, которую вы хотите удалить.
2. Щелкните на кнопке **Удалить**.

Из графического вида:

1. Щелкните правой кнопкой на Аннотации. Откроется **контекстное меню**.
2. Щелкните на **опции Удалить**.



Выход из режима аннотаций

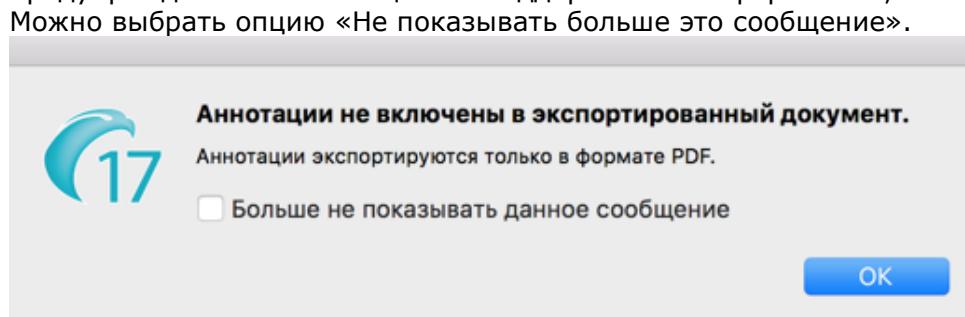
- Щелкните на кнопке с крестиком () в верхнем правом углу панели аннотаций.

Экспорт в формате PDF

См. специальные опции для выходного формата [PDF](#).

Предупреждение:

При выборе для экспорта формата, отличного от PDF, отображается всплывающее окно с предупреждением: Аннотации не поддерживаются форматами, отличными от PDF. Можно выбрать опцию «Не показывать больше это сообщение».



Типы аннотаций

Водяной знак

Аннотация типа «водяной знак» – это текст, нарисованный на странице документа.

Добавление водяного знака:

На панели аннотаций:

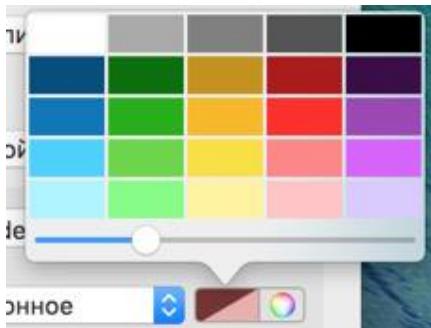
1. Выберите **Водяной знак** в раскрывающемся списке типов аннотаций.
2. Введите нужную строку с текстом.
3. Используйте **графические опции**

Графические опции:

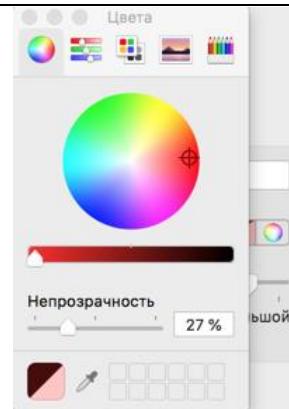
- **Определение** текста
- **Ориентация** текста: горизонтальная или диагональная
- **Цвет** текста (цветовая палитра)
- **Непрозрачность** текста (шкала прозрачности)
- **Размер** текста (шкала от маленького до большого)



Интерфейс дизайна водяного знака



Быстрый выбор цвета и непрозрачности

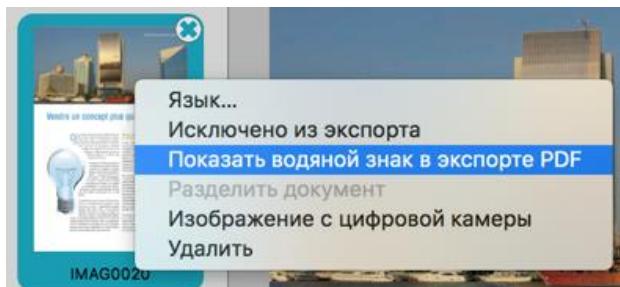


Расширенный выбор цвета и непрозрачности

Мак предлагает меню опций для задания цветов.

Параметры водяного знака по умолчанию:

- Текст размещается в одной строке
- Текст центрируется на странице по горизонтали и вертикали
- Стиль шрифта текста задан
- Водяной знак добавляется на всех страницах документа. **Опционально** на [панели Страницы](#) вы можете скрыть водяной знак при экспорте в формате PDF на выбранных страницах. Щелкните правой кнопкой, чтобы открыть **контекстное меню**, затем выберите опцию «**Скрыть водяной знак в экспорте PDF**».



Примечания:

- При экспорте в файл PDF водяной знак является постоянным. Его нельзя скрыть при отображении или печати.
- Атрибуты водяного знака не переустанавливаются при создании нового документа. Их можно установить или изменить даже при отсутствии импортированной в Readiris страницы.
- Водяной знак также добавляется к документам, созданным [групповым способом](#), в [режиме просматриваемой папки](#) или посредством [преобразования](#) щелчком правой кнопки в файловом менеджере (**Проводник**).

Более общая информация о **режиме аннотаций** приведена в главе [Использование аннотаций](#).

Произвольный текст

Аннотация типа «произвольный текст» состоит из одной текстовой строки или нескольких строк, добавленных на страницу документа.

Добавление произвольного текста:

На панели аннотаций:

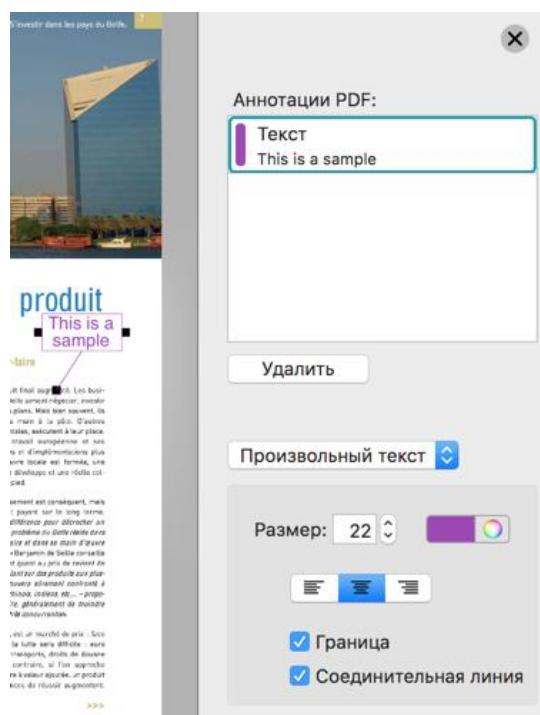
1. Выберите **Произвольный текст** в раскрывающемся списке типов аннотаций.
2. Щелкните на странице, на которой должен отображаться произвольный текст. Текст размещается в прямоугольнике. Щелкните снова внутри прямоугольника, чтобы появился мигающий курсор клавиатуры.
3. Наберите ваш текст. Высота прямоугольника автоматически адаптируется для размещения в необходимой области. Вы можете адаптировать ширину прямоугольника, когда курсор показывает **значок изменения размера по горизонтали**.
4. Вы можете изменить положение вашего аудиопримечания, когда оно выбрано и отображается **курсор перемещения**.

Графические опции:

- **Размер шрифта** текста
- **Цвет** текста (а также границы и соединительной линии, если выбраны): **быстрый выбор цвета** или **расширенный выбор цвета**



- **Выравнивание** текста: влево, по центру или вправо
- **Граница** текста
- **Соединительная линия**. Когда выбрана **соединительная линия**, к текстовому полю прикреплен маленький «хвост». Конечную точку этой линии можно перемещать на странице, куда вы хотите (благодаря **курзору перемещения**). Когда конечная точка перемещается, положение начальной точки обновляется автоматически, чтобы предотвратить прохождение соединительной линии через текст аннотации.



Параметры произвольного текста по умолчанию:

- Текст создается на полупрозрачном белом фоне. Это облегчает чтение и не маскирует полностью расположенный сзади контент.
- Стиль шрифта текста задан.
- Ширина соединительной линии равна ширине граничной линии.

Более общая информация о **режиме аннотаций** приведена в главе [Использование аннотаций](#).

Стикер

Аннотация-стикер отображается как значок на странице документа. При одиночном щелчке на значке появляется всплывающее окно с текстом.

Добавление стикера:

На панели аннотаций:

- Выберите **Стикер** в раскрывающемся списке типов аннотаций.
- Выберите тип «стикер» в раскрывающемся списке типов.
- Выберите цвет для стикера.
- Выберите щелчком на странице желаемое место отображения стикера. Аннотация создана. Текстовое содержимое пока отсутствует.
- Ведите ваш текст в текстовое поле, прикрепленное к значку.
- Вы можете менять положение стикера, когда он выбран и отображается **курсор перемещения**.

Графические опции:

- Цвет значка: **быстрый выбор цвета** или **расширенный выбор цвета**



- Различные **типы стикеров**:

- Комментарий: со значком «облачко для текста»
- Ключ: со значком «звезда»
- Примечание: со значком «символ информации»
- Справка: со значком «Справка»
- Вставка: со значком «символ плюс»
- Вопрос: со значком «знак вопроса»
- Замечание или предупреждение: со значком «восклицательный знак»

The screenshot shows a document page titled "Un espace de sécurité" with text about the Schengen information system. A floating annotation window titled "Аннотации PDF:" is open, listing various note types with their corresponding icons. The "Замечание" (Remark note) option is selected. Below the list is a "Удалить" (Delete) button. At the bottom of the window, there are dropdown menus for "Тип:" set to "Замечание" and "Цвет:" with a color selection tool. The background shows a blurred view of a bridge or highway.

Аннотации PDF:	
	Примечание-справка Help note
	Вставить Insert note
	Вопрос Question note
	Замечание Remark note

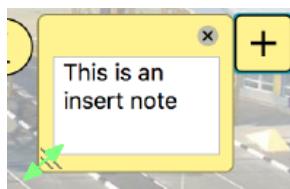
Удалить

Стикер

Тип: Замечание

Цвет:

- **Текстовое содержимое:** текст редактируется во всплывающем окне после щелчка по значку. Размер всплывающего окна можно адаптировать когда курсор показывает стрелку изменения размера из одного из нижних углов.



Примечание: Цвет текста и шрифт текста стикера нельзя изменить. Это не поддерживается форматом PDF.

Более общая информация о **режиме аннотаций** приведена в главе [Использование аннотаций](#).

Аудиопримечание

Аудиоаннотация – это короткая звуковая запись, внедренная в файл.

Оно отображается на странице документа  в виде **значка динамика**.

Добавление аудиозаписи:

На панели аннотаций:

1. Выберите **Аудиопримечание** в раскрывающемся списке типов аннотаций.
2. Щелкните на странице, на которой вы хотите разместить значок аудиопримечания.
3. Запишите ваше аудиопримечание, используя [кнопки записи](#)
4. Вы можете изменить положение вашего аудиопримечания, когда оно выбрано и отображается **курсор перемещения**.

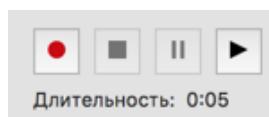
Графические опции:

- Цвет значка: **быстрый выбор цвета** или **расширенный выбор цвета**

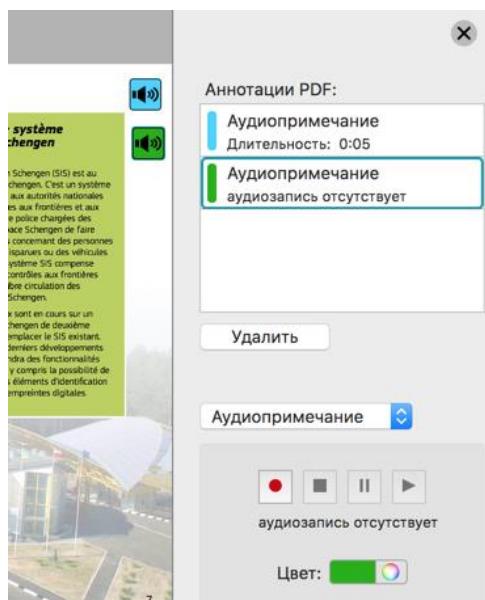


- Кнопки записи:

- **Запись:** Щелкните **Запись**, чтобы система начала запись. На метке отображается слово «Запись...» и вы видите меняющееся время.
- **Останов:** Щелкните **Останов**, чтобы остановить запись или воспроизведение.
- **Пауза:** Щелкните **Пауза**, чтобы временно приостановить запись или воспроизведение. Щелкните кнопку **Запись**, **Воспроизведение** или **Пауза**, чтобы возобновить действие.
- **Воспроизведение:** Щелкните **Воспроизведение**, чтобы воспроизвести запись. На метке отображается слово «Воспроизведение...» и вы видите меняющееся время вашей записи.



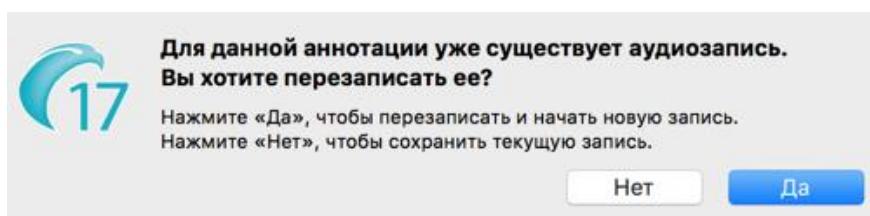
Только кнопки записи



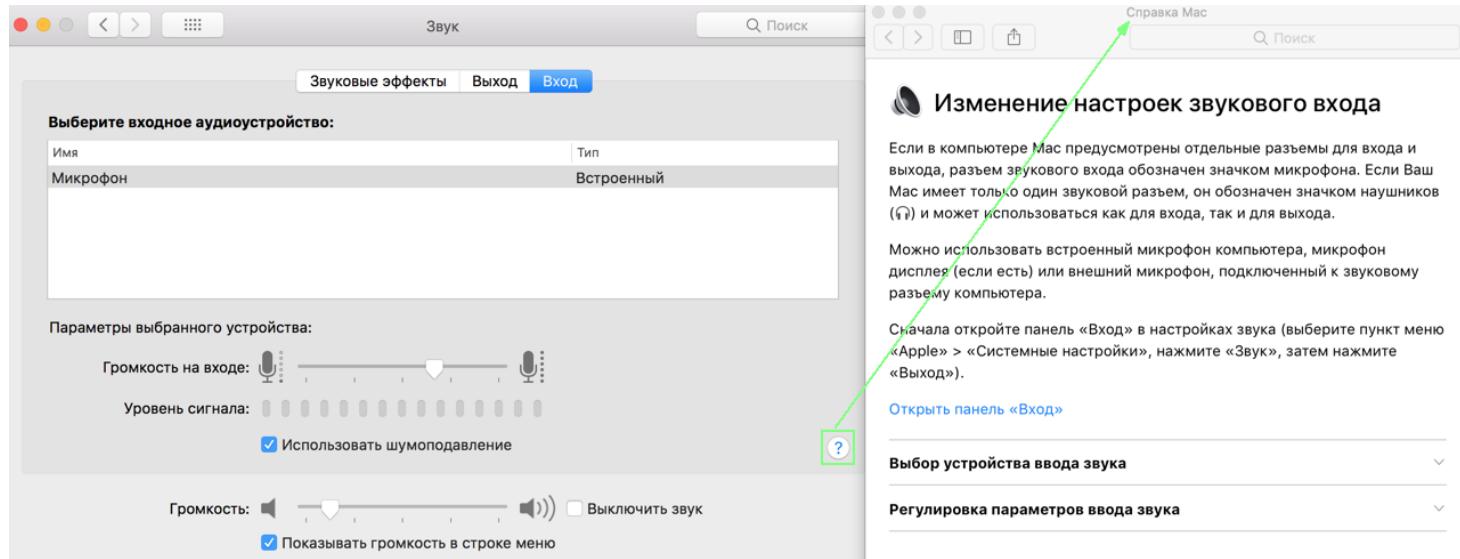
Полный интерфейс для аудиопримечания

Функции аудиозаписи по умолчанию:

- Кнопки записи включены только когда они актуальны.
- Перед перезаписью существующей записи отображается окно подтверждения.



- Для записи аудиопримечаний используется внутренний (встроенный) микрофон вашего Mac. Если вы хотите изменить устройство для ввода звука, см. **Настройки системы/Звук**. Дополнительная информация содержится в **Справке Mac**.



Воспроизведение аудиопримечания в экспортованном PDF (Acrobat Reader):

1. Щелкните значок динамика . Аудиозапись воспроизводится через аудиовыход по умолчанию вашего устройства.

Более общая информация о **режиме аннотаций** приведена в главе [Использование аннотаций](#).

Выделение, подчеркивание или зачеркивание текста

Эти **текстовые аннотации** заключаются в добавление графического эффекта к существующему тексту.

Выделение, подчеркивание или зачеркивание какого-либо существующего текста:

На панели аннотаций:

- Выберите один из трех типов в раскрывающемся списке типов аннотаций.
- Создайте выделение, подчеркивание или зачеркивание посредством выбора текста в графическом виде.
- Аннотация создается как только выполнен выбор.

Графические опции:

- Цвет аннотации:** быстрый выбор цвета или расширенный выбор цвета



- Добавить **комментарий**: в некоторых приложениях для просмотра PDF этот комментарий отображается, когда указатель мыши наводится на помеченный текст.

Аннотации PDF:

- Выделить
Le but : offrir un produit final augmer
- Зачеркнуть
Grâce à la force de travail européenn
- Подчеркнуть**
Bien entendu, l'investissement est cc

Удалить

Подчеркнуть текст

Цвет:

Добавить комментарий

Примечание. Для определенного выбранного текста тип нельзя менять после сохранения.
Необходимо удалить его и создать заново.

Более общая информация о **режиме аннотаций** приведена в главе [Использование аннотаций](#).

Файл-приложение

Аннотация типа «файл-приложение» внедряет файл в выбранное место вашего документа, чтобы после экспорта в формате PDF читатель мог открыть его для просмотра. Прикрепляя файлы как комментарий, вы можете использовать более длинные документы, которые нельзя легко вставить в стикер или текстовое поле. Для просмотра прикрепленного файла читатель должен иметь установленное приложение, способное открыть этот файл.

Добавление файла-приложения:

На панели аннотаций:

1. Выберите **Файл-приложение** в раскрывающемся списке типов аннотаций.
2. Щелкните на странице, на которой вы хотите разместить значок прикрепленного файла. Значок выглядит как скрепка. 
3. Открывается окно диспетчера файлов. Выберите прикрепляемый файл.
4. Аннотация создана. Имя файла-приложения отображается над цветовой палитрой.
5. Вы можете изменить положение значка, когда он выбран и отображается **курсор перемещения**.

Графические опции:

- Цвет значка: **быстрый выбор цвета** или **расширенный выбор цвета**



- Добавить **комментарий**: в некоторых приложениях для просмотра PDF этот комментарий отображается при наведении указателя мыши на значок.



Более общая информация о **режиме аннотаций** приведена в главе [Использование аннотаций](#).

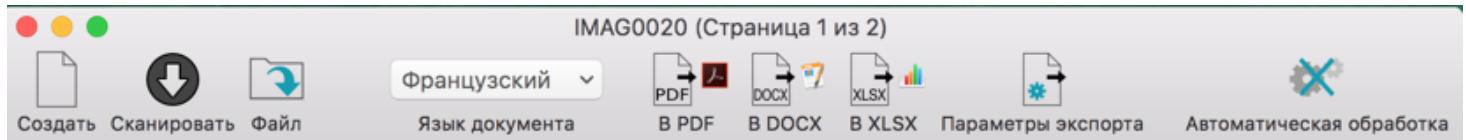
Раздел 10: Настройка экспорта

В панели инструментов доступны три кнопки **Export** по умолчанию для экспорта ваших документов в виде файлов **PDF**, **DOCX** и **XLSX**.

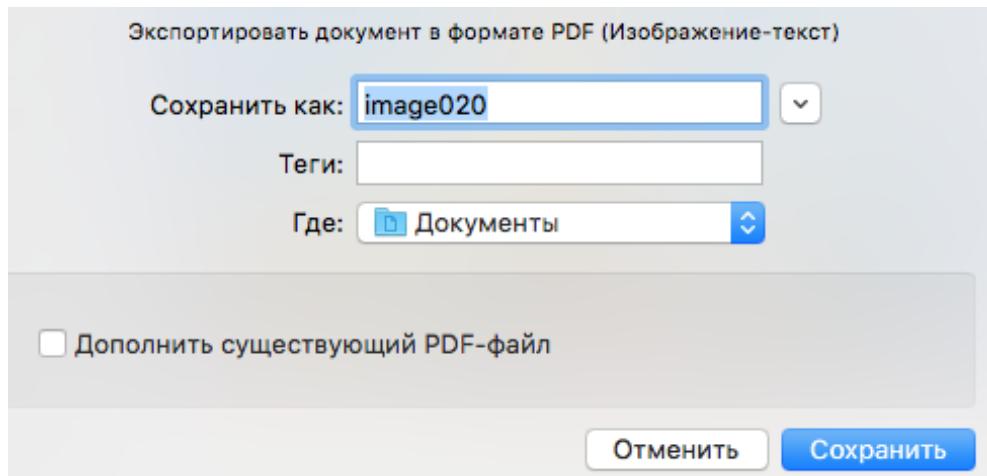
Чтобы изменить ваши выбранные выходные форматы, см. [ниже](#).

Чтобы экспорттировать документ непосредственно:

- Нажмите одну из кнопок **Экспорт**.



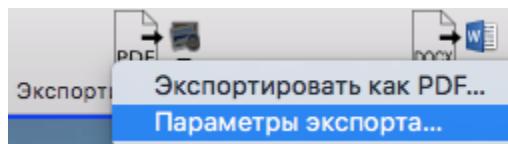
- Ведите имя документа и выберите место его сохранения.



- При выборе **Экспортировать как PDF** можно добавить текущий документ к существующему файлу PDF.
 - Для этого выберите **Добавить существующий PDF-файл**.
 - Затем выберите PDF-файл, к которому необходимо добавить текущий документ.
- Нажмите кнопку **Сохранить**. Обработанные документы будут открыты в приложении по умолчанию для выбранного формата.
Например, Preview для PDF, Pages для Word и т.д.

Чтобы изменить параметры по умолчанию кнопки Экспорт:

- Нажмите и удерживайте кнопку **Экспорт** несколько секунд, пока не появится меню **Параметры**.
- Переместите курсор к меню **Параметры**, чтобы открыть его.

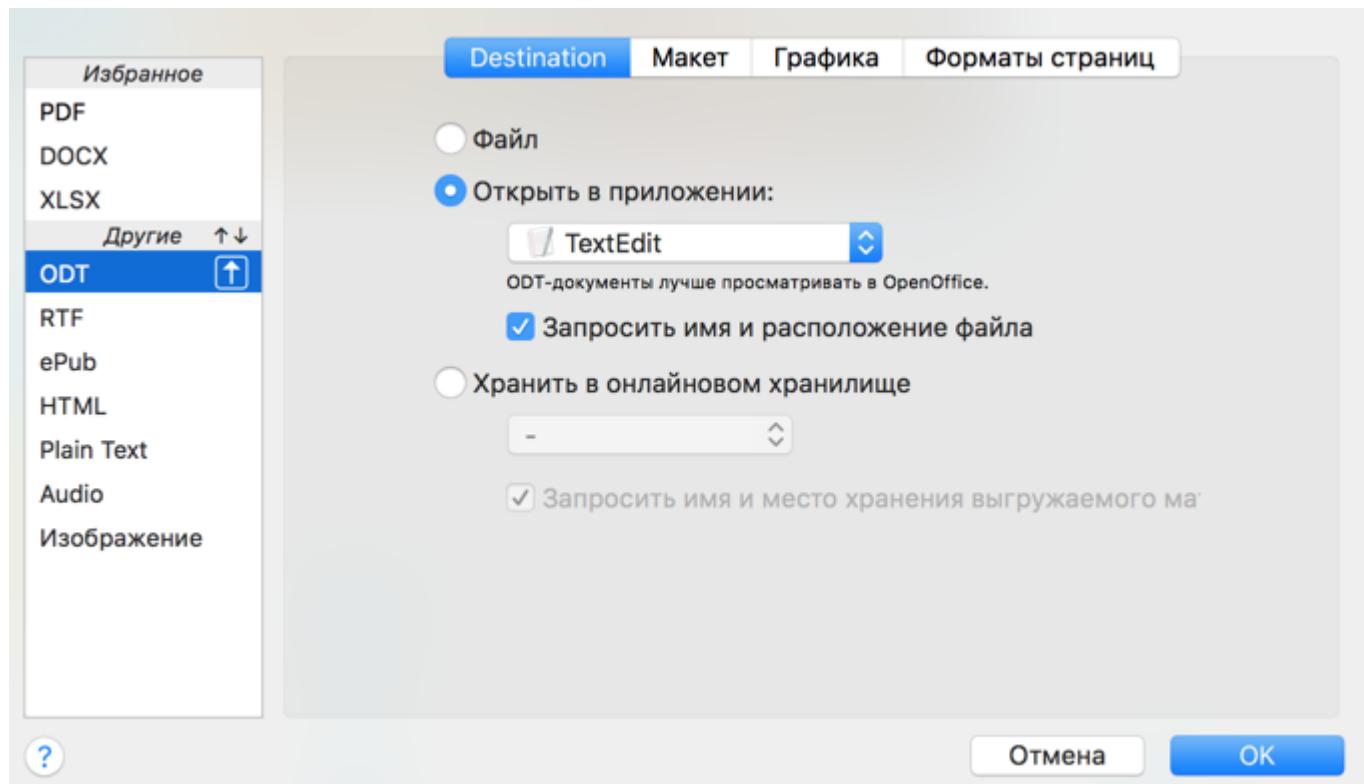


- Здесь вы можете изменить все связанные параметры и место назначения.

Чтобы выбрать формат вывода, отличный от предлагаемых кнопками экспорта по умолчанию:

- Щелкните **Параметры экспорта**. В этом меню отображаются все доступные форматы вывода.
 - Перетащите необходимый формат вывода из списка **Другие** в список **Избранное**. Вы можете задать ваши избранные форматы, перетаскивая и отпуская их в желательном месте.
- СОВЕТ:** в списке **Другие** щелкните кнопку , чтобы установить формат как ваш первый избранный.

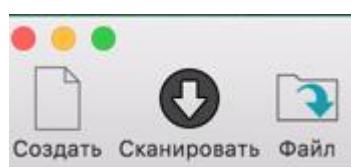
См. обзор в разделе [Выбор формата вывода](#).



Создание нового проекта

Если вы завершили экспорт ваших документов и хотите создать новый проект, нажмите **Создать** на верхней панели инструментов.

Эта команда удаляет ваши документы из Readiris.



Выбор формата вывода

Документы, обработанные в Readiris, можно сохранять во множестве форматов, от простого текста до полностью отформатированных файлов для текстовых редакторов и табличных приложений, а также PDF. Readiris также позволяет преобразовать файлы типа «PDF - изображение», в которых нельзя выделить или скопировать текст, в PDF-файлы с полной поддержкой текстового поиска.

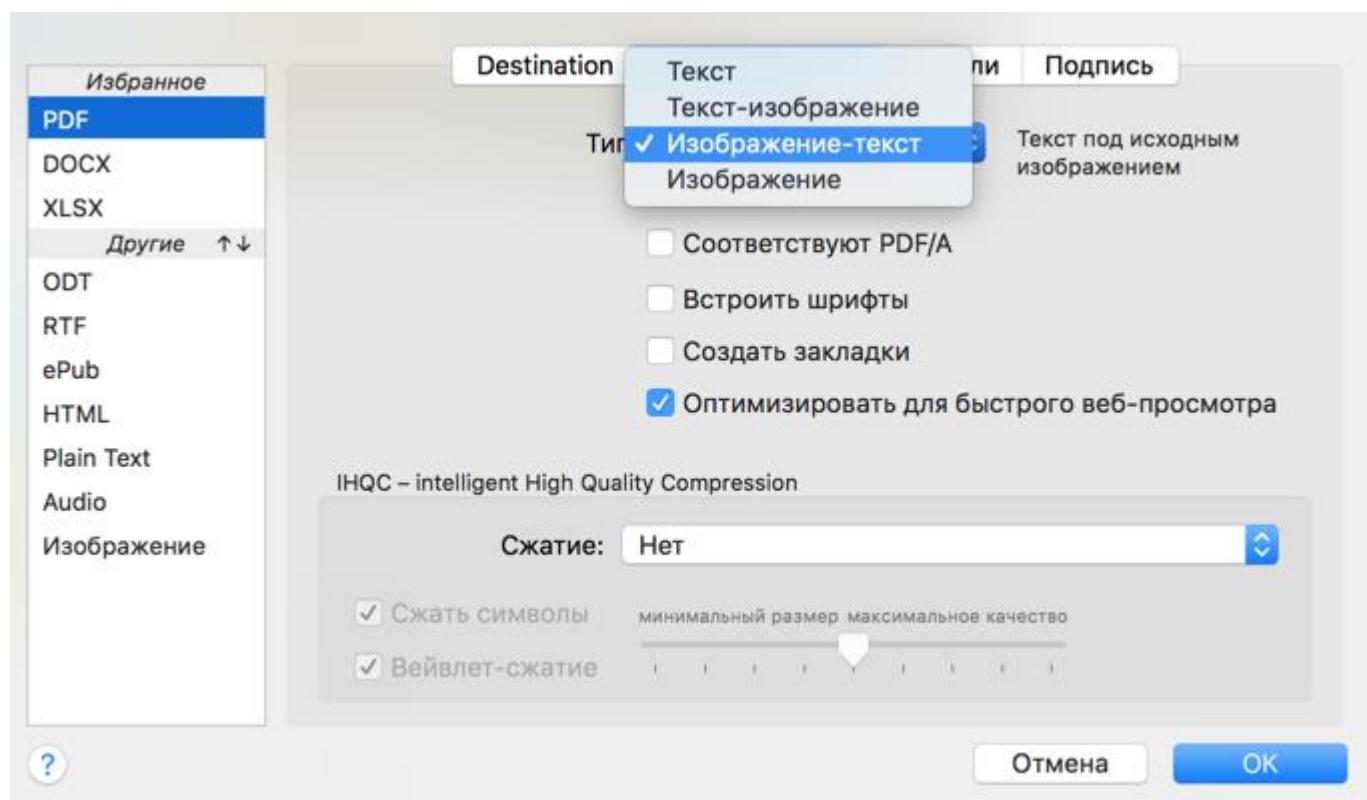
Выбор доступных форматов вывода

- Щелкните **Параметры экспорта** на верхней панели инструментов.
- Перетащите необходимый формат вывода из списка **Другие** в список **Избранное**.
- Для сохранения параметров нажмите кнопку **OK**.

В нижеследующих разделах содержится обзор поддерживаемых форматов вывода. Для каждого из этих выходных форматов доступны отдельные параметры макета.

PDF

Аббревиатура PDF расшифровывается как Portable Document Format. Это формат, разработанный компанией Adobe Systems Inc. для упрощения обмена документами. PDF-файлы не зависят от устройства и разрешения, могут быть открыты в любой ОС (Windows, Mac OS, Linux, iOS, Android и др.) и, как правило, используются для хранения. Обратите внимание, что содержимое PDF-файлов довольно сложно редактировать.



Параметры PDF

Тип

Readiris позволяет создавать PDF-файлы 4-х типов.

- PDF - изображение-текст.** Это самый распространенный тип. Он содержит два слоя: распознанный текст и исходное изображение поверх этого текста. Таким образом, вы получаете доступ к распознанному тексту и исходному изображению.

Примечание. Поскольку изображение закрывает текст, ошибки распознавания будут невидимы.

- PDF - текст-изображение** Этот тип противоположен типу «PDF - изображение-текст». Файлы такого типа содержат исходное изображение в качестве фона и распознанный текст перед ним.

Примечание. В этом формате ошибки распознавания будут заметны.

- PDF - текст** Файлы этого типа содержат распознанный текст, но не содержат исходное изображение документа. Любые изображения из исходного документа включаются в PDF-файл в виде графики.
- PDF - изображение** При выборе этого типа файла Readiris не выполняет распознавания текста вашего документа. Полученный PDF-файл не будет поддерживать поиск и будет содержать только изображение исходного документа.

Соответствуют PDF/A (*только Readiris Corporate*)

Создание PDF-файлов для долгосрочного архивирования.

Встроить шрифты

Параметр **Встроить шрифты** встраивает исходные шрифты документов в PDF-файл. Таким образом, другие пользователи смогут просматривать документы с исходными шрифтами на своем компьютере, даже если тот или иной шрифт не установлен.

Обратите внимание, что встраивание шрифтов увеличивает размер файлов, в которых сохраняются выходные документы.

Создать закладки

Закладки – это ссылки внутри PDF-документа, содержащие представительную информацию о разделе, на который они ссылаются. Закладки предоставляют структуру PDF-документов. Они группируются на панели **Закладки** области **Навигация**.

В Readiris параметр **Создать закладки** создает закладку для каждой области текста, изображения и таблицы в PDF-файле.

Оптимизировать для быстрого веб-просмотра

Этот параметр изменяет структуру PDF-документа для постраничной загрузки с веб-серверов. Этот параметр полезен при обращении к документам, отправленным в облако.

Сжатие iHQC

Readiris также позволяет сжать PDF-документы с использованием технологии iHQC. Аббревиатура iHQC расшифровывается как **intelligent High-Quality Compression** (интеллектуальное сжатие высокого качества), и обозначает эффективную проприетарную технологию сжатия I.R.I.S. iHQC для изображений – это то же, что MP3 для музыки и DivX для фильмов.

Технология iHQC доступна для PDF-файлов типа **Изображение-текст** и **Изображение**.

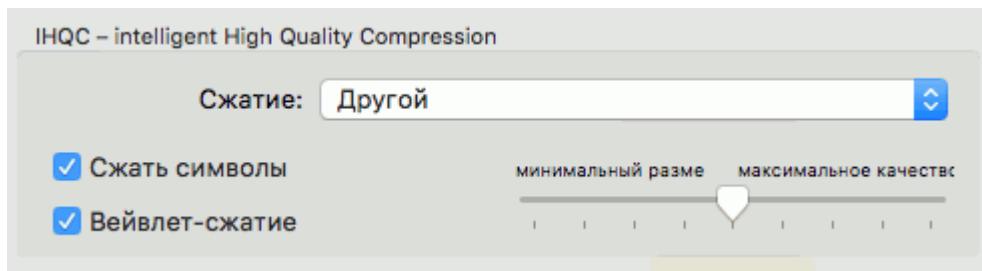
Выбор типа документа сжатия:

(Предлагается в Readiris Pro и Corporate)

- Хорошее качество – лучшая совместимость:** не применяются вейвлет-сжатие (JPEG2000) и сжатие символов (JBIG2).
- Хорошее сжатие – лучшая совместимость:** то же, что предыдущий вариант, но с более агрессивными коэффициентами сжатия фоновых изображений и изображений переднего плана.

(Предлагается только в Readiris Corporate)

- Улучшенное сжатие – хорошая совместимость:** применяется сжатие символов (JBIG2), но не вейвлет-сжатие (JPEG2000).
- Улучшенное сжатие – хорошее качество:** применяется сжатие символов и вейвлет-сжатие с умеренно агрессивными коэффициентами сжатия.
- Лучшее сжатие:** применяется сжатие символов и вейвлет-сжатие с более агрессивными коэффициентами.
- Другой:** использование сжатия символов и вейвлет-сжатия, а также коэффициенты сжатия устанавливаются произвольно.



Пароли PDF

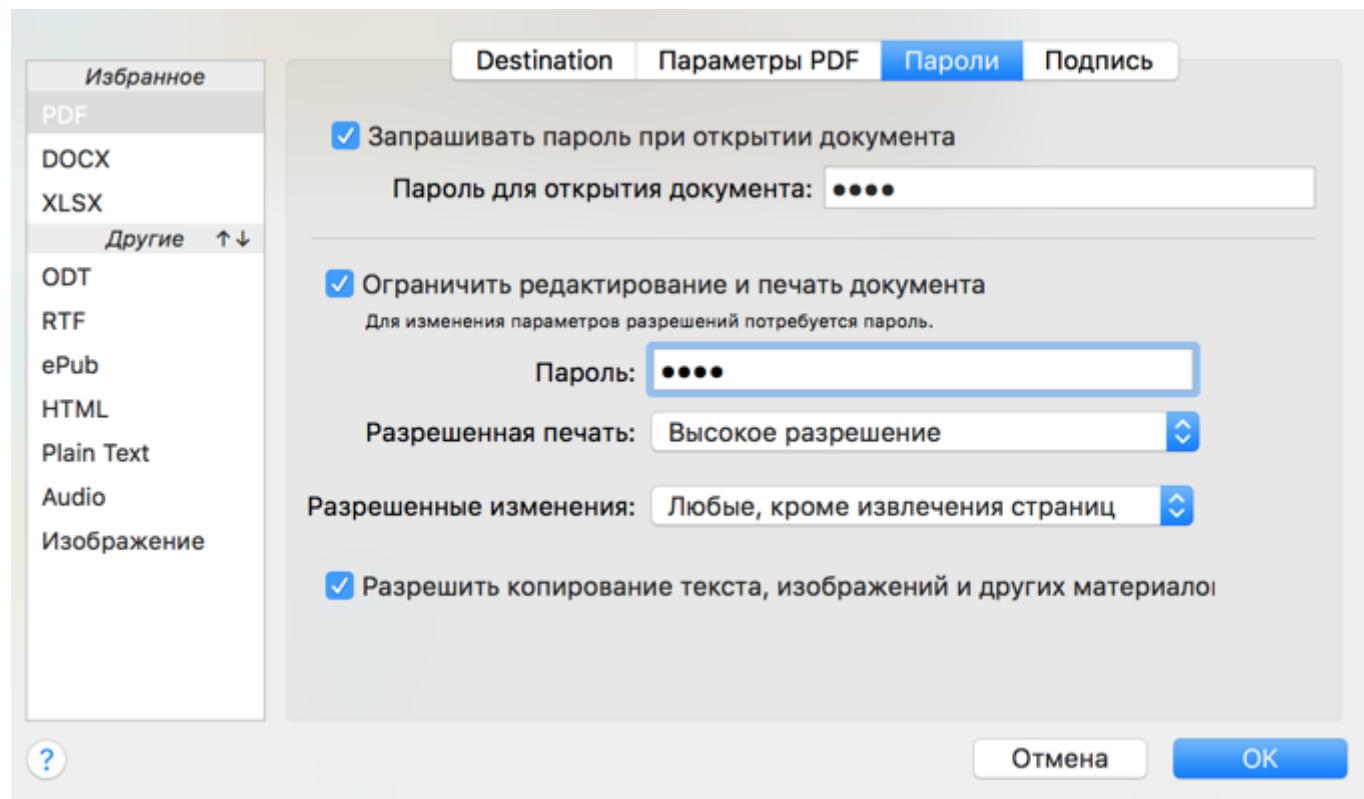
(Этот раздел относится только к Readiris Corporate)

К PDF-документам, созданным в Readiris, можно добавить защиту паролем. Вы можете настроить пароль для открытия документов и пароль для изменения документов.

- Если задан **пароль для открытия документа**, система предложит ввести этот пароль при открытии PDF-документа.
- Если задан **пароль для изменения разрешений**, пользователь сможет выполнять только действия, указанные в параметрах безопасности. Чтобы изменить эти параметры, необходимо ввести пароль изменения разрешений.

Параметры безопасности Readiris аналогичны стандартным функциям защиты Adobe Acrobat.

Однако **пароль для открытия документов** и **пароль для изменения разрешений** должны быть разными.



Подпись PDF

(Этот раздел относится только к Readiris Corporate)

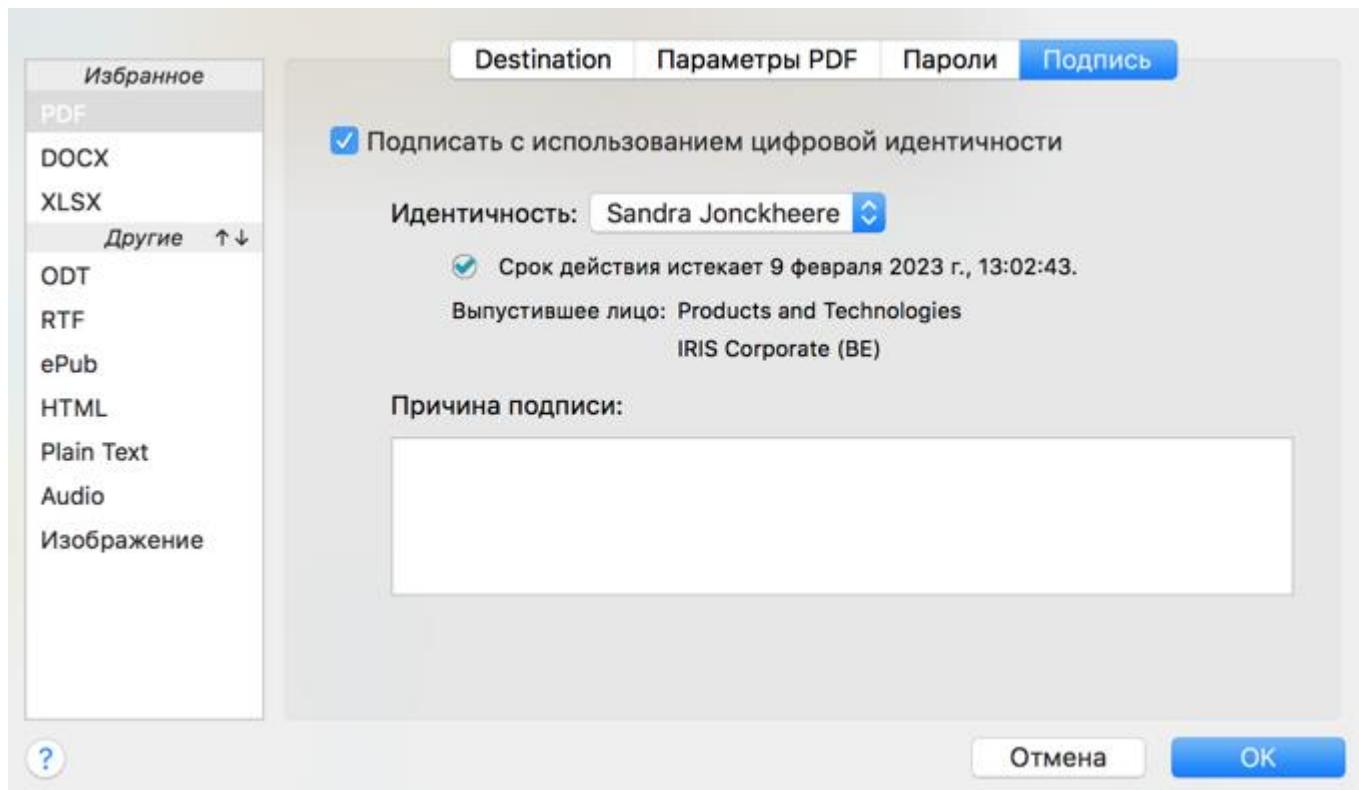
К PDF-документам, созданным в Readiris, можно добавить цифровую подпись. Цифровые подписи идентифицируют пользователя, который создал PDF-документы; аутентифицируют личность автора, сертифицируют документ и помогают предотвратить нежелательные изменения PDF-документов.

Примечание. Readiris не создает цифровые подписи. Вы должны располагать цифровым сертификатом для создания подписанных документов в Readiris. Вы можете создавать цифровые сертификаты в **Adobe Acrobat**, с использованием помощника по сертификатам в **Keychain Access**, или получать их у таких компаний, как **VeriSign**.

Для создания документов с цифровой подписью:

- Выберите вкладку **Подпись**, чтобы перейти к параметрам подписи.
- Выберите **Подписать с использованием цифровой идентичности**, затем перейдите к выбранному вами сертификату.
- Щелкните **OK**.

При следующем экспорте в PDF будет включена цифровая подпись.



💡 Совет. Если вы не видите идентичности в раскрывающемся списке, убедитесь в том, что у вас есть действительный сертификат (цифровой сертификат) и связанный с ним закрытый ключ имеется в **Keychain Access**.

Дополнительные сведения о сертификатах см. в документации Adobe.

При использовании цифровой подписи она отображается на панели **Подписи** программы Adobe Acrobat Reader DC.

DOCX, ODT, RTF

DOCX

DOCX – это новый стандартный формат для текстового процессора, используемый с Microsoft Word 2008. Это стандартный формат в нескольких приложениях для ОС Microsoft Windows.

DOCX также поддерживается в Pages for Mac и экспортируется вTextEdit (с упрощенным макетом).

ODT

ODT расшифровывается как Open Document Text. Это открытый формат файлов.

ODT-файлы могут открываться любым текстовым редактором, совместимым с OpenOffice.

RTF

Аббревиатура RTF расшифровывается как Rich Text Formatting. Это свободный формат документов, разработанный корпорацией Microsoft Inc. для упрощения обмена документами.

Формат RTF следует использовать, когда форматы DOCX и ODT недоступны. Рекомендуется использовать Microsoft Word для открытия RTF-документов, созданных в Readiris.

Параметры макета

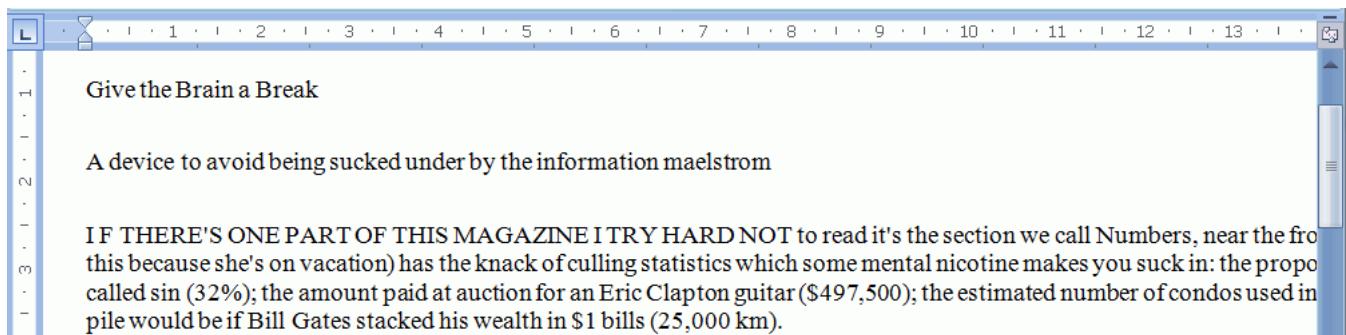
Параметры макета играют важную роль при создании документов для текстовых редакторов (docx, rtf, odt). Они в значительной степени определяют окончательный вид документов.

Ниже представлено описание каждого параметра макета и примеры из реальных документов.

Примечание. Если параметр «Макет» недоступен для выбранного формата, значит он не поддерживается.

- Параметр **Создать основной текст** формирует непрерывную строку текста. В результате получается документ без форматирования. Форматирование выполняется вручную пользователем в другом приложении.

Пример основного теста



- Параметр **Сохранить форматирование слов и абзацев** позволяет сохранить общее форматирование отсканированного документа.

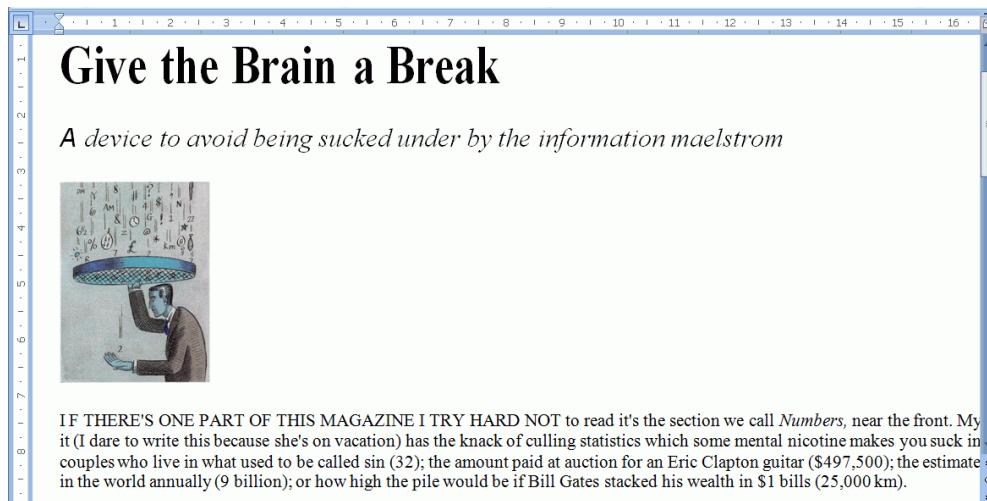
Тип, размер и стиль шрифта сохраняются при распознавании.

Табуляции и выравнивание каждого блока восстанавливаются.

В то же время, текстовые блоки и колонки не восстанавливаются, абзацы следуют друг за другом.

Таблицы считаются должным образом.

Пример форматирования слов и абзацев



- Параметр **Восстановить исходный документ** воссоздает исходный документ максимально близко к оригиналу.

Текстовые блоки, таблицы и изображения размещаются в соответствии с их расположением в оригинале.

Форматирование слов и параграфов сохраняется.

Гиперссылки также восстанавливаются.

Пример восстановления исходного документа



- Параметр **Использовать столбцы вместо рамок** создает колонки вместо текстовых блоков для размещения информации на странице.

Текст в колонках легче редактировать, чем документы, содержащие несколько блоков: текст свободно переходит из одной колонки в другую.

Примечание. Если Readiris не сможет обнаружить колонки в исходном документе, будут применяться блоки.



Совет. Используйте этот параметр при создании документов Word.

- Параметр **Вставить разделители столбцов** позволяет вставить жесткий разрыв после каждой колонки для сохранения формата текста. Любой текст, который пользователь редактирует, добавляет или удаляет, остается в колонке; автоматический выход текста за пределы разрыва колонки невозможен.



Совет. Отключите этот параметр (**Вставить разделители столбцов**), если используется непрерывный текст, разделенный на колонки. В этом случае текст будет свободно перетекать из одной колонки в другую.

- Параметр **Добавить изображение как фон страницы** позволяет использовать отсканированное изображение в качестве фона под распознанным текстом.

Примечание. Этот параметр значительно увеличивает размер файлов вывода.

Формат **PDF - текст-изображение** изменяет PDF-файлы аналогичным образом.

Чтобы избежать увеличения размера файлов, описанного выше, выберите параметр **Сохранять цвета фона**. Это аналогичное, но более компактное решение.

- Параметр **Слить строки в абзацы** делает возможным автоматическое обнаружение абзацев. Readiris выполняет перенос по словам, пока не начнется новый параграф, и склеивает слова с переносами в конце строки.
- Параметр **Вставить графику** включает изображения в выходные документы. Снимите соответствующий флажок, если вам нужен только отформатированный текст.
- Параметр **Сохранять цвета текста** предназначен для сохранения исходных цветов текста.
- Параметр **Сохранять цвета фона** позволяет восстановить цвет фона каждого документа.

Параметры графики

Параметры графики определяют представление изображений в выходных документах, например в ч/б или в цвете. Кроме того, они задают разрешение изображений.

Примечание. При выборе выходного формата или приложения, не поддерживающего изображения, параметры графики будут недоступны в Readiris.

Ниже представлено описание каждого параметра.

Тип цвета

По умолчанию Readiris сохраняет графические объекты с исходной глубиной цвета (**Исходн.**).

Кроме того, Readiris может сохранять графические объекты как **Черно-белое изображение**, **Оттенки серого** и **Цветное** изображение.

Качество изображений

Можно выбрать низкое, обычное или высокое качество графики.

Разрешение

По умолчанию Readiris сохраняет исходное (**Исходн.**) разрешение изображения.

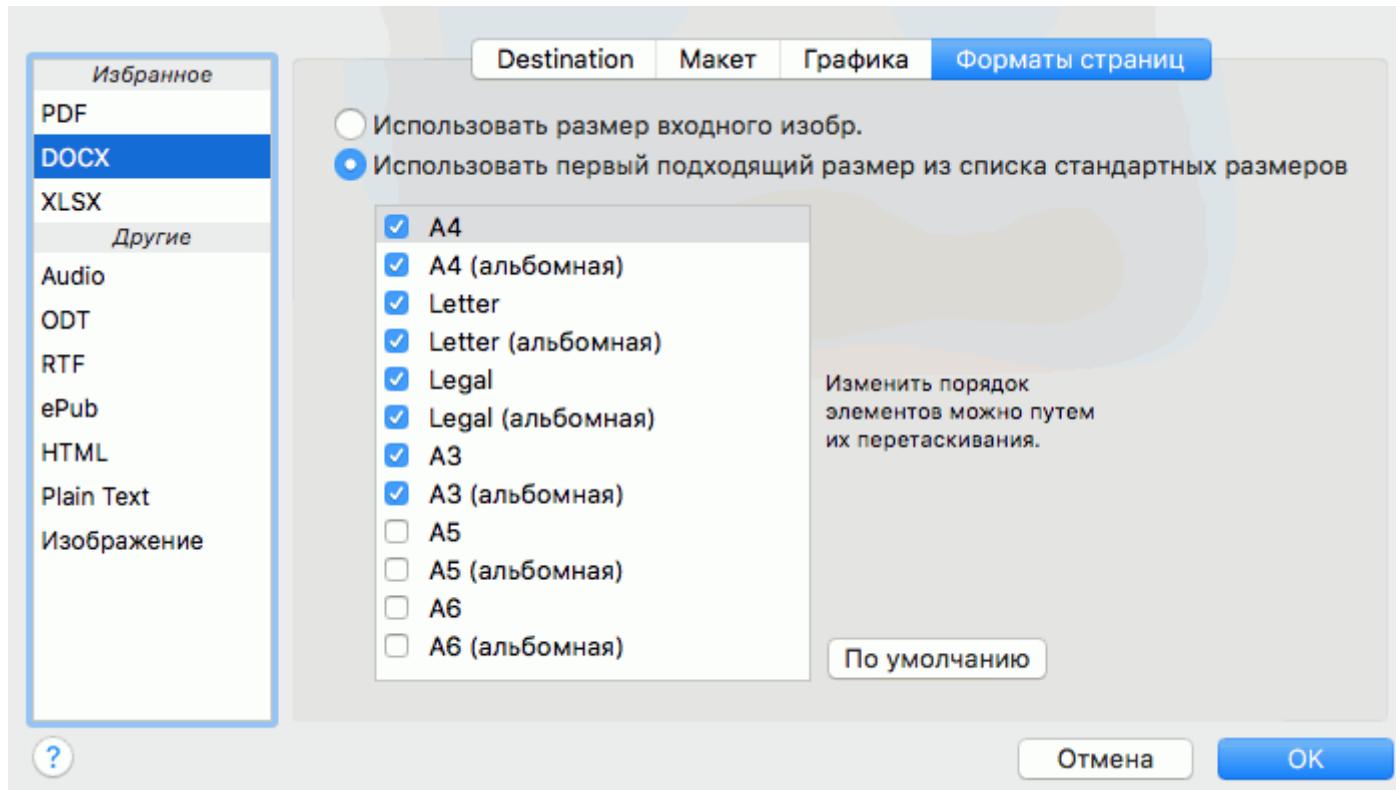
Вы можете уменьшить разрешение изображения **в точках/дюйм** (между 50 и 300).

Обратите внимание, что увеличение разрешения невозможно.

Параметры формата страницы

В Readiris формат страницы сканируемого документа может не совпадать с форматом выходного документа.

При создании документов DOCX, XLSX, ODT, RTF и HTML вы можете выбрать предпочтительные форматы страниц:



- Выберите параметр **Использовать размер входного изобр.**, чтобы создать выходные документы того же формата, что исходные файлы.
- Чтобы применить **стандартный формат страницы** (например, для печати документов) выберите **Использовать первый подходящий размер из списка стандартных размеров**.
- Затем выберите предпочтительные форматы страниц.
- Отсортируйте форматы страниц в порядке их предпочтительности. Сначала Readiris попытается использовать первый формат в списке. Если он окажется слишком велик, Readiris попытается применить второй формат и так далее. Поэтому вам следует перетащить предпочтительные форматы в начало списка.
- Завершив выполнение операции, нажмите кнопку **OK**, чтобы сохранить параметры и закрыть окно.

Совет. Чтобы восстановить параметры по умолчанию, выберите **По умолчанию**.

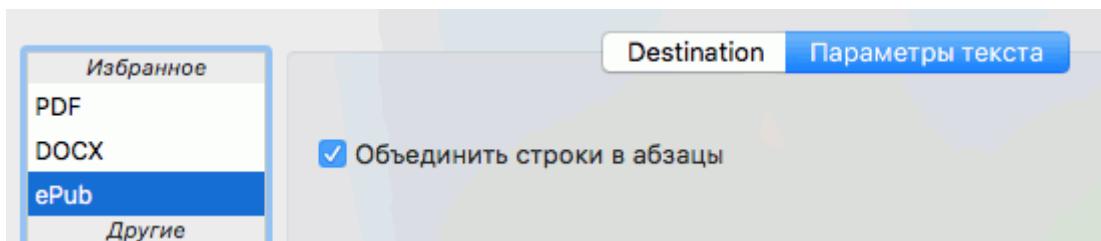
ePub

EPUB — это свободный и открытый стандарт электронных книг, разработанный International Digital Publishing Forum (IDPF). Формат EPUB создан для перетекаемого содержимого, это значит, что представление содержимого автоматически адаптируется к устройству. EPUB также поддерживает содержимое с фиксированным макетом.

Учтите, что Readiris создает только основной текст в файлах EPUB. Изображения не включены.

Параметры текста

По умолчанию используется режим **Слить строки в абзацы**. Readiris выполняет перенос по словам, пока не начнется новый параграф, и склеивает слова с переносами в конце строки.



HTML

HTML расшифровывается как Hypertext Markup Language. Это самый распространенный язык разметки веб-страниц. Он позволяет описать структуру и форматирование текстовой информации в документе. Такие файлы можно открывать в Microsoft Excel, в веб-браузерах, таких как Safari, и в редакторах веб-страниц, таких как Adobe Dreamweaver.

Примечание. HTML является рекомендуемым форматом при сохранении документов в Evernote.

Параметры макета и графики

Доступны те же самые параметры **макета и графики**, что и для файлов [DOCX, ODT, RTF](#).

XLSX

XLSX – это новый стандартный формат электронных таблиц, используемый начиная с Microsoft Word 2008. XLSX-файлы создаются в соответствии со стандартом Open XML. Каждая ячейка в XLSX-файле может иметь собственный формат.

Параметры макета

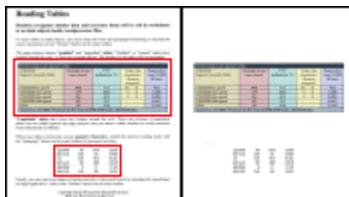
Лист

- Параметр **Создать рабочий лист на страницу** позволяет разместить в одной электронной таблице весь материал со сканированной страницы.
Таким образом, даже если на странице содержатся таблицы и текст, все эти данные сохраняются в одной электронной таблице.
- Параметр **Создать рабочий лист на таблицу** позволяет разместить каждую таблицу на отдельном листе электронной таблицы, а весь распознанный текст, находящийся за пределами таблиц, сохранить на еще одном листе.
Если обрабатываемый документ содержит более одной страницы, каждая страница будет обработана одинаково.
Этот параметр полезен при обработке таблиц разного размера с разными заголовками.

Другие параметры

- Параметр **Сохранить стиль и параграфы** позволяет сохранить общее форматирование отсканированного документа.
Тип, размер и стиль шрифта сохраняются при распознавании.
Табуляции и выравнивание каждого блока восстанавливаются.
В то же время, текстовые блоки и колонки не восстанавливаются, абзацы следуют друг за другом.
Таблицычитываются должным образом.
Изображения нечитываются.
- Параметр **Игнорировать весь текст вне таблиц** позволяет сохранить таблицы и пропустить все прочие результаты распознавания.
Все данные внутри таблиц будут считаны, данные вне таблиц – нет.

Пример изображения



- Параметр Преобразовать цифры в номера распознает цифры как номера.**
Таким образом, над этими ячейками можно производить арифметические операции. При этом текстовые ячейки (в любой таблице) остаются текстовыми.
Обратите внимание, что только цифры внутри таблиц кодируются как номера.
- Параметр Слиять строки в абзацы делает возможным автоматическое обнаружение абзацев.**
Readiris выполняет перенос по словам, пока не начнется новый параграф, и склеивает слова с переносами в конце строки.
- Параметр **Сохранять цвета текста** предназначен для сохранения исходных цветов текста.

- Параметр **Сохранять цвета фона** позволяет восстановить цвет фона каждого документа.
Примечание. В табличном приложении этот параметр восстанавливает цвет фона каждой ячейки.

	A	B	C
1	Performance optical media		
2	CD-ROM	Average access time (msec)	CPU utilization (%)
3	Digital Versatile Disk		
4	CD-ROM 24x speed	80	58.2
5	CD-ROM 32x speed	60	72.1
6	DVD	58	78.9
7	Tested on 333 MHz Pentium II with 64 MB RAM and 4 GB HD		

Формат страницы

Доступны те же самые параметры **Форматы страниц**, что и для файлов [DOCX](#), [ODT](#), [RTF](#).

Обычный текст

Обычный текст – это стандартный текстовый документ, содержащий текст без форматирования. Файлы типа «Обычный текст» можно открыть в любом текстовом редакторе.

Параметры текста

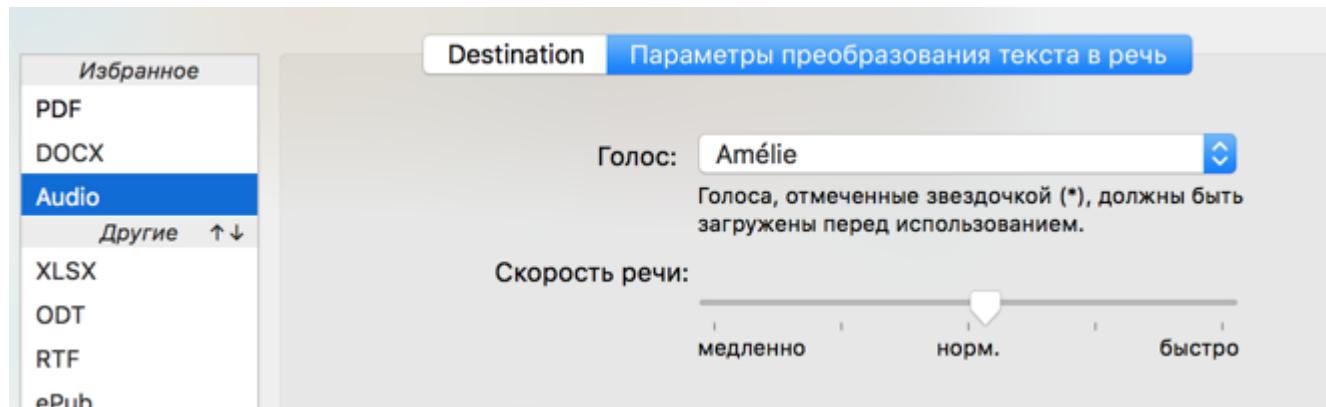
По умолчанию используется режим **Слить строки в абзацы**. Readiris выполняет перенос по словам, пока не начнется новый параграф, и склеивает слова с переносами в конце строки.

Звук

Звук сохраняется в формате aiff, это стандартный формат для сохранения аудиоданных. Сохраняйте документы в виде aiff-файлов посредством преобразования текста в речь.

Параметры преобразования текста в речь

- Щелкните список **Голос** и выберите голос для преобразования текста в речь.
Голоса, отмеченные звездочкой (*), должны быть загружены перед использованием.
- Переместите бегунок **Скорость речи**, чтобы изменить скорость речи.



 **Совет.** Чтобы результат сразу зачитывался для вас, щелкните вкладку **Место назначения**, выберите **Открыть в приложении** и выберите поддерживаемое приложение.

Изображение

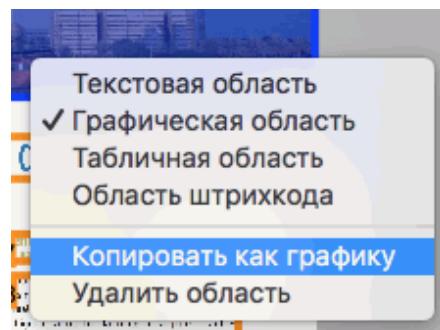
Readiris является приложением для распознавания текста, однако оно также может сохранять документы в качестве файлов изображений.

Параметры изображения

Поддерживаются следующие выходные форматы: TIFF, PNG и JPEG.

Другие методы сохранения документов в качестве файлов изображений

- Удерживая клавишу Ctrl, щелкните графическую область и выберите **Копировать как графику**.
Эта команда позволяет скопировать изображение в буфер обмена.
- Теперь изображение можно вставить в другое приложение.



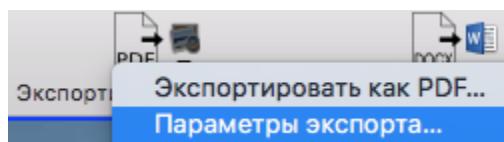
- Кроме того, можно перетащите эскиз с панели страниц или из представления эскизов на рабочий стол, чтобы сохранить изображение целиком как JPEG-файл.

Выбор места назначения

Документы, обрабатываемые в Readiris, можно отправлять в различные места назначения. Их можно сохранять локально как файлы, открывать в поддерживаемых приложениях и отправлять в системы хранения в Интернете, такие как Evernote, Dropbox, Google Drive, Microsoft OneDrive и Box. Readiris Corporate также экспортит документы в Microsoft SharePoint.

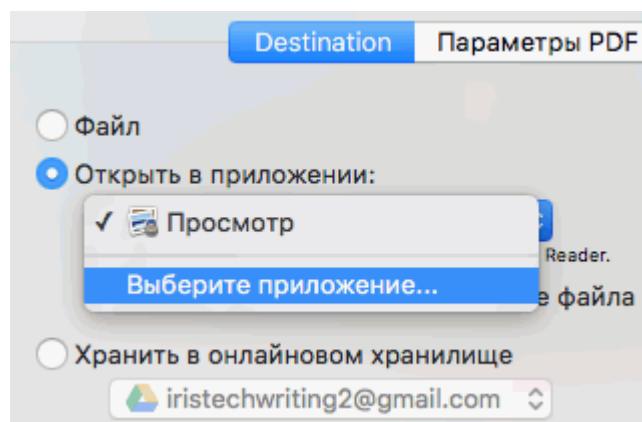
Для доступа к параметрам места назначения:

- Нажмите и удерживайте одну из кнопок **Экспорт** несколько секунд, пока не появится меню **Параметры**.



Примечание. Если вы хотите использовать другой формат вывода, щелкните **Параметры экспорта** на верхней панели инструментов.

- Переместите курсор к меню **Параметры**, чтобы открыть его.
- Затем перейдите на вкладку **Место назначения**.



- Выберите **Файл**

В этом случае документы просто сохраняются на вашем компьютере. Вы можете экспортитировать и опубликовать их позднее.

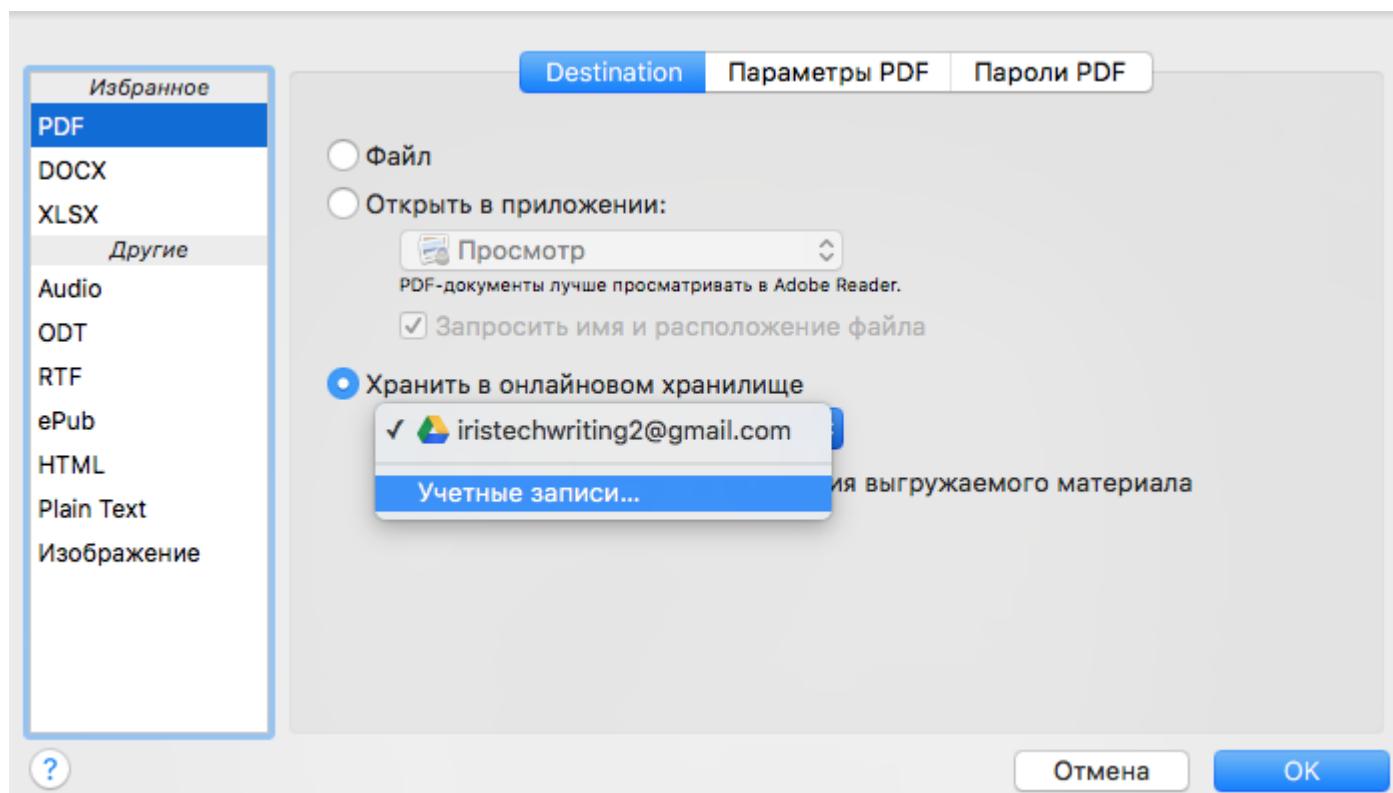
Страницы, открытые в Readiris, сохраняются в один выходной файл, за исключением случаев, когда в качестве выходного формата выбран файл изображения. В этом случае Readiris сохраняет страницы как отдельные файлы.

- Выберите **Открыть в**, чтобы открывать документы немедленно после экспорта.
Приложение по умолчанию на вашем Mac для выбранного формата вывода выбрано. Чтобы выбрать другое приложение, щелкните внутри списка, затем щелкните **Выбрать приложение**.
- Выберите **Хранить в онлайновом хранилище**, чтобы отправить документы в систему хранения в Интернете.
Учтите, что для этого потребуется доступ к Интернету.
 - Выберите нужную систему хранения из списка.
Если в списке нет систем хранения, это значит, что вы еще не настроили их.
 - Щелкните **Учетные записи**, чтобы настроить новую систему хранения в Интернете.
Чтобы узнать, как это сделать, см. раздел [Настройка системы хранения в Интернете](#).
- Выполнив операцию, нажмите **OK**.

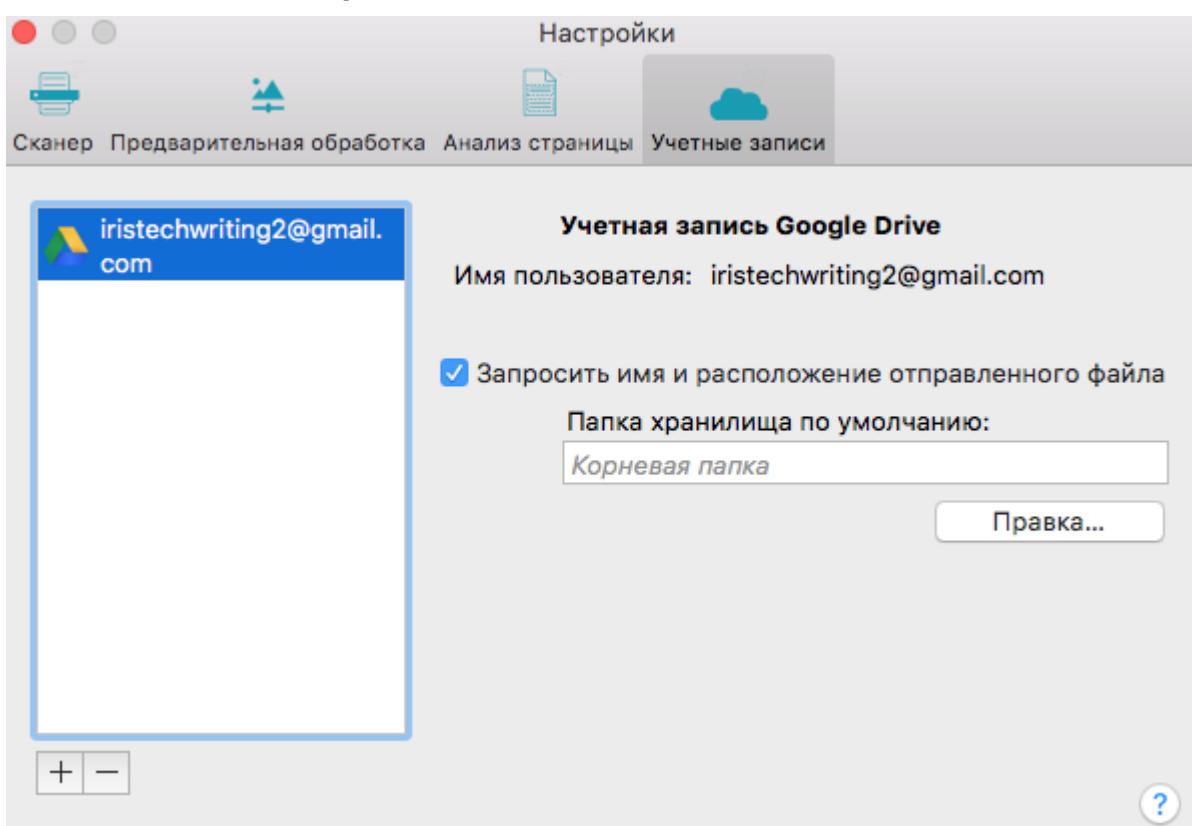
Настройка системы хранения в Интернете

Важно: перед настройкой системы хранения в Интернете в приложении Readiris необходимо иметь действительную учетную запись в этой системе хранения.

Настройку системы хранения в Интернете можно выполнить через **Параметры экспорта > вкладка Место назначения > Хранить в онлайновом хранилище > Учетные записи.**

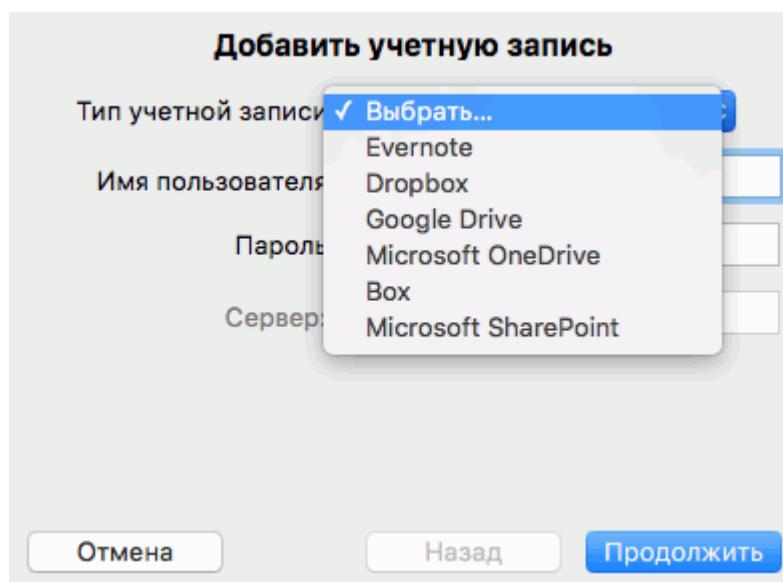


Или через меню **Readiris > Настройки > Учетные записи.**



Настройка учетной записи:

- Нажмите знак плюс в нижней части окна.
- Выберите учетную запись в списке **Тип учетной записи**.



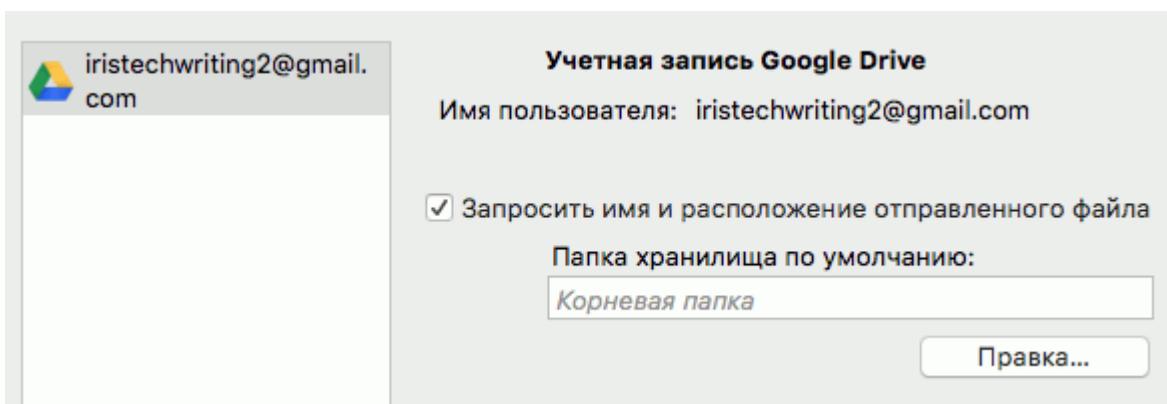
Google Drive, Dropbox, OneDrive, Evernote и Box

- Введите **Адрес эл. почты** и **Пароль** и нажмите кнопку **Вход**.
- Выберите параметр, который предоставляет Readiris доступ к вашей учетной записи.
- Выберите папку, в которую хотите экспорттировать документы, и нажмите **Готово**.

Учтите, что можно добавить несколько учетных записей каждого типа.

После настройки учетной записи параметр **Запросить имя и расположение отправленного файла** выбирается по умолчанию. Если вы оставляете этот параметр выбранным, каждый раз, когда вы экспортируете документ, система предложит вам ввести имя файла и место экспорта. Чтобы пропустить этот шаг, отмените выбор этого параметра. Теперь Readiris будет использовать заданное вами место экспорта по умолчанию и сохранять исходное имя вашего документа.

Чтобы изменить место экспорта по умолчанию, щелкните **Правка** и выберите другое место.



Если вы настроили учетную запись Evernote, параметр **Синхронизировать после выгрузки** также выбирается по умолчанию. Если вы оставляете этот параметр выбранным, и если приложение Evernote установлено и правильно настроено на вашем устройстве Mac, Readiris отправляет команду синхронизации в Evernote после выгрузки одного или нескольких документов на серверы Evernote.

Microsoft SharePoint

- Введите ваше **имя пользователя и пароль**.
- Укажите сервер для подключения.
- Затем щелкните **Продолжить**.
- Выберите целевую папку для экспорта.
- При необходимости укажите **Тип содержимого**.

Удаление облачной системы хранения данных

Чтобы удалить облачную систему хранения данных из конфигурации Readiris:

- Получите доступ к вашим настроенным учетным записям, как описано выше.
- Выберите учетную запись, которую необходимо удалить.
- Щелкните знак «минус» в нижней части окна.

Раздел 11: Обработка пакетов документов

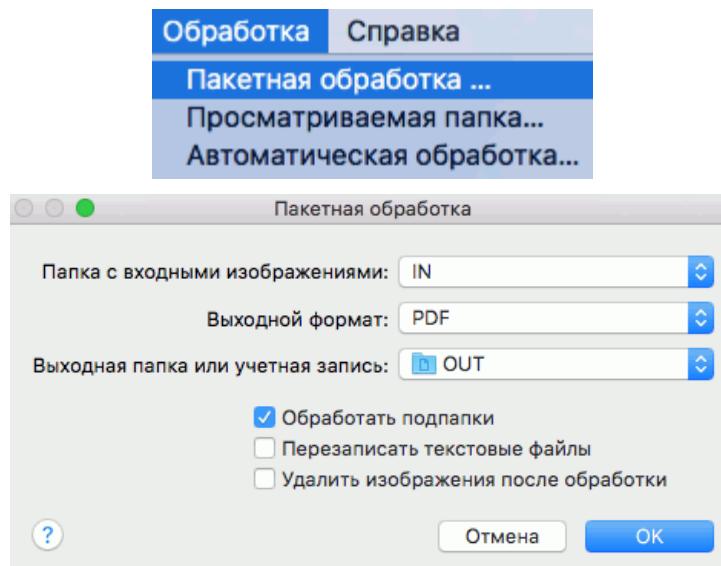
Пакетная обработка

(Этот раздел относится только к Readiris Corporate)

При обработке групп файлов изображений можно использовать папку Readiris **Пакетная обработка**. Пакетная обработка позволяет распознать все отсканированные изображения, сохраненные в той или иной папке. Укажите в интерфейсе Readiris папку, в которой находятся документы, и запустите процесс обработки. Все документы будут преобразованы в нужный выходной формат.

Чтобы запустить пакетную обработку:

- В меню **Обработка** выберите **Пакетная обработка**.



- Выберите **входную папку для изображений**.

Это папка, из которой вы сканируете документы.

- Выберите **Формат вывода**.

См. дополнительные сведения в разделе [Выбор формата вывода](#).

- Выберите **выходную папку или учетную запись**.

Это папка или учетная запись, в которой будут сохранены обработанные документы.

Примечание. Чтобы выбрать учетную запись поставщика облака, необходимо сначала задать ее в **Readiris > Настройки > Учетные записи**.

См. дополнительные сведения в разделе [Выбор места назначения](#).

Важное примечание. Не выбирайте выходную папку, которая также используется в качестве просматриваемой.

Параметры пакетной обработки

- Чтобы обработать вложенные папки входной папки, выберите **Обработать подпапки**.
- Чтобы приложение Readiris перезаписывало существующие выходные файлы в папке для выходного теста, выберите **Перезаписать текстовые файлы**.
- Чтобы приложение Readiris удаляло исходные изображения из входной папки после обработки, выберите **Удалять изображения после обработки**.

После выбора параметров нажмите кнопку OK в Readiris, чтобы начать пакетную обработку папки.

Приложение Readiris обрабатывает изображения во всех поддерживаемых форматах файлов. Распознавание нельзя ограничить определенным форматом.

Распознанным документам присваиваются имена исходных файлов изображений.

Для каждого пакета будет создан файл журнала, содержащий дату обработки, имена документов и пути к ним.

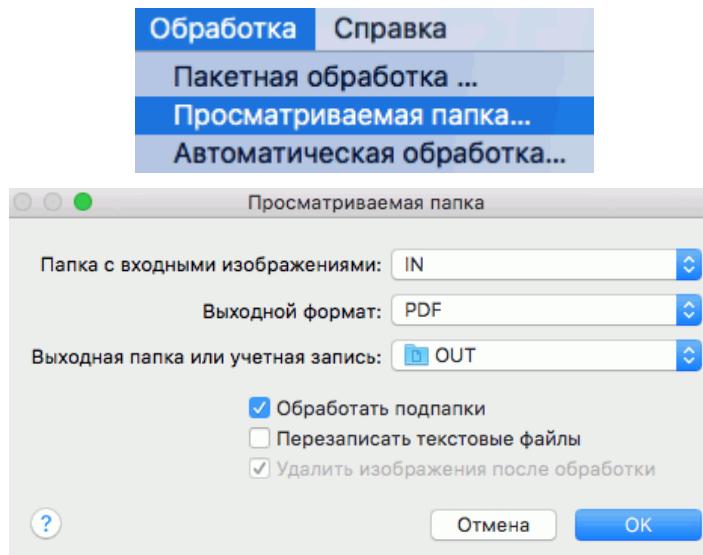
Просматриваемая папка

(Этот раздел относится только к Readiris Corporate)

Для сканирования пакетов документов, например на сканере, оборудованном автоподатчиком, можно воспользоваться функцией Readiris Просматриваемая папка. Таким образом, вы сможете сканировать группы документы в определенную папку, отслеживаемую Readiris. Когда Readiris обнаружит новый документ в просматриваемой папке, он будет обработан и отправлен в выходную папку.

Чтобы настроить просматриваемую папку, выполните следующие действия.

- В меню **Обработка** выберите **Просматриваемая папка**.



- Выберите **входную папку для изображений**.

Это папка, из которой вы сканируете документы.

- Выберите **Формат вывода**.

См. дополнительные сведения в разделе [Выбор формата вывода](#).

- Выберите **выходную папку или учетную запись**.

Это папка или учетная запись, в которой будут сохранены обработанные документы.

Примечание. Чтобы выбрать учетную запись поставщика облака, необходимо сначала задать ее в **Readiris > Настройки > Учетные записи**.

См. дополнительные сведения в разделе [Выбор места назначения](#).

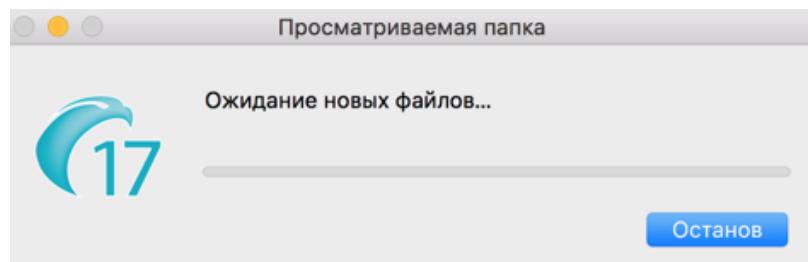
Важное примечание. Не выбирайте выходную папку, которая также используется в качестве просматриваемой.

Параметры просматриваемой папки

- Чтобы обработать вложенные папки просматриваемой папки, выберите **Обработать подпапки**.
- Чтобы приложение Readiris перезаписывало существующие выходные файлы в папке для выходного теста, выберите **Перезаписать текстовые файлы**.
- Чтобы приложение Readiris удаляло исходные изображения из просматриваемой папки после обработки, выберите **Удалять изображения после обработки**.

После выбора параметров нажмите кнопку OK в Readiris, чтобы начать отслеживание просматриваемой папки.

Readiris будет обрабатывать изображения, обнаруженные в папке.



Отслеживание будет выполняться, даже если вы выйдете из Readiris.

Чтобы добавить документы в просматриваемую папку, отслеживаемую Readiris, выполните одно из следующих действий.

- Отсканируйте документы в просматриваемую папку.
- Переместите выбранные файлы изображений в просматриваемую папку.

Задачи

Настройка сканера в Readiris

Readiris поддерживает все сканеры, соответствующие стандартам **Twain 1.9** и **Image Capture**, а также сканеры **IRIScan 3** и более поздних версий

Большинство сканеров Image Capture не требуют установки драйверов. Однако перед использованием сканеров Twain необходимо установить драйверы в системе Mac.

Сканеры Twain

- Подключите сканер к компьютеру Mac и включите его.
- Установите Twain-драйвер сканера.

Как правило, драйверы можно найти на компакт-диске, входящем в комплект сканера, или на веб-сайте производителя сканера. Они не предоставляются компанией I.R.I.S. Обратите внимание, что драйверы некоторых сканеров могут не работать с последними версиями Mac OS. См. сведения о поддерживаемых платформах в документации по сканеру. При необходимости обратитесь к производителю сканера.

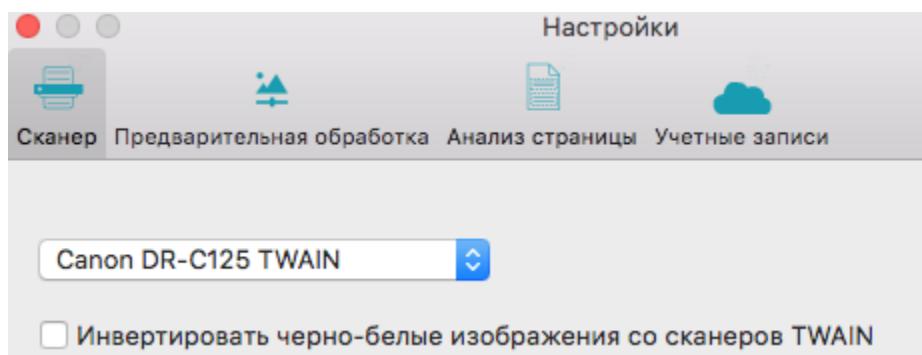
Сканеры IRIScan

- Подключите сканер *IRIScan к компьютеру Mac и включите его.
- Установите Twain-драйвер сканера.

*Обратите внимание, что установка драйверов не требуется при использовании сканеров **IRISCard Anywhere**, **IRIScan Anywhere** и **IRIScan Book**. Они не основываются на стандарте Twain и не могут использоваться для сканирования документов из приложений. Они предназначены для автономного использования без компьютера. Сканируемые документы сохраняются во внутренней памяти сканера (или на дополнительной карте памяти SD/USB-накопителе). Отсюда их можно загрузить в Readiris при подключении сканера. Также можно вставить карту памяти SD или USB-накопитель в интерфейс компьютера Mac.

Проверка правильности установки драйвера сканера:

- В меню **Readiris** выберите команду **Настройки**.
- Перейдите на вкладку **Сканер**.
- Ваш сканер должен отображаться в списке.



Если сканер отсутствует в списке, драйвер не установлен должным образом.

- После настройки сканера вы можете приступить к сканированию с использованием параметров сканера по умолчанию.

Распознавание штрихкодов

Readiris поддерживает большинство распространенных двухмерных штрихкодов, напечатанных лазерными и струйными принтерами.

В Readiris Corporate штрихкоды также можно использовать для разделения документов в пачке. Обратите внимание, что в этом случае содержимое штрихкодов не будет преобразовано в текст, штрихкоды будут использоваться только для разделения.



Распознавание штрихкодов вручную

- Отсканируйте или откройте документ.
- Щелкните значок **Макет** на панели инструментов редактирования макета и изображения.



- Затем щелкните значок **Штрихкод** в появившемся меню и нарисуйте рамку вокруг области штрихкода.
- Закройте панель инструментов «Макет» и обработайте ваш документ. Содержимое штрихкода также будет обработано.

Распознавание определенного штрихкода

Для доступа к материалу определенного штрихкода:

- Повторите предыдущие шаги, чтобы нарисовать область штрихкода.
- Удерживая клавишу Ctrl, щелкните область штрихкода и выберите **Копировать как данные**.

Распознанное содержимое штрихкода будет скопировано в буфер обмена. Теперь его можно вставить в другие приложения.

Распознавание штрихкодов для разделения пакетов документов

(Этот раздел относится только к Readiris Corporate)

Штрихкоды можно использовать для разделения документов в пакете. Readiris будет автоматически отбирать страницы с штрихкодами и отмечать их как титульные страницы, обозначающие начало нового документа.

- В меню **Параметры** выберите **Разделение документов и составление указателя**.
- Выберите **Определить титульные страницы со штрихкодом**.

При необходимости укажите определенное содержимое, которое должно отслеживать приложение Readiris. Дополнительные сведения см. в разделе [Разделение пакетов документов](#).

Примечание. Результаты считывания штрихкодов также можно включить в указатель XML. Выберите параметр **Создать указатель XML** и установите флажок **Включить текст титульных страниц в указатель**.

- Для сохранения параметров нажмите кнопку **OK**. Затем обработайте документы.

Получение хороших результатов распознавания

Если изображение проанализировано в Readiris и точность его распознавания недостаточна, на эскизе страницы и под верхней панелью инструментов отображается предупреждающий значок.



На одной странице или нескольких страницах найдены плохие результаты распознавания текста.

[Справка...](#)



Результаты распознавания могут оказаться неудовлетворительными по разным причинам, поскольку распознавание зависит от ряда факторов. В этом разделе мы перечислим факторы, влияющие на распознавание.

- Язык документа

Убедитесь, что в списке языков выбран правильный язык. Дополнительные сведения см. в разделе [Выбор языка документа](#).

- Качество отсканированных документов

- Если отсканированные документы слишком темны или слишком светлы, Readiris не сможет распознать их должным образом. К счастью, приложение позволяет корректировать качество отсканированных документов. См. дополнительные сведения об этой задаче в разделе [Корректировка качества изображения](#).
- Если изображения с цифровой камеры расфокусированы или были сделаны при плохом освещении (недостаточная яркость, отражения, низкая контрастность и т.п.), распознавание с использованием Readiris будет затруднено. Чтобы научиться правильно обрабатывать изображения с цифровой камеры, см. разделы [Открытие изображений с цифровой камеры](#) и [Оптимизация отсканированных документов](#) > [Выравнивание изображений с цифровой камеры](#).

- Параметры сканера

Если для сканирования документов используется сканер, качество также будет зависеть от параметров сканера.

- Установите разрешение 300 точек/дюйм для обычных документов 400 точек/дюйм для документов, напечатанных мелким шрифтом, и документов на азиатских языках.
- Обеспечьте правильную ориентацию текста при сканировании документов. При необходимости **поворачивайте** изображения в Readiris.
- Обеспечьте отсутствие наклона документов.

Чтобы выбрать для вашего сканера правильные параметры, см. разделы [Сканирование документов](#), [Параметры предварительной обработки](#) и [Параметры анализа страницы](#).

Учтите, что изображение очень плохого качества не будет правильно распознано даже после выполнения вышеперечисленных действий.

Обработка изображений с цифровой фотокамеры

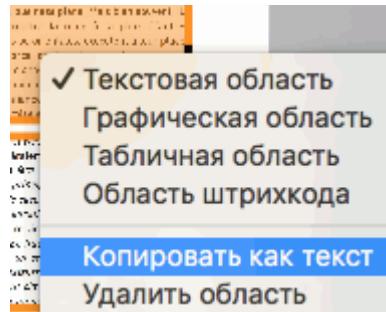
См. [Открытие изображений с цифровой камеры](#) и [Выравнивание изображений с цифровой камеры](#).

Сохранение содержимого определенной области

Помимо сохранения всего документа, вы можете сохранять содержимое определенных областей (доступных в режиме **Макет** или режиме по умолчанию):

- Удерживая клавишу **Ctrl**, щелкните область, которую следует распознать.
- Затем щелкните **Копировать как....**
- Результаты будут скопированы в буфер обмена. Теперь вы можете **вставить** их в другие приложения.

Обратите внимание, что данные также можно отправить в Evernote, если подключение настроено должным образом.



Разделение документов

(Этот раздел относится только к Readiris Corporate)

При сканировании пачек бумажных документов с помощью сканера, например, с помощью сканера, оборудованного устройством подачи, или при загрузке в Readiris большого числа файлов изображений иногда полезно указать, где заканчивается один документ и начинается другой. Таким образом, Readiris может создавать отдельный выходной файл для каждого документа. Это позволяет избежать сканирования документов по одному.

Пример

Предположим, вы сканируете стопку из 30 страниц. Первые 10 страниц относятся к документу 1, страницы 11–20 относятся к документу 2, а страницы 21–30 — к документу 3. Если вы укажете, что стопка включает 3 документа, Readiris создаст 3 отдельных выходных файла.

Разделение бумажных документов

Readiris предоставляет 2 способа разделения бумажных документов. Для этого можно использовать:

- **пустые страницы**

В этом случае вы просто кладете пустую страницу между двумя листами бумаги, чтобы обозначить начало нового документа. При необходимости можно удалить все пустые страницы одновременно: выберите команду **Удалить пустые страницы** в меню **Обработка**.

- **титульные страницы со штрихкодом**

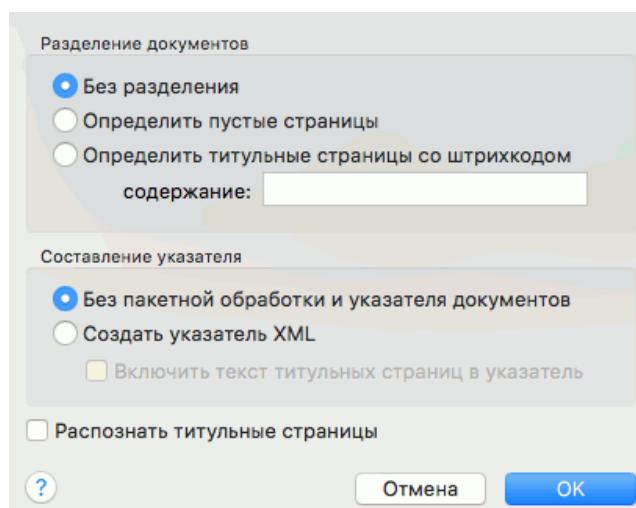
В этом случае вы можете поместить вкладыш со штрихкодом на титульных страницах всех документов.

Примечание: вы также можете пропустить этот шаг и разделить отсканированные изображения вручную в Readiris. См. ниже раздел **Разделение файлов изображений**.

Для доступа к параметрам разделения документов выполните следующие действия.

- Выберите меню **Параметры**, затем выберите **Разделение документов и составление указателя**.
- Укажите метод разделения: Выберите пункт **Определить пустые страницы** или **Определить титульные страницы со штрихкодом**.

При использовании страниц со штрихкодами в качестве титульных страниц можно указать определенные данные, которые должны **содержать** штрихкоды, чтобы ПО Readiris приняло их за страницы штрихкодов. Например, можно вставить название компании, в нашем случае **I.R.I.S.**, в поле **содержание**. Только штрихкоды, содержащие строку **I.R.I.S.** будут отмечены как титульные страницы и использованы для разделения пакета документов. Кроме того, к данным можно добавить переменную часть, например дату сканирования. Переменная часть будет обозначать определенные данные индексации каждого отдельного документа.



- Если необходимо, чтобы приложение Readiris создавало XML-файл индекса с подробной информацией об обработанных документах, выберите параметр **Создать указатель XML**.

Для каждого документа будет создан XML-файл индекса. Файл индекса содержит такие сведения, как обнаруженный штрихкод-разделитель, диапазон страниц, имя выходного файла и текст титульной страницы (если соответствующий параметр выбран).

Чтобы включить титульных страниц в XML-индекс, выберите соответствующий параметр. Обратите внимание, что эти результаты считывания не попадут в конечный документ.

- Если титульные страницы также включают содержимое, которое следует включить в выходные документы, выберите **Распознать титульные страницы**.
- Затем нажмите кнопку **OK**, чтобы сохранить параметры и начать обработку пакетов документов.

Пакет документов будет разделен и сохранен в виде отдельных выходных документов.

Разделение файлов изображений

- Нажмите кнопку **Открыть** на главной панели инструментов и выберите документы, которые необходимо открыть.
На панели «Страницы» будут отображаться эскизы страниц.

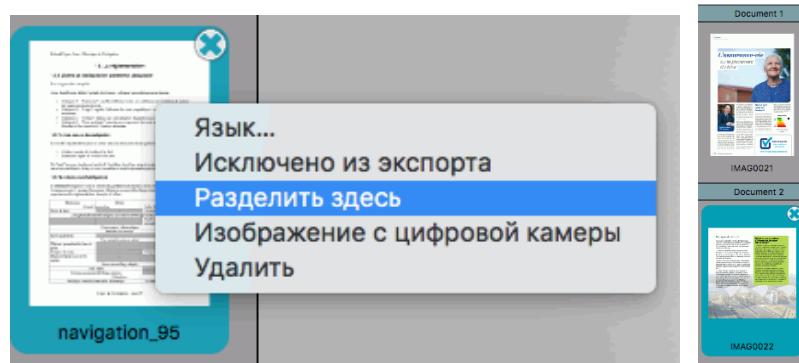
 **Совет.** Используйте функции [Пакетная обработка](#) и [Просматриваемая папка](#) при сканировании большого количества документов.

- Удерживая клавишу **Ctrl**, щелкните страницу, с которой должен начинаться новый документ, затем щелкните **Разделить здесь**.
Или выберите страницу, с которой должен начинаться новый документ, и щелкните меню **Правка > Разделить здесь**.

Учтите, что команду **Разделить здесь** нельзя использовать на первой странице документа, поскольку она уже является первой страницей.

Также учтите, что нельзя выбрать несколько страниц и затем использовать **Разделить здесь**.

- На панели «Страницы» теперь отображаются разделенные документы.



Примечание. В представлении «Эскизы» () каждый новый документ размещается в отдельной строке для упрощения просмотра.



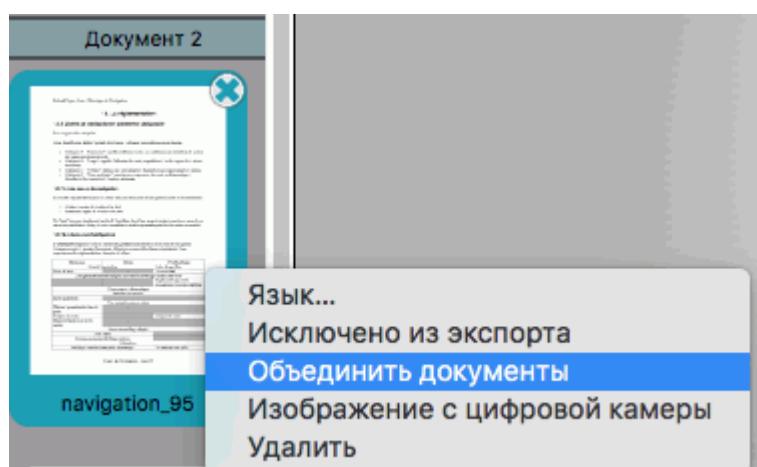
- На панели «Страницы» и в представлении «Эскизы» можно перетаскивать страницы в разные места и добавлять новые страницы посредством их перетаскивания в Readiris.
Учтите, что невозможно переместить страницу или вставить новую страницу перед первой страницей документа 2 и следующей. Однако можно переместить страницу или вставить новые страницы перед первой страницей документа 1.
- Щелкните одну из кнопок **Экспорт**, чтобы обработать документы.

Объединение документов

Чтобы объединить документы, необходимо разделить:

- Удерживая клавишу Ctrl, щелкните первую страницу документа, затем щелкните **Объединить документы**.
Или выберите первую страницу документа и щелкните меню **Правка > Объединить документы**.
- Выбранный вами документ будет объединен с предыдущим документом.

Учтите, что команда **Объединить документы** не применима к первому документу из-за отсутствия предшествующего документа для объединения.



Распознавание форм

Обратите внимание, что приложение Readiris не предназначено для распознавания сложных форм. Readiris распознает документы путем преобразования начертаний символов текста и цифр в фактический текст и числа. В то же время, формы содержат много графических элементов, таких как линии, рамки, галочки и др., которые усложняют работу Readiris.

Применяйте следующее правило при распознавании форм: если форму можно относительно легко воссоздать в Microsoft Word или Pages for Mac, Readiris, скорее всего, обработает ее. Если воссоздание формы в Word потребует значительных усилий, Readiris столкнется с теми же трудностями.

Пример

Форма, которую Readiris не сможет обработать должным образом

The image shows a comparison between a scanned tax form and its digital representation. On the left is the original 1040 tax return form for 2009, featuring various sections like 'Label', 'Filing Status', 'Coverage', 'Incident', 'Adjusted Gross Income', and 'Form 1040 (cont.)'. On the right is the software's interface showing the extracted text. The text is presented in a structured way, with each line corresponding to a field on the form. However, many lines are either empty or show only part of the intended text, indicating difficulties in reading complex graphical elements like checkboxes and dropdown menus.

Обработка изображений с низким разрешением

Для получения оптимальных результатов в Readiris требуется разрешение **300–400** точек/дюйм. При попытке отсканировать или открыть изображения с разрешением менее 200 точек/дюйм или более 600 точек/дюйм Readiris выдаст предупреждение.

Если вы столкнулись с такими изображениями, оптимальным решением будет пересканировать их в подходящем разрешении. Если это невозможно, существует ряд рекомендаций, которые помогут получить лучшие результаты:

Рекомендация 1

При сканировании изображений **неизвестного разрешения** (например, созданных с помощью цифровой фотокамеры) или изображений, в заголовке которых указано **неверное разрешение**, обязательно выберите параметр **Обработать как 300 точек/дюйм**:

- В меню **Readiris** выберите команду **Настройки**.
- Перейдите на вкладку **Предварительная обработка**.
- Выберите параметр **Обработать как 300 точек/дюйм**.

Когда этот выбран этот параметр, Readiris обрабатывает изображения так, как если бы они имели разрешение 300 точек/дюйм.

Совет 2 (только Readiris Corporate)

При обработке документов низкого качества **точности OCR** следует отдать предпочтение над скоростью:

- В меню **Readiris** выберите команду **Настройки**.
- Перейдите на вкладку **Анализ страницы**.
- Обязательно выберите параметр **Предпочитать точность скорости**.

Примечание. При обработке факсов низкого качества особые меры не требуются. Приложение Readiris определяет стандартные варианты разрешения факсов: 100 x 200 точек/дюйм (обычное качество), 200 x 200 точек/дюйм (высокое качество) и 200 x 400 точек/дюйм (максимальное качество). Автоматическая предварительная обработка изображений помогает достичь оптимальных результатов.