

Section 1 : Installation et activation

Configuration système requise

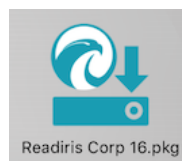
La **configuration minimale** suivante est nécessaire pour exécuter Readiris :

- Ordinateur Mac équipé d'un processeur Intel 64 bits.
- Système d'exploitation Mac OS X 10.9 ou version ultérieure. Les versions antérieures du système d'exploitation Mac OS ne sont pas prises en charge.
- 400 Mo d'espace libre sur le disque dur.

Installation et activation

Installation

- Téléchargez le package Readiris à partir du site www.irislink.com/softwaredownload.
- Exécutez le programme d'installation de Readiris et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.



- Acceptez les conditions du contrat de licence.
- Cliquez ensuite sur **Installer** pour lancer l'installation.

Il est possible que le système vous invite à indiquer un nom d'utilisateur et un mot de passe d'administrateur pour installer Readiris.

Activation

- Le système vous invite à **activer** Readiris.
- Le code d'activation comporte 34 caractères. Selon le mode d'achat de Readiris, vous trouverez le code :
 - A l'intérieur du boîtier du DVD
 - Sur l'étiquette au dos de la pochette du CD-ROM.
 - Sur une fiche de licence incluse dans la boîte du produit IRIScan
 - Dans votre e-mail de confirmation de votre commande électronique
- Entrez la **clé d'activation** puis cliquez sur **Activer**.

Notez que vous avez besoin d'une connexion Internet pour l'activation. Si vous n'avez pas de connexion Internet, consultez la section Activation manuelle ci-dessous.

Vous pouvez également décider de démarrer l'évaluation si vous ne souhaitez pas activer Readiris à ce moment-là. Complétez le formulaire et cliquez sur Démarrer l'évaluation. Au prochain démarrage de Readiris, le système vous invitera à nouveau à activer le logiciel.

Activate Readiris

In order to complete your Readiris manual operation, please [submit a ticket](#) here with your product details.

Copy/paste your activation code and the identification number of your machine to the description field OR Save as text file and attach the txt file to the ticket.

The following screenshot might help you to find the requested data's:

- Complétez tous les champs obligatoires puis cliquez sur **Add File** (Ajouter un fichier) en bas de la page.
- Sélectionnez le fichier texte que vous avez enregistré.
Par défaut, son nom est **Readiris Activation.text**. Il est enregistré par défaut sur le Bureau.

Attach Files [[+](#) Add File]

- Cliquez sur **Submit** (Envoyer) pour envoyer le ticket.
Vous recevrez le fichier de licence par e-mail dans les 24 heures.
- Revenez dans Readiris et cliquez sur **Importer un fichier de licence** dans la boîte de dialogue **Activation**.

Merci d'avoir choisi Readiris 16

Sélectionnez l'option ci-dessous pour démarrer

- J'ai une clé d'activation:

Le code d'activation de 34 caractères se trouve dans la boîte du produit ou dans l'e-mail de confirmation envoyé lors de l'achat en ligne.
[Aide pour trouver la clé d'activation.](#)

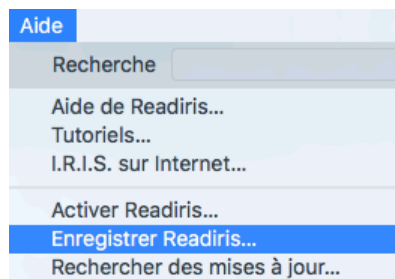
- Une fois l'installation terminée, cliquez sur **Fermer**.
Le dossier **Readiris** est ajouté au dossier **Applications** par le programme d'installation.

Enregistrement du logiciel

Le produit doit être enregistré pour bénéficier d'un **support technique**. L'enregistrement vous confère également d'autres avantages, notamment des mises à jour gratuites, des didacticiels vidéo, des remises sur des nouveaux produits, etc.

Pour enregistrer Readiris :

- Dans le menu **Aide**, cliquez sur **Enregistrer Readiris** pour être dirigé vers la page d'enregistrement.



- Complétez vos données puis cliquez sur **Soumettre**.

Notez que vous avez besoin d'une connexion Internet pour finaliser l'enregistrement.

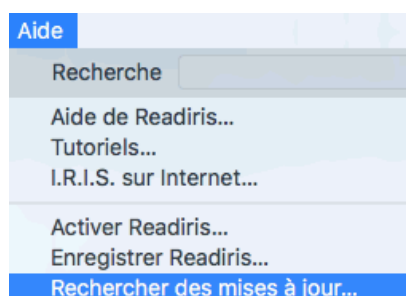
Recherche de mises à jour

Si vous enregistrez votre copie de Readiris, vous pouvez bénéficier de mises à jour gratuites du logiciel.

Pour vérifier si des mises à jour sont disponibles :

- Dans le menu **Aide**, cliquez sur **Rechercher des mises à jour**.

Remarque : une fois par mois, Readiris vérifie automatiquement si des mises à jour sont disponibles.



Désinstallation de Readiris

Pour supprimer Readiris de votre ordinateur :

- Cliquez sur **Finder** et ouvrez le dossier **Applications**.
- Faites glisser **Readiris** vers la **Corbeille**.

Readiris est supprimé de votre ordinateur.

Remarque : les **préférences** Readiris ne sont *pas* supprimées lorsque vous faites glisser **Readiris** vers la corbeille, afin que vous puissiez réinstaller le logiciel par la suite si vous le souhaitez.

Pour supprimer les préférences :

- Dans le menu **Aller** de Finder, appuyez sur **Alt** et maintenez la touche enfoncée.
- Cliquez **Bibliothèque** > **Bibliothèque** > **Application Support**.
- Faites glisser le dossier **Readiris** vers la Corbeille.

Support technique

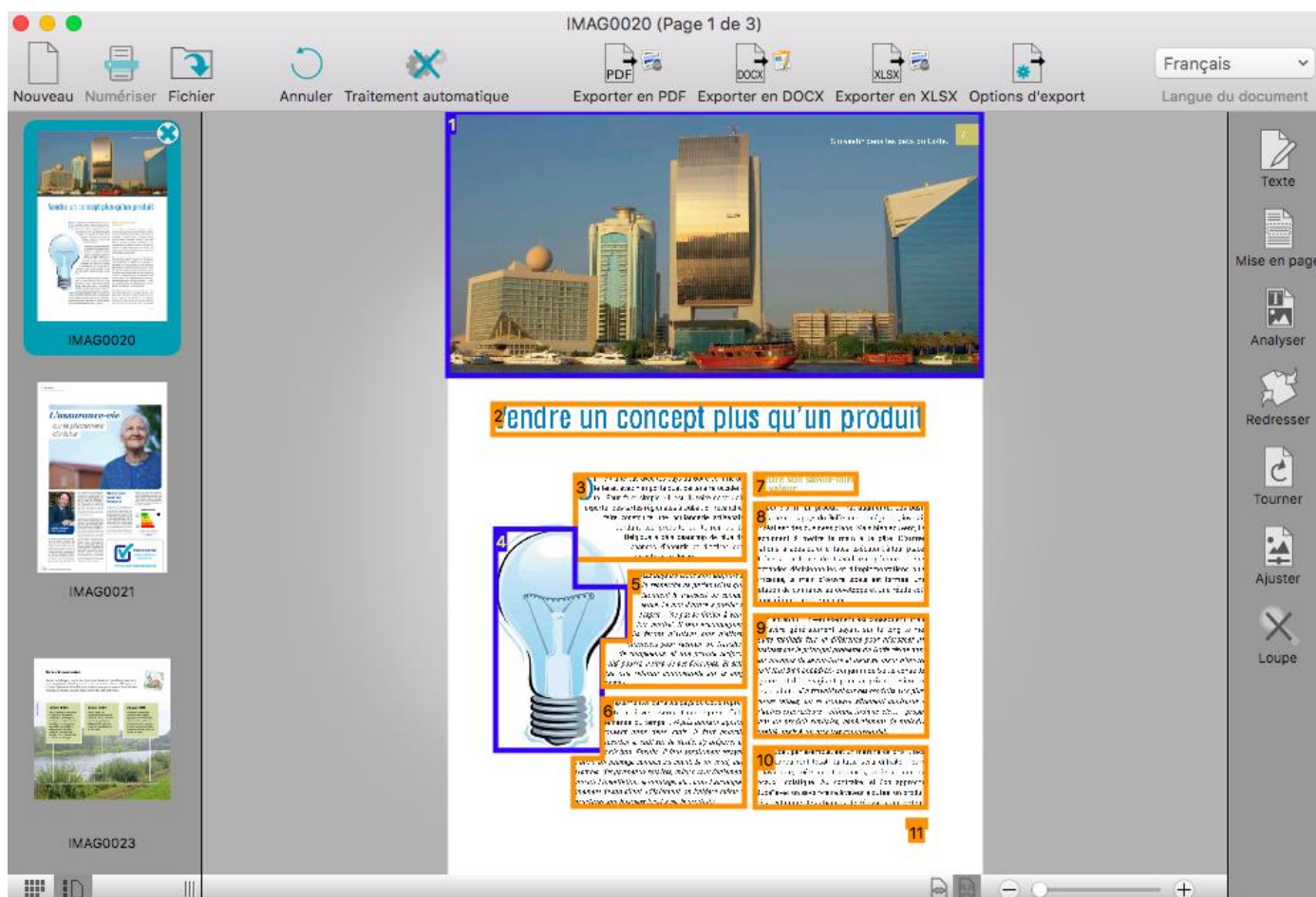
Si vous enregistrez votre copie de Readiris, vous avez droit à un support technique gratuit. Dans la section **Technical Support** (Support technique) de notre site web www.irislink.com/support, vous pouvez consulter des questions fréquentes (FAQ), des didacticiels vidéo et bien d'autres informations vous permettant de résoudre des problèmes courants.

Si vous ne trouvez pas de solution à votre problème, cliquez sur le lien **Technical Support Contact** (Contact du support technique) et complétez le **formulaire de contact web**.

Section 2 : Mise en route

Découverte de l'interface

La nouvelle interface de Readiris se présente comme suit :



Elle comporte les composants et volets suivants :

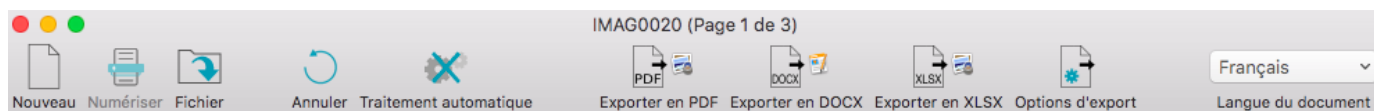
1. Barre de menus Readiris

La barre de menus Readiris regroupe toutes les commandes et options disponibles dans Readiris, y compris les paramètres de configuration avancés.

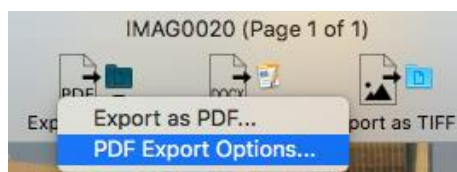
2. Barre d'outils supérieure

La barre d'outils supérieure est de loin l'outil le plus important dans Readiris. Elle contient toutes les commandes de base dont vous avez besoin pour numériser et exporter vos documents.

Readiris propose trois boutons **Exporter** par défaut pour exporter les documents aux formats **PDF**, **DOCX** et **XLSX**.



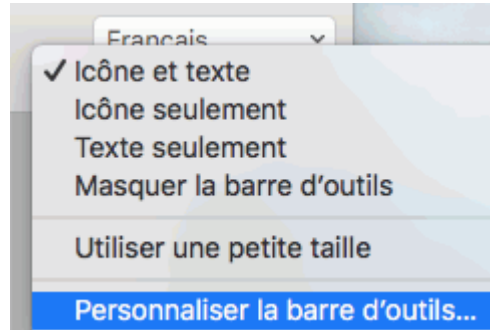
Pour modifier les options par défaut d'un bouton **Exporter**, cliquez sur le bouton **Exporter** et maintenez-le enfoncé jusqu'à ce que son menu **Options** s'affiche. Placez ensuite le curseur sur le menu **Options** pour l'ouvrir.



Si les boutons Exporter par défaut ne répondent pas à vos besoins et que vous souhaitez sélectionner un autre format de sortie, cliquez sur **Options d'export**. Ensuite, faites glisser le format de sortie voulu vers la liste **Favoris** et configurez ses options. Pour plus d'informations, consultez la section [Sélection du format de sortie](#).

Notez qu'il est également possible de personnaliser la barre d'outils supérieure en ajoutant ou en supprimant des commandes. Pour ce faire, procédez comme suit :

- En appuyant sur le bouton **Ctrl**, cliquez dans la barre d'outils supérieure et sélectionnez **Personnaliser la barre d'outils**.



- Faites glisser et déposez les commandes de votre choix dans la barre d'outils ou retirez-les.

3. Image numérisée

Lorsqu'un document est numérisé ou ouvert dans Readiris, son image s'affiche. Les différentes zones de reconnaissance sont affichées. Les zones peuvent être modifiées avec les outils proposés dans la **barre d'outils de modification de la mise en page et des images**.

4. Volet Pages

Le volet Pages contient la vignette de chaque page numérisée ou ouverte dans Readiris. Les pages sont traitées de haut en bas. Pour modifier l'ordre des pages, il suffit de faire glisser une page d'un emplacement à l'autre.

Pour disposer d'une vue d'ensemble des vignettes des pages, vous pouvez basculer vers la vue Vignettes. Dans cette vue, seules les vignettes des pages sont affichées. L'image analysée n'apparaît plus. Cette vue affiche les vignettes de droite à gauche et de haut en bas.

Pour basculer vers la vue Vignettes, cliquez sur l'icône de la vue Vignettes en bas du volet Pages.



5. Barre d'outils de modification de la mise en page et des images

Cette barre d'outils vous permet de modifier la page active : vous pouvez ouvrir l'**Editeur de texte**, modifier la **mise en page** de la page, redresser les pages numérisées avec une inclinaison, les faire pivoter, ajuster la qualité de l'image, etc. Pointez sur les différents boutons pour afficher leur info-bulle.

Référez-vous aux sections [Optimisation des documents numérisés](#) et [Modification des documents reconnus](#) pour en savoir plus.

Modification de la langue de l'interface utilisateur

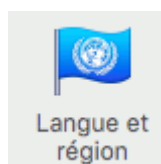
Lorsque Readiris s'ouvre, l'interface utilisateur s'affiche dans la langue actuellement sélectionnée dans les Préférences Système de votre Mac.

Pour modifier la langue de l'interface utilisateur de Readiris :

- Cliquez sur l'icône **Préférences Système**.



- Cliquez sur l'icône **Langue et région**.



- Faites glisser la langue de votre choix en haut de la liste.

L'interface utilisateur de Readiris est disponible dans les langues suivantes : anglais, français, allemand, italien, espagnol, néerlandais, russe, japonais, chinois traditionnel, chinois simplifié, coréen, danois, finnois, norvégien, portugais, portugais brésilien, suédois et turc.

- Fermez Readiris et redémarrez **l'ordinateur** pour appliquer les nouveaux paramètres de langue.

Configuration du scanner dans Readiris

Readiris prend en charge tous les scanners compatibles **Twain 1.9** , **Image Capture** ainsi que les scanners **IRIScan 3** et versions ultérieures.

La plupart des scanners Image Capture sont « plug and play ». En revanche, pour pouvoir utiliser un scanner Twain, ses pilotes doivent être installés sur votre Mac.

Scanners Twain

- Connectez le scanner à votre ordinateur Mac et mettez-le sous tension.
- Installez le pilote Twain de votre scanner.

En général, vous pouvez trouver les pilotes sur le CD-ROM fourni avec le scanner ou sur le site Web du fabricant de votre scanner. Ils ne sont pas fournis par I.R.I.S. Notez que certains pilotes de scanner ne fonctionnent pas toujours sur les dernières versions de Mac OS. Consultez la documentation de votre scanner pour connaître les plates-formes prises en charge. Le cas échéant, contactez le fabricant de votre scanner.

Scanners IRIScan Express

- Connectez le scanner IRIScan Express à votre ordinateur Mac et mettez-le sous tension.
- Si Readiris est fourni avec votre produit IRIScan, le pilote a été installé pendant l'installation de Readiris.

Si ce n'est pas le cas, consultez notre site web www.irislink.com/support pour télécharger et installer le pilote requis.

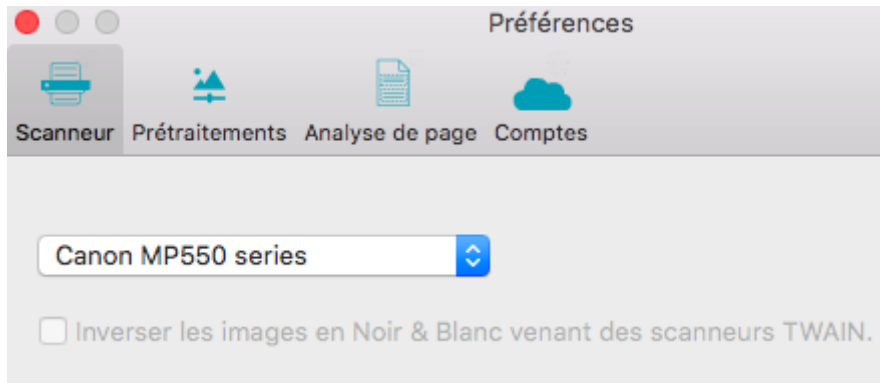
Scanners IRISCard Anywhere / IRIScan Anywhere / IRIScan Book

Il n'est pas nécessaire d'installer des pilotes si vous utilisez ces scanners. Ces scanners ne sont pas équipés d'un pilote Twain et, par conséquent, ils ne peuvent pas être utilisés à partir de n'importe quelle application pour numériser des documents. Ils sont conçus pour être utilisés de manière autonome, sans être connectés à un ordinateur. Les documents que vous numérisez sont stockés dans la mémoire interne du scanner (ou sur une clé USB/carte SD en option). Les documents stockés dans la mémoire (ou sur la clé USB/carte SD) peuvent être directement chargés dans Readiris lorsque vous connectez le scanner ou que vous insérez la carte SD ou la clé USB dans votre Mac.

Pour vérifier si le pilote du scanner a été correctement installé :

- Dans le menu **Readiris**, cliquez sur **Préférences**.
- Cliquez sur l'onglet **Scanner**.
- Votre scanner devrait apparaître dans la liste*.

*Ce n'est pas le cas des scanners IRISCard Anywhere, IRIScan Anywhere et IRIScan Book.



Si votre scanner n'est pas répertorié, cela signifie que son pilote n'a pas été correctement installé.

- Au terme de la configuration du scanner, vous pouvez lancer la numérisation à l'aide des paramètres par défaut du scanner.

Section 3 : Traitement de base des documents

Le traitement des documents avec Readiris est un processus relativement simple lorsque vous utilisez une configuration de base. Cette section décrit la procédure à suivre pour traiter des documents avec une configuration de base. Pour des informations plus complètes sur toutes les étapes de configuration, consultez les sections 4 à 10.

Étape 1 : Numérisez, ouvrez ou faites glisser et déposez vos images

Pour numériser des documents papier, votre scanner doit être correctement configuré. Au besoin, consultez la section [Configuration du scanner](#).

- Cliquez sur **Numériser** pour numériser les documents papier avec votre scanner.

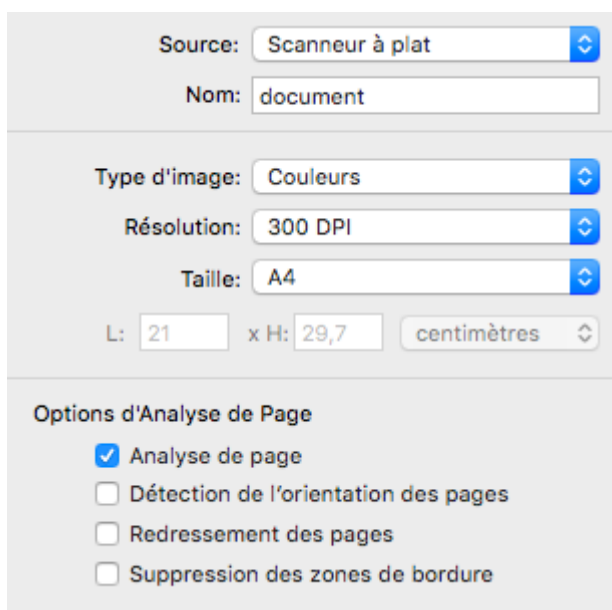
La fenêtre d'aperçu qui apparaît affiche les paramètres de votre scanner. Dans le cas des scanners TWAIN, ces paramètres varient d'un scanner à l'autre.

- Sélectionnez **Couleurs** et **300 ppp** comme préférences pour obtenir un résultat optimal.
- Sélectionnez les **options d'analyse de page** de votre choix :

L'option **Analyse de page** est activée par défaut. Cette option divise les documents en zones de reconnaissance. Sans zones de reconnaissance, Readiris ne peut pas traiter vos documents. Si vous décidez de désactiver cette option, vous devrez dessiner manuellement des zones de reconnaissance dans vos documents.

Readiris™ peut **redresser** les documents et les faire **tourner** grâce aux options du groupe **Détection de l'orientation des pages**.

Lorsque votre scanner génère des bordures noires autour de vos documents ou que certaines informations du document sont en partie coupées, Readiris crée parfois des zones de reconnaissance sur les bordures du document même si elles ne contiennent pas d'informations utiles. Dans de tels cas, il est recommandé d'utiliser l'option **Suppression des zones de bordure**.

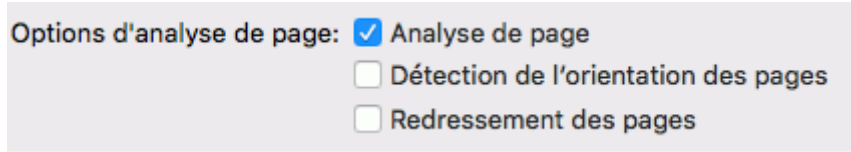


The image shows a configuration window for a scanner. It has several sections:

- Source:** Scanneur à plat (dropdown menu)
- Nom:** document (text input)
- Type d'image:** Couleurs (dropdown menu)
- Résolution:** 300 DPI (dropdown menu)
- Taille:** A4 (dropdown menu)
- L:** 21 x **H:** 29,7 (text inputs) **centimètres** (dropdown menu)
- Options d'Analyse de Page:**
 - Analyse de page
 - Détection de l'orientation des pages
 - Redressement des pages
 - Suppression des zones de bordure

ou

- Cliquez sur **Fichier** pour ouvrir des fichiers image existants.
 - Sélectionnez les **options d'analyse de page** de votre choix.
Les mêmes **options d'analyse de page** sont disponibles ici.



Vous pouvez aussi faire glisser et déposer les PDF et les fichiers image vers Readiris. Plusieurs méthodes sont possibles :

- Faites glisser et déposez les fichiers vers l'icône Readiris dans la barre Dock. Les fichiers sont ajoutés **après** les images déjà chargées dans Readiris.
- Faites glisser et déposez les fichiers dans l'interface Readiris déjà ouverte.

Conseil : lorsque vous faites glisser les fichiers dans le volet Pages, vous pouvez choisir l'emplacement de leur insertion.



- Faites glisser et déposez les fichiers image de l'application **Photos** dans l'interface Readiris déjà ouverte.

Remarque : l'opération glisser-déposer de l'application Photos vers l'icône Readiris dans la barre Dock n'est pas prise en charge.

Les images s'affichent dans l'interface.



Étape 2 : Modification des images

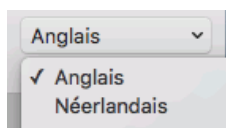
Les images numérisées et chargées dans Readiris peuvent être facilement modifiées :

- Pour modifier l'ordre des pages, faites glisser les vignettes vers un autre emplacement dans le volet Pages.
- Pour supprimer une page, sélectionnez-la et cliquez sur l'icône de suppression.
- Pour supprimer une zone, sélectionnez-la et cliquez sur la touche Retour de votre clavier.

Si des erreurs d'OCR doivent être corrigées, utilisez l'Editeur de texte. Pour plus d'informations, consultez la section [Modification des documents reconnus](#).

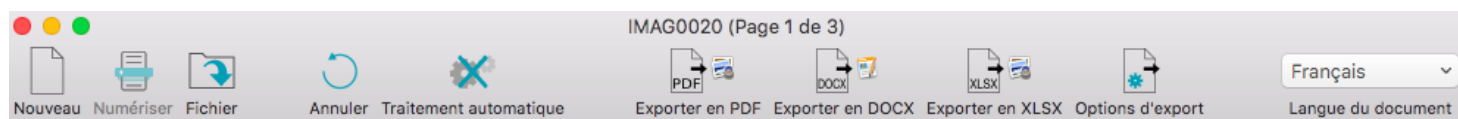
Étape 3 : Sélection de la langue de reconnaissance

Vous devez sélectionner la langue correcte pour obtenir de bons résultats de reconnaissance avec Readiris.



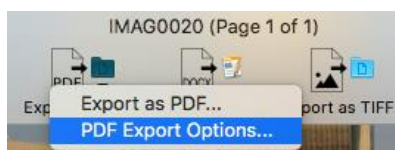
Étape 4 : Configuration de la sortie

Pour exporter directement les documents dans l'un des formats de sortie et destinations par défaut, cliquez sur l'un des boutons **Exporter** par défaut.

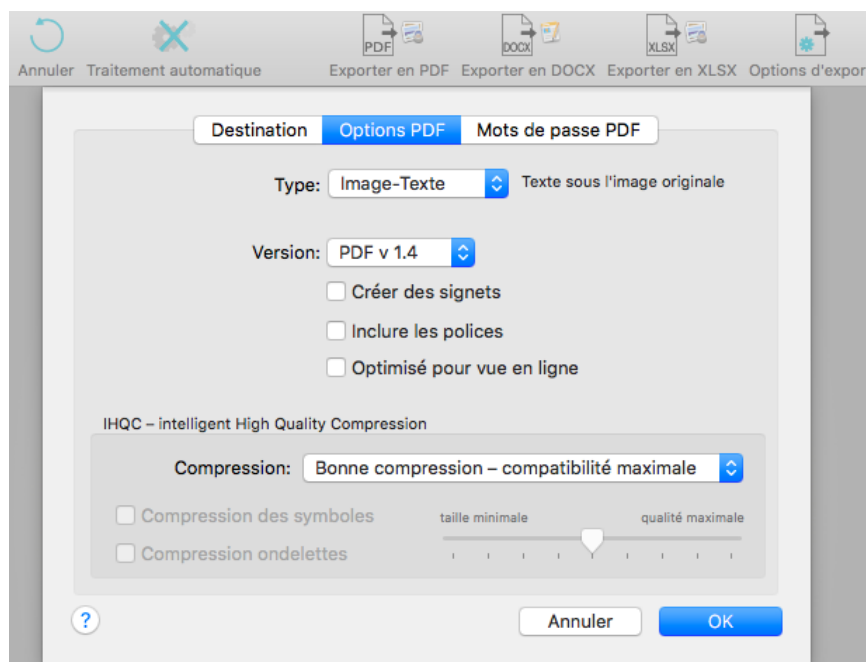


Pour modifier les options par défaut d'un bouton Exporter :

- Cliquez sur un bouton **Exporter** et maintenez-le enfoncé jusqu'à ce que son menu **Options** s'affiche.



- Placez ensuite le curseur sur le menu **Options** pour l'ouvrir. Vous pouvez à présent modifier les options de format et destination.

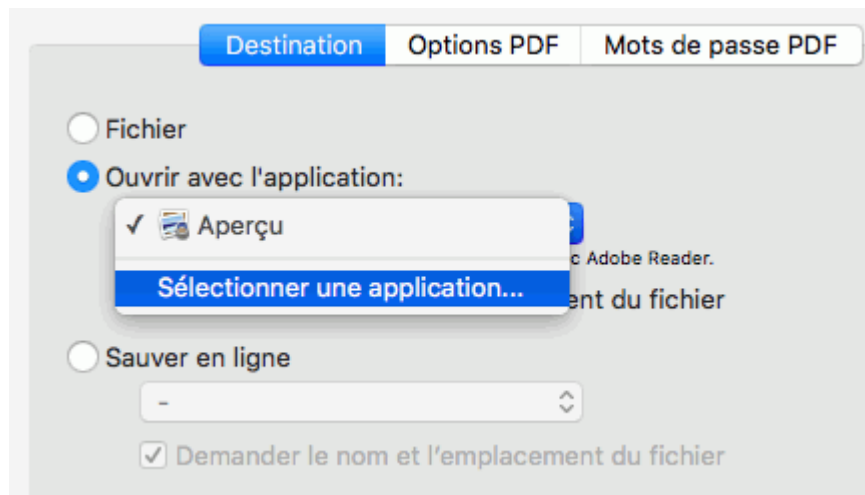


Pour sélectionner un format de sortie différent des trois formats par défaut :

- Cliquez sur **Options d'export**.
- Sélectionnez le format de votre choix et faites-le glisser dans la liste **Favoris**.
- Configurez ses options de formatage.
Pour en savoir plus sur les différents formats de sortie et options de formatage, consultez la section [Sélection du format de sortie](#).
- Configurez la destination.
Vous pouvez enregistrer les documents en tant que fichiers, les ouvrir directement dans une application ou les envoyer vers un système de stockage en ligne configuré.

Remarque : la connexion au système de stockage en ligne doit être correctement configurée pour pouvoir exporter les documents. Consultez la section [Configuration d'un système de stockage en ligne](#) pour savoir comment procéder.

- Lorsque vous sélectionnez **Ouvrir avec l'application**, le système vous suggère une application par défaut selon le format de sortie sélectionné.
Si, par exemple, vous sélectionnez PDF, le fichier de sortie s'ouvrira dans l'application Aperçu. Les documents DOCX et RTF seront ouverts dans les applications de traitement de texte installées. Les documents XLSX seront ouverts dans le tableur installé.
- Pour changer l'application, cliquez sur la liste d'applications puis sur **Sélectionner une application**.



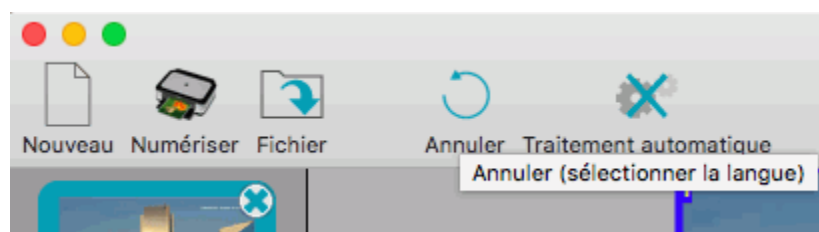
- Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **OK**.

Lorsque vous avez effectué ces différentes étapes, cliquez sur le bouton **Exporter** de votre choix pour lancer la reconnaissance de texte et générer les documents de sortie.

Annulation d'une opération

La plupart des opérations effectuées ou des réglages configurés peuvent être annulés à l'aide du bouton **Annuler**.

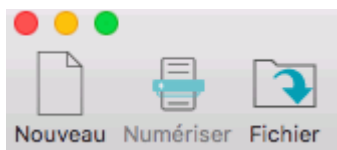
Le nombre d'opérations Annuler est illimité. Faites passer la souris sur le bouton **Annuler** pour voir l'opération qui sera annulée.



Création d'un nouveau projet

Lorsque vous avez terminé d'enregistrer les documents numérisés ou que vous souhaitez recommencer :

- Cliquez sur **Nouveau** dans la barre d'outils supérieure.
Cette commande efface votre document de Readiris afin de pouvoir commencer un nouveau projet.

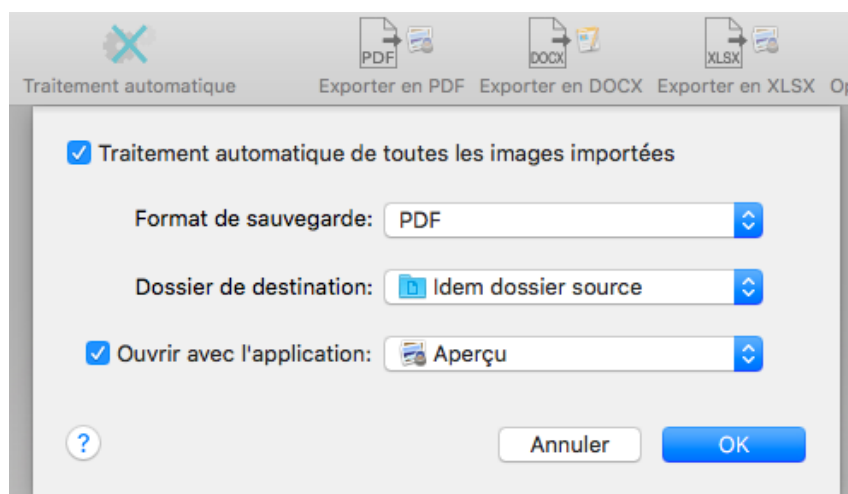


Traitement automatique

Si vous souhaitez accélérer le traitement des documents dans Readiris ou traiter des lots de documents numérisés, vous pouvez utiliser la fonctionnalité **Traitement automatique**. Cette fonctionnalité traite automatiquement les documents que vous numérisez et ouvrez dans Readiris, elle les convertit dans le format de sortie spécifié puis les exporte vers un dossier spécifique défini ou vers le système de stockage en ligne configuré.

Pour lancer le traitement automatique :

- Cliquez sur **Traitement automatique** dans la barre d'outils supérieure.
- Sélectionnez **Traitement automatique de toutes les images importées**.
- Sélectionnez le **format de sortie** requis.
- Sélectionnez un **dossier de sortie** ou un **compte** vers lequel exporter les documents traités.



- Sélectionnez l'**application** à utiliser pour ouvrir les fichiers traités.
- Ensuite, commencez à numériser ou ouvrir les documents dans Readiris. Vous pouvez également faire glisser une série de fichiers image vers Readiris.

Remarques importantes :

Lorsque vous numérisez successivement plusieurs documents, par exemple avec un scanner équipé d'un chargeur automatique, tous les documents sont regroupés dans un **seul fichier de sortie**. C'est également le cas lorsque vous ouvrez plusieurs fichiers image en même temps.

Lorsque vous numérisez des documents dans un scanner à plat, chaque page est enregistrée dans un **fichier de sortie distinct**.

Conseil :

Outre le traitement automatique, **Readiris Corporate** propose également les fonctions **Traitement par lots** et **Dossier surveillé** pour traiter des lots plus importants de documents.

Enregistrement et chargement de la configuration

Notez que Readiris enregistre automatiquement les paramètres de traitement à la fermeture de l'application. Lors de l'utilisation de Readiris suivante, le logiciel applique les mêmes paramètres.

Si vous souhaitez enregistrer un profil de configuration spécifique :

- Commencez par sélectionner la configuration requise.
- Dans le menu **Configuration**, cliquez sur **Enregistrer la configuration**.
- Attribuez un nom à la configuration, sélectionnez un emplacement puis cliquez sur **Enregistrer**.

Les paramètres suivants seront enregistrés : langues principale et secondaire(s), Favoriser la précision de reconnaissance sur la vitesse, format de sortie et toutes les options de format de sortie sélectionnées, y compris les mots de passe de protection des documents PDF, l'application cible, la configuration du système de stockage en ligne, les tailles de page, les paramètres d'indexation et de séparation des pages ainsi que les options d'analyse de page, d'élimination du bruit, de redressement des pages et d'apprentissage.

Chargement de la configuration

Pour charger un fichier de configuration que vous avez enregistré :

- Dans le menu **Configuration**, cliquez sur **Charger une configuration**.
- Recherchez le fichier de configuration que vous avez enregistré.

Rétablissement de la configuration d'usine

- Dans le menu **Configuration**, cliquez sur **Rétablir la configuration d'usine**.