

Readiris™ Corporate 16

Konvertieren und bearbeiten Sie umgehend Ihre Dokumente.

Readiris™ Corporate 16 ist die Unternehmensversion der Flaggschiff-OCR-Software von I.R.I.S. Sie richtet sich an KMUs und größere Unternehmen, um Informationen in Papier- und digitalen Dokumenten effizient zu verarbeiten und sie innerhalb der Organisation oder im Netzwerk gemeinsam zu nutzen.

Die wichtigsten Funktionen

- Konvertieren von Stapeln von Dokumenten, Bildern und PDF-Dateien in bearbeitbare Dokumente einschließlich durchsuchbarer PDF-Dateien
- Automatisierte Erkennung dank überwachter Ordner
- Komprimierung in 50-mal kleinere durchsuchbare PDF-Dateien für optimierte Archivierung und gemeinsame Nutzung
- Erstellen, Bearbeiten und Zusammenführen von mehrseitigen PDF-Dateien
- Unterschreiben und Sichern Ihrer PDF-Dateien
- Sichern Ihrer Dokumente in der Cloud einschließlich in professionellen Anwendungen wie SharePoint und Therefore
- Sortieren von Dateien mit Dokumententrennungstools und Barcodes
- Zugriff auf Ihre smarten Dokumente von jedem Computer, Smartphone oder Tablet

Wichtige Daten im Überblick

Produktname	Readiris™ Corporate 16
Artikelnummer - 1 Lizenz	458893
Artikelnummer - KMU - 3 Lizenzen	458894
Sprachen der Benutzeroberfläche	Englisch, Deutsch, Spanisch, Französisch, Russisch, Vereinfachtes Chinesisch, Traditionelles Chinesisch, Koreanisch, Japanisch, Italienisch, Polnisch, Niederländisch, Arabisch, Dänisch, Finnisch, Ungarisch, Norwegisch, Portugiesisch Portugal, Portugiesisch Brasilien, Rumänisch, Schwedisch, Ukrainisch, Bulgarisch, Katalanisch, Tschechisch, Griechisch, Hebräisch, Türkisch.
Unterstützte OCR-Sprachen	137 (vollständige Liste verfügbar unter www.irislink.com)

Die wichtigsten Vorteile

- **Verarbeiten von Dokumentenstapeln** und Verkürzen der Verarbeitungszeiten von Dokumenten durch Aufteilung der Aufgaben über einen Multi-Core-Workflow
- **Sortieren von Dateien mit Dokumententrennungstools und Strichcodes**
Mit dieser Funktion können Sie ein Trennzeichen wie eine Leerseite oder einen Strichcode zwischen den einzelnen Dokumenten hinzufügen, sodass die OCR-Software weiß, dass verschiedene Ausgabedateien von einem einzigen Dokumentenstapel zu erstellen sind.
- **Überwachte Ordner zur Automatisierung Ihres Arbeitsablaufs**
Readiris™ Corporate 16 kann spezifische Ordner auf einem lokalen Laufwerk, im Netzwerk oder auf FTP-Servern überwachen und automatisch alle in diesen spezifischen Ordner abgelegten Dokumente verarbeiten.
- **Verbinden mit SharePoint, Therefore oder FTP**
Verarbeiten Sie Dokumente über eine FTP-Verbindung direkt in einen Netzwerkordner oder exportieren Sie sie mit den in Readiris™ 16 integrierten DMS-Konnektoren in das DMS wie SharePoint® oder Therefore™ im Intranet des Unternehmens.
- **Indexieren Ihrer Dokumente**
Wenn Sie ein Dokumentenmanagementsystem verwenden, das Indexfelder nutzt, können Sie diese entweder mit Readiris™ Corporate 16 mithilfe der „Drag&Drop-OCR“ ausfüllen oder eine XML-Indexdatei abrufen, die detaillierte Informationen zum verarbeiteten Dokument enthält.
- **PDF-Dateien digital unterschreiben**
Die mit Readiris™ erzeugten PDF-Dokumente können digital unterschrieben werden. Eine digitale Unterschrift identifiziert die Person, die das PDF-Dokument erstellt hat; dadurch wird die Identität des Autors bestätigt, ein Dokument bescheinigt und die Verhinderung unerwünschter Änderungen in PDF-Dokumenten unterstützt.
- **Komprimieren von Dokumenten für eine optimierte Archivierung**
Verwenden Sie die patentierte Hyperkomprimierungstechnologie (iHQC) von I.R.I.S., um PDF-Dateien zu erstellen, die bis zu 50-mal kleiner als die Originalgröße sind.
- **Erweiterte Unterstützung von PDF-Formaten**
Readiris™ Corporate 16 verfügt über umfassende Tools zum Erstellen von PDF-Dateien und unterstützt unter anderem PDF/A, Text-PDF, Text-Bild und PDF mit iHQC-Niveau 2 und 3 für noch kleinere Dateien.
- **Scannen mit MFPs und Profiscannern**
Für kleine und mittlere Unternehmen mit Scannern mit Dokumentenzufuhr, MFPs oder Profiscannern ist Readiris™ Corporate 16 eine erstklassige Lösung für die Verarbeitung von eingehenden Dokumenten.

Mindestcomputeranforderungen

Für Windows®

- 1 GHz Prozessor oder mehr (Mehrkernprozessor empfohlen)
- Microsoft® Windows® 10, 8, 7, Vista® oder XP (32 oder 64 Bit)
- 1 GB RAM (2 GB empfohlen)
- 400 MB freier Speicherplatz auf der Festplatte
- Internetverbindung für Software-Download und Aktivierung



Document to Knowledge™

A CANON COMPANY



© Copyright 2016 I.R.I.S. s.a.
Alle Rechte für alle Länder vorbehalten.
I.R.I.S., I.R.I.S.-Produktnamen, I.R.I.S.-Logos
und I.R.I.S.-Produktlogos sind Marken von
I.R.I.S. Alle anderen aufgeführten Produkte
und Namen sind Marken oder eingetragene
Marken der entsprechenden Inhaber.

