

Verkorte handleiding

Deze Verkorte handleiding helpt u bij de installatie en het gebruik van Readiris™ 15.

Voor gedetailleerde informatie over alle mogelijkheden van Readiris™, raadpleeg het hulpbestand dat bij de software is geleverd of de meest recente gebruikershandleidingen op www.irislink.com/support.

De beschrijvingen in deze handleiding zijn gebaseerd op het besturingssysteem Windows 7. Wijzigingen van alle informatie voorbehouden zonder voorafgaande kennisgeving.

1. Installeren van Readiris™

- Plaats de **Readiris™**-cd-rom in het cd-romstation van uw computer.
- Wanneer het venster **AutoRun** verschijnt, klik dan op **Readiris™** om de installatiewizard te starten.
- Klik op **Volgende** en volg de instructies op het scherm.



Indien het venster **AutoRun** niet verschijnt:

- Ga naar **Computer > Cd-romstation**.
- Dubbelklik op het cd-romstation en vervolgens op de map Readiris™. Dubbelklik op **Setup.exe** om de installatiewizard te starten.

2. Opstarten van Readiris™

Tijdens de installatie is een snelkoppeling naar Readiris™ op uw Bureaublad geplaatst.

Dubbelklik op de snelkoppeling om Readiris™ op te starten.



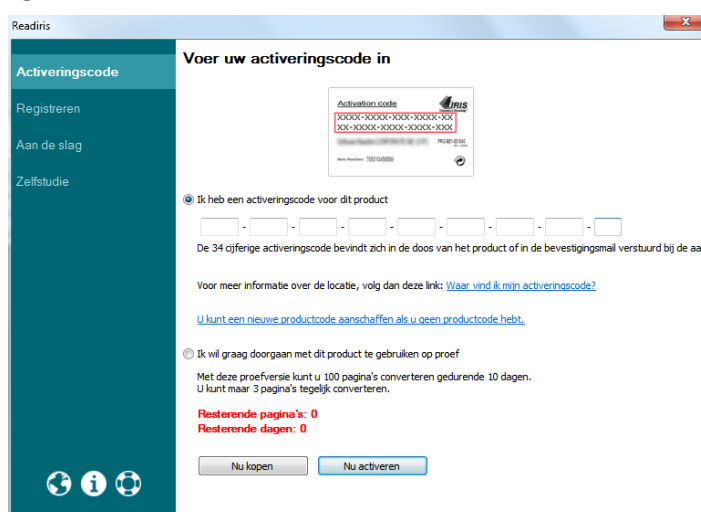
3. Activering en registratie

Activering

Als u Readiris™ opstart, dan wordt u gevraagd om het te activeren. Niet-geactiveerde versies kunnen slechts 10 dagen worden gebruikt.

- Klik op **Ja** om Readiris™ te activeren.
Voor het activeren is een internetverbinding vereist.
- Voer de activeringscode in die u binnenin de dvd-doos vindt of die u toegestuurd is via e-mail en klik vervolgens op **OK**.

Tip: Als er tijdens het activeringsproces een fout optreedt, kunt u ook een handmatige activering uitvoeren.



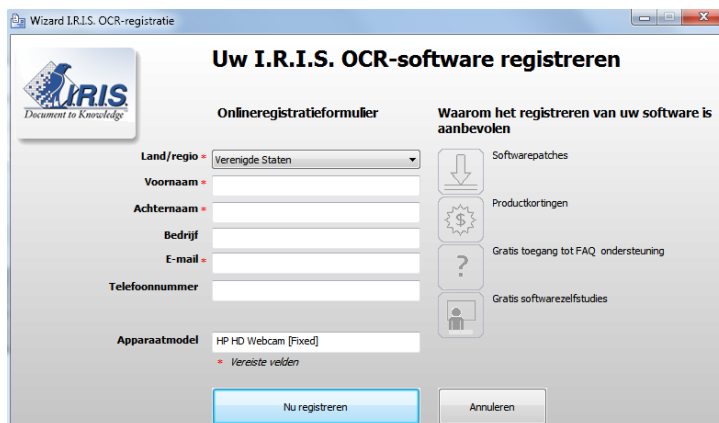
The screenshot shows the Readiris activation window. On the left is a navigation menu with options: Activeringscode (selected), Registreren, Aan de slag, and Zelfstudie. The main area is titled 'Voer uw activeringscode in'. It features a small image of the activation code box from the product packaging. Below this, there are two radio button options: 'Ik heb een activeringscode voor dit product' (selected) and 'Ik wil graag doorgaan met dit product te gebruiken op proef'. The first option includes a 34-digit code input field and a link to find the code. The second option includes a 100-page trial limit and a 'Resterende pagina's: 0' indicator. At the bottom, there are 'Nu kopen' and 'Nu activeren' buttons.

Registratie

Als de activering voltooid is, dan wordt u gevraagd Readiris™ te registreren. Het registreren is noodzakelijk om technische ondersteuning te kunnen krijgen. De registratie biedt ook andere voordelen zoals productupdates en kortingen op toekomstige producten.

Vul het registratieformulier in en klik op **Nu registreren** om het te verzenden.

Voor het registreren is een internetverbinding vereist.



The screenshot shows the 'Wizard I.R.I.S. OCR-registratie' window. The title is 'Uw I.R.I.S. OCR-software registreren'. It is divided into two main sections: 'Onlineregistratieformulier' and 'Waarom het registreren van uw software is aanbevolen'. The registration form includes fields for 'Land/regio' (set to 'Verenigde Staten'), 'Voornaam', 'Achternaam', 'Bedrijf', 'E-mail', 'Telefoonnummer', and 'Apparaatmodel' (set to 'HP HD Webcam [Fixed]'). A 'Nu registreren' button is at the bottom. The right section lists benefits: 'Softwarepatches', 'Productkortingen', 'Gratis toegang tot FAQ ondersteuning', and 'Gratis softwarezelfstudies'.

4. Configureren van de scanner

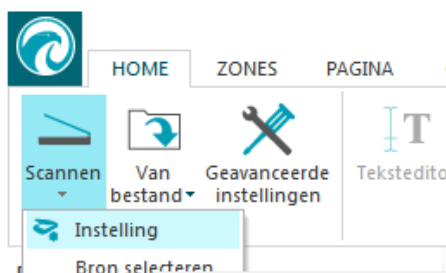
Om documenten in Readiris™ te scannen, moet uw scanner correct geconfigureerd zijn.

Vorbereiding

1. Zorg dat de scanner verbonden is met uw computer via een USB-kabel en ingeschakeld is.
2. Zorg dat de **meest recente Twain-driver voor uw scanner geïnstalleerd** is.

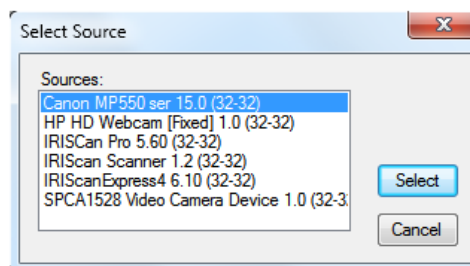
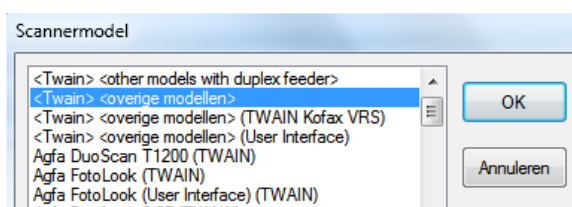
Om uw scanner te configureren in Readiris™:

- Klik op het tabblad **Home** op het pijltje omlaag onder **Scannen**.
- Klik vervolgens op **Instelling**.



Als u dit voor het eerst doet, dan verschijnt automatisch de lijst **Scannermodel**.

1. Selecteer uw **scannermodel** en klik op **OK**.
Als u in de lijst niet exact hetzelfde scannermodel terugvindt, selecteer dan het universele Twain-profiel **<Twain><Overige modellen>**.
2. Klik op **Configureren** om de **scannerdriver** te selecteren.
Als u uw scanner niet terugvindt in de lijst in het venster **Bron selecteren**, dan is uw scannerdriver niet correct geïnstalleerd. Installeer uw scannerdriver opnieuw voor u deze opnieuw configureert in Readiris™.



5. Basisverwerkingsstappen

In dit hoofdstuk worden de basisstappen voor verwerking in Readiris™ uitgelegd.

Volg deze stappen om documenten te scannen, PDF-bestanden en afbeeldingsbestanden te openen, deze te herkennen en ze te verzenden naar de gewenste toepassing (vb. Microsoft Word, Adobe Reader) of naar de cloud.

Zie de Gebruikershandleiding voor een volledig overzicht van de uitvoerindelingen en -toepassingen.

1. Selecteren van de documenttaal
2. Openen van een bestaand afbeeldingsbestand OF scannen van een document
3. Bewerken van de herkende tekst
4. Selecteren van de uitvoerindeling
5. Selecteren van de bestemming
6. Verwerken van uw documenten

Basisbediening

1. Selecteren van de documenttaal

Klik in de groep **Talen** op het pijltje omlaag bij **Primair** om de lijst te openen en selecteer vervolgens de taal van uw document.



Meerdere talen in hetzelfde document (enkel Readiris™ Corporate)

Herhaal de voorgaande stappen en klik vervolgens op het pijltje omlaag bij **Secundair** om de lijst te openen. Selecteer nu de talen die u wilt toevoegen.

2. Openen van een bestaand afbeeldingsbestand of scannen van een nieuw document

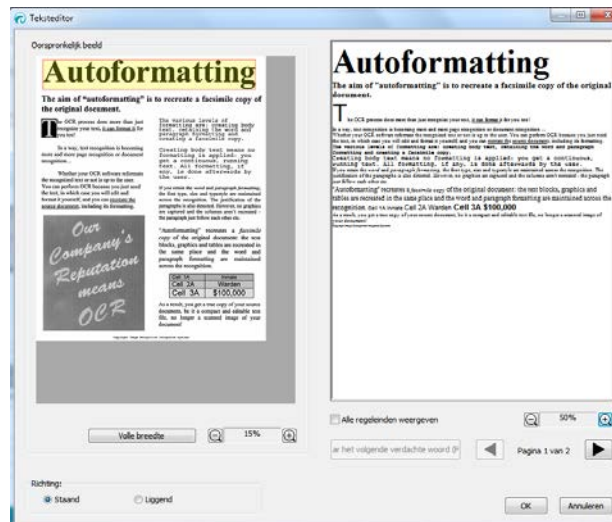
Om een afbeeldingsbestand te openen: Klik op **Van bestand** en selecteer vervolgens uw document(en).

Om een document te scannen: Klik op **Scannen**.

Uw scanner moet correct geconfigureerd zijn om te kunnen scannen.

3. Bewerken van de herkende tekst

Indien nodig kunt u de herkende tekst bewerken in de **Teksteditor**.



4. Selecteren van de uitvoerindeling

Selecteer in de groep **Uitvoer** een van de voorgeconfigureerde uitvoerindelingen of klik op **Overige** voor extra uitvoerindelingen en opties.

Als u op **Overige** klikt:

- Selecteer de gewenste bestandsindeling in de bovenste lijst.
- Configureer de instellingen op de tabbladen onderaan.

Tip: Als u PDF kiest, selecteer dan **Adobe Acrobat doorzoekbare afbeeldings-PDF** of **Beeld-Tekst** voor de beste resultaten.

Tip: Als u Word kiest, selecteer dan **Brondocument reconstrueren > Kolommen gebruiken in plaats van kaders** op het tabblad **Lay-out** voor de beste resultaten.

Klik als u klaar bent op **OK** om het venster **Uitvoer** af te sluiten.

5. Selecteren van de bestemming

Selecteer **Als bestand opslaan** om uw documenten op te slaan op uw computer of klik op **Overige** en selecteer een koppeling om ze naar de cloud te verzenden.

Klik om een cloudkoppeling te configureren op het bijbehorende pijltje omlaag en klik vervolgens op **Instelling**. U wordt gevraagd uw inloggegevens in te voeren.

Opmerking (enkel Readiris™ Corporate): Als u Therefore gebruikt, dan moet een up-to-date Therefore Client geïnstalleerd en geconfigureerd zijn op uw computer.

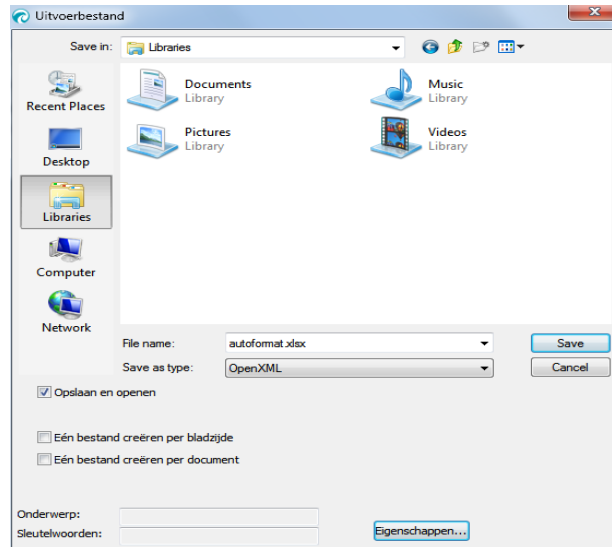
Tip: Selecteer **E-mail** om documenten direct als e-mailbijlage te verzenden naar Outlook, Outlook Express en Windows Live Mail.

6. Verwerken van uw documenten

Klik op **Starten** om het verwerken te starten.

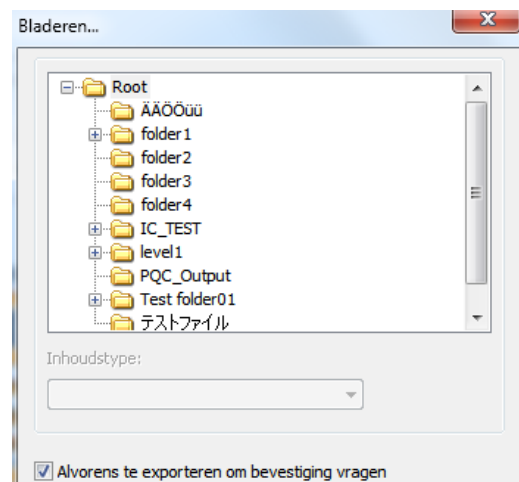
Als u Als bestand opslaan geselecteerd heeft:

- Het venster **Uitvoerbestand** wordt geopend.
- Geef uw bestand een naam en geef aan waar het opgeslagen moet worden.



Als u een cloudkoppeling geselecteerd heeft:

- Het venster **Koppeling** wordt geopend.
- Selecteer de cloudlocatie en klik op **OK**.
- Geef uw bestand vervolgens een naam en klik nogmaals op **OK**.



6. Veelgestelde vragen en technische ondersteuning

Open het menu **Help** voor extra informatie over Readiris™. Daar vindt u Aan de slag-instructievideo's, de Kennisbank, Productondersteuning van I.R.I.S. enzovoort.

