

# Hızlı Kullanım Kılavuzu

Bu Hızlı Kullanım Kılavuzu, Readiris™ 15'i kurmanıza ve başlamanıza yardımcı olmak içindir.

Readiris™'in tüm özellikleri hakkında ayrıntılı bilgi için bu yazılım ile birlikte verilen yardım dosyasına veya [www.irislink.com/support](http://www.irislink.com/support) adresindeki en son Kullanım Kılavuzlarına başvurun.

Bu kılavuzdaki tanımlarda OS X Mavericks işletim sistemi temel alınmıştır. Tüm bilgiler önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.

## 1. Sistem Gereksinimleri

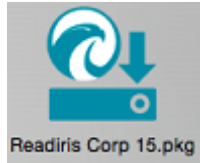
Bu Readiris™'i kullanmak için gerekli olan **minimum sistem konfigürasyonudur:**

- 64 bit Intel işlemciye sahip Mac bilgisayar.
- Mac OS X 10.8 veya daha üstü işletim sistemi Mac OS işletim sisteminin önceki sürümleri desteklenmemektedir.
- 300 MB boş sabit disk alanı.

## 2. Kurulum ve Etkinleştirme

### Kurulum

- Readiris™ CD'sini bilgisayarınızın CD-ROM sürücünüze yerleştirin. Sonra masaüstünde bulunan CD-ROM simgesine iki kere tıklayın.
- Diğer bir seçenek de Readiris™ paketini [www.irislink.com/softwaredownload](http://www.irislink.com/softwaredownload) adresinden indirmektir.
- Readiris™ kurulum paketini çalıştırın ve ekrandaki talimatları takip edin.



- Lisans anlaşmasının şartlarını **kabul edin**.
- Daha sonra gerçek kurulumu başlatmak için **Kur**'a tıklayın.  
Readiris™'i kurmak için Yönetici Adı ve Parolasını girmeniz istenebilir.

### Etkinleştirme

- Readiris™'i **etkinleştirmeniz** istenecektir.
- Etkinleştirme kodu 34 karakterden oluşur. Readiris™'i satın alma şeklinize bağlı olarak kod aşağıdaki yerlerde bulunabilir:
  - DVD kutusunun içinde
  - CD-ROM kılıfının arkasındaki etiketin üzerinde
  - Ürün kutusunun içinde bulunan "IRIScan™ için seri no. lisans sayfası..." adındaki lisans sayfasında
  - IRIScan™ Book Executive 3 için ayrı bir açıklama sayfasında



## 4. Yazılım Kaydı

Kayıt işlemi **Teknik Destek** almak için gereklidir. Bu aynı zamanda, ücretsiz güncellemeler, ücretsiz deneme indirmeleri, video dersleri, yeni ürünlerde indirimler gibi diğer faydalar da sağlar.

**Readiris™'i kaydetmek için:**

- **Yardım** menüsünde Kayıt sayfasına yönlendirilmek için **Readiris™'i Kaydet**'e tıklayın.



- Bilgilerinizi girin ve **Gönder**'e tıklayın.

Kayıt işleminin tamamlanması için internet bağlantısı gereklidir.

## 5. Tarayıcının Yapılandırması

Readiris™'de belgeleri taramak için tarayıcınızın doğru yapılandırılması gereklidir.

Readiris™ **Twain 1.9** ile uyumlu tüm tarayıcıları, tüm **Görüntü Yakalama** uyumlu tarayıcıları ve **IRIScan™ 2** ve üstü tarayıcıları destekler.

Çoğu Görüntü Yakalama tarayıcısı Tak ve Kullan özelliğine sahiptir. Ancak bir Twain tarayıcısı kullanmadan önce sürücülerinin Mac bilgisayarınıza yüklenmesi gereklidir.

### Twain tarayıcılar

- Tarayıcınızı MAC bilgisayarınıza bağlayın ve açın.
- Tarayıcının Twain sürücüsünü kurun.

Genel olarak sürücüler tarayıcınızla birlikte CD'de verilir veya tarayıcınızın üreticisinin web sitesinde bulunabilir. Bunlar I.R.I.S tarafından verilmemektedir. Bazı tarayıcı sürücülerinin Mac OS'un en son sürümlerinde çalışmayabileceğini unutmayın. Hangi platformların desteklendiğini bulmak için tarayıcınız ile birlikte verilen teknik belgelere bakın. Gerekliyse tarayıcı üreticisi ile irtibat kurun.

### IRIScan™ tarayıcılar

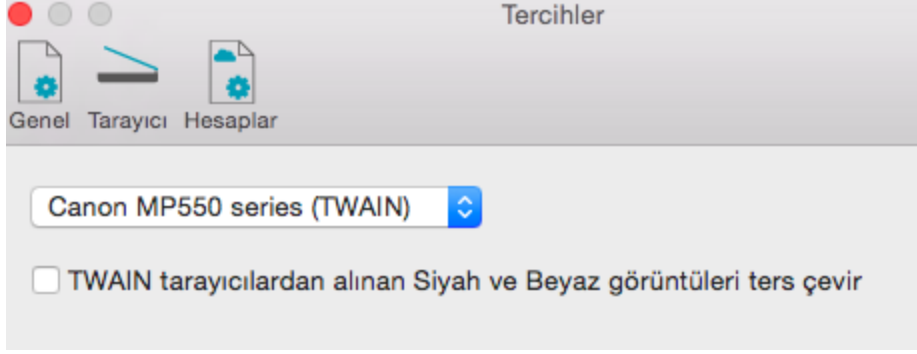
- \*IRIScan™ tarayıcınızı MAC bilgisayarınıza bağlayın ve açın.
- Tarayıcınızın Twain sürücüsünü kurun.

**IRISCard™ Anywhere, IRIScan™ Anywhere** or **IRIScan™ Book** tarayıcıları kullanırken herhangi bir sürücü kurmanıza gerek olmadığını unutmayın.\* Bunlar, belgeleri taramak için bir uygulamanın içinden kullanılabilecek bir Twain tabanlı tarayıcılar değildir. Bunun yerine herhangi bir bilgisayara bağlı olmadan kendi başlarına çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Taradığınız belgeler tarayıcının dahili hafızasında (veya

opsiyonel SD karta / USB flash sürücüye) saklanır. Bu belgeler buradan tarayıcıyı bağladığınızda veya SD kartı veya USB flash bellek sürücüyü Mac bilgisayarınıza taktığınızda doğrudan Readiris™'e yüklenebilirler.

**Tarayıcı sürücüsünün başarıyla kurulup kurulmadığını kontrol etmek için:**

- **Readiris™** menüsündeki **Tercihler**'i tıklayın.
- **Tarayıcı** sekmesine tıklayın.
- Tarayıcınızı listelenmiş olarak görmeniz gereklidir.



Tarayıcınız listelenmemiş ise sürücüsü başarıyla yüklenmemiştir.

Alttaki **IRIScan™** ayarları sadece bir IRIScan™ Express 2 tarayıcı bağlıysa kullanılabilir.

- Tarayıcınız bir kez yapılandırıldığında varsayılan tarayıcı ayarlarını kullanarak taramaya başlayabilirsiniz.

## 6. Temel İşleme Adımları

Bu bölümde Readiris™'de temel işleme adımlarını göreceğiz.

Belgeleri taramak, PDF dosyalarını ve görüntü dosyalarını açmak, bunları tanımak ve uygulamalarınıza (örneğin Microsoft Word, Adobe Reader) veya Buluta göndermek için bu adımları takip edin.

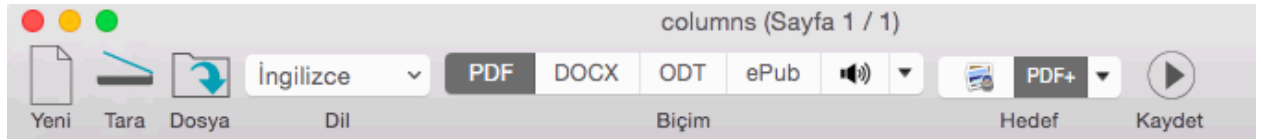
Çıktı biçimleri ve uygulamalar hakkında tam bilgi için lütfen Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

### Adımlar

1. Bir belge **Tarayın** VEYA var olan bir görüntüyü veya PDF dosyasını **açın**
2. Taranan/açılan görüntüyü ve tanımlama alanlarını değiştirin
3. **Belge dilini** seçin
4. **Çıktı biçimini** ve **hedefini** seçin
5. Tanınan belgelerinizi **Kaydedin**

### Temel Yapılandırma

#### 1. Bir belge Tarayın VEYA var olan bir görüntüyü veya PDF dosyasını açın



#### Bir belgenin taranması

- Tarayıcınızla kağıt belgeleri taramak için **Tara**'ya tıklayın. Bir önizleme penceresi açılacak ve tarayıcınızın ayarlarını gösterecektir.

Tarama modu:	Belge besleyici
İsim:	tara
Görüntü çeşidi:	Renkli
Çözünürlük:	300 DPI
Boyut:	A4
Sayfa incelemesi seçenekleri:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sayfa incelemesi
<input type="checkbox"/>	Sayfa yönelimini algılama
<input type="checkbox"/>	Sayfa terazilemesi

- En iyi sonuçları elde etmek için tercih olarak **Renkli** ve **300 DPI**'i seçin.
- **Sayfa İnceleme** seçeneklerini kullanın:  
Varsayılan değer olan **Sayfa inceleme** etkinleştirilmiş kalsın. Bu seçenek belgelerinizi otomatik olarak tanıma alanlarına ayırır. Readiris™ belgelerinizi tanıma için alanları kullanır.  
Readiris™ belgeleri **çarpıtılabilir** (düzeltme) ve **Sayfa yönelimi algılama** ile döndürebilir.

## Bir görüntü veya PDF dosyasını açmak

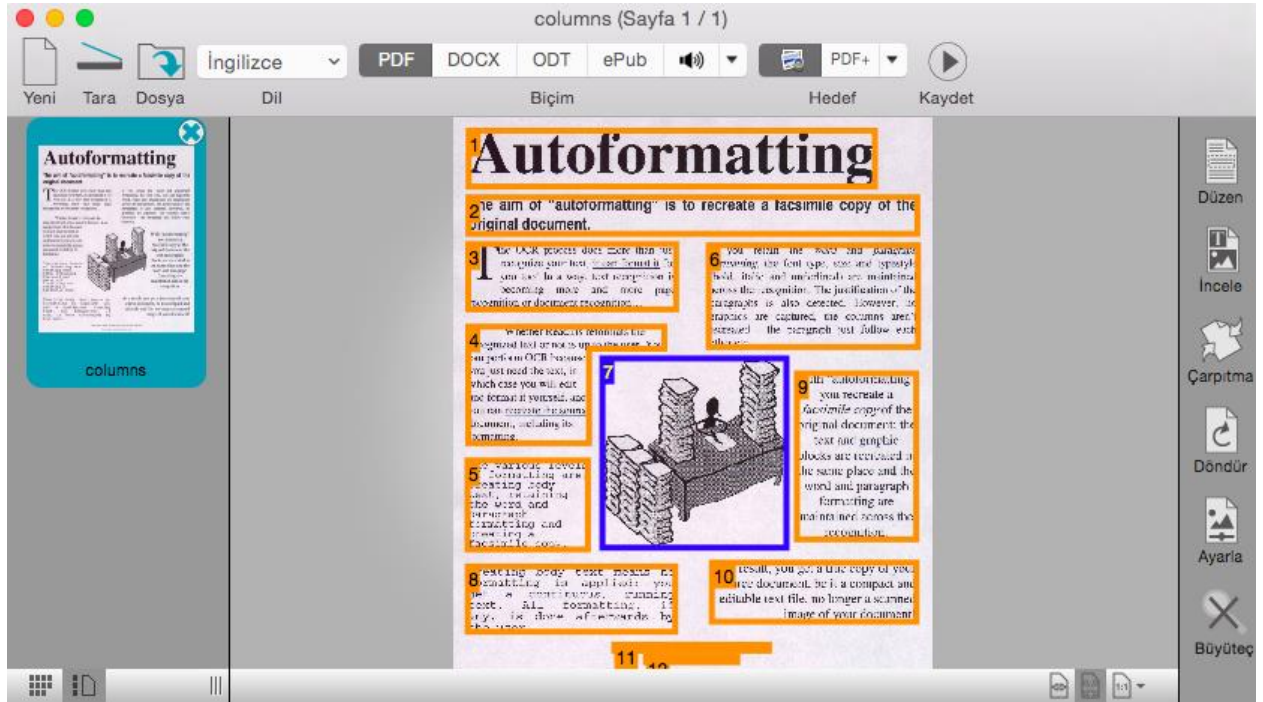
- **Dosya**'yı tıklayın ve açmak istediğiniz dosyayı seçin.
- Aynı **Sayfa İnceleme Seçenekleri** buradan seçilebilir.

Sayfa incelemesi seçenekleri:  Sayfa incelemesi  
 Sayfa yönelimini algılama  
 Sayfa terazilemesi

## 2. Taranan/açılan görüntüyü ve tanımlama alanlarını değiştirin

Readiris™'de belgeleri tararken/açarken sayfalara ilişkin küçük resimler Sayfalar panelinde görüntülenir.

Güncel görüntü - ve tanımlama alanları - arabirimin merkezinde görüntülenir.



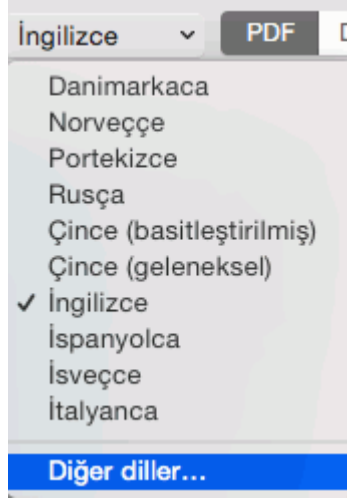
Bunlar kolaylıkla değiştirilebilir:

- Sayfaların sırasını değiştirmek için küçük resimleri Sayfalar panelinde farklı bir konuma sürükleyin.
- Bir sayfayı silmek için bir sayfa seçin ve sil simgesine tıklayın.
- Bir alanı silmek için alanı seçin ve Backspace (geri al) tuşuna basın.

### 3. Belge dilini seçin

Üst araç çubuğundaki dil listesini tıklayın ve belgenizin dilini seçin.

Readiris™'i ilk kez kullandığınızda 10 dilden oluşan bir liste görüntülenir.  
Bu liste Mac İşletim Sisteminizin tercih edilen dil listesine karşılık gelmektedir.

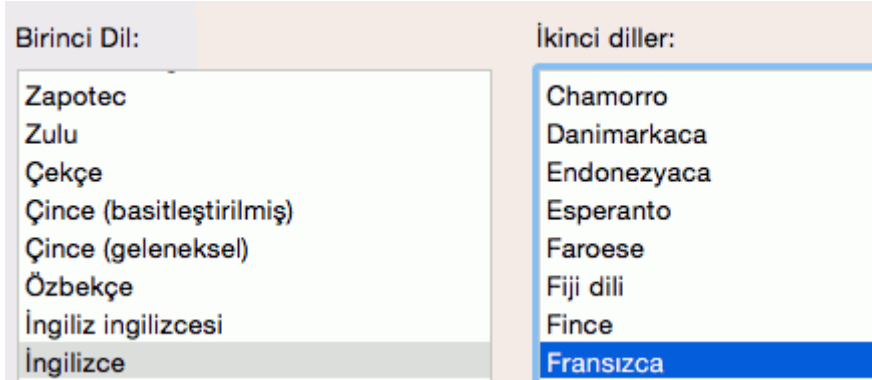


#### Bir başka dil seçmek için:

- **Diğer Diller**'i tıklayın.
- Dil listesinden belgenizin dilini seçin.

#### Aynı belge içinde birden fazla dil seçmek için (sadece Readiris™ Corporate sürümünde)

- **Diğer diller**'e tıklayın.
- **Birinci dil**'i seçin.
- İkinci dil **listesinden Cmd-tıkla ile 4 taneye kadar ikinci dil seçebilirsiniz.**



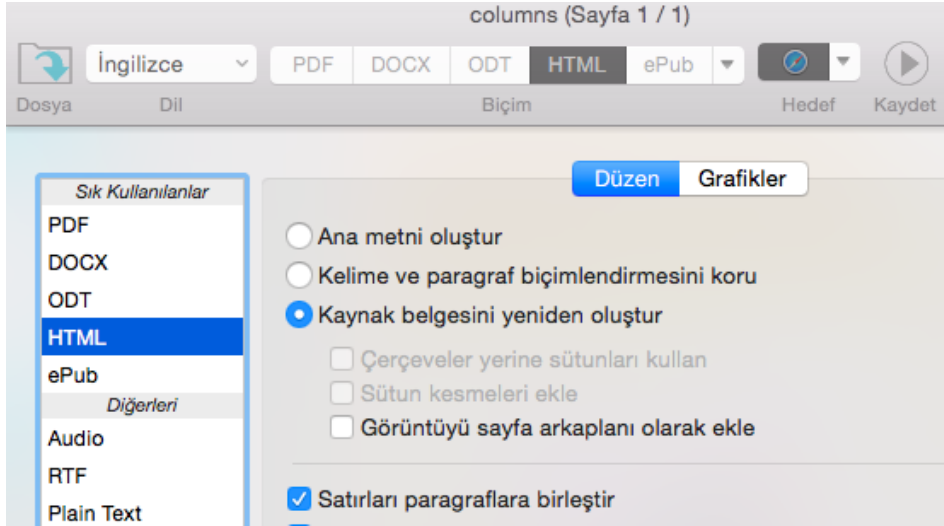
### 4. Çıktı Biçimini ve Hedefi seçin

#### Çıktı Biçimi:

- Üst araç çubuğunda oluşturmak istediğiniz çıktıyı seçin: Örneğin metin düzenleme için **DOCX**, depolama için **PDF**.
- Farklı bir biçim seçmek için **Biçim** grubunda aşağı oka tıklayın. Sonra diğer biçimlerden birini **Sık kullanılanlar** listesine sürükleyin. Sürüklediğiniz biçim artık üst araç çubuğunda kullanılabilir durumdadır.
- Bu pencerede ayrıca **Düzen** seçenekleri de belirlenmektedir. **Düzen** seçenekleri orijinal belgenizin düzeninin ne dereceye kadar tekrar oluşturulacağını belirler.

**İpucu:** Biçim olarak DOCX'i seçerseniz, en iyi sonucu elde etmek için **Kaynak belgeyi yeniden oluştur > Çerçeve yerine sütunları kullan'** seçin.

**İpucu:** PDF'yi seçerseniz, en iyi sonucu elde etmek için **Görüntü-Metin'** seçin.

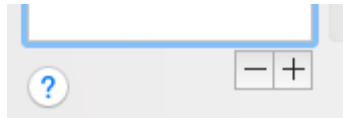


## Hedef

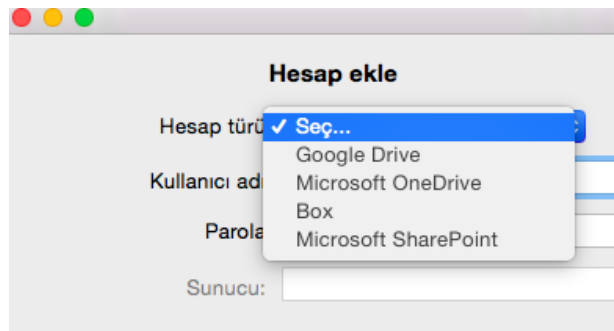
- **Hedef** varsayılan değeri **Yerel kaydet**'meye ayarlanmıştır. Tanınan belgeleriniz seçtiğiniz çıktı biçimini destekleyen bir varsayılan uygulamada açılır.
- Varsayılan değeri değiştirmek için **Hedef** grubunda aşağı oka tıklayın.



- Belgeleri yerel olarak bilgisayarınıza veya taşınabilir depolama aygıtına kaydetmek için **Kaydet**'i seçin.
- Belgelerinizi kaydettikten sonra hemen bir uygulamada açmak için, **Uygulamada aç**'i seçili bırakın. Farklı bir uygulama seçmek için açılır listeye ve **Uygulama Seç**'e tıklayın. Ardından kullanmak istediğiniz uygulamaya gidin.
- Belgelerinizi **çevrimiçi bir Depolama Sistemine** kaydetmek için: (İnternet bağlantısı gereklidir)
  - Pencerenin altında artı işaretine tıklayın.



- **Hesap tipi** listesinden bir hesap seçin.



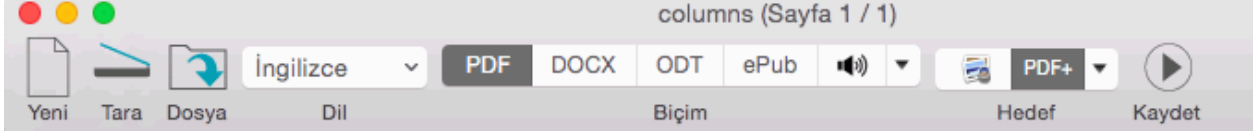


- Readiris™'in hesabınıza erişmesine olanak sağlayan seçeneği belirleyin.
- Belgeleri aktarmak istediğiniz klasörü seçin ve ardından **Son**'a tıklayın.

**Önemli Not:** Belgeleri Evernote veya Dropbox'a göndermek için Evernote ve Dropbox uygulamalarının Mac bilgisayarınızda kurulu olması gereklidir ve bunlar Evernote/Dropbox hesabınıza bağlı olmalıdır.

### 5. Tanınan belgelerinizi kaydedin

Belgelerinizi kaydetmek için **Kaydet**'e tıklayın.



## 7. SSS ve Teknik Destek

Readiris™ programını kayıt ettirdiğinizde ücretsiz teknik destek alma hakkı elde edersiniz. Web sitemizde [www.irislink.com/support](http://www.irislink.com/support) adresinde bulunan **Teknik Destek** bölümünde genel sorunları çözmek için SSS (Sıkça Sorulan Sorular), Video Derslerini ve daha birçok bilgiyi bulabilirsiniz.

Sorunuza hala bir cevap bulamıyorsanız, **Teknik Destek İletişimi**'ni tıklayın ve **Web İletişimi Formu**'nu doldurun.