

# Snabbguide

Denna snabbguide hjälper dig att installera och komma igång med Readiris™ 15.

För detaljerad information om Readiris™ alla funktioner, läs hjälpfilen som medföljer programvaran, eller de senaste användarhandböckerna på [www.irislink.com/support](http://www.irislink.com/support).

Beskrivningarna i den här guiden baseras på OS X Mavericks operativsystem. All information kan komma att ändras utan föregående meddelande.

## 1. Systemkrav

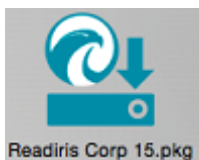
Detta är den **minsta systemkonfigurationen** som krävs för att använda Readiris™:

- En Mac-dator med 64-bitars Intelprocessor.
- Operativsystemet Mac OS X 10.8 eller senare. Tidigare versioner av operativsystemet Mac OS stöds inte.
- 300 MB ledigt diskutrymme.

## 2. Installation och aktivering

### Installation

- Sätt i CD-ROM-skivan med Readiris™ i CD-ROM-enheten på datorn. Klicka därefter på CD-ROM-ikonen för Readiris™ på skrivbordet.
- Eller ladda ner Readiris™-paketet från [www.irislink.com/softwaredownload](http://www.irislink.com/softwaredownload).
- Kör installationspaketet för Readiris™ och följ instruktionerna på skärmen.



- **Godkänn** villkoren i licensavtalet.
- Klicka sedan på **Installera** för att starta installationen.

Du kan ombes att ange administratörsanvändarnamn och lösenord för att installera Readiris™.

### Aktivering

- Du ombes **aktivera** Readiris™.
- Aktiveringskoden består av 34 tecken. Beroende på hur du köpte Readiris™ kan koden hittas:
  - inuti DVD-boxen
  - på etiketten på baksidan av CD-ROM-fodralet
  - på licensarket "Licensarket för SN för IRIScan™..." inuti produktförpackningen
  - på ett separat förklarande ark för IRIScan™ Book Executive 3
  - i ditt bekräftelsemail för elektronisk order

- Skriv in **aktiveringsnyckeln** och klicka sedan på **Aktivera**.

Observera att det krävs en internetuppkoppling för aktivering.

Du kan också välja att starta provversionen om du inte vill aktivera Readiris™ just nu. Fyll i formuläret och klicka på **Starta provversionen**. Nästa gång du startar Readiris™ kommer du att bli ombedd igen att aktivera programvaran.



The screenshot shows a web interface for Readiris 15 activation. At the top, it says "Tack för att du har valt Readiris 15" and "Kom igång genom att välja alternativet nedan". There are two main options: "Jag har en aktiveringsnyckel:" and "Jag vill prova först:". The first option includes a 34-digit key input field, a "Aktivera" button, and a "Köp en nyckel" button. The second option includes a form with fields for "Förnamn", "Efternamn", "Land" (set to "Belgien"), and "E-post", along with a "Starta provversionen" button. A disclaimer at the bottom states that the email address is only used for sending a confirmation and information, and that data is not shared with third parties. A link for "Allmänna säljvillkor" is also present.

- När installationen är klar, klickar du på **Avsluta**. **Readiris™**-mappen läggs till i mappen **Applikationer** av installationsprogrammet.

### 3. Starta Readiris™

- För att starta Readiris™ går du till **Sök > Program > Readiris™**.
- Dubbelklicka sedan på ikonen för Readiris™.



## 4. Registrering av program

Registrering krävs för att du ska få **Teknisk support**. Det ger även andra fördelar, som gratis uppdateringar, gratis provhämtningar, videor, rabatt på nya produkter m.m.

### Att registrera Readiris™:

- Klicka på **Registrera Readiris™** i **Hjälp**-menyn, för att komma till webbsidan för registrering.



- Fyll i informationen och klicka på **Skicka**.

Observera att det krävs en internetuppkoppling för att genomföra registreringen.

## 5. Skannerkonfiguration

För att skanna dokument i Readiris™ måste skannern konfigureras korrekt.

Readiris™ stöder alla **Twain 1.9**-kompatibla skannrar, alla **Image Capture**-kompatibla skannrar och **IRIScan™ 2** och senare skannrar.

De flesta Image Capture-skannrar är bara att koppla in och börja använda. Innan du använder en Twain-skanner måste du dock installera drivrutinerna på din Mac.

### Twain-skannrar

- Anslut skannern till Mac:en och sätt på den.
- Installera skannerns Twain-drivrutin.

Oftast finns drivrutinerna på en cd-rom-skiva som följer med skannern och på skannertillverkarens webbplats. De tillhandahålls inte av I.R.I.S. Observera att vissa skannerdrivrutiner kanske inte fungerar med de senaste Mac OS-versionerna. Se dokumentationen som medföljer skannern för att ta reda på vilka plattformar som stöds. Kontakta skannertillverkaren vid behov.

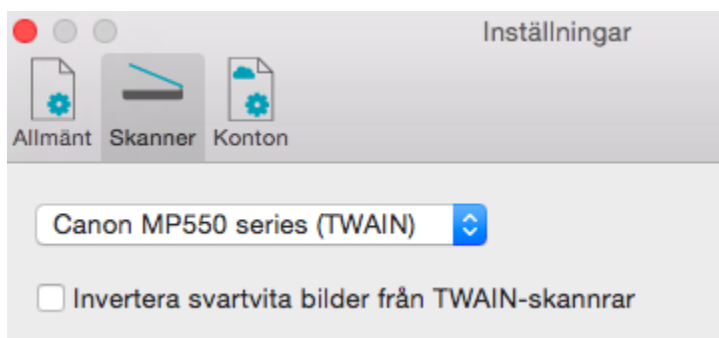
### IRIScan-skannrar

- Anslut \*IRIScan™-skannern till Mac:en och sätt på den.
- Installera skannerns Twain-drivrutin.

\*Du behöver inte installera några drivrutiner när du använder någon av skannrarna **IRISCard™ Anywhere**, **IRIScan™ Anywhere** eller **IRIScan™ Book**. Observera att de här skannrarna inte har Twain-drivrutiner som kan användas i alla applikationer för att skanna program. Istället är de avsedda att användas fristående, inte anslutna till någon dator. Dokumenten som skannas lagras i skannerns internminne (eller tillvalen SD-kort/USB-flashminne). Härifrån kan de läggas in direkt i Readiris™ när du ansluter skannern eller sätter i SD-kortet eller USB-minnet i Mac:en.

## Så här kontrollerar du om skannerdrivrutinen har installerats korrekt:

- Klicka på **Inställningar** i **Readiris™**-menyn .
- Klicka på fliken **Skanner**.
- Då ska du se skannern i listan.



Om skannern inte står i listan så har drivrutinen inte installerats korrekt.

Observera att **IRIScan™**-inställningarna längst ner bara finns om en IRIScan™ Express 2-skanner är ansluten.

- När skannern har konfigurerats kan du börja skanna med hjälp av standardinställningarna för skannern.

## 6. Grundsteg för bearbetning

I det här avsnittet behandlas grundstegen för bearbetning i Readiris™.

Följ dessa för att skanna dokument, öppna PDF-filer och bildfiler, tolka dem och skicka dem till din ansökan (t.ex. Microsoft Word, Adobe Reader) eller till molnet.

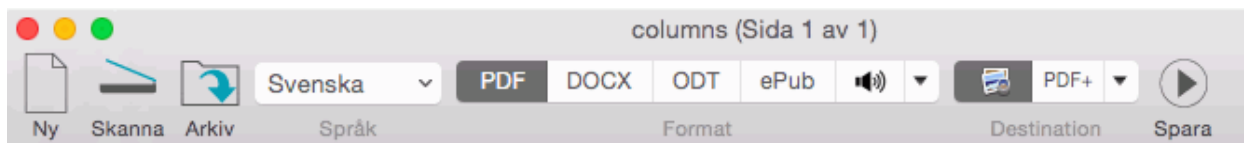
Läs i användarhandboken för en fullständig översikt över utformat och program.

### Stegöversikt

1. **Skanna** ett dokument ELLER **öppna** en befintlig bild eller PDF-fil
2. Ändra de skannade/öppnade bilderna och deras tolkningszoner
3. Välj **dokumentsspråk**
4. Välj **utformat** och **destination**
5. **Spara** dina tolkade dokument

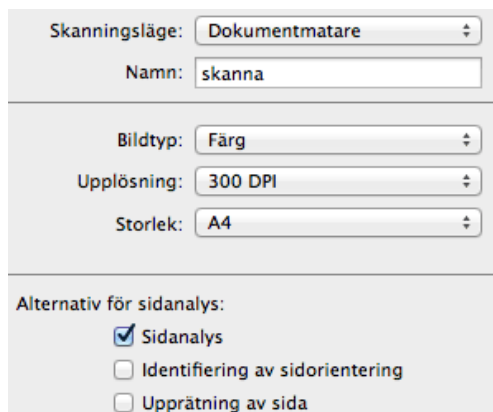
### Grundläggande konfiguration

#### 1. Skanna ett dokument ELLER öppna en befintlig bild eller PDF-fil



## Skanna ett dokument

- Klicka på **Skanna** för att skanna pappersdokument med skannern. Ett förhandsgranskningsfönster öppnas och visar skannerinställningarna.



Skanningsläge: Dokumentmatare  
Namn: skanna  
Bildtyp: Färg  
Upplösning: 300 DPI  
Storlek: A4  
Alternativ för sidanalys:  
 Sidanalys  
 Identifiering av sidorientering  
 Upprätning av sida

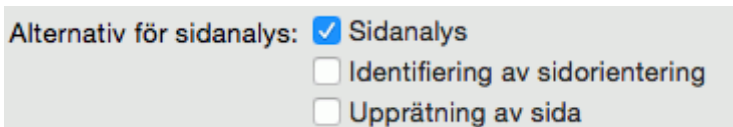
- Ange **Färg** och **300 DPI** som inställningar för att få optimala resultat.
- Välj alternativ i **Sidanalys**:

Behåll standardalternativet **Sidanalys** aktiverat. Det här alternativet delar automatiskt in dina dokument i tolkningszoner. Readiris™ använder zonerna för att tolka dina dokument.

Readiris™ kan **räta upp** dokument och rotera dem med hjälp av **Identifiering av sidorientering**.

## Öppna en bild eller PDF-fil

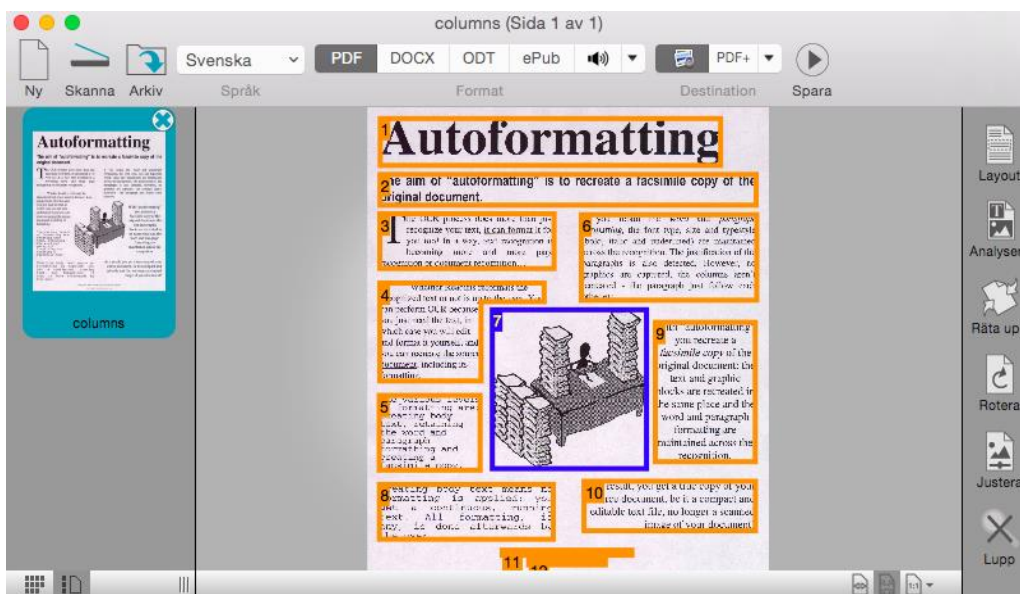
- Klicka på **Fil** och välj den fil du vill öppna.
- Samma **Sidanalysalternativ** kan väljas här.



Alternativ för sidanalys:  Sidanalys  
 Identifiering av sidorientering  
 Upprätning av sida

## 2. Ändra de skannade/öppnade bilderna och deras tolkningszoner

När du skannar/öppnar dokument i Readiris™ visas sidminiatyrerna i panelen Sidor. Den aktuella bilden - och dess tolkningszoner - visas mitt i gränssnittet.



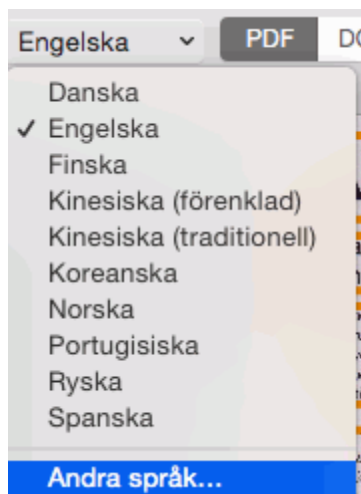
De kan ändras lätt:

- För att ändra ordningen på sidorna drar du miniatyrerna till olika positioner i panelen Sidor.
- Radera en sidan genom att markera den och klicka på ikonen för radering.
- För att radera en zon, markera den och tryck på bakåtknappen.

### 3. Välja dokumentsspråk

Klicka på språklistan i det övre verktygsfältet och välj språk för ditt dokument.

När du använder Readiris™ för första gången visas en lista med 10 språk. Den här listan motsvarar den föredragna språklistan i operativsystemet på din Mac.



#### Välja ett annat språk:

- Klicka på **Andra språk**.
- Välj språket för ditt dokument i språklistan.

#### Välja flera språk i samma dokument (endast Readiris™ Corporate)

- Klicka på **Andra språk**.
- Välj **Förstaspråk**.
- Cmd-klicka dig upp till 4 andraspråk i listan **Andraspråk**.



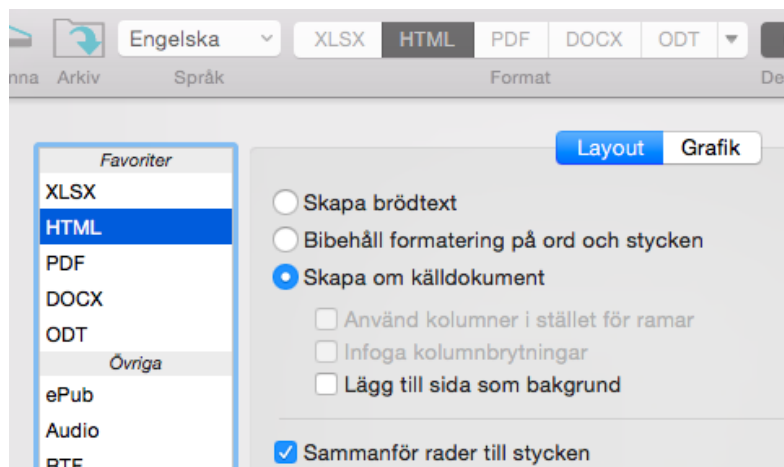
## 4. Välj utformat och destination

### Utformat

- Klicka på det utformat du vill generera i det övre verktygsfältet. T.ex. **DOCX** för att utföra textredigering, **PDF** i lagringssyfte.
- För att välja ett annat format, klicka på nedåtpilen i gruppen **Format**. Dra därefter ett av de andra formaten till listan **Favoriter**. Detta format blir nu tillgängligt i det övre verktygsfältet.
- I det här fönstret bestämmer du även alternativ för **Layout**. Alternativen för **Layout** bestämmer i hur stor utsträckning layouten för dina originaldokument kommer att återskapas.

**Tips:** när du väljer DOCX som format, välj **Återskapa källdokument > Använd kolumner istället för ramar** för att få bästa möjliga resultat.

**Tips:** om du markerar PDF, välj **Bild-text** för bästa möjliga resultat.

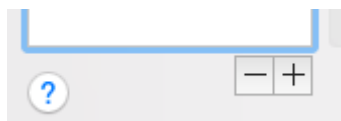


### Destination

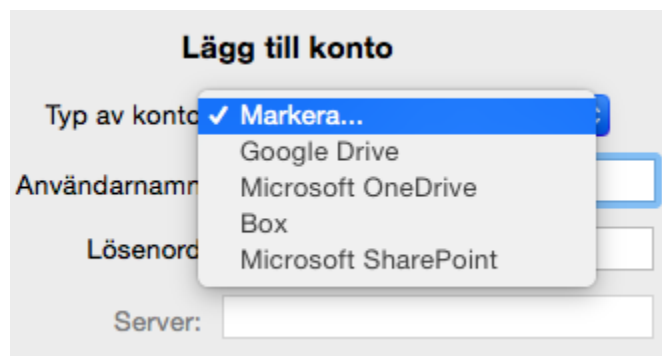
- **Destination** är inställd på **Spara lokalt** som standard. Ett standardprogram som stöder det utformat du har valt öppnar de dokument som har identifierats.
- För att ändra standardinställningar, klicka på nedåtpilen i gruppen **Destination**.



- Välj **Fil** för att spara dokumenten lokalt på din dator eller en flyttbar lagringsenhet.
- Öppna dina dokument direkt i ett program när du har sparat dem genom att låta **Öppna i program** vara markerat. För att välja ett annat program, klicka i listan och klicka på **Välj program**. Bläddra sedan för att hitta det program du vill använda.
- Skicka dina dokument till ett **online lagringssystem**: (Internetuppkoppling krävs)
  - Klicka på plustecknet längst ned i fönstret.



- Välj ett konto i listan **Kontotyp**.

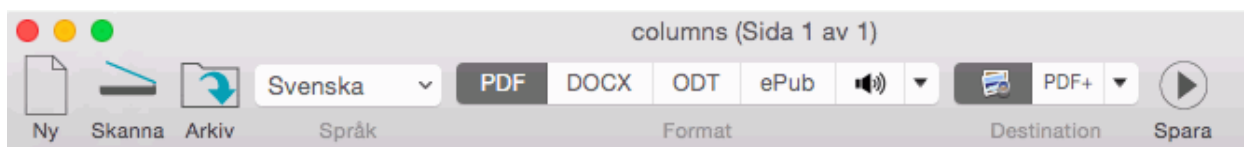


- Välj det alternativ som låter Readiris™ få åtkomst till ditt konto.
- Välj den mapp du vill exportera dina dokument till och klicka sedan på **Avsluta**.

**Viktigt:** för att skicka dokument till Evernote eller Dropbox måste programmen Evernote och Dropbox ha installerats på din Mac och de måste vara anslutna till ditt Evernote/Dropbox-konto.

### 5. Spara dina identifierade dokument

Klicka på **Spara** för att spara dina dokument.



## 7. Vanliga frågor och teknisk support

Om du registrerar din kopia av Readiris™ har du rätt till teknisk support helt utan kostnad. I avsnittet **Teknisksupport** på vår webbplats [www.irislink.com/support](http://www.irislink.com/support) hittar du vanliga frågor, videoklipp och mycket annat om hur du löser de vanligaste problemen.

Om du fortfarande inte har fått svar på din fråga, klicka på **Teknisk support - kontakt** och fyll i **onlineformuläret med kontaktuppgifter**.