

Guia de utilizador rápido

Este Guia de utilizador rápido ajuda-o a instalar e a dar os primeiros passos com o Readiris™ 15.

Para informações detalhadas sobre todas as funcionalidades do Readiris™, consulte o ficheiro de ajuda fornecido com o software ou os mais recentes Guias de utilizador em www.irislink.com/support.

As descrições neste guia baseiam-se no sistema operativo OS X Mavericks. Todas as informações estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

1. Requisitos do sistema

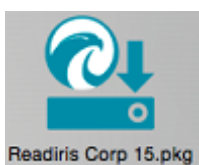
Esta é a **configuração mínima do sistema** necessária para utilizar o Readiris™:

- Um computador Mac com um processador Intel de 64 bits.
- O sistema operativo Mac OS X 10.8 ou superior. Versões mais recentes do sistema operativo MAC OS não são suportadas.
- 300 MB de espaço livre no disco rígido.

2. Instalação e ativação

Instalação

- Introduza o CD-ROM do Readiris™ na respetiva unidade no computador. De seguida, clique no ícone do CD-ROM do Readiris™ no ambiente de trabalho.
- Ou transfira o pacote Readiris™ a partir de www.irislink.com/softwaredownload.
- Execute o pacote de instalação do Readiris™ e siga as instruções no ecrã.

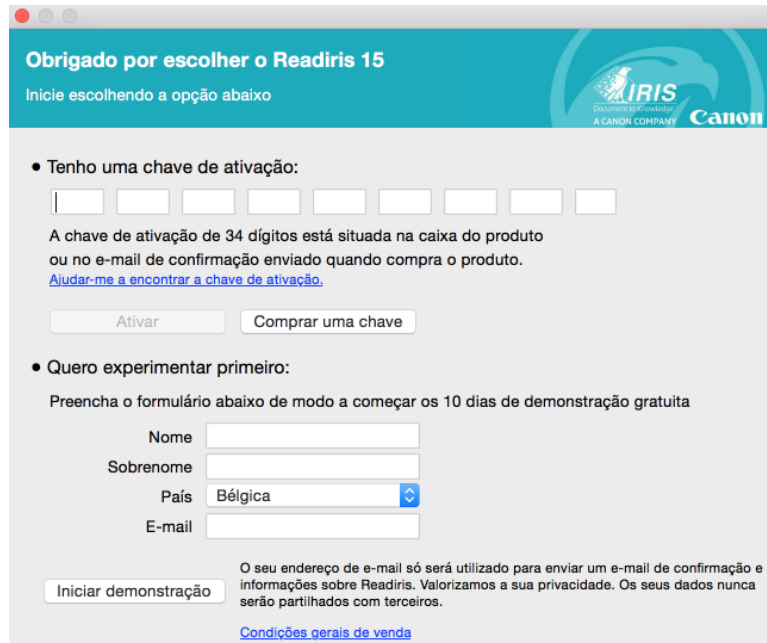


- **Aceite** os termos do acordo de licença.
- De seguida, clique em **Instalar** para iniciar a instalação.
Pode ser necessário introduzir um nome de utilizador e palavra-passe de administrador para instalar o Readiris™.

Ativação

- É-lhe solicitado que **ative** o Readiris™.
- O código de ativação consiste em 24 caracteres. Dependendo de como compra o Readiris™, o código pode ser encontrado:
 - No interior da caixa do DVD
 - No autocolante na parte traseira da caixa do CD-ROM
 - Numa folha de licença "Folha de licença para SN para IRIScan™..." situado no interior da caixa do produto

- Numa folha de explicação separada para o IRIScan™ Book Executive 3
- No e-mail de confirmação para encomenda eletrónica
- Introduza a **chave de ativação** e, de seguida, clique em **Ativar**.
Lembre-se, é necessária uma ligação à Internet para ativar.
Pode também iniciar a demonstração se não pretender ativar o Readiris™. Preencha o formulário e clique em **Iniciar demonstração**. Da próxima vez que iniciar o Readiris™, será novamente solicitado para ativar o software.



Obrigado por escolher o Readiris 15
Inicie escolhendo a opção abaixo

• Tenho uma chave de ativação:

A chave de ativação de 34 dígitos está situada na caixa do produto ou no e-mail de confirmação enviado quando compra o produto.
[Ajudar-me a encontrar a chave de ativação.](#)

• Quero experimentar primeiro:

Preencha o formulário abaixo de modo a começar os 10 dias de demonstração gratuita

Nome

Sobrenome

País

E-mail

O seu endereço de e-mail só será utilizado para enviar um e-mail de confirmação e informações sobre Readiris. Valorizamos a sua privacidade. Os seus dados nunca serão partilhados com terceiros.

[Condições gerais de venda](#)

- Quando a instalação estiver concluída, clique em **Fechar**.
A pasta **Readiris™** é adicionada à pasta **Aplicações** pelo programa de instalação.

3. Iniciar o Readiris™

- Para iniciar o Readiris™, aceda a **Finder > Aplicações > Readiris™**.
- De seguida, clique duas vezes no ícone Readiris™.

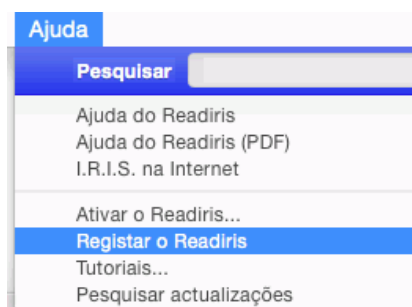


4. Registo do software

O registo é necessário para obter **Assistência técnica**. Também proporciona outras vantagens, como atualizações gratuitas, transferências de demonstrações gratuitas, tutoriais de vídeo, desconto em novos produtos e assim por diante.

Para registar o Readiris™:

- No menu **Ajuda**, clique em **Registar o Readiris™** para ser orientado para a página de registo.



- Preencha os dados e clique em **Submeter**.

Tenha em conta que é necessário dispor de ligação à Internet para concluir a ativação.

5. Configuração do scanner

De modo a digitalizar documentos no Readiris™, o scanner tem de estar configurado corretamente.

O Readiris™ suporta todos os scanners compatíveis com **Twain 1.9**, todos os scanners compatíveis com **Captura de imagem** e scanners **IRIScan™ 2** e superiores.

A maioria dos scanners Captura de imagem é plug and play. No entanto, antes de poder utilizar um scanner Twain, os seus controladores necessitam de ser instalados no seu Mac.

Scanners Twain

- Ligue o scanner ao Mac e ative-o.
- Instale o controlador Twain do scanner.

No geral, os controladores podem ser encontrados no CD-ROM fornecido com o scanner e no website do fabricante do scanner. Não são fornecidos pela I.R.I.S. Atente que alguns controladores de scanner podem não funcionar nas versões mais recentes do Mac OS. Consulte a documentação fornecida com o seu scanner para descobrir quais as plataformas suportadas. Se necessário, contacte o fabricante do scanner.

Scanners IRIScan

- Ligue o scanner *IRIScan™ ao Mac e ative-o.
- Instale o controlador Twain do scanner.

*Atente que não necessita de instalar quaisquer controladores ao utilizar um scanner **IRISCard™ Anywhere, IRIScan™ Anywhere** ou **IRIScan™ Book**. Não são scanners baseados em controladores Twain que podem ser utilizados a partir de qualquer aplicação para digitalizar documentos. Em vez disso, destinam-se a ser utilizados de forma autónoma, desligados de

qualquer computador. Os documentos que digitaliza são armazenados na memória interna do scanner (ou cartão SD/memória USB opcional). Depois, podem ser carregados diretamente para o Readiris™ quando liga o scanner ou introduz o cartão SD ou memória USB ao Mac.

Para verificar se o controlador do scanner foi instalado com sucesso:

- No menu **Readiris™**, clique em **Preferências**.
- Clique no separador **Scanner**.
- Deve identificar o seu scanner na lista.



Se o seu scanner não estiver listado, o controlador não foi instalado com sucesso. Atente que as definições do **IRIScan™** no fundo só estão disponíveis se estiver ligado um scanner IRIScan™ Express 2.

- Assim que o scanner tiver sido configurado, pode começar a digitalizar, utilizando as predefinições do scanner.

6. Passos básicos de processamento

Nesta secção abrangemos os passos básicos de processamento no Readiris™.

Siga estes passos para digitalizar documentos, abrir ficheiros PDF e ficheiros de imagem, reconhecê-los e enviá-los para a sua aplicação (por exemplo, Microsoft Word, Adobe Reader) ou para a Nuvem.

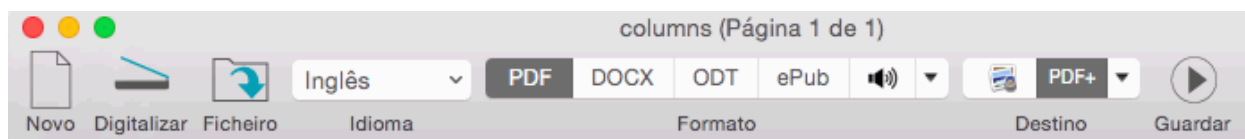
Consulte o Guia de utilizador para uma descrição geral completa dos formatos de exportação e das aplicações.

Descrição geral dos passos

1. **Digitalize** um documento OU **abra** um ficheiro de imagem ou PDF existente
2. Modifique as imagens digitalizadas/abertas e as zonas de reconhecimento
3. Escolha o **idioma do documento**
4. Escolha o **formato de exportação** e o **destino**
5. **Guarde** os documentos reconhecidos

Configuração básica

1. Digitalize um documento OU abra um ficheiro de imagem ou PDF existente



Digitalizar um documento

- Clique em **Digitalizar** para digitalizar documentos de papel com o scanner. Uma janela de pré-visualização abre e apresenta as definições do scanner.

Modo de digitalização: Mesa

Nome: digitalizar

Tipo de imagem: Cor

Resolução: 300 DPI

Tamanho: A4

L: 21 x A: 29,7 centímetros

Opções de análise da página:

- Análise da página:
- Deteção da orientação da página
- Remoção da inclinação da página

- Selecione **Cor** e **300 PPP** como preferências para obter resultados ideais.
- De seguida, selecione as opções de **Análise da página**:
Mantenha a opção predefinida **Análise da página** ativada. Esta opção divide automaticamente os seus documentos em zonas de reconhecimento. O Readiris™ utiliza as zonas para reconhecer os documentos.
O Readiris™ pode **remover a inclinação** (endireitar) documentos e rodá-los através da **Deteção da orientação da página**.

Abrir um ficheiro de imagem ou PDF

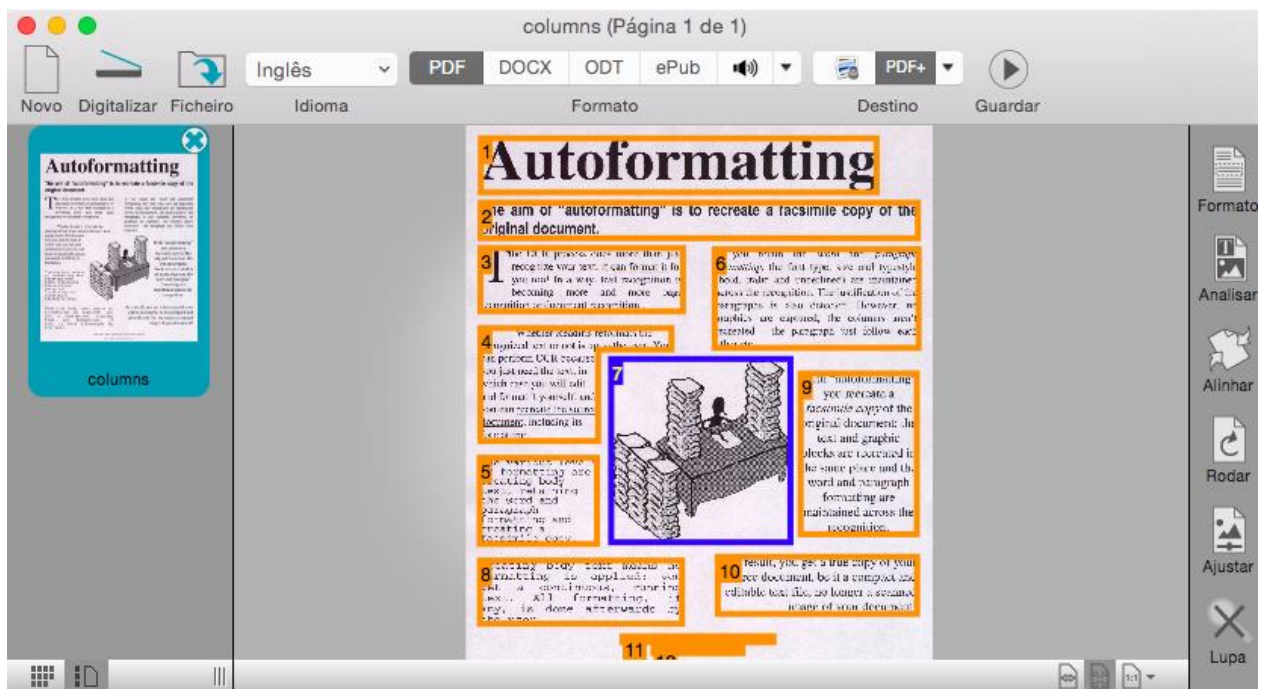
- Clique em **Ficheiro** e selecione o ficheiro que pretende abrir.
- As mesmas **Opções de análise da página** podem ser selecionadas aqui.

Opções de análise da página: Análise da página
 Detecção da orientação da página
 Remoção da inclinação da página

2. Modifique as imagens digitalizadas/abertas e as zonas de reconhecimento

Ao digitalizar/abrir documentos no Readiris™ as miniaturas da página são apresentadas no painel Páginas.

A imagem atual - e as zonas de reconhecimento - são apresentadas no centro da interface.



Podem ser facilmente modificadas:

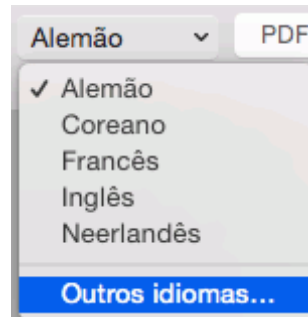
- Para alterar a ordem das páginas, arraste as miniaturas para uma posição diferente no painel Páginas.
- Para eliminar uma página, selecione uma página e clique no ícone Eliminar.
- Para eliminar uma zona, selecione-a e prima o botão Backspace.

3. Escolha o idioma do documento

Clique na lista de idiomas na barra de ferramentas superior e selecione o idioma do documento.

Quando utiliza o Readiris™ pela primeira vez, é apresentada uma lista de 10 idiomas.

A lista corresponde aos idiomas preferidos do seu sistema operativo Mac.



Selecionar outro idioma:

- Clique em **Outros idiomas**.
- Selecione o idioma do documento a partir da lista de idiomas.

Selecionar vários idiomas no mesmo documento (Apenas Readiris™ Corporate)

- Clique em **Outros idiomas**.
- Selecione o **Idioma principal**.
- Clique premindo Cmd até 4 idiomas secundários a partir da lista **Idiomas secundários**.



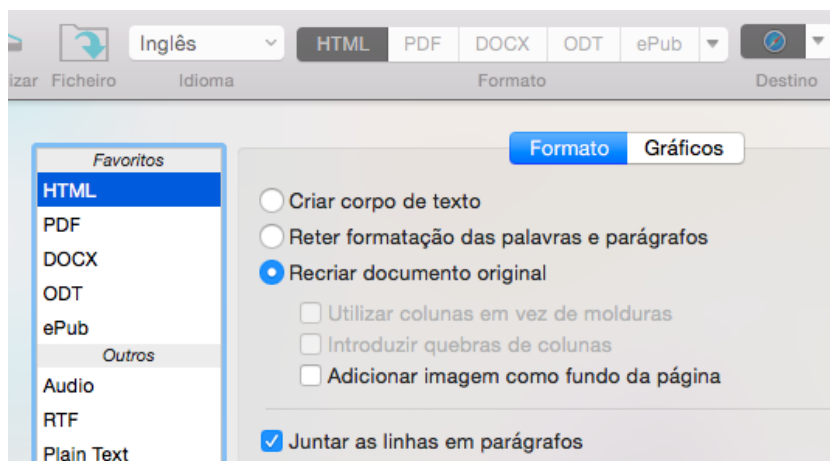
4. Selecione o formato de exportação e o destino

Formato de exportação

- Na barra de ferramentas superior, clique na exportação que pretende gerar. Por exemplo, **DOCX** para efetuar edição de texto, **PDF** para fins de armazenamento.
- Para selecionar um formato diferente, clique na seta para baixo no grupo **Formato**. De seguida, arraste um dos outros formatos para a lista **Favoritos**. Este formato estará disponível na barra de ferramentas superior.
- Nesta janela também determina as opções de **Esquema**. As opções de **Esquema** determinam até que ponto será recriado o esquema dos documentos originais.

Sugestão: quando seleciona DOCX como formato, escolha **Recriar documento original > Utilizar colunas em vez de molduras** para obter os melhores resultados.

Sugestão: se selecionar PDF, escolha **Imagem-Texto** para obter os melhores resultados.

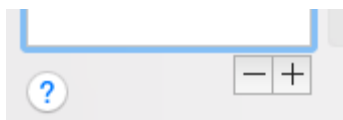


Destino

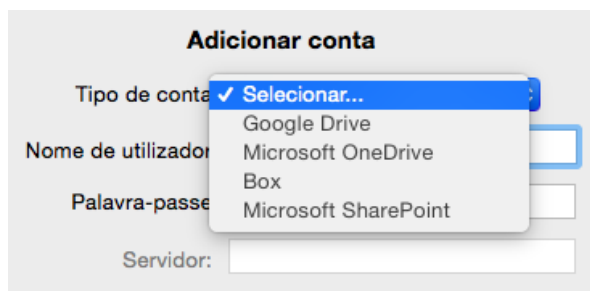
- Por predefinição, o **Destino** está definido para **Guardar localmente**. Uma aplicação predefinida que suporta o Formato de exportação selecionado vai abrir os documentos reconhecidos.
- Para selecionar as predefinições, clique na seta para baixo no grupo **Destino**.



- Selecione **Ficheiro** para guardar os documentos localmente no seu computador ou dispositivo de armazenamento portátil.
- Para abrir imediatamente os documentos numa aplicação após guardá-los, mantenha **Abrir na aplicação** selecionado. Para selecionar uma aplicação diferente, clique na lista pendente e clique em **Selecionar aplicação**. De seguida, procure a aplicação que pretende utilizar.
- Enviar os documentos para um **sistema de armazenamento online**: (Necessário acesso à Internet)
 - Clique no sinal "mais" na parte inferior da janela.



- Selecione uma conta a partir da lista **Tipo de conta**.



- Selecione a opção que permite ao Readiris™ aceder à conta.
- Selecione a pasta para onde pretender exportar documentos e, de seguida clique em **Concluir**.

Nota importante: para enviar documentos para Evernote ou Dropbox, as aplicações Evernote e Dropbox têm de ser instaladas no Mac e têm de estar associadas à conta Evernote/Dropbox.

5. Guarde os documentos reconhecidos

Clique em **Guardar** para guardar os documentos.



7. Perguntas frequentes e assistência técnica

Se registar a sua cópia do Readiris™, tem direito a assistência técnica gratuita. Na secção **Assistência técnica** do nosso website www.irislink.com/support encontra as F.A.Q. (Perguntas frequentes), tutoriais de vídeo e muitas mais informações para resolver problemas comuns.

Se, mesmo assim, não encontrar uma resposta à sua pergunta, clique em **Contacto da assistência técnica** e preencha o **Formulário de contacto na Internet**.