

Verkorte handleiding

Deze Verkorte handleiding helpt u bij de installatie en het gebruik van Readiris™ 15.

Voor gedetailleerde informatie over alle mogelijkheden van Readiris™, raadpleeg het hulpbestand dat bij de software is geleverd of de meest recente gebruikershandleidingen op www.irislink.com/support.

De beschrijvingen in deze handleiding zijn gebaseerd op het besturingssysteem OS X Mavericks. Wijzigingen van alle informatie voorbehouden zonder voorafgaande kennisgeving.

1. Systeemvereisten

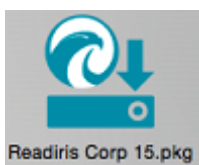
Dit is de minimaal vereiste **systeemconfiguratie** om Readiris™ te gebruiken:

- Een Mac-computer met een 64-bits Intel-processor.
- Het besturingssysteem Mac OS X 10.8 of hoger. Eerdere versies van het Mac OS-besturingssysteem worden niet ondersteund.
- 300 MB vrije harde schijfruimte.

2. Installeren en activeren

Installeren

- Plaats de Readiris™ cd-rom in de cd-rom drive van uw computer. Klik vervolgens op het Readiris™-cd-rompictogram op het Bureaublad.
- Of download het Readiris™-pakket via www.irislink.com/downloadcenterpro.
- Voer het Readiris™-installatiepakket uit en volg de instructies op het scherm.



- **Ga akkoord** met de voorwaarden van de gebruiksrechtsovereenkomst.
- Klik daarna op **Installeer** om de eigenlijke installatie te starten.
Er kan gevraagd worden een beheerdersgebruikersnaam en een wachtwoord in te voeren om Readiris™ te installeren.

Activering

- U wordt gevraagd om Readiris™ te **activeren**.
- De activeringscode bestaat uit 34 tekens. Afhankelijk van hoe u Readiris™ aangeschaft heeft, vindt u de code:
 - In de dvd-doos
 - Op de sticker op de achterkant van de cd-romhoes
 - Op een licentieblad genaamd "License sheet for SN for IRIScan™..." binnen in de productdoos
 - Op een apart blad met uitleg voor IRIScan™ Book Executive 3

- In de bevestigingsmail van uw elektronische bestelling
- Voer de **activeringsleutel** in en klik op **Activeer**.

Er is een internetverbinding nodig om te kunnen activeren.

U kunt ook de proefversie starten als u Readiris™ niet op dit moment wil activeren. Vul het formulier in en klik op **Start proefversie**. De volgende keer dat u Readiris™ opstart, wordt u opnieuw gevraagd de software te activeren.

The screenshot shows a web browser window with a blue header. The header text reads: "Bedankt dat u gekozen heeft voor Readiris 15." Below this, it says "Start door de onderstaande optie te selecteren". On the right side of the header, there is a logo for "IRIS Document Recognition A CANON COMPANY" and the "Canon" logo.

There are two main options:

- Ik heb een activeringsleutel:** This option includes a 34-character input field (the first character is highlighted in blue), a button labeled "Activeren", and a button labeled "Schaf een sleutel aan". Below the input field, there is explanatory text: "De 34-cijferige activeringsleutel vindt u in de productdoos of in de bevestigingsmail die verstuurd is bij het aanschaffen van het product." and a link: "[Help me de activeringsleutel te vinden.](#)".
- Ik wil het eerst uitproberen:** This option includes a text box: "Vul het onderstaande formulier in om uw gratis proefperiode van 10 dagen te starten." Below this are four input fields: "Voornaam", "Achternaam", "Land" (with a dropdown menu showing "België"), and "E-mail". Below the "E-mail" field is a button labeled "Start proefversie".

At the bottom of the form, there is a privacy notice: "Uw e-mailadres wordt enkel gebruikt voor het versturen van een bevestigingsmail en informatie over Readiris. Wij respecteren uw privacy. Uw gegevens worden nooit gedeeld met derden." and a link: "[Algemene verkoopvoorwaarden](#)".

- Klik op **Voltoeien** wanneer de installatie is voltooid. De map **Readiris™** is toegevoegd in de map **Programma's** door het installatieprogramma.

3. Opstarten van Readiris™

- Om Readiris™ te starten, ga naar **Finder > Programma's > Readiris™**.
- Dubbelklik vervolgens op het Readiris™-symbool.

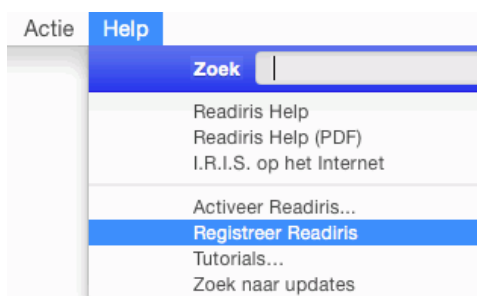


4. Softwareregistratie

Registratie is vereist om **Technische ondersteuning** te krijgen. Registratie biedt ook andere voordelen zoals gratis updates, gratis demoversies, video zelfstudie, kortingen op nieuwe producten enzovoort.

Om Readiris™ te registreren:

- Klik in het **Help**-menu op **Registreer Readiris™** om naar de registratiepagina te worden geleid.



- Vul je gegevens in en klik op **Verzenden**.

Om de registratie te voltooien is een internetverbinding nodig.

5. Configureren van de scanner

Om documenten in Readiris™ te scannen, moet uw scanner correct geconfigureerd zijn. Readiris™ is compatibel met alle **Twain 1.9-** en **Image Capture-**scanners en scanners met **IRIScan™ 2** en hoger.

De meeste Image Capture-scanners zijn Plug & Play. Vooraleer u een Twain-scanner kunt gebruiken, moeten de scannerstuurprogramma's echter geïnstalleerd zijn op uw Mac.

Twain-scanners

- Sluit uw scanner op uw Mac aan en schakel deze in.
- Installeer het Twain-stuurprogramma van de scanner.

Stuurprogramma's vindt u normaal terug op de met uw scanner meegeleverde cd-rom en op de website van uw scannerfabrikant. Ze worden niet door I.R.I.S. geleverd. Bepaalde scannerstuurprogramma's functioneren misschien niet met de laatste Mac OS-versies. Raadpleeg de bij uw scanner bijgeleverde documentatie om te weten welke besturingssystemen ondersteund worden. Neem indien nodig contact op met uw scannerfabrikant.

IRIScan-scanners

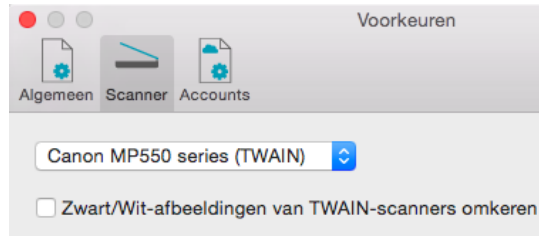
- Sluit uw *IRIScan™-scanner op uw Mac aan en schakel deze in.
- Installeer het Twain-stuurprogramma van de scanner.

*Als u een **IRISCard™ Anywhere-**, **IRIScan™ Anywhere-** of **IRIScan™ Book-**scanner gebruikt, hoeft u geen stuurprogramma te installeren. Deze scanners zijn geen Twain-gebaseerde scanners die vanuit een programma kunnen worden bediend om documenten te scannen. Ze zijn ontwikkeld om autonoom gebruikt te worden, los van een computer. De documenten die u

scant worden opgeslagen in het interne geheugen van de scanner (of op een optionele SD-kaart / USB-flashdrive). Van daaruit kunnen ze direct in Readiris™ worden geladen wanneer u de scanner aansluit of de SD-kaart of USB-flashdrive op uw Mac aansluit.

Om te controleren of het scannerstuurprogramma correct is geïnstalleerd:

- Klik in het menu **Readiris™** op **Voorkeuren**.
- Klik op het tabblad **Scanner**.
- Uw scanner hoort nu weergegeven te staan.



Als uw scanner niet weergegeven staat, dan is het stuurprogramma niet succesvol geïnstalleerd.

De **IRIScan™**-instellingen onderaan zijn enkel beschikbaar als een IRIScan™ Express 2-scanner aangesloten is.

- Zodra de scanner is geconfigureerd, kunt u starten met scannen met de standaardscannerinstellingen.

6. Basisverwerkingsstappen

In dit hoofdstuk worden de basisstappen voor verwerking in Readiris™ uitgelegd.

Volg deze stappen om documenten te scannen, PDF-bestanden en afbeeldingsbestanden te openen, deze te herkennen en ze te verzenden naar de gewenste toepassing (vb. Microsoft Word, Adobe Reader) of naar de cloud.

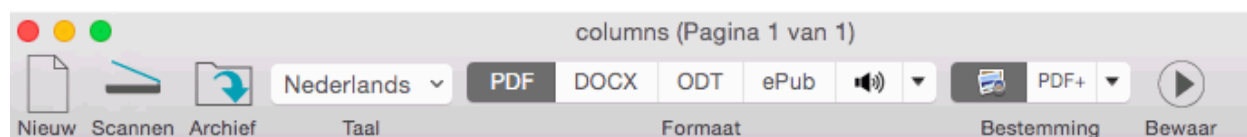
Zie de Gebruikershandleiding voor een volledig overzicht van de uitvoerindelingen en -toepassingen.

De verschillende stappen

1. **Scan** een document of **open** een bestaande afbeelding of PDF-bestand.
2. Wijzig de gescande/geopende afbeeldingen en de herkenningzones.
3. Selecteer de **documenttaal**.
4. Selecteer het **uitvoerformaat** en de **bestemming**.
5. **Bewaar** uw herkende documenten.

Basisbediening

1. Scan een document of open een bestaande afbeelding of PDF-bestand.



Een document scannen

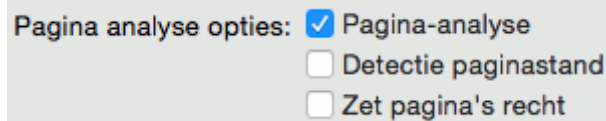
- Klik op **Scan** om papieren documenten te scannen met uw scanner. Er wordt een voorbeeldvenster geopend en uw scannerinstellingen worden weergegeven.

Scanmodus:	Documenttoevoer
Naam:	scan
Soort afbeelding:	Kleur
Resolutie:	300 DPI
Grootte:	A4
Pagina analyse opties:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Pagina-analyse
<input type="checkbox"/>	Detectie paginastand

- Selecteer **Kleur** en **300 DPI** als voorkeuren om optimale resultaten te verkrijgen.
- Selecteer de **Pagina-analyseopties**:
Laat de standaardoptie **Pagina-analyse** geselecteerd. Met deze optie verdeel je de documenten automatisch in herkenningzones. Readiris™ gebruikt de zones om je documenten te herkennen.
Readiris™ kan uw documenten **rechtzetten** en ze draaien aan de hand van de functie **Detectie paginastand**.

Een afbeelding of PDF-bestand openen

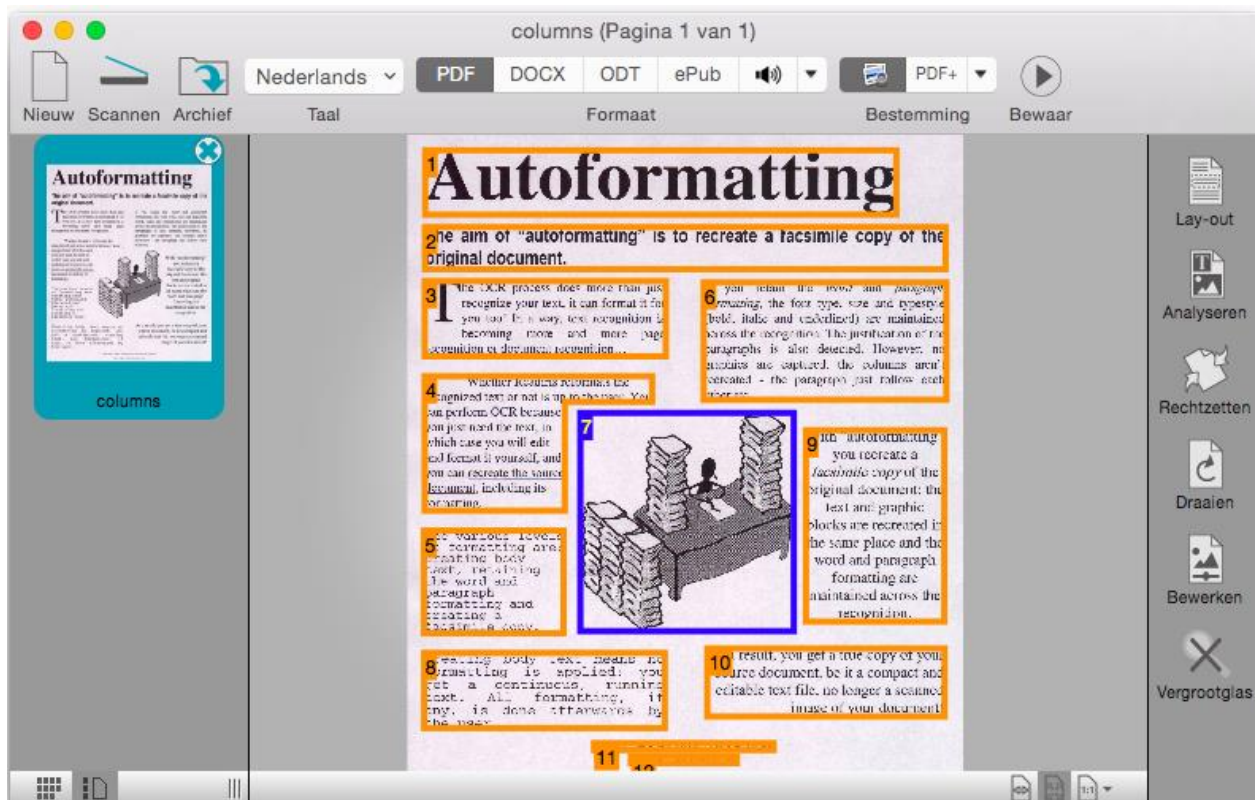
- Klik op **Bestand** en selecteer het bestand dat u wilt openen.
- Dezelfde **Pagina-analyseopties** kunnen hier worden geselecteerd.



2. Wijzig de gescande/geopende afbeeldingen en de herkenningszones.

Bij het scannen/openen van documenten in Readiris™ worden de paginaminiaturen in het paneel Pagina's weergegeven.

De huidige afbeelding - en de herkenningszones - worden in het midden van de interface weergegeven.



Ze kunnen gemakkelijk worden gewijzigd.

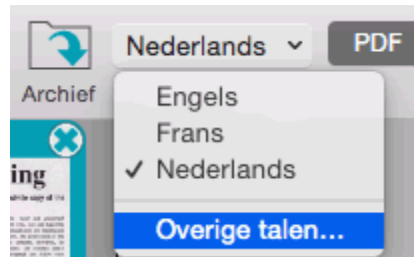
- Om de volgorde van de pagina's te wijzigen, sleep de miniaturen naar een andere plaats in het paneel Pagina's.
- Om een pagina te wissen, selecteer ze en klik op het symbool Wissen.
- Om een zone te wissen, selecteer ze en druk op de Backspace-knop.

3. Selecteer de documenttaal.

Klik op de talenlijst in de bovenste knoppenbalk en selecteer de taal van uw document.

Wanneer je Readiris™ voor het eerst gebruikt, wordt een lijst met 10 talen weergegeven.

Deze lijst komt overeen met de lijst voorkeurstalen van uw Mac-besturingssysteem.



Om een andere taal te selecteren:

- Klik op **Andere talen**.
- Selecteer de taal van het document in de lijst.

Om meerdere talen in hetzelfde document te selecteren (enkel Readiris™ Corporate)

- Klik op **Overige talen**.
- Selecteer de **Hoofdtal**.
- Cmd-klik op maximaal 4 secundaire talen in de lijst **Secundaire talen**.



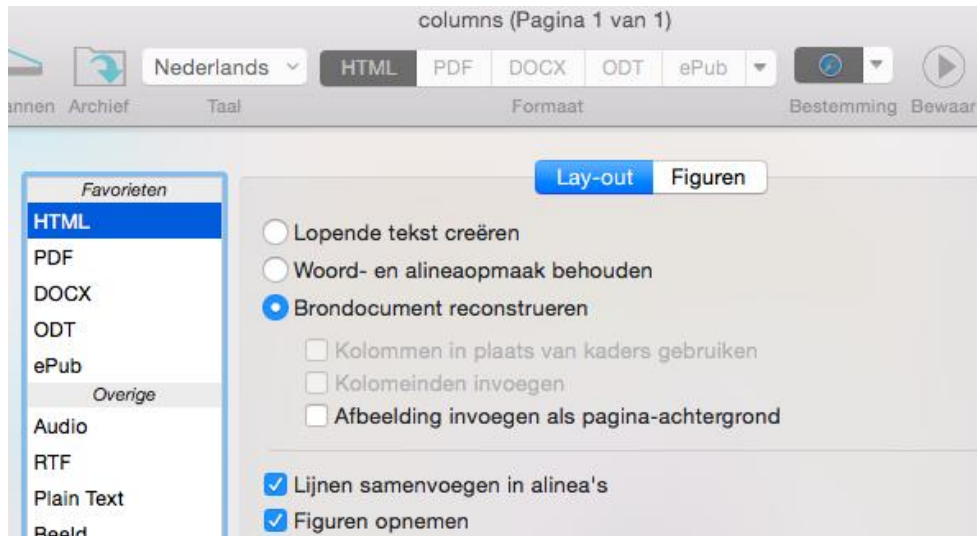
4. Selecteer het uitvoerformaat en de bestemming.

Uitvoerindeling

- Klik in de knoppenbalk bovenaan op de uitvoerformaat dat u wilt creëren. Bijvoorbeeld **DOCX** voor tekstverwerking, **PDF** voor opslagdoeleinden.
- Klik om een ander formaat te kiezen op de pijl omlaag in de groep **Formaat**. Sleep vervolgens een van de andere formaten naar de lijst **Favorieten**. Dit formaat is nu beschikbaar in de knoppenbalk.
- In dit venster kunt u ook de **Lay-out**-opties opgeven. De **Lay-out**-opties bepalen in welke mate de lay-out van je originele documenten worden gereconstrueerd.

Tip: als u DOCX als formaat selecteert, kiest u **Brondocument reconstrueren > Kolommen in plaats van kaders gebruiken** om de beste resultaten te krijgen.

Tip: als u PDF selecteert, kies dan **Afbeelding-Tekst** voor de beste resultaten.

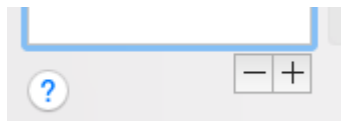


Bestemming

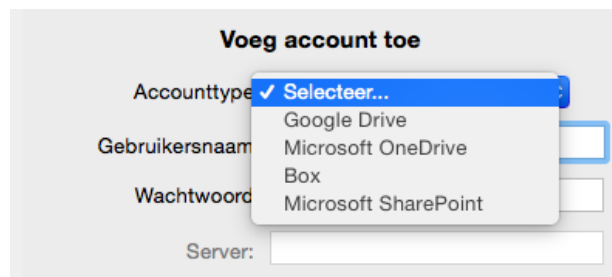
- De **Bestemming** is standaard ingesteld op **Bewaar lokaal**. Uw herkende documenten worden geopend in een standaardprogramma dat het uitvoerformaat dat u geselecteerd heeft ondersteunt.
- Klik om de standaardinstellingen te wijzigen op de pijl omlaag in de groep **Bestemming**.



- Selecteer **Archief** om alle documenten lokaal op je computer of draagbare schijf op te slaan.
- Laat **Open in toepassing** geselecteerd om uw documenten direct te openen in een programma nadat u deze opgeslagen heeft. Om een ander programma te selecteren, klikt u op de keuzelijst en klikt u op **Selecteer programma**. Blader naar het programma dat u wilt gebruiken.
- Om uw documenten te versturen naar een **onlineopslagsysteem**: (toegang tot internet vereist)
 - Klik op het plusteken onder aan het venster.



- Selecteer een account in de **Accounttype**-lijst.

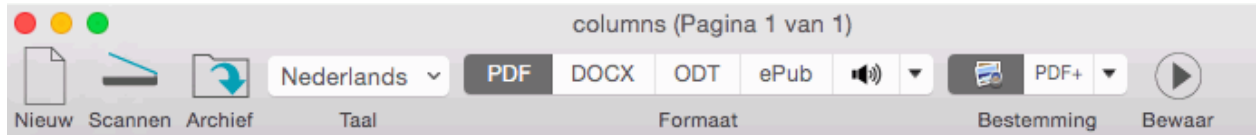


- Selecteer de optie die Readiris™ toegang tot uw account geeft.
- Selecteer de map waarnaar u documenten wilt exporteren en klik vervolgens op **Voltooi**.

Belangrijke opmerking: om documenten te verzenden naar Evernote of Dropbox, moeten de Evernote en Dropbox programma's op uw Mac geïnstalleerd zijn en moeten ze aan uw Evernote / Dropbox account gekoppeld zijn.

5. Bewaar uw herkende documenten

Klik op **Bewaar** om uw documenten op te slaan.



7. Veelgestelde vragen en technische ondersteuning

Wanneer u uw exemplaar van Readiris™ registreert, heeft u recht op gratis technische ondersteuning. In de sectie **Technische Ondersteuning** op onze website www.irislink.com/support vindt u F.A.Q.'s (veel gestelde vragen), Video Zelfstudie en massa's informatie over het oplossen van veel voorkomende problemen.

Als u nog steeds geen antwoord op uw vragen vindt, klikt u op **Contact opnemen met Technische Ondersteuning** en vult u het **Web Contactformulier** in.