

クイック ユーザー ガイド

本クイック ユーザー ガイドでは、Readiris™

15 のインストールと起動方法について説明されています。

Readiris™ の全機能に関する詳しい情報については、ソフトウェアに提供されているヘルプファイル、または、www.irislink.com/support の最新ユーザーガイドをご覧ください。

本書は、OS X Mavericks オペレーティング

システムに基づいて説明されています。情報はすべて、予告なく変更されることがあります。

1. システム動作環境

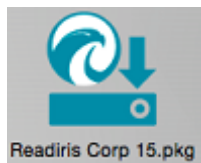
Readiris™ を使用するために必要な**最小システム構成**:

- 64 ビット Intel プロセッサが搭載された Mac コンピュータ
- Mac OS X 10.8 以降のオペレーティングシステム。それ以前のバージョンの Mac OS オペレーティングシステムはサポートされません。
- 300 MB のハードディスク空き容量。

2. インストールとアクティベーション

インストール

- コンピュータの CD-ROM ドライブに Readiris™ CD-ROM を挿入します。次に、デスクトップの Readiris™ CD-ROM アイコンをクリックします。
- または、www.irislink.com/softwaredownload から Readiris™ パッケージをダウンロードします。
- Readiris™ インストールパッケージを実行し、画面上の指示に従います。



- ライセンス契約の規約に**同意**します。
- 次に [インストール] をクリックして、**実際の**インストールを開始します。

Readiris™ を実行する際に、管理者ユーザー名とパスワードを入力するよう求められることがあります。

3.Readiris™ の起動

- Readiris™を起動するには、[ファイnder] > [アプリケーション] > [Readiris™]と進みます。
- 次に [Readiris™] アイコンをダブルクリックします。

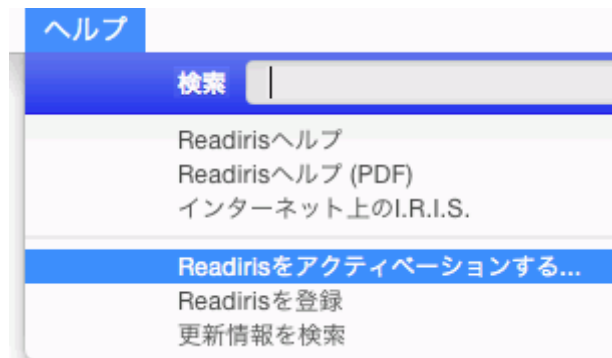


4.ソフトウェアの登録

技術サポートを受けるには登録が必要です。それ以外にも、無料アップデート、無料試用ダウンロード、ビデオチュートリアル、新製品の割引などの特典を受けることができます。

Readiris™の登録の仕方:

- [ヘルプ] メニューで **[Readiris™の登録]** をクリックすると、登録ページに進みます。



- データを記入して [送信] をクリックします。

登録を完了するにはインターネットへの接続が必要です。

5. スキャナの設定

Readiris™で文書をスキャンするにはスキャナを正しく設定する必要があります。

Readiris™は、**Twain 1.9** 準拠スキャナ、**画像キャプチャ**準拠スキャナ、**IRIScan™ 2**以降のスキャナをすべてサポートします。

大部分の画像キャプチャ準拠スキャナはプラグアンドプレイです。ただし、Macにドライバをインストールしなければ、Twainスキャナを使用することはできません。

Twain スキャナ

- お使いのMacにスキャナを接続し、電源を入れます。
- お使いのスキャナのTwainドライバをインストールします。

通常、ドライバは、お使いのスキャナに同梱されているCD-ROMか、スキャナメーカーのWebサイトにあります。I.R.I.S.ではドライバを提供しません。スキャナドライブの一部は、Mac OS最新バージョンで稼動しない場合がありますのでご注意ください。サポートされているプラットフォームに関しては、スキャナに同梱されていた文書をご参照ください。必要に応じて、スキャナのメーカーにお問合せください。

IRIScan スキャナ

- お使いのMacに*IRIScan™ スキャナを接続し、電源を入れます。
- お使いのスキャナのTwainドライバをインストールします。

***IRISCard™ Anywhere、IRIScan™ Anywhere、IRIScan™**

Book スキャナを使用する際には、ドライバをインストールする必要はありません。文書スキャン用のアプリケーションから利用できるようなTwainドライバに基づくスキャナではありません。これらのスキャナは、コンピュータに接続せずに、単体で使用するよう設計されています。スキャンされた文書はスキャナの内部メモリ（またはオプションのSDカードやUSBフラッシュドライブ）に保存されます。スキャナを接続したり、お使いのMacにSDカードかUSBフラッシュドライブを挿入すると、そこからReadiris™に直接読み込まれます。

スキャナドライバが正しくインストールされていることを確認する方法：

- [Readiris™] メニューで [基本設定] をクリックします。
- [スキャナ] タブをクリックします。
- すると、お使いのスキャナがリストされているはずです。



ドライバが正しくインストールされていない場合、お使いのスキャナはリストされません。

下の [IRIScan™] 設定は、IRIScan™ Express

2 スキャナが接続されている場合にのみ利用できます。

- スキャナの設定が終わったら、出荷時のスキャナ設定を使って、スキャンを開始することができます。

6.基本的な処理手順

このセクションでは、Readiris™の基本的な処理手順について説明します。

文書をスキャンするには次の手順に従ってください。PDF ファイルと画像ファイルを開き、それを認識し、アプリケーション (Microsoft Word、Adobe Reader など) またはクラウドに送信します。

出力フォーマットやアプリケーションの完全な説明については、ユーザーガイドをご覧ください。

手順の概要

1. 文書をスキャンするか、既存の画像ファイルや PDF ファイルを開きます。
2. スキャンした画像や開いた画像と、その認識済み領域を変更します。
3. 文書の言語を選択します。
4. 出力フォーマットと送信先を選択します。
5. 認識した文書を保存します。

基本設定

1.文書をスキャンするか、既存の画像ファイルや PDF ファイルを開きます。



文書のスキャン

- [スキャン] をクリックすると、スキャナで紙文書がスキャンされます。プレビューウィンドウが開き、スキャナの設定が表示されます。

スキャンモード:	文書供給装置
名前:	スキャン
画像の種類:	カラー
解像度:	300 DPI
サイズ:	A4
ページ分析オプション:	
<input type="checkbox"/>	ページ分析
<input type="checkbox"/>	用紙の方向の検出
<input type="checkbox"/>	ページの傾き補正

- 基本設定として [カラー] と [300 DPI] を選択すると、最良の結果を得ることができます。
- [ページ分析] オプションを選択します。

出荷時のオプション [ページ分析]

を起動したままにしておいてください。このオプションを起動しておくと、文書は自動的に認識領域に分割されます。Readiris™ は、領域を使用して文書を認識します。

Readiris™ は、文書の [傾き補正] (文書をまっすぐにする)

を実行したり、[用紙の方向] の検出で文書を回転することができます。

画像ファイルや PDF ファイルを開く

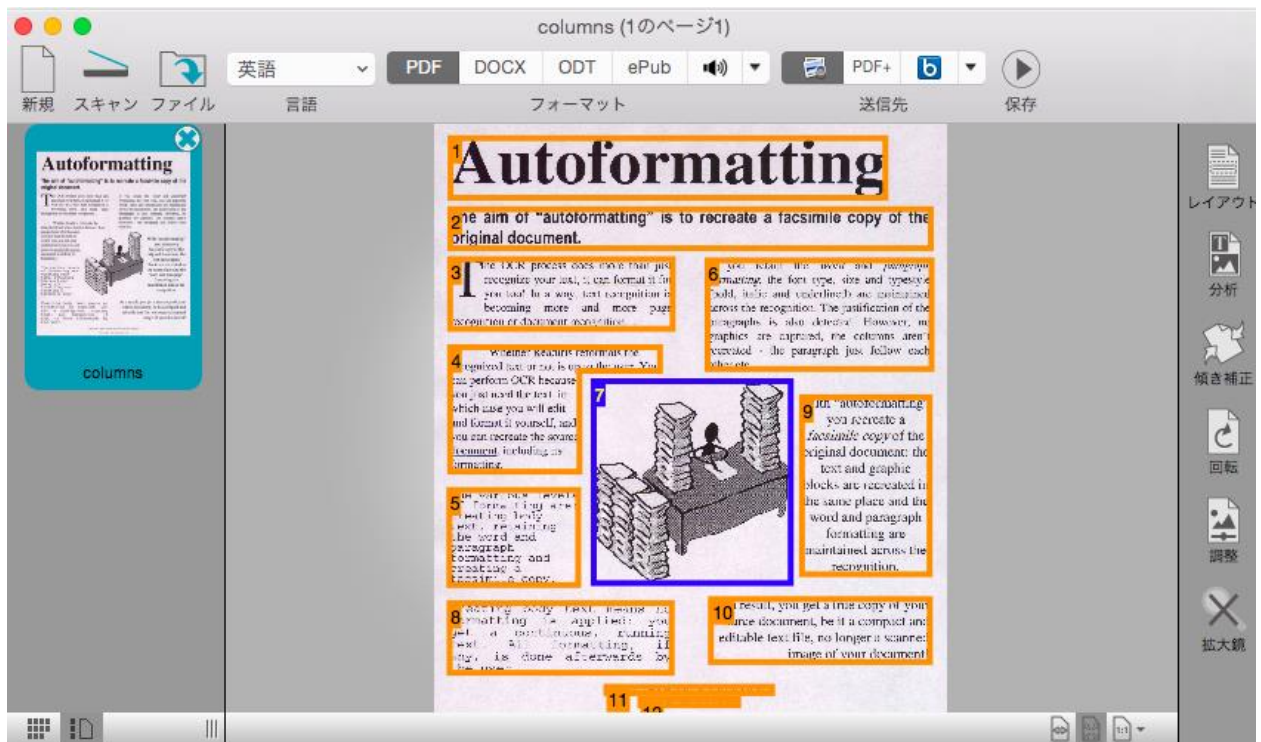
- [ファイル] をクリックして、開きたいファイルを選択します。
- ここでは同じ [ページ分析オプション] も選択できます。

ページ分析オプション： ページ分析
 用紙の方向の検出
 ページの傾き補正

2. スキャンした画像や開いた画像と、その認識済み領域を変更します。

Readiris™ で文書をスキャンしたり開く際には、[ページ] パネルにページのサムネイルが表示されます。

インターフェースの中央に、現在の画像とその認識領域が表示されます。



これは簡単に変更できます。

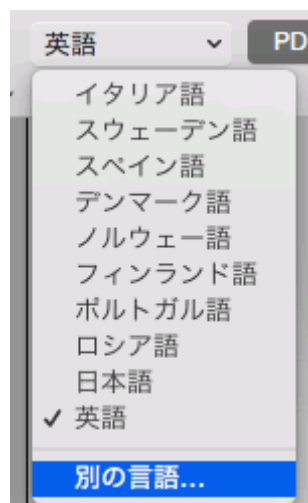
- ページの順番を変更するには、[ページ] パネルでサムネイルを別の場所にページをドラッグします。
- ページを削除するには、そのページを選択して [削除] アイコンをクリックします。
- 領域を削除するには、それを選択して [バックスペース] ボタンを押します。

3. 文書の言語を選択します。

上のツールバーの言語リストをクリックし、文書の言語を選択します。

初めて Readiris™ を使用するときには、10 個の言語が表示されます。

これは、お使いの Mac Operating System の優先言語リストに対応しています。

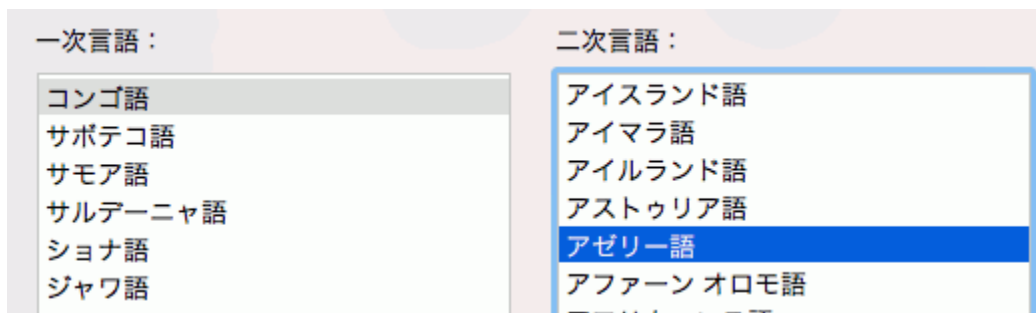


別の言語を選択するには：

- [別の言語] をクリックします。
- 言語リストからお好みの文書言語を選択します。

同一文書内で複数の言語を選択する方法 (Readiris™ Corporate のみ)

- [別の言語] をクリックします。
- 一次言語を選択します。
- Cmd キーを押したまま、二次言語リストから最大 4 つの二次言語をクリックします。



4. 出力フォーマットと送信先を選択します。

出力フォーマット

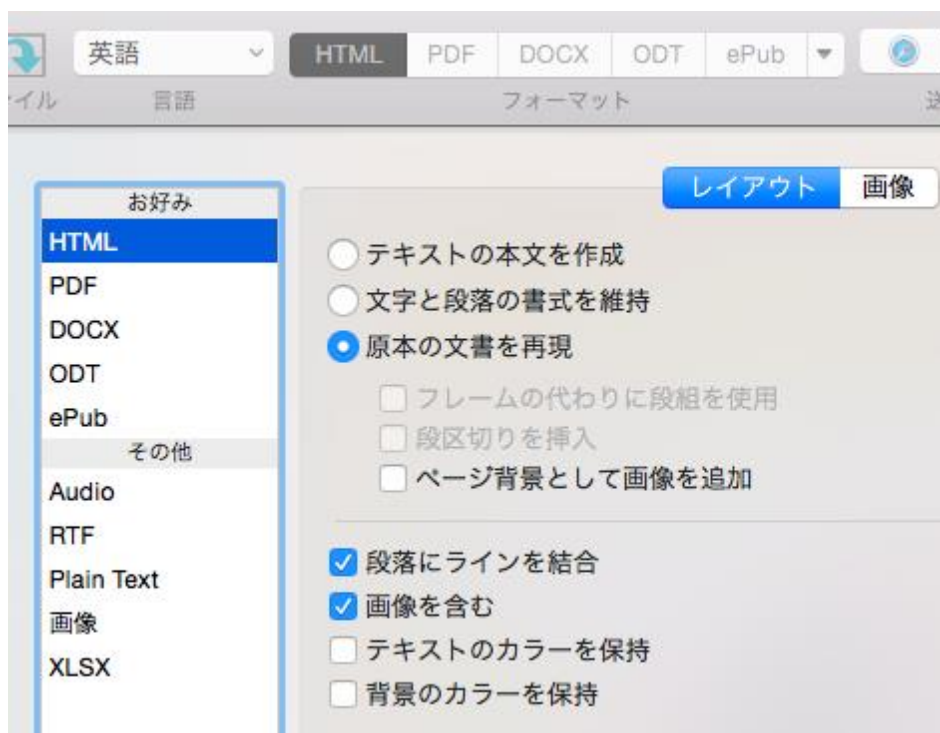
- 上のツールバーで作成したい出力をクリックします。例：テキスト編集を行うには **DOCX** を、保存目的の場合は **PDF** を、それぞれ選択します。
- 別のフォーマットを選択するには、[フォーマット] グループの下向き矢印をクリックします。次に、[お好み] リストに、別のフォーマットのいずれかをドラッグします。すると、このフォーマットが上部ツールバーで利用できるようになります。
- このウィンドウで、[レイアウト] オプションも決定します。

[レイアウト]

オプションでは、元の文書のレイアウトがどの程度維持されるかが決定されます。

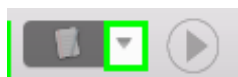
ヒント：フォーマットとして DOCX を選択した場合、[原本を再現] > [フレームの代わりに段組を使用] を選択すると、最良の結果を得ることができます。

ヒント：PDF を選択した場合、[画像-テキスト] を選択すると、最良の結果を得ることができます。



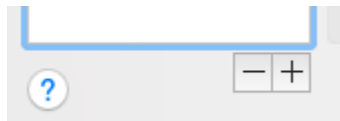
送信先

- 送信先は、出荷時の設定では [ローカルに保存する] に設定されています。選択された出力フォーマットをサポートするデフォルトアプリケーションで、認識された文書が開きます。
- デフォルト設定を変更するには、[送信先] グループの下向き矢印をクリックします。

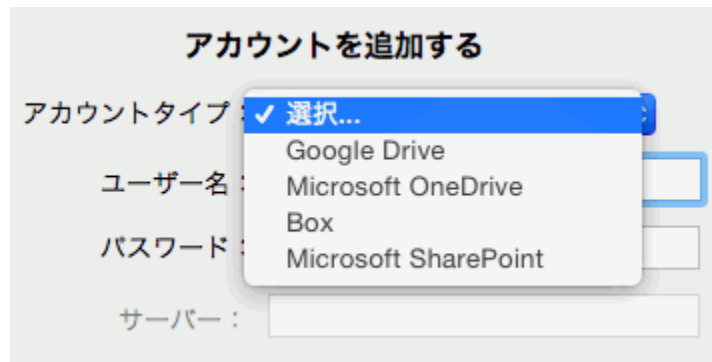


- お使いのコンピュータやポータブル ストレージデバイスの中に文書を保存するには、[ファイル] を選択します。
- 保存後直ちにアプリケーションで文書を開くには、[アプリケーションで開く] を選択したままにしておきます。
別のアプリケーションを選択するには、ドロップダウンリストをクリックし、[アプリケーションを選択する] をクリックします。次に、使用したいアプリケーションを検索します。
- オンラインストレージシステムに文書を送信する方法：
(要インターネット接続)

- ウィンドウの一番下にある + 記号をクリックします。



- [アカウントタイプ] リストからアカウントを選択します。



- Readiris™ にあなたのアカウントへのアクセスを許可するオプションを選択します。
- 文書のエクスポート先フォルダを選択して、[終了] をクリックします。

重要： Evernote やドロップボックスに文書を送信するには、お使いの Mac に Evernote またはドロップボックス

アプリケーションをインストールして、Evernote やドロップボックスのアカウントに接続しなければなりません。

5. 認識した文書を保存します。

[保存] をクリックすると、文書が保存されます。



7.よくある質問と技術サポート

お使いの Readiris™を登録すると、無料で技術サポートを受けることができます。弊社 Web サイト www.irislink.com/support の [技術サポート] セクションで、F.A.Q.

(よく尋ねられる質問)、ビデオチュートリアルなど、一般的な問題解決のための情報を見ることができます。

それでも問題解決の方法が見つからない場合には、[技術サポート連絡先] をクリックして、[Web 連絡フォーム] を記入してください。