



دليل المستخدم – IRIScan Executive 4

# IRIScan Executive 4 Button Manager

**حقوق النشر**

IRIScanExecutive4-dgi-27052016-01

حقوق النشر © 2016 لشركة I.R.I.S SA. كل الحقوق محفوظة.

تحضع المعلومات الواردة في هذا المستند للتغيير بدون إشعار. تم الانتهاء من البرنامج الموضح في هذا المستند وفقاً لاتفاقية الترخيص أو اتفاقية السرية. لا يجوز استخدام أو نسخ البرنامج إلا بما يتوافق مع شروط هذه الاتفاقيات. لا يجوز إعادة إنتاج أي جزء من هذا المنشور بأي شكل أو بأي وسيلة بدون إذن كتابي مسبق من I.R.I.S SA. تم توفير إمكانية قراءة شريط الرموز بواسطة شركة Dynamsoft Corporation.

**العلامة التجارية**

تعتبر Microsoft علامة تجارية مسجلة بالولايات المتحدة لشركة Microsoft Corporation.

يعتبر كل من Windows Vista و Windows 7 و Windows 8 و Windows 10 علامات تجارية مسجلة أو علامات تجارية لشركة Microsoft Corporation في الولايات المتحدة وأو دول أخرى.

يعتبر OneDrive والشعار الخاص به علامات تجارية لشركة Microsoft Corporation.

يعتبر Evernote وشعار Evernote علامات تجارية لشركة Evernote Corporation.

يعتبر Dropbox وشعار Dropbox علامات تجارية مسجلة لشركة Inc Dropbox.

يعتبر Google وشعار Google علامات تجارية مسجلة لشركة Inc Google.

يعتبر Facebook وشعار Facebook علامات تجارية مسجلة لشركة Inc Facebook.

قد تكون الأسماء والمنتجات الأخرى المذكورة في هذا المستند علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة تخص الشركات المعنية.

## المحتويات

5.....	1. نظرة عامة.....
5.....	2. تثبيت Button Manager.....
6.....	3. المسح الضوئي من الأزرار.....
6.....	3.1 بدء تشغيل Button Manager.....
7.....	3.2 استخدام تكوينات الأزرار الافتراضية.....
8.....	3.3 التحقق من تكوينات الأزرار قبل المسح.....
10.....	3.4 المسح بلمسة بسيطة للزر.....
10.....	3.4.1 استخدام لوحة الأزرار.....
11.....	4. تكوين الأزرار.....
11.....	4.1 بدء تشغيل مربع الحوار Button Properties (خصائص الأزرار).....
12.....	4.2 علامة التبويب الإعدادات الرئيسية.....
12.....	4.2.1 اسم الزر.....
13.....	4.2.2 الخيار وضع الصورة.....
13.....	4.2.3 الخيار معلمات المسح.....
14.....	4.2.4 الخيار موقع الملف.....
17.....	4.3 علامة التبويب ضبط الصورة.....
19.....	4.4 علامة التبويب سحب ألوان.....
19.....	4.4.1 إدخال قيم RGB.....
20.....	4.4.2 تحديد اللون الخاص بك.....
21.....	4.5 علامة التبويب معالجة الصورة.....
22.....	4.6 إعداد Button Manager لإرسال صور إلى طباعة محددة.....
24.....	4.7 إعداد Button Manager لتحميل صور إلى برنامج بريد محدد.....
27.....	4.8 إعداد Button Manager لتحميل صور إلى ملقم FTP.....
29.....	4.9 إعداد Button Manager لتحميل صور إلى ملقم Office 365 / Microsoft SharePoint.....
31.....	4.10 إعداد Button Manager لتحميل الصورة الخاصة بك إلى Google Drive.....
32.....	4.11 إعداد Button Manager لتحميل الصورة الخاصة بك إلى Evernote.....
33.....	4.12 إعداد Button Manager لتحميل الصورة الخاصة بك إلى Dropbox.....
34.....	4.13 إعداد Button Manager لتحميل الصورة الخاصة بك إلى OneDrive.....
35.....	4.14 إعداد Button Manager لتحميل الصورة الخاصة بك إلى Facebook.....
36.....	4.15 إعداد Button Manager لتحميل الصورة الخاصة بك إلى المجلد المشترك.....
37.....	4.16 حالات الخطأ المحتملة.....
39.....	4.17 إضافة تطبيق وجهة جديدة.....
40.....	4.18 العمل مع ملفات التعريف.....
41.....	4.19 استخدام القائمة خيارات.....
41.....	4.19.1 علامة التبويب الإعدادات.....

42.....	4.19.2 علامة التبويب إعدادات أخرى .....
43.....	4.19.3 علامة التبويب عدد مرات المسح .....
43.....	4.19.4 علامة التبويب إعدادات متقدمة .....
44.....	4.19.5 علامة التبويب معلومات الماسح الضوئي .....
45.....	4.19.6 علامة التبويب حول .....
45.....	4.20 إزالة رمز Button Manager من علبة النظام .....
46.....	5.1 عمليات التشغيل .....
46.....	5.1 إدراج صورة مباشرة في تطبيق برنامج .....
47.....	5.2 "سحب وإسقاط" الملف الخاص بك إلى الزر المحدد .....
48.....	5.3 إرسال تقرير خطأ .....

## 1. نظرة عامة

يوفر Button Manager لك وسيلة سهلة لمسح المستندات الخاصة بك ضوئياً وإرسالها إلى تطبيقات البرامج المفضلة لديك ووجهات Cloud. يمكن القيام بكل هذا بلمسة بسيطة للزر الموجود على الماسح الضوئي.

باستخدام Button Manager يمكنك:

- مسح المستندات الخاصة بك تلقائياً إلى Readiris Corporate 14.
- مسح الصور إلى تطبيق مفتوح.
- مسح الصور إلى تطبيقات أخرى من اختيارك.
- إرسال مستندات إلى طابعة.
- إرسال مستندات عبر البريد.
- تكوين أزرار جديدة لإرسال مستندات إلى وجهات Cloud مختلفة.

## 2. تثبيت Button Manager

**تنبيه:** قم أولاً بتنصيب البرنامج قبل توصيل الماسح الضوئي بالكمبيوتر لديك. انظر دليل المستخدم السريع للمزيد من المعلومات إذا لزم الأمر.

### متطلبات النظام

المكون	المتطلبات
الكمبيوتر والمعالج	معالج 1 جيجا هرتز أو أعلى.
الذاكرة	ذاكرة وصول عشوائي 1 جيجا بايت بحد أدنى.
القرص الصلب	مساحة خالية على القرص 500 ميجا بايت بحد أدنى. يوصى بمساحة خالية على القرص تصل إلى 1 جيجا بايت.
نظام التشغيل	Windows XP، Windows Vista، Windows 7، Windows 8، Windows 8.1، Windows 10 (بداية من Service Pack 3). جميعها 32 أو 64 بت. يوصى باستخدام Windows 7 والإصدارات الأحدث.
أخرى	محرك أقراص DVD أو اتصال بالإنترنت. منفذ USB خالي واحد على الأقل.

### 3. المسح الضوئي من الأزرار

فقط من خلال النقر فوق الزر Scan (مسح) على الماسح الضوئي، تقوم بمسح المستندات الخاصة بك وإرسالها إلى التطبيق الوجهة المخصص. لكن قبل أن تقوم بالمسح، يوصى بالتحقق من تكوينات الأزرار أولاً لضمان تنسيق الملف المناسب والتطبيق الوجهة المناسب.

#### 3.1 بدء تشغيل Button Manager

- بعد تثبيت Button Manager وبرنامج تشغيل الماسح الضوئي على الكمبيوتر الخاص بك بنجاح، سيتم عرض Button Panel (لوحة الأزرار) في علبة نظام Windows في الزاوية السفلية اليمنى من شاشة الكمبيوتر لديك.



- انقر بزر الماوس الأيسر فوق رمز Button Panel (لوحة الأزرار) التالية.



- تم الإشارة إلى الزر الافتراضي عبر علامة تحديد خضراء اللون. لتحديد زر آخر كزر افتراضي، قم بالنقر فوق الرقم المقابل له. تنتقل علامة التحديد الآن إلى ذلك الزر.

**ملاحظة:**

يمكن أيضًا بدء تشغيل Button Manager من قائمة Programs (البرامج) من خلال اختيار .IRIS Button Manager<IRIS Button Manager<Programs (البرامج)<Start (ابدأ)

- يمكنك الآن النقر فوق أحد الأزرار أو الضغط على زر الماسح الضوئي على الماسح الضوئي لبدء المسح.

### 3.2 استخدام تكوينات الأزرار الافتراضية

يتم شحن الماسح الضوئي مزوداً بستة إعدادات مسبقة التكوين للأزرار للمهام المتكررة الخاصة بك مثل المسح الضوئي إلى Readiris والمسح الضوئي إلى تطبيق والمسح الضوئي إلى بريد الإلكتروني. يعرض الجدول التالي الإعدادات الافتراضية. يمكنك تغيير أي من تلك الإعدادات.

رقم الزر	الاسم	الوجهة/ التطبيق	إعدادات المسح مسبقة الإعداد
1	Readiris Corporate 14	قم بتحديد هذا الزر لإرسال المستندات مباشرة إلى Readiris للتعرف على النص.	Auto Crop, JPEG, Duplex (ألوان)، 300 dpi نقطة لكل بوصة)، (اقتصاص تلقائي)
2	Scan to PDF (PDF المسح إلى)	قم بتحديد هذا الزر لمسح المستندات بتنسيق PDF وفتح قارئ PDF الافتراضي لديك. يتم أيضاً حفظ نسخة في: Pictures\IRIS IRIScanExec4	Auto (تلقيائي)، 300 dpi (300) نقطة لكل بوصة) Auto Crop, PDF, Duplex (أقصاص تلقائي)
3	Dropbox	قم بتحديد هذا الزر لإرسال الصور إلى حساب Dropbox الخاص بك.	Auto Color Detection (الاكتشاف التلقائي للألوان)، JPEG, Duplex (300 300 نقطة dpi نقطة لكل بوصة)، (اقتصاص تلقائي) Auto Crop
4	Evernote	قم بتحديد هذا الزر لإرسال الصور إلى حساب Evernote الخاص بك.	Auto Color Detection (الاكتشاف التلقائي للألوان)، JPEG, Duplex (300 300 نقطة dpi نقطة لكل بوصة)، (اقتصاص تلقائي) Auto Crop
5	Google Drive	قم بتحديد هذا الزر لإرسال الصور إلى حساب Google Drive الخاص بك.	Auto Color Detection (الاكتشاف التلقائي للألوان)، JPEG, Duplex (300 300 نقطة dpi نقطة لكل بوصة)، (اقتصاص تلقائي) Auto Crop
6	FTP	قم بتحديد هذا الزر لإرسال الصور إلى ملف FTP الخاص بك.	Auto Color Detection (الاكتشاف التلقائي للألوان)، JPEG, Duplex (300 300 نقطة dpi نقطة لكل بوصة)، (اقتصاص تلقائي) Auto Crop
7	Easy Mail (بريد سهل)	قم بتحديد هذا الزر لإرسال الصور الخاصة بك كمرفق عبر برنامج البريد الإلكتروني المحدد لديك.	Auto Color Detection (الاكتشاف التلقائي للألوان)، JPEG, Duplex (300 300 نقطة dpi نقطة لكل بوصة)، (اقتصاص تلقائي) Auto Crop
8	Scan to App (مسح إلى تطبيق)	قم بتحديد هذا الزر لإرسال الصور إلى تطبيق مخصص (الافتراضي: Microsoft Paint).	Auto Color Detection (الاكتشاف التلقائي للألوان)، JPEG, Duplex (300 300 نقطة dpi نقطة لكل بوصة)، (اقتصاص تلقائي) Auto Crop

<p>Auto Color Detection (الاكتشاف التلقائي للألوان)، JPEG (نقطة لكل بوصة)، Duplex (300 dpi)، Auto Crop (اقتتصاص تلقائي)</p>	<p>قم بتحديد هذا الزر لحفظ الصور في مجلد على الكمبيوتر لديك.</p>	<p>Archive (أرشيف)</p>	9
---	--	------------------------	---

**ملاحظة:**

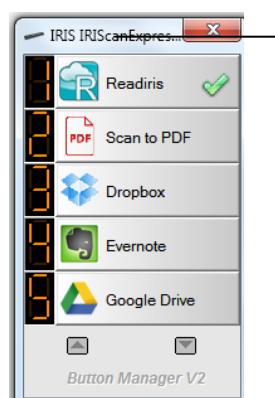
- لاستخدام الإعدادات الافتراضية بشكل صحيح، أنت بحاجة إلى إعداد الكمبيوتر الخاص بك في بيئه إنترنت وتنبيت تطبيقات البرامج الازمة مثل برنامج بريد إلكتروني أو طباعة قبل تثبيت **Button Manager**.
- لإرسال الصور الممسوحة الخاصة بك إلى ملقم شبكة مثل FTP أو Microsoft SharePoint أو Google Drive، أنت بحاجة إلى إعداد الكمبيوتر الخاص بك في بيئه إنترنت والتتأكد من أنك تتمتع بالامتيازات الازمة للوصول إلى ملقم الشبكة. على سبيل المثال أنت بحاجة إلى إنشاء اسم تسجيل دخول وكلمة مرور أولًا. **Microsoft .NET Framework**: لإرسال الصور الممسوحة الخاصة بك بدقة إلى ملقم شبكة، يلزم توفر 2.0 Microsoft .NET Framework (أداة) <لوحة التحكم> (Control Panel) (ابدا)> Start (إضافة أو إزالة برامج). قم بالتحقق من البرنامج والإصدار من خلال اختيار **Add or Remove Programs** (فسيظهر البرنامج والإصدار في القائمة).
- سيتم عرض قائمه بالبرامج. إذا كنت قد قمت بتثبيت **Microsoft .NET Framework**. يوفر Google Drive خدمة استضافة وإدارة وتحرير مستندات تسمى Google Drive لكل مستخدم قام بالتسجيل لإنشاء حساب على موقع (<http://drive.google.com>) Google.
- تتمثل Microsoft SharePoint في أداة تعاون ومكتبة مستندات قامت Microsoft بتطويرها لمشاركة الملفات والنشر على الويب. قد تحتاج إلى الاتصال بمسؤول النظام الخاص بك للحصول على عنوان URL الصحيح لملقم SharePoint. سيقوم مسؤول النظام الخاص بك أيضاً بتزويدك بإمكانية الوصول إلى SharePoint باسم تسجيل دخول مستخدم وكلمة مرور صالحة.

**3.3 التحقق من تكوينات الأزرار قبل المسح**

1. بعد تثبيت **Button Manager** وبرنامج تشغيل الماسح الضوئي على الكمبيوتر الخاص بك بنجاح، سيتم عرض **Button Panel** (لوحة الأزرار) في علبة نظام Windows في الزاوية السفلية اليمنى من شاشة الكمبيوتر لديك.

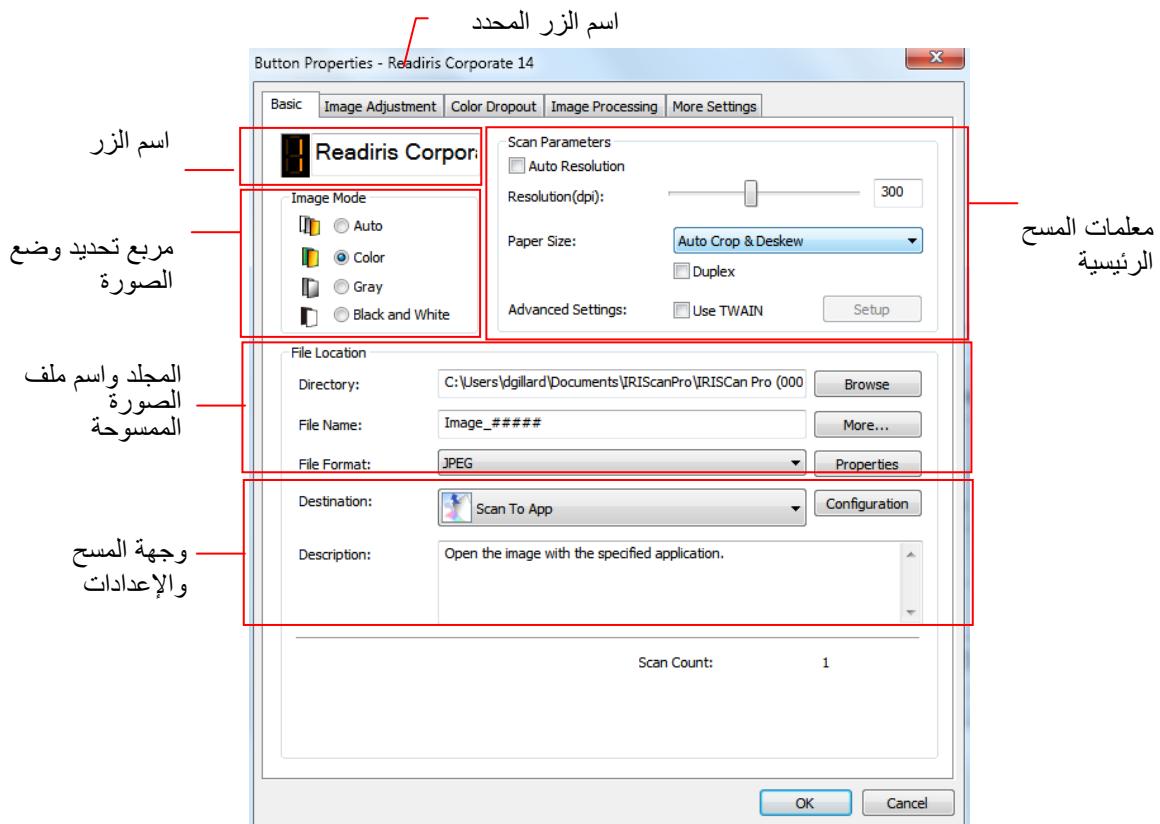


2. انقر بزر الماوس الأيسر فوق رمز **Button Panel** لفتح **Button Manager** لفتح لوحة الأزرار التالية.



يشير هذا إلى طراز الماسح الضوئي الخاص بك.

.3 تعرّض الأزرار (لوحة الأزرار) أول خمسة أزرار فوق الماوس الأيمن فوق الزر الذي ترغب في التحقق منه، يظهر الإطار Button Panel (خصائص الأزرار).



إذا كنت ترغب في تغيير الإعداد، فقم باستخدام هذا الإطار لإعادة تعين الإعداد الخاص بتنسيق الملف أو التطبيق الوجهة أو إعدادات مسح أخرى. انظر "تكوين الأزرار" في القسم التالي لإعادة تعين الإعدادات.

.4 انقر فوق الزر **OK (موافق)** لإغلاق الإطار.

#### ملاحظة:

إذا لم يتم عرض رمز الزر في علبة نظام Windows بعد إعادة تشغيل الكمبيوتر الخاص بك، الرجاء قم فقط بليقاف تشغيل الماسح الضوئي الخاص بك وإعادة تشغيله. سيتم في هذه الحالة عرض رمز الزر في الزاوية اليمنى من علبة نظام Windows.

### 3.4 المسح بلمسة بسيطة للزر

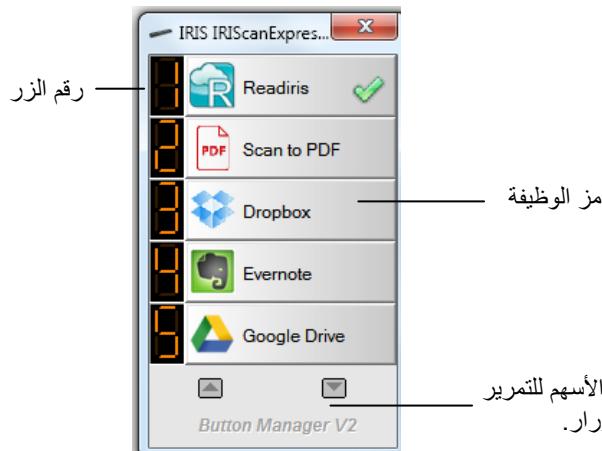
- اضغط على زر الماسح الصوئي مرة واحدة.

#### **3.4.1 استخدام لوحة الأزرار**

انقر بزر الماوس الأيسر فوق رمز الزر في علبة نظام Windows في الزاوية السفلية اليمنى من الشاشة. سيؤدي هذا إلى فتح Button Panel (لوحة الأزرار).



رمز الزر



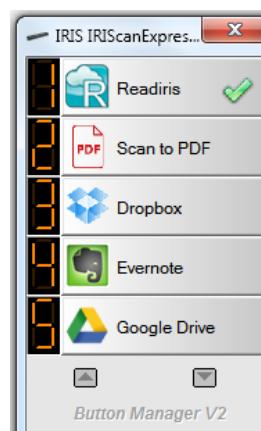
من هذه اللوحة، يمكنك التحقق من تكوين المسح وبدء مسح وتغيير تكوين المسح.

- لتتحقق من تكوين المسح، انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الوظيفة التي ترغب في التتحقق منها. سيؤدي هذا إلى فتح الإطار **Button Properties** (خصائص الأزرار) والذي يعرض تكوين المسح مسبق التعيين.

- لبدء مسح، انقر بزر الماوس الأيسر فوق رمز الوظيفة التي ترغب في المسح باستخدامها. يبدأ الماسح الصوئي في المسح وإرسال المستند الممسوح الخاص بك إلى التطبيق الوجهة المحدد.

- لتغيير تكوين المسح، انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الوظيفة التي ترغب في التتحقق منها. سيؤدي هذا إلى فتح الإطار **Button Properties** (خصائص الأزرار) والذي يتيح لك تخصيص وظيفة الزر والتكونيات الخاصة به.

- للتمرير عبر الأزرار التسعة بالكامل، انقر فوق مفاتيح الأسهم.



- لإغلاق Button Panel (لوحة الأزرار)، انقر فوق الزر Close (إغلاق) (X) في Button Panel (لوحة الأزرار).

## 4. تكوين الأزرار

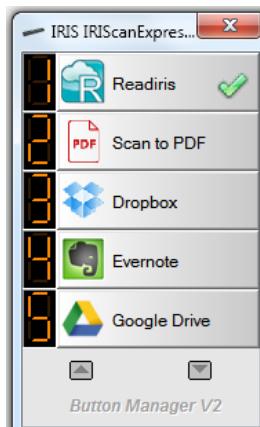
يتيح لك **Button Manager** تخصيص الأزرار، بما في ذلك ملفات تعريف المسح الضوئي والتطبيقات الوجهة وكيفية تخزين وتسمية الملفات.

### 4.1 بدء تشغيل مربع الحوار **Button Properties** (خصائص الأزرار)

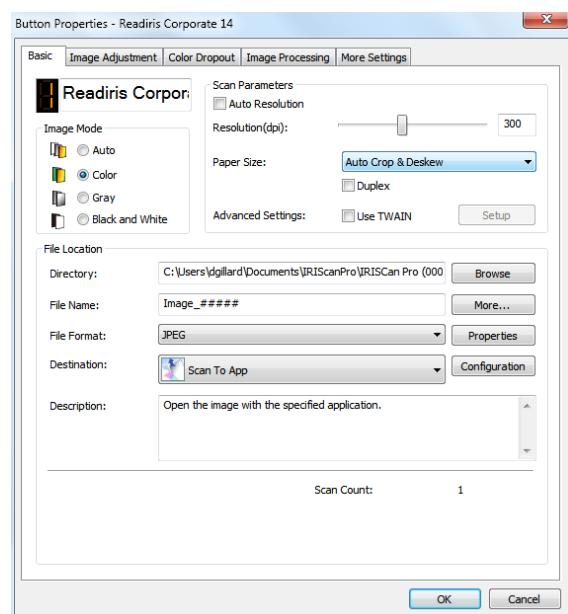
لكل زر من الأزرار التسعة، يمكنك اختيار تكوين جديد من مربع الحوار **Button Properties** (خصائص الأزرار).

لبدء تشغيل مربع الحوار **Button Properties** (خصائص الأزرار)،

- انقر بزر الماوس الأيسر فوق رمز الزر في علبة النظام في الزاوية السفلية اليمنى من الشاشة. سيتم عرض **Button Panel** (لوحة الأزرار).



- انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر الذي ترغب في تغيير الإعدادات الخاصة به. يظهر مربع الحوار **Button Properties** (خصائص الأزرار).



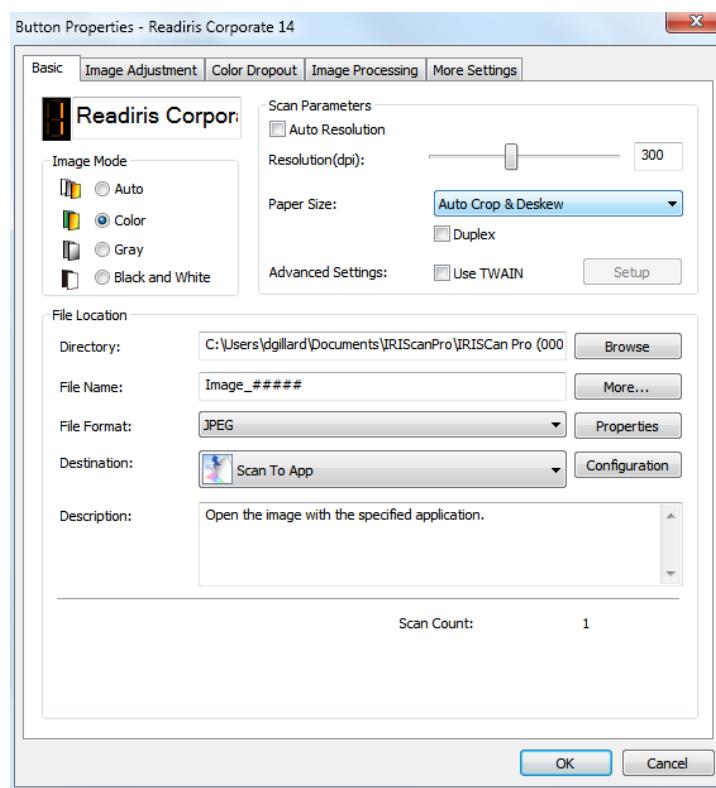
- من علامة التبويب **Basic** (الإعدادات الرئيسية)، قم بتحديد إعدادات المسح الرئيسية بما في ذلك وضع الصورة والدقة وحجم الورق ومسار الملف واسم الملف ووجهة المسح المطلوبة الخاصة بك.
- من علامة التبويب **Image Adjustment** (ضبط الصورة)، قم بتحديد قيم السطوع والتباين المطلوبة لتحسين الصورة الممسوحة الخاصة بك.
- من علامة التبويب **Color Dropout** (سحب ألوان)، قم باختيار قناة اللون المطلوبة الخاصة بك لإزالتها لزيادة حدة النص الخاص بك.

6. من علامة التبويب **Image Processing** (معالجة الصورة)، قم باختيار ما إذا كنت ترغب في تدوير الصورة الخاصة بك أو إزالة الصفحة الفارغة لديك.
7. انقر فوق **OK (موافق)** لحفظ الإعدادات الخاصة بك وإغلاق هذا الإطار.

## 4.2 علامة التبويب الإعدادات الرئيسية

من علامة التبويب **Basic** (الإعدادات الرئيسية)، يمكن استكمال غالبية تكوينات الأزرار الخاصة بك. تتيح لك علامة التبويب **Basic** (الإعدادات الرئيسية) تعين الإعدادات الرئيسية للأزرار الخاصة بك بما في ذلك إعدادات المسح الرئيسية، تنسيق ومسار الملف ووجهة "المسح" التي تريده للصورة الممسوحة.

تشتمل علامة التبويب **Basic** (الإعدادات الرئيسية) على الخيارات التالية:



### **4.2.1 اسم الزر**



يتيح لك هذا الحقل إعادة تسمية الزر. فقط قم بكتابة الاسم المطلوب. سيظهر الاسم الجديد في **Button Panel** (لوحة الأزرار).

وسيلة بديلة لإعادة تسمية الأزرار الخاصة بك:

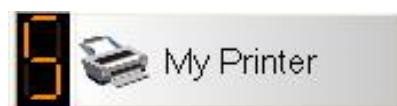
1. على **Button Panel** (لوحة الأزرار)، انقر بزر الماوس الأيمن فوق رقم الزر الذي ترغب في إعادة تسميته. سيتم تمييز اسم الزر.



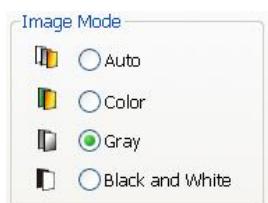
2. اكتب الاسم الجديد ثم انقر فوق المفتاح "Enter" على لوحة المفاتيح لديك. على سبيل المثال، My Printer (الطابعة الخاصة بي).



3. يتم تغيير الاسم وعرضه في Button Panel (لوحة الأزرار) كما هو موضح.



#### 4.2.2 الخيار وضع الصورة



**الوضع:** قم بتحديد وضع الصورة المناسب للصورة الممسوحة. اختيار: Auto Color Detection (الاكتشاف التلقائي للألوان) و Color (ألوان) و Gray (رمادي) و Black and White (أسود وأبيض).

انقر للاكتشاف التلقائي للمستند بالألوان الخاص بك ومسحه في وضع الصورة color (ألوان). إذا كان المستند الخاص بك بالألوان، فسيقوم الماسح الضوئي تلقائياً بمسح المستند إلى صورة بالألوان. إذا كان المستند الخاص بك ليس بالألوان، فسيقوم الماسح الضوئي بمسح المستند في الوضع Black and White (أسود وأبيض). يكون هذا الخيار مفيدة عندما يكون لديك مجموعة من المستندات الملونة وغير الملونة.	<b>Auto Color Detection</b> (الاكتشاف التلقائي للألوان)
قم باختيار Color (ألوان) لمسح الصور الفوتوغرافية الملونة أو المستندات الملونة. يؤدي الماسح بالألوان إلى إنتاج الملفات الأكبر حجماً.	<b>Color</b> (ألوان)
قم باختيار Gray (رمادي) لمسح المستندات التي تشتمل على رسومات أو صور فوتوغرافية بالأسود والأبيض. تؤدي عملية الماسح هذه صورة تشتمل على ما يصل إلى 256 ظل من اللون الرمادي.	<b>Gray</b> (رمادي)
قم باختيار Black and White (أسود وأبيض) لمسح المستند الذي يشتمل على نص فقط أو رسم بالقلم الرصاص أو الحبر. يؤدي وضع الماسح هذا إلى إنتاج الملفات الأصغر حجماً.	<b>Black and White</b> (أسود وأبيض)

#### 4.2.3 الخيار معلومات المسح

##### الدقة:

يتم قياس الدقة بوحدات البكسل لكل بوصة (ppi) (أحياناً ما يتم الإشارة إليها بوحدات نقطة لكل بوصة أو dpi). تؤدي قيم الدقة الأعلى إلى إظهار المزيد من التفاصيل في المستند الممسوح وعملية مسح أبطأ وبشكل عام أحجام ملف أكبر. على سبيل، تستهلك الصورة الملونة حجم A4 الممسوحة بدقة 300 نقطة لكل بوصة تقريباً 25 ميجا بايت من مساحة القرص. عند التخطيط لتنفيذ عملية OCR (تعرف ضوئي على الأحرف) على مستند ممسوح، فيجب استخدام دقة 300 نقطة لكل بوصة لغالبية اللغات عدا اللغات الآسيوية. للغات الآسيوية، يوصى باستخدام 400 نقطة لكل بوصة.

قم بتحريك شريط التمرير لاختيار الدقة المثالية الخاصة بك. القيمة الافتراضية هي 300 نقطة لكل بوصة. قيم الدقة المتاحة 75 و100 و150 و200 و300 و400 و600. (تختلف الخيارات وفقاً لنوع الماسح الضوئي).



الدقة: 200 نقطة لكل بوصة



الدقة: 100 نقطة لكل بوصة

## حجم الورق (Paper Size):

قم باختيار حجم المسح المثالي الخاص بك. اختيار: Scanner Maximum (اقتصاص تلقائي وتصحيح)، Auto Crop and Deskew (الحد الأقصى للمسح الضوئي)، ISO A6 – 10.5 x 14.8 سم، ISO A5 – 14.8 x 21 سم، ISO A4 – 21 x 29.7 سم، ISO Legal – 8.5 x 11.5 سم، ISO Letter- 8.5x 11.5 بوصة، ISO B6 – 12.5 x 17.6 سم، ISO B5 – 17.6 x 25 سم، ISO B7 – 8.8 x 12.5 سم، ISO A7 – 7.4 x 10.5 سم، ISO B4 – 18.2 x 25.7 سم، ISO B3 – 12.8 x 18.2 سم، ISO B2 – 9.1 x 12.8 سم، صورة 6.0 x 4.0 بوصة، صورة 5.0 x 3.0 بوصة. ملاحظة: تختلف الخيارات وفقاً لنوع المسح الضوئي.

**Auto Crop and Deskew (اقتاصاص تلقائي وتصحيح)**: ضبط إطار الاقتاصاص تلقائياً وفقاً لأحجام المستند المختلفة وتصحيح الصورة المائلة تلقائياً. قم باستخدام هذا الخيار لمجموعات المستندات ذات الأحجام المختلفة.

## **(مسح مزدوج) Duplex**

قم باختبار "Duplex" (مسح مزدوج) لمسح الوجهين الأمامي والخلفي من المستند الخاص بك. قبل اختيار "Duplex" (مسح مزدوج)، تأكّل من قيمة بشراء ماسح ضوئي مزدوج أو لا.

## :(TWAIN (استخدام Use TWAIN

انقر على المسح وفقاً لواجهة مستخدم TWAIN بالمسح الضوئي. انقر فوق "Setup" (إعداد) لفتح واجهة مستخدم TWAIN بالمسح الضوئي للمزيد من إعدادات المسح المتقدمة.

#### **4.2.4 الخيار موقع الملف**

## الدليل (Directory):

قم بادخال المسار أو النقر فوق "Browse" (استعراض) لتحديد المسار للصورة الممسوحة الخاصة بك. الافتراضي: C:\Users\YourUser\Pictures\IRIS IRIScan Exec4\Button#

**اسم الملف:** File Name

اسم مجمع من سلسلة نصية (الاقتراضي: الصورة) ولاحقة رقمية يمثل اسم الملف المنسوبة الخاصة بك. يتم إنشاء هذه اللاحقة تلقائياً لجعل أسماء الملفات فريدة، على سبيل المثال، **Image\_0001.DOC#####**. يمكنك تغيير السلسلة النصية الاقتراضية من خلال إدخال النص الخاص بك على اسم الملف الاقتراضي.

توفر الرموز التالية للاستخدام:

الرمز	يتحول إلى	#
عدد رقمي	العام الحالي+الشهر+التاريخ، 4 أرقام+رقمين+رقمين	(التاريخ) Date
	الساعة الحالية+الدقيقة+الثانية، رقمين+رقمين+رقمين	(الوقت) Time
	العام الحالي، 4 أرقام	(العام) Year
	الشهر الحالي، 12-01	(الشهر) Month
	اليوم الحالي، 31-01	(اليوم) Day

الساعة الحالية، 24-1	الساعة (الساعة) Hour
الدقيقة الحالية، 60-1	الدقيقة (الدقيقة) Minute
الثانية الحالية، 60-1	الثانية (الثانية) Second
اليوم الحالي في الأسبوع، 7-1	DayofWeek (يوم من الأسبوع)
رقم الأسبوع الحالي، 53-1	Week# (رقم الأسبوع)
شريط الرموز الذي تم التعرف عليه من المستند	Barcode (شريط الرموز)

**File Format (تنسيق الملف):**

يحدد الملف الذي تقوم بتحديده تنسيق ملف الصورة الممسوحة للمستند الخاص بك.

قم باختيار تنسيق الملف الثنائي الخاص بك لرقم الزر المناسب. تشمل الاختيارات على PDF وSingle-Page PDF وJPEG وGIF وPNG وBMP (ملف PDF من صفحة واحدة) وMulti-Page PDF (ملف PDF متعدد الصفحات) وTIFF (ملف TIFF متعدد الصفحات) وTIFF Multi-page (ملف TIFF متعدد الصفحات).

**:BMP**

BMP يعتبر تنسيق صورة Windows القياسي على أجهزة الكمبيوتر المتواقة مع DOS وWindows. يدعم تنسيق BMP أوضاع الألوان RGB ولون مفهرس وتدرج الرمادي وألوان Bitmap.

**:GIF**

تم إنشاء التنسيق GIF (Graphics Interchange Format) في الأصل لاستخدامات الإنترنت، خاصة لأحجام الملفات الصغيرة. يعتبر جيداً لصفحات الويب سريعة التحميل فقط. يعتبر Gif حالياً شائع الاستخدام على شبكة الإنترنت العالمية، لكلاً من الصور الثابتة والصور المتحركة. يعرض GIF لون بحد أقصى، مما يجعله غير مناسب للصور ذات الألوان المتصلة. يفضل استخدامه مع القصاصات الفنية الملونة أو الرسومات الخطية بالأسود والأبيض أو الصور التي تشتمل على كميات ضخمة من الألوان الثابتة.

**:PNG**

يعتبر PNG (Portable Network Graphic) رسم نقطي من ألوان مفهرسة تم ضغطه بدون فقد البيانات، لكن بدون قيود حقوق النشر؛ يستخدم بشكل شائع لتخزين الرسومات لصور الويب. يتميز PNG عن GIF باشتماله على إمكانية ضغط أفضل ويدعم ملايين الألوان. تنتهي ملفات PNG باللاحقة .png.

**:TIFF**

TIFF (The Tagged-Image File Format) يتمثل في تنسيق صورة نقطية من مدعوم تقريباً بواسطة كافة تطبيقات الرسم وتحرير الصور وتخطيط الصفحة. أيضاً، بإمكان كافة ماسحات سطح المكتب الضوئية إنتاج صور TIFF. لضغط حجم الملف الخاص بك، انقر فوق الزر "Properties" (الخصائص). قم بتحريك شريط التمرير إلى اليمين أو إلى اليسار لزيادة أو تقليل مستوى الضغط. لاحظ أنه كلما زاد مستوى الضغط، انخفضت جودة الصورة.

**(ملف TIFF متعدد الصفحات):**

يجمع TIFF متعدد الصفحات كافة الصور الممسوحة في ملف TIFF منفرد.

**:JPEG**

يوفر ضغط JPEG (Joint Photographic Experts Group) أفضل النتائج مع اللون ذو الدرجات المتصلة وأصغر حجم للملفات. لضغط حجم الملف الخاص بك، انقر فوق الزر "Properties" (الخصائص). قم بتحريك شريط التمرير إلى اليمين أو إلى اليسار لزيادة أو تقليل مستوى الضغط. لاحظ أنه كلما زاد مستوى الضغط، انخفضت جودة الصورة.

:PDF يعتبر تنسيق ملفات شائع للغاية يستخدم بواسطة Adobe. يمكنك عرض ملفات PDF باستخدام Adobe Reader أو Adobe Acrobat

**Multi-Page PDF** (ملف متعدد الصفحات):  
يجمع PDF المتعدد كافة الصور الممسوحة في ملف PDF منفرد.

يوضح لك الجدول التالي الفارق بين حجم الملف وتنسيق الملف

لمسح صورة ملونة حجم A4 بدقة 200 نقطة لكل يوصة،

GIF	JPEG	PDF	TIFF	BMP	تنسيقات الملفات
1.3 ميجا	212 كيلو بايت	53 كيلو بايت	10 ميجا	10 ميجا	حجم الملف

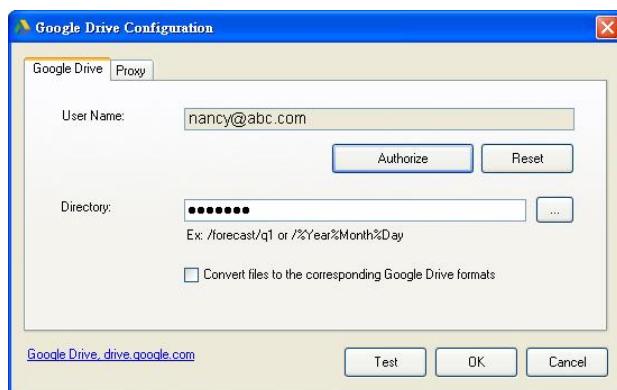
■ **Scan Count** (عدد مرات المسح): عرض إجمالي عدد مرات مسح المستند.

Destination (الوجهة): ■

قم باختيار الوجهة التي ترغب في إرسال الصورة المنسوبة الخاصة بك إليها.

الأختيار: "Shared Folder" ( Dropbox، Google Drive، OneDrive، SharePoint، Scan to App، Microsoft 365، Office 365، iScan (Image)، Archive (Archive)، Printer، Office، Easy Mail (بريد سهل)، Evernote، Facebook، FTP، البريد الإلكتروني ) ( البريد الإلكتروني (بريد افتراضي لديك)، طابعة افتراضية الخاصة بك، مسح إلى تطبيق، مجلد مشترك )

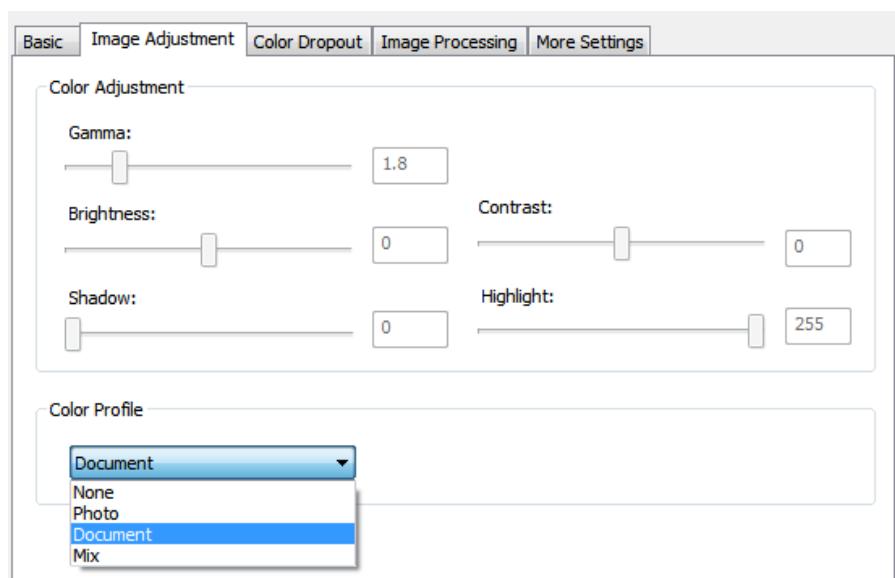
**■ Configuration (التكوين):** لتحميل الصورة الممسوحة الخاصة بك إلى ملف شيكة، تأكّد من اختيار "Configuration" (التكوين) وقم بإدخال معلومات الحساب الخاصة بك. على سبيل المثال، لتحميل الصور إلى Google Drive، أنت بحاجة إلى التسجيل لإنشاء حساب على موقع Google على الويب.



#### 4.3 علامة التبويب ضبط الصورة

تتيح لك علامة التبويب **Image Adjustment** (ضبط الصورة) ضبط جودة ألوان الصورة لتحاكي الصورة الأصلية.

**ملاحظة:** يوصى بتحديد **Document** (مستند) كإعداد **Color Profile** (ملف تعريف اللون) للحصول على ألوان مثالية.



##### جاما

ضبط الألوان المتوسطة في الصورة بدون التغيير بشكل كبير عن المناطق الأفتح والأغمق في الصورة.

عند تغيير قيمة جاما، تتغير الصورة وفقاً لذلك.

قيمة جاما: 2.0



قيمة جاما: 1.4



قيمة جاما: 1.0



#### السطوع والتباين (Brightness and Contrast)

ضبط مستوى تقنيح أو تغميق الصورة. كلما زادت القيمة، زاد سطوع الصورة. قم بسحب شريط التمرير إلى اليمين أو إلى اليسار

السطوع

لزيادة أو تقليل السطوع. القيمة الافتراضية هي 0.

التباين

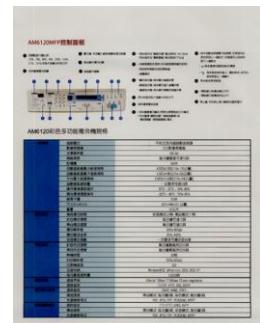
ضبط النطاق بين الظلاء الأغمق والأفتح في الصورة. كلما زاد التباين، زاد اختلاف تدرج الرمادي. قم بسحب شريط التمرير إلى اليمين أو إلى اليسار لزيادة أو تقليل التباين. القيمة الافتراضية هي 0.



السطوع: 50+



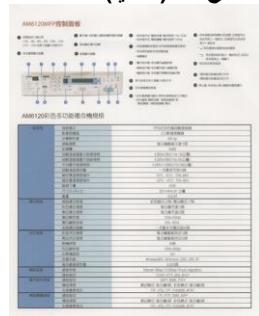
السطوع: 0 (عادي)



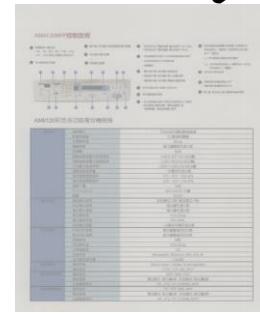
السطوع: -50



التباعين: 50+



التباعين: 0 (عادي)



التباعين: -50

عند تغيير قيم التمييز والظل، تتغير الصورة وفقاً لذلك.

التمييز: 10/الظل: 10



التمييز: 0/الظل: 0 (عادي)

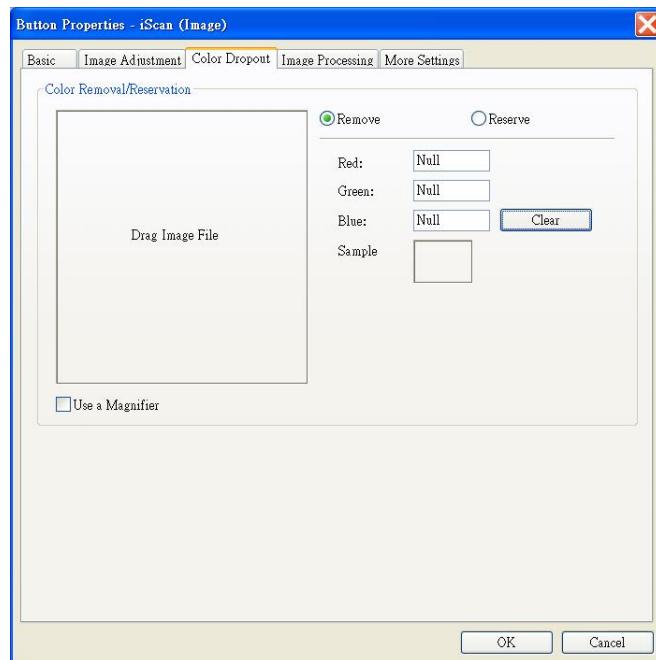


التمييز: 0/الظل: 0



#### 4.4 علامة التبويب سحب الألوان

تتيح لك علامة التبويب **Color Dropout** (سحب الألوان) تصفية قناة الألوان لديك (أحمر أو أخضر أو أزرق). على سبيل المثال، إذا كنت تقوم بمسح مستند يشتمل على علامة مائية حمراء اللون، يمكنك اختيار تصفية قناة اللون الأحمر ليظهر النص فقط في الصورة المنسوبة ولا تظهر العلامة المائية حمراء اللون. قد تؤدي إزالة الألوان من عملية المسح إلى تقليل حجم ملف المسح وتحسين نتائج تعرف صوتي على الأحرف (OCR).



##### ملاحظة:

يمكن تطبيق سحب الألوان فقط على عمليات المسح باللون الرمادي والأسود والأبيض.

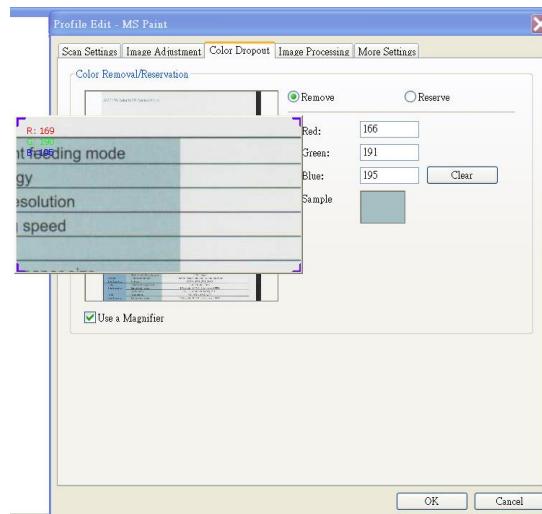
#### 4.4.1 RGB إدخال قيم

يمكنك تحديد اللون الذي ستتم إزالته من خلال إدخال قيمة RGB (أحمر وأزرق وأخضر) على التوالي. انقر فوق الزر **Clear** (مسح) لإعادة تعريف اللون الخاص بك.

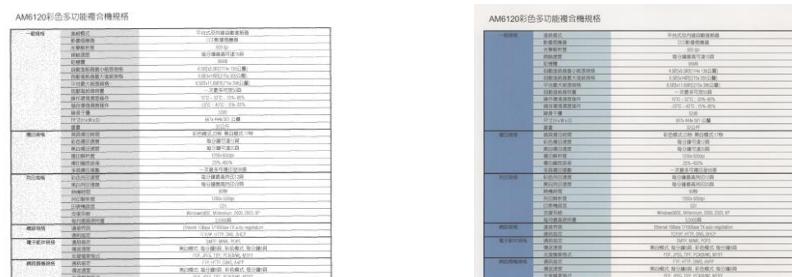
#### 4.4.2 تحديد اللون الخاص بك

يمكنك إتباع الوسيلة التالية لتحديد اللون الخاص بك بفعالية.

1. بعد الانتهاء من المسح، قم بسحب وإسقاط الصورة الممسوحة الخاصة بك إلى **Button Manager**.
2. قم بالتحقق من "Magnifier" (المكبر) واختيار اللون المحدد الخاص بك على الصورة الممسوحة. سيتم عرض قيمة RGB للون.



2. قم باختيار **OK** (موافق) للاستكمال.

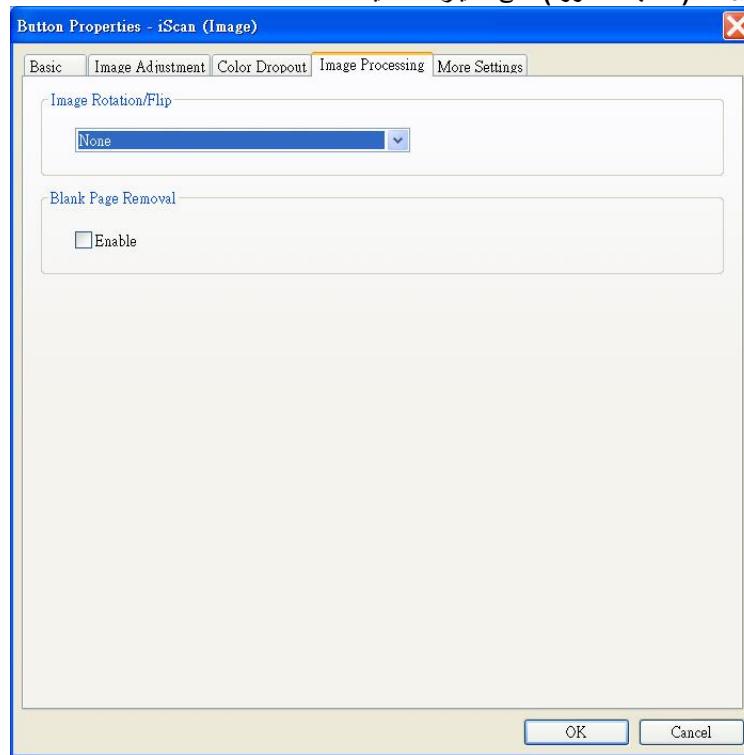


إزالة قناة اللون الأزرق

الأصلي

#### 4.5 علامة التبويب معالجة الصورة

تشتمل علامة التبويب **Image Processing** (معالجة الصورة) على الخيارات التالية.



#### **■ (تدوير/قلب الصورة) Image Rotation/Flip**

قم بتحديد زاوية تدوير المستند الخاص بك إذا لزم الأمر.

الاختيارات: None (بلا)، 90 درجة لليسار (عكس اتجاه عقارب الساعة)، 90 درجة لليمين (في اتجاه عقارب الساعة)، 180 درجة (قلب 180 درجة)، 180 درجة حول المركز (تدوير 180 درجة)

123

90 درجة لليسار

123

90 درجة لليمين

123

الأصلي

123

قلب 180 درجة

123

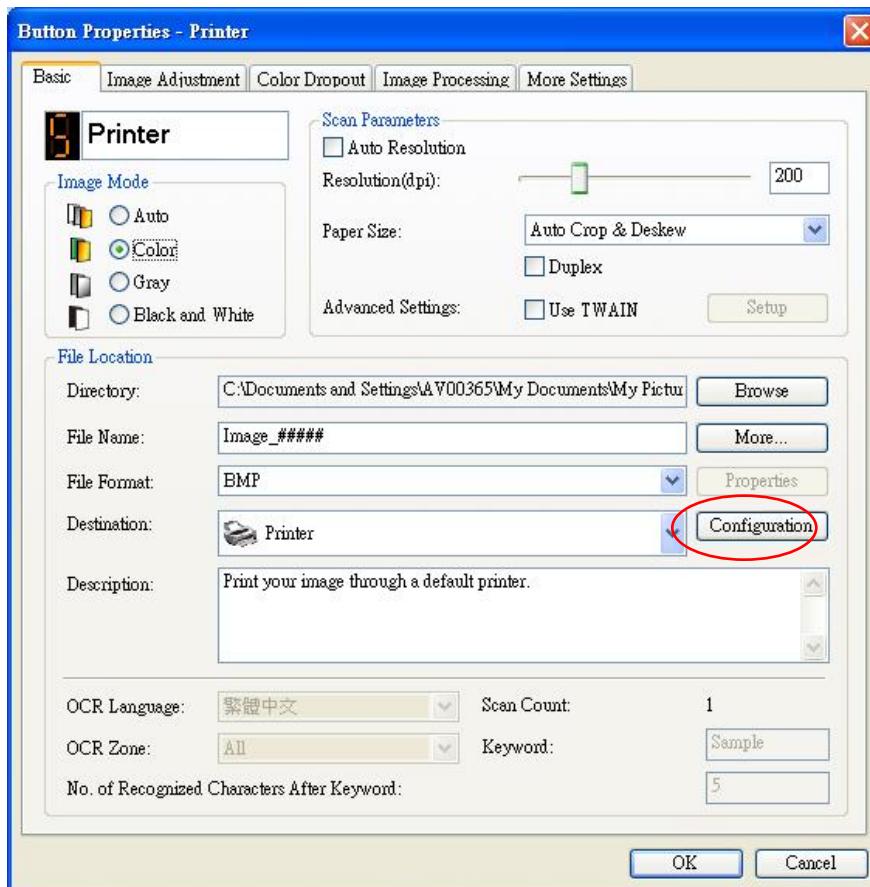
تدوير 180 درجة

## إعداد Button Manager لإرسال صور إلى طابعة محددة 4.6

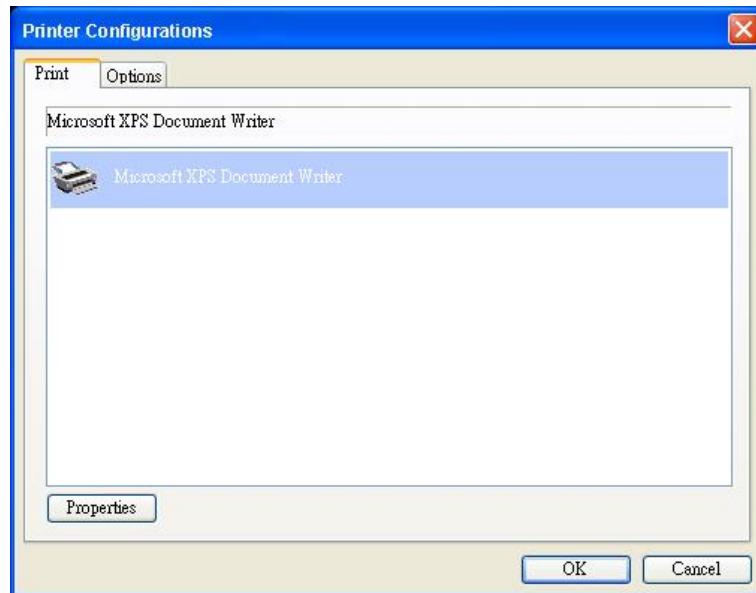
يتيح لك Button Manager V2 مسح المستندات وإرسالها إلى طابعة محددة. أيضًا، عند الحاجة، يمكنك طباعة صورتين في وجه واحد من الورقة.

لإعداد Button Manager لتحميل صور إلى طابعة محددة،

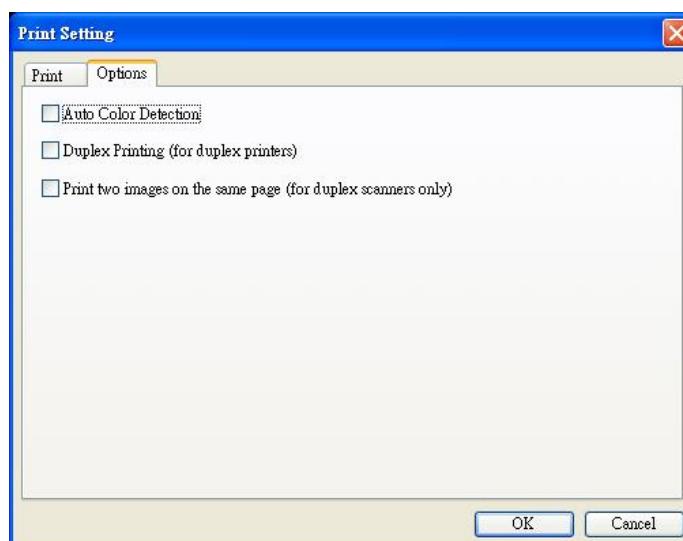
- .1 انقر فوق رمز الزر ( ) لفتح **Button panel** (لوحة الأزرار).
- .2 انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر الذي ترغب في تكوينه.
- .3 في القائمة **Destination** (الوجهة)، قم بتحديد **Printer** (الطباعة).



- .4 انقر فوق "Configuration" (تكوين). يظهر مربع الحوار "Printer Configuration" (تكوين الطابعة).



- .5 إذا كنت ترغب في طباعة الصور الخاصة بك من طباعة بخلاف تلك الافتراضية، فقم بتحديد الطابعة التي تريدها من القائمة. انقر فوق "Properties" (الخصائص) لفتح مربع الحوار "Properties" (الخصائص) لتغيير إعدادات الطابعة الخاصة بك وانقر فوق OK (موافق) لاستكمال وإغلاق مربع الحوار.
- .6 انقر فوق "Options" (الخيارات) لفتح مربع الحوار "Options" (الخيارات).



#### ■ **Auto Color Detection (الاكتشاف التلقائي للألوان) :**

اكتشاف التلقائي لنوع الصورة الممسوحة وطباعة الصور وفقًا لنوع الصورة. على سبيل المثال، إذا كانت الصورة الممسوحة بالألوان، فستتم طباعة الصورة بالألوان إذا كانت الطابعة المحددة طابعة ألوان؛ إذا كانت الصورة الممسوحة بالأسود والأبيض، فستتم طباعة الصورة بالأسود والأبيض.

#### ■ **Duplex Printing (طباعة مزدوجة) (للطابعات المزدوجة)**

قم بالاختيار لطباعة الصور الممسوحة على الوجهين الأمامي والخلفي من الصفحة. سيتوفر هذا الخيار فقط إذا كانت الطابعة المحددة تدعم الطباعة المزدوجة (على الوجهين).

### ■ طباعة صورتين على نفس الصفحة (Print two images on the same page) (المساحات الضوئية المزدوجة فقط)

قم بالاختيار لطباعة صورتين على نفس الوجه من الورقة. يكون هذا الخيار مفيداً عندما ترغب في طباعة الوجه الأمامي والخلفي من المستند الأصلي الخاص بك مثل بطاقة التعريف ورخصة القيادة على نفس الصفحة. إذا كنت قد قمت بشراء ماسح ضوئي مزدوج، فقم باستخدام هذا الخيار لطباعة وجهي المستند الأصلي الخاص بك على وجه واحد من الورقة.

7. انقر فوق "OK" (موافق) لاستكمال مربع الحوار وإغلاقه.

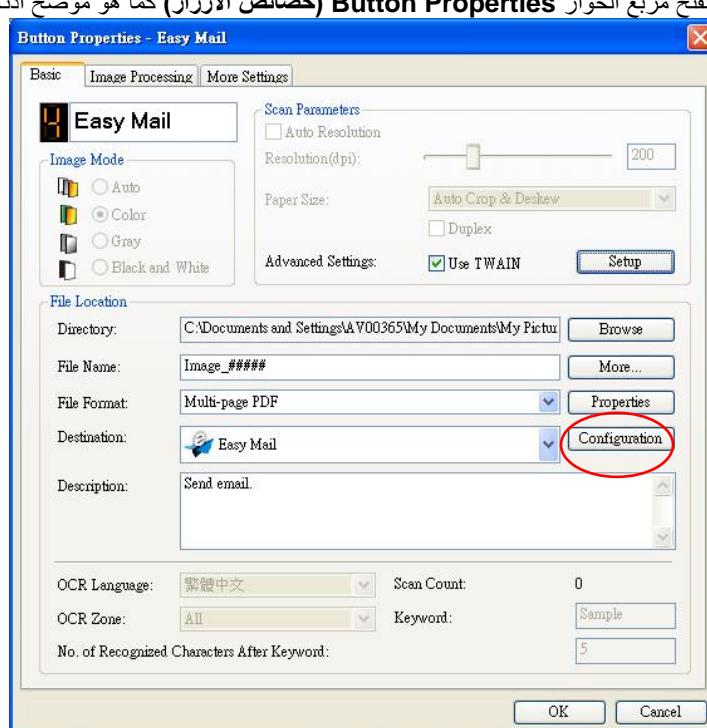
### 4.7 إعداد Button Manager لتحميل صور إلى برنامج بريد محدد

يوفر لك V2 Button Manager وسيلة سهلة لمسح المستند الخاص بك وإرساله إلى تطبيق بريد الكتروني محدد كمرفق. من خلال كتابة اسم المستلم والموضوع الخاص بك مسبقاً، فيمكن إرسال الصورة الممسوحة مباشرة إلى المستلم بنقرة واحدة.

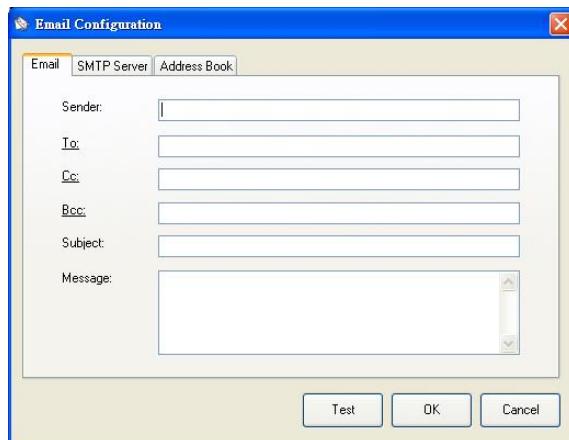
قد تحتاج إلى الاتصال بمسؤول النظام الخاص بك للحصول على عنوان IP لمقدم البريد الخاص بك.

لإعداد Button Manager لتحميل صور إلى تطبيق بريد إلكتروني،

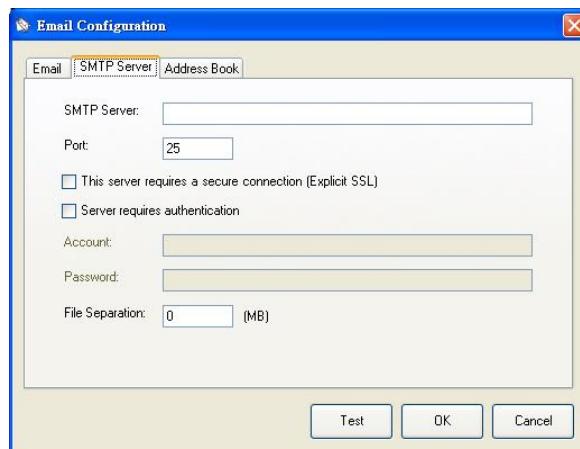
1. انقر فوق رمز الزر ( ) لفتح Button panel (لوحة الأزرار).
2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر رقم 7 لفتح مربع الحوار **Button Properties** (خصائص الأزرار) كما هو موضح أدناه.



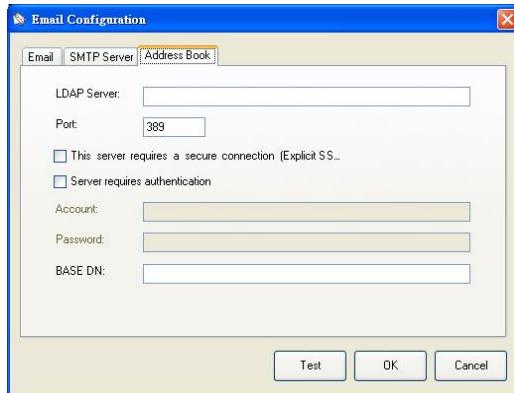
.3 انقر فوق "Configuration" (تكوين). يظهر مربع الحوار "Mail Configuration" (تكوين البريد).



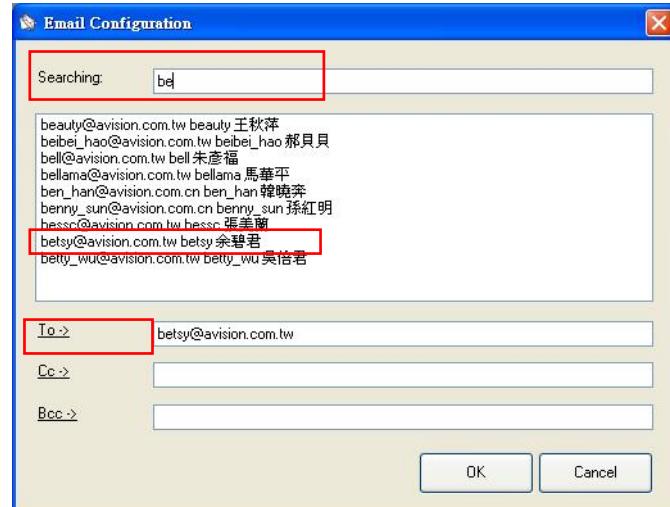
- قم بإدخال عنوان البريد الإلكتروني للمرسل والمستلم.
  - قم بكتابة الموضوع الخاص بك والرسالة في الحقول Subject (الموضوع) و Message (الرسالة).
  - عند الحاجة، قم بإدخال عنوان البريد الإلكتروني في الحقول CC (نسخة) و BCC (نسخة مخفية).
- انقر فوق علامة التبويب "SMTP" لعرض مربع الحوار SMTP .4



- في SMTP Server (ملقم SMTP): قم بإدخال عنوان IP لملقم SMTP الخاص بك.
  - Port (المنفذ): قم بإدخال رقم منفذ ملقم SMTP الخاص بك. الافتراضي: 25
  - إذا كان ملقم SMTP يحتاج إلى مصادقة، فقم بتحديد "Server requires authentication" (يحتاج الملقم إلى مصادقة) ثم إدخال اسم الحساب وكلمة المرور الخاصة بك.
  - في حالة وجود حدود على حجم الملف، قم بإدخال القيمة المحددة في الحقل "File Separation" (فصل الملف).
- يمكنك البحث عن عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك للحقول "To" (إلى) و "CC" (نسخة) و "BCC" (نسخة مخفية) من ملقم LDAP من خلال النقر فوق علامة التبويب "Address Book" (دفتر العناوين) لعرض مربع الحوار LDAP .5



- LDAP Server - قم بإدخال عنوان IP لمقلم LDAP الخاص بك.
- المنفذ: قم بإدخال رقم منفذ مقلم LDAP الخاص بك. الافتراضي: 389
- إذا كان مقلم LDAP يحتاج إلى اتصال آمن، فقم بتحديد "This server requires a secure connection" (يحتاج هذا المقلم إلى اتصال آمن). قم بالاتصال بمسؤول النظام للتعرف على التفاصيل.
- إذا كان مقلم LDAP يحتاج إلى مصادقة، فقم بتحديد "Server requires authentication" (يحتاج المقلم إلى مصادقة) ثم إدخال اسم الحساب وكلمة المرور الخاصة بك.
- الأساسي: قم بإدخال DN الأساسي الخاص بك. يحدد dn (الاسم المميز) الأساسي بداية البحث. يشير dn إلى السجل الذي يجب عرضه في شجرة LDAP. يكون أعلى مستوى في شجرة دليل LDAP هو الأساسي "تتم الإشارة إليه ك" DN الأساسي ". على سبيل المثال، يمكنك الإشارة إلى أساس dc=net,dc=com لإجراء بحث يبدأ من أعلى لأسفل. قم بالاتصال بمسؤول النظام للتعرف على التفاصيل.
- لاختبار ما إذا كان إعداد LDAP الخاص بك جيداً، قم بالنقر فوق علامة التبويب "E-mail" (بريد إلكتروني).
- أ. انقر فوق "To" (إلى) أو "CC" (نسخة) أو "Bcc" (نسخة مخفية) يظهر مربع الحوار Search (بحث).
- ب. قم بإدخال الكلمة الأساسية للبحث في الحقل "Searching" (البحث) ①. سيتم عرض نتائج البحث التي تشمل على الكلمة الأساسية الخاصة بك.
- ج. قم بتحديد عنوان البريد الإلكتروني المطلوب ② وانقر فوق "To" (إلى)، أو "CC" (نسخة)، أو "Bcc" (نسخة مخفية) الذي ترغب في تعين عنوان البريد الإلكتروني له ③. سيتم لصق عنوان البريد الإلكتروني في الحقل الذي قمت بتحديده.



6. انقر فوق "OK" (موافق) للاستكمال.

**ملاحظة:**

- LDAP: يشير إلى البروتوكول الخيفي للوصول إلى الدليل. يتيح LDAP للمستخدمين الوصول إلى الأدلة ودفاتر العنوانين مباشرةً من أجهزة خارجية متصلة بالشبكة لتسهيل توزيع البيانات.
- يتمثل SSL (طبقة المنافذ الآمنة) في تقنية أمان قياسية لإنشاء رابط مشفر بين الملقن والعميل—نمونجيًا ملقم وبب (موقع وب) ومستعرض؛ أو ملقم بريد وعميل بريد (مثل، Outlook).
- يجب أن تقوم بإدخال عنوان "Sender" (المرسل) الخاص بك. أو لن يكون من الممكن إعادة توجيه الصورة الممسوحة إلى المستلم.

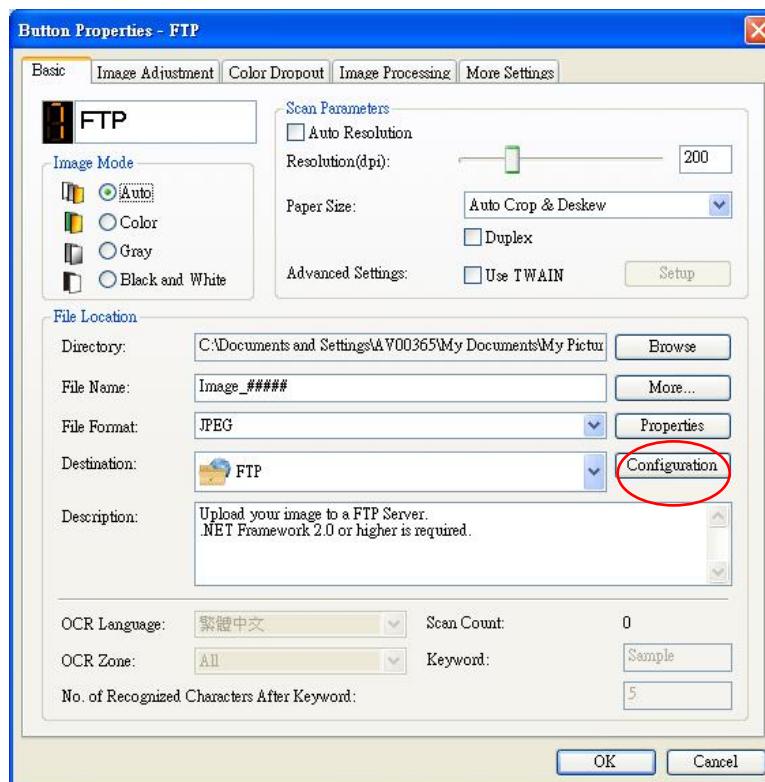
**4.8 إعداد FTP لتحميل صور إلى ملقم Button Manager**

يوفر V2 Button Manager وسيلة لمسح المستندات التي ترغب في مشاركتها وإرسالها إلى ملقم FTP. ما أن يتم تحميل الملف الإلكتروني إلى ملقم FTP، يصبح من الممكن مشاركة المستند الممسوحة بواسطة المستخدمين الذين يتمتعون بحق الوصول إلى الملقم.

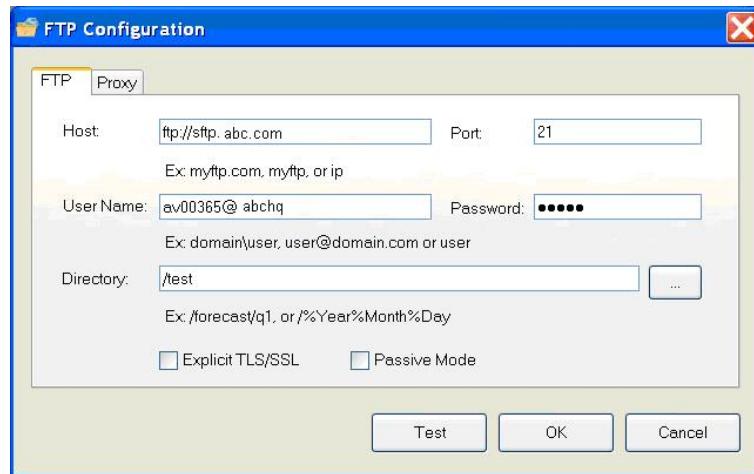
قد تحتاج إلى الاتصال بمسؤول النظام الخاص بك للحصول على عنوان URL الصحيح لملقم FTP. سيقوم مسؤول النظام الخاص بك أيضًا بتزويحك بامكانية الوصول إلى FTP واسم تسجيل دخول مستخدم وكلمة مرور صالحة.

لإعداد FTP لتحميل صور إلى ملقم Button Manager،

1. انقر فوق رمز الزر ( ) لفتح لوحة الأزرار (Button panel).
2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر **FTP**.



3. انقر "Configuration" (تكوين). يظهر مربع الحوار "FTP Configuration" (تكوين FTP).

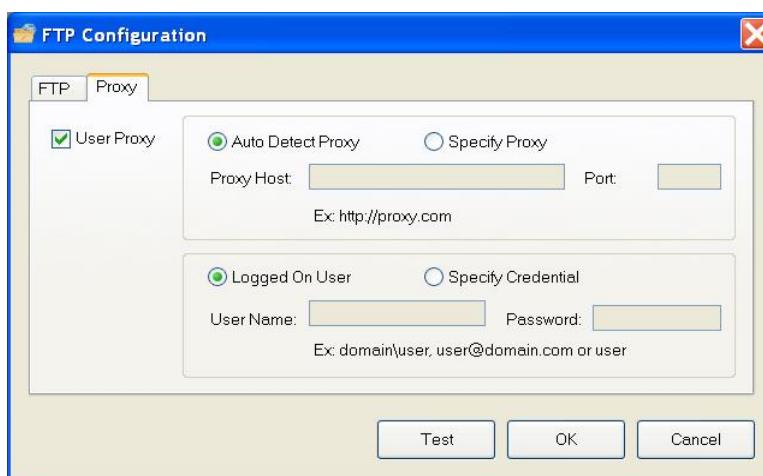


.4 قم بإدخال عنوان URL لـ **Host Name** (اسم المضيف). يكون تنسيق عنوان URL `ftp://yourhostname/yoursite`. يتكون هذا من التالي:

- **النظام — ftp**
- **Host (المضيف) — اسم المقام.**
- **Port (المنفذ) — رقم المنفذ**

قم بإدخال اسم تسجيل الدخول الخاص بك وكلمة المرور. قم بالاتصال بمسؤول النظام للحصول على الاعتماد اللازم لإرسال المستندات إلى الموقع. قد يشتمل اسم تسجيل دخول المستخدم على اسم المجال. إذا تم تضمين اسم مجال، فسيكون التنسيق المطلوب بواسطة المستخدم: `domain\username` (اسم المجال متبعاً بخط مائل عكسي ثم اسم تسجيل دخول المستخدم).

قم بالإدخال أو **Browse** (استعراض) بحثاً عن اسم المجلد. انقر فوق علامة التبويب "Proxy" (الوكليل) لعرض مربع الحوار Proxy (الوكليل) التالي.



.6 قم بتعيين المقام الوكيل الخاص بك إلى **"Auto Detect"** (اكتشاف تلقائي) أو **"Specify Proxy"** (تحديد وكيل). إذا تم تحديد **"(تحديد وكيل)"**، فقم بتحديد عنوان IP الخاص بك ورقم منفذ المقام الوكيل الخاص بك. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور إذا لزم الأمر. يمكنك التحقق من مسؤول الشبكة لديك للتعرف على التفاصيل.

انقر فوق **"OK" (موافق)** للاستكمال. يمكنك النقر فوق **"Test"** (اختبار) لتحديد ما إذا كان الحساب يعمل.

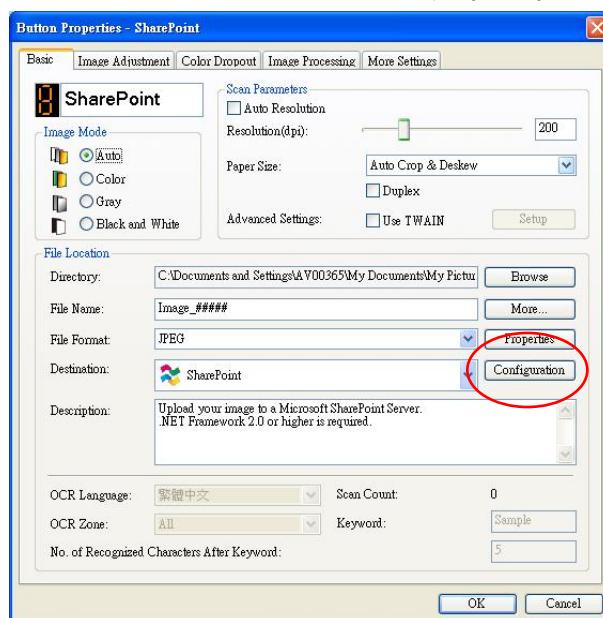
#### 4.9 إعداد Microsoft SharePoint لتحميل صور إلى ملف ملقم Button Manager

يتمثل SharePoint في أداة تعاون ومكتبة مستندات. يوفر V2 Button Manager وسيلة لمسح المستندات التي ترغب في مشاركتها وارسالها إلى ملف ملقم SharePoint، سيكون بإمكانك استخدام إمكانات SharePoint لإدارة المستندات الممسوحة الخاصة بك.

قد تحتاج إلى الاتصال بمسؤول النظام الخاص بك للحصول على عنوان URL الصحيح لملقم SharePoint. سيقوم مسؤول النظام الخاص بك أيضًا بتزويدك بإمكانية الوصول إلى موقع SharePoint واسم تسجيل دخول مستخدم وكلمة مرور صالحة.

لإعداد Microsoft SharePoint لتحميل صور إلى ملف ملقم Button Manager،

1. انقر فوق رمز الزر (Button panel) لفتح لوحة الأزرار.
2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر الذي ترغب في تكوينه لفتح مربع الحوار **Button Properties** (خصائص الأزرار) كما هو موضح أدناه.
3. قم بتسمية الزر **SharePoint**.
4. انقر فوق السهم لأسفل في القائمة **(الوجهة)** وقم بتحديد **SharePoint Destination** (وجهة).



5. انقر على "Configuration" (تكوين). يظهر مربع الحوار "SharePoint Configuration".



6. قم بتحديد خيار تسجيل الدخول. قم بالاتصال بمسؤول النظام للحصول على التصريح اللازم لإرسال المستندات إلى الموقع.

- قم بتحديد **Use SharePoint account (استخدام حساب SharePoint)** إذا كنت ترغب في الوصول إلى ملقم SharePoint باستخدام اسم تسجيل دخول مستخدم وكلمة مرور فريدة. إذا قمت بتحديد هذا الخيار، فيجب عليك الإدخال في الحقول User login (اسم تسجيل دخول المستخدم) و Password (كلمة مرور).

- قم بتحديد **Use Windows login (استخدام تسجيل دخول Windows)** إذا كنت ترغب في الوصول إلى ملقم SharePoint من خلال استخدام نفس اسم تسجيل دخول المستخدم وكلمة المرور التي قمت باستخدامها لتسجيل الدخول إلى Windows على الكمبيوتر الخاص بك.

قد يشتمل اسم تسجيل دخول المستخدم على اسم المجال. إذا تم تضمين اسم مجال، فسيكون التسويق المطلوب بواسطة المستخدم: **domain\username** (اسم المجال متبوعاً بخط مائل عكسي ثم اسم تسجيل دخول المستخدم).

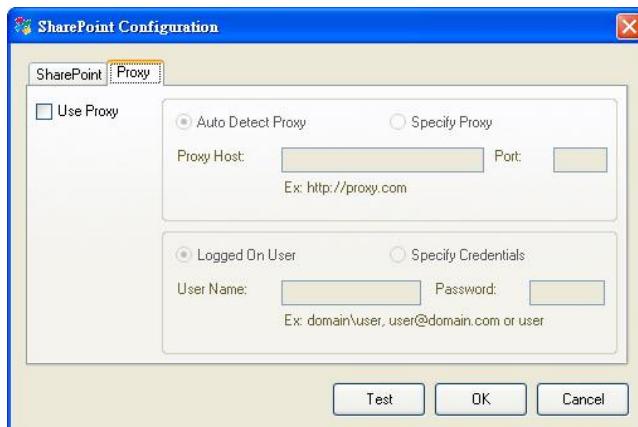
- قم بإدخال عنوان URL **Host Name (اسم المضيف)**. يكون تنسيق عنوان URL http://yourhostname/yoursite. يتكون هذا من التالي:  
• النظام — **.http**

• **Host name (اسم المضيف)** — اسم الملقم. قد يشتمل هذا على رقم منفذ.

• **الموقع** — (اختياري؛ يمكن أيضاً إدخاله في الحقل Site Name (اسم الموقع)).

- قم بالإدخال أو **Browse (استعراض)** بحثاً عن اسم المكتبة أو المجلد. يمكن إدخال أي مستند أو مكتبة صور هنا. لعرض قائمة مكتبات المستندات عند الاستعراض، قم بتحديد مربع التحديد **Show only document libraries (اظهار مكتبات المستندات فقط)** في الإطار (استعراض).

7. انقر فوق علامة التبويب "Proxy (الوكيل)" لعرض مربع الحوار **Proxy (الوكيل)** التالي.



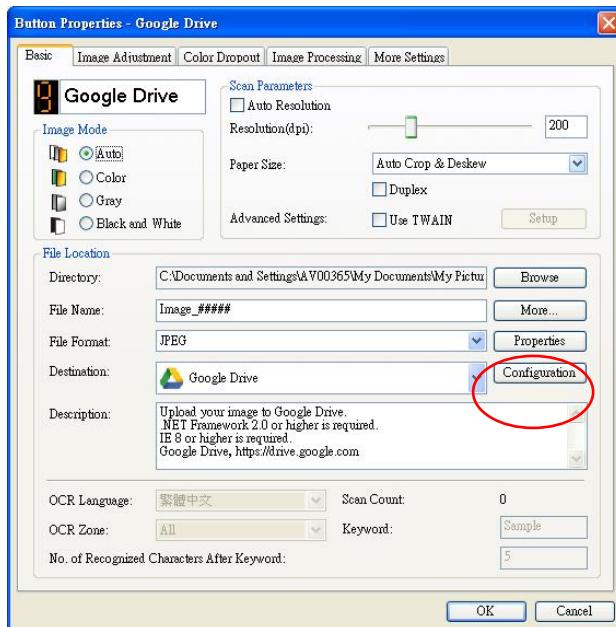
- 8. قم بتعيين الملقن الوكيل الخاص بك إلى **"Auto Detect" (اكتشاف تلقائي)** أو **"Specify Proxy" (تحديد وكيل)**. إذا تم تحديد **"Specify Proxy"** (تحديد وكيل)، فقم بتحديد عنوان IP الخاص بك ورقم منفذ الملقن الوكيل الخاص بك. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور إذا لزم الأمر. يمكنك التحقق من مسؤول الشبكة لديك للتعرف على التفاصيل.

- 9. انقر فوق **"OK" (موافق)** للاستكمال. يمكنك النقر فوق **"Test"** (اختبار) لتحديد ما إذا كان الحساب يعمل.

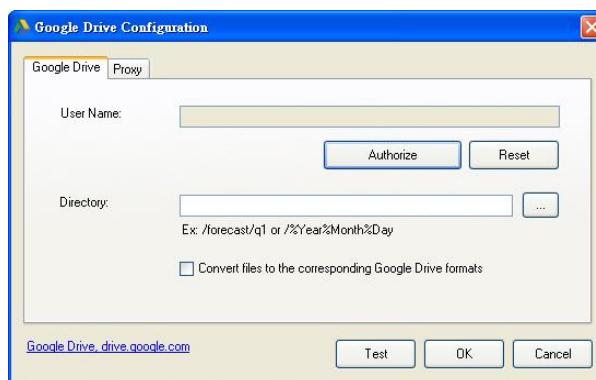
#### 4.10 إعداد Google Drive لتحميل الصورة الخاصة بك إلى Button Manager

لتحميل الصورة الخاصة بك إلى Google Drive، أنت بحاجة إلى تسجيل الدخول أولاً إلى حساب Google Drive ثم تقوم بتهيئة .Button Manager

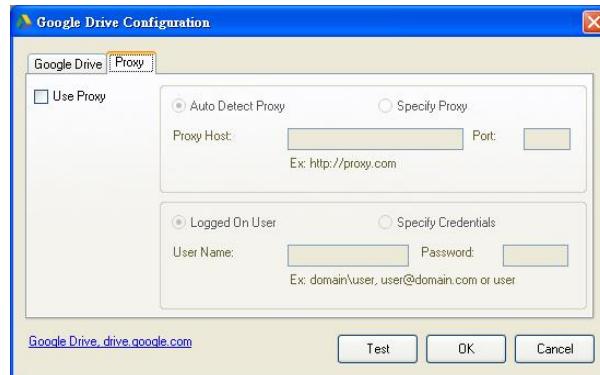
1. انقر فوق رمز الزر ( ) لفتح Button panel (لوحة الأزرار).
2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر Google Drive لفتح مربع الحوار **Button Properties** (خصائص الزر) كما هو موضح أدناه.



3. فم باختيار تنسيق الملف الذي تريده من قائمة تشتمل على PDF Multi-Page PDF ، PDF ، PNG ، JPEG ، GIF ، BMP (ملف PDF متعدد الصفحات).
  4. انقر فوق "Configuration" (تكوين). يظهر مربع الحوار "Google Drive Configuration" (تكوين Google Drive) (تكوين "Google Drive Configuration").
  5. انقر فوق Authorize (اعتماد). في الإطار الجديد، قم بإدخال الحساب وكلمة المرور الخاصة بك.
- (Google Drive Configuration)** (تحويل الملفات إلى التنسيقات المتואقة مع Google Drive) (Convert files to the corresponding Google Drive formats)
- أ. يكون هذا غير محدد بشكل افتراضي نظراً لأن Google Drive يقوم بتحويل الصور الممسوحة الخاصة بك والتي لا تكون بتتنسيق ملفات PDF إلى تنسيقات متואقة مع Google Drive.
- ب. الرجاء ملاحظة أنه لا يمكن تحويل تنسيقات TIFF أو TIFF المتعدد فقط إلى تنسيق متواافق مع Google Drive. سيتم حفظ ملفات TIFF إلى Google Drive بتنسيقاتها الأصلية.



6. انقر فوق علامة التبويب "Proxy" (الوكيل) لعرض مربع الحوار Proxy (الوكيل) التالي.



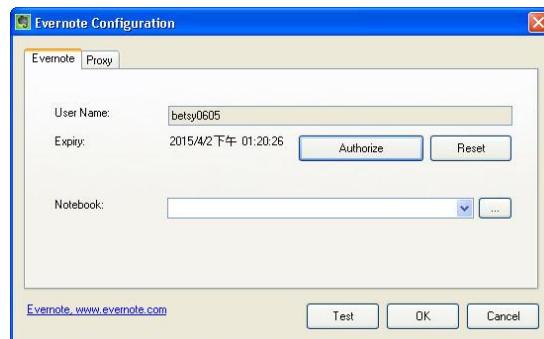
- قم بتعيين الملقن الوكيل الخاص بك إلى "Specify Proxy" (تحديد وكيل) أو "Auto Detect" (اكتشاف تلقائي). إذا تم تحديد "Auto Detect" (تحديد وكيل)، فقم بتحديد عنوان IP الخاص بك ورقم منفذ الملقن الوكيل الخاص بك. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور إذا لزم الأمر. يمكنك التحقق من مسئول الشبكة لديك للتعرف على التفاصيل.
- انقر فوق "OK" (موافق) للاستكمال. يمكنك النقر فوق "Test" (اختبار) لتحديد ما إذا كان الحساب يعمل.

**ملاحظة:** بعد مسح المستندات الخاصة بك وتحميلها إلى Google Drive، لن يتم عرض موقع Google تلقائياً على شاشة الكمبيوتر لديك. الرجاء إتباع هذه الخطوات لفتح أو عرض المستندات الخاصة بك:

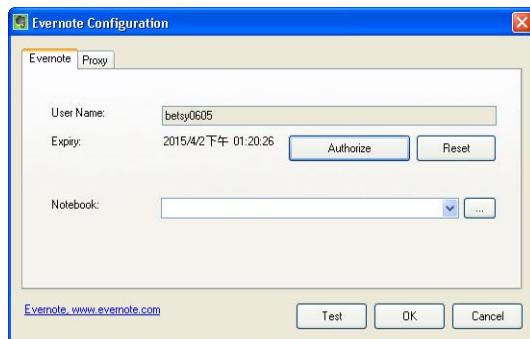
- قم ببدء تشغيل المستعرض الخاص بك والانتقال إلى موقع Google.
- انقر فوق الرمز options (الخيارات) وتحديد Drive (محرك الأقراص).
- قم بتسجيل الدخول باستخدام حساب Google الخاص بك.
- قم بعرض المستند الخاص بك.

#### 4.11 إعداد Button Manager لتحميل الصورة الخاصة بك إلى Evernote

- لتحميل الصورة الخاصة بك إلى Evernote، أنت بحاجة إلى تسجيل الدخول أولاً إلى حساب Evernote ثم تقوم بتهيئة Button Manager.
1. انقر فوق رمز الزر ( ) لفتح Button panel (لوحة الأزرار).
  2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر Evernote فوق مربع الحوار Button Properties (خصائص الزر).
  3. انقر فوق "Configuration" (تكوين) وسيظهر مربع الحوار "Evernote Configuration" (تكوين Evernote).



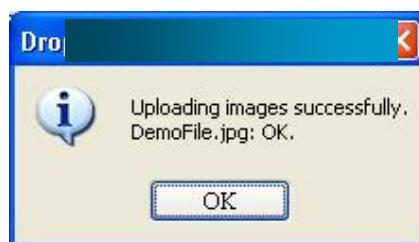
- انقر فوق الزر Authorize (اعتماد) لفتح موقع Evernote ثم قم باستكمال تسجيل الدخول والاعتماد. في حالة نجاح هذا الإجراء، سيتم عرض حساب Evernote الخاص بك في الحقل User Name (اسم المستخدم) كما هو موضح.



5. قم بتحديد الكمبيوتر المحمول الخاص بك في الحقل **Notebook** (الكمبيوتر المحمول) أو انقر فوق **Browse** (استعراض) للبحث عن الكمبيوتر المحمول الخاص بك.

6. انقر فوق علامة التبويب **Proxy** (الوكيل). إذا تم عرض حساب الخاص بك في الحقل **User Name** (اسم المستخدم)، فسيتم تعيين الملقن الوكيل في علامة التبويب **Proxy** (الوكيل) تلقائياً إلى **"Auto detect"** (اكتشاف تلقائي). يمكنك إدخال معلومات الملقن الوكيل الخاص بك عند الحاجة. للمزيد من المعلومات، قم بالتحقق من مسؤول الشبكة لديك.

7. انقر فوق **OK** (موافق) لحفظ الإعدادات الخاصة بك والإنها. انقر فوق **Test** (اختبار) لاختبار الإعدادات الخاصة بك والتتحقق من تنشيط الحساب الخاص بك. انقر فوق **Cancel** (إلغاء) لإغلاق هذه الشاشة بدون حفظ التغييرات.



8. تم استكمال تكوين Evernote.

#### 4.12 إعداد Dropbox لتحميل الصورة الخاصة بك إلى Button Manager

لتحميل الصورة الخاصة بك إلى **Dropbox**، أنت بحاجة إلى تسجيل الدخول أولاً إلى حساب **Dropbox** ثم تقوم بتبيئته.

1. انقر فوق رمز الزر ( ) لفتح **Button panel** (لوحة الأزرار).
2. انقر بزر الملاوس الأيمن فوق الزر **Dropbox** لفتح مربع الحوار **Button Properties** (خصائص الأزرار).
3. انقر فوق **"Dropbox Configuration"** (تكوين "Dropbox Configuration") (تكوين "Configuration") (تكوين "Dropbox Configuration")



4. انقر فوق الزر **Authorize** (اعتماد) أولاً لفتح موقع **Dropbox** ثم قم باستكمال تسجيل الدخول والاعتماد. ثم انقر فوق الزر **Get Account** (الحصول على حساب) للحصول على حساب **Dropbox** الخاص بك. في حالة نجاح هذا الإجراء، سيتم عرض حساب **Dropbox** الخاص بك في الحقل **User Name** (اسم المستخدم) كما هو موضح.



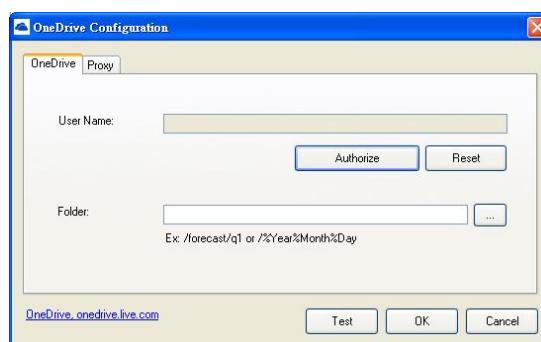
5. في الحقل **Directory** (الدليل) قم بكتابة اسم أو انقر فوق **... (Browse)** (استعراض) للبحث عن مجلد محدد. إذا كنت تقوم بكتابة اسم مجلد، فيمكنك استخدام سمات خاصة لتسمية المجلدات المساعدة على فصل الملفات.
6. انقر فوق علامة التبويب **Proxy** (الوكيل). إذا تم عرض حساب Dropbox الخاص بك في الحقل **User Name** (اسم المستخدم)، فسيتم تعيين الملقن الوكيل في علامة التبويب **Proxy** (الوكيل) تلقائياً إلى **"Auto detect"** (اكتشاف تلقائي). يمكنك إدخال معلومات الملقن الوكيل الخاص بك عند الحاجة. للمزيد من المعلومات، قم بالتحقق من مسئول الشبكة لديك.
7. انقر فوق **OK (موافق)** لحفظ الإعدادات الخاصة بك والإنهااء.  
انقر فوق **Test** (اختبار) لإرسال صورة اختبار إلى الحساب الخاص بك للتحقق مما إذا كان الحساب نشطاً.  
انقر فوق **Cancel (إلغاء)** لإغلاق هذه الشاشة بدون حفظ التغييرات.



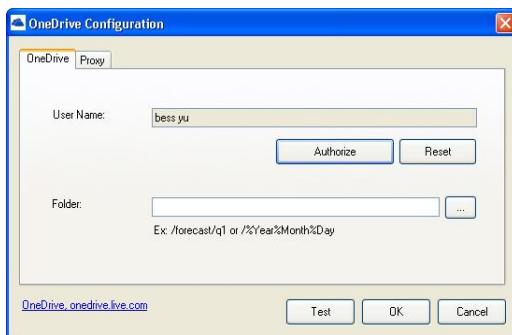
#### 4.13 إعداد OneDrive لتحميل الصورة الخاصة بك إلى Button Manager

لتحميل الصورة الخاصة بك إلى OneDrive، أنت بحاجة إلى تسجيل الدخول أولاً إلى حساب OneDrive ثم تقوم بتهيئة .Button Manager

1. انقر فوق رمز الزر (لفتح **Button panel** (لوحة الأزرار)).
2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر الذي ترغب في تكوينه لفتح مربع الحوار **Button Properties** (خصائص الزر).
3. قم بتسمية الزر **OneDrive**.
4. قم باختيار **"Destination"** (الوجهة) من مربع القائمة المنسدلة **"OneDrive"**.
5. انقر فوق **"Configuration"** (تكوين) وسيظهر مربع الحوار **"OneDrive Configuration"** (تكوين **OneDrive Configuration**)



6. انقر فوق الزر **Authorize** (اعتماد) أولاً لفتح موقع OneDrive ثم قم باستكمال تسجيل الدخول والاعتماد. في حالة نجاح هذا الإجراء، سيتم عرض حساب الخاص بك في الحقل **User Name** (اسم المستخدم) كما هو موضح.



7. قم بتحديد اسم المجلد في الحقل **Folder name** (اسم المجلد) أو انقر فوق **[...]** (استعراض) للبحث عن مجلد محدد.
8. انقر فوق علامة التبويب **Proxy** (الوكليل). إذا تم عرض حساب OneDrive الخاص بك في الحقل **User Name** (اسم المستخدم)، فسيتم تعيين الملقن الوكيل في علامة التبويب **Proxy** (الوكليل) تلقائياً إلى "Auto detect" (اكتشاف تلقائي). يمكنك إدخال معلومات الملقن الوكيل الخاص بك عند الحاجة. للمزيد من المعلومات، قم بالتحقق من مسؤول الشبكة لديك.
9. انقر فوق **OK** (موافق) لحفظ الإعدادات الخاصة بك والإنهاء.  
انقر فوق **Test** (اختبار) لاختبار الإعدادات الخاصة بك والتحقق من تنشيط الحساب الخاص بك.  
انقر فوق **Cancel** (إلغاء) لإغلاق هذه الشاشة بدون حفظ التغييرات.
10. تم استكمال تكوين OneDrive.

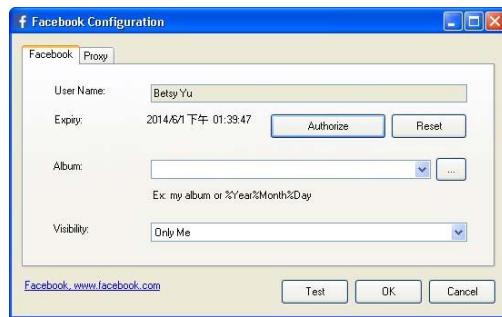


#### 4.14 إعداد Facebook لتحميل الصورة الخاصة بك إلى Button Manager

- لتحميل الصورة الخاصة بك إلى Facebook، أنت بحاجة إلى تسجيل الدخول أولاً إلى حساب Facebook ثم تقوم بتهيئة **Button Manager**.
1. انقر فوق رمز الزر لفتح **Button panel** (لوحة الأزرار).
  2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر الذي ترغب في تكوينه لفتح مربع الحوار **Button Properties** (خصائص الزر).
  3. قم بتسمية الزر **Facebook**.
  4. قم باختيار "Destination" **Facebook** من مربع القائمة المنسدلة "Destination" (الوجهة).
  5. انقر فوق **Configuration** (تكوين) "Facebook Configuration" (تكوين Facebook).



6. انقر فوق الزر **Authorize** (اعتماد) أولاً لفتح موقع Facebook ثم قم باستكمال تسجيل الدخول والاعتماد. في حالة نجاح هذا الإجراء، سيتم عرض حساب Facebook الخاص بك في الحقل **User Name** (اسم المستخدم) كما هو موضح.



7. عند الحاجة، قم بإدخال اسم الألبوم الخاص بك الذي ترغب في مشاركته.  
8. قم بتحديد مستوى الرؤية الخاصة بك من القائمة المنسدلة **Visibility** (الرؤية).  
9. انقر فوق علامة التبويب **Proxy** (الوكيل). إذا تم عرض حساب Facebook الخاص بك في الحقل **User Name** (اسم المستخدم)، فسيتم تعين الملقن الوكيل في علامة التبويب **Proxy** (الوكيل) تلقائياً إلى "Auto detect" (اكتشاف تلقائي). يمكنك إدخال معلومات الملقن الوكيل الخاص بك عند الحاجة.  
10. للمزيد من المعلومات، قم بالتحقق من مسئول الشبكة لديك.  
11. انقر فوق **OK** (موافق) لحفظ الإعدادات الخاصة بك والانهاء.  
12. انقر فوق **Test** (اختبار) لاختبار الإعدادات الخاصة بك والتحقق من تنشيط الحساب الخاص بك.  
13. انقر فوق **Cancel** (إلغاء) لإغلاق هذه الشاشة بدون حفظ التغييرات.



11. تم استكمال تكوين Facebook.

#### 4.15 إعداد Button Manager لتحميل الصورة الخاصة بك إلى المجلد المشترك

1. انقر فوق رمز الزر () لفتح **Button panel** (لوحة الأزرار).
2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر الذي ترغب في تكوينه لفتح مربع الحوار **Button Properties** (خصائص الزر).
3. قم بتنسمية الزر "**Shared Folder**" ("المجلد المشترك").
4. قم باختيار "**Shared Folder**" (المجلد المشترك) من المربع "**Destination**" ("الوجهة").
5. انقر فوق "Configuration" (تكوين) وسيظهر مربع الحوار "**Shared Folder Configuration**" (تكوين المجلد المشترك).
6. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك.
7. انقر فوق رمز الاستعراض لتحديد **Shared Folder** (المجلد المشترك).
8. انقر فوق **OK** (موافق) لحفظ الإعدادات الخاصة بك والانهاء.  
انقر فوق **Test** (اختبار) لاختبار الإعدادات الخاصة بك والتحقق من تنشيط الحساب الخاص بك.  
انقر فوق **Cancel** (إلغاء) لإغلاق هذه الشاشة بدون حفظ التغييرات.

#### 4.16 حالات الخطأ المحتملة

قد تحدث الحالات التالية أثناء قيام Button Manager بتحميل ملف إلى ملقم ملف شبكة مثل FTP أو SharePoint أو Evernote أو Dropbox أو OneDrive أو Google Drive.

رسالة الخطأ	الوصف	الحلول المحتملة
.Invalid host (مضيف غير صالح.)	تنبيه الإدخال في الحقل Host name (اسم المضيف) غير صحيح.	تأكد من أن بناء الجملة صحيح ومن توفر الأجزاء المطلوبة من المسار إلى ملقم ملف الشبكة.
User name can not be empty. (لا يمكن أن يكون اسم المستخدم فارغاً.)	اسم المستخدم فارغ.	تأكد من إدخال اسم المستخدم.
Incorrect user name or password. (اسم مستخدم أو كلمة مرور غير صحيحة.)	قد لا يكون اسم تسجيل دخول المستخدم معتمد للوصول إلى الملقن أو تم إدخال كلمة مرور غير صحيحة.	تأكد من صحة اسم تسجيل دخول المستخدم وكلمة المرور. قد تحتاج أيضاً إلى الاتصال بمسؤول النظام لديك للتأكد من حصولك على الإذن اللازم للوصول إلى ملقم ملف الشبكة.
.Invalid proxy host URL (عنوان URL غير صالح للمضيف الوكيل.)	قد يكون عنوان URL للمضيف الوكيل الخاص بك غير صحيح.	قم بالتحقق من مسؤول النظام لديك لإدخال عنوان URL صحيح للمضيف الوكيل.
.Invalid port number (رقم منفذ غير صالح.)	قد يكون رقم المنفذ الخاص بملقم الشبكة غير صحيح.	قم بالتحقق من مسؤول النظام لديك لإدخال رقم المنفذ الصحيح لملقم الشبكة.
Unable to get proxy setting automatically. (يتذرر الحصول على إعداد الوكيل تلقائياً.)	قد لا تكون إعدادات الوكيل صحيحة.	قم بالتحقق من مسؤول النظام لديك لإدخال إعداد وكيل صحيح.
Proxy configuration is incorrect. (تكوين الوكيل غير صحيح.)	قد لا يكون المجلد الفرعى موجوداً.	قم بالتحقق من مسؤول النظام لديك لمعرفة ما إذا كنت تتمتع بالإذن اللازم لإنشاء المجلد الفرعى.
The remote service point could not be contacted. (تعذر الاتصال بنقطة الخدمة البعيدة.)	لا يمكن الوصول إلى الملقن البعيد.	قد يحدث هذا بسبب وجود مشكلة في الشبكة. يمكنك إعادة المحاولة لاحقاً أو يمكنك التحقق من مسؤول النظام لديك.
The connection was prematurely closed. (تم إغلاق الاتصال مبكراً.)	ربما تم إيقاف اتصال الشبكة مؤقتاً.	قد يحدث هذا بسبب وجود مشكلة في الشبكة. يمكنك إعادة المحاولة لاحقاً أو يمكنك التتحقق من مسؤول النظام لديك.

يمكنك التتحقق من مسؤول النظام لديك للتعرف على التفاصيل.	قد يكون ملف الصورة الذي قمت بتحميشه إلى الملقن كبير للغاية وتتجاوز الحد.	Exceeded the specified size limit. (تم تجاوز حد الحجم المحدد).
يمكنك التتحقق من مسؤول النظام لديك للتعرف على اسم المضيف الصحيح.	قد يكون اسم المضيف غير صحيح.	Unable to resolve the host name (يتذرع تحليل اسم المضيف).
يمكنك التتحقق من مسؤول النظام لديك للتعرف على اسم المضيف الوكيل الصحيح.	قد يكون اسم المضيف الوكيل غير صحيح.	Unable to resolve the proxy name (يتذرع تحليل اسم الوكيل).
قد يحدث هذا بسبب وجود مشكلة في اتصال الشبكة. الرجاء إعادة المحاولة لاحقاً أو التتحقق من مسؤول النظام لديك.	ربما لم يتم استلام الطلب بواسطة الملقن.	Unable to receive complete response from server (يتذرع استلام استجابة كاملة من الملقن).
قد يحدث هذا بسبب وجود مشكلة في اتصال الشبكة. الرجاء إعادة المحاولة لاحقاً أو التتحقق من مسؤول النظام لديك.	ربما لم يتم استلام الطلب بواسطة الملقن.	The request was cancelled (تم إلغاء الطلب).
يمكنك التتحقق من مسؤول النظام لديك للتعرف على التفاصيل الخاصة بالملقم الوكيل.		The request was not permitted by the proxy (لم يتم السماح بالطلب بواسطة الوكيل).
قد يحدث هذا بسبب وجود مشكلة في اتصال الشبكة. يمكنك المحاولة لاحقاً أو يمكنك التتحقق من مسؤول النظام لديك.		A complete request could not be sent to the remote server. (يتذرع إرسال طلب كامل إلى الملقن البعيد).
يمكنك التتحقق من مسؤول النظام لديك للتعرف على التفاصيل.	ربما لا يقوم ملقم الشبكة بدعم SSL.	An error occurred while establishing a connection using SSL (حدث خطأ أثناء إنشاء اتصال باستخدام SSL).
قد تكون سرعة اتصال الشبكة بطينة للغاية. يمكنك إعادة المحاولة لاحقاً.	تعذر تحميل الملف الممسوح إلى الملقن قبل انتهاء مهلة الاتصال.	No response was received during the time-out (لم يتم استلام أي استجابة أثناء المهلة).
قد تحتاج إلى الاتصال بمسؤول النظام للتأكد من حصولك على الإذن اللازم للوصول إلى ملف الشبكة.		A server certificate could not be validated (تعذر التتحقق من ملقم معتمد).
تأكد من أن اسم المكتبة واسم المجلد صحيح.	تعذر العثور على اسم المكتبة أو اسم المجلد على الملقن.	Invalid Document Library/Folder (مكتبة/مجلد مستندات غير صالح).

قد تحتاج إلى الاتصال بمسؤول النظام للتأكد من حصولك على الإذن اللازم للوصول إلى ملف الشبكة.	غير مسموح لك بالوصول إلى ملقم ملف الشبكة.	Method not allowed (غير مسموح بالأسلوب).
قم بالتحقق من كافة إعدادات الشبكة الخاصة بـ Button Manager للتأكد من صحتها.	فشل تحميل المستند بسبب غير محدد. قد يحدث هذا أيضًا إذا لم يتمكن Button Manager من إنشاء اتصال مع ملف الشبكة.	Unknown error (خطأ غير معروف).

**ملاحظة:**

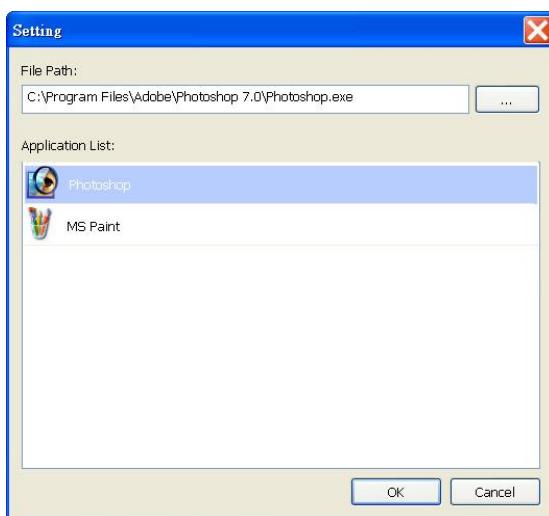
إذا كنت تواجه مشكلة أثناء تحميل الملفات، فتأكد من أن يامكانك الوصول إلى ملف الشبكة باستخدام مستعرض إنترنت. إذا كان ملف الشبكة لا يعمل أو كانت هناك مشكلة في اتصال الشبكة بين جهاز الكمبيوتر لديك وملف الشبكة، فلن يتمكن **Button Manager** من تحميل الملفات.

#### 4.17 إضافة تطبيق وجهة جديد

يتيح لك **Button Manager V2** إضافة تطبيقات البرامج الخاصة بك كوجهة للصورة الممسوحة الخاصة بك.

لإضافة تطبيق وجهة جديد،

1. انقر فوق رمز الزر ( ) لفتح **Button panel** (لوحة الأزرار).
2. قم بالتمرير لأسفل إلى الزر **Scan to App** (مسح إلى تطبيق)، ثم انقر فوقه.



يمكنك استخدام الوسائل التالية لإضافة تطبيق برنامج جديد:

سيقوم **Button Manager** بالبحث عن تطبيق بحرير صور على الكمبيوتر لديك وعرضه في **Application List** (قائمة التطبيقات). قم باختيار التطبيق الذي ترغب في إضافته من **Application List** (قائمة التطبيقات). سيظهر مسار التطبيق في الحقل **File Path** (مسار الملف).

أو

قم بإدخال مسار التطبيق أو الاستعراض إلى برنامج التطبيق الجديد (مثلاً، ملف **.exe**).

أو

قم باختيار "All Programs" (كل البرامج) من القائمة "Start" (ابداً). قم بسحب تطبيق البرنامج الجديد الخاص بك وإسقاطه في مربع الحوار **New Application** (تطبيق جديد). سيتم عرض مسار التطبيق الخاص بتطبيق البرنامج.

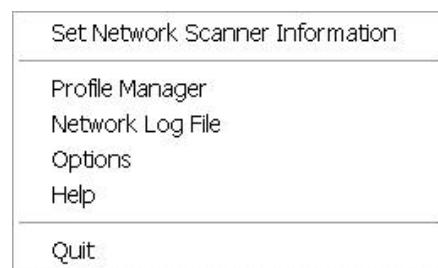
قم باختيار الزر "**OK**" (موافق) لحفظ الإعدادات وإنهاء مربع الحوار **New Application** (تطبيق جديد).

## 4.18 العمل مع ملفات التعريف

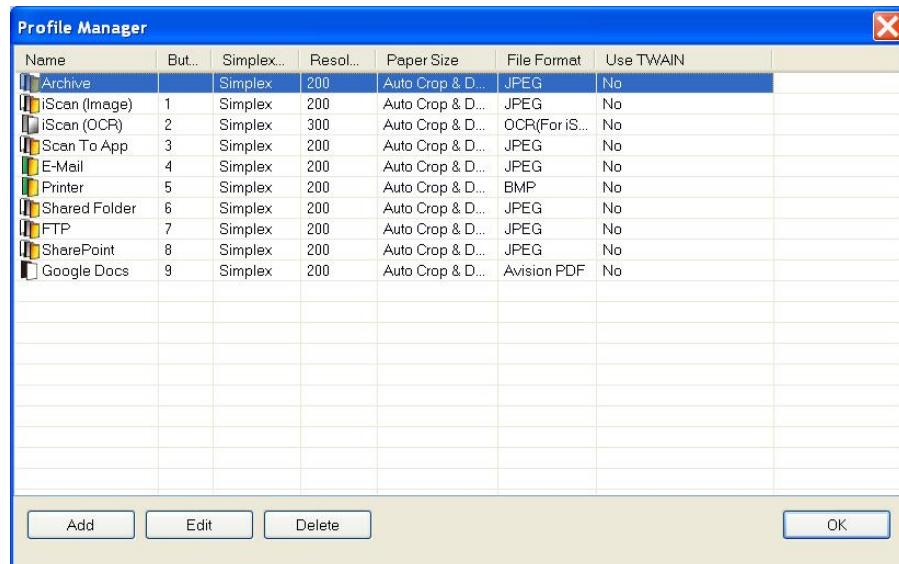
يتوفر **Button Manager** تسعه ملفات تعريف مسبقة التعيين للتطبيقات المتعددة الخاصة بك. يمكنك إضافة ملفات تعريف جديدة للإيفاء باحتياجات التطبيق الخاص بك. يكون ملف التعريف مفيدة للتحميل السريع لإعدادات محددة تحتاجها لمستندات معينة.

لإضافة ملف تعريف جديد،

- انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الزر (  ) في الزاوية اليمنى من علبة النظام لديك. سيتم عرض القائمة المنبثقة التالية.



- قم باختيار "Profile Manager" (مدير ملفات التعريف) لفتح مربع الحوار **Profile Manager** (مدير ملفات التعريف).



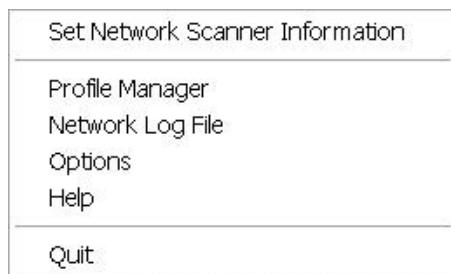
- قم باختيار أي من ملفات التعريف التسعه مسبقة التعيين وانقر فوق الزر "**Add**" (إضافة). سيتم إنشاء ملف تعريف جديد وعرضه في القائمة.
- يمكنك إعادة تسمية الزر من خلال كتابة اسم جديد في الحقل **Name** (الاسم).
- يمكنك تغيير الإعدادات الخاصة بك من خلال النقر فوق الزر "**Edit**" (تحرير) لفتح مربع الحوار **Button Properties** (خصائص الأزرار) للمزيد من الإعدادات المتقدمة. أو يمكنك النقر فوق الزر "**Delete**" (حذف) لحذف ملف تعريف حالي.
- انقر فوق "**OK**" (موافق) لحفظ الإعدادات الخاصة بك وإنهاء مربع الحوار هذا.

#### 4.19 استخدام القائمة خيارات

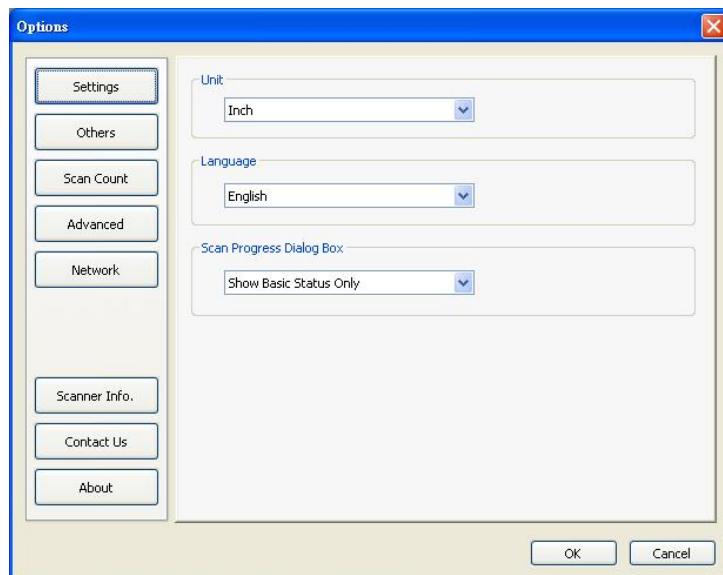
يتيح لك الزر Options (خيارات) في Button Manager تغيير المزيد من الإعدادات أو عرض المزيد من المعلومات التفصيلية مثل تغيير لغة واجهة المستخدم أو عرض عدد مرات المسح لكل زر.

للوصول إلى القائمة Options (خيارات) في Button Manager (خيارات) في:

1. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الزر ( ) في الزاوية اليمنى من علبة النظام لديك. سيتم عرض القائمة المنسدلة التالية.



2. قم باختيار "Options" (خيارات) لفتح مربع الحوار Options (خيارات) التالي.



#### 4.19.1 علامة التبويب الإعدادات

تشتمل علامة التبويب Settings (الإعدادات) على العناصر التالية:

##### ▪ علامة التبويب (الوحدة): Unit

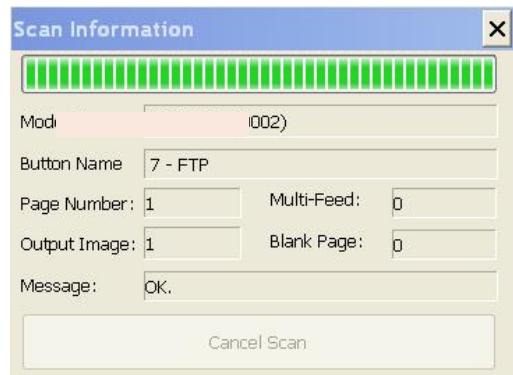
قم باختيار وحدات القياس التي تريده. الاختيار: **centimeter** (سنتيمتر)، **inch** (بوصة)، **millimeter** (مليметр).

##### ▪ علامة التبويب (اللغة): Language

قم باختيار اللغة التي ترغب في ظهورها على واجهة المستخدم. بعد النقر فوق الزر **OK** (موافق)، سيتم عرض اللغة المحددة على الفور.

##### ▪ مربع الحوار Scan Progress (تقدم المسح):

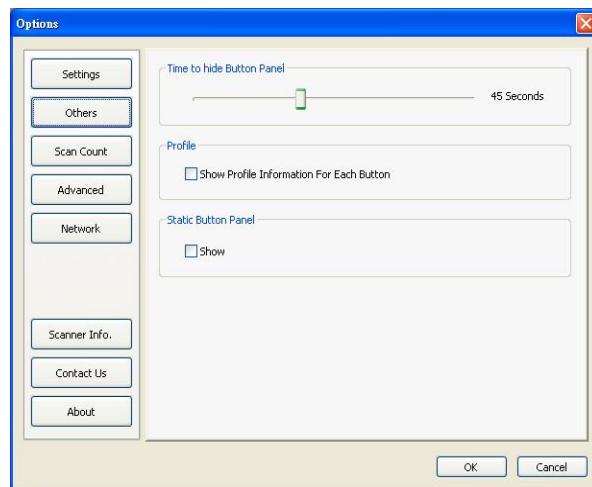
قم باختيار ما إذا ترغب في إظهار المعلومات الأساسية أو معلومات تفصيلية أثناء عملية المسح. الاختيار: **Show Basic Status Only** (إظهار الحالة الأساسية فقط)، **Show Detailed Information** (إظهار المعلومات التفصيلية).



إظهار المعلومات التفصيلية

#### 4.19.2 علامة التبويب إعدادات أخرى

تشتمل علامة التبويب Others (إعدادات أخرى) على العناصر التالية:



#### ■ (الوقت حتى إخفاء لوحة الأزرار): Time to hide Button Panel

قم بتحريك شريط التمرير لتعيين الوقت حتى إخفاء Button Panel (لوحة الأزرار). الاختيار: 0 إلى 120 ثانية. لإظهار Button Panel (لوحة الأزرار) بعد مهلة معينة، فقط انقر فوق رمز الزر في الزاوية السفلية اليمنى من شريط المهام لديك.

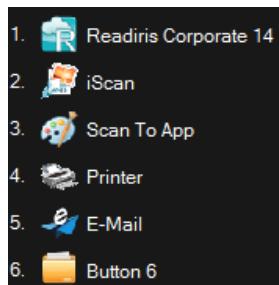
#### ■ (ملف التعريف): Profile

قم بالتحديد إذا كنت ترغب في إظهار معلومات ملف التعريف لكل زر. إذا تم التحديد، فسيتم عرض معلومات ملف التعريف الأساسية في Button Panel (لوحة لأزرار) بلون مميز كما هو موضح أدناه.



**لوحة أزرار ثابتة Static Button Panel**

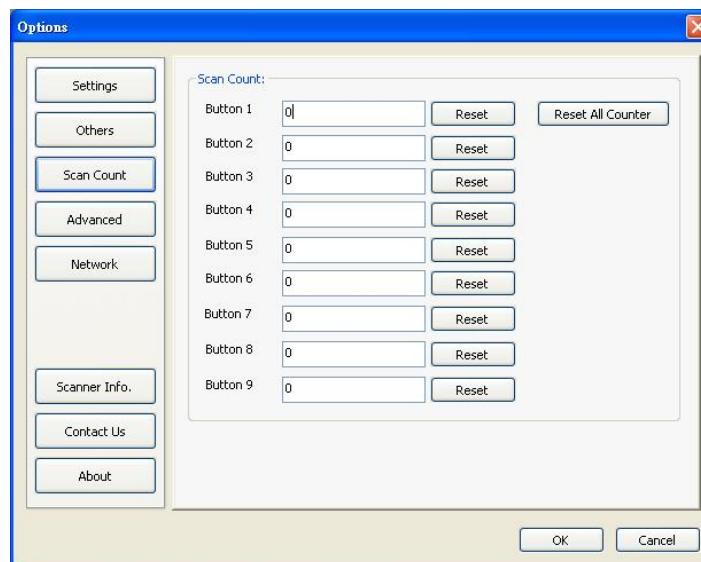
قم بتحديد "Show" (إظهار) لعرض لوحة أزرار ثابتة كما هو موضح في الزاوية السفلية اليسرى لبدء عملية المسح من الزر **Scan** (مسح) على الماسح الضوئي دون بدء تطبيق برنامج **Button Manager**.



لوحة أزرار ثابتة

تُستخدم لوحة الأزرار الثابتة التي لا يمكن أن تكون تفاعلية لتنكير المستخدمين بوجهات الأزرار التسعة مسلقة التعيين والسماح للمستخدمين ببدء عملية مسح مباشرة عن طريق لمس الزر **Scan** (مسح) دون بدء تطبيق برنامج **Button Manager**. وبعد هذا ملائماً تحديداً عندما تقوم بإعادة تشغيل جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

**4.19.3 علامة التبويب عدد مرات المسح**  
تنبيه لك علامة التبويب **Scan Count** (عدد مرات المسح) عرض وإعادة تعيين عدد مرات المسح الحالية للكل زر. يمكنك النقر فوق "Reset All Counter" (إعادة تعيين كل العدادات) لإعادة تعيين العداد الخاص بالأزرار التسعة بالكامل.



**4.19.4 علامة التبويب إعدادات متقدمة Advanced**  
تشتمل علامة التبويب **Advanced** (إعدادات متقدمة) على الخيارات التالية:

**Default (الافتراضي):**

انقر فوق الزر **"Factory Defaults"** (إعدادات المصنع الافتراضية) لتعيين **Button Manager** على الإعدادات الافتراضية للمصنع.

**Register/Unregister (تسجيل/لغاء تسجيل):**

يوصى باستخدام هذا الخيار فقط بواسطة مطوري البرامج وليس المستخدمين العاديين. انقر فوق الزر **"Unregister"** (لغاء التسجيل) لإيقاف استخدام **Button Manager** واستخدام أزرار آخر من طرف آخر.

**Scanner Buttons (أزرار الماسح الضوئي):**

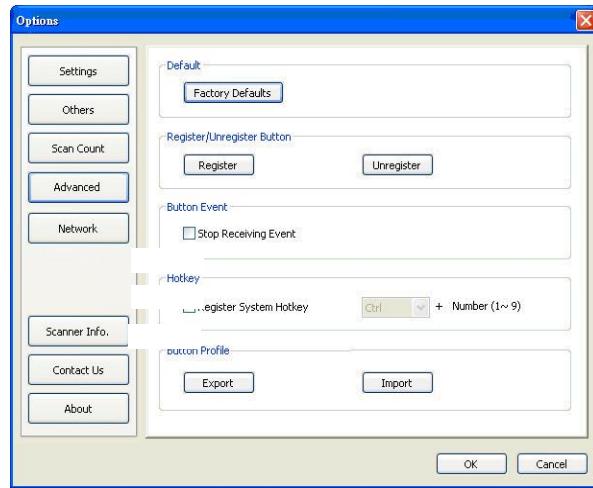
انقر فوق "Disable" (تعطيل) لتعطيل الأزرار على الماسح الضوئي. يستخدم هذا الخيار لمنع المستخدمين من لمس الزر Scan (مسح) عن طريق الخطأ وبدء عمليات مسح غير ضرورية.

**Hotkey (مفتاح تشغيل سريع):**

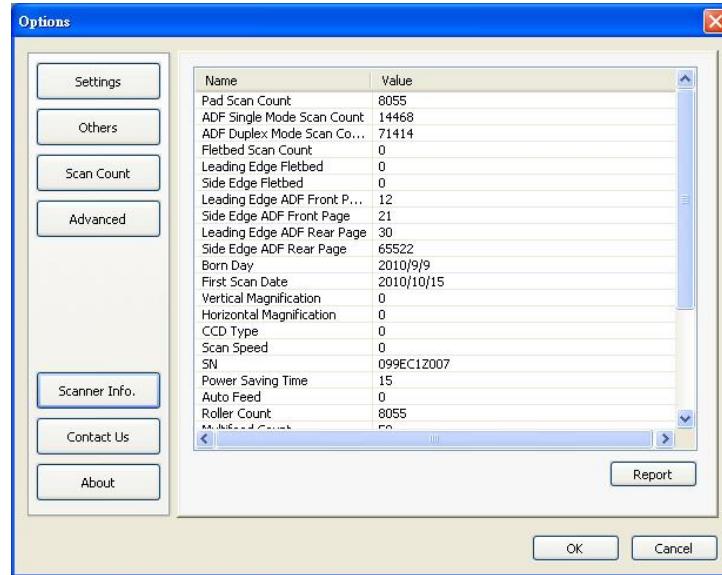
قم بتحديد "Register System Hotkey" (تسجيل مفتاح التشغيل السريع للنظام) وتحديد "Ctrl" أو "Shift" أو "Alt" لتحديد مفتاح التشغيل السريع الخاص بك لإرسال الصورة المحددة إلى وجهة محددة. على سبيل المثال، إذا قمت بتحديد "Register System Hotkey" (تسجيل مفتاح التشغيل السريع للنظام)، فقم بتحديد "Ctrl" وانقر فوق "OK" (موافق)، ثم انقر فوق الصورة المحددة الخاصة بك على Window's Explorer واضغط على المفتاح "Ctrl" والرقم "6" في نفس الوقت. سيتم إرسال الصورة المحددة إلى الوجهة الخاصة بك المحددة للزر 6.

**Button Profile (ملف تعريف الزر):**

يتيح لك هذا الخيار استيراد أو تصدير ملفات تعريف الأزرار بما في ذلك إعدادات المسح والوجهات إلى Button Manager. من خلال النقر فوق الزر "Export" (تصدير)، يمكنك حفظ ملفات التعريف الحالية إلى ملف .bm. من خلال النقر فوق الزر "Import" (استيراد)، يمكنك استيراد ملف .bm الذي تم حفظه مسبقاً إلى Button Manager.

**4.19.5 Scanner Info (معلومات الماسح الضوئي):**

تتيح لك علامة التبويب Scanner Info (معلومات الماسح الضوئي). عرض المعلومات الخاصة بالماسح الضوئي بما في ذلك الرقم التسلسلي وعدد الألواح وعدد الأسطوانات وإصدار البرامج الثابتة. تكون هذه معلومات مفيدة عند قيامك بالإبلاغ عن مشكلة إلى العاملين بالخدمة.



## 4.19.6 علامة التبويب حول

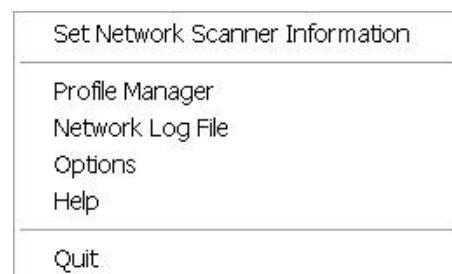


## 4.20 إزالة رمز Button Manager من علبة النظام

لإزالة رمز Button Manager من علبة النظام،

1.

انقر بزر الماوس الأيسر فوق رمز الزر ( ) في الزاوية اليمنى من علبة النظام لديك. سيتم عرض شاشة قائمة.



2.

قم باختيار "Quit" (انهاء). ستقوم بإغلاق Button Manager وإزالة رمز Button Manager من علبة النظام.

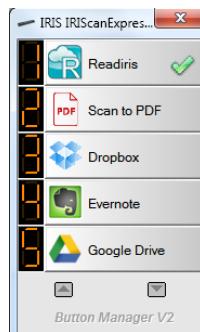
## 5. عمليات التشغيل

### 5.1 إدراج صورة مباشرة في تطبيق برنامج

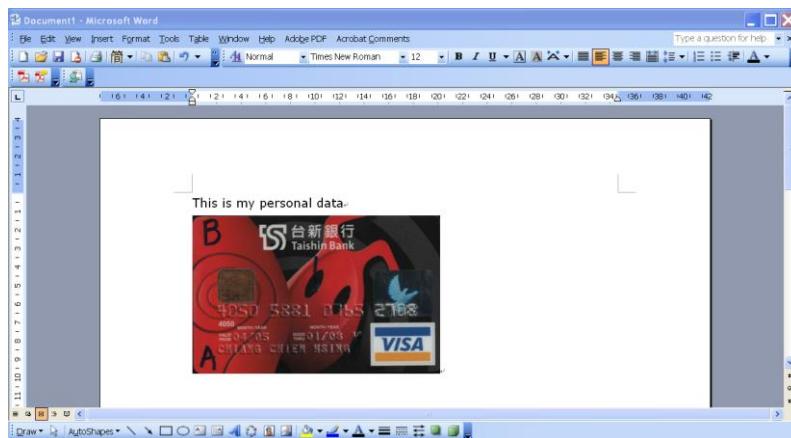
باستخدام **Button Manager V2**, يمكنك إدراج الصورة الممسوحة مباشرة في تطبيق برنامج والذي يكون مفتوح بالفعل. على سبيل المثال، عند قيامك بتحرير نص في Microsoft Word وترغب في إدراج صورة ممسوحة، يمكنك بدء عملية مسح على الفور وسيتم إدراج الصورة الممسوحة وعرضها في Microsoft Word لديك.

لإدراج صورة في تطبيق برنامج مفتوح بالفعل،

1. قم بفتح المستند الحالي الخاص بك مثل ملف Microsoft Word الذي ترغب في إدراج الصورة به.
2. قم بتحريك المؤشر إلى الموضع حيث ترغب في إدراج الصورة.
3. قم بإدخال المستند إلى الماسحة الضوئي.
4. انقر فوق رمز الزر (  ) لفتح **Button panel** (لوحة الأزرار).



5. انقر فوق الزر رقم 8، **Scan to App**، (مسح إلى تطبيق).
6. خلال ثانية واحدة، سيتم إدراج الصورة الممسوحة مباشرة في ملف doc الخاص بك.

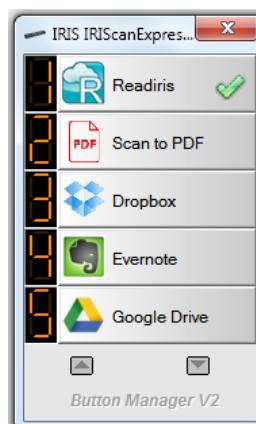


## 5.2 "سحب وإسقاط" الملف الخاص بك إلى الزر المحدد

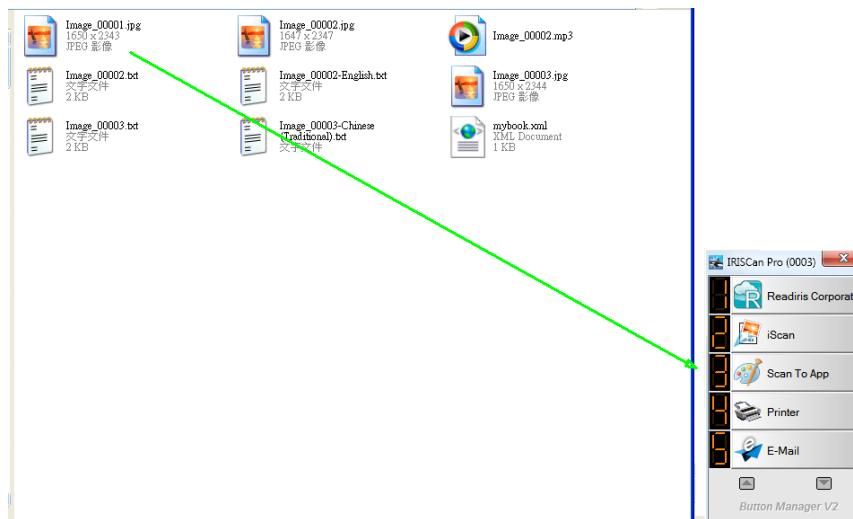
تم تصميم Button Manager V2 مزوًداً بميزة مناسبة تتيح لك سحب وإسقاط الملف الخاص بك إلى الزر المحدد. قد يتمثل هذا في تطبيق أو وجهاً Cloud لسحب وإسقاط الملف الخاص بك إلى الزر المحدد.

1. قم بالاستعراض بحثاً عن الملف الخاص بك على Windows Explorer.

2. انقر فوق رمز Button Manager ( ) في الزاوية اليمنى من علبة النظم لديك لفتح Button Panel (لوحة الأزرار) التالية.



3. قم بسحب وإسقاط الملف الخاص بك إلى الزر المحدد.



### ملاحظة:

- لاستخدام وظيفة السحب والإسقاط، أنت بحاجة إلى الحافظ على اتصال ماسح الشبكة الخاص بك بالكمبيوتر لديك إما عبر كابل USB أو عبر كابل شبكة.
- يمكنك أيضاً مراجعة القسم السابق 4.19.4 علامة التبويب إعدادات متقدمة لاستخدام مفتاح التشغيل السريع لإرسال الصورة الخاصة بك إلى وجهة محددة.

### 5.3 إرسال تقرير خطأ

عند حدوث خطأ فادح وتوقف Button Manager عن العمل، يظهر مربع حوار “Error Report” (تقرير خطأ). يمكنك إرسال معلومات تتبع الخطأ إلى مطور التطبيق من خلال النقر فوق الزر “Send Error Report” (إرسال تقرير خطأ) أو إنهاء مربع الحوار من خلال النقر فوق الزر “Don’t Send” (عدم الإرسال). يساعد تقرير الخطأ المطور على تعزيز تطبيق البرنامج.

