



IRIS Powerscan™

11.0

User Guide

I.R.I.S. SA/NV
Rue du Bosquet 10
B-1348 Louvain-la-Neuve

P: +32 (0) 10 45 13 64
F: +32 (0) 10 45 34 43

www.irisdatacapture.com

Canon
CANON GROUP

Tabla de contenido

Acerca de esta documentación	9
Información legal.....	10
1. Acerca de IRIS Powerscan™	11
1.1 ¿Qué es IRIS Powerscan™?	11
1.1.1 Características generales.....	11
1.1.2 Componentes de IRIS Powerscan™	13
1.2 Glosario	14
1.3 Nuevas características de IRIS Powerscan™ 11	15
1.4 Complementos de IRIS Powerscan™	16
1.4.1 Módulo iHQC	16
1.4.2 Módulo IRIS Fingerprint	16
1.4.3 Módulo ISIS Driver.....	17
1.4.4 Módulo de Gestión centralizada	17
1.4.5 Módulo de Proceso de fondo.....	18
1.4.6 Canon Barcode Module Add-on.....	18
2. Instalación y activación.....	20
2.1 Requisitos del sistema	20
2.2 Escáneres compatibles.....	21
2.3 Instalar IRIS Powerscan™	22
2.4 Activar IRIS Powerscan™	22
2.5 Activar los módulos.....	25
2.6 Configuración del software antivirus.....	26
2.7 Desinstalar IRIS Powerscan™	27
2.8 Asistencia técnica.....	27

3. Primeros pasos	28
3.1 Iniciar IRIS Powerscan™	28
3.2 Explorar los proyectos de demostración	28
3.2.1 Abrir los proyectos de demostración	29
3.2.2 Explorar un proyecto de demostración.....	29
4. Crear proyectos	32
4.1 Introducción a los proyectos.....	32
4.1.1 Exportar e importar proyectos.....	32
4.1.2 Importar proyectos desde una versión anterior de IRIS Powerscan™	33
4.1.3 Exportar los archivos de registro y la caché de imágenes.....	33
4.1.4 Duplicar proyectos	34
4.2 Asistente para crear proyectos.....	34
5. Interfaz de IRIS Powerscan™	39
5.1 Cambiar el idioma de la interfaz	39
5.2 Menú Aplicación	40
5.3 Modo Navegación	45
5.3.1 Descripción general del modo Navegación.....	45
5.3.2 Acceso directo Ctrl+W	46
5.3.3 Botones del modo Navegación / modo Diseñador	46
5.3.4 Barra de herramientas de acceso rápido	46
5.3.5 Barra de herramientas principal	47
5.3.6 Barra de navegación.....	56
5.3.7 Explorador de Navegación	56
5.3.8 Visor	57
5.3.9 Panel Campos.....	58

5.3.10 Actividad del servicio.....	58
5.4 Modo Diseñador	59
5.4.1 Descripción general del modo Diseñador	59
5.4.2 Botones del modo Navegación / modo Diseñador	60
5.4.3 Barra de herramientas de acceso rápido	60
5.4.4 Barra de herramientas principal	60
5.4.5 Explorador del Diseñador.....	64
5.4.6 Visor	65
5.4.7 Panel de configuración.....	66
6. Cómo configurar proyectos con el Asistente	76
6.1 Asistente para configurar proyectos (F12)	76
6.2 Parámetros que se deben tener en cuenta	77
6.3 Añadir una imagen de muestra.....	78
6.4 Añadir una operación.....	79
6.5 Añadir una operación de procesamiento de la imagen.....	81
6.6 Añadir un tipo de página.....	81
6.7 Añadir un tipo de documento.....	83
6.8 Añadir un tipo de lote	84
6.9 Añadir un tipo de formato de salida	85
6.10 Añadir un origen de datos	86
7. Procesar documentos en IRIS Powerscan™	87
7.1 Captura, validación y exportación	87
7.2 Administrar usuarios y grupos	90
8. Escanear documentos	92
8.1 Información general.....	92

8.2 Escanear desde un escáner	93
8.3 Escanear desde una carpeta	95
8.3.1 Configurar una carpeta como fuente	95
8.3.2 Configuración de las carpetas	96
8.3.3 Arrastrar y colocar archivos en un proyecto	97
8.3.4 Utilizar una carpeta como carpeta supervisada.....	97
8.4 Escanear desde la nube	99
8.5 Escanear desde XMailFetcher	101
9. Operaciones.....	104
9.1 Niveles de aplicación de las operaciones.....	104
9.2 Procesamiento de la imagen.....	104
9.2.1 Dos modos de aplicar las operaciones de procesamiento de la imagen	105
9.2.2 Diferentes formas de definir una operación de procesamiento de la imagen	105
9.2.3 Descripción de las operaciones de procesamiento de la imagen	108
9.3 Extracción de datos.....	113
9.3.1 Crear zonas de extracción de datos	113
9.3.2 Definir propiedades de zona	115
9.3.3 Utilizar la extracción de datos como método de identificación	123
9.4 Detección de páginas en blanco	123
9.5 Extraer color.....	124
9.6 Detección de Fingerprint	126
9.7 Intercambiar anverso y reverso	127
9.8 Reordenar	127
9.9 Eliminación de páginas	129
9.10 Eliminación de páginas en blanco	129

9.11 Eliminación de imágenes	130
9.12 Eliminación de imágenes en blanco.....	131
9.13 Adjuntado de páginas	131
9.14 Configurar variable	132
9.15 Configurar el contador	132
9.16 Denominación de lotes	133
9.17 Separación de lotes.....	133
9.18 Identificación de lotes.....	134
9.19 Denominación de documentos.....	134
9.20 Separación de documentos	134
9.21 Identificación de documentos	135
10. Identificación de páginas.....	136
11. Separación de documentos y lotes	137
11.1 Separación de documentos	137
11.2 Ejemplo de separación de documentos.....	138
12. Comprobar y reorganizar los documentos escaneados	140
12.1 Comprobar los documentos escaneados.....	140
12.2 Reorganizar los documentos escaneados.....	141
13. Indexar documentos escaneados.....	145
13.1 Crear campos de índice.....	145
13.1.1 Crear campos de índice en el modo Diseñador	145
13.1.2 Opciones de los campos de índice	146
13.2 Enlazar zonas de extracción de datos con campos de índice	147
13.3 Usar niveles de confianza en los campos de índice	149
13.4 Asignar campos de índice de IRIS Powerscan™ a campos de sistemas DMS/en la nube	150

13.5 Utilizar un origen de datos.....	151
13.5.1 Añadir un origen de datos con el Asistente	151
13.5.2 Configurar el origen de datos en el modo Diseñador	152
13.5.3 Enlazar el origen de datos con un campo de índice.....	153
13.5.4 Crear campos dependientes con un origen de datos ODBC	154
13.5.5 Crear campos dependientes con un origen de datos List.....	156
13.6 Validar campos de índice	158
14. Configurar el formato de salida.....	160
14.1 Abrir la configuración de formatos de salida en el modo Diseñador	160
14.2 Opciones de formatos de salida	160
14.3 Seleccionar el formato de salida.....	162
14.4 Seleccionar el destino	170
15. Utilizar expresiones y scripts	176
15.1 Utilizar expresiones.....	176
15.1.1 Expresiones	176
15.1.2 Condiciones	176
15.1.3 Utilizar expresiones.....	176
15.1.4 Descripción general de las variables	177
15.1.5 Descripción general de los operadores.....	181
15.1.6 Ejemplo de variables	182
15.2 Utilizar scripts	184
16. Agente de IRIS Powerscan™	185
17. Accesos directos de teclado	186
18. Conectarse a IRIS Powerscan™ Server	189
19. Utilizar Proyectos conectados	192

20. Utilizar el Gestor de botones.....	194
----------------------------------------	-----

Acerca de esta documentación

La finalidad de esta documentación es ayudarle a ganar agilidad en el uso de **IRIS Powerscan™ 11**. En este manual encontrará información sobre la instalación y configuración de IRIS Powerscan™, los pasos básicos para procesar documentos, y los comandos y áreas de trabajo de la aplicación.

Las descripciones de esta documentación están basadas en el **sistema operativo Windows® 10**. Toda la información que contiene puede modificarse sin previo aviso.

Información legal

IRIS Powerscan™

El software descrito en este documento se entrega con un acuerdo de licencia en el que se detallan las condiciones de uso del producto. El software solo se podrá utilizar o copiar según lo especificado en las condiciones de dicho acuerdo. Ninguna parte de esta publicación podrá ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación, transmitida ni traducida a otro idioma sin el previo consentimiento por escrito de I.R.I.S.

Copyright

© 2019 I.R.I.S. SA Todos los derechos reservados.

I.R.I.S. SA posee los derechos de autor del software IRIS Powerscan™, del sistema de ayuda en línea y de esta publicación.

Versión de la documentación 1.0

La información contenida en este documento es propiedad de I.R.I.S. Su contenido puede ser modificado sin previo aviso y no representa ningún compromiso por parte de I.R.I.S. Es posible que si se ha realizado alguna modificación, se ha corregido algún error o se ha actualizado alguna función en el software, estas acciones todavía no se hayan actualizado en este manual de usuario. En el software encontrará información más precisa. Los errores de impresión o de traducción o las incoherencias con el software se corregirán en el momento oportuno.

En este manual se utilizan nombres ficticios para hacer demostraciones; cualquier referencia a personas, empresas u organizaciones reales es totalmente fortuita.

Marcas comerciales

El logotipo de I.R.I.S., IRIS Powerscan™ e IRIS Powerscan™ Server, IRISXtract™, IRISNext™ e IRISConnect™ son marcas comerciales de I.R.I.S.

Las tecnologías de OCR (Optical Character Recognition, o reconocimiento óptico de caracteres), Linguistic, ICR (Intelligent Character Recognition, o reconocimiento inteligente de caracteres), MICR (Magnetic Ink Character Recognition, o reconocimiento de caracteres de tinta magnética), BCR (Bar Code Reading, o lectura de códigos de barras), OMR (Optical Mark Recognition, o reconocimiento óptico de marcas), iHQC (Intelligent High Quality Compression, o compresión inteligente de alta calidad) y HQOCR (High Quality OCR, u OCR de alta calidad) son propiedad de I.R.I.S.

Generación de documentos de I.R.I.S.

Tecnología de envío a la nube de I.R.I.S.

El resto de los productos mencionados en esta guía son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus respectivos propietarios.

Patentes

IRIS Powerscan™ integra las siguientes tecnologías patentadas de I.R.I.S.: US8068684; US8331706; US8666185; JP5501958; US8995780; EP2143039A2; EP14163365.1; BE1022166; BE1022635; US8913836; BE1022630; US8897600; BE1022636; US8811751; US8411940; BE1021013; US9058517; US9183636; US9311558; BE1025006; BE1022562; US9798943; BE1024194; US9836646; BE1024836.

1. Acerca de IRIS Powerscan™

1.1 ¿Qué es IRIS Powerscan™?

IRIS Powerscan™ es una potente solución de **escaneado de producción y clasificación de documentos**. Puede escanear grandes cantidades de documentos desde escáneres y dispositivos multifunción de alta velocidad.

Los documentos procesados con IRIS Powerscan™ se pueden indexar, comprimir al máximo, convertir en una amplia gama de formatos de salida editables y con posibilidades de búsqueda, y enviar a cualquier sistema de gestión de documentos (DMS), sistema de gestión de contenidos empresariales (EMC) o sistema en la nube que ya utilice. Dicho de otro modo, IRIS Powerscan™ convierte documentos en papel en información estructurada de fácil acceso.

1.1.1 Características generales

[Escaneado de alta velocidad](#)

IRIS Powerscan™ escanea hasta 10 000 páginas por ordenador y día. La velocidad de escaneado es ilimitada, y solo depende de la velocidad del escáner.

IRIS Powerscan™ es compatible con los escáneres con controlador TWAIN y con dispositivos multifunción. Admite el escaneado **símples** y **dúplex**, así como el escaneado simultáneo de imágenes en color y en blanco y negro.

IRIS Powerscan™ también permite escanear desde carpetas y desde la nube.

[Identificación de páginas y clasificación de documentos](#)

Todos los documentos en papel y archivos electrónicos escaneados en IRIS Powerscan™ se **clasifican** en una estructura lógica de **lotes, documentos y páginas**. Se pueden definir distintos tipos de lote, documento y página. Para distinguir entre los tipos se pueden utilizar varios criterios de separación. Por ejemplo, páginas en blanco, zonas de OCR, zonas de códigos de barras, códigos patch, etc. De hecho, en IRIS Powerscan™ cualquier condición que se configure se puede utilizar como método de separación.

Otra novedad es que ahora IRIS Powerscan™ puede **identificar tipos de página individuales**. Esto permite aplicar operaciones (como procesamiento de la imagen, extracción de datos o eliminación de páginas) solo a aquellas páginas en las que sea necesario. Una vez que IRIS Powerscan™ ha identificado los tipos de página, se pueden separar los documentos en función de estos tipos.

[Procesamiento de la imagen](#)

Las imágenes escaneadas se pueden retocar con las funciones de **procesamiento de la imagen** de IRIS Powerscan™. IRIS Powerscan™ puede, entre otras funciones, binarizar, limpiar, restablecer y girar las imágenes. Retocar los documentos escaneados mejora la precisión del reconocimiento y genera documentos de menor tamaño, que son más fáciles de procesar.

El orden en que IRIS Powerscan™ ejecuta las operaciones de procesamiento de la imagen ya no es fijo, sino que lo puede definir el usuario. También puede decidir aplicar estas operaciones solo a determinados tipos de lote, documento o página. Asimismo, puede aplicar las operaciones solo al anverso o al reverso de las páginas escaneadas, o a ambos lados.

[Extracción de datos](#) e [indexación de documentos](#)

IRIS Powerscan™ ofrece varias funciones de extracción de datos de gran eficacia: puede extraer datos de documentos escaneados a través de OCR (reconocimiento óptico de caracteres), BCR (reconocimiento de códigos de barras), PCR (reconocimiento de códigos patch) e ICR (reconocimiento inteligente de caracteres). Los datos extraídos se pueden utilizar de distintas formas: como variables para definir un tipo de página, documento o lote, para llenar campos de índice definidos por el usuario, etc.

Los campos de índice que cree en IRIS Powerscan™ se pueden asignar a los campos de índice que ya utilice en su sistema DMS, ECM o en la nube. De este modo, IRIS Powerscan™ puede enviar documentos totalmente indexados a estos sistemas.

En cuanto al OCR, IRIS Powerscan™ reconoce 137 idiomas. Es compatible con todos los idiomas americanos y europeos, incluidos los centroeuropeos, y con el griego, el turco, el cirílico y los idiomas bálticos.

IRIS Powerscan™ también reconoce cuatro idiomas asiáticos (japonés, chino simplificado, chino tradicional y coreano), así como el hebreo y el árabe.

[Control de calidad](#) y [validación](#)

Tras escanear los documentos, se visualizan en el **modo Navegación**. Aquí se les puede aplicar una amplia gama de herramientas para operaciones posteriores al escaneado. Por ejemplo, los documentos se pueden girar, renombrar y volver a escanear, o bien reorganizarlos con las funciones de dividir, fusionar, arrastrar y colocar, cortar y pegar, etc.

En el modo Navegación se pueden validar y modificar todos los campos de índice.

[Formato y compresión de documentos](#)

IRIS Powerscan™ convierte los documentos escaneados en una amplia gama de formatos de salida, como PDF con posibilidades de búsqueda o Word (.docx y .rtf), entre muchos otros. Los documentos PDF que se generan se pueden hipercomprimir con la tecnología iHQC, una tecnología de compresión desarrollada y patentada por I.R.I.S.

[Destinos de salida](#)

IRIS Powerscan™ envía los documentos procesados a destinos de salida estándar, como carpetas o el correo electrónico. También se pueden enviar a distintos sistemas DMS, ECM y en la nube, como Therefore, Microsoft SharePoint, IRISNext™, IRISXtract™, FileNet, CMIS, Google Drive, OneDrive, Box, Dropbox y Evernote. IRISConnect™ ofrece la posibilidad de configurar otros destinos personalizados.

1.1.2 Componentes de IRIS Powerscan™

IRIS Powerscan™ 11 está formado por tres componentes:

- [IRIS Powerscan™ standalone Application](#), en la que se configuran los proyectos para escanear y procesar lotes de documentos en papel.
- [Agente de IRIS Powerscan™](#), que avisa al usuario en caso de que haya un nuevo lote que requiera atención. También sirve para abrir rápidamente IRIS Powerscan™. El Agente se muestra en la bandeja del sistema en el Escritorio.
- [IRIS Powerscan™ Server](#): se utiliza para compartir proyectos, lotes, permisos de usuario y grupos en distintas estaciones de trabajo.

Para acceder a la documentación de **IRIS Powerscan™ Server**, abra la aplicación **IRIS Powerscan™ Server** y haga clic en **Archivo > Ayuda**.

1.2 Glosario

Antes de empezar con la Guía del usuario de IRIS Powerscan™, le recomendamos que se familiarice con los conceptos y términos más importantes de IRIS Powerscan™.

- **IPS:** sigla que hace referencia a IRIS Powerscan™.
- **Proyecto:** los proyectos son la pieza clave de IRIS Powerscan™. Cada proyecto representa una configuración específica para escanear y procesar documentos. Dentro de un proyecto, los documentos escaneados siempre se dividen en una estructura de **lote > documento > página**.
- **Lote:** un lote es un conjunto de documentos.
- **Documento:** un documento es un conjunto de páginas.
- **Página:** una página se corresponde con **un lado o cara de una hoja de papel** escaneada o **una imagen** importada en IRIS Powerscan™. Una página puede ser el anverso o el reverso de un documento.

Una página puede contener distintas secuencias, como bitonal, color y escala de grises.

ADVERTENCIA: Esta definición de página afecta a los proyectos de [escaneado dúplex](#), donde las [variables](#) Page.Index o Page.Count se utilizan para [separar documentos o lotes](#).

- **Identificación:** se refiere a la identificación individual de la página.
- **Clasificación:** significa clasificar (o separar) las páginas en una estructura de documentos y lotes.
- **Expresión:** una expresión consta de valores literales, variables, operadores y funciones.
- **Expresión regular:** (también regex o regexp) es una secuencia de caracteres que define un patrón de búsqueda.
- **Condición:** es una expresión booleana, con un valor verdadero o falso. Las condiciones se utilizan como criterios de identificación y clasificación.

Consejo: para obtener más información, consulte los apartados [Utilizar expresiones](#) y [Utilizar scripts](#).

- **Modo sin supervisión:** en los proyectos realizados en el modo sin supervisión todas las actividades se ejecutan «como [servicio](#)» ([captura, validación y exportación](#)).

Activities	 Service	Capture
	 Service	Validation
	 Service	Export

Modo sin supervisión

- **PIP:** las operaciones definidas en el **Procesamiento rápido de la imagen** se ejecutan en paralelo y se aplican sin condiciones a todas las imágenes que se escanean en el proyecto.

1.3 Nuevas características de IRIS Powerscan™ 11

En este capítulo se describen las nuevas características de la aplicación. Las diferentes mejoras introducidas se explican en los apartados correspondientes de esta documentación.

Arquitectura de 64 bits

IRIS Powerscan™ 11 tiene ahora una arquitectura de 64 bits.

- Más memoria direccionable
- Más potencia con procesamiento paralelo
- Mayor velocidad de captura y exportación

Procesamiento rápido de la imagen (PIP)

En el Diseñador, el primer elemento de las **Operaciones** globales ahora es **Procesamiento rápido de la imagen**.

Las operaciones de procesamiento de la imagen definidas en **Procesamiento rápido de la imagen (PIP)** se ejecutan en paralelo (se ejecutan sin condiciones en cualquier circunstancia). Esto acelera el proceso de captura de los documentos.

Las operaciones de extracción de datos o procesamiento de la imagen definidas de forma externa a PIP se ejecutan secuencialmente.

Consulte el apartado [Procesamiento de la imagen](#).

Asistente Buscador de texto

Con un nuevo asistente se pueden crear expresiones regulares para buscar datos clave alrededor de palabras clave situadas en cualquier lugar de la página.

Consulte [Extracción de datos](#).

Fuentes Scanner32 y Scanner32 ISIS

Para escáneres sin controlador de 64 bits.

Consulte [Configurar un escáner como fuente](#).

Invoice add-on ya no está disponible

Se ha eliminado Invoice Add-on.

Módulo de controlador ISIS

El controlador ISIS, que estaba incluido de manera predeterminada (IPS 10), ahora está disponible como un módulo.

Consulte [Módulo ISISDriver](#).

1.4 Complementos de IRIS Powerscan™

1.4.1 Módulo iHQC

iHQC significa **compresión inteligente de alta calidad (intelligent High-Quality Compression)** y es una tecnología de compresión creada por I.R.I.S. Esta tecnología permite convertir imágenes de documentos estándar en documentos hipercomprimidos en formato PDF y XPS en color o blanco y negro sin que se pierda calidad de imagen para facilitar su transmisión o almacenamiento.

Paquetes de licencias

El módulo iHQC se puede adquirir con distintos **paquetes de licencias**, en función del número de páginas que procese cada año.

Estas **licencias** se pueden renovar anualmente, y se restablecen automáticamente al cumplir un año del primer uso.

Niveles de iHQC

Existen cuatro niveles de iHQC para documentos PDF y uno para documentos XPS.

En cada nivel puede desplazar el control deslizante Calidad para primar la calidad con respecto al tamaño o viceversa.

El **Nivel 1** está disponible de manera predeterminada y no requiere ningún módulo adicional.

Ventajas

- Imágenes de tamaño muy reducido para ahorrar espacio en el disco o el servidor.

1.4.2 Módulo IRISFingerprint

(Este módulo está activado de manera predeterminada en las versiones Corporate, Business, Enterprise y Production de IRIS Powerscan™ 11).

Gracias al módulo FingerPrint, IRIS Powerscan™ puede examinar el **formato** de las imágenes escaneadas. Esto le permite identificar las páginas con exactitud. Una vez que IRIS Powerscan™ ha identificado los tipos de página, se pueden separar los documentos o lotes en función de estos tipos.

Nota: para utilizar la detección de Fingerprint debe proporcionar a IRIS Powerscan™ muestras de imágenes binarizadas.

Ventajas

- Separación de lotes y documentos a gran velocidad.
- Fácil configuración.
- No es necesario utilizar separadores de páginas con códigos de barras, códigos patch o zonas de OCR.
- Funciona con documentos de OCR de baja calidad.

Limitaciones

- Los elementos geométricos deben ser siempre uniformes. Así, el texto escrito a mano y los elementos superpuestos que no se pueden desagrupar no se reconocen con Fingerprint.

1.4.3 Módulo ISISDriver

(Este módulo es opcional para todas las versiones de IRIS Powerscan™ 11. Esta opción no se recomienda para los escáneres de 64 bits).

IRIS Powerscan™ es compatible de forma nativa con **TWAIN** y **TWAIN-VRS**. Gracias al **módulo ISISDriver**, también se pueden utilizar **escáneres ISIS** con IRIS Powerscan™.

ISIS se refiere a la interfaz de escaneado de imágenes «**Image and Scanner Interface Specification**». Los controladores ISIS son compatibles con 400 escáneres ISIS.

Ventajas

A continuación se enumeran las ventajas de los controladores ISIS con respecto a los controladores TWAIN.

- Los controladores ISIS proporcionan las funciones de escaneado más potentes.
- La interfaz del controlador es siempre la misma en todos los escáneres. Esto no es así en el caso de los controladores TWAIN.
- Los controladores ISIS optimizan el rendimiento de los escáneres para que siempre funcionen a velocidad nominal.
- Los controladores ISIS y los escáneres ISIS se comunican siempre de la misma forma.

1.4.4 Módulo de Gestión centralizada

(Este módulo está activado de manera predeterminada en las versiones Professional de IRIS Powerscan™ 11).

El módulo de Gestión centralizada permite conectar IRIS Powerscan™ e IRIS Powerscan™ Server.

Con IRIS Powerscan™ Server los administradores pueden configurar una **arquitectura de cliente / servidor** entre IRIS Powerscan™ Server y varias estaciones de trabajo o clientes de IRIS Powerscan™ en la misma red LAN. De este modo, las distintas actividades de IRIS Powerscan™ — es decir, **captura, validación y exportación** — se pueden dividir entre diferentes clientes para configurar un flujo de trabajo completo. Así, un grupo de usuarios se encargan de escanear, mientras que otros validan los índices y un tercer grupo realiza la exportación.

Tenga en cuenta que en cada ordenador que vaya a utilizar como cliente de IRIS Powerscan™ debe instalar una instancia de la aplicación IRIS Powerscan™ y activar el **módulo de Gestión centralizada**.

Ventajas

Ya no hace falta configurar cada una de las estaciones de trabajo IRIS Powerscan™ por separado. Cada una de las estaciones se puede sincronizar automáticamente desde IRIS Powerscan™ Server.

Encontrará más información en la documentación de IRIS Powerscan™ Server.

1.4.5 Módulo de Proceso de fondo

(Este módulo está activado de manera predeterminada en las versiones Corporate, Business, Enterprise y Production de IRIS Powerscan™ 11).

Con el **módulo de Proceso de fondo** la **exportación** en IRIS Powerscan™ se puede realizar a través del **Servicio**, es decir, como proceso de fondo. De este modo ya no tendrá que esperar a que se procese un lote para poder escanear el siguiente.

Nota: el módulo de Proceso de fondo no es necesario para que el Servicio lleve a cabo las actividades de **captura y validación**.

Consulte también el apartado [Procesar documentos en](#) IRIS Powerscan™.

Ventajas

- Mayor productividad de escaneado.
- Exportación en la fase de escaneado o validación.

1.4.6 Canon Barcode Module Add-on

El Barcode Module (III) Add-on es un módulo de software que añade la función de lectura de códigos de barras al controlador ISIS/Twain.

Ventajas

Este software opcional puede automatizar distintos procesos, como el indexado, la separación de lotes, etc.

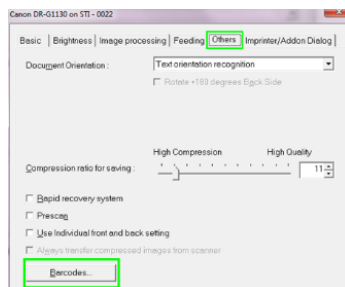
Activación

- Póngase en contacto con su representante de Canon para obtener el Barcode Module Add-on.
- Para instalarlo, ejecute el archivo **setup.exe** correspondiente.

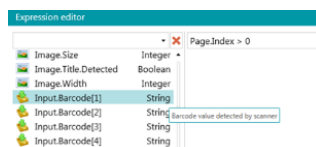
Configuración

- Abra la función de escaneado de ISIS/Twain.
- Haga clic en la ficha **Otros**.

- Haga clic en el botón **Códigos de barras**.



- Seleccione **Activar reconocimiento de códigos de barras** y los tipos de códigos de barras que debe detectar el módulo: **QR**, **PDF417** y **Matriz de datos**.
- En el Editor de expresiones de IRIS Powerscan™ se han incluido cuatro nuevas variables. De este modo, el módulo puede leer hasta cuatro códigos de barras por página.



- Estas nuevas variables se pueden utilizar en [expresiones](#) como cualquier otra variable.

2. Instalación y activación

2.1 Requisitos del sistema

ADVERTENCIA sobre las máquinas virtuales:

Algunas máquinas virtuales que se ejecutan en ordenadores portátiles o equipos pequeños no se pueden utilizar. Si las máquinas virtuales no tienen instaladas las últimas actualizaciones de Windows, es posible que algunos escáneres no se reconozcan correctamente y que la instalación de IRIS Powerscan™ falle.

Las máquinas virtuales deben tener al menos **cuatro núcleos virtuales** (o vCPU). Si necesita añadir núcleos, cree una máquina virtual con el número de núcleos que desee directamente desde el principio (de hecho, cambiar la configuración de la máquina virtual una vez instalada por primera vez puede provocarle inestabilidad).

Si su máquina virtual tiene vSocket y vCore, debe multiplicarlos para obtener la cantidad de vCPU.

IRIS Powerscan™

REQUISITOS	Sist. operativo	CPU	RAM	Disco duro
Mínimos para IPS*	Windows 7, 8 y 8.1 (64 bits) Windows Server 2012 R2, 2016, 2019** (64 bits)	Procesador a 2,2 GHz	8 GB	10 GB de espacio libre en el disco duro
Recomendados para IPS*	Windows 10 (64 bits)	Procesador Intel i7 o similar. 2,6 GHz o superior, con un mínimo de 4 núcleos	16 GB	50 GB de espacio libre en el disco duro preferiblemente en una unidad de disco de estado sólido
Requisitos de la red	Conexión a Internet			

* IPS independiente, clientes o sin supervisión

** **ADVERTENCIA:** si utiliza IPS en el sistema operativo Windows Server no podrá utilizar un escáner.

IRIS Powerscan™ Server

REQUISITOS	Sist. operativo	CPU	RAM	Disco duro
Mínimos para IPS SERVER	Windows 10, Windows Server 2012 R2, 2016 (64 bits)	Un mínimo de 4 procesadores. IRIS Powerscan™ utilizará todos los recursos disponibles. Cuantos más recursos tenga a su alcance, más rápido será el procesamiento.	8 GB	50 GB de espacio libre en el disco duro preferiblemente en una unidad de disco de estado sólido
Recomendados para IPS SERVER	Windows Server 2019 (64 bits)	Si son vCPU, se recomienda encarecidamente tener 8. (Para saber el valor final si tiene vSocket y vCore, multiplique el número de vCore por el número de vSocket y obtendrá la cantidad total de vCPU).	16 GB Se recomienda una elevada velocidad de E/S	100 GB de espacio libre en el disco duro Se recomienda encarecidamente el uso de unidades SSD Se recomienda una elevada velocidad de E/S
Requisitos de la red	<ul style="list-style-type: none"> • Conexión a Internet • La infraestructura de red debe ser fiable y debe tener un ancho de banda aceptable. El rendimiento de la arquitectura de cliente/servidor de IRIS Powerscan™ depende en gran medida de la calidad y del funcionamiento de la red, el servidor y los equipos. • El firewall y el software antivirus no deben bloquear los comandos ping ICMP ni el puerto HTTP en el que estén configurados el servidor y el cliente de IRIS Powerscan™. 			

2.2 Escáneres compatibles

- IRIS Powerscan™ 11 es compatible con prácticamente todos los escáneres profesionales con controlador TWAIN. De todos modos, se recomienda utilizar **controladores de 64 bits** para sacar el máximo provecho de IRIS Powerscan™ 11. Los **escáneres de 32 bits** son compatibles pero tienen un rendimiento inferior.
Se pueden utilizar los escáneres de los principales fabricantes (Canon, Kodak, Panasonic, HP, Fujitsu, Inotec, Xerox, Epson...).
- IRIS Powerscan™ se puede utilizar con escáneres ISIS mediante el **ISIS-driver Add-on**.

- IRIS Powerscan™ es compatible con los dispositivos multifunción gracias a la función de escaneo desde carpetas.

Nota: si se utiliza un escáner con controlador TWAIN, se requiere la **versión 1.9 o superior** del controlador **TWAIN**.

2.3 Instalar IRIS Powerscan™

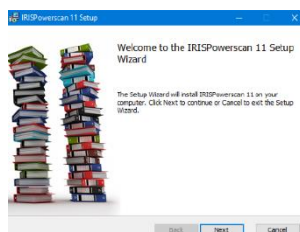
ADVERTENCIA: si actualiza el programa desde una versión anterior de IRIS Powerscan™, siga las instrucciones de la **Guía de instalación y activación**.

ADVERTENCIA: IRIS Powerscan™ 10 e IRIS Powerscan™ 11 pueden estar instalados en el mismo ordenador, pero no se pueden ejecutar en paralelo.

- Descargue el paquete de IRIS Powerscan™ del [portal de socios](#) de I.R.I.S.
- Ejecute el archivo **IRIS Powerscan.msi**.

Nota: Si desea compartir proyectos, lotes, derechos de usuario, grupos y permisos entre varias estaciones de trabajo, ejecute también **IRIS PowerscanServer.msi** para instalar IRIS Powerscan™ Server. Recuerde que para ello se requiere el [módulo de Gestión centralizada](#) en cada cliente.

- Haga clic en **Siguiente** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
- Haga clic en **Terminar** para finalizar la instalación.



2.4 Activar IRIS Powerscan™

ADVERTENCIA: desactive el software antivirus del ordenador antes de activar IRIS Powerscan™. Tras finalizar la activación, podrá volver a activar el software antivirus.

ADVERTENCIA: IRIS Powerscan™ 10 no son compatibles con los de IRIS Powerscan™ 11 (y viceversa).

- En el escritorio, haga doble clic en el acceso directo de IRIS Powerscan™.



- Introduzca el **Código de activación**.
El código de activación se envía por correo electrónico. Si todavía no lo ha recibido, póngase en contacto con I.R.I.S. en la dirección activation@iriscorporate.com.
- Haga clic en **Activar**.
Tenga en cuenta que necesitará una conexión a Internet. Si no tiene acceso a Internet, realice una **activación manual**.

- Haga clic en **Aceptar** cuando el código sea aceptado.

Activación de conectores

Si ha adquirido una versión de IRIS Powerscan™ que incluye un conector profesional, se le pedirá que lo seleccione.

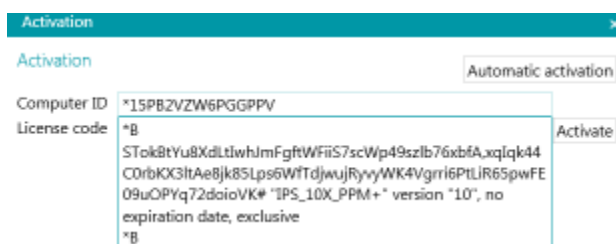
ADVERTENCIA: solo se puede seleccionar el conector una vez. Si selecciona el conector equivocado por error, consulte el apartado **Cómo obtener un código de restablecimiento** en la **Guía práctica**.

- Seleccione el conector que desee.
- Haga clic en **Siguiente** y luego en **Terminar**.

Activación manual

- Si el ordenador en el que está instalado IRIS Powerscan™ no tiene conexión a Internet, haga clic en **Activación manual**.
- Copie el **ID del ordenador** y el **Código de activación** que haya recibido por correo electrónico en un ordenador con acceso a Internet.

- Envíe ambos códigos a activation@iriscorporate.com.
Recibirá el **Código de licencia**.

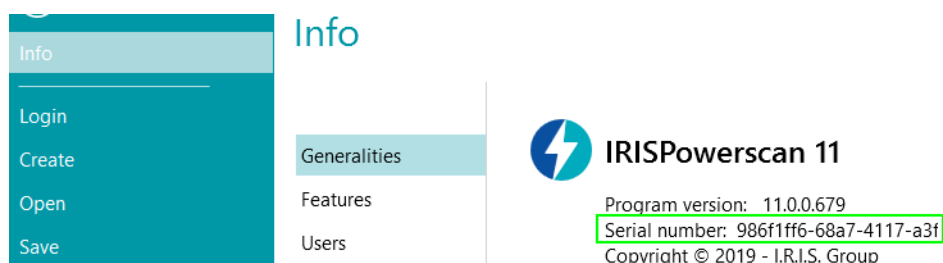


- Introduzca el **Código de licencia** y haga clic en **Activar**.

ADVERTENCIA: el código de licencia se debe copiar entero, empezando por los primeros caracteres ';*B'; o ';*I'; hasta la última entrada 'AID=...';.

- Haga clic en **Aceptar** cuando el código sea aceptado.

Una vez activado IRIS Powerscan™, encontrará el **número de serie** en el menú Aplicación. Haga clic en **Archivo > Información > Generalidades**.



Revocación del código de activación

En algunos casos es necesario restablecer una contraseña:

- Si cambia de ordenador.
- Si el ordenador está dañado o se debe reinstalar.
- Si pierde o le roban el ordenador. En este caso, póngase en contacto con I.R.I.S.

En estas circunstancias, primero es necesario revocar el código de activación actual. Con este procedimiento se revoca la licencia en el equipo antiguo e I.R.I.S. puede añadir una nueva activación de dicha licencia. Si no se sigue este procedimiento, no se podrá realizar la nueva activación.

Sin la revocación, no se permitirá la activación adicional ni se podrá restablecer la licencia.

ADVERTENCIA: Una vez realizada la revocación en un ordenador, el mismo código de activación no se podrá volver a activar nunca más en ese equipo.

Procedimiento de revocación:

Nota: Se requiere una conexión a Internet. Si esto no es posible, contacte con I.R.I.S. en la dirección activation@iriscorporate.com.

1. Vaya a **Archivo > Información > Características**.
2. Haga clic en **Revocar** en la esquina inferior derecha de la pantalla.

Copy to clipboard Activate Revoke

3. Siga las instrucciones en pantalla.

2.5 Activar los módulos

En IRIS Powerscan™ se pueden activar distintos módulos.

ADVERTENCIA: desactive el software antivirus del ordenador antes de activar características y módulos opcionales en IRIS Powerscan™. Tras finalizar la activación, podrá volver a activar el software antivirus.

Para activar los módulos que haya adquirido:

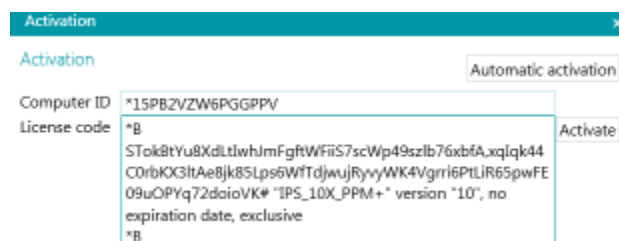
- Haga clic en **Archivo > Información > Características**.
Se mostrarán las características que haya adquirido.
- Haga clic en **Activar**.
- Para activar los módulos, especifique el **Código de activación**.

Consejo: encontrará el código de activación en el albarán que I.R.I.S. le haya enviado por correo electrónico.

Activación manual

- Si el ordenador en el que está instalado IRIS Powerscan™ no tiene conexión a Internet, haga clic en **Activación manual**.

- Copie el **ID del ordenador** y el **Código de activación** que haya recibido por correo electrónico en un ordenador con acceso a Internet.
- Envíe ambos códigos a activation@iriscorporate.com. Recibirá el **Código de licencia**.

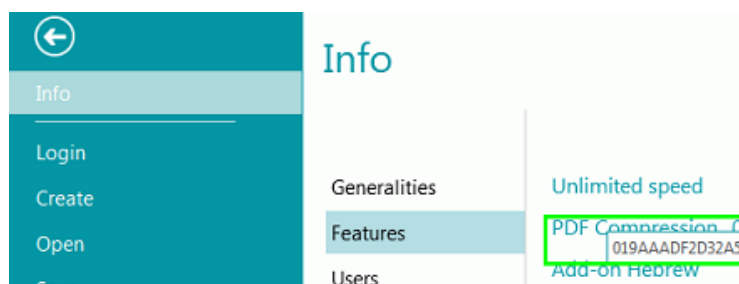


- Introduzca el **Código de licencia** y haga clic en **Activar**.

ADVERTENCIA: el código de licencia se debe copiar entero, empezando por los primeros caracteres '*B' o '*I' hasta la última entrada 'AID=...'.

- Haga clic en **Aceptar** cuando el código sea aceptado.

Nota: cuando haya activado un módulo, podrá recuperar su código de activación en el menú Aplicación. Haga clic en **Archivo > Información > Características**. Mueva el cursor por encima del módulo para ver su código de activación.



2.6 Configuración del software antivirus

El antivirus instalado en su PC analiza todos los archivos que se escriben en el disco duro. Esto puede reducir notablemente la velocidad de escritura de las imágenes que escanee con IRIS Powerscan™ o incluso impedir que IRIS Powerscan™ funcione. En consecuencia, es posible que no alcance el nivel de producción deseado.

Para poder evitar estos problemas, deberá configurar correctamente su antivirus y excluir del análisis la lista de carpetas en las que se almacenarán las imágenes. Esta configuración dependerá del antivirus que utilice. Consulte el manual de su antivirus para realizar los ajustes necesarios.

En IRIS Powerscan™, las carpetas que se deben excluir son:

- %appdata%\IPS11
- %programdata%\IPS11
- C:\Archivos de programa\IRIS Powerscan 11

Nota: Algunos antivirus no admiten la sintaxis %FolderName%. En estos casos, escriba el nombre de ruta completo. Por ejemplo: C:\Usuarios\Su_nombre\AppData\Roaming\IPS11 y C:\ProgramData\IPS11

Los archivos ejecutables que se deben excluir son:

- C:\Archivos de programa\IRIS Powerscan 11\IPSxConsole.exe
- C:\Archivos de programa\IRIS Powerscan 11\IPSxService.exe
- C:\Archivos de programa\IRIS Powerscan 11\IRIS Powerscan.exe
- C:\Archivos de programa\IRIS Powerscan 11\Scan32\IPSxScan.exe
- C:\Archivos de programa\IRIS Powerscan 11\IPS11PdfConverter.exe
- C:\Archivos de programa\IRIS Powerscan 11\PDFConverter.exe

Si utiliza la función de Carpeta supervisada, debe añadir todas las carpetas supervisadas a la lista de exclusiones.

Si no se añaden las exclusiones pertinentes, se pueden producir errores de forma aleatoria.

Por ejemplo:

- Bloqueo de lotes en la fase de captura, validación o exportación.
- Errores de archivos que faltan.
- Errores de accesos simultáneos a archivos.

En estos casos, se deben añadir las exclusiones correspondientes.

2.7 Desinstalar IRIS Powerscan™

- Cierre IRIS Powerscan™.
- Vaya al **Panel de control > Programas y características**.
- Seleccione **IRIS Powerscan™** en la lista y haga clic en **Desinstalar**.
A continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

2.8 Asistencia técnica

Para obtener asistencia técnica, visite www.irislink.com/support o [Support Website](#).

3. Primeros pasos

3.1 Iniciar IRIS Powerscan™

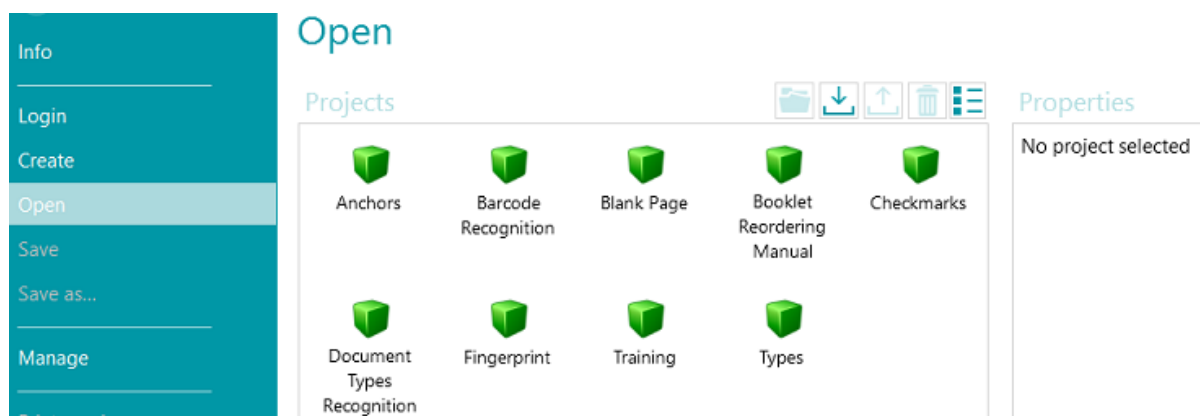
- En el escritorio, haga doble clic en el acceso directo de IRIS Powerscan™.



Consejo: otra forma de iniciar IRIS Powerscan™ es mediante el **Agente de IRIS Powerscan™** en la bandeja del sistema. Esta herramienta también le avisará si hay algún lote que esté esperando una acción del usuario.



- Cuando se inicia IRIS Powerscan™ por primera vez, el programa le sugiere que abra uno de los proyectos de demostración.



ADVERTENCIA: se recomienda explorar los [proyectos de demostración](#) para familiarizarse con IRIS Powerscan™.

3.2 Explorar los proyectos de demostración

La forma más fácil de familiarizarse con IRIS Powerscan™ es explorar los **proyectos de demostración**. Estos proyectos son proyectos preconfigurados que escanean imágenes de una carpeta con ejemplos y muestran los distintos métodos de clasificación de IRIS Powerscan™.

Cada proyecto de demostración contiene varios ejemplos de campos de índice que se extraen automáticamente de las imágenes de muestra.

Nota: los proyectos de demostración solo son *ejemplos* de lo que puede hacer IRIS Powerscan™. Para configurar sus propios proyectos, utilice el [Asistente de proyectos](#).

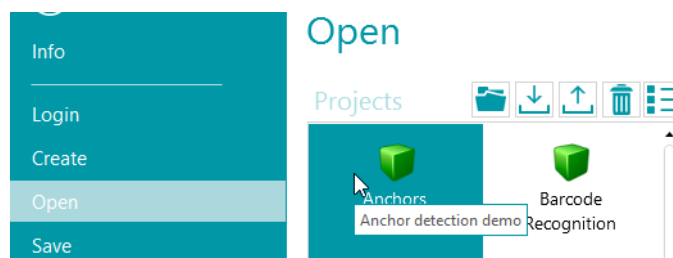
3.2.1 Abrir los proyectos de demostración

- En la barra de herramientas principal, haga clic en **Archivo**.



- Haga clic en **Abrir**. Se mostrarán los proyectos de demostración.

Consejo: con el ratón pase el cursor por encima de cada proyecto para ver una breve descripción.



- Seleccione el proyecto de demostración que desee y haga clic en el icono **Abrir**.

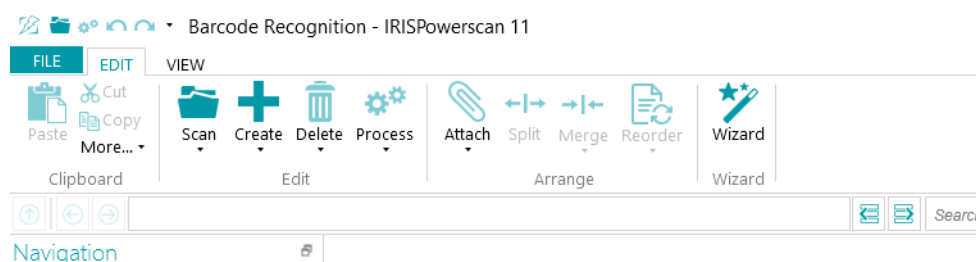
3.2.2 Explorar un proyecto de demostración

- Abra un proyecto.

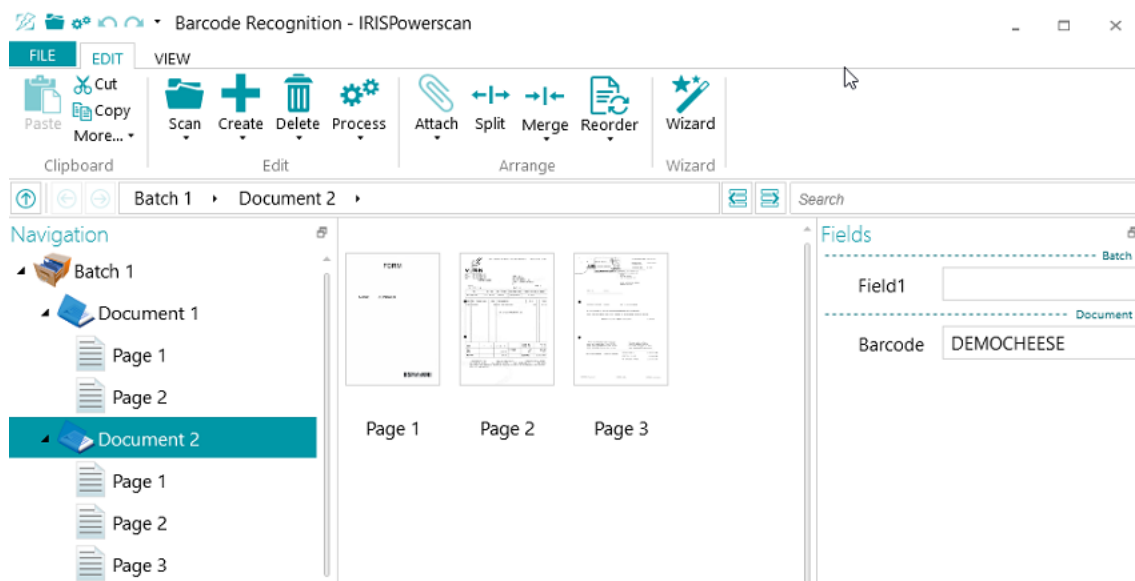
Nota: en esta documentación se describe el proyecto de **reconocimiento de códigos de barras**.

- El proyecto se abrirá en [modo Navegación](#).

El modo Navegación es el área de trabajo principal de un proyecto. Se utiliza para escanear y procesar documentos.

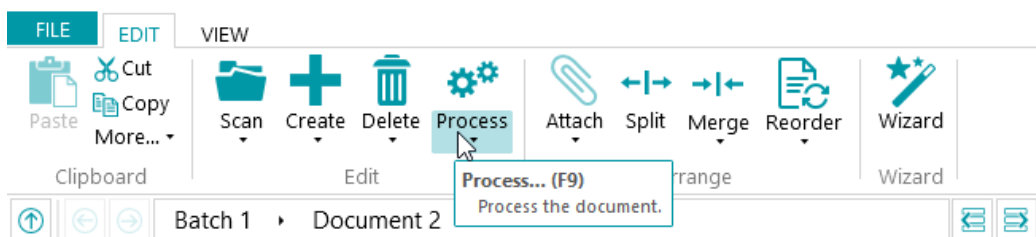


- Haga clic en **Escanear** para escanear algunos documentos de muestra. Los documentos de muestra se escanean desde la carpeta System.InputDirectory.
- Los documentos se separan en **lotes**, **documentos** y **páginas**, en función del modo de separación configurado en el proyecto.



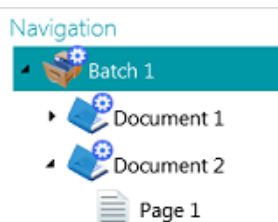
Estructura de lote > documento > página.

- Observe que algunos campos de índice de ejemplo se han llenado en el nivel de **lote** y **documento**. En **modo Navegación** puede validar los [campos de índice](#), editarlos, crear campos nuevos y vincularlos a las zonas de reconocimiento.
- Una vez que haya finalizado el escaneado —y realizado todas las operaciones necesarias—, haga clic en **Proceso** para exportar los documentos procesados.



- Cuando IRIS Powerscan™ termina de exportar los documentos, muestra un resumen de la exploración. De manera predeterminada, los documentos se envían a la carpeta Documentos como archivos PDF con posibilidades de búsqueda.

Nota: en el explorador de Navegación se indica qué elementos se han procesado con un icono.



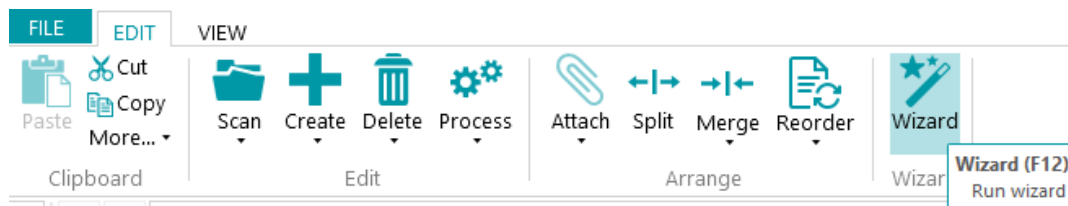
Configuración en modo Navegación

En **modo Navegación** también se puede modificar la configuración de un proyecto:

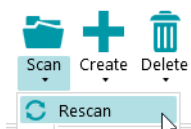
- Se pueden [reorganizar](#) los documentos escaneados, escanear otros documentos, modificar los parámetros de exploración, etc.

- Se puede utilizar el **Asistente** de la ficha **Editar** para añadir operaciones que deben realizarse en todas las imágenes escaneadas. El procesamiento de imagen y la extracción de datos son ejemplos de operaciones.

En el modo Diseñador se deben configurar otros ajustes.



- Para ver los efectos de los cambios que realice en la configuración, haga clic en la flecha situada debajo de **Escanear** y haga clic en **Volver a escanear**. Los cambios se aplicarán a todos los documentos que ya haya escaneado y a cualquier otro documento que escanee posteriormente.

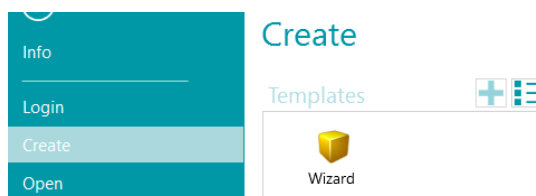


4. Crear proyectos

4.1 Introducción a los proyectos

Antes de empezar a configurar proyectos se recomienda que explore los **proyectos de demostración** y se familiarice con IRIS Powerscan™. Los proyectos son la pieza clave de IRIS Powerscan™ y determinan cómo se clasifican y procesan los documentos.

Existe un [Asistente](#) (Wizard) para crear proyectos:



Tras crear un proyecto, se puede configurar en modo **Navegación** o en modo **Diseñador**. Si necesita ayuda para determinar la configuración, puede recurrir a otro **Asistente**. Cualquier ajuste que aplique en modo Navegación también se almacena en modo **Diseñador** en IRIS Powerscan™. Aquí se pueden configurar todos los ajustes del proyecto.

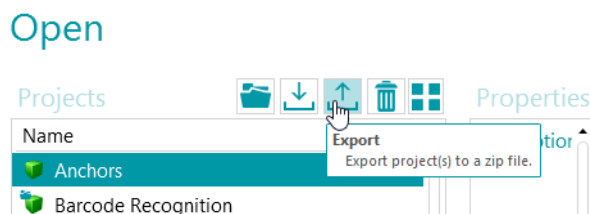
Nota: cuando se crea un proyecto y se configura una solución de gestión documental como destino, por ejemplo, los campos de índice se crean automáticamente. De manera predeterminada, siempre hay un campo de índice estándar en el nivel de lote y otro en el nivel de documento. Consulte [Crear campos de índice](#) para saber cómo crear y utilizar los campos de índice en IRIS Powerscan™.

4.1.1 Exportar e importar proyectos

Tras crear un proyecto se puede exportar su configuración. De este modo, esa configuración se puede importar en otras estaciones de trabajo de IRIS Powerscan™ o en IRIS Powerscan™ Server.

- Haga clic en **Archivo > Abrir**.
- Seleccione el proyecto que desee exportar.
También puede mantener pulsada la tecla Control y hacer clic en varios proyectos para exportarlos todos a la vez.
- Haga clic en la flecha arriba para exportar el proyecto (o los proyectos) como un **archivo .zip**.

Nota: si ha seleccionado varios proyectos, el nombre del archivo .zip será el del primer proyecto seleccionado.



- Para importar un proyecto en otra estación de trabajo de IRIS Powerscan™, repita el mismo procedimiento pero pulsando la flecha abajo.

También puede mantener pulsada la tecla Control y hacer clic en varios proyectos para importarlos todos a la vez.

Nota: si importa un archivo .zip que contiene varios proyectos, todos los proyectos que contenga se añadirán por separado a la lista de proyectos. Si ya hay uno o más proyectos con el mismo nombre, se modificará el nombre de los proyectos importados.

ADVERTENCIA: si importa un proyecto cuya captura se ha realizado con un escáner en modo de 32 bits, seleccione la misma configuración en la fuente del proyecto: Scanner32 o Scanner32 ISIS. Con la opción Escáner se presupone el uso de un escáner de 64 bits.

4.1.2 Importar proyectos desde una versión anterior de IRIS Powerscan™

Los proyectos de versiones anteriores son compatibles con las versiones actuales a partir de IRIS Powerscan™ 10.2.2.. No obstante, debido a la nueva arquitectura de página a partir de IRIS Powerscan™ 10.4 es posible que se deban realizar pequeños cambios en los proyectos. Cuando se utiliza la separación de documentos basada en el número de páginas, a partir de la versión 10.3 es necesario duplicar el número de páginas porque una página se corresponde con **una cara** de una hoja, y no con las dos caras, como ocurría en versiones anteriores. Por lo tanto, se recomienda que revise la configuración de sus proyectos y valide su funcionamiento al utilizar proyectos creados en versiones anteriores de IRIS Powerscan™.

En IRIS Powerscan™ 11, se ha modificado la [binarización](#) predeterminada de IRIS Powerscan™. Ahora la binarización predeterminada está configurada como adaptativa. Esto significa que los proyectos sin binarización en el procesamiento de la imagen tendrán una binarización distinta en IPS11 respecto a IPS10. Por lo tanto, deberá comprobar si el proyecto funciona correctamente o seleccionar la binarización adecuada.

Al importar proyectos de IRIS Powerscan™ en IRIS Powerscan™ 11, el primer grupo de procesamiento de la imagen se sitúa automáticamente en las nuevas operaciones de [Procesamiento rápido de la imagen \(PIP\)](#). Observe que no hay ninguna condición que se aplique en PIP. Si necesita condiciones, cree un nuevo grupo de operación con la imagen, arrastre y coloque el procesamiento de la imagen y añada su condición.

Las actividades de captura, validación y exportación no se importan si se ha establecido en Servicio o si el sistema de destino no conoce el grupo (véase [Panel de configuración](#)).



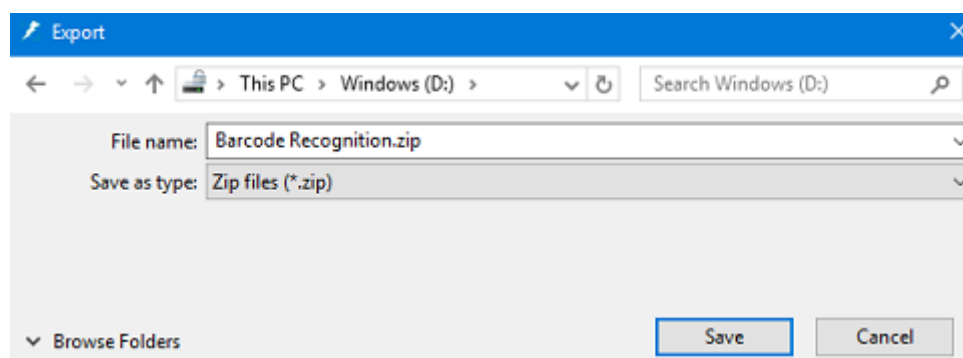
4.1.3 Exportar los archivos de registro y la caché de imágenes

Aparte de exportar los proyectos, ahora también puede exportar los archivos de registro correspondientes y la caché de imágenes.

- Seleccione el proyecto que desee exportar.
También puede mantener pulsada la tecla Control y hacer clic en varios proyectos para exportarlos todos a la vez.
- Haga clic con el botón derecho y seleccione **Exportar...**
- Seleccione los datos que desee exportar: **Caché de imágenes**, **Registros adicionales** o ambos.

- **Se abrirá una ventana de exportación.**
Titule el proyecto y haga clic en **Guardar** para guardarlo como un archivo .zip.
- Se abrirá una segunda ventana de **exportación** para guardar el archivo de registro.

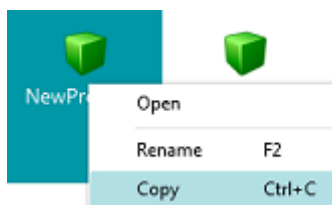
Nota: si ha seleccionado **Registros adicionales**, es posible que el sistema tarde unos minutos en recopilar todos los datos. Si no ha seleccionado **Registros adicionales**, se guardará un archivo de registro básico. Titule el archivo y haga clic en **Guardar**. Si se produce un error indicando que no se puede acceder al registro, detenga el servicio de IPS antes de exportar los registros.



4.1.4 Duplicar proyectos

Para duplicar uno o más proyectos:

- Haga clic con el botón derecho en el proyecto y seleccione **Copiar**.
- También puede mantener pulsada la tecla Control y hacer clic en varios proyectos, y luego hacer clic con el botón derecho y seleccionar **Copiar**.
- Vuelva a hacer clic con el botón derecho en la lista de proyectos y haga clic en **Pegar**.



4.2 Asistente para crear proyectos

Con el **Asistente (Wizard)** para crear proyectos se puede configurar un proyecto paso a paso. En este **Asistente** se determinan las propiedades del proyecto, como el nombre y la fuente de entrada, las operaciones de procesamiento de la imagen que se aplicarán, los criterios de separación de documentos y lotes, y los formatos de salida y destinos.

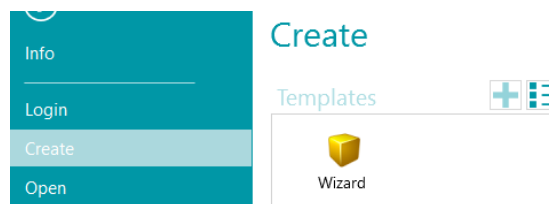
Notas:

No es necesario seguir todos los pasos del Asistente; puede hacer clic en **Terminar** después de cada paso. IRIS Powerscan™ aplicará la configuración predeterminada a los pasos que no ha configurado.

El número de pasos de la plantilla Asistente depende de la fuente que haya seleccionado. Cuando se selecciona como fuente **Folders** o un origen en la **nube**, aparecen otros pasos en el asistente.

Iniciar el Asistente

- Haga clic en **Archivo > Crear**.
- Haga doble clic en **Wizard**.



Paso 1

- Introduzca un **nombre** de proyecto y una **descripción**.
- Seleccione una **fuentes**, que puede ser [Scanner](#), [Folders](#), [XMailFetcher](#), [Box](#), [Dropbox](#), [OneDrive](#) y [SharePoint](#).
- Seleccione una **lengua**. Esta opción es fundamental para obtener buenos resultados de reconocimiento, porque define el idioma predeterminado de las zonas de OCR y permite utilizar las unidades de moneda, números o medidas correctas en los campos de indexación.

Paso 2

Si se selecciona [Scanner](#) como fuente de entrada, se debe especificar la configuración del escáner:

- Haga clic en el icono Configuración para seleccionar el controlador del escáner.
- A continuación seleccione el modelo de escáner en la lista **Modelos**.
- Seleccione cómo desea dividir o fusionar los documentos procedentes del escáner en la lista desplegable **Disposición**:
 - **Desactivado**: las páginas no se dividirán.
 - **Dividir borde largo**: divide las páginas por el borde largo.
 - **Dividir verticalmente**: divide las páginas verticalmente.
 - **Dividir horizontalmente**: divide las páginas horizontalmente.
 - **Doblar y dividir horizontalmente (IPS9)**: dobla y divide las páginas A3 horizontalmente en dos páginas A4.
 - **Fusionar borde largo**: fusiona dos páginas seguidas por el borde largo de las páginas.
 - **Fusionar verticalmente**: fusiona dos páginas seguidas verticalmente.
 - **Fusionar horizontalmente**: fusiona dos páginas seguidas horizontalmente.

Si se selecciona [Folders](#), se deben especificar los ajustes de las **carpetas**:

- Haga clic en el icono Examinar para seleccionar la carpeta de entrada. Haga clic en el icono del lápiz para modificar el valor de la carpeta de entrada predeterminada: System.InputDirectory.
 - Si la carpeta desde la que desea escanear está protegida por una contraseña, haga clic en el icono del candado (🔒).
 - Introduzca el (dominio) **Nombre de usuario**. Por ejemplo: IRIS_DOM\MyName.
 - Introduzca su **Contraseña**.
 - **Confirme** la contraseña y haga clic en **Aceptar**.
- Determine las opciones de **formato de archivo**: IRIS Powerscan™ busca de manera predeterminada todos los archivos que terminen con las extensiones *.jpg, *.jpeg, *.tif, *.tiff, *.png, *.bmp y *.pdf. Si

solo quiere procesar documentos de entrada en formato .pdf, elimine el resto de las extensiones de este campo.

- Seleccione el **orden** que desee aplicar: **Sin ordenar, por nombre, por fecha de creación o por fecha de modificación.**
- Seleccione cómo desea dividir o fusionar las imágenes en la lista desplegable **Disposición**. Están disponibles las mismas opciones que cuando se utiliza un escáner como fuente (consulte la lista de opciones más arriba).
- Configure el resto de las opciones:
 - **Dúplex:** IRIS Powerscan™ procesa las páginas impares como anverso y las páginas impares como reverso. Seleccione esta opción cuando escanee en [modo Dúplex](#).
 - **Recursión:** IRIS Powerscan™ también procesa los archivos que contienen las subcarpetas de la carpeta de entrada seleccionada.
 - **Explorar carpetas antes de escanear** (no se aplica cuando se utiliza una carpeta como carpeta supervisada): se debe indicar la carpeta de entrada cada vez que se hace clic en **Escanear**.
 - **Explorar archivos antes de escanear** (no se aplica cuando se utiliza una carpeta como carpeta supervisada): se debe seleccionar uno o más archivos cada vez que se hace clic en **Escanear**.
 - **Ignorar archivos ocultos:** si se selecciona esta opción, los archivos ocultos no se escanean.
 - **Eliminar archivos tras escanearlos:** si se selecciona esta opción, los archivos se eliminan tras ser escaneados.
- **Resolución:** Al importar [archivos PDF](#) puede seleccionar la **resolución** a la que se importarán. La resolución puede ir de 100 a 600 ppp. Por norma general, se recomienda una resolución de 300 ppp. Esta opción *no* es relevante para los archivos de imagen ni modifica la resolución del escáner.
- **Temporizador:** indica los segundos tras los cuales IRIS Powerscan™ debe procesar las imágenes de la carpeta.

Nota: esta opción solo está disponible cuando se utiliza una [carpeta supervisada](#).

- **Señal:** la opción **Señal** se usa cuando se utilizan [Proyectos conectados](#). Para obtener más información, consulte el [tema correspondiente](#).
- **Copia de seguridad:** Para realizar una copia de seguridad de los archivos, haga clic en el icono Examinar y seleccione la carpeta en la que va a almacenar los archivos. O bien, haga clic en el icono de lápiz para utilizar una [expresión](#).

Para obtener más información sobre las opciones disponibles, consulte [Escanear desde una carpeta](#).

Si selecciona una fuente en la [nube](#), indique el **nombre de usuario** y la **contraseña** de la cuenta.

Paso 3

Seleccione las [operaciones de procesamiento de la imagen](#) que deberá aplicar IRIS Powerscan™. Para seleccionar varias operaciones a la vez, pulse la tecla **Control** mientras hace clic en ellas. Selecciónelas en el orden secuencial que prevea, de arriba abajo.

Paso 4

Seleccione un **criterio de separación de lotes**. Esto determina el momento en que IRIS Powerscan™ inicia un nuevo lote.

- **Ninguno:** IRIS Powerscan™ escanea todas las páginas en un único lote.

- **En base a número de documentos:** indique el número de documentos tras el cual IRIS Powerscan™ debe iniciar un nuevo lote.
- **En base a páginas en blanco:** IRIS Powerscan™ empieza un nuevo lote cada vez que detecta una página en blanco.
- **En base a códigos de barras:** IRIS Powerscan™ empieza un nuevo lote cada vez que detecta un código de barras en un documento escaneado.
- **En base a códigos patch:** IRIS Powerscan™ empieza un nuevo lote cada vez que detecta un código patch en un documento escaneado.
- Seleccione **Eliminar separador** para que IRIS Powerscan™ elimine las páginas en blanco o las páginas que contengan el código de barras o código patch.

También se pueden redefinir los [criterios de separación de lotes](#).

Paso 5

Seleccione un **criterio de separación de documentos**. Esto determina el momento en que IRIS Powerscan™ inicia un nuevo documento.

Los criterios de separación son los mismos que para la separación de lotes.

Estos [criterios de separación de documentos](#) también se pueden redefinir.

Paso 6

Seleccione un [formato](#) de salida y un [destino](#). IRIS Powerscan™ puede generar un gran número de documentos comprimidos, editables y con posibilidades de búsqueda, y enviarlos a distintos sistemas de destino.

Paso 7

Cuando se selecciona una **carpeta** como destino, es necesario indicar la **ruta**. La ruta predeterminada es `System.OutputDirectory + "\" + System.ProjectName + "\" + Batch.Name`. Esto significa que IRIS Powerscan™ crea una estructura de carpeta dentro de la carpeta de Documentos del usuario.

La estructura predeterminada es: Documentos > nombre_proyecto > nombre_lote.

Para seleccionar otras variables, haga clic en la lista desplegable. Las variables también se pueden personalizar con el Editor de expresiones. Haga clic en el icono del lápiz para abrir el [Editor de expresiones](#).



Si no desea utilizar variables y prefiere utilizar una ruta fija, haga clic en el icono Examinar y seleccione una carpeta. También puede introducir la ruta manualmente.

Si la carpeta a la que desea enviar el escaneo está protegida por una contraseña, haga clic en el icono del candado (🔒).

- Introduzca el (dominio) **Nombre de usuario**. Por ejemplo: IRIS_DOM\MyName
- Introduzca su **Contraseña**.
- **Confirme** la contraseña y haga clic en **Aceptar**.

Si la carpeta forma parte de un [proyecto conectado](#) utilice la opción **Señal**. Para obtener más información, consulte el [tema correspondiente](#).

Paso 8

En el último paso de la plantilla Asistente se muestra un resumen con la configuración aplicada.

Cuando termine de configurar el proyecto, haga clic en **Terminar** para abrir el proyecto en el modo Navegación. Si lo desea, puede modificarlo tanto en el **modo Navegación** como en el **modo Diseñador**.

Para ver información sobre la configuración avanzada, consulte [Modo Diseñador](#) o [Configurar proyectos](#).

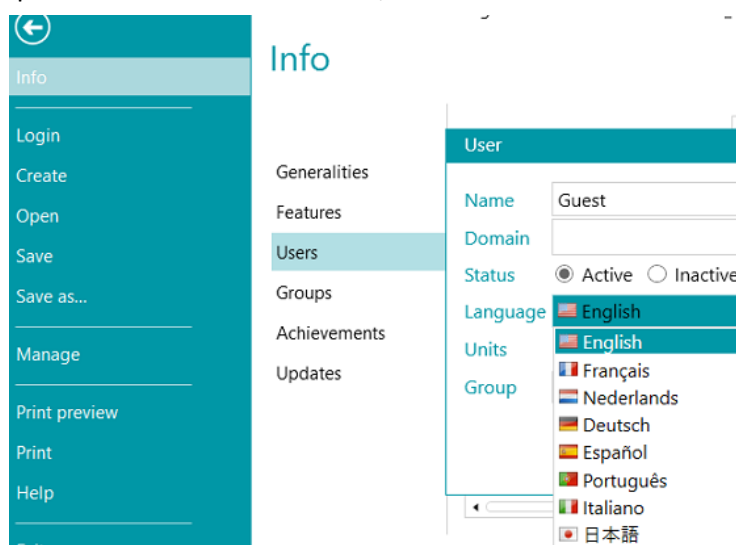
5. Interfaz de IRIS Powerscan™

5.1 Cambiar el idioma de la interfaz

El idioma de la interfaz se define a nivel de usuario y se puede personalizar para cada usuario.

Para cambiar el idioma de la interfaz:

- Abra un proyecto.
- Haga clic en **Archivo > Información > Usuarios**.
- Haga doble clic en el usuario que prefiera un idioma distinto.
- Seleccione el idioma en la lista de **Idioma** y haga clic en **Aceptar**.
- La próxima vez que el usuario inicie una sesión, la interfaz se mostrará en el idioma seleccionado.



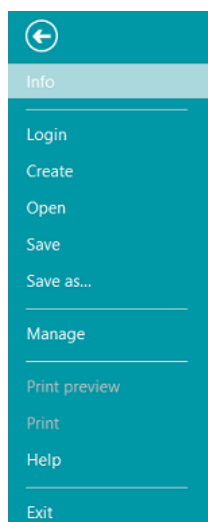
ADVERTENCIA: los ajustes que modifique aquí solo serán válidos para los usuarios locales, que utilizan un solo ordenador y siempre el mismo. En el caso de que el administrador de IRIS Powerscan™ desee modificar el idioma de la interfaz de varios usuarios que se conecten a IRIS Powerscan™ Server desde distintos ordenadores, es necesario modificar la configuración de cada usuario en la interfaz de **IRIS Powerscan™ Server**.

Para acceder a la documentación de **IRIS Powerscan™ Server**, abra la aplicación **IRIS Powerscan™ Server** y haga clic en **Archivo > Ayuda**.

5.2 Menú Aplicación

El **menú Aplicación** facilita el acceso rápido a tareas habituales que se realizan para gestionar y compartir proyectos, configurar usuarios locales y grupos, activar otras funciones, etc.

Para acceder al **menú Aplicación**, haga clic en la ficha **Archivo** desde el modo **Navegación** o el modo **Diseñador**.



Menú Aplicación

Opciones del menú Aplicación

Información

La ficha **Información** contiene información general sobre el programa IRIS Powerscan™ instalado en el sistema. Consta de cuatro secciones:

Info

Generalities

Features

Users

Groups

Achievements

Updates

Menú Información

Generalidades

Indica la versión del programa, el usuario conectado, las acciones que ha realizado el usuario, etc.

IRIS Powerscan™ Server

En esta sección también se puede realizar la conexión con [IRIS Powerscan™ Server](#) (en caso de que esté activado el [módulo de Gestión centralizada](#)).

Para acceder a la documentación de **IRIS Powerscan™ Server**, abra la aplicación **IRIS Powerscan™ Server** y haga clic en **Archivo > Ayuda**.

Informes

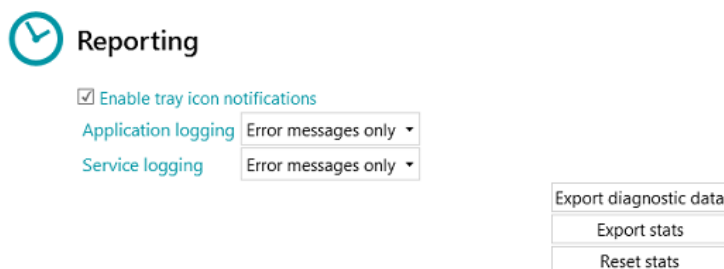
Puede configurar opciones avanzadas de **Informes**.

Seleccione **Activar notificaciones del icono de la bandeja del sistema** para que se muestren las notificaciones de IRIS Powerscan™ en la bandeja del sistema de Windows.

De manera predeterminada IRIS Powerscan™ guarda **solo mensajes de error** en los **archivos de registro de aplicaciones** y en los **archivos de registro de servicios**. También puede guardar los **mensajes de error y aviso** o **todos los mensajes**.

Cuando sea necesario generar informes completos, seleccione **Todos los mensajes** en las listas desplegables **Registro de aplicaciones** y **Registro de servicios**.

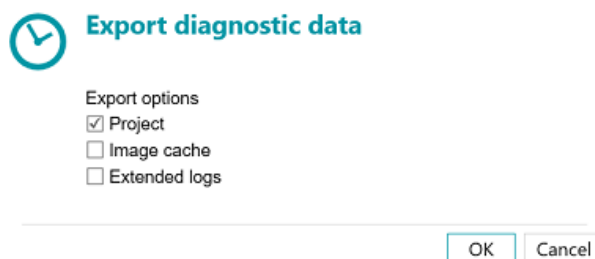
Nota: al cambiar la selección en la lista desplegable **Registro de servicios**, aparece un mensaje de aviso para informarle de que la aplicación se debe reiniciar para que se aplique el cambio.



Para exportar datos de diagnóstico, haga clic en el botón **Exportar datos de diagnóstico** y seleccione los datos que desee exportar:

- **Proyecto:** exporta la configuración del proyecto.
- **Caché de imágenes:** exporta las imágenes que se pueden ver en el visor.
- **Registros adicionales:** exporta los registros de eventos de Windows. Los registros se guardan en C:\ProgramData\IPS11\LocalProjects\Logs.

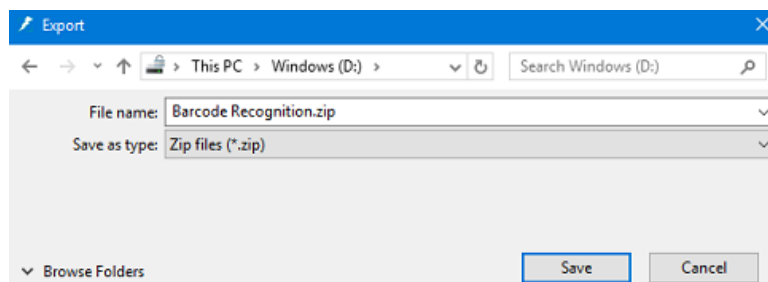
Nota: si no hay ningún proyecto abierto al hacer clic en **Exportar datos de diagnóstico**, solo está disponible la opción **Registros adicionales**.



- Cuando haya terminado, haga clic en **Aceptar**.
- Se abrirá una ventana de **exportación**. Titule el proyecto y haga clic en **Guardar** para guardarlo como un archivo .zip.
- Se abrirá una segunda ventana de **exportación** para guardar el archivo de registro.

Nota: si ha seleccionado **Registros adicionales**, es posible que el sistema tarde unos minutos en recopilar todos los datos. Si no ha seleccionado **Registros adicionales**, se guardará un archivo de registro básico.

Titule el archivo y haga clic en **Guardar**.



ADVERTENCIA: Si las carpetas supervisadas están activas, se puede producir un error de acceso simultáneo al guardar los registros: detenga el servicio IPS (a través de los Servicios de Windows o del semáforo), exporte los registros y reinicie el servicio.

Enviar correo electrónico si se produce un error: seleccione esta opción si desea que el usuario reciba un correo electrónico de aviso cuando se produzca un error en un proyecto con una configuración totalmente automática, por ejemplo, cuando el escaneando, la validación y la exportación se realizan por medio del servicio o el servidor.

Error en lote: seleccione esta opción si desea que el mismo usuario reciba un correo electrónico de aviso si se produce un error en un lote.

Especifique el destinatario en el campo **Para**.

Indique un destinatario oculto en el campo **CC**.

Especifique el nombre del **host** y el número de **puerto**.

Indique el **tiempo de espera** tras el cual IRIS Powerscan™ dejará de intentar enviar el correo electrónico. El tiempo predeterminado es de 60 segundos.

En caso necesario, seleccione **¿Utilizar SSL?** para utilizar Secure Socket Layer.

Introduzca el **nombre de usuario** y la **contraseña**.

Finalmente, haga clic en **Enviar prueba** para enviar un correo electrónico de prueba.

Nota: si se utiliza IRIS Powerscan™ Server, es necesario configurar los mismos parámetros de informes en la aplicación IRIS Powerscan™ Server.

Características

Muestra las características activadas en la versión actual.

- Haga clic en [Activar](#) para activar más características.
- Haga clic en **Copiar al Portapapeles** para copiar toda la información de licencias al Portapapeles. Esto le permitirá, por ejemplo, pegarla en un correo electrónico para contactar con el departamento de [asistencia técnica](#).

Usuarios

En esta sección se pueden [administrar los usuarios](#) de IRIS Powerscan™. Haga clic en el signo más para añadir usuarios o en el icono del lápiz para editar los usuarios existentes.

ADVERTENCIA los usuarios que añada aquí son *usuarios locales*, que solo pueden iniciar sesión en esta máquina. Para configurar perfiles de usuarios que puedan utilizarse en distintas estaciones de trabajo, utilice **IRIS Powerscan™ Server**.

Grupos

En esta sección se pueden [administrar los grupos de usuarios](#) de IRIS Powerscan™. Haga clic en el signo más para añadir grupos o en el icono del lápiz para editar los grupos existentes.

ADVERTENCIA: los grupos que añada aquí son *grupos locales*, que solo son válidos en esta máquina. Para configurar grupos que puedan utilizarse en distintas estaciones de trabajo, utilice **IRIS Powerscan™ Server**.

Logros

En esta sección se muestra una lista de acciones que el usuario puede llevar a cabo.

Actualizaciones

Comprueba si existen actualizaciones de software.

Iniciar sesión

En esta sección puede iniciar sesión en IRIS Powerscan™ con sus credenciales personales. Si utiliza IRIS Powerscan™ sin iniciar sesión, se le considera un usuario invitado ("guest").

Una vez que se hayan asignado determinados permisos de usuario a las credenciales, solo podrá realizar las acciones correspondientes tras iniciar sesión. Encontrará más información en el apartado [Administrar usuarios y grupos](#).

Crear

En la ficha **Crear** se pueden crear nuevos proyectos a partir de una de las plantillas.

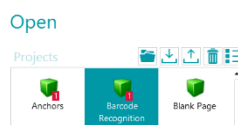
Consulte también **Primeros pasos** > [Crear proyectos](#).

Abrir

En la ficha **Abrir** puede abrir proyectos de demostración y otros proyectos que haya creado. Los proyectos se muestran o bien en la vista de iconos o bien en la vista de lista detallada. Para cambiar a la vista de lista, haga clic en el icono de lista.

Los proyectos se pueden exportar como archivos .zip y se pueden importar en otras estaciones de IRIS Powerscan™.

También se pueden duplicar haciendo clic en ellos con el botón derecho y utilizando los comandos de copiar y pegar.



Guardar

Guarda la configuración del proyecto, cierra el menú Aplicación y vuelve al proyecto.

Guardar como...

Guarda una copia del proyecto actual con un nuevo nombre.

Gestionar

Permite gestionar los [lotes en proceso](#). Consulte [Procesar en IRIS Powerscan™](#).

Vista previa de la impresión

Muestra una vista previa de cómo se imprimirá el lote o documento seleccionado. Para que el comando Vista previa de la impresión funcione es necesario seleccionar un documento o lote en el explorador de Navegación.

Nota: el comando Vista previa de la impresión solo está disponible si está activo el modo Navegación, pero no con el modo Diseñador.

Imprimir

Imprime documentos y lotes. Para que el comando Imprimir funcione es necesario seleccionar un documento o lote en el explorador de Navegación. No se pueden imprimir páginas individuales.

Notas:
El comando Imprimir solo está disponible si está activo el modo Navegación, pero no con el modo Diseñador.
La función Imprimir no funciona como servicio.

Ayuda

Abre la documentación.

Salir

Sale y cierra la aplicación IRIS Powerscan™.

5.3 Modo Navegación

A continuación se describen el **modo Navegación** y los comandos que contiene.

5.3.1 Descripción general del modo Navegación

El **modo Navegación** consta de los siguientes elementos:

[Barra de herramientas de acceso rápido](#)

[Barra de herramientas principal](#)

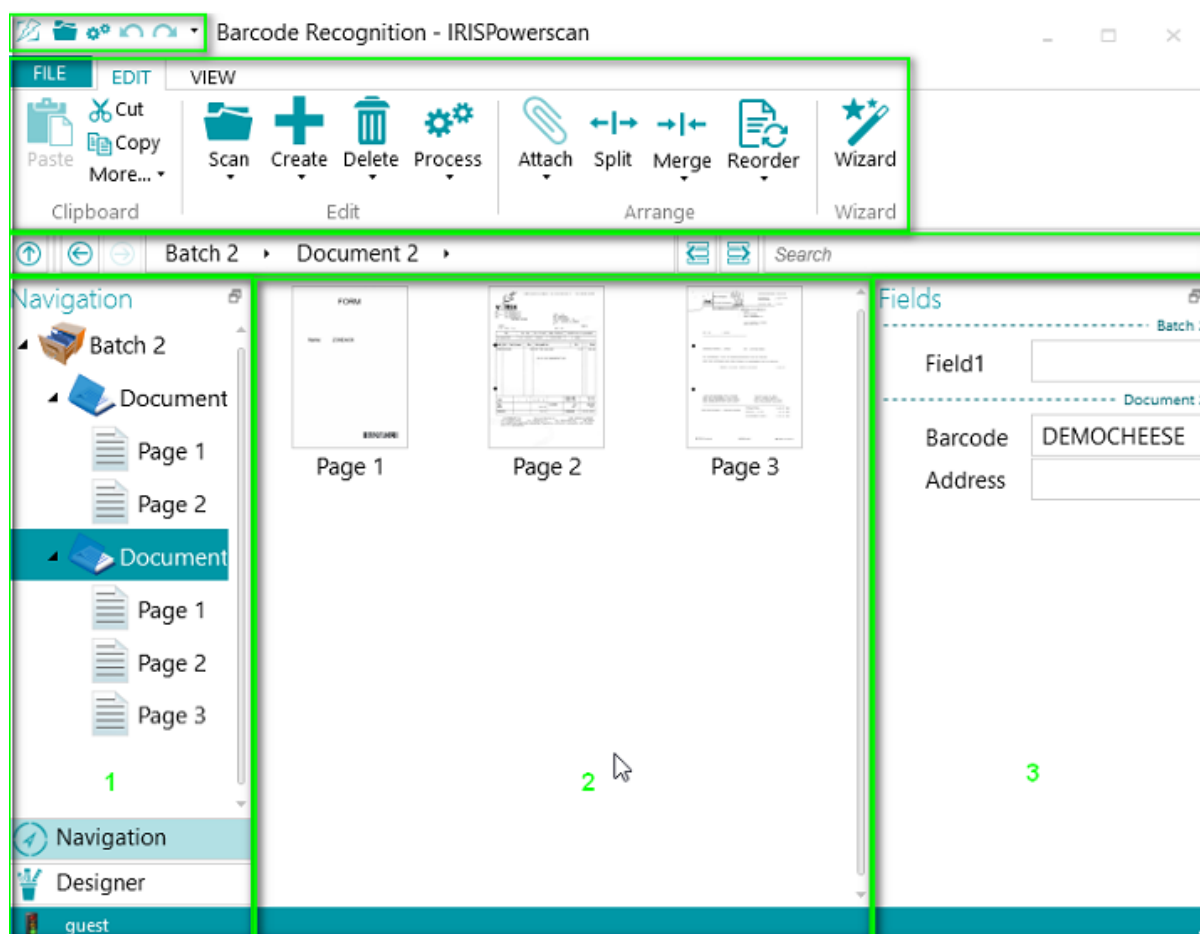
[Barra de navegación](#)

[Explorador de Navegación](#)

[Visor](#)

[Panel Campos](#)

[Actividad del Servicio](#)



5.3.2 Acceso directo Ctrl+W

Con el acceso directo **Ctrl+W** puede alternar el foco entre el explorador de Navegación **(1)** y el visor **(2)**, entre el visor **(2)** y el panel Campos **(3)** y luego volver al explorador de Navegación **(1)**.

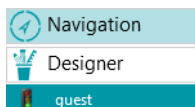
Consejos:

Se pueden utilizar muchos [accesos directos](#). Para ver las teclas de acceso directo en la cinta pulse Alt.

Cualquier cambio que realice se puede deshacer o rehacer con los botones Deshacer/Rehacer de la [barra de herramientas de acceso rápido](#).

5.3.3 Botones del modo Navegación / modo Diseñador

Los **botones de Navegación/Diseñador** situados en la parte inferior de la pantalla permiten alternar entre el modo Navegación y el modo Diseñador.



5.3.4 Barra de herramientas de acceso rápido

Con la barra de herramientas de acceso rápido se pueden realizar estas acciones:

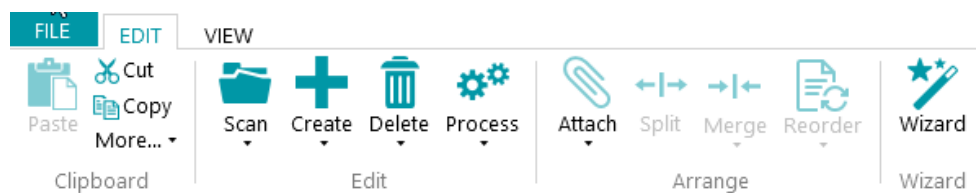
- Escanear documentos
- Procesar documentos
- Deshacer acciones
- Rehacer acciones



Nota: a esta barra de herramientas se le pueden añadir otros comandos. Haga clic con el botón derecho en el comando que desee y seleccione **Añadir a la barra de herramientas de acceso rápido**.

5.3.5 Barra de herramientas principal

En la **barra de herramientas principal** se encuentran todos los comandos necesarios para escanear y procesar los documentos. También permite configurar proyectos.



Consta de las siguientes fichas:

- [Archivo](#)
- [Editar](#)
- [Ver](#)

5.3.5.1 Ficha Archivo

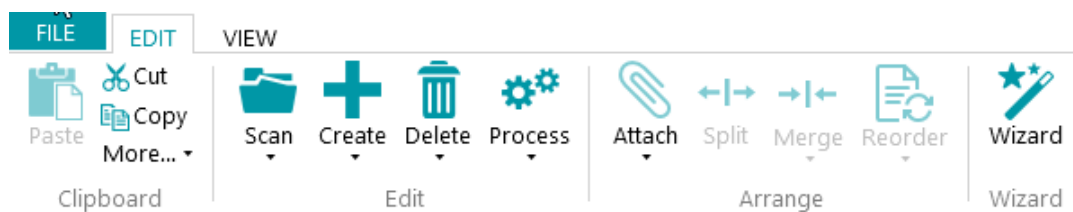
La ficha **Archivo** abre el [menú Aplicación](#). El menú Aplicación facilita el acceso rápido a tareas habituales que se realizan para gestionar y compartir proyectos, configurar usuarios locales y grupos, activar otras funciones, etc.

Se puede acceder al menú Aplicación tanto desde el modo Diseñador como desde el modo Navegación.



5.3.5.2 Ficha Editar

La ficha **Editar** es la más importante del **modo Navegación**. Con los comandos de esta ficha podrá escanear y reorganizar documentos, modificar los parámetros de exploración, crear nuevos lotes y documentos, añadir operaciones con el Asistente y exportar los documentos procesados.




La ficha **Editar** se compone de los elementos siguientes:

- **Portapapeles**
- **Editar**
- **Disposición**
- **Asistente**




Nota: los comandos de la ficha **Editar** también se pueden ejecutar mediante accesos directos de teclado. Haga clic [aquí](#) para obtener una descripción general.



Portapapeles

Cortar / Copiar / Pegar	El Portapapeles contiene los comandos estándar Cortar , Copiar y Pegar . Se pueden cortar páginas, documentos y lotes del explorador de Navegación o el visor y colocarlos en el Portapapeles para pegarlos en otra ubicación.
Seleccionar todo	Selecciona todas las páginas, documentos o lotes que se muestran en el visor.
	Permite ir directamente a la primera o última página y a la página siguiente o anterior.


Editar




Con los comandos del grupo **Editar** se pueden escanear, editar y eliminar documentos.

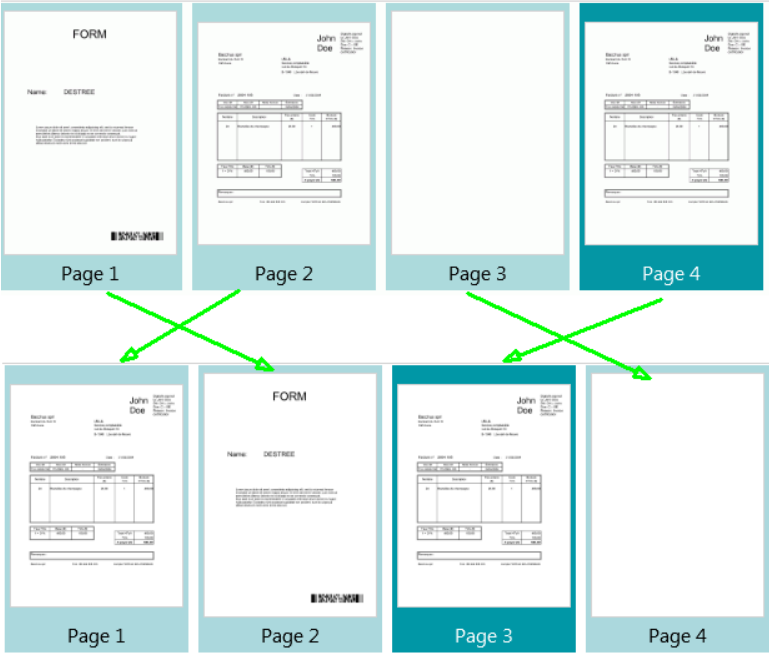
 Scan	<p>Haga clic en Escanear para escanear (capturar) documentos de una fuente de entrada configurada. La fuente de entrada puede ser un escáner, carpeta o repositorio en la nube.</p> <p>De manera predeterminada, todos los documentos que escanee se añadirán detrás del último documento.</p> <p>Si desea insertar documentos antes o después de una determinada posición, seleccione la posición en el explorador de Navegación, haga clic en la flecha situada debajo de Escanear y seleccione Insertar antes o Insertar después. A continuación, haga clic en Escanear.</p> <p>Para aplicar cambios en la configuración a los documentos que ya haya escaneado, haga clic en la flecha situada debajo de Escanear y haga clic en Volver a escanear. De este modo no tendrá que volverlos a escanear físicamente para aplicar los cambios.</p> <p>Nota: cuando se utiliza el comando Volver a escanear, solo se vuelven a evaluar los nombres y campos de los documentos. Los nombres y campos de los lotes no se vuelven a evaluar.</p> <p>Para seleccionar una fuente de entrada, haga clic en la flecha situada debajo de Escanear y seleccione la fuente que desee. A continuación seleccione Configuración para configurar la fuente de entrada seleccionada.</p>
 Open	<p>Este comando, que permite abrir los lotes, está disponible cuando una actividad se ejecuta a través del Servicio o el servidor.</p>
 Create	<p>Con este comando se crea un nuevo lote o un nuevo documento.</p> <p>Indique en el explorador de Navegación la posición en la que añadir el nuevo lote o documento. Luego haga clic en la flecha situada debajo de Crear y seleccione Lote o Documento.</p>

	Tenga en cuenta que siempre se mantiene la estructura de lote > documento > página. Esto significa que no se pueden añadir documentos o lotes entre dos páginas, ni se pueden añadir lotes entre dos documentos.
 Delete	<p>Para eliminar páginas, documentos y lotes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccione el elemento que desee eliminar y luego haga clic en Eliminar. • También puede hacer clic con el botón derecho en el elemento y luego en Eliminar en el menú contextual. • Otra opción es seleccionar el elemento y pulsar la tecla Supr. <p>Las páginas no se eliminan de forma inmediata. Solo se marcan para su eliminación con una cruz roja. De este modo es fácil deshacer la acción en caso de error. Las páginas marcadas para su eliminación no se procesarán.</p> <p>Para recuperar una página marcada para su eliminación, selecciónela. Haga clic en la flecha que hay debajo del botón Eliminar y luego en Recuperar.</p>
Reorder ▾	La herramienta Reordenar solo debe utilizarse para reordenar las imágenes escaneadas en modo de separación en dos páginas. Consulte Operaciones > Reordenar para obtener más información.
 Process ▾	Haga clic en Procesar para que IRIS Powerscan™ procese los documentos (validación) y los envíe al destino configurado (exportación).

Disposición

 Attach ▾	<p>Para marcar una página como adjunta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccione la página y haga clic en el botón Adjuntar. • También puede hacer clic con el botón derecho en la página y seleccionar Adjuntar en el menú contextual. • Otra opción es seleccionar la página y pulsar la tecla Insert. <p>La variable Page.IsAttached se puede utilizar como condición para clasificar, indexar, exportar, etc.</p> <p>Para desadjuntar una página:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccione la página, haga clic en el botón desplegable y haga clic en Desadjuntar. • También puede hacer clic con el botón derecho en la página y seleccionar Desadjuntar en el menú contextual. • Otra opción es seleccionar la página y pulsar las teclas Control+Insert. <p>La variable Page.IsAttached se eliminará.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 Split	<p>Para dividir documentos o lotes haga clic en Dividir.</p> <p>Nota importante: para dividir un documento, seleccione una página y haga clic en Dividir. Para dividir un lote, seleccione uno de sus documentos y haga clic en Dividir.</p>
 Merge	<p>Para fusionar dos documentos o lotes haga clic en Fusionar.</p> <p>Haga clic en la flecha situada debajo de Fusionar e indique si desea fusionarlo con el documento o lote anterior o siguiente.</p>
 Reorder	<p>Reordenar</p> <p>Con la herramienta Reordenar se pueden reordenar los documentos escaneados. Tenga en cuenta que los dos primeros comandos (Portada primero y Portada al final) solo se deben utilizar para reordenar imágenes escaneadas con la función Separación en dos páginas. Consulte Operaciones > Reordenar para obtener más información.</p> <p>Orden inverso</p> <p>Para invertir el orden de las páginas escaneadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Haga clic en Orden inverso. <p>Esto solo funciona a nivel de documento. Solo se puede invertir el orden de las páginas de un documento.</p> <p>Intercambiar lados</p> <p>Con el comando Intercambiar lados se pueden intercambiar las páginas y sus lados. Para intercambiar las páginas, es necesario seleccionar un número de páginas par.</p> <p>Ejemplo:</p> <p>Si se seleccionan las páginas 1 a 4, se intercambian las páginas 1 y 2, y las páginas 3 y 4. También se intercambian sus lados, es decir, el anverso pasa a ser el reverso.</p> <p>Nota: si se seleccionan 5 páginas, la quinta no cambia de posición, pero sí se intercambian sus lados.</p> <p>Consejo: desplace el cursor por encima de una página para ver si es el anverso o el reverso.</p>



Nota: puede seleccionar varias páginas de distintos documentos y lotes. Sin embargo, las páginas y los lados no cambian de documento o lote, sino que se mantienen en el documento y lote original.

En caso de que solo desee cambiar el lado de una página, seleccione una sola página y haga clic en **Intercambiar lados**. En este caso, el anverso y el reverso se intercambiarán. Esta acción se realiza página a página.

Consejo: para deshacer cambios erróneos, pulse **Control+Z**.

Asistente

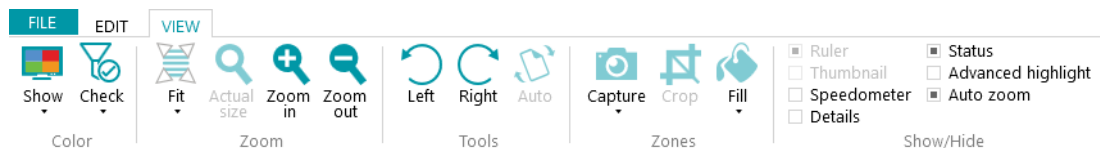


Haga clic en **Asistente** para iniciar el [asistente de configuración](#).

Con el Asistente puede añadir operaciones, tipos de página, documento y lote, tipos de formatos de salida y orígenes de datos.

5.3.5.3 Ficha Ver

En la ficha **Ver** se pueden elegir las imágenes que se deben visualizar, ajustar el zoom de las imágenes visualizadas, girarlas, crear zonas de extracción de datos, mostrar u ocultar reglas y utilizar otras herramientas de formato.





Esta ficha se compone de los grupos siguientes:

- **Color**
- **Zoom**
- **Herramientas**
- **Zonas**
- **Mostrar/Ocultar**

Nota: los comandos de la ficha **Ver** también se pueden ejecutar mediante accesos directos de teclado. Haga clic [aquí](#) para obtener una descripción general.





Color

	<p>En la herramienta Mostrar se pueden ver los distintos flujos de la imagen escaneada. La imagen se puede visualizar en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color • Escala de grises • Blanco y negro
	<p>Con la herramienta Marcar se puede especificar qué secuencia de la imagen seleccionada se debe mostrar y exportar.</p> <p>Para utilizarla haga clic en la flecha situada debajo de la herramienta Mostrar y seleccione la secuencia que desee mostrar. A continuación seleccione una o más páginas para las que desee visualizar o exportar una secuencia distinta. Haga clic en la flecha situada debajo de Marcar y seleccione la secuencia que debe utilizarse para las imágenes seleccionadas. Se añadirá una marca de verificación en las miniaturas correspondientes.</p> <p>Nota: otra opción es hacer clic con el botón derecho en la imagen, situar el cursor sobre Marcar y seleccionar la secuencia que desee para la imagen seleccionada.</p>

	<p>Navigation</p> <ul style="list-style-type: none"> Batch 1 <ul style="list-style-type: none"> Document 1 <ul style="list-style-type: none"> Page 1 Page 2 <p>En el explorador del Diseñador abra el tipo de formato de salida que utilizará. Especifique Image.IsBest en el campo Condición. La condición se evaluará como verdadera si se ha marcado la imagen o secuencia correspondiente y esta tiene el valor de bits por píxel más elevado para esa determinada página.</p> <p>Consejo: para exportar solo las imágenes marcadas utilice la condición Image.IsChecked. Para exportar solo las imágenes visibles, utilice Image.IsVisible.</p> <p>Para obtener más información, consulte el apartado Cómo aplicar el filtrado de imágenes de la Guía práctica.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------




Zoom

(Solo disponible a nivel de página).




 <p>Fit</p>	<p>Haga clic en la flecha que hay debajo de Ajustar y seleccione si desea:</p> <ul style="list-style-type: none"> ajustar toda la página en el visor ajustar la página a lo ancho del visor ajustar la página a lo alto del visor
 <p>Actual size</p>	<p>Haga clic en Tamaño real para ver la página seleccionada con el tamaño real.</p>
 <p>Zoom in</p>	<p>Haga clic en Ampliar para ampliar las páginas.</p>
 <p>Zoom out</p>	<p>Haga clic en Reducir para reducir las páginas.</p>

Herramientas

(Solo disponible a nivel de página).

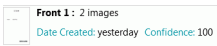
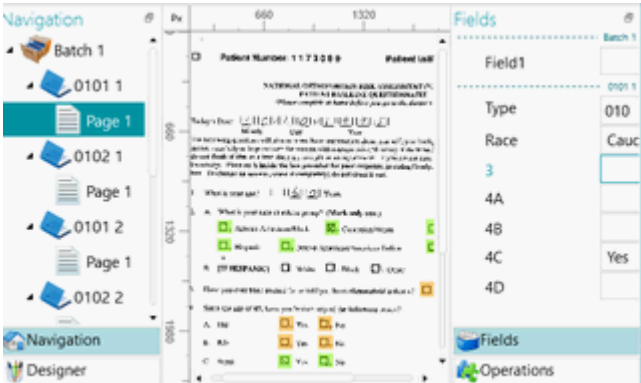
 Left	Haga clic en este icono para girar las páginas a la izquierda.
 Right	Haga clic en este icono para girar las páginas a la derecha.
 Auto	Haga clic en este icono para girar las páginas automáticamente.

Zonas

 Capture	<p>Con la herramienta Capturar se pueden crear zonas de extracción de datos.</p> <p>Para utilizarla, seleccione una página. En el visor trace un marco alrededor de la zona que desee capturar. A continuación, haga clic en Capturar.</p> <p>Para detectar automáticamente zonas de extracción, haga clic en la flecha que hay debajo de Capturar y haga clic en Analizar.</p>
 Crop	<p>Con la herramienta Recortar se puede recortar una imagen con un determinado tamaño.</p> <p>Para utilizarla, seleccione una página. En el visor trace un marco alrededor de la zona que se deba recortar. A continuación, haga clic en Recortar.</p>
 Fill	<p>Con la herramienta Llenar se pueden tapar partes de una imagen escaneada (por ejemplo, para ocultar información confidencial).</p> <p>Para utilizarla, seleccione una página. En el visor trace un marco alrededor de la zona que desee tapar. A continuación, haga clic en Llenar. Se pueden utilizar distintos colores. Haga clic en la flecha que hay debajo de Llenar y seleccione el color que desee.</p>

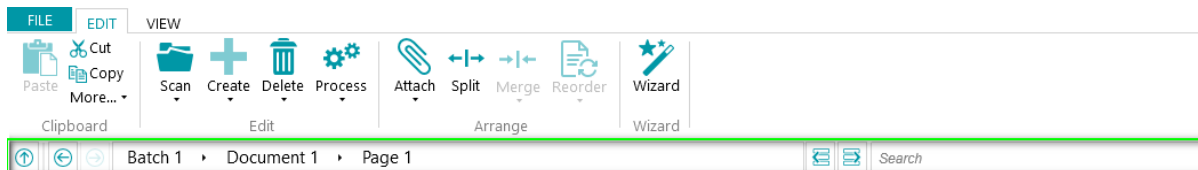
Mostrar/Ocultar

Regla	Muestra una regla en una página. (Solo disponible a nivel de página).
Miniatura	Muestra una miniatura de la página escaneada en la esquina superior izquierda del visor para facilitar la navegación.

	(Solo disponible a nivel de página).
Indicador de velocidad	Muestra un indicador de velocidad al escanear documentos.
Detalles	<p>Muestra información sobre la imagen escaneada (como la fecha de escaneo) en la parte inferior de la pantalla.</p> 
Estado	Muestra el estado de la imagen escaneada en la parte inferior de la pantalla.
Resultado avanzado	<p>De manera predeterminada, esta opción está desactivada.</p> <p>Al hacer clic en una página, se resaltan todas las zonas en las que IPS ha extraído datos (o lo ha intentado).</p> <p>Al hacer clic en un campo, se resaltan todas las zonas de ese campo en las que se ha buscado, tanto si se han obtenido resultados como si no. (Un valor de un campo puede contener varias zonas de extracción de datos).</p> <p>Se define un código de color:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verde: se ha encontrado un resultado válido • naranja: no se ha encontrado ningún resultado (vacío) válido • rojo: resultado no válido  <p>Si prefiere que en lugar de resaltarse las zonas se marquen con rectángulos de líneas de puntos, añada el parámetro DottedLineHighlights y configure el valor en 'Yes'. Para obtener más información sobre los parámetros, consulte el apartado Parámetros.</p>
Zoom automático	<p>De manera predeterminada, esta opción está desactivada.</p> <p>Cuando se selecciona un campo o índice en el panel Campos, el visor muestra la zona resaltada que se corresponde con ese campo. Si está activado, el zoom automático amplía la zona y la centra. Para conservar el factor de zoom anterior, esta opción debe mantenerse inhabilitada.</p>

5.3.6 Barra de navegación

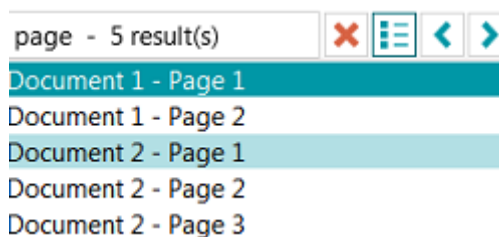
La **barra de navegación** facilita la navegación entre los lotes, documentos y páginas.



En la sección **Buscar** de la barra de navegación se pueden realizar búsquedas de texto en el proyecto actual. Tenga en cuenta que IRIS Powerscan™ busca resultados coincidentes dentro de los lotes y documentos en el **explorador de Navegación** y en los **campos de índice**. Sin embargo, no busca en el texto de las imágenes escaneadas.

Para realizar una búsqueda:

- Haga clic en el campo **Buscar**.
- Escriba la palabra que quiere buscar y pulse la tecla **Entrar**.
- El número de coincidencias se muestra en la sección **Buscar**.
- Para ver todos los resultados de búsqueda haga clic en el icono de lista. También puede hacer clic en las flechas para alternar entre los resultados.



- Haga clic en la cruz roja para finalizar una búsqueda e iniciar otra.

5.3.7 Explorador de Navegación

El **explorador de Navegación** muestra la estructura jerárquica de los objetos escaneados: lotes, documentos y páginas.

ADVERTENCIA: una *página* se corresponde con **un lado o cara** de una hoja de papel escaneada. Esto facilita mucho la tarea de eliminar el anverso o el reverso de forma separada.

Desde el **explorador de Navegación** puede ver los distintos elementos o reorganizarlos con las operaciones de cortar y pegar, arrastrar y colocar, y dividir y fusionar.

Consejos:

Haga clic con el botón derecho dentro del explorador de Navegación para ver el menú contextual. Haga clic con el botón derecho y seleccione **Ampliar todo** para ver todos los elementos, o seleccione **Contraer todo** para ver la lista de todos los lotes.

Para obtener más información sobre este tema consulte [Comprobar y reorganizar los documentos escaneados](#).

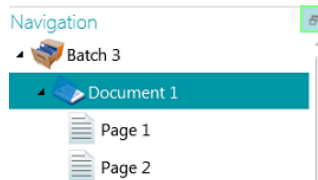
El **explorador de Navegación** se puede cambiar de tamaño horizontalmente y ahora también se puede acoplar.

Para cambiar el tamaño del panel:

- Arrastre el divisor hasta la posición deseada.

Para desadjuntar el panel:

- Haga clic en el icono de las ventanas en la esquina superior derecha.



- Haga clic en **Desadjuntar**.
El panel del explorador de Navegación ahora se puede situar en una ubicación distinta.
- Para restaurar su posición original, haga clic en el icono X.

Para ocultar el panel:

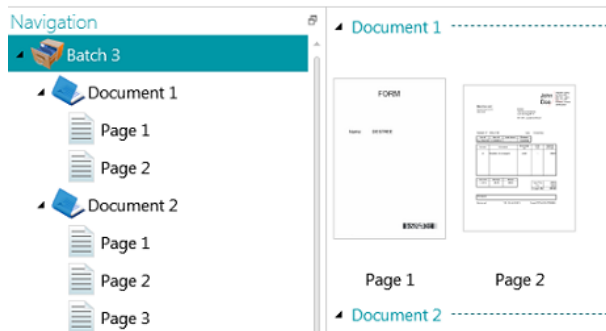
- Haga clic en el icono de las ventanas y luego en **Ocultar**.
- Para que vuelva a aparecer, haga clic de nuevo en el icono y luego en **Mostrar**.

Nota: los elementos del **explorador de Navegación** que contienen campos de índice no válidos se indican mediante una señal de advertencia.

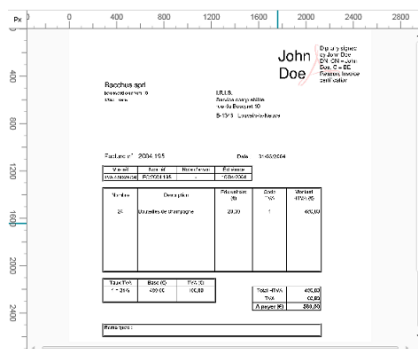
5.3.8 Visor

El **visor** del **modo Navegación** muestra los lotes, documentos y páginas escaneados.

Cuando se selecciona un lote, los documentos y páginas que contiene se muestran como miniaturas.



Cuando se selecciona una página en el explorador de Navegación, se visualiza toda la página tal como se muestra en la imagen siguiente. Ahora puede editar la imagen con los comandos de la [ficha Ver](#).



Consulte también el apartado [Comprobar y reorganizar los documentos escaneados](#).

5.3.9 Panel Campos

El panel **Campos** muestra los campos de índice que se han creado a nivel de lote, documento y página.

Los campos de índice a nivel de lote, documento y página se muestran simultáneamente.

Los campos de índice tienen colores específicos:

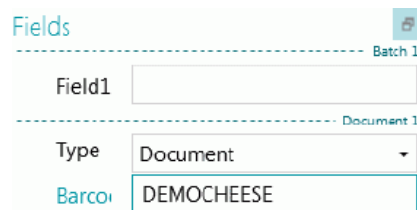
- Los campos de índice correctos son blancos.
- Los campos de índice que se hayan editado manualmente son amarillos.
- Los campos de índice incorrectos son rojos.

Con la función **Buscar** se puede buscar texto en los campos de índice.

Panel acoplable

El panel Campos se puede acoplar:

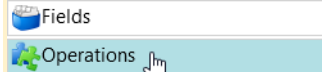
- Haga clic en el icono de las ventanas en la esquina superior derecha.



- Haga clic en **Desadjuntar**.
El panel Campos ahora se puede situar en una ubicación distinta.
- Para restaurar su posición original, haga clic en el icono X.

Para ocultar el panel **Campos**, haga clic en el icono de las ventanas y luego en **Ocultar**. Para que vuelva a aparecer, haga clic de nuevo en el icono y luego en **Mostrar**.

Nota: A nivel de página, se puede alternar entre el panel **Campos** y el panel **Operaciones**. Las operaciones permiten [procesar la imagen](#) a nivel de página.



5.3.10 Actividad del servicio

Cuando el servicio está realizando una captura, exportación, carga en el servidor o descarga del servidor, en la cinta inferior aparece una animación que muestra el avance. Mientras esta animación esté activa, le recomendamos encarecidamente que no apague el ordenador.



5.4 Modo Diseñador

A continuación se describen el **modo Diseñador** y los comandos que contiene.

Consejos:

Se pueden utilizar muchos accesos directos. Haga clic [aquí](#) para obtener una descripción general. Para ver las teclas de acceso directo en la cinta pulse **Alt**.

Cualquier cambio que realice se puede deshacer o rehacer con los botones Deshacer/Rehacer de la [barra de herramientas de acceso rápido](#).

5.4.1 Descripción general del modo Diseñador

El modo Diseñador consta de los siguientes elementos:

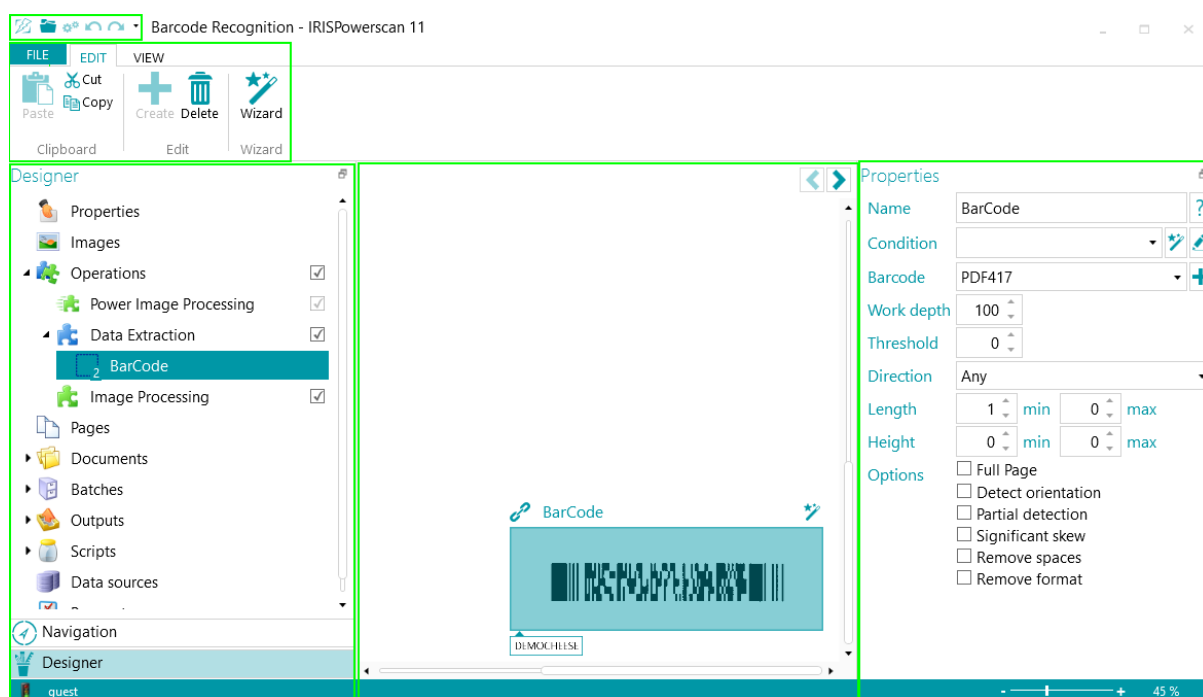
[Barra de herramientas de acceso rápido](#)

[Barra de herramientas principal](#)

[Explorador del Diseñador](#)

[Visor](#)

[Panel de configuración](#)



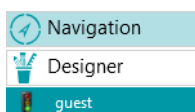
Consejos:

se pueden utilizar muchos [accesos directos](#). Para ver las teclas de acceso directo en la cinta pulse **Alt**.

Cualquier cambio que realice se puede deshacer o rehacer con los botones Deshacer/Rehacer de la [barra de herramientas de acceso rápido](#).

5.4.2 Botones del modo Navegación / modo Diseñador

Los botones de **Navegación/Diseñador** situados en la parte inferior de la pantalla permiten alternar entre el modo Navegación y el modo Diseñador.



5.4.3 Barra de herramientas de acceso rápido

Con la barra de herramientas de acceso rápido se pueden realizar estas acciones:

- Escanear documentos
- Deshacer acciones
- Rehacer acciones



Nota: a esta barra de herramientas se le pueden añadir otros comandos. Haga clic con el botón derecho en el comando que desee y seleccione **Añadir a la barra de herramientas de acceso rápido**.

5.4.4 Barra de herramientas principal

La **barra de herramientas principal** contiene los comandos necesarios para añadir y modificar elementos de configuración.



Consta de las siguientes fichas:

- [Archivo](#)
- [Editar](#)
- [Ver](#)

5.4.4.1 Ficha Archivo

La ficha **Archivo** abre el [menú Aplicación](#). El menú Aplicación facilita el acceso rápido a tareas habituales que se realizan para gestionar y compartir proyectos, configurar usuarios locales y grupos, activar otras funciones, etc.

Se puede acceder al menú Aplicación tanto desde el modo Diseñador como desde el modo Navegación.



5.4.4.2 Ficha Editar

Con los comandos de la ficha **Editar** se pueden crear o eliminar elementos de configuración. Se debe tener en cuenta que la configuración real se lleva a cabo en el [explorador del Diseñador](#) y en el [panel de configuración](#).



La ficha **Editar** se compone de los elementos siguientes:



- **Portapapeles**
- **Editar**
- **Asistente**

Nota: los comandos de la ficha **Editar** también se pueden ejecutar mediante accesos directos de teclado. Haga clic [aquí](#) para obtener una descripción general.


Portapapeles

El **Portapapeles** contiene los comandos estándar **Cortar**, **Copiar** y **Pegar**.

Editar

 Create	<p>Este comando crea un nuevo elemento de configuración. Por ejemplo, un tipo de página, documento o lote, una operación, un tipo de formato de salida, un script, un origen de datos, etc.</p> <p>Seleccione el elemento de configuración que desee crear y haga clic en Crear. El elemento de configuración se añade al explorador del Diseñador y se puede configurar en el Panel de configuración.</p>
 Delete	<p>Seleccione un elemento de configuración que desee eliminar. A continuación, haga clic en Eliminar.</p>

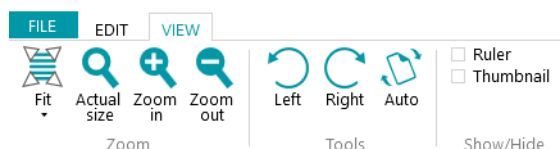
Asistente

 Wizard	<p>Haga clic en Asistente para iniciar el asistente de configuración.</p> <p>Con el Asistente puede añadir operaciones, operaciones de procesamiento, tipos de página, documento y lote, tipos de formatos de salida y orígenes de datos.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.4.4.3 Ficha Ver

En la ficha **Ver** se puede ajustar la visualización de las imágenes de muestra.

ADVERTENCIA: los comandos de la ficha **Ver** en el **modo Diseñador** solo están disponibles para cambiar la visualización de las **imágenes de muestra**. Para poder utilizar estos comandos, primero es necesario añadir **imágenes de muestra** en uno de los niveles: general, nivel de página, nivel de documento o nivel de lote. Haga clic en **Operaciones** en el nivel que seleccione.







La ficha **Ver** se compone de los grupos siguientes:




- **Zoom**
- **Herramientas**
- **Mostrar/Ocultar**

Nota: los comandos de la ficha **Ver** también se pueden ejecutar mediante accesos directos de teclado. Haga clic [aquí](#) para obtener una descripción general.

Zoom

 <p>Fit</p>	<p>Haga clic en la flecha que hay debajo de Ajustar y seleccione si desea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ajustar toda la imagen de muestra en el visor • ajustar la imagen de muestra a lo ancho del visor • ajustar la imagen de muestra a lo largo del visor <p>Estos comandos solo están disponibles al ver una muestra en la vista de imagen única.</p>
 <p>Actual size</p>	<p>Haga clic en este icono para ver la imagen de muestra con el tamaño real.</p>
 <p>Zoom in</p>	<p>Haga clic en este icono para acercar la imagen de muestra.</p>
 <p>Zoom out</p>	<p>Haga clic en este icono para alejar la imagen de muestra.</p>

Herramientas

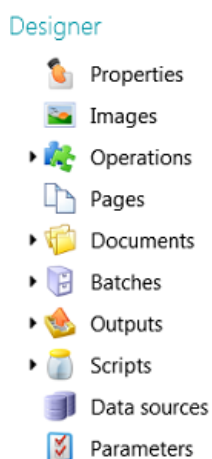
 Left	Haga clic en este icono para girar la imagen de muestra a la izquierda.
 Right	Haga clic en este icono para girar la imagen de muestra a la derecha.
 Auto	Haga clic en este icono para girar la imagen de muestra automáticamente.

Mostrar/Ocultar

Regla	Muestra la regla.
Miniatura	Muestra una miniatura de la imagen de muestra en la esquina superior izquierda del visor para facilitar la navegación.

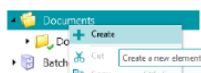
5.4.5 Explorador del Diseñador

El **explorador del Diseñador** ofrece una vista general jerárquica de todos los elementos de la configuración. Haga clic en cada uno de los elementos para ver sus propiedades. Haga clic en el triángulo situado delante de los elementos para ampliarlos y ver los elementos que contienen (o en la flecha derecha del teclado).



Existen varias formas de añadir elementos de configuración:

- Hacer clic con el botón derecho en un elemento y hacer clic en **Añadir**. Las propiedades se muestran en el [panel de configuración](#).



- Seleccionar un elemento y hacer clic en **Crear** en la ficha **Editar**.
- Utilizar los [accesos directos](#).

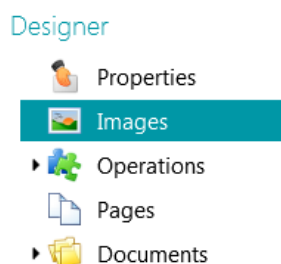
En el apartado [Panel de configuración](#) se explican las distintas partes en que se divide el **explorador del Diseñador**.

5.4.6 Visor

En el **Visor** del **modo Diseñador** se visualizan las imágenes de muestra que se han añadido al proyecto.

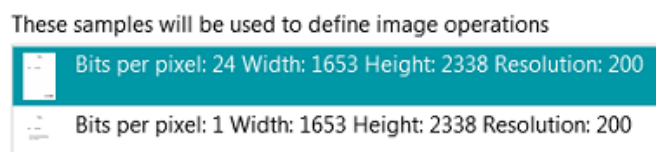
Para ver las imágenes de muestra en el visor:

- Añada al menos una imagen de muestra.
Esto se puede hacer a nivel general, de página, documento o lote.
- Haga clic en **Imágenes** en el nivel correspondiente.



Ejemplo: Imágenes de muestra en el nivel general.

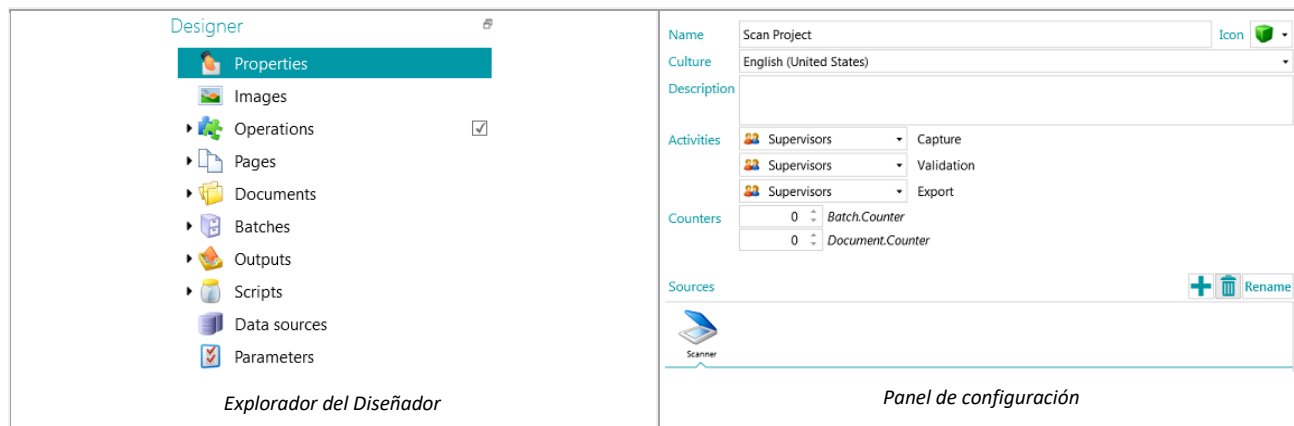
- Haga doble clic en la imagen de muestra que quiera ver en el visor.



- Ahora podrá añadirle [operaciones de procesamiento de la imagen](#).

5.4.7 Panel de configuración

En el **panel de configuración** se muestran los ajustes del elemento de configuración que se selecciona en el [explorador del Diseñador](#). Los ajustes pueden diferir en función del elemento seleccionado.



Consulte los temas siguientes para ver una descripción de cada uno de los elementos de configuración. Tenga en cuenta que las operaciones que configure se ejecutarán de arriba abajo.

5.4.7.1 Propiedades

En la sección **Propiedades** se muestran las propiedades del proyecto actual. También se muestran los **orígenes** de los que proceden los documentos escaneados en el proyecto. Los ajustes que aplique en esta sección se aplicarán al proyecto entero.

Nombre: indica el nombre del proyecto.

Lengua: esta opción define el idioma predeterminado de las zonas de OCR y los campos de indexación.

Descripción: especifique una descripción del proyecto. Por ejemplo, puede indicar una descripción de los principales ajustes.

Actividades: seleccione qué grupo de usuarios tiene autorización para realizar las actividades **Capturar**, **Validación** y **Exportación**.

De manera predeterminada, estas tres actividades las pueden realizar los **supervisores**.

Estas actividades también se pueden automatizar en la estación de trabajo que se está utilizando (seleccionando **Servicio**) o en el servidor (seleccionando **Servidor**). Para utilizar el servidor es necesario disponer del [módulo de Gestión centralizada](#). Encontrará más información en el apartado [Procesar documentos](#) en IRIS Powerscan™.

Si la actividad **Capturar** se realiza mediante el **servicio/servidor** y ha seleccionado una **carpeta** como origen, ahora la carpeta funcionará como [Carpeta supervisada](#).

Cuando la actividad **Validación** se realiza mediante el **servicio/servidor**, no es necesario que un usuario valide manualmente los campos de índice.

Cuando la actividad **Exportar** se realiza mediante el **servicio/servidor**, los documentos se exportan automáticamente al destino configurado tras finalizar el procesamiento.

Nota: para que el **Servicio** ejecute la **exportación**, es necesario disponer del [módulo de Proceso de fondo](#).

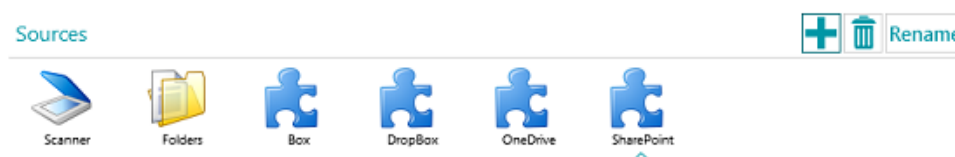
Contadores: IRIS Powerscan™ empieza a contar desde 1 de manera predeterminada en cada lote y documento. Este número se puede cambiar haciendo clic en las flechas.

Orígenes

Haga clic en el signo más para añadir un origen. Para eliminar un origen, selecciónelo y haga clic en el icono de la papelera.

Nota: puede añadir varios orígenes en un proyecto y cambiar de origen en caso necesario.

ADVERTENCIA: se recomienda encarecidamente utilizar un solo protocolo de escáner por proyecto (ya sea **Scanner** o **Scanner32/Scanner32 Isis**). Si se seleccionan ambos en el mismo proyecto, se pueden producir errores. Si realmente debe alternar entre estos dos protocolos, apague y encienda el escáner antes.



Carpetas

Las opciones se explican en el apartado [Escanear desde carpetas](#).

Escáner

Haga clic en **Escáner** para ver todos los modelos de escáner cuyo controlador está instalado en el ordenador. Seleccione un modelo de la lista y haga clic en el icono de ajustes para configurarlo. Consulte también el apartado [Utilizar un escáner](#).

Box, Dropbox, OneDrive, SharePoint

Consulte el apartado [Escanear desde la nube](#).

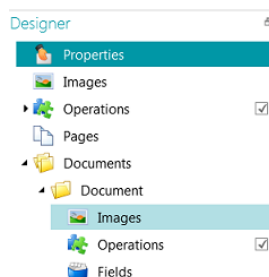
5.4.7.2 Imágenes

En la sección [Imágenes](#) puede añadir muestras de los documentos que va a escanear.

Para añadir muestras, haga clic en el botón del signo más a la derecha de la pantalla y busque las imágenes que desea añadir.

Nota: Si desea añadir muestras de un determinado tipo de página, documento o lote: amplíe el tipo correspondiente en el explorador del Diseñador y haga clic en **Imágenes** en ese nivel.

Las imágenes de muestra añadidas en el nivel de página se pueden utilizar para entrenar el reconocimiento de Fingerprint.



Consejo: para cambiar el nombre de las imágenes de muestra haga clic en **Renombrar**.

5.4.7.3 Operaciones

En la sección **Operaciones** se pueden añadir operaciones. Estas operaciones generan variables que se pueden utilizar en cualquier expresión o condición, normalmente para llevar a cabo la [identificación de páginas](#), [separación de documentos y lotes](#), [indexación](#), etc.

Para añadir una operación:

- Haga clic con el botón derecho en **Operaciones** y seleccione **Crear**.
- Seleccione la operación en la lista y haga clic en **Terminar**.

Nota: las operaciones que se añaden en el nivel general se aplican a **todas** las páginas que se escanean en el proyecto. También se pueden [añadir operaciones](#) en el nivel de página, documento y lote e incluso en **tipos** específicos de páginas, documentos y lotes. En este caso, puede configurar IRIS Powerscan™ para realizar determinadas operaciones solo cuando se encuentre con estos tipos de páginas, lo cual acelera el procesamiento.

Consejo: puede desplazarse por las imágenes de muestra haciendo clic en los botones de flecha <> o utilizando el acceso directo Alt + flecha arriba/abajo.

5.4.7.4 Páginas

En la sección **Páginas** puede crear los distintos **tipos de página** que va a escanear.

Esto presenta una serie de ventajas:

- Los tipos de página identificados se pueden utilizar para separar documentos.
- Las operaciones se pueden aplicar a estos tipos de página, lo cual evita que IRIS Powerscan™ las aplique a todas las páginas escaneadas.

Para obtener más información, consulte el apartado [Identificación de páginas](#).

5.4.7.5 Documentos

En la sección **Documentos** puede crear los distintos **tipos de documento** que va a escanear.

Para añadir un tipo de documento:

- Seleccione **Documentos** en el explorador del Diseñador y haga clic en **Crear** en la barra de herramientas principal.

Para aprender a configurar un tipo de documento, consulte el apartado [Separación de documentos y lotes](#).

5.4.7.6 Lotes

En la sección **Lotes** puede crear los distintos **tipos de lote** que va a escanear. Los tipos de lote se crean igual que los tipos de documento.

Consulte también el apartado [Separación de documentos y lotes](#).

5.4.7.7 Formatos de salida

En la sección [Formatos de salida](#) podrá determinar en qué **formato de salida** y a qué **destino** se enviarán los documentos procesados.

5.4.7.8 Scripts

En la sección [Scripts](#) de cada proyecto se encuentra un script predeterminado con varias funciones. Las funciones del script se pueden utilizar en condiciones y expresiones.

Para acceder al script predeterminado:

- Amplíe **Scripts**.
- Haga clic en el **script** predeterminado.
Se mostrarán las funciones disponibles.
- Para editar el script haga clic en el icono del lápiz.

Consejo: pase el ratón por encima del script para ver una breve descripción de sus funciones.

5.4.7.9 Orígenes de datos

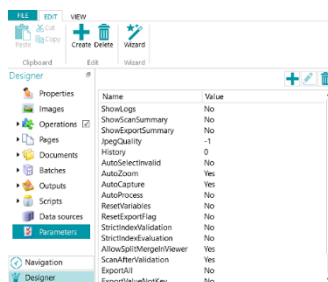
En la sección **Orígenes de datos** puede añadir listas de valores. Estos valores se deben introducir de forma manual, o se pueden recuperar automáticamente desde orígenes de datos ODBC externos, como Microsoft Access. También se pueden vincular a los campos de índice de IRIS Powerscan™. De este modo, a la hora de llenar los campos de índice de IRIS Powerscan™ se pueden elegir los contenidos del origen de datos.

Encontrará más información en [Indexar documentos escaneados](#) > [Utilizar un origen de datos](#).

5.4.7.10 Parámetros

ADVERTENCIA: cada vez que se modifica un parámetro, es necesario **guardar** el proyecto y volver a abrirlo para que se apliquen los cambios.


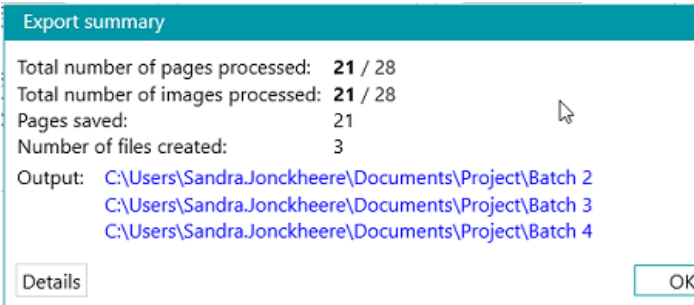
En la sección **Parámetros** puede especificar los siguientes parámetros avanzados:



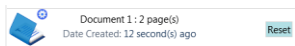
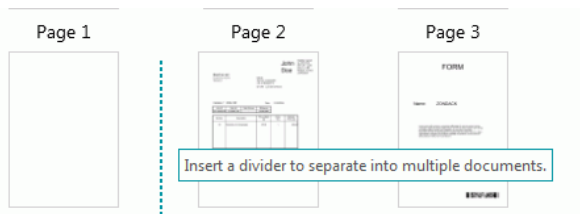
Name	Value
ShowLogs	No
ShowScanSummary	No
ShowExportSummary	No
SpecQuality	-1
History	0
AutoSelectInvalid	No
AutoZoom	Yes
AutoCapture	Yes
AutoProcess	No
ResetParameters	No
ResetExportFlag	No
StrictIndexValidation	No
StrictIndexEvaluation	No
AllowSplitMergeInViewer	Yes
ScanAfterValidation	Yes
ExportAll	No
ExportAllUseKey	Yes

Algunos parámetros están visibles de manera predeterminada. En caso contrario, significa que debe añadirlos manualmente (véase la lista a continuación) si desea modificar su valor predeterminado. Para

añadir un parámetro manualmente, haga clic en el icono  Create.

NOMBRE DEL PARÁMETRO	VALOR PREDETERMINADO	DESCRIPCIÓN
ShowLogs	No	Si se define en 'Yes', muestra los registros detallados tras cada documento escaneado.
ShowScanSummary	No	<p>Si se define en 'Yes', muestra un resumen de la exploración tras cada documento escaneado.</p> <p>El resumen muestra el número total de páginas escaneadas y el número total de imágenes escaneadas. El primer dígito indica el número de páginas escaneadas durante el último escaneo (7 en el ejemplo siguiente), mientras que el segundo dígito indica el número de páginas escaneadas desde que se ha abierto la aplicación (en este caso, 14).</p>  <p><i>Ejemplo de resumen de la exploración</i></p>
ShowExportSummary	No	<p>Si se define en 'Yes', muestra un resumen cuando se realiza una exportación.</p> <p>El resumen de la exportación muestra el número total de páginas procesadas y el número total de imágenes procesadas. En este caso, el primer dígito también indica el número de páginas procesadas durante el último procesamiento (21 en el ejemplo siguiente), y el segundo dígito indica el número de páginas procesadas desde que se ha abierto la aplicación (en este caso, 28).</p> <p>En el resumen de la exportación se indica el número de páginas guardadas, el número de archivos creados y la carpeta de salida.</p>  <p><i>Ejemplo de resumen de la exportación</i></p>

JpegQuality	-1	Modifica la calidad de las imágenes JPEG procedentes del escáner. El valor predeterminado está establecido en -1. Este es el valor del escáner. Puede modificar este valor entre 0 y 100. Cuanto más elevado sea el valor, mayor será la calidad de la imagen JPEG.
AutoSelectInvalid	No	Si se define en 'Yes', el cursor se colocará automáticamente dentro del primer campo de índice no válido, de forma que pueda corregirlo de inmediato.
AutoZoom	No	Si se define en 'Yes', IRIS Powerscan™ amplía la zona de extracción de datos enlazada dentro de la página al hacer clic en el campo de índice correspondiente.
AutoCapture	No	Si se define en 'Yes', la zona que ha dibujado en el modo Navegación se conservará en el proyecto para futuros escaneados.
History	0	<p>Permite determinar la profundidad del historial de los campos de índice de un proyecto. Puede determinar cuántos valores se incluyen y si se almacenarán en disco.</p> <p>El valor predeterminado es 0. Esto significa que el número de valores es ilimitado pero los valores nunca se almacenan en disco. Dicho de otro modo, los proyectos se limpiarán automáticamente.</p> <p>Si el parámetro es superior a 0, los valores están limitados al número entero indicado y nunca se almacenan en disco.</p> <p>Si el parámetro es inferior a 0, los valores también están limitados al número entero indicado pero en ningún caso se almacenan en disco.</p> <p>Recuerde que puede definir la profundidad del historial para cada campo por separado. Para hacerlo, añada un parámetro nuevo y añada el campo de índice para el que desea definir el historial. Por ej., Document.Barcode.History.</p>
ResetVariables	No	Si se define en 'Yes', IRIS Powerscan™ puede restablecer todas las variables después del escaneo. Estas variables pueden repercutir en la creación manual de lotes y documentos.
ResetExportFlag	No	Si se define en 'Yes', este parámetro se asegura de que el estado de 'IsExported' y sus variables se restablezcan en el valor 'false' justo antes de la exportación a nivel de documento y lote.

		<p>Nota: el estado de IsExported también se puede actualizar manualmente en el panel Detalles. Para ello, seleccione un lote o documento que ya se haya exportado. En el panel Detalles situado debajo del visor, haga clic en Restablecer.</p> 
StrictIndexValidation	No	Si se define en 'Yes', los lotes que contienen un campo de índice no válido no se pueden procesar.
StrictIndexEvaluation	Yes	El valor predeterminado 'Yes' significa que, cuando se encuentre una variable desconocida, la expresión no se evaluará. Si se define en 'No', las variables desconocidas se sustituyen por una cadena vacía. Por ejemplo, si no se conoce la variable Page.Index o no se encuentra en la expresión 'Page (' + Page.Index + ')', la expresión se evaluará como 'Page()'.
AllowSplitMergeInViewer	Yes	<p>De manera predeterminada este parámetro está establecido en 'Yes', de modo que se puede insertar un separador entre páginas en el visor para separar un documento en varios documentos. Si se establece en 'No', no se puede insertar un divisor, lo que evita que se produzca una separación de forma accidental.</p> 
ScanAfterValidation	Yes	De este modo, los usuarios pueden añadir escaneos a lotes que ya se encuentran en la fase de validación o exportación.
ExportAll	No	<p>Solo se exporta la última secuencia de la imagen. Si se define en 'Yes', se exportarán todas las secuencias de la imagen.</p> <p>Nota: si se utiliza la condición Image.IsBest, solo se exportará la mejor secuencia aunque el parámetro esté definido en 'Yes'.</p>
CleanTemporaryScanFolder	Yes	Cuando se utiliza un escáner como fuente, las imágenes se guardan temporalmente en la carpeta %AppData%/ipsx/scan. Cuando se termina de escanear, se eliminan todas las imágenes. Si el valor se configura en 'No', las imágenes no se eliminan.

DisableEnhancedNaming	No	Si el proyecto no se comporta igual que antes por un problema de compatibilidad con una versión anterior, configure este parámetro en 'Yes'. Esto desactiva la evaluación adicional de las expresiones de contadores y nombres al crear los documentos.
DisableRefactorInDesign	No	Si se configura en 'Yes', el método de refactorización se desactiva al trabajar en el Diseñador. Si las zonas (campos, marcas de verificación o huellas dactilares) de sus tipos de página superan el número de 100, se recomienda establecer este parámetro en 'YES'. El método de refactorización se ejecutará al salir del Diseñador.
SkipInvalidImages	No	<p>Si se establece en 'Yes', la importación no se detendrá si la captura encuentra archivos de imagen no compatibles o dañados.</p> <p>Esto es útil cuando se importan archivos en modo sin supervisión. En el caso de imágenes individuales, solo se saltan las que no son válidas. En el caso de archivos multipágina (.tif o .pdf), la multipágina no válida se salta por completo y se le añade "_skipped" al nombre del archivo en la carpeta de entrada.</p> <p>Utilice este parámetro bajo su responsabilidad. Saltarse páginas puede provocar una pérdida de información o de un archivo dañado que podría ser necesario.</p>
DottedLineHighlights	No	Si se establece en 'Yes', las zonas de datos extraídas se muestran con rectángulos de líneas de puntos en lugar de resaltarse en color.

Añadir parámetros personalizados

Se pueden utilizar parámetros personalizados para traducir las etiquetas de los campos de índice.

Supongamos que ha creado el campo de índice 'Invoice number' en inglés y quiere que su etiqueta se traduzca en francés cuando un usuario seleccione francés como el idioma de la interfaz:

- Haga clic en el signo más, en la esquina superior derecha.
- En el campo **Nombre**, introduzca el nombre del etiqueta del campo de índice. Por ejemplo, **Labels.InvoiceNumber[EN]**.
- En el campo **Valor**, introduzca el valor de la etiqueta. Por ejemplo, **Invoice number**.
- Repita estos pasos para la etiqueta en francés:
- Haga clic en el signo más, en la esquina superior derecha.
- En el campo **Nombre**, introduzca el nombre del etiqueta del campo de índice. En nuestro ejemplo, **Labels.InvoiceNumber[FR]**.

- En el campo **Valor**, introduzca el valor de la etiqueta. En nuestro ejemplo, **Numéro de facture**.

Cuando el usuario cambia el idioma de la interfaz a "francés", la etiqueta del campo de índice situada encima se mostrará en francés.

Crear mensajes de error personalizados por medio de parámetros personalizados

- Vaya al **modo Diseñador** y haga clic en **Parámetros**.
- Haga clic en el signo más, en la esquina superior derecha.
- En el campo **Nombre**, indique el nombre del campo para el que desee crear un mensaje de error personalizado, precedido por el prefijo '**Conditions.**' y seguido del código de idioma entre corchetes. Por ejemplo: Conditions.Field1[EN].

Nota: estos parámetros pueden estar formados por distintos elementos. Por ejemplo, Conditions.DOCUMENTTYPE.FIELDNAME[LL], Conditions.PAGETYPE.FIELDNAME[LL] o Conditions.BATCHTYPE[LL].

Nota: gracias al código de idioma, se puede traducir el mensaje de error a todos los idiomas admitidos.

Están disponibles los siguientes códigos de idiomas:

EN: Inglés

FR: Francés

NL: Neerlandés

ES: Español

PT: Portugués

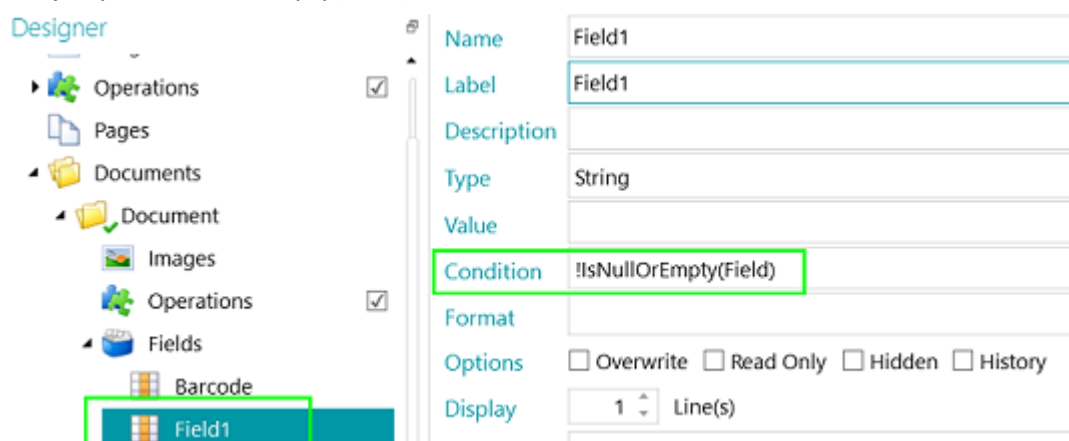
IT: Italiano

JA: Japonés

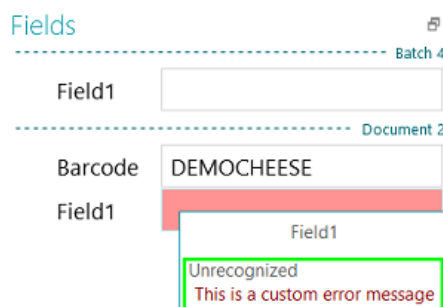
HU: Húngaro

CS: Checo

- En el campo **Valor**, introduzca el valor del mensaje de error. Por ejemplo, 'Este es un mensaje de error personalizado'.
- Vaya al campo para el que quiere definir un mensaje de error personalizado y aplique una **condición**. Por ejemplo, !NullOrEmpty(Field).



- Escanee un documento de prueba.
Si no se cumple la condición en el campo, el mensaje de error personalizado aparecerá al desplazar el cursor por encima.



Restaurar parámetros eliminados

Si ha eliminado un parámetro y quiere restaurarlo:

- Haga clic en el signo más, en la esquina superior derecha.
- Introduzca el nombre del parámetro en el campo **Nombre**.
Encontrará los nombres de los parámetros predeterminados más arriba.
- Decida si el parámetro se debe establecer en **Yes** o **No**.

A la hora de introducir estos valores se debe distinguir entre mayúsculas y minúsculas.

Tenga en cuenta que la lista desplegable para alternar entre "Yes" y "No" no estará disponible en el caso de los parámetros restaurados.

6. Cómo configurar proyectos con el Asistente

6.1 Asistente para configurar proyectos (F12)

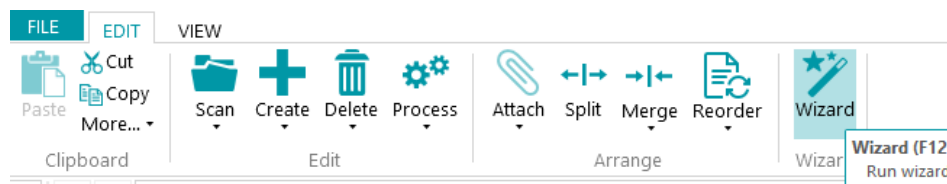
La forma más fácil de configurar proyectos en IRIS Powerscan™ es mediante el **Asistente**. Con el **Asistente** se pueden definir rápidamente los tipos de página, documento y lote que se van a escanear, cuántos tipos de página se deben identificar, cómo se deben separar los documentos y lotes, qué operaciones de procesamiento de imagen se deben aplicar, en qué formato de salida se deben convertir los documentos escaneados y a qué destino se deben enviar.

Para acceder al **Asistente** en cualquier momento pulse la tecla **F12**. También se puede iniciar el Asistente en modo **Navegación** y en modo **Diseñador** haciendo clic en el comando **Asistente** de la ficha **Editar**.

Notas:

El Asistente contiene siempre las mismas operaciones, independientemente del modo con el que se inicie (Navegación o Diseñador).

Todas las acciones disponibles en el Asistente también se pueden realizar manualmente en el modo Diseñador.



Finalidad del Asistente de configuración

El Asistente da respuesta a las preguntas que puedan surgir al configurar un proyecto. Por ejemplo, ¿cómo debo separar los lotes, documentos y páginas? ¿Qué tipo de separación debo utilizar: páginas en blanco, códigos de barras, códigos patch, zonas de OCR, etc.? ¿Voy a escanear distintos tipos de documentos? ¿Debo almacenar los distintos tipos de documentos en la misma ubicación o enviarlos a destinos diferentes? ¿Quiero que IRIS Powerscan™ aplique el procesamiento de imagen a todas las imágenes escaneadas? ¿O solo quiero que lo aplique a imágenes de un determinado tipo?

Consejo: consulte también el apartado [Parámetros que se deben tener en cuenta](#) para saber qué parámetros se deben tener en cuenta a la hora de configurar un proyecto.

La principal novedad que presenta el Asistente es que los proyectos se pueden configurar sobre la marcha, tras haber empezado a escanear documentos. Para ello, solo es necesario abrir el Asistente (sin tener que salir del proyecto o entrar en la configuración del proyecto) y realizar los ajustes necesarios. A continuación se debe ejecutar la función **Volver a escanear** para aplicar los cambios a los documentos ya escaneados. Los documentos que se escaneen a partir de ese momento tendrán estos ajustes.

Acciones del Asistente

Con el Asistente se puede:

- [Añadir imágenes a las muestras](#).
- Definir los [tipos de página](#), [tipos de documento](#) y [tipos de lote](#) que se escanearán, y cómo se deben separar.
- Determinar los métodos de [identificación](#) y [separación](#). Esto se lleva a cabo añadiendo operaciones.
- Seleccionar las [operaciones de procesamiento de la imagen](#) que se deben realizar en todas las páginas escaneadas.
- Seleccionar los [formatos de salida](#) y configurar los [destinos](#) a los que se enviarán los documentos escaneados.
- Añadir [orígenes de datos](#) para vincular los campos de índice de IRIS Powerscan™ a los campos de una lista o de bases de datos externas como ODBC.

6.2 Parámetros que se deben tener en cuenta

Para configurar un proyecto de forma eficaz, antes de empezar se pueden tener en cuenta los siguientes parámetros.

Tipos de documento que se deben procesar:

- ¿Se deben procesar distintos tipos de documento?
- ¿Contienen páginas en blanco?
- ¿Se deben ordenar automáticamente los tipos de documento?
- ¿Se deben aplicar operaciones de procesamiento de la imagen, como giro automático, limpieza o restablecimiento?

Tipos de archivos que se generarán:

- Qué archivos de salida quiere generar: PDF, PDF comprimidos, archivos de Word, etc.
- Dónde va a enviar los documentos procesados: carpeta, correo electrónico, SharePoint, etc.

Estructura jerárquica:

- ¿Cómo debe organizarse la estructura de los lotes, documentos o páginas?
- ¿Qué tamaño máximo debe tener un lote o documento?
- ¿Tras cuántas páginas debe empezar un nuevo lote o documento?
- ¿Qué nombre debe ponerse a los lotes, documentos y páginas?

Método de identificación de las páginas:

- ¿Se deben identificar las páginas de forma individual para poder aplicar determinadas operaciones a tipos de página específicos?

Método de separación:

- ¿Contienen los documentos un código de barras, una zona de OCR o un código patch que deba utilizarse para separarlos?
- ¿Se puede utilizar su formato?
- ¿Se pueden utilizar las páginas en blanco como separadores?
- ¿Se debe realizar la separación en base al número de páginas?

Valores de indexación:

- ¿Cuáles deben ser los valores de indexación de cada tipo de lote, documento o página?
- ¿Se deben extraer de los códigos de barras o de zonas de OCR?
- ¿Debe haber valores predeterminados especiales?

6.3 Añadir una imagen de muestra

Nota: para añadir una imagen a las muestras mediante el **Asistente**, primero es necesario escanear páginas en el proyecto actual.

Objetivo

IRIS Powerscan™ identifica las páginas a nivel individual. Es decir, IRIS Powerscan™ es capaz de **identificar** cada una de las páginas escaneadas. De este modo, determinadas operaciones (como el procesamiento de la imagen o la extracción de datos) se pueden aplicar a una determinada página, lo cual aumenta la velocidad de procesamiento. Pero, para lograrlo, IRIS Powerscan™ necesita disponer de al menos una **muestra** de las distintas páginas que se escanearán.

- Escanee al menos una página en el proyecto.
- En **modo Navegación**, seleccione la página que desee añadir a las muestras. Puede seleccionarla desde el **navegador** o desde el **visor**.

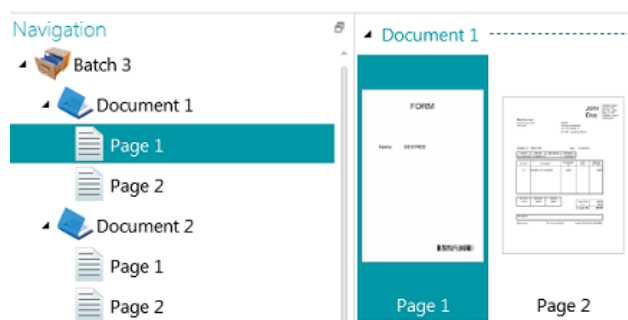


Imagen seleccionada en el visor

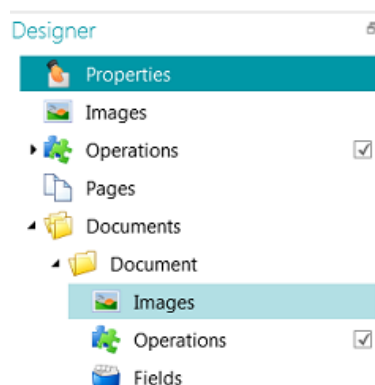
Asistente

- Inicie el **Asistente** (F12).
- Haga clic en **Añadir una imagen a las muestras**. A continuación, haga clic en **Siguiente**.

Nota: si no ha seleccionado ninguna página, la operación **Añadir una imagen a las muestras** no estará visible en el Asistente.

- Introduzca el **nombre** de la muestra.
- Seleccione el nivel en el que quiere añadirla: a la colección de muestras o a un tipo de página, documento o lote.
- A continuación, haga clic en **Terminar**.
- Para comprobar qué imágenes se han añadido a las muestras, vaya al **modo Diseñador** y haga clic en **Imágenes** en el explorador del Diseñador. En caso de que haya añadido una muestra a un

determinado tipo de lote, documento o página, seleccione el tipo correspondiente y haga clic en **Imágenes**.



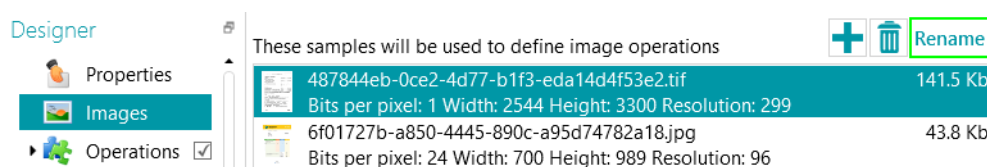
Imágenes de muestra añadidas a un tipo de documento

Nota: si no desea utilizar el Asistente, también puede copiar y pegar las imágenes en **Imágenes**. Copie el archivo de imagen que desee añadir, haga clic con el botón derecho del ratón en **Imágenes** en el nivel que desee y haga clic en **Pegar**.

Cambiar el nombre de las imágenes de muestra

Para cambiar el nombre de las **imágenes** desde el **modo Diseñador**:

- Seleccione la imagen en la lista.
- Haga clic en **Renombrar**.
- En la ventanas emergente escriba el nuevo nombre.
- Haga clic en **Aceptar**.



6.4 Añadir una operación

Objetivo

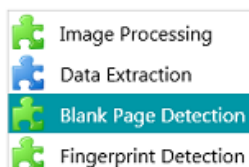
Las operaciones que se añaden mediante el **Asistente** permiten configurar la [identificación de las páginas](#), la [separación de documentos y lotes](#) y las [operaciones de procesamiento de las imágenes](#), entre otras funciones.

ADVERTENCIA: si ya ha escaneado documentos en el proyecto y añade una operación más tarde, deberá hacer clic en **Volver a escanear** (debajo de **Escanear**) en la ficha **Editar** para ver cómo afectarán a la clasificación de documentos las nuevas operaciones añadidas. Las operaciones se aplicarán a todos los documentos que escanee a continuación.

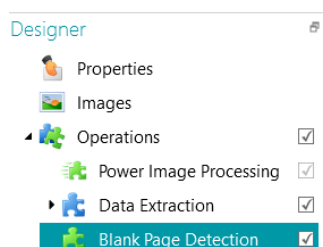
Asistente

- Inicie el **Asistente** (F12).
- Haga clic en **Añadir una operación**. A continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Seleccione la operación que desee añadir.

Select an operation



Nota: las primeras dos operaciones de la lista (**Procesamiento rápido de la imagen** y **Extracción de datos**) se aplican en cada proyecto de forma predeterminada. Se encuentran en el **explorador del Diseñador > Operaciones**.



Con las operaciones de [Procesamiento de la imagen](#) configuradas se puede determinar qué operaciones de procesamiento de la imagen se deben llevar a cabo en todos los documentos escaneados.

Con la **Extracción de datos** se puede configurar qué datos se deben extraer de los documentos escaneados. Estos datos sirven para llenar campos de índice, pero también como método de separación. Por ejemplo, se pueden separar elementos a partir de zonas de código de barras y zonas de OCR.

Para obtener más información, consulte el apartado [Extracción de datos](#).

Desplazarse por las imágenes de muestra

Para desplazarse por las imágenes de muestra:

- Vaya a **Operaciones** en el **explorador del Diseñador**.
- Utilice los botones de flecha izquierda o derecha < >.

O bien:

- Utilice el acceso directo Alt + flecha arriba/abajo.



6.5 Añadir una operación de procesamiento de la imagen

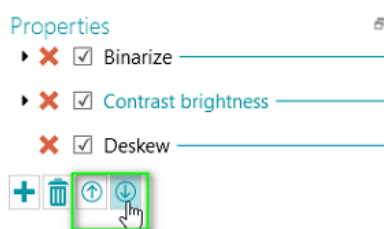
Objetivo

En el **Asistente** no solo podrá activar las operaciones de procesamiento de la imagen configuradas (consulte el apartado [Añadir una operación](#)), sino también aplicar directamente operaciones de procesamiento de la imagen específicas. Estas operaciones aumentan la calidad de las imágenes escaneadas, por lo que los resultados del procesamiento son mejores.

ADVERTENCIA: si ya ha escaneado documentos en el proyecto y añade una operación más tarde, deberá hacer clic en **Volver a escanear** (debajo de **Escanear**) en la ficha **Editar** para ver cómo afectarán a la clasificación de documentos las nuevas operaciones añadidas. Las operaciones se aplicarán a todos los documentos que escanee a continuación.

Asistente

- Inicie el **Asistente** (F12).
- Haga clic en **Añadir una operación de procesamiento de la imagen**. A continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Seleccione la operación que desee añadir.
Recuerde que no podrá seleccionar más de una operación a la vez. Una vez la haya añadido, puede volver al Asistente y añadir una nueva.
- El orden en que seleccione las operaciones será el orden en que se ejecutarán, pero esto se puede modificar más adelante con las flechas arriba/abajo.



Nota: las operaciones de procesamiento de la imagen que seleccione con el **Asistente** se aplicarán a todas las páginas escaneadas en el [modo Procesamiento rápido de la imagen](#). En el **modo Diseñador** se pueden aplicar operaciones específicas solo a determinados documentos, lotes y páginas. Para obtener más información, consulte el apartado [Procesamiento de la imagen](#).

6.6 Añadir un tipo de página

Objetivo

Tal como ya se ha comentado, IRIS Powerscan™ puede [identificar las páginas de forma individual](#). Esto permite aplicar operaciones (de procesamiento de imagen, extracción de datos, eliminación de páginas, etc.) solo en determinadas páginas, lo cual aumenta la velocidad de procesamiento de IRIS Powerscan™.

Al añadir **tipos de página** a través del **Asistente**, la identificación se puede realizar de varias formas. Cuando se utiliza la detección de Fingerprint, IRIS Powerscan™ examina el formato de las imágenes escaneadas. Cuando se utiliza la extracción de datos, IRIS Powerscan™ examina las zonas de extracción de datos creadas y comprueba si el contenido coincide con la condición que se haya definido.

Asistente

- Inicie el **Asistente** (F12).
- Haga clic en **Añadir un tipo de página**. A continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Especifique el nombre del tipo de página. En nuestro ejemplo: PageType1
- Busque una imagen para utilizarla de muestra.

ADVERTENCIA: si selecciona una página en el **navegador**, esta página se añade automáticamente como muestra. No se puede buscar ninguna otra imagen.

- Seleccione el **Método de identificación**:
 - **Ninguno**: no se realizará la identificación automática.
 - **En base a páginas en blanco**: IRIS Powerscan™ añade la condición **Page.IsBlank** al tipo de página. Si una página cumple esta condición, se considerará que tiene este tipo de página.
 - **En base a FingerPrint**: IRIS Powerscan™ examina el formato de la muestra. Si las páginas escaneadas tienen un formato parecido, se considerará que pertenecen al mismo tipo de página.
 - **En base al índice de página**: IRIS Powerscan™ añade la condición "**Page.Index==**" al tipo de página. Si una página coincide con el índice que se indique aquí, se considerará que tiene este tipo de página.
 - **En base a extracción de datos**: IRIS Powerscan™ examina las zonas de extracción de datos que haya definido en las páginas.
 - Seleccione la **zona de extracción de datos** que desee utilizar.
 - Seleccione el **operador**.
 - Introduzca un **valor**.
- En la imagen de ejemplo a continuación, el tipo de página se reconocerá como PageType1 si el contenido de la zona de extracción de datos seleccionada es igual a "Bacchus".

Specify a condition that will be used for identification

<input type="checkbox"/>	Image.Zone1
Operator	Equals (==)
Value	Bacchus
<input type="checkbox"/> Match Case	

Tras [identificar los tipos de página](#), puede utilizarlos para separar tipos de documento. Esto se puede hacer a través del Asistente o manualmente en el modo Diseñador. Si desea obtener más información, consulte los apartados [Añadir un tipo de documento](#) y [Separación de documentos y lotes](#).

Nota: en el **modo Diseñador** se pueden configurar otros ajustes de los tipos de página. Por ejemplo, se pueden definir operaciones que solo deben llevarse a cabo en un tipo específico de página o en determinadas circunstancias.

6.7 Añadir un tipo de documento

Objetivo

IRIS Powerscan™ clasifica cada secuencia de imágenes o documentos escaneados en una estructura lógica de **Lote > Documento > Página**. De manera predeterminada, existe un tipo de lote, un tipo de documento y un tipo de página. Todas las páginas que escanee se añadirán al mismo tipo de documento.

Si añade otros **tipos de documento** a través del **Asistente** puede personalizar IRIS Powerscan™ para que se adapte a la estructura de sus documentos. También puede decidir aplicar determinadas operaciones solo a determinados tipos de documentos.

Asistente

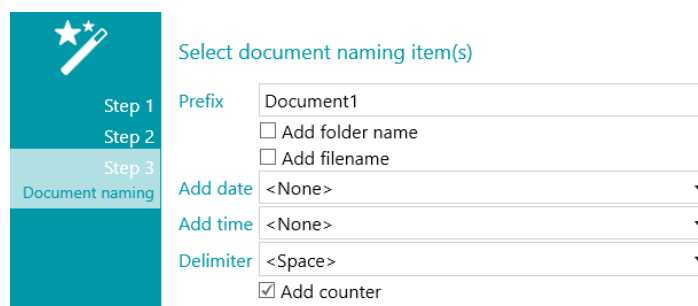
- Inicie el **Asistente (F12)**.
- Haga clic en **Añadir un tipo de documento**. A continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Especifique el nombre del tipo de documento.
- Seleccione el **método de separación**:
 - **Ninguno**: IRIS Powerscan™ no realiza ningún tipo de separación de documentos cuando se encuentra con este tipo de documento.
 - **En todas las páginas**: IRIS Powerscan™ crea un nuevo documento para cada nueva página.
 - **En todos los archivos**: IRIS Powerscan™ crea un nuevo documento para cada nuevo documento que contenga más de una página.
 - **En cada carpeta**: IRIS Powerscan™ crea un nuevo documento para cada carpeta que procesa.
 - **En base a número de páginas**: IRIS Powerscan™ empieza un nuevo documento tras el número de páginas especificado.
 - **En base a páginas en blanco**: IRIS Powerscan™ empieza un nuevo documento cada vez que encuentra una página en blanco.
 - **En base a tipos de página**: IRIS Powerscan™ empieza un nuevo documento cada vez que encuentra el tipo de página seleccionado. Para que esta opción esté disponible debe haber definido al menos dos tipos de página. Encontrará más información en el apartado [Añadir un tipo de página](#).
 - **En base a extracción de datos**: IRIS Powerscan™ examina las zonas de extracción de datos que haya definido en las páginas. Si el contenido de las zonas de extracción coincide con el que ha definido, IRIS Powerscan™ empieza un nuevo documento.
 - **Eliminar la primera página**: esta opción está disponible cuando ha seleccionado **En base a páginas en blanco** o **En base a extracción de datos**. Elimina la primera página del documento.

- Configure las opciones de **denominación** (Poner nombre).

Los elementos predeterminados del nombre son: prefijo + Document.Counter. Por ejemplo: DocumentType2.

Las opciones de denominación pueden ser una combinación de un prefijo, el valor de una zona de reconocimiento, una fecha y hora, un delimitador y un contador. Haga clic en la flecha junto a estos campos para personalizar las opciones de denominación.

En el modo Diseñador también puede utilizar el [Editor de expresiones](#) para configurar opciones de denominación más complejas.



Select document naming item(s)

Step 1
Step 2
Step 3
Document naming

Prefix: Document1

☐ Add folder name

☐ Add filename

Add date: <None>

Add time: <None>

Delimiter: <Space>

☒ Add counter

Nota: en el **modo Diseñador** se pueden configurar otros ajustes de los tipos de documento. Por ejemplo, se pueden [crear campos de índice](#) en los documentos y definir operaciones que solo deben llevarse a cabo en un tipo específico de documento o en determinadas circunstancias.

Consulte también el apartado [Separación de documentos y lotes](#).

6.8 Añadir un tipo de lote

Objetivo

IRIS Powerscan™ clasifica cada secuencia de imágenes o documentos escaneados en una estructura lógica de **Lote > Documento > Página**. De manera predeterminada, existe un tipo de lote, un tipo de documento y un tipo de página. Todas las páginas que escanee se añadirán al mismo tipo de documento.

Si añade otros **tipos de lote** a través del **Asistente** puede personalizar IRIS Powerscan™ para que se adapte a la estructura de sus lotes. También puede decidir aplicar determinadas operaciones solo a determinados tipos de lote.

Asistente

- Inicie el **Asistente** (F12).
- Haga clic en **Añadir un tipo de lote**. A continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Especifique el nombre del tipo de lote.
- Seleccione el método de separación:
 - Ninguno:** IRIS Powerscan™ no realiza ningún tipo de separación de lotes cuando se encuentra con este tipo de lote.
 - En todas las páginas:** IRIS Powerscan™ crea un nuevo lote para cada nueva página.

- **En todos los archivos:** IRIS Powerscan™ crea un nuevo lote para cada nuevo documento que contenga más de una página.
- **En cada carpeta:** IRIS Powerscan™ crea un nuevo lote para cada carpeta que procesa.
- **En base a número de documentos:** IRIS Powerscan™ empieza un nuevo lote tras el número de documentos especificado.
- **En base a páginas en blanco:** IRIS Powerscan™ empieza un nuevo lote cada vez que encuentra una página en blanco.
- **En base a extracción de datos:** IRIS Powerscan™ examina las zonas de extracción de datos que haya definido en las páginas. Si el contenido de las zonas de extracción coincide con el que ha definido, IRIS Powerscan™ empieza un nuevo lote.
- **Eliminar la primera página:** esta opción está disponible cuando ha seleccionado **En base a páginas en blanco** o **En base a extracción de datos**. Elimina la primera página del lote.

Nota: en el **modo Diseñador** se pueden configurar otros ajustes de los tipos de lote. Por ejemplo, se pueden [definir campos de índice](#) en los documentos y definir operaciones que solo deben llevarse a cabo en un tipo específico de documento o en determinadas circunstancias.

Consulte también el apartado [Separación de documentos y lotes](#).

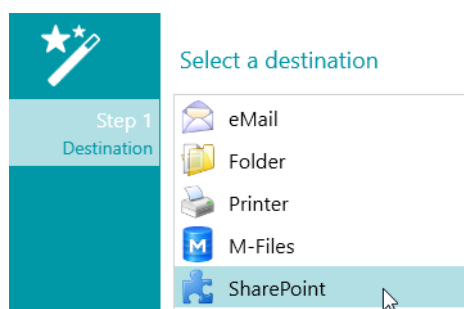
6.9 Añadir un tipo de formato de salida

Objetivo

IRIS Powerscan™ puede enviar los documentos escaneados a una amplia gama de formatos de salida y a muchos destinos posibles. Añadiendo un tipo de formato de salida mediante el Asistente puede seleccionar con rapidez el [formato de salida](#) y configurar el [destino](#) de los documentos.

Asistente

- Inicie el **Asistente (F12)**.
- Haga clic en **Añadir un tipo de formato de salida**. A continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Introduzca un **nombre**.
- Seleccione el [formato de salida](#) en la lista. A continuación, haga clic en **Siguiente**. Si ha definido diferentes tipos de documento, se le preguntará si quiere aplicar el formato de salida a un determinado tipo de documento o a todos los tipos. Seleccione las opciones que desee. A continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Ahora seleccione un [destino](#) de la lista y haga clic en **Siguiente** para configurarlo.



- Si selecciona **Correo electrónico** deberá introducir la dirección del destinatario y configurar los ajustes del correo electrónico.
- Si selecciona **Carpeta** deberá introducir una **ruta**. La ruta predeterminada es la carpeta Documentos.
- Si selecciona un destino en la **nube**, deberá introducir el **servidor** y/o el **nombre de usuario** y la **contraseña**.

Para obtener más información de cada destino, vaya a [Seleccionar el destino](#).

6.10 Añadir un origen de datos

Objetivo

Añadiendo un **origen de datos** mediante el **Asistente** puede enlazar los campos de índice de IRIS Powerscan™ con una lista de valores o con una base de datos ODBC externa, como Microsoft Access.

Instrucciones

Encontrará información sobre cómo utilizarlo en [Indexar documentos escaneados](#) > [Utilizar un origen de datos](#).

7. Procesar documentos en IRIS Powerscan™

7.1 Captura, validación y exportación

Principales actividades de procesamiento

Cuando se procesan con IRIS Powerscan™, los documentos pasan por **tres actividades principales**:

1. **Capturar**
2. **Validar**
3. **Exportar**

En función de los [permisos de usuario](#) que tenga, podrá realizar uno o más de estos pasos o actividades de procesamiento.

Nota: estos tres pasos de procesamiento se pueden ejecutar como procesos de fondo. Consulte el apartado [Proceso de fondo](#) a continuación.

1. Capturar

El paso **Capturar** se puede realizar con el [escáner](#), [desde una carpeta](#) y desde la [nube](#).

2. Validar

Tras escanear los documentos, se visualizan en el **modo Navegación**. Aquí se les puede aplicar una amplia gama de herramientas para operaciones posteriores al escaneado. Ahora también podrá validar las imágenes y los [campos de índice](#) que haya creado.

3. Exportar

Tras validar los documentos y sus campos de índice, se pueden exportar. IRIS Powerscan™ puede exportar los documentos en distintos [formatos de salida](#) a varios [destinos](#).

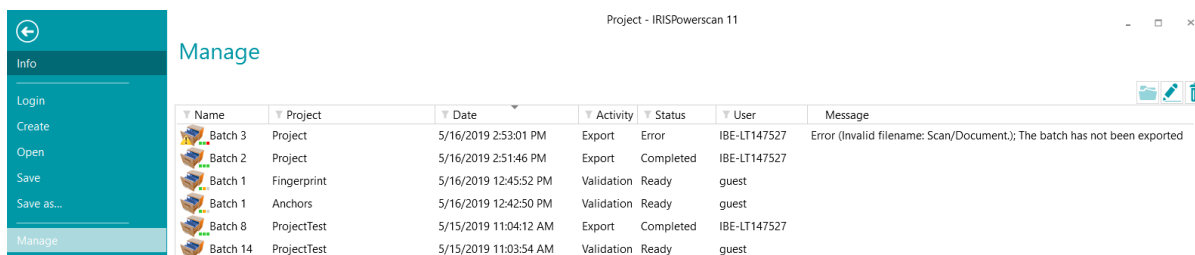
Consejo: para exportar solo los documentos y lotes que no se hayan exportado anteriormente, puede utilizar las condiciones !Document.IsExported y !Batch.IsExported. Encontrará más información en [Utilizar expresiones](#).

Name	Document
Description	
Naming	Document.Type + " " + Document.Counter
Condition	!Document.IsExported

Administrar los lotes exportados


Durante el proceso, el estado de los lotes se puede comprobar en el menú Aplicación. Para ello, haga clic en **Archivo > Gestionar** (o Control + M).

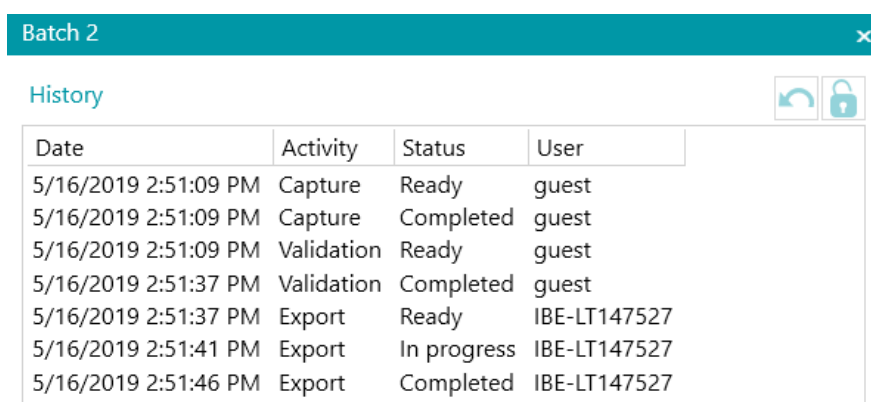
Podrá ver qué lotes se están procesando, en qué proyecto y quién se encarga, cuál es su estado y qué actividad se ha ejecutado. Si se produce un fallo se muestra un mensaje de error.



Name	Project	Date	Activity	Status	User	Message
Batch 3	Project	5/16/2019 2:53:01 PM	Export	Error	IBE-LT147527	Error (Invalid filename: Scan/Document.); The batch has not been exported
Batch 2	Project	5/16/2019 2:51:46 PM	Export	Completed	IBE-LT147527	
Batch 1	Fingerprint	5/16/2019 12:45:52 PM	Validation	Ready	guest	
Batch 1	Anchors	5/16/2019 12:42:50 PM	Validation	Ready	guest	
Batch 8	ProjectTest	5/15/2019 11:04:12 AM	Export	Completed	IBE-LT147527	
Batch 14	ProjectTest	5/15/2019 11:03:54 AM	Validation	Ready	guest	

Consultar el historial de lotes

- Seleccione un lote y haga clic en el icono **Historial** .



Date	Activity	Status	User
5/16/2019 2:51:09 PM	Capture	Ready	guest
5/16/2019 2:51:09 PM	Capture	Completed	guest
5/16/2019 2:51:09 PM	Validation	Ready	guest
5/16/2019 2:51:37 PM	Validation	Completed	guest
5/16/2019 2:51:37 PM	Export	Ready	IBE-LT147527
5/16/2019 2:51:41 PM	Export	In progress	IBE-LT147527
5/16/2019 2:51:46 PM	Export	Completed	IBE-LT147527

Desbloquear lotes

Cuando un usuario (o Servicio) ejecuta una actividad en un lote, el lote actual se bloquea hasta que el usuario (o Servicio) lo exporta. En caso de que un lote permanezca bloqueado, se puede desbloquear manualmente:



- Haga clic con el botón derecho en el lote que desee desbloquear.
- A continuación, haga clic en **Desbloquear**.

Notas:

Esta función se considera un método de recuperación. Solo se debe emplear a efectos de diagnóstico y no en procedimientos estándar.
Si la función de desbloqueo no está disponible, quiere decir que el lote ya se ha desbloqueado.

Reenviar lotes

Cuando un lote tiene el estado "Con errores", lo que indica que se han encontrado algunos errores, el usuario puede volver a intentar el proceso:

- Seleccione un lote y haga clic en el icono **Historial** .
 - Seleccione la actividad que desee de la lista.
 - Haga clic en el icono de volver a intentar .
- El estado del lote cambia a "Listo" y es posible procesar el lote nuevamente en el modo Navegación.

Examinar lotes

Esta función permite abrir el lote directamente en el proyecto correcto cuando se está trabajando en otro proyecto.

- Haga clic en el icono Examinar para abrir el proyecto correspondiente e importar el lote seleccionado.
- También puede hacer clic con el botón derecho en un lote y seleccionar **Abrir**.

Nota: si la función de examinar no está disponible, quiere decir que el usuario no tiene lotes en proceso en otros proyectos, o que los lotes aún están bloqueados.

Eliminar lotes

- Seleccione el lote que desee eliminar.
- Haga clic en el icono de eliminación para eliminar el lote seleccionado.
- O bien, haga clic con el botón derecho en un lote y seleccione **Eliminar**.

Proceso de fondo

Al ejecutar una actividad como proceso de fondo, esta se lleva a cabo mediante el servicio de IRIS Powerscan™ denominado **IPS11Service**.

Este servicio de IRIS Powerscan™ inicia y detiene los procesos de IPSxConsole para controlar las actividades de captura, validación y exportación ejecutadas por el **Servicio**.

En función de los recursos disponibles y de la configuración del proyecto (cuando el Servicio realiza la captura), se pueden iniciar varias IPSxConsoles a la vez.

El Servicio se puede utilizar sin necesidad de licencias adicionales para llevar a cabo tareas generales, de captura y validación. En cambio, para que el Servicio ejecute la actividad **Exportar**, es necesario activar el [módulo de Proceso de fondo](#).

Tenga en cuenta que el Servicio utiliza todos los recursos de que dispone en el sistema. Cuantos más núcleos tenga el ordenador, más procesos en paralelo podrá ejecutar el Servicio.

Para que se ejecute una actividad como proceso de fondo:

- Abra un proyecto y vaya al **modo Diseñador**.
- Haga clic en **Propiedades**.
- En la sección **Actividades** verá qué grupos de usuarios pueden realizarla. De manera predeterminada, el grupo **Supervisores** tiene permiso para realizar todas las actividades. Para saber cómo personalizar los grupos de usuarios locales y los usuarios, consulte [Administrar usuarios y grupos](#).



- Seleccione la actividad y luego seleccione **Servicio**.

Si la actividad **Capturar** se realiza mediante el servicio y ha seleccionado una **carpeta** como origen, ahora la carpeta funcionará como [Carpeta supervisada](#).

Cuando la actividad **Validación** se realiza mediante el servicio, no es necesario que un usuario valide manualmente los campos de índice.

Cuando la actividad **Exportar** se realiza mediante el servicio, los documentos se exportan automáticamente al destino configurado tras finalizar el procesamiento.

Nota: también puede realizar estas actividades con IRIS Powerscan™ Server. En este caso, no se ejecutan en la estación *local* de IRIS Powerscan™, sino en el servidor central.

Nota: en un contexto de cliente/servidor, el servicio de IRIS Powerscan™ ejecuta diferentes tareas:

- Sincroniza los proyectos y los permisos de usuario entre los clientes y el servidor.
- Controla los estados de los lotes entre el cliente y el servidor.
- Controla las transferencias de lotes entre el cliente y el servidor.

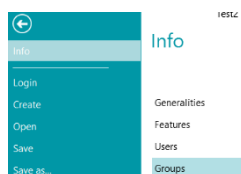
Para acceder a la documentación de **IRIS Powerscan™ Server**, abra la aplicación **IRIS Powerscan™ Server** y haga clic en **Archivo > Ayuda**.

7.2 Administrar usuarios y grupos

En IRIS Powerscan™ puede crear usuarios **locales** y grupos **locales**, y definir sus permisos. Cuando un usuario inicia una sesión con las credenciales que le ha facilitado, solo puede ejecutar las tareas para las que tiene autorización.

Nota: Si desea configurar usuarios y grupos que puedan conectarse a IRIS Powerscan™ Server, esta acción debe realizarse en la aplicación IRIS Powerscan™ Server. Para acceder a la documentación de IRIS Powerscan™ Server, abra la aplicación IRIS Powerscan™ Server y haga clic en **Archivo > Ayuda**.

Para acceder a la configuración de los usuarios y grupos locales de la aplicación independiente de IRIS Powerscan™, haga clic en **Archivo > Información > Usuarios/Grupos**.



Definir grupos

Los permisos de usuario se definen en la sección **Grupos**. Todos los usuarios que pertenecen al mismo grupo tienen los mismos permisos. De este modo se evita tener que determinar los permisos para cada usuario de forma individual.

En IRIS Powerscan™ hay dos grupos predeterminados: **Operadores** y **Supervisores**.

El grupo **Supervisores** tiene acceso a todos los permisos. Dicho de otro modo, los supervisores pueden realizar todas las acciones de configuración. Los permisos del grupo Supervisores *no* se pueden modificar.

De manera predeterminada, el grupo **Operadores** puede escanear y procesar documentos en IRIS Powerscan™, pero no puede realizar configuraciones avanzadas. Los permisos del grupo Operadores *sí* se pueden modificar.

También puede crear grupos personalizados y configurar los permisos que desee:

- Introduzca el **nombre** del nuevo grupo.
- Para cambiar el icono de usuario predeterminado, seleccione otro icono de la lista.
- Seleccione los permisos que deba tener el usuario de este grupo. En la interfaz solo se mostrarán los comandos correspondientes a estos permisos.
- A continuación, haga clic en **Aceptar** para confirmar los cambios.

Definir usuarios

En IRIS Powerscan™ hay dos usuarios predeterminados: **guest** y **SysAdmin**. Ambos pertenecen al grupo **Supervisores**, por lo que tienen todos los **permisos**.

Para añadir o editar un usuario:

- Haga clic en el signo más.
- Introduzca el **nombre** del nuevo usuario.
- Para aplicar una contraseña, haga clic en **Cambiar contraseña**.
 - Si es la primera vez que configura una contraseña, deje en blanco el campo **Contraseña antigua**, introduzca la contraseña en el campo **Contraseña nueva** y confírmela.
- Para cambiar el icono de usuario predeterminado, seleccione otro icono de la lista.
- Si el usuario forma o debe formar parte de un dominio, especifíquelo en el campo **Dominio**.
- De manera predeterminada, el **Estado** del nuevo usuario se establece en **Activo**.
 - Si más adelante desea desactivarlo, vuelva a este menú y seleccione **Inactivo**.
- Seleccione el idioma que desee en la lista **Idioma**.
Cuando el usuario inicie una sesión, la interfaz se mostrará en el idioma seleccionado.
- Seleccione en **Unidades** la unidad de medida que deba mostrarse: centímetro, pulgada o píxel.
- Seleccione el **grupo** en el que desea añadir el usuario.

Los grupos predeterminados son **Supervisores** y **Operadores**.

Para añadir el usuario en un grupo distinto, primero créelo en la sección **Grupos**.

The 'User' dialog box contains the following fields and options:

- Name:** Text input field containing 'User'. To the right is a 'Change password' button and a user icon dropdown.
- Domain:** Empty text input field.
- Status:** Radio buttons for 'Active' (selected) and 'Inactive'.
- Theme:** A color swatch and the text 'Default'.
- Language:** Dropdown menu showing 'English'.
- Units:** Radio buttons for 'Centimeter', 'Inch', and 'Pixel' (selected).
- Group:** Dropdown menu showing 'Supervisors' with a group icon.

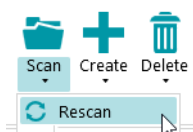
Buttons at the bottom: OK, Cancel.

8. Escanear documentos

8.1 Información general

Una vez que haya creado un proyecto y sepa cómo navegar entre las distintas opciones, podrá empezar a escanear documentos.

ADVERTENCIA: Se puede modificar la configuración de un proyecto mientras está en curso, incluso si ya ha empezado a escanear documentos. Solo tendrá que ejecutar la función **Volver a escanear** para aplicar los cambios a los documentos ya escaneados.



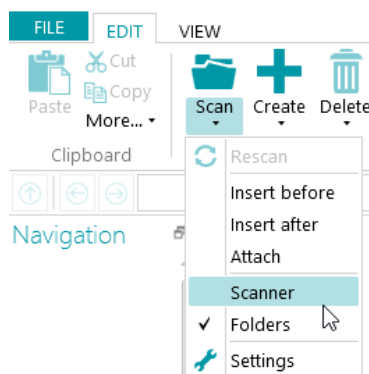
Los documentos se pueden escanear en IRIS Powerscan™ de varias formas:

- [Escanear desde un escáner](#)
- [Escanear desde una carpeta](#)
- [Escanear desde la nube](#)
- [Escanear desde XMailFetcher](#)

Cambiar de fuente en el modo Navegación

Si ha configurado distintas fuentes, puede cambiar de una a otra en el modo Navegación:

- En la ficha **Editar**, haga clic en la flecha que hay debajo de **Escanear**.
- Seleccione la fuente que desee.



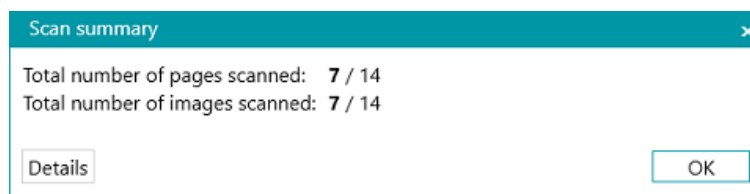
- Haga clic en **Configuración** para ver la configuración de la fuente.

Mostrar el resumen de la exploración

Si desea ver un resumen de la exploración al finalizar cada escaneo, configure el parámetro **ScanSummary** en "Yes" en [Panel de configuración](#) > [Parámetros](#).

El resumen de la exploración muestra el número total de páginas físicas escaneadas y el número total de imágenes escaneadas. El primer dígito indica el número de páginas escaneadas durante el último escaneo (7

en el ejemplo siguiente), mientras que el segundo dígito indica el número de páginas escaneadas desde que se ha abierto la aplicación (en este caso, 14).



8.2 Escanear desde un escáner

IRIS Powerscan™ es compatible con prácticamente todos los escáneres que utilizan la versión 1.9 o versiones posteriores del controlador TWAIN.

Si utiliza un escáner con controlador ISIS, deberá activar el **ISIS-Driver Add-on**.

ADVERTENCIA:

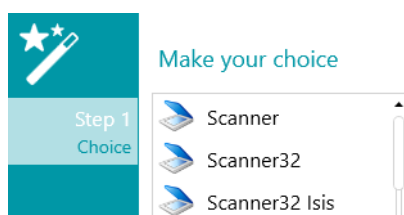
Antes de utilizar un escáner con IRIS Powerscan™, compruebe que esté encendido y que el controlador esté instalado en el sistema.

Si utiliza varias secuencias (sobre todo si utiliza las tres secuencias, color, escala de grises y blanco y negro), debe utilizar imágenes comprimidas. Si no se comprimen las imágenes se pueden producir problemas o la velocidad de escaneado puede ser muy lenta.

Configurar un escáner como fuente

En un nuevo proyecto:

- [Cree](#) un nuevo proyecto con el Asistente (Wizard).
- Seleccione **Scanner** como **Fuente**. Con la opción **Scanner** se presupone el uso de un escáner de 64 bits. Seleccione una de las otras dos opciones si su escáner no utiliza un controlador de 64 bits.



Tres opciones de escáner

Prosigua con los pasos del Asistente hasta finalizar el proceso.

- El proyecto se abrirá en **modo Navegación**. En la ficha **Editar**, haga clic en la flecha que hay debajo de **Escanear** y haga clic en **Configuración**.
- Haga clic en el icono Configuración para seleccionar el controlador.
- Haga clic en la lista desplegable para ver los escáneres disponibles.

Nota: si la lista está vacía, significa que no hay ningún escáner configurado en el sistema.

- Seleccione un escáner en la lista. A continuación, haga clic en **Aceptar**.

Specify Scanners settings



- Seleccione cómo desea dividir o fusionar los documentos procedentes del escáner en la lista desplegable **Disposición**:
 - **Desactivado**: las páginas no se dividirán.
 - **Dividir borde largo**: divide las páginas por el borde largo.
 - **Dividir verticalmente**: divide las páginas verticalmente.
 - **Dividir horizontalmente**: divide las páginas horizontalmente.
 - **Doblar y dividir horizontalmente (IPS9)**: dobla y divide las páginas A3 horizontalmente en dos páginas A4.
 - **Fusionar borde largo**: fusiona dos páginas seguidas por el borde largo de las páginas.
 - **Fusionar verticalmente**: fusiona dos páginas seguidas verticalmente.
 - **Fusionar horizontalmente**: fusiona dos páginas seguidas horizontalmente.
- Si desea escanear documentos por una cara solo, seleccione **Forzar simplex**.
- **Imprinter** (esta opción se muestra solo si el escáner la incluye): introduzca un valor que desee que el escáner añada a los escaneados.

En el caso de un proyecto ya creado (en el que todavía no se haya definido ningún escáner como origen):

- Abra el proyecto y vaya al [modo Diseñador](#).
- Haga clic en **Propiedades**.
- Haga clic en el signo más junto a **Orígenes**.



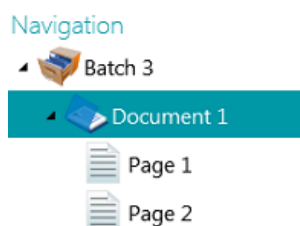
- Seleccione un **escáner** (Scanner, Scanner32 o Scanner32 Isis) y haga clic en **Siguiente**. Con la opción Scanner se presupone el uso de un escáner de 64 bits. Seleccione una de las otras dos opciones si su escáner no utiliza un controlador de 64 bits.
- Haga clic en la lista desplegable para ver los modelos de escáner disponibles.

Nota: si la lista está vacía, significa que no hay ningún escáner configurado en el sistema.

- Seleccione un escáner en la lista. A continuación, haga clic en **Aceptar**. Dispone de los mismos parámetros indicados [arriba](#).

Empezar a escanear

- Haga clic en **Escanear** o en el icono grande del escáner para empezar a escanear. Los documentos se dividirán en lotes, documentos y páginas.



8.3 Escanear desde una carpeta

Si bien IRIS Powerscan™ es una solución de escaneo, no siempre es necesario utilizar un escáner. También se puede escanear desde una carpeta.

Para ello, puede elegir una de estas opciones:

- [Crear](#) un nuevo proyecto y seleccionar **Folders** como fuente.
- Añadir **Folders** como fuente en un proyecto ya creado.

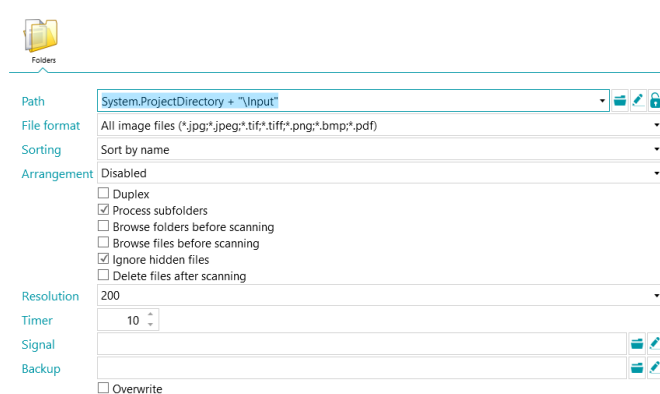
8.3.1 Configurar una carpeta como fuente

En un nuevo proyecto:

- [Cree](#) un nuevo proyecto con el Asistente (Wizard).
- Seleccione **Folders** como **fuentes**.
- Haga clic en **Siguiente** para definir la configuración de la **carpeta**. Los ajustes se describen en la parte final de este tema.
- Continúe con los pasos siguientes del Asistente y haga clic en **Terminar**.

En el caso de un proyecto ya creado (en el que todavía no se haya definido ninguna carpeta como fuente):

- Abra el proyecto y vaya al modo Diseñador.
- Haga clic en **Propiedades**.
- Haga clic en el signo más junto a **Orígenes**.
- Seleccione **Folders** en la lista y haga clic en **Añadir**. Ahora **Folders** se añadirá como fuente.



8.3.2 Configuración de las carpetas

Ruta

- Haga clic en el icono Examinar (🔍) para seleccionar la carpeta.
- Para personalizar la expresión, haga clic en el icono del lápiz (✎). Se abrirá el [Editor de expresiones](#).

ADVERTENCIA: si personaliza la expresión, no olvide añadir + "\" + entre los distintos elementos. También puede utilizar valores fijos entre comillas dobles. Por ejemplo "C:\Imágenes".

- Si la carpeta desde la que desea escanear está protegida por una contraseña, haga clic en el icono del candado (🔒).
 - Introduzca el (dominio) **Nombre de usuario**. Por ejemplo: IRIS_DOM\MyName.
 - Introduzca su **Contraseña**.
 - Confirme** la contraseña y haga clic en **Aceptar**.

Formato de archivo

IRIS Powerscan™ busca de manera predeterminada todos los archivos que terminen con las extensiones *.jpg, *.jpeg, *.tif, *.tiff, *.png, *.bmp y *.pdf.

Orden

Seleccione cómo se deben ordenar los archivos escaneados: por nombre, por fecha de creación, por fecha de modificación o sin ordenar.

Disposición

- Desactivado:** las páginas no se dividirán.
- Dividir borde largo:** divide las páginas por el borde largo.
- Dividir verticalmente:** divide las páginas verticalmente.
- Dividir horizontalmente:** divide las páginas horizontalmente.
- Doblar y dividir horizontalmente (IPS9):** dobla y divide las páginas A3 horizontalmente en dos páginas A4.
- Fusionar borde largo:** fusiona dos páginas seguidas por el borde largo de las páginas.
- Fusionar verticalmente:** fusiona dos páginas seguidas verticalmente.
- Fusionar horizontalmente:** fusiona dos páginas seguidas horizontalmente.

Otras opciones

- Seleccione **Dúplex** para que IRIS Powerscan™ procese las páginas impares como anverso y las páginas pares como reverso. Seleccione esta opción cuando utilice un escáner dúplex.
- Seleccione **Recursión** para que IRIS Powerscan™ procese también los archivos que contienen las subcarpetas de la carpeta de entrada seleccionada.
- Explorar carpetas antes de escanear** (no se aplica cuando se utiliza una carpeta como carpeta supervisada): se debe indicar la carpeta de entrada cada vez que se hace clic en **Escanear**.

- **Explorar archivos antes de escanear** (no se aplica cuando se utiliza una carpeta como carpeta supervisada): se debe seleccionar uno o más archivos cada vez que se hace clic en **Escanear**.
- **Ignorar archivos ocultos**: si se selecciona esta opción, los archivos ocultos no se escanean.
- **Eliminar archivos tras escanearlos**: si se selecciona esta opción, los archivos se eliminan tras ser escaneados.

Resolución

Al importar archivos PDF puede seleccionar la **resolución** a la que se importarán. La resolución puede ir de 100 a 600 ppp. Por norma general, se recomienda una resolución de 300 ppp.

Esta opción *no* es relevante para los archivos de imagen ni modifica la resolución del escáner.

Temporizador

Indica los segundos tras los cuales IRIS Powerscan™ debe procesar las imágenes de la carpeta.

Nota: esta opción solo está disponible cuando se utiliza una **carpeta supervisada**. Encontrará más información más adelante.

Señal

La opción **Señal** se usa cuando se utilizan Proyectos conectados. Para obtener más información, consulte el tema correspondiente.

Copia de seguridad

Para realizar una copia de seguridad de los archivos, haga clic en el icono Examinar y seleccione la carpeta en la que va a almacenar los archivos. O bien, haga clic en el icono de lápiz para utilizar una expresión.

Para sobrescribir los archivos con el mismo nombre, seleccione **Sobrescribir**.

8.3.3 Arrastrar y colocar archivos en un proyecto

Los documentos se pueden arrastrar y colocar desde una carpeta de archivos o la aplicación de correo electrónico hasta un proyecto.

8.3.4 Utilizar una carpeta como carpeta supervisada

IRIS Powerscan™ puede supervisar carpetas. Cuando IRIS Powerscan™ detecta un nuevo documento en una de estas carpetas supervisadas, lo procesa.

Gracias a esta característica, IRIS Powerscan™ puede funcionar en combinación con dispositivos multifunción.

Normas generales sobre el uso de las carpetas supervisadas

- Con la funcionalidad de carpetas supervisadas se pueden supervisar un máximo de diez carpetas.
- Un proyecto puede supervisar una sola carpeta a la vez.
Por lo tanto, si configura proyectos con varias carpetas supervisadas, asegúrese de que no haya ninguna carpeta supervisada por varios proyectos a la vez.
- Se recomienda no insertar archivos de gran tamaño en las carpetas supervisadas. El tamaño de los archivos, sea cual sea su formato, se debería limitar a 300 MB.

Los archivos que superan este tamaño se pueden procesar, pero el rendimiento general se ve afectado.

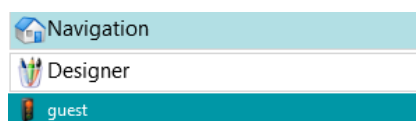
- Es posible que los archivos de imagen como TIFF, multiTIFF y JPEG sean más rápidos que los archivos PDF.
- Cuantos más núcleos tenga el ordenador, más rápido y eficaz será el procesamiento.
- La separación en base a códigos de barras y Fingerprint también puede afectar al rendimiento general.
En el peor de los casos, si se utilizan esquemas de separación complejos, la velocidad general puede verse reducida a la mitad.
- El formato de salida que seleccione también tiene un papel importante. Al generar documentos iHQC, la velocidad puede variar del 100 % al 10% en función de la calidad.

Configurar un proyecto con una carpeta supervisada

Antes de configurar un proyecto con una carpeta supervisada:

- Haga clic en el icono de semáforo en la esquina inferior izquierda de la interfaz para detener el Servicio.

Una vez detenido el Servicio, el semáforo se mostrará en rojo.



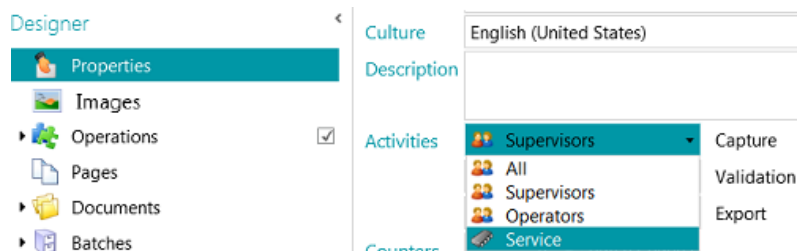
ADVERTENCIA: si no detiene el Servicio y empieza a copiar y pegar proyectos para crear varias carpetas supervisadas, el Servicio puede empezar a supervisar las carpetas y se pueden producir resultados inesperados.

- Configure la carpeta supervisada tal como se explica a continuación.
- Cuando termine, guarde el proyecto y vuelva a hacer clic en el icono del semáforo para reiniciar el Servicio.

Para utilizar una carpeta como carpeta supervisada:

- Vaya al modo Diseñador en el proyecto.
- Haga clic en **Propiedades**.
- Establezca los segundos en el **temporizador**. (Consulte el apartado sobre la configuración de la carpeta más arriba.)
- En la lista desplegable **Capturar** junto a **Actividades**, seleccione **Servicio**.

Nota: para que el **Servicio** ejecute la actividad **Capturar** no es necesario activar el **módulo de Proceso de fondo**.



Nota: si también selecciona **Validación y Exportación**, los documentos escaneados son procesados automáticamente por IRIS Powerscan™ y se envían al destino configurado sin que el usuario tenga que intervenir. Si quiere que los usuarios realicen una validación manual del índice, *no* seleccione Servicio en la lista desplegable **Validación**.

ADVERTENCIA: para que el **Servicio** ejecute la actividad **Exportar**, se debe activar el **módulo de Proceso de fondo**.

Nota: también puede configurar **IRIS Powerscan™ Server** para realizar la **captura**. En ese caso, **IRIS Powerscan™ Server** se encargará de controlar la carpeta supervisada y no la instancia local de IRIS Powerscan™.

Una vez que haya terminado de configurar las carpetas como fuente de entrada, haga clic en **Escanear** para empezar a escanear documentos.

Consejo: para obtener más información y conocer las prácticas recomendadas, consulte la Nota técnica sobre carpetas supervisadas.

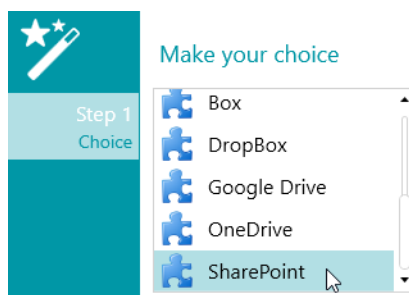
8.4 Escanear desde la nube

IRIS Powerscan™ puede escanear documentos procedentes de servicios en la nube, como SharePoint, OneDrive, Box y Dropbox. Para ello, debe disponer de una cuenta válida y configurar la conexión correctamente.

Para configurar un repositorio en la nube como fuente:

- [Cree](#) un proyecto y seleccione una de las fuentes en la nube.

Si ya ha creado un proyecto: vaya al **modo Diseñador > Propiedades**. Haga clic en el signo más junto a **Orígenes** y seleccione una de las fuentes en la nube.



- Introduzca el servidor y las credenciales de la cuenta.

Configurar SharePoint

- Seleccione **SharePoint** y haga clic en **Siguiente**.

Paso 1

- Introduzca la URL del **Servidor**.
- Si fuese necesario, introduzca también el **Nombre de usuario** y la **Contraseña**.

El hecho de necesitar o no un nombre de usuario y/o una contraseña dependerá de la configuración de SharePoint. Si fuese necesario, contacte con el Administrador del sistema.

Si el ordenador está ubicado en un dominio, quizás deba añadir el nombre del dominio seguido de una barra diagonal inversa delante del Nombre de usuario. Por ejemplo, Su_dominio\alopez.

- Haga clic en **Siguiente** para establecer la conexión.

Paso 2

- Si la conexión se establece correctamente, y si el servidor de SharePoint contiene una o varias bibliotecas, se mostrará la lista de bibliotecas disponibles.
- Seleccione la biblioteca desde la que desee importar los documentos y haga clic en **Siguiente**.

Paso 3

- Seleccione una carpeta de la biblioteca desde la que importar los documentos. Si no selecciona ninguna carpeta, los documentos se importarán desde el directorio raíz de la biblioteca.

Paso 4

- Seleccione un tipo de contenido
- Continúe con el resto de los pasos del Asistente.

Configurar OneDrive, Box y Dropbox

- Seleccione la fuente y haga clic en **Siguiente**.
- Introduzca las credenciales y haga clic en **Siguiente**.
- Seleccione una carpeta y haga clic en **Siguiente**.

Nota: si no selecciona ninguna carpeta, los documentos se importarán desde el directorio raíz.

8.5 Escanear desde XMailFetcher

ADVERTENCIA: para escanear desde **XMailFetcher**, XMailFetcher debe estar instalado y configurado en su ordenador. Póngase en contacto con I.R.I.S. o su representante de Canon para adquirir XMailFetcher y la documentación correspondiente.

Introducción

XMailFetcher es un aplicación de software de fácil instalación que controla los correos electrónicos entrantes y los transfiere a un sistema existente, en este caso IRIS Powerscan™. Los correos electrónicos y sus archivos adjuntos se convierten en archivos TIFF y se envían a una carpeta de salida que a su vez es controlada por IRIS Powerscan™.

De manera predeterminada, IRIS Powerscan™ añade todos los correos electrónicos a un único lote y documento. Todos los archivos adjuntos también se añaden al mismo lote y documento.

Consejo: en caso de que quiera que IRIS Powerscan™ cree un documento por cada correo electrónico, utilice la condición `Mail.PageIndex == 0` en el nivel de documento. La separación de correos electrónicos funciona de la misma forma que con los documentos "normales"; la única diferencia es que el usuario emplea variables de correo en lugar de variables de documento. Consulte [Utilizar expresiones](#) para obtener más información sobre las variables disponibles.

The screenshot shows the 'Designer' window with a left-hand navigation pane and a main configuration area. The navigation pane includes sections like 'Images', 'Operations', 'Pages', 'Documents', 'Document' (highlighted), 'Batches', 'Outputs', 'Scripts', 'Navigation', and 'Designer'. The main configuration area has the following settings:

- Name:** Document
- Description:** (empty field)
- Naming:** Mail.Date + " " + Document.Counter
- Condition:** Mail.PageIndex == 0 (highlighted with a green box)
- Confidence:** 0
- Counter:** 0, with a dropdown menu showing `Document.Counters[Document]`
- ☒ Reset document counter on new batch
- ☐ Delete first page
- ☒ Default document type

En caso de que quiera que IRIS Powerscan™ cree un documento por archivo adjunto, utilice la condición `Input.PageIndex == 1` en el nivel de documento.

Configurar un XMailFetcher como fuente en IRIS Powerscan™

En un nuevo proyecto:

- Cree un nuevo proyecto con el Asistente (Wizard).
- Seleccione **XMailFetcher** como **Fuente**.
- Haga clic en **Siguiente** para definir la configuración de **XMailFetcher**. Los ajustes se describen en la parte final de este tema.
- Continúe con los pasos siguientes del Asistente y haga clic en **Terminar**.

En el caso de un proyecto existente (en el que todavía no se haya definido ningún XMailFetcher como fuente):

- Abra el proyecto y vaya al modo Diseñador.
- Haga clic en **Propiedades**.
- Haga clic en el signo más junto a **Orígenes**.
- Seleccione **XMailFetcher** en la lista y haga clic en **Añadir**.
XMailFetcher se añadirá como fuente.

Configuración de XMailFetcher

Ruta

- Haga clic en el icono Examinar (🔍) para seleccionar la carpeta.

ADVERTENCIA: la carpeta de entrada debe ser la carpeta **Directorio de salida** que ha configurado en la aplicación XMailFetcher.

- Para personalizar la expresión, haga clic en el icono del lápiz (✎). Se abrirá el [Editor de expresiones](#).

ADVERTENCIA: si personaliza la expresión, no olvide añadir + "\" + entre los distintos elementos.

También puede utilizar valores fijos entre comillas dobles. Por ejemplo "C:\Imágenes".

- Si la carpeta desde la que desea escanear está protegida por una contraseña, haga clic en el icono del candado (🔒).
 - Introduzca el **Dominio / Nombre de usuario**. Por ejemplo: IRIS_DOM\MyName.
 - Introduzca su **Contraseña**.
 - **Confirme** la contraseña y haga clic en **Aceptar**.

Disposición

- **Desactivado:** las páginas no se dividirán.
- **Dividir borde largo:** divide las páginas por el borde largo.
- **Dividir verticalmente:** divide las páginas verticalmente.
- **Dividir horizontalmente:** divide las páginas horizontalmente.
- **Doblar y dividir horizontalmente (IPS9):** dobla y divide las páginas A3 horizontalmente en dos páginas A4.
- **Fusionar borde largo:** fusiona dos páginas seguidas por el borde largo de las páginas.
- **Fusionar verticalmente:** fusiona dos páginas seguidas verticalmente.
- **Fusionar horizontalmente:** fusiona dos páginas seguidas horizontalmente.

Dúplex: seleccione esta opción para procesar las páginas impares como anverso y las páginas pares como reverso.

Cuerpo del correo electrónico: seleccione esta opción para recuperar el cuerpo del correo electrónico de XMailFetcher. El cuerpo del correo electrónico se añade como primera página del documento.

Imágenes originales: seleccione esta opción para recuperar las imágenes originales en lugar de las imágenes TIFF convertidas.

Eliminar archivos tras escanearlos: seleccione esta opción para eliminar los archivos una vez que el archivo de señal del correo electrónico procesado tenga la extensión ".scanned".

Se eliminarán los siguientes archivos:

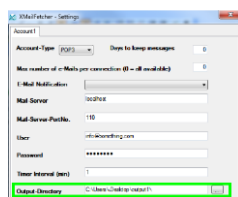
.\Data\MailXXXX\

.\Signal\MailXXXX.scanned

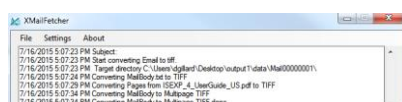
Nota: si no se selecciona esta opción, los archivos no se eliminarán y el archivo de señal del correo electrónico procesado mantendrá la extensión ".scanned".

Escaneado

- Asegúrese de que los correos electrónicos se envíen al directorio de salida que ha configurado en XMailFetcher.

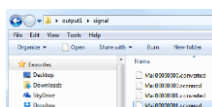


- Inicie la aplicación **XMailFetcher**.
- Compruebe las actividades en la ventana principal. Cuando se haya convertido un correo electrónico, se muestra la siguiente actividad: **Converting MailBody to Multipage TIFF done (Conversión de cuerpo del correo a TIFF de varias páginas: hecha)**.



- Vuelva a IRIS Powerscan™ y escanee desde el proyecto XMailFetcher que ha configurado.
- Sus correos electrónicos se insertarán en IRIS Powerscan™.

Consejo: en caso de que necesite volver a procesar un lote procedente del XMailFetcher, vaya al directorio de salida que ha configurado y abra la carpeta **Signal (Señal)**. Elimine el archivo ".scanned" del correo electrónico que desea volver a procesar. A continuación, haga clic en **Escanear** nuevamente en IRIS Powerscan™. Si no elimina el archivo ".scanned", no es posible volver a procesar el correo electrónico.

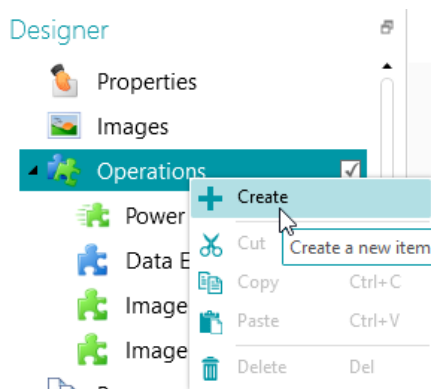


9. Operaciones

9.1 Niveles de aplicación de las operaciones

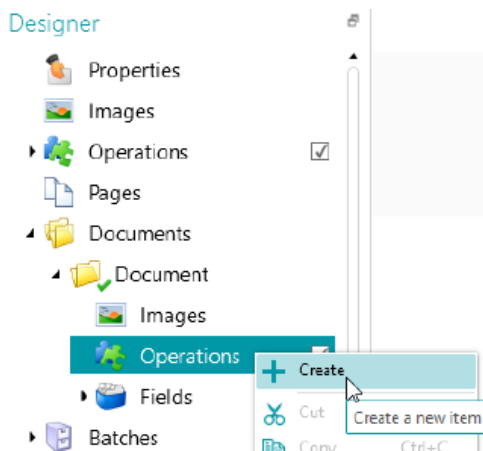
Las operaciones se pueden aplicar en dos niveles distintos. En el **modo Diseñador** puede elegir en qué nivel desea aplicar las operaciones:

- en todas las imágenes escaneadas (> **Operaciones**)



- en un tipo de lote, documento o página específico (> **Páginas**, > **Documentos** o > **Lotes**)
Esto aumenta la velocidad de procesamiento de IRIS Powerscan™, puesto que las operaciones se aplican solo cuando son estrictamente necesarias y se evita aplicarlas a todas las páginas escaneadas.

Las operaciones también se pueden aplicar a determinados [tipos de formatos de salida](#). (> **Formatos de salida**)



9.2 Procesamiento de la imagen

IRIS Powerscan™ ofrece una amplia gama de funciones de procesamiento de la imagen con el fin de obtener los mejores resultados posibles a la hora de escanear. Al fin y al cabo, cuanto mejor sea la calidad de los escaneados, mayor será la precisión del procesamiento.

9.2.1 Dos modos de aplicar las operaciones de procesamiento de la imagen

9.2.1.1 Modo de Procesamiento rápido de la imagen (PIP)

Las operaciones de procesamiento de la imagen en las páginas definidas en **Procesamiento rápido de la imagen (PIP)** se ejecutan en paralelo. De este modo aumenta la velocidad de procesamiento. No se puede definir ninguna condición sobre la ejecución. Estas operaciones están habilitadas en cualquier circunstancia y se aplican a todas las imágenes que se escaneen en el proyecto.

9.2.1.2 Modo de procesamiento de la imagen (estándar)

Las operaciones de procesamiento de la imagen que no se definen en **PIP** se ejecutan en orden secuencial. Se pueden definir algunas condiciones de ejecución.

9.2.2 Diferentes formas de definir una operación de procesamiento de la imagen

En el apartado [Descripción de las operaciones de procesamiento de la imagen](#) más adelante se describen las diferentes operaciones que se pueden utilizar.

9.2.3.1 Añadir operaciones durante la creación de un proyecto

Consulte [Crear proyectos](#) > [Asistente](#). (**Archivo > Crear > Wizard**)

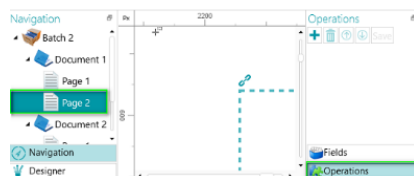
Las operaciones que ejecute durante la creación de un proyecto se aplicarán a todas las imágenes que escanee en el proyecto en modo de [Procesamiento rápido de la imagen](#).

9.2.3.2 Añadir operaciones de procesamiento de la imagen a través del panel Operaciones en modo Navegación

Las operaciones que se añaden al **modo Navegación** tienen como fin aplicarse a una imagen o subconjunto de imágenes de un lote. Una vez aplicadas las operaciones en las imágenes, se pierden los ajustes específicos.

- Escanee un lote de documentos.
- Compruebe las imágenes escaneadas.
- Si es necesario aplicar las operaciones de procesamiento de la imagen en determinadas imágenes, seleccione una página y haga clic en la ficha **Operaciones** en el extremo inferior derecho.

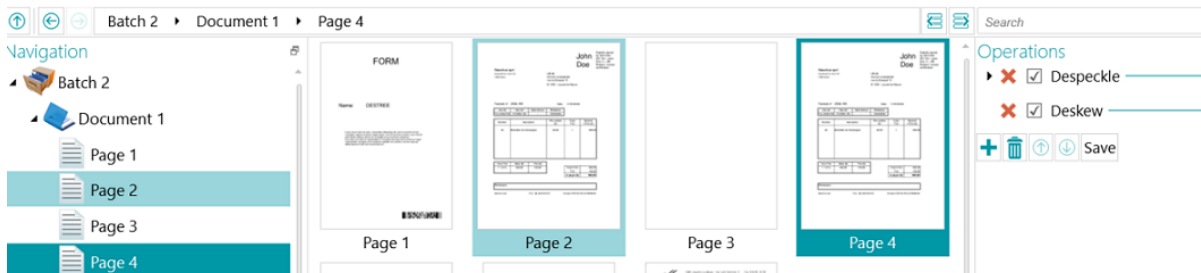
Nota: la ficha **Operaciones** solo está visible a nivel de página. En cambio, no se visualiza cuando se selecciona un documento o lote.



- Haga clic en el signo más y añada las operaciones que desee.



- Pulse la tecla Control y haga clic en las imágenes del explorador de Navegación al que quiera aplicar estas operaciones y luego haga clic en **Guardar**. Una vez guardadas las imágenes, se perderán los ajustes de procesamiento de la imagen.



- Las operaciones que ha configurado solo se aplican a las imágenes seleccionadas.

Consejo: si necesita deshacer las operaciones, pulse **Control + Z** o haga clic en el icono Deshacer.

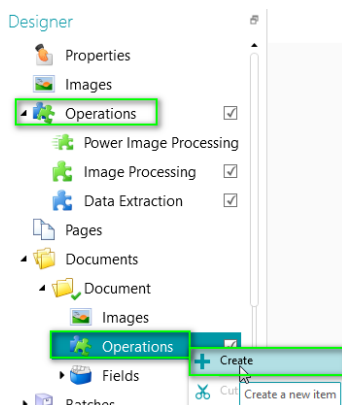
9.2.2.3 Añadir operaciones de procesamiento de la imagen a través del Asistente (F12)

Consulte [Configurar proyectos con el Asistente](#) > [Añadir una operación de procesamiento de la imagen](#).

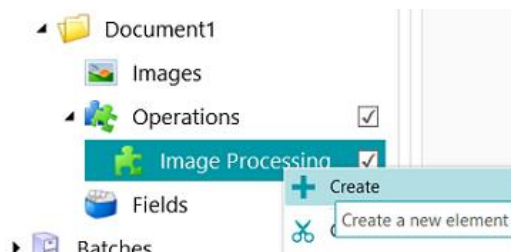
Las operaciones que ejecute al seleccionar esta opción del Asistente se aplicarán a todas las imágenes que escanee en el proyecto en modo de [Procesamiento rápido de la imagen](#).

9.2.2.4 Añadir operaciones de procesamiento de la imagen manualmente en modo Diseñador

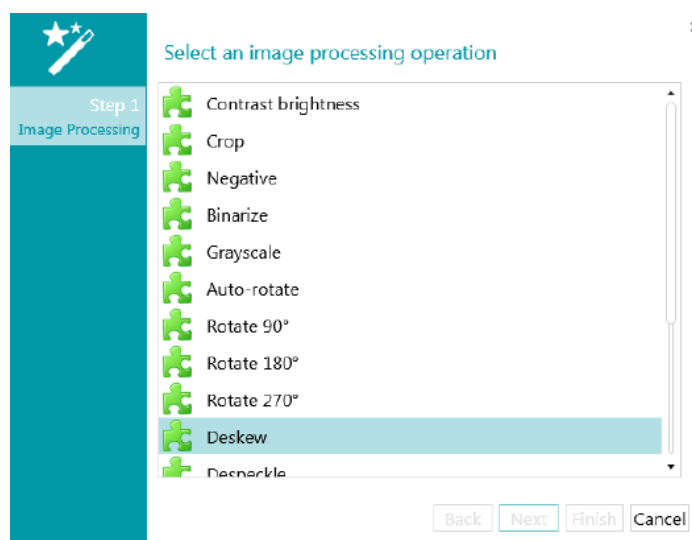
- Vaya al **modo Diseñador**.
- Determine en qué nivel quiere añadir las operaciones de procesamiento de la imagen: todas las imágenes escaneadas (vaya a **Operaciones globales**) o un tipo específico de página, documento o lote (vaya a la sección de **Operaciones** de la carpeta de páginas, documentos o lotes).
- Haga clic con el botón derecho del ratón en **Operaciones** en la carpeta **Documento** y luego en **Crear**.



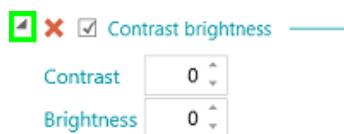
- Seleccione **Procesamiento de la imagen** y haga clic en **Terminar**.
El Procesamiento de la imagen se añadirá al **explorador del Diseñador**.
- Seleccione **Procesamiento de la imagen** en el **explorador del Diseñador** y haga clic en el signo más del panel **Propiedades** para añadir las operaciones necesarias.
También puede hacer clic con el botón derecho en **Procesamiento de la imagen** y luego hacer clic en **Crear**.



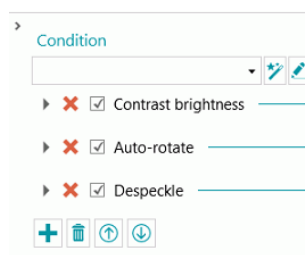
- Seleccione la operación en la lista del Asistente y haga clic en **Terminar**.
Tenga en cuenta que puede aplicar varias operaciones de procesamiento de la imagen en cada nivel de IRIS Powerscan™. Para ello, selecciónelas una a una en el Asistente y haga clic en **Terminar**.



- Las operaciones que añada se mostrarán en la sección **Propiedades**. Amplíe la operación para ver su configuración.



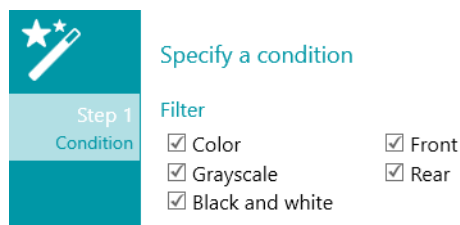
- Puede añadir tantas operaciones de procesamiento de la imagen como desee. Si añade varias operaciones, puede ordenarlas con las flechas arriba y abajo. Esto le permitirá decidir qué operaciones son las que IRIS Powerscan™ debe ejecutar primero. Por ejemplo, primero puede indicar a IRIS Powerscan™ que binarice las imágenes en color escaneadas y luego limpie las imágenes binarizadas.



- A continuación se describen las distintas operaciones disponibles y sus propiedades.

Recuerde que puede aplicar una **Condición** a las operaciones de procesamiento de la imagen. De esta forma puede optar por aplicar operaciones solo a imágenes en color, escala de grises o en blanco y negro, por ejemplo. O solo al anverso o reverso de las páginas.

Para aplicar una condición, haga clic en el icono del **Asistente**. A continuación, seleccione a qué tipo de imágenes desea aplicar las operaciones.

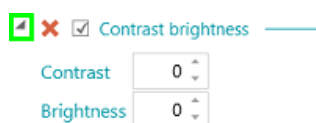


También puede utilizar el [Editor de expresiones](#) () para crear expresiones avanzadas.

9.2.3 Descripción de las operaciones de procesamiento de la imagen

Contraste y brillo

Contraste y brillo solo se puede aplicar a las imágenes en color y escala de grises, pero no a las imágenes en blanco y negro.



Cuando escanee documentos de baja calidad, a veces será necesario ajustar el nivel de **Contraste** para que los resultados sean óptimos.

- Introduzca el valor de **Contraste**. El valor puede oscilar entre -50 y +100. Cuanto más elevado sea el valor, mayor será el contraste.

Cuando escanee imágenes oscuras y borrosas o imágenes muy claras, puede que sea necesario ajustar el **Brillo**.

- Introduzca un valor para **Brillo**. El valor puede oscilar entre -100 y +100. Cuanto más elevado sea el valor, mayor será el brillo.

Recortar

Recortar permite definir el área por la que se debe recortar la imagen escaneada.

- Especifique el valor de los márgenes superior, izquierdo, derecho e inferior que desee recortar. El valor se indica en píxeles.
- Para recortar un porcentaje de la imagen, seleccione Porcentaje.

Consejo: escanee varios documentos de prueba para comprobar que la configuración se adapte a sus necesidades.

Negativo

Negativo invierte los colores de los documentos escaneados.

Binarizar

Binarizar convierte las imágenes en color y en escala de grises en imágenes binarias (en blanco y negro). IRIS Powerscan™ ejecuta las operaciones de procesamiento de la imagen en las imágenes convertidas.

Binarizar solo se puede aplicar a las imágenes en color y escala de grises, pero no a las imágenes en blanco y negro.

CONSEJO IMPORTANTE: Para la extracción de datos se requieren imágenes en blanco y negro. A partir de una imagen en color, IRIS Powerscan™ genera automáticamente una imagen en blanco y negro mediante la operación de procesamiento de la imagen Binarizar. Sin embargo, le recomendamos encarecidamente que siempre añada una operación de procesamiento de la imagen Binarizar en [modo PIP](#) a través del **Diseñador** y configure las propiedades con calidad óptima. En determinados casos, al aplicar la binarización en un texto o zona en color se puede producir una pérdida de texto o de una zona negra. Recomendamos que seleccione con cuidado la configuración de binarización adecuada para sus documentos. En caso contrario, la extracción de datos puede resultar menos eficiente. Finalmente, puede utilizar la condición Image.IsBest a la hora de realizar la exportación para evitar que en los resultados aparezca alguna imagen bitonal imprevista.

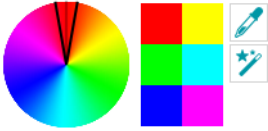
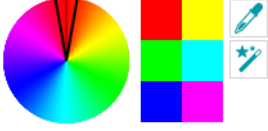
La opción **Adaptativo (binarización)** está seleccionada **por defecto**. Esta opción determina los umbrales locales.

- El **Brillo** está establecido en 128. Cuanto mayor sea el valor, más oscuros serán los resultados.
- El **Contraste** está establecido en 40. El **Contraste** aumenta o disminuye la diferencia entre los elementos de la imagen y el fondo. Cuanto más bajo es el valor del **Contraste**, más oscuro es el resultado.

Nota: Para seleccionar un umbral manual, desmarque la opción **Adaptativo** y seleccione **Umbral manual**. A continuación establezca el valor del **umbral**.

Consejo: al escanear códigos QR, defina el nivel de **Contraste** en 90 para obtener resultados óptimos.

- El **Suavizado** está establecido en 248. Esta opción elimina el ruido de las imágenes escaneadas. Cuanto más elevado sea el valor, mayor será el ruido eliminado.
- La opción **Omisión de color** permite eliminar los colores que causan problemas durante la binarización.
- **Tolerancia:** precisión para obtener el color correcto. Cuanto menor sea el valor, mayor será la precisión.
- **Matiz:** introduzca un valor, gire la rueda o seleccione uno de los cuadrados de color para cambiar el matiz.
- **Valor mín.:** si el valor es elevado, solo se eliminan los colores claros.
- **Saturación mín.:** si el valor es elevado solo se eliminan los colores intensos.

<p> <input checked="" type="checkbox"/> Binarize </p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Adaptive </p> <p> Brightness 128 </p> <p> Contrast 40 </p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Smoothing </p> <p> Level 248 </p> <p> <input type="checkbox"/> Color dropout </p>  <p> Tolerance 6 </p> <p> Hue 0 </p> <p> Min value 0.60 </p> <p> Min saturation 0.25 </p> <p> <i>Adaptativo (binarización): configuración predeterminada en las Propiedades.</i> </p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/> Binarize </p> <p> <input type="checkbox"/> Adaptive </p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Manual threshold </p> <p> Threshold 168 </p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Smoothing </p> <p> Level 248 </p> <p> <input type="checkbox"/> Color dropout </p>  <p> Tolerance 6 </p> <p> Hue 0 </p> <p> Min value 0.60 </p> <p> Min saturation 0.25 </p> <p> <i>Binarización: umbral manual si se necesita para un mejor resultado.</i> </p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Escala de grises

Escala de grises convierte a escala de grises las imágenes en color.

Giro automático

Giro automático gira las imágenes automáticamente.

Seleccione el **método** a partir del cual IRIS Powerscan™ realizará el giro:

- **Código de barras:** las imágenes se giran en función de la orientación del código de barras.
- **Texto:** las imágenes se giran en función de la orientación del texto.
- **Código de barras+texto:** primero se analiza la orientación de los códigos de barras. Si no se encuentra ninguno, se utiliza la orientación del texto para girar las imágenes.
- **Texto+código de barras:** primero se analiza la orientación del texto. Si no se encuentra texto, se utiliza la orientación de los códigos de barras para girar las imágenes.

Girar

Girar gira los documentos escaneados 90°, 180° y 270° grados.

Restablecer

Restablecer restablece las imágenes que se hayan escaneado torcidas.

Limpiar

Limpiar solo se puede aplicar a las imágenes bitonales. Esta operación elimina los puntos molestos que pueden aparecer en los documentos.

- Especifique el **tamaño** de los puntos que IRIS Powerscan™ deba eliminar. Cuanto mayor sea el valor, más grandes serán los puntos eliminados.

- Especifique el grado de **dilatación**. Si el valor es elevado, se eliminarán píxeles más aislados y los objetos se suavizarán.

Eliminación de líneas

Eliminación de líneas elimina las líneas de las imágenes escaneadas. **Nota:** solo funciona en imágenes bitonales.

Cuando se activa **Eliminación de líneas**, de manera predeterminada IRIS Powerscan™ elimina tanto las líneas verticales como las horizontales. También puede elegir si desea eliminar solo las líneas horizontales o verticales.

- **Orientación:** la orientación de las líneas que se deben eliminar.
- **Limpiar radio:** el radio alrededor de las líneas se puede limpiar.
- **Dilatar:** este parámetro ayuda a detectar las líneas verticales, especialmente en el caso de las líneas delgadas o torcidas.
- **Espacio máx.:** espacio máximo entre dos fragmentos de líneas rotas o interrumpidas.
- **Grosor máx.:** grosor máximo de las líneas que se eliminarán.
- **Longitud mín.:** longitud mínima de las líneas que se eliminarán.

Eliminación de líneas (verticales)

Elimina líneas verticales de las imágenes escaneadas.

Se aplican las mismas opciones que para la **Eliminación de líneas** general.

Eliminación de líneas (horizontales)

Elimina líneas horizontales de las imágenes escaneadas.

Se aplican las mismas opciones que para la **Eliminación de líneas** general.

Eliminación de bordes negros

Eliminación de bordes negros elimina los bordes negros (u oscuros) de las imágenes bitonales.

- **Borde:** el valor predeterminado es 122. Los píxeles en contacto con el borde se consideran oscuros si su valor de gris está por debajo del parámetro DarkBorder.
- **Interior:** el valor predeterminado es 122. El área oscura que rodea el borde está compuesta por los píxeles oscuros en contacto con el borde de la imagen y los píxeles conectados a esos píxeles, con un valor de gris inferior al valor del parámetro Interior.
- **Delta:** el valor predeterminado es 30. Un píxel se considera que está conectado a otro píxel si la diferencia entre su valor de gris y el valor de gris del otro píxel es inferior al valor del parámetro Delta.

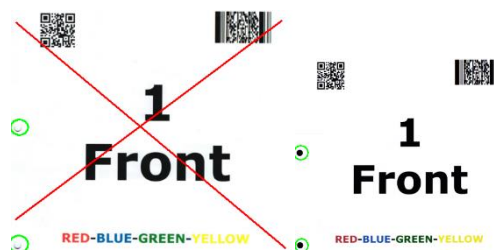
Eliminar agujeros

Elimina las perforaciones de una imagen.

Esta operación se puede aplicar a imágenes en color, escala de grises y blanco y negro.

ADVERTENCIA: es necesario que el escáner genere perforaciones negras para que se eliminen correctamente. Las perforaciones de color blanco no se pueden eliminar.

Consejo: si el escáner dispone de una opción para eliminar perforaciones, elija dónde quiere activarla: en el escáner o en IRIS Powerscan™ (no active ambas opciones).



Eliminar sombreado

Elimina el sombreado (ruido) de las imágenes.

Esta operación solo se puede aplicar a las imágenes en blanco y negro. Si escanea en color, primero ejecute la operación **Binarizar**.

Timbrado

Timbrado permite añadir timbrados a las imágenes escaneadas. Pueden contener el nombre del usuario, la fecha de escaneo, etc.

- Introduzca el texto que se debe incluir en el timbrado. Puede ser una variable o una expresión.
- Determine la posición del timbrado con los ejes X e Y.
- Introduzca el tamaño del timbrado.

El timbrado se mostrará en la imagen de muestra que seleccione.

Timbrado (imagen)

Aparte del timbrado de texto, IRIS Powerscan™ también puede añadir un timbrado de imagen.

- Determine la posición del timbrado con los ejes X e Y.
- Haga clic en el signo más y busque la imagen que desee utilizar como timbrado.

Timbrado (código de barras)

Aparte del timbrado de texto, IRIS Powerscan™ puede añadir un timbrado de código de barras.

- Determine el tipo de código de barras que se debe imprimir.
- Especifique el valor del código de barras. Puede ser una variable o una expresión.
- Determine si el contenido del código de barras se imprime encima o debajo, o si se oculta.
- Determine la posición del timbrado con los ejes X e Y.
- Determine la anchura:
 - En caso de un código de barras 1D, este valor se refiere a la proporción entre barras anchas y barras estrechas. Solo es válido para algunos tipos de códigos de barras.
 - En caso de un código de barras 2D, este valor se refiere a la anchura del código. La altura se ajusta automáticamente.

- Determine la altura.
 - En caso de un código de barras 1D, este valor se refiere a la altura de las barras. Solo es válido para algunos tipos de códigos de barras.
 - En caso de un código de barras 2D, esta opción no aparece porque no es relevante.
- Haga clic en el signo más y busque la imagen que desee utilizar como timbrado.

ADVERTENCIA: Cuando el código de barras se imprime en la imagen, ya no se puede eliminar. Por ello, recomendamos utilizar este conector como una **operación de salida**.

Reducción a escala

Reducción a escala permite cambiar el tamaño de las imágenes escaneadas. Se puede aplicar a las imágenes una reducción a escala hasta factor 8.

Corrección de perspectiva

Corrige las distorsiones de perspectiva de una imagen tomada con una cámara. Si combina imágenes procedentes de cámara y de escáner, le recomendamos que las separe en diferentes tipos de página o documento.

La opción **Ajustar documento dentro de los límites de las imágenes** está marcada de manera predeterminada y endereza la imagen capturada para ajustarla dentro de los bordes de la imagen.

9.3 Extracción de datos

IRIS Powerscan™ ofrece varias funciones de extracción de datos de gran eficacia: puede extraer datos de documentos escaneados a través de OCR (reconocimiento óptico de caracteres), BCR (reconocimiento de códigos de barras), PCR (reconocimiento de códigos patch) e ICR (reconocimiento inteligente de caracteres). Los datos extraídos se pueden utilizar de varias formas: como variables para identificar tipos de página, como método de separación para separar documentos y lotes, y para llenar campos de índice.

De todos modos, se debe tener en cuenta que cuando se identifican páginas mediante la extracción de datos, la identificación depende del reconocimiento de los datos. Si no funciona el reconocimiento en una parte de la zona de extracción de datos, la identificación no será posible.

9.3.1 Crear zonas de extracción de datos

Para crear zonas de extracción de datos se puede utilizar el **modo Navegación** y el **modo Diseñador**. Las zonas de extracción de datos que se crean en modo Navegación se aplican a todas las imágenes escaneadas. Por el contrario, en modo Diseñador se puede elegir en qué nivel y para qué tipo de lote, documento y página se quieren crear las zonas de extracción de datos.

Crear zonas de extracción de datos en modo Navegación

- Abra un **proyecto**.
- Escanee varios documentos.
- Haga clic en una página escaneada.

- Trace un marco con el ratón alrededor de la zona que desee añadir.
Se creará una zona temporal.
El **tipo de zona** se detecta automáticamente. El contenido extraído de la zona se mostrará con caracteres pequeños debajo de la zona.

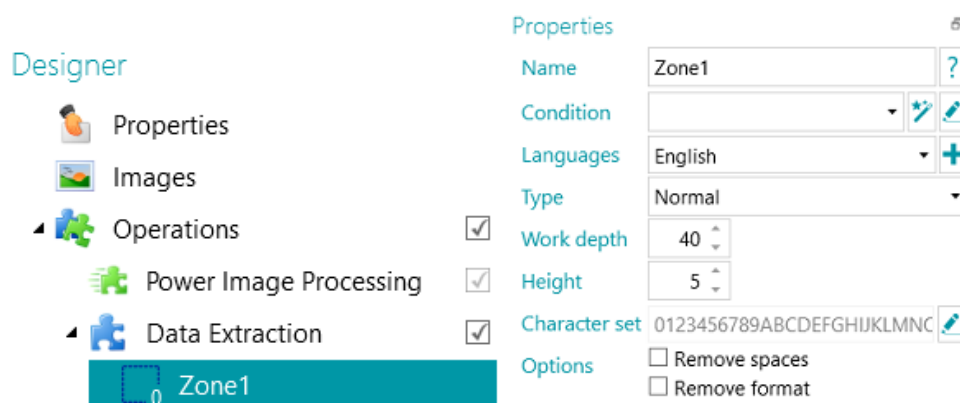


Consejo: si debe crear muchas zonas, haga clic con el botón derecho en la imagen y haga clic en **Analizar**. Esta función detecta todas las posibles zonas de la página escaneada.

- Para confirmar la zona, pulse la tecla **Entrar** o haga clic en el icono **Capturar** (📷).

Consejo: si quiere utilizar el contenido de la zona en una condición (para realizar la identificación de páginas o la separación de documentos o lotes), haga clic en el icono del **Asistente** (🔧).

- Ahora la zona se añadirá al módulo **Extracción de datos** del **explorador del Diseñador**. Aquí podrá definir sus **propiedades** (vea la imagen siguiente).



Crear zonas de extracción de datos en el modo Diseñador

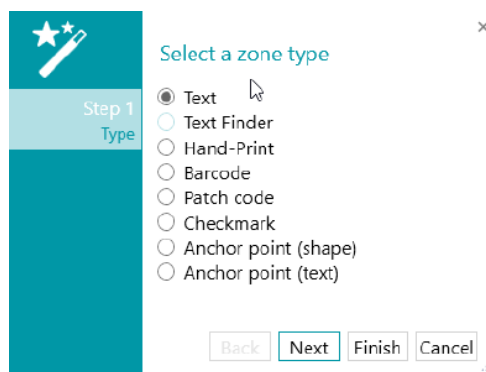
- Abra un **proyecto**.
- Vaya al **modo Diseñador**.
- Seleccione **Extracción de datos** y trace un marco con el ratón alrededor de la zona que desee añadir.



Seleccione la operación **Extracción de datos** y seleccione la zona que desee añadir con el ratón.

- Aparecerá un **asistente** en el que podrá seleccionar el tipo de zona.

- Seleccione el **tipo de zona** y defina sus propiedades.



Asistente de extracción de datos: tipos de zona

9.3.2 Definir propiedades de zona

IRIS Powerscan™ extrae datos de los siguientes tipos de zona:

- Zonas de texto
- Zonas de buscador de texto
- Zonas de texto manuscrito
- Zonas de códigos de barras
- Zonas de códigos patch
- Zonas de marcas de verificación
- Punto de anclaje (forma)
- Punto de anclaje (texto)

Para cada tipo de zona que defina, debe especificar un **nombre**.

Haga clic en el icono de interrogante para ver las variables de la zona específica que se actualizarán.



Nota: IRIS Powerscan™ es necesario que las imágenes estén binarizadas. Si escanea imágenes en color, añada la operación de procesamiento de la imagen [Binarizar](#) como operación de procesamiento rápido de la imagen (*PIP*). Si no se define ninguna secuencia bitonal, IRIS Powerscan™ realizará la binarización con la configuración predeterminada. Finalmente, puede utilizar la condición Image.IsBest a la hora de realizar la exportación para evitar que en los resultados aparezca alguna imagen bitonal imprevista.

Opciones de texto y manuscrito

- Seleccione el **idioma** de la zona.
Puede añadir otro idioma haciendo clic en el signo más.
Seleccionar el idioma correcto es extremadamente importante para que los resultados del reconocimiento sean satisfactorios.
- **Condición:** se puede añadir una condición a la zona para **filtros BLOB**.
Los BLOBS son los elementos más pequeños devueltos por los motores de OCR y código de barras.
Los BLOBS devueltos por el motor de OCR son rectángulos que contienen cada letra.

Los BLOBS devueltos por el motor de código de barras son rectángulos que contienen cada código de barra.



Ejemplos de BLOB

- Haga clic en el **icono del Asistente** para especificar una condición.

También puede utilizar el Editor de expresiones () para crear expresiones avanzadas.

- Introduzca la **Máscara** que desea utilizar.

Nota: cuando haya introducido una máscara, el Operador Match "Blob ^" se añade a la condición. Por ej., Blob ^= "AAAA". En este ejemplo se conservará solo un BLOB que contiene exactamente 4 caracteres.

Las máscaras se utilizan para validar el valor detectado en la zona. Una máscara está compuesta de caracteres que corresponden a diferentes valores:

A = carácter alfabético (incluidos los espacios)

9 = un dígito (de 0 a 9)

D = un dígito (parecido a \d en Regex)

X = cualquier carácter

W = carácter alfabético (sin incluir los espacios, parecido a \w en Regex)

S = un espacio (parecido a \s en Regex)

? = cualquier carácter alfanumérico (es decir, número o carácter alfabético)

P.ej., si el valor de la máscara es AA99, el valor de zona es válido si empieza por dos caracteres alfabéticos seguidos de dos dígitos.

Una parte de la máscara podría tener que ajustarse a una expresión literal. La expresión literal se debe escribir entre comillas.

P.ej., si el valor de la máscara es AA"CONTRACT"99, el valor de zona es válido si empieza por dos caracteres alfabéticos seguidos de la expresión literal "CONTRACT", seguida de dos dígitos.

Caracteres de máscara de tipo numérico

9 = numérico

Por ejemplo, 9(3) => números que contienen entre 0 y 3 dígitos.

Por ejemplo, 999 => números que contienen exactamente 3 dígitos. P.ej., 453 o 123 o 657, etc.

Consejo: para mantener solo números y eliminar las letras de una zona OCR, utilice el BLOB $\wedge = "9"$.

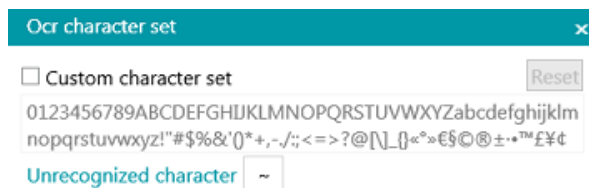
- **Confianza:** defina el valor que debe devolver el motor de OCR para que la zona se considere válida. El valor predeterminado es 100.
 - **Índice:** seleccione qué zona de reconocimiento se debería utilizar. Si una imagen contiene varias zonas, puede utilizar la primera, la última u otras. Si selecciona otras, puede especificar el número de la zona que se debe utilizar.
 - Seleccione la **posición** de la página en la que está ubicada: arriba, izquierda, derecha o abajo.
 - Establezca los valores mínimo y máximo de **anchura** y **altura** de la zona.
 - Haga clic en **Siguiente** si desea configurar las opciones de **Formato**. Con las opciones de Formato se pueden buscar palabras específicas en IRIS Powerscan™.
- Para saltar las opciones de **Formato**, haga clic en **Terminar**.
- Seleccione el **formato** en el que esté escrita la **Etiqueta: negrita, cursiva, subíndice, superíndice o subrayado**.
 - En el campo **Etiqueta** seleccione la palabra que deba buscar IRIS Powerscan™.
 - En la lista **Posición** seleccione el lugar de la página en el que se encuentre la **etiqueta: arriba, izquierda, derecha o abajo**.

Specify a format

Format	<input type="checkbox"/> Bold <input type="checkbox"/> Italic <input type="checkbox"/> Subscript <input type="checkbox"/> Superscript <input type="checkbox"/> Underlined
Label	<input type="text"/>
Position	<input type="text" value="Bottom"/>

- **Profundidad:** profundidad de la detección. Cuanto más elevado sea el valor, mayor será la precisión.
- **Altura mínima:** utilice el control deslizante para ajustar la altura mínima de línea con el fin de evitar unos resultados de OCR deficientes. El valor predeterminado es 20 (en 1/100 de una pulgada).

- Si la zona contiene caracteres especiales, haga clic en el icono del explorador junto a **Juego de caracteres** y seleccione **Juego de caracteres personalizado**.
Añada los caracteres especiales que se deben reconocer.
También puede descartar los caracteres que no necesite.



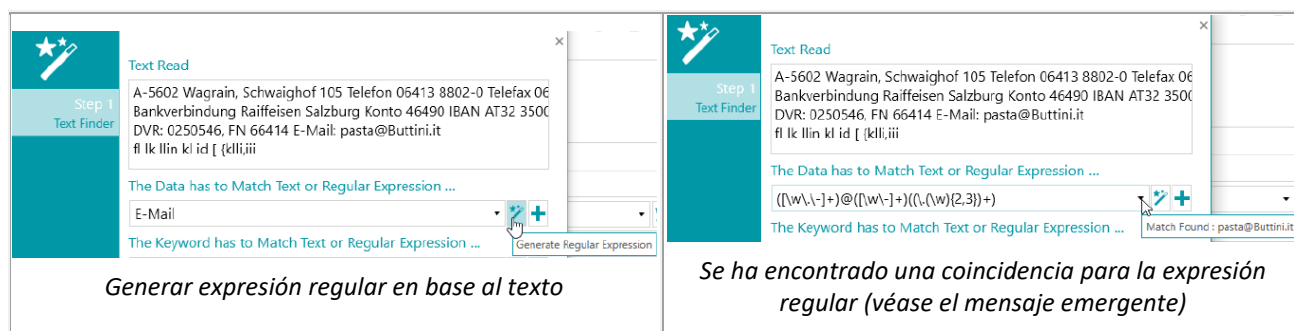
- Opciones:**
 - Seleccione **Eliminar los espacios** para eliminar los espacios y cambiar las tabulaciones por espacios.
 - Seleccione **Eliminar el formato** para eliminar los saltos de línea.

Buscador de texto

El paso 1 y el paso 2 del **Asistente** ofrecen las mismas propiedades que el [tipo Texto](#).

Paso 3:

- Texto leído:** este campo contiene el texto leído en la zona del buscador de texto que ha creado.
- Los datos deben coincidir con el texto o la expresión regular...:** este campo (que no es obligatorio) permite **identificar el texto que se debe buscar mediante tres posibilidades**.
 - Generar una expresión regular en base al texto que especifique: Escriba el texto que se quiera buscar y haga clic en el icono del asistente (🔍) para generar la expresión regular correspondiente.



- Escriba una expresión regular.
- Seleccione una expresión predefinida en la lista desplegable.



Expresión predefinida en la lista desplegable

Cuando se pasa el ratón por encima del campo de texto o la lista desplegable, se muestra un mensaje emergente con el texto "Se ha encontrado una coincidencia: ..." si se encuentra una cadena con la expresión regular o el texto especificado. Si no se encuentra nada, el texto del mensaje emergente es "No se ha encontrado ninguna coincidencia".

Puede añadir campos haciendo clic en el signo más. Si especifica varios campos o expresiones regulares, se aplica la condición **OR**.

Para eliminar campos haga clic en la cruz roja (de manera predeterminada siempre queda uno).



- **La palabra clave debe coincidir con el texto o la expresión regular...:** este campo (que no es obligatorio) permite **identificar una palabra clave alrededor de la cual se encuentran los datos que quiere encontrar**. Existen las mismas tres posibilidades de identificación.

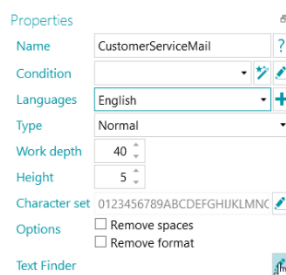
Posición de los datos alrededor de la palabra clave: hay 14 posiciones disponibles. Puede seleccionar tantas como quiera. Luego se aplica la condición **OR**. Cada posición se describe mediante un mensaje emergente.



Posición de los datos alrededor de la palabra clave

Nota: Para la condición en la que se debe comprobar si los datos se encuentran en la misma línea o alineados con la palabra clave, se aplica un nivel de confianza de 5 píxeles.

- **Panel Propiedades:** tras cerrar el Asistente una vez finalizado, se muestra el panel Propiedades. Siempre se puede volver al paso 3 del Asistente haciendo clic en el icono del lápiz (Editar) junto al **Buscador de texto**. El resto de las propiedades coinciden con las de [Texto](#).



Buscador de texto: Editar

Opciones de códigos de barras

- **Condición:** se puede añadir una condición a la zona para filtros BLOB. Consulte la información anterior en [Opciones de texto y texto escrito a mano](#).
- Seleccione el **tipo de código de barras**.
IRIS Powerscan™ es compatible con los siguientes códigos de barras: Australian post, Australian post parcel, Aztec, Codabar, Code 11, Code 16K, Code 25, Code 25 ni, Code 39, Code 39 Ext, Code 39 HIBC, Code 39 OOS, Code 93, Code 93 Ext, Code 128, Code 128 OOS, Code 128 GS1, Databar, Datamatrix, Datamatrix GS1, código Deutsche Post Ident, Deutsche Post Leitcode, EAN 13, EAN 8, EAN 14, I2OF5, Italian Post 25, IATA2OF5, ISBN, ISSN, ISMN, ITF 14, ITF 6, Matrix 2 de 5, PDF 417, Micro PDF 417, Macro PDF 417, Compact PDF 417, One Code, OPC, Pharmacode, Planet, Postnet, Postnet 32, Postnet 52, Postnet 62, PZN, código QR, código Micro QR, RM4SCC (Royal Mail 4 State

Customer), SSC14, SSC18, Standard 2OF5, SwissPostParcel, UCC128, UPCA, UPCE, MSI, MSI PH y VIN.

Nota: al utilizar códigos QR se recomienda aumentar el nivel de **Contraste**. Añada [Binarizar](#) como operación de procesamiento de la imagen. A continuación, define el valor **Contraste** en 90.

Consejo: en este caso no utilice la configuración de Contraste y brillo para aumentar el contraste.

- Para cada tipo de código de barras se pueden activar varias alternativas. Las alternativas se prueban de forma secuencial de arriba abajo. La búsqueda se detiene cuando se encuentra un código de barras.

Barcode	PDF417	+
	PDF417 #1	×
	PDF417 #2	×

Nota: también se pueden combinar varios tipos de códigos de barras en una misma zona.

- Profundidad:** profundidad de la detección. Cuanto más elevado sea el valor, mayor será la precisión.
- Umbral:** si la opción **Página entera** no está activada, el valor del umbral permite acelerar el reconocimiento de códigos de barras a partir del contraste de la zona. Si la densidad de los píxeles es superior al valor del **umbral**, IRIS Powerscan™ intenta decodificar el código de barras. Si es inferior, IRIS Powerscan™ pasa por alto el código de barras.
- Seleccione la **dirección** del código de barras. **Cualquiera**, **Horizontal** o **Vertical**.
- Establezca los valores mínimo y máximo de **longitud** y **altura** de los códigos de barras.
- Opciones:**
 - Seleccione **Página entera** para que IRIS Powerscan™ busque códigos de barras en toda la página.
 - Seleccione **Detectar orientación** para detectar en qué dirección se imprime el código de barras.
 - Seleccione **Detección parcial** para que IRIS Powerscan™ reconozca los códigos de barras aunque solo se detecte una parte.
 - Seleccione **Sesgado significativo** para que IRIS Powerscan™ acepte códigos de barras sesgados.
 - Seleccione **Eliminar los espacios** para eliminar los espacios y cambiar las tabulaciones por espacios.
 - Seleccione **Eliminar el formato** para eliminar los saltos de línea.

Opciones de códigos patch

- Seleccione el **tipo** de código patch: IRIS Powerscan™ es compatible con Patch I, Patch II, Patch III, Patch IV, Patch VI y Patch T.
- Profundidad:** profundidad de la detección. Cuanto más elevado sea el valor, mayor será la precisión.
- Opciones:**
 - Seleccione **Detectar orientación** para detectar en qué dirección se imprime el código patch.
 - Seleccione **Sesgado significativo** para que IRIS Powerscan™ acepte códigos patch sesgados.

Opciones de Marca de verificación

ADVERTENCIA: la detección de marcas de verificación solo funciona en imágenes binarizadas.

- Establezca el **Umbral mínimo**.

Este valor es el porcentaje que debe estar lleno para que la zona se considere como zona de marcas de verificación. El umbral mínimo predeterminado es del 30 %.

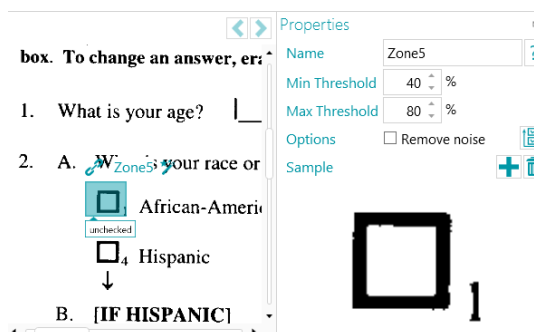
- Establezca el **Umbral máximo**.

Si el porcentaje de relleno de la zona supera el umbral máximo, se considerará como tachada (cancelada).

- **Eliminar ruido** ya no se necesita en IRIS Powerscan™ 11.

- Haga clic en el signo más para añadir una **imagen de muestra**.

Se recomienda añadir una muestra para aumentar la precisión del reconocimiento. Si no se añade ninguna muestra, IRIS Powerscan™ examina toda la zona de extracción de datos (que se indica en verde). Si se añade una muestra, los píxeles que se toman en consideración son solo los que se encuentran dentro de la marca de verificación (incluida la propia marca de verificación).



Consejo: si desea aplicar los mismos valores de propiedades (los dos umbrales, supresión del ruido e imagen de muestra) a todas las marcas de verificación de un mismo grupo de Extracción de datos, haga clic en el icono Aplicar a todas las marcas de verificación.

Opciones de Punto de anclaje (forma)

ADVERTENCIA: La detección de formas de delimitador solo funciona en imágenes binarizadas.

Los puntos de anclaje son la **intersección de dos líneas**. Existen distintas posibilidades:

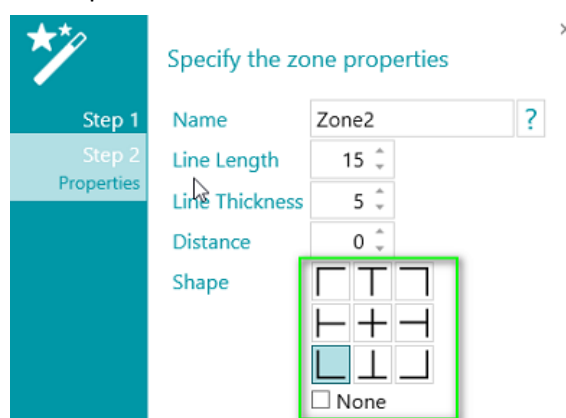
- Esquina superior izquierda
- Esquina superior derecha
- Esquina inferior izquierda
- Esquina inferior derecha
- Cruz
- Margen inferior
- Margen izquierdo
- Margen superior
- Margen derecho

En una imagen se necesita al menos un punto de anclaje, aunque se recomienda un mínimo de cuatro. Los cuadrados negros no se admiten como formas de delimitador.

ADVERTENCIA: utilice el tipo **Punto de anclaje (forma)** si los puntos de anclaje *no* contienen texto. En caso de que contengan texto, utilice el tipo **Punto de anclaje (texto)**.

Opciones

- **Longitud de línea:** longitud mínima que se debe tener en cuenta en una línea.
- **Grosor de línea:** grosor máximo que se debe tener en cuenta en una línea.
- **Distancia:** distancia mínima desde el borde de la imagen (para que los bordes de la imagen no se detecten como puntos de anclaje).
- **Forma:** seleccione la forma prevista del punto de anclaje. La precisión de la detección aumenta cuando se encuentran varios patrones en la misma zona.



Opciones de Punto de anclaje (texto)

- Indique el **nombre** de la zona de Punto de anclaje (texto).
- Introduzca el **texto** que contendrá la zona de Punto de anclaje (texto). Tenga en cuenta que este ajuste es opcional y ayuda a mejorar el resultado del reconocimiento.
- Seleccione el **idioma** de la zona.
Puede añadir otro idioma haciendo clic en el signo más.
Seleccionar el idioma correcto es extremadamente importante para que los resultados del reconocimiento sean satisfactorios.
- Seleccione la **profundidad** de la detección. Cuanto más elevado sea el valor, mayor será la precisión.
- Utilice las flechas para ajustar la altura mínima de línea con el fin de evitar unos resultados de OCR deficientes. El valor predeterminado es 5 (en 1/100 de una pulgada).
- Si la zona contiene caracteres especiales, haga clic en el icono del explorador junto a **Juego de caracteres** y seleccione **Juego de caracteres personalizado**.
Añada los caracteres especiales que se deben reconocer.
También puede descartar los caracteres que no necesite.

9.3.3 Utilizar la extracción de datos como método de identificación

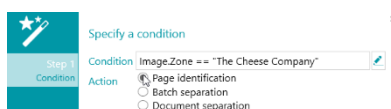
A continuación se muestra un ejemplo de cómo la extracción de datos se puede utilizar como **método de identificación**.

- Escanee al menos una página.
- Seleccione la página en el árbol de Navegación.
- Trace un marco alrededor del contenido que desee utilizar como zona de Extracción de datos.
- A continuación, haga clic en el icono de **Asistente**, en la esquina superior derecha de la pantalla.



- Seleccione **Identificación de páginas** como **Acción**.

Consejo: como puede ver, la Extracción de datos se puede utilizar también para separar documentos y lotes.



- Haga clic en **Terminar**.
La próxima vez que IRIS Powerscan™ detecte el mismo contenido en el área indicada, la página se identificará.

9.4 Detección de páginas en blanco

Tal como su nombre indica, este tipo de detección permite detectar páginas en blanco. También sirve para [separar tipos de documentos y lotes](#).

Para aplicar la detección de páginas en blanco:

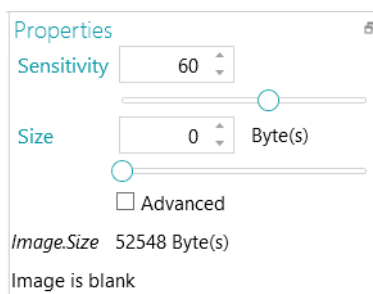
- Añada una [Operación](#) de **Detección de páginas en blanco** mediante el Asistente.
- Si ha configurado varios [tipos de página](#), puede aplicar la detección de páginas en blanco a un determinado tipo de página o a todos los tipos. Seleccione la opción que desee.
- Vaya al **modo Diseñador** para configurar las **propiedades** de detección: en el explorador del Diseñador seleccione **Operaciones > Detección de páginas en blanco** en el nivel correspondiente (el nivel general o un tipo de página específico).

ADVERTENCIA: los campos **Sensibilidad** y **Tamaño** no se pueden utilizar a la vez. Debe utilizar uno u otro.

- **Sensibilidad:** cuanto mayor es el valor, mayor es la sensibilidad con la que IRIS Powerscan™ detecta puntos en la imagen. Con valores inferiores, antes se considera que la página está en blanco.
- **Tamaño:** permite configurar el tamaño máximo para que una imagen se considere en blanco. El tamaño de la página de muestra se indica justo debajo de este campo.

- Casilla **Avanzado**: El modo Avanzado de la detección de páginas en blanco aplica un preproceso y unas mejoras adicionales en la página para obtener resultados fiables en función de la sensibilidad especificada. Este modo tarda más en realizar el procesamiento que el modo predeterminado, pero permite clasificar mejor los casos difíciles, como el papel en blanco dañado o las páginas con muy pocos caracteres. Este modo de detección se puede utilizar cuando la precisión de la detección es más importante que la velocidad de procesamiento.

Nota: la variable Image.IsBlank es verdadera si la imagen está en blanco. La variable Page.IsBlank solo puede ser verdadera si están en blanco tanto el anverso como el reverso de la imagen.

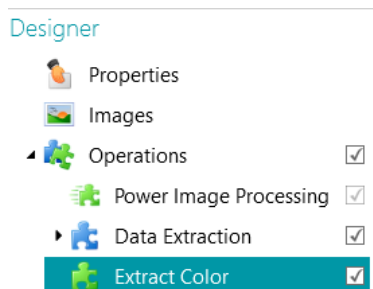



9.5 Extraer color

La operación **Extraer color** sirve para extraer un **código de color** de una imagen. El código de color se puede utilizar en las variables para separar documentos. Así, se puede configurar IRIS Powerscan™ para empezar un documento cada vez que el código de color de una imagen escaneada coincida con el código de color de la imagen de muestra.

Para aplicar la operación Extraer color:

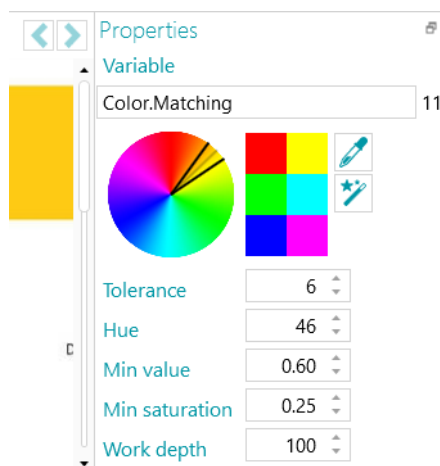
- Primero añada una imagen de [muestra](#).
El código de color de esta imagen se utilizará como referencia.
- Haga clic en **Asistente > Añadir una operación > Extraer color**.
- En el explorador del Diseñador amplíe **Operaciones** y haga clic en **Extraer color**.



- Haga clic en el icono del **Selector de color**  y luego haga clic dentro de la imagen de muestra.
- Cuando el código de color coincide, el valor pasa de 0 a un valor entre 70 y 80.

Nota: si el valor no cambia, haga clic en otro elemento del explorador del Diseñador y vuelva a **Extraer color**.

- Haga clic en el icono del Asistente para detectar automáticamente el color del fondo.



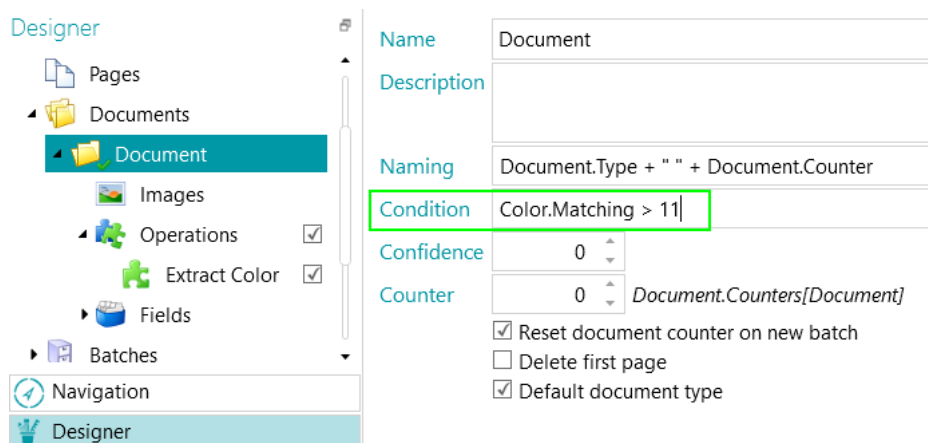
- Cuando se utiliza el Selector de color y el Asistente, los valores de **Tolerancia**, **Matiz**, **Valor mín.** y **Saturación mín.** cambian automáticamente en función del color seleccionado.

También puede modificarlos manualmente:

- Tolerancia:** precisión para obtener el color correcto. Cuanto menor sea el valor, mayor será la precisión.
- Matiz:** introduzca un valor, gire la rueda o seleccione uno de los cuadrados de color para cambiar el matiz. El matiz es la propiedad de la luz por la cual el color de un objeto se clasifica como rojo, azul, verde o amarillo en referencia al espectro.
- Valor mín.:** si el valor es elevado, solo se eliminan los colores claros.
- Saturación mín.:** si el valor es elevado solo se eliminan los colores intensos.
- Profundidad:** profundidad de la detección. Cuanto más elevado sea el valor, mayor será la precisión.

Para usar un código de color en una variable:

- Indique **Color.Matching>70** en cualquier campo de **Condición**.



Ejemplo de separación de documentos en función de la coincidencia de color.

9.6 Detección de Fingerprint

La función principal para identificar páginas es la **detección de Fingerprint**. Mediante la detección de Fingerprint, IRIS Powerscan™ examina el formato de las imágenes escaneadas. Si el formato de una página escaneada coincide con el formato de la [muestra](#) que haya añadido al proyecto para ese determinado [tipo de página](#), el programa considera que la página escaneada es una página de ese tipo.

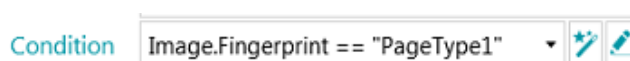
La forma más fácil de identificar un tipo de página es añadir el tipo de página mediante el Asistente y aplicar la **detección de Fingerprint**.

- Inicie el **Asistente (F12)**.
- Haga clic en **Añadir un tipo de página**. A continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Especifique el nombre del tipo de página. En nuestro ejemplo: PageType1
- Busque una imagen para utilizarla de muestra.

ADVERTENCIA: si selecciona una página en el navegador, esta página se añade automáticamente como muestra. No se puede buscar ninguna otra imagen.

- Seleccione **En base a Fingerprint** como **Método de identificación**.

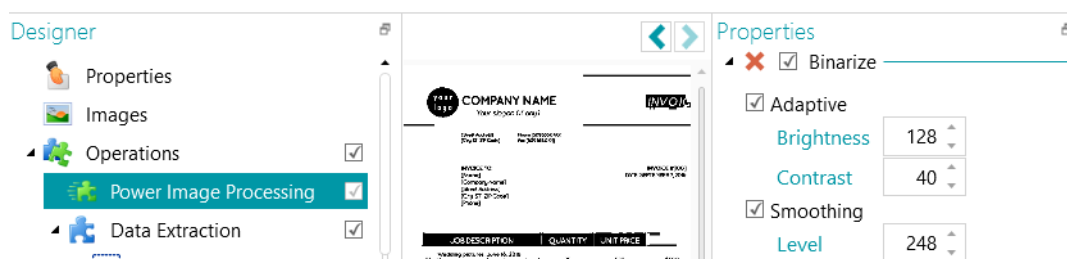
Consejo: la condición que se utiliza para aplicar la detección de Fingerprint es Image.Fingerprint == <YourPageType>. Vaya al modo Diseñador y acceda al tipo de página configurado para comprobarlo.



- Haga clic en **Terminar**.

La próxima vez que escanee una página, si el formato coincide con el de la muestra, se reconocerá como el tipo de página definido.

ADVERTENCIA: El motor de Fingerprint solo puede trabajar con imágenes en blanco y negro (binarizadas). Si la imagen de muestra es en color, le recomendamos que añada la operación Binarizar al procesamiento de las imágenes de su proyecto en [modo PIP](#) a través del **Diseñador**. Luego podrá copiar y pegar estas imágenes en blanco y negro en las imágenes de muestra.



Si la imagen de muestra es en color, incluya la operación Binarizar en el procesamiento de la imagen (PIP)

9.7 Intercambiar anverso y reverso

Esta operación intercambia el anverso y el reverso de una página. El anverso pasa a ser el reverso y viceversa.

9.8 Reordenar

La operación **Reordenar** se utiliza en la característica **Separación en dos páginas**. En lugar de escanear las páginas de un libro de dos en dos, retire las grapas del libro y coloque todas las hojas en un escáner **dúplex**. Con la operación **Reordenar** podrá reordenar correctamente las páginas escaneadas.

Las páginas pueden tener formato apaisado o vertical.

Notas:

La función Separación en dos páginas solo funciona dentro de un mismo documento. No se pueden reordenar páginas de distintos documentos y lotes.

La función Separación en dos páginas solo funciona si el número de páginas es **par**.

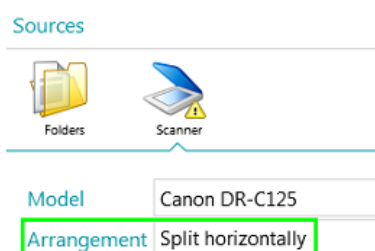
La operación **Reordenar** solo se puede utilizar en este contexto. Sin embargo, la herramienta Reordenar de la ficha [Editar](#) de la barra de herramientas principal también tiene otras funciones. Haga clic en [este enlace](#) para obtener más información.

Requisitos:

- Las hojas de papel deben tener un tamaño A4 o A3.
- Se debe activar el modo **Dúplex** del escáner.

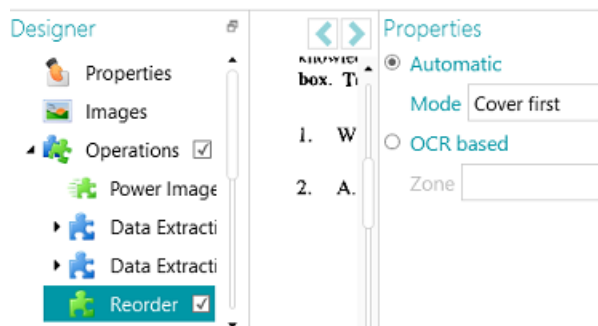
ADVERTENCIA: *no* utilice la función Separación en dos páginas con el **modo simplex** de un escáner real, porque no funcionará. Si escanea desde una carpeta, no se necesita el **modo dúplex**.

- En **Orígenes** se debe seleccionar **Dividir horizontalmente** como opción de **Disposición**.



Para utilizar la operación Reordenar:

- Inicie el **Asistente (F12)** y seleccione **Añadir una operación > Reordenar**.
- La sección **Reordenar** se añade al explorador del Diseñador.



- Seleccione **Automática** si va a escanear las páginas en el orden correcto.

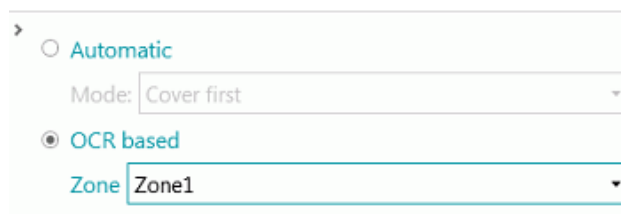
ADVERTENCIA: en el modo **Automático** la reordenación solo se produce al final del documento. Esto tiene repercusiones en los proyectos en los que se utilizan separadores. En estos proyectos el separador debe ser la primera imagen que va después de la disposición de las páginas.

- Seleccione **Portada primero** si lo primero que se escaneará será la portada.
- Seleccione **Portada al final** si lo último que se escaneará será la portada.



Nota: aparte de la operación **Reordenar** también puede utilizar la herramienta **Reordenar** de la barra de herramientas principal, con las mismas opciones configuradas para el escaneo.

- Seleccione **En base a OCR** si las páginas no se escanearán en el orden correcto. En este caso se pueden reordenar en función del número de página:
 - [Añada una de las páginas como muestra.](#)
 - [Cree una zona de extracción de datos](#) alrededor del número de página.
 - Seleccione la zona que haya creado en la lista desplegable **Zona**.



- Escanee las páginas en **modo Dúplex**. De este modo se deberían reordenar correctamente.

ADVERTENCIA: el número de páginas que escanee en un lote debe ser par. Si el número de páginas es impar, las páginas no se reordenarán correctamente.

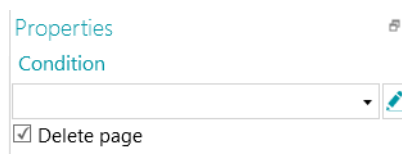
Para obtener más información sobre la función de separación en dos páginas, consulte la **Guía de procedimientos**.

9.9 Eliminación de páginas

ADVERTENCIA: Para estas operaciones específicas: **Eliminación de páginas**, **Eliminación de páginas en blanco**, **Eliminación de imágenes** y **Eliminación de imágenes en blanco**, **Página** se refiere a las dos caras de una hoja de papel e **Imagen** se refiere a una sola cara (anverso o reverso). Por motivos históricos, esto es lo contrario a la definición del [glosario](#) para el resto de IRIS Powerscan™.

Para eliminar determinadas páginas de los documentos, utilice la operación **Eliminación de páginas**.

- Añada una [Operación](#) de **Eliminación de página** mediante el **Asistente (F12)**.
- Si ha configurado varios [tipos de página](#), puede aplicar la eliminación de páginas a un determinado tipo de página o a todas las páginas. Seleccione la opción que desee.
- Vaya al **modo Diseñador** para configurar las opciones de **Eliminación de páginas**: en el explorador del Diseñador seleccione **Operaciones > Eliminación de páginas** en el nivel correcto (el nivel general o un tipo de página específico).
- La **configuración predeterminada de Eliminación de páginas** es:
 - no se aplica ninguna condición (se aplica cada vez).
 - La casilla **Eliminar página** está seleccionada. En modo dúplex, esto significa que se elimina la otra cara de la página si la condición se cumple en la cara actual.



- En caso necesario, se puede añadir una de las siguientes **condiciones** (lista desplegable):
 - Page.IsBlank: el anverso y el reverso de la «hoja» que se va a eliminar deben estar en blanco. (Consulte [Eliminación de páginas en blanco](#)).
 - Image.IsBlank: la imagen se eliminará si está en blanco (una cara). (Consulte [Eliminación de imágenes en blanco](#)).
 - Image.IsBlank && Image.Rear: se eliminará la imagen del reverso si está en blanco. (Consulte [Eliminación de imágenes](#)).
 - Image.IsBlank && !Image.Front: se eliminará la imagen del anverso si está en blanco. (Consulte [Eliminación de imágenes](#)).
- O bien, haga clic en el icono del lápiz para abrir el [Editor de expresiones](#) y crear expresiones avanzadas.

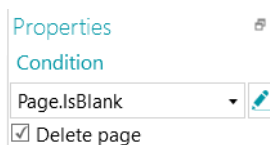


9.10 Eliminación de páginas en blanco

Para eliminar páginas en blanco (dos caras) de los documentos, utilice la operación **Eliminación de páginas en blanco**. Esta operación es un tipo de [Eliminación de páginas](#).

- Añada una [Operación](#) de **Eliminación de páginas en blanco** mediante el **Asistente (F12)**.

- Si ha configurado varios [tipos de página](#), puede aplicar la eliminación de páginas en blanco a un determinado tipo de página o a todos los tipos. Seleccione la opción que desee.
- La **configuración predeterminada de Eliminación de páginas en blanco** es:
 - La condición **Page.IsBlank** se aplica automáticamente.
 - La casilla **Eliminar página** está seleccionada. En modo dúplex, esto significa que se elimina la otra cara de la página si la condición se cumple en la cara actual.



- Para comprobarlo, vaya al **explorador del Diseñador**, seleccione **Operaciones > Eliminación de páginas en blanco** en el nivel correcto (el nivel general o un tipo de página específico).

9.11 Eliminación de imágenes

La **Eliminación de imágenes** es un tipo de **Eliminación de páginas**, pero solo por una cara (consulte la [advertencia](#) en el apartado **Eliminación de páginas**).

Para eliminar determinadas imágenes (de una sola cara) de los documentos, utilice la operación **Eliminación de imágenes**.

- Añada una [Operación](#) de **Eliminación de imagen** mediante el **Asistente (F12)**.
- Si ha configurado varios [tipos de página](#), puede aplicar la eliminación de imágenes a un determinado tipo de página o a todas las páginas. Seleccione la opción que desee.
- Vaya al **modo Diseñador** para configurar las opciones de **Eliminación de páginas**: en el explorador del Diseñador seleccione **Operaciones > Eliminación de imágenes** en el nivel correcto (el nivel general o un tipo de página específico).
- La **configuración predeterminada de Eliminación de imágenes** es:
 - no se aplica ninguna condición (se aplica cada vez).
 - La casilla **Eliminar página** no está seleccionada (porque solo afecta a una cara).

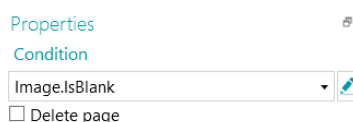


- En caso necesario, se puede añadir una de las siguientes **condiciones** (lista desplegable):
 - Image.IsBlank: la imagen se eliminará si está en blanco (una cara). (Consulte [Eliminación de imágenes en blanco](#)).
 - Image.IsBlank && Image.Rear: se eliminará la imagen del reverso si está en blanco.
 - Image.IsBlank && !Image.Front: se eliminará la imagen del anverso si está en blanco.

9.12 Eliminación de imágenes en blanco

Para eliminar imágenes en blanco (de una sola cara) de los documentos, utilice la operación **Eliminación de páginas en blanco**. Esta operación es un tipo de [Eliminación de páginas](#).

- Añada una [Operación](#) de **Eliminación de Imagen en blanco** mediante el **Asistente (F12)**.
- Si ha configurado varios [tipos de página](#), puede aplicar la eliminación de imágenes en blanco a un tipo de página concreto o a todas las páginas. Seleccione la opción que desee.
- La **configuración predeterminada de Eliminación de imágenes en blanco** es:
 - La condición **Image.IsBlank** se aplica automáticamente.
 - La casilla **Eliminar página** no está seleccionada (porque solo afecta a una cara).



9.13 Adjuntado de páginas

Con la operación **Adjuntado de páginas**, se puede marcar una página como "Adjuntada" si se cumple la condición configurada. Si esta condición no se cumple, la página se considera "No adjuntada".

Al marcar las páginas como "Adjuntadas", se pueden ordenar las imágenes durante la exportación, o enviar las páginas adjuntadas a un destino y las que no lo están a otro. También se puede configurar IRIS Powerscan™ para que todas las páginas que siguen a una página adjuntada se consideren como apéndices y no se procesen. Las posibilidades son muchas.

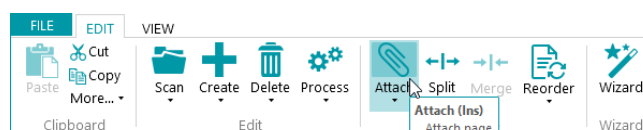
Nota: cuando se envían documentos a IRISXtract™, las páginas marcadas como adjuntas en IRIS Powerscan™ también se marcan como adjuntas en IRISXtract™.

Para utilizar la operación Adjuntado de páginas:

- Inicie el **Asistente (F12)** y seleccione **Añadir una operación > Adjuntado de páginas**.
- La sección **Adjuntado de páginas** se añade al explorador del Diseñador.
- Especifique una condición que deba cumplirse para que la página se considere adjuntada.

Ejemplo: supongamos que todas las páginas que *no* contienen un código de barras deban considerarse como adjuntadas. En cambio, las páginas que *sí* contienen un código de barras no deben considerarse como adjuntadas. En ese caso, especifique la condición `IsNullOrEmpty(Image.Barcode)` y asegúrese de tener una zona de extracción de datos que cubra el código de barras.

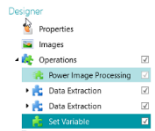
Consejo: también puede adjuntar y desadjuntar páginas con la herramienta **Adjuntar** de la barra de herramientas principal (modo Navegación).



9.14 Configurar variable

Con la operación Configurar variable puede definir sus propias variables.

- Inicie el **Asistente (F12)** y seleccione **Añadir una operación > Configurar variable**.
- La sección **Configurar variable** se añade al **explorador del Diseñador**.



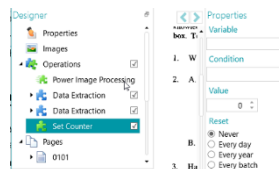
Operación: Configurar variable

- Especifique un nombre para la variable en el campo **Variable**.
- A continuación, introduzca las expresiones que desee utilizar.

9.15 Configurar el contador

La operación **Configurar contador** se utiliza para determinar en qué variable se almacenará el contador, cuándo se incrementará y cuándo se restablecerá.

- Inicie el **Asistente (F12)** y seleccione **Añadir una operación > Configurar contador**.
- La sección **Configurar contador** se añade a **Operaciones** en el explorador del Diseñador.



Operación: Configurar contador

- Especifique un nombre para la variable en el campo **Variable**.
Por ejemplo, MiContador. El contador se almacenará en esta variable.
- Especifique una **condición** booleana.
Por ejemplo, Image.IsBlank. De este modo, el contador se incrementará cuando la imagen actual esté en blanco.
- Configure el valor del contador. El valor predeterminado es 0.
- Determine cuándo debe restablecerse el contador: **Nunca**, **Cada día**, **Anualmente** (especificar una fecha) o **Cada lote**.

9.16 Denominación de lotes

Esta operación sirve para cambiar el nombre de los lotes.

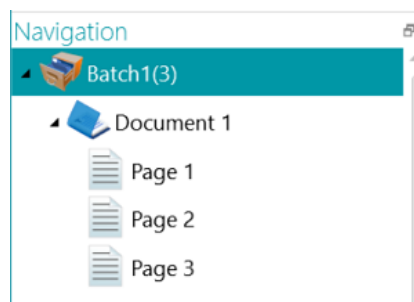
- Inicie el **Asistente (F12)** y seleccione **Añadir una operación > Denominación de lotes**.
- La sección **Denominación de lotes** se añade al explorador del Diseñador.
- Haga clic en el icono del lápiz junto a **Condición** para configurar una condición.
- Haga clic en el icono del lápiz junto a **Nombre** para configurar las opciones de denominación.
- Si se cumple la condición, se cambiará el nombre del lote.

Ejemplo:

- Especifique `Page.Index>2` como **condición**.
- Especifique `"Batch "+Batch.Index+"(""+Page.index+"")"` como **Nombre**.



- Escanee varias imágenes.
- El nombre del lote se cambiará en función del índice.



9.17 Separación de lotes

Esta operación sirve para cambiar separar lotes.

- Antes de empezar, es necesario [crear distintos tipos de lotes](#).
- En el **explorador del Diseñador**, haga clic con el botón derecho en **Operaciones** y, a continuación, en **Crear**.
- Seleccione **Separación de lotes** y haga clic en **Siguiente**.
- Seleccione el tipo de lote que quiere que cree IRIS Powerscan™ y haga clic en **Terminar**.
- Haga clic en el icono del lápiz junto a **Condición** para configurar una condición.
- Cada vez que se cumpla la condición, se creará un lote del tipo que haya seleccionado.

Ejemplo:

- Cree un nuevo tipo de lote "Nuevo lote".
- Siga los pasos anteriores.
- Especifique `Page.Index>4` como **condición**.

- Escanee al menos 5 imágenes.
IRIS Powerscan™ empieza un nuevo lote tras la cuarta imagen.

Nota: las operaciones Denominación de lotes, Separación de lotes e Identificación de lotes se pueden combinar.

9.18 Identificación de lotes

Con esta operación podrá modificar los tipos de lotes.

- Antes de empezar, es necesario [crear distintos tipos de lotes](#).
- En el **explorador del Diseñador**, haga clic con el botón derecho en **Operaciones** y, a continuación, en **Crear**.
- Seleccione **Identificación de lotes** y haga clic en **Siguiente**.
- Seleccione el tipo de lote al que quiere cambiar un lote si se cumple la condición y luego haga clic en **Terminar**.
- Haga clic en el icono del lápiz junto a **Condición** para configurar una condición.
- Cuando se cumpla la condición, el tipo del lote actual se cambiará al tipo seleccionado.

9.19 Denominación de documentos

Esta operación sirve para cambiar el nombre de los documentos.

- Inicie el **Asistente (F12)** y seleccione **Añadir una operación > Denominación de documentos**.
- La sección **Denominación de documentos** se añade al **explorador del Diseñador**.
- Haga clic en el icono del lápiz junto a **Condición** para configurar una condición.
- Haga clic en el icono del lápiz junto a **Nombre** para configurar las opciones de denominación.
- Si se cumple la condición, se cambiará el nombre del documento.

Consejo: consulte el apartado [Denominación de lotes](#) para ver un ejemplo.

9.20 Separación de documentos

Esta operación sirve para separar documentos.

- Antes de empezar, es necesario [crear distintos tipos de documento](#).
- En el **explorador del Diseñador**, haga clic con el botón derecho en **Operaciones** y, a continuación, en **Crear**.
- Seleccione **Separación de documentos** y haga clic en **Siguiente**.
- Seleccione el tipo de documento que quiere que cree IRIS Powerscan™ y haga clic en **Terminar**.
- Haga clic en el icono del lápiz junto a **Condición** para configurar una condición.
- Cada vez que se cumpla la condición, se creará un documento del tipo que haya seleccionado.

Ejemplo:

- Cree un nuevo tipo de lote "Nuevo documento".
- Siga los pasos anteriores.
- Especifique Page.Index>4 como **condición**.
- Escanee al menos 5 imágenes.
IRIS Powerscan™ empieza un nuevo documento tras la cuarta imagen.

Nota: las operaciones Denominación de documentos, Separación de documentos e Identificación de documentos se pueden combinar.

9.21 Identificación de documentos

Con esta operación podrá modificar los tipos de documento.

- Antes de empezar, es necesario [crear distintos tipos de documento](#).
- En el **explorador del Diseñador**, haga clic con el botón derecho en **Operaciones** y, a continuación, en **Crear**.
- Seleccione **Identificación de documentos** y haga clic en **Siguiente**.
- Seleccione el tipo de documento que desee modificar si se cumple la condición y haga clic en **Terminar**.
- Haga clic en el icono del lápiz junto a **Condición** para configurar una condición.
- Cuando se cumpla la condición, el tipo del documento actual se sustituirá por el tipo seleccionado.

10. Identificación de páginas

IRIS Powerscan™ **identifica las páginas a nivel individual**. Esto permite aplicar operaciones (de [procesamiento de imagen](#), [extracción de datos](#), [eliminación de páginas](#), etc.) solo en determinadas páginas, lo cual aumenta la velocidad de procesamiento de IRIS Powerscan™.


La **función principal** para identificar páginas es la [detección de Fingerprint](#). Mediante la detección de Fingerprint, IRIS Powerscan™ examina el **formato** de las imágenes escaneadas. Si el formato de una página escaneada coincide con el formato de la [muestra](#) que haya añadido al proyecto para ese determinado [tipo de página](#), el programa considera que la página escaneada es una página de ese tipo.

Para identificar el tipo de página también se pueden utilizar otras operaciones, como la [extracción de datos](#) o la [detección de páginas en blanco](#).

De hecho, cualquier **condición** se puede utilizar como método de identificación de páginas. A continuación se ofrecen algunos ejemplos.

Ejemplos de condiciones de identificación

Para aplicar condiciones de identificación de página:

- Vaya al **modo Diseñador**.
 - Vaya al **tipo de página** que desee configurar (o [créelo](#) en caso necesario).
 - Junto al campo **Condición**, haga clic en **Editor de expresiones** (.
 - Seleccione una **variable** de la lista y un **operador**. En caso necesario, especifique un **valor**.
- Por ejemplo:

Si un tipo de página solo contiene imágenes en color: **Image.IsColor** (para imágenes de 24 bits) e **Image.IsTrueColor** (para imágenes de 32 bits)

Si un tipo de página supera una anchura determinada: **Image.Width > <YourWidth>**

Si un tipo de página supera un determinado número de bits por píxel: **Image.Bpp > <NumberOfPixels>**

Estos son solo algunos ejemplos, puesto que las posibilidades son enormes. Encontrará más información en [Utilizar expresiones](#).

Una vez definidos los tipos de página, también se pueden utilizar para [separar tipos de documento](#).

11. Separación de documentos y lotes

11.1 Separación de documentos

Nota: Para **separar los tipos de lote** se deben seguir las mismas instrucciones.

IRIS Powerscan™ clasifica cada secuencia de imágenes o documentos escaneados en una estructura lógica de **Lote > Documento > Página**. De manera predeterminada, existe un tipo de lote, un tipo de documento y un tipo de página. Todas las páginas que escanee se añadirán al mismo tipo de documento.

Si añade tipos de documento y lote puede personalizar IRIS Powerscan™ para que se adapte a la estructura de sus documentos. También puede decidir aplicar determinadas operaciones solo a determinados tipos de documento o lote.

Añadir tipos de documento a través del Asistente (F12)

Esta es la forma más fácil de añadir **tipos de documento**.

- Finalice el Asistente tal como se explica en [Añadir un tipo de documento](#).

Crear tipos de documento manualmente en el modo Diseñador

- Vaya al **modo Diseñador**.
- Haga clic con el botón derecho en **Documentos** en el **explorador del Diseñador** y haga clic en **Crear**.
- Especifique un **nombre** y **descripción** para el tipo de documento.
- Configure las opciones de **Poner nombre** tal como se explica en [Añadir un tipo de documento](#) o haga clic en el icono del lápiz para abrir el [Editor de expresiones](#) y configurar opciones de denominación más complejas.
- Configure la **Condición** manualmente mediante el Asistente o el [Editor de expresiones](#) para definir cuándo IRIS Powerscan™ debe empezar este nuevo tipo de documento.

Consejos:

Para reproducir la estructura del documento de entrada, utilice la condición `Input.PageIndex`.

Para que los archivos tengan el nombre de los archivos de entrada, utilice una de las funciones de `GetName`: `GetFileNameWithoutExtensions(Input.Path)` o `GetFileName(Input.Path)`.

- Confianza:** indica un **nivel de confianza** entre 1 (mínimo) y 100 (máximo). Si no se alcanza el nivel de precisión del reconocimiento en ningún elemento subordinado del documento, el documento en su totalidad se marcará como inexacto y se deberá corregir manualmente.

IRIS Powerscan™ siempre calcula un **nivel de confianza** para las zonas de extracción de datos, páginas, documentos y lotes. En el campo **Confianza** puede decidir si el nivel de confianza se tendrá en cuenta o no.

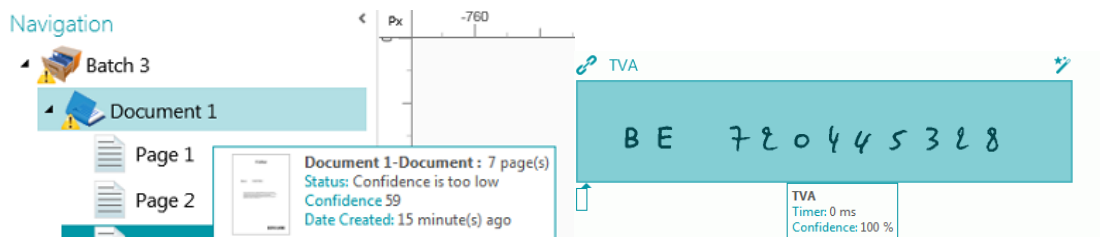
El nivel de confianza de una página es el nivel de confianza mínimo de las zonas de extracción de datos definidas en dicha página.

El nivel de confianza de un documento es el nivel de confianza mínimo de las páginas que contiene.

El nivel de confianza de un lote es el nivel de confianza mínimo de los documentos que contiene.

Si especifica el valor 0 (predeterminado) como valor de **Confianza**, el nivel de confianza no se tendrá en cuenta.

Consejo: el nivel de confianza se indica en el texto informativo de cada página, documento y lote del árbol de Navegación y también se muestra en el texto informativo de cada zona de extracción de datos.



- **Contador:** De manera predeterminada, IRIS Powerscan™ empieza a contar desde 1 en cada lote y documento. Este número se puede cambiar haciendo clic en otro valor o en las flechas.
- **Reiniciar el contador de documentos con los lotes nuevos:** si ha seleccionado esta opción, IRIS Powerscan™ restablece el contador con el valor especificado en un lote nuevo.
- **Eliminar la primera página:** seleccione esta opción si desea eliminar la primera página de cada nuevo documento.
- **Tipo de documento por defecto:** seleccione esta opción para elegir este tipo de documento como predeterminado.

Para ver un [ejemplo](#) de cómo se puede utilizar la **identificación de tipos de página** para separar documentos, consulte el apartado siguiente.

11.2 Ejemplo de separación de documentos

En este ejemplo todos los documentos tienen la siguiente estructura: cada documento está formado por una portada, varias páginas de texto y un apéndice con esquemas. Cada uno de estos tres elementos tiene un formato característico, por lo que utilizamos la detección de Fingerprint para identificar cada tipo de página.

A continuación, utilizamos el tipo de página para crear tres tipos de documento (portada, cuerpo y apéndice).

Finalmente, creamos un tipo de formato de salida distinto para cada tipo de documento. La portada se convertirá en PDF, el cuerpo en Word y el apéndice en Tiff de varias páginas, formato en el que no se realizará ningún reconocimiento.

Paso 1: Crear tres tipos de página: portada, cuerpo y apéndice mediante el Asistente

- Inicie el **Asistente (F12)** y haga clic en **Añadir un tipo de página..**
- En el campo Nombre, escriba **Portada**.

- Añada una **imagen de muestra** de una portada.
- Seleccione **En base a Fingerprint** como **Método de identificación**.
- Repita los mismos pasos para los otros dos tipos de página.

Paso 2: Cree los tres tipos de documento con el Asistente

- Inicie el **Asistente (F12)** y haga clic en **Añadir un tipo de documento**.
- En el campo Nombre, escriba también Portada.
- Seleccione **En base a tipos de página** como **Método de separación**.
- Finalice el Asistente y siga los mismos pasos con los otros dos tipos de página.

Paso 3: Cree los tres tipos de formatos de salida con el Asistente

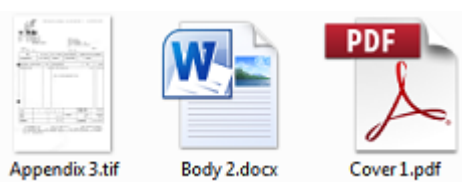
- Inicie el **Asistente (F12)** y haga clic en **Añadir un tipo de formato de salida**.
- En nuestro ejemplo, escriba "Portada" en el campo Nombre y seleccione PDF como **formato**.
- Seleccione un **filtro de color**.
- A continuación seleccione **Este formato de salida se aplicará a un tipo de documento concreto**.
- Seleccione "Portada" como tipo de documento.
- Seleccione **Carpeta** como destino.
- Finalice el Asistente y siga los mismos pasos con los otros dos tipos de formato de salida.

Paso 4: Escanear y procesar los documentos

- Al escanear los documentos, IRIS Powerscan™ crea los tres tipos de documento que ha configurado.

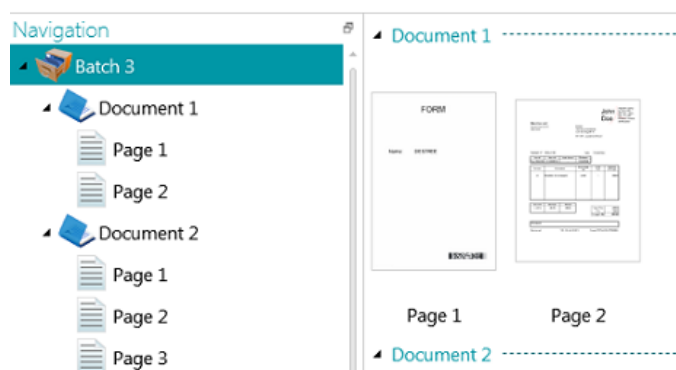


- Cuando procese los documentos, se crearán archivos de salida distintos para cada tipo de documento.



12. Comprobar y reorganizar los documentos escaneados

Tras escanear documentos en un proyecto, estos se visualizan en el **modo Navegación**.



12.1 Comprobar los documentos escaneados

Imágenes de flujo múltiple

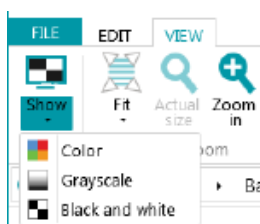
Si el escáner utilizado genera imágenes de flujo múltiple (es decir, una versión en color, blanco y negro y/o escala de grises de la misma imagen escaneada), estas imágenes se conservan en IRIS Powerscan™.

Haga clic en un documento para ver las páginas que contiene. Las páginas que contienen imágenes de flujo múltiple se distinguen con una ligera sombra debajo.



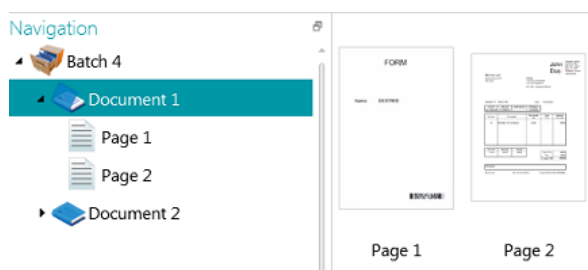
Para pasar de un flujo a otro:

- En la ficha **Ver**, haga clic en la flecha abajo que hay justo debajo de **Mostrar**.
- A continuación, seleccione la opción que desee.



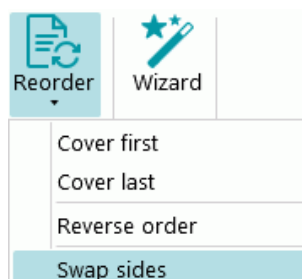
Imágenes dúplex

Si utiliza un escáner dúplex y la función **Dúplex** está activada en IRIS Powerscan™, IRIS Powerscan™ alterna entre el anverso y el reverso de las páginas correctamente.



En caso de que se deban intercambiar los lados:

- Haga clic en el anverso y el reverso que desee intercambiar manteniendo pulsada la tecla Control.
- Haga clic en la flecha que hay debajo del botón **Reordenar** y luego en **Intercambiar lados**.



Ahora se pueden seleccionar varias páginas simultáneamente e intercambiar los lados. Consulte el apartado **Reordenar documentos** más adelante.

12.2 Reorganizar los documentos escaneados

Los documentos escaneados se pueden reorganizar de varias formas en el **modo Navegación**:

- Se pueden reorganizar en el **explorador de Navegación**.
- Se pueden reorganizar en el visor.
- Se puede utilizar la barra de navegación para facilitar la navegación.

Las páginas se pueden mover a diferentes documentos y lotes. Los documentos se pueden mover a diferentes lotes. Y los lotes se pueden cambiar de sitio.

Sin embargo, se debe mantener siempre la estructura de lote > documento > página.

Las operaciones siguientes están disponibles tanto en el explorador de Navegación como en el visor:

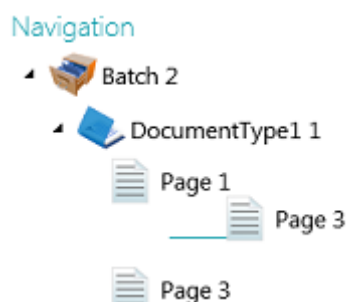
- Arrastrar y colocar
- Cortar y pegar
- Dividir y fusionar
- Reordenar elementos
- Crear manualmente nuevos lotes y documentos
- Girar páginas

También se puede:

- Recortar páginas
- Llenar partes de las páginas escaneadas (por ejemplo, en el caso de información confidencial)

Arrastrar y colocar documentos

Los lotes, documentos y páginas se pueden arrastrar y colocar en otras posiciones, tanto en el navegador como en el visor.



Cortar, copiar y pegar documentos

Los lotes, documentos y páginas también se pueden mover a otra posición con la función de cortar y pegar.

- Haga clic con el botón derecho sobre el elemento que desee mover y haga clic en **Cortar** o **Copiar**.
- Coloque el cursor en la posición en la que quiera pegar el elemento y haga clic en **Pegar**.

Dividir y fusionar documentos

Los lotes y documentos también se pueden dividir o fusionar, respectivamente, con lotes y documentos colindantes.

Para dividir un lote o un documento:

- Selecciónelo y haga clic en **Dividir** en la ficha **Editar**.
- También puede hacer clic con el botón derecho y seleccionar **Dividir**.

Para fusionar lotes o documentos:

- Seleccione el lote o documento que desee fusionar con el siguiente lote o documento, y haga clic en **Fusionar**, en la ficha **Editar**.
- También puede hacer clic con el botón derecho y seleccionar **Fusionar**.

Reordenar elementos

Reordenar

Con la herramienta **Reordenar** se pueden reordenar los documentos escaneados.

Tenga en cuenta que los dos primeros comandos (**Portada primero** y **Portada al final**) solo se deben utilizar para reordenar imágenes escaneadas con la función Separación en dos páginas. Consulte Operaciones > [Reordenar](#) para obtener más información.

Orden inverso

Para invertir el orden de las páginas escaneadas:

- Haga clic en **Orden inverso**.

Esto solo funciona a nivel de documento. Solo se puede invertir el orden de las páginas de un documento.

Intercambiar lados

Con el comando **Intercambiar lados** se pueden intercambiar las páginas y sus lados.

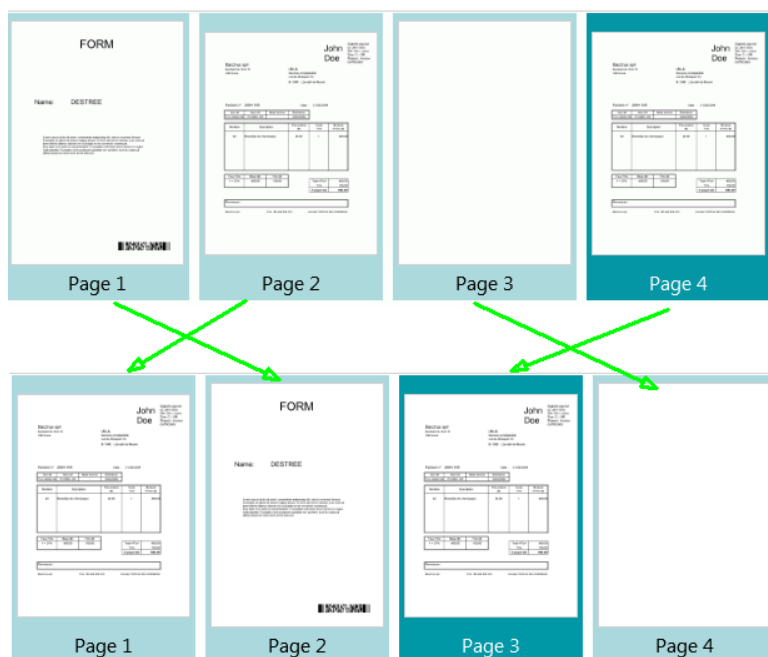
Para intercambiar las páginas, es necesario seleccionar un número de páginas par.

Ejemplo:

Si se seleccionan las páginas 1 a 4, se intercambian las páginas 1 y 2, y las páginas 3 y 4. También se intercambian sus lados, es decir, el anverso pasa a ser el reverso.

Nota: si se seleccionan 5 páginas, la quinta no cambia de posición, pero sí se intercambian sus lados.

Consejo: desplace el cursor por encima de una página para ver si es el anverso o el reverso.



Nota: puede seleccionar varias páginas de distintos documentos y lotes. Sin embargo, las páginas y los lados no cambian de documento o lote, sino que se mantienen en el documento y lote original.

En caso de que solo desee cambiar el lado de una página, seleccione una sola página y haga clic en **Intercambiar lados**. En este caso, el anverso se cambiará por el reverso. Esta acción se realiza página a página.

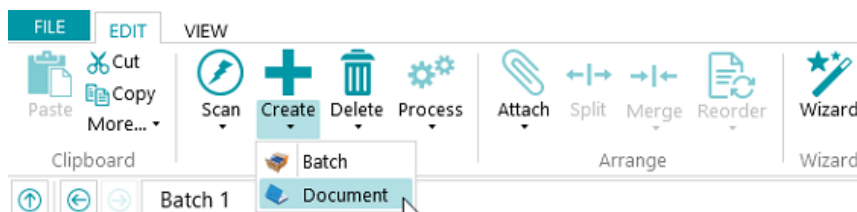
Consejo: para deshacer cambios erróneos, pulse Control+Z.

Crear manualmente un nuevo lote o documento

- Coloque el cursor en la posición en la que quiera crear un nuevo lote o documento.

Nota: los nuevos lotes siempre se insertan tras el lote anterior, no en medio de los documentos.

- En la ficha **Editar**, haga clic en la flecha que hay debajo de **Crear**.



- Seleccione **Lote** o **Documento**.

- Especifique el nombre del lote/documento.
- **Empezar a escanear** está seleccionado por defecto.
Cuando el nuevo lote/documento se crea, IRIS Powerscan™ empieza a escanear automáticamente.

Girar páginas

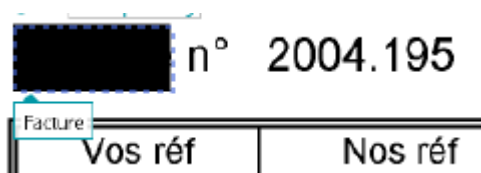
- Seleccione la página que quiera girar.
- Haga clic en la ficha **Ver** y seleccione una de las opciones de rotación.

Recortar páginas

- Seleccione la página que quiera recortar.
- Trace un marco alrededor del área que quiera recortar.
- En la ficha **Ver**, haga clic en **Recortar**.

Llenar páginas

- Seleccione una página en la que quiera cubrir algunas partes.
- Trace un marco alrededor del área que quiera cubrir.
- En la ficha **Ver**, haga clic en la flecha que hay debajo de **Llenar** para seleccionar un color de relleno.
- A continuación, haga clic en **Llenar**.



13. Indexar documentos escaneados

IRIS Powerscan™ es una potente **solución de indexación**. Permite definir los **campos de índice** a nivel de lote, documento y página. Si ha definido varios tipos de lote o documento, también puede crear campos de índice específicos para esos tipos.

Los valores de indexación se pueden extraer directamente de los documentos escaneados, a partir de los elementos de extracción de datos como las zonas de OCR, las zonas de código de barras y las zonas de ICR. La ventaja de contar con funciones de indexación eficaces es no tener que llenar los campos de índice manualmente o definir criterios de validación estrictos.

Cuando los campos de índice se llenan automáticamente en IRIS Powerscan™, el usuario puede validarlos o se puede automatizar la validación. En este caso, no es necesario que intervenga el usuario. (Consulte [Procesar documentos en IRIS Powerscan™](#)).

En IRIS Powerscan™ también se pueden enlazar los campos de índice con bases de datos ODBC externas, como Microsoft Access. Esto hace que se puedan llenar los campos de índice con una lista de valores entre los que elegir.

Los campos de índice que cree en IRIS Powerscan™ se pueden asignar a los campos de índice que ya utilice en su sistema DMS o en la nube. Esto le permitirá exportar documentos totalmente indexados desde IRIS Powerscan™.

En este capítulo se explica cómo:

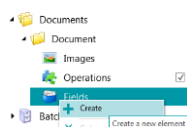
- [Crear campos de índice](#)
- [Enlazar zonas de extracción de datos con campos de índice](#)
- [Usar niveles de confianza en las zonas de índices](#)
- [Asignar los campos de índice de IRIS Powerscan™ a los campos de índice de un sistema DMS o en la nube](#)
- [Utilizar un origen de datos](#)
- [Validar los campos de índice](#)

13.1 Crear campos de índice

A partir de IRIS Powerscan™ 10.4 los campos de índice solo se pueden crear en **modo Diseñador**.

13.1.1 Crear campos de índice en el modo Diseñador

- Abra un proyecto.
- Vaya al **modo Diseñador**.
- Determine en qué nivel va a crear los campos de índice, y para qué tipo de lote, documento o página.
- Haga clic con el botón derecho en **Campos** y haga clic en **Crear**.



13.1.2 Opciones de los campos de índice

Al crear campos de índice puede definir las siguientes opciones:

Nombre: especifique el nombre del campo.

Etiqueta: la etiqueta identifica el campo de índice. La etiqueta es el nombre del campo tal como aparece en la interfaz.

Descripción: introduzca la descripción del campo de índice.

Tipo: seleccione uno de los tipos de la lista. Se pueden seleccionar los siguientes **tipos de campos de índice:**

- **Cadena:** cadena de texto
- **Booleano:** sí o no
- **Entero:** número entero
- **Doble:** valor decimal
- **Número:** número con o sin decimal Haga clic en el lápiz para definir las opciones.
- **Moneda:** valor de la moneda. Haga clic en el lápiz para definir las opciones.
- **Porcentaje:** valor de porcentaje. Haga clic en el lápiz para definir las opciones.
- **FechaHora:** valor temporal. Haga clic en el lápiz para definir las opciones.
- **CampoTabla:** permite crear campos de partidas.

Para reconocer las partidas, IRIS Powerscan™ precisa 3 elementos esenciales: la **cantidad**, el **precio unitario** y el **precio total**. La cantidad multiplicada por el precio unitario debe ser igual al precio total.

- Haga clic en el signo más para añadir un campo de tabla.
- Todos los tipos de campo indicados anteriormente están disponibles como campo de tabla.

Valor: esta expresión define qué valor se llena en el campo de índice de forma predeterminada.

Ejemplo: supongamos que ha creado una zona de extracción denominada "Zona1". Si ha seleccionado la variable Image.Zona1, el contenido de la zona se llenará en el campo de índice.

Consejo:

para extraer un valor de una determinada página, puede utilizar el operador ternario. Por ejemplo, `?(Page.Index==2, Image.Zona1, "")`. Esto extrae un valor de la página 2.

En caso de que quiera extraer solo determinadas palabras de una zona OCR, puede utilizar las funciones `SubString` o `SubStrings` en combinación con filtros BLOB. Por ejemplo, `SubString(Image.Zona3, "AA9")`. En este caso solo se mantendrán dos letras seguidas de un dígito.

Condición: esta expresión booleana define la **validez** del campo de índice.

Ejemplo: la variable Field contiene el valor del campo de índice actual. Como condición, puede utilizar **Field == "abc"** o **! IsNullOrEmpty(Field)**. El campo de índice solo será válido si contiene "abc" o si no está vacío.

Formato: esta expresión se calcula cada vez que el usuario edita el campo manualmente para ajustar el contenido del campo de índice.

Consejo: haga clic [aquí](#) para obtener más información sobre el **Editor de expresiones**.

Opciones:

- **Sobrescribir:** si se selecciona esta opción, se vuelve a evaluar el valor predeterminado aunque el campo ya tenga un valor. Esto puede resultar útil para evaluar una expresión en cada página.
- **Solo lectura:** el campo está visible, pero el usuario no lo puede editar.
- **Oculto:** esta opción oculta el campo de índice en el modo Navegación. Seleccione esta opción si el campo de índice no se debe validar.
- **Historial:** esta opción muestra los últimos cinco valores introducidos en el campo de índice al hacer clic en la lista desplegable del campo.

ADVERTENCIA: la opción Historial **no** está disponible si elige mostrar más de una línea como opción **Ver** (a continuación).

Ver:

Las opciones de **Ver** varían en función del **tipo** seleccionado.

- **x Línea(s):** determina cuántas líneas se muestran.

ADVERTENCIA: si elige mostrar más de una línea, la opción **Historial** (descrita anteriormente) no estará disponible.

Origen de datos: [añadiendo un origen de datos](#) mediante el Asistente puede enlazar los campos de índice de IRIS Powerscan™ con una lista de valores predefinidos o con una base de datos ODBC externa, como Microsoft Access.


- **Varios valores:** cuando se selecciona esta opción, el campo de índice puede contener uno o varios valores.
- **Origen de datos de solo lectura:** si se selecciona esta opción, IRIS Powerscan™ solo toma en consideración los valores del origen de datos.
- **Editar datos externos:** esta opción permite modificar lo que se ha leído en la base de datos externa.
- **Preseleccionar el primer elemento:** IRIS Powerscan™ preselecciona el primer elemento de una lista devuelta al realizar una consulta en la base de datos externa.

Una vez definidos los ajustes de los distintos **campos de índice**, debe [vincularlos con las zonas de extracción de datos](#) de los documentos escaneados. En caso contrario, los campos de índice no podrán llenarse de forma automática.

13.2 Enlazar zonas de extracción de datos con campos de índice

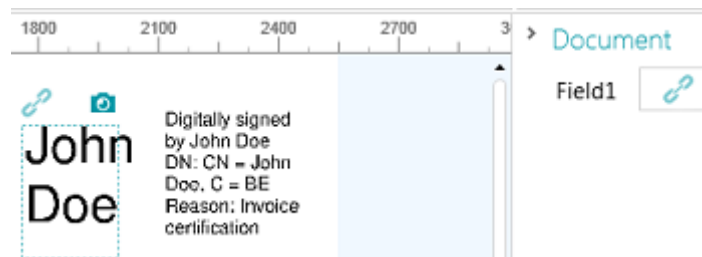
El contenido de las zonas de extracción de datos se puede utilizar para llenar **campos de índice**. Para ello, primero debe crear al menos una zona de extracción de datos y enlazarla con un campo de índice.

- Cree una zona de extracción de datos tal como se indica en [Extracción de datos](#).

ADVERTENCIA: asegúrese de **capturar** () la zona de extracción de datos antes de enlazarla. Si no lo hace, la zona será solo temporal. El contenido de la zona se utilizará para llenar el campo de índice pero no se enlazará con este campo.

- Arrastre el icono del clip desde la zona hasta el contenido del campo de índice con el que quiera enlazarla.
De manera predeterminada, hay un campo de índice a nivel de lote y otro a nivel de documento.

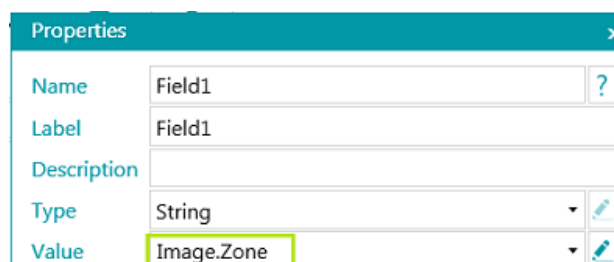
Consejo: también puede arrastrar el icono del clip hasta el panel de documentos o lotes directamente para crear un nuevo campo de índice y realizar el enlace con la zona de forma inmediata.



- Cuando la zona se enlaza con el campo de índice, este se llena.



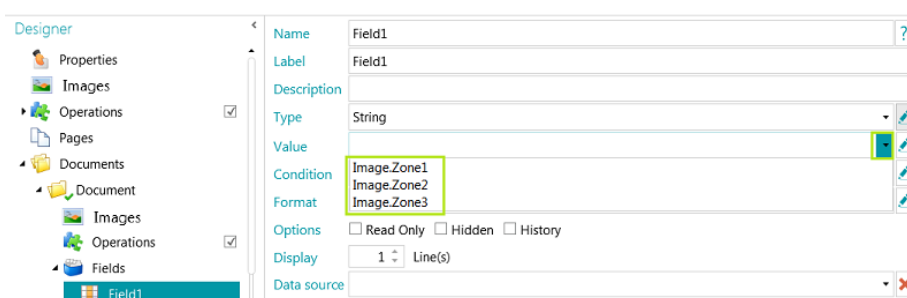
Consejo: haga clic con el botón derecho en el nombre del campo de índice y haga clic en **Propiedades**. Observará que ahora Image.<YourZone> se utiliza como valor.



En el modo Diseñador

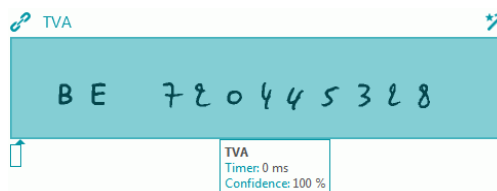
- Vaya al **modo Diseñador**.
- Amplíe un tipo de documento o lote en el **explorador del Diseñador**.
- Amplíe los campos.
- Haga clic en un campo o cree uno nuevo.
- Haga clic en la flecha abajo para ver la lista de valores disponibles.

Nota: si el proyecto no contiene zonas de extracción de datos, no se mostrará la lista.



13.3 Usar niveles de confianza en los campos de índice

IRIS Powerscan™ siempre calcula un nivel de confianza para las zonas de extracción de datos. El nivel de confianza se muestra en forma de texto informativo en la zona de extracción de datos.

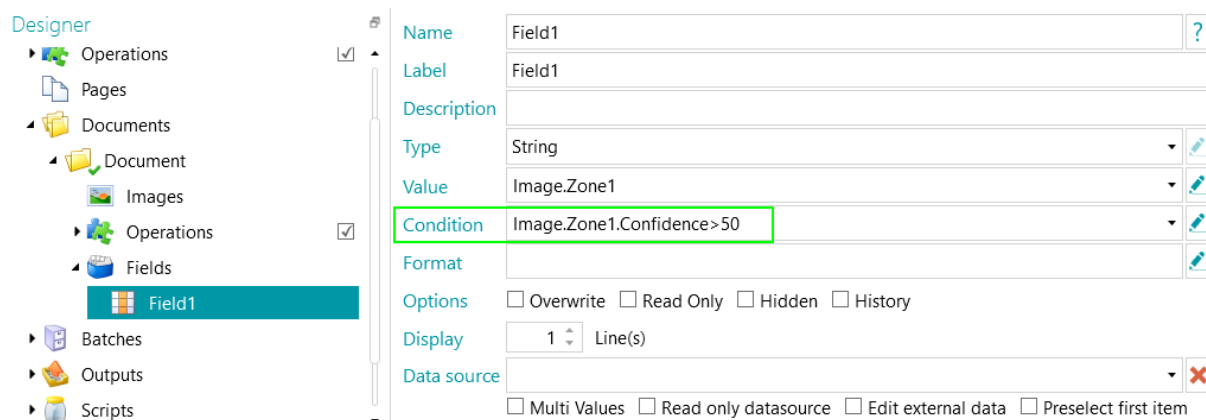


Cuando las zonas de extracción de datos están vinculadas a campos de índice, se puede aplicar una condición de **confianza** al campo de índice. De este modo, si la confianza de la precisión del reconocimiento no alcanza un determinado nivel, el campo de índice se marca como inexacto.

Nota: las zonas de extracción de datos deben ser del tipo **Texto**, **Manuscrito** o **Código de barras**.

Para utilizar el nivel de confianza en un campo de índice:

- [Cree una zona de extracción de datos](#) de tipo Texto, Manuscrito o Código de barras. Por ejemplo: Zona1.
- Vincúlela al campo de índice predeterminado Field1 del tipo de documento por defecto. Para ello, introduzca **Image.Zona1** como **Valor**.
- Especifique la **Condición** de confianza.
En nuestro ejemplo, **Image.Zona1.Confidence>50**.
En este caso el campo se marcará como inexacto si el nivel de confianza de la zona de extracción de datos **Image.Zona1** no alcanza el valor de 50.
El valor de confianza debe ser un entero entre 1 (confianza mínima) y 100 (confianza máxima).



- El documento y el lote en los que se encuentre el campo de índice inexacto también se marcarán para su validación.
- [Realice la validación](#) y modifique los resultados en caso necesario.

Tenga en cuenta que el color del campo de índice no cambiará aunque lo haya corregido.

Los niveles de confianza también se pueden aplicar en las páginas, documentos y lotes.

El nivel de confianza de una página se almacena en las variables:

- Page.Confidence
- <Page.Type>.Confidence

El nivel de confianza de un documento se almacena en las variables:

- Document.Confidence
- <Document.Type>.Confidence

El nivel de confianza de un lote se almacena en las variables:

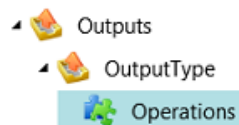
- Batch.Confidence
- <Batch.Type>.Confidence

13.4 Asignar campos de índice de IRIS Powerscan™ a campos de sistemas DMS/en la nube

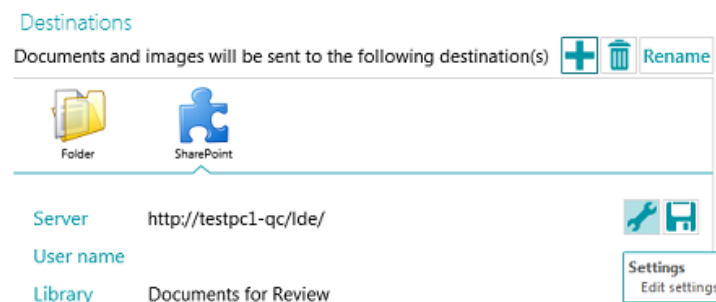
Los campos de índice que cree en IRIS Powerscan™ se pueden asignar fácilmente a los campos de índice que ya utilice en su sistema DMS o en la nube. De este modo, IRIS Powerscan™ puede exportar documentos totalmente indexados.

Para asignar los campos de índice:

- Vaya al **modo Diseñador**.
- Amplíe **Formatos de salida** en el explorador del Diseñador.
- Seleccione el **tipo de formato de salida** que haya configurado, o añada uno nuevo haciendo clic con el botón derecho en **Formatos de salida** y seleccionando **Añadir**.



- Si ya ha configurado como destino un sistema DMS o en la nube, haga clic en el icono de ajustes para acceder a la configuración.
- Si todavía no ha creado ningún destino, haga clic en el signo más para añadir uno.



- Introduzca o confirme el **Servidor, Nombre de usuario y Contraseña**.
- Especifique el destino exacto y haga clic en **Siguiente** hasta que se abra la ventana de asignación de campos.

Nota: los pasos pueden diferir en función del tipo de sistema DMS o en la nube.

- Se mostrará la lista de campos de índice que se utilizan en el sistema de destino.
- Seleccione un campo que desee asignar a un índice de IRIS Powerscan™.

- Haga clic en la flecha abajo situada a la derecha y seleccione el campo de IRIS Powerscan™ al que quiera asignarlo.



- Repita los pasos para todos los campos que desee asignar y haga clic en **Terminar**.

Nota: si crea un nuevo proyecto con el Asistente y selecciona un destino de DMS, los campos de índice se crean automáticamente para reflejar los campos disponibles en el DMS. La asignación entre los campos de índice de IRIS Powerscan™ y los campos de índice del sistema DMS se define automáticamente.

13.5 Utilizar un origen de datos

Añadiendo un **origen de datos** mediante el Asistente puede enlazar los campos de índice de IRIS Powerscan™ con una lista de valores o con una base de datos ODBC externa, como Microsoft Access.

ADVERTENCIAS:

IRIS Powerscan™ 11 es una aplicación de 64 bits, no puede conectarse a controladores de 32 bits. El controlador ODBC también debe ser de 64 bits. Asegúrese de que se utilicen únicamente controladores de 64 bits. Para obtener más información consulte la **nota técnica**.

Se recomienda encarecidamente limitar el número de elementos a 10000 en los orígenes de datos. Además, para trabajar de forma óptima con listas desplegables en el modo Navegación (consulte **Campos dependientes** más abajo), el número de elementos no debe ser superior a 1000.

A continuación se explica cómo añadir una base de datos Microsoft Access como origen de datos. Nuestra base de datos de ejemplo contiene una tabla y cuatro columnas.

ID	Value1	Value2	Value3	Click to Add
1 LD1	ldestree1	AAA		
2 LD2	ldestree2	BBB		
3 LD3	ldestree3	BBB		
(New)				

13.5.1 Añadir un origen de datos con el Asistente

- Inicie el **Asistente (F12)**.
 - Seleccione **Añadir un origen de datos**. A continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - Introduzca un **nombre**.
 - Seleccione la **fuentes** del origen de datos —**lista**, **odbc** o **Excel**— y haga clic en **Siguiente**.
 - El origen de datos se añadirá al árbol del Diseñador.
- Abra el **modo Diseñador** para proceder con la configuración.

13.5.2 Configurar el origen de datos en el modo Diseñador

- Haga clic en **Orígenes de datos** en el explorador del Diseñador.
- Seleccione el origen de datos que haya añadido.

ODBC

- Seleccione una **cadena de conexión** de ejemplo en la lista desplegable.

Name	DataSource1
Connection string	
SQL command	dsn=FRA_PROD_dsn1 dsn=Fra_Prod_dsn dsn=ExampleDatabase
The ConnectionString property has not been initialized.	
Test	

Nota: si el origen de datos está protegido con credenciales, puede editar la cadena de conexión especificando el nombre de usuario y la contraseña de este modo:

`DSN=miDsn;Uid=miNombreUsuario;Pwd=miContraseña;`

- Introduzca un **comando de SQL** correcto y haga clic en **Prueba** para probar la conexión.
- La opción **Filas** en la parte inferior le permite indicar cuántas filas se pueden recuperar. El valor estándar es 0, lo que significa que el número de filas es ilimitado.

Lista

- Especifique los valores manualmente y pulse la tecla Entrar tras introducir cada valor.

Name	DataSource2
Values	Value 1 Value 2 Value 3

Excel

- Indique la **ruta** al archivo de origen de datos de Excel o haga clic en el botón de exploración para buscarlo. Puede utilizar una ruta absoluta o relativa.

Tenga en cuenta que el archivo de origen de datos de Excel *no* se copia a la carpeta del proyecto.

Designer Documents Document Images Operations <input checked="" type="checkbox"/> Fields Accounts Batches Outputs Scripts Data sources Accounts	Name	Accounts
	Path	Accounts.xlsx
	Sheet	PCMN UK
	Key	B
	Label	C
	Filter	I Equals "X"
	Values	60 Purchases (except 603) 601 Inventory item purchases - Raw materials (and supplies) 6011 Materials (or group) A 6012 Materials (or group) B 6017 Supplies A, B, C... 602 Inventory item purchases - Other consumables 6021 Consumable materials 60211 Materials (or group) C
	Test	

- En la lista desplegable **Hoja** seleccione la hoja de cálculo que desee utilizar.
- En la lista desplegable **Clave** seleccione la columna cuyos valores desee utilizar.
- Si el archivo Excel tiene una columna Clave (que contenga códigos de artículos, por ejemplo) y una columna Etiqueta (que contenga las descripciones de los artículos), seleccione también esta última columna en la lista desplegable **Etiqueta**.

En el ejemplo siguiente, la columna B es la columna Clave y la columna C es la columna Etiqueta.

	B	C	D	E	F	G	H	I
	60	Purchases (except 603)						
	601	Inventory item purchases - Raw materials (and supplies)						
	6011	Materials (or group) A					X	
	6012	Materials (or group) B					X	
	6017	Supplies A, B, C...					X	
	602	Inventory item purchases - Other consumables						
	6021	Consumable materials						
	60211	Materials (or group) C					X	
	60212	Materials (or group) D					X	
	6022	Consumable supplies						
	60221	Fuels					X	
	60222	Maintenance products					X	
	60223	Workshop and factory supplies					X	
	60224	Store supplies					X	
	60225	Office supplies					X	

Ejemplo de archivo Excel

- Los valores de la columna **Clave** y la columna **Etiqueta** se muestran en el campo **Valores**. Haga clic en **Prueba** para probar los valores.
- Si no quiere que se muestren todos los valores puede aplicar un **filtro**. Seleccione la columna que desee utilizar como **filtro**. A continuación introduzca un valor en el campo **Equivale**. En el ejemplo anterior, solo se mostrarán las líneas que contengan una "X" en la columna "I".

Cuando termine, vincule la base de datos con los campos de índice.

13.5.3 Enlazar el origen de datos con un campo de índice

- [Cree los campos de índice](#) en el nivel que considere oportuno: página, documento o lote.
- Haga clic en la flecha abajo junto al campo **Origen de datos** y seleccione el origen de datos que haya creado.

Name	Field1	?
Label	Field1	
Description		
Type	String	
Value		
Condition	!NullOrEmpty(Field)	
Format		
Options	<input type="checkbox"/> Overwrite <input type="checkbox"/> Read Only <input type="checkbox"/> Hidden <input type="checkbox"/> History	
Display	1	Line(s)
Data source	<div> <div></div> <div>×</div> </div> <div> DataSource1 DataSource2 DataSource3 </div>	

- En los campos de índice seleccionados se muestra una lista desplegable, en la que se pueden seleccionar los valores del origen de datos.

Nota: cuando utilice un origen de datos Excel, sírvase del nombre del origen de datos para mostrar los valores de la columna **Clave** o añada ":0:1" al nombre del origen de datos para mostrar los valores de la columna **Etiqueta**.

- Al escanear documentos, los campos de la base de datos estarán disponibles como campos de índice en IRIS Powerscan™.



13.5.4 Crear campos dependientes con un origen de datos ODBC

Cuando utilice un origen de datos ODBC, puede crear **Campos dependientes** en IRIS Powerscan™. De esta forma, cuando el contenido de un campo se modifica, el contenido de los campos que dependen de él se modificarán automáticamente.

A continuación mostramos un ejemplo de cómo crear campos dependientes.

- Cree una base de datos Access con el siguiente contenido:
En nuestro ejemplo, el nombre de la base de datos es **Database1**.

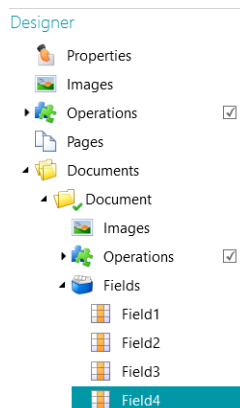
ID	Value1	Value2	Value3	Click to Add
1 LD1	Idestree1	AAA		
2 LD2	Idestree2	BBB		
3 LD3	Idestree3	BBB		
(New)				

- Vaya a **Panel de control > Herramientas administrativas > Orígenes de datos ODBC (64 bits)**.

Nota: también se puede acceder desde C:\Windows\system32\odbcad32.exe.

- Haga clic en la ficha **DSN de sistema** y, a continuación, en **Añadir**.
- Seleccione **Microsoft Access Driver (*.mdb, *.accdb)** y haga clic en **Terminar**.
- En IRIS Powerscan™, cree cuatro campos de índice del tipo **Cadena** en el nivel de documento.

Consulte [Crear campos de índice](#) en caso necesario.



- Añada un origen de datos del tipo ODBC según se describe [arriba](#).
- Haga clic en la flecha abajo en la lista **Cadena de conexión** y seleccione la base de datos que haya creado. (En nuestro ejemplo, seleccionamos DataBase1).

Name	DataSource1
Connection string	dsn=DataBase1
SQL command	dsn=FRA_PROD_dsn1 dsn=Fra_Prod_dsn dsn=ExampleDatabase dsn=DataBase1

Nota: si el origen de datos está protegido con credenciales, puede editar la cadena de conexión especificando el nombre de usuario y la contraseña de este modo:

DSN=miDsn;Uid=miNombreUsuario;Pwd=miContraseña;

- Introduzca el siguiente **comando SQL**: "SELECT Value1, Value2 FROM Table1 WHERE Value3 = "" + **Documento.Campo1** + """
- Haga clic en **Test** para probar la expresión.
Esta expresión utiliza **Campo1** del tipo de documento Documento.
- En **Campo2**, mostraremos la segunda columna de la base de datos:
 - En el modo Diseñador, vaya a **Documentos > Documento > Campos > Campo2**.
 - Escriba "**DataSource1:1**" en el campo **Origen de datos**.
:1 es para la segunda columna del origen de datos llamado "**DataSource1**".
- Ahora vinculamos Campo3 con Campo2. Campo3 pasará a ser un campo dependiente de Campo2 y su valor se actualizará cuando se actualice el valor de Campo2.

Para ello:

- En el modo Diseñador, vaya a **Documentos > Documento > Campos > Campo3**.
- Introduzca el siguiente valor en el campo **Valor**: **\$(Documento.Field2, 0)**
Campo3 está ahora vinculado a la primera columna del origen de datos de Campo2.

Consejo: para vincular Campo3 a una columna diferente, por ejemplo, la columna 2, sustituya **\$(Documento.Campo2, 0)** por **\$(Documento.Campo2, 1)**

- En Campo4 utilizaremos pares clave/valor. Las claves se almacenarán y se exportarán. Los valores se mostrarán.

Para ello:

- En el modo Diseñador, vaya a **Documentos > Documento > Campos > Campo4**.
- Introduzca el siguiente valor en el campo **Valor**: **DataSource1:0:1**.
Esto significa que las claves están en la primera columna y los valores están en la segunda columna.

Para comprobar los resultados.

- Escanee las muestras del [origen predeterminado Folders](#): **System.InputDirectory**.
- Seleccione **Documento 1** en el árbol de Navegación.
Los campos de índice están ahora vacíos.

The screenshot shows the 'Fields' panel with two sections: 'Batch 2' and 'Document 1'. Each section contains a 'Field1' input field. The 'Field1' field in the 'Document 1' section is highlighted with a blue border.

- Introduzca un valor en Campo1: ya sea AAA o BBB (como en la base de datos que ha creado).
La lista de Campo2 y Campo3 están ahora actualizadas y contienen valores.

The screenshot shows the 'Fields' panel with two sections: 'Batch 2' and 'Document 1'. The 'Field1' field in the 'Batch 2' section contains the value 'AAA'. The 'Field2' field in the 'Document 1' section contains the value 'ldestree1' and has a dropdown arrow. The 'Field3' field in the 'Document 1' section contains the value 'LD1'. The 'Field4' field in the 'Document 1' section is empty.

- Ahora seleccione un valor de la lista en Campo2.
El valor de Campo3 (el campo dependiente) se actualizará.
- Seleccione **Indexes.xml** como [formato de salida](#), y haga clic en **Procesar** para comprobar cómo se exportan los valores.

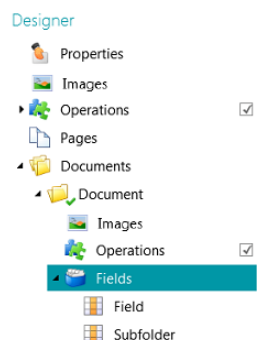
13.5.5 Crear campos dependientes con un origen de datos List

Si utiliza un origen de datos **List**, puede crear campos dependientes con el operador **Dependencia**.

A continuación se muestra un ejemplo de cómo crear campos dependientes.

- Añada un origen de datos del tipo **Lista** según se describe [arriba](#).
- Vaya a **Diseñador > Orígenes de datos > OrigenDeDatos1**.
- Cree dos columnas de Valores.
En nuestro ejemplo:
100;BXL
200;NLE
300;LUX
- Cree dos campos de índice del tipo **Cadena** en el nivel de documento.

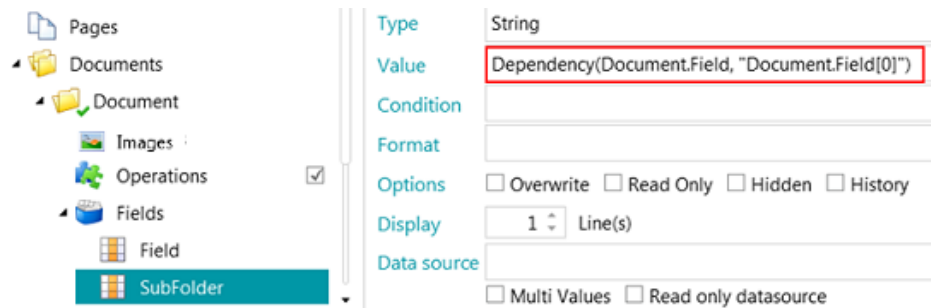
Consulte [Crear campos de índice](#) en caso necesario.



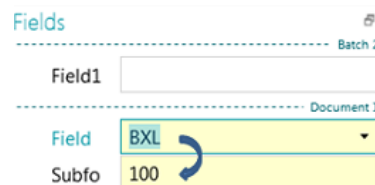
- Ahora vincule el primer campo de índice con el origen de datos:
 - Seleccione el campo en el árbol del Diseñador.
 - Haga clic en la flecha abajo junto al campo **Origen de datos** y seleccione el origen de datos que haya creado.
- Añada **:0:1** al nombre del origen de datos. ":0:1" significa:
 - Se almacenará el valor de la primera columna (index=0).
 - Se mostrará el valor de la segunda columna (index=1).



- Ahora vaya al segundo campo de índice que ha creado y especifique este **valor**: **Dependency(Documento.Campo, "Document.Campo[0]")** o **\$(Documento.Campo, "Document.Campo[0]")**



- El campo de índice Subcarpeta ahora depende de Documento.Campo. El valor del campo Subcarpeta será la primera columna de Documento.Campo. Asimismo, el valor de Subcarpeta se actualizará en cuanto se modifique el valor de Documento.Campo.



13.6 Validar campos de índice

Cuando los campos de índice se han enlazado con zonas de extracción de datos o se han asignado correctamente a sistemas en la nube, se llenan automáticamente al escanear con IRIS Powerscan™. A continuación, ya se puede proceder a validarlos.

Fields	
Field1	
Type	TVA
TVA	BE720445328
ZoneC	
ZoneC	144136
ZoneC	
ZoneC	1317212
Zone8	464331
Zone5	285263
Zone5	53782
Zone7	231481
Trime	1
Annee	2002

Campos de índice de ejemplo en modo Navegación

- Los valores correctos se marcan en blanco.
- Los campos modificados se marcan en amarillo.
- Los valores no válidos se marcan en rojo.

Para ir de un campo de índice a otro:

- Pulse la tecla Tabulador para pasar al campo de índice siguiente.
- Pulse las teclas Mayús + Tabulador para ir al campo anterior.

Para desplazarse entre los campos de índice **no válidos**:

- Haga clic en los botones adelante y atrás.



Para modificar un campo de índice:

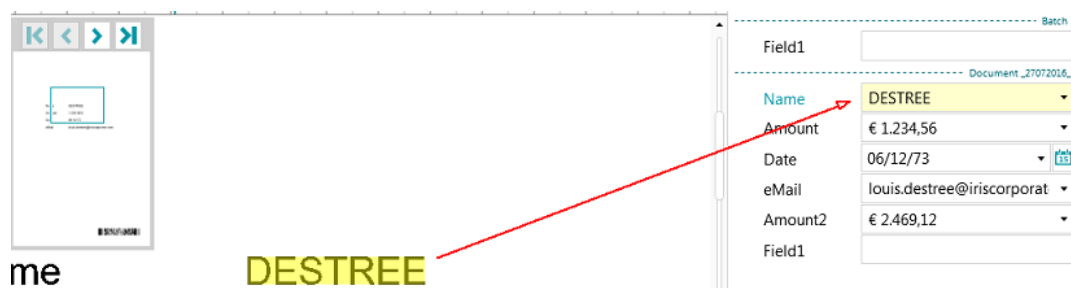
- Escriba manualmente un nuevo valor.
- Utilice **OCR de arrastrar y colocar**: haga clic en el campo de índice y trace una zona de extracción de datos en la imagen del visor.

El contenido de la zona llenará el campo de índice.

Consejo: para concatenar varios valores en el mismo campo de índice, mantenga pulsada la tecla Control y utilice **OCR de arrastrar y colocar** las veces que sea necesario.



- Utilice el **Selector de texto con doble clic**: haga clic dentro de un campo de índice y luego haga doble clic en una palabra de la imagen para añadirla al campo de índice. Para introducir una línea de texto entera, haga doble clic manteniendo pulsada la tecla Control.



- Haga clic en la flecha abajo junto al campo de índice y seleccione uno de los valores. IRIS Powerscan™ recuerda los cinco últimos valores que se hayan especificado.

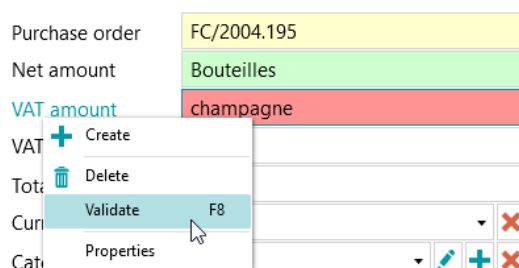
Nota: los valores de la lista desplegable también pueden proceder de un [origen de datos](#) (en caso de que se haya configurado).

Para deshacer o rehacer operaciones:

- Utilice las flechas Deshacer/Rehacer de la [barra de herramientas de acceso rápido](#).

Para validar un campo de índice:

- pulse F8. Si se pulsa F8 o se selecciona **Validar** al hacer clic con el botón derecho del ratón en la etiqueta del campo, se forzará la validación de un valor incorrecto marcado en rojo. El campo se marcará en verde al invalidarse las reglas predefinidas. Tenga en cuenta que la validación no puede deshacerse tras pulsar F8.



14. Configurar el formato de salida

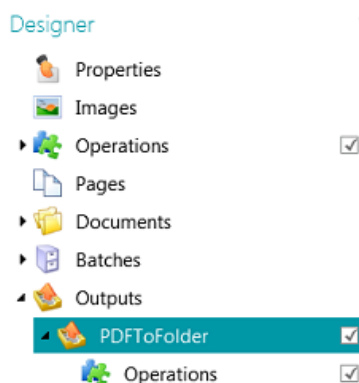
IRIS Powerscan™ convierte los documentos escaneados en una amplia gama de formatos de salida y los puede enviar a muchos destinos posibles.

El **formato de salida** se puede seleccionar al [crear](#) un proyecto o en el modo **Diseñador**.

La definición de **Salida** se corresponde con la **actividad de Exportación** y se ejecuta al hacer clic en **Procesar (F9)** en la cinta.

14.1 Abrir la configuración de formatos de salida en el modo Diseñador

- Vaya al **modo Diseñador**.
- En el explorador del Diseñador, amplíe **Formatos de salida** y seleccione el tipo de formato de salida que desee configurar.
- Para añadir un nuevo tipo de formato de salida, haga clic con el botón derecho en **Formatos de salida** y haga clic en **Crear**.



Nota: tal como se muestra en la imagen, también se pueden aplicar **operaciones** a configuraciones específicas de formatos de salida. Para ello, se debe seguir el mismo procedimiento que se sigue para añadir operaciones en el nivel general, de página, de documento o de lote, con la diferencia de que no se puede utilizar el Asistente.

14.2 Opciones de formatos de salida

Nombre

Introduzca el nombre del tipo de formato de salida.

Condición

Se pueden aplicar condiciones al tipo de formato de salida.

Ejemplo:

Supongamos que se han definido varios tipos de documento dentro de un proyecto. En ese caso, puede elegir exportar solo un determinado tipo de documento en un formato de salida específico. Supongamos que el tipo de documento "Body" contiene el texto que desea convertir en PDF comprimido con posibilidades de búsqueda. Por su parte, el tipo de documento "Appendices" solo

contiene imágenes que quiere guardar como archivos TIFF. En ese caso, utilice una condición que diga que Document.Type debe ser igual a "Body":

- Haga clic en el icono del Asistente junto a **Condición**.
- Seleccione el **filtro**: color, escala de grises, blanco y negro, automático, anverso y reverso.
- En nuestro ejemplo, seleccionamos "Color".
- Aplique la condición a un tipo de documento concreto y haga clic en **Siguiente**.
- Seleccione el tipo de documento. En nuestro ejemplo, seleccionamos "Body".
- Haga clic en **Terminar**.
La condición siguiente se añadirá al campo Condición: Image.IsColor && Document.Type == "Body"
- Ahora siga los mismos pasos para el tipo de documento "Appendix".

Poner nombre

Determine qué nombre se debe poner a los documentos de salida.

Puede escribir un nombre específico entre comillas y añadir un contador o hacer clic en el icono del Asistente para crear una fórmula de nombre.

ADVERTENCIA: se recomienda añadir un contador a las opciones de nombre. En caso contrario, puede que IRIS Powerscan™ sobrescriba los archivos que ya se encuentran en la carpeta de destino.

Select naming item(s)

Naming	"OutputType1" + " " + String(Document.Index)
Prefix	OutputType1
Add field	<none>
Add date	<none>
Add time	<none>
Delimiter	<Space>
<input checked="" type="checkbox"/> Add counter	

Prefijo: indique un prefijo que deba añadirse delante de cada nombre de documento generado.

Añadir campo: también se puede añadir al nombre el contenido de las zonas de extracción de datos.

Nota: para poder añadir una zona, al menos debe haber creado una zona de extracción de datos en el proyecto.

Añadir fecha: seleccione el formato de fecha que desee añadir en la lista.

Añadir hora: seleccione el formato de hora que desee añadir en la lista.

Delimitador: seleccione el delimitador que separará las distintas partes del nombre.

Formato

Seleccione el [formato](#) en la lista. A continuación, haga clic en el lápiz para definir la configuración.

Destino

Haga clic en el signo más para añadir un [destino](#).

14.3 Seleccionar el formato de salida

1. PDF

- Seleccione **PDF** en la lista.
- Haga clic en el icono del lápiz para acceder a las opciones.



Ficha Generalidades

Tipo

- **Imagen:** Este tipo de archivo PDF contiene la imagen escaneada. Sin embargo, no contiene texto reconocido. No podrá buscar texto en el interior de los archivos de este tipo.
- **Imagen-Texto:** Este es el tipo de archivo más común. Está formado por dos capas: el texto reconocido y, por encima suyo, la imagen original. De este modo, se puede tener acceso al texto reconocido y seguir viendo la imagen original. Otra ventaja de los archivos Imagen-Texto es que se pueden indexar mediante un sistema de archivos, de modo que se puedan encontrar los archivos que *contienen* un determinado texto con una simple búsqueda, además de encontrar los archivos en función de su nombre.
- **Texto-Imagen:** El tipo de archivo opuesto al formato PDF Imagen-Texto: el texto reconocido aparece en primer plano, mientras que la imagen original está en el fondo, detrás del texto reconocido.
- **Texto:** Este tipo de archivo contiene el texto reconocido, pero no la imagen original del documento. Las imágenes que hubiera en el documento original se incluyen en forma de gráficos en el archivo PDF.

Versión

Seleccione qué **versión** de PDF quiere generar:

- **1.4:** para abrir estos archivos PDF se necesita Adobe Acrobat 5.0 o una versión posterior.
- **1.4.A1a:** este es un formato básico de Adobe PDF versión 1.4 que tiene como objetivo la conservación a largo plazo de documentos basados en páginas para los que ya se utiliza el formato PDF. La conformidad de nivel A (PDF/A-1a) indica el cumplimiento total de los requisitos de la norma ISO 19005-1, incluidos los relativos a las propiedades estructurales y semánticas de los documentos.

- 1.4.A1b: este es un formato básico de Adobe PDF versión 1.4 que tiene como objetivo la conservación a largo plazo de documentos basados en páginas para los que ya se utiliza el formato PDF. La conformidad de nivel B (PDF/A-1b) indica que se garantizan los requisitos mínimos para que se conserve el aspecto visual del archivo a largo plazo.
- 1.5: para abrir estos archivos PDF se necesita Adobe Acrobat 6.0 o una versión posterior.
- 1.6: para abrir estos archivos PDF se necesita Adobe Acrobat 7.0 o una versión posterior.
- 1.7: para abrir estos archivos PDF se necesita Adobe Acrobat 8.0 o una versión posterior.
- 1.7-A2a: este es un formato básico de Adobe PDF versión 1.7 que tiene como objetivo la conservación a largo plazo de documentos basados en páginas para los que ya se utiliza el formato PDF. La conformidad de nivel A (PDF/A-2a) indica el cumplimiento total de los requisitos de la norma ISO 19005-2, incluidos los relativos a las propiedades estructurales y semánticas de los documentos.
- 1.7-A2b: este también es un formato básico de Adobe PDF versión 1.7 que tiene como objetivo la conservación a largo plazo de documentos basados en páginas para los que ya se utiliza el formato PDF. La conformidad de nivel B (PDF/A-2b) indica que se garantizan los requisitos mínimos para que se conserve el aspecto visual del archivo a largo plazo.
- 1.7.3: nivel 3 de ampliación de PDF 1.7. Para obtener más información consulte el sitio web de Adobe.
- 1.7.5: nivel 5 de ampliación de PDF 1.7. Para obtener más información consulte el sitio web de Adobe.
- 1.7.8: nivel 8 de ampliación de PDF 1.7. Para obtener más información consulte el sitio web de Adobe.

Idiomas

Seleccione el idioma de los documentos. Seleccionar el idioma correcto es esencial para obtener buenos resultados de reconocimiento.

Para seleccionar otro idioma, haga clic en el signo más y selecciónelo. Los idiomas que no se pueden combinar con el idioma principal aparecen atenuados. El reconocimiento puede combinar hasta cuatro idiomas.

Opciones

Las opciones disponibles dependen del **tipo** y la **versión** de PDF que haya seleccionado.

- **Crear marcadores:** los marcadores son enlaces internos de los documento PDF que contienen información representativa de la sección a la que están vinculados. Los marcadores sirven para estructurar los documentos PDF. Se agrupan en el panel **Marcadores** de la sección Navegación del visor de PDF. Si marca esta opción, junto con la opción Anexar de la configuración de salida, cada lote exportado crea un PDF. Los documentos del lote definen el nombre y la ubicación del marcador en el PDF final.
- **Compresión JPEG 2000:** cuando se guardan archivos en PDF, IRIS Powerscan™ puede aplicar la compresión JPEG 2000 a las imágenes en color y escala de grises almacenadas en esos archivos.
- **Incluir gráficos:** incluye gráficos en los documentos de salida.
- **Conservar los colores del texto:** mantiene el color original del texto de los documentos originales.
- **Incrustar fuentes:** incrusta (o incluye) las fuentes utilizadas en los documentos originales en los archivos PDF. De este modo, cualquier otro usuario siempre podrá ver los documentos escritos en las fuentes originales en su ordenador, incluso si no tiene las fuentes utilizadas instaladas en el ordenador.

- Control deslizante **Calidad de JPEG**: cuando se selecciona la opción Compresión JPEG 2000, puede determinar la calidad de JPEG con este control deslizante. Mueva el control deslizante a la izquierda para reducir la calidad de JPEG. Muévelo a la derecha para incrementarla.

Ficha Seguridad

Contraseña

Los documentos PDF que genere con IRIS Powerscan™ se pueden proteger mediante contraseña. Puede definir una contraseña que permita abrir los documentos y otra que permita realizar modificaciones.

- Cuando defina una **contraseña de apertura del documento**, se le pedirá que la introduzca siempre que quiera abrir el documento PDF generado.
- Cuando defina una **contraseña de restricciones**, sólo podrá llevar a cabo las acciones especificadas en los ajustes de seguridad. Si desea modificar estos ajustes, deberá introducir la contraseña de restricciones.

Los ajustes de seguridad de IRIS Powerscan™ se parecen a las funciones de protección estándar que ofrece Adobe Acrobat.

Tenga en cuenta que en IRIS Powerscan™, la **contraseña de apertura del documento** y la **contraseña de restricciones** deben ser diferentes.

FIRMA

Los documentos PDF que genere con IRIS Powerscan™ podrán estar firmados digitalmente. Las firmas digitales identifican la persona que ha creado el documento PDF: autentican la identidad del autor, certifican el documento y ayudan a prevenir que se hagan modificaciones no deseadas en los documentos PDF.

Tenga en cuenta, sin embargo, que IRIS Powerscan™ no genera firmas digitales. Deberá disponer de una firma digital para generar documentos firmados con IRIS Powerscan™. Podrá crear firmas digitales con Adobe Acrobat u obtenerlas de empresas como VeriSign.

Ficha Metadatos

Introduzca las propiedades del documento PDF y las palabras clave que desea que contengan los archivos generados. Estos metadatos se incrustarán en los archivos PDF y pueden utilizarse a la hora de indexar estos archivos.

2. PDF iHQC (intelligent High Quality Compression)

- Seleccione **PDF iHQC** en la lista.
- Haga clic en el icono del lápiz para acceder a las opciones.

Ficha Generalidades

Versión

Están disponibles las mismas opciones que para el formato PDF. Consulte el [apartado sobre el formato PDF](#) más arriba.

Tipo

Seleccione el nivel de iHQC que desee generar:

- **Nivel I:** Este es el nivel de compresión inferior, pero es compatible con la versión 1.4 del formato PDF, sus dos subtipos y versiones posteriores.
- **Nivel II_a:** Este es el nivel de compresión predeterminado. Es compatible con la versión 1.5 del formato PDF y versiones posteriores.
- **Nivel II_b:** Este es el segundo nivel de compresión más alto. Es compatible con la versión 1.5 del formato PDF y versiones posteriores.
- **Nivel III:** Este es el nivel de compresión más alto. Es compatible con la versión 1.5 del formato PDF y versiones posteriores.

En cada nivel puede desplazar el control deslizante para seleccionar distintas opciones de tamaño y calidad. Para obtener resultados óptimos pruebe los distintos ajustes.

Idiomas

Están disponibles las mismas opciones que para el formato PDF. Consulte el [apartado sobre el formato PDF](#) más arriba.

Opciones

- **Crear marcadores:** los marcadores son enlaces internos de los documento PDF que contienen información representativa de la sección a la que están vinculados. Los marcadores sirven para estructurar los documentos PDF. Se agrupan en el panel **Marcadores** de la sección Navegación del visor de PDF.
- **Solo imagen:** seleccione esta opción para generar documentos PDF iHQC de solo imagen, sin reconocimiento de texto.

Ficha Seguridad y ficha Metadatos

Están disponibles las mismas opciones que para el formato PDF. Consulte el [apartado sobre el formato PDF](#) más arriba.

3. XPS

Las opciones disponibles son parecidas a las del formato PDF. Consulte el [apartado sobre el formato PDF](#) más arriba.

4. XPS iHQC

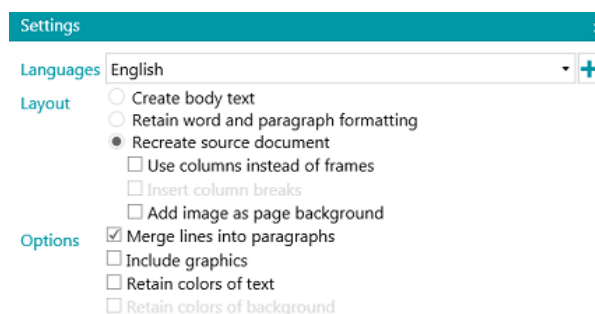
Las opciones disponibles son parecidas a las del formato PDF iHQC. Consulte el [apartado sobre el formato PDF iHQC](#) más arriba.

5. Documentos de texto

IRIS Powerscan™ puede generar documentos de **Word** (.docx) y **RTF**.

Hay varias opciones disponibles para ajustar el diseño de los documentos Word y RTF. Una vez más, será mediante un control deslizante que podrá ajustar la relación de compresión a sus necesidades.

Tenga en cuenta que las opciones de compresión o de diseño no son aplicables a los documentos de texto, ya que solo contienen el texto reconocido, sin imágenes.



Idiomas

Seleccione el idioma de los documentos. Seleccionar el idioma correcto es esencial para obtener buenos resultados de reconocimiento.

Para seleccionar otro idioma, haga clic en el signo más y selecciónelo. Los idiomas que no se pueden combinar con el idioma principal aparecen atenuados. El reconocimiento puede combinar hasta cuatro idiomas.

Diseño

- La opción **Crear texto continuo** genera una línea de texto continuo y sin interrupciones. El resultado será un documento sin ningún tipo de formato. En este caso, el usuario deberá dar formato al documento manualmente.
- La opción **Conservar el formato de palabras y párrafos** conserva la estructura general del documento escaneado.

El tipo, tamaño y estilo de las fuentes se mantienen durante el proceso de reconocimiento.

Se reproducen las tabulaciones y la justificación de cada bloque de texto.

No se reproducirán los bloques de texto ni las columnas: los párrafos se suceden, simplemente uno detrás del otro.

Las tablas se reproducen fielmente.

Sin embargo, las imágenes no se capturan.

- La opción **Recrear el documento original** intenta que el diseño del documento generado sea lo más fiel posible al del original.

Los bloques de texto, las tablas y las imágenes se reproducen exactamente en el mismo lugar que en el original.

Se mantiene el formato de palabras y párrafos,

y los hipervínculos también se recrean.

- La opción **Utilizar columnas y no cuadros** crea columnas en vez de cuadros de texto para colocar la información en la página.

Los textos distribuidos en columnas son más fáciles de editar que los documentos compuestos por cuadros de texto, ya que el texto fluye naturalmente de una columna a la siguiente.

Nota: en caso de que IRIS Powerscan™ no pudiera detectar columnas en el documento original, podrá utilizar cuadros de texto como solución alternativa.

Consejo: utilice esta opción cuando genere documentos de Word.

- La opción **Insertar saltos de columna** introduce un salto de columna manual al final de cada columna, con lo que mantiene el formato original del texto. Cualquier texto que edite, añada o borre permanecerá dentro de su columna; ningún texto pasará automáticamente de una columna a otra.

Consejo: desactive esta opción (**Insertar saltos de columna**) si el documento cuenta con texto continuo distribuido en varias columnas. Así se asegurará la fluidez natural del texto de una columna a la siguiente.

- La opción **Añadir imagen como fondo de página** coloca la imagen escaneada como fondo de página, detrás del texto reconocido.

Nota: esta opción aumenta de forma sustancial el tamaño de los archivos de salida. El formato **PDF Texto-Imagen** modifica los archivos PDF de la misma manera. Para evitar este aumento de tamaño, seleccione la opción **Conservar los colores del fondo** en la sección **Opciones**. Esta opción ofrece una alternativa parecida, menos drástica y algo más compacta.

Opciones

- La opción **Fusionar líneas en los párrafos** permite la detección automática de párrafos. IRIS Powerscan™ retiene la línea del texto reconocido hasta que comienza un nuevo párrafo y vuelve a pegar las palabras separadas por guiones al final de una línea.
- La opción **Incluir gráficos** hace exactamente eso: incluye imágenes en los documentos de salida. Anule la selección de esta opción si solo necesita texto con formato.
- La opción **Conservar los colores del texto** mantiene el color original del texto de los documentos originales.
- La opción **Conservar los colores del fondo** recrea el color de fondo de cada documento.

6. Índices (.xml)

- Seleccione **Índices (.xml)** en la lista.
- Haga clic en el icono del lápiz para acceder a las opciones.
 - Seleccione la **Codificación**: ASCII, UTF8 o UTF16.
 - Seleccione cuándo debe crearse el archivo de índice: para cada **lote** o para cada **documento**.

7. Índices (.csv)

- Seleccione **Índices (.csv)** en la lista.

- Haga clic en el icono del lápiz para acceder a las opciones.
 - Seleccione la **Codificación**: ASCII, UTF8 o UTF16.
 - Especifique el contenido del encabezado. El valor predeterminado es Document.Fields.Header.
 - Especifique el contenido de cada fila. El valor predeterminado es Document.Fields.Value. Estos valores crean un archivo .csv que contiene los nombres y valores de todos los campos de índice. Se puede utilizar cualquier otra variable. Encontrará más información en [Utilizar expresiones](#).
 - Especifique la frecuencia de creación de archivos: por lote o por documento.

8. Índices (.xlsx)

- Seleccione **Índices (.xlsx)** en la lista.
- No se puede configurar ninguna opción con el icono del lápiz. Las opciones son fijas:
 - Se crea un archivo por lote.
 - Los campos de documento de [tipo CampoTabla](#) no se exportan, pero el resto de tipos sí.
 - Todos los campos se exportan a la primera hoja de cálculo del archivos Excel.
 - Los nombres de los campos se introducen en la primera línea del archivos Excel.
 - Los índices de documentos se introducen a partir de la segunda línea. Se introduce un índice de documentos por línea.

Nota: si el parámetro de proyecto **CollisionHandlingAppend** se establece en **Yes**, IRIS Powerscan™ añade el nuevo contenido cuando se encuentra un archivo existente con el mismo nombre.

9. Archivos de imagen

IRIS Powerscan™ puede generar los siguientes archivos de imagen: JPEG, PNG, BMP, TIFF de una página y TIFF de varias páginas.

Tipos de imagen

- **JPEG**
es un formato de archivo de imagen comprimido. Las imágenes en formato JPEG pueden contener datos de imagen de alta resolución y llenos de color. Tenga en cuenta, sin embargo, que la compresión JPEG afecta a la calidad. Si las imágenes se comprimen demasiado, la calidad se resiente. Las imágenes JPEG a menudo se utilizan en la web.
- **PNG**
PNG significa Portable Network Graphic. Se trata de un formato que no pierde datos cuando se comprime. PNG utiliza colores indexados y admite hasta colores de 48 bits y escalas de grises de 16 bits.
- **TIFF de una página y TIFF de varias páginas**
TIFF es la sigla del inglés Tagged Image File Format, o formato de archivo de imágenes con etiquetas. TIFF es un formato gráfico de alta calidad que es compatible con profundidades de color de entre 1 y 24 bits. Está pensado para ser un formato estándar para almacenar imágenes en color de alta calidad, como fotografías, en varias plataformas informáticas. Como su propio nombre indica, los archivos TIFF de una página contienen una sola página, mientras que los TIFF de varias páginas pueden contener varias páginas.

Las imágenes TIFF se pueden comprimir de diferentes maneras. Consulte el punto dedicado a la **Configuración de la imagen**.

- **BMP**

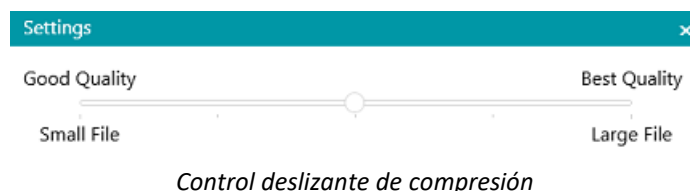
BMP es la abreviación del inglés bitmap, o mapa de bits. Es una imagen rasterizada, sin compresión, compuesta por una trama rectangular de píxeles. El formato BMP almacena los datos de color de cada uno de los píxeles de la imagen sin aplicar ninguna compresión. Este método de almacenamiento se traduce en unos gráficos nítidos y de alta calidad, pero también genera archivos de imagen de grandes dimensiones.

El formato BMP a menudo se utiliza en imágenes que se van a imprimir.

Configuración de la imagen

JPEG y TIFF

Un control deslizante le permitirá conseguir la relación de compresión que mejor se ajuste a sus necesidades.



Ajustes de TIFF

Los archivos TIFF disponen de opciones de compresión más avanzadas.

IRIS Powerscan™ puede comprimir las imágenes en color, escala de grises y blanco y negro que haya en el interior de los documentos.

Opciones de compresión de imágenes en color y en escala de grises

- **Compresión TIFF JPEG**
La compresión TIFF JPEG es un método de compresión con pérdida. El grado de compresión se puede ajustar, de modo que el usuario podrá decidir el equilibrio entre tamaño del archivo y calidad de imagen que más le conviene.
- **Compresión LZW**
La compresión LZW está basada en un algoritmo de compresión universal sin pérdida de datos. Por ello, la calidad de imagen no se reduce en absoluto. Los archivos comprimidos con este método tienen, sin embargo, un tamaño un poco mayor.
- **Packbits**
Packbits es un esquema de compresión rápido y sin pérdida de datos para la codificación de datos de longitud de ejecución.
- **Sin compresión**
Esta opción hace que las imágenes no se compriman.

Opciones de compresión de imágenes en blanco y negro

- **Compresión TIFF Grupo 4**
La compresión TIFF Grupo 4 es un método de compresión de imágenes empleado en los faxes Grupo 4. Solo es compatible con imágenes monocromas (en blanco y negro). Comprime los archivos con una relación de 20:1.
- **Compresión TIFF Grupo 3**
La compresión TIFF Grupo 3 es un método de compresión de faxes más antiguo.

- **Compresión LZW**
La compresión LZW está basada en un algoritmo de compresión universal sin pérdida de datos. Los archivos comprimidos con este método tienen, sin embargo, un tamaño un poco mayor.
- **Packbits**
Packbits es un esquema de compresión rápido y sin pérdida de datos para la codificación de datos de longitud de ejecución.
- **Sin compresión**
Esta opción hace que las imágenes no se compriman.

14.4 Seleccionar el destino

Si lo considera necesario, consulte el apartado [Configurar el formato de salida](#) para saber cómo acceder a los formatos de salida.

Destinations

Documents and images will be sent to the following destination(s)

Folder SharePoint

Path System.OutputDirectory + "\" + System.ProjectName + "\" + Batch.Name

☐ Overwrite existing file

Descripción general de los destinos

Correo electrónico

Para:

- O elija una dirección de correo electrónico. Indique el destinatario en el campo **Para**, o haga clic en **Para** si quiere seleccionar un destinatario de su lista de direcciones.
- También puede seleccionar una expresión. Introduzca la expresión en el campo **Para** o haga clic en el botón del lápiz para seleccionar la expresión en el [Editor de expresiones](#).

ADVERTENCIA: la dirección de correo electrónico se debe escribir entre comillas dobles. Por ejemplo: "juan.sancho@iriscorporate.com".

CC: especifique un destinatario en el campo CC. También puede hacer clic en CC si quiere seleccionar un destinatario de su lista de direcciones.

Asunto: de manera predeterminada, el asunto del correo electrónico es el nombre del documento. Recuerde que **Document.Name** es simplemente la variable que garantiza que se utilice el nombre de documento correcto. También puede utilizar otras variables.

Cuerpo: de manera predeterminada, el cuerpo del correo electrónico es "The Document.Name is attached". En este caso también puede utilizar otras variables.

Tamaño: introduzca el tamaño máximo que puede tener un correo electrónico. El tamaño predeterminado es 2048 Kb.

Dividir: seleccione **Dividir** para enviar un correo electrónico por documento.

Opciones (protocolo de correo electrónico): **MAPI** (protocolo predeterminado para enviar correos electrónicos desde el cliente local) o **SMTP** (para correo web).

Si se selecciona **Smtp**:

- Especifique el nombre del **host** y el número de **puerto**.
- Indique el **tiempo de espera** tras el cual IRIS Powerscan™ dejará de intentar enviar el correo electrónico. El tiempo predeterminado es de 60 segundos.
- En caso necesario, seleccione **¿Utilizar SSL?** para utilizar Secure Socket Layer.
- Introduzca el **nombre de usuario** y la **contraseña**.

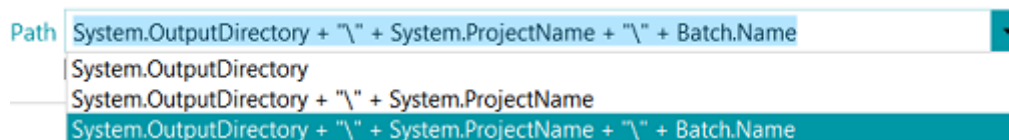
ADVERTENCIA: cuando el Servicio realiza la exportación, no se puede utilizar Mapi. En este tipo de configuración solo funciona SMTP.

Carpeta

Ruta

La carpeta predeterminada está establecida en **System.OutputDirectory + "\" + System.ProjectName + "\" + Batch.Name**.

- **System.OutputDirectory** hace referencia a la carpeta Documentos del usuario.
- **System.ProjectName** hace referencia al nombre del proyecto actual.
- **Batch.Name** hace referencia al nombre del lote exportado.



Para personalizar la expresión, haga clic en el icono del lápiz. Se abrirá el [Editor de expresiones](#).

ADVERTENCIA: si personaliza la expresión, no olvide añadir + "\" + entre los distintos elementos.

También puede utilizar valores fijos entre comillas dobles. Por ejemplo "C:\Imágenes".

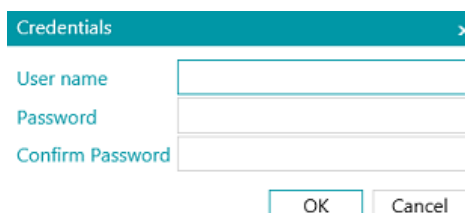
ADVERTENCIA: si añade a la ruta las variables System.Now o System.Today, asegúrese de que el idioma de la cuenta del sistema Windows coincida con el idioma de la cuenta de usuario de Windows. En algunos idiomas las fechas tienen el formato dd/mm/aaaa, mientras que en otros el formato es mm/dd/aaaa. Para ello, consulte el apartado **Cómo sincronizar los formatos de fecha entre IRIS Powerscan™, la cuenta del sistema Windows y su cuenta de usuario de Windows** en la **Guía práctica**.

Para cambiar de carpeta, haga clic en el icono Examinar y seleccione otra carpeta.

Consejo: para volver a configurar la carpeta predeterminada, pulse Esc e IRIS Powerscan™ volverá a especificarla. Esto es así para todas las expresiones.

Si la carpeta a la que desea enviar el escaneo está protegida por una contraseña, haga clic en el icono del candado (🔒).

- Introduzca el (dominio) **Nombre de usuario**. Por ejemplo: IRIS_DOM\MyName.
- Introduzca su **Contraseña**.
- **Confirme** la contraseña y haga clic en **Aceptar**.



A dialog box titled 'Credentials' with a close button (X). It contains three input fields: 'User name', 'Password', and 'Confirm Password'. Below the fields are two buttons: 'OK' and 'Cancel'.

Señal

Introduzca una ruta en el campo **Señal** si desea utilizar **Proyectos conectados** en una misma estación de trabajo IRIS Powerscan™. Para obtener más información, consulte el apartado [Utilizar proyectos conectados](#).

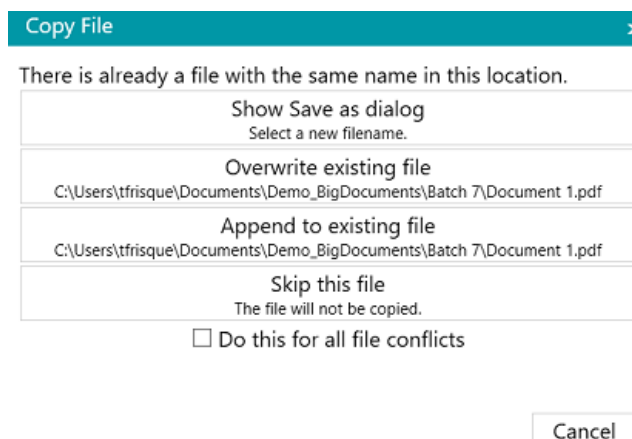
Opciones

Sobrescribir el archivo existente: cuando se selecciona esta opción y se encuentra un archivo con el mismo nombre en la carpeta de salida, IRIS Powerscan™ sobrescribe el archivo existente con el nuevo archivo.

Anexar a archivo existente: cuando se selecciona esta opción y se encuentra un archivo con el mismo nombre en la carpeta de salida, IRIS Powerscan™ añade el nuevo contenido al archivo existente.

- La opción **Anexar** está disponible para los siguientes formatos de salida: PDF, PDF-iHQC, TIF, XLSX, CSV y DOCX. Sin embargo, utilizar el formato DOCX con archivos grandes o que incluyan imágenes puede provocar errores. En este caso, le recomendamos que el archivo no tenga más de 500 páginas.
- la opción **Anexar** no se puede utilizar en archivos PDF firmados;
- las opciones **Anexar** y **Sobrescribir** no pueden estar seleccionadas a la vez. Solo se puede seleccionar una de las dos. Si no se selecciona ninguna de estas dos opciones y se encuentra un archivo con el mismo nombre en la carpeta de salida, se mostrará la ventana **Copiar archivo**, en la que deberá decidir si desea guardar el archivo con un nuevo nombre, sobrescribir el archivo existente, añadir el nuevo contenido al archivo existente u omitir el archivo.

Nota: la opción **Hacer esto para todos los conflictos** solo se aplica al formato de salida actual. Si va a realizar una exportación con diferentes formatos de salida y ya existe un archivo de uno de los formatos de salida, se volverá a mostrar la ventana **Copiar archivo**.



A dialog box titled 'Copy File' with a close button (X). It contains the message: 'There is already a file with the same name in this location.' Below this are four buttons: 'Show Save as dialog' (with subtext 'Select a new filename.'), 'Overwrite existing file' (with file path 'C:\Users\tfrisque\Documents\Demo_BigDocuments\Batch 7\Document 1.pdf'), 'Append to existing file' (with file path 'C:\Users\tfrisque\Documents\Demo_BigDocuments\Batch 7\Document 1.pdf'), and 'Skip this file' (with subtext 'The file will not be copied.'). At the bottom is a checkbox labeled 'Do this for all file conflicts' and a 'Cancel' button.

Impresora

ADVERTENCIA: No se pueden enviar archivos a una impresora como [servicio](#).

- Seleccione una impresora de la lista desplegable.
 - Haga clic en el icono de configuración para acceder a las opciones de la impresora.
 - Seleccione las opciones que desee. Cuando haya terminado, haga clic en **Aceptar** para cerrar las opciones de la impresora.
- A continuación, seleccione las opciones de **Ajuste de escala**:
 - **Tamaño real:** esta opción conserva el tamaño exacto de la imagen. Por ejemplo, una imagen A4 se imprimirá en el tamaño de una hoja A4, independientemente de la impresora y la resolución de la imagen.
 - **Ajustar a la página:** con esta opción la imagen se ajustará al tamaño de las hojas de la impresora, sea cual sea.
 - **Preservar píxeles:** esta opción imprime la imagen píxel a píxel, independientemente de la impresora y la resolución de la imagen.
- Seleccione **Mostrar vista previa** si quiere que IRIS Powerscan™ muestre una vista previa de los resultados de impresión antes de enviarlos a la impresora.

SharePoint

Paso 1

- Introduzca la URL del **Servidor**.
- Si fuese necesario, introduzca también el **Nombre de usuario** y la **Contraseña**.

El hecho de necesitar o no un nombre de usuario y una contraseña dependerá de la configuración. Si fuese necesario, contacte con el Administrador del sistema.

Si el ordenador está ubicado en un dominio, quizás deba añadir el nombre del dominio seguido de una barra diagonal inversa delante del Nombre de usuario. Por ejemplo, Su_dominio\alopez.

- Haga clic en **Siguiente** para establecer la conexión.

Paso 2

- Si la conexión se establece correctamente, y si el servidor contiene una o varias bibliotecas, se mostrará la lista de bibliotecas disponibles.
- Seleccione la biblioteca a la que desee enviar los documentos y haga clic en **Siguiente**.

Paso 3

- Seleccione una carpeta de la biblioteca a la que se enviarán los documentos. Si no selecciona ninguna carpeta, los documentos se almacenarán en el directorio raíz de la biblioteca.

Paso 4

- Seleccione un tipo de contenido. Las páginas escaneadas se almacenarán como este tipo de objeto.

Paso 5

- Se mostrarán los campos de índice que haya definido para el tipo de contenido seleccionado en el sistema de destino.

- Ahora podrá asignarlos a los campos de índice de IRIS Powerscan™.



- Cuando haya terminado, haga clic en **Terminar**.

Therefore, IRISNext™ y CMIS

- Introduzca la URL del **Servidor**.
- Si fuese necesario, introduzca también el **Nombre de usuario** y la **Contraseña**.
El hecho de necesitar o no un nombre de usuario y una contraseña dependerá de la configuración. Si fuese necesario, contacte con el Administrador del sistema.
Si el ordenador está ubicado en un dominio, quizás deba añadir el nombre del dominio seguido de una barra diagonal inversa delante del Nombre de usuario. Por ejemplo, Su_dominio\alopez.
- Haga clic en **Siguiente** para establecer la conexión. Siga los pasos del Asistente.

Box, Dropbox, Google Drive y OneDrive

- Introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** de su cuenta.
- Haga clic en **Siguiente** para establecer la conexión y, opcionalmente, seleccionar una subcarpeta. Si no selecciona una subcarpeta, los documentos escaneados se envían al directorio raíz.
- Cuando haya terminado, haga clic en **Terminar**.

Evernote

- Introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** de su cuenta.
- Haga clic en **Siguiente** para establecer la conexión y seleccionar una subcarpeta.
Tenga en cuenta que no puede enviar documentos al directorio raíz de Evernote.
- Cuando haya terminado, haga clic en **Terminar**.

IRISXtract™

- Busque la carpeta que IRISXtract™ utilizará como carpeta de entrada.

Notas:

Cuando se envían documentos a esta carpeta, las carpetas **Signal (Señal)** y **Data (Datos)** necesarias (requeridas por IRISXtract™) se crean automáticamente.

El archivo **para.dat** de la carpeta **Signal (Señal)** contiene los campos de índice por documento.

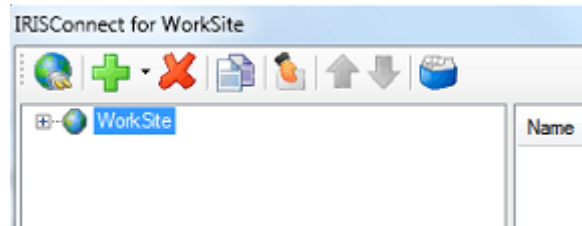
IRISConnect™

Mediante IRISConnect™ puede configurar otros destinos aparte de los que ya disponen de su propio conector en IRIS Powerscan™.

Si ya dispone de un archivo de configuración IRISConnect.xml:

- Haga clic en el icono Examinar para seleccionar el archivo.
- Haga clic en el lápiz para acceder a la interfaz de IRISConnect™.

Ahora puede continuar con la configuración. Por ejemplo, para asignar los campos del sistema de archivos de destino a los campos que haya creado en IRIS Powerscan™.



Si todavía no tiene un archivo de configuración:

- Haga clic en el signo más.
- Seleccione un destino de la lista y haga clic en **Aceptar** para continuar. Ahora ya puede realizar la configuración.

Para obtener información sobre cómo realizar la configuración, consulte la **documentación de IRISConnect™**.

15. Utilizar expresiones y scripts

15.1 Utilizar expresiones

15.1.1 Expresiones

Las expresiones se evalúan al ejecutar IRIS Powerscan™ y se utilizan para denominar lotes y documentos, realizar tareas de indexación, etc.

Las expresiones están formadas por valores literales, variables, operadores y funciones.

Los valores literales son numéricos (como 123) o alfanuméricos (como "abc").

Las cadenas de valores literales se delimitan entre comillas dobles.

Las variables se actualizan con las operaciones.

Ejemplos

La operación Detección de páginas en blanco actualiza las variables Image.IsBlank y Page.IsBlank.

La operación Adjuntar página actualiza la variable Page.IsAttached.

La operación Extracción de datos actualiza distintas variables de cada zona de OCR o BCR.

La operación Configurar variable permite crear nuevas variables.

Con los [scripts](#) se pueden añadir nuevas funciones fácilmente.

Nota: estas expresiones no están relacionadas con las expresiones regulares estándar (**regex**). De todos modos, se pueden añadir expresiones regulares estándar a través de las funciones y los scripts.

15.1.2 Condiciones

Las condiciones son expresiones booleanas, es decir, expresiones con un valor que puede ser verdadero o falso.

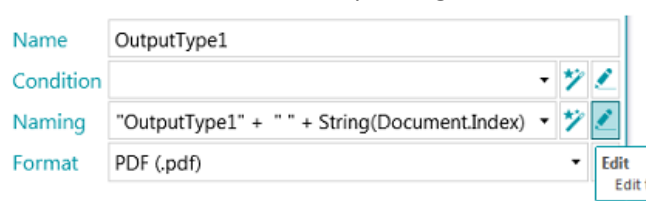
Las condiciones se pueden utilizar para [identificar las páginas de forma individual](#), [separar documentos y lotes](#), [comprobar la validez de los campos de índice](#), [filtrar tipos de formatos de salida](#), etc.

Se pueden crear mediante el **Asistente** (✎) y el **Editor de expresiones** (✎).

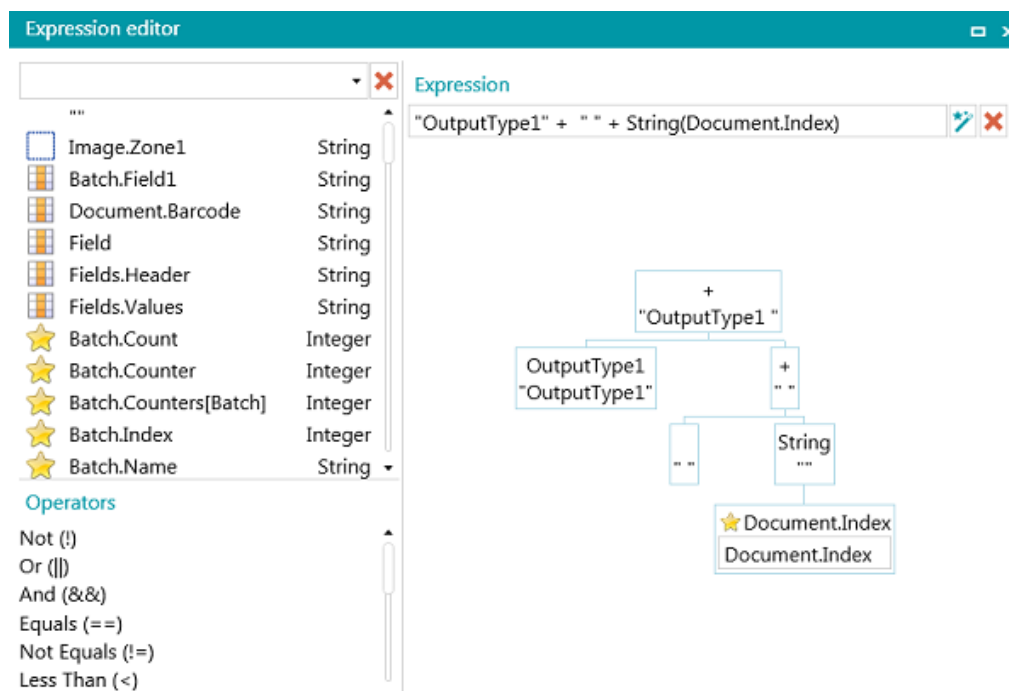


15.1.3 Utilizar expresiones

En IRIS Powerscan™ las expresiones permiten configurar opciones de denominación, condiciones, fórmulas, etc. El **Editor de expresiones** se indica con un icono de lápiz. Haga clic en el icono para abrirlo.



Este **editor** permite crear expresiones complejas.



15.1.4 Descripción general de las variables

A continuación encontrará una lista con las variables predeterminadas. Los distintos elementos del **Editor de expresiones** se distinguen de la forma siguiente:

- Las variables se marcan con una estrella amarilla.
- Los campos de índice se marcan con una cuadrícula naranja.
- Las zonas de extracción de datos se marcan con un cuadrado blanco.
- Las funciones se marcan con un pergamino.

Las zonas de extracción de datos que cree se añadirán a la lista de variables.

Variables de zona	Descripción
Batch.Field1	Campo de índice predeterminado del lote
Document.Field1	Campo de índice predeterminado del documento
Campo*	Valor del campo de índice actual.
Fields.Header	Encabezados de los campos en formato CSV = nuevo Document.Fields.Header
Fields.Values	Valores de los campos en formato CSV = nuevo Document.Fields.Values
Variables de lotes	Descripción
Batch.Confidence	Nivel de confianza entre 1 (mínimo) y 100 (máximo)
Batch.Count	Número del lote
Batch.Counter	Número de lotes

Batch.Counters[Batch]	Número de lotes de un tipo determinado. El número se indica entre corchetes.
Batch.Index	Índice del lote
Batch.IsExported	Verdadero si el lote actual ya se ha exportado.
Batch.Name	Nombre del lote actual
Batch.Type	Tipo del lote actual (tras clasificación)
Batch.Fields.Header	Encabezado de los campos del lote (formato CSV)
Batch.Fields.Values	Encabezado de los campos del lote (formato CSV)
Variables de documentos	Descripción
Document.Confidence	Nivel de confianza entre 1 (mínimo) y 100 (máximo)
Document.Count	Número del documento dentro del lote actual
Document.Counter	Número de documentos
Document.Counters[Document]	Número de documentos de un tipo determinado. El número se indica entre corchetes.
Document.Index	Índice del documento dentro del documento actual
Document.IsExported	Verdadero si el documento actual ya se ha exportado.
Document.Name	Nombre del documento actual
Document.Type	Tipo del documento actual (tras clasificación)
Document.Fields.Header	Encabezado de los campos del documento en el lote actual (formato CSV)
Document.Fields.Values	Valores de los campos del documento en el lote actual (formato CSV)
Variables de imágenes	Descripción
Image.Bpp	Bits por píxel
Image.Count	Número de imagen dentro de la página actual
Image.Endorser	Valor impreso que IRIS Powerscan™ recibe de la función Imprinter del escáner
Image.Front	Verdadero si la imagen actual está en el anverso
Image.Height	Altura de la imagen actual
Image.Index	Índice de la imagen
Image.IsBest	Verdadero si la imagen actual es la mejor imagen (BPP de calidad superior)
Image.IsBitonal	Verdadero si la imagen actual es bitonal.
Image.IsBlackAndWhite	Verdadero si la imagen actual está en blanco y negro
Image.IsBlank	Solo está disponible si se ha definido una operación de Detección de páginas en blanco. El valor de Image.IsBlank es verdadero si la imagen está en blanco.
Image.IsColor	Verdadero si la imagen actual es una imagen en color (BPP == 24)

Image.IsGrayscale	Verdadero si la imagen actual está en escala de grises.
Image.IsLandscape	Verdadero si la imagen actual está en modo horizontal
Image.IsOriginal	Verdadero si la imagen actual es original (no se ha modificado)
Image.IsPortrait	Verdadero si la imagen actual está en modo vertical
Image.IsTrueColor	Verdadero si la imagen actual está en color verdadero
Image.Rear	Verdadero si la imagen actual está en el reverso
Image.Resolution	Resolución de la imagen actual
Image.Size	Tamaño de la imagen actual
Image.Title.Detected	Verdadero si se ha detectado un título
Image.Fingerprint	Solo está disponible si se ha definido una operación de Detección de Fingerprint. Image.Fingerprint es el tipo de página que devuelve el motor de reconocimiento (de formato) Fingerprint.
Image.Width	Anchura de la imagen actual
Variables de entrada	Descripción
Input.Extension	Extensión del archivo de entrada
Input.FileName	Nombre del archivo de entrada
Input.PageIndex	Índice de la página dentro del archivo de entrada de varias páginas
Input.Path	Ruta del archivo de entrada
Variables de correo	Descripción
Mail.Cc	Dirección o direcciones de correo electrónico de los destinatarios en Cc
Mail.Cc.DisplayNames	Muestra los nombres de los destinatarios en Cc
Mail.Date	Fecha de envío
Mail.From	Dirección de correo electrónico del remitente
Mail.From.DisplayNames	Muestra el nombre del remitente
Mail.Name	Subcarpeta de XMailFetcher. Por ej., Mail00000001
Mail.PageIndex	Índice de cada correo electrónico (que se utilizará para la separación de documentos) Consejo: para crear un documento por correo electrónico utilice la Condición Mail.PageIndex == 0
Mail.Path	Ruta de salida de XMailFetcher
Mail.Received	Fecha de recepción
Mail.ReplyTo	Dirección de correo electrónico del destinatario
Mail.ReplyTo.DisplayNames	Muestra los nombres de los destinatarios
Mail.Subject	Asunto del correo electrónico
Mail.To	Dirección o direcciones de correo electrónico del destinatario
Mail.To.DisplayNames	Muestra los nombres de los destinatarios

Variables de salida	Descripción
Output.Name	Nombre del documento de salida Solo está disponible durante la exportación.
Output.Type	Tipo del formato de salida. Solo está disponible durante la exportación.
Variables de páginas	Descripción
Page.Confidence	Solo está disponible si se ha definido un tipo de página. Nivel de confianza entre 1 (mínimo) y 100 (máximo)
Page.Count***	Número de páginas dentro del documento actual
Page.Index***	Índice de la página dentro del documento actual
Page.IsBlank	Solo está disponible si se ha definido una operación de Detección de páginas en blanco. El valor de Page.IsBlank es verdadero si las imágenes del anverso y el reverso de la página están en blanco.
Page.IsAttached	Verdadero si se ha adjuntado la página
Page.Type	Tipo de la página actual (tras identificación)
Variables del sistema	Descripción
System.DefaultExportDirectory	Directorio de exportación predeterminado
System.DefaultImportDirectory	Directorio de importación predeterminado
System.FileName	Nombre del archivo actual
System.InputDirectory	Directorio de entrada actual
System.MachineName	Nombre de la máquina
System.Now**	Hora actual
System.OutputDirectory	Directorio de salida actual
System.ProjectDirectory	Directorio del proyecto
System.ProjectName	Nombre del proyecto
System.ScanningDirectory	Directorio de escaneado
System.Today**	Fecha actual
System.UserName	Nombre de usuario
System.WindowsUserName	Nombre de usuario de Windows

NOTA IMPORTANTE

* Se puede hacer referencia a otros campos de índice con este formato:

<tipo documento>.<nombre campo>

O bien: <tipo lote>.<nombre campo>

Por ejemplo, si ha definido un tipo de documento denominado "MyType" que contiene dos campos, "Field1" y "Field2", la variable **MyType.Field1** contendrá el valor del campo de índice **Field1** y la variable **MyType.Field2** contendrá el valor del campo de índice **Field2**.

****** Si añade a la ruta las variables System.Now o System.Today, asegúrese de que el idioma de la cuenta del sistema Windows coincida con el idioma de la cuenta de usuario de Windows. En algunos idiomas las fechas tienen el formato dd/mm/aaaa, mientras que en otros el formato es mm/dd/aaaa. Para ello, consulte el apartado **Cómo sincronizar los formatos de fecha entre IRIS Powerscan™, la cuenta del sistema Windows y su cuenta de usuario de Windows** en la **Guía práctica**.

******* En las versiones anteriores de IRIS Powerscan™, una página equivalía al anverso y al reverso de una hoja de papel escaneada.

Esto afecta a los proyectos de **escaneado dúplex**, donde las variables Page.Index o Page.Count se utilizan para separar documentos o lotes. Supongamos que ha configurado un proyecto para empezar un nuevo documento cada dos páginas: Page.Index>2. Debido a la nueva estructura de páginas de IRIS Powerscan™, esto se debe cambiar a Page.Index>4.

15.1.5 Descripción general de los operadores

Operadores comunes (se pueden aplicar a cualquier tipo)	Ejemplos / descripción
Equivalente a (==)	Valor 1 == Valor 2. El Valor 1 equivale al Valor 2.
No equivale a (!=)	Valor 1 != Valor 2. El Valor 1 no equivale al Valor 2.
Mayor que (>)	Valor 1 > Valor 2. El Valor 1 es mayor que el Valor 2.
Mayor o igual que (>=)	Valor 1 >= Valor 2. El Valor 1 es mayor o igual que el Valor 2.
Menor que (<)	Valor 1 < Valor 2. El Valor 1 es menor que el Valor 2.
Menor o igual que (<=)	Valor 1 <= Valor 2. El Valor 1 es menor o igual que el Valor 2.
Operadores de cadenas	Ejemplos / descripción
Cadena ("")	Concatena valores. Por ejemplo, "a" + "bc" == "abc"
Operadores booleanos	Ejemplos / descripción
No (!)	NOT lógico
Y (&&)	AND lógico
Or ()	OR lógico
Es nulo o está vacío	Verdadero si el parámetro es nulo o es una cadena vacía
No es nulo o no está vacío	Verdadero si el parámetro no es nulo o no es una cadena vacía
Contiene ("")	Verdadero si el parámetro se encuentra en la cadena
No contiene (!Contiene"")	Verdadero si el parámetro no se encuentra en la cadena
Operadores numéricos	Ejemplos / descripción
Sumar (+)	Valor 1 + Valor 2. Suma el Valor 1 y el Valor 2.
Restar (-)	Valor 1 - Valor 2. Resta el Valor 2 del Valor 1.
Multiplicar (*)	Valor 1 * Valor 2. Multiplica el Valor 1 por el Valor 2.
Dividir (/)	Valor 1 / Valor 2. Divide el Valor 1 entre el Valor 2.
Módulo (%)	Valor 1 % Valor 2. Resta de la división de Value 1 entre Value 2. Por ejemplo, (Valor 1 % 2) == 1 significa que Value 1 es impar.
Operadores de conversión	Ejemplos / descripción

String(Valor)	Convierte Valor en una cadena
Integer(Valor)	Convierte Valor en un entero
Double(Valor)	Convierte Valor en un doble
Operador ternario	Ejemplos / descripción
Ternario (?)	<p>?(<condición>,<valor si la condición es verdadera>, <valor si la condición es falsa>).</p> <p>Por ejemplo, ?(Page.Index < 1, true, false). Devuelve "true" si el índice de página es inferior a 1.</p> <p>Por ejemplo, ?(Page.Index==2, Image.Zona1, ""). Se extrae Image.Zona1 en la segunda página.</p>

Nota: de manera predeterminada en IRIS Powerscan™ las variables desconocidas se sustituyen por una cadena vacía. Por ejemplo, si no se conoce la variable Page.Index o no se encuentra en la expresión "Page (" + Page.Index + ")", la expresión se evaluará como "Page()".

Para evitar que se evalúen las expresiones que contengan variables desconocidas, vaya al panel de configuración y establezca el parámetro StrictIndexEvaluation en "Yes". Si este parámetro está establecido en "Yes" y se encuentra una variable desconocida, la expresión no se evaluará y el campo de índice permanecerá vacío.

15.1.6 Ejemplo de variables

Como existen innumerables combinaciones de expresiones, a continuación se expone un ejemplo.

Supongamos que queremos que IRIS Powerscan™ empiece un nuevo documento cada vez que encuentre una determinada zona de OCR Y un determinado código de barras en una página. Para conseguirlo es necesario utilizar una expresión combinada.




- En primer lugar se debe [añadir una página de muestra](#) que contenga la zona de OCR y el código de barras correspondientes.

Ejemplo

- Vaya a **Extracción de datos** en el explorador del Diseñador.
- Trace un marco alrededor de la zona de OCR que desee utilizar.




- Seleccione **Texto** como **Tipo**.
- Introduzca el **nombre** de la zona.
- Seleccione el **idioma** de la zona.

Specify the zone properties

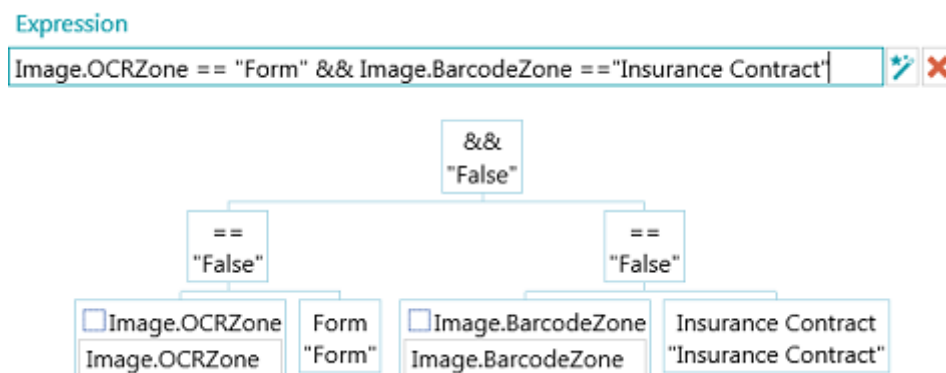
Name	OCRZone	?
Condition		 
Languages	English	+ 

- Haga clic en **Aceptar** para confirmar.
- Trace un marco alrededor de la zona del códigos de barras que desee utilizar.
- Seleccione **Código de barras** como **Tipo**.
- El tipo de código de barras correcto se seleccionará automáticamente.
- Introduzca el **nombre** de la zona.

Specify the zone properties

Name	BarcodeZone	?
Condition		 
Barcode	PDF417	+ 

- Haga clic en **Aceptar** para confirmar.
 - Vaya al tipo de documento predeterminado en el explorador del Diseñador.
 - Haga clic en el lápiz junto a **Condición**.
 - Desplácese por la lista y haga doble clic en la zona de OCR que haya creado. En nuestro ejemplo: **Image.OCRZone**.
 - Haga doble clic en **Equivale a (==)**.
 - Indique el valor de la zona de OCR entre comillas. En nuestro ejemplo: **"Form"**.
 - Haga doble clic en **And (&&)**.
 - Desplácese por la lista y haga doble clic en la zona del código de barras que haya creado. En nuestro ejemplo: **Image.BarcodeZone**.
 - Haga doble clic en **Equivale a (==)**.
 - Indique el valor de la zona del código de barras entre comillas. En nuestro ejemplo: **"Insurance contract"**.
 - Haga clic en **Aceptar** para confirmar.
- La expresión tendrá este aspecto:



Nota: los distintos elementos de una expresión se pueden editar para probarla.



Nota: de manera predeterminada en IRIS Powerscan™ las variables desconocidas se sustituyen por una cadena vacía. Por ejemplo, si no se conoce la variable Page.Index o no se encuentra en la expresión "Page (" + Page.Index + ")", la expresión se evaluará como "Page()".

Para evitar que se evalúen las expresiones que contengan variables desconocidas, vaya al panel de configuración y establezca el parámetro **StrictIndexEvaluation** en 'Yes'. Si este parámetro está establecido en "Yes" y se encuentra una variable desconocida, la expresión no se evaluará y el campo de índice permanecerá vacío.

15.2 Utilizar scripts

Los scripts sirven para ampliar las funciones que se utilizan en las expresiones. El usuario puede definir sus propias funciones y llamarlas en cualquier expresión.

Para añadir un script:

- En el **explorador del Diseñador**, haga clic con el botón derecho en **Script** y, a continuación, en **Crear**.
- Haga doble clic en el script que haya añadido para abrir la ventana de configuración.

- Haga clic en el icono Examinar para indicar la ruta del script que quiera llamar.

El script predeterminado se encuentra en

C:\Usuarios\<su_usuario>\AppData\Roaming\IPS11.

Functions Errors Warnings		
Name	Type	Description
GetLastError	String	GetLastError()
ResetLastError	Void	ResetLastError()
IsDouble	Boolean	IsDouble(String input)
IsInteger	Boolean	IsInteger(String input)
IsDateTime	Boolean	IsDateTime(String input)
Length	Integer	Length(String input)

Script de ejemplo

ADVERTENCIA: los scripts se deben escribir en C#. Los scripts VB no se recomiendan porque ya no se prueban.

16. Agente de IRIS Powerscan™

La aplicación del Agente se instala de manera predeterminada, a menos que anule la selección de la opción **Icono en la bandeja del sistema** durante la instalación.

El Agente se encuentra en la **bandeja del sistema**.



Con el Agente se pueden realizar las siguientes acciones rápidas:

- Abrir IRIS Powerscan™ haciendo clic en el icono.
- Ver el menú contextual haciendo clic con el botón derecho:

Abrir...: abre IRIS Powerscan™.

Escanear: escanea documentos en IRIS Powerscan™.

Actualizar: instala las actualizaciones disponibles.

Acerca de: muestra la información de la versión.

Salir: sale del menú contextual.

El Agente también le avisa si hay lotes escaneados disponibles, incluso si no se ha iniciado la aplicación independiente IRIS Powerscan™.

17. Accesos directos de teclado

En IRIS Powerscan™ se pueden utilizar los siguientes accesos directos:

Navegación

Mostrar el modo Navegación	Control + 1
Mostrar el modo Diseñador	Control + 2
Ficha Editar	Alt + H
Ficha Ver	Alt + V
Campo siguiente	Tabulador
Campo anterior	Mayús + Tab
Siguiente campo no válido	Control + Tab
Campo anterior no válido	Control + Mayús + Tab
Ir a la página	Control + G
Arriba	Retroceso
Primera imagen	Alt + Inicio
Última imagen	Alt + Fin
Imagen anterior	Alt + Arriba
Imagen siguiente	Alt + Abajo
Buscar texto anterior	Mayús + F3
Buscar texto siguiente	F3
Subir (explorador de Navegación o del Diseñador)	Flecha arriba
Bajar (explorador de Navegación o del Diseñador)	Flecha abajo
Navegar hacia atrás (elemento anterior en el historial)	Alt + flecha izquierda
Navegar hacia delante (elemento siguiente en el historial)	Alt + flecha derecha
Ampliar	Control + *
Ampliar todo	Control + Mayús + *
Contraer	Control + /
Contraer todo	Control + Mayús + /
Ampliar elemento (explorador de Navegación o del Diseñador)	Flecha derecha

Cerrar elemento (explorador de Navegación o del Diseñador)	Flecha izquierda
Abrir la sección Abrir (del menú Aplicación)	Control + O
Abrir la sección Crear (del menú Aplicación)	Control + N
Abrir la sección Gestionar (del menú Aplicación)	Control + M
Abrir la sección Información (del menú Aplicación)	Ctrl + I
Alternar foco (modo Navegación)	Ctrl + W
Desplazarse por las imágenes de muestra (explorador del Diseñador/Operaciones)	Alt + flecha arriba/abajo

Comandos

Ayuda	F1
Ver teclas de acceso directo	Alt
Barra de herramientas de acceso rápido	Alt + dígito o letra en el orden de los comandos
Guardar	Control + S
Cortar	Control + X
Cancelar Cortar	Esc
Copiar	Control + C
Pegar	Control + V
Eliminación silenciosa	Mayús + Supr o Supr
Recuperar	Control + Supr
Rehacer	Control + Y
Deshacer	Control + Z
Escanear	F4
Detener escaneo	Mayús + F4
Volver a escanear	F5
Configuración	F6
Dividir	F7
Fusionar	Mayús + F7
Fusionar anterior	Control + F7

Fusionar siguiente	Control + F8
Adjuntar	Insertar
Desadjuntar	Control + Insert
Eliminar	Eliminar
Exportar	F9
Asistente	F12
Ampliar	Control + Núm. +
Reducir	Control + Núm. -
Zoom para ajustar a la página	Control + Núm.
Zoom tamaño real	Control + Núm. 0
Ver 1 página en el visor	1
Ver 2 páginas en el visor	2
Ver 4 páginas en el visor	4
Ver 8 páginas en el visor	8
Girar a la izquierda	Control + L
Girar a la derecha	Control + R
Girar automáticamente	Alt + A
Crear documento	Control + D
Crear lote	Control + B
Renombrar	F2
Capturar la zona de reconocimiento	Tecla Entrar

18. Conectarse a IRIS Powerscan™ Server

Para que los usuarios puedan colaborar en proyectos gestionados por IRIS Powerscan™ Server, deben conectar su cliente de IRIS Powerscan™ a IRIS Powerscan™ Server e iniciar una sesión con el nombre de usuario y la contraseña definidos en IRIS Powerscan™ Server.

Requisitos previos

- IRIS Powerscan™ Server debe estar instalado en una ubicación a la que pueda acceder el cliente de IRIS Powerscan™.
- Se debe iniciar el servicio de IRIS Powerscan™ Server.
Para comprobar si se ha iniciado:

- Abra la aplicación IRIS Powerscan™ Server.
- Haga clic en el icono de semáforo en la cinta inferior y compruebe que aparezca "Iniciando..." en la ventana emergente.



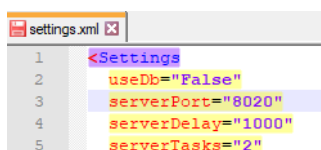
- El [módulo de Gestión centralizada](#) se debe activar en el cliente de IRIS Powerscan™.

Nota: este módulo se debe instalar en todos los clientes de IRIS Powerscan™ que vayan a conectarse a IRIS Powerscan™ Server.

- Para conectarse con el servidor el puerto 8080 debe estar abierto de manera predeterminada. En caso de que exista otra aplicación que utilice este puerto, puede cambiar el puerto para IRIS Powerscan™.

Para cambiar el puerto:

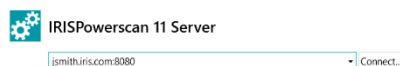
- Inicie el servicio de IRIS Powerscan™ Server tal como se describe más arriba.
- En el ordenador en el que esté instalado IRIS Powerscan™ Server, abra el Explorador y vaya a %programdata%\IPS11Server\LocalProjects.
- Haga clic con el botón derecho en **settings.xml** y haga clic en **Editar**.
- Cambie el puerto 8080 por otro.



- Guarde el archivo **settings.xml**.
- Vuelva a hacer clic en el icono de semáforo para detener y reiniciar el servicio de IRIS Powerscan™ Server.
- A continuación, vaya a **Archivo > Información > Generalidades** en el cliente de IRIS Powerscan™.
- En el campo IRIS Powerscan™ Server, especifique la dirección del servidor indicando el nuevo puerto con el formato siguiente: "<servidor>:<puerto>". Por ejemplo: jsmith.iris.com:8020. O bien, si el servidor está instalado en la máquina local: 127.0.0.1:8020.

Paso 1: Conectar un cliente de IRIS Powerscan™ a IRIS Powerscan™ Server

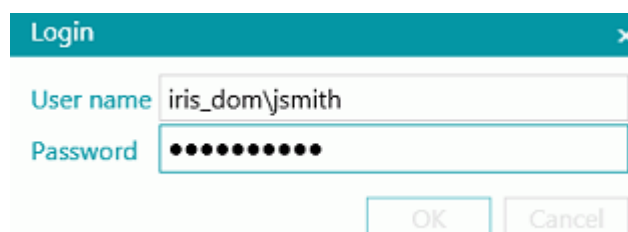
- Abra el cliente de IRIS Powerscan™.
- Haga clic en **Archivo > Información > Generalidades**.
- En la sección **IRIS Powerscan™ Server**, especifique la dirección en la que está instalado IRIS Powerscan™ Server.
- A continuación, haga clic en **Conectar**.



- Una vez realizada la conexión, haga clic en **Reiniciar ahora** para reiniciar la aplicación.

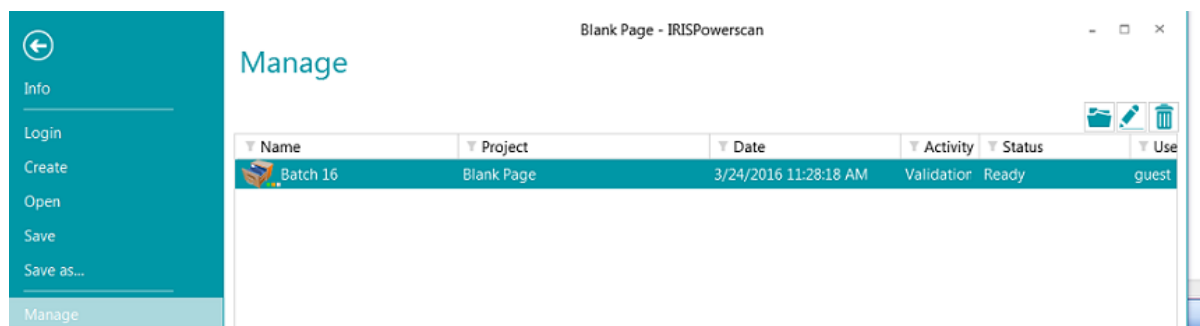
Paso 2: Iniciar una sesión desde el cliente de IRIS Powerscan™

- Abra el cliente de IRIS Powerscan™.
- Haga clic en **Archivo > Iniciar sesión**.
- Haga clic en **Sí** para reiniciar la aplicación.
- Tras reiniciar la aplicación, indique el **dominio\nombre de usuario** y la **contraseña**, y haga clic en **Aceptar**.



- Seleccione el proyecto que desee abrir.
Los proyectos que aparecen aquí son los que gestiona el servidor.
- Realice las acciones para las que tenga autorización y haga clic en **Proceso** para procesar los documentos.
- Los lotes de documentos procesados se muestran en la sección **Gestionar** del menú Aplicación. Haga clic en el icono del lápiz para ver el historial de lotes.

Nota: un cliente solo puede ver los lotes a los que tiene acceso.



El administrador puede ver el estado de todos los lotes en la sección **Lotes** de la aplicación IRIS Powerscan™ Server.

Configuration

- Batches
- Projects
- Users
- Groups
- Logs

Name	Project	Date
Batch 2	Fingerprint	2/3/2015 3:32:43 PM

Batch 2

Date	Activity	Status	User
2/3/2015 3:32:36 PM	Capture	Completed	guest
2/3/2015 3:32:34 PM	Capture	Ready	guest

También puede comprobar los **Registros** para obtener más información sobre las actividades.



Configuration

- Batches
- Projects
- Users
- Groups
- Logs

Date	User name	Message
29/01/15 13:53:52	jsmith-lap2	Started
03/02/15 10:41:16	guest	Exported Fingerprint
03/02/15 10:43:57	jsmith-lap2	Started
03/02/15 10:44:06	guest	Login
03/02/15 10:44:07	jsmith-lap2	Scanning... Capture Ready Batch 1 Fingerprir
03/02/15 10:44:08	jsmith-lap2	Finish Capture Completed Batch 1 Fingerprir
03/02/15 10:44:08	jsmith-lap2	Capture Completed Batch 1 Fingerprint

Estado de la conexión en el cliente

En un icono de la cinta inferior puede ver el estado de la conexión con el servidor.

Conectado:  G1_User1 o desconectado:  G1_User1

19. Utilizar Proyectos conectados

Para procesar los documentos con mayor rapidez, se pueden utilizar los **Proyectos conectados** en una misma estación de trabajo IRIS Powerscan™. Esto permite, por ejemplo, crear un proyecto en el que solo se procesen las imágenes y otro en el que se realice la identificación y separación.

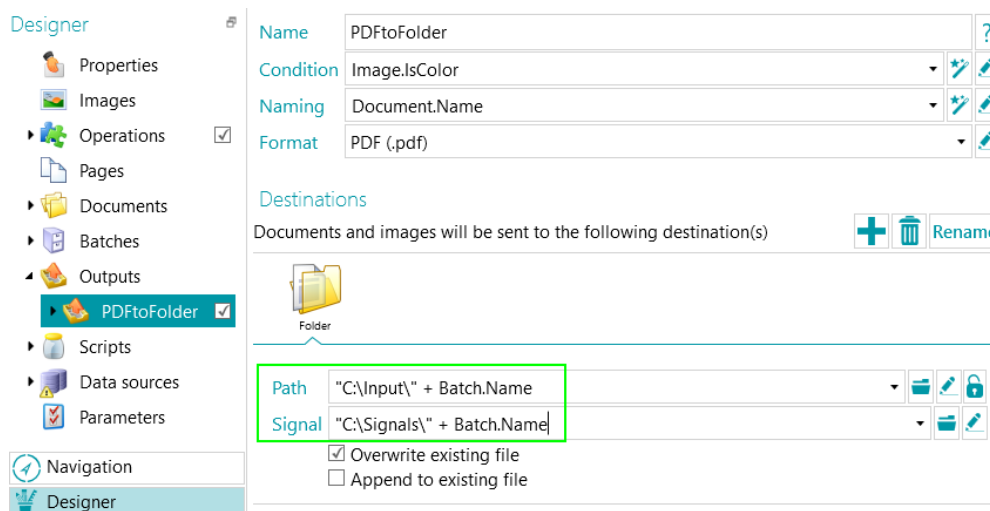
Para conectar los proyectos se utilizan **archivos de señal** y **carpetas supervisadas**.

Nota: los proyectos conectados no tienen nada que ver con la conexión de las estaciones de trabajo IRIS Powerscan™ al IRIS Powerscan™ Server.

Para conectar proyectos:

- [Cree un nuevo proyecto](#) y seleccione **Folders** como destino.
En este proyecto realizará una parte del procesamiento. Por ejemplo, las operaciones de escaneo y procesamiento de la imagen.
- Vaya a **Diseñador > Propiedades** y configure como **Servicio** las actividades de **Validación y Exportación**.
- Vaya a **Diseñador > Formatos de salida > Salida**.
- Especifique la **ruta** en la que se guardarán los documentos. Por ejemplo, "C:\Entrada\" + Batch.Name.
- En **Señal**, especifique la carpeta en la que se guardarán los archivos de señal. Por ejemplo, "C:\Señales\" + Batch.Name.

ADVERTENCIA: no olvide poner una barra diagonal inversa tras el nombre de la carpeta.

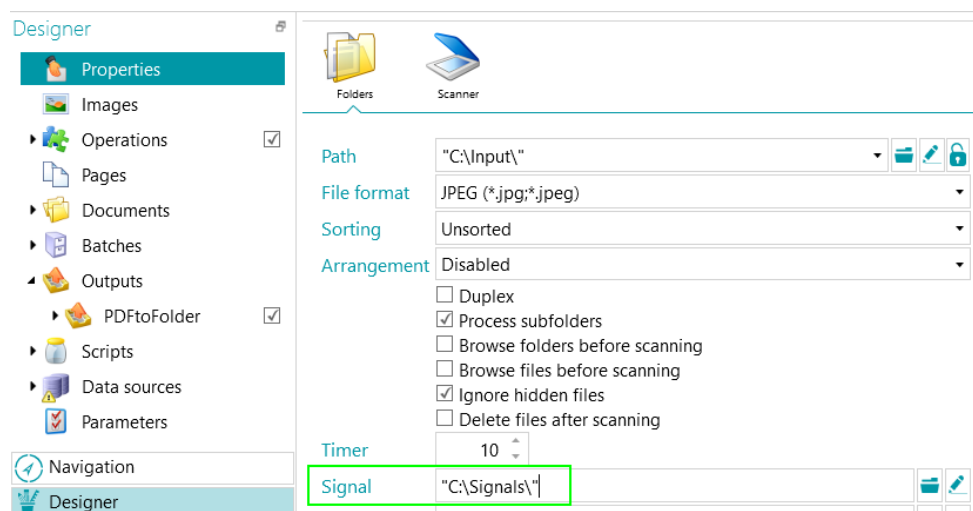


- Cree un segundo proyecto y seleccione **Folders** como fuente.
- Vaya a **Diseñador > Propiedades** y configure como **Servicio** la actividad **Capturar**. La carpeta pasará a ser una carpeta supervisada.



- Especifique la **ruta** de la carpeta que haya definido como carpeta de destino en el proyecto anterior. En nuestro ejemplo, "C:\Entrada\".

- Especifique la carpeta de señal que haya definido en el proyecto anterior. En nuestro ejemplo, "C:\Señales\".



- Vuelva al proyecto anterior y procese los documentos. Una vez exportados todos los documentos, se crea un archivo de señal en la carpeta definida. En este caso, C:\Señales\.
- Cuando la carpeta supervisada del segundo proyecto detecta este archivo de señal, importa los documentos en el proyecto. En el ejemplo, la subcarpeta "Lote 1" de la carpeta supervisada "C:\Entrada\" solo se procesará cuando la carpeta "C:\Señales\" contenga un archivo de señal denominado "Lote 1".
- Vuelva al segundo proyecto y procese los documentos. Una vez finalizado el proceso, se enviarán a la carpeta de destino.

20. Utilizar el Gestor de botones

Si su escáner incluye uno o más botones, el **Gestor de botones** de IRIS Powerscan™ le permite configurarlos para iniciar IRIS Powerscan™ directamente, abrir el proyecto de escaneado que elija y empezar a escanear documentos con solo pulsar un botón.

El **Gestor de botones** es compatible con prácticamente todos los escáneres que utilizan la versión 1.9 o versiones posteriores del controlador TWAIN.

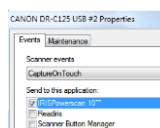
Si utiliza un escáner con controlador ISIS, deberá activar el **ISIS-Driver Add-on**.

Antes de configurar el Gestor de botones:

- Vaya al **Panel de control** de Windows > **Dispositivos e impresoras**.
- Haga clic con el botón derecho en el escáner y luego en **Propiedades**.
- En la lista **Eventos** seleccione **Iniciar el programa**.
- Seleccione IRIS Powerscan™ como aplicación.

En caso de que su escáner no disponga de este menú:

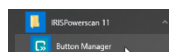
- Abra la utilidad de escaneado del escáner.
(Por ejemplo, Canon imageFormula Utility.)
- Configure la utilidad para acceder a IRIS Powerscan™ cuando pulse el botón del escáner.



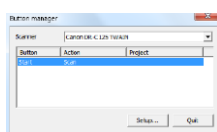
Ejemplo

Ahora configure el Gestor de botones de IRIS Powerscan™:

- Abra el **Gestor de botones** desde la lista **Programas** de Windows.



- El escáner se mostrará en la lista **Escáneres**.
- Seleccione el botón que desee configurar y haga clic en **Configurar**.



- Indique el nombre del botón.
- Seleccione una de las **acciones** disponibles:
 - **Abrir proyecto:** IRIS Powerscan™ se inicia y abre el proyecto cuando se pulsa el botón del escáner.
 - **Escanear - nuevo lote:** IRIS Powerscan™ se inicia, abre el proyecto y crea un nuevo lote.
 - **Escanear - documento nuevo:** IRIS Powerscan™ se inicia, abre el proyecto y crea un nuevo documento.
 - **Escanear:** IRIS Powerscan™ se inicia, abre el proyecto y empieza a escanear. Las páginas escaneadas se añaden al lote y documento actual.
- Seleccione el **proyecto** que debe abrir el Gestor de botones: el último proyecto utilizado u otro proyecto.

Nota: aquí solo se muestran los proyectos cuya fuente de entrada es el escáner.

- Cuando haya terminado, haga clic en **Aceptar** para cerrar la configuración.
- Pulse el botón del escáner para empezar a escanear.