

IRIS Powerscan 10.5

Guide d'utilisation

Table des matières

À propos de cette documentation.....	1
Terminologie	2
Mentions légales.....	3
1. À propos d'IRIS Powerscan	4
1.1 Présentation d'IRIS Powerscan.....	4
1.1.1 Fonctionnalités générales.....	4
1.1.2 Composants d'IRIS Powerscan	5
1.2 Nouvelles fonctionnalités d'IRIS Powerscan 10	6
1.3 Nouvelles fonctionnalités d'IRIS Powerscan 10.2	8
1.4 Nouvelles fonctionnalités d'IRIS Powerscan 10.2.2	9
1.5 Nouvelles fonctionnalités d'IRIS Powerscan 10.3	10
1.6 Nouvelles fonctionnalités d'IRIS Powerscan 10.4	11
1.7 Nouvelles fonctionnalités d'IRIS Powerscan 10.5	13
1.8 Modules d'IRIS Powerscan.....	15
1.8.1 iHQC Add-on	16
1.8.2 IRIS Fingerprint Add-on.....	17
1.8.3 ISIS Driver Add-on	18
1.8.4 Central Management Add-on	19
1.8.5 Background Processing Add-on.....	20
1.8.6 Invoice Add-on for IRIS Powerscan	21
1.8.7 Canon Barcode Module	22
2. Installation et activation.....	24
2.1 Configuration système	24
2.2 Scanners pris en charge.....	25
2.3 Installation d'IRIS Powerscan.....	26
2.4 Activation d'IRIS Powerscan	27
2.5 Activation des modules	29
2.6 Configuration du logiciel antivirus.....	30
2.7 Désinstallation d'IRIS Powerscan.....	31
2.8 Support produit.....	32
3. Mise en route	33
3.1 Démarrage d'IRIS Powerscan.....	33
3.2 Découverte des projets de démonstration.....	34
3.2.1 Accès aux projets de démonstration.....	34
3.2.2 Découverte d'un projet de démonstration	34
4. Création de projets.....	37
4.1 Modèle Wizard	40
4.2 Modèle Autodetection	43
5. Interface d'IRIS Powerscan.....	44
Modification de la langue de l'interface.....	45
5.1 Menu Applications	46
5.2. Mode Navigateur	49
5.2.1 Barre d'outils Accès rapide	50
5.2.2 Barre d'outils principale	50

5.2.3 Barre de navigation.....	56
5.2.4 Explorateur du mode Navigateur	57
5.2.5 Visualiseur	58
5.2.6 Volet Champs.....	59
5.3. Mode Concepteur	60
5.3.1 Barre d'outils Accès rapide	61
Barre d'outils principale	61
5.3.2 Barre d'outils principale	61
5.3.3 Explorateur du mode Concepteur	63
5.3.4 Visualiseur	64
5.3.5 Volet Configuration	65
6. Configuration de projets à l'aide de l'Assistant.....	73
6.1 Paramètres en prendre en considération	74
6.2 Ajout d'une image aux exemples.....	75
6.3 Ajout d'une opération	77
6.4 Ajout d'une opération de traitement d'image	78
6.5 Ajout d'un type de page	79
6.6 Ajout d'un type de document	81
6.7 Ajout d'un type de lot	83
6.8 Ajout d'un type de sortie	84
6.9 Ajout d'une source de données	85
7. Traitement des documents dans IRIS Powerscan 10	86
7.1 Gestion des groupes et des utilisateurs	89
8. Numérisation des documents	91
8.1 Utilisation d'un scanner	93
8.2 Numérisation à partir des dossiers.....	95
8.2.1 Utilisation d'un dossier comme dossier surveillé.....	97
8.3 Numérisation à partir du Cloud	99
8.4 Numérisation à partir de XMailFetcher.....	100
9. Opérations.....	103
9.1 Traitement des images.....	103
9.1.1 Ajout d'opérations au cours de la création d'un projet	103
9.1.2 Ajout d'opérations de traitement d'image via le volet Opérations en mode Navigateur	103
9.1.3 Ajout d'opérations de traitement d'image via l'Assistant	104
9.1.4 Ajout manuel d'opérations de traitement d'image en mode Concepteur	104
9.1.5 Présentation des opérations de traitement d'image	106
9.2. Extraction des données	110
9.2.1 Création de zones d'extraction de données	110
9.2.2 Définition des propriétés de zone.....	111
9.2.3 Utilisation de l'extraction de données comme méthode d'identification.....	117
9.3 Détection des pages blanches	119
9.4 Extraction de couleur.....	120
9.5 Détection du Fingerprint.....	122
9.6 Permutation des images recto et verso	123
9.7 Réorganisation.....	123
9.8 Suppression de pages	125

9.9 Suppression des pages blanches	126
9.10 Suppression des images	127
9.11 Suppression des images blanches.....	127
9.12 Attachement de pages	128
9.13 Affectation de variables	129
9.14 Affectation de compteur	130
9.15 Nommage du lot.....	131
9.16 Séparation des lots.....	132
9.17 Identification de lot.....	133
9.18 Nommage du document	134
9.19 Séparation des documents.....	135
9.20 Identification de document	136
10. Identification des pages	137
11. Séparation des documents et des lots	138
11.1 Exemple de séparation des documents.....	140
12. Vérification et réorganisation des documents numérisés	141
12.1 Vérification des documents numérisés.....	141
12.2 Réorganisation des documents numérisés.....	142
13. Indexation des documents numérisés	146
13.1 Création des champs d'index.....	147
13.1.1 Options des champs d'index	147
13.2 Association des zones d'extraction de données aux champs d'index	149
13.3 Utilisation des taux de confiance sur les champs d'index.....	151
13.4 Mappage des champs d'index d'IRIS Powerscan aux champs d'un système Cloud /DMS	153
13.5 Utilisation d'une source de données	154
13.5.1 Création de champs dépendants lors de l'utilisation d'une source de données ODBC.....	156
13.5.2 Création de champs dépendants lors de l'utilisation d'une source de données de type Liste	159
13.6 Validation des champs d'index	161
14. Configuration de la sortie.....	163
14.1 Sélection du format de sortie	165
14.2 Sélection de la destination	172
14.2.1 Présentation des destinations	172
15. Utilisation des expressions et des scripts.....	177
15.1 Utilisation des expressions.....	177
15.1.1 Présentation des variables disponibles	178
15.1.2 Présentation des opérateurs disponibles.....	181
15.1.3 Exemples de variables	182
15.2 Utilisation des scripts	185
16. IRIS Powerscan Agent.....	186
17. Raccourcis clavier	187
18. Connexion à IRIS Powerscan Server	190
19. Utilisation de projets connectés.....	193
20. Utilisation de l'outil Button Manager.....	195

À propos de cette documentation

Cette documentation vous permettra de vous familiariser avec l'utilisation de IRIS Powerscan 10.5. Elle décrit les procédures d'installation et de configuration d'IRIS Powerscan, les principales étapes de traitement ainsi que les espaces de travail et les commandes de l'application.

Les explications fournies dans cette documentation sont basées sur le système d'exploitation Windows® 7. Toutes les informations du présent guide peuvent être modifiées sans préavis.

Terminologie

Avant de commencer à lire le Guide de l'utilisateur d'IRIS Powerscan, il est conseillé de se familiariser avec les principaux termes et concepts employés.

- **Projet** : le projet est l'élément central d'IRIS Powerscan. Chaque projet représente une configuration spécifique de numérisation et de traitement des documents. Au sein d'un projet, les documents numérisés sont toujours classés selon une structure **lot > document > page**.
- **Lot** : un lot représente une série de documents.
- **Document** : un document représente une série de pages.
- **Page** : une page correspond à l'équivalent numérisé d'**une seule face d'une feuille de papier** ou l'équivalent d'**une seule image** importée dans IRIS Powerscan. Une page représente soit la face recto, soit la face verso.
Elle peut contenir plusieurs flux (flux bitonal, couleur ou en niveaux de gris).

Attention : dans les versions 10.3 d'IRIS Powerscan 10, une page représentait l'équivalent numérisé d'une **feuille de papier**, à savoir les faces recto et verso.

Cette nouveauté a des répercussions sur les projets de numérisation recto-verso lorsque les variables Page.Index ou Page.Count sont utilisées pour séparer les documents ou les lots. Supposons que votre projet a été configuré pour commencer un nouveau document toutes les 2 pages : Page.Index>2. Compte tenu de la nouvelle structure de pages dans IRIS Powerscan, la variable doit être remplacée par Page.Index>4.

- **Identification** : l'identification unique d'une page.
- **Classification** : classification (ou séparation) des pages dans une structure de document et de lot.
- **Expression** : une expression se compose de valeurs littérales, de variables, d'opérateurs et de fonctions.
- **Condition** : expression booléenne. Cette valeur est vraie ou fausse. Les conditions sont utilisées comme critère d'identification et de classification.

Conseil : pour plus d'informations, consultez également les rubriques [Utilisation des expressions](#) et [Utilisation des scripts](#).

Mentions légales

IPS10.5_sjo_06112017_4

Copyrights

Copyrights ©2002-2018 I.R.I.S. Tous droits réservés.

I.R.I.S. détient les droits d'auteur couvrant le logiciel IRIS Powerscan, le système d'aide en ligne et la présente publication.

Les informations contenues dans ce document sont la propriété exclusive d'I.R.I.S. Le contenu est sujet à modification sans notification préalable et ne représente aucun engagement de la part d'I.R.I.S. Le logiciel décrit dans ce document est fourni avec un contrat de licence qui spécifie les conditions d'utilisation du produit. Le logiciel doit être exclusivement utilisé ou copié conformément aux conditions de cet accord. Aucune partie de la présente publication ne peut être reproduite, transmise, stockée dans un système de récupération ou traduite dans une autre langue sans l'autorisation écrite préalable d'I.R.I.S.

Ce guide utilise des noms fictifs à des fins de démonstration; toute référence à des personnes, entreprises ou organisations réelles est tout à fait fortuite.

Marques commerciales

Le logo I.R.I.S., IRIS Powerscan, IRIS Powerscan Server et IRIS Xtract sont des marques commerciales d'I.R.I.S. Les technologies OCR (Optical Character Recognition), linguistiques (Linguistic technology), ICR (Intelligent Character Recognition), MICR (Magnetic Ink Character Recognition), BCR (Bar Code Reading), OMR (Optical Mark Recognition) et iHQC (intelligent High Quality Compression) sont des technologies d'I.R.I.S. Document Generation by I.R.I.S. Send to the Cloud by I.R.I.S.

Tous les autres produits mentionnés dans le présent guide utilisateur sont des marques commerciales ou déposées de leurs propriétaires respectifs.

Brevets

IRIS Powerscan est protégé par des brevets. Pour plus d'informations, consultez les notes de publication.

1. À propos d'IRIS Powerscan

1.1 Présentation d'IRIS Powerscan

IRIS Powerscan est une puissante solution de **production** destinée à la **numérisation** et à la **classification des documents**. Il est en mesure de traiter d'importants volumes de documents provenant d'un scanner et d'une imprimante multifonction haute vitesse.

Les documents traités avec IRIS Powerscan peuvent être complètement indexés, hypercompressés, convertis dans un large éventail de formats de sortie indexés et modifiables avant d'être envoyés vers n'importe quel système de gestion documentaire (DMS), de gestion de contenu d'entreprise (ECM) ou système Cloud que vous utilisez déjà. En d'autres termes, IRIS Powerscan transforme les documents papier en connaissances structurées facilement accessibles.

1.1.1 Fonctionnalités générales

Numérisation haute vitesse

IRIS Powerscan peut numériser et traiter jusqu'à 10 000 pages par ordinateur, par jour. Sa vitesse de numérisation peut être illimitée et ne dépend que de la vitesse de numérisation du scanner utilisé.

IRIS Powerscan est compatible avec les scanners Twain et avec les imprimantes multifonctions. Il prend en charge la numérisation recto et recto-verso mais aussi multflux (numérisation simultanée des images en couleur et en noir et blanc).

IRIS Powerscan permet aussi de numériser des documents à partir de dossiers et du Cloud.

Important : lorsque vous numérisez des documents dans le module Invoice Add-on (SPAP ou Solution Package Accounts Payable), vous devez sélectionner l'option **Forcer le mode simplex** dans les options de numérisation. En effet, le module Invoice ne prend en charge que les pages recto.

Identification des pages et classification des documents

Tous les documents papier / fichiers électroniques numérisés dans IRIS Powerscan sont **organisés** selon une structure logique de **lots, de documents** et de **pages**. Il est possible de définir différents types pour chacun des trois éléments précités. Pour différencier les types, vous pouvez utiliser divers critères de séparation. Par exemple, des pages blanches, des zones OCR, des zones de codes barres, des patchcodes, etc. En fait, dans IRIS Powerscan 10, chaque condition configurée peut être utilisée comme méthode de séparation.

Une autre nouveauté est qu'IRIS Powerscan peut désormais **identifier de façon unique les types de page**. Ainsi, vous pouvez appliquer des opérations (traitement d'image, extraction de données, suppression de pages, etc.) aux seules pages nécessaires. Dès qu'IRIS Powerscan a identifié les types de page, vous pouvez séparer les documents sur la base de ces types de page.

Traitement des images

Les images numérisées peuvent être améliorées avec les fonctions de **traitement d'image** d'IRIS Powerscan. IRIS Powerscan peut par exemple binariser l'image, en éliminer le bruit ou la redresser et la faire pivoter. L'amélioration des documents numérisés accroît la précision de la reconnaissance et produit des documents de plus petite taille et plus faciles à traiter.

L'ordre selon lequel IRIS Powerscan applique les opérations de traitement d'image n'est plus fixe mais peut être défini par l'utilisateur. Vous avez également la possibilité de n'appliquer ces opérations qu'à des types de lot/document/page spécifiques. Vous pouvez aussi appliquer les opérations uniquement au recto, au verso ou au recto-verso des pages numérisées.

Extraction des données et indexation des documents

IRIS Powerscan offre de puissantes fonctionnalités d'extraction de données : il peut extraire des données de documents numérisés grâce à la reconnaissance OCR (reconnaissance optique de caractères), BCR (reconnaissance de codes barres), PCR (reconnaissance de patchcodes) et ICR (reconnaissance intelligente de caractères). Les données extraites peuvent être utilisées de diverses façons : en tant que variables pour définir un type de lot/document/page ou pour compléter des champs d'index définis par l'utilisateur, etc.

Les champs d'index créés dans IRIS Powerscan peuvent être mappés aux champs d'index que vous utilisez déjà dans votre système DMS, ECM ou votre solution Cloud. Par conséquent, IRIS Powerscan peut envoyer des documents entièrement indexés à ces systèmes.

En termes d'OCR, IRIS Powerscan reconnaît les données imprimées dans 137 langues. Toutes les langues d'Amérique et d'Europe sont prises en charge, y compris les langues d'Europe centrale, les langues baltes, le

grec, le turc et le cyrillique. IRIS Powerscan reconnaît également 4 langues asiatiques (japonais, chinois simplifié, chinois traditionnel, coréen), ainsi que l'hébreu et l'arabe.

Contrôle de la qualité et validation

Lorsque les documents ont été numérisés, ils sont affichés en mode **Navigateur**, lequel propose un large choix d'outils pour les opérations de post-numérisation. Vous pouvez les renumérer, les faire pivoter et les renommer ou encore les réorganiser à l'aide de diverses fonctions : fractionnement, fusion, glisser et déposer, couper et coller, etc.

Tous les champs d'index peuvent être validés et modifiés en mode Navigateur.

Formatage et compression de documents

IRIS Powerscan convertit les documents numérisés dans un large éventail de formats de sortie, dont des PDF indexés, des fichiers Word (au format .docx et .rtf) et bien d'autres. Les documents PDF que vous générez peuvent être hypercompressés à l'aide de la technologie de compression brevetée et exclusive d'I.R.I.S., iHQC.

Destinations de sortie

IRIS Powerscan peut envoyer les documents traités vers des destinations de sortie standard, par exemple les dossiers et les applications de messagerie. Il peut aussi exporter ces documents vers différents systèmes DMS, ECM et Cloud, tels que Therefore, Microsoft SharePoint, IRISNext, IRISXtract, FileNet, CMIS, Google Drive, OneDrive, Box, Dropbox et Evernote. Vous pouvez également définir des destinations personnalisées à l'aide d'IRISConnect.

1.1.2 Composants d'IRIS Powerscan

IRIS Powerscan 10 comprend les trois composants suivants :

- **IRIS Powerscan principale** : espace de travail dans lequel vous configurez les projets pour numériser et traiter des lots de documents papier.
- **IRIS Powerscan Agent** : vous avertit lorsqu'un nouveau lot est en attente de traitement. Il peut également servir à ouvrir rapidement IRIS Powerscan. L'Agent est disponible dans la barre d'état système du Bureau.
- **IRIS Powerscan Server** : permet de partager des projets, des lots, des groupes de droits d'utilisateur et des autorisations entre plusieurs postes de travail.

Pour accéder à la documentation d'**IRIS Powerscan Server**, ouvrez l'application **IRIS Powerscan Server** et cliquez sur **Fichier > Aide**.

Remarque : si vous souhaitez traiter des factures dans **IRIS Powerscan**, vous devez installer le module **IRIS Powerscan Invoice Add-on**.

1.2 Nouvelles fonctionnalités d'IRIS Powerscan 10

Vous trouverez ci-dessous un aperçu des fonctionnalités nouvelles et améliorées d'IRIS Powerscan 10.

- [Interface entièrement remaniée](#)
- [Nouvelle protection logicielle](#)
- [Fonctionnalités de numérisation améliorées](#)
- [Identification unique de pages](#)
- [Assistants de projet améliorés](#)
- [Traitement des images optimisé](#)
- [Destinations de sortie améliorées](#)
- [IRIS Powerscan Server](#)

Interface entièrement remaniée

IRIS Powerscan a été entièrement repensé. L'interface est composée de plusieurs sections :

- Le **menu Application** vous permet de créer, d'ouvrir et d'enregistrer des projets, et d'appliquer des options générales.
- Le **mode Navigateur** permet de numériser, de valider et de traiter les documents, de naviguer entre les différents éléments et de réaliser une configuration de base.
- Le **mode Concepteur** vous permet de réaliser des configurations avancées et de personnaliser les projets.

Consultez également la rubrique [Interface d'IRIS Powerscan](#).

Nouvelle protection logicielle

IRIS Powerscan 10 est protégé par une clé logicielle SafeNet. Il n'est plus protégé par un dongle.

Fonctionnalités de numérisation améliorées

Avec IRIS Powerscan 10, vous pouvez non seulement utiliser un scanner pour numériser des documents, mais également numériser des documents enregistrés dans des dossiers et dans le Cloud.

Identification unique de pages

Chaque page peut désormais être identifiée de façon unique. Ainsi, vous pouvez appliquer des opérations (traitement d'image, extraction de données, etc.) aux seules pages nécessaires. En conséquence, IRIS Powerscan ne doit plus exécuter des opérations sur chaque page comme dans les versions précédentes.

L'identification de page *permet* également de séparer les documents. Dans ce cas, elle permet de trouver le type de document correspondant.

Modèles de projet améliorés

IRIS Powerscan 10 ne propose plus de projets rapides prédéfinis que vous devez personnaliser en fonction de vos besoins. En revanche, il offre des modèles de projet très pratiques qui vous permettent de créer exactement les projets dont vous avez besoin.

- **Wizard** est le modèle standard.
- **Autodetection** détecte, dans les documents numérisés, les éléments susceptibles d'être utilisés comme séparateurs. Exemple : pages blanches, codes barres, etc.

Traitement des images optimisé

IRIS Powerscan 10 propose des fonctionnalités de traitement d'image puissantes, telles que la binarisation, l'élimination du bruit, le redressement, la rotation automatique, la suppression des bordures noires, etc. La nouveauté réside dans le fait qu'il est désormais possible d'activer le module de traitement d'image à différents niveaux, par exemple au niveau des types de page. Qui plus est, dans chaque module de traitement d'image, vous pouvez activer plusieurs opérations de traitement d'image qui seront exécutées selon un ordre défini par l'utilisateur. De cette façon, l'ordre d'exécution des différentes opérations par IRIS Powerscan n'est plus fixe.

Destinations de sortie améliorées

IRIS Powerscan 10 peut exporter des documents vers la messagerie, des dossiers, des imprimantes, Therefore, Microsoft SharePoint, IRISNext, IRISxtract, FileNet, CMIS, Google Drive, box, OneDrive, Dropbox et Evernote. En plus, vous pouvez configurer des destinations personnalisées via IRISConnect.

IRIS Powerscan Server

IRIS Powerscan Server permet de partager des projets, des lots, des groupes de droits d'utilisateur et des autorisations entre plusieurs postes de travail.

Pour accéder à la documentation d'**IRIS Powerscan Server**, ouvrez l'application **IRIS Powerscan Server** et cliquez sur **Fichier > Aide**.

1.3 Nouvelles fonctionnalités d'IRIS Powerscan 10.2

Vous trouverez ci-dessous un aperçu des fonctionnalités nouvelles et améliorées d'IRIS Powerscan 10.2.

- Nouveau module de capture des factures
- Nouveaux programmes d'installation
- Numérisation à partir de XMail Fetcher
- Fractionnement/Fusion des images numérisées
- Conditions de filtrage Blob sur les zones d'extraction de données
- Fonction de renvoi des lots
- Fonction Modifier dans IRIS Powerscan Server
- Opération Réduire
- Assistant Zones d'extraction de données
- Section Paramètres dans le volet Configuration
- Numérisation à partir de / Export vers des dossiers protégés à l'aide d'information d'identification réseau
- Opérateur de correspondance intégré
- Options de sécurité PDF
- Conditions avancées pour les opérations de traitement des images et d'extraction de données
- Assistant de détection automatique amélioré
- Assistant des opérations amélioré
- Reconnaissance optimisée des codes QR
- Génération de documents améliorée
- Connecteur vers IRISXtract amélioré
- Source de données ODBC améliorée
- Documentation mise à jour

Pour en savoir plus sur les nouvelles fonctionnalités, consultez les notes de distribution.

1.4 Nouvelles fonctionnalités d'IRIS Powerscan 10.2.2

Vous trouverez ci-dessous un aperçu des fonctionnalités nouvelles et améliorées d'IRIS Powerscan 10.2.2.

- Prise en charge du pilote ISIS
- Projets connectés
- Fractionner/Fusionner dans IRISXtract
- Sélecteur de texte par double-clic
- Nouvelle propriété de zone MinimumLineHeight (Hauteur de ligne minimale)
- Sortie PDF/A iHQC
- Application Button Manager
- Editeur de données
- Editeur de formulaires
- Nouvelle opération : Affectation de compteur
- Nouvelle option de messagerie : délai SmtP
- Nouvelles options d'échelle dans le menu Imprimer
- Transfert de pièces jointes d'IRIS Powerscan vers IRISXtract
- Canon Barcode Module
- Nouvelles variables : Batch.IsExported et Document.IsExported
- Nouveau code barres : poste australienne
- Nouvelle option d'arrangement : Plier et découper (IPS9)

Pour en savoir plus sur les nouvelles fonctionnalités, consultez les notes de distribution.

1.5 Nouvelles fonctionnalités d'IRIS Powerscan 10.3

Vous trouverez ci-dessous un aperçu des fonctionnalités nouvelles et améliorées d'IRIS Powerscan 10.3.

Nouvelles fonctionnalités

- Détection des points d'ancrage
- Détection des cases à cocher
- Désassemblage
- Outil de génération de documents
- Suppression des perforations
- Suppression du tramage
- Tampon d'image
- Nouveaux formats de sortie
 - PDF image iHQC
 - PDF/A iHQC
 - PDF/A-1a, PDF/A-1b, PDF/A-2a, PDF/A-2b
- Taux de confiance en la précision de la reconnaissance
- Nouveaux paramètres
 - StrictIndexValidation
 - AllowSplitMergeInViewer
 - ScanAfterValidation

Améliorations

- Traitement en tâche de fond et Gestion centralisée
- Définition des types de zone
- Intégration d'iDRS 15
- Prise en charge étendue des codes barres
- Évaluation des expressions
- Syntaxe de masque

Pour en savoir plus sur les nouvelles fonctionnalités, consultez les notes de distribution.

1.6 Nouvelles fonctionnalités d'IRIS Powerscan 10.4

Vous trouverez ci-dessous un aperçu des fonctionnalités nouvelles et améliorées d'IRIS Powerscan 10.4.

- [Activation optimisée](#)
- [Volets repositionnables](#)
- [Manipulation des pages améliorée](#)
- [Indexation optimisée](#)
- [Prise en charge améliorée des factures](#)
- [Barre de progression](#)
- [Nouveaux raccourcis](#)
- [Agrandir tout/Réduire tout dans l'Explorateur du mode Navigateur](#)
- [Fonctionnalité Permuter les faces améliorée](#)
- [Fonctionnalités Fractionner et Fusionner améliorées](#)
- [Modification dynamique des noms des lots et des documents en fonction de leurs champs](#)

Activation optimisée

La procédure d'activation a été optimisée. Le code d'activation correspond désormais au numéro de série et peut être vérifié via **Fichier > Info > Généralités > Numéro de série**.

Il est également possible de vérifier le code d'activation de chaque module via **Fichier > Info > Fonctionnalités**. Déplacez le curseur sur un module pour afficher son code d'activation. Pour copier tous les codes d'activation vers le Presse-papiers, cliquez sur **Copier dans le presse-papiers**. Vous pouvez ensuite les coller dans un e-mail par exemple.

Volets repositionnables

L'Explorateur du mode Navigateur et le volet Champs peuvent désormais être repositionnés. Il est possible de les détacher de l'interface principale et de les repositionner ailleurs comme des volets flottants.

Manipulation des pages améliorée

À partir de la version IRIS Powerscan 10.4, une page correspond à l'équivalent numérisé d'**une seule face d'une feuille de papier** ou l'équivalent d'**une seule image** importée dans IRIS Powerscan. Une page représente soit la face recto, soit la face verso.

Elle peut contenir plusieurs flux (flux bitonal, couleur ou en niveaux de gris).

Attention : dans les versions précédentes d'IRIS Powerscan 10, une page représentait l'équivalent numérisé d'une **feuille de papier**, à savoir les faces recto et verso.

Cette nouveauté a des répercussions sur les projets de numérisation recto-verso lorsque les variables Page.Index ou Page.Count sont utilisées pour séparer les documents ou les lots. Supposons que votre projet a été configuré pour commencer un nouveau document toutes les 2 pages : Page.Index>2. Compte tenu de la nouvelle structure de pages dans IRIS Powerscan, la variable doit être remplacée par Page.Index>4.

Indexation optimisée

L'indexation a été optimisée à différents égards :

- Outre la création de champs d'index au niveau du lot et du document, il est également possible de créer des champs d'index au niveau du type de page.
- Les index des différents lots, documents et pages sont désormais affichés simultanément dans le volet Champs.
- Grâce au nouvel événement OnDownload(), il est à présent possible d'inclure le nom d'un indexeur dans le fichier d'index de sortie.

Prise en charge améliorée des factures

La prise en charge des factures a été améliorée de plusieurs façons :

- L'interface de Verify a été localisée.
- Il est possible de passer l'étape Verify dans le processus et de valider les champs d'index dans IRIS Powerscan.
- Des packs pays sont disponibles pour traiter les factures de pays spécifiques.

- Désormais, la suppression des lots dans la section Gérer d'IRIS Powerscan supprime aussi ces lots de la liste des tâches de Verify.

Barre de progression

Lors du traitement des lots, une barre de progression affiche l'état d'avancement de l'export.

Elle s'affiche également lors du chargement des lots dans un projet Factures.

Nouveaux raccourcis

Les touches clavier 1, 2, 4 et 8 vous permettent d'afficher respectivement 1, 2, 4 et 8 pages dans le visualiseur. Pour modifier la vue, sélectionnez une page dans le visualiseur et appuyez sur l'une des touches susmentionnées.

Agrandir tout/Réduire tout dans l'Explorateur du mode Navigateur

Les commandes **Agrandir tout** et **Réduire tout** ont été ajoutées au menu contextuel dans l'Explorateur du mode Navigateur. Ces commandes vous permettent d'avoir une meilleure vue d'ensemble des différents éléments dans l'Explorateur du mode Navigateur.

Fonctionnalité Permuter les faces améliorée

La commande **Permuter les faces** permet de permuter des pages et d'inverser leurs faces. Pour permuter la position des pages, vous devez sélectionner un nombre pair de pages.

Exemple : Si vous sélectionnez les pages 1 à 4, la position des pages 1 et 2 est inversée, de même que celle des pages 3 et 4. Leurs faces sont également permutées de sorte que le recto devient le verso et inversement.

Remarque : si vous sélectionnez 5 pages, la cinquième ne change pas de position, seules les faces seront inversées.

Fonctionnalités Fractionner et Fusionner améliorées

Grâce aux nouveaux paramètres **ResetFieldsOnSplit** et **ResetTarget on Merge**, il est possible de modifier le comportement par défaut d'IRIS Powerscan lors du fractionnement et de la fusion de documents.

Par défaut, lorsqu'un document est fractionné en deux, l'index du nouveau document est réinitialisé. Par défaut, lorsqu'un document est fusionné, l'opération réinitialise l'index du document précédent ou suivant avant la fusion.

Pour modifier ce comportement :

- Attribuez au paramètre **ResetFieldsOnSplit** la valeur « No » (Non). Dans ce cas, les valeurs des champs existants sont copiées dans le nouveau document.
- Attribuez au paramètre **ResetTargetOnMerge** la valeur « No » (Non). Dans ce cas, les champs du document cible ne sont pas réinitialisés avant la fusion.

Modification dynamique des noms des lots et des documents en fonction de leurs champs

Il est possible de renommer les noms des lots et des documents de façon dynamique à l'aide d'une variable ou de la fonction de dépendance \$() lorsque la variable est une source de données.

Exemple : Saisissez `?(IsNullOrEmpty(Batch.Name),"", Batch.Name + " " + Batch.FirstName)` dans le champ Nommage au niveau Lot.

Cela signifie que cette formule de nommage dépend de deux champs : Batch.Name et Batch.FirstName. En d'autres termes, la formule de nommage doit être réévaluée dès que le champ Batch.Name ou Batch.FirstName est modifié manuellement.

Notez que seuls les champs associés au lot peuvent être utilisés pour renommer le lot et que seuls les champs associés au document peuvent être utilisés pour renommer le document.

1.7 Nouvelles fonctionnalités d'IRIS Powerscan 10.5

Opérations de traitement d'image personnalisées

Il est possible d'appliquer des opérations de traitement d'image personnalisées via l'onglet **Opérations** en mode Navigateur. Ainsi, vous ne devez plus renumériser un lot entier si certaines images nécessitent une opération de traitement d'image après la numérisation.

Consultez la section [9.1 Traitement des images](#).

Nouvelles opérations : Identification de lot, Nommage du lot, Séparation des lots, Identification de document, Nommage du document, Séparation des documents

Ces nouvelles opérations vous permettent de configurer des opérations de nommage, d'identification et de séparation personnalisées pour des lots et des documents.

Il est possible de renommer, séparer et modifier le type d'un lot ou d'un document sur la base de conditions.

Consultez la section **9. Opérations** > [Nommage du lot](#), [Séparation des lots](#), [Identification de lot](#), [Nommage du document](#), [Séparation des documents](#) et [Identification de document](#).

Options de filtrage des images

Grâce à l'outil **Cocher** de l'onglet **Affichage**, vous pouvez filtrer les images et spécifier quel flux doit être affiché et exporté pour chaque image : couleur, niveaux de gris ou noir et blanc.

Consultez la section **5.2 Mode Navigateur** > **Barre d'outils principale** > [Onglet Affichage](#).

Messages d'erreur et fonctions de signalisation et de suivi améliorés

Dans le cas d'un blocage d'IRIS Powerscan, un message d'erreur détaillé s'affiche.

Consultez la section [5.1 Menu Applications](#) > [Signalisation](#).

Système d'avertissement

Il est possible d'envoyer automatiquement un e-mail quand un projet ou un lot a le statut « En erreur ». C'est très pratique lorsque toutes les activités IRIS Powerscan sont configurées pour être exécutées par le service.

Consultez la section [5.1 Menu Applications](#) > [Signalisation](#).

Assistant d'activation de connecteurs

Si vous avez acheté une version d'IRIS Powerscan 10.5 qui inclut un connecteur professionnel, vous êtes invité à activer le connecteur après le démarrage d'IRIS Powerscan. Les connecteurs professionnels sont Toolbox, CMIS, ODBC, FTP, SharePoint, Therefore.

Consultez la section [2.4 Activation d'IRIS Powerscan](#).

Fonctions améliorées d'export et d'import de projets

IRIS Powerscan 10.5 permet d'exporter, d'importer et de copier-coller plusieurs projets en même temps. Tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée, cliquez sur les projets requis puis sélectionnez l'action appropriée.

Remarque : lorsque vous exportez plusieurs projets en même temps, le fichier .zip prend le nom du premier projet sélectionné.

Consultez la section [4. Création de projets](#).

Nouveaux types de zone : Point d'ancrage (forme) et Point d'ancrage (texte)

IRIS Powerscan 10.5 fait la distinction entre les points d'ancrage contenant du texte et ceux qui n'en contiennent pas. Pour reconnaître correctement les points d'ancrage contenant du texte, vous devez sélectionner le type de zone correspondante.

Consultez la section **9.2 Extraction de données** > [Définition des propriétés de zone](#).

Suppression des fichiers numérisés à partir de XMailFetcher

IRIS Powerscan 10.5 peut supprimer des fichiers qui ont été numérisés à partir de XMailFetcher dès que le fichier signal de l'e-mail traité a l'extension « .scanned ».

Consultez la section [8.4 Numérisation à partir de XMailFetcher](#).

Ajout à des fichiers de sortie existants

Lorsque vous exportez des fichiers PDF, PDF-iHQC, DOCX, XLSX, RTF ou CSV vers un dossier de sortie et qu'un fichier du même nom y figure déjà, vous avez la possibilité d'ajouter le nouveau contenu au fichier existant.

Consultez la section [14.2 Sélection de la destination](#).

Messages d'erreur personnalisés

IRIS Powerscan 10.5 vous permet d'ajouter des messages d'erreur personnalisés à des champs. Si la condition du champ n'est pas satisfaite, le message d'erreur personnalisés est affiché.

Consultez la section [5.3.5.10 Paramètres](#).

Nouveau type de source de données : Excel

IRIS Powerscan prend désormais en charge les fichiers Excel comme source de données.

Consultez la section [13.5 Utilisation d'une source de données](#).

Nouveau type de sortie : Indexes (.xlsx)

IRIS Powerscan prend désormais en charge les fichiers Indexes (.xlsx) comme fichier de sortie.

Consultez la section [14.1 Sélection du format de sortie](#).

1.8 Modules d'IRIS Powerscan

Les modules suivants sont disponibles pour IRIS Powerscan 10.4 :

- [iHQC Add-on](#)
- [IRIS Fingerprint Add-on](#)
- [ISIS Driver Add-on](#)
- [Central Management Add-on](#)
- [Background Processing Add-on](#)
- [Invoice Add-on for IRIS Powerscan](#)
- [Canon Barcode Module](#) (installé avec le pilote Canon)

Les modules suivants sont disponibles pour IRIS Powerscan 10.5 :

- [iHQC Add-on](#) (basé sur le volume)
- [Invoice Add-on for IRIS Powerscan](#) (basé sur le volume)

1.8.1 iHQC Add-on

iHQC est l'acronyme de **intelligent High-Quality Compression**, la technologie de compression exclusive d'I.R.I.S. Cette technologie convertit des images de document standard en documents PDF ou XPS en couleur (ou en noir et blanc) hypercompressés, sans dégradation de la qualité de l'image, pour simplifier leur partage ou réduire les coûts d'archivage.

Licences en volume

Plusieurs licences en volume sont disponibles pour iHQC Add-on. Le module que vous choisissez dépend du nombre de pages à traiter par an.

Les licences en volume sont renouvelables chaque année. Elles sont réinitialisées à la date d'anniversaire de la première utilisation.

Contactez I.R.I.S. à l'adresse irispowerscan@iriscorporate.com pour obtenir une licence iHQC.

Niveaux iHQC

Il existe quatre niveaux iHQC pour les documents PDF et un pour les documents XPS.

Pour chaque niveau, vous pouvez utiliser le curseur Qualité pour favoriser la qualité plutôt que la taille et inversement.

Niveau 1 est disponible par défaut et ne nécessite pas l'activation d'un module.

Avantages

- Images de sortie très petites permettant d'économiser l'espace disque/serveur

1.8.2 IRISFingerprint Add-on

(Ce module est activé par défaut dans les versions Corporate, Business, Enterprise et Production d'IRIS Powerscan 10.5).

Grâce au module IRISFingerprint Add-on, IRIS Powerscan est en mesure d'examiner la mise en page des images numérisées. Il peut ainsi identifier les pages de façon unique. Dès qu'IRIS Powerscan a identifié les types de page, vous pouvez séparer les documents ou les lots sur la base de ces types de page.

Remarque : pour utiliser la détection du Fingerprint, vous devez fournir à IRIS Powerscan des exemples d'image à utiliser avec cette fonction de détection.

Avantages

- Séparation très rapide des lots et des documents
- Configuration aisée
- Aucune nécessité d'utiliser des pages de séparation basées sur les codes barres, les patchcodes ou les zones OCR.
- Efficace avec les documents OCR de mauvaise qualité

Limitations

- Les éléments géométriques doivent être constants : le texte manuscrit et les éléments qui se chevauchent et ne peuvent pas être séparés ne conviennent pas à la reconnaissance basée sur le Fingerprint.

1.8.3 ISISDriver Add-on

(Ce module est activé par défaut dans toutes les versions d'IRIS Powerscan 10.5).

IRIS Powerscan assure une prise en charge native de TWAIN et TWAIN-VRS. Grâce au module **ISISDriver Add-on**, vous pouvez également utiliser les **scanners ISIS** avec IRIS Powerscan.

ISIS est l'acronyme de « **Image and Scanner Interface Specification** ». Les pilotes ISI permettent de prendre en charge plus de 400 scanners ISIS.

Avantages

Vous trouverez ci-dessous un aperçu des avantages conférés par les pilotes ISIS par rapport aux pilotes TWAIN.

- Les pilotes ISIS offrent la prise en charge la plus étendue des fonctions de numérisation.
- L'interface du pilote est cohérente d'un scanner à un autre. Ce n'est pas le cas des pilotes TWAIN.
- Les pilotes ISIS optimisent les performances matérielles du scanner, lui permettant de toujours s'exécuter à la vitesse nominale.
- Ils fournissent une interaction cohérente avec tous les scanners ISIS et inversement.

1.8.4 Central Management Add-on

(Ce module est activé par défaut dans les versions professionnelles d'IRIS Powerscan 10.5).

Le module Central Management Add-on vous permet de connecter IRIS Powerscan à IRIS Powerscan Server.

Les administrateurs utilisent IRIS Powerscan Server pour configurer une **architecture client-serveur** entre IRIS Powerscan Server et plusieurs postes de travail, ou clients, IRIS Powerscan sur le même réseau local (LAN). De cette façon, vous pouvez répartir les différentes activités d'IRIS Powerscan, à savoir la **capture**, la **validation** et l'**export**, entre plusieurs clients ou configurer un processus de workflow complet. Certains utilisateurs peuvent être désignés pour effectuer la numérisation, d'autres la validation d'index ou encore l'export.

Remarque : sur chaque ordinateur que vous comptez utiliser comme client IRIS Powerscan, vous devez installer une instance de l'application IRIS Powerscan et activer le module **Central Management Add-on**.

Avantages

Il n'est plus nécessaire de configurer chaque station IRIS Powerscan séparément. Chaque station de numérisation peut être synchronisée automatiquement depuis IRIS Powerscan Server.

Pour en savoir plus, consultez la documentation **IRIS Powerscan Server**.

1.8.5 Background Processing Add-on

(Ce module est activé par défaut dans les versions Corporate, Business, Enterprise et Production d'IRIS Powerscan 10).

Le module Background Processing Add-on permet au **Service** d'exécuter l'**export** en tâche de fond dans IRIS Powerscan. De cette façon, vous ne devez pas attendre la fin du traitement de votre lot avant de numériser le lot suivant.

Remarque : le Service peut effectuer la capture et la validation sans que le module Background Processing Add-on soit activé.

Consultez également la section [Traitement des documents dans IRIS Powerscan 10](#).

Avantages

- Productivité accrue du scanner

1.8.6 Invoice Add-on for IRIS Powerscan

Le module **Invoice Add-on for IRIS Powerscan** vous permet de traiter des factures dans IRIS Powerscan.
Pour en savoir plus, consultez la documentation relative au module **Invoice Add-on for IRIS Powerscan**.

1.8.7 Canon Barcode Module

Le module Canon Barcode Module (III) est un module complémentaire qui ajoute au pilote ISIS/Twain une fonction de lecture des codes barres.

Avantages

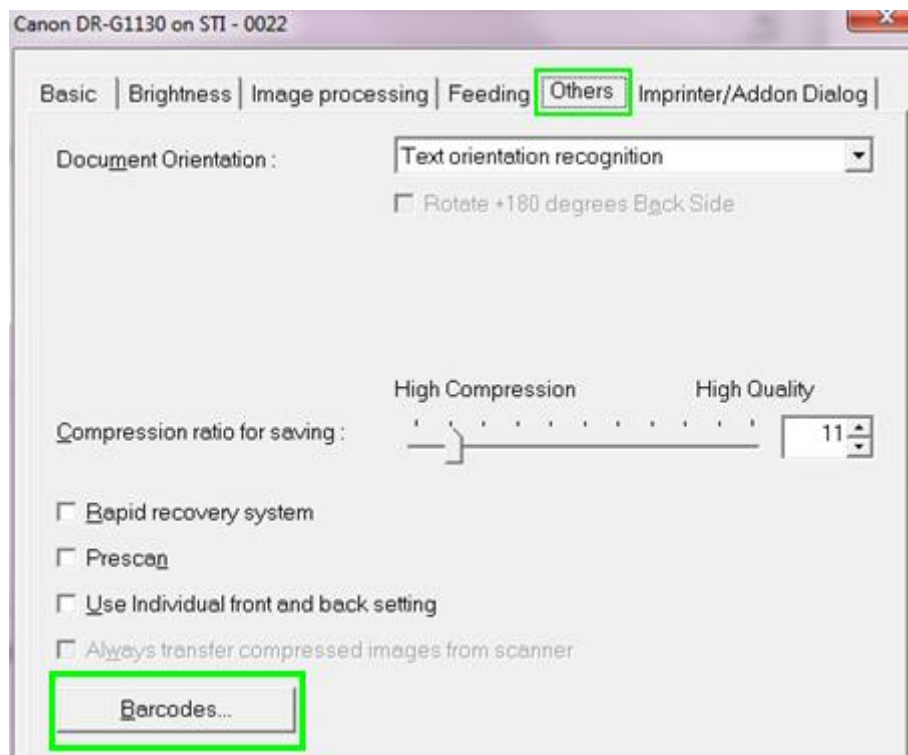
Ce logiciel optionnel de lecture des codes barres permet d'automatiser de nombreux processus de workflow tels que l'indexation, la séparation des lots, etc.

Activation

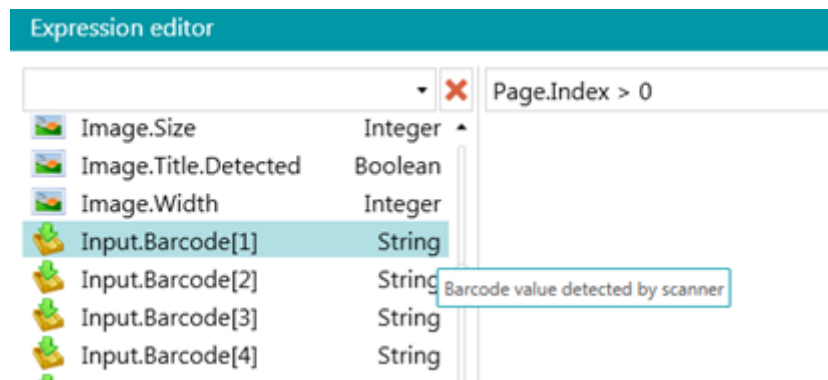
- Contactez votre représentant Canon pour obtenir le Canon Barcode Module.
- Exécutez le fichier **setup.exe** correspondant pour l'installer.

Configuration

- Ouvrez votre fonction de numérisation ISIS/Twain.
- Cliquez sur l'onglet **Autres**.
- Cliquez sur le bouton **Codes barres**.



- Sélectionnez **Activer la reconnaissance par code à barres** et sélectionnez les types de codes barres que le module doit détecter : **QR**, **PDF417** et **Data Matrix**.
- L'Editeur d'expressions IRIS Powerscan propose désormais quatre nouvelles variables correspondantes. En d'autres termes, le module peut maintenant lire jusqu'à quatre codes barres par page.



- Ces nouvelles variables peuvent être utilisées dans des [expressions](#) comme n'importe quelle autre variable.

2. Installation et activation

2.1 Configuration système

Configuration minimale requise

- Processeur 2.2 GHz (32 ou 64 bits)
- 4 Go de mémoire RAM
- 5 Go d'espace disque disponible

Configuration recommandée

- Processor Intel i5, i7 ou équivalent 2.6 GHz ou supérieur (64 bits), avec au moins deux cœurs
- 8 Go de mémoire RAM
- 10 Go d'espace disque disponible, de préférence sur un disque électronique (SSD).
- Connexion Internet.

Configuration système minimale requise pour le serveur

- 8 Go de mémoire RAM
- 10 Go d'espace disque disponible, de préférence sur un disque électronique (SSD).
- Au moins 4 processeurs ou plus.
IRIS Powerscan utilisera toutes les ressources disponibles. Plus l'ordinateur possède de ressources, plus le traitement est rapide.
- Il est vivement conseillé d'utiliser des disques électroniques (SSD).

Systèmes d'exploitation pris en charge

- Windows 7 (32 et 64 bits)
- Windows 8 (32 et 64 bits)
- Windows 8.1 (32 et 64 bits)** recommandé
- Windows 10 (32 et 64 bits)** recommandé
- Windows Server 2012 R2 (64 bits)
- Windows Server 2016 (64 bits)** recommandé

Remarque importante relative aux machines virtuelles : il ne sera peut-être pas possible d'utiliser certaines machines virtuelles exécutées sur un portable ou un petit ordinateur. Certains scanners ne sont pas correctement reconnus et l'installation d'IRIS Powerscan peut échouer si les machines virtuelles ne disposent pas des dernières mises à jour Windows. Notez également qu'une machine virtuelle doit posséder au moins 4 cœurs virtuels (ou vCPU).

Pour connaître le nombre de cœurs virtuels (vCPU) de votre machine virtuelle, vous devez multiplier le nombre de vSocket et de vCore.

2.2 Scanners pris en charge

- IRIS Powerscan est compatible avec la plupart des scanners Twain des marques Canon et Kodak. La plupart des scanners HP sont également pris en charge.
- IRIS Powerscan peut être utilisé avec des scanners ISIS via le **module Pilote ISIS**.
- IRIS Powerscan est compatible avec les imprimantes multifonctions grâce à la fonction de numérisation depuis les dossiers.

Remarque : lorsque vous utilisez un scanner Twain, vous avez besoin du pilote **Twain version 1.9 ou ultérieure**.

2.3 Installation d'IRIS Powerscan

Important : si vous effectuez une mise à niveau d'une précédente version d'IRIS Powerscan 10, suivez les instructions données dans le **Guide d'installation et d'activation**.

- Téléchargez le package IRIS Powerscan à partir du site FTP d'I.R.I.S. ou du site www.irislink.com/downloadcenterpro.
- Exécutez le fichier **IRIS Powerscan 10.msi**.

Remarque :

Si vous souhaitez partager des projets, des lots, des droits utilisateur, des groupes et des autorisations entre plusieurs stations, exécutez également **IRIS Powerscan Server.msi** pour installer IRIS Powerscan Server. Notez que, pour ce faire, vous avez besoin du module [Central Management Add-on](#).

Si vous souhaitez traiter des factures dans IRIS Powerscan, vous devez installer le module **Invoice Add-on for IRIS Powerscan**. Consultez la documentation relative au module **Invoice Add-on for IRIS Powerscan documentation** pour savoir comment procéder.

Important : IRIS Powerscan for Invoices est une solution autonome. Elle ne peut pas être utilisée dans une architecture client-serveur.

- Cliquez sur **Suivant** et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.
- Cliquez sur **Terminer** pour finaliser l'installation.



2.4 Activation d'IRIS Powerscan

Important : assurez-vous de désactiver le logiciel antivirus de l'ordinateur avant d'essayer d'activer IRIS Powerscan. Une fois l'activation terminée, vous pouvez réactiver l'antivirus.

- Double-cliquez sur le raccourci IRIS Powerscan affiché sur le Bureau.



- Introduisez le **code d'activation**.
Le code d'activation vous a été envoyé par e-mail. Si vous n'avez pas encore reçu votre code d'activation, contactez I.R.I.S. à l'adresse activation@iriscorporate.com.
- Cliquez sur **Activer**.
Remarque : vous avez besoin d'un accès à Internet. Si ce n'est pas le cas, activez manuellement le produit.

- Cliquez sur **OK** lorsque le code a été accepté.

Activation d'un connecteur

Si vous avez acheté une version d'IRIS Powerscan 10.5 qui inclut un connecteur professionnel, vous êtes invité à sélectionner le connecteur de votre choix après avoir activé IRIS Powerscan.

Attention : cette sélection est définitive.

- Sélectionnez le connecteur de votre choix.

- Ensuite, cliquez sur **Suivant** puis sur **Terminer**.

Remarque : si vous avez accidentellement sélectionné un mauvais connecteur, référez-vous à la rubrique **Comment obtenir un code de réinitialisation** dans le **Guide de procédures**.

Activation manuelle

- Dans le cas où l'ordinateur sur lequel vous installez IRIS Powerscan ne dispose pas d'une connexion Internet, cliquez sur **Activation manuelle**.
- Copiez l'**ID machine** et le **code d'activation** qui vous a été envoyé par e-mail sur un ordinateur disposant d'un accès à Internet.
- Envoyez les deux codes à l'adresse activation@iriscorporate.com. En retour, vous recevrez le **code licence**.

Activation

Computer ID: *15PBZVZW6PGGPPV

License code: *B STok8tYu8XdLtiwhJmFgfeWfiiS7scWp49szlb76xbfA,xqlqk44 C0rbKX3ltAe8jk85Lps6WfTdjwujRyvyWK4Vgri6PtLUR65pwFE 09uOPVq72doioVK# "IPS_10X_PPM+" version "10", no expiration date, exclusive *B

Automatic activation

Activate

- Entrez le **code licence** et cliquez sur **Activer**.
- Cliquez sur **OK** lorsque le code a été accepté.

Remarque : dès qu'IRIS Powerscan a été activé, son numéro de série figure dans le menu Applications. Cliquez sur **Fichier > Info > Généralités**.

Barcode Recognition - IRIS

Info

Généralités

Version du programme : 10.3.55.0

Numéro de série : 019AAADF2D32A543C4E

Copyright © 2016 - I.R.I.S. Group

Reconnaissance de texte par I.R.I.S.

Génération de documents par I.R.I.S.

Envoi vers le nuage par I.R.I.S.

Reconnaissance de code barre par I.R.I.S.

2.5 Activation des modules

Plusieurs modules complémentaires sont disponibles pour IRIS Powerscan 10.

Important : assurez-vous de désactiver le logiciel antivirus de l'ordinateur avant d'essayer d'activer des fonctionnalités et des modules dans IRIS Powerscan. Une fois l'activation terminée, vous pouvez réactiver l'antivirus.

Pour activer les modules que vous avez achetés :

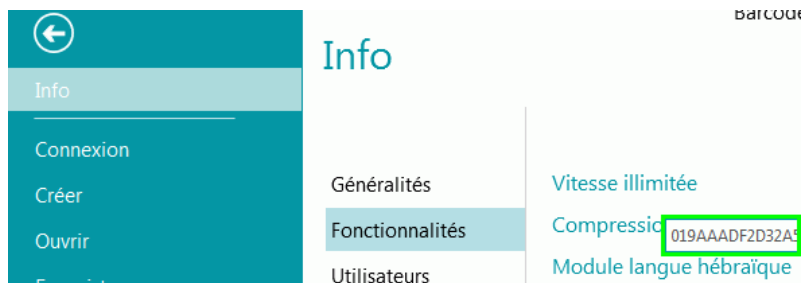
- Cliquez sur **Fichier** > **Info** > Fonctionnalités.
Les fonctionnalités que vous avez achetées sont répertoriées.
- Cliquez sur **Activer**.
- Entrez le **code d'activation** pour activer les modules.

Conseil : vous trouverez le code d'activation sur le bon de livraison envoyé par e-mail par I.R.I.S.

Activation manuelle

- Dans le cas où l'ordinateur sur lequel vous installez IRIS Powerscan ne dispose pas d'une connexion Internet, cliquez sur **Activation manuelle**.
- Copiez l'**ID machine** et le **code d'activation** qui vous a été envoyé par e-mail sur un ordinateur disposant d'un accès à Internet.
- Envoyez les deux codes à l'adresse activation@iriscorporate.com.
En retour, vous recevrez le **code licence**.
- Entrez le **code licence** et cliquez sur **Activer**.
- Cliquez sur **OK** lorsque le code a été accepté.

Remarque : dès qu'un module a été activé, vous pouvez récupérer son code d'activation dans le menu Applications. Cliquez sur **Fichier** > **Info** > **Fonctionnalités**. À présent, placez le curseur sur le module pour afficher son code d'activation.



2.6 Configuration du logiciel antivirus

Le logiciel antivirus installé sur votre ordinateur analyse tous les fichiers écrits sur le disque dur. Cette opération peut ralentir considérablement la vitesse d'écriture des images numérisées avec IRIS Powerscan, voire l'empêcher de s'exécuter. Il se peut, dans ce cas, que vous ne puissiez pas atteindre votre niveau de production cible.

Pour éviter ce type de problème, vous devez configurer correctement votre logiciel antivirus et exclure du traitement la liste des dossiers dans lesquels vous conservez vos images. Cette configuration dépend de l'antivirus utilisé. Reportez-vous à la documentation de votre logiciel antivirus pour définir les paramètres requis.

Dans IRIS Powerscan, les dossiers à exclure est les suivants :

- %appdata%\IPSx
- %programdata%\IPSx
- C:\Program Files (x86)\IRIS Powerscan 10

Les fichiers exécutables à exclure est les suivants :

- C:\Program Files (x86)\IRIS Powerscan 10\IPSxConsole.exe
- C:\Program Files (x86)\IRIS Powerscan 10\IPSxService.exe
- C:\Program Files (x86)\IRIS Powerscan 10\IRIS Powerscan.exe

Si vous utilisez la fonction Dossier surveillé, vous devez ajouter tous les dossiers surveillés à la liste d'exclusions.

2.7 Désinstallation d'IRIS Powerscan

- Fermez IRIS Powerscan.
- Accédez au **Panneau de configuration > Programmes et fonctionnalités**.
- Sélectionnez **IRIS Powerscan** dans la liste et cliquez sur **Désinstaller**.
Suivez ensuite les instructions qui s'affichent à l'écran.

2.8 Support produit

Pour obtenir un support produit, visitez notre site à l'adresse www.irislink.com/support ou <https://supportcenter.iriscorporate.com>

3. Mise en route

3.1 Démarrage d'IRIS Powerscan

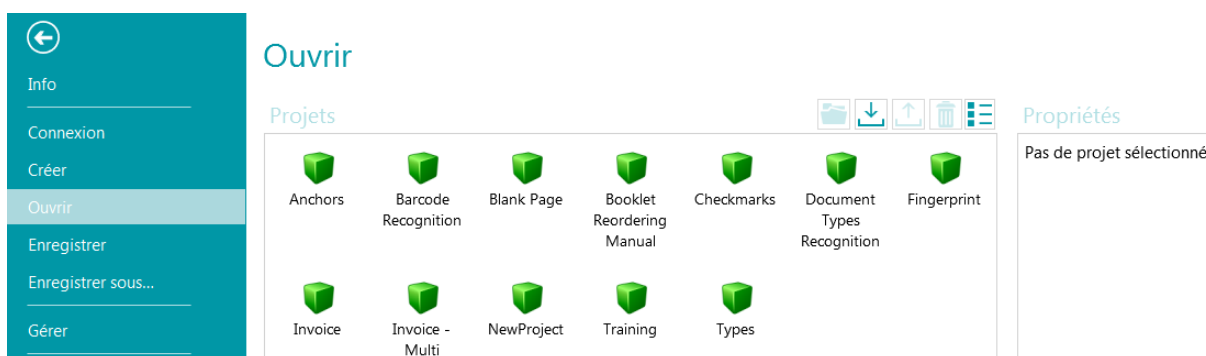
- Double-cliquez sur le raccourci IRIS Powerscan affiché sur le Bureau.



Conseil : vous pouvez également démarrer IRIS Powerscan à l'aide d'**IRIS Powerscan Agent** dans la barre d'état système. Cet outil vous avertit également lorsque des lots sont en attente de traitement.



- Lorsque vous exécutez IRIS Powerscan pour la première fois, vous êtes invité à ouvrir l'un des projets de démonstration.



IMPORTANT : n'hésitez pas à explorer les [projets de démonstration](#) pour vous familiariser avec IRIS Powerscan 10.

3.2 Découverte des projets de démonstration

Pour se familiariser avec IRIS Powerscan 10, la solution la plus simple consiste à utiliser les **projets de démonstration**. Il s'agit de projets préconfigurés qui numérisent des images d'un dossier exemple et affichent les différentes méthodes de classification des documents dans IRIS Powerscan.

Chaque projet comporte plusieurs exemples de champs d'index automatiquement extraits des exemples d'image.

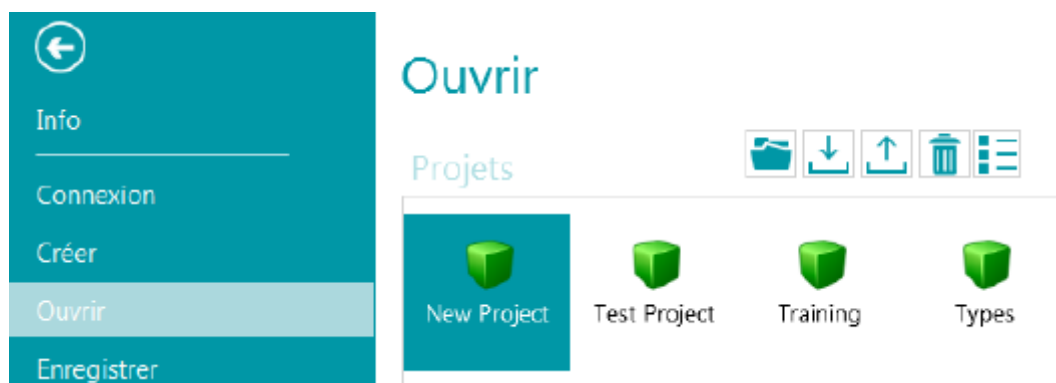
REMARQUE IMPORTANTE : les projets de démonstration ne sont que des **exemples** de ce qu'IRIS Powerscan peut faire. Ils ne doivent pas servir de point de départ à la configuration de projets. Pour configurer vos propres projets, utilisez plutôt les [modèles de projet](#).

3.2.1 Accès aux projets de démonstration

- Dans la barre d'outils principale, cliquez sur **Fichier**.



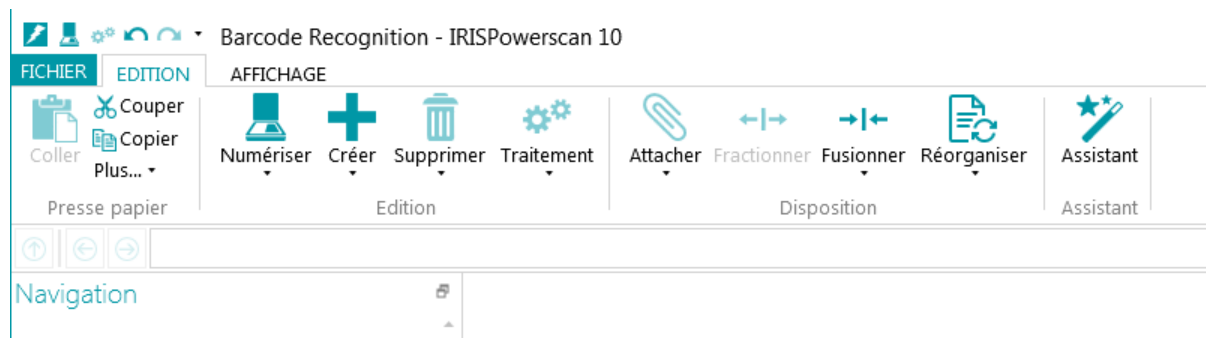
- Cliquez sur **Ouvrir**. Les projets de démonstration sont affichés.
Conseil : faites passer le curseur de la souris sur chaque projet pour afficher une brève description de celui-ci.



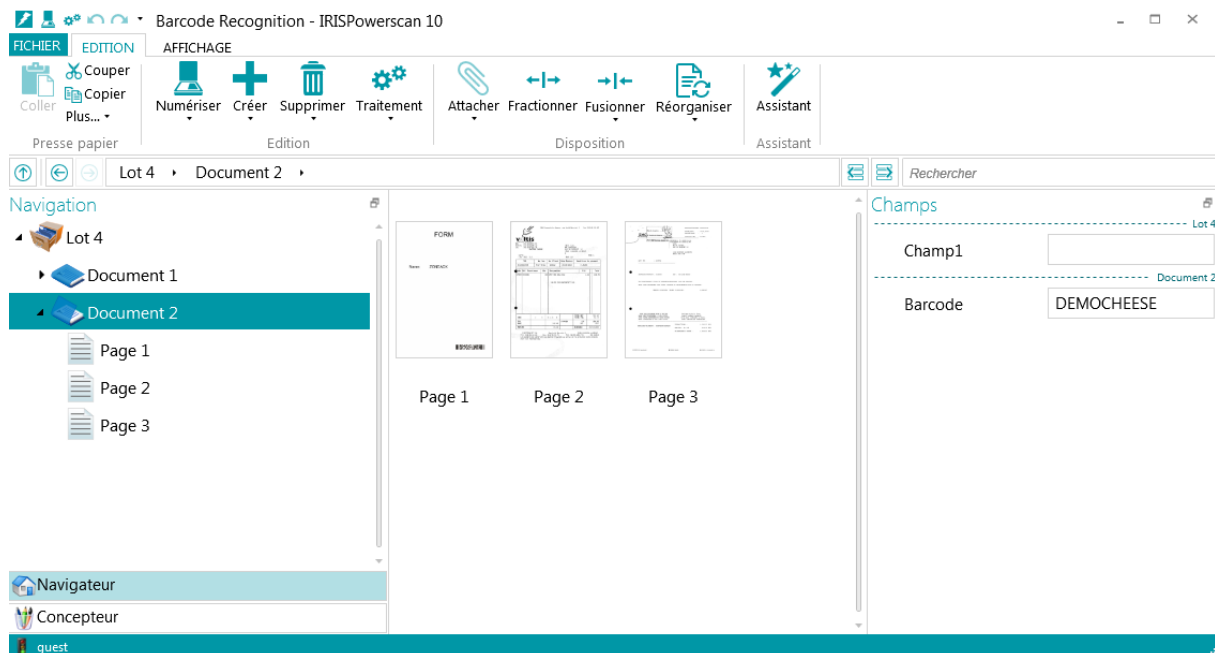
- Sélectionnez le projet de démonstration de votre choix et cliquez sur l'icône **Ouvrir**.

3.2.2 Découverte d'un projet de démonstration

- Ouvrez un projet de votre choix.
Remarque : nous allons prendre le projet **Reconnaissance de codes barres** comme exemple.
- Le projet s'ouvre en [mode Navigateur](#).
Le mode Navigateur est le principal espace de travail d'un projet. Il permet de numériser et de traiter les documents.



- Cliquez sur **Numériser** pour numériser des exemples de documents.
Les documents d'exemple sont numérisés à partir du dossier System.InputDirectory.
- Les documents sont séparés en **lots**, **documents** et **pages**, avec la méthode de séparation du projet en question.

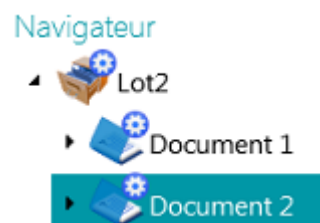


- Notez que certains exemples de champ d'index sont remplis au niveau du **lot** et du **document**.
En mode Navigateur, vous pouvez valider les **champs d'index**, les modifier, créer des nouvelles zones et les lier aux zones de reconnaissance.
- Au terme de la numérisation et après avoir effectué toutes les opérations nécessaires, cliquez sur **Traitement** pour exporter les documents traités.



- Lorsqu'IRIS Powerscan a fini d'exporter les documents, un résumé de la numérisation est affiché.
Notez que les documents sont envoyés par défaut à votre dossier Mes documents en tant que fichiers PDF indexés.

Remarque : une icône de l'Explorateur du Navigateur indique les éléments qui ont été traités.

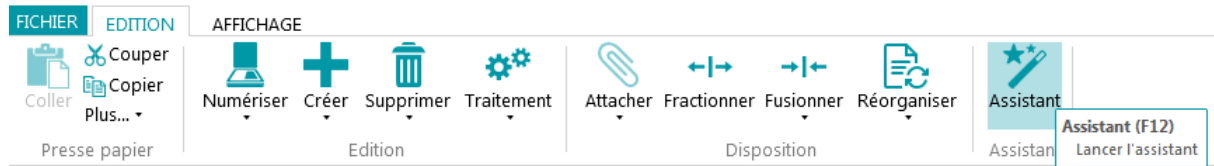


Configuration en mode Navigateur

En mode Navigateur, vous pouvez également modifier les options du projet :

- Vous pouvez **réorganiser** les documents numérisés, en scanner d'autres, modifier les paramètres de numérisation, etc.

- Vous pouvez également utiliser l'**Assistant** dans l'onglet **Edition** pour ajouter les opérations qui doivent être effectuées sur toutes les images numérisées. À titre d'exemples d'opération, citons le traitement d'image et l'extraction de données. Le reste de la configuration doit être effectuée en mode Concepteur.



- Pour voir les effets des modifications de configuration, cliquez sur la flèche vers le bas sous **Numériser**, puis cliquez sur **Renumeriser**. Les modifications sont ensuite appliquées aux documents que vous avez déjà numérisés et à ceux que vous numériserez par la suite.



4. Création de projets

Lorsque vous avez accédé aux projets de démonstration et que vous vous êtes familiarisé avec IRIS Powerscan, vous pouvez commencer à configurer des projets. Les projets représentent la base d'IRIS Powerscan et déterminent le classement et le traitement appliqués aux documents.

L'application inclut deux modèles de création de projet :

- [Assistant](#)
- [Autodetection](#)

Remarque : lorsque le module **Invoice Processing Add-on** a été activé, plusieurs modèles de facture sont également disponibles. Pour en savoir plus, consultez la documentation propre au module **Invoice Add-on for IRIS Powerscan**.



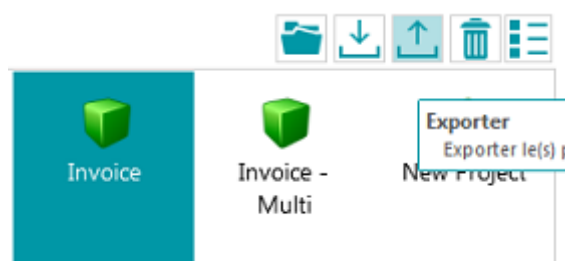
Dès qu'un projet est créé, vous pouvez affiner sa configuration en mode **Navigateur** ou **Concepteur**. Vous pouvez faire appel à un Assistant pour vous aider à définir les options. Toutes les options définies en mode Navigateur sont également enregistrées dans le mode **Concepteur** d'IRIS Powerscan. Vous pouvez y configurer intégralement le projet.

Remarque : lorsque vous créez un projet et que vous décidez de configurer un système de gestion documentaire comme destination, par exemple, des champs d'index sont automatiquement créés. Par défaut, un champ d'index standard est toujours créé au niveau du lot et au niveau du document. Consultez la section [Création des champs d'index](#) pour savoir comment créer et utiliser les champs d'index dans IRIS Powerscan.

Exportation/importation de projets

Dès que vous avez créé un projet, sa configuration peut être exportée. Ainsi, vous pouvez l'importer sur d'autres postes de travail IRIS Powerscan ou dans IRIS Powerscan Server.

- Cliquez sur **Fichier > Ouvrir**.
- Sélectionnez le projet à exporter.
Vous pouvez également exporter plusieurs projets en cliquant sur ceux-ci tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée.
- Cliquez sur la flèche vers le haut pour exporter le projet ou les projets en tant que fichier .zip.
Remarque : si vous avez sélectionné plusieurs projets, le fichier .zip prend le nom du premier projet sélectionné.



- Pour importer un projet sur un autre poste de travail IRIS Powerscan, suivez la même procédure mais cliquez sur la flèche vers le bas pour l'importer.

Vous pouvez également importer plusieurs projets en cliquant sur ceux-ci tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée.

Note : si vous importez un fichier .zip contenant plusieurs projets, tous les projets du fichier sont ajoutés séparément à la liste de projets. Si un ou plusieurs projets du même nom existent déjà, les derniers projets importés sont renommés.

Importation de projets à partir d'une version antérieure d'IRIS Powerscan

Les projets sont rétrocompatibles depuis la version IRIS Powerscan 10.2.2. Toutefois, il est possible qu'avec la nouvelle architecture de pages implémentée depuis IRIS Powerscan 10.4, vous deviez apporter quelques modifications mineures à vos projets. Lorsque vous utilisez la fonction de séparation basée sur le nombre de pages, vous devez multiplier par deux le nombre de pages dans la mesure où, à partir de la version 10.3, une page correspond à **une face** d'une feuille au lieu des deux faces comme c'était le cas dans les versions antérieures. Par conséquent, il est recommandé d'examiner les options des projets et de vérifier leur comportement s'ils ont été créés dans une version antérieure d'IRIS Powerscan.

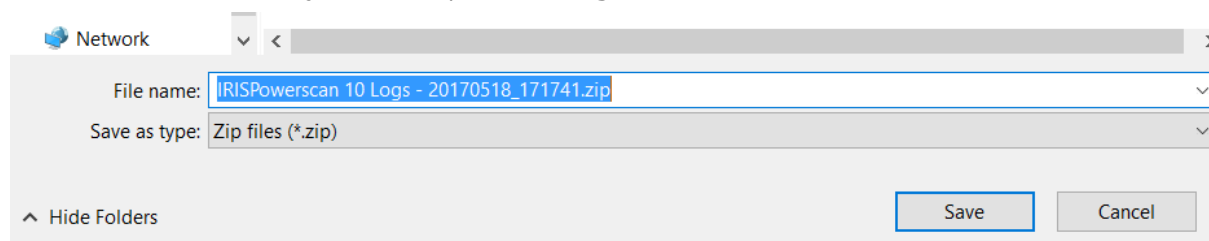
Remarque : les activités de capture, de validation et d'export ne sont pas importées si l'option Service est sélectionnée ou si le groupe est inconnu sur le système cible (Voir [Volet de configuration](#)).

Activities	 Supervisors	Capture
	 Supervisors	Validation
	 Supervisors	Export

Exportation des fichiers journaux et du cache d'images

En plus d'exporter uniquement les projets, vous pouvez désormais également exporter leurs fichiers journaux et cache d'images correspondants.

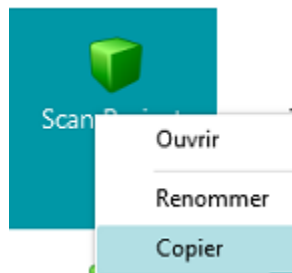
- Sélectionnez le projet à exporter.
Vous pouvez également exporter plusieurs projets en cliquant sur ceux-ci tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée.
- Cliquez avec le bouton droit et sélectionnez **Exporter...**
- Sélectionnez les données à exporter : **Cache d'images**, **Fichiers journaux étendus** ou les deux.
- Une fenêtre **Exporter** s'affiche.
Nommez votre projet et cliquez sur **Enregistrer** pour l'enregistrer en tant que fichier .zip.
- Une deuxième fenêtre **Exporter** s'ouvre ensuite pour enregistrer le fichier journal.
Remarque : si vous avez sélectionné l'option **Fichiers journaux étendus**, il peut s'écouler un certain temps avant que le système collecte toutes les données. Si vous n'avez pas sélectionné **Fichiers journaux étendus**, un fichier journal de base sera enregistré.
Nommez le fichier journal et cliquez sur **Enregistrer**.



Clonage de projets

Pour cloner un ou plusieurs projets existants :

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le projet et sélectionnez **Copier**.
- Vous pouvez également cliquer sur plusieurs projets tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée et sélectionner **Copier**.
- Cliquez à nouveau avec le bouton droit dans la liste de projets et sélectionnez **Coller**.



4.1 Modèle Wizard

Le modèle Wizard vous permet de configurer un projet étape par étape. Il vous permet de déterminer les propriétés du projet, par exemple le nom et la source d'entrée, les opérations de traitement d'image à appliquer, les critères de séparation des lots et de documents ainsi que les formats de sortie et les destinations.

Remarques :

Il n'est pas nécessaire de configurer toutes les étapes de l'Assistant, vous pouvez cliquer sur **Terminer** après chaque étape. IRIS Powerscan applique alors les paramètres par défaut aux étapes que vous n'avez pas configurées.

Le nombre d'étapes de l'Assistant dépend de la source sélectionnée. Si vous sélectionnez la source **Dossiers** ou une source **Cloud**, l'Assistant affiche des étapes de configuration supplémentaires.

Démarrage de l'assistant

- Cliquez sur **Fichier > Créer**.
- Double-cliquez sur **Wizard**.



Étape 1

- Attribuez un **nom** et une **description** représentatifs du projet.
- Sélectionnez une **source** : [Scanner](#), [Folders](#), [XMailFetcher](#), [Box](#), [Dropbox](#), [OneDrive et SharePoint](#).
- Sélectionnez une **culture** : cette option est indispensable pour obtenir de bons résultats de reconnaissance. Elle définit la langue par défaut des zones OCR et permet à l'application d'utiliser les unités correctes pour la devise, les nombres, les mesures, etc. dans les champs d'index.


Étape 2

Lorsque la source d'entrée [Scanner](#) est sélectionnée, vous devez en définir les options :

- Cliquez sur l'icône des options pour sélectionner le pilote du scanner.
- Ensuite, sélectionnez votre modèle de scanner dans la liste **Modèle**.
- Précisez comment vous souhaitez fractionner ou fusionner les documents provenant du scanner dans la liste déroulante **Arrangement** :
 - **Désactivé** : les pages ne seront pas fractionnées.
 - **Découper le bord le plus long** : découpe les pages le long du bord long de la page.
 - **Découper verticalement** : découpe les pages à la verticale.
 - **Découper horizontalement** : découpe les pages à l'horizontale.
 - **Plier et découper horizontalement (IPS9)** : plie et découpe les pages A3 horizontalement en deux pages A4.
 - **Fusionner sur le bord le plus long** : fusionne deux pages consécutives le long du bord long des pages.
 - **Fusionner verticalement** : fusionne deux pages consécutives à la verticale.
 - **Fusionner horizontalement** : fusionne deux pages consécutives à l'horizontale.

Lorsque la source [Dossiers](#) est sélectionnée, vous devez en définir les options :

- Cliquez sur l'icône Parcourir pour sélectionner le dossier d'importation. Ou cliquez sur l'icône du crayon pour modifier la valeur du dossier d'entrée par défaut : System.InputDirectory.

- Si le dossier à partir duquel vous souhaitez numériser est protégé par un mot de passe, cliquez sur l'icône du cadenas ().
- Indiquez votre **nom d'utilisateur** (du domaine). Par exemple, DOM_IRIS\MonNom.
- Saisissez votre **mot de passe**.
- **Confirmez** le mot de passe et cliquez sur **OK**.
- Définissez les options du **format de fichier** : IRIS Powerscan recherche tous les fichiers qui se terminent par les extensions *.jpg, *.jpeg, *.tif, *.tiff, *.png, *.bmp et *.pdf. Pour ne traiter que les documents .pdf d'entrée par exemple, supprimez les autres extensions du champ.
- Sélectionnez le **tri** à appliquer : **non trié, par nom, par date de création ou par date de modification**.
- Précisez comment vous souhaitez fractionner ou fusionner les images dans la liste déroulante **Arrangement**. Les options disponibles sont identiques à celles proposées lorsque la source d'entrée sélectionnée est Scanner (voir ci-dessus).
- Définissez les autres options :
 - **Recto / Verso** : IRIS Powerscan traite les pages impaires en tant que pages recto et les pages paires en tant que pages verso. Activez cette option si vous numérisez en mode Recto / Verso.
 - **Récuratif** : IRIS Powerscan traite également les fichiers dans les sous-dossiers du dossier d'import sélectionné.
 - **Parcourir des dossiers avant la numérisation** (ne s'applique pas lors de l'utilisation d'un dossier comme dossier surveillé) : vous êtes invité à indiquer le dossier d'import chaque fois que vous cliquez sur **Numériser**.
 - **Parcourir des fichiers avant la numérisation** (ne s'applique pas lors de l'utilisation d'un dossier comme dossier surveillé) : vous êtes invité à sélectionner un ou plusieurs fichiers chaque fois que vous cliquez sur **Numériser**.
 - **Ignorer les fichiers masqués** : lorsque cette option est sélectionnée, les fichiers masqués ne sont pas numérisés.
 - **Supprimer les fichiers après la numérisation** : lorsque cette option est sélectionnée, les fichiers sont supprimés après la numérisation.
- **Résolution** : lors de l'importation de fichiers PDF, vous pouvez sélectionner la **résolution** d'importation. Vous pouvez choisir une résolution de 100 dpi à 600 dpi. Notez qu'il est recommandé de sélectionner une résolution de 300 dpi est recommandée. Cette option ne s'applique *pas* aux fichiers image et ne modifie pas la résolution de votre scanner.
- **Délai** : Indique après combien de secondes IRIS Powerscan doit traiter les images du dossier.

Remarque : cette option s'applique uniquement lors de l'utilisation d'un dossier comme dossier surveillé.

- **Signal** : l'option **Signal** est utilisée dans le cadre des projets connectés. Pour en savoir plus, consultez la rubrique correspondante.
- **Sauvegarde** : Pour effectuer une sauvegarde de vos fichiers, cliquez sur l'icône Parcourir et sélectionnez le dossier dans lequel stocker les fichiers. Vous pouvez également cliquer sur l'icône du crayon pour utiliser une expression.

Pour en savoir plus sur les options disponibles, consultez la section Numérisation à partir des dossiers.

Lorsque vous sélectionnez une source Cloud : entrez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe** de votre compte de service Cloud.

Étape 3

Sélectionnez les opérations de traitement d'image qu'IRIS Powerscan doit appliquer. Pour sélectionner plusieurs opérations en même temps, cliquez sur celles-ci tout en maintenant la touche **CTRL** enfoncée.

Étape 4

Sélectionnez un **critère de séparation de lot**. Cela indique à IRIS Powerscan quand commencer un nouveau lot.

- **Aucune** : IRIS Powerscan numérise tous les documents dans un seul lot par défaut.
- **Basée sur le nombre de documents** : indique le nombre de documents après lequel IRIS Powerscan doit commencer un nouveau lot.

- **Basée sur les pages blanches** : IRIS Powerscan commence un nouveau lot chaque fois qu'il détecte une page blanche.
- **Basée sur un code barre** : IRIS Powerscan commence un nouveau lot chaque fois qu'il détecte un code barre sur une numérisation.
- **Basée sur un patchcode** : IRIS Powerscan commence un nouveau lot chaque fois qu'il détecte un patchcode sur une numérisation.
- Sélectionnez **Supprimer le séparateur** pour qu'IRIS Powerscan supprime les pages contenant la page blanche, le code barre ou le patchcode.

Il est évidemment possible d'affiner les [critères de séparation de lots](#).

Étape 5

Sélectionnez un **critère de séparation de document**. Cela indique à IRIS Powerscan quand commencer un nouveau document.

L'application propose les mêmes critères de séparation que pour la séparation de lots.

Il est également possible d'affiner les [critères de séparation de documents](#).

Étape 6




Sélectionnez un **format** de sortie et une **destination**. IRIS Powerscan est capable de générer un large éventail de documents de sortie indexés, modifiables et compressés sur des systèmes cibles variés.

Étape 7

Lorsque vous sélectionnez l'option **Dossier** comme destination, vous êtes invité à entrer le **chemin d'accès** requis. Le chemin par défaut est `System.OutputDirectory + "\" + System.ProjectName + "\" + Batch.Name`. Cela signifie qu'IRIS Powerscan crée une structure de dossiers dans le dossier de documents de l'utilisateur.


La structure par défaut est : Documents > num_projet > num_lot.

Pour sélectionner d'autres variables, cliquez sur la liste déroulante. Vous pouvez également personnaliser les variables à l'aide de l'Editeur d'expressions. Cliquez ensuite sur l'icône du crayon pour ouvrir l'[Editeur d'expressions](#).

Chemin   

☐ Ecraser le fichier existant

Si vous ne souhaitez pas utiliser de variables mais plutôt un chemin fixe, cliquez sur l'icône Parcourir et sélectionnez un dossier. Vous pouvez également entrer le chemin manuellement.

Si le dossier vers lequel vous souhaitez numériser est protégé par un mot de passe, cliquez sur l'icône du cadenas ().

- Indiquez votre **nom d'utilisateur** (du domaine). Par exemple, DOM_IRIS\MonNom.
- Saisissez votre **mot de passe**.
- **Confirmez** le mot de passe et cliquez sur **OK**.

Si le dossier fait partie d'un [projet connecté](#), utilisez l'option **Signal**. Pour en savoir plus, consultez la [rubrique correspondante](#).

Étape 8

La dernière étape de l'Assistant affiche un récapitulatif des paramètres que vous avez définis.

Lorsque vous avez terminé de configurer le projet, cliquez sur **Terminer** pour ouvrir le projet en mode Navigateur. Il est prêt à être utilisé mais vous pouvez affiner sa configuration en mode Navigateur et Concepteur.

4.2 Modèle Autodetection

Le modèle Autodetection est similaire au modèle Wizard. Le modèle Autodetection diffère essentiellement en cela qu'il suggère des critères de séparation de lots et de documents en fonction des éléments identifiés dans les images numérisées. Il détecte, par exemple, la présence d'une page blanche, d'un code barre ou d'un patchcode et vous demande si vous souhaitez les utiliser comme critère de séparation.

IMPORTANT : Comme la détection automatique n'est exécutée qu'une seule fois, assurez-vous de sélectionner les options correctes. Si vous souhaitez modifier les paramètres de détection automatique par la suite, vous devez basculer en mode Concepteur pour le faire ou vous pouvez tout recommencer à l'aide du modèle Autodetection.

Démarrage de la détection automatique

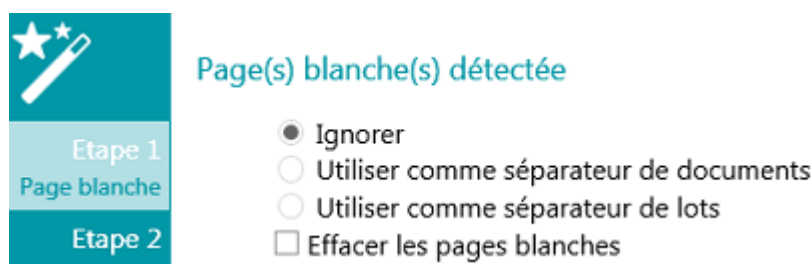
- Cliquez sur **Fichier > Créer**.
- Double-cliquez sur **Autodetection**.



- Complétez les différentes étapes comme dans l'[Assistant](#) normal.
- Quand vous avez terminé, cliquez sur **Terminer** pour lancer la **détection automatique**.

Remarque : si vous avez sélectionné **Scanner** comme source, le scanner tente de s'activer. Vérifiez qu'il est connecté et sous tension et que son pilote a été installé.

- Si des images en couleur ou en niveaux de gris sont détectées, le système vous demande s'il faut appliquer la **binarisation**, c.-à-d. les convertir en images noir et blanc avant de les traiter.
- Si des **pages blanches**, des **codes barres** ou des **patchcodes** sont détectés, vous avez la possibilité de les utiliser pour séparer des documents ou des lots.
Les options que vous sélectionnez ici sont appliquées à tous les lots supplémentaires que vous numérisez.



Pour appliquer les mêmes options au premier lot que vous avez déjà numérisé, cliquez sur **Renumériser** en mode Navigateur.



Remarque : si différents types de code barre sont détectés, le système vous demande pour chacun d'eux si vous souhaitez les utiliser comme séparateur.

- Vous pouvez ensuite traiter vos documents en mode Navigateur. Le cas échéant, continuez à configurer le projet en mode Navigateur et en mode Concepteur.

5. Interface d'IRIS Powerscan

L'interface d'IRIS Powerscan est composée de deux modes principaux et d'un menu Applications. Cliquez sur les liens ci-dessous pour accéder à la présentation de chaque section.

[1. Menu Applications](#)

Le menu Applications permet d'accéder rapidement aux tâches courantes liées à la gestion et au partage des projets, à la configuration des utilisateurs et des groupes locaux, à l'activation de fonctionnalités supplémentaires, etc.

[2. Mode Navigateur](#)

Le mode Navigateur est le principal espace de travail d'IRIS Powerscan. Il contient toutes les commandes et contrôles nécessaires au traitement des documents. En mode Navigateur, vous pouvez numériser les documents, les réorganiser, valider leurs champs d'index, générer des fichiers de sortie et les envoyer vers les destinations de votre choix. Lorsqu'un projet est créé, il s'affiche par défaut en mode Navigateur.

[3. Mode Concepteur](#)

Le mode Concepteur vous permet de réaliser une conception avancée des projets. Toute configuration définie en mode Navigateur est également enregistrée dans le mode Concepteur qui vous permet de le configurer de façon plus poussée.

Modification de la langue de l'interface

La langue de l'interface est définie au niveau utilisateur. Elle peut être personnalisée pour chaque utilisateur.

Pour modifier la langue de l'interface :

- Ouvrez un projet.
- Cliquez sur **Fichier > Info > Utilisateurs**.
- Double-cliquez sur l'utilisateur qui souhaite changer la langue de l'interface.
- Sélectionnez la langue souhaitée dans la liste **Langue**, puis cliquez sur **OK**.
- La prochaine fois que l'utilisateur se connectera, l'interface s'affichera dans la langue sélectionnée.



Remarque importante : les paramètres que vous modifiez ici s'appliquent uniquement aux utilisateurs locaux qui utilisent un seul et même ordinateur. Si vous êtes un administrateur IRIS Powerscan et que vous voulez modifier la langue de l'interface pour plusieurs utilisateurs qui se connectent à IRIS Powerscan Server sur des ordinateurs différents, vous devez modifier les paramètres de l'interface pour chaque utilisateur dans l'interface d'**IRIS Powerscan Server**.

Pour accéder à la documentation d'**IRIS Powerscan Server**, ouvrez l'application **IRIS Powerscan Server** et cliquez sur **Fichier > Aide**.

5.1 Menu Applications

Le menu Applications permet d'accéder rapidement aux tâches courantes liées à la gestion et au partage des projets, à la configuration des utilisateurs et des groupes locaux, à l'activation de fonctionnalités supplémentaires, etc.

Pour accéder au menu Applications, cliquez sur l'onglet **Fichier** en mode **Navigateur** ou **Concepteur**.

Présentation des options du menu Applications

Info

L'onglet **Info** propose des informations générales sur le logiciel IRIS Powerscan installé sur votre système. Il comporte quatre sections :

Généralités

Affiche la version du programme, l'utilisateur connecté, les actions que l'utilisateur a accomplies, etc.

IRIS Powerscan Server

Ici, vous pouvez aussi vous connecter à [IRIS Powerscan Server](#) (si [Central Management Add-on](#) est activé).

Pour accéder à la documentation d'IRIS Powerscan Server, ouvrez l'application **IRIS Powerscan Server** et cliquez sur **Fichier > Aide**.

Signalisation

La version IRIS Powerscan 10.5 propose des options de **signalisation** avancées à configurer.

Sélectionnez **Activer les notifications de l'icône de la barre d'état système** si vous souhaitez qu'IRIS Powerscan affiche les notifications dans la barre d'état système.

Par défaut, IRIS Powerscan enregistre les **messages d'erreur seulement** dans les **fichiers journaux de l'application** et les **fichiers journaux du service**. Vous pouvez également décider d'enregistrer les **messages d'avertissement et d'erreur** ou **tous les messages**.

Si vous avez besoin d'une journalisation complète, sélectionnez **Tous les messages** dans les listes déroulantes **Journalisation de l'application** et **Journalisation du service**.

Remarque : lorsque vous sélectionnez Tous les messages dans la liste déroulante **Journalisation du service**, vous devez redémarrer l'application.



Signalisation

☐ Activer les notifications de l'icône de la barre d'état système

Journalisation de l'application

Messages d'erreur seulement ▼

Journalisation du service

Messages d'erreur seulement ▼

Exporter les informations de diagnostic

☐ Envoyer un email en cas d'erreur

Pour exporter les données de diagnostic, cliquez sur le bouton **Exporter les informations de diagnostic** et sélectionnez les données à exporter :

- **Projet** : exporte les paramètres du projet.
- **Cache d'images** : exporte les images visibles dans le visualiseur.
- **Fichiers journaux étendus** : exporte les journaux des événements Windows.
Les fichiers journaux sont enregistrés sous C:\ProgramData\IPSx\LocalProjects\Logs.

Remarque : si aucun projet n'est ouvert lorsque vous cliquez sur le bouton **Exporter les informations de diagnostic**, seule l'option **Fichiers journaux étendus** est accessible.



Export diagnostic data

Export options

- ☒ Project
- ☐ Image cache
- ☐ Extended logs

OK

Cancel

- Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **OK**.
- Une fenêtre **Exporter** s'affiche.
Nommez votre projet et cliquez sur **Enregistrer** pour l'enregistrer en tant que fichier .zip.
- Une deuxième fenêtre **Exporter** s'ouvre ensuite pour enregistrer le fichier journal.
Remarque : si vous avez sélectionné l'option **Fichiers journaux étendus**, il peut s'écouler un certain temps avant que le système collecte toutes les données. Si vous n'avez pas sélectionné **Fichiers journaux étendus**, un fichier journal de base sera enregistré.
Nommez le fichier journal et cliquez sur **Enregistrer**.

Network

File name: IRIS Powerscan 10 Logs - 20170518_171741.zip

Save as type: Zip files (*.zip)

Hide Folders

Save Cancel

Envoyer un e-mail en cas d'erreur : sélectionnez cette option si vous souhaitez que l'utilisateur reçoive un message d'avertissement lorsqu'un projet a le statut « En erreur » dans une configuration complètement automatique, par exemple lorsque la numérisation, la validation et l'export sont effectués par le service ou le serveur.

Lots en erreur : sélectionnez cette option si vous souhaitez également que le même utilisateur reçoive un e-mail d'avertissement lorsqu'un lot a le statut « En erreur ».

Entrez le destinataire dans le champ **À**.

Entrez un destinataire en copie dans le champ **Cc**.

Entrez le nom d'**hôte** et le numéro de **port**.

Définissez le délai d'**expiration** après lequel IRIS Powerscan cesse les tentatives d'envoi d'un e-mail. Le délai par défaut est de 60 secondes.

Si nécessaire, sélectionnez **Utiliser SSL** pour utiliser ce protocole.

Entrez votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe**.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Test d'envoi** pour envoyer un e-mail de test.

Remarque : lorsque vous utilisez IRIS Powerscan Server, vous devez configurer les mêmes paramètres de signalisation dans l'application IRIS Powerscan Server.

Fonctionnalités

Affiche les fonctionnalités activées dans la version actuelle.

- Cliquez sur [Activer](#) pour activer d'autres fonctionnalités.
- Cliquez sur **Copier dans le Presse-papiers** pour copier toutes les informations de licence dans le Presse-papiers. Vous pouvez à présent coller ces informations dans un e-mail pour contacter le [Support produits](#) par exemple.

Utilisateurs

Permet de [gérer les utilisateurs](#) dans IRIS Powerscan. Cliquez sur le signe plus pour ajouter des utilisateurs ou sur l'icône du crayon pour modifier les utilisateurs existants.

Important : les utilisateurs que vous ajoutez ici sont des *utilisateurs locaux* qui peuvent uniquement se connecter sur l'ordinateur actuel. Pour configurer des profils utilisateur pouvant être utilisés sur plusieurs postes de travail, utilisez **IRIS Powerscan Server**.

- **Groupes :** permet de [gérer les groupes d'utilisateurs](#) dans IRIS Powerscan. Cliquez sur le signe plus pour ajouter des groupes d'utilisateurs ou sur l'icône du crayon pour modifier les groupes existants.

Important : les groupes que vous ajoutez ici sont des *groupes locaux* qui s'appliquent uniquement à l'ordinateur actuel. Pour configurer des groupes pouvant être utilisés sur plusieurs postes de travail, utilisez **IRIS Powerscan Server**.

- **Accomplissements :** affiche une liste d'actions que vous êtes invité à exécuter.
- **Mises à jour :** permet de vérifier si des mises à jour logicielles sont disponibles.

Connexion

Ici, vous pouvez vous connecter à IRIS Powerscan en utilisant vos informations de connexion personnelles. Lorsque vous utilisez IRIS Powerscan sans vous connecter, vous êtes par défaut un utilisateur « invité ».

Si des droits d'utilisateur spécifiques sont associés à vos informations de connexion, lorsque vous serez connecté, vous serez uniquement autorisé à exécuter les actions correspondantes. Consultez la section [Gestion des utilisateurs et des groupes](#).

Créer

L'onglet **Créer** permet de créer un nouveau projet à l'aide d'un des modèles proposés.

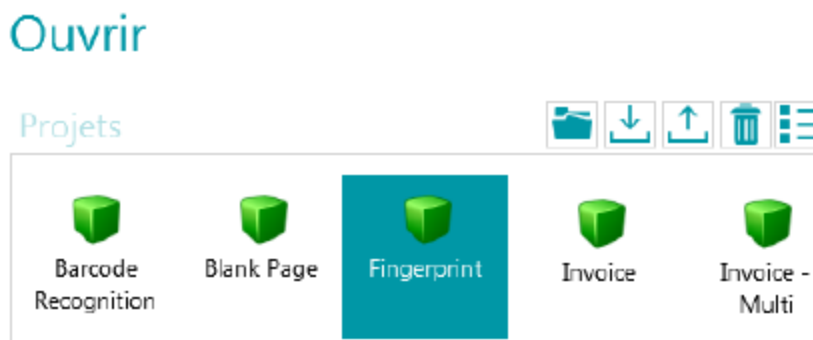
Consultez également la section **Mise en route** > [Création de projets](#).

Ouvrir

L'onglet **Ouvrir** permet d'ouvrir les projets de démonstration et ceux que vous avez créés. Les projets peuvent être affichés sous la forme d'icônes ou d'une liste détaillée. Cliquez sur l'icône Liste pour basculer en vue Liste.

Il est possible d'exporter les projets en tant que fichiers .zip puis de les importer sur d'autres stations IRIS Powerscan.

Les projets peuvent également être clonés en cliquant dessus avec le bouton droit et en les copiant-collant.



Enregistrer

Permet d'enregistrer tous les paramètres du projet, de fermer le menu Applications et de revenir dans le projet.

Enregistrer sous

Permet d'enregistrer une copie du projet en cours sous un nouveau nom.

Gérer

Permet de gérer les [lots en cours de traitement](#). Consultez la section [Traitement dans IRIS Powerscan 10](#).

Remarque : à partir de la version IRIS Powerscan 10.4, lorsque vous supprimez un lot de factures de cette section, il est également supprimé de la liste de tâches Verify.

Aperçu

Permet d'afficher un aperçu avant impression du lot ou du document sélectionné. Pour que la commande Aperçu fonctionne, vous devez sélectionner un document ou un lot dans l'Explorateur du Navigateur.

Remarque : la commande Aperçu est uniquement disponible en mode Navigateur, pas en mode Concepteur.

Imprimer

Permet d'imprimer des documents et des lots. Pour que la commande Imprimer fonctionne, vous devez sélectionner un document ou un lot dans l'Explorateur du Navigateur. Il n'est pas possible d'imprimer des pages individuelles.

Remarque : la commande Imprimer est uniquement disponible en mode Navigateur, pas en mode Concepteur.

Aide

Ouvre la documentation.

5.2. Mode Navigateur

Vous trouverez ci-dessous un aperçu du mode Navigateur et de ses commandes.

Conseil : il est possible d'utiliser de nombreux [raccourcis](#). Pour afficher les touches d'accès rapide dans le ruban, appuyez sur Alt.

Conseil : toute modification apportée peut être annulée / rétablie à l'aide des boutons Annuler/Répéter de la [Barre d'outils Accès rapide](#).

Présentation du mode Navigateur

Le mode Navigateur comprend les éléments suivants :

5.2.1 [Barre d'outils Accès rapide](#)

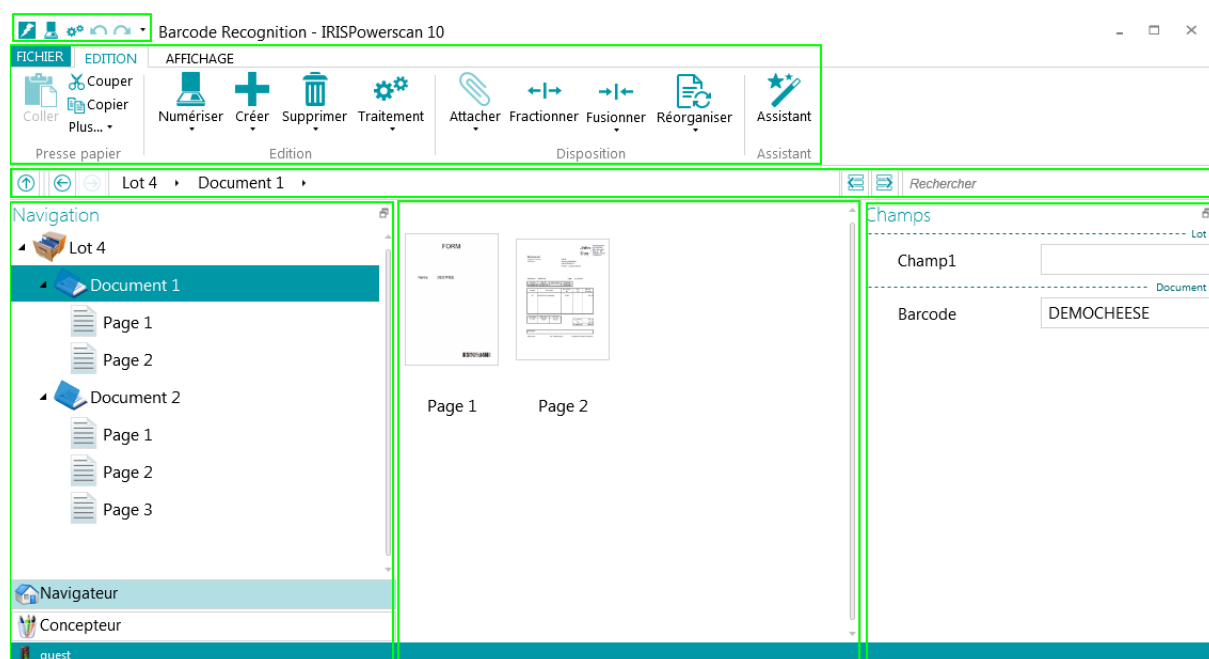
5.2.2 [Barre d'outils principale](#)

5.2.3 [Barre de navigation](#)

5.2.4 [Explorateur du mode Navigateur](#)

5.2.5 [Visualiseur](#)

5.2.6 [Volet Champs](#)



5.2.1 Barre d'outils Accès rapide

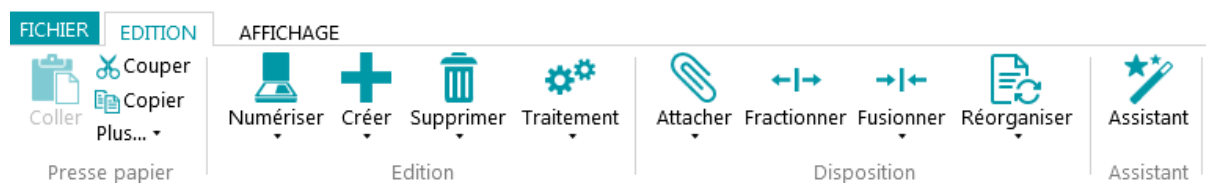
La barre d'outils Accès rapide vous permet d'effectuer les actions suivantes :

- Numérisation des documents
- Traitement des documents
- Annuler des actions
- Répéter des actions

Remarque : d'autres commandes peuvent être ajoutée à cette batte d'outils. Cliquez avec le bouton droit sur la commande souhaitée, puis sélectionnez **Ajouter la barre d'outils Accès rapide**.

5.2.2 Barre d'outils principale

La barre d'outils principale comprend toutes les commandes nécessaires à la numérisation et au traitement des documents. Elle permet également de configurer des projets.



La barre d'outils principale propose les onglets suivants :

- [Fichier](#)
- [Edition](#)
- [Affichage](#)

5.2.2.1 Onglet Fichier

L'onglet **Fichier** ouvre le [menu Applications](#). Le menu Applications permet d'accéder rapidement aux tâches courantes liées à la gestion et au partage des projets, à la configuration des utilisateurs et des groupes locaux, à l'activation de fonctionnalités supplémentaires, etc.

Le menu Applications est accessible en mode Navigateur et en mode Concepteur.

5.2.2.2 Onglet Edition

L'onglet **Edition** est l'onglet le plus important du mode Navigateur. Ses commandes vous permettent de numériser et réorganiser les documents, de modifier les options de numérisation, de créer de nouveaux lots et documents, ajouter des opérations à l'aide de l'Assistant et d'exporter les documents traités.


L'onglet **Edition** comprend les groupes suivants :

- **Presse-papiers**
- **Edition**
- **Disposition**
- **Assistant**

Remarque : les commandes de l'onglet **Edition** peuvent également être utilisées à l'aide de raccourcis clavier. Cliquez [ici](#) pour un aperçu.






Presse-papiers

Couper/Copier/Coller	Le Presse-papiers contient les commandes Couper , Copier et Coller standard. Vous pouvez couper des pages, documents et lots de l'Explorateur du mode Navigateur ou du Visualiseur dans le Presse-papiers et les coller dans un autre emplacement.
----------------------	--

Tout sélectionner	Sélectionne l'ensemble des pages, les documents ou les lots actuellement affichés dans le visualiseur.
	Permettent d'accéder directement à la première/dernière page et à la page précédente/suivante.

Edition





Les commandes du groupe **Edition** permettent de numériser, de modifier et de supprimer des documents.

 Numériser	<p>Cliquez sur Numériser pour numériser les documents à partir d'une source d'import configurée. Il peut s'agir d'un scanner, d'un dossier ou d'un référentiel hébergé dans le Cloud.</p> <p>Tous les documents numérisés sont ajoutés par défaut à la suite du dernier document.</p> <p>Si vous souhaitez insérer des documents avant ou après une certaine position, sélectionnez celle-ci dans l'Explorateur du Navigateur, cliquez sur la flèche vers le bas sous Numériser et sélectionnez Insérer avant ou Insérer à la suite. Cliquez ensuite sur Numériser.</p> <p>Pour appliquer les modifications de configuration apportées aux documents que vous avez déjà numérisés, cliquez sur la flèche vers le bas sous Numériser, puis cliquez sur Renumeriser. De cette façon, vous ne devez pas réellement les renumériser pour appliquer les modifications.</p> <p>Remarque : lors de l'utilisation de l'option Renumeriser, seuls les noms et champs de documents sont réévalués. Les noms et champs de lots ne le sont pas.</p> <p>Pour sélectionner la source d'entrée, cliquez sur la flèche vers le bas sous Numériser et sélectionnez la source requise. Cliquez ensuite sur Options pour configurer la source d'import sélectionnée.</p>
 Ouvrir	<p>Cette commande est uniquement disponible lorsque la source d'import a été configurée comme un dossier surveillé et dans les projets Factures.</p> <p>Elle permet d'ouvrir des lots numérisés automatiquement ou vérifiés dans Verify.</p>
 Créer	<p>Cette commande permet de créer soit un lot, soit un document.</p> <p>Indiquez la position à laquelle ajouter un nouveau lot ou document dans l'Explorateur du Navigateur. Cliquez ensuite sur la flèche vers le bas figurant sous Créer et sélectionnez un lot ou un document.</p> <p>Notez que la structure Lot > Document > Page est toujours conservée. En d'autres termes, il n'est pas possible d'ajouter des documents ou des lots entre deux pages, ni d'insérer des lots entre deux documents.</p>
 Supprimer	<p>Pour supprimer des pages, des documents et des lots :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez l'élément à supprimer puis cliquez sur Supprimer. • Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur un élément puis cliquer sur Supprimer dans le menu contextuel. • Enfin, vous pouvez sélectionner un élément et appuyer sur la touche Suppr. <p>Notez que les pages ne sont pas immédiatement supprimées. Au lieu de cela, elles sont marquées d'une croix rouge « pour suppression ». Ainsi, vous pouvez facilement annuler la suppression en cas d'erreur. Les pages marquées pour suppression ne seront pas traitées.</p> <p>Pour annuler la suppression d'une page, sélectionnez la page marquée pour suppression. Cliquez ensuite sur la flèche vers le bas sous Supprimer, puis cliquez sur Annuler la suppression.</p>
Réorganiser ▾	L'outil Réorganiser doit être uniquement utilisé pour réorganiser les images numérisées en mode de désassemblage. Pour plus d'informations, consultez la section Opérations > Réorganiser .
 Traitement	Cliquez sur Traitement pour qu'IRIS Powerscan traite vos documents et les envoie à la destination configurée.



Cette commande est uniquement disponible dans les projets Factures. Elle ouvre le module Verify dans votre navigateur Web par défaut.

Disposition

 Attacher	<p>Pour marquer une page comme attachée :</p> <ul style="list-style-type: none">• Sélectionnez une page et cliquez sur le bouton Attacher.• Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur une page puis sélectionner Attacher dans le menu contextuel.• Enfin, vous pouvez sélectionner une page et appuyer sur la touche Ins. <p>La variable Page.IsAttached peut être utilisée comme condition pour le classement, l'indexation, l'export, etc.</p> <p>Pour détacher une page :</p> <ul style="list-style-type: none">• Sélectionnez une page puis cliquez sur la flèche vers le bas et cliquez sur Détacher pour la détacher.• Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur une page puis sélectionner Détacher dans le menu contextuel.• Enfin, vous pouvez sélectionner une page et appuyer sur la touche Ctrl+Ins. <p>La variable Page.IsAttached sera supprimée.</p>
 Fractionner	<p>Cliquez sur Fractionner pour fractionner des documents ou des lots.</p> <p>Important : pour scinder un document, sélectionnez une de ses pages et cliquez sur Fractionner. Pour scinder un lot, sélectionnez un de ses documents et cliquez sur Fractionner.</p>
 Merge	<p>Cliquez sur Fusionner pour fusionner deux documents ou lots.</p> <p>Cliquez sur la flèche vers le bas sous Fusionner et indiquez si vous souhaitez fusionner avec le lot/document précédent ou suivant.</p>
 Réorganiser	<p>Réorganisation</p> <p>L'outil Réorganiser vous permet de réorganiser les documents numérisés.</p> <p>Notez toutefois que les deux premières commandes (Couverture en premier et Couverture en dernier) doivent être uniquement utilisées pour réorganiser des images numérisées en mode de désassemblage. Pour plus d'informations, consultez la section Opérations > Réorganiser.</p> <p>Inverser</p> <p>Pour inverser l'ordre de toutes les pages numérisées :</p> <ul style="list-style-type: none">• Cliquez sur Inverser. <p>Cette opération est uniquement applicable au niveau du document. Seul l'ordre des pages au sein d'un même document sera inversé.</p> <p>Permuter les faces</p> <p>La commande Permuter les faces permet de permuter des pages et d'inverser leurs faces.</p> <p>Pour permuter la position des pages, vous devez sélectionner un nombre pair de pages.</p> <p>Exemple :</p> <p>Si vous sélectionnez les pages 1 à 4, la position des pages 1 et 2 est inversée, de même que celle des pages 3 et 4. Leurs faces sont également permutées de sorte que le recto devient le verso et inversement.</p> <p>Remarque : si vous sélectionnez 5 pages, la cinquième ne change pas de position, seules les faces seront inversées.</p> <p>Conseil : faites passer le curseur de la souris sur une page pour savoir s'il s'agit de sa face recto ou verso.</p>

FORM

John Doe

John Doe

Page 1

Page 2

Page 3

Page 4

John Doe

FORM

John Doe

Page 1

Page 2

Page 3


Page 4

Remarque : vous pouvez sélectionner plusieurs pages dans différents documents et lots. Notez toutefois que les pages et les faces sont conservées dans les document et lot d'origine. Elles ne sont pas déplacées d'un document ou lot vers un autre.

Si vous souhaitez uniquement permuter les faces d'une page, sélectionnez une seule page et cliquez sur **Permuter les faces**. Comme vous pourrez le voir, les faces recto et verso sont inversées. L'opération doit être effectuée page par page.

Conseil : pour annuler une modification non souhaitée, utilisez le raccourci Ctrl-Z.

Assistant



Assistant

Cliquez sur **Assistant** pour lancer [l'Assistant de configuration](#).

Il vous permet d'ajouter des opérations, des types de page, de document et de lot, des types de sortie et des sources de données.

5.2.2.3 Onglet Affichage

L'onglet **Affichage** permet de choisir quelles images doivent s'afficher, de régler le zoom des pages affichées, de les faire pivoter, de créer des zones d'extraction de données, d'afficher ou de masquer les règles et d'autres outils d'affichage.

Il se compose des groupes suivants :

- **Couleur**
- **Zoom**
- **Outils**
- **Zones**
- **Afficher**





Remarque : les commandes de l'onglet **Affichage** peuvent également être utilisées à l'aide de raccourcis clavier. Cliquez [ici](#) pour un aperçu.

Couleur

	<p>L'outil Afficher affiche les flux disponibles de l'image numérisée. Vous pouvez choisir d'afficher l'image en :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Couleur • Niveaux de gris • Noir et blanc
	<p>L'outil Cocher permet de préciser quel flux de l'image sélectionnée doit être affiché et exporté.</p> <p>Pour utiliser l'outil : cliquez la flèche vers le bas en-dessous de l'outil Afficher et sélectionnez le flux à afficher. Ensuite, sélectionnez une ou plusieurs pages pour lesquelles vous souhaitez afficher et exporter un flux différent. Cliquez sur la flèche vers le bas sous Cocher et sélectionnez le flux à utiliser pour la ou les images sélectionnées. L'icône d'une coche est désormais ajoutée à la miniature de l'image.</p> <p>Remarque : vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur une image, pointer sur Cocher et sélectionner le flux requis pour l'image sélectionnée.</p> <p>Navigation</p>  <p>Dans l'Explorateur du Concepteur, ouvrez le type de sortie à utiliser. Indiquez Image.IsBest dans le champ Condition. La condition est interprétée comme vraie si l'image/flux correspondant est coché(e) et si l'image/flux correspondant possède le plus grand nombre de bits par pixel pour la page en question.</p> <p>Conseil : pour exporter uniquement les images cochées, utilisez la condition Image.IsChecked. Pour exporter uniquement les images visibles, utilisez la condition Image.IsVisible.</p> <p>Pour plus d'informations, consultez la rubrique Comment appliquer le filtrage d'images dans le Guide de procédures.</p>




Zoom

(Uniquement disponible au niveau de la page)




	<p>Cliquez sur la flèche vers le bas figurant sous Ajuster pour sélectionner une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pleine page • Pleine largeur • Pleine hauteur
	<p>Cliquez sur Taille réelle pour afficher la page avec ses dimensions réelles.</p>
	<p>Cliquez sur Zoom pour effectuer un zoom avant sur les pages.</p>
	<p>Cliquez sur Dézoom pour effectuer un zoom arrière sur les pages.</p>

Outils


(Uniquement disponible au niveau de la page)

 Gauche	Cliquez pour faire pivoter les pages vers la gauche.
 Droite	Cliquez pour faire pivoter les pages vers la droite.
 Auto	Cliquez pour appliquer une rotation automatique aux pages.

Zones

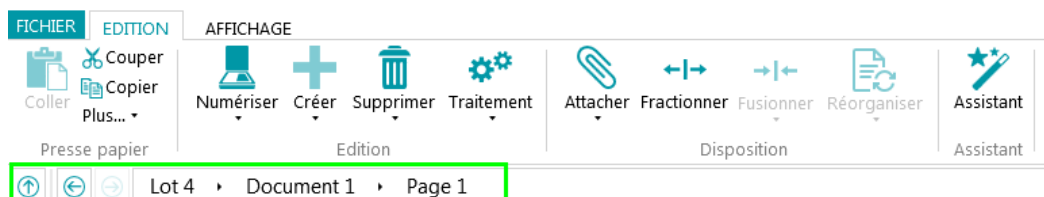
 Capturer	<p>L'outil Capturer vous permet de créer des zones d'extraction de données.</p> <p>Pour l'utiliser : sélectionnez une page. Dans le Visualiseur, tracez un cadre autour de la zone à capturer. Cliquez ensuite sur Capture.</p> <p>Pour détecter automatiquement les zones d'extraction, cliquez sur la flèche vers le bas sous Capture, puis cliquez sur Analyse.</p>
 Rogner	<p>L'outil Rogner vous permet de rogner la page à une certaine dimension.</p> <p>Pour l'utiliser : sélectionnez une page. Dans le Visualiseur, tracez un cadre entourant la zone autour de laquelle la page doit être rognée. Cliquez ensuite sur Rogner.</p>
 Remplir	<p>L'outil Remplir permet de couvrir certaines parties d'une image numérisée, par exemple pour masquer des informations confidentielles.</p> <p>Pour l'utiliser : sélectionnez une page. Dans le Visualiseur, tracez un cadre autour de la zone à couvrir. Cliquez ensuite sur Remplir. Plusieurs couleurs sont disponibles. Cliquez sur la flèche vers le bas sous l'option Remplir pour en sélectionner une.</p>

Afficher / Masquer

Règles	<p>Affiche une règle au niveau de la page.</p> <p>(Uniquement disponible au niveau de la page)</p>
Miniature	<p>Affiche une miniature de la page numérisée dans le coin supérieur gauche du Visualiseur pour faciliter la navigation.</p> <p>(Uniquement disponible au niveau de la page)</p>
Compteur	Affiche un indicateur de vitesse de numérisation lors de la numérisation de documents.
Détails	<p>Affiche des détails, tels que la date de numérisation, relatifs à l'image numérisée dans le bas de l'écran.</p> <div><p>Document 1 : 2 page(s)</p><p>Date de Création : il y a 31 minute(s) Confiance: 100</p></div>
Statut	Affiche le statut de l'image numérisée dans le bas de l'écran.

5.2.3 Barre de navigation

La **barre de navigation** permet de naviguer facilement entre les lots, les documents et les pages.

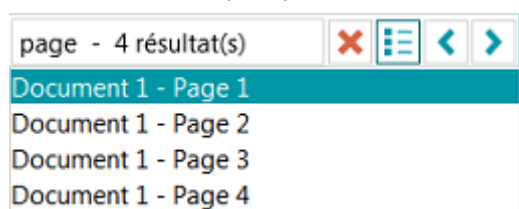


La section **Rechercher** de la barre de navigation vous permet de rechercher du texte dans le projet en cours.

Notez qu'IRIS Powerscan recherche des résultats correspondants dans les lots et les documents de l'**Explorateur du Navigateur** et dans les **champs d'index**. Il ne recherche pas de texte dans les images numérisées.

Pour effectuer une recherche :

- Cliquez dans le champ de **recherche**.
- Entrez le mot à rechercher et appuyez sur **Entrée**.
- Le nombre de correspondances est affiché dans la zone de **recherche**.
- Cliquez sur l'icône Liste pour afficher tous les résultats de la recherche. Vous pouvez également utiliser les flèches pour passer d'un résultat à un autre.



- Cliquez sur la croix rouge pour arrêter la recherche et en commencer une autre.

5.2.4 Explorateur du mode Navigateur

L'Explorateur du mode Navigateur affiche la structure hiérarchique des numérisations (lots, documents et pages).

Important : dans IRIS Powerscan 10.4, une page correspond à **une seule face** d'une feuille de papier numérisée. Une page n'inclut plus les faces recto et verso. Elle correspond désormais à une face recto ou verso. De cette façon, il est plus facile de supprimer séparément les faces recto et verso.

Dans l'Explorateur du mode Navigateur, vous pouvez naviguer entre les différents éléments et les réorganiser à l'aide des opérations couper-coller, glisser-déposer et fractionner-fusionner.

Conseil : cliquez avec le bouton droit sur l'Explorateur du Navigateur pour afficher son menu contextuel.

Conseil :: cliquez avec le bouton droit et sélectionnez **Agrandir tout** pour afficher chaque élément ou **Réduire tout** pour afficher un aperçu de tous les lots.

Pour plus d'informations, consultez la section [Vérification et réorganisation des documents numérisés](#).

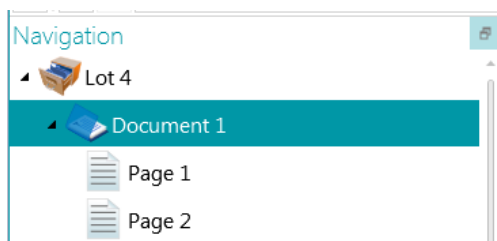
L'Explorateur du mode Navigateur peut être redimensionné horizontalement et repositionné.

Pour redimensionner le volet :

- Faites glisser le séparateur à une autre position.

Pour détacher le volet :

- Cliquez sur l'icône des fenêtres dans le coin supérieur droit.



- Cliquez sur **Détacher**.
Le volet Explorateur du Navigateur peut ensuite être déplacé.
- Pour rétablir sa position d'origine, cliquez sur l'icône X.

Pour masquer le volet :

- Cliquez sur l'icône des fenêtres puis sur **Cacher**.
- Pour qu'il réapparaisse, cliquez à nouveau sur l'icône des fenêtres puis sur **Afficher**.

Remarque : les éléments de l'Explorateur du Navigateur qui contiennent des champs d'index non valides sont signalés par un signe d'avertissement.

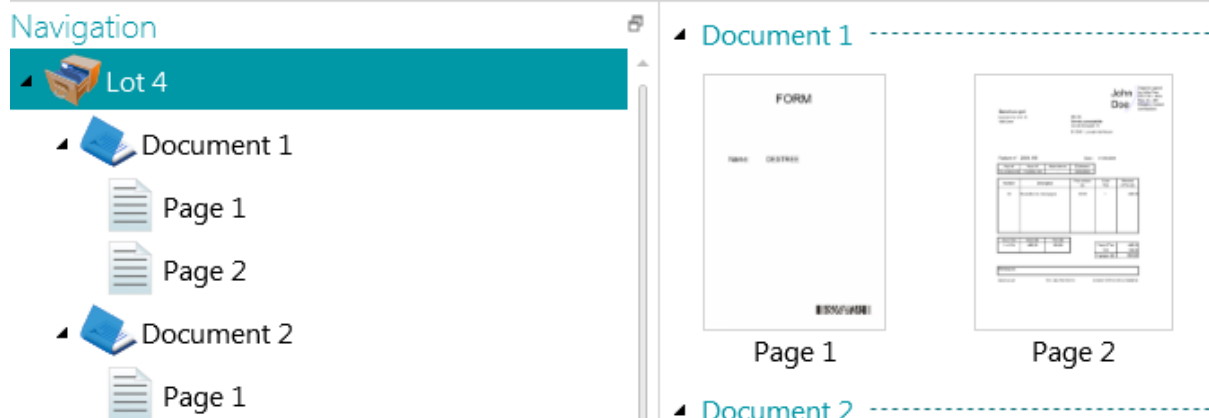
Notez que les boutons Navigateur / Concepteur au bas de l'écran vous permettent de basculer d'un mode à l'autre.



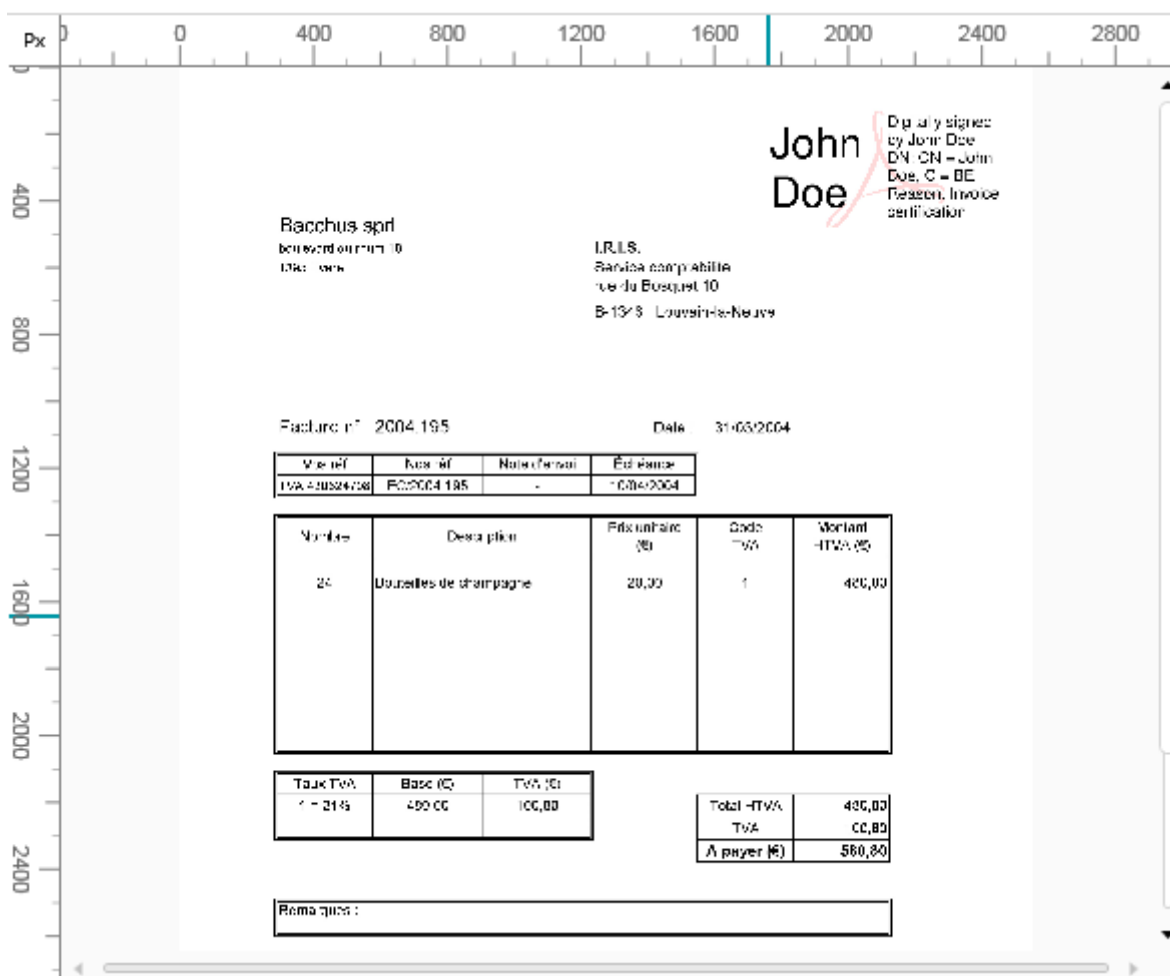
5.2.5 Visualiseur

Le Visualiseur en mode Navigateur affiche les lots, les documents et les pages numérisés.

Lorsque vous sélectionnez un lot, les documents/pages sous-jacents sont affichés sous la forme de miniatures.



Lorsque vous sélectionnez une page dans l'Explorateur du Navigateur, toute la page est affichée comme dans l'image ci-dessous. Vous pouvez à présent éditer l'image à l'aide des commandes de l'onglet [Affichage](#).



Consultez également la section [Vérification et réorganisation des documents numérisés](#).

5.2.6 Volet Champs

Le volet **Champs** affiche les champs d'index créés au niveau du lot, du document et de la page.

À partir de la version IRIS Powerscan 10.4, les champs d'index au niveau du lot, du document et de la page sont affichés simultanément.

Les champs d'index ont des couleurs spécifiques :

- Les champs d'index corrects sont blancs.
- Les champs d'index modifiés manuellement sont jaunes.
- Les champs d'index incorrects sont rouges.

La fonction de **recherche** permet de rechercher du texte dans les champs d'index.

Volet repositionnable

Le volet Champs peut désormais être repositionné :

- Cliquez sur l'icône des fenêtres dans le coin supérieur droit.



- Cliquez sur **Détacher**.
Vous pouvez ensuite le déplacer vers un autre emplacement.
- Pour rétablir sa position d'origine, cliquez sur l'icône X.

Pour masquer le volet **Champs**, cliquez sur l'icône des fenêtres puis sur **Cacher**. Pour qu'il réapparaisse, cliquez à nouveau sur l'icône des fenêtres puis sur **Afficher**.

5.3. Mode Concepteur

Vous trouverez ci-dessous un aperçu du mode Concepteur et de ses commandes.

Conseil : il est possible d'utiliser de nombreux raccourcis. Cliquez [ici](#) pour un aperçu. Pour afficher les touches d'accès rapide dans le ruban, appuyez sur Alt.

Conseil : toute modification apportée peut être annulée / rétablie à l'aide des boutons Annuler/Répéter de la [Barre d'outils Accès rapide](#).

Présentation du mode Concepteur

Le mode Concepteur comprend les éléments suivants :

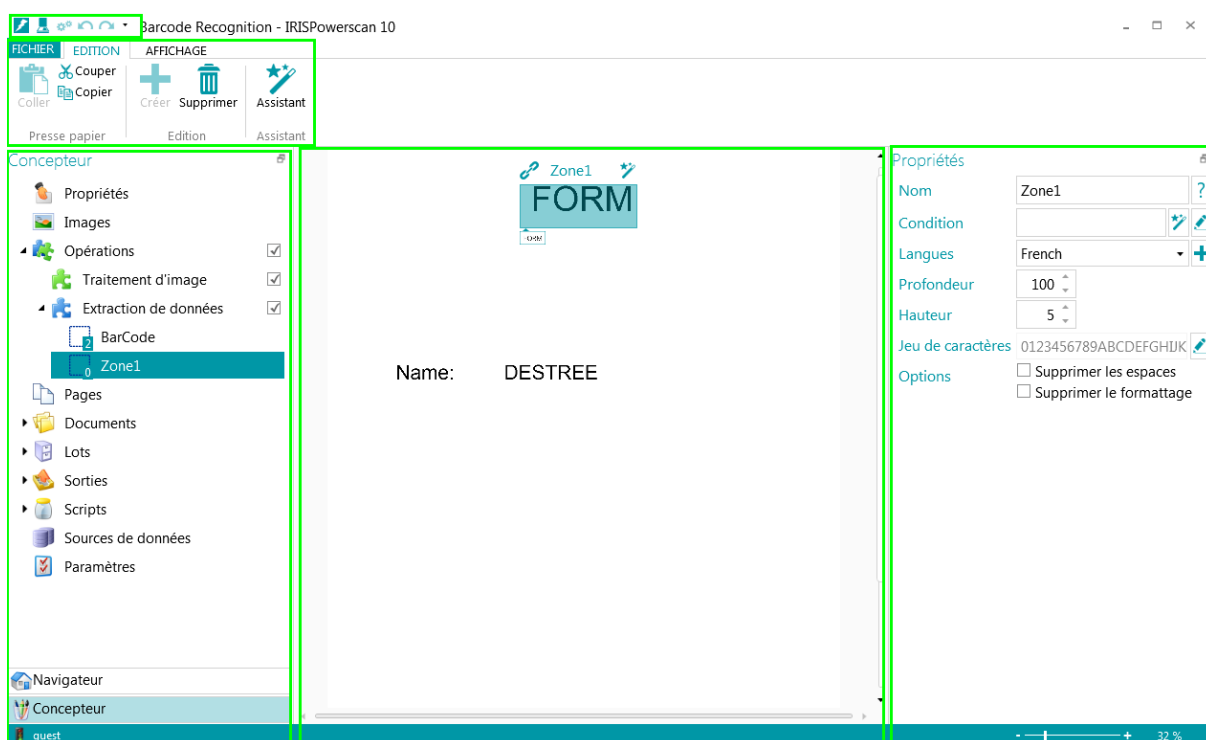
5.3.1 [Barre d'outils Accès rapide](#)

5.3.2 [Barre d'outils principale](#)

5.3.3 [Explorateur du mode Concepteur](#)

5.3.4 [Visualiseur](#)

5.3.5 [Volet de configuration](#)



5.3.1 Barre d'outils Accès rapide

La barre d'outils Accès rapide vous permet d'effectuer les actions suivantes :

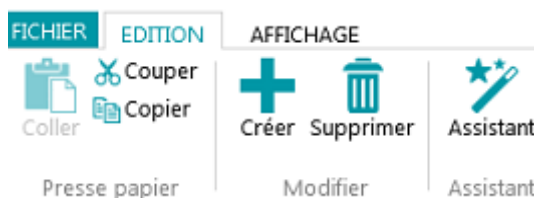
- Numérisation des documents
- Annuler des actions
- Répéter des actions

Remarque : d'autres commandes peuvent être ajoutée à cette batte d'outils. Cliquez avec le bouton droit sur la commande souhaitée, puis sélectionnez **Ajouter la barre d'outils Accès rapide**.

Barre d'outils principale

5.3.2 Barre d'outils principale

La barre d'outils principale comprend les commandes nécessaires pour ajouter et modifier des éléments de configuration.



La barre d'outils principale propose les onglets suivants :

- [Fichier](#)
- [Edition](#)
- [Affichage](#)

5.3.2.1 Onglet Fichier

L'onglet **Fichier** ouvre le [menu Applications](#). Le menu Applications permet d'accéder rapidement aux tâches courantes liées à la gestion et au partage des projets, à la configuration des utilisateurs et des groupes locaux, à l'activation de fonctionnalités supplémentaires, etc.

Le menu Applications est accessible en mode Navigateur et en mode Concepteur.



5.3.2.2 Onglet Edition

Les commandes de l'onglet **Edition** permettent de créer ou de supprimer des éléments de configuration. Remarque : la configuration à proprement parler est réalisée dans l'[Explorateur du Concepteur](#) et le [volet Configuration](#).

L'onglet **Edition** comprend les groupes suivants :



- **Presse-papiers**
- **Edition**
- **Assistant**

Remarque : les commandes de l'onglet **Edition** peuvent également être utilisées à l'aide de raccourcis clavier. Cliquez [ici](#) pour un aperçu.


Presse-papiers

Le **Presse-papiers** contient les commandes **Couper**, **Copier** et **Coller** standard.

Edition

 Créer	Cette commande crée un nouvel élément de configuration. Exemple : type de page, document ou lot, opération, type de sortie, script, source de données, etc. Sélectionnez l'élément de configuration à créer puis cliquez sur Créer . L'élément de configuration est ajouté à l' Explorateur du Concepteur et peut être configuré dans le volet Configuration .
 Supprimer	Sélectionnez un élément de configuration à supprimer. Cliquez ensuite sur Supprimer .

Assistant

 Assistant	Cliquez sur Assistant pour lancer l'Assistant de configuration. Il vous permet d'ajouter des opérations, des opérations de traitement d'image, des types de page, de document et de lot, des types de sortie et des sources de données.
--	--

5.3.2.3 Onglet Affichage

L'onglet **Affichage** permet d'ajuster la vue des exemples d'images.




IMPORTANT : les commandes de l'onglet **Affichage** en mode Concepteur sont uniquement disponibles pour modifier la vue des exemples d'image. Pour utiliser ces commandes, vous devez d'abord ajouter des **exemples d'image** au niveau requis : général, page, document ou lot. Cliquez ensuite sur **Opérations** au niveau requis.


L'onglet **Affichage** comprend les groupes suivants :

- **Zoom**
- **Outils**
- **Afficher**




Remarque : les commandes de l'onglet **Affichage** peuvent également être utilisées à l'aide de raccourcis clavier. Cliquez [ici](#) pour un aperçu.

Zoom

 Ajuster	Cliquez sur la flèche vers le bas figurant sous Ajuster pour sélectionner une des options suivantes : <ul style="list-style-type: none">• Exemple d'image en pleine page• Exemple d'image en pleine largeur• Exemple d'image en pleine hauteur Ces commandes sont uniquement disponibles lorsque l'exemple est affiché dans la vue image unique.
 Taille réelle	Cliquez pour afficher l'exemple d'image avec ses dimensions réelles.
 Zoom	Cliquez pour effectuer un zoom avant sur l'exemple d'image.

 Dézoom	Cliquez pour effectuer un zoom arrière sur l'exemple d'image.
---	---

Outils

 Gauche	Cliquez pour faire pivoter l'exemple d'image vers la gauche.
 Droite	Cliquez pour faire pivoter l'exemple d'image vers la droite.
 Auto	Cliquez pour effectuer une rotation automatique de l'exemple d'image.

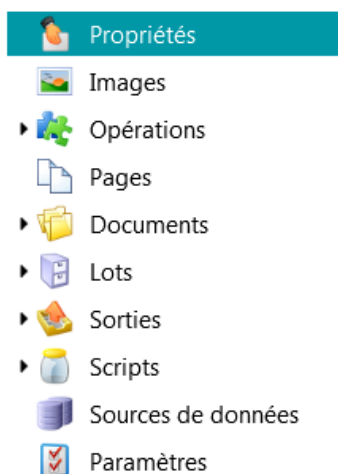
Afficher / Masquer

Règles	Affiche une règle.
Miniature	Affiche une miniature de l'exemple dans le coin supérieur gauche du Visualiseur pour faciliter la navigation.

5.3.3 Explorateur du mode Concepteur

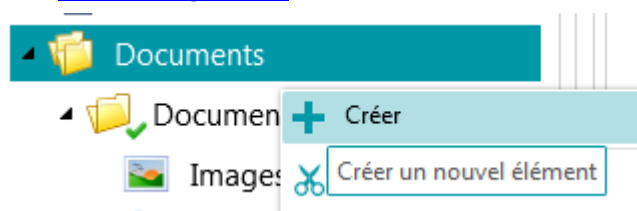
L'Explorateur du mode Concepteur offre une vue d'ensemble hiérarchisée de tous les éléments de configuration. Cliquez sur chaque élément pour afficher ses propriétés. Vous pouvez également cliquer sur le triangle devant les éléments pour les développer et afficher les éléments sous-jacents.

Concepteur



Vous pouvez ajouter des éléments de configuration de différentes manières :

- Cliquez avec le bouton droit sur l'élément de votre choix et cliquez sur **Créer**. Ses propriétés sont affichées dans le [volet Configuration](#).



- Ou sélectionnez un élément et cliquez sur **Créer** dans l'onglet **Modifier**.
- Ou utilisez les [raccourcis clavier](#).

Les différents éléments de l'Explorateur du mode Concepteur et leurs options sont décrites dans la section [Volet Configuration](#).

Notez que les boutons Navigateur / Concepteur au bas de l'écran vous permettent de basculer d'un mode à l'autre.

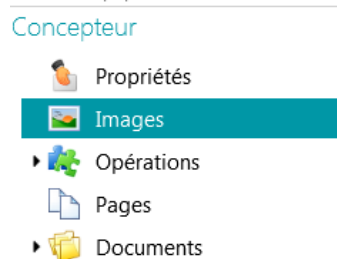


5.3.4 Visualiseur

Le **Visualiseur** en mode Concepteur affiche les exemples d'image que vous avez ajoutés au projet.

Pour afficher des exemples dans le Visualiseur :

- Ajoutez au moins un exemple d'image.
Cette opération est possible au niveau général, de la page, du document ou du lot.
- Cliquez sur **Images** au niveau correct.



Exemple : Exemples d'image au niveau général

- Double-cliquez sur l'exemple de votre choix pour l'afficher dans le Visualiseur.








Ces exemples seront utilisés afin de définir les opérations



- Lorsque l'exemple d'image est affiché, vous pouvez ajouter des [opérations de traitement d'image](#).

5.3.5 Volet Configuration

Le volet Configuration affiche les options de l'élément de configuration que vous sélectionnez dans l'[Explorateur du mode Concepteur](#). Les options varient selon l'élément sélectionné.

Nom	<input type="text" value="Projet Scanning"/>		Icône	
Culture	<input type="text" value="French (France)"/>			
Description	<input type="text"/>			
Activités	 Supervisors	▼	Capture	
	 Supervisors	▼	Validation	
	 Supervisors	▼	Export	
Compteurs	<input type="text" value="0"/>	▲ ▼	Batch.Counter	
	<input type="text" value="0"/>	▲ ▼	Document.Counter	
	<input checked="" type="checkbox"/> Réinitialiser le compteur de document sur les nouveaux lots			
Sources				  Renommer
	<div> Scanner</div>			

Consultez les rubriques ci-dessous pour accéder à une description des différents éléments de configuration. Notez que les opérations que vous configurez sont exécutées en commençant par le haut.

5.3.5.1 Propriétés

La section **Propriétés** affiche les propriétés du projet en cours. Elle affiche également les **sources** à partir desquelles les documents sont numérisés dans le projet. Les paramètres définis ici sont appliqués à l'ensemble du projet.

Nom : contient le nom du projet.

Langue : cette option définit la langue par défaut des zones d'OCR et des champs d'indexation.

Description : entrez une description représentative du projet. Exemple : description des principales options.

Activités : sélectionnez les groupes d'utilisateurs autorisés à effectuer les activités de **capture**, **validation** et **export**.

Par défaut, ces 3 activités peuvent être effectuées par les **superviseurs**.

Notez que ces activités peuvent également être automatisées sur le poste de travail actuel (en sélectionnant **Service**) ou sur le serveur (en sélectionnant **Serveur**). Pour utiliser le serveur, le module [Central Management Add-on](#) est indispensable. Pour en savoir plus, consultez la section [Traitement des documents dans IRIS Powerscan 10](#).

Lorsque l'activité **Capture** est effectuée par le service/serveur et que vous avez sélectionné un **dossier** comme source, le dossier agit en tant que [dossier surveillé](#).

Lorsque l'activité **Validation** est effectuée par le service/serveur, les champs d'index ne doivent pas être validés manuellement par un utilisateur.

Lorsque l'activité **Export** est effectuée par le service/serveur, les documents sont exportés automatiquement vers la destination configurée dès que le traitement est terminé.

Remarque : pour que l'activité Export soit exécutée par le Service, le module [Background Processing Add-on](#) est indispensable.

Compteurs : IRIS Powerscan commence à 1 pour chaque lot et document. Ce chiffre peut être modifié en cliquant sur les flèches.

Sources

Cliquez sur le signe + pour ajouter une source. Pour supprimer une source, sélectionnez-la et cliquez sur l'icône de la corbeille.

Remarque : vous pouvez ajouter plusieurs sources à un projet et basculer entre celles-ci au besoin.

Important : il est vivement conseillé d'utiliser un seul protocole de scanner par projet (Scanner ou Scanner ISIS). La sélection des deux protocoles dans le même projet peut générer des erreurs. Si vous devez changer de protocole, mettez votre scanner hors tension après le changement puis remettez sous tension.



Dossiers

Les options correspondantes sont expliquées dans la rubrique [Numérisation à partir des dossiers](#).

Scanner

Cliquez sur **Scanner** pour voir tous les modèles de scanner dont le pilote est installé sur votre ordinateur.

Sélectionnez un modèle dans la liste puis cliquez sur l'icône Options pour le configurer. Consultez également la rubrique [Utilisation d'un scanner](#).

Box, Dropbox, OneDrive, SharePoint

Consultez la rubrique [Numérisation à partir du Cloud](#).

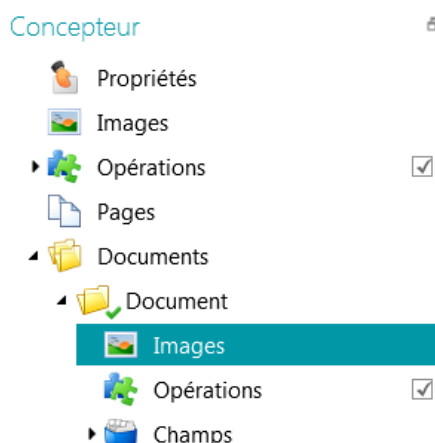
5.3.5.2 Images

Dans la section [Images](#), vous pouvez ajouter des exemples des documents que vous numériserez.

Pour ajouter des exemples, cliquez sur le signe + (plus) à droite de l'écran et recherchez les images à ajouter.

Remarque : Si vous souhaitez ajouter des exemples pour un type de page, de document ou de lot spécifique, développez le type requis dans l'Explorateur du mode Concepteur, puis cliquez sur **Images** à ce niveau-là.

Notez que les exemples d'image ajoutés au niveau de la page peuvent être utilisés pour s'exercer à la reconnaissance du Fingerprint.



5.3.5.3 Opérations

Dans la section **Opérations**, vous pouvez ajouter des opérations. Celles-ci génèrent des variables qui peuvent être utilisées dans n'importe quelle expression / condition, généralement pour procéder à [l'identification des pages](#), [la séparation des documents et des lots](#), [l'indexation](#), etc.

Pour ajouter une opération :

- Cliquez avec le bouton droit sur **Opérations** et sélectionnez **Créer**.

- Sélectionnez les opérations requises dans la liste, puis cliquez sur **Terminer**.

Remarque : les opérations que vous ajoutez au niveau général s'appliquent à toutes les pages numérisées dans le projet. Remarque : vous pouvez également [ajouter des opérations](#) au niveau de la page, du document ou du lot, voire à des **types** de page, document et lot spécifiques. Dans ce dernier cas, vous pouvez configurer IRIS Powerscan afin qu'il exécute certaines opérations uniquement lorsqu'il détecte des types spécifiques, afin d'accélérer le traitement.

5.3.5.4 Pages

Dans la section **Pages**, vous pouvez créer les différents **types de page** que vous numériserez.

Ceci offre plusieurs avantages :

- Les types de page identifiés peuvent servir à séparer les documents.
- Les opérations peuvent être appliquées à des types de page spécifiques, afin d'éviter qu'IRIS Powerscan les applique à toutes les pages numérisées.

Pour en savoir plus, consultez la section [Identification des pages](#).

5.3.5.5 Documents

Dans la section **Documents**, vous pouvez créer les différents **types de document** que vous numériserez.

Pour ajouter un type de document :

- Sélectionnez **Documents** dans l'Explorateur du mode Concepteur, puis cliquez sur **Créer** dans la barre d'outils principale.

Pour savoir comment configurer un type de document, consultez la section [Séparation des documents et des lots](#).

5.3.5.6 Lots

Dans la section **Lots**, vous pouvez créer les différents **types de lot** que vous numériserez. La procédure de création des types de lot est similaire à celle appliquée pour créer des types de document.

Consultez également la section [Séparation des documents et des lots](#).

5.3.5.7 Sorties

Dans la section [Sorties](#), vous pouvez définir le **format de sortie** des documents numérisés, ainsi que leur **destination** d'envoi.

5.3.5.8 Scripts

La section [Scripts](#) de chaque projet comporte un script par défaut qui offre une série de fonctions. Les fonctions du script peuvent être utilisées dans les conditions et les expressions.

Pour accéder au script par défaut :

- Développez **Scripts**.
- Cliquez sur le **script** par défaut.
Les fonctions disponibles sont affichées.
- Pour modifier le script, cliquez sur l'icône du crayon.
Conseil : faites passer le curseur de la souris sur un script pour afficher une brève description de ses fonctions.

5.3.5.9 Sources de données

Il est possible d'ajouter des listes de valeurs dans la section Sources de données. Ces valeurs doivent être introduites manuellement ou extraites automatiquement à partir de sources de données ODBC externes telles que Microsoft Access. Vous pouvez les lier aux champs d'index dans IRIS Powerscan. De cette façon, vous pourrez compléter les champs d'index d'IRIS Powerscan en utilisant le contenu de la source de données.

Pour en savoir plus, consultez la section [Indexation des documents numérisés](#) > [Utilisation d'une source de données](#).

5.3.5.10 Paramètres

Dans la section **Paramètres**, vous pouvez définir les paramètres avancés suivants :

Important : chaque fois que vous modifiez un paramètre, vous devez sauvegarder le projet et le rouvrir pour que ces modifications soient prises en compte.

Important : certains paramètres sont uniquement disponibles lorsque vous créez un projet Facture. Ils sont répertoriés à la fin de la liste des paramètres ci-dessous.

ShowLogs : s'il a la valeur « Yes » (Oui), ce paramètre affiche des journaux détaillés après chaque numérisation.

ShowScanSummary : s'il a la valeur « Yes » (Oui), ce paramètre affiche un résumé de la numérisation après chaque numérisation.

Le résumé de la numérisation affiche le nombre de pages physiques numérisées et le nombre d'images numérisées. Le premier chiffre indique le nombre de pages numérisées au cours de la dernière numérisation (7 dans l'exemple ci-dessous) tandis que le second précise le nombre de pages numérisées depuis l'ouverture de l'application (14 dans l'exemple).

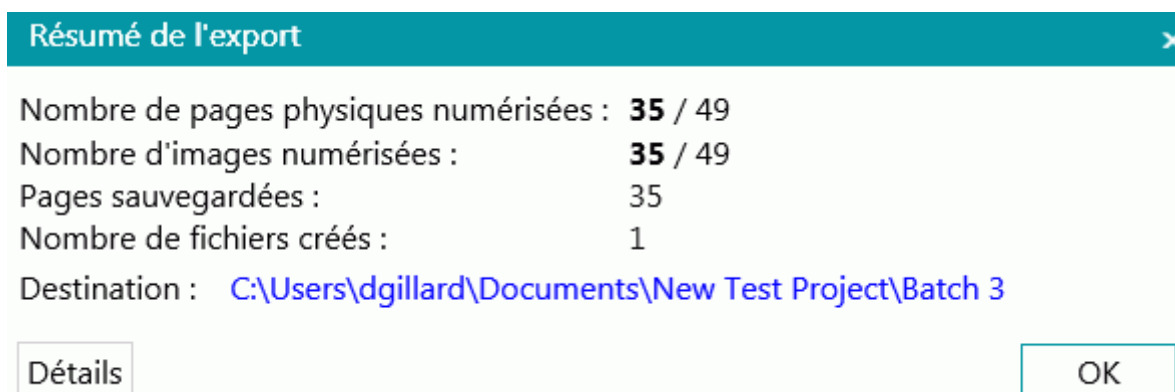


Exemple de résumé de la numérisation

ShowExportSummary : s'il a la valeur « Yes » (Oui), ce paramètre affiche un résumé de l'export après chaque export.

Le résumé de l'export affiche le nombre de pages physiques numérisées et le nombre d'images numérisées. Ici aussi, le premier chiffre indique le nombre de pages numérisées au cours de la dernière numérisation (7 dans l'exemple ci-dessous) tandis que le second précise le nombre de pages numérisées depuis l'ouverture de l'application (14 dans l'exemple).

Le résumé de l'export affiche également le nombre de pages sauvegardées, le nombre de fichiers créés et le dossier de destination.



JpegQuality : modifie la qualité des images JPEG provenant du scanner. La valeur par défaut est -1. Il s'agit de la valeur du scanner. Vous pouvez modifier ce paramètre et lui attribuer une valeur comprise entre 0 et 100. Une valeur élevée améliore la qualité JPEG.

AutoSelectInvalid : si ce paramètre a la valeur « Yes » (Oui), le curseur est placé automatiquement à l'intérieur du premier champ d'index non valide afin que vous puissiez immédiatement le corriger.

AutoZoom : si ce paramètre a la valeur « Yes » (Oui), IRIS Powerscan agrandit la zone d'extraction de données associée lorsque vous cliquez dans le champ d'index correspondant.

AutoCapture : si ce paramètre a la valeur « Yes » (Oui), la zone que vous avez dessinée en mode Navigation sera conservée dans le projet pour les numérisations ultérieures.

AutoProcess : si ce paramètre a la valeur « Yes » (Oui), tous les lots en cache seront automatiquement traités et exportés vers la destination configurée sans devoir cliquer sur le bouton **Traiter**.

SkipVerify : si ce paramètre a la valeur « Yes » (Oui), vous pouvez passer l'étape Verify dans le workflow de traitement des factures et valider les résultats de l'extraction dans IRIS Powerscan.

ExportXtractErrors : ce paramètre doit avoir la valeur « Yes » (Oui) lorsque vous utiliser le paramètre **SkipVerify**. Les champs erronés seront marqués dans IRIS Powerscan.

UseMasterData : ce paramètre a par défaut la valeur « Yes » (Oui) dans les projets de type factures. Attribuez-lui la valeur « No » (Non) si vous ne souhaitez pas qu'IRIS Powerscan utilise les données de base. Dans ce cas, vous devez compléter tous les champs d'index manuellement.

History : permet de déterminer la profondeur d'historique des champs d'index d'un projet. Vous pouvez déterminer le nombre de valeurs prises en charge et spécifier si elles seront stockées sur disque.

La valeur par défaut est 0. Cela signifie que le nombre de valeurs est illimité mais qu'elles ne sont jamais stockées sur disque. En d'autres termes, les projets seront nettoyés automatiquement.

Si le paramètre est supérieur à 0, les valeurs sont limitées au nombre entier spécifié et ne sont jamais stockées sur disque.

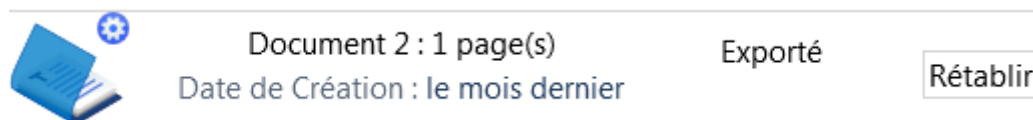
Si le paramètre est inférieur à 0, les valeurs sont également limitées au nombre entier spécifié mais sont stockées sur disque.

Notez que vous pouvez définir la profondeur d'historique pour chaque champ individuel. Pour ce faire, ajoutez un nouveau paramètre ainsi que le champ d'index dont vous souhaitez définir l'historique. Exemple : Document.Barcode.History.

ResetVariables : s'il a la valeur « Yes » (Oui), ce paramètre permet à IRIS Powerscan de réinitialiser toutes les variables activées après la numérisation. Ces variables peuvent affecter la création manuelle de lots et de documents.

ResetExportFlag : par défaut ce paramètre a la valeur « No » (Non). Si vous lui attribuez la valeur « Yes » (Oui), ce paramètre garantit que le statut « IsExported » et ses variables sont réinitialisés avec la valeur « false » (faux) juste avant l'export au niveau Document et Lot.

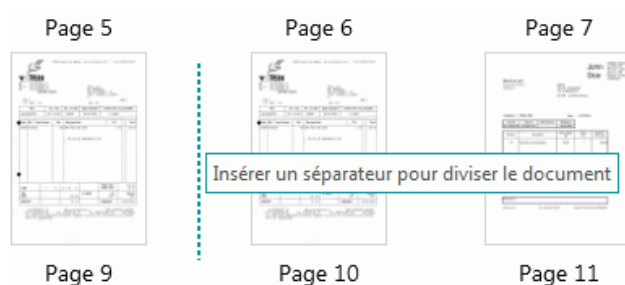
Remarque : le statut IsExported peut également être mis à jour manuellement dans le volet **Détails**. Pour cela, sélectionnez un lot ou un document qui a déjà été exporté. Dans le volet [Détails](#) sous la visionneuse, cliquez sur **Rétablir**.



StrictIndexValidation : s'il a la valeur « Yes » (Oui), les lots contenant un champ d'index incorrect ne peuvent pas être traités. La valeur par défaut est « No » (Non).

StrictIndexEvaluation : par défaut ce paramètre a la valeur « Yes » (Oui). En d'autres termes, lorsque le système rencontre une variable inconnue, l'expression n'est pas évaluée. S'il a la valeur « No » (Non), les variables inconnues sont remplacées par une chaîne vide. Par exemple, si la variable Page. Index est inconnue ou introuvable dans l'expression « Page (" + Page.Index + ") », l'expression est interprétée comme « Page() ».

AllowSplitMergeInViewer: par défaut, ce paramètre a la valeur « Yes » (Oui), ce qui signifie que vous pouvez insérer un séparateur entre les pages dans le visualiseur pour fractionner un seul document en plusieurs. S'il a la valeur « No » (Non), vous ne pouvez pas insérer de séparateur, ce qui permet d'éviter un fractionnement accidentel.



LineItems : s'il a la valeur « Yes » (Oui), les codes articles sont affichés dans l'interface d'IRIS Powerscan et celle de WebVerify. Ce paramètre peut être uniquement affiché si le module **Invoice Add-on** a été installé et activé.

ScanAfterValidation : par défaut, ce paramètre a la valeur « Yes » (Oui). Dans un tel cas, les utilisateurs ont la possibilité d'ajouter des numérisations aux lots dont le statut est déjà Validation ou Export.

ExportAll: si ce paramètre a la valeur « Yes » (Oui), tous les différents flux de l'image seront exportés. La valeur par défaut est « No » (Non). Cela signifie que seul le dernier flux est utilisé.

Remarque : si la condition Image.IsBest est définie et que ce paramètre a la valeur « Yes » (Oui), seul le meilleur flux est utilisé.

Les paramètres ci-dessous peuvent être uniquement utilisés lorsque vous créez un projet Facture. La plupart doivent être créés manuellement comme des paramètres personnalisés, comme expliqué ci-après.

OrderNumberKeywordSearch : s'il a la valeur « Yes » (Oui), la recherche du numéro de commande est basé sur un mot clé et des expressions régulières. S'il a la valeur « No » (Non) (valeur par défaut), la recherche est basée sur la base de données, par exemple la table des transactions de base.

AutoValidateInvoiceNumber : s'il a la valeur « Yes » (Oui), le numéro de facture n'est pas marqué pour être approuvé par l'utilisateur. Il est automatiquement validé. La valeur par défaut est « No » (Non), ce qui signifie que l'utilisateur doit approuver le numéro de facture.

AutoValidateDocumentType : s'il a la valeur « Yes » (Oui), le type de document n'est pas marqué pour être approuvé par l'utilisateur. Il est automatiquement validé. La valeur par défaut est « No » (Non), ce qui signifie que l'utilisateur doit approuver le type de document.

TaxAmount3 : s'il a la valeur « Yes » (Oui), 3 taux de TVA sont utilisés dans le module Invoice Add-on : **Montant HT 3**, **Taux TVA 3** et **Montant TVA 3** sont visibles dans Verify. Notez que vous devez redémarrer FSController. La valeur par défaut du paramètre est « No » (Non). Pour lui attribuer la valeur « Yes » (Oui), vous devez d'abord le créer en suivant la procédure expliquée ci-après puis cliquez sur « Yes » (Oui) comme valeur.

DocumentType : par défaut ce paramètre a la valeur « Yes » (Oui). Cela signifie que le type de document est activé et visible dans Verify. Pour lui attribuer la valeur « No » (Non), vous devez d'abord le créer puis cliquez sur « No » (Non) comme valeur.

ValueOfGoods : par défaut ce paramètre a la valeur « Yes » (Oui). Cela signifie que les champs **Valeur des produits**, **Remise**, **Coûts annexes 1, 2 et 3** sont activés et visibles Verify. Pour désactiver ces champs dans Verify, créez le paramètre et attribuez-lui la valeur « No » (Non).

Search1 : s'il a la valeur « Yes » (Oui), le champ **Recherche 1** est activé et visible dans Verify. Pour désactiver ce champ, créez le paramètre et attribuez-lui la valeur « No » (Non).

Search2 : s'il a la valeur « Yes » (Oui), le champ **Recherche 2** est activé et visible dans Verify. Pour désactiver ce champ, créez le paramètre et attribuez-lui la valeur « No » (Non).

Ajout de paramètres personnalisés

Il est également possible d'utiliser des paramètres personnalisés pour traduire les étiquettes des champs d'index.

Supposons que vous avez créé le champ d'index « Invoice number » en anglais et que vous souhaitez traduire son étiquette en français lorsqu'un utilisateur sélectionne le français comme langue d'interface :

- Cliquez sur le signe + dans le coin supérieur droit.
- Dans le champ **Nom**, indiquez le nom de l'étiquette du champ d'index. Par exemple, **Labels.InvoiceNumber[EN]**.
- Dans le champ **Valeur**, spécifiez la valeur de l'étiquette. Par exemple, **Invoice number**.
- Répétez ces étapes pour l'étiquette en français :
- Cliquez sur le signe + dans le coin supérieur droit.
- Dans le champ **Nom**, indiquez le nom de l'étiquette du champ d'index. Dans notre exemple, **Labels.InvoiceNumber[FR]**.
- Dans le champ **Valeur**, spécifiez la valeur de l'étiquette. Dans notre exemple, **Numéro de facture**.

Lorsque l'utilisateur choisit le français comme langue d'interface, l'étiquette ci-dessus est affichée en français.

Utilisation des paramètres personnalisés pour créer des messages d'erreur personnalisés

À partir de la version IRIS Powerscan 10.5, il est possible d'utiliser des paramètres personnalisés pour créer des messages d'erreur personnalisés.

- Basculez en mode Concepteur et cliquez sur **Paramètres**.
- Cliquez sur le signe + dans le coin supérieur droit.
- Dans le champ **Nom**, entrez le nom du champ pour lequel vous souhaitez créer un message d'erreur personnalisé, précédé du préfixe « **Conditions.** » et suivi du code de langue entre parenthèses. Exemple : **Conditions.Field1[EN]**.

Remarque : ces paramètres peuvent être composés de différents éléments. Par exemple, Conditions.DOCUMENTTYPE.FIELDNAME[LL], Conditions.PAGETYPE.FIELDNAME[LL] ou Conditions.BATCHTYPE[LL].

Remarque : grâce au code de langue, le message d'erreur peut être traduit dans toutes les langues prises en charge.

Les codes de langue suivants sont disponibles :

EN : Anglais

FR : Français

NL : Néerlandais

ES : Espagnol

PT : Portugais

IT : Italien

JA : Japonais

HU : Hongrois

CS : Tchèque

- Dans le champ **Valeur**, spécifiez la valeur du message d'erreur.
Exemple : « Message d'erreur personnalisé ».
- Accédez à un champ nécessitant un message d'erreur personnalisé et appliquez une **condition**, par exemple, !IsNullOrEmpty(Field).

The screenshot shows the 'Concepteur' (Designer) interface. On the left is a tree view with categories: Propriétés, Images, Opérations, Pages, Documents, and Champs. Under 'Champs', 'Field1' is selected and highlighted with a green box. On the right is a configuration table for 'Field1'.

Nom	Field1
Etiquette	Field1
Description	
Type	String
Valeur	
Condition	!IsNullOrEmpty(Field)
Format	
Options	<input type="checkbox"/> Ecraser <input type="checkbox"/> Lecture Seule <input type="checkbox"/> Caché <input type="checkbox"/> Historique
Afficher	1 Ligne(s)
Source de données	<input type="checkbox"/> Valeurs Multiples <input type="checkbox"/> Source de données en lecture seule

- Numérisez un document de test.
Si la condition n'est pas satisfaite pour le champ, le message d'erreur personnalisé s'affichera lorsque vous ferez passer le curseur sur celui-ci.

The screenshot shows the 'Fields' view. It displays a document structure with a 'Batch 4' section containing 'Field1' and a 'Document 2' section containing 'Barcode' (with value 'DEMOCHEESE') and 'Field1'. A red error message box is overlaid on the 'Field1' field in 'Document 2', containing the text 'Unrecognized' and 'This is a custom error message'.

Rétablissement des paramètres supprimés

Si vous avez supprimé un paramètre et que vous souhaitez le rétablir :

- Cliquez sur le signe + dans le coin supérieur droit.
- Entrez le nom exact du paramètre dans le champ **Nom**.
Les noms des paramètres par défaut sont indiqués ci-dessus.
- Ensuite, saisissez les valeurs **Yes** (Oui) ou **No** (Non), comme il convient.
Ces valeurs sont sensibles à la casse.
Notez toutefois que la liste déroulante vous permettant de sélectionner oui ou non n'est plus disponible pour les paramètres rétablis.

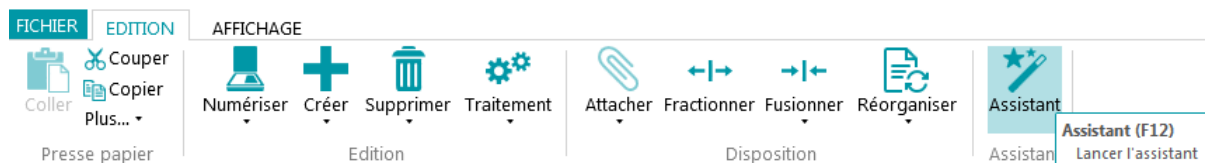
6. Configuration de projets à l'aide de l'Assistant

Pour configurer des projets dans IRIS Powerscan, la meilleure solution consiste à utiliser l'Assistant. Grâce à l'Assistant, vous pouvez rapidement définir les types de page, de document et de lot que vous numériserez, la méthode d'identification des types de page, la méthode de séparation des documents et des lots, les opérations de traitement d'image à appliquer, les formats de sortie des numérisations et les destinations vers lesquelles les envoyer.

Vous pouvez accéder à l'Assistant à partir de n'importe quelle section de l'interface en appuyant sur la touche **F12** du clavier. Vous pouvez également exécuter l'Assistant en mode **Navigateur** et **Concepteur** en cliquant sur la commande **Assistant** dans l'onglet **Modifier**.

Important : l'Assistant propose les mêmes opérations, que vous l'exécutiez en mode Navigateur ou Concepteur.

Remarque : toutes les actions disponibles dans l'Assistant peuvent être également exécutées manuellement en mode Concepteur.



Objet de l'Assistant

L'Assistant tente d'apporter des réponses aux questions que vous vous posez parfois concernant la configuration d'un projet. Par exemple, comment séparer des lots, des documents et des pages ? Quelle méthode de séparation utiliser : pages blanches, codes barres, patchcodes, zones OCR, etc. ? Est-il prévu de numériser différents types de documents ? Est-il nécessaire de stocker les différents types de documents au même emplacement ou faut-il les envoyer vers des destinations différentes ? IRIS Powerscan doit-il appliquer un traitement à toutes les images numérisées ou uniquement aux images d'un certain type ?

Conseil : consultez également la section [Paramètres à prendre en considération](#) pour savoir quels paramètres prendre en compte lors de la configuration d'un projet.

La grande nouveauté de l'Assistant est qu'il permet de configurer des projets même si vous avez déjà commencé à numériser des documents. Il suffit de lancer l'Assistant et, sans devoir quitter le projet ou accéder à une configuration de projet, d'appliquer les paramètres requis. Ensuite, vous sélectionnez l'option **Renommer** pour appliquer les modifications aux documents que vous avez déjà numérisés. Tous les documents suivants sont numérisés avec les mêmes conditions.

Actions de l'Assistant

Au moyen de l'Assistant, vous pouvez effectuer les actions suivantes :

- [Ajouter des images aux exemples](#).
- Définir les [types de page](#), les [types de document](#) et les [types de lot](#) à numériser ainsi que le type de séparation à appliquer.
- Déterminer les méthodes d'[identification](#) et de [séparation](#). Pour cela, vous devez ajouter des opérations.
- Sélectionner les [opérations de traitement d'image](#) à appliquer à toutes les pages numérisées.
- Sélectionner les [formats de sortie](#) et configurer les [destinations](#) vers lesquelles envoyer les documents numérisés.
- Ajouter des [sources de données](#) pour lier les champs d'index IRIS Powerscan à ceux figurant dans une liste ou dans des bases de données externes, par exemple une base de données ODBC.

6.1 Paramètres en prendre en considération

Pour configurer un projet de façon efficace, il peut être utile de prendre en compte les paramètres suivants avant de commencer.

Types de document à traiter

- Devez-vous gérer différents types de document ?
- Contiennent-ils des pages blanches ?
- Les types de document doivent-ils être triés de manière automatique ?
- Faut-il appliquer des opérations de traitement d'image, par exemple la rotation automatique, l'élimination du bruit, le redressement, etc.

Types de fichiers à générer

- Quels fichiers de sortie souhaitez-vous générer : PDF, PDF compressés, fichiers Word, etc. ?
- Vers quelle destination souhaitez-vous envoyer les documents traités : vers un dossier, un e-mail, SharePoint, etc.

Structure hiérarchique

- Comment la structure de lots, documents et pages doit-elle être organisée ?
- Quelle doit être la taille maximale d'un lot/d'un document ?
- Après combien de pages faut-il commencer un nouveau lot/document ?
- Comment les lots, documents et pages doivent-ils être nommés ?

Méthode d'identification de page

- Les pages doivent-elles être identifiées de façon unique afin d'appliquer certaines opérations à des types de page donnés uniquement ?

Méthode de séparation

- Les documents contiennent-ils un code barre, une zone OCR ou un patch code pouvant servir à les séparer ?
- Est-il possible d'utiliser leur mise en page ?
- Les pages blanches peuvent-elles être utilisées comme séparateurs ?
- La séparation doit-elle se faire sur base du nombre de pages numérisées ?

Valeurs d'indexation

- Quelles doivent être les valeurs d'indexation de chaque type de lot/document/page ?
- Peuvent-elles être extraites des codes barres ou des zones OCR ?
- Doit-il y avoir des valeurs par défaut spéciales ?

6.2 Ajout d'une image aux exemples

Remarque : pour ajouter une image aux exemples avec l'Assistant, vous devez d'abord numériser des pages dans le projet courant.

Objectif de l'ajout d'exemples

L'une des grandes nouveautés d'IRIS Powerscan 10 est l'identification de page. En d'autres termes, IRIS Powerscan peut **identifier** de façon unique chaque page numérisée. Ainsi, il est possible d'appliquer certaines opérations (traitement de l'image, extraction des données, etc.) à des pages spécifiques uniquement, ce qui accélère le traitement. Toutefois, pour cela, IRIS Powerscan doit disposer d'au moins un **exemple** des différentes pages à numériser.

- Numérisez au moins une page dans votre projet.
- En mode Navigateur, sélectionnez la page à ajouter aux exemples.
Vous pouvez sélectionner la page dans l'Explorateur ou dans le visualiseur.

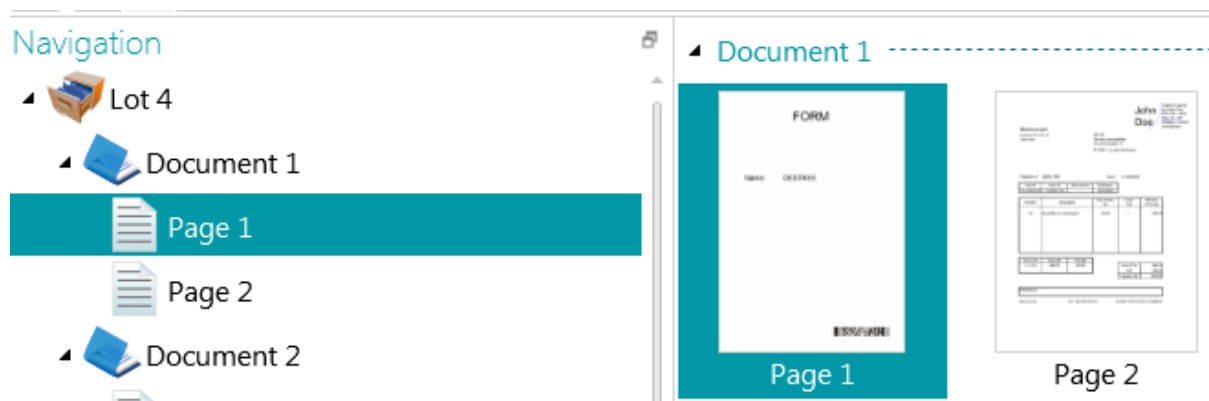
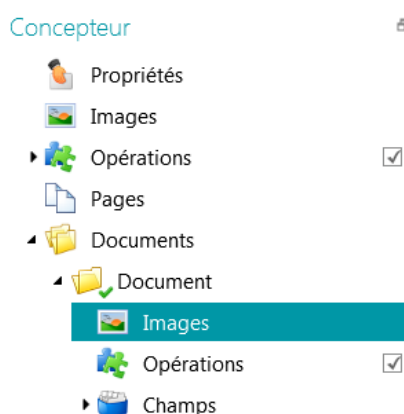


Image sélectionnée dans le visualiseur

- Exécutez l'**Assistant** (F12).
- Cliquez sur **Ajouter une image aux exemples**. Cliquez ensuite sur **Suivant**.
Remarque : si vous n'avez sélectionné de page, l'opération **Ajouter une image aux exemples** ne sera pas visible dans l'Assistant.
- Attribuez un **nom** à l'exemple.
- Sélectionnez le niveau auquel vous souhaitez l'ajouter : à la bibliothèque d'exemples ou à un type de page / document / lot spécifique.
- Cliquez ensuite sur **Terminer**.
- Pour voir les images qui ont été ajoutées aux exemples, basculez en mode **Concepteur** et cliquez sur **Images** dans l'Explorateur. Ou, si vous avez ajouté un exemple à un type de lot/document/page particulier, sélectionnez le type correct et cliquez sur **Images**.



Exemples d'image au niveau du type de document

Remarque : au lieu d'utiliser l'Assistant, vous pouvez simplement copier-coller les images dans **Images**. Copiez le fichier image que vous voulez ajouter, cliquez avec le bouton droit sur **Images** au niveau souhaité, puis cliquez sur **Coller** pour l'ajouter.

6.3 Ajout d'une opération

Objectif de l'ajout d'opérations

Les opérations que vous ajoutez à l'aide de l'Assistant permettent de configurer [l'identification des pages](#), [la séparation des documents et des lots](#), [les opérations de traitement de l'image](#), etc.

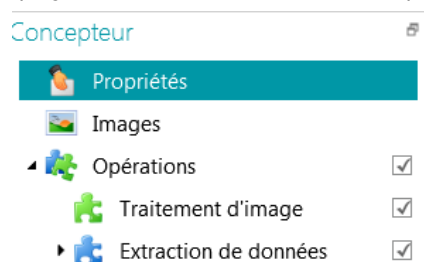
REMARQUE IMPORTANTE : si vous avez déjà numérisé des documents dans votre projet et que vous ajoutez une opération par la suite, pensez à cliquer sur l'option **Renumeriser** (sous **Numériser**) dans l'onglet **Modifier** pour voir de quelle façon les opérations récemment ajoutées affectent la classification des documents. Les opérations sont appliquées à tous les documents que vous numérisez par la suite.

- Exécutez l'**Assistant** (F12).
- Cliquez sur **Ajouter une opération**. Cliquez ensuite sur **Suivant**.
- Sélectionnez l'opération que vous désirez ajouter.

Sélectionnez une opération



Remarque : les deux premières opérations de la liste, soit **Traitement d'image** et **Extraction des données**, sont appliquées par défaut à chaque projet. Elles sont affichées dans l'Explorateur du Concepteur.



Avec le groupe d'opérations de [traitement d'image](#), vous pouvez déterminer quelles opérations de traitement d'image doivent être exécutées sur tous les documents numérisés.

Avec l'opération **Extraction des données**, vous pouvez configurer les données à extraire des documents numérisés. Ces données peuvent servir à compléter les champs d'index ou être utilisées en tant que méthode de séparation. Vous pouvez, par exemple, séparer des éléments en fonction des zones de codes barres et des zones d'OCR.

Pour plus d'informations, consultez la section **9. Opérations**.

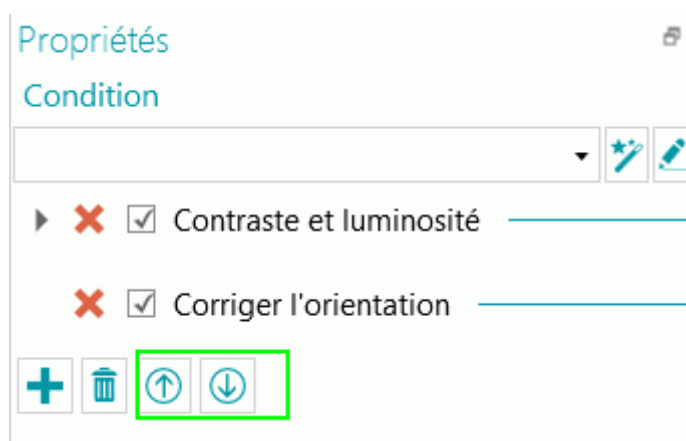
6.4 Ajout d'une opération de traitement d'image

Objectif de l'ajout d'une opération de traitement d'image

Dans l'Assistant, vous pouvez non seulement activer l'ensemble des opérations de traitement d'image (décrit dans la section [Ajout d'une opération](#)) mais aussi appliquer directement des opérations de traitement d'image spécifiques. Ces opérations améliorent la qualité des images numérisées et les résultats du traitement.

REMARQUE IMPORTANTE : si vous avez déjà numérisé des documents dans votre projet et que vous ajoutez une opération par la suite, pensez à cliquer sur l'option **Renumeriser** (sous **Numériser**) dans l'onglet **Modifier** pour voir de quelle façon les opérations récemment ajoutées affectent la classification des documents. Les opérations sont appliquées à tous les documents que vous numérisez par la suite.

- Exécutez l'**Assistant** (F12).
- Cliquez sur **Ajouter une opération de traitement d'image**. Cliquez ensuite sur **Suivant**.
- Sélectionnez l'opération que vous désirez ajouter.
Notez que vous ne pouvez sélectionner qu'une seule opération à la fois. Après l'avoir ajoutée, vous pouvez revenir dans l'Assistant et en sélectionner une autre.
- L'ordre dans lequel vous sélectionnez les opérations sera celui de leur exécution mais il peut être modifié par la suite à l'aide des flèches haut et bas.



Remarque : les opérations de traitement d'image sélectionnées avec l'Assistant sont appliquées à toutes les pages numérisées. En mode Concepteur, il est possible d'appliquer certaines opérations à des pages, des documents et des lots spécifiques. Pour plus d'informations, consultez la section [Traitement des images](#).

6.5 Ajout d'un type de page

Objectif de l'ajout de types de page

Comme nous l'avons déjà mentionné dans cette documentation, l'une des grandes nouveautés d'IRIS Powerscan 10 réside dans sa capacité [à identifier les pages de façon unique](#). L'identification unique des pages, vous permet d'appliquer des opérations (traitement d'image, extraction de données, suppression de page, etc.) aux seules pages nécessaires, ce qui augmente la vitesse de traitement d'IRIS Powerscan.

Lors de l'ajout de types de page via l'Assistant, l'identification peut s'effectuer de plusieurs manières. Notez qu'en cas d'utilisation de la fonction Détection du Fingerprint, IRIS Powerscan examine la mise en page des images numérisées. Lors de l'extraction de données, IRIS Powerscan examine les zones d'extraction de données créées et vérifie si le contenu correspond à la condition que vous avez définie.

- Exécutez l'**Assistant** (F12).
- Cliquez sur **Ajouter un type de page**. Cliquez ensuite sur **Suivant**.
- Nommez le type de page. Par exemple, PageType1.
- Recherchez une image à utiliser comme exemple.
Remarque importante : si vous sélectionnez une page dans l'Explorateur, vous ajoutez automatiquement cette page comme exemple. Vous ne pouvez pas rechercher une autre image.
- Sélectionnez la **méthode d'identification** :
 - **Aucune** : aucune identification automatique n'est effectuée.
 - **Basée sur une page blanche** : IRIS Powerscan ajoute la condition **Page.IsBlank** au type de page. Si la condition est satisfaite, la page est reconnue comme appartenant à ce type de page.
 - **Basée sur Fingerprint** : IRIS Powerscan examine la mise en page de l'exemple. Si les pages numérisées ont une mise en page similaire, elles sont reconnues comme appartenant au même type de page.
 - **Basée sur l'index de page** : IRIS Powerscan ajoute la condition **Page.Index ==** au type de page. Si une page correspond à l'index indiqué ici, la page est reconnue comme appartenant à ce type de page.
 - **Basée sur l'extraction des données** : IRIS Powerscan examine les zones d'extraction de données que vous avez définies dans vos pages.
 - Sélectionnez la zone d'extraction de données à utiliser.
 - Sélectionnez l'**opérateur**.
 - Ensuite, introduisez une **valeur**.
Dans l'image ci-dessous, le type de page sera reconnu en tant que PageType1 si le contenu de la zone d'extraction de données sélectionnée est « Bacchus ».

Spécifiez une condition qui sera utilisée pour l'identification

Image.Zone1	
Opérateur	Est égal (==)
Valeur	Bacchus
<input type="checkbox"/> Respecter la casse	

Après avoir [identifié des types de page](#), vous pouvez les utiliser pour séparer des types de document. Pour ce faire, vous pouvez utiliser l'Assistant ou opter pour la séparation manuelle en mode Concepteur. Pour en savoir plus, consultez également les sections [Ajout d'un type de document](#) et [Séparation des documents et des lots](#).

Remarque : les types de page peuvent être configurés de façon plus précise en mode **Concepteur**. Vous pouvez, par exemple, définir les opérations à exécuter uniquement sur certains types de page ou sous certaines conditions.

6.6 Ajout d'un type de document

Objectif de l'ajout de types de document

IRIS Powerscan classe chaque flux d'images/de numérisations dans une structure logique **Lot** > **Document** > **Page**. Par défaut, il existe 1 type de lot, 1 type de document et 1 type de page. Toutes les pages numérisées sont ajoutées au même type de document.

L'ajout de types de document vous permet de personnaliser IRIS Powerscan en fonction de la structure de vos documents. Vous avez également la possibilité de n'appliquer certaines de ces opérations qu'à certains types de document.

- Exécutez l'**Assistant** (F12).
- Cliquez sur **Ajouter un type de document**. Cliquez ensuite sur **Suivant**.
- Nommez le type de document.
- Sélectionnez la méthode de séparation :
 - **Aucune** : IRIS Powerscan n'effectue aucune séparation de documents lorsqu'il détecte le type de document en question.
 - **Basée sur le nombre de pages** : IRIS Powerscan commence un nouveau document après le nombre spécifié de pages.
 - **Basée sur les pages blanches** : IRIS Powerscan commence un nouveau document chaque fois qu'il détecte une page blanche.
 - **Basée sur le type de page** : IRIS Powerscan commence un nouveau document chaque fois qu'il détecte le type de page sélectionné. Cette option est uniquement disponible si vous avez défini au moins deux types de pages. Consultez la section précédente [Ajout d'un type de page](#).
 - **Basée sur l'extraction de données** : IRIS Powerscan examine les zones d'extraction de données que vous avez définies dans vos pages. Si le contenu des zones d'extraction correspond à celui que vous avez défini, IRIS Powerscan commence un nouveau document.
 - **Supprimer la première page** : cette option est disponible si vous avez sélectionné **Basée sur les pages blanches** ou **Basée sur l'extraction de données**. Elle permet de supprimer la première page du document.
- Configurez les options de **nommage**.

L'option de nommage par défaut est composée d'un préfixe suivi d'un compteur de document.
Exemple : DocumentType2.

Les options de nommage peuvent associer un préfixe, la valeur d'une zone de reconnaissance, une date/heure, un délimiteur et un compteur. Cliquez sur la flèche vers le bas en regard de ces champs pour personnaliser les options de nommage.

En mode Concepteur, vous pouvez également utiliser l'[Assistant de création d'expressions](#) pour configurer davantage d'option de nommage complexes.

Sélectionnez les éléments de nommage	
Nommage	"Document" + " " + Document.Counter
Préfixe	Document
Ajouter une zone	<Aucun>
Ajouter une date	<Aucun>
Ajouter l'heure	<Aucun>
Délimiteur	<Espace>
<input checked="" type="checkbox"/> Ajouter un compteur	

Remarque : les types de document peuvent être configurés de façon plus précise en mode Concepteur. Vous pouvez, par exemple, [créer des champs d'index](#) au niveau du document et définir les opérations à exécuter uniquement sur certains types de document ou sous certaines conditions.

Consultez également la rubrique [Séparation des documents et des lots](#).

6.7 Ajout d'un type de lot

Objectif de l'ajout de lots

IRIS Powerscan classe chaque flux d'images/de numérisations dans une structure logique **Lot** > **Document** > **Page**. Par défaut, il existe 1 type de lot, 1 type de document et 1 type de page. Toutes les pages numérisées sont ajoutées au même type de document.

L'ajout de types de lot vous permet de personnaliser IRIS Powerscan en fonction de la structure de vos lots. Vous avez également la possibilité de n'appliquer certaines de ces opérations qu'à certains types de lot.

- Exécutez l'**Assistant** (F12).
- Cliquez sur **Ajouter un type de lot**. Cliquez ensuite sur **Suivant**.
- Nommez le type de lot.
- Sélectionnez la méthode de séparation :
 - **Aucune** : IRIS Powerscan n'effectue aucune séparation de lots lorsqu'il détecte le type de lot en question.
 - **Basée sur le nombre de documents** : IRIS Powerscan commence un nouveau lot après le nombre spécifié de documents.
 - **Basée sur les pages blanches** : IRIS Powerscan commence un nouveau lot chaque fois qu'il détecte une page blanche.
 - **Basée sur l'extraction de données** : IRIS Powerscan examine les zones d'extraction de données que vous avez définies dans vos pages. Si le contenu des zones d'extraction correspond à celui que vous avez défini, IRIS Powerscan commence un nouveau lot.
 - **Supprimer la première page** : cette option est disponible si vous avez sélectionné **Basée sur les pages blanches** ou **Basée sur l'extraction de données**. Elle permet de supprimer la première page du lot.

Remarque : les types de lot peuvent être configurés de façon plus précise en mode Concepteur. Vous pouvez, par exemple, [définir des champs d'index](#) au niveau du document et définir les opérations à exécuter uniquement sur certains types de document ou sous certaines conditions.

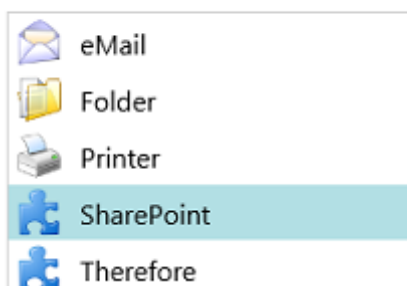
Consultez également la rubrique [Séparation des documents et des lots](#).

6.8 Ajout d'un type de sortie

IRIS Powerscan peut envoyer des documents numérisés dans un large éventail de formats de sortie et vers de nombreuses destinations. En ajoutant un type de sortie à l'aide de l'Assistant, vous pouvez rapidement sélectionner le [format de sortie](#) requis et configurer la [destination](#) de vos documents.

- Exécutez l'**Assistant (F12)**.
- Cliquez sur **Ajouter un type de sortie**. Cliquez ensuite sur **Suivant**.
- Attribuez un **nom** représentatif.
- Sélectionnez le [format de sortie](#) souhaité dans la liste. Cliquez ensuite sur **Suivant**.
Si vous avez défini plusieurs types de document, le système vous demandera si vous souhaitez appliquer la sortie à un type de document particulier ou à tous les types de document. Sélectionnez l'option appropriée. Cliquez ensuite sur **Suivant**.
- Ensuite, sélectionnez une [destination](#) dans la liste, puis cliquez sur **Suivant** pour la configurer.

Sélectionnez une destination



- Lorsque vous sélectionnez **E-mail**, vous êtes invité à entrer l'adresse du destinataire et à configurer les paramètres de messagerie.
- Lorsque vous sélectionnez l'option **Dossier**, vous êtes invité à entrer un **chemin d'accès**. Par défaut, il s'agit du dossier Documents.
- Si vous sélectionnez une destination **Cloud**, vous êtes invité à entrer le **serveur** et/ou le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe**.

6.9 Ajout d'une source de données

En ajoutant une source de données à l'aide de l'Assistant, vous pouvez associer les champs d'index dans IRIS Powerscan à une liste de valeurs ou à une base de données ODBC externe, par exemple Microsoft Access.

Pour en savoir plus, consultez la rubrique [Indexation des documents numérisés](#) > [Utilisation d'une source de données](#).

7. Traitement des documents dans IRIS Powerscan 10

Principales étapes de traitement

Lors de leur traitement dans IRIS Powerscan, les documents passent par **trois étapes principales** :

1. **Capture**
2. **Validation**
3. **Export**

En fonction de vos [droits d'utilisateur](#), vous pourrez effectuer une ou plusieurs étapes de traitement, ou activités.

Important : chacune de ces étapes de traitement peut également être effectuée en arrière-plan. Consultez la section [Traitement en tâche de fond](#) ci-dessous.

1. Capture

La **capture** peut être effectuée à l'aide d'un [scanner](#), par la [numérisation depuis des dossiers](#) et depuis le [Cloud](#).

2. Validation

Lorsque les documents ont été numérisés, ils sont affichés en mode **Navigateur**, lequel propose un large choix d'outils pour les opérations de post-numérisation. Vous pouvez à présent valider les images et les [champs d'index](#) que vous avez créés.

3. Export

Une fois les documents et leurs champs d'index validés, ils sont prêts pour l'export. IRIS Powerscan peut exporter les documents dans de nombreux [formats de sortie](#) vers différents [systèmes cibles](#).

Conseil : pour exporter uniquement les documents et les lots qui ne l'ont pas encore été, vous pouvez utiliser les conditions !Document.IsExported et !Batch.IsExported. Consultez également la section [Utilisation des expressions](#).

Nom	Document
Description	
Nommage	Document.Type + " " + Document.Counter
Condition	!Document.IsExported

Gestion des lots exportés

Lors du traitement, il est possible de vérifier le statut des lots en cours de traitement dans le menu Application. Pour ce faire, cliquez sur **Fichier > Gérer**.

Cet écran propose une vue d'ensemble des lots en cours de traitement, du projet concerné, de l'utilisateur responsable, de leur statut, de l'activité effectuée sur les lots, etc.

Blank Page - IKIS Powerscan 10

Blank Page - IKIS Powerscan 10

←

Info

Connexion

Créer

Ouvrir

Enregistrer

Enregistrer sous...

Gérer

Gérer

Nom	Projet	Date	Activité	Statut
Batch 3	Blank Page	12/08/2015 11:54:29	Validation	Prêt
Lot 1	ODBC	11/08/2015 18:26:55	Validation	Prêt
Lot 1	ODBC	11/08/2015 18:21:21	Validation	Prêt

Vérification de l'historique des lots

- Sélectionnez un lot et cliquez sur l'icône **Historique**

Lot 1
×

Historique

Date	Activité	Statut	Utilisateur
8/11/2015 4:26:55 PM	Capture	Prêt	guest
8/11/2015 4:26:55 PM	Capture	Terminé	guest
8/11/2015 4:26:55 PM	Validation	Prêt	guest

Déverrouillage des lots

Lorsqu'un utilisateur, ou le service, exécute une activité sur un lot, le lot actuel est verrouillé jusqu'à ce que l'utilisateur/service l'ait exporté. Dans le cas où un lot doit rester protégé, il est possible de le déverrouiller manuellement :

- Cliquez avec le bouton droit sur le lot à déverrouiller.
- Puis cliquez sur **Déverrouiller**.

Notez toutefois que cette fonction a été conçue dans un but de récupération. Elle doit être uniquement utilisée à des fins de diagnostic et non dans le cadre de procédures standard.

Remarque : si la fonction de déverrouillage n'est pas disponible, cela signifie que le lot a déjà été déverrouillé.

Renvoi de lots

Lorsqu'un lot a un statut « En erreur » (lorsqu'une erreur quelconque est survenue), l'utilisateur peut tenter de relancer le traitement :

- Sélectionnez un lot et cliquez sur l'icône **Historique** .
- Sélectionnez l'activité requise dans la liste.
- Cliquez sur l'icône Réessayer .
Le statut du lot est désormais « Prêt » et le lot peut être à nouveau traité en mode Navigateur.

Recherche de lots

Cette fonction vous permet d'ouvrir lot directement dans le projet approprié lorsque vous vous trouvez dans un autre projet.

- Cliquez sur l'icône Parcourir pour ouvrir le projet correspondant et importer le lot sélectionné.
- Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur le lot et sélectionnez **Ouvrir**.

Remarque : si la fonction Parcourir n'est pas disponible, cela signifie que vous n'avez pas de lots en cours de traitement dans d'autres projets ou qu'ils sont toujours verrouillés.

Suppression de lots

- Sélectionnez le lot à supprimer.
- Cliquez sur l'icône de la corbeille pour supprimer le lot sélectionné.
- Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur un lot et sélectionnez **Supprimer**.

Remarque : à partir de la version IRIS Powerscan 10.4, lorsque vous supprimez un lot de factures de cette section, il est également supprimé de la liste de tâches Verify.

Traitement en tâche de fond

Lorsqu'une activité s'exécute en tâche de fond, elle est effectuée par le Service d'IRIS Powerscan (**IPSxService**).

Le Service d'IRIS Powerscan est responsable du démarrage et de l'arrêt des processus IPSxConsole lorsque les activités de capture, validation et export sont effectuées par le Service.

Selon les ressources disponibles et les paramètres du projet (lorsque la capture est effectuée par le Service), plusieurs processus IPSxConsoles peuvent être lancés en même temps.

Le Service peut être utilisé gratuitement pour les tâches générales de capture et de validation. En revanche, pour que l'export soit exécuté par le service, le module [Background Processing Add-on](#) doit être activé.

Notez que le Service utilise autant de ressources que le permet votre ordinateur. Plus ce dernier possède de cœurs, plus le traitement parallèle du Service sera performant.

Pour que le Service exécute une activité en tâche de fond :

- Ouvrez un projet et basculez en mode Concepteur.
- Cliquez sur **Propriétés**.
- Dans la section **Activités**, vous voyez les groupes d'utilisateurs autorisés à les effectuer. Par défaut, le groupe **Superviseurs** est autorisé à effectuer chaque activité. Pour savoir comment personnaliser les utilisateurs et les groupes d'utilisateurs locaux, consultez la section [Gestion des utilisateurs et des groupes](#).



- Sélectionnez l'activité requise, puis cliquez sur **Service**.

Lorsque l'activité **Capture** est effectuée par le service et que vous avez sélectionné un **dossier** comme source, le dossier agit en tant que [dossier surveillé](#).

Lorsque l'activité **Validation** est effectuée par le service, les champs d'index ne doivent pas être validés manuellement par un utilisateur.

Lorsque l'activité **Export** est effectuée par le service, les documents sont exportés automatiquement vers la destination configurée dès que le traitement est terminé.

Remarque : vous pouvez également utiliser **IRIS Powerscan Server** pour exécuter ces activités. Dans ce cas, elles ne sont plus exécutées par votre poste IRIS Powerscan *local*, mais par le serveur central.

Remarque : dans un contexte clients-serveur, le Service IRIS Powerscan exécute différentes tâches :

- Il synchronise les projets et les droits d'utilisateurs entre les clients et le serveur.
- Il gère les statuts des lots entre le client et le serveur.
- Il gère les transferts de lots entre le client et le serveur.

Pour accéder à la documentation d'**IRIS Powerscan Server**, ouvrez l'application **IRIS Powerscan Server** et cliquez sur **Fichier > Aide**.

7.1 Gestion des groupes et des utilisateurs

Dans IRIS Powerscan 10, vous pouvez créer des utilisateurs **locaux** et des groupes **locaux** et définir leurs autorisations. Lorsqu'un utilisateur se connecte en utilisant ses informations de connexion, il peut uniquement exécuter les tâches pour lesquelles il dispose des autorisations nécessaires.

Remarque : Si vous voulez configurer des utilisateurs et des groupes autorisés à se connecter à IRIS Powerscan Server, vous devez le faire dans l'application **IRIS Powerscan Server**.

Pour accéder à la documentation d'**IRIS Powerscan Server**, ouvrez l'application **IRIS Powerscan Server** et cliquez sur **Fichier > Aide**.

Pour accéder aux paramètres des utilisateurs et des groupes locaux dans l'application IRIS Powerscan principale, cliquez sur **Fichier > Info > Utilisateurs/Groupes**.



Définition de groupes

Les autorisations utilisateur sont définies dans la section **Groupes**. Chaque utilisateur d'un même groupe dispose des mêmes autorisations. Ceci vous évite de devoir définir les autorisations de chaque utilisateur individuellement.

IRIS Powerscan propose deux groupes par défaut : **Opérateurs** et **Superviseurs**.

Le groupe **Superviseurs** a accès à toutes les autorisations. En d'autres termes, les superviseurs peuvent effectuer toutes les actions de configuration. Les autorisations du groupe Superviseurs *ne peuvent pas* être modifiées.

Par défaut, le groupe **Opérateurs** est autorisé à numériser et à traiter des documents dans IRIS Powerscan, mais il ne peut pas effectuer de configurations avancées. Les autorisations du groupe Opérateurs *peuvent* être modifiées.

Vous pouvez également créer des groupes personnalisés auxquels vous attribuez les autorisations de votre choix :

- Attribuez un **nom** au nouveau groupe.
- Pour changer l'icône d'utilisateur par défaut, choisissez-en une autre dans la liste des icônes.
- Sélectionnez les autorisations accordées à un utilisateur de ce groupe. Seules les commandes correspondantes seront disponibles dans l'interface.
- Cliquez ensuite sur **OK** pour confirmer.

Définition des utilisateurs

IRIS Powerscan propose deux utilisateurs par défaut : **invité** et **SysAdmin**. Tous deux appartiennent au groupe **Superviseurs** et disposent dès lors de toutes les **autorisations**.

Pour ajouter ou modifier un utilisateur :

- Cliquez sur le signe +.
- Attribuez un **nom** au nouvel utilisateur.
- Pour appliquer un mot de passe, cliquez sur **Modifier le mot de passe**.
 - Si vous attribuez un mot de passe pour la première fois, laissez le champ **Ancien mot de passe** vide, indiquez le mot de passe dans le champ **Nouveau mot de passe**, puis confirmez-le.

- Pour changer l'icône d'utilisateur par défaut, choisissez-en une autre dans la liste des icônes.
- Si l'utilisateur fait/doit faire partie d'un domaine, indiquez le domaine dans le champ **Domaine**.
- Le **statut** du nouvel utilisateur est défini par défaut sur **Actif**.
 - Pour désactiver l'utilisateur ultérieurement, revenez dans ce menu et sélectionnez **Inactif**.
- Sélectionnez la langue d'interface dans la liste déroulante **Langue**.
Lorsque l'utilisateur se connecte, l'interface s'affiche dans la langue sélectionnée.
- Sélectionnez l'**unité** dans laquelle les mesures doivent s'afficher : centimètre, pouce ou pixel.
- Sélectionnez le **groupe** auquel l'utilisateur doit être ajouté.
Les groupes par défaut sont **Superviseurs** et **Opérateurs**.
Pour ajouter l'utilisateur à un autre groupe, créez-le d'abord dans la section **Groupes**.

Utilisateur

Nom

Modifier le mot de passe

Domaine

Statut

☒ Actif
 ☐ Inactif

Thème

☒ Défaut

Langue

Français

▼

Unités

☐ Centimètre
 ☐ Pouce
 ☒ Pixel

Groupe

Supervisors

▼

OK

Annuler

8. Numérisation des documents

Dès que vous avez créé un projet et que vous vous êtes familiarisé avec les options de navigation au sein du projet, vous pouvez commencer à numériser des documents.

IMPORTANT : dans IRIS Powerscan 10, il est possible de modifier la configuration d'un projet au fur et à mesure de son avancement, même si vous avez déjà numérisé plusieurs documents. Il suffit de sélectionner l'option **Renommer** pour appliquer les modifications aux documents que vous avez déjà numérisés.



Pour numériser des documents avec IRIS Powerscan 10, plusieurs possibilités s'offrent à vous :

- [Utilisation d'un scanner](#)
- [Numérisation à partir des dossiers](#)
- [Numérisation à partir du Cloud](#)
- [Numérisation à partir de XMailFetcher](#)

Pour basculer d'une source à une autre en mode Navigateur

Si vous avez configuré plusieurs sources d'import, vous pouvez basculer d'une source à l'autre en mode Navigateur :

- Cliquez sur la flèche vers le bas figurant sous l'option **Numériser** dans l'onglet **Modifier**.
- Sélectionnez la source de votre choix.



- Cliquez sur **Options** pour accéder aux options de la source d'import.

Affichage du résumé de la numérisation

Pour afficher un résumé après chaque numérisation, attribuez la valeur « Yes » (Oui) au paramètre **ScanSummary** via [Volet de configuration](#) > [Paramètres](#).

Le résumé de la numérisation affiche le nombre de pages physiques numérisées et le nombre d'images numérisées. Le premier chiffre indique le nombre de pages numérisées au cours de la dernière numérisation (7 dans l'exemple ci-dessous) tandis que le second précise le nombre de pages numérisées depuis l'ouverture de l'application (14 dans l'exemple).

Résumé de la numérisation



Nombre de pages physiques numérisées : **7** / 14

Nombre d'images numérisées : **7** / 14

Détails

OK

8.1 Utilisation d'un scanner

IRIS Powerscan est compatible avec la plupart des scanners Twain qui utilisent la version Twain 1.9 ou ultérieure.

Si vous utilisez un scanner ISIS, pensez à activer le module **Pilote ISIS**.

Important : avant de tenter d'utiliser un scanner avec IRIS Powerscan, vérifiez que le scanner est sous tension et que son pilote est installé sur votre ordinateur.

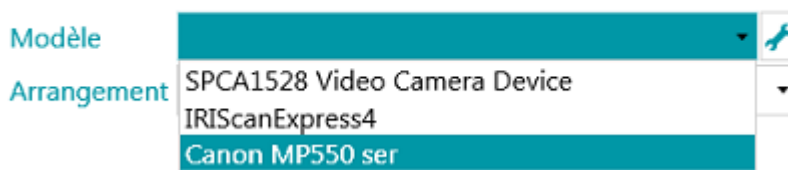
Important : si vous utilisez le multiflux, plus particulièrement les 3 flux, à savoir couleur, niveaux de gris et noir et blanc, vous devez utiliser des images compressées. Des images non compressées peuvent poser des problèmes ou ralentir la numérisation.

Configuration d'un scanner comme source de numérisation

Dans un nouveau projet :

- [Créez](#) un nouveau projet à l'aide de l'Assistant.
- Sélectionnez **Scanner** comme **source**. Suivez l'Assistant jusqu'à la fin.
- Le projet s'ouvre en mode Navigateur. Dans l'onglet **Éditer**, cliquez sur la flèche vers le bas sous **Numériser**, puis cliquez sur **Options**.
- Cliquez sur l'icône des options pour sélectionner le pilote.
- Ensuite, cliquez sur la liste déroulante pour afficher les scanners disponibles.
Remarque : si la liste est vide, cela signifie qu'aucun scanner n'est configuré sur votre système.
- Sélectionnez un scanner dans la liste. Cliquez ensuite sur **OK**.

Spécifiez les paramètres Scanners



- Précisez comment vous souhaitez fractionner ou fusionner les documents provenant du scanner dans la liste déroulante **Arrangement** :
 - **Désactivé** : les pages ne seront pas fractionnées.
 - **Découper le bord le plus long** : découpe les pages le long du bord long de la page.
 - **Découper verticalement** : découpe les pages à la verticale.
 - **Découper horizontalement** : découpe les pages à l'horizontale.
 - **Plier et découper horizontalement (IPS9)** : plie et découpe les pages A3 horizontalement en deux pages A4.
 - **Fusionner sur le bord le plus long** : fusionne deux pages consécutives le long du bord long des pages.
 - **Fusionner verticalement** : fusionne deux pages consécutives à la verticale.
 - **Fusionner horizontalement** : fusionne deux pages consécutives à l'horizontale.
- Si vous souhaitez que le scanner ne numérise qu'une seule face de la feuille, sélectionnez **Forcer le mode simple (recto simple)**.
Important : lorsque vous numérisez des documents dans le module Invoice Add-on (SPAP ou Solution Package Accounts Payable), vous devez sélectionner l'option **Forcer le mode simple** dans les options de numérisation. En effet, le module Invoice ne prend en charge que les pages recto.
- **Imprimer** (cette option n'est affichée que si votre scanner la prend en charge) : indiquez la valeur que le scanner doit ajouter à vos numérisations.

Dans un projet existant (qui n'a pas encore de scanner comme source) :

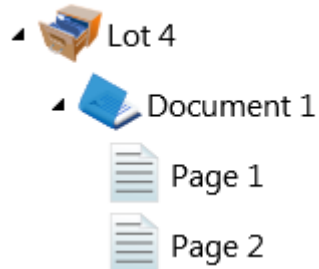
- Ouvrez votre projet et basculez en mode Concepteur.

- Cliquez sur **Propriétés**.
- Cliquez sur le signe + en regard de **Sources**.
- Sélectionnez **Scanner**, puis cliquez sur **Créer**.
- Cliquez sur l'icône des options pour sélectionner le pilote.
- Ensuite, cliquez sur la liste déroulante pour afficher les scanners disponibles.
Remarque : si la liste est vide, cela signifie qu'aucun scanner n'est configuré sur votre système.
- Sélectionnez un scanner dans la liste. Cliquez ensuite sur **OK**.
 Les mêmes paramètres (décrits ci-dessus) sont disponibles.

Démarrer la numérisation

- Cliquez sur **Numériser** ou sur la grande icône du scanner pour démarrer la numérisation.
 Vos documents sont subdivisés en lots, documents et pages.

Navigation



8.2 Numérisation à partir des dossiers

Bien qu'IRIS Powerscan soit une solution de numérisation, vous ne devez pas obligatoirement utiliser un scanner. Vous pouvez également numériser à partir de dossiers.

Pour ce faire, vous avez le choix entre deux solutions :

- [Créer](#) un nouveau projet et sélectionner **Dossiers** comme source.
- Ajouter **Dossiers** comme source dans un projet existant.

Configuration d'un dossier comme source

Dans un nouveau projet :



- [Créez](#) un nouveau projet à l'aide de l'Assistant.
- Sélectionnez **Dossiers** comme **source**.
- Cliquez sur **Suivant** pour définir les paramètres **Dossiers**. Ces paramètres sont décrits ci-après.
- Suivez les étapes de l'Assistant et cliquez sur **Terminer**.

Dans un projet existant (qui n'a pas encore de dossier comme source) :

- Ouvrez votre projet et basculez en mode Concepteur.
- Cliquez sur **Propriétés**.
- Cliquez sur le signe + en regard de **Sources**.
- Sélectionnez **Dossiers** dans la liste et cliquez sur **Ajouter**. L'option **Dossiers** est ajoutée comme source.


Paramètres Dossiers

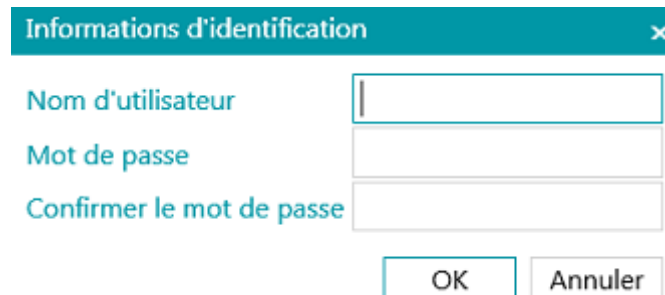
Chemin

- Cliquez sur l'icône Parcourir () pour sélectionner le dossier de numérisation.
- Pour personnaliser l'expression, cliquez sur l'icône du crayon () pour accéder à l'[Editeur d'expressions](#).

Important : lors de la personnalisation de l'expression, assurez-vous d'ajouter + "\" + entre les différents éléments.

Notez que vous pouvez aussi utiliser des valeurs fixes entre les guillemets doubles. Par exemple : C:\Images.

- Si le dossier à partir duquel vous souhaitez numériser est protégé par un mot de passe, cliquez sur l'icône du cadenas ().
 - Indiquez votre **nom d'utilisateur** (du domaine). Par exemple, DOM_IRIS\MonNom.
 - Saisissez votre **mot de passe**.
 - **Confirmez** le mot de passe et cliquez sur **OK**.



Format de fichier

IRIS Powerscan recherche tous les fichiers qui se terminent par les extensions *.jpg, *.jpeg, *.tif, *.tiff, *.png, *.bmp et *.pdf.

Tri

Sélectionnez le type de tri à appliquer aux fichiers numérisés : par nom, date de création, date de modification ou non trié.

Arrangement

- **Désactivé** : les pages ne seront pas fractionnées.
- **Découper le bord le plus long** : découpe les pages le long du bord long de la page.
- **Découper verticalement** : découpe les pages à la verticale.
- **Découper horizontalement** : découpe les pages à l'horizontale.
- **Plier et découper horizontalement (IPS9)** : plie et découpe les pages A3 horizontalement en deux pages A4.
- **Fusionner sur le bord le plus long** : fusionne deux pages consécutives le long du bord long des pages.
- **Fusionner verticalement** : fusionne deux pages consécutives à la verticale.
- **Fusionner horizontalement** : fusionne deux pages consécutives à l'horizontale.

Autres options

- Sélectionnez **Recto / Verso** pour qu'IRIS Powerscan traite les pages impaires en tant que pages recto et les pages paires en tant que pages verso. Activez cette option si vous utilisez un scanner recto-verso.
- Sélectionnez **Récursif** pour qu'IRIS Powerscan traite également les fichiers dans les sous-dossiers du dossier d'import sélectionné.
- **Parcourir des dossiers avant la numérisation** (ne s'applique pas lors de l'utilisation d'un dossier comme dossier surveillé) : vous êtes invité à indiquer le dossier d'import chaque fois que vous cliquez sur **Numériser**.
- **Parcourir des fichiers avant la numérisation** (ne s'applique pas lors de l'utilisation d'un dossier comme dossier surveillé) : vous êtes invité à sélectionner un ou plusieurs fichiers chaque fois que vous cliquez sur **Numériser**.
- **Ignorer les fichiers masqués** : lorsque cette option est sélectionnée, les fichiers masqués ne sont pas numérisés.
- **Supprimer les fichiers après la numérisation** : lorsque cette option est sélectionnée, les fichiers sont supprimés après la numérisation.

Résolution

Lors de l'importation de fichiers PDF, vous pouvez sélectionner la **résolution** d'importation. Vous pouvez choisir une résolution de 100 dpi à 600 dpi. Notez qu'il est recommandé de sélectionner une résolution de 300 dpi est recommandée.

Cette option ne s'applique *pas* aux fichiers image et ne modifie pas la résolution de votre scanner.

Délai

Indique après combien de secondes IRIS Powerscan doit traiter les images du dossier.

Remarque: cette option s'applique uniquement lors de l'utilisation d'un dossier comme **dossier surveillé**. Voir ci-dessous.

Signal

L'option **Signal** est utilisée dans le cadre des [projets connectés](#). Pour en savoir plus, consultez la [rubrique correspondante](#).

Sauvegarde

Pour effectuer une sauvegarde de vos fichiers, cliquez sur l'icône Parcourir et sélectionnez le dossier dans lequel stocker les fichiers. Vous pouvez également cliquer sur l'icône du crayon pour utiliser une [expression](#).

Pour remplacer les fichiers portant le même nom, sélectionnez **Ecraser**.

Glisser-déposer des fichiers dans un projet

Vous pouvez faire glisser et déposer des documents d'un dossier de fichiers ou de votre application de messagerie dans votre projet.

8.2.1 Utilisation d'un dossier comme dossier surveillé

IRIS Powerscan peut également surveiller un dossier. Dès qu'IRIS Powerscan détecte un nouveau document dans l'un des dossiers surveillés, il le traite.

Grâce à la fonction Dossiers surveillés, IRIS Powerscan peut être facilement associé aux imprimantes multifonctions.

Principes à respecter lors de l'utilisation des dossiers surveillés

- La fonctionnalité Dossiers surveillés peut prendre en charge un maximum de 10 dossiers surveillés.
- Un projet ne peut surveiller qu'un seul dossier à la fois.
Par conséquent, si vous configurez plusieurs projets Dossiers surveillés, assurez-vous qu'un même dossier ne soit pas surveillé par plusieurs projets.
- Il est déconseillé d'insérer des fichiers volumineux dans un dossier surveillé. La taille des fichiers doit être limitée à 300 Mo, quel que soit leur format.

Les fichiers plus volumineux seront traités mais les performances globales du système diminueront.
- Il est préférable d'utiliser les fichiers d'image TIFF, multiTIFF et JPEG plutôt que PDF.
Le format PDF fonctionne bien mais sa décompression et son traitement demandent une plus grande puissance de calcul.
- Plus votre ordinateur possède de cœurs, plus le traitement sera performant.
- La séparation basée sur les codes barres et le Fingerprint peut également affecter les performances globales.
Dans le pire des cas, l'utilisation de formules de séparation complexes peut réduire de moitié la vitesse globale.
- Le format de sortie sélectionné a également son importance. La vitesse de la sortie iHQC peut être de 100 % à 500 % selon le facteur Qualité.

Configuration d'un projet avec un dossier surveillé

Avant de configurer un projet avec un dossier surveillé :

- Cliquez sur l'icône du feu de signalisation dans le coin inférieur gauche de l'interface pour arrêter le Service.

Une fois le Service arrêté, le feu est rouge.

Avertissement : si vous n'arrêtez pas le Service et que vous copiez-collez des projets pour créer plusieurs dossiers surveillés, le Service peut commencer à surveiller les dossiers et donner des résultats imprévisibles.

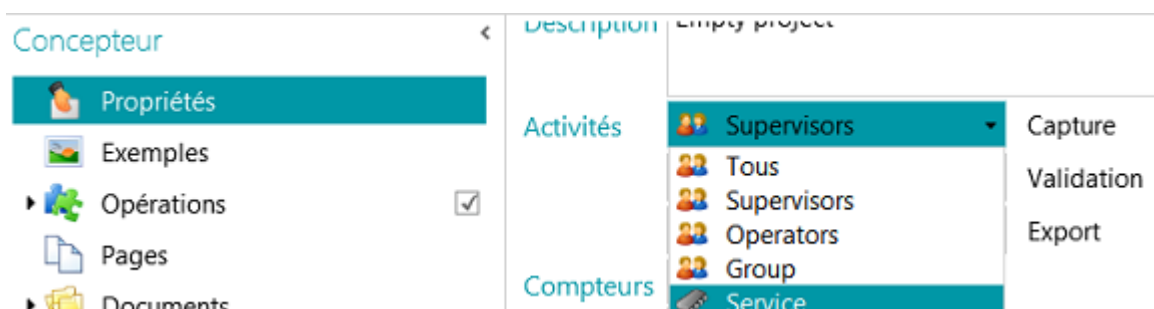


- Ensuite, configurez le dossier surveillé comme décrit ci-dessous.
- Au terme de la configuration, enregistrez votre projet et cliquez à nouveau sur l'icône du feu de signalisation pour redémarrer le Service.

Pour utiliser un dossier comme dossier surveillé :

- Passez en mode Concepteur dans votre projet.
- Cliquez sur **Propriétés**.
- Définissez le **délai** sur le nombre de secondes nécessaire. (Reportez-vous à la section Paramètres Dossiers ci-dessus).
- Dans la liste déroulante **Capture**, en regard de l'option **Activités**, sélectionnez **Service**.

Remarque : le module **Background Processing Add-on** ne doit pas être activé pour que le **Service** effectue la **capture**.



Remarque : si vous sélectionnez aussi les options **Validation** et **Export**, les documents numérisés seront automatiquement traités par IRIS Powerscan et envoyés vers la destination configurée, sans intervention de l'utilisateur. Si vous voulez que les utilisateurs effectuent la validation d'index manuellement, ne sélectionnez *pas* Service dans la liste déroulante de l'option **Validation**.

Important : pour que l'**export** soit effectué par le **Service**, le module **Background Processing Add-on** doit être activé.

Important : vous pouvez également configurer **IRIS Powerscan Server** pour exécuter la **Capture**. Dans ce cas, ce n'est pas l'instance locale d'IRIS Powerscan qui surveille le dossier surveillé, mais **IRIS Powerscan Server**.

Lorsque vous avez terminé de configurer la source d'import Dossiers, cliquez sur **Numériser** pour commencer la numérisation des documents.

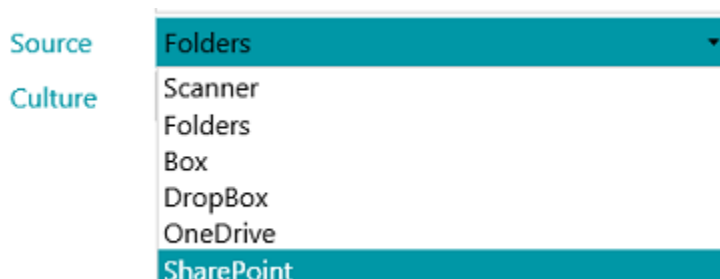
Conseil : pour obtenir des informations plus détaillées et découvrir les bonnes pratiques, reportez-vous à la note technique relative aux dossiers surveillés.

8.3 Numérisation à partir du Cloud

IRIS Powerscan 10 peut numériser des documents à partir de services Cloud tels que SharePoint, OneDrive, Box et Dropbox. Pour ce faire, vous devez disposer d'un compte valide et configurer correctement la connexion.

Pour configurer un référentiel hébergé dans le Cloud comme source :

- [Créez](#) un projet et sélectionnez une des sources Cloud.
Ou dans un projet existant : basculez en **mode Concepteur** > **Propriétés**. Cliquez sur le signe + (plus) en regard de **Sources** et sélectionnez une des sources Cloud.



- Introduisez le serveur et/ou les informations d'identification de votre compte de service Cloud.

Configuration de SharePoint

- Sélectionnez **SharePoint** puis cliquez sur **Suivant**.

Étape 1

- Introduisez l'URL du **serveur**.
- Entrez votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe**, le cas échéant.
La nécessité d'introduire un nom d'utilisateur et/ou un mot de passe dépend de votre configuration SharePoint. Contactez, le cas échéant, votre administrateur système.
Si votre ordinateur fait partie d'un domaine, il se peut que vous deviez ajouter le nom du domaine suivi d'une barre oblique avant le nom d'utilisateur. Exemple : votre_domaine\pdupont.
- Cliquez sur **Suivant** pour établir la connexion.

Étape 2

- Si la connexion a abouti et que votre serveur SharePoint contient des bibliothèques, la liste des bibliothèques disponibles apparaît à l'écran.
- Sélectionnez une bibliothèque depuis laquelle vous voulez importer les documents et cliquez sur **Suivant**.

Étape 3

- Vous pouvez maintenant sélectionner un dossier spécifique de la bibliothèque duquel importer les documents.
Si vous ne sélectionnez pas de dossier, les documents sont importés depuis la racine de la bibliothèque.

Étape 4

- Sélectionnez un type de contenu.
- Suivez les étapes restantes de l'Assistant.

Configuration de OneDrive, Box et Dropbox

- Sélectionnez source, puis cliquez sur **Suivant**.
- Introduisez vos informations d'identification puis cliquez sur **Suivant**.
- Sélectionnez un dossier puis cliquez sur **Suivant**.
Remarque : si vous ne sélectionnez pas de dossier, les documents sont importés depuis la racine.

8.4 Numérisation à partir de XMailFetcher

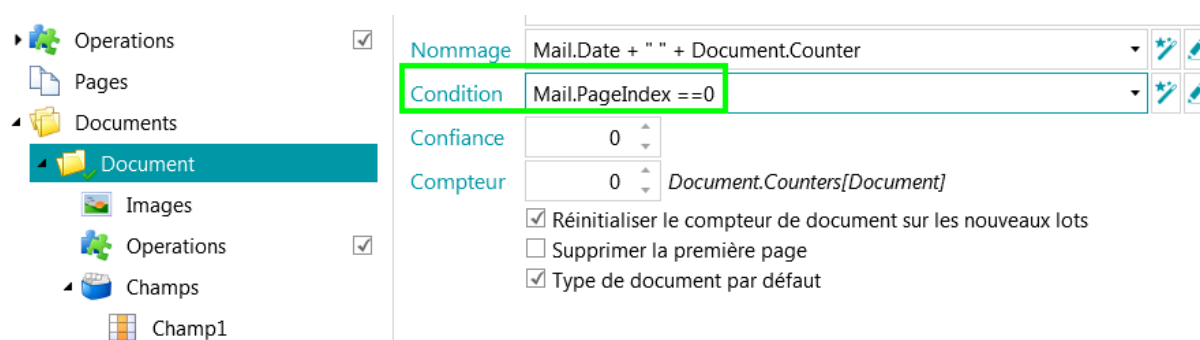
Important : pour numériser à partir de XMailFetcher, ce composant doit être installé et configuré sur votre ordinateur. Contactez I.R.I.S. ou votre représentant Canon pour obtenir XMailFetcher et sa documentation.

Introduction

XMailFetcher est un logiciel simple à utiliser qui surveille les e-mails entrants et les transfère vers un système existant, dans ce cas IRIS Powerscan. Les e-mails et leurs pièces jointes sont convertis en fichiers TIFF et envoyés vers un dossier de destination, lui-même surveillé par IRIS Powerscan.

Par défaut, IRIS Powerscan ajoute tous les e-mails à un seul lot et document. Toutes les pièces jointes sont également ajoutées au même lot et au même document.

Conseil : si vous souhaitez qu'IRIS Powerscan crée un document par e-mail, utilisez la condition `Mail.PageIndex == 0` au niveau Document. La séparation des e-mails fonctionne de la même façon que les documents normaux à cette différence près que vous utilisez des variables d'e-mail au lieu de variables de document. Consultez la section [Utilisation des expressions](#) pour en savoir plus sur les variables disponibles.



Si vous souhaitez qu'IRIS Powerscan crée un document par pièce jointe, utilisez la condition `Input.PageIndex == 1` au niveau Document.

Configuration de XMailFetcher comme source dans IRIS Powerscan

Dans un nouveau projet :


- [Créez](#) un nouveau projet à l'aide de l'Assistant.
- Sélectionnez **XMailFetcher** comme **source**.
- Cliquez sur **Suivant** pour définir les paramètres **XMailFetcher**. Ces paramètres sont décrits ci-après.
- Suivez les étapes de l'Assistant et cliquez sur **Terminer**.



Dans un projet existant (qui n'a pas encore XMailFetcher comme source) :

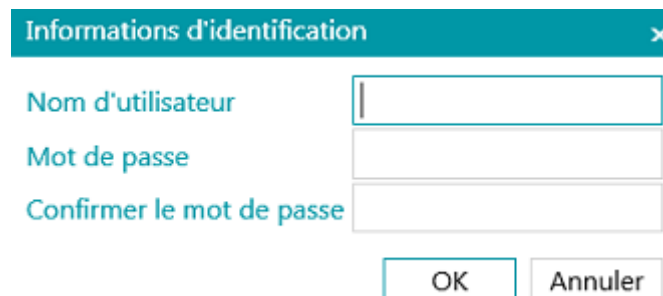
- Ouvrez votre projet et basculez en mode Concepteur.
- Cliquez sur **Propriétés**.
- Cliquez sur le signe + en regard de **Sources**.
- Sélectionnez **XMailFetcher** dans la liste et cliquez sur **Ajouter**. L'option XMailFetcher est ajoutée comme source.

Options de XMailFetcher

Chemin

- Cliquez sur l'icône Parcourir () pour sélectionner le dossier de numérisation.
Important : le dossier source doit être le dossier **Output-Directory** (Répertoire de sortie) que vous avez configuré dans l'application XMailFetcher.

- Pour personnaliser l'expression, cliquez sur l'icône du crayon () pour accéder à l'[Editeur d'expressions](#).
Important : lors de la personnalisation de l'expression, assurez-vous d'ajouter + "\" + entre les différents éléments.
Notez que vous pouvez aussi utiliser des valeurs fixes entre les guillemets doubles. Par exemple : C:\Images.
- Si le dossier à partir duquel vous souhaitez numériser est protégé par un mot de passe, cliquez sur l'icône du cadenas ().
 - Indiquez votre **nom d'utilisateur** du **domaine**. Par exemple, DOM_IRIS\MonNom.
 - Saisissez votre **mot de passe**.
 - **Confirmez** le mot de passe et cliquez sur **OK**.



Informations d'identification

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

OK Annuler

Arrangement

- **Désactivé** : les pages ne seront pas fractionnées.
- **Découper le bord le plus long** : découpe les pages le long du bord long de la page.
- **Découper verticalement** : découpe les pages à la verticale.
- **Découper horizontalement** : découpe les pages à l'horizontale.
- **Plier et découper horizontalement (IPS9)** : plie et découpe les pages A3 horizontalement en deux pages A4.
- **Fusionner sur le bord le plus long** : fusionne deux pages consécutives le long du bord long des pages.
- **Fusionner verticalement** : fusionne deux pages consécutives à la verticale.
- **Fusionner horizontalement** : fusionne deux pages consécutives à l'horizontale.

Recto verso : sélectionnez cette option pour traiter les pages impaires en tant que pages recto et les pages paires en tant que pages verso.

Corps de l'e-mail : sélectionnez cette option pour récupérer le corps de l'e-mail de XMailFetcher. Le corps de l'e-mail est ajouté comme première page du document.

Images originales : sélectionnez cette option pour extraire les images originales au lieu des images Tiff converties.

Supprimer les fichiers après la numérisation : sélectionnez cette option pour supprimer les fichiers dès que le fichier signal de l'e-mail traité a l'extension « .scanned ».

Les fichiers suivants seront supprimés :

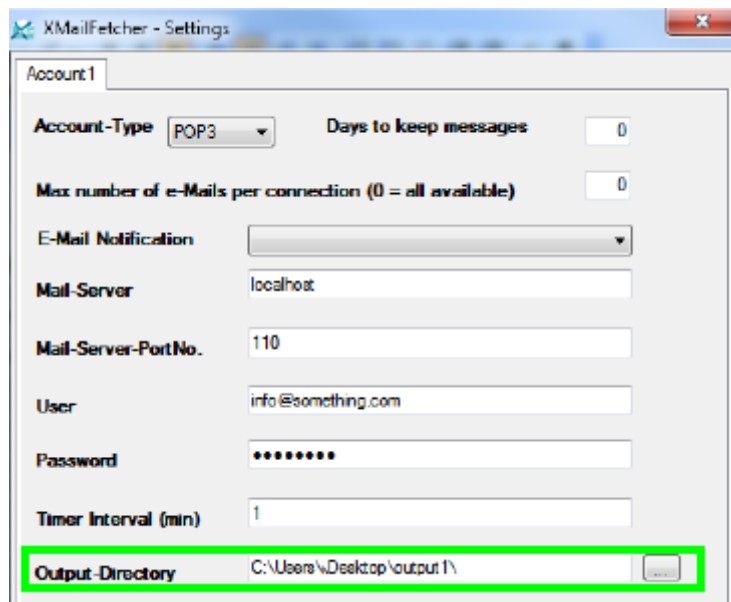
.\Data\MailXXXX\

.\Signal\MailXXXX.scanned

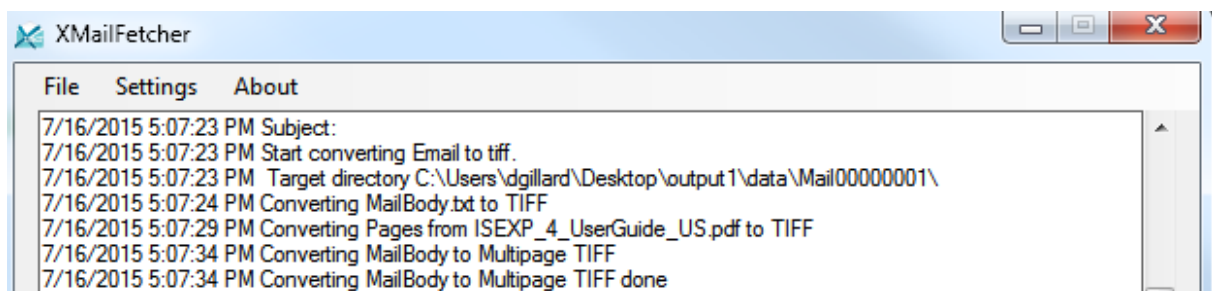
Note : si cette option n'est pas sélectionnée, aucun fichier ne sera supprimé et le fichier signal de l'e-mail traité conserve l'extension « .scanned ».

Numérisation

- Vérifiez que les e-mails sont envoyés dans le répertoire de sortie que vous avez configuré dans XMailFetcher.

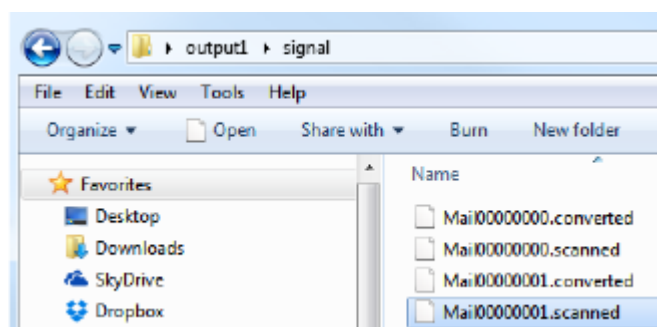


- Lancez l'application **XMailFetcher**.
- Vérifiez les activités dans la fenêtre principale.
Lorsqu'un e-mail a été converti, l'activité suivante est affichée : **Converting MailBody to Multipage TIFF done** (Conversion du corps de l'e-mail en TIFF multipage terminée).



- Revenez dans IRIS Powerscan et numérisez à partir du projet XMailFetcher que vous avez configuré.
- Vos e-mails sont désormais insérés dans IRIS Powerscan.

Conseil : si vous devez recommencer le traitement d'un lot provenant de XMailFetcher, accédez au dossier Output-Directory (Répertoire de sortie) que vous avez configuré et ouvrez le dossier **Signal**. Supprimez le fichier « **.scanned** » de l'e-mail dont vous souhaitez relancer le traitement. Ensuite, cliquez à nouveau sur **Numériser** dans IRIS Powerscan. Si vous ne supprimez pas le fichier « **.scanned** », vous ne pourrez pas relancer le traitement de l'e-mail.



9. Opérations

9.1 Traitement des images

IRIS Powerscan offre un large éventail de fonctionnalités de traitement d'image en vue d'obtenir les meilleurs résultats de numérisation possibles. D'évidence, plus la qualité des numérisations est élevée, plus le traitement sera précis.

Pour appliquer des **opérations de traitement d'image**, plusieurs solutions sont possibles :

- Au cours de la [création](#) d'un projet

Important : les opérations appliquées au cours de la création d'un projet sont appliquées à toutes les images numérisées dans le projet. Si vous devez effectuer une quelconque opération de traitement d'image sur une image ou un sous-ensemble d'images dans un lot, ajoutez cette ou ces opérations via le volet **Opérations** en mode Navigateur et cliquez sur **Enregistrer**.

- Via l'option **Opérations** en mode Navigateur

Les opérations ajoutées en mode Navigateur ne peuvent être appliquées qu'à une image ou un sous-ensemble d'images d'un lot. Dès que les opérations sur image sont appliquées, les paramètres spécifiques à celles-ci sont supprimés.

- Via l'[Assistant](#) > [Ajouter une opération de traitement d'image](#)

- Via l'option **Opérations** en mode Concepteur

Important : lors de l'ajout d'opérations via l'Assistant ou le volet Opérations, en mode Concepteur, vous pouvez choisir le niveau auquel vous souhaitez appliquer les opérations : à toutes les images numérisées ou à des types de lot, document ou page spécifiques. Cette dernière possibilité améliore la vitesse de traitement d'IRIS Powerscan : les opérations peuvent être appliquées uniquement lorsqu'elles sont nécessaires et il n'est plus utile de les appliquer à toutes les pages numérisées.
Il est également possible de les appliquer à certains [types de sortie](#) spécifiques.

Les différentes opérations de traitement d'image sont présentées à la section [9.1.5 Présentation des opérations de traitement d'image](#) ci-dessous.

9.1.1 Ajout d'opérations au cours de la création d'un projet

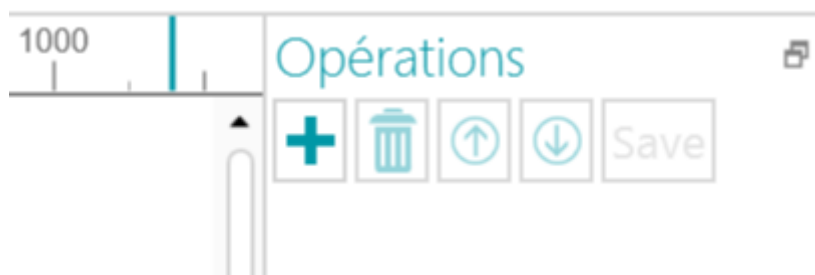
Voir [Création de projets](#) > [Assistant](#).

9.1.2 Ajout d'opérations de traitement d'image via le volet Opérations en mode Navigateur

- Numérisez un lot de documents.
- Vérifiez les images numérisées.
- Si vous devez appliquer des opérations de traitement d'image à certaines images spécifiques, sélectionnez une page puis cliquez sur l'onglet **Opérations** dans le coin inférieur droit.

Remarque : l'onglet **Opérations** est uniquement visible au niveau de la page. Il n'est pas visible si vous sélectionnez un document ou un lot.

- Cliquez sur le signe plus et ajoutez les opérations de votre choix.



- À présent, dans l'Explorateur du Navigateur, tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée, cliquez sur les images auxquelles vous souhaitez appliquer ces opérations et cliquez sur **Enregistrer**. Une fois les images enregistrées, les paramètres spécifiques à celles-ci sont supprimés.
- Les opérations que vous avez configurées sont uniquement appliquées aux images sélectionnées.

Conseil : si vous devez annuler des opérations, utilisez le raccourci Ctrl+Z ou cliquez sur l'icône Annuler.

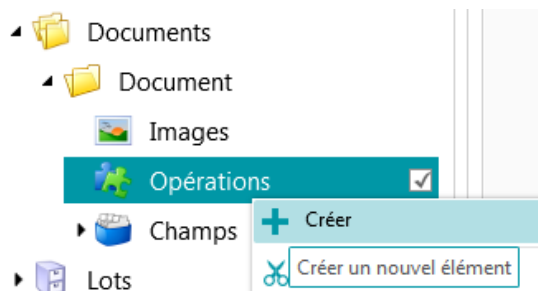


9.1.3 Ajout d'opérations de traitement d'image via l'Assistant

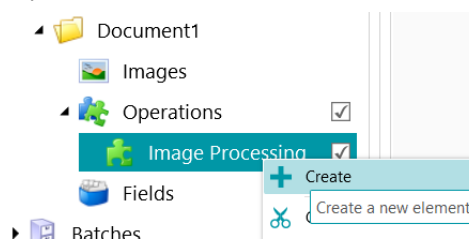
Voir [Configuration de projets à l'aide de l'Assistant](#) > [Ajouter une opération de traitement d'image](#).

9.1.4 Ajout manuel d'opérations de traitement d'image en mode Concepteur

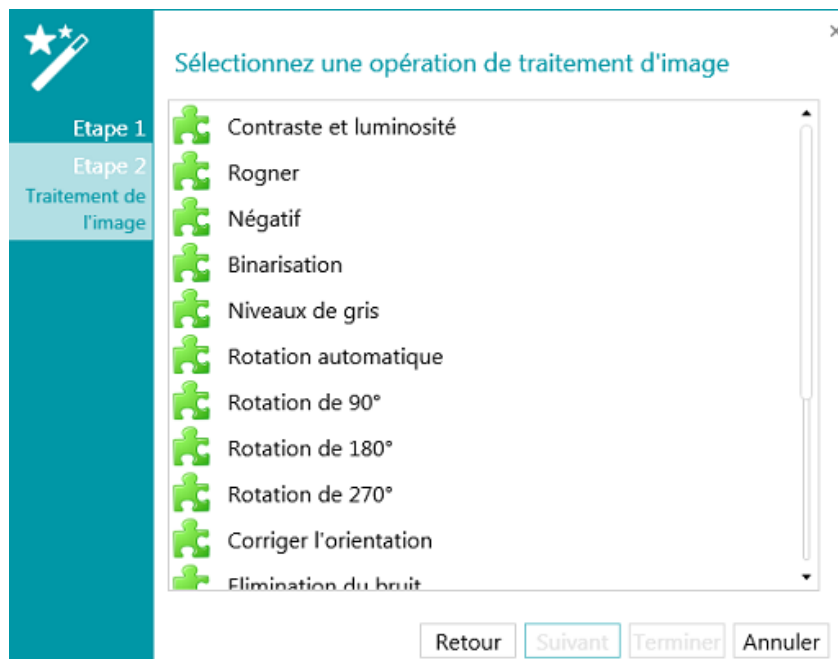
- Basculez en mode Concepteur.
- Déterminez le niveau auquel vous souhaitez ajouter les opérations de traitement d'image : à toutes les images numérisées ou à un type de lot, document ou page spécifique.
- Cliquez avec le bouton droit sur **Opérations** et cliquez sur **Créer**.



- Sélectionnez **Traitement d'image** et cliquez sur **Terminer**.
L'option Traitement d'image est désormais ajoutée à l'Explorateur du mode Concepteur.
- Sélectionnez **Traitement d'image** dans l'Explorateur du mode Concepteur, puis cliquez sur le signe + (plus) dans le volet **Propriétés** pour ajouter les opérations requises.
Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur **Traitement d'image** puis cliquer sur **Créer**.



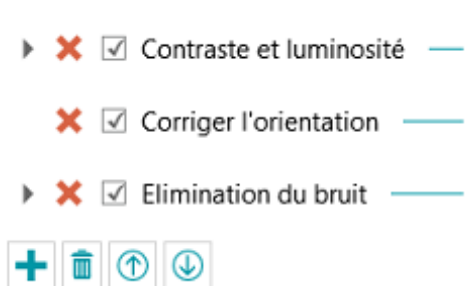
- Sélectionnez la ou les opérations requises dans l'Assistant, puis cliquez sur **Terminer**.
Notez que vous pouvez appliquer plusieurs opérations de traitement d'image à chaque niveau dans IRIS Powerscan. Il suffit de sélectionner une opération à la fois dans l'Assistant puis de cliquer sur **Terminer**.



- Les opérations ajoutées sont affichées dans la section **Propriétés**. Développez l'opération pour afficher ses options.



- Vous pouvez ajouter autant d'opérations de traitement d'image que vous le souhaitez. Lorsque vous ajoutez plusieurs opérations, utilisez les flèches haut et bas pour les trier. De cette façon, vous pouvez définir l'ordre d'exécution des opérations par IRIS Powerscan. Vous pouvez, par exemple, indiquer à IRIS Powerscan de commencer par binariser l'image couleur numérisée puis d'éliminer le bruit des images binarisées.



- Les différentes opérations et leurs propriétés sont décrites ci-après.

Notez que vous pouvez appliquer une **condition** aux opérations de traitement d'images. Vous pouvez, par exemple, appliquer uniquement des opérations aux images en couleur, en niveaux de gris ou en noir et blanc. Il est également possible d'appliquer des opérations au recto ou au verso des pages.

Pour appliquer une condition, cliquez sur l'icône Assistant. Sélectionnez ensuite le type d'images auxquelles appliquer les opérations.

Vous pouvez également utiliser [l'Editeur d'expressions](#) () pour créer des expressions avancées.

Spécifier une condition

Filtre

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Couleur | <input checked="" type="checkbox"/> Recto |
| <input checked="" type="checkbox"/> Niveaux de gris | <input checked="" type="checkbox"/> Verso |
| <input checked="" type="checkbox"/> Noir et blanc | |

9.1.5 Présentation des opérations de traitement d'image

Contraste et luminosité

L'opération **Contraste et luminosité** peut uniquement être appliquée à des images en couleur et en niveaux de gris, pas aux images en noir et blanc.



Lorsque nous numérisons des documents de qualité médiocre, vous devrez parfois ajuster le niveau de **contraste** pour améliorer les résultats de la numérisation.

- Entrez une valeur dans le champ **Contraste**. La valeur peut être comprise entre -50 et +100. Une valeur élevée accentue le contraste.

Lorsque vous numérisés des images foncées, floues ou très claires, vous devrez sans doute modifier la valeur de l'option **Luminosité**.

- Entrez une valeur dans le champ **Luminosité**. La valeur peut être comprise entre -100 et +100. Une valeur élevée accentue la luminosité.

Rogner

L'option **Rogner** permet de définir la zone de l'image numérisée que vous souhaitez rogner.

- Saisissez une valeur pour les marges supérieure, gauche, droite et inférieure que vous souhaitez rogner. Notez que la valeur est en pixels.
- Pour rogner un pourcentage de l'image, sélectionnez Pourcentage.

Conseils : numérisés quelques documents de test pour voir si les paramètres sont adaptés à vos besoins.

Négatif

L'option **Négatif** inverse la couleur des documents numérisés.

Binarisation

L'option **Binarisation** convertit les images en couleur et en niveaux de gris en images binaires (noir et blanc) auxquelles IRIS Powerscan applique ensuite ses opérations de traitement d'image.

Par conséquent, l'option **Binarisation** peut être uniquement appliquée à des images en couleur et en niveaux de gris, pas aux images en noir et blanc.

- L'option **Adaptif** (binarisation) est sélectionnée par défaut. Elle détermine les seuils locaux.
 - La **luminosité** a la valeur 0. Une valeur élevée donne des résultats plus foncés.
 - Le **contraste** a la valeur 40. Le **contraste** améliore l'image en augmentant/diminuant la différence entre les éléments de l'image et leur fond. Une valeur de **contraste** faible donne des résultats plus foncés.

Conseil : lors de la numérisation des codes QR, attribuez la valeur 90 au niveau de **contraste** pour optimiser les résultats.

- Pour sélectionner un seuil manuel, désactivez l'option **Adaptif** et sélectionnez **Seuillage manuel**. Définissez ensuite la valeur du champ **Seuillage**.
- L'option **Lissage** supprime le bruit des numérisations. Plus la valeur est élevée, plus le bruit supprimé est important.
- L'option **Élimination de couleur** permet de supprimer les couleurs à l'origine de problèmes pendant la binarisation.
 - **Tolérance** : ajustement permettant d'obtenir la couleur correcte. Une valeur basse améliore la précision.
 - **Teinte** : saisissez une valeur, tournez la molette ou sélectionnez l'un des carrés de couleur pour modifier la teinte.
 - **Valeur minimale** : une valeur élevée limite l'élimination des couleurs.
 - **Saturation minimale** : une valeur élevée limite les couleurs trop vives.

Niveaux de gris

L'option **Niveaux de gris** convertit les images en couleur en images en niveaux de gris.

Rotation automatique

L'option **Rotation automatique** fait pivoter automatiquement les images.

Sélectionnez la **méthode** sur laquelle IRIS Powerscan se base pour effectuer la rotation :

- **Code barre** : rotation des images basée sur l'orientation des codes barres.
- **Texte** : rotation des images basée sur l'orientation du texte.
- **Code barre + texte** : le système examine d'abord l'orientation des codes barres et s'il n'en détecte pas, il utilise l'orientation du texte pour faire pivoter les images.
- **Texte + code barre** : le système examine d'abord l'orientation du texte et s'il n'en détecte pas, il utilise l'orientation des codes barres pour faire pivoter les images.

Rotation

L'option **Rotation** permet de faire pivoter les images de 90°, 180° et 270° degrés.

Redressement auto.

L'option **Redressement auto.** redresse les images inclinées lors de la numérisation.

Élimination du bruit

L'option **Éliminer le bruit** peut être uniquement appliquée aux images bitonales. Elle permet d'éliminer les petits points parasites susceptibles d'apparaître sur les documents.

- Entrez la **taille** des points qu'IRIS Powerscan doit supprimer. Plus la valeur est élevée, plus les points éliminés sont grands.
- Introduisez le degré de **dilatation**. Une valeur plus élevée supprime davantage de pixels isolés et lisse les objets.

Suppression des lignes

L'option **Suppression des lignes** supprime les lignes des images numérisées. **Remarque** : cette option n'est valable que pour les images bitonales.

Lorsque l'option **Suppression des lignes** est activée, IRIS Powerscan supprime par défaut les lignes horizontales et verticales. Toutefois, vous avez la possibilité de supprimer uniquement les lignes verticales ou horizontales.

- **Orientation** : l'orientation des lignes à supprimer.
- **Nettoyer rayon** : rayon à nettoyer autour des lignes.
- **Dilater** : ce paramètre facilite la détection des lignes verticales, surtout lorsqu'elles sont fines et/ou inclinées.

- **Intervalle max** : intervalle de ligne maximal à fermer (en cas de lignes incomplètes ou interrompues).
- **Épaisseur max** : épaisseur maximale des lignes à supprimer.
- **Longueur min** : longueur minimale des lignes à supprimer.

Suppression des lignes verticales

Supprime les lignes verticales des images numérisées.

Les options applicables sont identiques à celles de la **suppression des lignes**.

Suppression des lignes horizontales

Supprime les lignes horizontales des images numérisées.

Les options applicables sont identiques à celles de la **suppression des lignes**.

Suppression de bordures noires

L'option **Suppression de bordures noires** supprime les bordures noires (ou les encadrés foncés) des images bitonales.

- **Bordure** : la valeur par défaut est 122. Un pixel qui touche la bordure est considéré comme sombre si sa valeur de gris est inférieure au paramètre de bordure noire.
- **Intérieur** : la valeur par défaut est 122. L'encadré foncé est composé de pixels foncés qui touchent la bordure de l'image et des pixels liés à ces pixels dont la valeur de gris est inférieure à celle du paramètre Intérieur.
- **Delta** : la valeur par défaut est 30. Un pixel est considéré comme lié à un autre pixel si la différence entre sa valeur de gris et la valeur de gris de l'autre pixel est inférieure à la valeur du paramètre Delta.

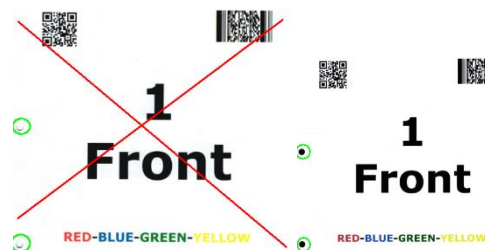
Supprimer les vides

Supprime les perforations des images numérisées.

Cette opération peut être appliquée aux images en noir et blanc, en couleur et en niveaux de gris.

Important : votre scanner doit créer des perforations noires pour qu'elles soient correctement supprimées. Il n'est pas possible de supprimer les perforations blanchâtres.

Conseil : si votre scanner possède aussi une option de suppression des perforations, vous devez choisir où l'activer : dans les réglages du scanner ou dans IRIS Powerscan mais n'activez jamais les deux.



Supprimer le tramage

Supprime le tramage (parasites) indésirable des images.

Cette opération peut être uniquement appliquée aux images en noir et blanc. Dès lors, si vous numérisez en couleur, pensez à utiliser d'abord l'opération **Binarisation**.

Tampon

L'option **Tampon** permet d'ajouter des tampons aux images numérisées. Ces tampons peuvent contenir le nom d'utilisateur de l'opérateur, la date de numérisation, etc.

- Entrez le texte que le tampon doit inclure. Il peut s'agir d'une variable ou d'une expression.
- Déterminez la position du tampon sur les axes X et Y.

- Précisez la taille du tampon.

Le tampon est affiché sur l'exemple d'image que vous sélectionnez.

Tampon (image)

En plus d'un tampon de texte, IRIS Powerscan peut désormais ajouter un tampon d'image.

- Déterminez la position du tampon sur les axes X et Y.
- Cliquez sur le signe plus et recherchez l'image à utiliser comme tampon.

Réduire

L'option **Réduire** permet de redimensionner les images numérisées. Il est possible de les réduire jusqu'au facteur 8.

9.2. Extraction des données

IRIS Powerscan offre de puissantes fonctionnalités d'extraction de données : il peut extraire des données de documents numérisés grâce à la reconnaissance OCR (reconnaissance optique de caractères), BCR (reconnaissance de codes barres), PCR (reconnaissance de patchcodes) et ICR (reconnaissance intelligente de caractères). Les données extraites peuvent être utilisées de diverses façons : en tant que variables pour identifier des types de page, comme méthode de séparation pour séparer les documents et les lots, et pour remplir les champs d'index.

Toutefois, lors de l'identification des pages avec l'extraction de données, l'identification dépend de la reconnaissance des données. Si une partie de la zone d'extraction des données n'est pas reconnue, l'identification ne fonctionnera pas.

9.2.1 Création de zones d'extraction de données

Pour créer des zones d'extraction de données, deux solutions sont possibles : en mode **Navigateur** et en mode **Concepteur**. Les zones d'extraction de données que vous créez en mode Navigateur s'appliquent à toutes les images numérisées. En revanche, en mode Concepteur, vous pouvez choisir à quel niveau et pour quel type de lot, document et page vous souhaitez créer des zones d'extraction des données.

Création des zones d'extraction de données en mode Navigateur

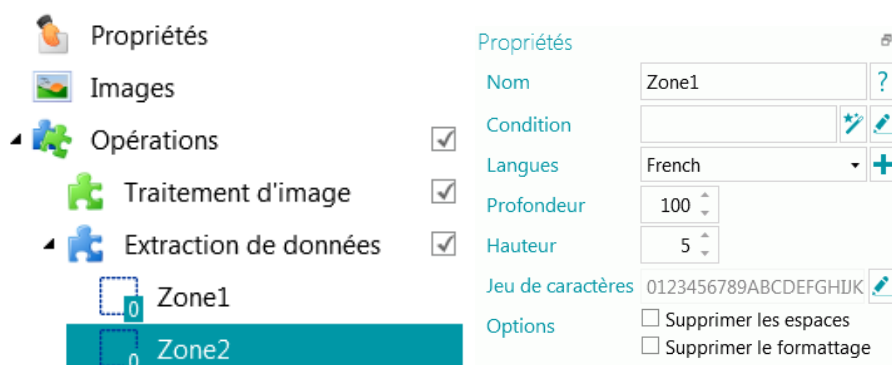
- Ouvrez un projet.
- Numérisez quelques documents.
- Cliquez sur une des pages numérisées.
- Utilisez la souris pour tracer un cadre autour de la zone à ajouter.
Une zone temporaire est créée.
Le **type de zone** est détecté automatiquement. Le contenu extrait de la zone est affiché en tout petits caractères sous la zone.



Important : si vous devez créer plusieurs zones, cliquez avec le bouton droit sur l'image, puis cliquez sur **Analyse**. Cette fonction détecte toutes les zones possibles sur la page numérisée.

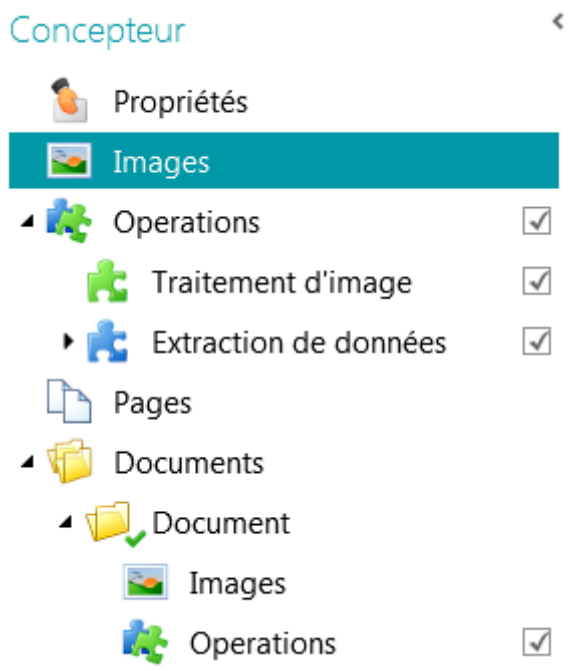
- Pour confirmer la zone, appuyez sur Entrée ou cliquez sur l'icône **Capturer** ().
Conseil : pour utiliser le contenu de la zone dans une condition (pour procéder à l'identification des pages ou à la séparation des lots/documents), cliquez sur l'icône Assistant ().
- La zone est désormais ajoutée au module **Extraction de données** dans le volet Opérations. Vous pouvez ensuite y définir ses **propriétés** (voir ci-dessous).

Concepteur

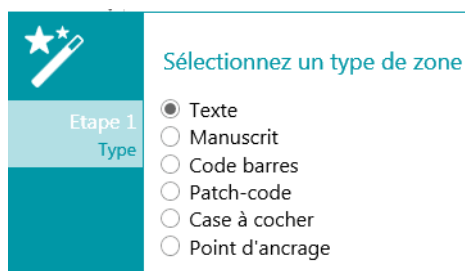


Création des zones d'extraction de données en mode Concepteur

- Ouvrez un projet.
- Basculez en mode Concepteur.
- Double-cliquez sur l'un des exemples d'image que vous avez ajouté au projet. Elles peuvent être créées au niveau général (les zones sont alors appliquées à toutes les images numérisées) ou au niveau d'un type de page, document ou lot spécifique.



- Sélectionnez **Extraction de données** et utilisez la souris pour tracer un cadre autour de la zone à ajouter.
- Dans la fenêtre contextuelle qui apparaît, vous pouvez sélectionner immédiatement le type de zone.
- Sélectionnez le type de zone requis et définissez ses propriétés.



9.2.2 Définition des propriétés de zone

IRIS Powerscan peut extraire des données des types de zone suivants :

- Zone de texte
- Zone de texte manuscrit
- Zone de code barre
- Zones de codes patch
- Zone de case à cocher
- Point d'ancrage (forme)
- Point d'ancrage (texte)

Remarque: cliquez sur le point d'interrogation pour afficher les variables qui seront mises à jour pour cette zone spécifique.

Nom

Zone1



Important : IRIS Powerscan a besoin d'images bitonales pour reconnaître les zones de case à cocher et les points d'ancrage. Dès lors, si vous numérisez des images en couleur, pensez à ajouter l'opération [Binarisation](#) aux opérations de traitement d'image.

Options de texte et de texte manuscrit

- Sélectionnez la **langue** de la zone.
Vous pouvez ajouter une langue supplémentaire en cliquant sur le signe plus.
Vous devez sélectionner les langues correctes pour obtenir de bons résultats de reconnaissance.
- Condition :** il est possible d'ajouter une condition à la zone pour le **filtrage par blob**.
Les blobs sont les plus petits éléments renvoyés par les moteurs d'OCR et de codes barres.
Les blobs renvoyés par le moteur d'OCR sont des rectangles contenant chaque lettre individuelle.
Les blobs renvoyés par le moteur de codes barres sont des rectangles contenant chaque code barres individuel.



Exemples de blob

- Cliquez sur l'icône Assistant pour spécifier une condition.

Vous pouvez également utiliser l'Editeur d'expressions () pour créer des expressions avancées.

Nom	Zone1	?
Condition		
Langues	French	
Profondeur	100	
Hauteur	5	
Jeu de caractères	0123456789ABCDEFGHIJK	
Options	<input type="checkbox"/> Supprimer les espaces <input type="checkbox"/> Supprimer le formatage	

- Spécifiez le **masque** que vous souhaitez utiliser.

Remarque : lorsque vous avez saisi un masque, l'opérateur de correspondance « Blob ^ » est ajouté à la condition. Exemple : Blob ^ = "AAAA". Dans cet exemple, seul un blob contenant exactement 4 caractères sera conservé.

Spécifier une condition

Masque	<input type="text" value="AAAA"/>			
Confiance	<input type="text" value="100"/>			
Index	<input type="text" value="Aucune"/>			
Position	<input type="text" value="Aucune"/>			
Largeur	<input type="text" value="0"/> min	<input type="text" value="0"/> max		
Hauteur	<input type="text" value="0"/> min	<input type="text" value="0"/> max		

Les masques servent à valider la valeur détectée dans la zone. Un masque est composé de caractères qui correspondent à différentes valeurs :

A = caractère alphabétique (y compris un espace)

9= chiffre (entre 0 et 9)

D= chiffre (similaire à \d dans une expression régulière)

X= n'importe quel caractère

W= caractère alphabétique (à l'exclusion des espaces, similaire à \w dans Regex)

S= espace (similaire à \d dans une expression régulière)

?= caractère alphanumérique (chiffre ou caractère alphabétique)

Par exemple, si la valeur du masque équivaut à AA99, la valeur de la zone est valide lorsqu'elle commence par deux caractères alphabétique suivis de deux chiffres.

Une partie du masque peut éventuellement correspondre à une expression littérale. Cette expression littérale doit être délimitée par des guillemets.

Par exemple, si la valeur du masque est AA"CONTRAT"99, la valeur de la zone est valide lorsqu'elle commence par deux caractères alphabétiques suivis de l'expression littérale CONTRAT, elle-même suivie de deux chiffres.

Caractères de masque de type numérique

9 = numérique

Par exemple 9(3) => Nombre contenant de 0 à 3 chiffres.

Par exemple 999 => Nombre contenant exactement 3 chiffres. (453 ou 123 ou 657, etc.)

Conseil : pour conserver uniquement les chiffres et supprimer les lettres d'une zone d'OCR, utilisez Blob ^= "9".

-
- **Niveau de confiance** : définissez la valeur que doit renvoyer le moteur d'OCR pour que la zone soit considérée comme valide. La valeur par défaut est 100.
- **Index** : sélectionnez la zone de reconnaissance à utiliser. Si une image contient plusieurs zones, vous pouvez décider d'utiliser la première, la dernière ou une autre zone. Si vous sélectionnez l'option Autre, vous pouvez indiquer le numéro de la zone à utiliser.
- Sélectionnez la **position** dans la page où la zone est située : haut, gauche, droite ou bas.
- Définissez les valeurs minimum et maximum pour la **largeur** et la **hauteur** de la zone.
- Cliquez sur **Suivant** si vous souhaitez configurer d'autres options **Format**. Les options Format permettent à IRIS Powerscan de rechercher des mots spécifiques.
Pour passer les options **Format**, cliquez sur **Terminer**.
 - Sélectionnez le **format** de l'**étiquette** : **Gras**, **Italique**, **Indice**, **Exposant** ou **Sous-ligné**.
 - Dans le champ **Etiquette**, sélectionnez le mot qu'IRIS Powerscan doit rechercher.
 - Dans la liste **Position**, sélectionnez l'emplacement de l'**étiquette** dans la page : **Haut**, **Gauche**, **Droite** ou **Bas**.

Spécifier un format

Format ☐ Gras
☐ Italique
☐ Indice
☐ Exposant
☐ Souligné

Etiquette

Position Bas

- **Profondeur** : profondeur de la détection. Une valeur élevée améliore la précision.
- **Hauteur minimale** : utilisez le curseur pour ajuster la hauteur de ligne minimale pour éviter d'obtenir de mauvais résultats de l'OCR. La valeur par défaut est 20 (en centièmes de pouce).
- Si la zone contient des caractères spéciaux, cliquez sur l'icône Parcourir à côté du **jeu de caractères** et sélectionnez **Jeu de caractères personnalisé**.
Ajoutez ensuite les caractères spéciaux que vous souhaitez reconnaître.
Vous pouvez également exclure les caractères inutiles.

Jeu de caractères ocr ×

☐ Jeu de caractères personnalisé Rétablir

0123456789ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[_]{}«»€\$©®
±•™ÀÂÇÈÉÊËÏÔÙÚÛÜàâçèéêëïòóôõöœ

Caractère non reconnu

- **Options** :
 - Sélectionnez **Supprimer les espaces** pour supprimer les espaces et tabulations.
 - Sélectionnez **Supprimer le formatage** pour supprimer les sauts de ligne.

Options des codes barres

- **Condition** : il est possible d'ajouter une condition à la zone pour le filtrage par blob. Référez-vous aux informations ci-dessous dans la section [Options de texte et de texte manuscrit](#).
- Sélectionnez le **type de code barre**.
IRIS Powerscan prend en charge les codes barres suivants : Australian post, Australian post parcel, Aztec, Codabar, Code 11, Code 16K, Code 25, Code 25 ni, Code 39, Code 39 Ext, Code 39 HIBC, Code 39 OOS, Code 93, Code 93 Ext, Code 128, Code 128 OOS, Code 128 GS1, Databar, Datamatrix, Datamatrix GS1, Deutsche Post Ident code, Deutsche Post Leitcode, EAN 13, EAN 8, EAN 14, I2OF5, Italian Post 25, IATA2OF5, ISBN, ISSN, ISMN, ITF 14, ITF 6, Matrix 2 of 5, PDF 417, Micro PDF 417, Macro PDF 417, Compact PDF 417, One Code, OPC, Pharmacode, Planet, Postnet, Postnet 32, Postnet 52, Postnet 62, PZN, QR Code, Micro QR Code, RM4SCC (Royal Mail 4 State Customer), SSC14, SSCC18, Standard 2OF5, SwissPostParcel, UCC128, UPCA, UPCE, MSI, MSI PH, VIN.
Remarque : lorsque vous utilisez les codes QR, il est recommandé d'augmenter le niveau de **contraste**. Ajoutez [Binarisation](#) comme opération de traitement d'image. Ensuite, attribuez-lui une valeur de **contraste** de 90. Conseil : dans ce cas, n'utilisez pas l'option Contraste et luminosité pour accentuer le contraste.
- Pour chaque code barres, il est possible d'activer plusieurs choix. Ces choix sont testés les uns après les autres par ordre décroissant. La recherche est interrompue dès que le système trouve un code barres.

Code barres

PDF417	▼	+
PDF417 #1	▼	×
PDF417 #2	▼	×

Remarque : il est également possible de combiner plusieurs types de code barres dans une seule zone.

- **Profondeur** : profondeur de la détection. Une valeur élevée améliore la précision.
- **Seuillage** : si l'option **Page Entière** est désactivée, la valeur de seuillage est utilisée pour accélérer la reconnaissance des codes barres en fonction du contraste de la zone. Si la densité des pixels est supérieure à la valeur de **seuillage**, IRIS Powerscan tente alors de décoder le code barres. Si la densité a une valeur inférieure, IRIS Powerscan passe le code barres.
- Sélectionnez la **direction** du code barres : **Toutes**, **Horizontal** ou **Vertical**.
- Définissez les valeurs minimum et maximum pour la **longueur** et la **hauteur** des codes barres.
- **Options** :
 - Sélectionnez **Page entière** si IRIS Powerscan doit rechercher des codes barres sur toute la page.
 - Sélectionnez **Détection de l'orientation** pour détecter le sens d'impression du code barre.
 - Sélectionnez **Détection partielle** pour qu'IRIS Powerscan reconnaisse le code barres, même si celui-ci n'est que partiellement détecté.
 - Sélectionnez **Grande inclinaison** pour qu'IRIS Powerscan accepte les codes barres inclinés.
 - Sélectionnez **Supprimer les espaces** pour supprimer les espaces et tabulations.
 - Sélectionnez **Supprimer le formatage** pour supprimer les sauts de ligne.

Options de patchcode

- Sélectionnez le **type** de patchcode : IRIS Powerscan prend en charge Patch I, Patch II, Patch III, Patch IV, Patch VI, Patch T.
- **Profondeur** : profondeur de la détection. Une valeur élevée améliore la précision.
- **Options** :
 - Sélectionnez **Détection de l'orientation** pour détecter le sens d'impression du patchcode.
 - Sélectionnez **Grande inclinaison** pour qu'IRIS Powerscan accepte les patch codes inclinés.

Options de détection de case à cocher

Remarque : la détection de case à cocher n'est valable que pour les images bitonales.

- Définissez le **seuil minimum**.
Il s'agit du pourcentage de la zone qui doit être rempli pour qu'elle soit considérée comme une zone de case à cocher. Le seuil minimum par défaut est égal à 30 %.
- Définissez le **seuil maximum**.
Si le remplissage de la zone dépasse le seuil maximum, la zone est considérée comme barrée d'une croix (annulée) et non cochée.
- Sélectionnez **Supprimer le bruit** pour qu'IRIS Powerscan supprime le bruit des documents numérisés.
- Cliquez sur le signe + pour ajouter un **exemple d'image**.
L'ajout d'un exemple est recommandé pour améliorer la précision de la reconnaissance. Sans exemple, IRIS Powerscan examine l'ensemble de la zone d'extraction de données (indiquée en vert). Avec un exemple, seuls les pixels au sein de la case à cocher (y compris la case) sont pris en compte.

letely; do not cross it out.

21 Years

up? (Mark only one.)

☒ ₂ Caucasian/White

re American/American Indian

e ☐ ₂ Black ☐ ₃ Other

ould you have *rheumatoid* arthrit

n any oZone5ollowing bones?

☒ ₀ No

☐ ₁ Yes

Propriétés

Nom

Zone5



Seuil minimal 30 %

Seuil maximal 80 %

Options

☐ Supprimer le bruit

Exemple



Options Point d'ancrage (forme)

Un point d'ancrage représente l'**intersection de 2 lignes**. Les possibilités sont les suivantes :

- Coin supérieur gauche
- Coin supérieur droit
- Coin inférieur gauche
- Coin inférieur droit
- Croix
- Bord inférieur
- Bord gauche
- Bord supérieur
- Bord droit


Remarque : vous avez besoin d'au moins un et, de préférence, quatre points d'ancrage sur une image.

Les carrés noirs ne sont pas considérés comme des points d'ancrage.

Important : utilisez le type **Point d'ancrage (forme)** si vos points d'ancrage ne contiennent *pas* de texte. Si c'est le cas, utilisez le type **Point d'ancrage (texte)**.

Options

- **Longueur de ligne** : longueur minimale d'une ligne à prendre en compte.
- **Épaisseur de ligne** : épaisseur maximale d'une ligne à prendre en compte.
- **Distance** : distance minimale à partir de la bordure d'image (pour éviter de détecter des bordures d'image comme des ancrs.)
- **Forme** : sélectionnez la forme attendue du point d'ancrage.



Step 1

Step 2
Properties

Specify the zone properties

Name	<input type="text" value="Zone2"/>
Line Length	<input type="text" value="15"/>
Line Thickness	<input type="text" value="5"/>
Distance	<input type="text" value="0"/>
Shape	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px; text-align: center; line-height: 20px;">T</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px; text-align: center; line-height: 20px;">+</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px; text-align: center; line-height: 20px;">L</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px; text-align: center; line-height: 20px;">I</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div> </div>
	<input checked="" type="checkbox"/> None

Options Point d'ancrage (texte)

- Attribuez un **nom** à la zone Point d'ancrage (texte).
- Spécifiez le **texte** que la zone Point d'ancrage (texte) contient.
Notez que cette option est facultative et a pour but d'améliorer la reconnaissance.
- Sélectionnez la **langue** de la zone.
Vous pouvez ajouter une langue supplémentaire en cliquant sur le signe plus.
Vous devez sélectionner les langues correctes pour obtenir de bons résultats de reconnaissance.
- Sélectionnez **Profondeur** (profondeur de la détection). Une valeur élevée améliore la précision.
- Utilisez les flèches pour ajuster la hauteur de ligne minimale pour éviter d'obtenir de mauvais résultats de l'OCR. La valeur par défaut est 5 (en centièmes de pouce).
- Si la zone contient des caractères spéciaux, cliquez sur l'icône Parcourir à côté du **jeu de caractères** et sélectionnez **Jeu de caractères personnalisé**.
Ajoutez ensuite les caractères spéciaux que vous souhaitez reconnaître.
Vous pouvez également exclure les caractères inutiles.

9.2.3 Utilisation de l'extraction de données comme méthode d'identification

Vous trouverez ci-dessous un exemple d'utilisation de l'extraction de données en tant que méthode d'identification.

- Numérisez au moins une page.
- Sélectionnez la page dans l'arborescence de navigation.
- Tracez un cadre autour du contenu à utiliser comme zone d'extraction de données.
- Cliquez sur l'icône Assistant dans le coin supérieur droit de la zone.



- Sélectionnez **Identification de page** comme **action**.

Important : comme vous pouvez le constater, il est également possible d'utiliser l'extraction de données pour séparer les documents et les lots.

Spécifier une condition

Condition

Action

☒ Identification de page

☐ Séparation des lots

☐ Séparation des documents

- Cliquez sur **Terminer**.
La prochaine fois qu'IRIS Powerscan détecte le même contenu dans la zone indiquée, la page sera identifiée.

9.3 Détection des pages blanches

La détection des pages blanches permet, comme son nom l'indique, de détecter les pages blanches. Elle permet également de [séparer les types de document et de lot](#).

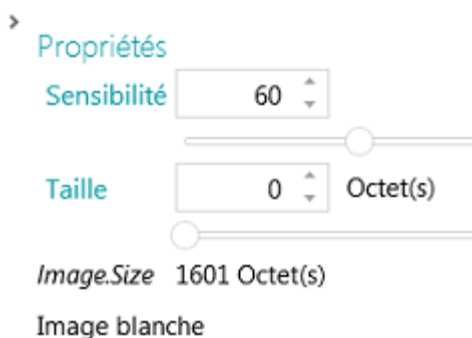
Pour appliquer la détection des pages blanches :

- Dans l'Assistant, sélectionnez l'**opération** **Détection de pages blanches**.
- Si vous avez configuré plusieurs [types de page](#), vous pouvez choisir d'appliquer la détection de pages blanches à un type de page en particulier ou à chaque page. Sélectionnez l'option de votre choix.
- Basculez ensuite en mode Concepteur pour configurer les options de détection. Dans l'Explorateur du Concepteur, sélectionnez **Opérations** > **Détection de pages blanches** pour le niveau approprié (général ou type de page particulier).

Important : les champs **Sensibilité** et **Taille** ne peuvent pas être associés. Vous devez choisir entre l'un et l'autre.

- **Sensibilité** : plus cette valeur est élevée, plus IRIS Powerscan détecte rapidement les taches présentes sur l'image. Moins cette valeur est élevée, plus la page est susceptible d'être considérée comme blanche.
- **Taille** : permet de définir la taille sous laquelle l'image est considérée comme blanche. Notez que la taille de votre exemple de page apparaît juste sous ce champ.

Remarque : la variable `Image.IsBlank` est vraie si l'image est blanche. La variable `Page.IsBlank` est vraie uniquement si le recto et le verso sont blancs.

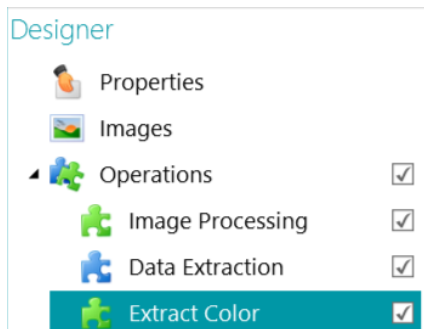



9.4 Extraction de couleur

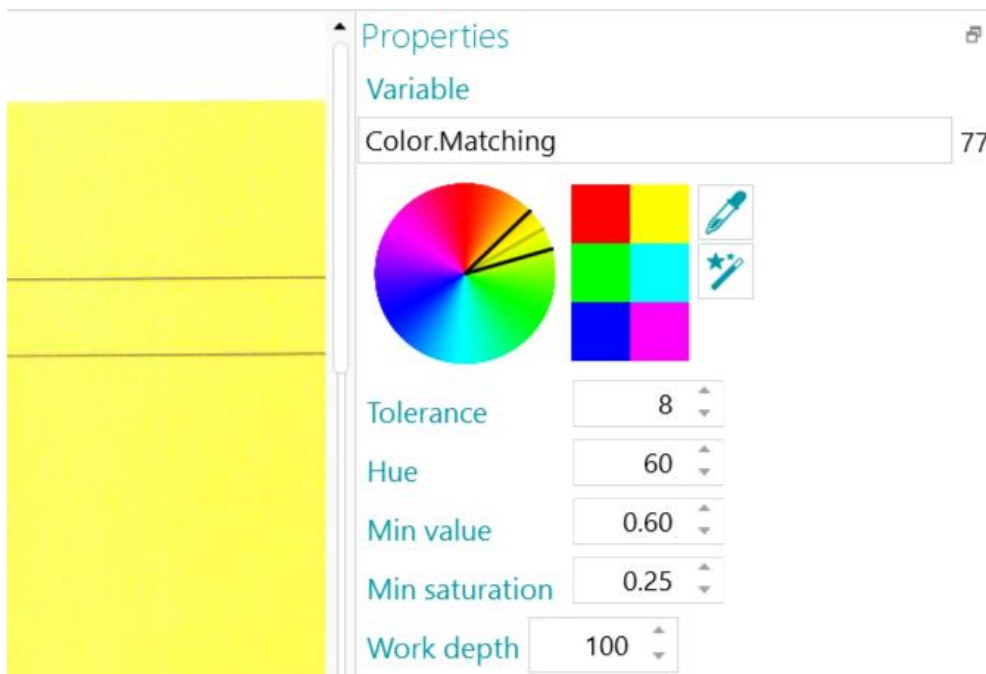
L'opération **Extraction de couleur** permet d'extraire un **code couleur** d'une image. Il est possible d'utiliser le code couleur dans des variables pour séparer des documents : vous pouvez configurer IRIS Powerscan pour commencer un nouveau document chaque fois que le code couleur d'une image numérisée correspond à celui de l'exemple d'image.

Pour appliquer l'opération Extraction de couleur :

- Commencez par ajouter un [exemple](#) d'image. Le code couleur de cette image servira de référence.
- Sélectionnez **Assistant > Ajouter une opération > Extraction de couleur**.
- Dans l'Explorateur du Concepteur, développez **Opérations** et cliquez sur **Extraction de couleur**.



- Cliquez sur l'icône **Choix de la couleur**  et cliquez à l'intérieur de l'exemple d'image.
- Lorsque le code couleur correspond, la valeur passe de 0 à une valeur comprise entre 70 et 80.
Remarque : si la valeur ne change pas, cliquez sur un autre élément de l'Explorateur du Concepteur puis revenez à l'opération **Extraction de couleur**.
- Cliquez sur l'icône Assistant pour détecter automatiquement la couleur d'arrière-plan.



- Lorsque vous utilisez les outils Choix de la couleur et Assistant, les valeurs des paramètres **Tolérance**, **Teinte**, **Valeur minimale** et **Saturation minimale** changent automatiquement en fonction de la couleur que vous avez choisie. Vous pouvez également les modifier manuellement :
 - **Tolérance** : ajustement permettant d'obtenir la couleur correcte. Une valeur basse améliore la précision.

- **Teinte** : saisissez une valeur, tournez la molette ou sélectionnez l'un des carrés de couleur pour modifier la teinte. La teinte est la propriété de la lumière en fonction de laquelle la couleur d'un objet est catégorisée comme rouge, bleu, vert ou jaune en référence au spectre.
- **Valeur minimale** : une valeur élevée limite l'élimination des couleurs.
- **Saturation minimale** : une valeur élevée limite les couleurs trop vives.
- **Profondeur** : profondeur de la détection. Une valeur élevée améliore la précision.

Pour utiliser un code couleur dans une variable :

- Entrez **Color.Matching>70** dans n'importe quel champ **Condition**.

The screenshot shows the 'Designer' interface with a sidebar on the left containing categories like Properties, Images, Operations, Image Processing, Data Extraction, Extract Color, Pages, and Documents. The 'Document' category is selected. The main panel displays configuration fields for a document type named 'Document'. The 'Condition' field is highlighted with a green border and contains the text 'Color.Matching > 70'. Other fields include 'Name' (Document), 'Description', 'Naming' (Document.Type + ' ' + Document.Counter), 'Confidence' (0), and 'Counter' (0). Checkboxes for 'Reset document counter on new batch', 'Delete first page', and 'Default document type' are also visible.

Exemple de séparation des documents basée sur la correspondance de couleur




9.5 Détection du Fingerprint

La **détection du Fingerprint** est la principale fonction pour identifier les pages. Lors de la détection du Fingerprint, IRIS Powerscan examine la mise en page des images numérisées. Si la mise en page d'une page numérisée correspond à la mise en page de l'[exemple](#) que vous avez ajouté à votre projet pour un [type de page](#) particulier, la page numérisée sera considérée comme étant de ce type de page.

La manière la plus simple d'identifier un type de page est d'ajouter le type de page via l'Assistant et d'appliquer la **détection du Fingerprint**.

- Exécutez l'**Assistant** (F12).
- Cliquez sur **Ajouter un type de page**. Cliquez ensuite sur **Suivant**.
- Nommez le type de page. Par exemple, PageType1.
- Recherchez une image à utiliser comme exemple.
Remarque importante : si vous sélectionnez une page dans l'Explorateur, vous ajoutez automatiquement cette page comme exemple. Vous ne pouvez pas rechercher une autre image.
- Sélectionnez **Basée sur Fingerprint** comme **méthode d'identification**.

Conseil : la condition utilisée pour appliquer la détection du Fingerprint est Image.Fingerprint == <Votre type de page>. Passez en mode Concepteur et accédez au type de page configuré pour le vérifier.

Condition Image.Fingerprint == "PageType1"   

- Cliquez sur **Terminer**.

La prochaine fois que vous numérisez une page et que sa mise en page correspond à celle de l'exemple, elle sera reconnue comme le type de page que vous avez défini.

9.6 Permutation des images recto et verso

Cette opération permute les faces recto et verso. Le recto devient le verso et inversement.

9.7 Réorganisation

L'opération **Réorganiser** fait office de fonction de **désassemblage**. Au lieu de numériser deux pages d'un livre à la fois, retirez les agrafes du livre et insérez tout le lot de feuilles dans un scanner **Recto / Verso**. L'opération **Réorganiser** vous permet de réorganiser les pages numérisées dans l'ordre.

Les pages doivent être soit en orientation portrait, soit en orientation paysage.

Remarques :

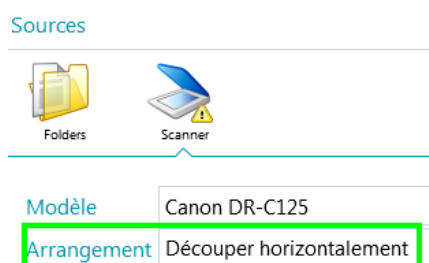
La fonction de désassemblage est uniquement applicable au niveau du document. Il n'est pas possible de réorganiser des pages entre différents documents et lots.

La fonction de désassemblage est uniquement possible avec un nombre **pair** de pages.

Il s'agit du seul scénario d'utilisation possible de l'opération **Réorganiser**. En revanche, l'outil **Réorganiser** de l'onglet [Edition](#) dans la barre d'outils principale possède d'autres fonctions. Cliquez sur le [lien](#) pour en savoir plus.

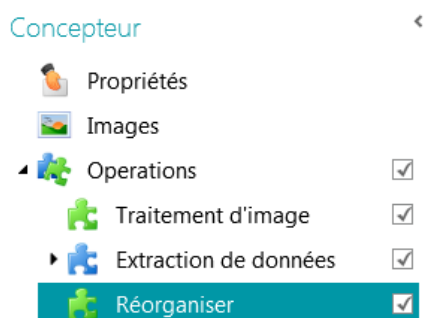
Conditions requises :

- Les feuilles de papier doivent être au format A4 ou A3.
- Votre scanner doit numériser en mode **Recto / Verso**.
Attention : n'utilisez **pas** la fonction de désassemblage en mode recto lorsque vous utilisez un véritable scanner car elle ne fonctionnera pas. Si vous numérisez à partir de dossiers, le mode Recto / Verso n'est pas nécessaire.
- Découper horizontalement** doit être sélectionné comme option d'**arrangement** dans les options **Sources**.



Pour utiliser l'opération Réorganiser :

- Démarrez l'Assistant (F12), sélectionnez **Ajouter une opération** > **Réorganiser**.
- La section **Réorganiser** est ajoutée à l'Explorateur du Concepteur.



- Sélectionnez **Automatique** si vous comptez numériser les pages dans l'ordre.
Important : en mode **automatique**, la réorganisation n'intervient qu'à la fin d'un document. Ce point a son importance pour les projets qui utilisent des séparateurs. Dans de tels projets, le séparateur doit être la première image après l'arrangement des pages.

- Sélectionnez **Couverture en premier** si la page de couverture est la première page insérée.
- Sélectionnez **Couverture en dernier** si la page de couverture est la dernière page insérée.

Basé sur l'OCR

Mode: Couverture en premier

Zone: Zone1

Remarque : au lieu d'utiliser l'opération **Réorganiser**, vous pouvez également utiliser l'outil **Réorganiser** dans la page d'outils principale. Les réglages du scanner doivent être identiques.

- Sélectionnez **Basée sur l'OCR** si vous ne comptez pas numériser les pages dans l'ordre. Dans ce cas, elles peuvent être réorganisées en fonction du numéro des pages.
 - [Ajoutez l'une de vos pages comme exemple.](#)
 - [Créez une zone d'extraction de données](#) autour du numéro de page.
 - Sélectionnez la zone créée dans la liste déroulante **Zone**.

Basée sur la lecture OCR

Mode: Couverture en premier

Zone: Zone1

- Numérisez les pages en mode Recto / Verso. Elles devraient être correctement réorganisées.

Important : le nombre de pages que vous numérisez dans un lot doit être un nombre pair. Il n'est pas possible de réorganiser correctement un nombre impair de pages.

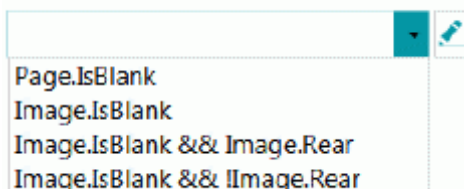
Pour plus d'informations sur la fonction de désassemblage, consultez le **guide de procédures**.

9.8 Suppression de pages

Si vous voulez supprimer certaines pages de vos documents, utilisez l'opération **Suppression de pages**.

- Dans l'Assistant, ajoutez **Suppression de pages** comme [opération](#).
- Si vous avez configuré plusieurs [types de page](#), vous pouvez choisir d'appliquer la suppression de pages à un type de page en particulier ou à chaque page. Sélectionnez l'option de votre choix.
- Basculez en mode Concepteur pour configurer les options **Suppression de pages**. Dans l'Explorateur du mode Concepteur, sélectionnez **Opérations > Suppression de pages** pour le niveau approprié (général ou type de page particulier).
- Sélectionnez l'une des conditions suggérées dans la liste déroulante **Condition**.
 - Page.IsBlank : le recto et le verso de la page doivent être blancs pour que la page soit supprimée.
 - Image.IsBlank: la page est supprimée si l'image est blanche.
 - Image.IsBlank && Image.Rear : la page est supprimée si l'image au verso est blanche.
 - Image.IsBlank && !Image.Rear : la page est supprimée si l'image au recto est blanche.

Condition



- Vous pouvez également cliquer sur l'icône du crayon pour ouvrir [l'Editeur d'expressions](#) et créer des expressions avancées.

9.9 Suppression des pages blanches

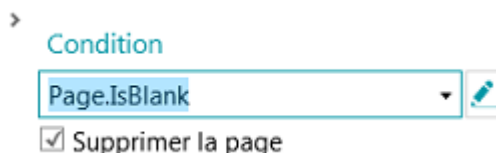
Si vous voulez supprimer des pages blanches de vos documents, utilisez l'opération **Suppression des pages blanches**.

- Dans l'Assistant, ajoutez **Suppression des pages blanches** en tant qu'**opération**.
- Si vous avez configuré plusieurs [types de page](#), vous pouvez décider d'appliquer la suppression des pages blanches à un type de page en particulier ou à chaque page. Sélectionnez l'option de votre choix.

Remarque :

La condition **Page.IsBlank** est automatiquement appliquée.

Pour le vérifier, accédez à l'Explorateur du mode Concepteur, sélectionnez **Opérations > Suppression de pages** pour le niveau approprié (général ou type de page particulier).



9.10 Suppression des images

La suppression des images fonctionne de la même façon que la [suppression des pages](#) .

9.11 Suppression des images blanches

La suppression des images blanches fonctionne de la même façon que la [suppression des pages blanches](#).

9.12 Attachement de pages

L'opération Attachement de pages marque une page comme « Attachée » lorsque la condition configurée est satisfaite. Dans le cas contraire, la page est considérée comme « Non attachée ».

En marquant les pages comme « Attachées », vous pouvez notamment trier les images lors de l'export et envoyer les pages attachées vers une destination, et celles qui ne le sont pas vers une autre destination. Vous pouvez également configurer IRIS Powerscan pour considérer toutes les pages qui suivent une page attachée comme des annexes qui ne nécessitent pas de traitement, par exemple. De nouveau, les possibilités sont innombrables.

Remarque : lors de l'envoi de documents vers IRISXtract, les pages marquées comme attachées dans IRIS Powerscan le sont également dans IRISXtract.

Pour utiliser l'opération Attachement de pages :

- Démarrer l'Assistant (F12), sélectionnez **Ajouter une opération > Attachement de pages**.
- La section **Attachement de pages** est ajoutée à l'Explorateur du Concepteur.
- Entrez une condition à remplir pour la page à considérer comme attachée.

Exemple : supposons que toutes les images qui *ne contiennent pas* de code barre doivent être considérées comme « attachées ». Les pages qui contiennent un code barre ne doivent pas être attachées. Dans ce cas, entrez la condition `IsNullOrEmpty(Image.Barcode)` et assurez-vous d'avoir une zone d'extraction de données qui couvre le code barre.

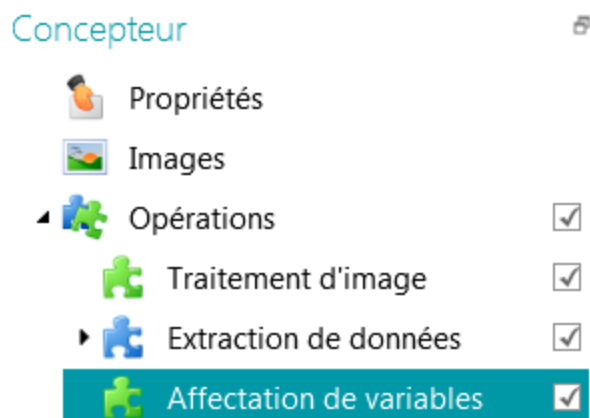
Conseil : vous pouvez également attacher et détacher des pages à l'aide de l'outil **Attacher** dans la barre d'outils principale.



9.13 Affectation de variables

L'opération Affectation de variables peut être utilisée pour définir vos propres variables.

- Démarrer l'Assistant (F12), sélectionnez **Ajouter une opération** > **Affectation de variables**.
- La section **Affectation de variables** est ajoutée à l'Explorateur du Concepteur.



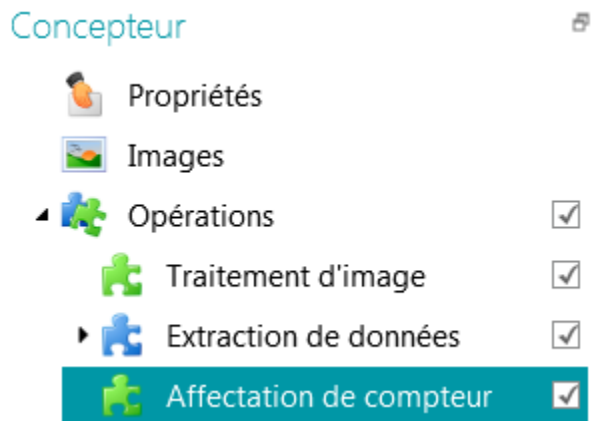
- Entrez un nom pour la variable dans le champ **Variable**.
- Entrez ensuite l'expression que vous souhaitez utiliser.

The image shows the 'Affectation de variables' (Variable Assignment) dialog box. It has a title bar 'Propriétés' (Properties). Below the title bar, there are two sections: 'Variable' and 'Expression'. The 'Variable' section has a text input field. The 'Expression' section has a text input field and a small icon of a pencil and eraser.

9.14 Affectation de compteur

L'opération **Affectation de compteur** sert à déterminer dans quelle variable le compteur sera enregistré, quand le compteur sera incrémenté et quand il sera réinitialisé.

- Démarrez l'Assistant (F12), sélectionnez **Ajouter une opération** > **Affectation de compteur**.
- La section **Affectation de compteur** est ajoutée à l'Explorateur du Concepteur.



- Entrez un nom pour la variable dans le champ **Variable**.
Par exemple, MonCompteur. Le compteur est enregistré dans cette variable.
- Spécifiez une **condition** booléenne.
Par exemple, Image.IsBlank. Ainsi, le compteur est incrémenté lorsque l'image actuelle est blanche.
- Définissez la valeur du compteur. La valeur par défaut est 0.
- Déterminez quand le compteur doit être réinitialisé : **Jamais**, **Tous les jours** ou **Pour chaque lot**.

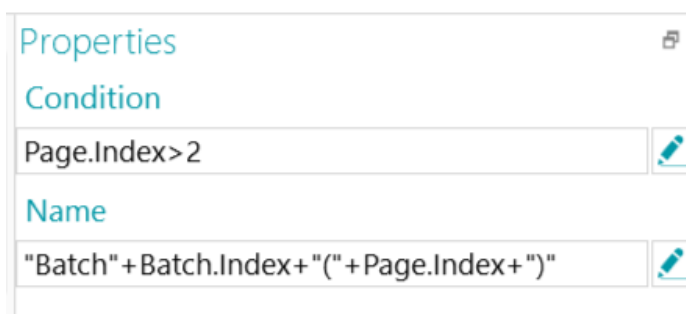
9.15 Nommage du lot

Cette opération permet de renommer des lots.

- Démarrez l'Assistant (F12), sélectionnez **Ajouter une opération > Nommage du lot**.
- La section **Nommage du lot** est ajoutée à l'Explorateur du Concepteur.
- Cliquez sur l'icône du crayon à côté de **Condition** pour configurer une condition.
- Cliquez sur l'icône du crayon à côté de **Nom** pour configurer les options de nommage.
- Si la condition est satisfaite, le lot est renommé.

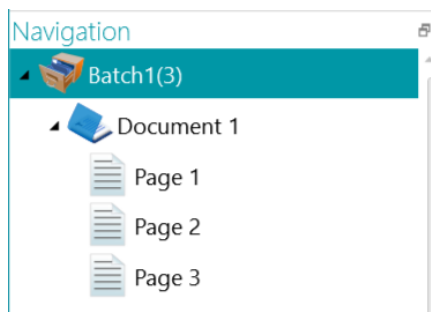
Exemple :

- Entrez `Page.Index>2` comme **condition**.
- Entrez `"Batch "+Batch.Index+"("+Page.index+")"` comme **nom**.



The screenshot shows the 'Properties' window with two sections: 'Condition' and 'Name'. The 'Condition' section has a text box containing 'Page.Index>2' and a pencil icon to its right. The 'Name' section has a text box containing '"Batch "+Batch.Index+"("+Page.index+")"' and a pencil icon to its right.

- Numérisez un certain nombre d'images.
- Le lot sera renommé en fonction de l'index.



9.16 Séparation des lots

Cette opération permet de séparer des lots.

- Avant de commencer, pensez à [créer différents types de lot](#).
- Dans l'Explorateur du Concepteur, cliquez avec le bouton droit sur **Opérations** et cliquez sur **Créer**.
- Sélectionnez **Séparation des lots** et cliquez sur **Suivant**.
- Sélectionnez ensuite le type de lot qu'IRIS Powerscan doit créer puis cliquez sur **Terminer**.
- Cliquez sur l'icône du crayon à côté de **Condition** pour configurer une condition.
- Chaque fois qu'une condition est satisfaite, un lot du type sélectionné est créé.

Exemple :

- Créez un nouveau type de lot « Nouveau lot ».
- Suivez les étapes ci-dessus.
- Entrez `Page.Index>4` comme **condition**.
- Numérisez au moins 5 images.
IRIS Powerscan commence un nouveau lot après la quatrième image.

Remarque : les opérations Nommage du lot, Séparation des lots et Identification de lot peuvent naturellement être combinées.

9.17 Identification de lot

Cette opération permet de changer des types de lots en d'autres types.

- Avant de commencer, pensez à [créer différents types de lot](#).
- Dans l'Explorateur du Concepteur, cliquez avec le bouton droit sur **Opérations** et cliquez sur **Créer**.
- Sélectionnez **Identification de lot** et cliquez sur **Suivant**.
- Ensuite sélectionnez le type de lot par lequel remplacer le lot si la condition est satisfaite puis cliquez sur **Terminer**.
- Cliquez sur l'icône du crayon à côté de **Condition** pour configurer une condition.
- Chaque fois qu'une condition est satisfaite, le type du lot actuel est remplacé par le type de lot que vous avez sélectionné.

9.18 Nommage du document

Cette opération permet de renommer des documents.

- Démarrez l'Assistant (F12), sélectionnez **Ajouter une opération > Nommage du document**.
- La section **Nommage du document** est ajoutée à l'Explorateur du Concepteur.
- Cliquez sur l'icône du crayon à côté de **Condition** pour configurer une condition.
- Cliquez sur l'icône du crayon à côté de **Nom** pour configurer les options de nommage.
- Si la condition est satisfaite, le document est renommé.

Conseil : consultez la rubrique [Nommage du lot](#) pour voir un exemple.

9.19 Séparation des documents

Cette opération permet de séparer des documents.

- Avant de commencer, pensez à [créer différents types de document](#).
- Dans l'Explorateur du Concepteur, cliquez avec le bouton droit sur **Opérations** et cliquez sur **Créer**.
- Sélectionnez **Séparation des documents** et cliquez sur **Suivant**.
- Sélectionnez ensuite le type de document qu'IRIS Powerscan doit créer puis cliquez sur **Terminer**.
- Cliquez sur l'icône du crayon à côté de **Condition** pour configurer une condition.
- Chaque fois qu'une condition est satisfaite, un document du type sélectionné est créé.

Exemple :

- Créez un nouveau type de document « Nouveau document ».
- Suivez les étapes ci-dessus.
- Entrez `Page.Index>4` comme **condition**.
- Numérisez au moins 5 images.
IRIS Powerscan commence un nouveau document après la quatrième image.

Remarque : les opérations Nommage du document, Séparation des documents et Identification de document peuvent naturellement être combinées.

9.20 Identification de document

Cette opération permet de changer des types de documents en d'autres types.

- Avant de commencer, pensez à [créer différents types de document](#).
- Dans l'Explorateur du Concepteur, cliquez avec le bouton droit sur **Opérations** et cliquez sur **Créer**.
- Sélectionnez **Identification de document** et cliquez sur **Suivant**.
- Ensuite sélectionnez le type de document par lequel remplacer le document si la condition est satisfaite puis cliquez sur **Terminer**.
- Cliquez sur l'icône du crayon à côté de **Condition** pour configurer une condition.
- Chaque fois qu'une condition est satisfaite, le type du document actuel est remplacé par le type de document que vous avez sélectionné.

10. Identification des pages

Comme nous l'avons déjà mentionné dans cette documentation, l'une des grandes nouveautés d'IRIS Powerscan 10 réside dans sa capacité **à identifier les pages de façon unique**. L'identification unique des pages, vous permet d'appliquer des opérations ([traitement d'images](#), [extraction de données](#), [suppression de pages](#), etc.) aux seules pages nécessaires, ce qui augmente la vitesse de traitement d'IRIS Powerscan.


La [détection du Fingerprint](#) est la **principale fonction** pour identifier les pages. Lors de la détection du Fingerprint, IRIS Powerscan examine la mise en page des images numérisées. Si la mise en page d'une page numérisée correspond à la mise en page de l'[exemple](#) que vous avez ajouté à votre projet pour un [type de page](#) particulier, la page numérisée sera considérée comme étant de ce type de page.

Toutefois, il est également possible d'utiliser d'autres opérations telles que l'[extraction de données](#) et la [détection des pages blanches](#) pour identifier les types de page.

En fait, toute **condition** peut être utilisée comme méthode d'identification de page. Vous trouverez quelques exemples ci-dessous.

Identification d'exemples de conditions

Pour appliquer des conditions d'identification de page :

- Basculez en mode Concepteur.
- Accédez au type de page que vous voulez configurer (ou [créez-le](#), si nécessaire).
- En regard du champ **Condition**, cliquez sur **Editeur d'expressions** ().
- Sélectionnez une **variable** dans la liste, puis sélectionnez un **opérateur**. Si nécessaire, entrez une **valeur**.

Par exemple :

Si un type de page contient uniquement des images en couleur : **Image.IsColor** (pour les images 24 bits) et **Image.IsTrueColor** (pour les images 32 bits)

Si un type de page dépasse une certaine largeur : **Image.Width > <votre_largeur>**

Si un type de page excède un certain nombre de bits par pixel : **Image.Bpp > <nombre_de_pixels>**

Ce ne sont là que quelques exemples parmi tant d'autres étant donné que les possibilités sont très nombreuses.

Consultez également la section [Utilisation des expressions](#).

Lorsque les types de page ont été définis, ils peuvent également être utilisés pour [séparer des types de document](#).

11. Séparation des documents et des lots

IRIS Powerscan classe chaque flux d'images/de numérisations dans une structure logique **Lot > Document > Page**. Par défaut, il existe 1 type de lot, 1 type de document et 1 type de page. Toutes les pages numérisées sont ajoutées au même type de document.

L'ajout de types de document et de lot vous permet de personnaliser IRIS Powerscan en fonction de la structure de vos numérisations. Vous avez également la possibilité de n'appliquer certaines de ces opérations qu'à certains types de document ou de lot.

Ajout de types de document via l'Assistant

Il s'agit de la façon la plus simple d'ajouter des types de document.

- Exécutez l'**Assistant** (F12).
- Cliquez sur **Ajouter un type de document**. Cliquez ensuite sur **Suivant**.
- Nommez le type de document.
- Sélectionnez la méthode de séparation :
 - **Aucune** : IRIS Powerscan n'effectue aucune séparation de documents lorsqu'il détecte le type de document en question.
 - **Basée sur le nombre de pages** : IRIS Powerscan commence un nouveau document après le nombre spécifié de pages.
 - **Basée sur les pages blanches** : IRIS Powerscan commence un nouveau document chaque fois qu'il détecte une page blanche.
 - **Basée sur le type de page** : IRIS Powerscan commence un nouveau document chaque fois qu'il détecte le type de page sélectionné. Cette option est uniquement disponible si vous avez défini au moins deux types de pages. Consultez la section précédente [Ajout d'un type de page](#).
 - **Basée sur l'extraction de données** : IRIS Powerscan examine les zones d'extraction de données que vous avez définies dans vos pages. Si le contenu des zones d'extraction correspond à celui que vous avez défini, IRIS Powerscan commence un nouveau document.
 - **Supprimer la première page** : cette option est disponible si vous avez sélectionné **Basée sur les pages blanches** ou **Basée sur l'extraction de données**. Elle permet de supprimer la première page du lot.
- Suivez l'Assistant comme expliqué à la section [Ajouter un type de document](#).

Création manuelle des types de document en mode Concepteur

- Basculez en mode Concepteur.
- Dans l'arborescence du Concepteur, cliquez avec le bouton droit sur **Documents**, puis cliquez sur **Créer**.
- Attribuez un **nom** au type de document et entrez une **description** de celui-ci.
- Configurez les options de **nommage** comme expliqué à la section [Ajouter un type de document](#) ou cliquez sur l'icône du crayon pour ouvrir l'[Editeur d'expressions](#) pour configurer des options de nommage plus complexes.
- Configurez la **condition** manuellement à l'aide de l'Assistant ou de l'[Editeur d'expressions](#) pour définir à quel moment IRIS Powerscan doit démarrer ce nouveau type de document.

Conseils :

Pour reproduire la structure du document d'entrée, utilisez la condition `Input.PageIndex`.

Pour donner à vos fichiers le nom des fichiers d'entrée, utilisez l'une des fonctions `GetName` : `GetFileNameWithoutExtensions(Input.Path)` ou `GetFileName(Input.Path)`.

- **Confiance** : indique un taux de confiance de 1 (très faible) à 100 (très élevé). Si le degré de précision de la reconnaissance n'est pas atteint pour l'une des zones et pages enfants du document, tout le document est marqué comme incorrect et doit être corrigé manuellement.

IRIS Powerscan calcule toujours un taux de confiance pour les zones d'extraction de données, les pages, les documents et les lots. Dans le champ **Confiance**, vous pouvez préciser si le taux de confiance doit être pris en compte ou non.

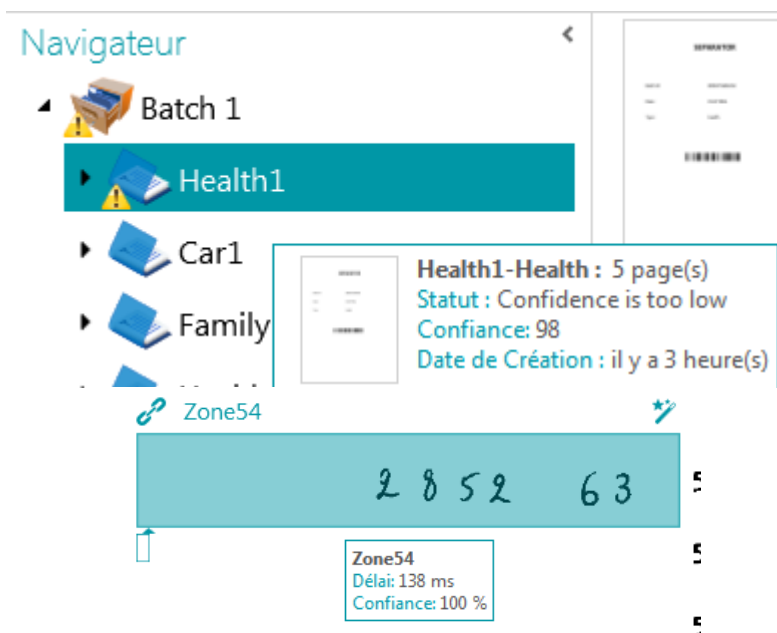
Le taux de confiance d'une page équivaut au taux de confiance minimale des zones d'extraction de données de cette page.

Le taux de confiance d'un document équivaut au taux de confiance minimale de ses pages sous-jacentes.

Le taux de confiance d'un lot équivaut au taux de confiance minimale de ses documents sous-jacents.

Si vous saisissez 0 (valeur par défaut) comme taux de **confiance**, ce dernier n'est pas pris en compte.

Conseil : le taux de confiance s'affiche dans l'infobulle de chaque page, document et lot de l'arborescence du Navigateur mais aussi dans l'infobulle de chaque zone d'extraction.



- **Compteur** : Par défaut, IRIS Powerscan commence à 1 pour chaque lot et document. Ce chiffre peut être modifié en indiquant une autre valeur ou en cliquant sur les flèches.
 - **Réinitialiser le compteur de documents sur les nouveaux lots** : lorsque cette option est sélectionnée, IRIS Powerscan réinitialise le compteur à la valeur spécifiée sur un nouveau lot.
 - **Supprimer la première page** : sélectionnez cette option si vous voulez supprimer la première page de chaque nouveau document.
 - **Type de document par défaut** : activez cette option pour sélectionner ce type de document comme type par défaut.

Les mêmes instructions s'appliquent à des types de lot séparés.

Consultez également la rubrique suivante pour voir un [exemple](#) d'utilisation de l'**identification du type de page** pour séparer des documents.

11.1 Exemple de séparation des documents

Dans cet exemple, tous nos documents ont la structure suivante : chaque document comprend une page de couverture, plusieurs pages de texte continu (corps) et une annexe contenant des schémas. Chacun de ces trois éléments possède sa propre mise en page. La détection du Fingerprint nous permet d'identifier chaque type de page.

Nous utilisons ensuite le type de page pour créer trois types de document correspondants (couverture, corps et annexe).

Enfin, nous créons un type de sortie séparé pour chaque type de document. La couverture sera convertie au format PDF, le corps au format Word et l'annexe au format TIFF multipage, auquel aucune reconnaissance n'est appliquée.

Étape 1 : Créer trois types de page : couverture, corps et annexe dans l'Assistant

- Démarrez l'Assistant et cliquez sur **Ajouter un type de page**.
- Nommez-le « **Couverture** ».
- Ajoutez un **exemple d'image** de page de couverture.
- Sélectionnez **Basée sur Fingerprint** comme **méthode d'identification**.
- Faites de même pour les deux autres types de page.

Étape 2 : Créer les trois types de document correspondant à l'aide de l'Assistant

- Démarrez l'Assistant et cliquez sur **Ajouter un type de document**.
- Nommez-le également « Couverture ».
- Sélectionnez **Basée sur le type de page** comme **méthode de séparation**.
- Suivez l'Assistant et faites de même pour les deux autres types de page.

Étape 3 : Créer les trois types de sortie correspondant à l'aide de l'Assistant

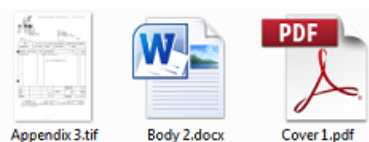
- Démarrez l'Assistant et cliquez sur **Ajouter un type de sortie**.
- Dans notre exemple, nommez la sortie « Couverture » et sélectionnez PDF comme **Format**.
- Sélectionnez un **filtre couleur**.
- Sélectionnez ensuite **Cette sortie sera appliquée à un type de document en particulier**.
- Sélectionnez « Couverture » comme type de document.
- Sélectionnez un **dossier** comme destination.
- Suivez l'Assistant et faites de même pour les deux autres types de sortie.

Étape 4 : Numériser et traiter vos documents

- Lors de la numérisation de vos documents, IRIS Powerscan crée les trois types de document que vous avez configurés.

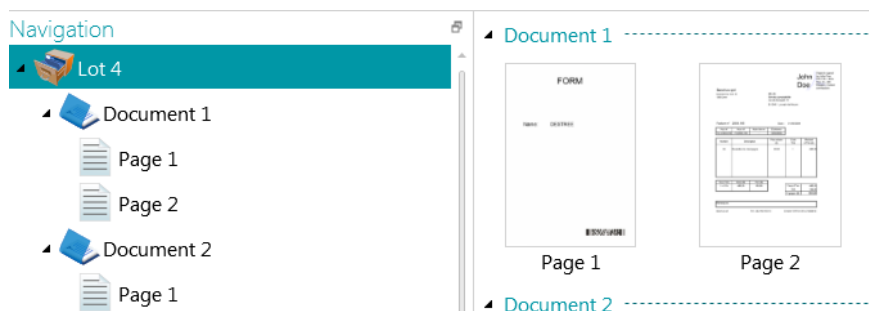


- Lorsque vous traitez ces documents, des fichiers de sortie distincts sont créés pour chaque type de document.



12. Vérification et réorganisation des documents numérisés

Dès que les documents ont été numérisés dans un projet, ils s'affichent en mode Navigateur.



12.1 Vérification des documents numérisés

Images multiflux

Si votre scanner génère des images multiflux, à savoir une version couleur, noir et blanc et/ou en niveaux de gris de la même numérisation, les images multiflux sont également conservées dans IRIS Powerscan.

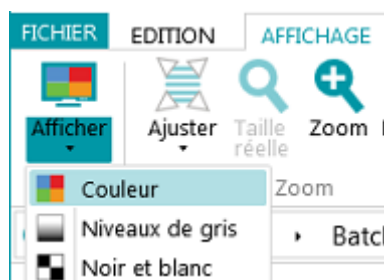
Cliquez sur un document pour voir les pages sous-jacentes. Les pages contenant des images multiflux sont signalées par un léger ombrage sous celles-ci.



Page 1

Pour passer d'un flux à un autre :

- Cliquez sur l'onglet **Affichage**, puis sur la flèche vers le bas sous **Afficher**.
- Ensuite, sélectionnez le flux voulu.



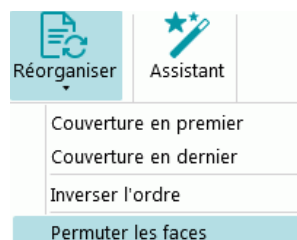
Images recto-verso

Si vous utilisez un scanner recto-verso et que la fonction **Recto/Verso** est activée dans IRIS Powerscan, IRIS Powerscan alterne correctement entre les faces recto et verso.



En cas de permutation des faces :

- Tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée, cliquez sur les faces recto-verso à permuter.
- Cliquez sur la flèche vers le bas sous **Réorganiser**, puis cliquez sur **Permuter les faces**.



Notez qu'il est désormais possible de sélectionner simultanément plusieurs pages et de permuter les faces. Reportez-vous à la section **Réorganisation des documents numérisés** ci-dessous.

12.2 Réorganisation des documents numérisés

Il est possible de réorganiser les documents numérisés de plusieurs façons en mode Navigateur.

- Réorganisez-les dans l'Explorateur du mode Navigateur.
- Réorganisez-les dans le visualiseur.
- Utilisez la barre de navigation pour faciliter la navigation.

Les pages peuvent être déplacées vers d'autres documents et lots. Les documents peuvent être déplacés vers différents lots. Et vous pouvez modifier l'emplacement des lots.

Toutefois, sachez que la structure Lot > Document > Page doit toujours être conservée.

Les opérations suivantes sont disponibles dans l'Explorateur du mode Navigateur et dans le visualiseur :

- Glisser-déposer
- Couper-coller
- Fractionner et fusionner
- Réorganiser des éléments
- Créer manuellement des nouveaux lots et documents
- Faire pivoter des pages

Vous pouvez également :

- Rogner des pages
- Obscurcir certaines parties de pages numérisées, lorsqu'elles contiennent des informations confidentielles par exemple

Faire glisser-déposer des documents

Il est possible de faire glisser et de déposer des lots, des documents et des pages à d'autres emplacements, tant dans l'Explorateur du mode Navigateur que dans le visualiseur.



Couper, copier et coller des documents

Les lots, les documents et les pages peuvent être également déplacés par un couper-coller.

- Cliquez avec le bouton droit sur l'élément à déplacer puis cliquez sur **Couper** ou **Copier**.
- Positionnez le curseur sur l'emplacement au niveau duquel vous souhaitez coller l'élément et cliquez sur **Coller**.

Fractionner et fusionner des documents

Il est possible de fractionner ou de fusionner des lots et des documents avec des lots et des documents voisins.

Pour fractionner un lot/document :

- Sélectionnez-le et cliquez sur **Fractionner** dans l'onglet **Modifier**.
- Vous pouvez aussi cliquer avec le bouton droit sur l'élément et sélectionner **Fractionner**.

Pour fusionner des lots/documents :

- Sélectionnez le lot/document à fusionner avec le lot/document suivant et cliquez sur **Fusionner** dans l'onglet **Modifier**.
- Vous pouvez aussi cliquer avec le bouton droit sur l'élément et sélectionner **Fusionner**.

Réorganiser des éléments

Réorganisation

L'outil **Réorganiser** vous permet de réorganiser les documents numérisés.

Notez toutefois que les deux premières commandes (**Couverture en premier** et **Couverture en dernier**) doivent être uniquement utilisées pour réorganiser des images numérisées en mode de désassemblage. Pour plus d'informations, consultez la section Opérations > [Réorganiser](#).

Inverser

Pour inverser l'ordre de toutes les pages numérisées :

- Cliquez sur **Inverser**.

Cette opération est uniquement applicable au niveau du document. Seul l'ordre des pages au sein d'un même document sera inversé.

Permuter les faces

La commande **Permuter les faces** permet de permuter des pages et d'inverser leurs faces.

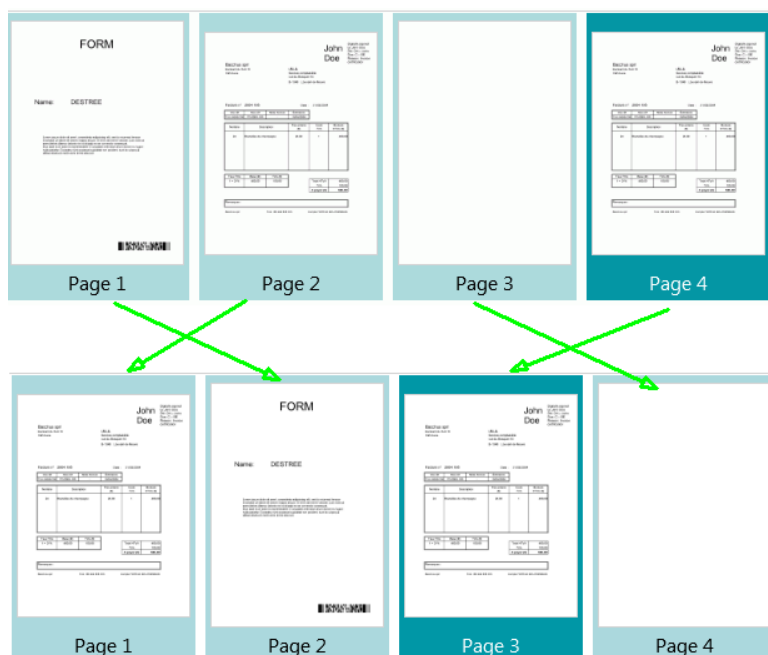
Pour permuter la position des pages, vous devez sélectionner un nombre pair de pages.

Exemple :

Si vous sélectionnez les pages 1 à 4, la position des pages 1 et 2 est inversée, de même que celle des pages 3 et 4. Leurs faces sont également permutées de sorte que le recto devient le verso et inversement.

Remarque : si vous sélectionnez 5 pages, la cinquième ne change pas de position, seules les faces seront inversées.

Conseil : faites passer le curseur de la souris sur une page pour savoir s'il s'agit de sa face recto ou verso.



Remarque : vous pouvez sélectionner plusieurs pages dans différents documents et lots. Notez toutefois que les pages et les faces sont conservées dans les document et lot d'origine. Elles ne sont pas déplacées d'un document ou lot vers un autre.

Si vous souhaitez uniquement permuter les faces d'une page, sélectionnez une seule page et cliquez sur **Permuter les faces**. Comme vous pourrez le voir, les faces recto et verso sont inversées. L'opération doit être effectuée page par page.

Conseil : pour annuler une modification non souhaitée, utilisez le raccourci Ctrl-Z.

Créer manuellement un nouveau lot/document

- Positionnez le curseur sur l'emplacement au niveau duquel vous souhaitez créer un nouveau lot/document.
Remarque : les nouveaux lots sont toujours insérés à la fin du lot précédent, pas au milieu des documents.
- Cliquez sur la flèche vers le bas figurant sous l'option **Créer** dans l'onglet **Modifier**.



- Sélectionnez **Lot** ou **Document**.
- Nommez le lot/document.
- L'option **Démarrer la numérisation** est activée par défaut. Lorsque le nouveau lot/document est créé, IRIS Powerscan démarre automatiquement la numérisation.

Faire pivoter des pages

- Sélectionnez la page à faire pivoter.
- Cliquez sur l'onglet **Affichage** et sélectionnez l'une des options de rotation.

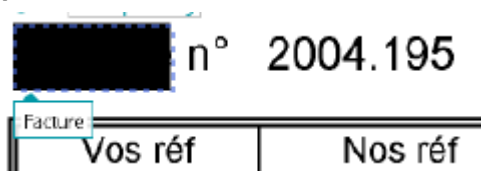
Rogner des pages

- Sélectionnez la page à rogner.

- Tracez un cadre entourant la zone autour de laquelle vous souhaitez rogner la page.
- Dans l'onglet **Affichage**, cliquez sur **Rogner**.

Obscurcir des pages

- Sélectionnez une page dont vous souhaitez obscurcir certaines sections.
- Dessinez un cadre autour de la partie à obscurcir.
- Dans l'onglet **Affichage**, cliquez sur la flèche vers le bas sous **Remplir** pour sélectionner la couleur de remplissage de votre choix.
- Cliquez ensuite sur **Remplir**.



13. Indexation des documents numérisés

IRIS Powerscan est une solution d'indexation puissante. Il permet de définir des champs d'index au niveau du lot, du document et de la page. Si vous avez défini plusieurs types de lot ou de document, vous pouvez également créer des champs d'index spécifiques pour chaque type.

Les valeurs d'indexation peuvent être directement extraites des documents numérisés, sur la base des éléments d'extraction de données, par exemple les zones OCR, les zones de codes barres et les zones ICR. Tout l'intérêt de ces puissantes fonctionnalités d'indexation réside dans le fait qu'il ne faut pas les compléter manuellement et/ou définir des critères de validation strictes.

Lorsque des champs d'index sont complétés automatiquement par IRIS Powerscan, deux options s'offrent à vous : la validation par l'utilisateur ou l'automatisation de la validation des index. Dans ce dernier cas, aucune intervention de l'utilisateur n'est nécessaire. (Consultez la section [Traitement des documents dans IRIS Powerscan 10](#)).

IRIS Powerscan permet aussi d'associer des champs d'index à des bases de données ODBC externes, tel Microsoft Access. Vous pouvez ainsi choisir des valeurs dans une liste lorsque vous complétez les champs d'index.

Les champs d'index créés dans IRIS Powerscan peuvent être mappés aux champs d'index que vous utilisez déjà dans votre système de gestion documentaire ou solution Cloud. De cette façon, il est possible d'exporter des documents entièrement indexés à partir d'IRIS Powerscan.

Ce chapitre explique comment réaliser les tâches suivantes :

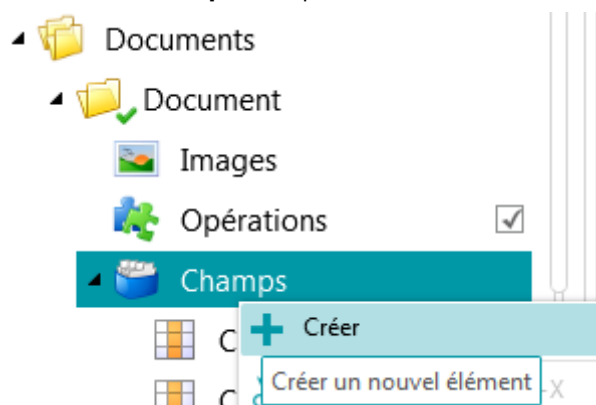
- [Création des champs d'index](#)
- [Association des zones d'extraction de données aux champs d'index](#)
- [Utilisation des niveaux de confiance sur les zones d'index](#)
- [Mappage des champs d'index IRIS Powerscan aux champs d'index de votre solution Cloud ou système de gestion documentaire](#)
- [Utilisation d'une source de données](#)
- [Validation des champs d'index](#)

13.1 Création des champs d'index

À partir de la version IRIS Powerscan 10.4, les champs d'index peuvent être uniquement créés en mode Concepteur.

Création des champs d'index en mode Concepteur

- Ouvrez un projet.
- Basculez en mode Concepteur.
- Déterminez à quel niveau et pour quel type de lot/document/page créer des champs d'index.
- Cliquez avec le bouton droit sur **Champs** et cliquez sur **Créer**.



13.1.1 Options des champs d'index

Lorsque vous ajoutez un champ d'index, vous pouvez définir les options suivantes :

Nom : attribuez-lui un nom représentatif.

Étiquette : l'étiquette identifie le champ d'index. L'étiquette est le nom du champ tel qu'il apparaît dans l'interface.

Description : entrez une description représentative.

Type : sélectionnez l'un des types de la liste. Les types de champ d'index suivants sont disponibles :

- **String** : chaîne de texte
- **Boolean** : oui ou non
- **Integer** : nombre entier
- **Double** : valeur décimale
- **Number** : numéro avec ou sans décimale. Cliquez sur le crayon pour accéder à ses options.
- **Currency** : devise (valeur monétaire). Cliquez sur le crayon pour accéder à ses options.
- **Percentage** : valeur en pour cent. Cliquez sur le crayon pour accéder à ses options.
- **DateTime** : valeur de date/heure. Cliquez sur le crayon pour accéder à ses options.
- **TableChamp** : permet de créer des champs de poste.

Pour reconnaître les postes individuels, IRIS Powerscan a besoin de trois données essentielles : la **quantité**, le **prix unitaire** et le **prix total**. La quantité multipliée par le prix unitaire doit correspondre au prix total.

- Cliquez sur le signe + pour ajouter un champ de table.
- Tous les types de champ répertoriés ci-dessus sont disponibles en tant que champs de table.

Valeur : cette expression définit la valeur insérée dans le champ d'index par défaut.

Exemple : supposons que vous avez créé une zone d'extraction appelée "Zone1". Si vous sélectionnez la variable Image.Zone1, le contenu de cette zone sera inséré dans le champ d'index.

Conseil : pour extraire une valeur d'une page spécifique, vous pouvez utiliser l'opérateur ternaire. Par exemple, `?(Page.Index==2, Image.Zone1, "")` renvoie une valeur de la page 2.

Conseil : si vous souhaitez extraire uniquement certains mots d'une zone d'OCR, vous pouvez utiliser les fonctions SubString ou SubStrings combinées au filtrage par blob. Exemple : SubString(Image.Zone3, "AA9"). Dans ce cas, le système conserve uniquement deux lettres suivies d'un chiffre.

Condition : cette expression booléenne définit la **validité** du champ d'index.

Exemple : la variable Champ contient la valeur du champ d'index actuel. Comme condition, vous pouvez utiliser **Champ == abc** ou **! IsNullOrEmpty(Champ)** (Est Null ou Vide). Le champ d'index sera uniquement valide s'il contient abc ou si son contenu n'est pas vide.

Format : cette expression est calculée chaque fois que le champ est modifié manuellement par l'utilisateur pour ajuster le contenu du champ d'index.

Conseil : cliquez [ici](#) pour en savoir plus sur l'**Editeur d'expressions**.

Options :

- **Ecraser** : lorsqu'elle est sélectionnée, cette option réévalue la valeur par défaut même si le champ contient déjà une valeur. Ceci peut s'avérer pratique pour évaluer une expression dans chaque page.
- **Lecture Seule** : le champ est visible mais l'utilisateur ne peut pas le modifier.
- **Masqué** : cette option masque le champ d'index en mode Navigateur. Sélectionnez-la lorsque le champ d'index ne doit pas être validé.
- **Historique** : cette option affiche les cinq dernières valeurs entrées dans le champ d'index lorsque vous cliquez sur la liste déroulante du champ.

Important : l'option Historique n'est **pas** disponible si vous décidez d'afficher plusieurs lignes comme option d'**affichage** (ci-dessous).

Afficher :

Les options **Afficher** varient en fonction du **type** sélectionné.

- **x Ligne(s)** : détermine le nombre de lignes affichées.

Important : si vous décidez d'afficher plusieurs lignes, l'option **Historique** (ci-dessus) ne sera pas disponible.

Source de données : en [ajoutant une source de données](#) à l'aide de l'Assistant, vous pouvez associer les champs d'index dans IRIS Powerscan à une liste de valeurs prédéfinies ou à une base de données ODBC externe, par exemple Microsoft Access.

- **Valeurs Multiples** : lorsque vous sélectionnez cette option, le champ d'index peut contenir une ou plusieurs valeurs.
- **Source de données en lecture seule** : lorsque vous sélectionnez cette option, IRIS Powerscan prend uniquement en compte les valeurs provenant de la source de données.

Lorsque vous avez défini les options des différents champs d'index, vous devez les [associer aux zones d'extraction de données](#) des documents numérisés. Sinon, les champs d'index ne seront pas complétés automatiquement.

13.2 Association des zones d'extraction de données aux champs d'index

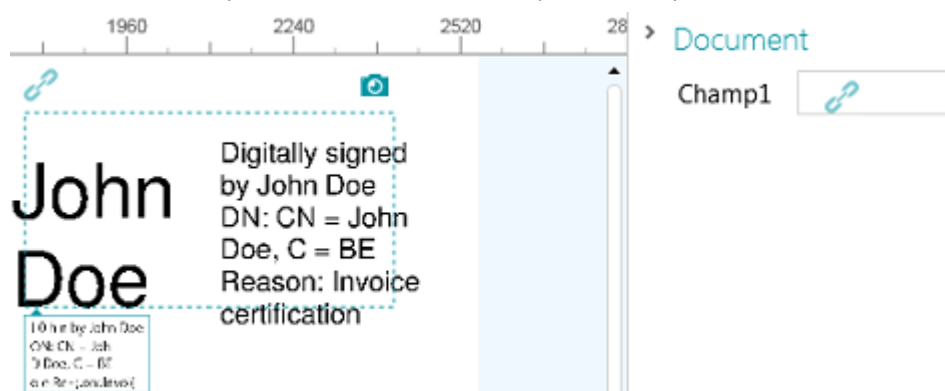
Le contenu des zones d'extraction de données peut être inséré dans les champs d'index. Pour ce faire, vous devez d'abord créer au moins une zone d'extraction de données et l'associer à un champ d'index.

- Créez une zone d'extraction de données en suivant la procédure décrite dans la section [Extraction de données](#).

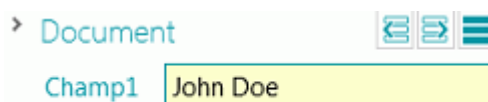
Important : assurez-vous de **capturer** (📷) la zone d'extraction de données avant d'essayer de l'associer. Si vous ne capturez pas la zone, celle-ci ne sera que temporaire. Son contenu apparaîtra dans le champ d'index, mais il n'y sera pas associé.

- Faites glisser l'icône du trombone de la zone vers le contenu du champ d'index auquel vous souhaitez l'associer.
Par défaut, il existe toujours 1 champ d'index au niveau du lot et 1 champ d'index au niveau du document.

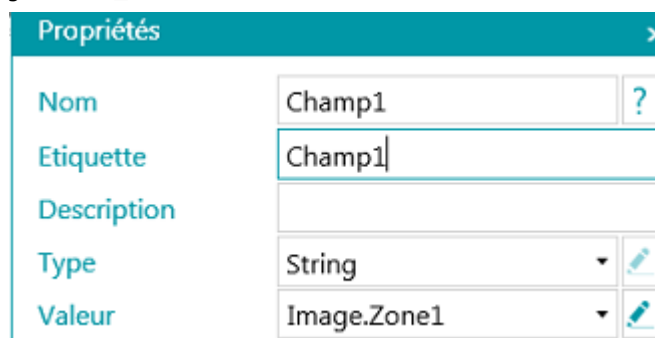
Conseil : vous pouvez également faire glisser l'icône du trombone directement vers le volet Document / Lots pour créer un nouveau champ d'index et y associer la zone.



- Lorsque la zone est associée au champ d'index, celui-ci est rempli.



Conseil : cliquez avec le bouton droit sur le nom du champ d'index puis cliquez sur **Propriétés**. Notez que la chaîne Image.<votre_zone> est désormais utilisée comme valeur.



En mode Concepteur

- Basculez en mode Concepteur.
- Développez un type de document/lot dans l'Explorateur du mode Concepteur.
- Développez les champs.
- Cliquez ensuite sur un champ existant ou créez-en un nouveau.
- Cliquez sur la flèche vers le bas pour afficher la liste des valeurs disponibles.
Remarque : si votre projet ne contient pas de zones d'extraction de données, cette liste ne sera pas disponible.

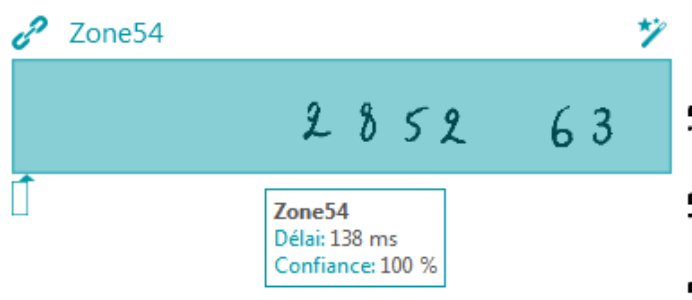
Concepteur

- Propriétés
- Images
- Opérations
- Pages
- Documents
 - Document
 - Images
 - Opérations
 - Champs
 - Champ1

Nom	Field1
Etiquette	Field1
Description	
Type	String
Valeur	
Condition	Image.Zone1 Image.Zone2 Image.Zone3
Format	
Options	<input type="checkbox"/> Lecture Seule <input type="checkbox"/> Caché <input type="checkbox"/> Historique
Afficher	1 Ligne(s)
Source de données	
	<input type="checkbox"/> Valeurs Multiples <input type="checkbox"/> Source de données en lecture seule

13.3 Utilisation des taux de confiance sur les champs d'index

IRIS Powerscan calcule toujours un taux de confiance pour les zones d'extraction de données. Le taux de confiance est affiché dans l'infobulle de la zone d'extraction de données.

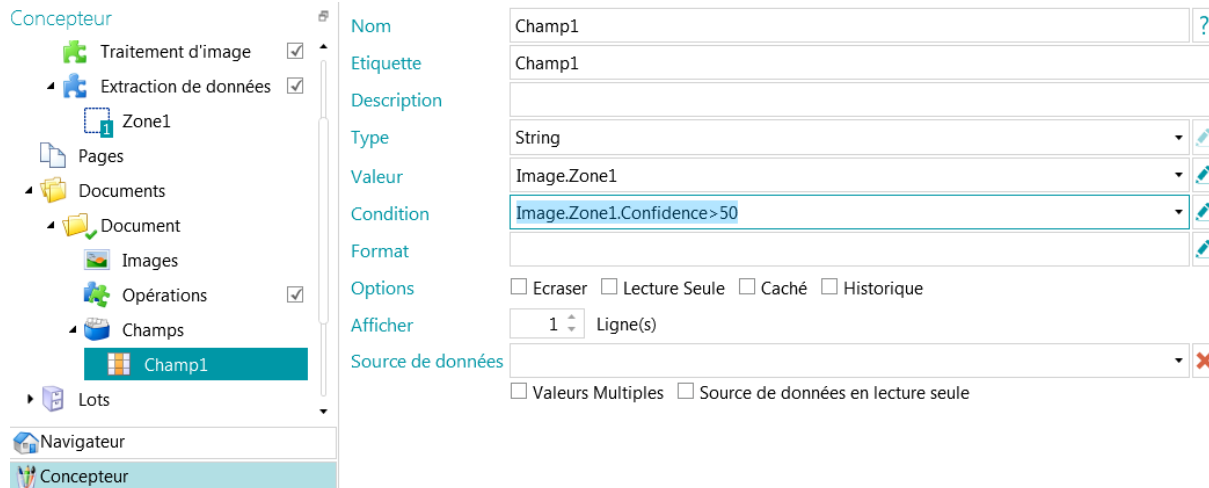


Lorsque des zones d'extraction de données sont liées à des champs d'index, vous pouvez appliquer une condition de **confiance** au champ d'index. En d'autres termes, si la confiance dans la précision de la reconnaissance est inférieure à un seuil établi, le champ d'index est marqué comme incorrect.

Notez que les zones d'extraction de données doivent être de type **Texte**, **Manuscrit** ou **Code barres**.

Pour utiliser un taux de confiance sur un champ d'index :

- [Créez une zone d'extraction de données](#) de type Texte, Manuscrit ou Code barres. Exemple : Zone1.
- Liez-la au champ d'index par défaut Champ1 du type de document par défaut. Pour ce faire, saisissez **Image.Zone1** en tant que **valeur**.
- Ensuite, indiquez la **condition** de confiance.
Dans notre exemple **Image.Zone1.Confidence>50**.
Dans ce cas, le champ est marqué comme incorrect si le taux de confiance de la zone d'extraction de données **Image.Zone1** est inférieure à 50.
La valeur de confiance doit être un entier compris entre 1 (très faible) à 100 (très élevée).



- Le document et le lot contenant le champ d'index incorrect seront également marqués comme tels et nécessiteront une validation.
- [Effectuez la validation](#) et, le cas échéant, modifiez les résultats.

Notez toutefois que la couleur du champ d'index ne change pas, même après correction.

Remarque :

il est également possible d'appliquer un taux de confiance au niveau de la page, du document et du lot.

Le taux de confiance d'une page est conservé dans les variables :

- Page.Confidence
- <Type.Page>.Confidence

Le taux de confiance d'un document est conservé dans les variables :

- Document.Confidence
- *<Type.Document>.Confidence*

Le taux de confiance d'un lot est conservé dans les variables :

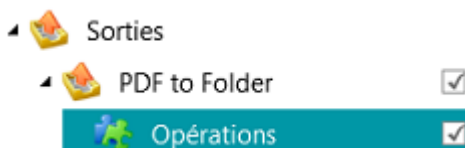
- Batch.Confidence
- *<Type.Lot>.Confidence*

13.4 Mappage des champs d'index d'IRIS Powerscan aux champs d'un système Cloud /DMS

Les champs d'index créés dans IRIS Powerscan peuvent être facilement mappés aux champs d'index que vous utilisez déjà dans votre système de gestion documentaire (DMS) ou solution Cloud. De cette façon, il est possible d'exporter des documents entièrement indexés à partir d'IRIS Powerscan.

Pour mapper des champs d'index :

- Basculez en mode Concepteur.
- Développez l'option **Sorties** dans l'Explorateur du Concepteur.
- Sélectionnez le **type de sortie** que vous avez configuré ou ajoutez-en un nouveau en cliquant avec le bouton droit sur **Sorties** puis en sélectionnant **Créer**.



- Si vous avez déjà configuré un système Cloud ou DMS comme destination, cliquez sur l'icône des options pour accéder à ses options.
- Si vous n'avez pas encore configuré de destination, cliquez sur le signe + (plus) pour en ajouter une.

Destinations

Documents et images seront envoyés aux destinations suivantes

+ - Renommer

Folder SharePoint

Serveur http://testpc1-qc/ide/

Nom d'utilisateur

Bibliothèque Documents for Review

Type de contenu Document

Options
Editer les options.

- Entrez ou confirmez le **serveur** votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe**.
- Spécifiez la destination exacte et cliquez sur **Suivant** jusqu'à ce que vous accédiez à la fenêtre de mappage des champs.
Remarque : les étapes diffèrent selon le système Cloud/DMS.
- La liste des champs d'index utilisés dans votre système de destination s'affiche.
- Sélectionnez le champ que vous souhaitez mapper à un champ d'index d'IRIS Powerscan.
- Cliquez sur la flèche bas à droite et sélectionnez le champ IRIS Powerscan auquel le mapper.

Correspondance des champs

DOC-TYPE	<none>
DOC-ID	<none>
LANGUE	Batch.Field1
SERVICE	Document.Field1

- Répétez la procédure pour tous les champs que vous souhaitez mapper puis cliquez sur **Terminer**.

Remarque : si vous utilisez l'Assistant pour créer un nouveau projet et que vous sélectionnez une destination DMS, les champs d'index sont créés automatiquement pour refléter les champs disponibles dans le système DMS. Le mappage entre les champs d'index d'IRIS Powerscan et les champs d'index du système DMS est également défini automatiquement.

13.5 Utilisation d'une source de données

En ajoutant une source de données à l'aide de l'Assistant, vous pouvez associer les champs d'index dans IRIS Powerscan à une liste de valeurs ou à une base de données ODBC externe, par exemple Microsoft Access.

La procédure ci-dessous explique comment ajouter une base de données Microsoft Access comme source de données. Notre exemple de base de données contient un tableau et quatre colonnes.

Table1					
	ID	Value1	Value2	Value3	Click to Add
	1	LD1	Idestree1	AAA	
	2	LD2	Idestree2	BBB	
	3	LD3	Idestree3	BBB	
*	(New)				

Ajout d'une source de données à l'aide de l'Assistant

- Exécutez l'**Assistant** (F12).
- Sélectionnez **Ajouter une source de données**. Cliquez ensuite sur **Suivant**.
- Attribuez un **nom** représentatif.
- Sélectionnez la **source de données**, à savoir une **liste**, **ODBC** ou Excel, puis cliquez sur **Suivant**.
- L'option Source de données est désormais ajoutée à l'arborescence du Concepteur.
Basculez en mode Concepteur pour poursuivre la configuration.

Configuration de la source de données en mode Concepteur

- Cliquez sur **Sources de données** dans l'Explorateur du Concepteur.
- Sélectionnez la source de données ajoutée.

ODBC

- Sélectionnez un exemple de **chaîne de connexion** dans la liste déroulante.

Nom	DataSource1
Chaîne de connexion	
Commande SQL	dsn=FRA_PROD_dsn1 dsn=Fra_Prod_dsn dsn=ExampleDatabase
	The SqlConnection property has not been initialized. Test

- Entrez une **commande SQL** correcte puis cliquez sur **Test** pour tester la connexion.
- L'option **Lignes** en bas de l'écran permet d'indiquer le nombre de lignes à extraire. La valeur standard est 0, ce qui signifie que le nombre de lignes est illimité.

Liste

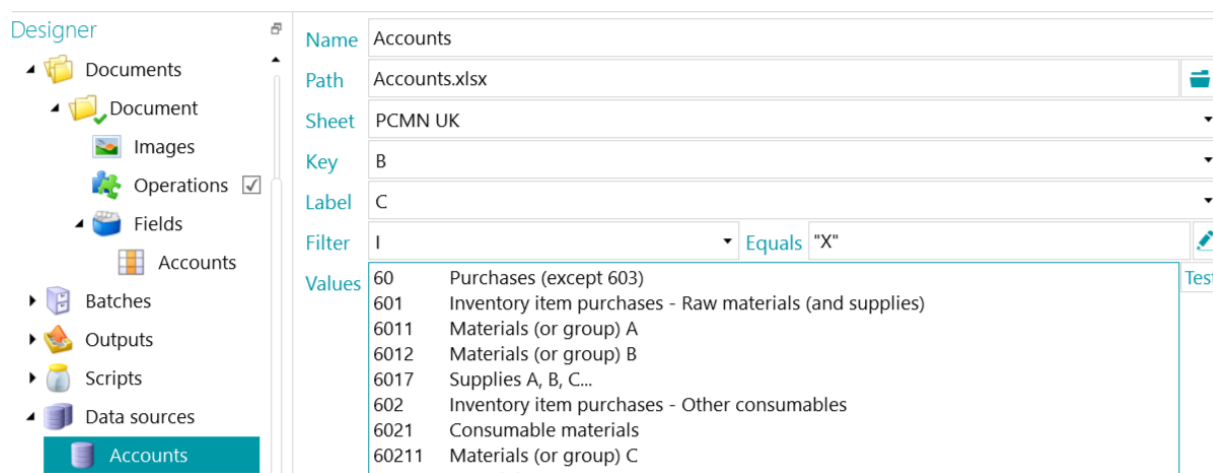
- Saisissez les valeurs manuellement et appuyez sur Entrée après chaque valeur.

Nom	DataSource1
Values	Value 1 Value 2 Value 3

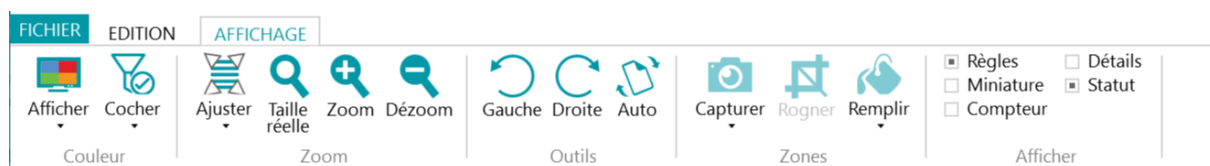
Excel

- Entrez le **chemin** vers le fichier source de données Excel ou cliquez sur le bouton Parcourir pour le rechercher.
Vous pouvez choisir d'utiliser un chemin absolu ou relatif.

Note: le fichier source de données Excel n'est *pas* copié vers le dossier de projet.



- Dans la liste déroulante **Feuille**, sélectionnez la feuille de calcul à utiliser.
- Dans la liste déroulante **Clé**, sélectionnez la colonne dont vous souhaitez utiliser les valeurs.
- Si votre fichier Excel comporte une colonne Clé (contenant des codes articles par exemple) et une colonne Etiquette (contenant la description des articles), sélectionnez également cette dernière dans la liste déroulante **Etiquette**.
Dans l'exemple ci-dessous, la colonne B est la colonne Clé et la colonne C la colonne Etiquette.



Exemple de fichier Excel

- Les valeurs des colonnes **Clé** et **Etiquette** sont affichées dans le champ **Valeurs**. Cliquez sur **Test** pour tester les valeurs.
- Si vous ne souhaitez pas afficher toutes les valeurs, vous pouvez appliquer un **filtre**. Sélectionnez la colonne à utiliser comme **filtre**. Entrez ensuite une valeur dans le champ **Est égal**. Dans l'exemple ci-dessus, seules les lignes contenant un « X » dans la colonne « I » seront affichées.

Lorsque vous avez terminé, liez la base de données à vos champs d'index.

Liaison de la source de données à un champ d'index

- [Créez des champs d'index](#) au niveau approprié : page, document ou lot.
- Cliquez sur la flèche vers le bas à côté du champ **Source de données** et sélectionnez la source de données que vous avez créée.

Name	Field1	?
Label	Field1	
Description		
Type	String	
Value		
Condition	!NullOrEmpty(Field)	
Format		
Options	<input type="checkbox"/> Overwrite <input type="checkbox"/> Read Only <input type="checkbox"/> Hidden <input type="checkbox"/> History	
Display	1	Line(s)
Data source		
	DataSource1 DataSource2 DataSource3	

- Dans la liste déroulante désormais disponible dans les champs d'index sélectionnés, vous pouvez sélectionner les valeurs de la source de données.

Remarque : lorsque vous utilisez une source de données Excel, utilisez le nom de la source de données pour afficher les valeurs de la colonne **Clé** ou ajoutez « :0:1 » au nom de la source de données pour afficher les valeurs de la colonne **Etiquette**.

- Lors de la numérisation des documents, les champs de la base de données sont disponibles en tant que champs d'index dans IRIS Powerscan.

Champs

Lot 5

Champ1

Document 1

Champ1

Value1
Value2
Value3

13.5.1 Création de champs dépendants lors de l'utilisation d'une source de données ODBC

Lorsque vous utilisez une source de données ODBC, vous pouvez créer des **champs dépendants** dans IRIS Powerscan. De cette façon, lorsque le contenu d'un champ est modifié, le contenu des champs qui en dépendent est automatiquement mis à jour.

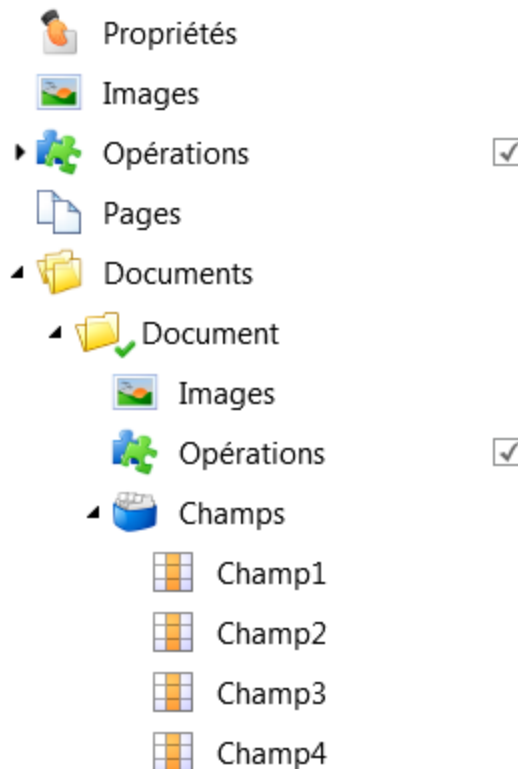
L'exemple ci-dessous illustre la procédure de création de champs dépendants.

- Créez une base de données Access avec le contenu suivant :
Dans notre exemple, le nom de la base de données est **Database1**.

Table1					
	ID	Value1	Value2	Value3	Click to Add
	1	LD1	ldestree1	AAA	
	2	LD2	ldestree2	BBB	
	3	LD3	ldestree3	BBB	
*	(New)				

- Accédez au **Panneau de configuration > Outils d'administration > Sources de données (ODBC)**.
Important : lorsque vous utilisez un système d'exploitation 64 bits, démarrez **Sources de données (ODBC)** à partir de C:\Windows\SysWOW64\odbcad32.exe.
- Cliquez sur l'onglet **Source de données système** et sélectionnez **Ajouter**.
- Sélectionnez **Microsoft Access Driver (*.mdb, *.accdb)** et cliquez sur **Terminer**.
- Dans IRIS Powerscan, créez quatre champs d'index de type **chaîne** au niveau du document.
Le cas échéant, référez-vous à la section [Création des champs d'index](#).

Concepteur



- Ajoutez une source de données de type ODBC, comme décrit [ci-dessus \(13.4\)](#).
- Cliquez sur la flèche vers le bas à côté de la liste **Chaîne de connexion** et sélectionnez la base de données que vous avez créée. (Dans notre exemple, Database1)

Nom	DataSource1
Chaîne de connexion	▼
Commande SQL	dsn=FRA_PROD_dsn1 dsn=Fra_Prod_dsn dsn=ExampleDatabase dsn=DataBase1

- Entrez la **commande SQL** suivante : **"SELECT Value1, Value2 FROM Table1 WHERE Value3 = '' + Document.Champ1 + ''"**
- Cliquez sur **Test** pour tester l'expression.
Cette expression utilise **Champ1** du type de document Document.
- Dans **Champ2**, nous afficherons la deuxième colonne de la base de données :
 - En mode Concepteur, accédez à **Documents > Document > Champs > Champ2**.
 - Tapez « **DataSource1:1** » dans le champ **Source de données**.
:1 représente la seconde colonne de la source de données intitulée "DataSource1".

- A présent, lions Champ3 à Champ2. Champ3 deviendra un champ dépendant de Champ2 et sa valeur sera mise à jour lorsque la valeur de Champ2 sera modifiée.

Pour ce faire, procédez comme suit :

- En mode Concepteur, accédez à **Documents > Document > Champs > Champ3**.
- Entrez la valeur suivante dans le champ **Valeur : \$(Document.Champ2, 0)**
Champ3 est désormais lié à la première colonne de la source de données de Champ2.

Conseil : pour lier Champ3 à une autre colonne, par exemple la colonne 2 - remplacez **\$(Document.Champ2, 0)** par **\$(Document.Champ2, 1)**

- Dans Champ4, nous utiliserons des paires clé/valeur. Les clés seront enregistrées et exportées. Les valeurs seront affichées.

Pour ce faire, procédez comme suit :

- En mode Concepteur, accédez à **Documents > Document > Champs > Champ4**.
- Entrez la valeur suivante dans le champ **Valeur : DataSource1:0:1**.
Cela signifie que les clés sont dans la première colonne et les valeurs dans la seconde.

Pour vérifier les résultats :

- Numérisez les exemples dans la [source Dossiers par défaut](#) : **System.InputDirectory**.
- Sélectionnez **Document 1** dans l'arborescence de navigation.
Les champs d'index sont actuellement vides.

- Saisissez une valeur dans Champ1 : soit AAA ou BBB (comme dans la base de données que nous avons créée).
Les listes de Champ2 et Champ3 sont à présent mises à jour et contiennent des valeurs.

- Ensuite, sélectionnez une valeur de la liste dans Champ2.
La valeur de Champ3 (le champ dépendant) sera mise à jour.
- Sélectionnez **Indexes.xml** comme [format de sortie](#) et cliquez sur **Traiter** pour vérifier le résultat de l'exportation des valeurs.

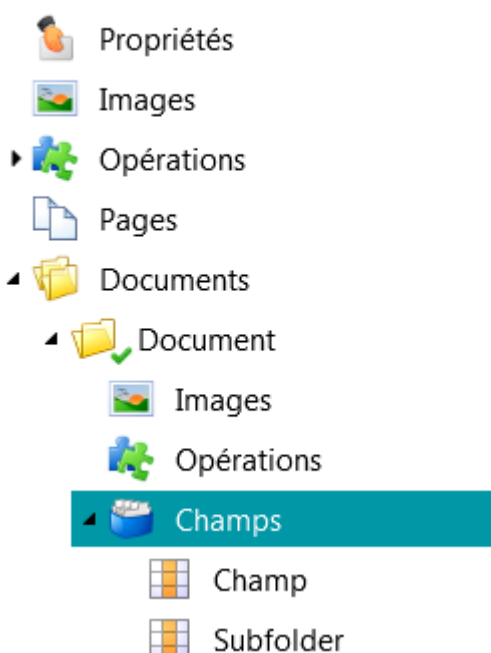
13.5.2 Création de champs dépendants lors de l'utilisation d'une source de données de type Liste

Lors de l'utilisation d'une source de données de type **Liste**, vous pouvez créer des champs dépendants à l'aide de l'opérateur **Dependency**.

L'exemple ci-dessous illustre la procédure de création de champs dépendants.

- Ajoutez une source de données de type **Liste**, comme décrit [ci-dessus \(13.4\)](#).
- Sélectionnez **Concepteur** > **Sources de données** > **DataSource1**.
- Créez deux colonnes de valeurs.
Dans notre exemple :
100;BXL
200;NLE
300;LUX
- Créez deux champs d'index de type **chaîne** au niveau du document.
Le cas échéant, référez-vous à la section [Création des champs d'index](#).

Concepteur



- Lisez maintenant le premier champ d'index à la source de données :
 - Sélectionnez le champ dans l'arborescence du Concepteur.
 - Cliquez sur la flèche vers le bas à côté du champ **Source de données** et sélectionnez la source de données que vous avez créée.
- Ajoutez **:0:1** au nom de la source de données. « :0:1 » signifie ce qui suit :
 - La valeur qui apparaît dans la première colonne (index=0) est enregistrée.
 - La valeur qui apparaît dans la deuxième colonne (index=1) est enregistrée.

Champs

- Champ
- Subfolder

Lots

Sorties

Scripts

Sources de données

DataSource1

type

Valeur

Condition

Format

Options

Afficher

Source de données

String

Ecraser ☐ Lecture Seule ☐ Caché ☐ Historique ☐

1 Ligne(s)

DataSource1:0:1

Valeurs Multiples ☐ Source de données en lecture seule ☐

- Accédez maintenant au deuxième champ d'index que vous avez créé, et entrez la **valeur** suivante : **Dependency(Document.Champ, "Document.Champ[0]")** ou **\$(Document.Champ, "Document.Champ[0]")**

Concepteur

Document

- Images
- Opérations
- Champs
- Champ
- Subfolder

Lots

Nom

Etiquette

Description

Type

Valeur

Condition

Format

Subfolder

Subfolder

String

Dependency(Document.Champ, "Document.Champ[0]")

- Le champ d'index Sous-dossier est maintenant dépendant de Document.Champ. La valeur du champ Sous-dossier apparaîtra dans la première colonne de Document.Champ. Et la valeur de Sous-dossier est mise à jour dès que la valeur de Document.Champ est modifiée.

Document 1

Champ

Subfolder

BXL

100

13.6 Validation des champs d'index

Lorsque les champs d'index sont correctement associés à des zones d'extraction des données ou mis en correspondance avec des systèmes Cloud d'entrée, ils sont remplis automatiquement lors de la numérisation dans IRIS Powerscan et sont prêts à être validés.

Important : lors du traitement des factures, la validation a lieu dans Verify et ne peut pas être directement effectuée dans IRIS Powerscan.

Fields	
----- Batch 1	
Field1	
----- TVA 1	
Type	TVA
TVA	BE720445328
ZoneC	
ZoneC	144136
ZoneC	
ZoneC	1317212
Zone8	464331
Zone5	285263
Zone5	53782
Zone7	231481
Trime:	1
Annee	2002

Exemple de champs d'index en mode Navigateur

- Les valeurs correctes sont marquées en blanc.
- Les champs modifiés manuellement sont marqués en jaune.
- Les valeurs non valides sont marquées en rouge.

Pour basculer entre les champs d'index :

- Appuyez sur la touche Tab pour passer au champ d'index suivant.
- Appuyez sur les touches Maj + Tab pour revenir au champ précédent.

Pour basculer entre les différents champs d'index non valides :

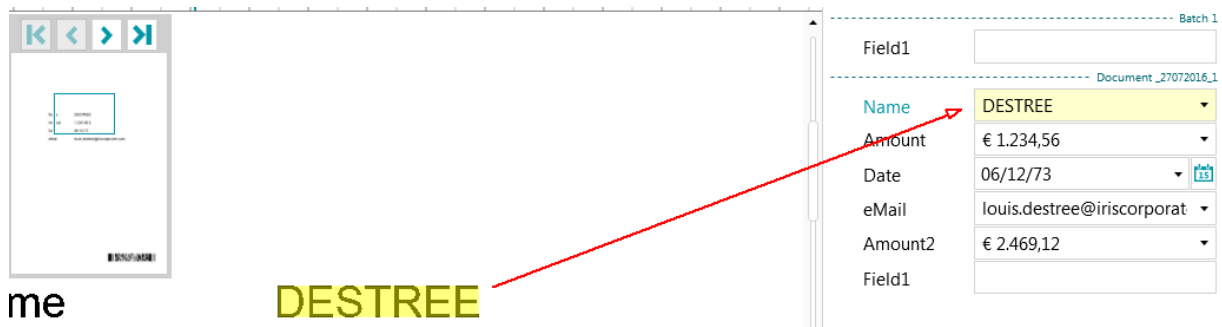
- Cliquez sur les boutons avant/arrière.



Pour modifier un champ d'index :

- Indiquez une nouvelle valeur manuellement.
- Utilisez l'OCR à la volée : cliquez dans le champ d'index, puis faites glisser une zone d'extraction de données vers l'image dans le Visualiseur. Le contenu de la zone sera renseigné dans le champ d'index.

- Sélecteur de texte par double-clic : cliquez dans le champ d'index, puis double-cliquez sur un mot dans l'image pour l'ajouter au champ d'index. Ou double-cliquez tout en maintenant la touche CTRL enfoncée pour entrer une ligne entière de texte.



- Cliquez sur la flèche vers le bas en regard du champ d'index et sélectionnez l'une des valeurs. IRIS Powerscan se souvient des 5 dernières valeurs entrées.

Remarque : les valeurs de la liste déroulante peuvent également provenir d'une [source de données](#) (si vous en avez configuré une).

Pour annuler/répéter des opérations :

- Utilisez les flèches d'annulation/répétition de la [barre d'outils Accès rapide](#).

Pour valider un champ d'index :

- Appuyez sur Entrée.

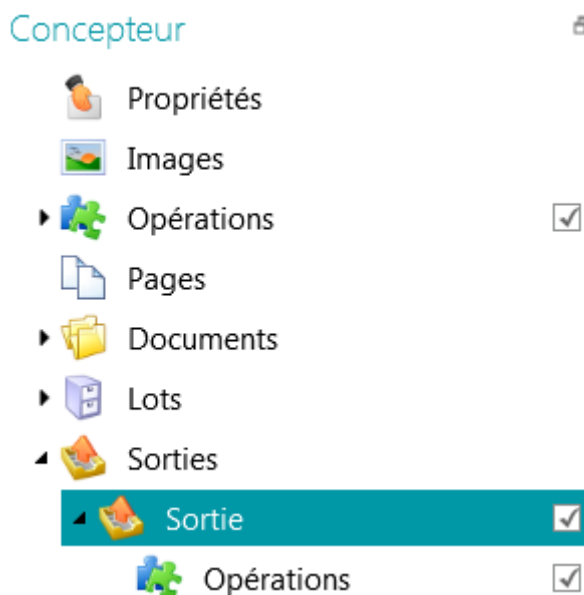
14. Configuration de la sortie

IRIS Powerscan convertit les documents numérisés dans un large éventail de formats de sortie et peut les envoyer vers de nombreuses destinations.

Il est possible de sélectionner la **sortie** lors de la [création](#) d'un projet ou en mode **Concepteur**.

Accès aux options de sortie en mode Concepteur

- Basculez en mode Concepteur.
- Dans l'Explorateur du mode Concepteur, développez **Sorties** et sélectionnez le type de sortie que vous souhaitez configurer.
- Pour ajouter un nouveau type de sortie, cliquez avec le bouton droit sur Sorties, puis sur **Créer**.



Important : comme vous pouvez le voir dans l'image, vous pouvez également appliquer des **opérations** à des configurations de sortie spécifiques. La procédure est identique à l'ajout d'opérations au niveau général, de la page, du document ou du lot, sauf que vous ne pouvez pas utiliser l'Assistant.

Options de sortie

Nom

Attribuez un nom au type de sortie.

Condition

Si nécessaire, vous pouvez appliquer des conditions au type de sortie.

Exemple :

Supposons que vous avez défini plusieurs types de document dans un projet. Dans ce cas, vous pouvez choisir d'exporter uniquement un certain type de document dans un format de sortie donné. Imaginons que le type de document "Body" (Corps) contient le texte que vous souhaitez convertir en PDF indexé et compressé. Quant au type de document Appendices (Annexes), il ne contient que les images que vous souhaitez enregistrer en tant que fichiers TIFF. Dans ce cas, utilisez une condition qui indique que Document.Type doit être égal à "Body" (Corps) :

- Cliquez sur l'icône de l'Assistant en regard de **Condition**.
- Sélectionnez le **filtre** : Couleur, Niveaux de gris, Noir et blanc, Automatique, Recto et Verso.
- Dans notre exemple, sélectionnez « Couleur ».

Filtre

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Couleur | <input checked="" type="checkbox"/> Recto |
| <input checked="" type="checkbox"/> Niveaux de gris | <input checked="" type="checkbox"/> Verso |
| <input checked="" type="checkbox"/> Noir et blanc | |
| <input type="checkbox"/> Automatique | |

- Choisissez d'appliquer la condition à un type de document en particulier, puis cliquez sur **Suivant**.
- Sélectionnez le type de document. "Body" (Corps), dans notre exemple.
- Cliquez sur **Terminer**.
La condition suivante est ajoutée au champ Condition : Image.IsColor && Document.Type == "Body"
- À présent, répétez la procédure pour le type de document Appendix (Annexe).

Nommage

Définissez la méthode d'attribution de noms aux documents de sortie.

Vous pouvez entrer un nom fixe entre guillemets et ajouter un compteur ou cliquer sur l'icône Assistant pour créer une formule de nommage.

IMPORTANT : il est recommandé d'ajouter un compteur aux options de nommage. Sinon, IRIS Powerscan risque de remplacer les fichiers qui se trouvent déjà dans le dossier de destination.

Sélectionnez les éléments de nommage

Nommage	"Sortie1" + " " + String(Document.Index)
Préfixe	Sortie1
Ajouter un champ	<Aucun> ▼
Ajouter une date	<Aucun> ▼
Ajouter l'heure	<Aucun> ▼
Délimiteur	<Espace> ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Ajouter un compteur	

Préfixe : entrez un préfixe qui sera ajouté devant chaque nom de document de sortie.

Ajouter un champ : le contenu des zones d'extraction de données peut être également ajouté au nom.

Remarque : pour ajouter une zone, vous devez avoir créé au moins une zone d'extraction de données dans votre projet.

Ajouter une date : sélectionnez le format de date à utiliser dans la liste.

Ajouter l'heure : sélectionnez le format d'heure à utiliser dans la liste.

Délimiteur : sélectionnez le délimiteur à utiliser pour séparer les différentes parties du nom.

Format

Sélectionnez le [format](#) souhaité dans la liste. Puis cliquez sur le crayon pour définir ses paramètres.

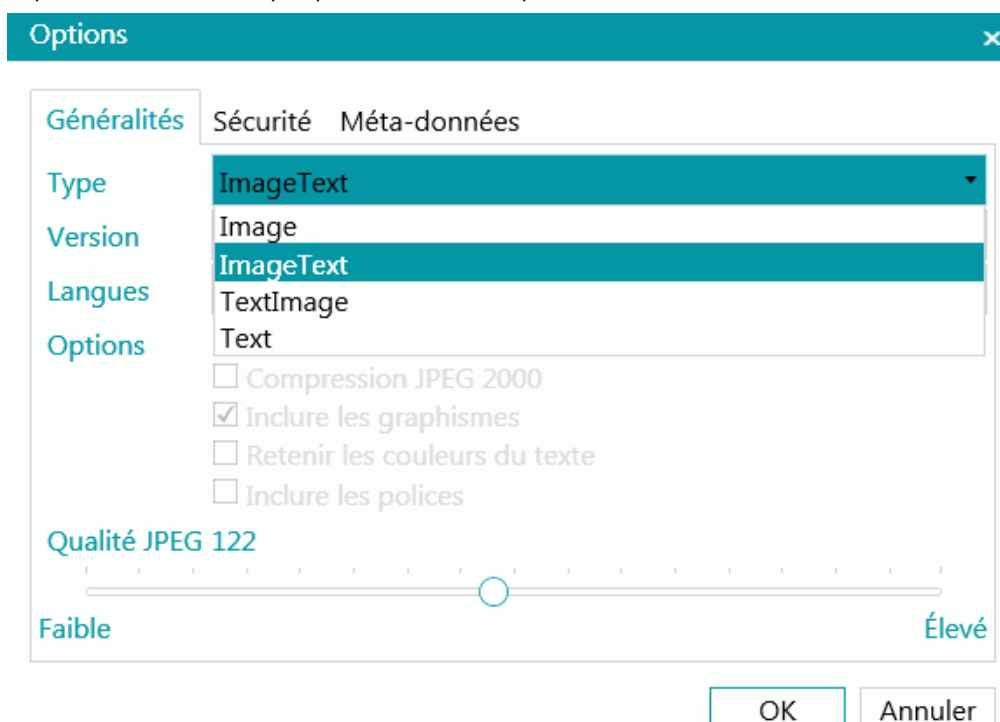
Destination

Cliquez sur le signe + pour ajouter une [destination](#).

14.1 Sélection du format de sortie

1. PDF

- Sélectionnez **PDF** dans la liste.
- Cliquez sur l'icône du crayon pour accéder aux options.



Onglet Généralités

Type

Image

Ce type de fichier PDF contient l'image numérisée. Il ne contient pas de texte reconnu. Vous ne pouvez pas rechercher du texte dans ce type de fichier.

Image-Texte

Il s'agit du type de fichier le plus utilisé. Il contient deux couches : le texte reconnu et l'image d'origine au-dessus du texte. De cette façon, vous pouvez accéder au texte reconnu et toujours voir l'image d'origine. Un autre avantage des fichiers Image-Texte est qu'ils peuvent être indexés par un système de fichiers de manière à ce qu'une recherche de fichiers puisse trouver des fichiers *contenant* le texte recherché, en plus de trouver des fichiers sur la base du nom du fichier.

Texte-Image

Ce type de fichier est l'opposé du PDF Image-Texte. Il contient l'image d'origine en arrière-plan et le texte reconnu au-dessus de l'image.

Texte

Ce type de fichier contient le texte reconnu mais pas l'image d'origine de votre document. Toutes les images du document d'origine sont incluses comme des graphismes dans le fichier PDF.

Version

Sélectionnez la **version** de PDF à générer.

- 1.4 : Adobe Acrobat 5.0 ou ultérieur est nécessaire pour ouvrir ces fichiers PDF.
- 1.4.A1a : il s'agit d'une version restreinte du format Adobe PDF v1.4 destinée à la conservation à long terme des documents présentés par pages et déjà générés au format PDF. La conformité de niveau A (PDF/A-1a) satisfait à toutes les exigences de la norme ISO 19005-1, dont celles liées aux propriétés structurelles et sémantiques des documents.

- 1.4.A1b : il s'agit également d'une version restreinte du format Adobe PDF v1.4 destinée à la conservation à long terme des documents présentés par pages et déjà générés au format PDF. La conformité de niveau B (PDF/A-1b) satisfait les exigences minimales, à savoir qu'elle préserve la lisibilité du document et sa bonne présentation à l'affichage et à l'impression.
- 1.5 : Adobe Acrobat 6.0 ou ultérieur est nécessaire pour ouvrir ces fichiers PDF.
- 1.6 : Adobe Acrobat 7.0 ou ultérieur est nécessaire pour ouvrir ces fichiers PDF.
- 1.7 : Adobe Acrobat 8.0 ou ultérieur est nécessaire pour ouvrir ces fichiers PDF.
- 1.7.A2a : il s'agit d'une version restreinte du format Adobe PDF v1.7 destinée à la conservation à long terme des documents présentés par pages et déjà générés au format PDF. La conformité de niveau A (PDF/A-2a) satisfait à toutes les exigences de la norme ISO 19005-2, dont celles liées aux propriétés structurelles et sémantiques des documents.
- 1.7.A2b : il s'agit également d'une version restreinte du format Adobe PDF v1.7 destinée à la conservation à long terme des documents présentés par pages et déjà générés au format PDF. La conformité de niveau B (PDF/A-2b) satisfait les exigences minimales, à savoir qu'elle préserve la lisibilité du document et sa bonne présentation à l'affichage et à l'impression.
- 1.7.3 : niveau d'extension 3 du format PDF 1.7. Pour en savoir plus, consultez le site web Adobe.
- 1.7.5 : niveau d'extension 5 du format PDF 1.7. Pour en savoir plus, consultez le site web Adobe.
- 1.7.8 : niveau d'extension 8 du format PDF 1.7. Pour en savoir plus, consultez le site web Adobe.

Langues

Sélectionnez la langue de vos documents. Vous devez sélectionner la langue correcte pour obtenir des résultats de reconnaissance satisfaisants.

Pour ajouter une langue secondaire, cliquez sur le signe + (plus), puis sélectionnez la langue souhaitée. Les langues qui ne peuvent pas être associées à la langue principale sélectionnée sont grisées.

Options

Les options disponibles dépendent du **type** de PDF et de la **version** sélectionnés.

Créer les signets : un signet est un type de lien inséré dans un document PDF qui contient des informations représentatives de la section à laquelle il est lié. Les signets permettent de structurer les documents PDF. Ils sont groupés dans la section **Signets** du volet **Navigation**.

Compression JPEG 2000 : lors de l'enregistrement de fichiers au format PDF, IRIS Powerscan peut appliquer une compression JPEG 2000 aux images en couleur et en niveaux de gris figurant dans ces fichiers.

Inclure les graphismes : inclut les images dans les documents de sortie.

Retenir les couleurs du texte : conserve la couleur d'origine du texte du document source.

Inclure les polices : incorpore, ou inclut, les polices d'origine de vos documents dans le fichier PDF. Ainsi, les autres utilisateurs verront toujours les documents dans leurs polices d'origine sur leur ordinateur, même si celles-ci ne sont pas installées sur leur ordinateur.

Qualité JPEG : lorsque l'option Compression JPEG 2000 est sélectionnée, le curseur vous permet de définir la qualité JPEG. Si vous le déplacez vers la gauche, vous diminuez la qualité JPEG. Si vous déplacez le curseur vers la droite, vous l'augmentez.

Onglet Sécurité

Les fichiers PDF générés avec IRIS Powerscan peuvent être protégés par mot de passe. Vous pouvez définir un mot de passe pour ouvrir les documents et un autre pour limiter les modifications apportées aux documents.

- Lorsque vous définissez un **mot de passe d'ouverture du document**, vous serez invité à entrer ce mot de passe lors de l'ouverture du fichier de sortie PDF.
- Lorsque vous définissez un **mot de passe d'accès aux droits**, vous pourrez uniquement effectuer les opérations spécifiées dans les options de sécurité. Si vous souhaitez modifier ces options, vous devrez entrer le mot de passe d'accès aux droits.

Les options de sécurité IRIS Powerscan sont similaires aux fonctionnalités de protection standard d'Adobe Acrobat.

Notez toutefois que le **mot de passe d'ouverture du document** et le **mot de passe d'accès aux droits** d'IRIS Powerscan doivent être différents.

Signature

Les fichiers PDF générés avec IRIS Powerscan peuvent être signés numériquement. Les signatures numériques identifient la personne qui a créé les documents PDF; elles authentifient l'identité de l'auteur, certifient un document et permettent d'éviter toute modification non voulue des documents PDF.

Notez toutefois qu'IRIS Powerscan ne génère pas de signatures numériques. Vous devez être en possession d'une signature numérique pour générer des documents signés avec IRIS Powerscan. Il est possible de créer des signatures numériques avec Adobe Acrobat ou de se les procurer auprès de sociétés telles que VeriSign.

Onglet Métadonnées

Introduisez les propriétés du document PDF et les mots clés que doivent contenir les fichiers de sortie. Ces métadonnées seront intégrées dans les fichiers PDF et peuvent être utilisées pour indexer ces fichiers.

2. PDF iHQC (intelligent High Quality Compression)

- Sélectionnez **PDF iHQC** dans la liste.
- Cliquez sur l'icône du crayon pour accéder aux options.

Onglet Généralités

Version

Les options proposées sont similaires à celles des fichiers PDF. Consultez la section [PDF](#) ci-dessus.

Type

Sélectionnez le niveau iHQC à générer :

- Niveau I : il représente le niveau de compression le plus faible mais il est compatible avec le format PDF v1.4 et ses deux sous-types ainsi que les versions ultérieures.
- Niveau II_a : il s'agit du niveau de compression par défaut. Il est compatible avec le format PDF v1.5 et les versions ultérieures.
- Niveau II_b : ce niveau est le deuxième niveau de compression le plus élevé. Il est compatible avec le format PDF v1.5 et les versions ultérieures.
- Niveau III : il s'agit du niveau de compression le plus élevé. Il est compatible avec le format PDF v1.5 et les versions ultérieures.

Pour chaque niveau, vous avez la possibilité de déplacer le curseur et de choisir entre différentes options Bonne taille et Bonne qualité. Essayez les différentes options afin d'obtenir les meilleurs résultats.

Langues

Les options proposées sont similaires à celles des fichiers PDF. Consultez la section [PDF](#) ci-dessus.

Options

Créer les signets : un signet est un type de lien inséré dans un document PDF qui contient des informations représentatives de la section à laquelle il est lié. Les signets permettent de structurer les documents PDF. Ils sont groupés dans la section **Signets** du volet **Navigation**.

Image uniquement : sélectionnez cette option pour générer des documents PDF iHQC image, sans reconnaissance de texte.

Onglets Sécurité et Métadonnées

Les options proposées sont similaires à celles des fichiers PDF. Consultez la section [PDF](#) ci-dessus.

3. XPS

Le type de fichier XPS propose des options similaires à celles des fichiers PDF. Consultez la section [PDF](#) ci-dessus.

4 XPS iHQC

Le type de fichier XPS iHQC propose des options similaires à celles des fichiers PDF iHQC. Consultez la section [PDF iHQC](#) ci-dessus.

5. Documents texte

IRIS Powerscan peut générer des documents **Word** (.docx) et **RTF**.

Plusieurs paramètres de mise en page sont disponibles pour les documents Word et RTF. Un curseur est de nouveau disponible pour vous permettre d'obtenir le taux de compression le plus optimal possible.

Les documents texte ne proposent toutefois aucune option de mise en page ou de compression. Ils contiennent uniquement du texte reconnu sans aucune image.

Options

Langues French

Affichage

☐ Créer du texte continu

☐ Retenir le formatage des mots et des paragraphes

☒ Recréer le document d'origine

☐ Utiliser des colonnes plutôt que des cadres

☐ Insérer des sauts de colonne

☐ Inclure l'image comme arrière-plan de la page

Options

☒ Reconstituer les paragraphes

☐ Inclure les graphismes

☐ Retenir les couleurs du texte

☐ Retenir les couleurs de l'arrière-plan

OK Annuler

Langues

Sélectionnez la langue de vos documents. Vous devez sélectionner la langue correcte pour obtenir des résultats de reconnaissance satisfaisants.

Pour ajouter une langue secondaire, cliquez sur le signe + (plus), puis sélectionnez la langue souhaitée. Les langues qui ne peuvent pas être associées à la langue principale sélectionnée sont grisées.

Affichage

- L'option **Créer du texte continu** génère un texte continu. Le document est généré sans aucune mise en page. La mise en page doit être effectuée manuellement par l'utilisateur.
- L'option **Retenir le formatage des mots et des paragraphes** conserve la structure globale du document numérisé.

Le type de police, la taille et le style sont préservés lors de la reconnaissance.

Les tabulations et l'alignement de chaque bloc sont recréés.

Les colonnes et les blocs de texte ne sont pas recréés, les paragraphes se suivent simplement.

Les tableaux sont reproduits correctement.

Les images ne sont pas capturées.

- L'option **Recréer le document d'origine** tente de reproduire le plus fidèlement possible la mise en page d'origine.
 - Les blocs de texte, les tableaux et les images sont recréés au même endroit que dans le document d'origine.
 - Le formatage des mots et des paragraphes est préservé.
 - Les liens hypertexte sont également recréés.
- L'option **Utiliser des colonnes plutôt que des cadres** crée des colonnes au lieu des cadres de texte pour organiser les informations sur la page.

Les textes organisés en colonnes sont plus faciles à modifier que les documents contenant plusieurs cadres. Le texte est continu d'une colonne à l'autre.

Remarque : si IRIS Powerscan ne peut pas détecter des colonnes dans le document d'origine, il utilise les cadres à défaut des colonnes.

Conseil : utilisez cette option lorsque vous générez des documents Word.

- L'option **Insérer des sauts de colonne** ajoute un saut de colonne forcé à la fin de chaque colonne, ce qui permet de préserver le format du texte. Tout texte que vous modifiez, ajoutez ou supprimez reste à l'intérieur de sa colonne. Il ne passe jamais automatiquement à la colonne suivante.

Conseil : désactivez cette option (**Insérer des sauts de colonne**) lorsque le corps du texte contient des colonnes. Vous garantirez ainsi l'enchaînement continu du texte d'une colonne à l'autre.

- L'option **Inclure l'image comme arrière-plan de la page** place l'image numérisée en arrière-plan de la page derrière le texte reconnu.

Remarque : cette option augmente sensiblement la taille des fichiers de sortie.

Le format **PDF Texte-Image** modifie les fichiers PDF de la même manière.

Pour éviter l'augmentation de la taille des fichiers susmentionnée, sélectionnez l'option **Retenir les couleurs de l'arrière-plan** de la section **Options**. Cette option permet d'obtenir un résultat similaire mais plus compact.

Options

- L'option **Reconstituer les paragraphes** permet d'activer la détection automatique des paragraphes. IRIS Powerscan exécute un retour à la ligne automatique du texte reconnu jusqu'au début d'un nouveau paragraphe et recolle les mots coupés à la fin d'une ligne.
- L'option **Inclure les graphismes** inclut des images dans vos documents de sortie. Désactivez cette option si vous avez uniquement besoin du texte mis en page.
- L'option **Retenir les couleurs du texte** conserve la couleur d'origine du texte du document source.
- L'option **Retenir les couleurs de l'arrière-plan** recrée la couleur d'arrière-plan de chaque document.

6. Indexes (.xml)

- Sélectionnez **Indexes (.xml)** dans la liste.
- Cliquez sur l'icône du crayon pour accéder aux options.
 - Sélectionnez **Codage** : ASCII, UTF8 ou UTF16.
 - Sélectionnez quand le fichier d'index doit être créé : par **lot** ou par **document**.

7. Indexes (.csv)

- Sélectionnez **Indexes (.csv)** dans la liste.
- Cliquez sur l'icône du crayon pour accéder aux options.
 - Sélectionnez **Codage** : ASCII, UTF8 ou UTF16.
 - Spécifiez le contenu de l'en-tête. La valeur par défaut est Champs.Header.
 - Spécifiez le contenu de chaque ligne. La valeur par défaut est Champs.Value.

Ces valeurs créent un fichier .csv contenant les noms et les valeurs de tous les champs d'index. Notez que toute autre variable peut être utilisée. Consultez la section [Utilisation des expressions](#).

8. Indexes (.xlsx)

- Sélectionnez **Indexes (.xlsx)** dans la liste.
- Aucune option ne peut être configurée avec l'icône du crayon. Ces options sont fixes :
 - Un seul fichier est créé pour chaque lot.
 - Les champs Document de [type TableField](#) ne sont pas exportés. Tous les autres types le sont.
 - Tous les champs sont exportés vers la première feuille de calcul du fichier Excel.
 - Les noms des champs sont renseignés dans la première ligne du fichier Excel.
 - Les index de document sont renseignés dans la deuxième ligne et les suivantes. Un seul index de document est entré par ligne.

Remarque : si le paramètre de projet **CollisionHandlingAppend** a la valeur **Yes** (Oui), IRIS Powerscan ajoute le nouveau contenu à la suite s'il ne trouve pas un fichier existant du même nom.

9. Fichiers image

IRIS Powerscan peut générer les fichiers image suivants : JPEG, PNG, BMP, TIFF monopage et TIFF multipage.

Types d'image

JPEG

JPEG est un format de fichier image compressé. Les images JPEG peuvent contenir des données d'image en couleur, à haute résolution. Il faut toutefois savoir que JPEG est un format qui entraîne des pertes de qualité. Si les images sont trop compressées, la qualité de l'image diminue.

Les images JPEG sont souvent utilisées sur Internet.

PNG

PNG est l'acronyme de « Portable Network Graphic ». Il s'agit d'un format sans perte, sa compression n'entraîne aucune perte de détails. Le format PNG utilise des couleurs indexées et prend en charge les couleurs jusqu'à 48 bits et les niveaux de gris jusqu'à 16 bits.

TIFF monopage et TIFF multipage

TIFF signifie Tagged Image File Format. TIFF est un format graphique de haute qualité qui prend en charge des profondeurs de couleurs de 1 à 24 bits. Il est conçu pour être un format d'image standard qui permet de sauvegarder des images en couleur de haute qualité, comme des photos, sur plusieurs plateformes informatiques.

Les fichiers TIFF monopage ne contiennent qu'une seule page, tandis que les fichiers TIFF multipage en contiennent plusieurs.

Les images TIFF peuvent être compressées de plusieurs façons : Voir les **Paramètres d'image** ci-dessous.

BMP

BMP est l'abréviation de bitmap. Il s'agit d'une image tramée non compressée constituée d'une grille rectangulaire de pixels. Le format BMP enregistre des données de couleur pour chaque pixel dans l'image sans aucune compression. Cette méthode d'enregistrement permet de reproduire graphismes bien nets, de haute qualité mais génère aussi des fichiers images très volumineux.

Les images BMP sont souvent utilisées pour l'impression.

Paramètres d'image

JPEG et TIFF

Un curseur vous permet d'obtenir le taux de compression le plus optimal possible.



Paramètres TIFF

Des options de compression plus avancées sont disponibles pour les fichiers TIFF.

IRIS Powerscan peut compresser l'image en couleur, en niveaux de gris et en noir et blanc dans les documents.

Compression des images couleurs ou niveaux de gris

- **Compression TIFF JPEG**

La compression TIFF JPEG est un mode de compression qui entraîne des pertes de qualité. Le niveau de compression peut être ajusté afin d'obtenir un bon compromis entre la taille du fichier et la qualité de l'image.

- **Compression LZW**

La compression LZW est un algorithme universel de compression de données sans perte. Cela signifie qu'elle ne génère aucune perte de qualité d'image. Cette forme de compression produit des fichiers de sortie un peu plus volumineux.

- **Packbits**

Packbits est une méthode de compression des données rapide et sans perte pour le codage par plages (RLE, run-length encoding) des données.

- **Non-compressé**

L'option Non-compressé évite tout type de compression.

Compression des images noires et blanches

- **Compression TIFF Group 4**

La compression TIFF Group 4 est une méthode de compression d'images qui est utilisée sur des télécopieurs de Group 4. Elle est uniquement utilisée pour des images monochromes (noir et blanc). Group 4 compresse des fichiers à un taux de 20:1.

- **Compression TIFF Group 3**

La compression TIFF Group 3 est une compression fax plus ancienne.

- **Compression LZW**

La compression LZW est un algorithme universel de compression de données sans perte. Cette forme de compression produit des fichiers de sortie un peu plus volumineux.

- **Packbits**

Packbits est une méthode de compression des données rapide et sans perte pour le codage par plages (RLE, run-length encoding) des données.

- **Non-compressé**


L'option Non-compressé évite tout type de compression.

14.2 Sélection de la destination



Le cas échéant, consultez la rubrique [Configuration de la sortie](#) pour savoir comment accéder aux formats de sortie.

Destinations

Documents et images seront envoyés aux destinations suivantes



Folder





Renommer

Ajouter une destination

Ajouter une destination.

Chemin

System.OutputDirectory + "\" + System.ProjectName + "\" + Batch.Name



☐ Ecraser le fichier existant

14.2.1 Présentation des destinations

E-mail

À : entrez le destinataire dans le champ **À**. Vous pouvez également cliquer sur **À** pour choisir un destinataire dans un de vos carnets d'adresses.

Important : l'adresse e-mail doit être entourée de guillemets doubles. Par exemple, "pierre.dupond@iriscorporate.com".

Copie à : entrez un destinataire en copie. Vous pouvez également cliquer sur Copie à pour choisir un destinataire dans un de vos carnets d'adresses.

Objet : l'objet de l'e-mail est complété par défaut avec le nom du document. Notez que **Document.Name** est simplement la variable qui permet d'utiliser le nom du document correct. Vous pouvez également utiliser d'autres variables.

Corps : le corps de l'e-mail a, par défaut, la valeur « The Document.Name is attached ». Ici aussi, vous pouvez utiliser d'autres variables.

Taille : spécifiez la taille maximale admise d'un e-mail. La valeur par défaut est 2048 Ko.

Fractionner : sélectionnez **Fractionner** pour envoyer un e-mail par document.

Options (Protocole de messagerie) : **mapi** (option par défaut pour l'envoi depuis votre client de messagerie local) ou **Smtp (pour la messagerie web)**.

Lorsque **Smtp** est sélectionné :

Entrez le nom d'**hôte** et le numéro de **port**.

Définissez le délai d'**expiration** après lequel IRIS Powerscan cesse les tentatives d'envoi d'un e-mail. Le délai par défaut est de 60 secondes.

Si nécessaire, sélectionnez **Utiliser SSL** pour utiliser ce protocole.

Entrez votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe**.

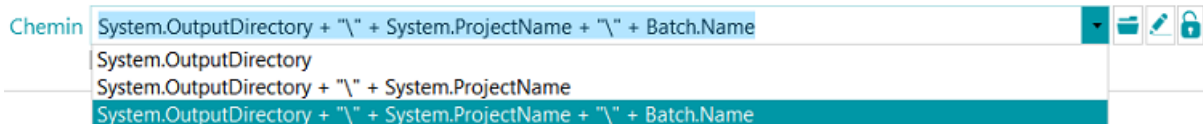
Important : lorsque l'export est effectué par le service, il n'est pas possible d'utiliser Mapi. Seul le protocole SMTP fonctionne avec une telle configuration.

Dossier

Chemin

Le dossier par défaut est **System.OutputDirectory + "\" + System.ProjectName + "\" + Batch.Name**.

- **System.OutputDirectory** correspond au dossier Documents de l'utilisateur.
- **System.ProjectName** correspond au nom du projet courant.
- **Batch.Name** correspond au nom du lot exporté.



Pour personnaliser l'expression, cliquez sur l'icône du crayon pour accéder à l'[Editeur d'expressions](#).


Important : lors de la personnalisation de l'expression, assurez-vous d'ajouter + "\\" + entre les différents éléments.

Notez que vous pouvez aussi utiliser des valeurs fixes entre les guillemets doubles. Par exemple : C:\Images.

Important : si vous ajoutez les variables System.Now ou System.Today au chemin, vérifiez que la culture de votre compte système Windows correspond à la langue de votre compte d'utilisateur Windows. En effet, dans certaines cultures, les dates ont le format jj/mm/aaaa et dans d'autres le format mm/jj/aaaa. Pour ce faire, consultez la section **Comment synchroniser les formats de date entre IRIS Powerscan, votre compte système Windows et votre compte d'utilisateur Windows** dans le **Guide de procédures**.

Pour sélectionner un autre dossier, cliquez sur l'icône Parcourir, puis accédez au dossier.

Conseil : pour rétablir le dossier par défaut, appuyez sur Echap. IRIS Powerscan traitera l'emplacement par défaut. Ceci fonctionne pour chaque expression.

Si le dossier vers lequel vous souhaitez numériser est protégé par un mot de passe, cliquez sur l'icône du cadenas ().

- Indiquez votre **nom d'utilisateur** (du domaine). Par exemple, DOM_IRIS\MonNom.
- Saisissez votre **mot de passe**.
- **Confirmez** le mot de passe et cliquez sur **OK**.

Signal

Entrez un chemin dans le champ **Signal** si vous souhaitez utiliser des **projets connectés** sur un seul poste de travail IRIS Powerscan. Pour plus d'informations, consultez la section [Utilisation de projets connectés](#).

Options

Ecraser le fichier existant : lorsque cette option est sélectionnée et qu'un fichier du même nom figure dans le dossier de sortie, IRIS Powerscan remplace le fichier existant par le nouveau.

Ajouter au fichier existant : lorsque cette option est sélectionnée et qu'un fichier du même nom figure dans le dossier de sortie, IRIS Powerscan ajoute le nouveau contenu au fichier existant.

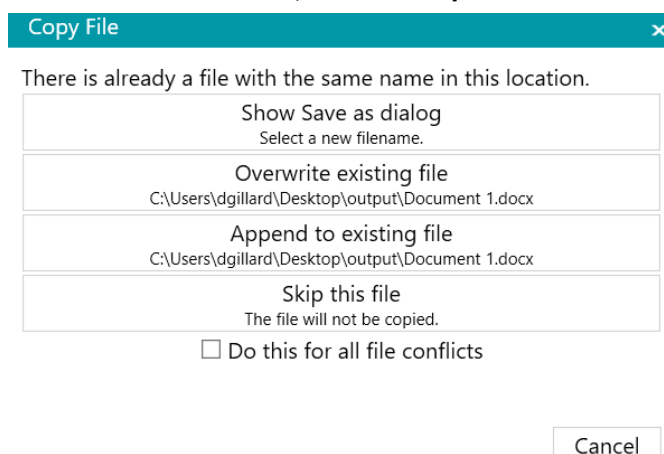
L'option **Ajouter à la suite** est disponible pour les formats de sortie suivants : PDF, PDF-iHQC, DOCX, XLSX, RTF et CSV.

Remarque à prendre en considération :

- L'option **Ajouter à la suite** ne peut pas être utilisée avec des fichiers PDF signés.
- L'option **Ajouter à la suite** utilisée avec des fichiers volumineux au format DOCX ou RTF peut générer des erreurs.
- Les options **Ajouter à la suite** et **Ecraser** ne peuvent pas être sélectionnées en même temps. Vous devez choisir l'une ou l'autre.

Si aucune d'elles n'est sélectionnée et qu'un fichier du même nom figure dans le dossier de sortie, une fenêtre **Copier le fichier** s'affiche et vous offre la possibilité de choisir d'enregistrer le fichier sous un nouveau nom, de remplacer le fichier existant, de l'ajouter au fichier existant ou encore d'ignorer le fichier.

Remarque : l'option **Faire de même pour tous les conflits de fichiers** ne s'applique qu'au format de sortie actuellement sélectionné. Si vous exportez dans plusieurs formats de sortie et qu'un fichier existe pour l'un des autres formats de sortie, la fenêtre **Copier le fichier** s'affiche à nouveau.



Imprimante

- Sélectionnez une imprimante dans la liste déroulante.
 - Cliquez sur l'icône Options pour accéder aux options d'impression.
 - Sélectionnez les options de votre choix. Quand vous avez terminé, cliquez sur **Terminer** pour fermer les options d'impression.
- Sélectionnez les options d'**échelle** :
 - **Taille réelle** : cette option conserve la taille absolue de l'image. Par exemple, une image A4 tiendra sur une feuille A4, quelle que soit l'imprimante et la résolution d'image utilisées.
 - **Pleine page** : cette option ajuste l'image à la feuille, indépendamment de sa taille.
 - **Pixels réels** : cette option imprime l'image pixel pour pixel, indépendamment de l'imprimante et de la résolution d'image.
- Sélectionnez **Afficher l'aperçu** si vous souhaitez qu'IRIS Powerscan affiche un aperçu d'impression avant d'envoyer les résultats à l'imprimante.

SharePoint

Étape 1

- Introduisez l'URL du **serveur**.
- Entrez votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe**, le cas échéant.

La nécessité d'introduire un nom d'utilisateur et/ou un mot de passe dépend de votre configuration. Contactez, le cas échéant, votre administrateur système.

Si votre ordinateur fait partie d'un domaine, il se peut que vous deviez ajouter le nom du domaine suivi d'une barre oblique avant le nom d'utilisateur. Exemple : votre_domaine\pdupont.
- Cliquez sur **Suivant** pour établir la connexion.

Étape 2

- Si la connexion a abouti et que votre serveur contient des bibliothèques, la liste des bibliothèques disponibles apparaît à l'écran.
- Sélectionnez une bibliothèque vers laquelle vous voulez envoyer les documents et cliquez sur **Suivant**.

Étape 3

- Vous pouvez maintenant sélectionner un dossier spécifique de la bibliothèque dans lequel envoyer les documents.

Si vous ne sélectionnez pas de dossier, les documents sont stockés dans la racine de la bibliothèque.

Étape 4

- Sélectionnez un type de contenu.

Les pages numérisées seront enregistrées sous ce type d'objet.

Étape 5

- Les champs d'index définis pour le type de contenu sélectionné dans le système cible s'affichent.
- Vous pouvez à présent les mettre en correspondance avec les champs d'index IRIS Powerscan.

Correspondance des champs

DOC-TYPE	<none>
DOC-ID	<none>
LANGUE	Batch.Field1
SERVICE	Document.Field1

- Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Finish** (Terminer).

Therefore, IRISNext, CMIS, FileNet

- Introduisez l'URL du **serveur**.
- Entrez votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe**, le cas échéant.
La nécessité d'introduire un nom d'utilisateur et/ou un mot de passe dépend de votre configuration. Contactez, le cas échéant, votre administrateur système.
Si votre ordinateur fait partie d'un domaine, il se peut que vous deviez ajouter le nom du domaine suivi d'une barre oblique avant le nom d'utilisateur. Exemple : votre_domaine\pdupont.
- Cliquez sur **Suivant** pour établir la connexion. Suivez ensuite les étapes de l'Assistant.

Box, Dropbox, Google Drive, OneDrive

- Entrez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe** de votre compte.
- Cliquez sur **Suivant** pour établir la connexion et choisir facultativement un sous-dossier.
Si vous ne sélectionnez pas de sous-dossier, les numérisations sont envoyées vers le répertoire racine.
- Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Finish** (Terminer).

Evernote

- Entrez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe** de votre compte.
- Cliquez sur **Suivant** pour établir la connexion et sélectionner un sous-dossier.
Notez que vous ne pouvez pas envoyer de documents vers la racine d'Evernote.
- Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Finish** (Terminer).

IRISXtract

- Recherchez le dossier qu'IRISXtract doit utiliser comme dossier source.

Remarque : lors de l'envoi de documents vers ce dossier, les dossiers **Signal** et **Data** (Données) exigés par IRISXtract sont créés automatiquement.

Remarque : le fichier **para.dat** figurant dans le dossier **Signal** contient les champs d'index par document.

IRISConnect

A l'aide d'IRISConnect, vous pouvez configurer d'autres destinations que celles pour lesquelles vous avez un connecteur spécifique dans IRIS Powerscan.

Si vous avez déjà un fichier de configuration IRISConnect .xml :

- Cliquez sur l'icône Parcourir et sélectionnez le fichier.
- Après quoi, cliquez sur l'icône du crayon pour accéder à l'interface IRISConnect.

Vous pouvez à présent poursuivre la configuration. Par exemple, pour mettre en correspondance les champs de votre système de fichiers de destination avec ceux créés dans IRIS Powerscan.



Si vous n'avez pas encore de fichier de configuration :

- Cliquez sur le signe + (plus).
- Sélectionnez une cible dans la liste et cliquez sur **OK** pour continuer.
Vous pouvez maintenant procéder à la configuration.

Pour plus d'informations sur la procédure de configuration, consultez la documentation IRISConnect.

15. Utilisation des expressions et des scripts

15.1 Utilisation des expressions

Expressions

Les expressions sont évaluées en cours d'exécution dans IRIS Powerscan et sont utilisées pour le nommage des lots et des documents, l'indexation, etc.

Une expression se compose de valeurs littérales, de variables, d'opérateurs et de fonctions.

Les valeurs littérales sont soit des chiffres (p. ex. 123), soit des lettres (p. ex. abc).

Notez que les chaînes littérales sont délimitées par des guillemets doubles.

Les variables sont mises à jour par les opérations.

Exemples

L'opération Détection de pages blanches met à jour les variables Image.IsBlank et Page.IsBlank.

L'opération Attacher la page met à jour la variable Page.IsAttached.

L'opération Extraire des données met à jour plusieurs variables pour chaque zone OCR ou BCR.

L'opération Affectation de variables peut être utilisée pour créer de nouvelles variables.

Vous pouvez facilement ajouter de nouvelles fonctions grâce à la fonction de [script](#).

Remarque : ces expressions n'ont rien à voir avec les expressions régulières standard. Des expressions régulières standard peuvent toutefois être ajoutées à l'aide de fonctions et de scripts.

Conditions

Une condition est une expression booléenne, c.-à-d. une expression dont la valeur est Vrai ou Faux.







Les conditions peuvent notamment être utilisées pour [identifier des pages de manière unique](#), [séparer des documents et des lots](#), [vérifier la validité des champs d'index](#), [filtrer des types de sorties](#), etc.

Vous pouvez créer des conditions à l'aide de l'**Assistant** () et de l'**Editeur d'expressions** ().

Condition  

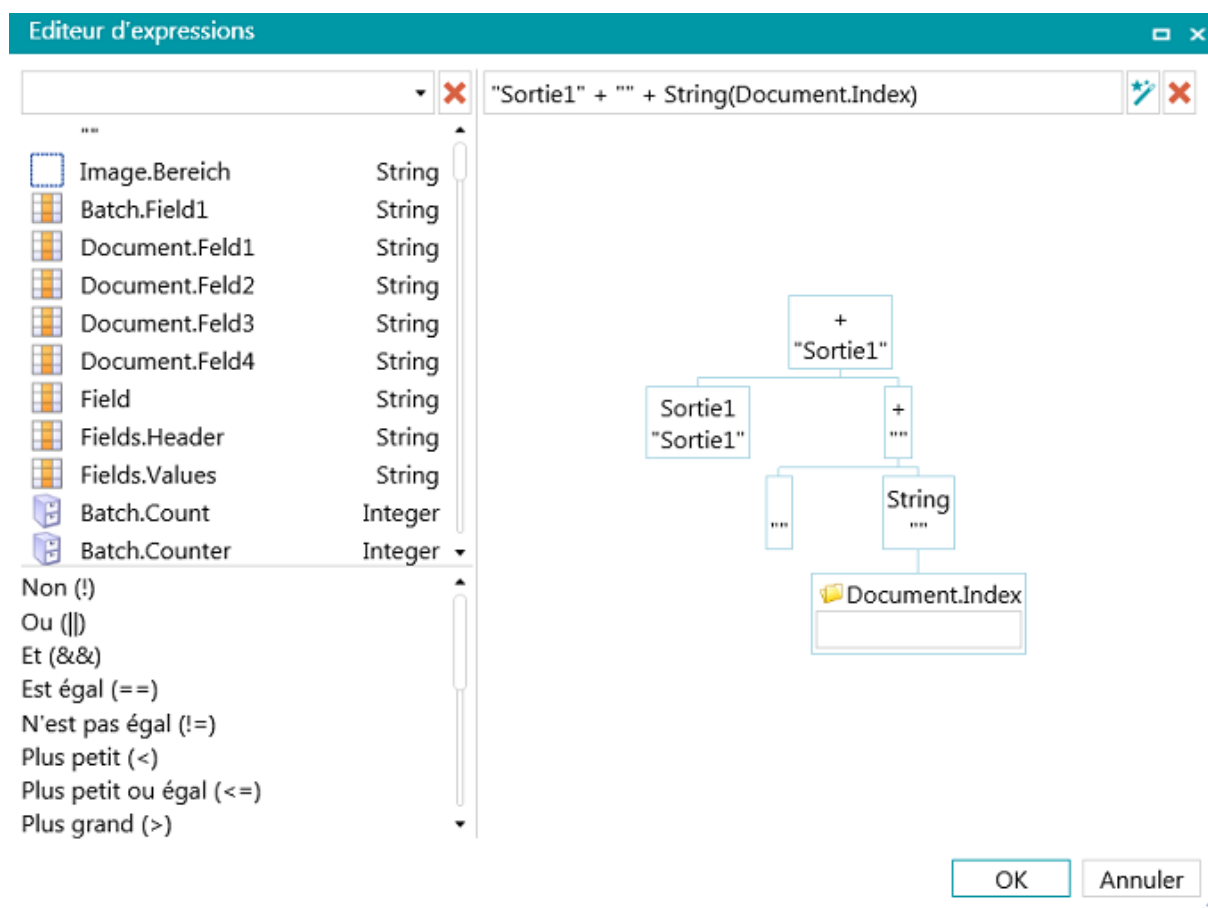
Utilisation des expressions

Les expressions peuvent être utilisées dans IRIS Powerscan pour configurer des options de nommage, des conditions, des formules, etc. L'**Editeur d'expressions** est accessible en cliquant sur l'icône du crayon. Cliquez sur l'icône du crayon pour l'ouvrir.

Nom	Sortie1	
Condition	<input type="text"/>	 
Nommage	"Sortie1" + "" + String(Document.Index)	 
Format	PDF (.pdf)	

Modifier
Modifier l

Dans l'Editeur d'expressions, vous pouvez créer des expressions complexes.



15.1.1 Présentation des variables disponibles

La liste ci-dessous est la liste par défaut. Les types d'éléments sont identifiés par des icônes différentes dans l'Editeur d'expressions :

- Les variables sont accompagnées d'une étoile jaune.
- Les champs d'index sont associés à une grille orange.
- Les zones d'extraction des données sont signalées par un carré blanc.
- Les fonctions sont marquées par un parchemin.

Notez que les zones d'extraction de données que vous créez sont ajoutées à la liste des variables.

Variables de zone

Variables de zone	Description
Batch.Field1	Champ d'index par défaut du lot
Document.Field1	Champ d'index par défaut du document
Champ	Valeur du champ d'index actuel*
Fields.Header	En-tête des champs (format CSV)
Fields.Values	Valeurs des champs (format CSV)

Variables de lot

Variables de lot	Description
Batch.Confidence	Taux de confiance compris entre 1 (très faible) et 100 (très élevé).
Batch.Count	Nombre de lots
Batch.Counter	Compteur de lots
	Nombre de lots d'un type de lot particulier.
Batch.Counters[Batch]	Ce nombre apparaît entre crochets.
Batch.Index	Index du lot
Batch.IsExported	Vrai si le lot actuel a déjà été exporté.

Batch.Name	Nom du lot actuel
Batch.Type	Type du lot actuel (après classification)
Variables de document	Description
Document.Confidence	Taux de confiance compris entre 1 (très faible) et 100 (très élevé).
Document.Count	Nombre de documents dans le lot actuel
Document.Counter	Nombre de documents Nombre de documents d'un type de document particulier.
Document.Counters[Document]	Ce nombre apparaît entre crochets.
Document.Index	Index du document dans le lot actuel
Document.IsExported	Vrai si le document actuel a déjà été exporté.
Document.Name	Nom du document actuel
Document.Type	Type du document actuel (après classification)
Variables d'image	Description
Image.Bpp	Bits par pixel
Image.Count	Nombre d'images dans la page actuelle
Image.Endorser	Valeur imprimée envoyée par la fonctionnalité Imprinter du scanner
Image.Front	Vrai si l'image actuelle est sur le recto
Image.Height	Hauteur de l'image actuelle
Image.Index	Index de l'image
Image.IsBest	Vrai si l'image actuelle est la meilleure image (valeur BPP la plus élevée)
Image.IsBitonal	Vrai si l'image actuelle est bitonale
Image.IsBlackAndWhite	Vrai si l'image actuelle est en noir et blanc Cette variable est disponible uniquement lorsqu'une opération Détection de pages blanches a été définie.
Image.IsBlank	Image .IsBlank est vrai si l'image est blanche.
Image.IsColor	Vrai si l'image actuelle est en couleur (BPP == 24)
Image.IsGrayscale	Vrai si l'image actuelle est en niveaux de gris
Image.IsLandscape	Vrai si l'image actuelle est en mode paysage
Image.IsOriginal	Vrai si l'image actuelle est originale (non modifiée)
Image.IsPortrait	Vrai si l'image actuelle est en mode portrait
Image.IsTrueColor	Vrai si l'image actuelle est en couleur réelle
Image.Rear	Vrai si la page actuelle est sur le verso
Image.Resolution	Résolution de l'image actuelle
Image.Size	Taille de l'image actuelle
Image.Title.Detected	Vrai si un titre a été détecté Cette variable est disponible uniquement lorsqu'une opération Détection du Fingerprint a été définie.
Image.Fingerprint	Image.Fingerprint est le type de page renvoyé par le moteur de reconnaissance du Fingerprint (mise en page).
Image.Width	Largeur de l'image actuelle

Variables d'entrée

Input.Extension
 Input.FileName
 Input.PageIndex
 Input.Path

Variables d'e-mail

Mail.Cc
 Mail.Cc.DisplayNames
 Mail.Date
 Mail.From
 Mail.From.DisplayNames
 Mail.Name

Mail.PageIndex

Mail.Path

Mail.Received

Mail.ReplyTo

Mail.ReplyTo.DisplayNames

Mail.Subject

Mail.To

Mail.To.DisplayNames

Variables de sortie

Output.Name

Output.Type

Variables de page

Page.Confidence

Page.Count***

Page.Index***

Page.IsBlank

Page.IsAttached

Page.Type

Variables système

System.DefaultExportDirectory

System.DefaultImportDirectory

System.FileName

System.InputDirectory

System.MachineName

System.Now**

System.OutputDirectory

System.ProjectDirectory

System.ProjectName

Description

Extension du fichier d'entrée

Nom du fichier d'entrée

Index des pages dans le fichier d'entrée multipage

Chemin du fichier d'entrée

Description

Adresse(s) e-mail du ou des destinataires en copie

Affiche les noms complets des destinataires en copie

Date d'envoi

Adresse e-mail de l'expéditeur

Affiche le nom complet de l'expéditeur

Sous-dossier XMailFetcher par ex. Mail00000001)

Index dans chaque e-mail (utilisé pour la séparation des documents)

Conseil : pour créer un document par e-mail, utilisez la condition
 Mail.PageIndex == 0

Chemin de sortie XMailFetcher

Date de réception

Adresse(s) e-mail du ou des destinataires

Affiche les noms complets des destinataires

Objet de l'e-mail

Adresse(s) e-mail du ou des destinataires

Affiche les noms complets des destinataires

Description

Nom du document de sortie

Uniquement disponible lors de l'export.

Type de sortie.

Uniquement disponible lors de l'export.

Description

Cette variable est disponible uniquement lorsqu'un type de page a été défini.

Taux de confiance compris entre 1 (très faible) et 100 (très élevé).

Nombre de pages dans le document actuel

Index de la page dans le document actuel

Cette variable est disponible uniquement lorsqu'une opération Détection de pages blanches a été définie.

La variable Page.IsBlank est vraie si le recto et le verso de la page sont blancs.

Vrai si la page est attachée

Type de la page actuelle (après identification)

Description

Répertoire d'exportation par défaut

Répertoire d'importation par défaut

Nom du fichier actuel

Répertoire d'entrée actuel

Nom de l'ordinateur

Heure actuelle

Répertoire de sortie actuel

Répertoire du projet

Nom du projet

System.ScanningDirectory	Répertoire de numérisation
System.Today**	Date actuelle
System.UserName	Nom d'utilisateur
System.WindowsUserName	Nom d'utilisateur Windows

*Important 1

Il est possible de référencer un autre champ d'index comme suit :

<type de document>.<nom du champ>

Ou <type de lot>.<nom du champ>

Par exemple, si vous avez défini un type de document appelé « MyType » contenant deux champs « Champ1 » et « Champ2 ». **Dans ce cas, la variable MyType.Champ1 contient la valeur du champ d'index Champ1 et la variable MyType.Champ2 la valeur du champ d'index Champ2.**

**Important 2

Si vous ajoutez les variables System.Now ou System.Today au chemin, vérifiez que la culture de votre compte système Windows correspond à la langue de votre compte d'utilisateur Windows. En effet, dans certaines cultures, les dates ont le format jj/mm/aaaa et dans d'autres le format mm/jj/aaaa. Pour ce faire, consultez la section **Comment synchroniser les formats de date entre IRIS Powerscan, votre compte système Windows et votre compte d'utilisateur Windows** dans le **Guide de procédures**.

***Important 3

Dans les versions précédentes d'IRIS Powerscan 10, une page représentait l'équivalent numérisé d'une feuille de papier, à savoir les faces recto et verso.

Cette nouveauté a des répercussions sur les projets de numérisation recto-verso lorsque les variables Page.Index ou Page.Count sont utilisées pour séparer les documents ou les lots. Supposons que votre projet a été configuré pour commencer un nouveau document toutes les 2 pages : Page.Index>2. Compte tenu de la nouvelle structure de pages dans IRIS Powerscan, la variable doit être remplacée par Page.Index>4.

15.1.2 Présentation des opérateurs disponibles

Opérateurs courants

(s'appliquent à tous les types)

Est égal (==)

N'est pas égal (!=)

Plus grand (>)

Plus grand ou égal (>=)

Plus petit (<)

Plus petit ou égal (<=)

Opérateurs de chaînes de caractères

Chaîne de caractères ("")

Opérateurs booléens

Non (!)

Et (&&)

Or (||)

Est Null Ou Vide

N'est pas Null Ou Vide

Contient ("")

Ne contient pas (!Contient"")

Opérateurs numériques

Ajouter (+)

Soustraire (-)

Multiplier (*)

Diviser (/)

Exemples / Description

Valeur 1 == Valeur 2. La valeur 1 est égale à la valeur 2.

Valeur 1 != Valeur 2. La valeur 1 n'est pas égale à la valeur 2.

Valeur 1 > Valeur 2. La valeur 1 est supérieure à la valeur 2.

Valeur 1 >= Valeur 2. La valeur 1 est supérieure ou égale à la valeur 2.

Valeur 1 < Valeur 2. La valeur 1 est inférieure à la valeur 2.

Valeur 1 <= Valeur 2. La valeur 1 est inférieure ou égale à la valeur 2.

Exemples / Description

Valeurs concaténées P. ex. "a" + "bc" == "abc"

Exemples / Description

NON logique

ET logique

OU logique

Vrai si le paramètre est null ou une chaîne vide

Vrai si le paramètre n'est pas null ni une chaîne vide

Vrai si le paramètre est identifié dans la chaîne

Vrai si le paramètre n'est pas identifié dans la chaîne

Exemples / Description

Valeur 1 + Valeur 2. Ajoute la valeur 1 à la valeur 2.

Valeur 1 - Valeur 2. Soustrait la valeur 2 de la valeur 1.

Valeur 1 * Valeur 2. Multiplie la valeur 1 par la valeur 2.

Valeur 1 / Valeur 2. Divise la valeur 1 par la valeur 2.

Modulo (%)	Valeur 1 % Valeur 2. Reste de la division de la valeur 1 par la valeur 2. P. ex. (Valeur 1 % 2) == 1 indique que la valeur 1 est impaire.
Opérateurs de conversion	Exemples / Description
Chaîne(Valeur)	Convertit la valeur en chaîne
Entier(Valeur)	Convertit la valeur en nombre entier
Double(Valeur)	Convertit la valeur en double
Opérateur ternaire	Exemples / Description
Ternaire (?)	?(<condition>,<valeur si la condition est Vrai>, <valeur si la condition est Faux>). Par exemple, ?(Page.Index < 1, true, false). Renvoie Vrai si l'index de la page est inférieur à 1. Par exemple, ?(Page.Index==2, Image.Zone1, "") Extrait Image.Zone1 de la deuxième page.

Remarque : dans IRIS Powerscan, les variables inconnues sont remplacées par défaut par une chaîne vide. Par exemple, si la variable Page.Index est inconnue ou introuvable dans l'expression « Page (" + Page.Index + ") », l'expression est interprétée comme « Page() ».

Pour éviter que les expressions contenant des variables inconnues soient évaluées, accédez au Volet de configuration et attribuez la valeur « Yes » (Oui) au paramètre StrictIndexEvaluation. Si ce paramètre a la valeur « Yes » (Oui) et que le système rencontre une variable inconnue, l'expression n'est pas évaluée et le champ d'index reste vide.

15.1.3 Exemples de variables

Comme les possibilités sont multiples, nous nous limiterons à un seul exemple d'expression.

Supposons qu'**IRIS Powerscan** doit commencer un nouveau document chaque fois qu'il rencontre une zone d'OCR ET un code barre donnés sur une page. Pour ce faire, vous devez créer une expression combinée.

- Commencez par ajouter un [exemple](#) de page contenant la zone OCR et le type de code barre requis.

The image shows a document titled "FORM". Below the title, there is a field labeled "Name:" with the value "DESTREE". At the bottom of the document, there is a barcode.

Exemple

- Accédez à **Extraction de données** dans l'Explorateur du Concepteur.
- Dessinez un cadre autour de la zone OCR à utiliser.
- Sélectionnez **Texte** comme **type**.
- Attribuez un **nom** à la zone.
- Sélectionnez la **langue** appropriée de la zone.

Spécifiez les propriétés de la zone

Nom	OCRZone	?
Condition		✎ ✎
Langues	English	+

- Cliquez sur **OK** pour confirmer.
- Ensuite, dessinez un cadre autour de la zone de code barre à utiliser.
- Sélectionnez **Code barre** comme **type**.
- Le type de code barre correct est sélectionné automatiquement.
- Attribuez un **nom** à la zone.

Spécifiez les propriétés de la zone

Nom	BarcodeZone	?
Condition		✎ ✎
Code barres	PDF417	+

- Cliquez sur **OK** pour confirmer.
 - Développez le type de document par défaut dans l'Explorateur du Concepteur.
 - Cliquez sur le crayon en regard de **Condition**.
 - Parcourez la liste et double-cliquez sur la zone OCR que vous venez de créer. Dans notre exemple : **Image.OCRzone**.
 - Double-cliquez sur **Equals (==)** (Est égal).
 - Entrez la valeur de la zone OCR entre guillemets. Dans notre exemple : **"Form"** (Formulaire).
 - Double-cliquez sur **And (&&)** (Et &&).
 - Parcourez la liste et double-cliquez sur la zone de code barre que vous venez de créer. Dans notre exemple : **Image.BarcodeZone**.
 - Double-cliquez sur **Equals (==)** (Est égal).
 - Entrez la valeur de la zone de code barre entre guillemets. Dans notre exemple : **"Insurance contract"** (Contrat d'assurance).
 - Cliquez sur **OK** pour confirmer.
- L'expression se présente comme suit :

Expression

Image.OCRZone == "Form" && Image.BarcodeZone == "Insurance Contract" ✎ ✕



Remarque : les différents éléments d'une expression peuvent être édités pour tester l'expression.



Remarque : dans IRIS Powerscan, les variables inconnues sont remplacées par défaut par une chaîne vide. Par exemple, si la variable Page.Index est inconnue ou introuvable dans l'expression « Page (" + Page.Index + ") », l'expression est interprétée comme « Page() ».

Pour éviter que les expressions contenant des variables inconnues soient évaluées, accédez au Volet de configuration et attribuez la valeur « Yes » (Oui) au paramètre StrictIndexEvaluation. Si ce paramètre a la valeur « Yes » (Oui) et que le système rencontre une variable inconnue, l'expression n'est pas évaluée et le champ d'index reste vide.

15.2 Utilisation des scripts

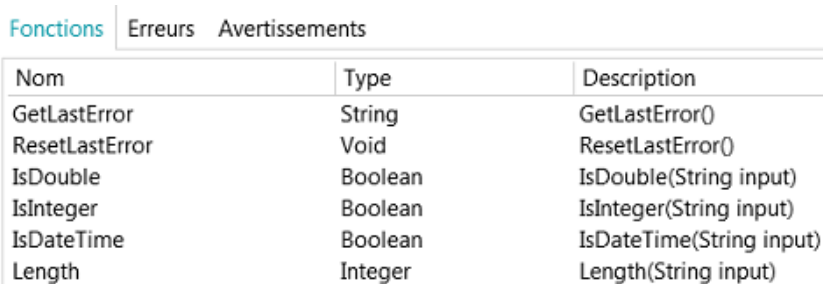
Les scripts permettent d'étendre les fonctions utilisées dans les expressions. Vous pouvez définir vos propres fonctions et les appeler dans n'importe quelle expression.

Pour ajouter un script :

- Dans l'Explorateur du Concepteur, cliquez avec le bouton droit sur **Script** et cliquez sur **Créer**.
- Double-cliquez sur le script que vous avez ajouté pour ouvrir sa fenêtre de configuration.



- Cliquez sur le bouton Parcourir pour indiquer le chemin du script à appeler.
Le script par défaut se trouve sous C:\Users\<nom_utilisateur>\AppData\Roaming\IPSx



Nom	Type	Description
GetLastError	String	GetLastError()
ResetLastError	Void	ResetLastError()
IsDouble	Boolean	IsDouble(String input)
IsInteger	Boolean	IsInteger(String input)
IsDateTime	Boolean	IsDateTime(String input)
Length	Integer	Length(String input)

Exemple de script

REMARQUE IMPORTANTE : les scripts doivent être écrits en C# ou VB.

16. IRIS Powerscan Agent

L'application IRIS Powerscan Agent est installée par défaut. À moins que vous n'ayez désactivé l'option **Raccourci dans la zone de notifications** pendant l'installation, il est accessible dans la **barre d'état système**.



IRIS Powerscan Agent vous permet d'exécuter rapidement les actions suivantes :

- Ouvrir IRIS Powerscan en cliquant sur l'icône.
- Cliquer avec le bouton droit pour afficher le menu contextuel :
 - Ouvrir...** : ouvre IRIS Powerscan.
 - Numériser** : numérise les documents dans IRIS Powerscan.
 - Mise à jour** : installe les mises à jour disponibles.
 - A propos** : affiche les informations de version.
 - Quitter** : quitte le menu contextuel.

L'Agent vous avertit également lorsque des lots numérisés sont disponibles, même lorsque l'application IRIS Powerscan principale n'est pas en cours d'exécution.

17. Raccourcis clavier

Les raccourcis suivants peuvent être utilisés dans IRIS Powerscan :

Navigation

Afficher le mode Navigateur	Ctrl + 1
Afficher le mode Concepteur	Ctrl + 2
Onglet Edition	Alt + H
Onglet Affichage	Alt + V
Champ suivant	Tabulation
Champ précédent	Maj+ Tabulation
Champ non valide suivant	Ctrl + Tabulation
Champ non valide précédent	Ctrl + Maj + Tabulation
Accéder à la page	Ctrl + G
Haut	Retour arrière
Première image	Alt + Home
Dernière image	Alt + Fin
Image précédente	Alt + Flèche vers le haut
Image suivante	Alt + Flèche vers le bas
Rechercher le texte précédent	Maj + F3
Rechercher le texte suivant	F3
Monter (Explorateur du mode Navigateur)	Flèche vers le haut
Descendre (Explorateur du mode Navigateur)	Flèche vers le bas
Revenir en arrière (élément précédent dans l'historique)	Alt + Flèche vers la gauche
Naviguer vers l'avant (élément suivant dans l'historique)	Alt + Flèche vers la droite
Agrandir	Ctrl + *
Agrandir tout	Ctrl + Maj + *
Réduire	Ctrl + /
Réduire tout	Ctrl + Maj + /
Développer un élément (Explorateur du mode Concepteur)	Flèche vers la droite
Fermer un élément (Explorateur du mode Concepteur)	Flèche vers la gauche
Ouvrir la section Ouvrir (du menu Application)	Ctrl + O
Ouvrir la section Créer (du menu Application)	Ctrl + N
Ouvrir la section Gérer (du menu Application)	Ctrl + M

Commandes

Aide	F1
Afficher des informations sur les touches	Alt
Barre d'outils Accès rapide	Alt + premier chiffre ou lettre de la commande
Enregistrer	Ctrl + S
Couper	Ctrl + X
Annuler la commande couper	Echapp
Copier	Ctrl + C
Coller	Ctrl + V
Supprimer sans avertissement	Maj + Suppr ou Suppr
Annuler la suppression	Ctrl + Suppr
Rétablir	Ctrl + Y
Annuler	Ctrl + Z
Numériser	F4
Arrêter la numérisation	Maj + F4
Re-numériser	F5
Options	F6
Fractionner	F7
Fusionner	Maj + F7
Fusionner avec précédent	Ctrl + F7
Fusionner avec suivant	Ctrl + F8
Attacher	Insérer
Détacher	Ctrl + Ins
Supprimer	Supprimer
Export	F9
Assistant	F12
Zoom avant	Ctrl + Num+
Zoom arrière	Ctrl + Num-
Zoom pleine page	Ctrl + Num .
Zoom taille réelle	Ctrl + Num 0
Afficher 1 page dans le visualiseur	1
Afficher 2 pages dans le visualiseur	2
Afficher 4 pages dans le visualiseur	4
Afficher 8 pages dans le visualiseur	8
Rotation gauche	Ctrl + L
Rotation droite	Ctrl + R
Rotation automatique	Alt + A
Créer un document	Ctrl + D
Créer un lot	Ctrl+ B

Renommer	F2
Capturer une zone de reconnaissance	Entrée

18. Connexion à IRIS Powerscan Server

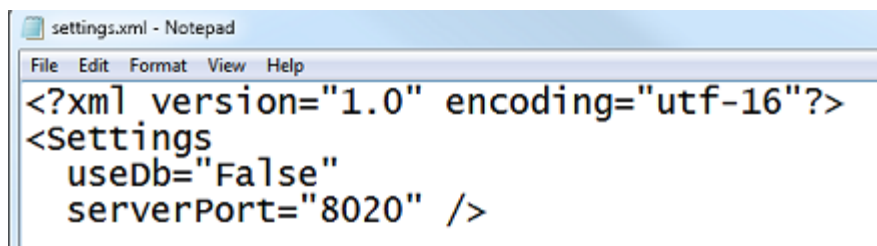
Pour collaborer à des projets gérés par IRIS Powerscan Server, les utilisateurs doivent connecter leur client IRIS Powerscan à IRIS Powerscan Server à l'aide de leurs informations d'identification définies dans IRIS Powerscan Server.

Conditions préalables

- IRIS Powerscan Server doit être installé correctement et être accessible au client IRIS Powerscan.
Remarque : IRIS Powerscan Server est disponible sur le CD d'installation d'IRIS Powerscan et sur le site web www.irislink.com/downloadcenterpro.
- Le service IRIS Powerscan Server doit être démarré.
Pour vérifier si le service est démarré :
 - Ouvrez l'application IRIS Powerscan Server.
 - Cliquez sur l'icône du feu de signalisation dans le ruban du bas et assurez-vous que la fenêtre contextuelle affiche « Démarrage du service ».



- Le [module Gestion centralisée](#) doit être activé dans le client IRIS Powerscan.
Remarque : ce module doit être installé sur chaque client IRIS Powerscan qui doit se connecter à IRIS Powerscan Server.
- Par défaut, le port 8080 doit être ouvert pour la connexion au serveur.
Si ce port est déjà utilisé par une autre application, utilisez un autre port pour IRIS Powerscan.
Pour modifier le port :
 - Démarrez le service IRIS Powerscan Server comme décrit ci-dessus.
 - Sur l'ordinateur sur lequel IRIS Powerscan Server est installé, ouvrez le navigateur et accédez à %programdata%\IPSxServer\LocalProjects.
 - Cliquez avec le bouton droit sur **settings.xml**, puis cliquez sur **Modifier**.
 - Modifiez le port 8080 pour en définir un autre.

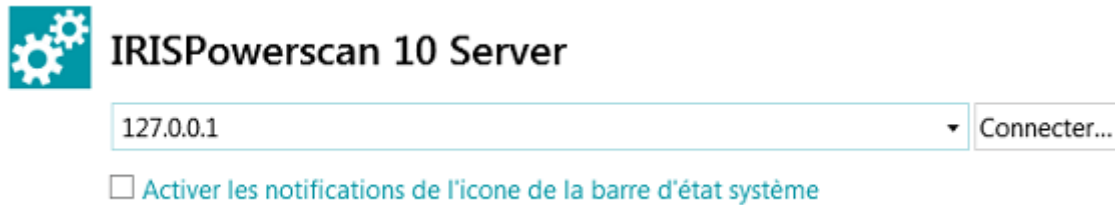


- Enregistrez le fichier settings.xml.
- Cliquez à nouveau sur l'icône du feu de signalisation pour arrêter, puis redémarrer le service IRIS Powerscan Server.
- Accédez à **Fichier > Info > Généralités** dans le client IRIS Powerscan.
- Dans le champ IRIS Powerscan 10 Server, entrez l'adresse du serveur en indiquant le nouveau port au format <serveur>:<port>. Par exemple, jsmith.iris.com:8020. Ou, si le serveur est installé sur votre ordinateur local 127.0.0.1:8020.

Étape 1 : Connecter un client IRIS Powerscan à IRIS Powerscan Server

- Ouvrez le client IRIS Powerscan.
- Cliquez sur **Fichier > Info > Généralités**.
- Dans la section **IRIS Powerscan 10 Server**, entrez l'adresse à laquelle IRIS Powerscan Server est installé.

- Cliquez ensuite sur **Connecter**.



IRIS Powerscan 10 Server

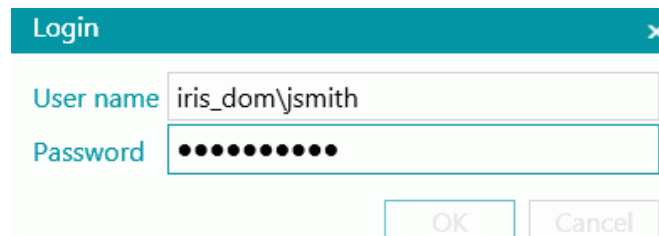
127.0.0.1 ▼ Connecter...

☐ Activer les notifications de l'icone de la barre d'état système

- Une fois la connexion établie, cliquez sur **Redémarrer maintenant** pour redémarrer l'application.

Étape 2 : Ouvrir une session depuis le client IRIS Powerscan

- Ouvrez le client IRIS Powerscan.
- Cliquez sur **Fichier > Connexion**.
- Cliquez sur **Oui** pour redémarrer l'application.
- Lorsque l'application redémarre, introduisez votre **domaine/nom d'utilisateur** et votre **mot de passe**, puis cliquez sur **OK**.



Login ×

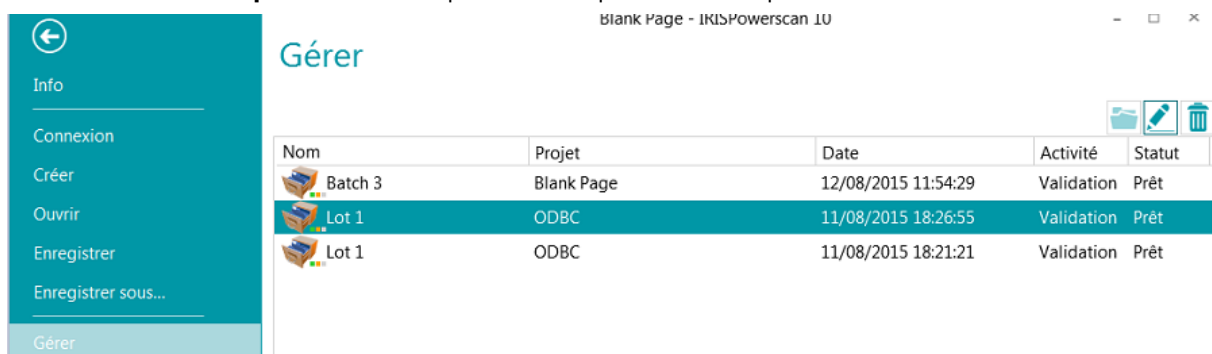
User name iris_dom\jsmith

Password ●●●●●●●●

OK Cancel

- Sélectionnez le projet que vous voulez ouvrir. Les projets répertoriés ici sont ceux gérés par le serveur.
- Effectuez les actions pour lesquelles vous êtes autorisé, puis cliquez sur **Traiter** pour traiter les documents.
- Les lots de document que vous traitez s'affichent dans la section **Gérer** du menu de l'application. Cliquez sur l'icône du crayon pour afficher l'historique des lots.

Remarque : un client ne peut afficher que les lots auxquels il a accès.



Blank Page - IRIS Powerscan 10

Gérer

Nom	Projet	Date	Activité	Statut
Batch 3	Blank Page	12/08/2015 11:54:29	Validation	Prêt
Lot 1	ODBC	11/08/2015 18:26:55	Validation	Prêt
Lot 1	ODBC	11/08/2015 18:21:21	Validation	Prêt

L'administrateur peut vérifier le statut de tous les lots dans la section **Lots** de l'application IRIS Powerscan Server.

Configuration

- Lots
- Logs
- Groupes
- Utilisateurs
- Projets

Nom	Projet	Date
Batch 5	Scan Project 1	25/03/2016 1

Batch 5

Date	Activité	Statut	Utilisateur
3/25/2016 3:55:53 PM	Validation	Prêt	dgillard-lap2
3/25/2016 3:55:06 PM	Capture	Terminé	User 1
3/25/2016 3:54:59 PM	Capture	Prêt	User 1

Pour en savoir plus sur les activités, il peut également consulter les **journaux**.

Configuration

- Lots
- Projets
- Utilisateurs
- Groupes
- Logs

Date	Nom d'utilisateur	Message
11/08/15 11:47:57	guest	Login
11/08/15 11:47:57	guest	Logout
11/08/15 11:48:01	guest	Login
11/08/15 11:49:11	guest	Logout
11-08-15 11:55:44	guest	Geïmporteerd Fingerprint
11/08/15 11:56:12	guest	Login

19. Utilisation de projets connectés

Pour accélérer le traitement, vous pouvez utiliser des **projets connectés** sur un seul poste de travail IRIS Powerscan. Vous pouvez, par exemple, créer un projet pour le traitement de l'image, et un autre projet pour l'identification et la séparation.

Pour connecter des projets, vous utilisez des **fichiers signaux** et des **dossiers surveillés**.

Remarque : l'utilisation de projets connectés n'a rien à voir avec la connexion de postes de travail IRIS Powerscan à IRIS Powerscan Server.

Pour connecter des projets :

- [Créez un nouveau projet](#) et sélectionnez **Dossier** comme destination.
Vous effectuez une partie du traitement dans ce projet. Par exemple, les opérations de numérisation et de traitement de l'image.
- Sélectionnez **Concepteur > Propriétés** et définissez les activités **Validation** et **Exporter** sur **Service**.
- Sélectionnez **Concepteur > Sorties > Destination**.
- Entrez un **chemin** où les documents de sortie seront enregistrés. Par exemple, « C:\Input\ » + Batch.Name.
- Entrez le dossier **Signal** où les fichiers signaux seront enregistrés. Par exemple, « C:\Signals\ » + Batch.Name.

Remarque importante : n'oubliez pas d'ajouter une barre oblique inverse à la fin du nom du dossier.

The screenshot shows the 'Concepteur' window with the following settings:

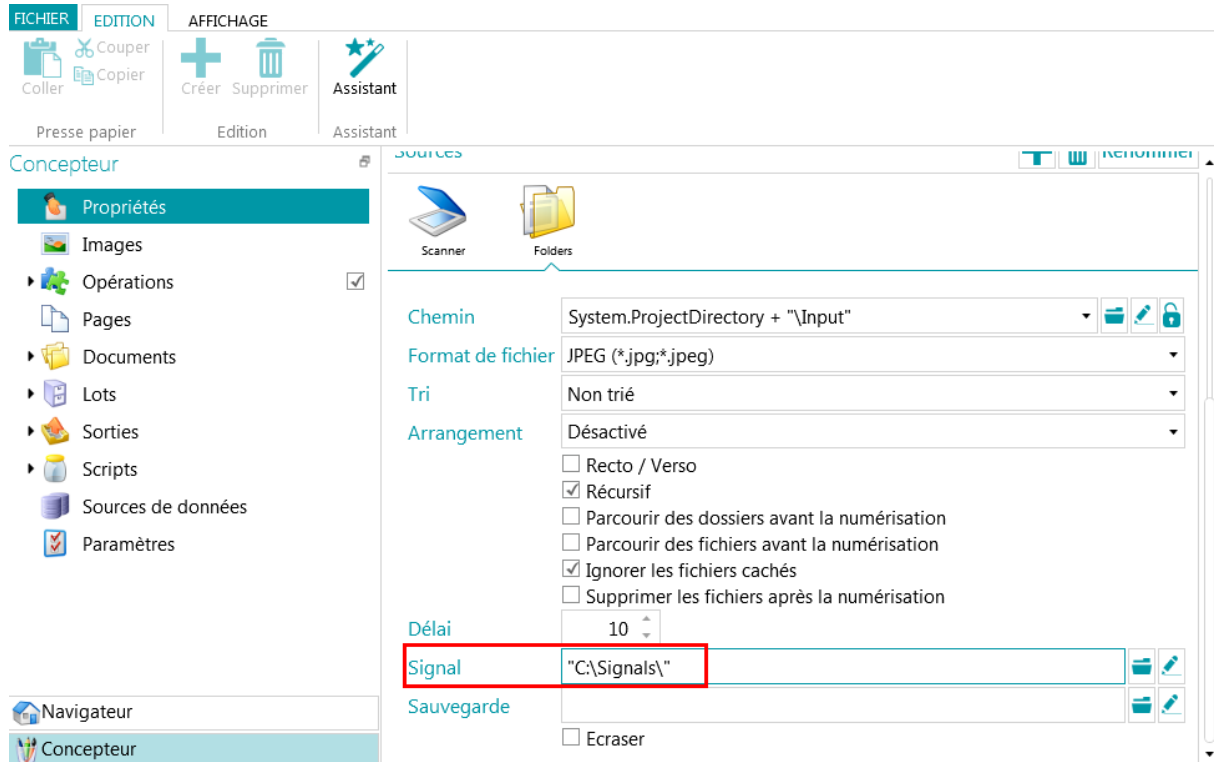
- Nom:** Sortie
- Condition:** Image.IsColor
- Nommage:** Image.Index
- Format:** PDF (.pdf)
- Destinations:** Documents et images seront envoyés aux destinations suivantes
- Chemin:** "C:\Input\ + Batch.Name"
- Signal:** "C:\Signals\ + Batch.Name"
- Ecraser le fichier existant:** ☐

- Créez un deuxième projet et veillez à sélectionner **Dossiers** comme source.
- Sélectionnez **Concepteur > Propriétés** et définissez l'activité **Capturer** sur **Service**.
Le dossier est à présent un dossier surveillé.

The screenshot shows the 'Activités' dropdown menu with the following options:

- Supervisors
- Tous
- Supervisors
- Operators
- Group
- Service

- Entrez le **chemin** du dossier que vous avez défini comme dossier de destination dans le projet précédent.
Dans notre exemple, « **C:\Input** ».
- Entrez le dossier Signal que vous avez défini dans le projet précédent.
Dans notre exemple, « **C:\Signals** ».



- Retournez dans le projet précédent et traitez vos documents.
Lorsque tous les documents ont été exportés, un fichier signal est créé dans le dossier que vous avez défini. En l'occurrence, C:\Signals\.
- Les documents ne sont importés dans le projet que lorsque le dossier surveillé du deuxième projet détecte ce fichier signal.
Dans notre exemple, le sous-dossier « Lot 1 » du dossier surveillé « C:\Input\ » sera traité uniquement si le dossier signal « c:\Signals\ » contient un fichier signal nommé « Lot 1 ».
- Retournez dans le deuxième projet et traitez les documents. Ils sont à présent envoyés vers le dossier de destination.

20. Utilisation de l'outil Button Manager

Si votre scanner est équipé d'un ou plusieurs boutons, l'application Button Manager d'IRIS Powerscan vous permet de configurer ces boutons pour démarrer IRIS Powerscan directement, ouvrir le projet de numérisation de votre choix et commencer à numériser des documents, le tout en appuyant sur un seul bouton.

Button Manager est compatible avec la plupart des scanners Twain qui utilisent la version Twain 1.9 ou ultérieure.

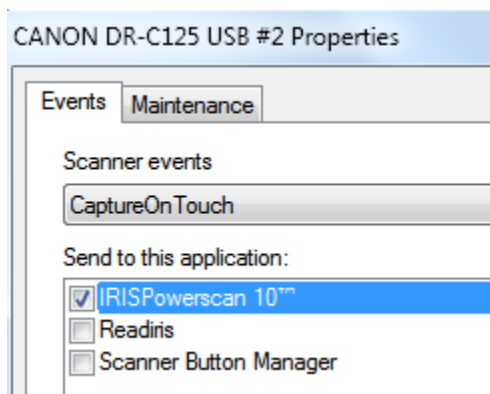
Si vous utilisez un scanner ISIS, pensez à activer le module **Pilote ISIS**.

Avant de configurer l'application Button Manager :

- Dans le **Panneau de configuration** de Windows, sélectionnez **Périphériques et imprimantes**.
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur votre scanner, puis cliquez sur **Propriétés**.
- Dans la liste **Événements**, sélectionnez **Démarrer le programme**.
- Sélectionnez **IRIS Powerscan 10** comme application.

Si votre scanner ne propose pas ce menu, procédez comme suit :

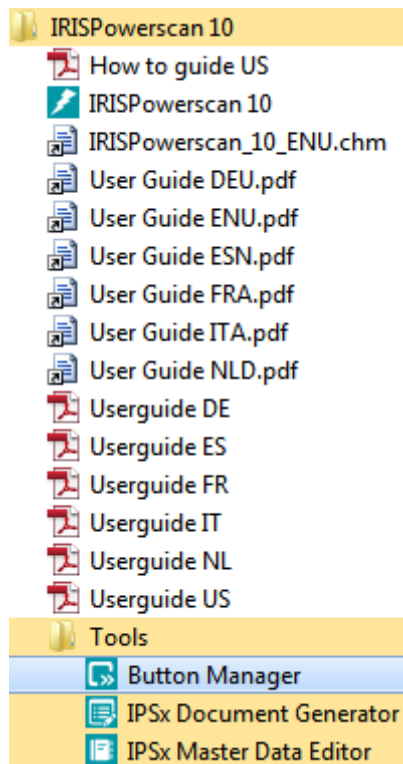
- Ouvrez l'utilitaire de numérisation de votre scanner.
Par exemple, Canon imageFormula Utility.
- Configurez l'utilitaire pour accéder à IRIS Powerscan lorsque vous appuyez sur le bouton du scanner.



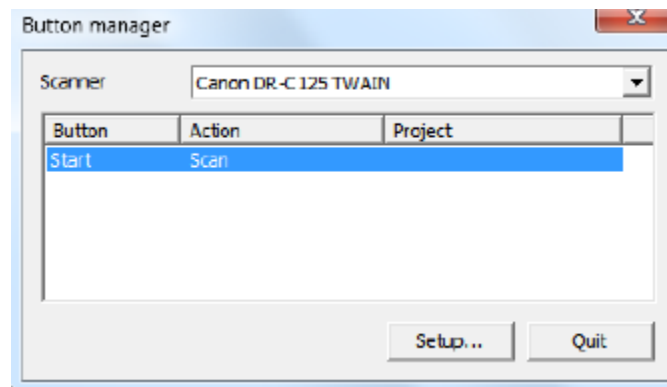
Exemple

A présent, configurez l'application Button Manager d'IRIS Powerscan :

- Ouvrez Button Manager depuis la liste des **programmes** de Windows.



- Le scanner que vous avez configuré apparaît dans la liste des **scanners**.
- Sélectionnez le bouton que vous voulez configurer, puis cliquez sur **Configurer**.



- Entrez un nom pour le bouton.
- Sélectionnez l'une des **actions** disponibles :
 - **Ouvrir un projet** : IRIS Powerscan démarre et ouvre votre projet lorsque vous appuyez sur le bouton du scanner.
 - **Numériser - nouveau lot** : IRIS Powerscan démarre, ouvre votre projet et crée un nouveau lot.
 - **Numériser - nouveau document** : IRIS Powerscan démarre, ouvre votre projet et crée un nouveau document.
 - **Numériser** : IRIS Powerscan démarre, ouvre votre projet et numérise. Les pages numérisées sont ajoutées au lot et au document actuels.
- Sélectionnez le **projet** que Button Manager doit ouvrir : le dernier projet utilisé ou un autre projet spécifique.

Remarque : seuls les projets qui ont un scanner comme source d'entrée s'affichent ici.
- Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **OK** pour quitter les réglages.
- Appuyez sur le bouton du scanner pour lancer la numérisation.