

Version 1.1

# Readiris 14

## Windows

### Руководство пользователя

10/29/2012  
I.R.I.S. Products & Technologies  
dgi



## Содержание

Введение в Readiris.....	1
Новые возможности Readiris 14 .....	3
Официальные уведомления.....	7
<b>Раздел 1: Установка и активация.....</b>	<b>9</b>
Системные требования .....	9
Установка Readiris .....	9
Активация Readiris .....	11
Регистрация программного обеспечения .....	12
Проверка наличия обновлений.....	13
Удаление Readiris .....	14
Техническая поддержка .....	15
<b>Раздел 2: Начало работы.....</b>	<b>17</b>
Первое использование Readiris .....	17
Обзор интерфейса.....	18
Настройка интерфейса .....	22
Изменение языка пользовательского интерфейса .....	25
Настройка сканера.....	26
<b>Раздел 3: Базовая обработка документов.....</b>	<b>31</b>
Базовая обработка документов.....	31
Обработка документов .....	32

Сохранение параметров обработки.....	35
Загрузка параметров: .....	35
Восстановление заводских параметров: .....	36
Работа с мастером.....	36
Использование задач SmartTask.....	39
<b>Раздел 4: Выбор параметров конфигурации .....</b>	<b>43</b>
Параметры конфигурации .....	43
Параметры поворота.....	43
Выравнивание страницы .....	44
Анализ страницы .....	44
Изменение параметров конфигурации страницы .....	46
<b>Раздел 5: Выбор параметров распознавания .....</b>	<b>47</b>
Параметры распознавания .....	47
Главный язык .....	48
Другие параметры распознавания ( <i>Readiris Pro + Corporate</i> ) .....	48
Другие параметры распознавания ( <i>только Readiris Corporate</i> ) ..	51
Дополнительные параметры распознавания .....	53
<b>Раздел 6: Сканирование и открытие документов .....</b>	<b>57</b>
Сканирование документов.....	57
Выбор параметров сканера .....	57
Сканирование серий документов .....	65
Открытие файлов изображений .....	67

Параметры открытия .....	70
Другие способы открытия файлов изображений.....	71
Обработка групп файлов изображений .....	72
<b>Раздел 7: Корректировка качества изображения.....</b>	<b>75</b>
<b>Раздел 8: Изменение областей распознавания .....</b>	<b>81</b>
Введение .....	81
Изменение автоматического анализа страницы .....	82
Параметры раскладки и редактирования .....	83
Использование шаблонов областей .....	93
<b>Раздел 9: Сохранение документов.....</b>	<b>95</b>
Сохранение документов.....	95
Добавление свойств к документам .....	104
Сохранение отсканированных документов в качестве файлов изображений .....	106
Выбор параметров форматирования.....	108
Параметры макета .....	110
Общие параметры.....	114
Параметры SpreadsheetML.....	116
Формат бумаги.....	118
Изображения .....	119
Выбор параметров PDF.....	120
Параметры PDF .....	122

Сжатие PDF-документов .....	125
PDF-документы, защищенные паролем .....	127
Цифровая подпись PDF-документов .....	129
Выбор параметров XPS.....	130
Параметры XPS.....	132
Сжатие XPS-документов .....	133
<b>Раздел 10: Отправка документов в облако.....</b>	<b>137</b>
Отправка индексированных документов в облако ...	140
<b>Задачи .....</b>	<b>143</b>
Настройка сканера.....	143
Улучшение результатов распознавания .....	146
Сканирование нескольких документов .....	147
Обработка изображений с цифровой фотокамеры...	148
Распознавание штрихкодов .....	150
Распознавание определенного штрихода .....	152
Разделение пачек документов .....	153
Разделение бумажных документов .....	153
Параметры распознавания .....	156
Параметры индексации .....	156
Разделение групп файлов изображений .....	157
Распознавание форм.....	159

Обработка изображений с низким разрешением.....	160
<b>Указатель .....</b>	<b>163</b>

RI\_14\_dgi\_29102012-03

Добро пожаловать в документацию Readiris. Цель данной документации — помочь пользователям освоить работу с Readiris. Здесь описывается установка и настройка Readiris, основные этапы обработки, а также рабочие области и команды приложения. В конце документации представлен раздел Задачи, в котором рассматриваются конкретные вопросы.

Процедуры, представленные в этой документации, относятся к ОС Windows 7.

Документация разработана в предположении, что пользователи работают в среде Microsoft Windows. Ознакомьтесь с документацией Windows, если вы незнакомы с командами меню, диалоговыми окнами, раскрывающимися списками, закреплением окон и другими элементами интерфейса.

Вся информация в этой документации может меняться без уведомления.

## ВВЕДЕНИЕ В READIRIS

---

Readiris — флагманское ПО для распознавания компании I.R.I.S. Readiris обеспечивает сканирование бумажных документов, открытие файлов изображений и снимков с цифровой фотокамеры с их последующим преобразованием в редактируемые текстовые документы и PDF-документы с возможностью поиска, которые можно сохранять, публиковать и отправлять в облако. Readiris поддерживает множество форматов вывода, Microsoft Word, Microsoft Excel и PDF — наиболее важные из них.

Документы, созданные Readiris, могут быть сохранены на компьютере, отправлены по электронной почте или экспортированы в облачные приложения, такие как Evernote, Dropbox, GoogleDocs и box. Readiris Corporate также позволяет отправлять документы в Microsoft SharePoint и Therefore.

Readiris распознает документы на 137 языках. Поддерживаются все американские и европейские языки, в том числе центрально-европейские, кириллические и балтийские, а также греческий и турецкий. Readiris также распознает тексты на арабском, фарси и иврите, а также на четырех азиатских языках: японском, упрощенном китайском, традиционном китайском и корейском.

Помимо распознавания текста, Readiris предлагает мощные возможности сжатия PDF- и XPS-файлов благодаря технологии сжатия I.R.I.S. iHQC.

## НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ READIRIS 14

---

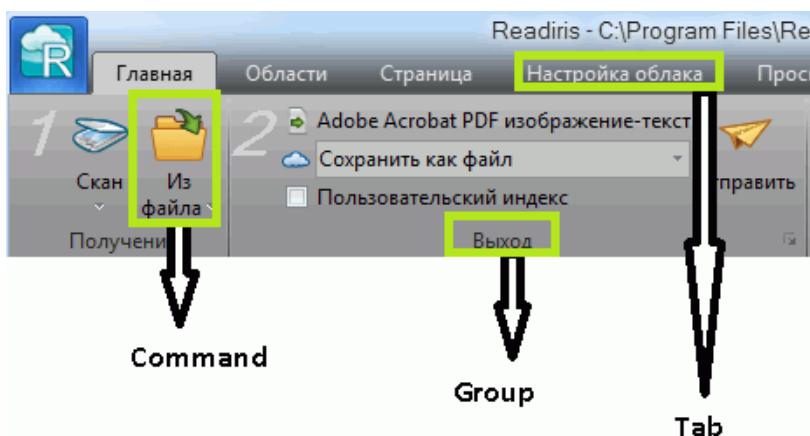
- Новый интерфейс
- Новая система распознавания
- Новая система iHQC
- Многопотоковая обработка
- Выходные форматы .DOCX и .XLSX
- Экспорт в облако
- PDF-файлы, удобные для просмотра в Интернете

### Новый интерфейс

Если вы использовали предыдущие версии Readiris, вы заметите, что интерфейс Readiris 14 полностью переработан. Меню и панели инструментов заменены лентой.

Лента содержит все команды, необходимые для обработки документов и распознавания. Команды классифицируются по группам. Группы в свою очередь распределяются по вкладкам. Каждая вкладка относится к операциям определенного типа, например сканирование или экспорт документов.

**Совет.** См. дополнительные сведения об интерфейсе в разделе **Обзор интерфейса**.



## Новая система распознавания

В Readiris 14 используется новая система распознавания I.R.I.S. DRS 15, которая улучшает качество распознавания.

## Новая система iHQC

Новая система iHQC, используемая в Readiris 14, совместима с приложением **Preview** Apple iOS и Mac OS 10.7.

## Многопотоковая обработка

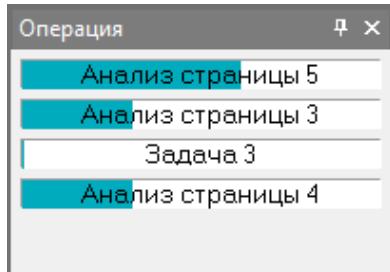
Readiris поддерживает многопотоковую обработку на компьютерах, оснащенных многоядерными процессорами.

Многопотоковая технология Readiris обеспечивает значительное ускорение скорости обработки.

## Каков принцип многопотоковой обработки в Readiris?

При открытии и сканировании документа Readiris выполняет несколько задач преобразования (или потоков) в рамках распознавания документа. Число потоков, которое может выполнять Readiris, зависит от числа ядер компьютера. Предположим, что компьютер оборудован четырехъядерным процессором. В этом случае Readiris сможет выполнять 4

потока для 4 страниц. По окончании потока для страницы Readiris немедленно запускает новый поток.



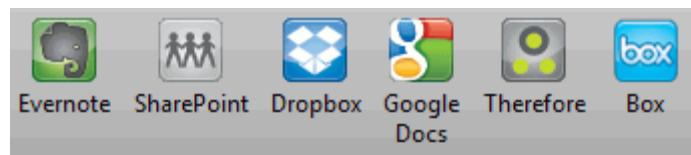
## Выходные форматы .DOCX и .XLSX

Новый стандартный формат Microsoft Word .docx и новый стандартный формат Microsoft Excel .xlsx теперь поддерживаются как выходные форматы Readiris.

## Экспорт в облако

Документы, обработанные в Readiris, можно отправить в различные облачные приложения. Readiris Pro отправляет документы в облачные приложения Evernote, Dropbox, GoogleDocs и box.

Readiris Corporate также отправляет документы в Microsoft SharePoint 2011, SharePoint Online, Therefore 2011 и Therefore Online.



## PDF-файлы, удобные для просмотра в Интернете

Readiris может создавать линеаризированные PDF-файлы, которые обеспечивают быстрый просмотр в Интернете. Эта функция особенно удобна при обращении к документам в облачных приложениях.



## **ОФИЦИАЛЬНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ**

---

### **Авторские права**

© I.R.I.S., 1987-2012. Все права защищены.

Авторские права на программное обеспечение Readiris, интерактивную справочную систему и данную публикацию принадлежат компании I.R.I.S.

Информация, представленная в этом документе, является собственностью компании I.R.I.S. Содержимое документа может меняться без уведомления и не подразумевает обязательств со стороны компании I.R.I.S. Программное обеспечение, описанное в этом документе, предоставляется в соответствии с лицензионным соглашением, которое регулирует использование продукта. Программное обеспечение может использоваться и копироваться только в соответствии с условиями соглашения. Никакая часть данной публикации не может воспроизводиться, передаваться, сохраняться в файловой службе и переводиться на другой язык без письменного разрешения компании I.R.I.S.

В этой документации используются вымышленные имена для демонстрационных целей. Любые совпадения с реальными людьми, компаниями и организациями случайны.

### **Товарные знаки**

Логотип Readiris и Readiris являются товарными знаками Image Recognition Integrated Systems S.A.

Технологии OCR и обработки штрихкодов принадлежат I.R.I.S.

Технология AutoFormat и лингвистическая технология принадлежат I.R.I.S.

BCR и технология анализа полей принадлежат I.R.I.S.  
Технология сжатия iHQC принадлежит I.R.I.S.

Windows — зарегистрированный товарный знак корпорации  
Майкрософт в США и других странах.

Все прочие продукты, упомянутые в этой публикации,  
являются товарными знаками или зарегистрированными  
товарными знаками соответствующих владельцев.

### **Патенты**

Технология iHQC™ защищена патентом. Патент США №  
8,068,684.

# РАЗДЕЛ 1: УСТАНОВКА И АКТИВАЦИЯ

## СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Минимальные системные требования для установки и запуска Readiris:

- ЦП с частотой 1 ГГц или выше. Рекомендуется многоядерный процессор.

**Примечание.** Если компьютер оборудован многоядерным процессором, Readiris будет использовать несколько ядер для ускорения обработки.

- ОЗУ 1 Гбайт. Рекомендуется 2 Гбайт.
- Свободное место на диске 200 Мбайт. Рекомендуется свободное место на диске 1 Гбайт.
- ОС Microsoft Windows XP (начиная с SP2), Windows Vista (32- и 64-разрядные версии), Windows 7 (32- и 64-разрядные версии).

## УСТАНОВКА READIRIS

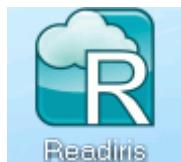
Перед установкой Readiris убедитесь, что у вас есть **права администратора** для установки приложений на компьютере.

## Чтобы установить Readiris, выполните следующие действия.

- Вставьте компакт-диск Readiris в дисковод для компакт-дисков своего компьютера.
- При появлении окна **Автозапуск** нажмите Readiris, чтобы запустить мастер установки.

Если окно **Автозапуск** не отображается (это зависит от параметров Windows):

- Выберите **Компьютер > Дисковод для компакт-дисков.**
- Дважды щелкните значок дисковода для компакт-дисков, а затем дважды щелкните файл **setup.exe**, чтобы запустить мастер.
- Выберите язык установки и нажмите кнопку **OK**.
- Примите условия лицензионного соглашения.
- Будет предложена **полная** установка. Если вы опытный пользователь, выберите вариант **Пользовательский** и установите только нужные компоненты.
- Затем нажмите кнопку **Далее** и следуйте инструкциям на экране.
- Нажмите кнопку **Готово**, чтобы завершить установку. Подменю **I.R.I.S. - Readiris** в меню **Программы Windows** создается программой установки автоматически. Кроме того, программа установки создает ярлык на приложение Readiris на рабочем столе Windows.



## АКТИВАЦИЯ READIRIS

---

После установки приложения Readiris необходимо активировать его. Неактивированные копии Readiris будут работать только в течение 10 дней.

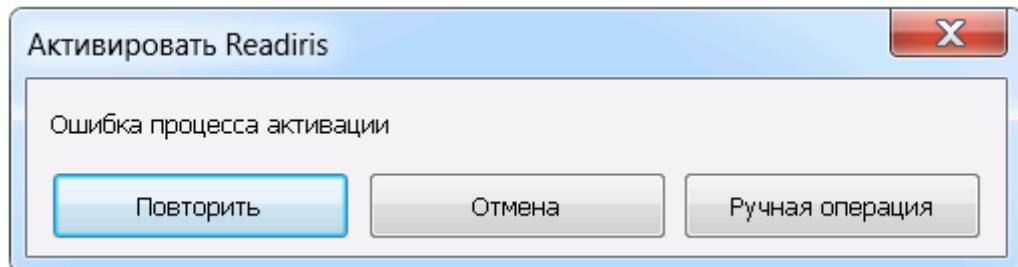
**Чтобы активировать Readiris, выполните следующие действия.**

- Дважды щелкните ярлык Readiris на рабочем столе, чтобы запустить приложение.
- Система предложит активировать Readiris. Выберите Да, чтобы сделать это.
- Обратите внимание, что для активации Readiris потребуется подключение к Интернету.
- Введите код активации, который находится на вкладыше внутри DVD-бокса.

**Примечание.** Если вы загрузили электронную версию, код активации будет отправлен вам по электронной почте.

- Затем нажмите кнопку **OK** для завершения активации.

**Совет.** При возникновении ошибки процесса активации вы можете выполнить активацию вручную.



Если ошибки повторяются, попробуйте деактивировать брандмауэр и повторить попытку. При необходимости ознакомьтесь с файлом справки Windows. Для этого нажмите клавишу **f1** на клавиатуре. При этом рабочий стол должен быть активен.

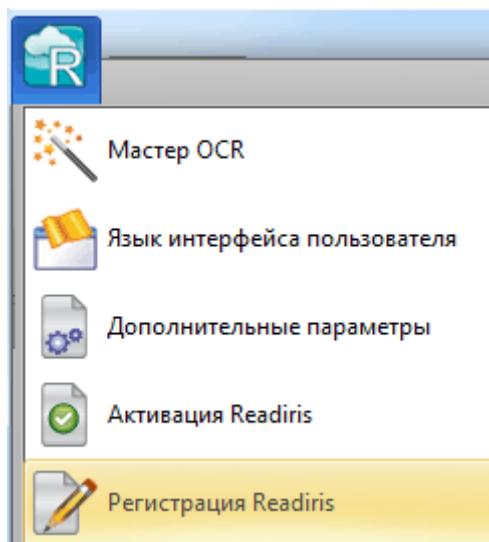
## **РЕГИСТРАЦИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

После активации программного обеспечения необходимо активировать его.

Регистрация необходима для доступа к **технической поддержке**. Кроме того, она обеспечивает другие преимущества, такие как бесплатные обновления, загрузка бесплатный пробных версий, видеоруководства, скидки на новые продукты и др.

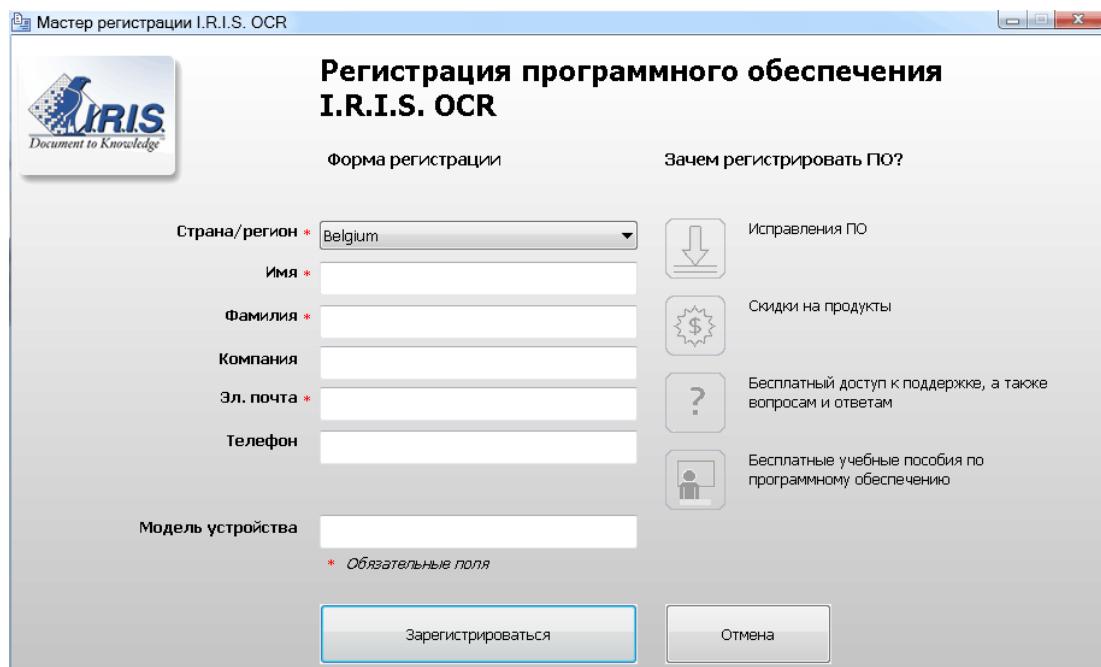
**Чтобы зарегистрировать Readiris, выполните следующие действия.**

- Нажмите кнопку Readiris в левом верхнем углу окна вы выберите Регистрация Readiris.



- Заполните форму регистрации и нажмите кнопку **Зарегистрироваться**, чтобы отправить данные.

Обратите внимание, что для регистрации потребуется подключение к Интернету.



## ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ОБНОВЛЕНИЙ

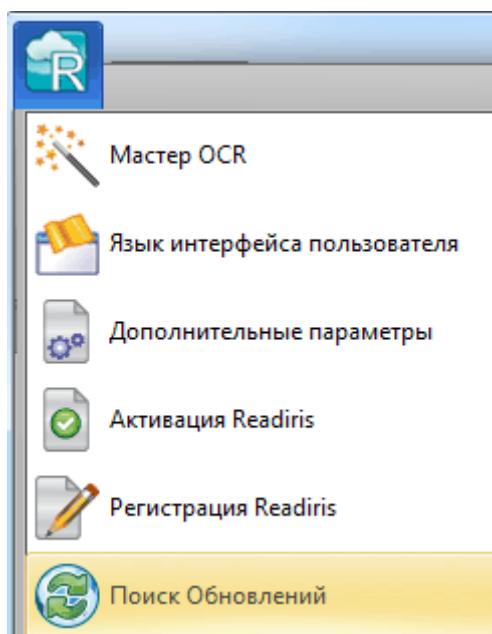
---

При регистрации копии Readiris пользователь получает право на обновление ПО.

**Чтобы проверить наличие обновлений, выполните следующие действия.**

- Нажмите кнопку Readiris в левом верхнем углу окна.
- Затем нажмите **Проверить наличие обновлений**.

**Примечание.** Readiris автоматически проверяет наличие обновлений каждые 30 дней.



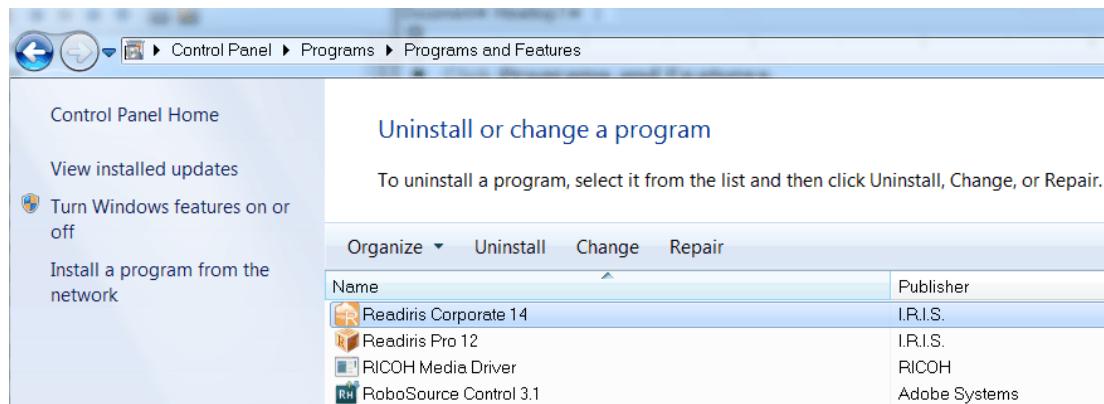
## УДАЛЕНИЕ READIRIS

---

Для удаления приложения Readiris с компьютера следуйте процедуре ниже.

**Чтобы удалить приложение, выполните следующие действия.**

- Закройте Readiris.
- В меню Пуск ОС Windows выберите **Панель управления**.
- Выберите **Программы и компоненты**.
- Затем выберите **Readiris** в списке и нажмите кнопку **Удалить**.



## ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

При регистрации копии Readiris пользователь получает право на бесплатную техническую поддержку. В разделе **Техническая поддержка** веб-сайта [www.irislink.com/support](http://www.irislink.com/support) можно найти вопросы и ответы, видеоруководства и другие сведения для решения общих проблем.

Если вы все равно не можете найти ответ на вопрос, нажмите **Technical Support Contact** и заполните **веб-форму обращения**.

**Technical Support**

- [FAQ](#)
- [Getting started](#)
- [Product registration](#)
- [Maintenance Program](#)
- [Updates](#)
- [Drivers](#)
- [User guides](#)
- [Support Policies](#)
- [\*\*Technical Support Contact\*\*](#)
- [Video Tutorials](#)

**Technical Support**

I.R.I.S. Technical Support for Consumer Products

**Consumer Product Support**

I.R.I.S. can help you in different ways if you encounter difficulties while installing or using your product. In this section you will find FAQ's, user guides, manuals, drivers, updates and contact details of our helpdesk.

**Совет.** Также ознакомьтесь с разделом сайта **Руководства пользователя** и убедитесь, что у вас есть последняя версия руководства пользователя.



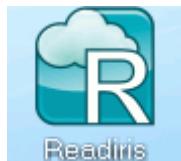
## РАЗДЕЛ 2: НАЧАЛО РАБОТЫ

### ПЕРВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ READIRIS

---

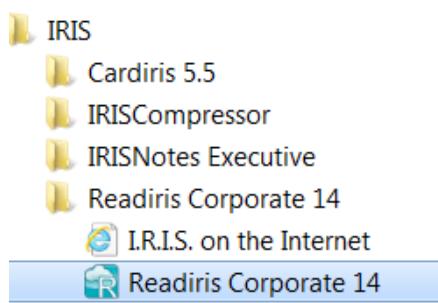
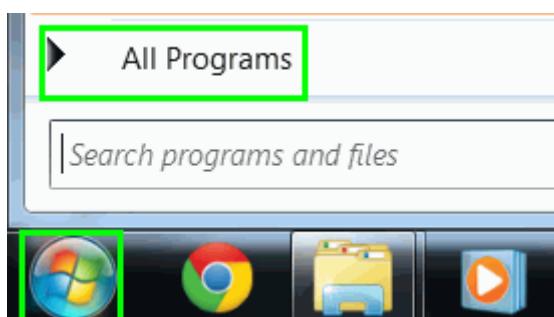
**Чтобы запустить Readiris, выполните следующие действия.**

- Дважды щелкните ярлык Readiris на рабочем столе.



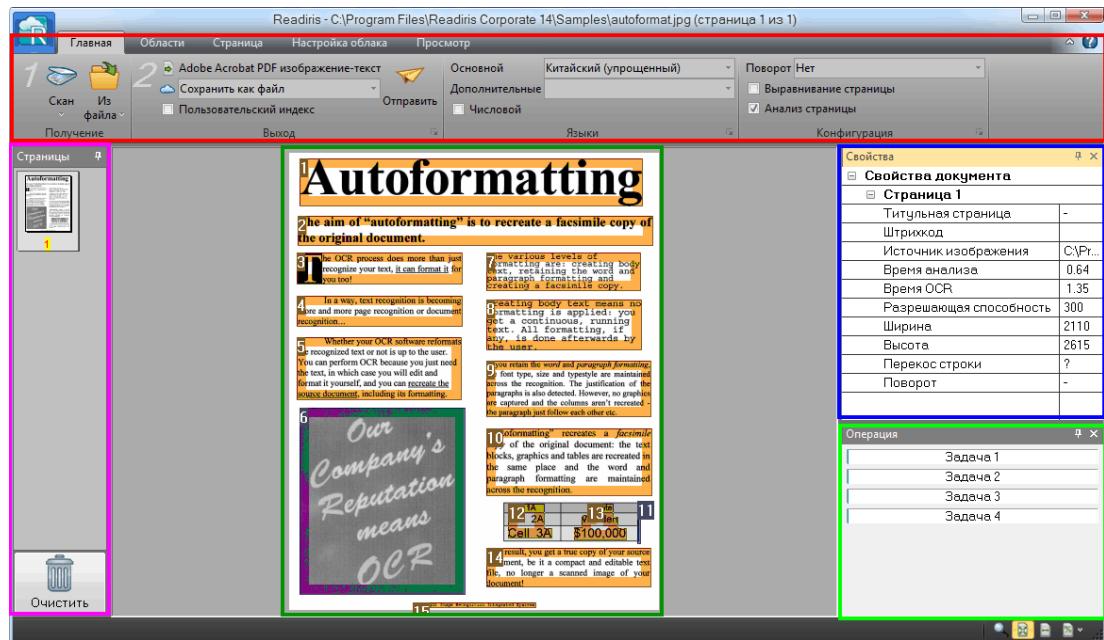
Также можно запустить Readiris из меню **Программы** Windows:

- Пуск > Все программы > IRIS > Readiris.



## ОБЗОР ИНТЕРФЕЙСА

Новый интерфейс Readiris выглядит следующим образом:



Интерфейс состоит из следующих компонентов и панелей:

### 1. Лента

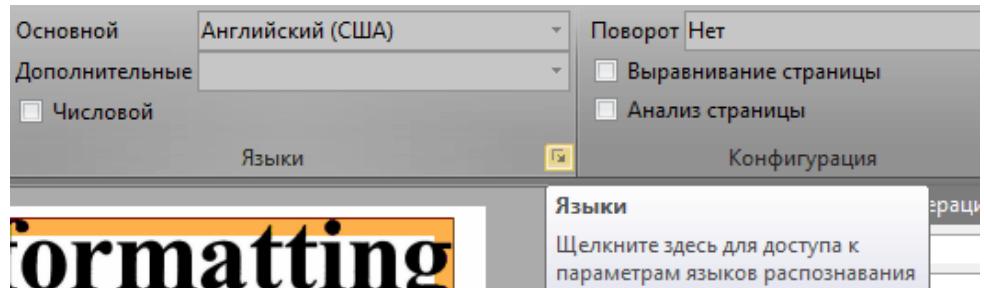
Лента — самый важный инструмент Readiris. Она содержит все команды, необходимые для обработки документов. Команды классифицируются по группам. Группы в свою очередь распределяются по вкладкам.

Номера на ленте обозначают порядок шагов, которые следует предпринять.

- 1. Отсканируйте документ или откройте изображение с помощью функции Из файла.**
- 2. Выберите выходной формат и назначение.**

**Совет.** Рекомендуется установить параметры в разделах **Язык** и **Конфигурация** перед сканированием или открытием документов.

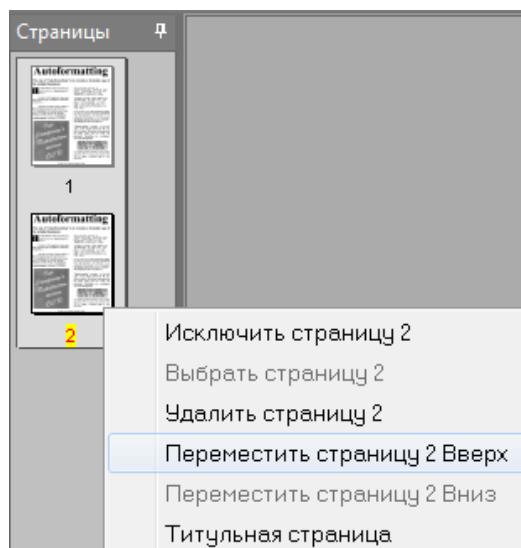
**Совет.** Наведите указатель на различные команды, чтобы отобразить подсказки для них. В подсказках описывается действие команд.



## 2. Панель «Страницы»

Для каждой страницы, отсканированной или открытой в Readiris, отображается эскиз на панели «Страницы». Страницы обрабатываются сверху вниз.

Чтобы изменить порядок страниц, перетащите страницу в нужное место. Кроме того, страницы можно перемещать вверх и вниз, а также удалять их. Для этого нужно щелкнуть страницу правой кнопкой мыши и выбрать соответствующее действие.



### 3. Панель «Операция»

На панели **Операция** отображаются задачи, выполняемые Readiris. В каждом поле будет приведено описание задачи и страница, для которой она выполняется.

**Примечание.** Чем больше ядер доступно в вашем компьютере, тем выше будет скорость обработки.

Операция
Задача 1
Задача 2
Задача 3
Задача 4

### 4. Панель «Свойства»

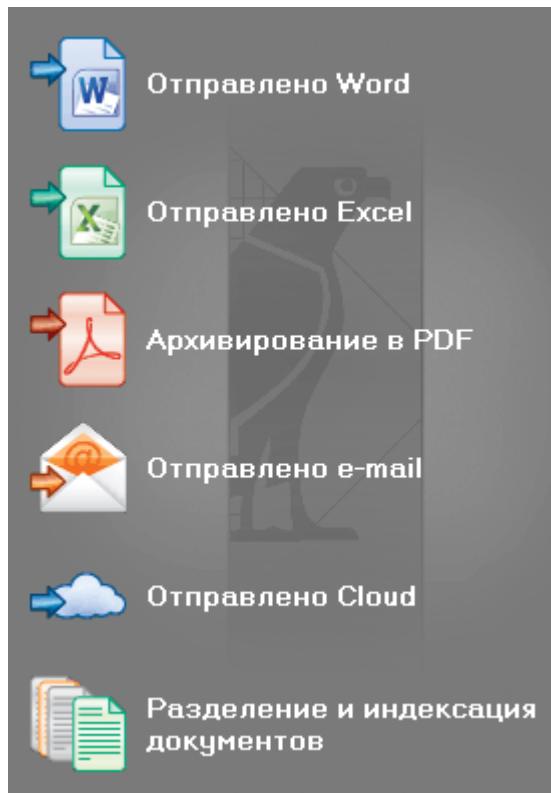
Панель **Свойства** содержит сведения о свойствах каждой страницы: время сканирования и распознавания, разрешение сканирования и др.

Свойства	
Свойства документа	
Свойства документа	
Страница 1	
Титульная с...	-
Штрихкод	
Источник и...	C:\Program Files\...
Время анал...	0.25
Время OCR	0.01
Разрешающ...	300
Ширина	2550
Высота	3509
Перекос стр...	?
Поворот	-

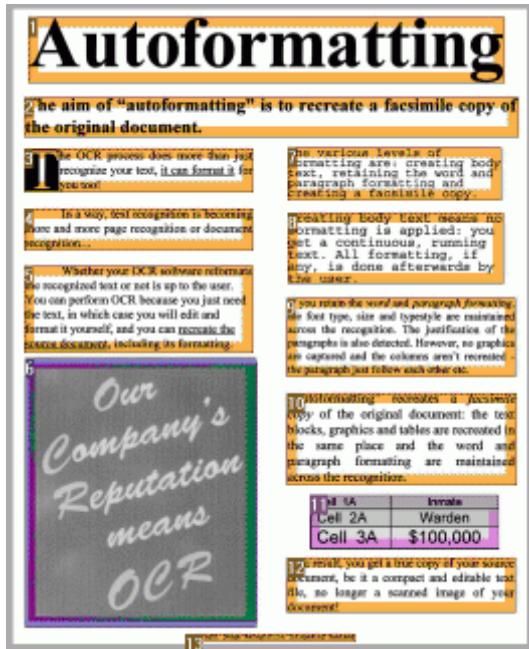
### 5. SmartTask / Отсканированное изображение

Если в Readiris нет отсканированных и открытых изображений, будет отображаться панель SmartTask. Задачи SmartTask помогают выполнять распространенные задачи сканирования и преобразования в Readiris.

См. сведения об изменении их конфигурации по умолчанию в разделе **Использование задач SmartTasks**.



Если документ отсканирован или открыт в Readiris, будет отображаться его изображение. Будут доступны различные области распознавания. См. дополнительные сведения об изменении областей распознавания в разделе **Изменение областей распознавания**.



Обратите внимание, что вид компонентов и панелей, описанных выше, может быть изменен в соответствии с вашими предпочтениями.

## НАСТРОЙКА ИНТЕРФЕЙСА

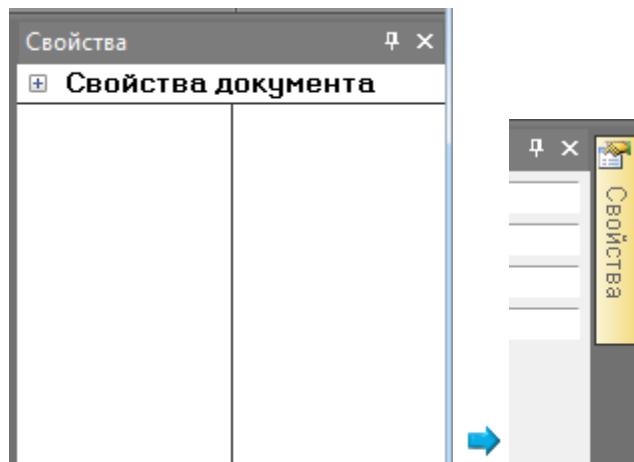
Интерфейс можно настроить несколькими способами:

Обратите внимание, что панель **Страницы** не может быть перемещена или скрыта.

### Автоматическое скрытие панелей

Панели могут автоматически скрываться для освобождения места в интерфейсе Readiris.

- Щелкните значок автоматического скрытия панели, чтобы скрыть ее.
- Когда панель скрыта, ее имя отображается по вертикали на левой или правой боковой панели.

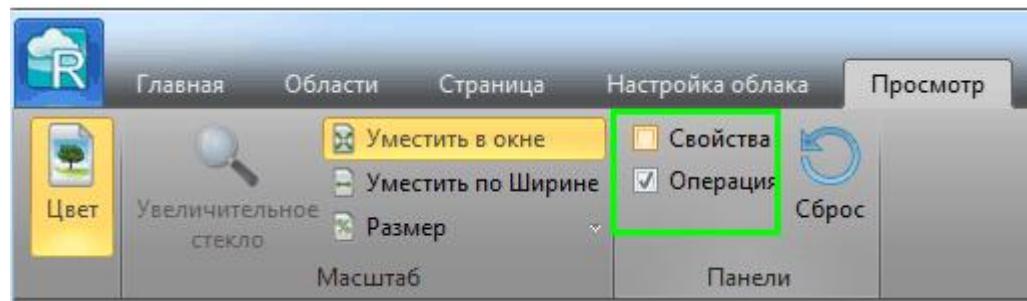


- Наведите указатель на имя панели, чтобы отобразить ее.
- Для отключения функции автоматического скрытия щелкните ее значок еще раз.

## Скрытие панелей

Чтобы полностью скрыть панели, выполните следующие действия.

- Щелкните меню **Просмотр**.
- Снимите флажки рядом с панелями, которые необходимо скрыть.

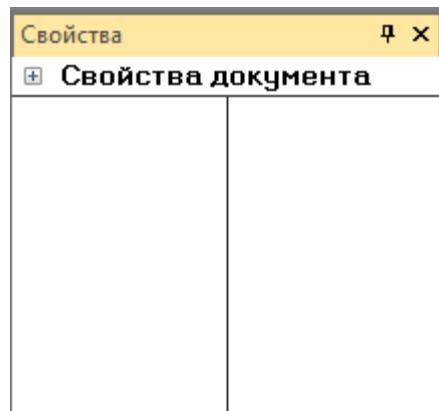


## Перемещение панелей

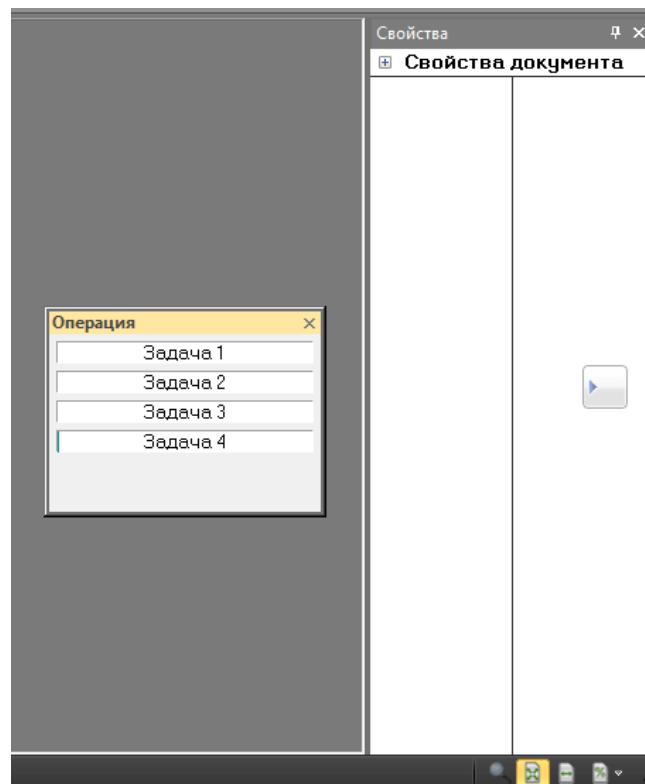
Положение панелей не фиксировано. Они могут находиться в любой точке интерфейса Readiris.

**Чтобы переместить панель, выполните следующие действия.**

- Дважды щелкните ее панель заголовка.



- Сокращенная версия панели появится в средней части интерфейса.
- Теперь вы можете перетащить панель в другое место и развернуть ее.



- Чтобы восстановить исходное положение панели, щелкните ее панель заголовка еще раз.

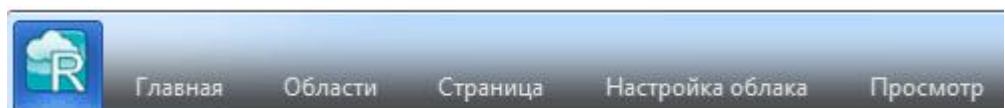
## Сворачивание ленты

Ленту можно свернуть для освобождения места в интерфейсе Readiris.

- Чтобы свернуть ленту, щелкните ее правой кнопкой мыши и выберите **Свернуть**.



- Лента будет выглядеть следующим образом:



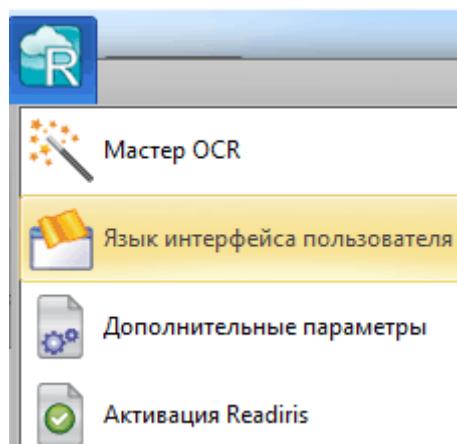
- Щелкните вкладку, чтобы открыть ее параметры.

## ИЗМЕНЕНИЕ ЯЗЫКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ИНТЕРФЕЙСА

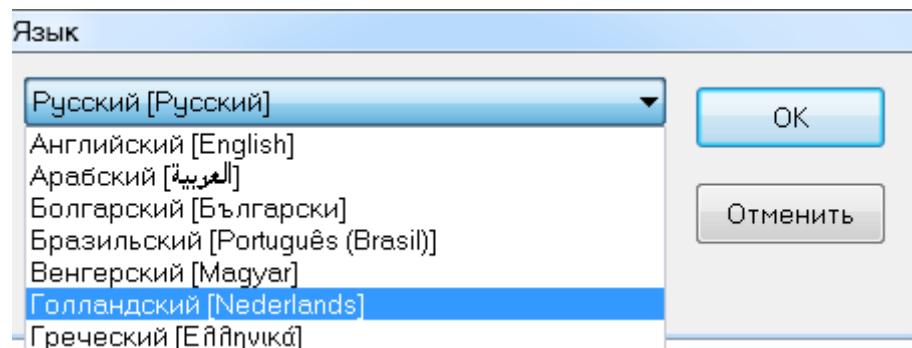
---

По умолчанию приложение Readiris открывается на английском языке. Чтобы изменить язык интерфейса, выполните следующие действия.

- Нажмите кнопку Readiris в левом верхнем углу окна и выберите **Язык интерфейса**.



- В открывшемся окне **Язык** выберите язык и нажмите кнопку **OK**.



**Примечание.** Если был выбран неверный язык, нажмите **Ctrl+U** в окне Readiris. Откроется диалоговое окно **Язык**, в котором можно выбрать другой язык из списка.

## НАСТРОЙКА СКАНЕРА

Для сканирования документов в Readiris необходимо настроить сканер должным образом.

### Перед настройкой сканера в Readiris:

1. Убедитесь, что сканер подключен к компьютеру и включен.

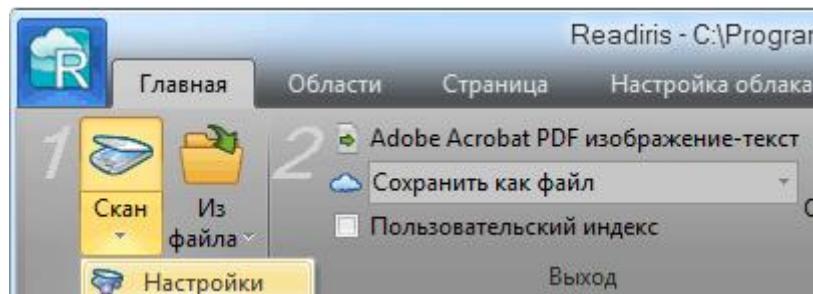
**Примечание.** Сканер должен быть физически подключен к компьютеру с помощью USB-кабеля. Как правило, подключение через Wi-Fi и Ethernet работает, только если драйвер Twain, предоставленный производителем, поддерживает эту функцию изначально.

2. Убедитесь, что в системе установлена последняя версия драйвера Twain для вашего сканера.

Как правило, драйверы доступны на веб-сайте производителя сканера. Они не предоставляются компанией I.R.I.S. Обратите внимание, что драйверы некоторых сканеров могут не работать с последними версиями Windows. См. сведения о поддерживаемых платформах в документации по сканеру. При необходимости обратитесь к производителю сканера.

## Конфигурация

- Щелкните стрелку вниз под пунктом **Сканировать** ленты.
- Затем нажмите кнопку **Параметры**.



- При первом выполнении этого действия автоматически откроется список **Модели сканеров**.

Выберите **профиль сканера** в этом списке. Профили сканеров обеспечивают доступ к возможностям вашего сканера, таким как двухстороннее сканирование.

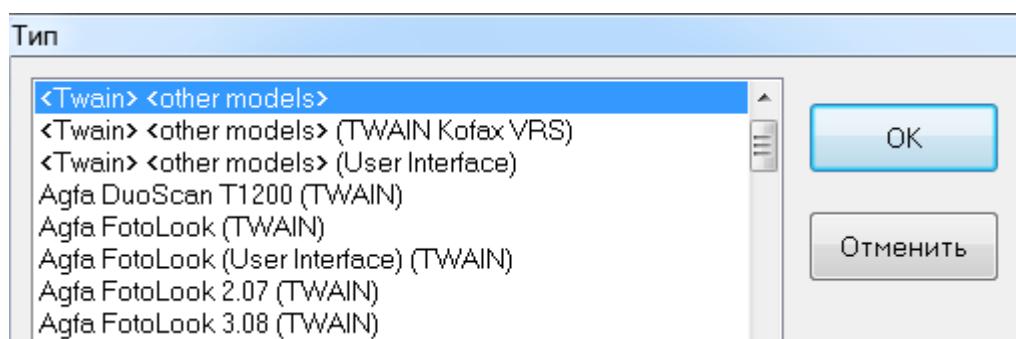
Не беспокойтесь, если ваш сканер отсутствует в списке. Не все сканеры имеют профили.

**Важное примечание!** Если вам не удалось найти профиль для вашей модели, *не* выбирайте другой профиль, который напоминает его. Вместо этого выберите **универсальный профиль Twain**. Доступны различные профили Twain:

Выберите <Twain><ДРУГИЕ МОДЕЛИ>, если используется обычный планшетный сканер.

Выберите <Twain><ДРУГИЕ МОДЕЛИ>(интерфейс пользователя), чтобы использовать интерфейс сканера вместо интерфейса Readiris для сканирования документов.

Выберите <Twain><ДРУГИЕ МОДЕЛИ с двухсторонним податчиком>, если используется двухсторонний сканер, который сканирует лицевую и тыльную стороны страниц.

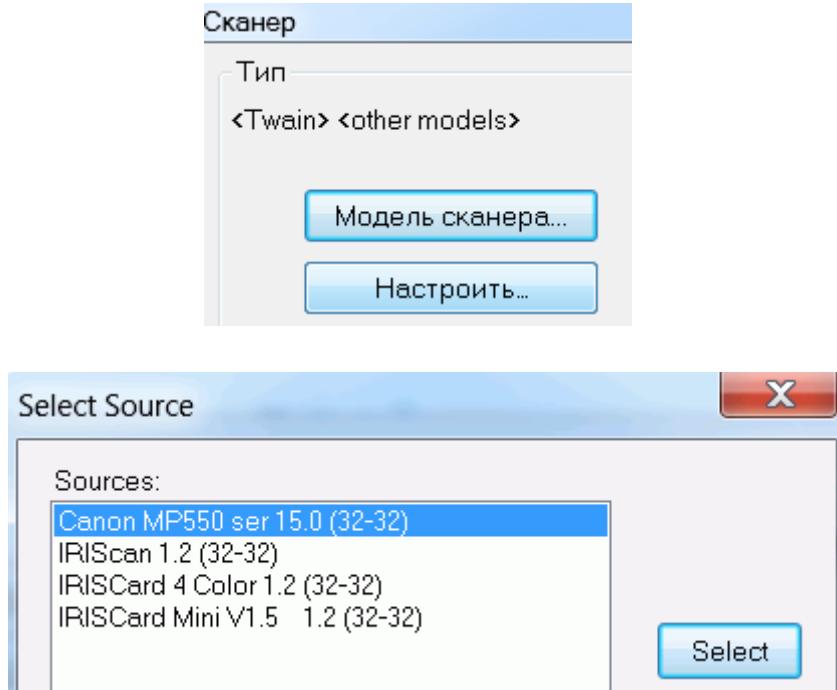


После выбора модели сканера необходимо настроить его **драйвер**.

- Нажмите кнопку **Настроить**, чтобы выбрать **драйвер** сканера.

Если ваш сканер отсутствует в окне **Выбрать источник**, значит драйвер сканера не установлен должным образом. Переустановите драйвер сканера перед его настройкой в

Readiris. Как правило, драйверы доступны на веб-сайте производителя сканера.



После настройки сканера вы можете приступить к сканированию с использованием параметров сканера по умолчанию.

См. дополнительные сведения о различных параметрах сканера и их изменении в разделе **Выбор параметров сканера**.



## РАЗДЕЛ 3: БАЗОВАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ

### **БАЗОВАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ**

---

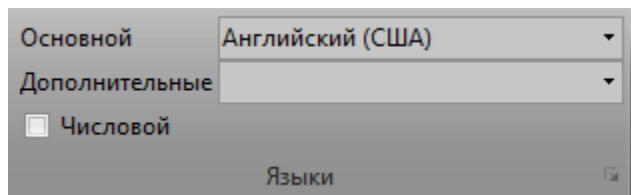
Обработка документов в Readiris — это довольно простой процесс, основанный на базовых параметрах. В этом разделе мы обсудим действия, которые следует предпринять для настройки этих базовых параметров. См. подробное описание всех этапов настройки в разделах 4–10.

**Перед началом работы:**

1. Выберите **главный язык документа** на вкладке **Языки**.

Выбор правильного языка документа имеет первостепенное значение для получения качественных результатов в Readiris. Язык по умолчанию — это язык, выбранный при установке.

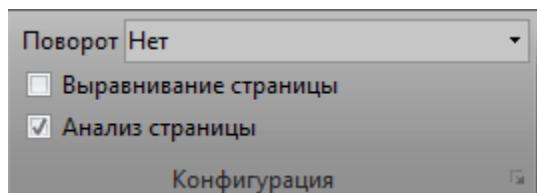
**Примечание.** Вы можете изменить язык документа после его открытия, однако в этом случае ПО Readiris должно будет заново распознать весь документ. Безусловно, это замедлит работу.



2. Выберите нужные **Параметры конфигурации страницы** на вкладке **Конфигурация**:

параметр **Анализ страницы** включен по умолчанию. Он обеспечивает разделение документов на области распознавания. Readiris не может обрабатывать документы без областей распознавания. Если вы отключите эту функцию, нужно будет нарисовать области распознавания документа вручную.

Readiris может **выравнивать и поворачивать** открытые документы.



## Обработка документов

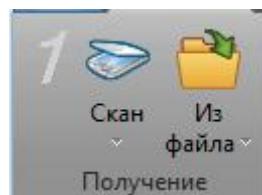
### Шаг 1: Отсканируйте или откройте документ.

- Нажмите кнопку **Сканировать**, чтобы отсканировать бумажные документы со сканера.

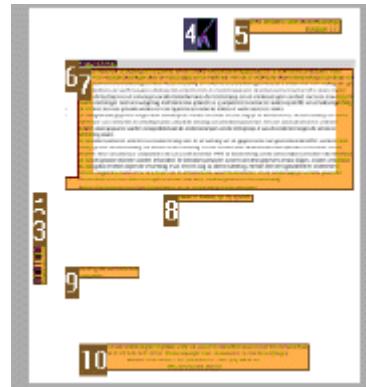
Для сканирования документов необходимо настроить сканер должным образом. При необходимости ознакомьтесь с разделом **Настройка сканера**.

или

- Нажмите **Из файла**, чтобы открыть существующие файлы изображений.

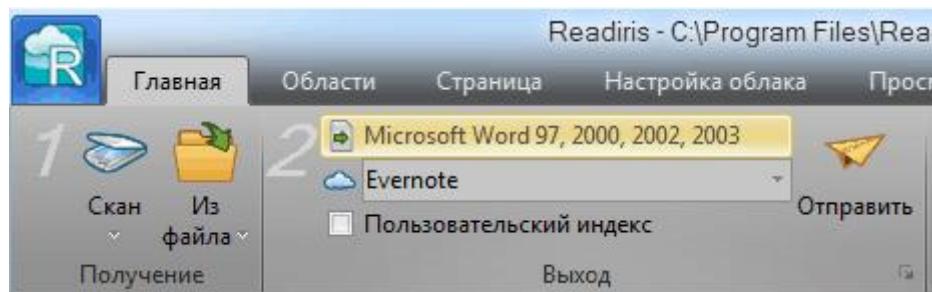


Соответствующие изображения отображаются в интерфейсе. При необходимости можно вручную изменить области распознавания. Дополнительные сведения см. в разделе **Изменение областей распознавания**.



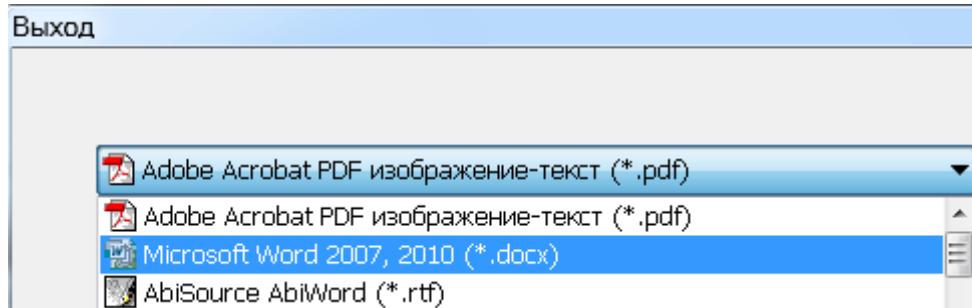
## Шаг 2: Выберите формат вывода и назначение вывода

- Щелкните список **Формат вывода**.



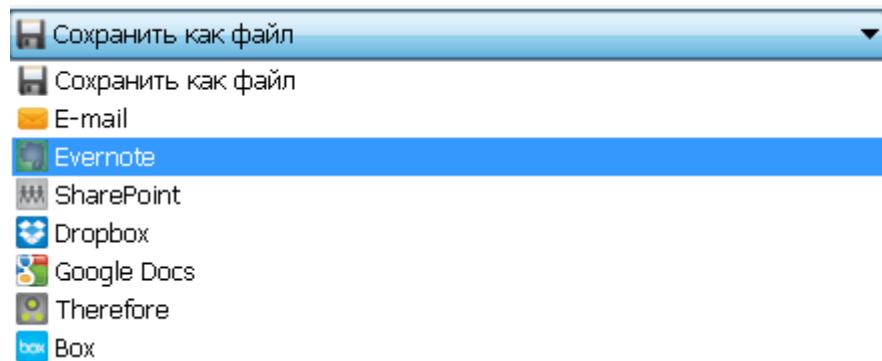
- Выберите нужный Выходной формат из списка.

Например, можно сохранить документы в качестве файлов **Word** для редактирования текста или в виде **PDF**-документов для хранения. См. подробные сведения о различных форматах вывода в разделах **Сохранение документов** и **Выбор параметров форматирования**.

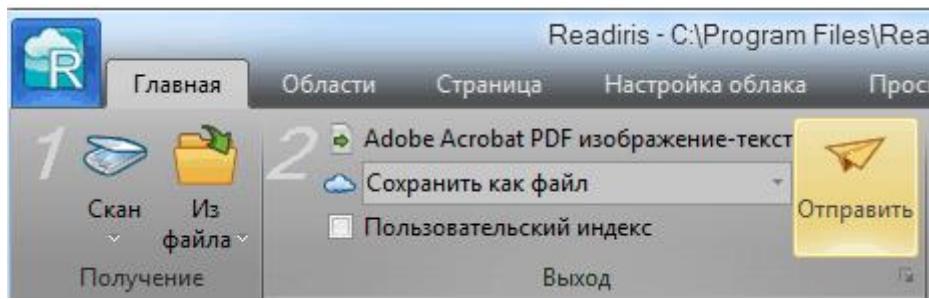


- Во втором списке выберите **Назначение** документов:
  - Выберите **Сохранить как файл**, чтобы сохранить документы на локальном компьютере или портативном устройстве хранения.
  - Выберите **Эл. почта**, чтобы отправить документы по электронной почте.
  - Также можно выбрать параметр **Облачное приложение**, чтобы отправить документы в облако.

Обратите внимание, что для экспорта необходимо настроить правильно настроить облачные приложения. См. дополнительные сведения об этой задаче в разделе **Отправка документов в облако**.



- Выполнив эти действия, нажмите кнопку «Отправить к», чтобы начать обработку документов.



### Советы.

Если вам потребуются дополнительные инструкции по настройке Readiris, воспользуйтесь **мастером**, который помогает выполнить все этапы настройки. См. дополнительные сведения о каждом этапе в разделе **Работа с мастером мастера**.

Другой способ получить быстрые результаты при использовании Readiris — применение **задач SmartTask**. Они содержат предварительно настроенные команды, которые позволяют обработать документы несколькими щелчками мыши. См. дополнительные сведения в разделе **Использование задач SmartTask**.

## Сохранение параметров обработки

Обратите внимание, что Readiris сохраняет параметры обработки при закрытии приложения. Эти параметры будут применены при следующем использовании Readiris.

Чтобы сохранить определенный профиль параметров:

- Нажмите кнопку Readiris.
- Выберите **Сохранить настройки** и укажите имя файла параметров.

## Загрузка параметров:

- Нажмите кнопку Readiris.

- Выберите **Загрузить настройки** и укажите имя файла параметров.

### **Восстановление заводских параметров:**

- Нажмите кнопку Readiris.
- Затем нажмите кнопку **Восстановить настройки**.

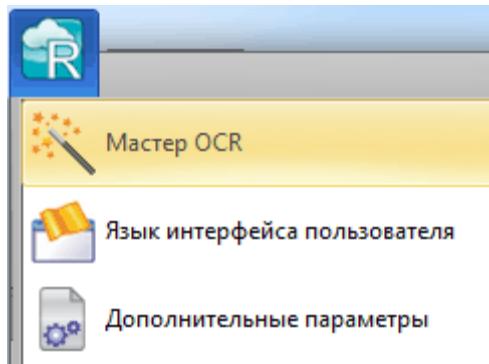
## **РАБОТА С МАСТЕРОМ**

---

Мастер предоставляет пошаговые инструкции на всех этапах процесса настройки. После выполнения этих этапов нажмите кнопку **Перейти**, чтобы запустить автоматический процесс Readiris.

### **Запуск мастера:**

- Нажмите кнопку Readiris и выберите **Мастер**.



## Этапы выполнения мастера

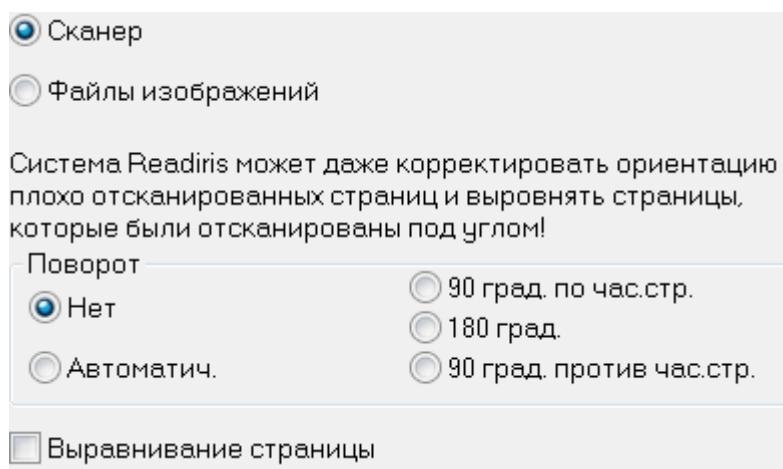
### Этап 1: Выберите источник изображения

Вы можете использовать **сканер** для сканирования документа или открыть **файлы изображений**, которые уже присутствуют на компьютере.

Во время этого этапа также можно применить параметры **поворота**.

Выберите **Выравнивание страницы**, если документы отсканированы под наклоном и их необходимо выровнять.

**Рис. этапа 1**

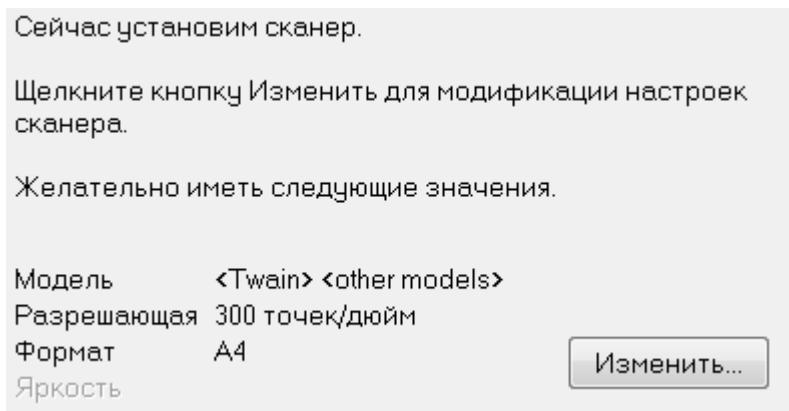


### Этап 2: Выберите сканер (Примечание. Если вы выбрали файлы изображений во время предыдущего этапа, переходите к этапу 3)

Если сканер уже настроен, в этом окне будет отображаться его модель. В противном случае будет отображаться список **Модель сканера**. Выберите точную **модель сканера** и нажмите кнопку **Настроить**, чтобы настроить драйвер.

См. дополнительные сведения о настройке сканера в разделе **Настройка сканера**. См. дополнительные сведения о различных параметрах сканера в разделе **Выбор параметров сканера**.

### Рис. этапа 2

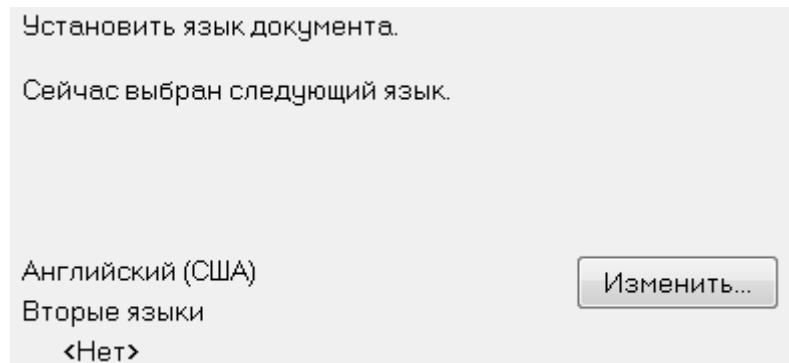


### Этап 3: Выберите Язык документа для своих документов.

Язык документа по умолчанию — это язык, выбранный при установке. Нажмите кнопку **Изменить**, чтобы выбрать другой язык.

**Примечание.** Выбор правильного языка крайне важен для получения хороших результатов распознавания.

### Рис. этапа 3

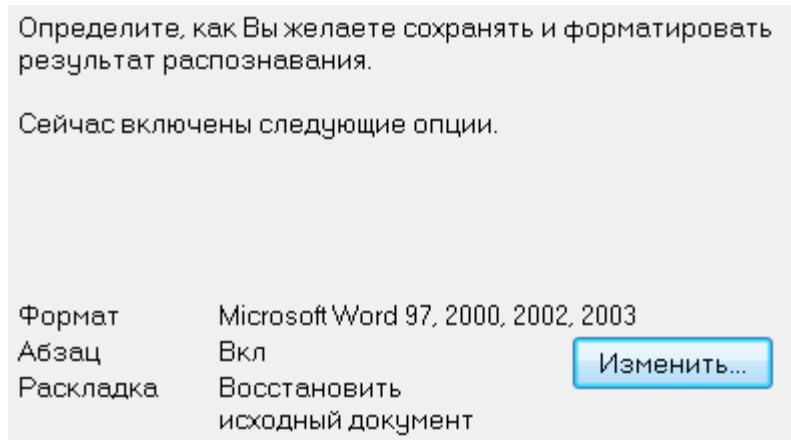


## Этап 4: Выберите выходной формат и назначение в облаке.

По умолчанию документы сохраняются в виде файлов **Microsoft Word**. Нажмите кнопку **Изменить**, чтобы выбрать другой выходной формат или конечное приложение.

См. подробные сведения о различных выходных форматах в разделах **Сохранение документов** и **Выбор параметров форматирования**.

**Рис. этапа 4**



После выбора параметров нажмите кнопку **Далее**, а затем кнопку **Перейти**, чтобы начать обработку документов.

## ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАДАЧ SMARTTASK

---

Панель SmartTask — это один из самых быстрых способов работы с Readiris. Она содержит предварительно настроенные команды, которые позволяют отсканировать, обработать и отправить документы несколькими щелчками мыши.

Если сканер правильно настроен в Readiris, вы можете просто выбрать одну из задач SmartTask, чтобы начать обработку документов с использованием параметров по умолчанию. Если

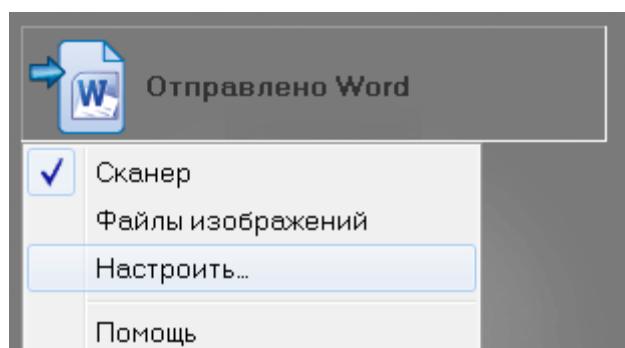
вам нужно настроить сканер, сначала ознакомьтесь с разделом **Настройка сканера**.

**Чтобы изменить параметры SmartTask по умолчанию, выполните следующие действия.**

- Дважды щелкните или щелкните правой кнопкой мыши нужный значок SmartTask.
- Выберите **Сканер**, чтобы отсканировать бумажные документы, или **Файлы изображений**, чтобы загрузить файлы изображений с компьютера.
- Затем нажмите кнопку **Настроить**, чтобы указать **Выходной формат**, соответствующие **Параметры форматирования** и **Назначения в облаке**.

Параметры и форматы, доступные здесь, зависят от используемой задачи SmartTask.

Подробная информация о различных форматах вывода и соответствующих параметрах форматирования доступны в разделах **Сохранение документов**, **Выбор параметров форматирования** и **Отправка документов в облако**.

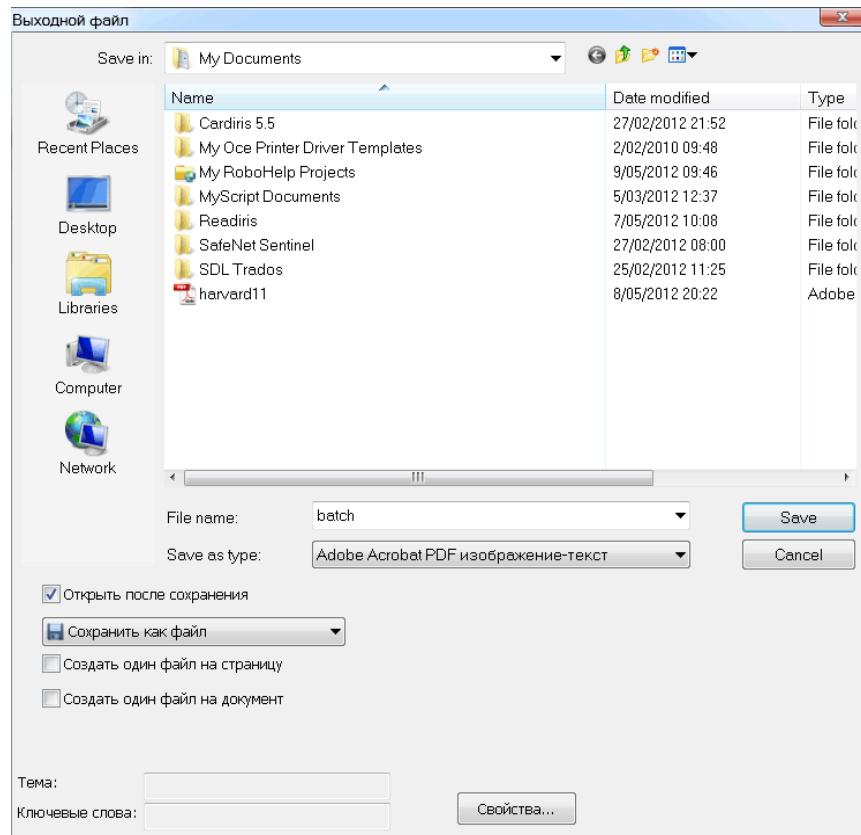


- По окончании настройки задачи SmartTask щелкните ее для быстрой обработки документов.

Если выбран параметр **Сканер**, Readiris начнет сканирование документов.

Если выбран параметр **Файлы изображений**, откроется окно, в котором можно будет выбрать файлы изображений.

- Когда Readiris закончит обработку документов, откроется окно **Выходной файл**. Укажите имя выходного файла и путь для его сохранения.



При использовании задачи SmartTask **Отправить по эл. почте**, откроется почтовый клиент по умолчанию.

Если используется задача SmartTask **Отправить в облако**, документы отправляются в настроенное облачное приложение.

См. дополнительные сведения сведения об использовании задачи **Разделение документов** в разделе **Разделение пачек документов**.

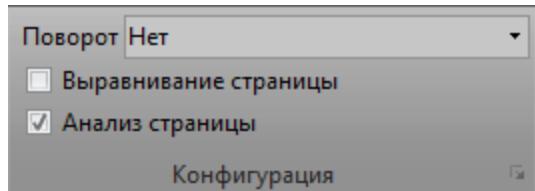


## РАЗДЕЛ 4: ВЫБОР ПАРАМЕТРОВ КОНФИГУРАЦИИ

### ПАРАМЕТРЫ КОНФИГУРАЦИИ

Перед сканированием или открытием документов в Readiris можно задать ряд **параметров конфигурации**. Эти параметры помогают улучшить результаты распознавания и применяются во время сканирования и открытия документов.

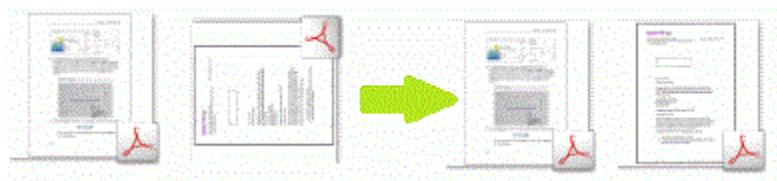
Раздел **Параметры конфигурации** находится в группе **Конфигурация**.



#### **Параметры поворота**

Readiris может поворачивать документы на  $90^\circ$  вправо, а также на  $180^\circ$  и  $90^\circ$  влево.

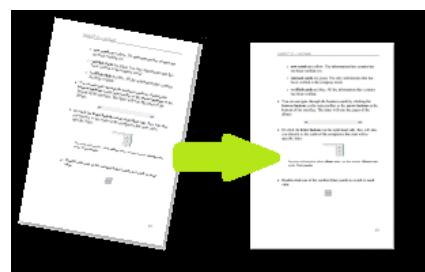
При обработке группы документов, имеющих разную ориентацию, выберите **Автоматич..**. В этом случае Readiris автоматически повернет документы в нужном направлении.



**Примечание.** Убедитесь, что документы имеют правильное направление, т. е. текстом к поверхности сканирования. В противном случае Readiris не сможет повернуть их.

## Выравнивание страницы

Выберите этот параметр, чтобы выровнять документы, отсканированные под наклоном.

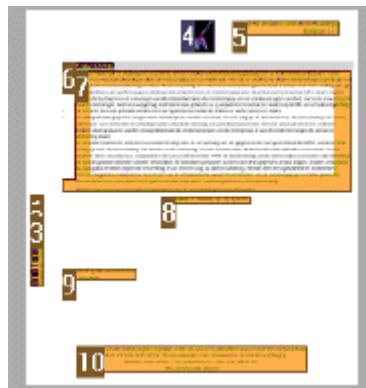


## Анализ страницы

Этот параметр активирован по умолчанию. Каждая страница разделяется на **области распознавания**. Readiris анализирует всю страницу и определяет области, содержащие текст, изображения и таблицы.

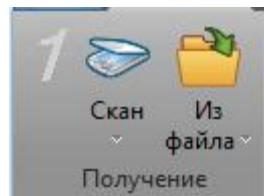
Области распознавания необходимы для обработки документов. Если документы не содержат областей распознавания, Readiris не сможет обработать их.

См. подробные сведения об областях распознавания и их изменениях в разделе **Изменение областей распознавания**.

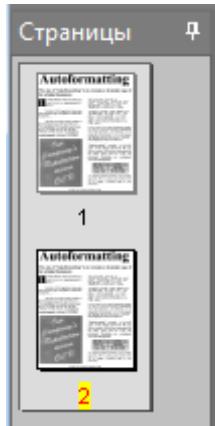


## Дальнейшие шаги

После выбора параметров нажмите кнопку **Сканировать**, чтобы отсканировать документы, или выберите **Из файла**, чтобы открыть существующие файлы.



Щелкните эскизы на панели **Страницы** и проверьте правильность указанных параметров. Если это не так, измените их вручную на вкладке **Страница** ленты.

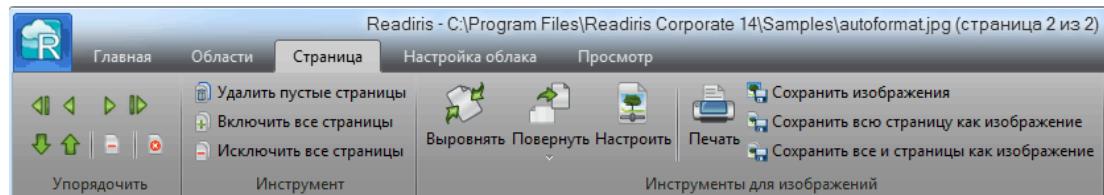


## Изменение параметров конфигурации страницы

Если выбранные параметры конфигурации не обеспечивают удовлетворительных результатов, их можно изменить вручную после сканирования или открытия документов.

**Чтобы изменить параметры, выполните следующие действия.**

- На панели **Страницы** выберите страницу, которую следует изменить.
- Затем перейдите на вкладку **Страница**. Здесь можно повторно применить параметры **выравнивания и поворота**.



- Используйте стрелки в группе **Упорядочить** для перехода к другим страницам.

### Совет.

Чтобы изменить области распознавания, перейдите на вкладку **Области**. Дополнительные сведения см. в разделе **Изменение областей распознавания**.

# РАЗДЕЛ 5: ВЫБОР ПАРАМЕТРОВ РАСПОЗНАВАНИЯ

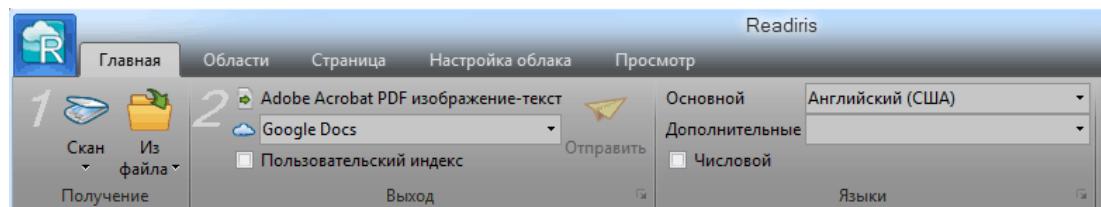
## ПАРАМЕТРЫ РАСПОЗНАВАНИЯ

---

Readiris преобразует отсканированные изображения, файлы изображений и PDF-файлы в редактируемые текстовые документы и PDF-документы с возможностью поиска. Чтобы приложение Readiris могло распознать текст в изображениях, необходимо активировать правильные **параметры преобразования**.

**Совет.** Рекомендуется настроить параметры распознавания документов *перед* сканированием или открытием документов в Readiris. Это связано с тем, что Readiris выполняет распознавание документов одновременно с открытием и сканированием нескольких страниц.

Параметры распознавания находятся в группе **Языки**. Для доступа к расширенным параметрам распознавания щелкните стрелку в группе **Конфигурация**.



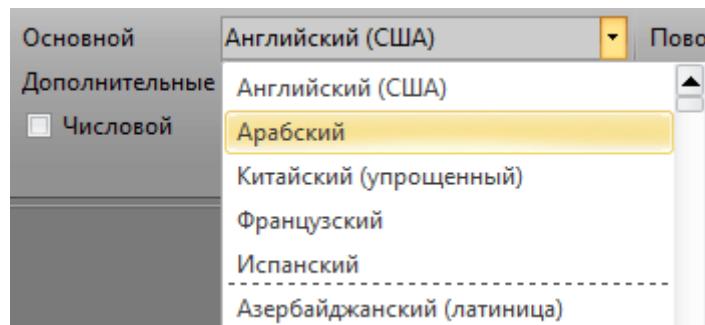
Ниже представлен обзор параметров.

## Главный язык

**Главный язык** — самый важный параметр распознавания. Качество распознавания документов в значительной степени зависит от выбора правильного языка распознавания. Язык распознавания по умолчанию — это язык, выбранный при установке.

**Для другого языка:**

- Щелкните стрелку вниз справа от списка **Главный** и выберите нужный язык.



**Другие параметры распознавания (*Readiris Pro + Corporate*)**

### Распознавание числовых документов

При распознавании документов, содержащих только числа и не содержащих или почти не содержащих текст, рекомендуется выбрать параметр **Числовой**.

В этом случае Readiris будет распознавать только цифры 0-9 и следующие последовательности символов:

+	*	/	%	,
знак "плюс"	звездочка	косая черта	знак процентов	запятая
.	(	)	-	=
точка	открывающая скобка	закрывающая скобка	дефис	знак "равно"
\$	£	€	¥	
знак доллара	знак фунта	знак евро	знак йены	

## **Распознавание западных слов в документах на кириллических и славянских языках, а также на греческом**

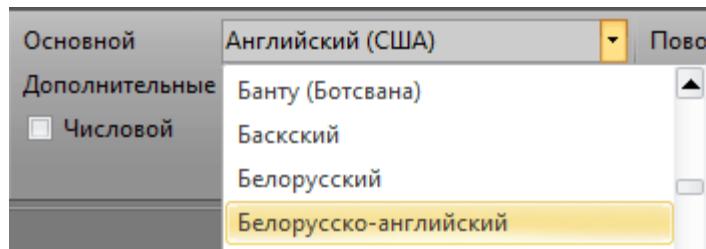
При обработке кириллических, славянских или греческих документов, содержащих «западные» слова на латинице, например имена собственные, рекомендуется выбрать одну из доступных **языковых пар**.

Языковые пары всегда включает английский язык и доступны для русского, белорусского, украинского, сербского, македонского, болгарского и греческого языков.

### **Для выбора языковой пары:**

- Щелкните стрелку вниз справа от списка **Главный**.
- Выберите нужную языковую пару.

## Пример



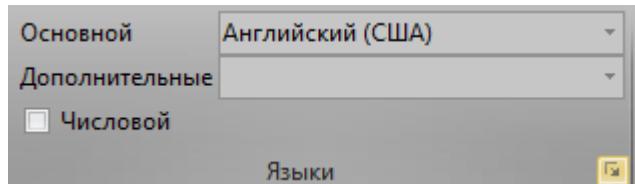
### Соотношение скорости и точности

В Readiris Corporate можно настроить приоритет при распознавании: **скорость или качество**.

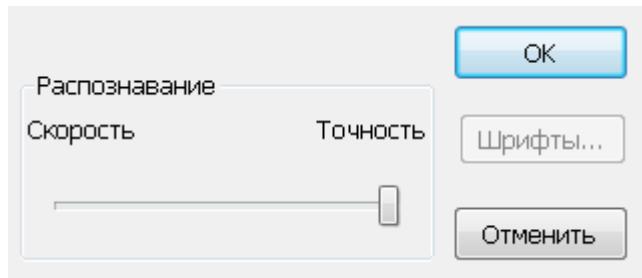
**Совет.** При обработке изображений низкого качества качества рекомендуется сместить бегунок в сторону качества. Это существенно улучшит результаты.

Для доступа к параметрам скорости и точности выполните следующие действия.

- щелкните стрелку в группе **Языки**, чтобы развернуть ее.



- Переместите бегунок в сторону **скорости** для более быстрой обработки.
- Или переместите бегунок в сторону **точности** для лучших результатов распознавания.

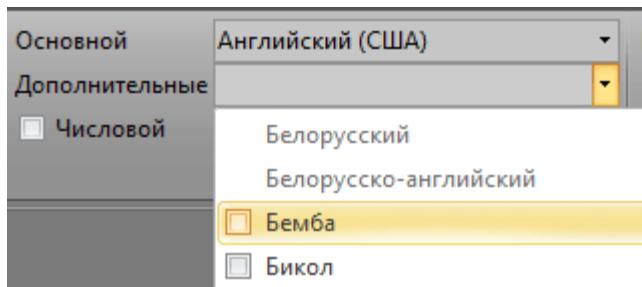


## Другие параметры распознавания (*только Readiris Corporate*)

### Распознавание дополнительных языков в одном документе

Если документы содержат текст на нескольких языках, рекомендуется выбрать главный язык распознавания и несколько **дополнительных языков**. Можно выбрать до 4 дополнительных языков.

- Щелкните стрелку вниз справа от списка **Дополнительные** и установите флажки для нужных языков.
- Дополнительные языки, недоступные для выбранного главного языка, будут отмечены серым цветом.

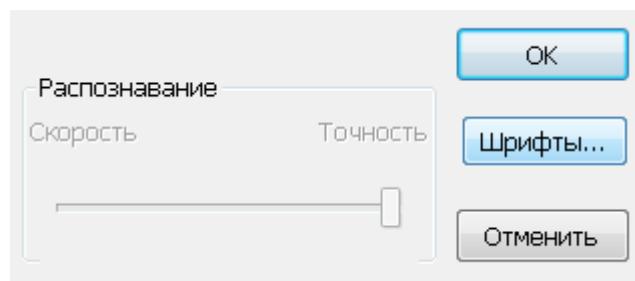


### Распознавание документов на арабском языке

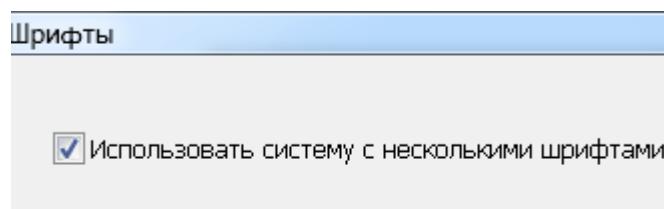
При распознавании арабских документов в Readiris Corporate можно выбрать систему распознавания: omnifont или multifont.

По умолчанию Readiris использует систему **omnifont**, которая распознает все шрифты. Для получения оптимальных результатов распознавания рекомендуется использовать систему **multifont**. Таким образом, вы сможете выбрать шрифты, используемые в ваших документах.

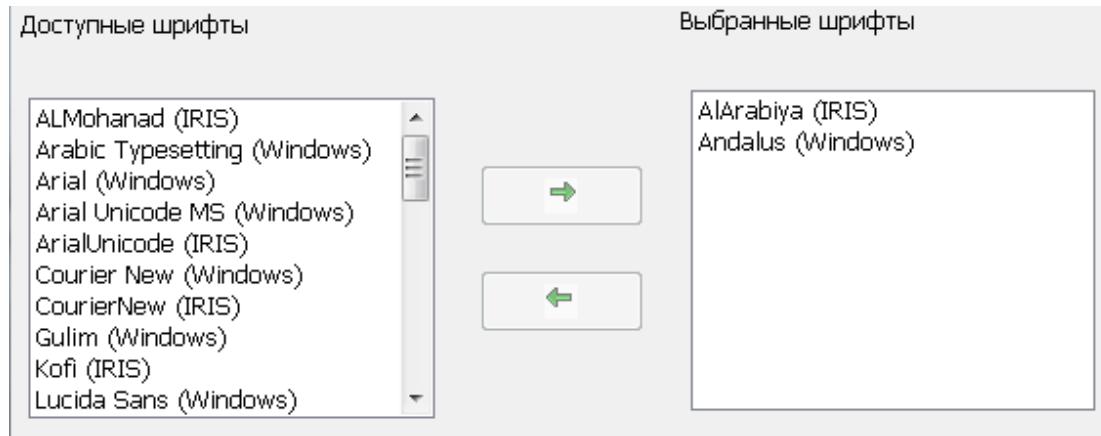
- Щелкните стрелку в группе **Языки**, чтобы развернуть ее.
- Затем выберите **арабский** язык в списке языков **Главный**. Станет доступной кнопка **Шрифты**.



- Нажмите **Шрифты** и выберите **Использовать систему с несколькими шрифтами**.



- Выберите шрифты, которые следует распознать, в левом столбце, и переместите их в правый столбец с помощью стрелки вправо.



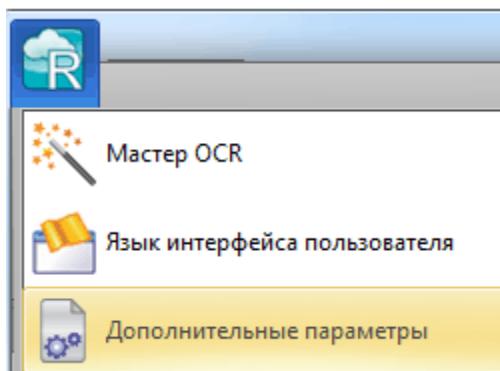
**Совет.** Если результаты распознавания окажутся неудовлетворительными, несмотря на правильность параметров распознавания, возможно, качество изображений недостаточно. См. дополнительные сведения о решении проблемы в разделе **Корректировка качества изображения**.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАСПОЗНАВАНИЯ

---

Помимо языка документа другие характеристики, такие как **Тип шрифта** и **Расстояние между символами**, играют важную роль в процессе распознавания.

Для доступа к ним щелкните стрелку в группе **Конфигурация** или нажмите кнопку Readiris и выберите **Дополнительные параметры**.



## Тип шрифта

Readiris различает «обычные» документы и документы, напечатанные на матричном принтере. Матричные принтеры печатают текст с помощью групп изолированных точек.

Для распознавания документов, напечатанных на матричном принтере, необходимы специальные методы сегментации и распознавания, которые нужно активировать.

**Far out in the uncharted back**

### Чтобы выбрать тип шрифта:

- Нажмите кнопку Readiris и выберите **Дополнительные параметры**.
- Перейдите на вкладку **Тип шрифта**.
- Значение типа шрифта по умолчанию — **Автоматич..**

Таким образом Readiris распознает документы, напечатанные на 24-игольчатом матричном принтере (NLQ) и другими обычными методами печати.

- Чтобы распознать только документы, напечатанные на матричном принтере, выберите **Матричная печать**.

Readiris распознает так называемую "черновую" или "9-игольчатую" матричную печать.

## Расстояние между символами

Расстояние между символами — это количество символов на дюйм в данном шрифте. Расстояние между символами может быть **фиксированным**, в этом случае все символы будут иметь одинаковую ширину или **пропорциональным**, в этом случае ширина символов будет различной.

### Чтобы выбрать расстояние между символами:

- Нажмите кнопку Readiris и выберите **Дополнительные параметры**.
- Перейдите на вкладку **Тип шрифта**.
- По умолчанию выбрано значение **Автоматич..**
- Выберите **Фиксированный**, если все символы шрифта имеют одинаковую ширину. Это часто встречается в старых документах, напечатанных на печатной машинке.
- Выберите **Пропорциональный**, если символы шрифта имеют разную ширину. Практически все шрифты, которые применяются при печати газет, журналов и книг, относятся к категории пропорциональных.



**Важно!** Эти характеристики не относятся к документам на иврите, арабском и азиатских языках.



## РАЗДЕЛ 6: СКАНИРОВАНИЕ И ОТКРЫТИЕ ДОКУМЕНТОВ

### СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

**Перед началом работы.** Убедитесь, что сканер подключен к компьютеру и включен. При необходимости ознакомьтесь с разделом [Настройка сканера](#).

ПО Readiris соответствует стандарту Twain. Оно поддерживает почти все сканеры с подачей листов, планшетные сканеры, МФУ и цифровые фотокамеры.

См. подробные сведения о параметрах сканера, доступных в Readiris, в разделе **Выбор параметров сканера**.

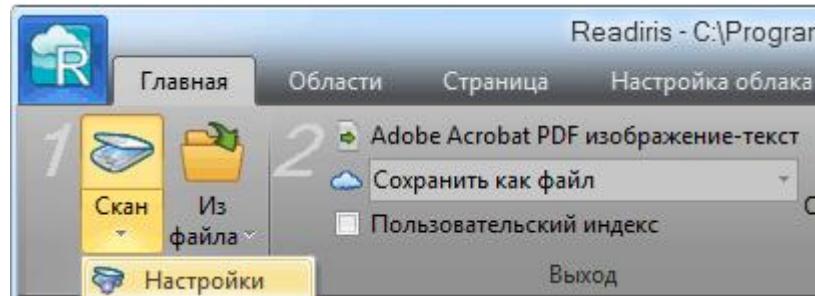
**Важное замечание:** Readiris Pro обрабатывает не более 50 страниц за раз. Открытие более 50 страниц в одном проекте Readiris невозможно. Readiris Corporate открывает неограниченное число страниц в каждом проекте.

### **Выбор параметров сканера**

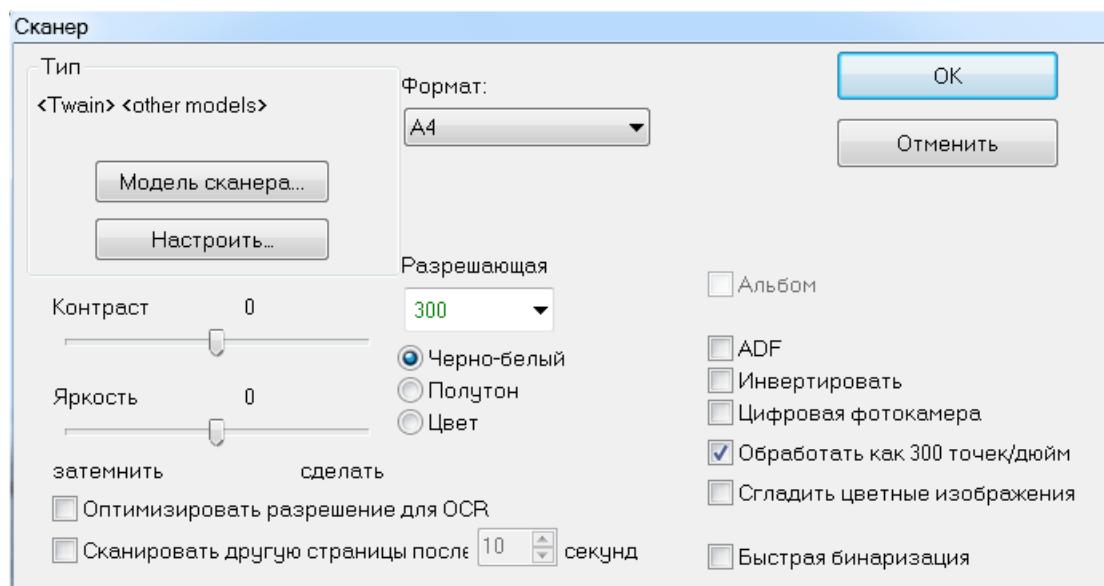
В этот разделе представлен обзор доступных параметров Readiris.

**Для доступа к параметрам сканера выполните следующие действия.**

- Щелкните стрелку под кнопкой **Сканировать** и нажмите **Настройки**.



- Откроется окно **Сканер**.



Ниже представлен обзор доступных параметров сканера.

### Модель сканера

Нажмите кнопку **Модель сканера**, чтобы выбрать **профиль сканера** в списке. Профиль сканера обеспечивает доступ к возможностям вашего сканера, таким как двухстороннее сканирование (автоподатчик). Параметры, недоступные для вашего сканера, не будут отображаться или будут отмечены серым цветом.

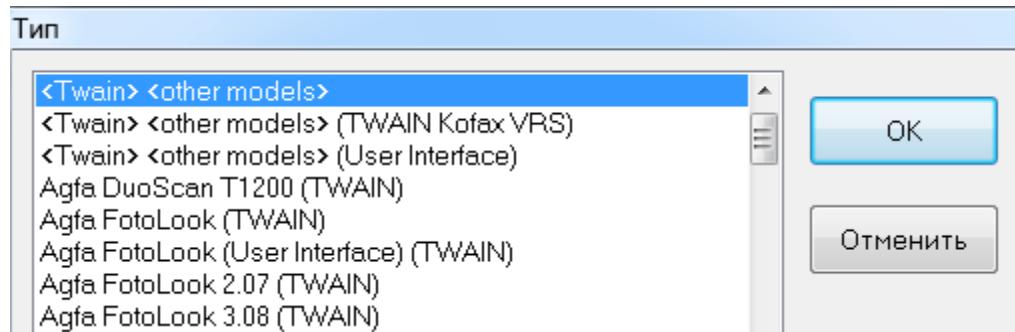
Не беспокойтесь, если ваш сканер отсутствует в списке. Не все сканеры имеют профили.

Если ваша модель сканера отсутствует в списке, **не** выбирайте похожий профиль. Вместо этого выберите **универсальный профиль Twain**. Доступны различные профили Twain:

Выберите **<Twain><ДРУГИЕ МОДЕЛИ>**, если используется обычный планшетный сканер.

Выберите **<Twain><ДРУГИЕ МОДЕЛИ>(интерфейс пользователя)**, чтобы использовать интерфейс сканера вместо интерфейса Readiris для сканирования документов.

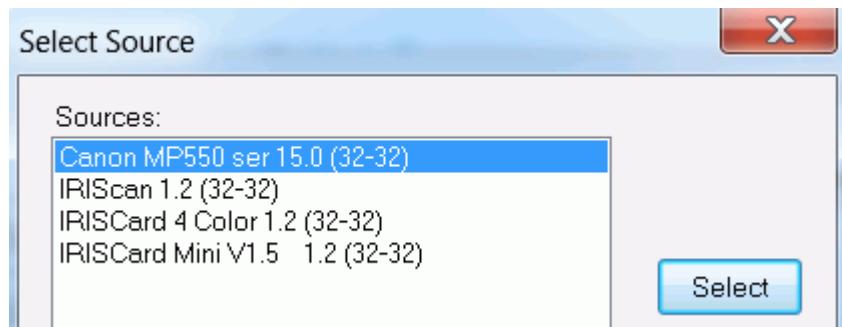
Выберите **<Twain><ДРУГИЕ МОДЕЛИ с двухсторонним податчиком>**, если используется двухсторонний сканер, который сканирует лицевую и тыльную стороны страниц.



## Настроить

Нажмите кнопку **Настроить**, чтобы выбрать **драйвер сканера**. Выбор правильного драйвера обязателен для обмена данными между Readiris и сканером.

Если ваш сканер отсутствует в окне **Выбрать источник**, значит драйвер сканера не установлен должным образом. Переустановите драйвер сканера перед его настройкой в Readiris. Как правило, драйверы доступны на веб-сайте производителя сканера.



## Контраст

При сканировании документов низкого качества корректировка уровня **контрастности** может помочь получить оптимальные результаты сканирования.

Перемещайте бегунок **Контраст** для увеличения или уменьшения контрастности между текстом и фоном. Переместите его влево, чтобы уменьшить контраст.

**Примечание.** Если выбран параметр **Автоэкспозиция**, бегунок **Контраст** будет недоступен. В этом случае параметры контрастности корректируются автоматически.

## Яркость

При сканировании темных, размытых или очень светлых изображений, может потребоваться корректировка параметров **яркости**.

Используйте бегунок **Яркость** для увеличения или уменьшения яркости документов. Переместите его влево, чтобы уменьшить яркость.

**Примечание.** Если выбран параметр **Автоэкспозиция**, бегунок **Яркость** будет недоступен. В этом случае параметры яркости корректируются автоматически.

## Оптимизировать разрешение для OCR

Этот параметр корректирует разрешение изображений, отсканированных со слишком высоким уровнем детализации (более 600 точек/дюйм). Когда этот параметр активирован, Readiris уменьшает разрешение до подходящего уровня.

Обратите внимание, что эта функция не может увеличить разрешение изображений, отсканированных со слишком низкой детализацией.

## Сканировать другую страницы после

Этот параметр будет полезен при сканировании нескольких страниц на планшетном сканере. Он позволяет указать время в секундах, по прошествии которого Readiris сканирует другую страницу. Таким образом, у вас будет возможность заменить страницы в сканере, и Readiris будет выполнять автоматическое сканирование. Вам не придется возвращаться к приложению Readiris и нажимать кнопку **Сканировать** при каждом сканировании новой страницы.

Используйте стрелки вверх и вниз для указания числа секунд, по прошествии которого ПО Readiris будет сканировать новую страницу.

## Формат

Щелкните список **Формат**, чтобы указать размер сканируемых документов.

**Совет.** Самые распространенные форматы в США — **Letter** и **Legal**. В других странах **A4** является стандартом.

## Разрешение

Выберите **разрешение** для сканирования изображений. Рекомендуется разрешение **300 точек/дюйм**. При сканировании мелкого шрифта и документов на азиатских языках рекомендуется **400 точек/дюйм**.

## Режим цвета

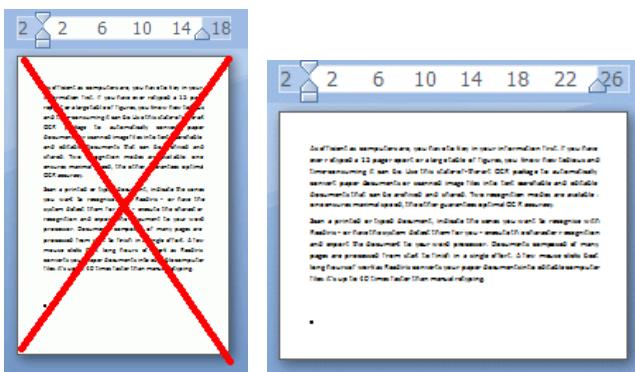
Readiris может сканировать документы следующих видов: **цветные, черно-белые и оттенки серого**.

Обратите внимание, что изображения в оттенках серого и цветные изображения обеспечивают лучшие результаты распознавания.

## Альбом

Выберите параметр **Альбом** при сканировании документов с альбомной, а не с книжной ориентацией.

Если этот параметр выбран, Readiris отображает документы в интерфейсе с альбомной ориентацией.



## Автоэкспозиция

При использовании некоторых сканеров параметр **Автоэкспозиция** выбран по умолчанию. Он обеспечивает

автоматическую регулировку параметров яркости и контраста. Для оптимальных результатов распознавания требуется хорошая контрастность.

**Примечание.** Когда этот параметр выбран, бегунки **Контраст** и **Яркость** будут недоступны.

### **Автоподатчик**

**Автоподатчик** — это автоматическое устройство подачи документов. Этот параметр доступен, если сканер оборудован автоподатчиком. Выберите этот параметр для одновременного сканирования пачек документов.

### **Инвертировать**

Иногда сканеры Twain отображают белый текст на черном фоне при сканировании документов в черно-белом формате. Чтобы инвертировать цвета текста и фона документов, выберите параметр **Инвертировать**.

### **Цифровая фотокамера**

**Цифровую фотокамеру, совместимую с Twain**, также можно использовать в качестве источника сканирования. Для этого выберите параметр **Цифровая фотокамера**. Readiris использует специальные алгоритмы распознавания для обработки изображений, полученных с цифровой фотокамеры.

См. советы по использованию фотокамеры в качестве источника сканирования в разделе **Обработка изображений с цифровой фотокамеры**.

## **Обработать как 300 точек/дюйм**

При обработке изображений неверного или неизвестного разрешения выберите пункт **Обработать как 300 точек/дюйм**. Эти изображения будут обработаны так же, как изображения с разрешением 300 точек/дюйм.

## **Сгладить цветные изображения**

Этот параметр выбран по умолчанию. Он улучшает отображение цветных и черно-белых изображений в документах.

**Примечание.** При работе с некоторыми моделями сканеров для корректного распознавания цветных изображений и изображений в оттенках серого требуется сглаживание.

## **Двустороннее**

При использовании двухстороннего сканера, поддерживающего сканирования лицевой и тыльной сторон документов, будет доступен параметр **Двухстороннее сканирование**. Выберите этот параметр, чтобы настроить Readiris на сканирование лицевой и тыльной сторон.

## **Быстрая бинаризация(Только Readiris Corporate)**

При использовании высокоскоростного сканера рекомендуется активировать параметр **Быстрая бинаризация**. он значительно увеличивает скорость обработки.

**Совет.** Не следует использовать этот параметр при открытии документов низкого качества.

## СКАНИРОВАНИЕ СЕРИЙ ДОКУМЕНТОВ

---

*(Этот раздел относится только к Readiris Corporate)*

**IMPORTANT NOTE:** see the separate Technical Note for information on the new Watched Folders features. This note can be found in the installation folder.

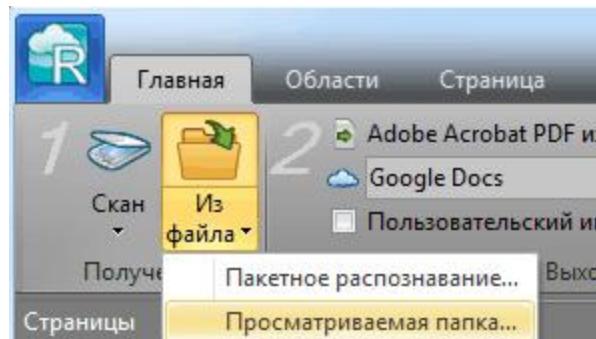
**By default, the installation folder is  
C:\Program Files\Readiris Corporate 14\Manual. Or  
C:\Program Files (x86)\Readiris Corporate 14\Manual.**

Для сканирования серий документов можно использовать функцию Readiris **Просматриваемая папка**. Таким образом, вы сможете сканировать группы документы в определенную папку, отслеживаемую Readiris. Когда Readiris обнаружит новый документ в просматриваемой папке, он будет обработан и отправлен в выходную папку.

**Важное примечание.** При использовании просматриваемой папки Readiris использование Readiris в качестве приложения для сканирования будет невозможно.

**Чтобы настроить просматриваемую папку, выполните следующие действия.**

- Щелкните стрелку под кнопкой **Из файла**.



- Затем выберите Просматриваемая папка.

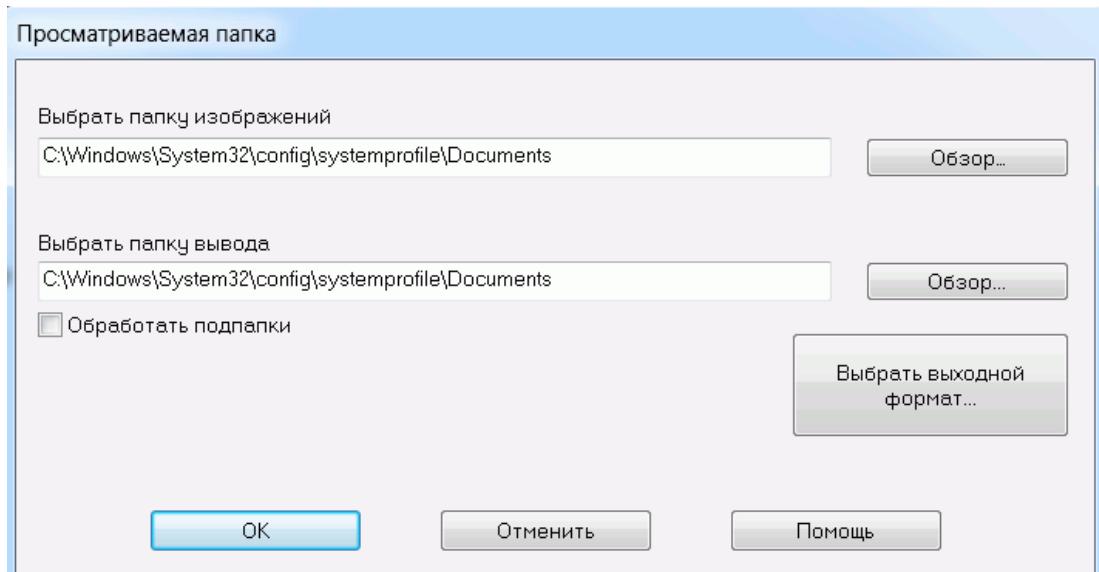
Обратите внимание, что функция **Просматриваемая папка**, если в Readiris открыт документ.

- Перейдите к **входной папке**, в которую будут отсканированы документы.
- Чтобы обработать вложенные папки просматриваемой папки, выберите **Обработать подпапки**.
- Затем перейдите к **выходной папке**, в которой будут сохранены обработанные документы.

**Важное примечание.** Не выбирайте выходную папку, которая также используется в качестве просматриваемой.

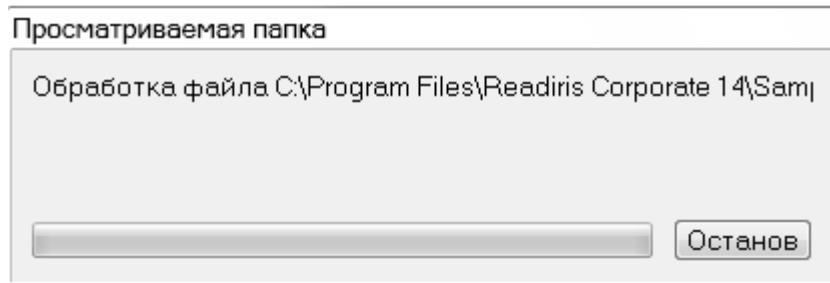
- Нажмите кнопку **Выбрать выходной формат**, чтобы выбрать обязательные параметры формата вывода и форматирования.

**Совет.** См. дополнительные сведения в разделах **Сохранение документов** и **Выбор параметров форматирования**.



- По окончании выбора параметров нажмите кнопку **OK** в Readiris, чтобы начать отслеживание **просматриваемой папки**.

Readiris будет обрабатывать изображения, обнаруженные в папке.



**Чтобы добавить документы в просматриваемую папку, отслеживаемую Readiris, выполните следующие действия.**

- Отсканируйте документы с помощью интерфейса сканера или
- Переместите выбранные файлы изображений в просматриваемую папку.

## **ОТКРЫТИЕ ФАЙЛОВ ИЗОБРАЖЕНИЙ**

---

Помимо сканирования документов в Readiris можно открыть файлы изображений или PDF-файлы.

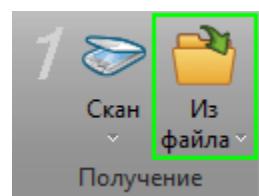
**Важное замечание:** Readiris Pro может открывать многостраничные файлы до 50 страниц. Открытие более 50 страниц в одном проекте Readiris невозможно. Для обработки большего числа страниц в одном проекте перейдите на **Readiris Corporate**.

Readiris поддерживает следующие форматы файлов.

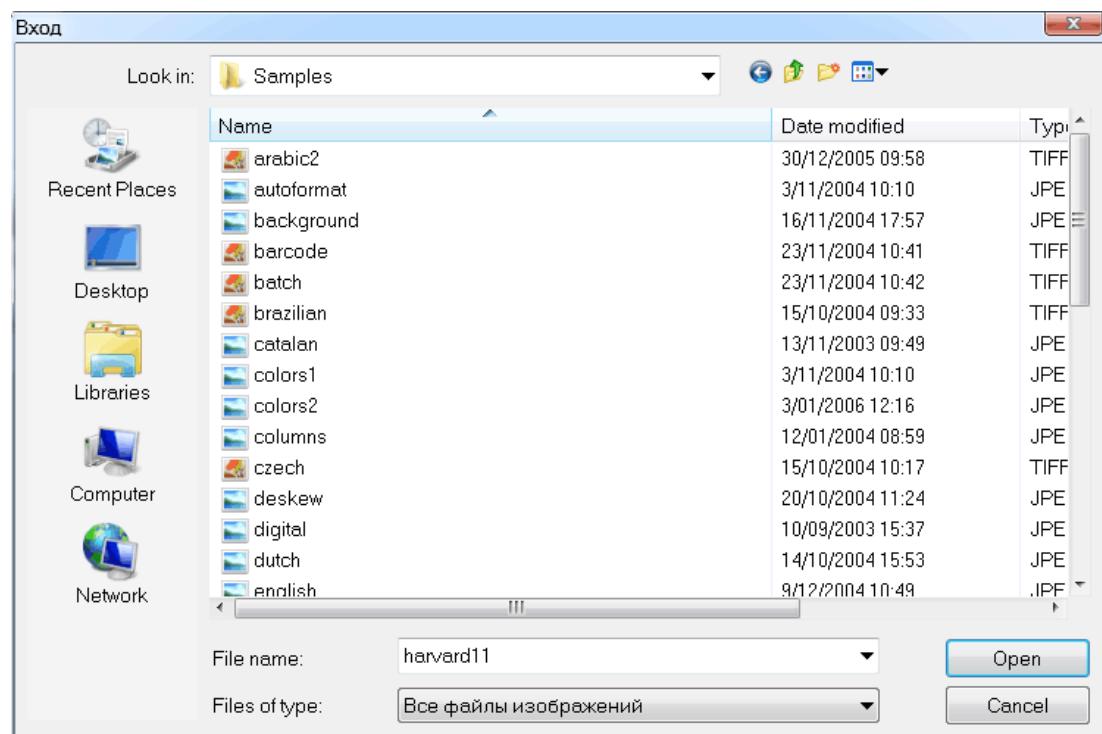
Форматы файлов изображений	Расширение файла
Adobe PDF	pdf
Факс DCX	dcx
Изображения DjVu	djv, djvu
Изображения JPEG	jpg, jpeg
Изображения JPEG 2000	j2c, j2k, jp2
Portable Network Graphics	png
Изображения TIFF (многостраницные и со сжатием)  (без сжатия, со сжатием LZW, PackBits, Group 3, Group 4 и JPEG.)	tif, tiff
Точечный рисунок Windows	bmp
Изображения ZSoft Paintbrush	pcx

**Чтобы открыть существующие файлы изображений, выполните следующие действия.**

- Нажмите кнопку **Из файла**.

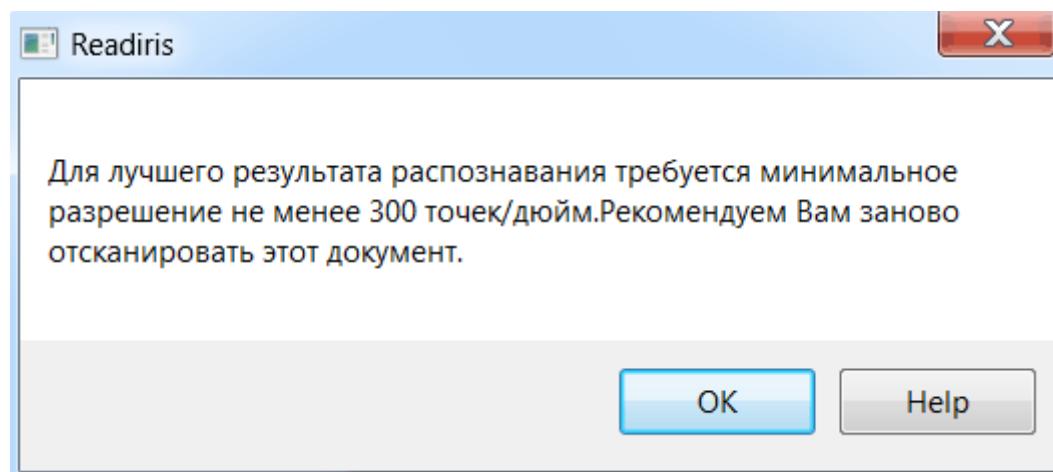


- Выберите файлы изображений, которые нужно обработать, и нажмите кнопку **Открыть**.



### Примечание.

Если файл изображения отсканирован в низком или неизвестном разрешении, Readiris покажет следующее предупреждение:



Нажмите кнопку **Все равно открыть**, чтобы перейти к изображению. **Совет.** Нажмите кнопку **Справка**, чтобы получить инструкции по достижению оптимальных результатов с изображениями низкого качества.

## Параметры открытия

При открытии файлов изображений доступно несколько параметров:

### Загрузить PDF документы в цвете

Название этого параметра соответствует его функции: он открывает PDF-документы в цвете.

Deактивируйте этот параметр, чтобы открывать PDF-документы в ч/б для ускорения процесса открытия.

### Сгладить цветные изображения

Этот параметр выбран по умолчанию. Он улучшает отображение цветных и черно-белых изображений в документах.

**Примечание.** При работе с некоторыми моделями сканеров для корректного распознавания цветных изображений и изображений в оттенках серого требуется сглаживание.

### Обработать как 300 точек/дюйм

При обработке изображений неверного или неизвестного разрешения выберите пункт **Обработать как 300 точек/дюйм**. Эти изображения будут обработаны так же, как изображения с разрешением 300 точек/дюйм.

### Быстрая бинаризация(Readiris Corporate)

При одновременном открытии большого числа изображений рекомендуется активировать параметр **Быстрая бинаризация**. он значительно увеличивает скорость обработки.

**Совет.** Не следует использовать этот параметр при открытии документов низкого качества.

### Диапазон страниц

Используйте этот параметр, если необходимо открыть часть многостраничного TIFF- или PDF-файла.

Выберите **Все страницы**, чтобы открыть весь документ (до 50 страниц в Readiris Pro).

Или выберите **Страницы**, чтобы указать диапазон страниц.

### Другие способы открытия файлов изображений

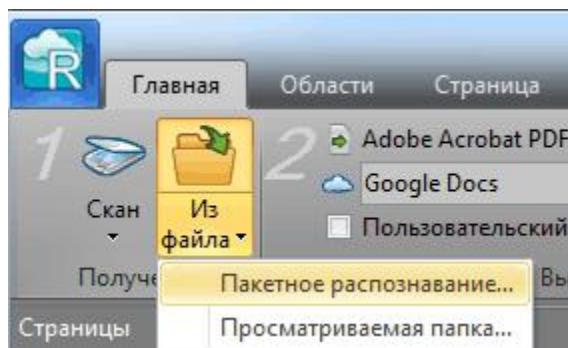
Помимо нажатия кнопки **Из файла** файлы изображений можно открыть путем их перетаскивания в интерфейс Readiris.

## ОБРАБОТКА ГРУПП ФАЙЛОВ ИЗОБРАЖЕНИЙ

*(Этот раздел относится только к Readiris Corporate)*

При обработке групп файлов изображений можно использовать папку **Пакетное распознавание** Readiris.

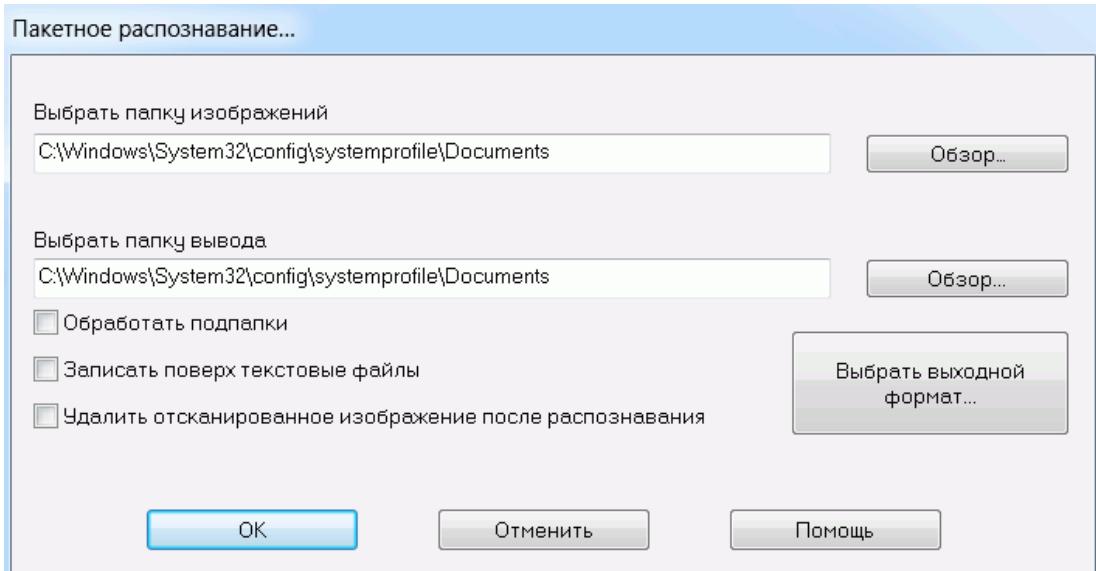
- Щелкните стрелку под кнопкой **Из файла**.



- Затем выберите команду **Пакетное распознавание**.

Обратите внимание, что эта функция недоступна, если в Readiris открыт документ.

- Перейдите к **входной папке**, в которой находятся файлы изображений.
- Затем перейдите к **выходной папке**, в которой будут сохранены обработанные документы.



- Выберите параметры обработки:
  - **Обработать подпапки:** обработка вложенных папок входной папки.
  - **Перезаписать выходные файлы:** перезапись существующих выходных файлов с тем же именем в выходной папке.
  - **Удалить отсканированное изображение после распознавания:** удаление исходных входных изображений после обработки.
- Нажмите кнопку **Выбрать выходной формат**, чтобы выбрать обязательные параметры формата вывода и форматирования.

**Совет.** См. дополнительные сведения в разделах **Сохранение документов** и **Выбор параметров форматирования**.

- После выбора параметров нажмите кнопку **OK** для обработки документов.



## РАЗДЕЛ 7: КОРРЕКТИРОВКА КАЧЕСТВА ИЗОБРАЖЕНИЯ

Результаты распознавания в значительной степени зависят от **качества изображения** документов. Readiris не сможет должным образом распознать отсканированные документы очень низкого качества.

Это связано с тем, что Readiris преобразует **начертания символов текста** в **фактические символы текста**. Если документы слишком темны, символы будут сливаться друг с другом, создавая черные пятна. На слишком светлых документах могут образоваться разрывы символов. Следовательно, Readiris не сможет распознать их.

### Пример 1: слишком темный текст

Здесь начертания букв начинают сливаться и становиться нечеткими. Такие буквы, как а, е и о почти полностью размыты.

*"Autoformatting" recreates a *facsimile* copy of the original document: the text blocks, graphics and tables are recreated in the same place and the word and paragraph formatting are maintained across the recognition.*

## Пример 2: слишком светлый текст

Здесь в текстовых символах появляются разрывы, очертания становятся неполными.

"Autoformatting" recreates a *facsimile* copy of the original document: the text blocks, graphics and tables are recreated in the same place and the word and paragraph formatting are maintained across the recognition.

**Чтобы улучшить результаты распознавания, выполните следующие действия.**

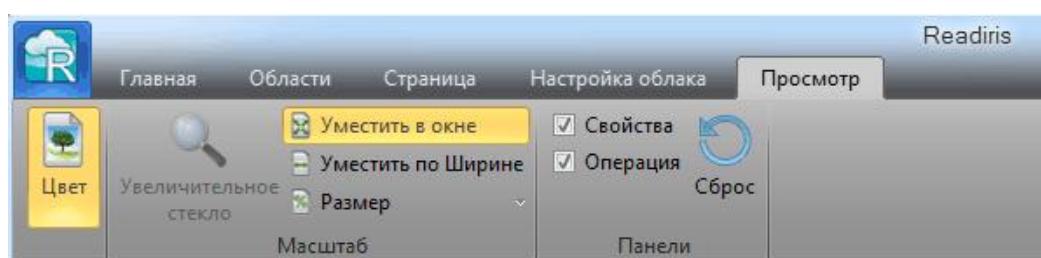
- Проверьте **Параметры сканера** и убедитесь, что документы отсканированы с разрешением **300 точек/дюйм** в оттенках серого.

При необходимости ознакомьтесь с разделом **Выбор параметров сканера**.

- Если это не так, пересканируйте документы с использованием этих параметров.

**Затем откройте параметры корректировки изображения:**

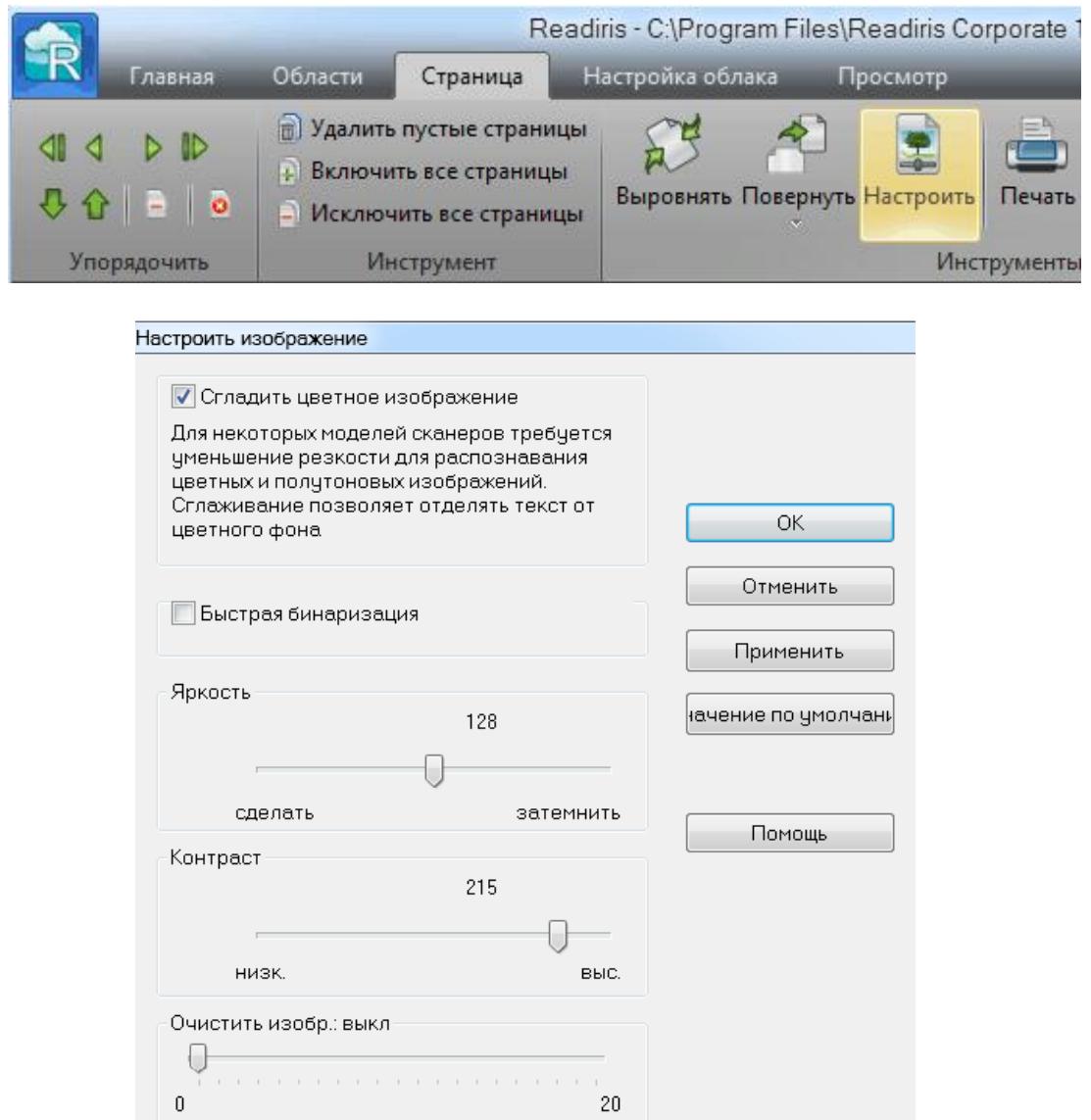
- Перейдите на вкладку **Просмотр**.



- Снимите флагок Вывести документ в цвете.
- Затем щелкните **Размер > 100 %**.

В результате изображение будет увеличено, и вы сможете проверить символы. Символы не должны касаться друг друга, содержать сплошной цвет, сливаться с фоном или содержать разрывы в начертании.

- Теперь перейдите на вкладку **Страница** и нажмите кнопку **Настроить**, чтобы начать корректировку изображения.



## **Сгладить цветное изображение**

Этот параметр выбран по умолчанию. Он обеспечивает сглаживание различий в интенсивности, увеличивая контраст между текстом и фоном. Иногда сглаживание является единственным способом отделить текст от цветного фона.

## **Яркость**

Используйте бегунок для увеличения или уменьшения яркости документов.

### **Пример 1: слишком темное изображение**

Изображение ниже слишком темное и выглядит черным. Текст для распознавания отсутствует.



В данном случае необходимо увеличить яркость изображения, чтобы текст стал заметным.

## Пример 2: слишком светлое изображение

Изображение ниже слишком светлое, что проводит к появлению разрывов символов. Текст практически неразборчив.

*wyjścia każdego  
zrawia, że nasze  
wyjście każdego  
zrawia, że nasze*

В этом случае для получения удовлетворительных результатов необходимо уменьшить яркость изображения.

*wyjścia każdego  
zrawia, że nasze*

## Контраст

Перемещайте бегунок для увеличения или уменьшения контрастности между текстом и фоном.

### Пример.

Изображение содержит символы с разрывами.

A Look at International  
Planning the Future.....  
A Look at International  
Planning the Future.....

В этом случае для получения удовлетворительных результатов необходимо увеличить контрастность изображения.

## **A Look at International Planning the Future .....**

### **Ретушь**

Документы могут содержать заметный шум — маленькие черные пятна, которые возникают при сканировании документов низкого качества или использовании неподходящих параметров сканера.

Чтобы удалить эти пятна, используйте бегунок **Ретушь**. Чем дальше вправо вы перемещаете бегунок, тем больше удаляемые пятна.

### **Когда вы закончите корректировку качества изображения:**

- Нажмите кнопку **Применить** для предварительного просмотра результатов.
- Если результаты удовлетворительны, нажмите кнопку **OK**. В противном случае измените параметры еще раз.

# РАЗДЕЛ 8: ИЗМЕНЕНИЕ ОБЛАСТЕЙ РАСПОЗНАВАНИЯ

## Введение

При сканировании документа или открытии файла изображения в Readiris каждая страница автоматически разделяется на **области распознавания**. Readiris использует эти области для определения способа распознавания каждой части документа. Если документ не содержит области, он не будет распознан.

В **Readiris Pro** существует 3 типа областей распознавания: **текст, изображение и таблица**. В **Readiris Corporate** также доступны области 4-го типа: **штрихкод**.

Обратите внимание, что области каждого типа отображаются определенным цветом.

Текстовые области	Оранжевый
Области изображений	Фиолетовый
Табличные области	Розовый
*Области штрихкодов	Зеленый

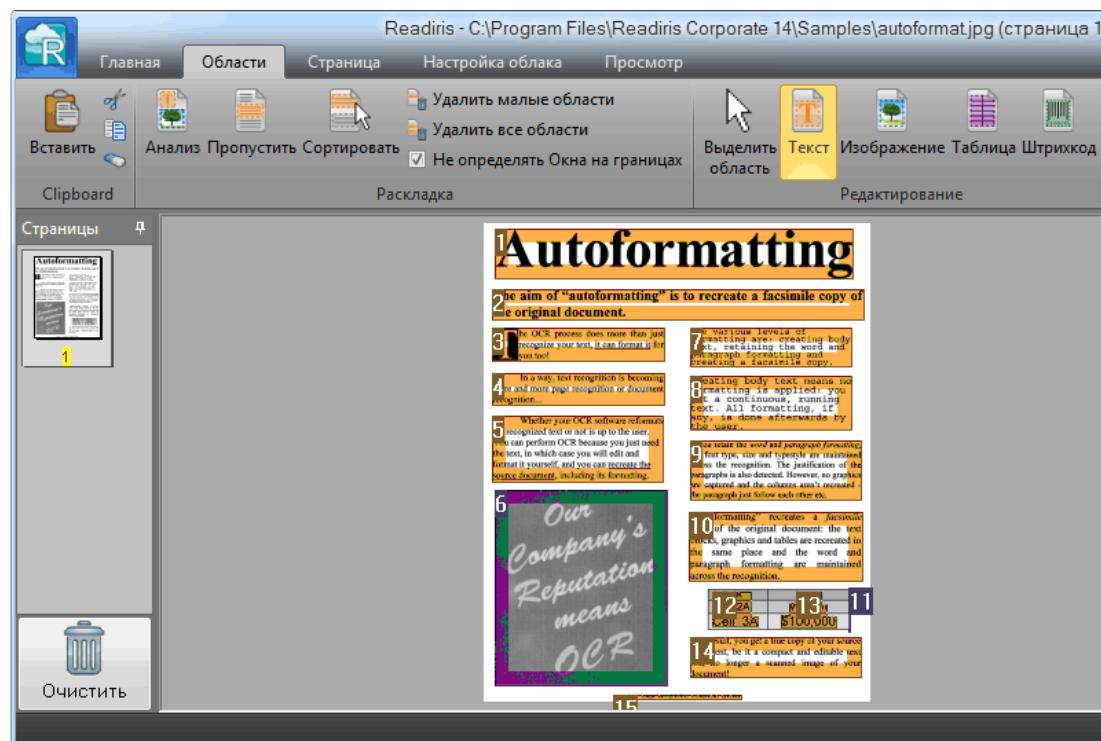
\*Только Readiris™ Corporate.

Кроме того, области имеют номера, которые находятся в левом верхнем углу каждой области. Порядок номеров: сверху вниз и

справа налево\*. Эти номера определяют порядок распознавания областей.

**\*Примечание.** При обращении к арабским документам области нумеруются справа налево, если арабский язык является основным.

## Пример областей распознавания



## Изменение автоматического анализа страницы

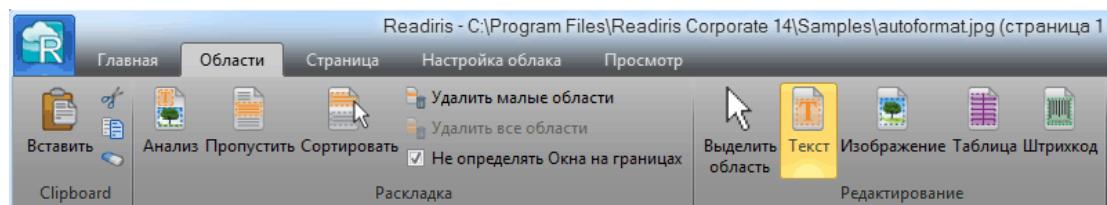
Области, перечисленные выше, создаются автоматически с помощью функции под названием **Анализ страницы**. Однако автоматический анализ не является фиксированным. Его результаты можно изменить несколькими способами.

Например, можно вручную создать новые области, изменить существующие области, увеличить или уменьшить их, изменить порядок сортировки и пр.

Обратите внимание, что **редактирование текста** в Readiris не поддерживается. Такое редактирование можно выполнить в конечном приложении, например Microsoft Word, Excel и др.

### **Для доступа к параметрам раскладки и редактирования выполните следующие действия**

- Отсканируйте или откройте документ в Readiris.
- Перейдите на вкладку **Области**.



### **Параметры раскладки и редактирования**

Ниже представлен обзор параметров раскладки и редактирования в Readiris.

**Примечание.** Readiris повторяет распознавание всей страницы при внесении изменений в раскладку.

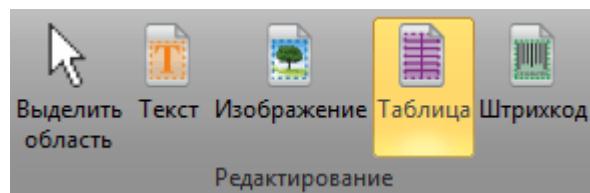
### **Рисование областей вручную**

Если приложение Readiris пропустило области распознавания, вы можете нарисовать их вручную.

Обратите внимание, что области штрихкодов всегда рисуются вручную. Они не создаются автоматически с помощью функции **Анализ страницы**.

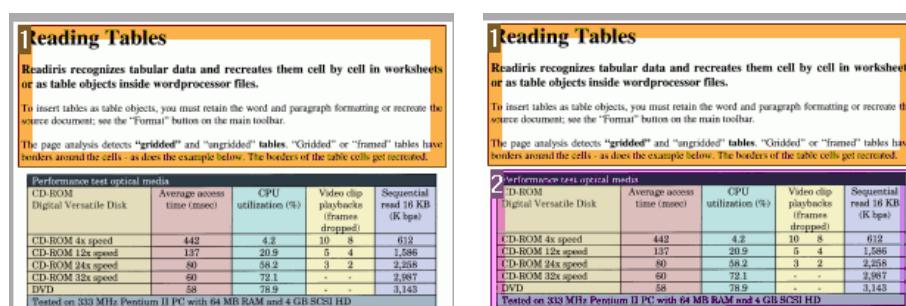
## Чтобы нарисовать области, выполните следующие действия.

- В группе **Редактирование** выберите **тип области**, которую необходимо создать.



- Затем нарисуйте рамку вокруг раздела, который следует распознать, удерживая левую кнопку мыши.

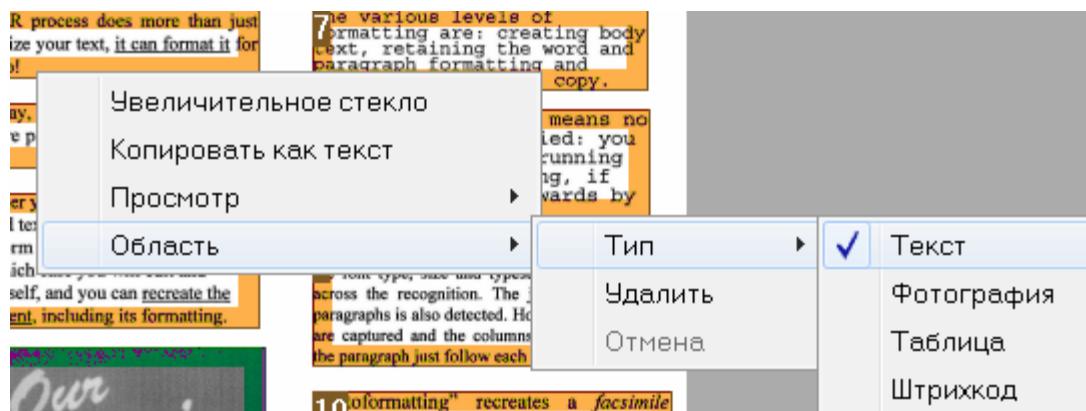
На изображении ниже мы вручную нарисовали новую **область таблицы** (розовая рамка).



## Изменение типа области

При сканировании документов низкого качества Readiris может неверное определить типы областей. Если это произойдет, измените типы областей вручную:

- Щелкните область, который следует изменить, правой кнопкой мыши.
- Последовательно выберите **Область > Тип** и выберите нужный тип области.

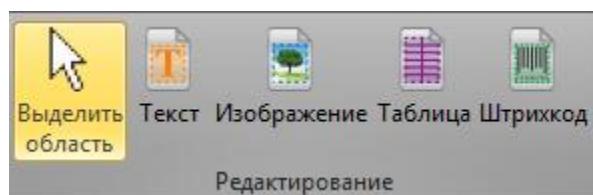


**Важное примечание!** Readiris, скорее всего, не сможет корректно распознать изображения низкого качества. См. сведения о предотвращении таких проблем в разделе **Корректировка качества изображения**.

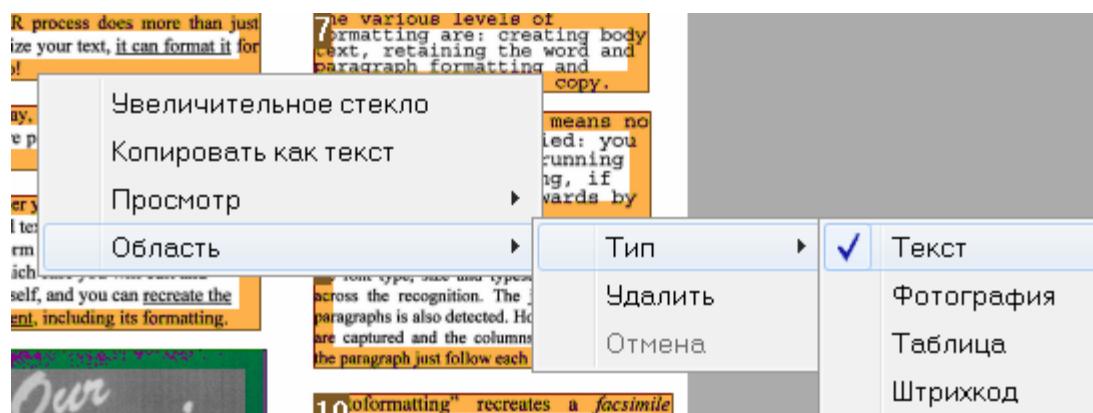
### Изменение типа области для нескольких областей одновременно

При сканировании документов низкого качества Readiris может неверно определить типы областей. Если это произойдет, измените типы областей вручную:

- Щелкните **Выбрать область** в группе **Редактирование**.



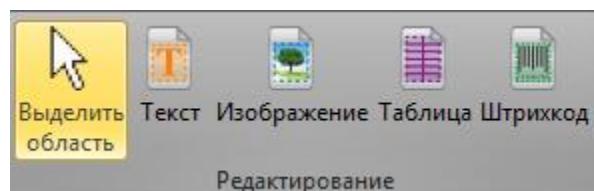
- Нажмите и удерживайте клавишу **Shift** и выберите области, которые необходимо изменить.
- Затем щелкните выбранную область правой кнопкой мыши, не отпуская клавишу **Shift**, последовательно выберите **Область > Тип** и щелкните нужный тип области.



**Важное примечание!** Readiris, скорее всего, не сможет корректно распознать изображения низкого качества. См. сведения о предотвращении таких проблем в разделе **Корректировка качества изображения**.

## Увеличение и уменьшение областей

- Щелкните **Выбрать область** в группе **Редактирование**.



- Затем щелкните внутри области, которую необходимо уменьшить или увеличить.
- Щелкните и удерживайте один из маркеров рамки и перетащите его в нужном направлении, чтобы увеличить или уменьшить область.

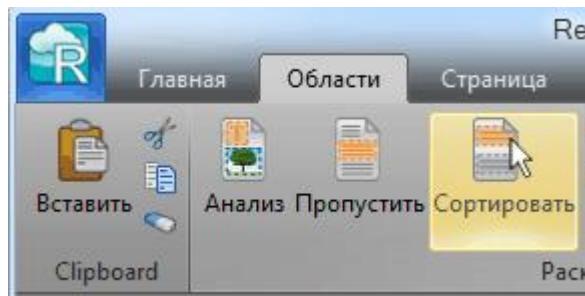


## Изменение порядка сортировки областей

Порядок нумерации областей определяет порядок, в котором они будут включены в выходные документы. Чтобы изменить порядок, выполните следующие действия

- Щелкните **Выбрать область** в группе **Редактирование**.
- Затем нажмите кнопку **Сортировка**.

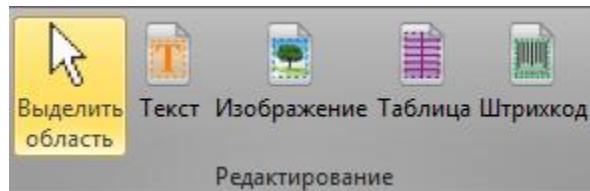
Номера исчезнут из областей.



- Затем выберите области по одной в нужном порядке сортировки.

## Перемещение областей

- Щелкните **Выбрать область** в группе **Редактирование**.

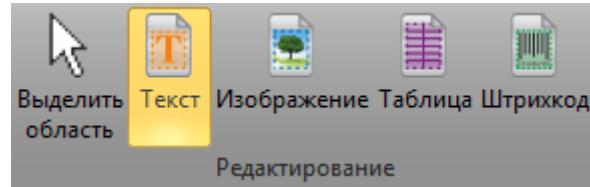


- Затем щелкните внутри области, которую необходимо переместить, и перетащите рамку в нужное положение, удерживая левую кнопку мыши.

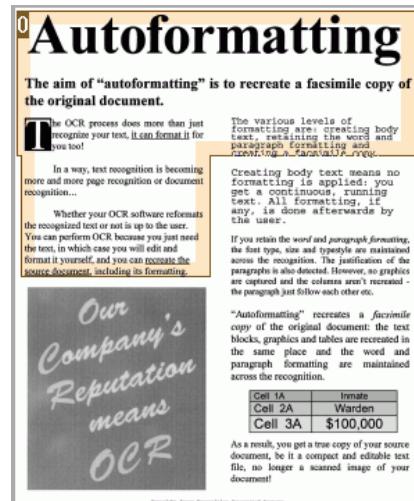
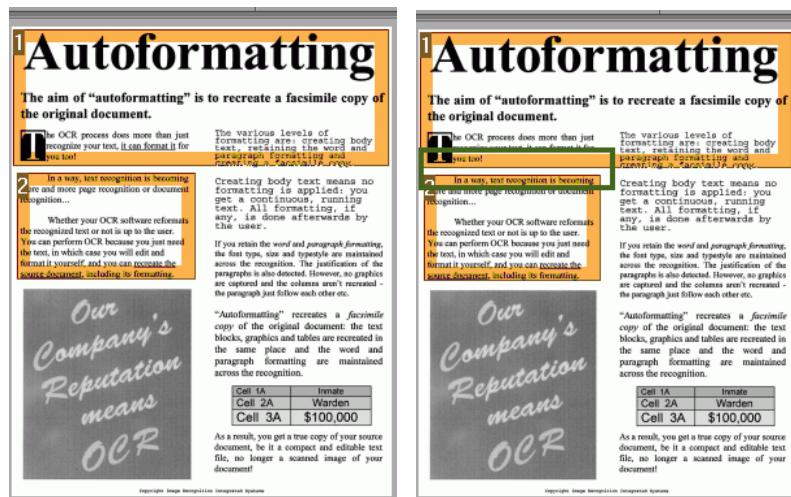
## Связывание областей

Предположим, что у нас есть две связанные текстовые области, и мы хотим сделать из них одну область. В этом случае:

- Выберите **Текст** в группе Редактирование.



- Затем нарисуйте текстовую область между двумя областями, чтобы объединить их.



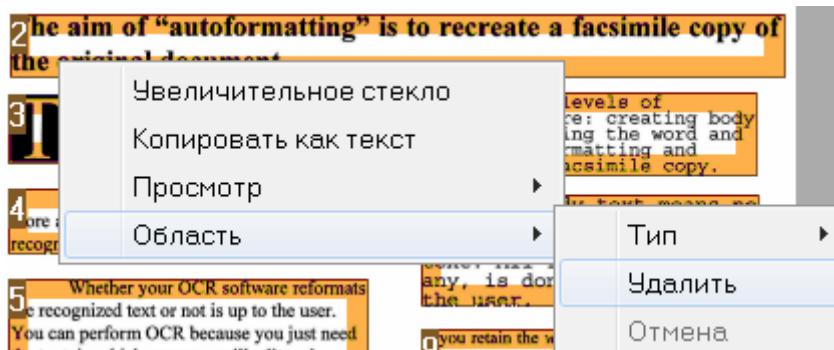
- Две области будут объединены в одну.

Обратите внимание, что только области одного типа могут быть объединены.

## Удаление областей

Чтобы исключить области из распознавания, выполните следующие действия.

- Щелкните **Выбрать область** в группе **Редактирование**.
- Нажмите и удерживайте клавишу Shift и выберите области, которые необходимо удалить.
- Щелкните одну из выбранных областей правой кнопкой, выберите **Область** и щелкните пункт **Удалить**.

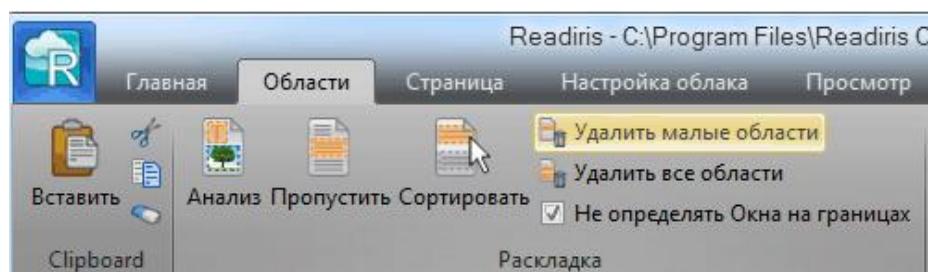


## Удаление малых областей

Документы могут содержать заметный шум — маленькие черные пятна, которые возникают при сканировании документов низкого качества или использовании неподходящих параметров сканера. В этом случае Readiris может отметить их как области распознавания, несмотря на то что они не содержат полезной информации.

**Чтобы исключить эти области из распознавания, выполните следующие действия.**

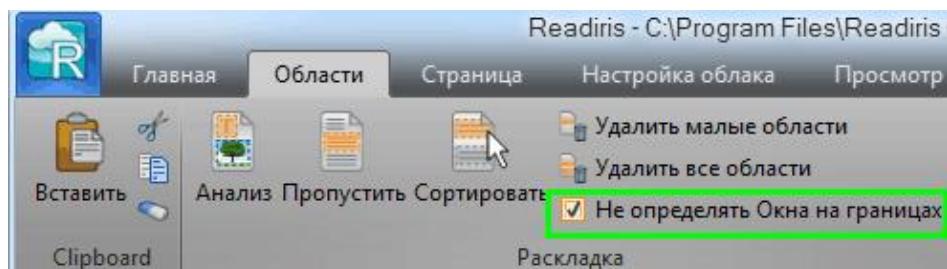
- Щелкните параметр **Удалить малые области**.
- Рассматриваемый параметр позволяет удалить все области со стороной менее 1,27 см и провести повторную сортировку оставшихся областей.



### Пропуск областей на границах

Если сканер создает черные границы вокруг документов, Readiris может отметить их как области распознавания, несмотря на то что они не содержат полезной информации.

В этом случае рекомендуется выбрать параметр **Пропустить области на границах**. Таким образом, области на границах будут исключены из распознавания.

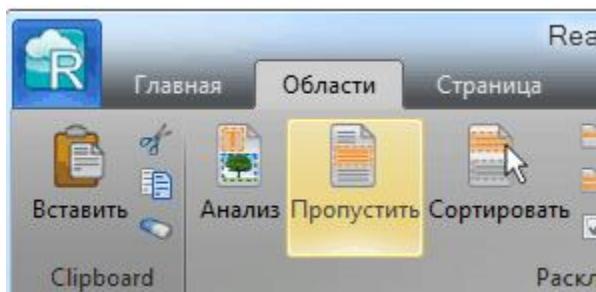


### Пропуск определенной области

Если документ содержит информацию только в определенной области страницы, можно воспользоваться параметром

**Пропустить**, чтобы исключить оставшуюся часть страницы из распознавания.

- Нажмите **Пропустить** в области **Раскладка**.
- Затем нарисуйте рамку вокруг раздела, содержащего информацию. Части документа за пределами рамки будут пропущены.

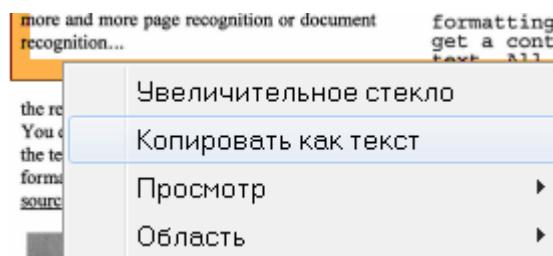


**Примечание.** Вы также можете воспользоваться этой функцией для создания шаблонов областей, если все документы созданы по одному макету. См. дополнительные сведения в разделе **Использование шаблонов окон**.

### **Распознавание содержимого определенной области**

Если вы хотите распознать только содержимое определенной текстовой области, не создавая полностью преобразованных выходной документ, воспользуйтесь параметром **Копировать как текст**.

- Щелкните текстовую область, которую следует распознать, правой кнопкой мыши.
- Затем выберите **Копировать как текст**.

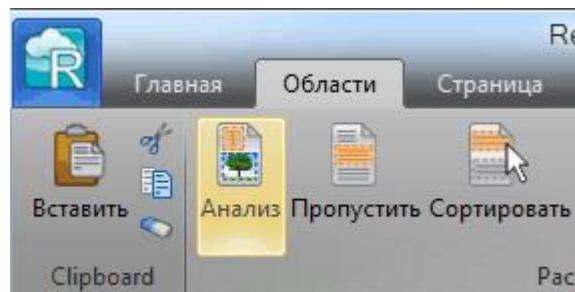


Результаты будут скопированы в буфер обмена как основной текст. Теперь вы можете **вставить** их в другие приложения.

### Повторный анализ страницы

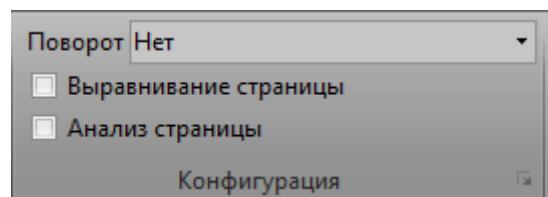
Если вы не удовлетворены внесенными изменениями, можно повторить автоматический анализ страницы.

- Щелкните команду **Анализ**, чтобы сделать это.



**Чтобы полностью отключить автоматический анализ страницы, выполните следующие действия.**

- Перейдите на вкладку **Главная**.
- Снимите флажок **Анализ страницы**.



В этом случае потребуется ручная настройка областей распознавания. Если документ не содержит области, Readiris не сможет распознать его.

## ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ШАБЛОНОВ ОБЛАСТЕЙ

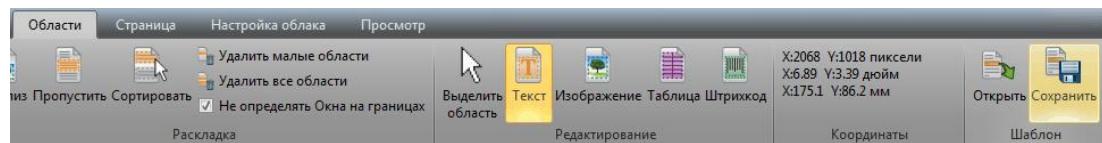
При сканировании большого числа похожих документов может быть полезно применить **шаблоны областей** и избежать редактирования областей распознавания для каждого документа. В шаблоне областей вы настраиваете внешний вид документов и расположение областей текста, изображений и таблиц. Таким образом, Readiris анализирует только обозначенные области, что позволяет сэкономить время.

### **Создание нового шаблона областей:**

- Отсканируйте первый документ.
- Перейдите на вкладку **Области**, чтобы отредактировать области.

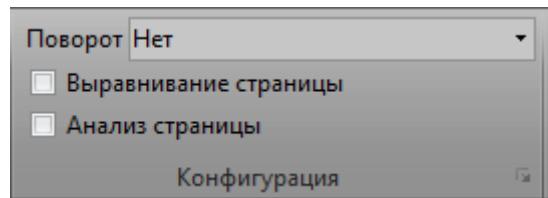
Дополнительные сведения см. в разделе **Изменение областей распознавания**.

- Затем нажмите кнопку **Сохранить**, чтобы сохранить шаблон.



### Использование шаблона областей:

- Сначала деактивируйте параметр **Анализ страницы** на вкладке **Конфигурация**.



- Затем отсканируйте или откройте документы в Readiris.
- На вкладке **Области** нажмите кнопку **Открыть**.

Система предложит загрузить шаблон областей для текущей страницы или для всех открытых страниц.

## РАЗДЕЛ 9: СОХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

### **СОХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

---

Документы, обработанный в Readiris, можно сохранять во множестве форматов, от простого текста до полностью отформатированных файлов Word и Excel, а также PDF- и XPS-файлов.

Readiris также позволяет преобразовать файлы типа «PDF - изображение», в которых нельзя выделить или скопировать текст, в PDF-файлы с полной поддержкой текстового поиска. Это относится и к документам «XPS - изображение».

Ниже представлен обзор поддерживаемых выходных форматов.

- **PDF**

Аббревиатура PDF расшифровывается как Portable Document Format. Это формат, разработанный компанией Adobe Systems Inc. для упрощения обмена документами. PDF-файлы не зависят от устройства и разрешения, могут быть открыты в любой ОС (Windows, Mac OS, Linux, iOS, Android и др.) и, как правило, используются для хранения. Обратите внимание, что содержимое PDF-файлов довольно сложно редактировать.

Readiris позволяет создавать PDF-файлы 4-х типов.

- **PDF - изображение-текст (= изображение PDF с возможностью поиска)** Это самый распространенный тип. Он содержит два слоя: распознанный текст и исходное изображение поверх этого текста. Таким образом, вы получаете доступ к распознанному тексту и исходному изображению.

**Примечание.** Поскольку изображение закрывает текст, ошибки распознавания будут невидимы.

- **PDF - текст-изображение** Этот тип противоположен типу «PDF - изображение-текст». Файлы такого типа содержат исходное изображение в качестве фона и распознанный текст перед ним.

**Примечание.** В этом формате ошибки распознавания будут заметны.

- **PDF - текст** Файлы этого типа содержат распознанный текст, но не содержат исходного изображения документа. Любые изображения исходного документа включаются в PDF-файл в виде графики.
- **PDF - изображение** При выборе этого типа файла Readiris не выполняет распознавания текста для документа. Полученный PDF-файл не будет поддерживать поиск и будет содержать только изображение исходного документа.

**Примечание.** Для PDF-файлов доступно множество функций. Readiris может создавать PDF-файлы с высокой степенью сжатия, защищать их паролями и создавать файлы, совместимые со стандартом PDF/A. Дополнительные сведения см. в разделе **Выбор параметров PDF**.

**Cjdtm.** Readiris также позволяет преобразовать файлы типа «PDF - изображение» в **PDF-файлы с возможностью поиска**.

- **XPS**

Аббревиатура XPS расшифровывается как XML Paper Specification. Это формат документов с фиксированным макетом, разработанный корпорацией Microsoft Inc. для сохранения точности документов. XPS-файлы, как и PDF, используются для хранения. Обратите внимание, что содержимое XPS-файлов довольно сложно редактировать.

Readiris позволяет создавать XPS-файлы 4-х типов.

- **XPS - изображение-текст** Это самый распространенный тип. Он содержит два слоя: распознанный текст и исходное изображение поверх этого текста. Таким образом, вы получаете доступ к распознанному тексту и исходному изображению.

**Примечание.** Поскольку изображение закрывает текст, ошибки распознавания будут невидимы.

- **XPS - текст-изображение** Этот тип противоположен типу «XPS - изображение-текст». Файлы такого типа содержат исходное изображение в качестве фона и распознанный текст перед ним.

**Примечание.** В этом формате ошибки распознавания будут заметны.

- **XPS - текст** Файлы этого типа содержат распознанный текст, но не содержат исходного изображения документа. Любые изображения исходного документа включаются в XPS-файл в виде графики.

- **XPS - изображение** При выборе этого типа файла Readiris не выполняет распознавания текста для документа. Полученный XPS-файл не будет поддерживать поиск и будет содержать только изображение исходного документа.

**Примечание.** Readiris также может создавать XPS-документы с высоким уровнем сжатия. Дополнительные сведения см. в разделе **Выбор параметров XPS**.

- **RTF**

Аббревиатура RTF расшифровывается как Rich Text Formatting. Это свободный формат документов, разработанный корпорацией Microsoft Inc. для упрощения обмена документами. Большинство текстовых редакторов могут выполнять чтение и запись RTF-документов. Примеры: Microsoft Word 97, 2000, 2002, 2003.

Также доступны несколько уровней макетов. Дополнительные сведения см. в разделе **Выбор параметров форматирования**.

- **DOCX**

DOCX — это новый стандартный формат, используемый в Microsoft Word 2007 и 2010. Этот формат основывается на XML.

Для него доступны те же варианты макета, что для DOC- и RTF-документов. Дополнительные сведения см. в разделе **Выбор параметров форматирования**.

- **DOC**

Doc — это стандартный формат, используемый в Microsoft Word 97, 2000, 2002 и 2003. Это один из стандартных форматов текстовых редакторов.

Обратите внимание, что для DOC-файлов доступно несколько уровней макетов. Дополнительные сведения см. в разделе **Выбор параметров форматирования**.

Обратите внимание, что ПО Microsoft Word должно быть установлено на компьютере для создания DOC-файлов.

- **ODT**

ODT расшифровывается как Open Document Text. Это открытый формат файлов.

ODT-файлы могут открываться любым текстовым редактором, совместимым с OpenOffice.

Дополнительные сведения о доступны параметрах макетов см. в разделе **Выбор параметров форматирования**.

- **Spreadsheet ML (xml)**

SpreadsheetML — это диалект XML, разработанный Microsoft Inc. Это стандартный формат таблиц в Microsoft Excel 2003. Он будет полезен при обработке документов с большим числом таблиц и рисунков.

Для SpreadsheetML доступны специальные параметры макетов. См. дополнительные сведения в разделе **Параметры SpreadsheetML**.

- **XLSX**

XLSX — это новый стандартный формат, используемый в Microsoft Word 2007 и 2010. XLSX-файлы создаются в соответствии со стандартом Open XML. Каждая ячейка в XLSX-файле может иметь собственный формат.

Дополнительные сведения о доступны параметрах макетов см. в разделе **Выбор параметров форматирования**.

- **CSV**

CSV расшифровывается как Comma Separated Value. Это текстовый формат для хранения табличных данных. В CSV-файле для разделения значений используются запятые. Этот формат обычно связан с Microsoft Excel на компьютерах Windows.

- **TXT**

TXT-файл — это стандартный документ, содержащий текст без форматирования. TXT-файлы можно открыть в любом текстовом редакторе.

Для TXT-файлов недоступны параметры макета.

- **HTML**

HTML расшифровывается как Hypertext Markup Language. Это самый распространенный язык разметки веб-страниц. Он позволяет описать структуру и форматирование текстовой информации в документе. Такие файлы можно открывать в Microsoft Excel, в веб-браузерах, таких как Internet Explorer, и в редакторах веб-страниц, таких как Adobe Dreamweaver.

Дополнительные сведения о доступны параметрах макетов см. в разделе **Выбор параметров форматирования**.

- **TIF**

Tif расшифровывается как Tagged Image File. Это графический формат высокого качества, который часто используется для хранения изображений с большим числом цветов.

Выберите этот формат, если хотите, чтобы ПО Readiris преобразовало документы в файлы изображений. Распознавание текста не будет выполняться для таких документов.

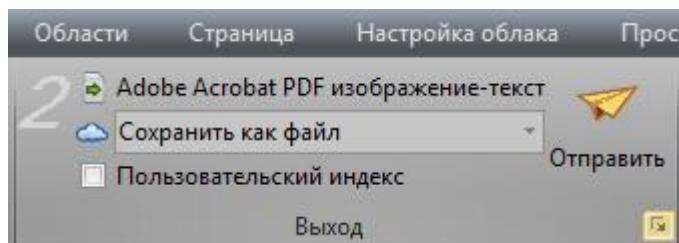
**Примечание.** Также поддерживаются ряд устаревших форматов файлов.

**Примечание.** RTF-файлы, созданные Readiris, также можно открыть в офисных веб-приложениях, таких как AjaxWrite, ThinkFree, Zoho Writer и Google Writely. При использовании одного из этих приложений, выберите параметр макета **Сохранить форматирование слов и абзацев**.

### **Чтобы сохранить документы, выполните следующие действия.**

- Щелкните стрелку в группе **Выход**.

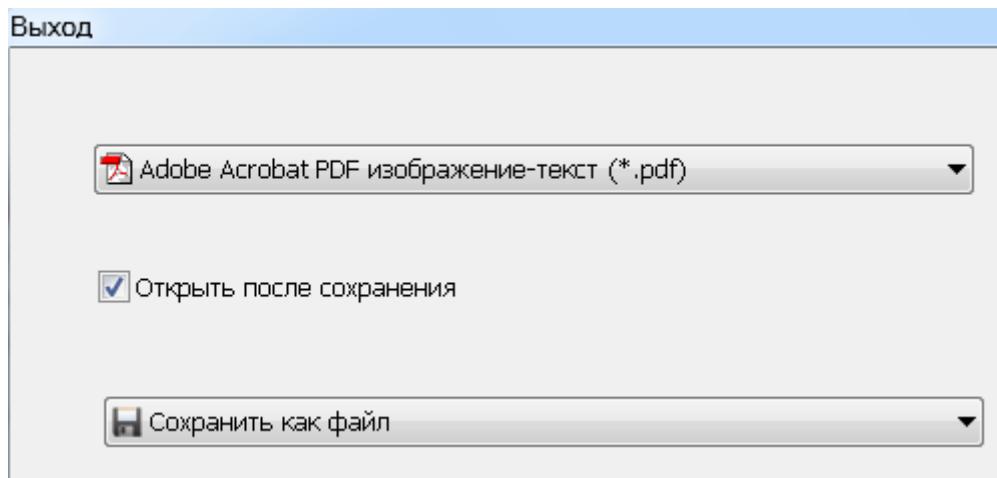
Откроется окно **Выход**.



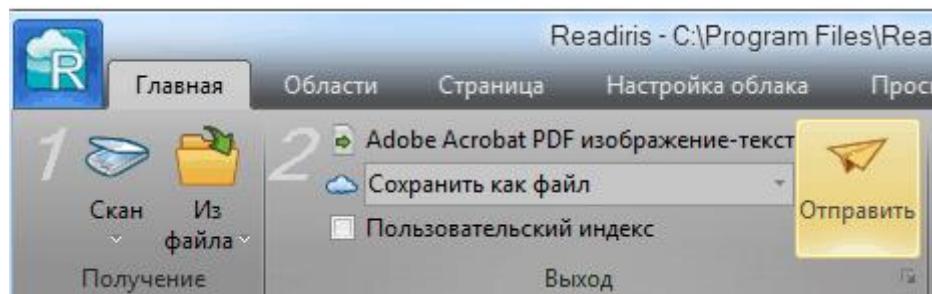
- Выберите нужный формат из списка.
- Выберите **Открыть после сохранения**, чтобы открывать документы в соответствующем приложении после обработки в Readiris.

Обратите внимание, что приложение должно быть установлено на компьютере, чтобы эта функция работала.

- Оставьте пункт **Сохранить как файл** выбранным в раскрывающемся списке.

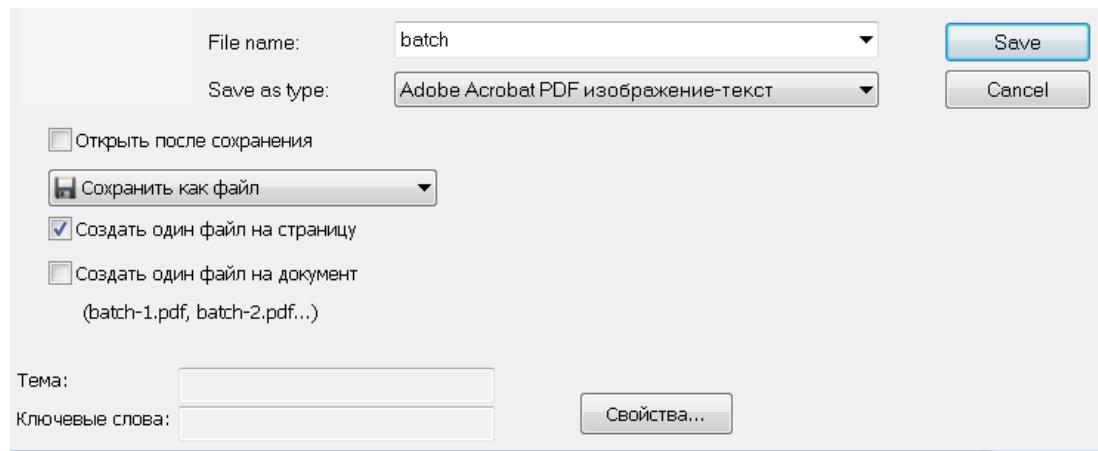


- При необходимости настройте параметры форматирования. Дополнительные сведения см. в разделе **Выбор параметров форматирования**.
- Нажмите кнопку **OK**, чтобы закрыть окно **Выход**.
- Затем нажмите кнопку **Отправить**, чтобы преобразовать и сохранить документы.



- Когда Readiris закончит работу, откроется окно **Выходной файл**. Укажите имя выходного файла.

**Примечание.** По умолчанию Readiris сохраняет все страницы в одном выходном файле. Чтобы создать файл для каждой страницы, выберите **Создать один файл на страницу**.



**Примечание.** После сохранения документов они будут автоматически удалены из интерфейса Readiris. Таким образом, вы сможете изменить параметры при необходимости и сохранить документы в других форматах.

**Чтобы новый проект в Readiris, выполните следующие действия.**

- Щелкните значок Корзина в нижней части панели Страницы.

Эта команда удалит документ Readiris, и вы сможете начать работу с новым документом.

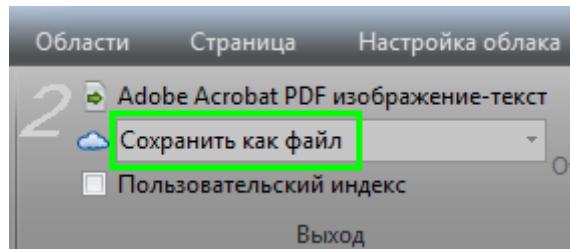


## ДОБАВЛЕНИЕ СВОЙСТВ К ДОКУМЕНТАМ

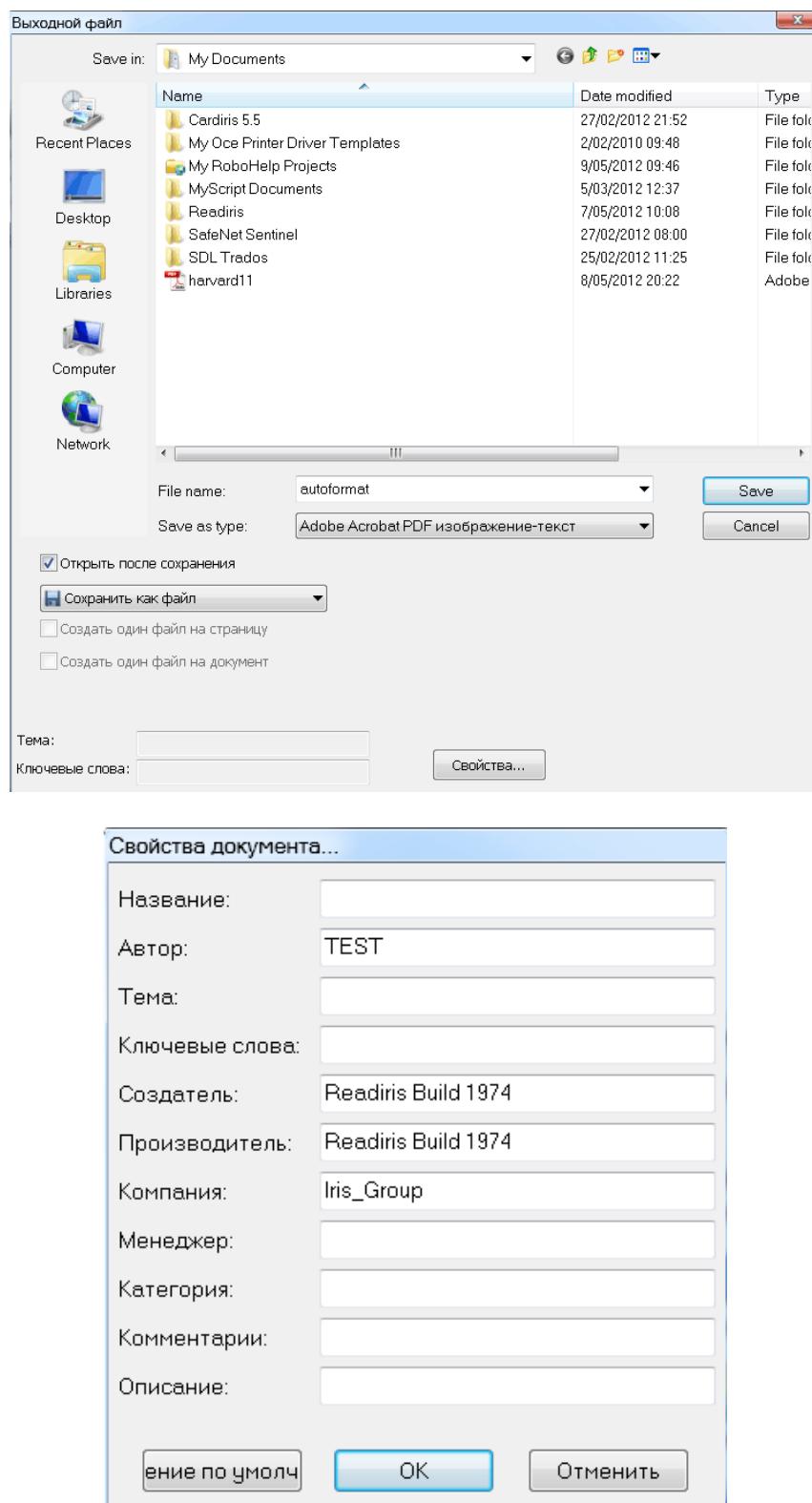
К обрабатываемым документам можно добавить свойства. Это значит, что к ним можно применить метки, такие как автор, тип документа, дата сканирования и др. Это облегчает извлечение сохраненных документов.

**Чтобы добавить свойства к документам, выполните следующие действия.**

- Отсканируйте или откройте документы в Readiris.
- Выберите нужный выходной формат и убедитесь, что параметр **Сохранить как файл** активирован.



- Нажмите кнопку **Отправить**, чтобы отправить документы.
- В открывшемся окне **Сохранить как** нажмите **Свойства**, чтобы добавить свойства к документам.



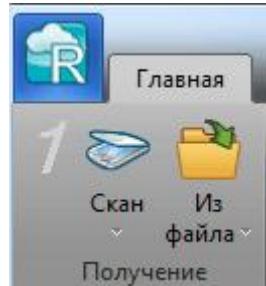
- Введите свойства и нажмите кнопку **OK**, чтобы сохранить их.

## СОХРАНЕНИЕ ОТСКАНИРОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ В КАЧЕСТВЕ ФАЙЛОВ ИЗОБРАЖЕНИЙ

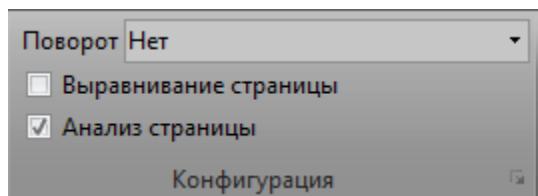
Сканируемые документы необязательно преобразовывать в текстовые выходные файлы. Их также можно сохранить как оптимизированные файлы изображений.

**Для этого:**

- Отсканируйте или откройте документы в Readiris.



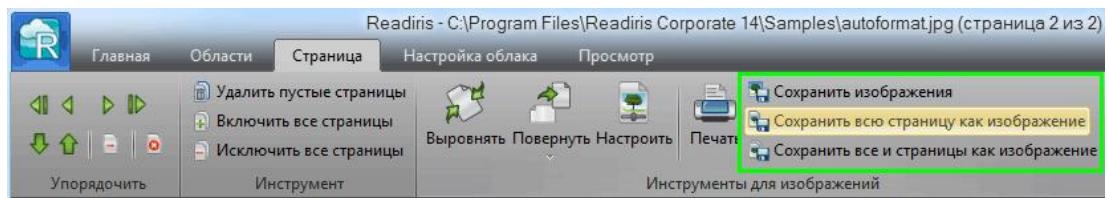
- Примените необходимые **Параметры конфигурации**, например **Выравнивание и Поворот**.



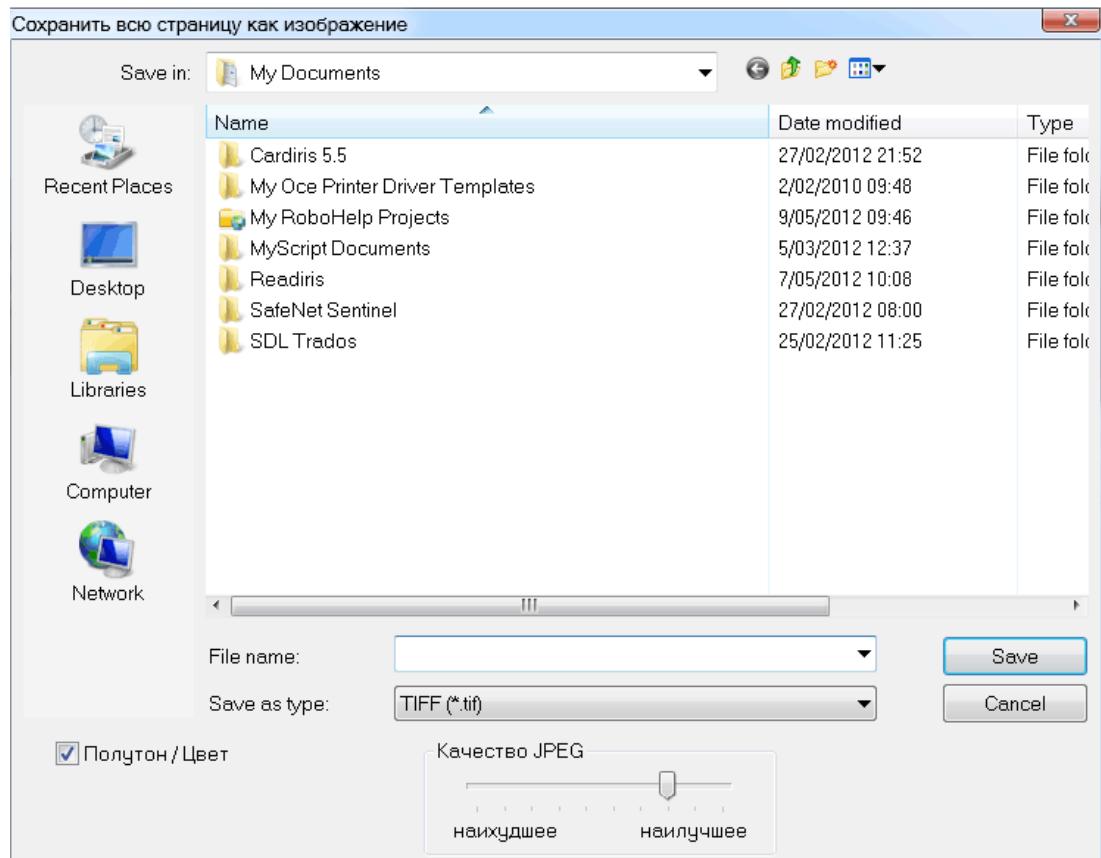
- Затем перейдите на вкладку **Страница**.
  - Щелкните **Сохранить изображение**, чтобы сохранить только области изображения в качестве файла изображений.
  - Щелкните **Сохранить всю страницу как изображение**, чтобы сохранить всю текущую страницу как файл изображения или;

- Щелкните **Сохранить все и страницы как изображение**, чтобы сохранить все страницы в Readiris как файлы изображений.

**Примечание.** Третий параметр позволяет сохранить все страницы в многостраничные файлы изображений или сохранить каждую страницу в отдельный файл изображения.



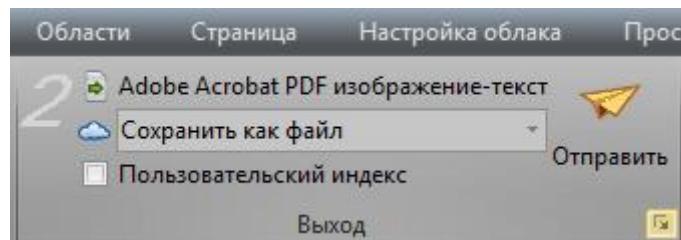
- Укажите имя документа и выберите тип изображения для его сохранения.



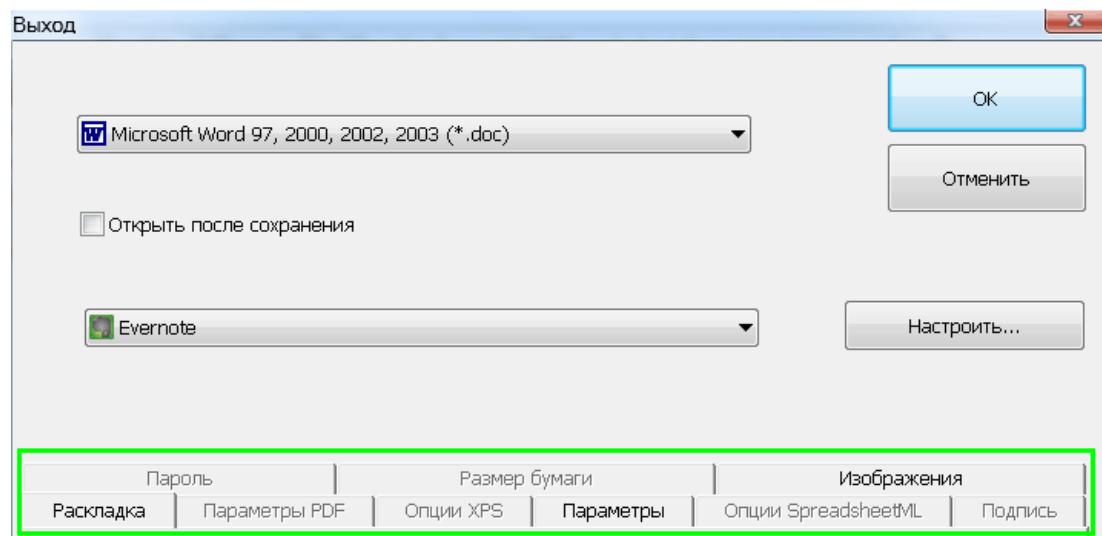
- В зависимости от выбранного формата изображения может быть доступен бегунок **Качество JPEG**. Этот бегунок определяет качество файлов изображений.

## ВЫБОР ПАРАМЕТРОВ ФОРМАТИРОВАНИЯ

В зависимости от выходного формата, выбранного в окне **Выход**, будут доступны различные параметры форматирования.



Ниже представлены краткие описание групп параметров. См. подробности в соответствующих разделах ниже.



## Параметры макета

**Параметры макета** играют важную роль при создании документов Word (.doc, .docx, .rtf, .odt), электронных страниц (.xml, .xlsx) и веб-страниц (.htm). Они в значительной степени определяют окончательный вид документов.

### Общие параметры

**Общие параметры** доступны для всех выходных форматов, для которых Readiris выполняет распознавания текста. При выборе выходного формата изображения, например «PDF - изображение» или TIF, общие параметры будут недоступны.

Общие параметры дополняют параметры макета и определяют помимо прочего сохранение цветов и графики в выходных документах.

### Параметры SpreadsheetML

При создании документов **SpreadsheetML** для Microsoft Excel (2002, 2003, 2007 и 2010) доступны специальные параметры SpreadsheetML, дополняющие параметры в разделах **Раскладка** и **Общие параметры**.

**Параметры SpreadsheetML** определяют форматирование таблиц в документе Excel.

### Параметры PDF

При создании PDF-документов доступны только специальные **Параметры PDF**. Сюда входят закладки, сжатие iHQC, защита паролем и цифровые подписи.

### Параметры XPS

При создании XPS-документов доступны только специальные **Параметры XPS**. Сюда входят закладки и сжатие iHQC.

## Формат бумаги

Параметры в разделе **Размер бумаги** позволяют настроить формат бумаги (например, A4, Letter, Legal) для создаваемых выходных документов.

Эти параметры доступны для большинства выходных форматов RTF.

## Изображения

**Параметры изображений** определяют представление изображений в выходных документов, например в ч/б или в цвете. Кроме того, они задают разрешение изображений.

**Примечание.** При выборе выходного формата или приложения, не поддерживающего изображения, параметры графики будут недоступны в Readiris.

## ПАРАМЕТРЫ МАКЕТА

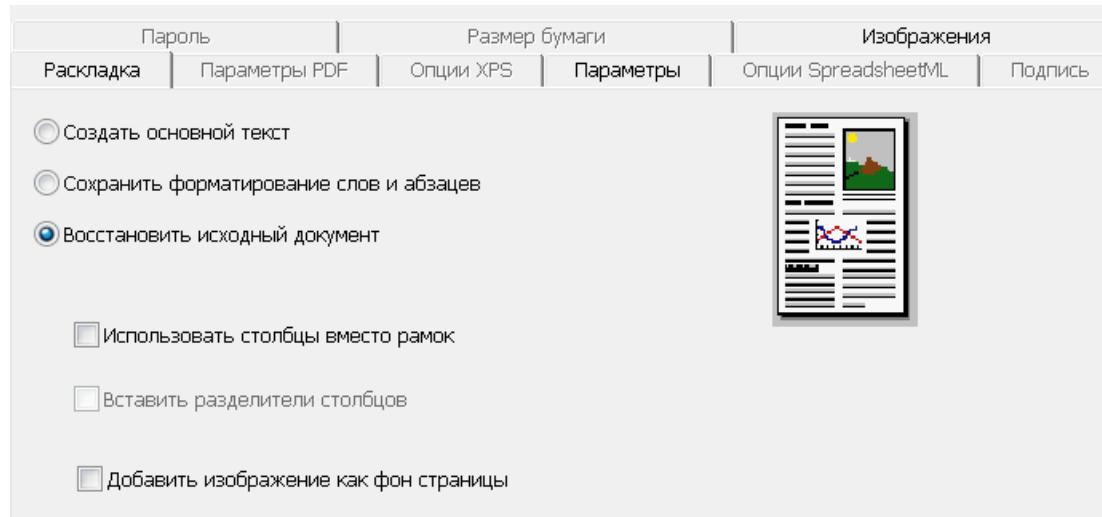
**Параметры макета** играют важную роль при создании документов Word (.doc, .docx, .rtf, .odt), электронных страниц (.xml, .xlsx) и веб-страниц (.htm). Они в значительной степени определяют окончательный вид документов.

Ниже представлено описание каждого параметра макета и примеры из реальных документов. Кроме того, обратите внимание на эскиз в правой части окна. Он содержит общий обзор документа в соответствии с выбранным параметром макета.

**Примечание.** Вкладка **Параметры макета** недоступна, если выбраны выходные форматы PDF, XPS и TIF. PDF и XPS — это форматы с фиксированным макетом, которые по умолчанию воссоздают исходный макет документа. TIF — это

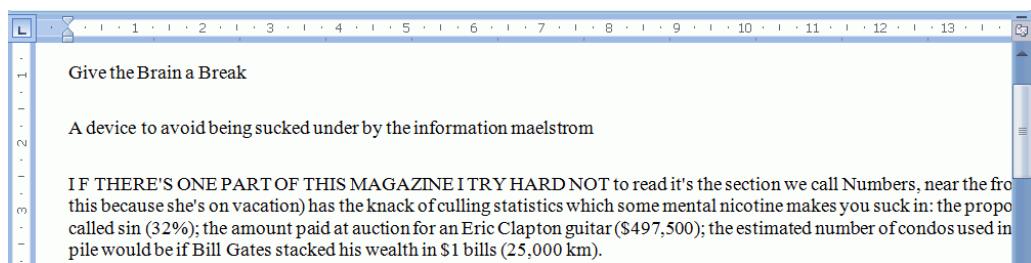
формат изображения, для которого не выполняется распознавание.

**Примечание.** Если параметр «Раскладка» недоступен для выбранного формата, значит он не поддерживается.



- Параметр **Создать основной текст** формирует непрерывную строку текста. В результате получается документ без форматирования. Форматирование выполняется вручную.

### Пример основного теста



- Параметр **Сохранить форматирование слов и абзацев** позволяет сохранить общее форматирование отсканированного документа.

Тип, размер и стиль шрифта сохраняются при распознавании.

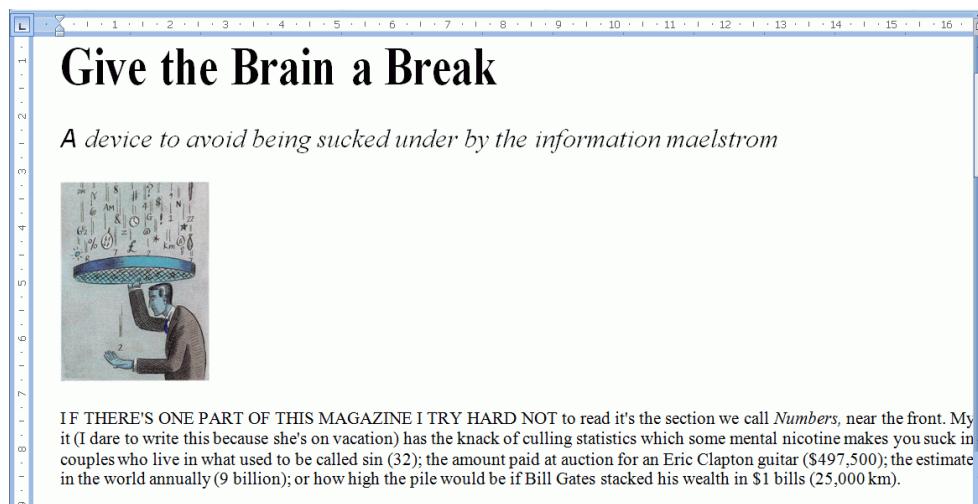
Табуляции и выравнивание каждого блока восстанавливаются.

В то же время, текстовые блоки и колонки не восстанавливаются, абзацы следуют друг за другом.

Таблицычитываются должным образом.

Изображения нечитываются.

### Пример форматирования слов и абзацев



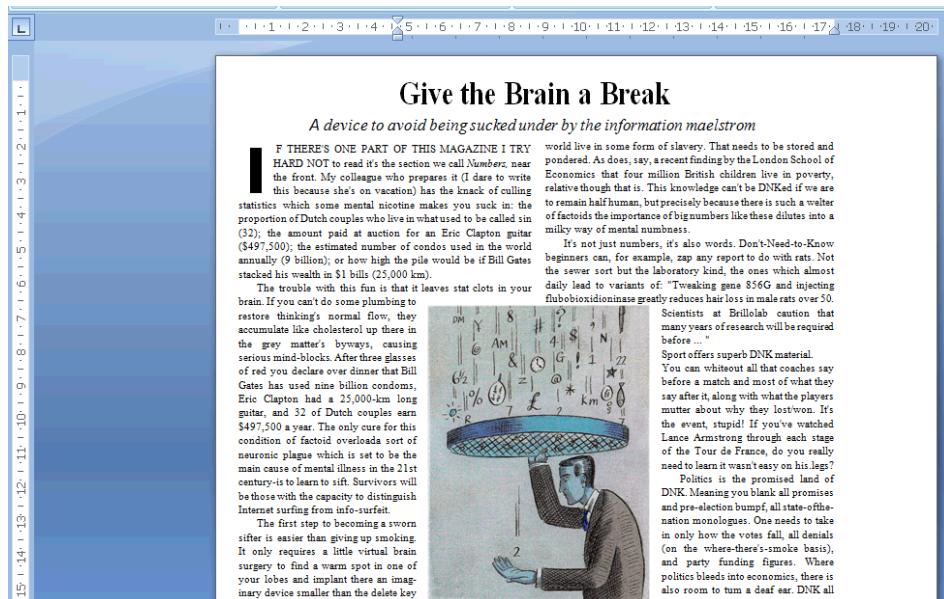
- Параметр **Восстановить исходный документ** воссоздает исходный документ максимально близко к оригиналу.

Текстовые блоки, таблицы и изображения размещаются в соответствии с их расположением в оригинале.

Форматирование слов и параграфов сохраняется.

Гиперссылки также восстанавливаются.

### Пример восстановления исходного документа



- Параметр **Использовать столбцы вместо рамок** создает колонки вместо текстовых блоков для размещения информации на странице.

Текст в колонках легче редактировать, чем документы, содержащие несколько блоков: текст свободно переходит из одной колонки в другую.

**Примечание.** Если Readiris не сможет обнаружить колонки в исходном документе, будут применяться блоки.

**Совет.** Используйте этот параметр при создании документов Word.

- Параметр **Вставить разделители столбцов** позволяет вставить жесткий разрыв после каждой колонки для сохранения формата текста. Любой текст, который пользователь редактирует, добавляет или удаляет, остается в колонке; автоматический выход текста за пределы разрыва колонки невозможен.

**Совет.** Отключите этот параметр (**Вставить разделители столбцов**), если используется непрерывный текст, разделенный на колонки. В таком случае текст будет свободно перетекать из одной колонки в другую.

- Параметр **Добавить изображение как фон страницы** позволяет использовать отсканированное изображение в качестве фона под распознанным текстом.

**Примечание.** Этот параметр значительно увеличивает размер файлов вывода.

Формат **PDF - текст-изображение** изменяет PDF-файлы аналогичным образом.

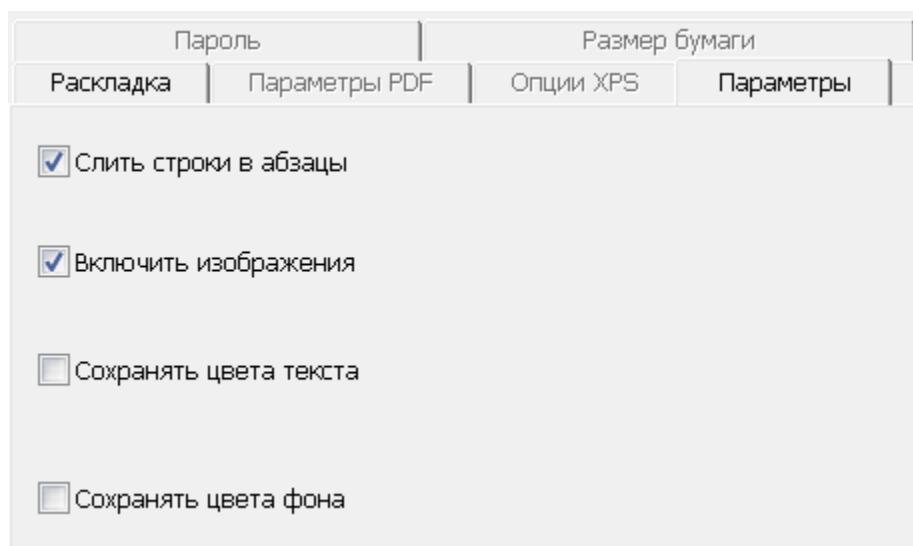
Чтобы избежать увеличения размера файлов, описанного выше, выберите параметр **Сохранять цвета фона** на вкладке **Опции**. Это аналогичное, но более компактное решение.

## **ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ**

---

**Общие параметры** доступны для всех выходных форматов, для которых Readiris выполняет распознавания текста. При выборе выходного формата изображения, например «PDF - изображение» или TIF, общие параметры будут недоступны. Общие параметры дополняют другие параметры, такие как «Раскладка» и «Параметры SpreadsheetML». Обратите внимание, что некоторые общие параметры могут быть недоступны в зависимости от других выбранных параметров форматирования.

Ниже представлено описание каждого параметра и примеры из реальных документов.



- Параметр **Слить строки в абзацы** обеспечивает автоматическое обнаружение абзацев.

Readiris выполняет перенос по словам, пока не начнется новый параграф, и склеивает слова с переносами в конце строки.

- Параметр **Включить изображения** включает изображения в документы.

Снимите соответствующий флажок, если вам нужен только отформатированный текст.

- Параметр **Сохранять цвета текста** предназначен для сохранения исходных цветов текста.
- Параметр **Сохранять цвета фона** позволяет восстановить цвет фона каждого документа.

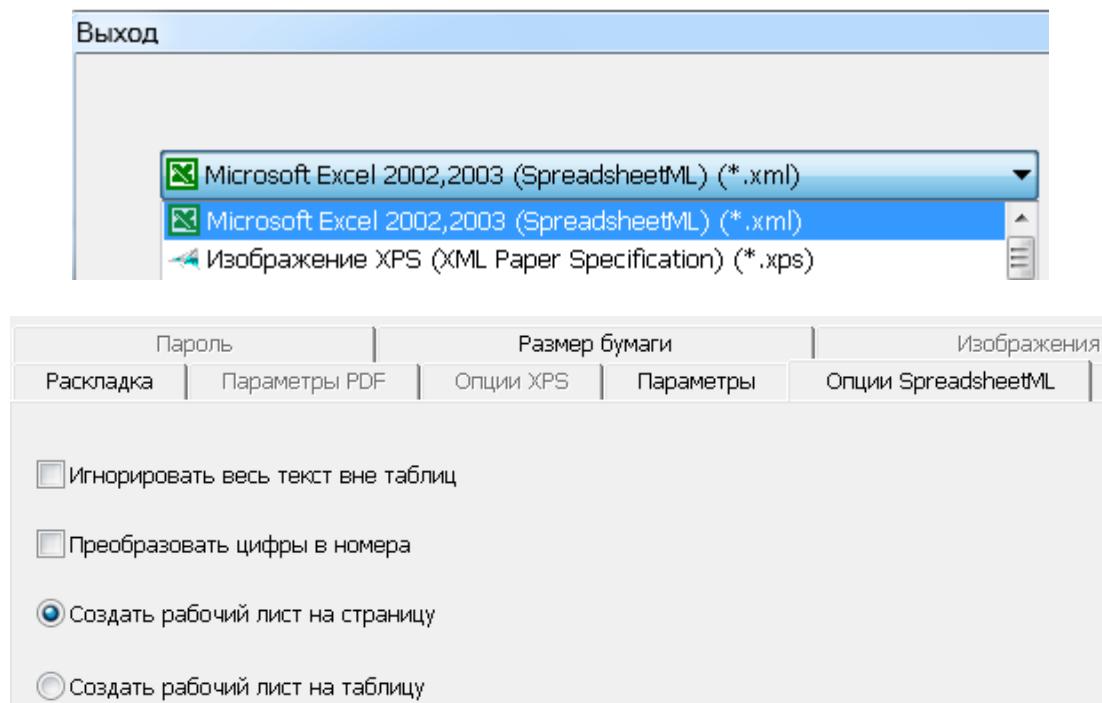
**Примечание.** В табличном приложении этот параметр восстанавливает цвет фона каждой ячейки.

	A	B	C
1	Performance optical media		
2	CD-ROM	Average access time (msec)	CPU utilization (%)
3	Digital Versatile Disk	60	72.1
4	CD-ROM 24x speed	80	58.2
5	CD-ROM 32x speed	58	78.9
6	DVD		
7	Tested on 333 MHz Pentium II with 64 MB RAM and 4 GB HD		

## ПАРАМЕТРЫ SPREADSHEETML

Если в качестве выходного формата выбрано значение **Microsoft Excel 2002, 2003, 2007, 2010 (SpreadsheetML)**, будут доступны параметры SpreadsheetML.

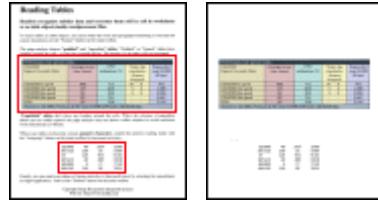
Ниже представлено описание каждого параметра и примеры из реальных документов.



- Параметр **Игнорировать весь текст вне таблиц** позволяет сохранить таблицы и пропустить все прочие результаты распознавания.

Все данные внутри таблиц будут считаны, данные вне таблиц — нет.

## Пример изображения



- Параметр **Преобразовать цифры в номера** распознает цифры как номера.

Таким образом, этими ячейками можно производить арифметические операции. При этом текстовые ячейки (в любой таблице) остаются текстовыми.

Обратите внимание, что только цифры внутри таблиц кодируются как номера.

- Параметр **Создать рабочий лист на страницу** позволяет разместить в одной электронной таблице весь материал со сканированной страницы.

Таким образом, даже если на странице содержатся таблицы и текст, все эти данные сохраняются в одной электронной таблице.

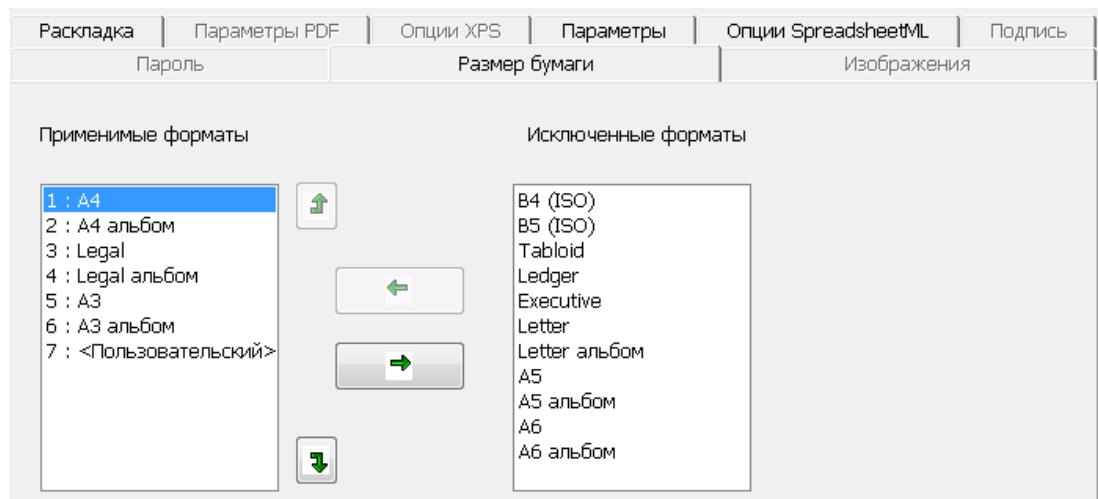
- Параметр **Создать рабочий лист на таблицу** позволяет разместить каждую таблицу на отдельном листе электронной таблицы, а весь распознанный текст, находящийся за пределами таблиц, сохранить на еще одном листе.

Если обрабатываемый документ содержит более одной страницы, каждая страница будет обработана одинаково.

Этот параметр полезен при обработке таблиц разного размера с разными заголовками.

## ФОРМАТ БУМАГИ

Параметры в разделе **Размер бумаги** позволяют настроить формат бумаги (например, A4, Letter, Legal) для создаваемых выходных документов. Эти параметры доступны для большинства выходных форматов RTF.



- Выберите вкладку **Размер бумаги** и воспользуйтесь кнопками со стрелками, чтобы применить и исключить форматы бумаги.
- Приложение Readiris перебирает активные форматы бумаги в указанном порядке и выбирает первый формат, достаточный для размещения сканированного документа.

**Примечание.** Форматы по умолчанию могут отличаться в зависимости от ОС.

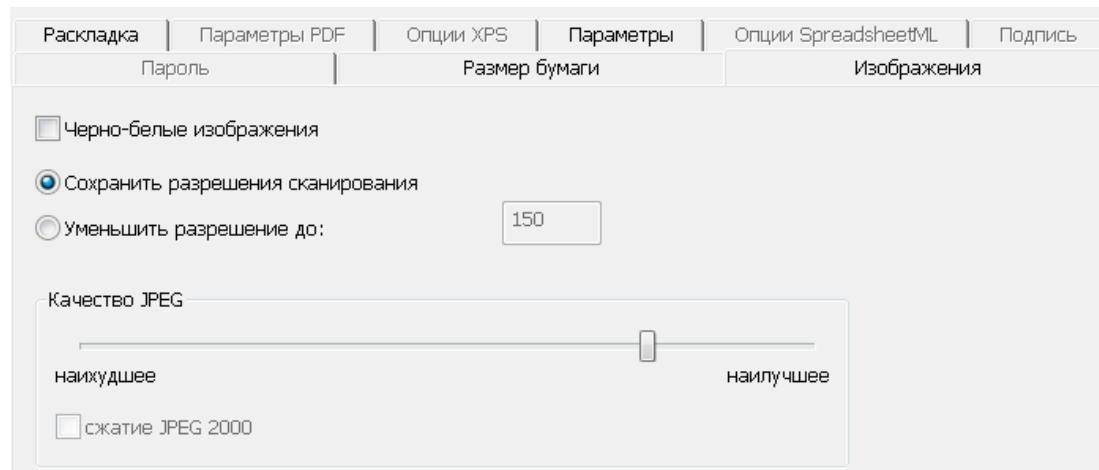
## ИЗОБРАЖЕНИЯ

---

**Параметры изображений** определяют представление изображений в выходных документах, например в ч/б или в цвете. Кроме того, они задают разрешение изображений.

**Примечание.** При выборе выходного формата или приложения, не поддерживающего изображения, параметры графики будут недоступны в Readiris.

Ниже представлено описание каждого параметра.



### • Черно-белые изображения

По умолчанию Readiris сохраняет изображения в цвете. Используйте этот параметр, чтобы создавать черно-белые изображения. Цвета текста в документах могут быть сохранены.

### • Сохранить разрешения сканирования

Этот параметр активирован по умолчанию. Readiris создает выходные документы того же разрешения, что отсканированные документы. Чтобы узнать разрешение отсканированных документов, ознакомьтесь с параметрами сканера. Также можно посмотреть свойства в интерфейсе.

- **Уменьшить разрешение до:**

Если вы не хотите сохранить исходное разрешение сканирования, выберите параметр **Уменьшить разрешение до** и укажите разрешение, до которого следует уменьшить изображения.

**Примечание.** Не рекомендуется использовать разрешение менее 72 точек/дюйм.

- **Качество JPEG**

Изображения в документах формата PDF, XPS, Word и RTF сохраняются в формате JPEG.

Для регулировки качества JPEG используется бегунок.

- **Сжатие JPEG 2000**

При сохранении файлов в форматах PDF и XPS ПО Readiris может применить сжатие JPEG 2000 к цветным изображениям и изображениям в оттенках серого, сохраненных в этих файлах.

---

## ВЫБОР ПАРАМЕТРОВ PDF

---

Документы, обработанные в Readiris, можно сохранить в качестве PDF-файлов.

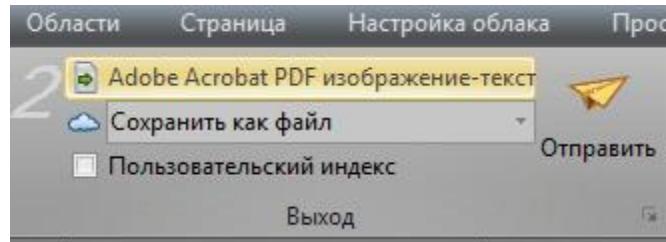
### Общие сведения о PDF

Аббревиатура PDF расшифровывается как Portable Document Format. Это формат, разработанный компанией Adobe Systems Inc. для упрощения обмена документами. PDF-файлы не зависят от устройства и разрешения, могут быть открыты в любой ОС (Windows, Mac OS, Linux, iOS, Android и др.) и, как

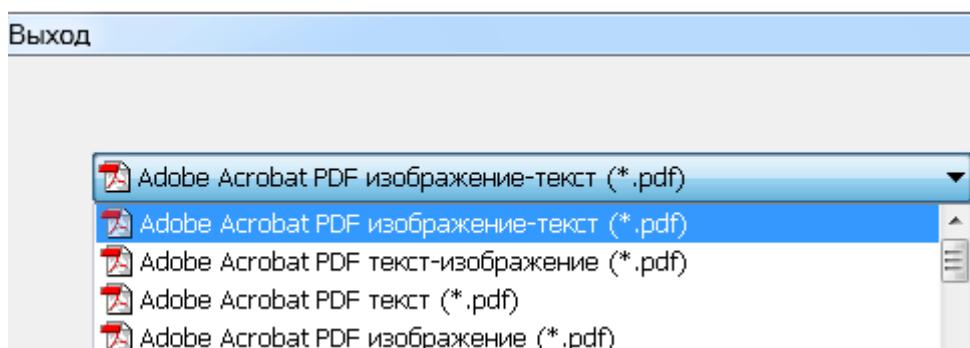
правило, используются для хранения. Обратите внимание, что содержимое PDF-файлов довольно сложно редактировать.

**Для сохранения документов в качестве PDF-файлов выполните следующие действия.**

- Нажмите кнопку **Формат** в группе **Выход**.



- Выберите соответствующий тип PDF-файла в раскрывающемся списке.



- **PDF - изображение-текст (= изображение PDF с возможностью поиска)** Это самый распространенный тип. Он содержит два слоя: распознанный текст и исходное изображение поверх этого текста. Таким образом, вы получаете доступ к распознанному тексту и исходному изображению.

**Примечание.** Поскольку изображение закрывает текст, ошибки распознавания будут невидимы.

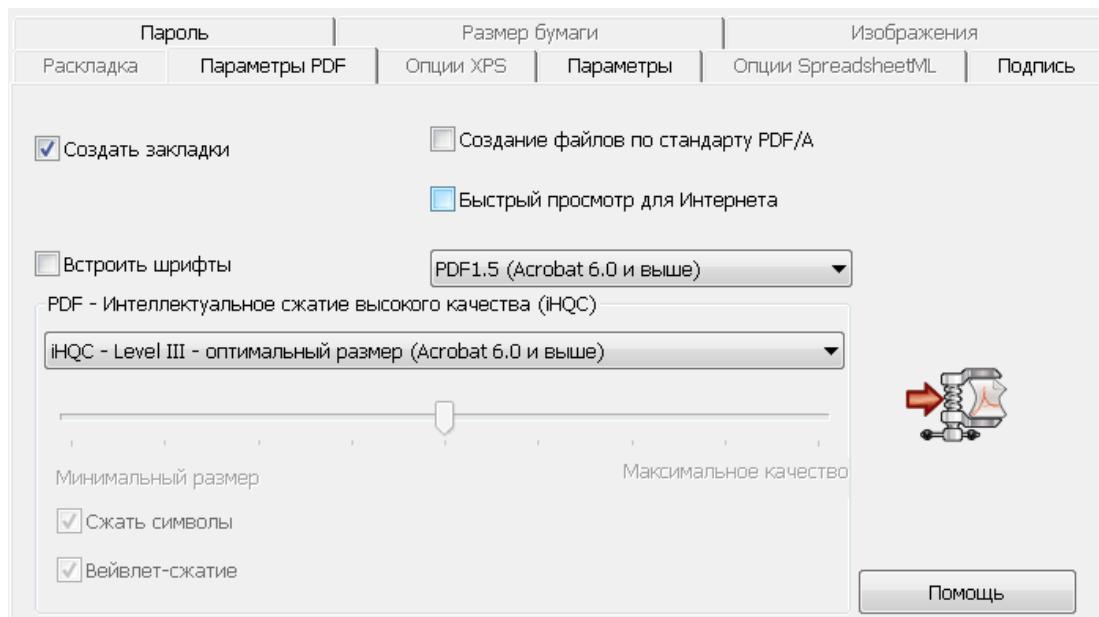
- **PDF - текст-изображение** Этот тип противоположен типу «PDF - изображение-текст». Файлы такого типа содержат

исходное изображение в качестве фона и распознанный текст перед ним.

**Примечание.** В этом формате ошибки распознавания будут заметны.

- **PDF - текст** Файлы этого типа содержат распознанный текст, но не содержат исходного изображения документа. Любые изображения исходного документа включаются в PDF-файл в виде графики.
- **PDF - изображение** При выборе этого типа файла Readiris не выполняет распознавания текста для документа. Полученный PDF-файл не будет поддерживать поиск и будет содержать только изображение исходного документа.

## Параметры PDF



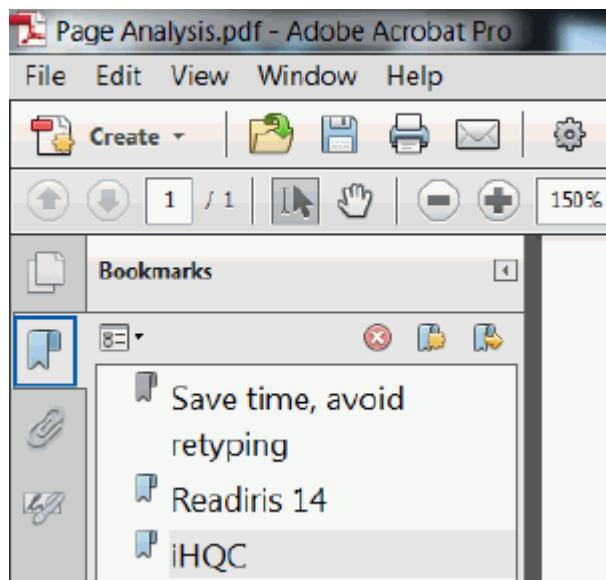
### Создать закладки

Закладки — это ссылки внутри PDF-документа, содержащие репрезентативную информацию о разделе, на который они

ссылаются. Закладки предоставляют структуру PDF-документов. Они группируются на панели **Закладки** области **Навигация**.

В Readiris параметр **Создать закладки** создает закладку для каждой области текста, изображения и таблицы в PDF-файле.

### Примеры закладок



### Встроить шрифты

Параметр **Встроить шрифты** встраивает исходные шрифты документов в PDF-файл. Таким образом, другие пользователи смогут просматривать документы с исходными шрифтами на своем компьютере, даже если тот или иной шрифт не установлен.

Обратите внимание, что встраивание шрифтов увеличивает размер файлов, в которых сохраняются выходные документы.

## Создание файлов по стандарту PDF/A(*Readiris Corporate*)

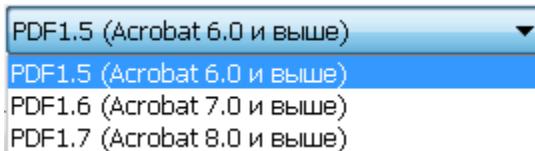
Этот параметр создает PDF-файлы, пригодные для долгосрочного архивирования. Аббревиатура PDF/A расшифровывается как Portable Document Format Archivable. Файлы PDF/A содержат только материалы, которые действительно нужны для их просмотра и открытия.

## Быстрый просмотр для Интернета

Параметр **Быстрый просмотр для Интернета** изменяет структуру PDF-документа для постраничной загрузки с веб-серверов. Этот параметр полезен при обращении к документам, отправленным в облако.

## Версия PDF

В этом раскрывающемся списке можно выбрать версию создаваемого PDF-файла. Для каждой версии указана версия Acrobat, необходимая для открытия файла.



## PDF - iHQC.

Кроме того, Readiris позволяет сжать PDF-документы. См. дополнительные сведения в отдельном разделе **Сжатие PDF-документов**.

**Совет.** См. также разделы **PDF-документы, защищенные паролем** и **Цифровая подпись PDF-документов**.

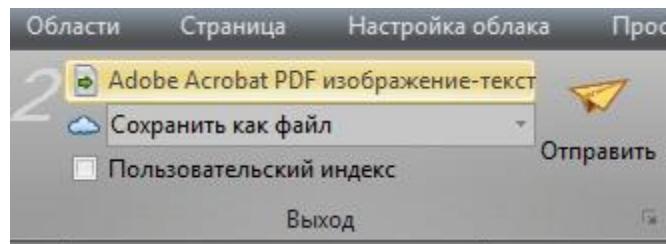
## СЖАТИЕ PDF-ДОКУМЕНТОВ

---

PDF-документы, созданные в Readiris, могут быть заархивированы с помощью механизма сжатия высокого уровня. Аббревиатура iHQC расшифровывается как **intelligent High-Quality Compression** (интеллектуальное сжатие высокого качества), и обозначает эффективную проприетарную технологию сжатия компании .R.I.S. iHQC для изображений — это то же, что MP3 для музыки и DivX для фильмов.

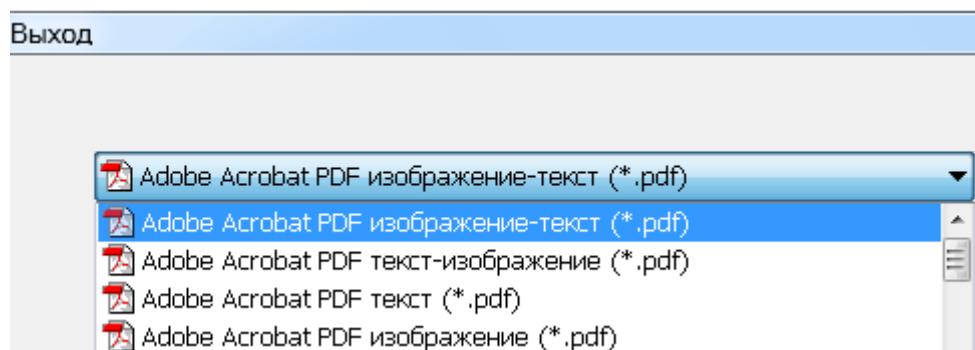
**Чтобы создать PDF-документ со сжатием iHQC, выполните следующие действия.**

- Нажмите кнопку **Формат** в группе **Выход**.



- Выберите соответствующий тип PDF-файла в раскрывающемся списке.

Обратите внимание, что сжатие iHQC недоступно для файлов типа **PDF - текст** и **PDF - текст-изображение**.



- Выберите нужный уровень сжатия:

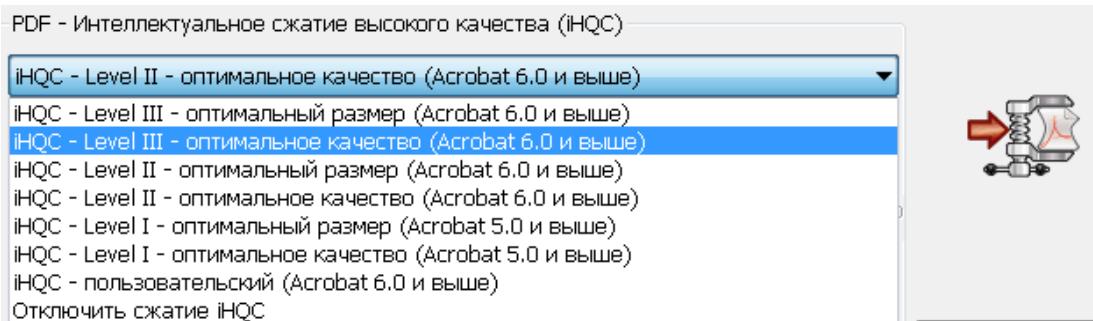
доступны три уровня.

Для каждого уровня существует два типа сжатия:

**Оптимальный размер и Оптимальное качество.**

Оптимальный размер обеспечивает максимальное сжатие с минимальными потерями качества изображения.

Оптимальное качество подразумевает создание файлов немного большего размера с лучшим качеством изображения.



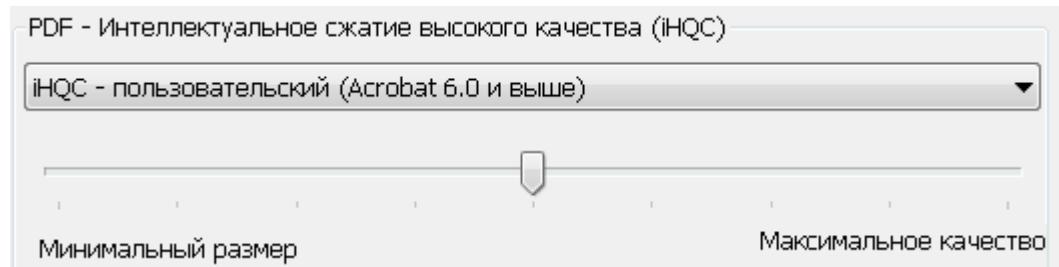
### Примечания.

Readiris Pro поддерживает уровни сжатия **Level I - оптимальный размер** и **Level I - оптимальное качество**.

Readiris Corporate обеспечивает доступ ко всем уровням iHQC.

### Настраиваемое сжатие (*Readiris Corporate*)

В Readiris Corporate также можно выбрать **Настраиваемое сжатие**. При выборе этого параметра пользователь самостоятельно задает соотношение размера и качества с помощью бегунка.



По умолчанию используется параметр **Сжатие символов**, подразумевающий сжатие текста в документах.

Также по умолчанию выбирается параметр **Вейвлет-сжатие**, подразумевающий сжатие изображений в документах.

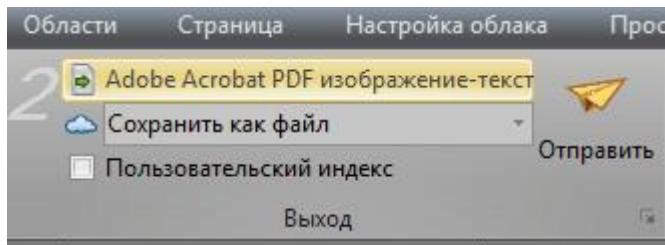
## PDF-ДОКУМЕНТЫ, ЗАЩИЩЕННЫЕ ПАРОЛЕМ

*(Этот раздел относится только к Readiris Corporate)*

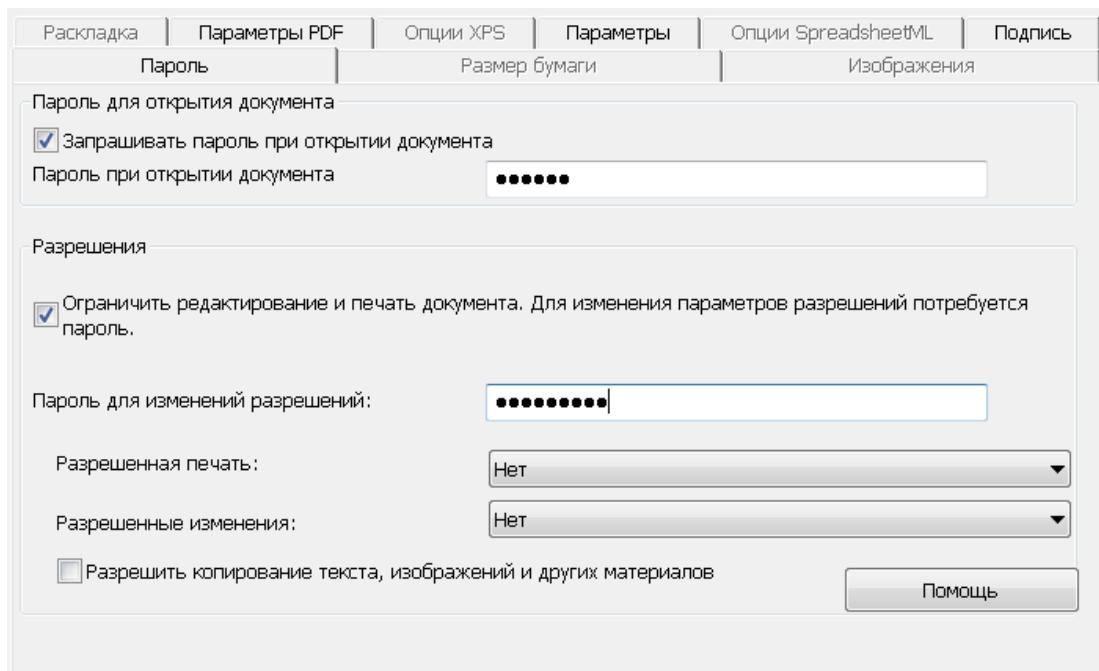
К PDF-документам, созданным в Readiris, можно добавить защиту паролем. Вы можете настроить пароль для открытия документов и пароль для изменения документов.

**Для защиты PDF-документов с помощью пароля выполните следующие действия.**

- Нажмите кнопку «Формат» в группе **Выход**.



- Выберите соответствующий тип PDF-файла в раскрывающемся списке.
- Затем перейдите на вкладку **Пароль**.



- Если задан **пароль для открытия документа**, система предложит ввести этот пароль при открытии PDF-документа.
- Если задан **пароль для изменения разрешений**, пользователь сможет выполнять только действия, указанные в параметрах безопасности. Чтобы изменить эти параметры, необходимо ввести пароль изменения разрешений.

Параметры безопасности Readiris аналогичны стандартным функциям защиты Adobe Acrobat.

Однако **пароль для открытия документов** и **пароль для изменения разрешений** должны быть разными.

## ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ PDF-ДОКУМЕНТОВ

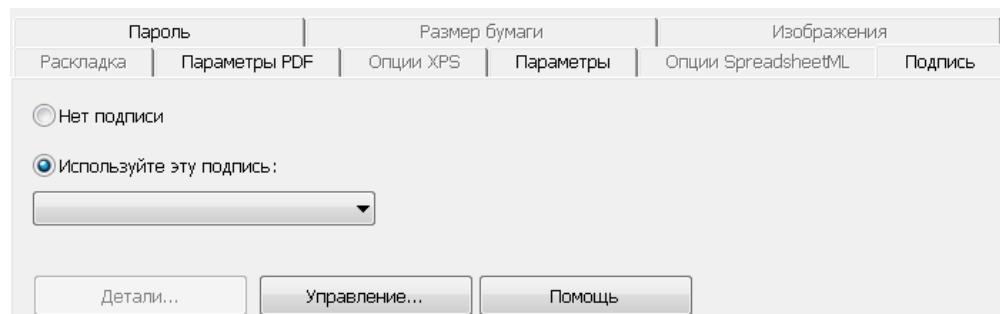
*(Этот раздел относится только к Readiris Corporate)*

К PDF-документам, созданным в Readiris, можно добавить цифровую подпись. Цифровые подписи идентифицируют пользователя, который создал PDF-документы; аутентифицируют личность автора, сертифицируют документ и помогают предотвратить нежелательные изменения PDF-документов.

Обратите внимание, что Readiris не создает цифровые подписи. Вы должны располагать цифровой подписью для создания подписанных документов в Readiris. Цифровые подписи можно создать в Adobe Acrobat или получить от таких компаний, как VeriSign.

### Для создания документов с цифровой подписью:

- Нажмите кнопку **Экспорт** на главной панели инструментов.
- Выберите соответствующий тип PDF-файла в раскрывающемся списке.
- Выберите вкладку **Подпись**, чтобы перейти к параметрам подписи.
- Выберите **Используйте эту подпись**, затем перейдите к нужной подписи.



**Советы.**

Если подписи не отображаются в этом списке, нажмите кнопку **Управление**. Затем нажмите кнопку **Импорт** и следуйте инструкциям **мастера импорта сертификатов**.

Кроме того, можно воспользоваться параметрами кнопки **Управление** для редактирования, удаления и экспорта цифровых подписей на ПК.

Нажмите кнопку **Детали**, чтобы вывести все имеющиеся сведения о текущей подписи.

Дополнительные сведения о сертификатах см. в документации Acrobat.

Цифровая подпись отображается на вкладке **Подписи** программы Adobe Acrobat или Adobe Reader.

## ВЫБОР ПАРАМЕТРОВ XPS

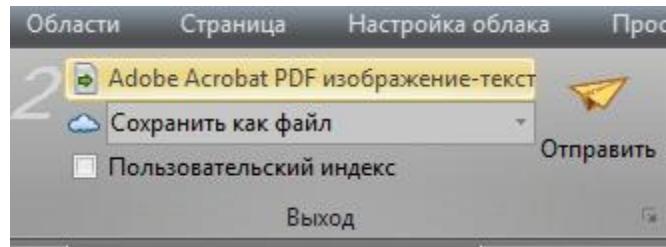
Документы, обработанные в Readiris, можно сохранить в качестве XPS-файлов.

### Общие сведения о XPS

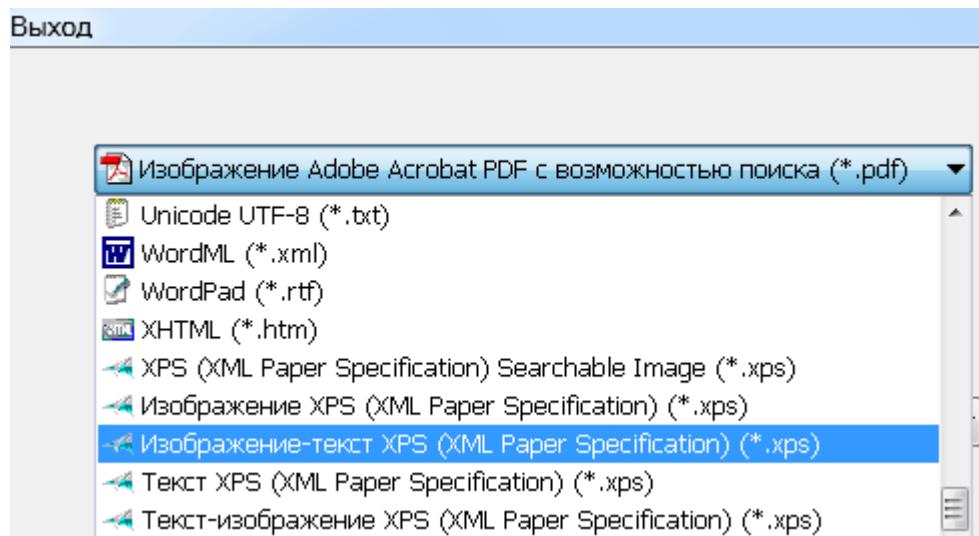
Аббревиатура XPS расшифровывается как XML Paper Specification. Это формат документов с фиксированным макетом, разработанный корпорацией Microsoft Inc. для сохранения точности документов. XPS-файлы, как и PDF, используются для хранения. Обратите внимание, что содержимое XPS-файлов довольно сложно редактировать.

**Для сохранения документов в качестве XPS-файлов выполните следующие действия.**

- Нажмите кнопку **Формат** в группе **Выход**.



- Выберите соответствующий тип XPS-файла в раскрывающемся списке.



- **XPS - изображение-текст** Это самый распространенный тип. Он содержит два слоя: распознанный текст и исходное изображение поверх этого текста. Таким образом, вы получаете доступ к распознанному тексту и исходному изображению.

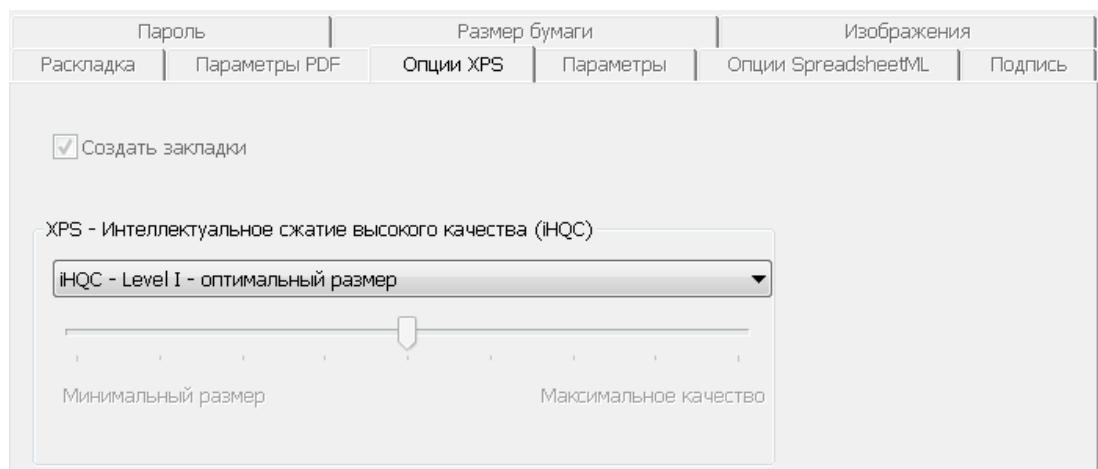
**Примечание.** Поскольку изображение закрывает текст, ошибки распознавания будут невидимы.

- **XPS - текст-изображение** Этот тип противоположен типу «XPS - изображение-текст». Файлы такого типа содержат исходное изображение в качестве фона и распознанный текст перед ним.

**Примечание.** В этом формате ошибки распознавания будут заметны.

- **XPS - текст** Файлы этого типа содержат распознанный текст, но не содержат исходного изображения документа. Любые изображения исходного документа включаются в XPS-файл в виде графики.
- **XPS - изображение** При выборе этого типа файла Readiris не выполняет распознавания текста для документа. Полученный XPS-файл не будет поддерживать поиск и будет содержать только изображение исходного документа.

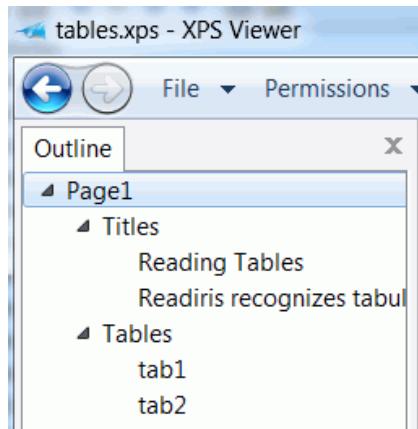
## Параметры XPS



### Создать закладки

Закладки — это ссылки внутри XPS-документа, содержащие репрезентативную информацию о разделе, на который ссылаются. Закладки предоставляют структуру XPS-документов.

В Readiris параметр **Создать закладки** создает закладку для каждой области текста, изображения и таблицы в XPS-файле.



## XPS - iHQC.

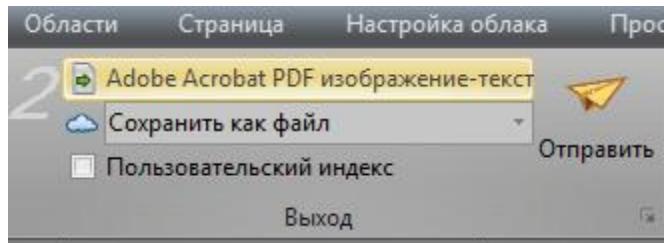
Кроме того, Readiris позволяет сжать XPS-документы. См. дополнительные сведения в отдельном разделе **Сжатие XPS-документов**.

## Сжатие XPS-документов

XPS-документы, созданные в Readiris, могут быть заархивированы с помощью механизма сжатия высокого уровня. Аббревиатура iHQC расшифровывается как **intelligent High-Quality Compression** (интеллектуальное сжатие высокого качества), и обозначает эффективную проприетарную технологию сжатия компании I.R.I.S. iHQC для изображений — это то же, что MP3 для музыки и DivX для фильмов.

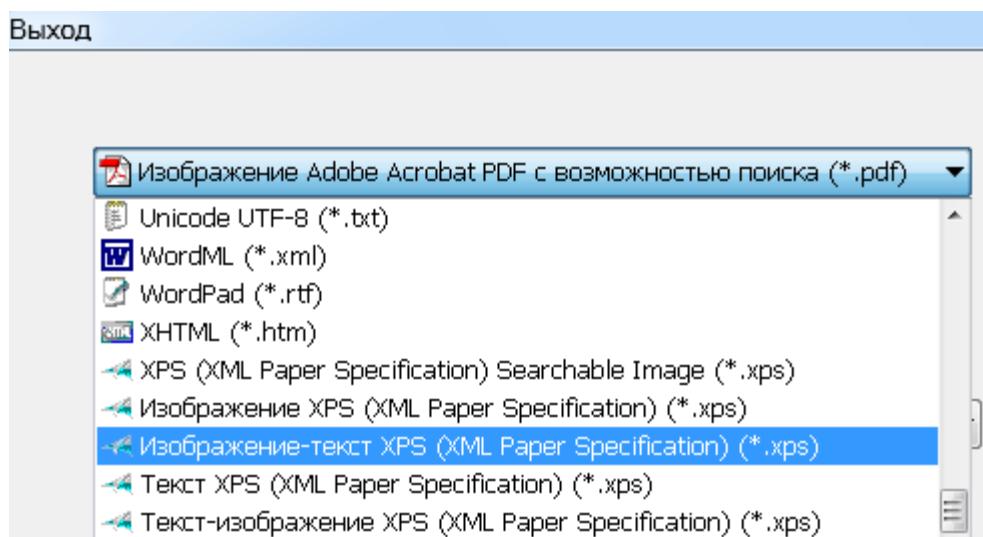
**Чтобы создать сжатый XPS-документ, выполните следующие действия.**

- Нажмите кнопку «Формат» в группе **Выход**.



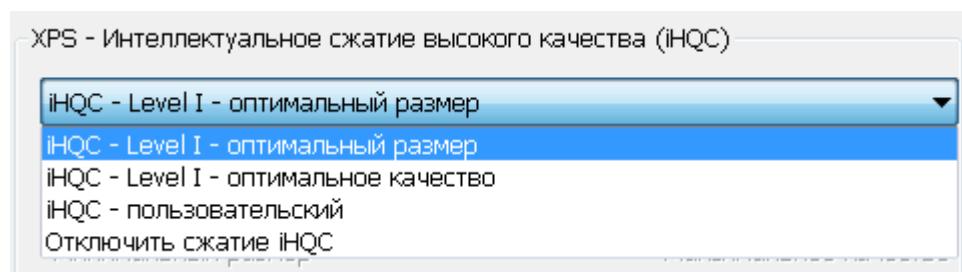
- Выберите соответствующий тип XPS-файла в раскрывающемся списке.

Обратите внимание, что сжатие iHQC недоступно для файлов типа **XPS - текст** и **XPS - текст-изображение**.

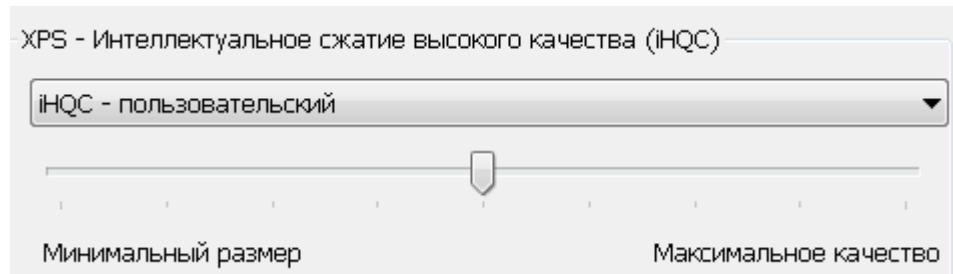


- Выберите нужный уровень сжатия:

Для Level I существует два типа сжатия: **Оптимальный размер** и **Оптимальное качество**. Оптимальный размер обеспечивает максимальное сжатие с минимальными потерями качества изображения. Оптимальное качество подразумевает создание файлов немного большего размера с лучшим качеством изображения.



В Readiris Corporate также можно выбрать **Настраиваемое** сжатие. При выборе этого параметра пользователь самостоятельно задает соотношение размера и качества с помощью бегунка.





## РАЗДЕЛ 10: ОТПРАВКА ДОКУМЕНТОВ В ОБЛАКО

Документы, обработанные в Readiris, можно отправить в различные облачные приложения. Readiris Pro поддерживает Evernote, Dropbox, GoogleDocs и Box. Readiris Corporate также позволяет отправлять документы в Microsoft SharePoint и Therefore.

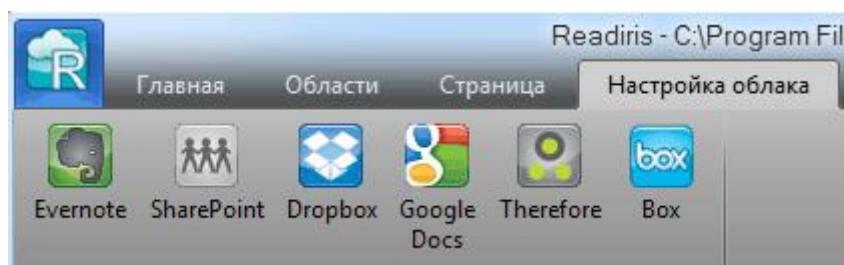
Перед экспортом в облако необходимо настроить подключения.

**Важное примечание.** Перед настройкой подключения необходимо получить действующую учетную запись Dropbox, GoogleDocs, Evernote, Box, SharePoint или Therefore.

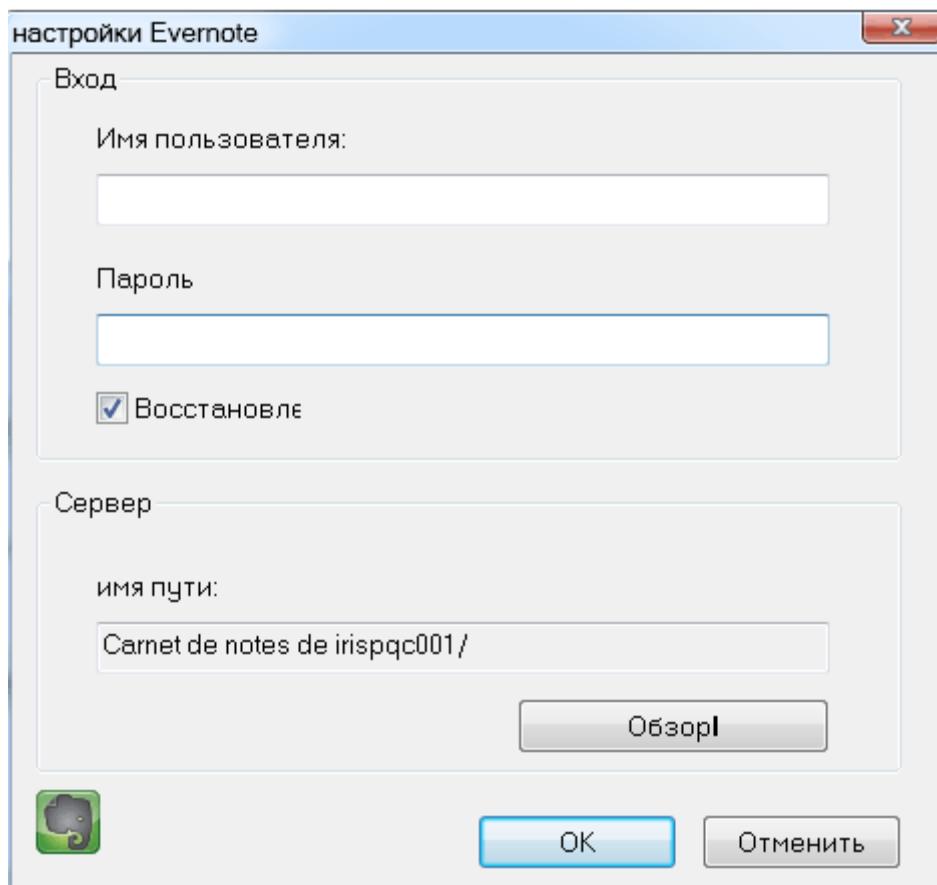
**Важное примечание (*Readiris Corporate*).** При использовании Therefore на компьютере должна быть установлена последняя версия Therefore Client.

**Чтобы настроить подключение, выполните следующие действия.**

- Перейдите на вкладку **Настройка облака** и выберите облачное приложение.



- Введите **имя пользователя и пароль**.



- При необходимости нажмите кнопку **Обзор**, чтобы выбрать определенное расположение в облачной системе.
- Затем нажмите кнопку **OK** для завершения настройки.

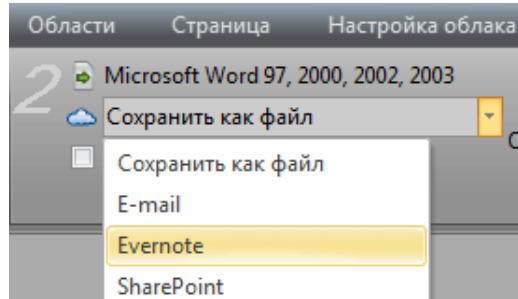
**Чтобы отправить документы в облачное приложение, выполните следующие действия.**

- Отсканируйте или откройте документы и выберите необходимые параметры обработки.

**Важное примечание.** Обычные пользователи GoogleDocs не могут экспортить файлы изображений в свою учетную запись. Поэтому не следует выбирать файл изображения в качестве выходного формата в Readiris.

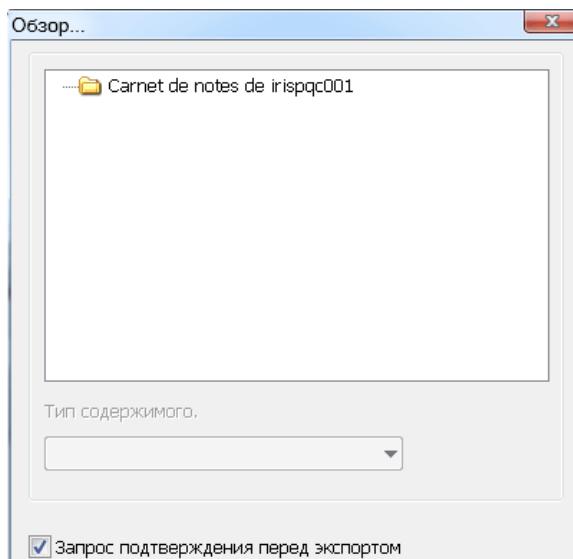
Пользователи Google Apps Premier могут отправлять документы любых типов в свою учетную запись.

- В группе **Выход** выберите настроенное облачное приложение.

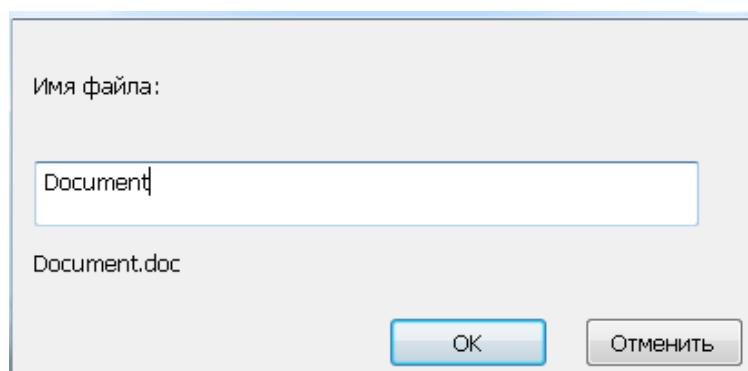


- Затем нажмите кнопку **Отправить**, чтобы отправить документы в облако.
- Система предложит указать расположение в облачной системе, в которое следует экспортить документы. Укажите расположение и нажмите кнопку **OK**.

**Совет.** Снимите флажок **Запрос подтверждения перед экспортом**, если вы не хотите указывать расположение повторно.



- Затем система предложит ввести имя документа. Укажите имя и нажмите **OK**, чтобы завершить экспорт.



## ОТПРАВКА ИНДЕКСИРОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ В ОБЛАКО

*(Этот раздел относится только к Readiris Corporate)*

При отправке документов в Microsoft SharePoint и Therefore Readiris автоматически определяет, есть ли в вашей системе SharePoint или Therefore **обязательные поля индекса**, которые должны быть заполнены.

### Примеры обязательных полей SharePoint

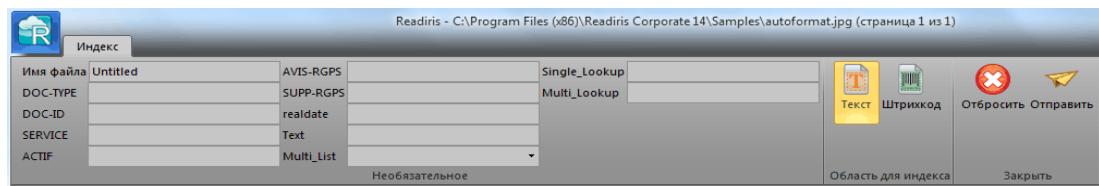
Content Type *	Technical notes
Name *	Readiris.pdf
Title *	
Products	ACDsee

**Чтобы отправить индексированные документы, выполните следующие действия.**

- Настройте соединитель SharePoint или Therefore.

- Затем обработайте документы с использованием выбранных параметров конфигурации.
- В группе **Выход** выберите **Пользовательский индекс**, если приложение Readiris должно отобразить все доступные поля индекса системы SharePoint или Therefore при сканировании документов.
- Если этого параметра не выбран, Readiris отображает только обязательные поля индекса при отправке документов.
- Нажмите кнопку **Отправить**, чтобы отправить документы.

(Обязательные) поля индекса будут отображаться на вкладке **Индекс**.



- Теперь вы можете заполнить поля индекса вручную или воспользоваться технологией распознавания Readiris с перетаскиванием для решения этой задачи.
  - Щелкните внутри заполняемого поля.
  - Затем щелкните значок **Текст**, чтобы распознать текстовые области, или значок **Штрихкод**, чтобы распознать области штрихкодов.
  - Затем нарисуйте рамку вокруг области, которую необходимо использовать в качестве индекса. Когда вы отпустите кнопку мыши, текст попадет в поле.
- Нажмите кнопку **Отправить**, чтобы отправить проиндексированные документы, или кнопку **Отбросить**, чтобы начать снова.



# ЗАДАЧИ

## НАСТРОЙКА СКАНЕРА

---

Для сканирования документов в Readiris необходимо настроить сканер должным образом.

### Перед настройкой сканера в Readiris:

1. Убедитесь, что сканер подключен к компьютеру и включен.

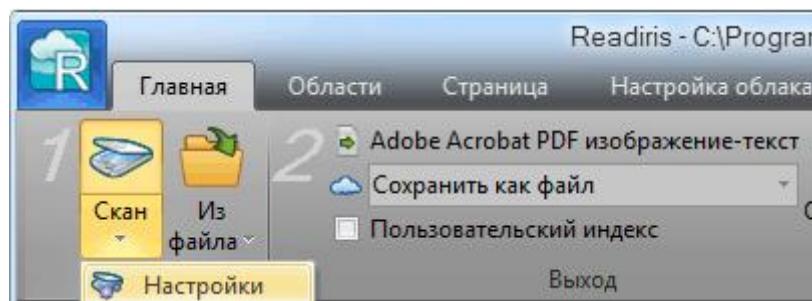
**Примечание.** Сканер должен быть физически подключен к компьютеру с помощью USB-кабеля. Как правило, подключение через Wi-Fi и Ethernet работает, только если драйвер Twain, предоставленный производителем, поддерживает эту функцию изначально.

2. Убедитесь, что в системе установлена последняя версия драйвера Twain для вашего сканера.

Как правило, драйверы доступны на веб-сайте производителя сканера. Они не предоставляются компанией I.R.I.S. Обратите внимание, что драйверы некоторых сканеров могут не работать с последними версиями Windows. См. сведения о поддерживаемых платформах в документации по сканеру. При необходимости обратитесь к производителю сканера.

### Конфигурация

- Щелкните стрелку вниз под пунктом **Сканировать** ленты.
- Затем нажмите кнопку **Параметры**.



- При первом выполнении этого действия автоматически откроется список **Модели сканеров**.

Выберите **профиль сканера** в этом списке. Профили сканеров обеспечивают доступ к возможностям вашего сканера, таким как двухстороннее сканирование.

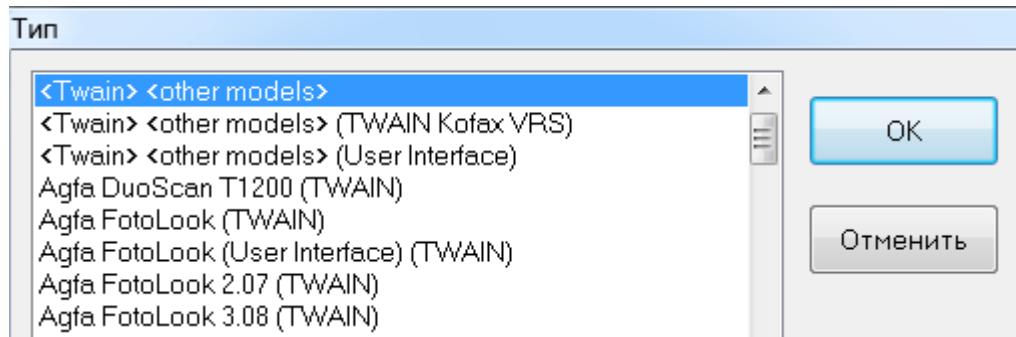
Не беспокойтесь, если ваш сканер отсутствует в списке. Не все сканеры имеют профили.

**Важное примечание!** Если вам не удалось найти профиль для вашей модели, *не* выбирайте другой профиль, который напоминает его. Вместо этого выберите **универсальный профиль Twain**. Доступны различные профили Twain:

Выберите <Twain><ДРУГИЕ МОДЕЛИ>, если используется обычный планшетный сканер.

Выберите <Twain><ДРУГИЕ МОДЕЛИ>(интерфейс пользователя), чтобы использовать интерфейс сканера вместо интерфейса Readiris для сканирования документов.

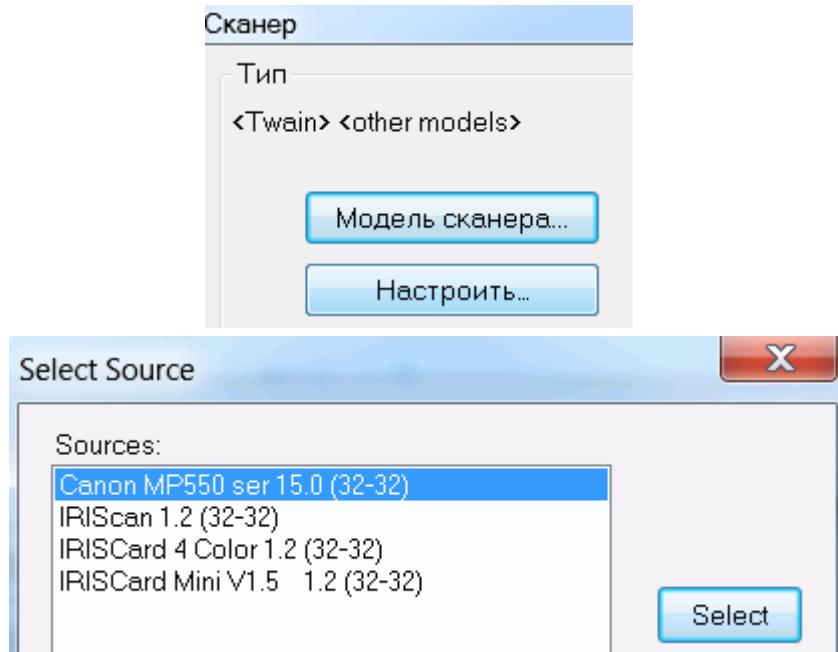
Выберите <Twain><ДРУГИЕ МОДЕЛИ с двухсторонним податчиком>, если используется двухсторонний сканер, который сканирует лицевую и тыльную стороны страниц.



После выбора модели сканера необходимо настроить его **драйвер**.

- Нажмите кнопку **Настроить**, чтобы выбрать **драйвер** сканера.

Если ваш сканер отсутствует в окне **Выбрать источник**, значит драйвер сканера не установлен должным образом. Переустановите драйвер сканера перед его настройкой в Readiris. Как правило, драйверы доступны на веб-сайте производителя сканера.



После настройки сканера вы можете приступить к сканированию с использованием параметров сканера по умолчанию.

См. дополнительные сведения о различных параметрах сканера и их изменении в разделе **Выбор параметров сканера**.

## **УЛУЧШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАСПОЗНАВАНИЯ**

---

Качество распознавания зависит от ряда факторов:

- язык документа

Убедитесь, что в списке языков выбран правильный язык. См. дополнительные сведения в разделе **Параметры распознавания**.

- качество отсканированных документов

Если отсканированные документы слишком темны или слишком светлы, Readiris не сможет распознать их должным образом. К счастью, приложение позволяет корректировать качество отсканированных документов. См. дополнительные сведения об этой задаче в разделе **Корректировка качества изображения**.

- параметры сканера

Если для сканирования документов используется сканер, качество также будет зависеть от параметров сканера. См. дополнительные сведения о корректной настройке параметров сканера в разделе **Выбор параметров сканера**.

Установите разрешение 300 точек/дюйм для обычных документов 400 точек/дюйм для документов, напечатанных мелким шрифтом, и документов на азиатских языках.

## СКАНИРОВАНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ДОКУМЕНТОВ

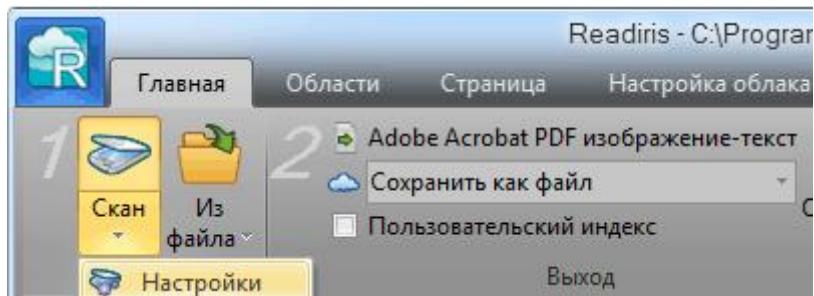
---

Ряд возможностей Readiris обеспечивает удобное сканирование и обработку нескольких документов в Readiris.

**Примечание.** В Readiris Pro можно обработать не более 50 страниц на проект.

### Сканирование нескольких документов с помощью планшетного сканера

- Щелкните стрелку под кнопкой **Сканировать** и нажмите **Параметры сканера**.

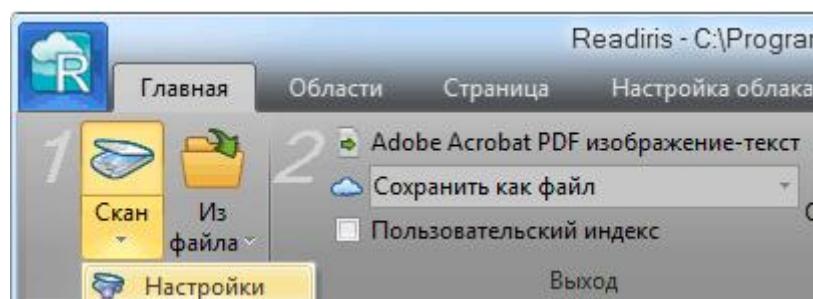


- В окнах **Параметры сканера** выберите **Сканировать другую страницу после**, а затем укажите время в **секундах**, по прошествии которого следует отсканировать следующую страницу.

Таким образом, вы избежите необходимости возвращаться к компьютеру и нажимать кнопку **Сканировать** в Readiris. Вы просто заменяете страницы в сканере в собственном ритме, и Readiris автоматически запускает сканирование следующей страницы.

## Сканирование нескольких с помощью сканера с автоподатчиком

- Щелкните стрелку под кнопкой **Сканировать** и нажмите **Параметры сканера**.



- В окнах **Параметры сканера** выберите **Автоподатчик**.

Таким образом, вы сможете сканировать одну страницу за другой, и Readiris будет своевременно выполнять нужные операции.

## ОБРАБОТКА ИЗОБРАЖЕНИЙ С ЦИФРОВОЙ ФОТОКАМЕРЫ

Readiris использует специальные алгоритмы распознавания для обработки изображений, полученных с цифровой фотокамеры. При обработке таких изображений обязательно выберите параметр «Цифровая фотокамера».

**Чтобы активировать параметр «Цифровая фотокамера», выполните следующие действия.**

- Сначала включите цифровую фотокамеру и подключите его к компьютеру с помощью USB-кабеля.
- Щелкните стрелку под кнопкой **Сканировать** и нажмите **Настройки**.

- Нажмите кнопку **Модель сканера** и выберите <Twain><Другие модели> в списке.

**Примечание.** Если драйвер не отображается в списке **Выбрать источник**, значит драйвер не установлен должным образом или для вашей фотокамеры нет драйвера Twain. При необходимости ознакомьтесь с документацией фотокамеры.

- Затем нажмите **Настроить** и выберите драйвер Twain фотокамеры.
- Вернитесь к окну **Параметры сканера** и выберите параметр **Цифровая фотокамера**.
- При нажатии кнопки **Сканировать** в Readiris фотокамера выполнит сканирование.

#### **Советы по создании снимков с помощью цифровой фотокамеры:**

- Откалибруйте фотокамеру, сфотографировав белый документ (прежде чем использовать ее с Readiris)
- Установите максимальное разрешение.
- При съемке на малом расстоянии переведите фотокамеру в режим макро.
- Переведите фотокамеру в режим документов (если таковой имеется).
- Используйте только оптическое масштабирование, но не цифровое.
- Держите фотокамеру прямо над документом. Избегайте съемки документов под углом.

- Не допускайте колебаний фотокамеры. При необходимости используйте штатив.
- Отключите вспышку при съемке документов, напечатанных на глянцевой бумаге.
- Не открывайте снимков, сжатых фотокамерой.
- Настройте параметры яркости и контраста Readiris (дневной свет, лампа накаливания, неоновая лампа). См. раздел **Выбор параметров сканера**.
- Используйте режимы цвета «цветной» или «оттенки серого» См. раздел **Выбор параметров сканера**.

## РАСПОЗНАВАНИЕ ШТРИХКОДОВ

*(Этот раздел относится только к Readiris Corporate)*

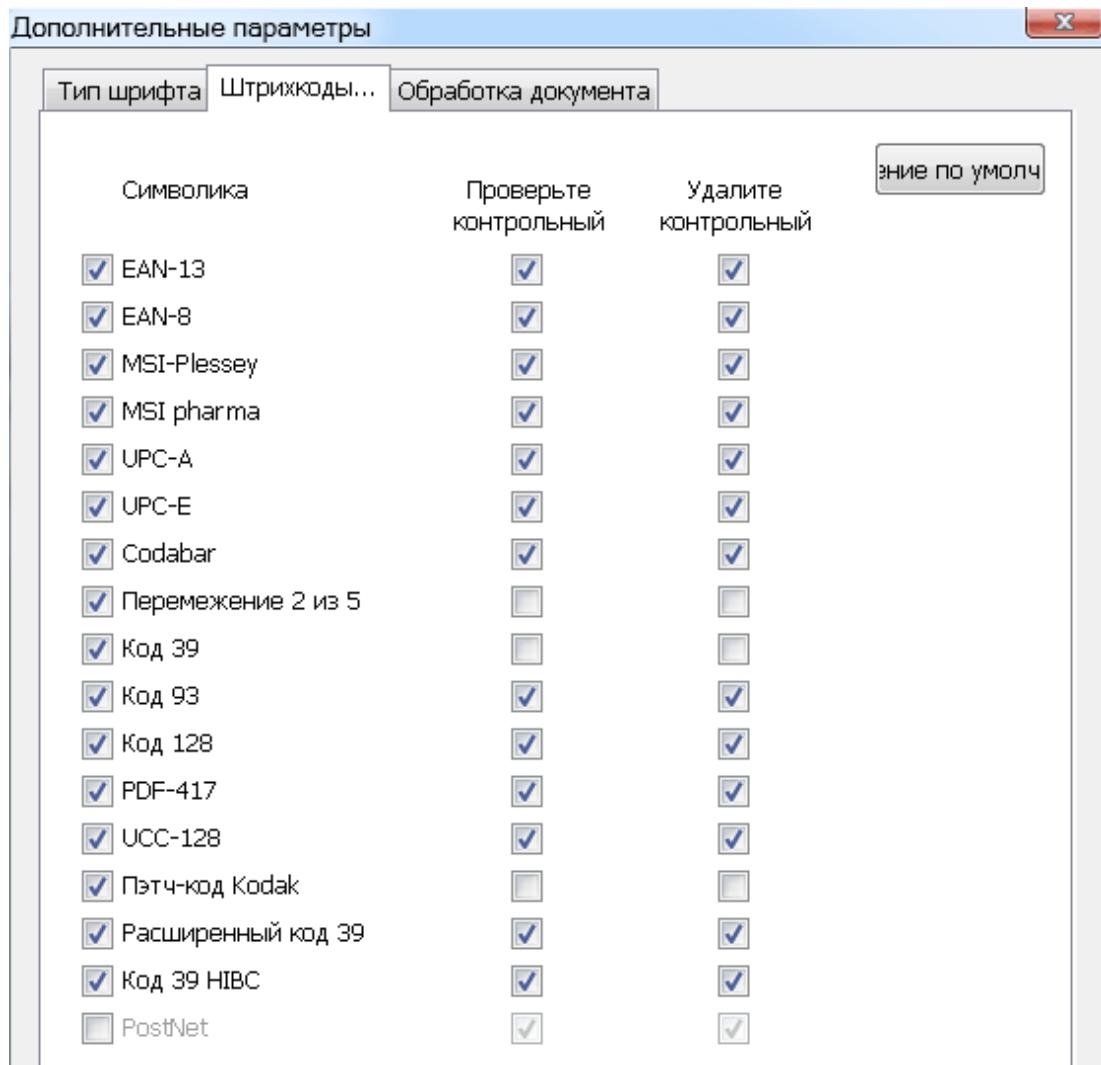
Выпуск Readiris Corporate поддерживает распознавание штрихкодов. Штрихкоды можно использовать для разделения документов в пачке.



**Примечание.** Readiris поддерживает большинство распространенных двухмерных штрихкодов, напечатанных лазерными и струйными принтерами.

**Чтобы указать штрихкоды, которые должны быть распознаны Readiris, выполните следующие действия.**

- Нажмите кнопку Readiris и выберите **Дополнительные параметры**.
- Выберите типы штрихкодов, которые должно распознавать приложение Readiris.

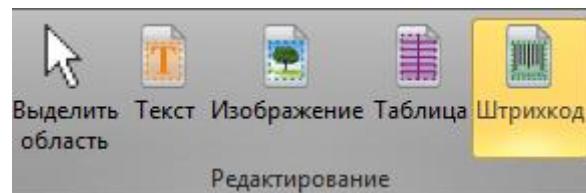


**Важное замечание:** Readiris автоматически распознает штрихкоды для разделения документов, однако автоматическое определение областей штрихкодов не поддерживается. В большинстве случаев они распознаются как изображения.

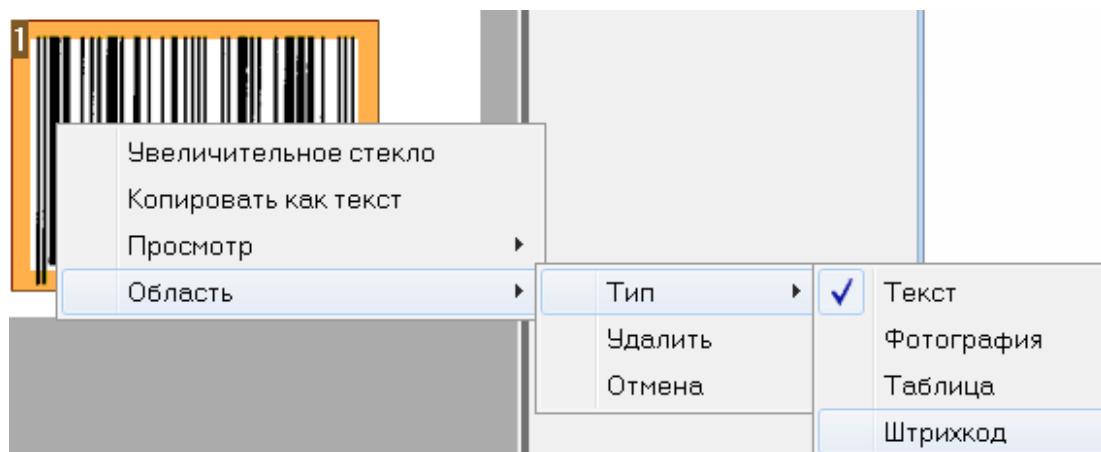
### Распознавание штрихкодов вручную:

- Отсканируйте или откройте документ.

- Перейдите на вкладку **Области**.
- Щелкните значок **Штрихкод** и нарисуйте рамку вокруг штрихкода.



- ИЛИ щелкните области, ошибочно распознанные как изображение, правой кнопкой мыши, выберите **Область > Тип** и выберите **Штрихкод**.



- Затем нажмите кнопку **Отправить**, чтобы сохранить или отправить документ.

## Распознавание определенного штрихода

Для доступа к материалу определенного штрихода:

- Нарисуйте область штрихкода.
- Щелкните внутри области правой кнопкой мыши и выберите **Копировать как данные**.

Содержимое области будет скопировано в буфер обмена. Теперь вы можете вставить его в другие приложения.

## РАЗДЕЛЕНИЕ ПАЧЕК ДОКУМЕНТОВ

---

*(Этот раздел относится только к Readiris Corporate)*

При сканировании пачек документов с помощью сканера, например с помощью сканера, оборудованного устройством подачи, вы можете указать, где заканчивается один документ и начинается другой. Таким образом, Readiris может создавать отдельный выходной файл для каждого документа. Это позволяет избежать сканирования документов по одному.

### Пример

Предположим, вы сканируете стопку из 30 страниц. Первые 10 страниц относятся к документу 1, страницы 11–20 относятся к документу 2, а страницы 21–30 — к документу 3. Если вы укажете, что стопка включает 3 документа, Readiris создаст 3 отдельных выходных файла.

## Разделение бумажных документов

Readiris предоставляет 2 способа разделения бумажных документов. Для этого можно использовать:

- **пустые страницы**

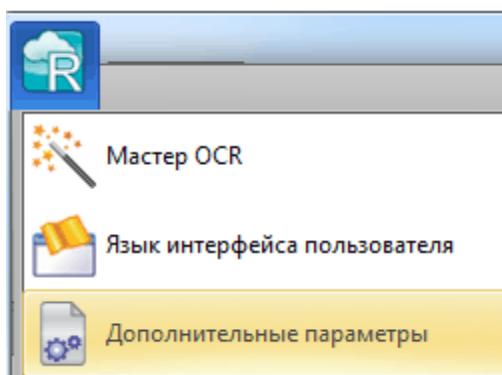
В этом случае вы просто кладете пустую страницу между двумя листами бумаги, чтобы обозначить начало нового документа.

- **титульные страницы со штрихкодом**

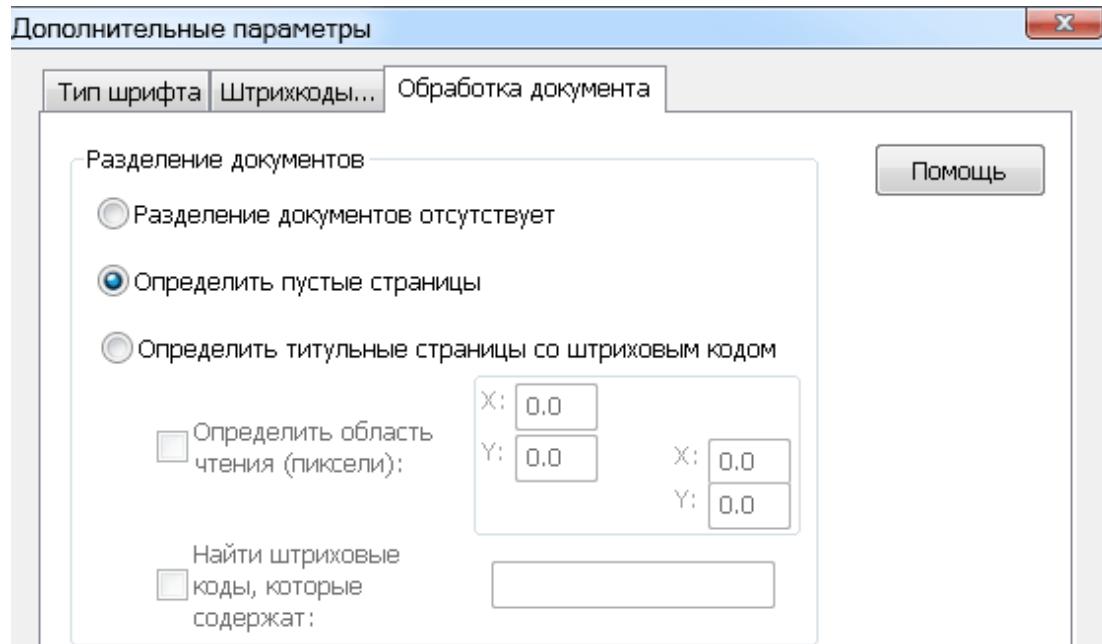
В этом случае вы можете поместить вкладыш со штрихкодом на титульных страницах всех документов.

**Для доступа к параметрам разделения документов выполните следующие действия.**

- Нажмите кнопку Readiris и выберите **Дополнительные параметры**.
- Перейдите на вкладку **Обработка документа**.



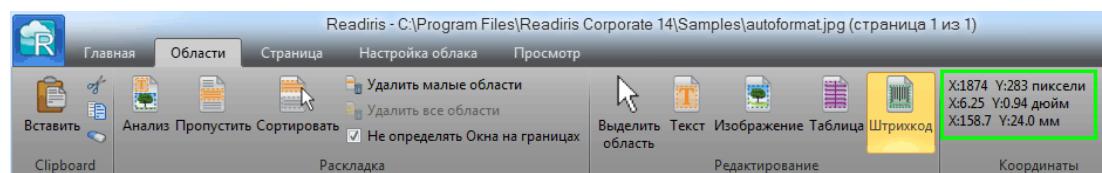
- Укажите метод разделения: Выберите пункт **Определить пустые страницы** или **Определить титульные страницы со штрихкодом**.



При использовании титульных страниц со штрихкодами вы можете точно указать расположение штрихкодов на странице с помощью **области чтения**. После настройки области чтения Readiris будет искать штрихкоды только в указанной области.

**Совет.** Для определения размеров области чтения используйте функцию Readiris **Координаты**:

- Перейдите на вкладку **Области** и выберите **Координаты**.



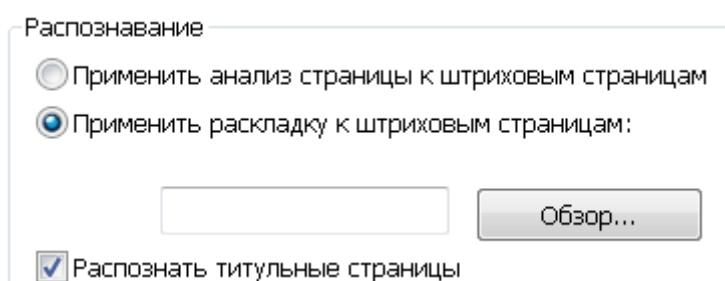
- Затем наведите указатель на изображение, чтобы увидеть его координаты.

Кроме того, можно настроить содержимое штрихкодов. При выборе этого параметра Readiris будет искать только указанное содержимое. Другие штрихкоды будут не будут определены как титульные страницы. Эту функцию следует использовать,

если другие страницы документов (помимо титульных страниц) содержат штрихкоды.

## Параметры распознавания

Если титульные страницы со штрихкодами также содержат другие материалы (помимо штрихкодов), которые следует включить в выходные документы, выберите параметр **Распознать титульные страницы**.



Параметр **Применить анализ страницы к штриховым страницам** разделяет титульные страницы на **области распознавания**, подобные обычным страницам.

Параметр **Применить раскладку к штриховым страницам**: позволяет использовать шаблоны областей для разделения титульных страниц на области распознавания. Дополнительные сведения о шаблонах областей см. в разделе **Использование шаблонов областей**.

## Параметры индексации

Если необходимо, что приложение Readiris создавало XML-файл индекса с подробной информацией об обработанных документах, выберите параметр **Создать указатель XML**.

**Составление указателя** Отсутствие пакета и указателя документа Создать указатель XML Включить текст титульных страниц в указатель Двухстороннее сканирование

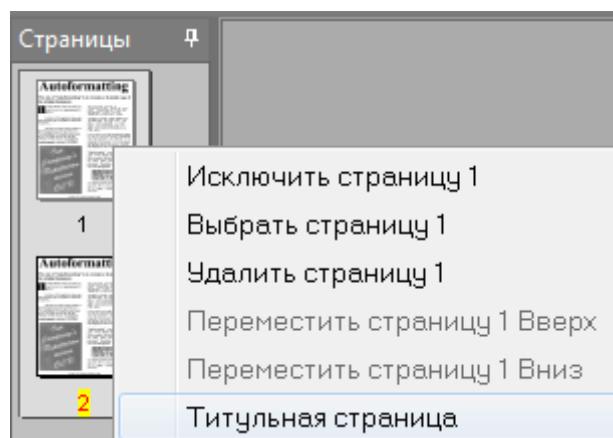
## **РАЗДЕЛЕНИЕ ГРУПП ФАЙЛОВ ИЗОБРАЖЕНИЙ**

*(Этот раздел относится только к Readiris Corporate)*

При обработке групп изображений, которые не должны быть преобразованы в один выходной файл, можно использовать **титульные страницы** для их разделения.

**Для этого:**

- Импортируйте все изображения, которые следует обработать.
- На панели **Страницы** укажите страницу, с которой ПО Readiris должно начать новый документ:
  - Выберите страницу.
  - Затем щелкните ее правой кнопкой мыши и выберите **Титульная страница**.

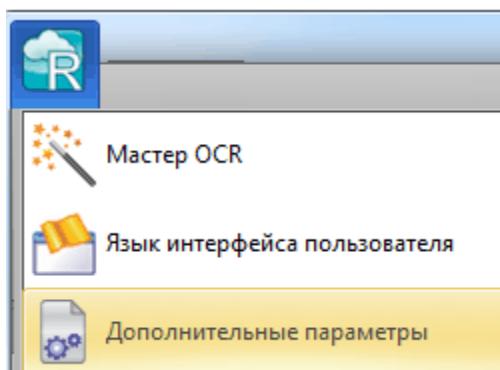


- Значок страницы изменится на значок титульной страницы.



**Примечание.** Чтобы титульные страницы включались в выходные документы, выберите соответствующие параметры в области **Разделение документов**:

- Нажмите кнопку Readiris.
- Затем выберите Дополнительные параметры и перейдите на вкладку Обработка документа.



## РАСПОЗНАВАНИЕ ФОРМ

Обратите внимание, что приложение Readiris не предназначено для распознавания сложных форм. Readiris распознает документы путем преобразования начертаний символов текста и цифр в фактический текст и числа. В то же время, формы содержат много графических элементов, таких как линии, рамки, галочки и др., которые усложняют работу Readiris.

Применяйте следующее правило при распознавании форм: если форму можно относительно легко воссоздать в Microsoft Word, Readiris, скорее всего, обработает ее. Если воссоздание формы в Word потребует значительных усилий, Readiris столкнется с теми же трудностями.

### Пример

Форма, которую Readiris не сможет обработать должным образом

The image displays a composite view of a 1040 tax form and its digital representation in a software application. On the left, the physical tax form is shown with various handwritten annotations, including signatures, initials, and checkmarks. On the right, the same form is displayed as a scanned document with its text and data fields converted into a structured digital format. The software interface includes a toolbar at the top, a preview window showing the original document, and a main workspace where the converted text is presented. The text from the form is listed in a structured manner, reflecting the layout of the original document.

## ОБРАБОТКА ИЗОБРАЖЕНИЙ С НИЗКИМ РАЗРЕШЕНИЕМ

Для получения оптимальных результатов в Readiris требуется разрешение **300–400** точек/дюйм. Если вы столкнулись с изображениями низкого качества, оптимальным решением будет пересканировать их в подходящем разрешении. Если это невозможно, существует ряд рекомендаций, которые помогут получить лучшие результаты:

### Рекомендация 1

При сканировании изображений **неизвестного разрешения** (например, созданных с помощью цифровой фотокамеры) или изображений, в заголовке которых указано **неверное разрешение**, обязательно выберите параметр **Обработать как 300 точек/дюйм**:

- Щелкните стрелку под кнопкой **Сканировать**.
- Затем нажмите кнопку **Параметры**.
- Выберите параметр Обработать как 300 точек/дюйм.

Когда этот выбран этот параметр, Readiris обрабатывает изображения так, как если бы они имели разрешение 300 точек/дюйм.

### Рекомендация 2

При сканировании изображений, сделанных с помощью цифровой фотокамеры, обязательно выберите параметр **Цифровая фотокамера**:

- Щелкните стрелку под кнопкой **Сканировать**.

- Затем нажмите кнопку **Параметры**.
- Выберите параметр **Цифровая фотокамера**.

### **Рекомендация 3 (Только Readiris Corporate)**

При обработке документов низкого качества **точности** следует отдать предпочтение над скоростью:

- щелкните стрелку в группе **Язык**, чтобы развернуть ее.
- Переместите бегунок в сторону **точности**.

### **Примечание.**

При обработке факсов низкого качества особые меры не требуются. Приложение Readiris определяет стандартные варианты разрешения факсов: 100 x 200 точек/дюйм (обычное качество), 200 x 200 точек/дюйм (высокое качество) и 200 x 400 точек/дюйм (максимальное качество). Автоматическая предварительная обработка изображений помогает достичь оптимальных результатов.



# УКАЗАТЕЛЬ

3	Арабский .....51
300 точек/дюйм .....	70
<i>O</i>	<i>B</i>
OpenDocument .....	99
<i>S</i>	быстрое преобразование в двоичную форму.....64, 71
SharePoint .....	140
SmartTask .....	39
<i>T</i>	<i>B</i>
Therefore .....	140
Twain.....	28
<i>A</i>	восстановление заводских параметров .....31
автоподатчик.....	63
Автоподатчик .....	63
автоэкспозиция .....	62
администратор .....	17
активация .....	11
альбомная ориентация .....	62
анализ страницы.....	31, 44
<i>A</i>	восстановление исходного документа .....110
Вывод в Excel.....	99
Вывод в HTML .....	100
Вывод в PDF .....	95
Вывод в PDF iHQC ...	124, 133
Вывод в PDF/A .....	123
Вывод в RTF .....	98
Вывод в SpreadsheetML ...	115
Вывод в Word.....	98

Вывод в XML.....	99	инвертированные изображения.....	63
Вывод в XPS .....	97	индексация .....	140
выравнивание .....	44	интервальное сканирование .....	61
выравнивание страницы ....	44		
<i>Г</i>		<i>К</i>	
графика.....	110, 118	Кириллица .....	48
Греческий .....	48	контраст .....	60, 79
<i>Д</i>		конфигурация сканера .....	27
двуихстороннее сканирование .....	62	<i>Л</i>	
диапазон страниц .....	71	лента.....	18
документы PDF, защищенные паролем .....	71	листы электронных таблиц	99
дополнительные языки .....	51	<i>М</i>	
драйвер .....	27	Мастер .....	36
<i>З</i>		матричный принтер.....	53
заводские параметры .....	36	многопоточность .....	4, 20
загрузка параметров.....	36	многостраничные документы .....	147
<i>И</i>		модель сканера.....	58
изменение языка интерфейса .....	26	<i>О</i>	
изображение в оттенках серого.....	62, 118	Облако .....	5, 140
изображения с низким разрешением .....	159	обновления .....	13
		операция .....	20

отправить по электронной почте .....	39, 95	<i>C</i>
<i>P</i>		свойства .....103
пакетное OCR .....	71	свойства документа ....20, 103
параметры графики .....	118	сглаживание цветных изображений.....64, 70, 78
параметры макета .....	110	сжатие .....124, 133
параметры сканера .....	57	Сжатие JPEG 2000 .....119
планшет .....	147	системные требования .....9
поворот .....	43	Славянские .....48
поддержка продукта.....	15	соотношение скорости и точности .....50
пользовательский интерфейс .....	18, 22	сохранение параметров .....35
просматриваемые папки ....	65	сохранить как изображение .....105
<i>P</i>		страницы .....19
разделение документов...153,	157	<i>T</i>
разрешение.....	62	таблицы .....115
разрешение сканирования .	62	текстовые документы.....100
распознавание.....	47	техническая поддержка.....15
расстояние между символами .....	54	тип шрифта.....53
регистрация.....	12	титульные страницы .....153
ретушь .....	80	требования.....9
		<i>У</i>
		удаление Readiris .....14

улучшение результатов сканирования .....	146	цифровой .....	48
установка.....	9	цифровые подписи .....	128
<b>Ч</b>			
<b>Ф</b>			
файл параметров.....	35	черно-белое изображение.	62,
фоновый цвет.....	114	118	
фоновый цвет ячеек таблицы .....	114	шаблон областей.....	93
форматы бумаги .....	109, 117	штрихкоды .....	150
форматы вывода .....	95	<b>Э</b>	
формы.....	158	электронные таблицы	99, 115
<b>Я</b>			
<b>Ц</b>			
цветное изображение ..	62, 70,	язык .....	47
118		язык пользовательского	
цифровая подпись PDF-		интерфейса .....	26
документов.....	128	яркость .....	60, 78
цифровая фотокамера	63, 148		