

Version 1.1

Readiris 14

Windows

ユーザガイド

10/29/2012
I.R.I.S. Products & Technologies
dgi



目次

Readirisについて.....	1
Readiris 14の新機能.....	3
利用条件.....	7
セクション 1: インストールとアクティベーション.....	9
システム動作環境.....	9
Readirisのインストール.....	10
Readirisのアクティベーション.....	11
ソフトウェアの登録.....	12
アップデートをチェックする.....	14
Readirisのアンインストール.....	15
技術サポート.....	15
セクション 2: はじめに.....	17
Readiris を初めて使う.....	17
インターフェースを利用する.....	18
インターフェースのカスタマイズ.....	22
ユーザインターフェース言語の変更.....	25
スキャナの設定.....	26
セクション 3: 文書の基本的な処理.....	31

文書の基本的な処理.....	31
文書の処理.....	32
処理設定の保存.....	36
設定の読み込み:.....	36
出荷時の設定に戻す:.....	36
ウィザードを使用	36
SmartTaskの使用.....	40
セクション 4: 設定オプションの選択	43
設定オプション	43
回転オプション	43
ページの傾き補正.....	44
ページ分析.....	44
ページ設定オプションの変更.....	46
セクション 5: 認識オプションの選択	47
認識オプション	47
主要言語	48
その他の認識オプション (Readiris Pro と Corporate).....	48
その他の認識オプション (Readiris Corporateのみ)	51
詳細認識オプション	53
セクション 6: 文書をスキャンし開く.....	57

文書のスキャン.....	57
スキャナ設定の選択.....	57
文書のバッチのスキャン	65
画像ファイルを開く.....	68
画像ファイルを開く際のオプション	71
画像ファイルを開くための別の方法.....	72
画像ファイルのバッチを処理する.....	72
セクション 7: 画質を調整する.....	75
セクション 8: 認識ゾーンの編集.....	81
はじめに.....	81
自動ページ分析の変更	82
編集およびレイアウトのオプション	83
ゾーニングテンプレートを使用	93
セクション 9: 文書の保存	95
文書の保存	95
文書にプロパティを追加する.....	105
スキャンされた文書を画像ファイルとして保存.....	107
フォーマットオプションの選択.....	109
レイアウトオプション	111
一般オプション	116

SpreadsheetMLオプション.....	118
用紙サイズ	119
写真.....	120
PDFオプションの選択.....	122
PDF オプション.....	124
PDF文書の圧縮.....	127
PDF文書をパスワードで保護する.....	129
電子署名PDF文書.....	131
XPSオプションの選択	132
XPSオプション	135
XPS文書の圧縮	136
セクション 10: 文書をクラウドに送信する.....	139
インデックス付き文書をクラウドに送信する.....	143
方法	145
Readirisでスキャナを構成する方法.....	145
認識結果の改善方法	148
複数の文書をスキャンする方法	149
デジタルカメラの画像の処理方法.....	151
バーコードを認識する方法.....	153
特定バーコードの認識.....	155

文書のバッチを分割する方法.....	156
用紙文書を分割する方法.....	156
認識オプション.....	158
インデックス作成オプション.....	159
画像ファイルのバッチを分割する方法.....	160
フォームを認識する方法.....	161
低解像度画像の処理の仕方.....	162

RI_14_dgi_29102012_03

Readirisの取扱説明書へようこそ。
本書の目的は、Readirisが簡単に使用できるようにすることです。
ここでは、Readirisのインストールと設定、基本的な処理手順、アプリケーションのコマンド、作業エリアについて説明されます。
本書の末尾には、ユーザーの質問に答えるハウツーセクションがあります。

本書は、Windows® 7 オペレーティングシステムに基づいて説明されています。

本書は、ユーザーにMicrosoft Windows環境での作業経験があるものと仮定して説明されています。
メニューコマンド、ダイアログボックス、ドロップダウンリスト、ドッキングウィンドウなどに不慣れな方は、必要に応じてWindowsの文献をお読みください。

本書の情報は、予告なく変更される場合があります。

READIRISについて

Readirisは、I.R.I.S.の旗艦文書認識ソフトウェアです。
Readirisを使用すると、用紙文書をスキャンしたり、画像ファイルやデジタルカメラの画像を開いて、それらを編集可能なテキスト文書やテキスト検索可能なPDF文書に変換し、それを保存または共有したり、クラウドに送信することができます。

Readirisは各種の出力フォーマットに対応しています。特に重要な出力フォーマットとして、Microsoft Word、Microsoft Excel、PDFが挙げられます。

Readirisが生成する文書は、コンピュータに保存したり、電子メールで直接送信したり、Evernote、Dropbox、GoogleDocs、Boxなどのクラウドアプリケーションにエクスポートすることができます。Readiris Corporateを使用すると、文書をMicrosoft SharePointやThereforeにも送信できます。

Readirisは137言語の文書が認識できます。

中欧、バルト海諸国、キリル文字の言語、およびギリシャ語やトルコ語を含むアメリカとヨーロッパの言語すべてに対応しています。

Readirisはアラビア語やペルシア語(ファルシ)、ヘブライ語、アジア4カ国の言語

(日本語、繁体字中国語、簡体字中国語および韓国語)

も読み込むことができます。

Readirisには、テキスト認識機能だけでなく、I.R.I.S.圧縮テクノロジーであるiHQCを利用した、PDFおよびXPSファイルの強力な圧縮機能も装備されています。

READIRIS 14の新機能

- 新型インターフェース
- 新型OCRエンジン
- 新型iHQCエンジン
- マルチスレッド処理
- 出力フォーマット .DOCX と .XLSX
- クラウドへのエクスポート
- PDFファイルが簡単にWebビューできる

新型インターフェース

Readirisの旧バージョンをお使いになったことのある方ならば、Readiris

14のインターフェースが全く新しくなったことにお気づきになると思います。メニューとツールバーの代わりにリボンが採用されました。

リボンには、文書进行处理してOCRタスクを完了するために必要なコマンドが、すべて含まれています。

コマンドはグループごとに分類されています。

グループはタブの中に集められています。

それぞれのタブは、文書のスキャンや文書のエクスポートなど、アクティビティごとに分かれています。

ヒント:

新しいインターフェースの詳細については、「[インターフェースを利用する](#)」の項を参照してください。



新型OCRエンジン

Readiris 14では、I.R.I.S.の新型OCRエンジンであるDRS 15が採用され、精度が向上しています。

新型iHQCエンジン

Readiris 14の新型iHQCエンジンは、Apple iOSやMac OS 10.7の[プレビュー]アプリケーションと互換性を有しています。

マルチスレッド処理

お使いのコンピュータにマルチコアプロセッサが搭載されている場合、Readirisはマルチスレッド処理が実行できます。

Readirisのマルチスレッドアーキテクチャのおかげで、処理速度が格段に向上しました。

Readirisにおけるマルチスレッド処理のしくみ

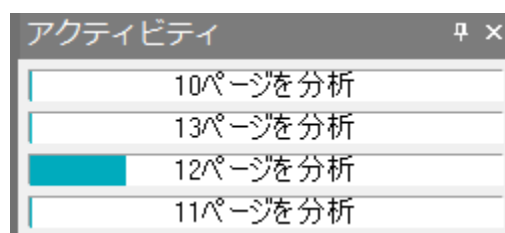
文書を開いたりスキャンすると、Readirisは、いくつかの変換タスク(スレッド)を実行して文書を認識します。

Readirisが同時に実行できるスレッドの数は、お使いのコンピュータに搭載されているコアの数に左右されます。

お使いのコンピュータに、クワッドコアが搭載されていると仮定しましょう。

その場合、Readirisは、4つの異なるページで、4つのスレッドを実行します。

1つのページで1つのスレッドが終了すると、Readirisは、直ちに次のスレッドを開始します。



出力フォーマット .DOCX と .XLSX

Readirisの出力フォーマットは、Microsoft Wordの新しい基準フォーマットである.docxとMicrosoft Excelの新しい基準フォーマットである.xlsxに対応するようになりました。

クラウドへのエクスポート

Readirisで処理された文書は、各種のクラウドアプリケーションに送信できます。Readiris

Proは、文書を、Evernote、Dropbox、GoogleDocs、Boxに送信します。

Readiris Corporateでは、Microsoft SharePoint 2011、SharePoint Online、Therefore 2011、Therefore Onlineにも文書を送信することができます。



PDFファイルが簡単にWebビューできる

Readirisでは、すばやくWebビューできるリニアライズドPDFファイルを作成することもできます。

この機能は、特に、Webサーバーに保存されている文書にアクセスする際に大変便利です。

利用条件

著作権

Copyrights ©1987-2012 I.R.I.S. All Rights Reserved.

I.R.I.S. は、Readirisソフトウェア、オンライン ヘルプシステムおよび本出版物の著作権を有します。

本資料に記載されている情報は、I.R.I.S. の財産です。コンテンツは、予告なく変更されることがあり、I.R.I.S. はコンテンツについて公約を表明しません。本資料で説明されているソフトウェアは、本製品のご利用条件が記載されているライセンス契約に基づいて提供されます。

本ソフトウェアは、契約条件に従ってのみ使用またはコピーを行うことができます。

本出版物のいかなる部分も、I.R.I.S. の書面による事前の許可を得ずに検索システムに複製、転送、保管したり、別の言語に翻訳したりすることはできません。

本出版物は、実演を行うために架空の名前を使用しています。実在の人物、企業または組織が言及される場合、まったくの偶然によるものです。

商標

Readirisロゴ、およびReadirisは、Image Recognition Integrated Systems S.A. の商標です。

I.R.I.S. によるOCRおよびバーコードテクノロジー

I.R.I.S. によるAutoFormatと言語テクノロジー

I.R.I.S. によるBCR、およびフィールド分析テクノロジー
I.R.I.S. による iHQC圧縮テクノロジー

Windowsは、米国およびその他の国におけるMicrosoft Corporationの登録商標です。

本出版物で参照しているその他の全製品は、各企業の商標または登録商標であり、各企業に帰属します。

特許

iHQC[™]は特許で保護されています。米国特許番号 8,068,684。

セクション 1: インストールとアクティベーション

システム動作環境

Readirisをインストールして実行する際の最低システム動作環境は以下の通りです。

- 1GHzまたはそれ以上の速度のCPU。
マルチコアプロセッサを推奨。

注記:

マルチコアプロセッサが搭載されているコンピュータでは、Readirisは複数のコアを使用するので処理が速くなります。

- 1 GB RAM。2 GB RAMを推奨。
- 200 MBのハードディスク空き容量。1 GBのハードディスク空き容量を推奨。
- Microsoft Windows XP (Service Pack 2をインストール)、Windows Vista (32および64ビット)、Windows 7 (32および64ビット) の各オペレーティングシステムに対応。

READIRISのインストール

Readirisをインストールしてみる前に、お使いのコンピュータにアプリケーションがインストールできる、**管理者の権利**を有していることを確認してください。

Readirisをインストールするには:

- コンピュータのCD-ROMドライブに Readiris CD-ROMを挿入します。
- [AutoRun] ウィンドウが表示されたら、[Readiris]をクリックします。するとインストールウィザードが起動します。

[AutoRun] ウィンドウが表示されない場合
(Windowsの設定によって異なる):

- [コンピュータ] > [CD-ROMドライブ] をクリックします。
- DVDドライブアイコンをダブルクリックし、**setup.exe**をダブルクリックすると、インストールウィザードが起動します。
- インストール言語を選択して[OK]をクリックします。
- ライセンス契約の規約を受諾します。
- **完全インストール**が提案されます。
経験豊富なユーザーは、[カスタム]
を選択して、必要なコンポーネントのみをインストールすることができます。
- [次へ] をクリックし、画面上の指示に従います。
- [終了]をクリックし、インストールを完了します。
インストールプログラムにより、サブメニューの「IRIS」>

「Readiris」がWindows[プログラム]メニューに自動的に作成されます。

インストールプログラムはまた、WindowsデスクトップにReadirisアプリケーションのショートカットを作成します。



READIRISのアクティベーション

Readirisをインストールしたら、アクティベーションする必要があります。

アクティベーションしていないReadirisは、10日間しか使用できません。

Readirisをアクティベーションするには：

- デスクトップのショートカットをダブルクリックするとReadirisが起動します。
- Readirisをアクティベーションするよう指示されます。[はい]をクリックします。
- Readirisのアクティベーションにはインターネットへの接続を必要とします。
- DVD ボックス内側のラベルに記載された**アクティベーションコード**を入力します。

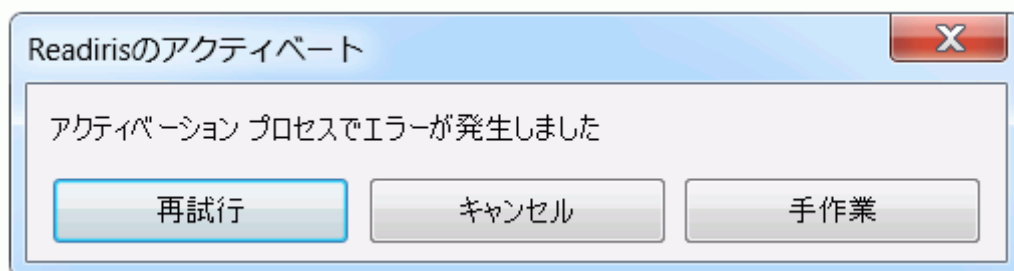
注記：

ESDバージョンをダウンロードした場合、アクティベーションコードは電子メールで送られてきます。

- [OK]をクリックして、アクティベーションを終了します。

ヒント: アクティベーション

プロセスでエラーが発生した場合、手動でアクティベーションすることもできます。



それでもエラーが発生する場合、ファイアウォールを解除して再試行してください。必要に応じてWindowsヘルプをご覧ください。デスクトップが表示されているときに、キーボードのf1を押すと、ヘルプが表示されます。

ソフトウェアの登録

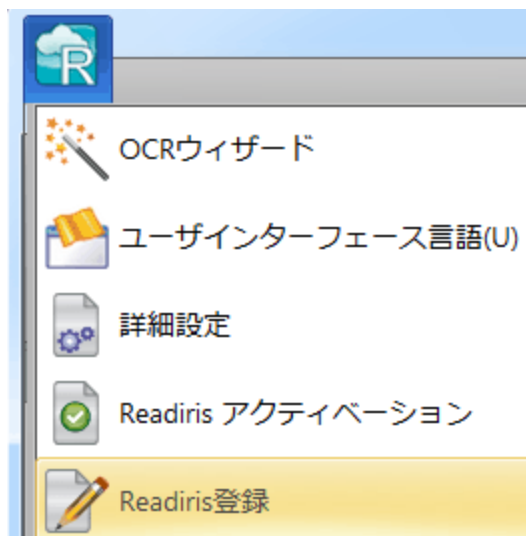
ソフトウェアを起動したら、登録することができます。

技術サポートを受けるには登録が必要です。

それ以外にも、無料アップデート、無料試用ダウンロード、ビデオチュートリアル、新製品の割引などの特典を受けることができます。

Readirisの登録の仕方:

- インターフェースの左上にある [Readiris] ボタンをクリックし、[Readirisの登録] をクリックします。



- 登録フォームを記入し、[今すぐ登録する]をクリックしてください。

登録にはインターネットへの接続を必要とします。

A screenshot of the 'I.R.I.S. OCRソフトウェアの登録' (I.R.I.S. OCR Software Registration) window. The window title is 'I.R.I.S. OCR 登録ウィザード'. On the left is the I.R.I.S. logo with the tagline 'Document to Knowledge'. The main area is divided into two columns: '登録フォーム' (Registration Form) and 'ソフトウェアを登録すべき理由' (Reasons to Register Software). The registration form includes fields for '国/地域' (Country/Region) with a dropdown menu showing 'Belgium', '名' (Name), '姓' (Surname), '会社名' (Company Name), '電子メール' (Email), '電話番号' (Phone Number), and 'デバイスモデル' (Device Model). A note indicates that fields with an asterisk are mandatory. The reasons for registration include: 'ソフトウェアパッチ' (Software Patch), '製品の割引' (Product Discount), 'FAQ & サポートに無料アクセス' (Free Access to FAQ & Support), and '無料のソフトウェアチュートリアル' (Free Software Tutorial). At the bottom, there are two buttons: '今すぐ登録(N)' (Register Now) and 'キャンセル' (Cancel).

アップデートをチェックする

お使いのReadirisを登録すると、無料でソフトウェアをアップデートすることができます。

アップデートの有無を確認するには：

- インターフェースの左上にある [Readiris] ボタンをクリックします。
- 次に [アップデートをチェックする] をクリックします。

注記：

Readirisは、30日おきに、自動的にアップデートがあるかどうかを確認します。

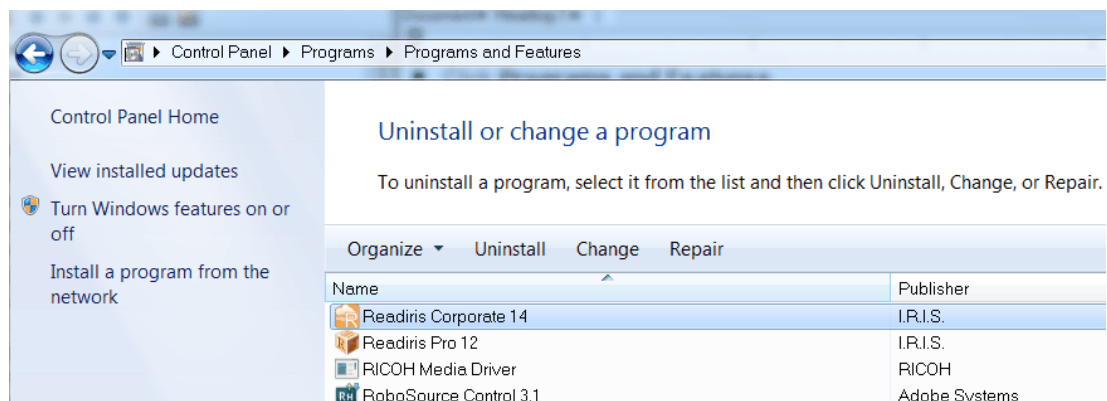


READIRISのアンインストール

コンピュータからReadirisを削除するには、次の手順に従ってください。

アプリケーションをアンインストールするには：

- Readirisを閉じます。
- Windowsの [スタート] メニューで [コントロールパネル] を開きます。
- [プログラムおよび機能] をクリックします。
- リストから [Readiris] を選択し、[アンインストール]をクリックします。



技術サポート

お使いのReadirisを登録すると、無料で技術サポートを受けることができます。弊社Webサイトwww.irislink.com/supportの [技術サポート] セクションで、F.A.Q.

(よく尋ねられる質問)、ビデオチュートリアルなど、一般的な問題解決のための情報を見ることができます。

それでも問題解決の方法が見つからない場合には、[技術サポート連絡先] をクリックして、[Web連絡フォーム] を記入してください。

The screenshot shows a website interface for technical support. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Technical Support (highlighted in dark blue), FAQ, Getting started, Product registration, Maintenance Program, Updates, Drivers, User guides, Support Policies, Technical Support Contact (highlighted in dark blue), and Video Tutorials. The main content area has a header 'Technical Support' and a sub-header 'I.R.I.S. Technical Support for Consumer Products'. Below this is another 'Technical Support' section header. A box titled 'Consumer Product Support' contains the text: 'I.R.I.S. can help you in different ways if you encounter difficulties while installing or using your product. In this section you will find FAQ's, user guides, manuals, drivers, updates and contact details of our helpdesk.'

ヒント: Webサイトで [ユーザーガイド] セクションをチェックすると、本ユーザーガイドの最新バージョンをお持ちになっているかどうかを確認できます。

セクション 2: はじめに

READIRIS を初めて使う

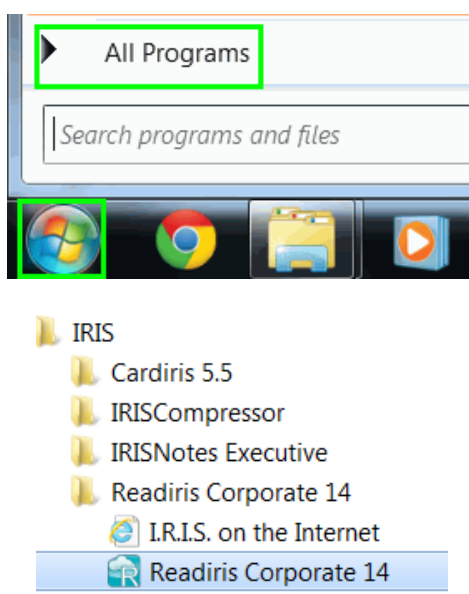
Readirisを実行する仕方:

- デスクトップのReadiris アイコンをダブルクリックします。



もしくは、次のように、Windowsの [プログラム] リストからReadirisを起動します。

- [スタート] > [すべてのプログラム > [IRIS] > [Readiris] をクリックします。



インターフェースを利用する

新しいReadirisインターフェースは、以下のようにになっています。



インターフェースは以下の各コンポーネントやパネルで構成されています。

1. リボン

Readirisでは、リボンはきわめて重要なツールです。これには、文書の処理に必要なコマンドがすべて含まれています。コマンドはグループごとに分類されています。グループはタブの中に集められています。

リボンの中の数字は、手順を実行すべき順序を示しています。

1.

文書をスキャンするか、ファイルの読み込み元から画像ファイルを開きます。

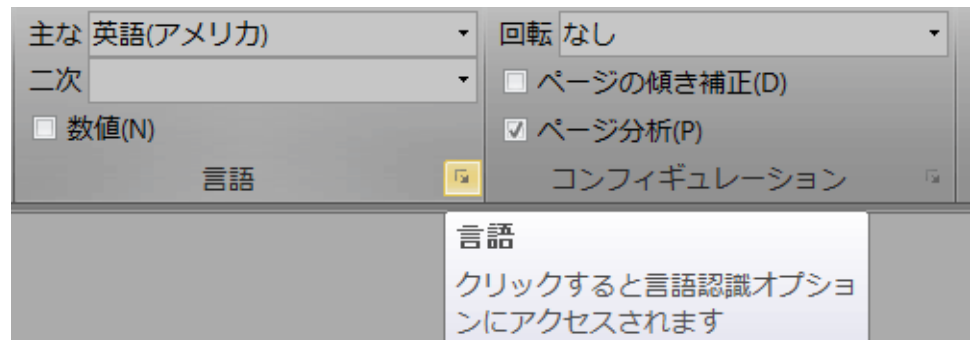
2. 出力フォーマットと送信先を選択します。

ヒント: 文書をスキャンしたり開く前に、言語と設定を実行するようお勧めします。

ヒント:

各コマンドにカーソルをポイントすると、ツールチップが表示されます。

ツールチップには、コマンドによって実行される処理が説明されています。



2. ページパネル

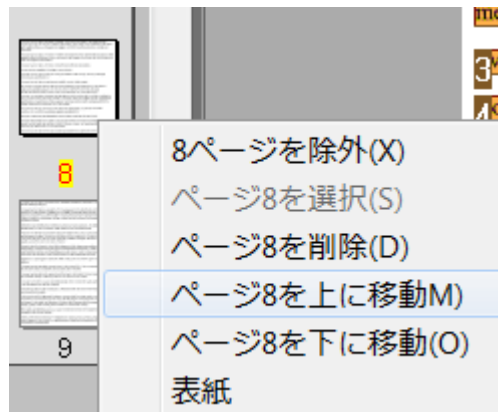
[ページ]

パネルに、Readirisでスキャンしたり開いたページのサムネイルが表示されます。

ページは上から下に向かって処理されます。

ページの順番を変更するには、1つの場所から別の場所にページをドラッグします。

ページを右クリックして対応するアクションを選択すると、ページを上下に移動させたり、削除することができます。



3. アクティビティパネル

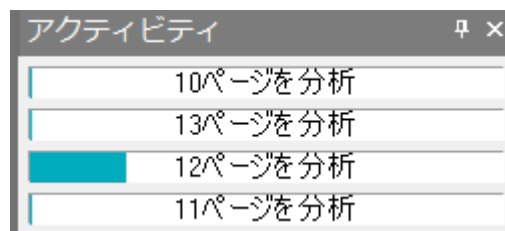
[アクティビティ]

パネルには、Readirisが現在実行しているタスクが表示されます。

各フィールドには、タスクの説明、ならびに、どのページでアクティビティが実行されているかが表示されます。

注記:

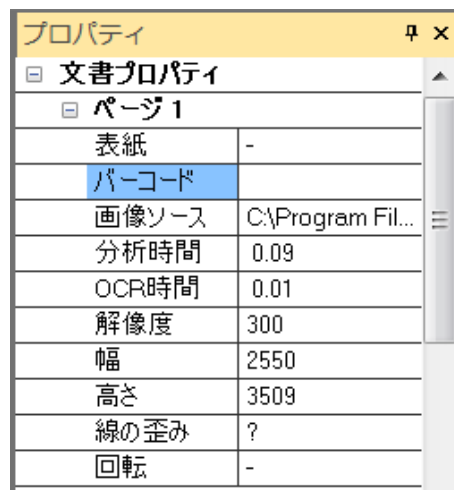
コンピュータのコア数が多いほど、処理が速く実行されます。



4. プロパティパネル

[プロパティ]

パネルには、スキャン時間、OCR時間、スキャン解像度など、各ページのプロパティ情報が表示されます。



プロパティ	
文書プロパティ	
ページ 1	
表紙	-
バーコード	
画像ソース	C:\Program Fil...
分析時間	0.09
OCR時間	0.01
解像度	300
幅	2550
高さ	3509
線の歪み	?
回転	-

5. SmartTask / スキャンされた画像

Readirisで画像がスキャンされなかったり、画像が開けなかった場合には、SmartTaskダッシュボードが表示されます。

SmartTaskを使用すると、Readirisで最も頻繁に実行されるスキャンや変換のタスクが実行できます。

その出荷時の設定を変更するには、「**SmartTaskの使用**」を参照してください。



文書がReadirisでスキャンされたり、文書が開くと、その画像が表示されます。

さまざまな認識ゾーンが表示されます。

認識ゾーンの変更方法については、**認識ゾーンの編集**を参照してください。



前記の各コンポーネントやパネルの外観は、お好みに合わせてカスタマイズできます。

インターフェースのカスタマイズ

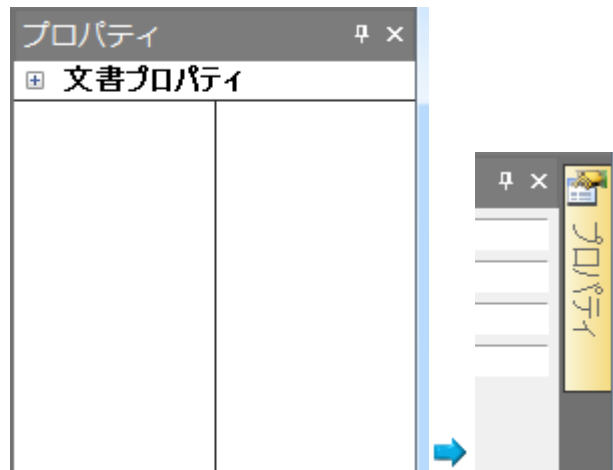
インターフェースはさまざまな方法でカスタマイズできます。

[ページ] パネルは、非表示にしたり移動させることはできません。

パネルの自動非表示

Readirisインターフェースのスペースを節約するために、パネルを自動的に非表示にすることができます。

- パネルの [自動非表示] アイコンをクリックすると、非表示になります。
- パネルが非表示になると、その名前が、左または右のサイドバーに垂直に表示されます。

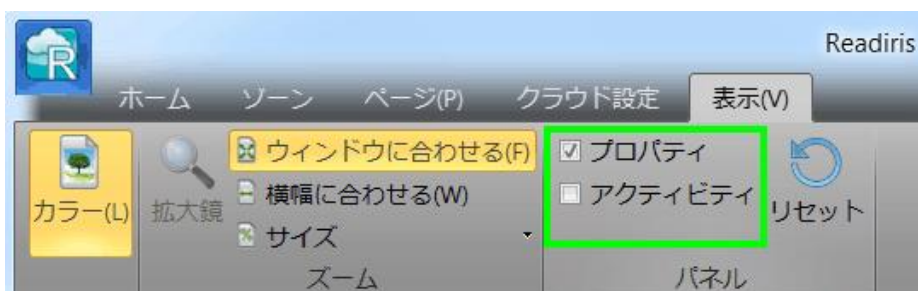


- 名前にカーソルを当てると、パネルが現れます。
- 自動非表示機能を無効にするには、[自動非表示] アイコンをもう一度クリックします。

パネルの非表示

パネルを完全に非表示にしたい場合：

- [表示] メニューをクリックします。
- 非表示にしたいパネルのチェックボックスをクリアします。

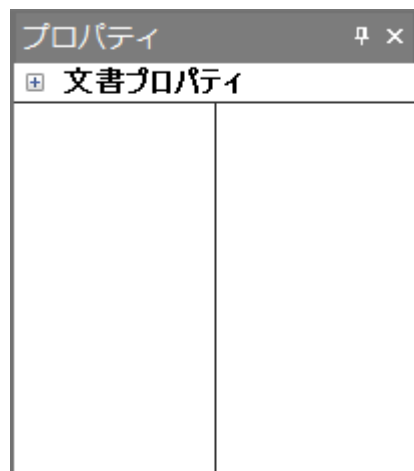


パネルの移動

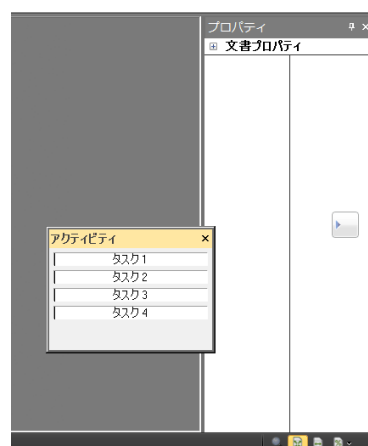
パネルには定位置というものはありません。
Readirisインターフェース内であれば、どこにでも配置できます。

パネルを移動するには：

- タイトルバーをダブルクリックします。



- インターフェースの中央にパネルが縮小表示されます。
- 好みの位置にドラッグしたり、拡張することができます。



- パネルを元の位置に戻したい場合、タイトルバーをもう一度ダブルクリックします。

リボンの最小化

リボンが最小化され、Readirisインターフェースのスペースが節約されます。

- リボンを最小化するには、リボンの内部を右クリックし、[最小化] をクリックします。



- すると、リボンは次のように表示されます。

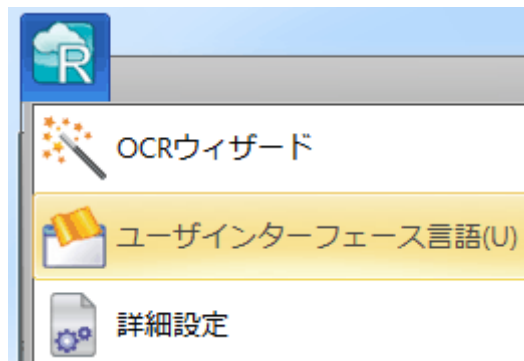


- タブをクリックすると、そのオプションが表示されます。

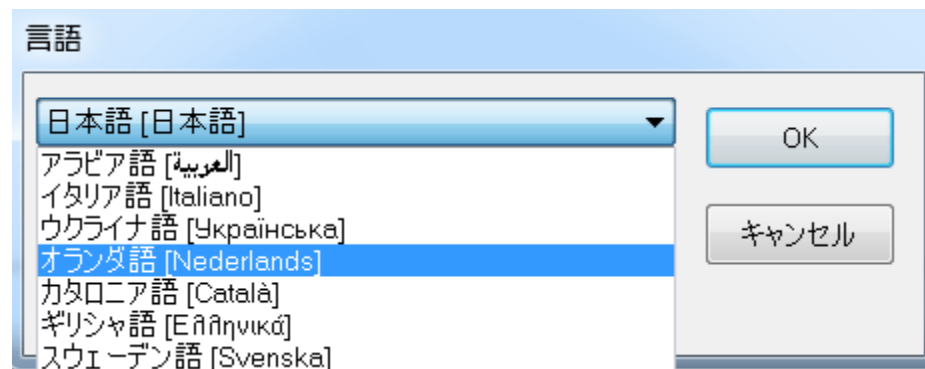
ユーザインターフェース言語の変更

出荷時の設定では、Readirisは英語で開きます。
インターフェース言語を変更するには:

- 左上の [Readiris] ボタンをクリックし、[インターフェース言語] をクリックします。



- [言語] ウィンドウが開いたら、希望の言語を選択し、[OK] をクリックします。



注記:

間違った言語を選択した場合は、Readiris内でCtrl+Uをクリックします。[言語]ダイアログボックスが開くので、リストから別の言語が選択できます。

スキャナの設定

Readirisで文書をスキャンするにはスキャナを正しく設定する必要があります。

Readirisでスキャナを設定する前に:

1. PCにスキャナが接続され、電源が入っていることを確認してください。

注記:

USBケーブルでスキャナがコンピュータに物理的に接続されていることを確認します。

メーカーから提供されたTwainドライバがイーサネットやワイヤレス接続に対して設定されている場合、それらを使用することもできます。

2. スキャナに、最新Twainドライバがインストールされていることを確認します。

通常、ドライバは、スキャナメーカーのWebサイトにあります。I.R.I.S.ではドライバは供給いたしません。スキャナドライバの中には、Windowsの最新バージョンでは作動しないものもあります。

サポートされているプラットフォームに関しては、スキャナに同梱されていた文書をご参照ください。

必要に応じて、スキャナのメーカーにお問合せください。

設定

- リボンの[スキャン]の下にある下向き矢印をクリックします。
- 次に[設定]をクリックします。



- 初めてこれを実行したときには、自動的に [スキャナ モデル] リストが開きます。

このリストでお使いのスキャナプロファイルを選択します。スキャナプロファイルを使用すると、お使いのスキャナ専用の機能にアクセスできます。例：両面スキャンなど。

リスト中にお使いのスキャナが見つからない場合でも心配はいりません。スキャナの中には、専用のスキャナプロファイルを持たないものもあります。

重要:

正確なプロファイルが見つからない場合でも、似たようなプロファイルは**選択しないでください**。

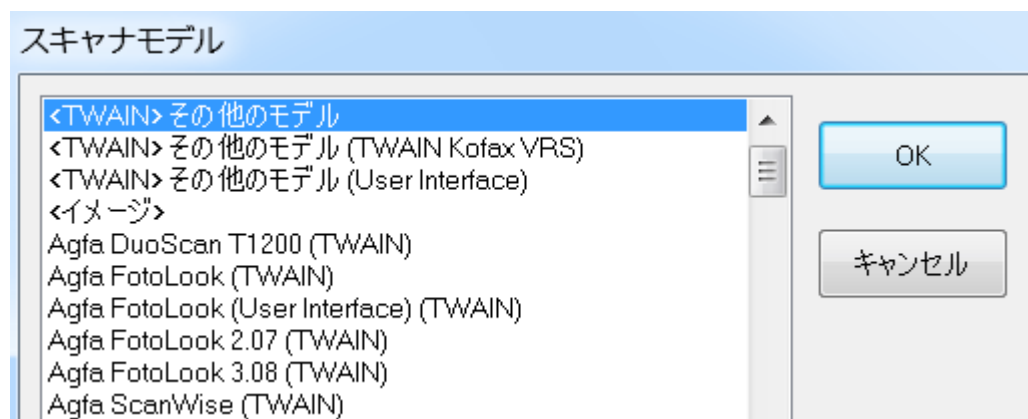
代わりに**汎用Twainプロファイル**を選択してください。

別のTwainプロファイルが利用できます。

通常フラットベッドスキャナを使用している場合、**<Twain><OTHER MODELS>** を選択します。

Readirisではなく、スキャナのユーザーインターフェースを使用して文書をスキャンしたい場合、**<Twain><OTHER MODELS>(ユーザーインターフェース)**を選択します。

ページの表裏をスキャンする両面スキャナを使用したい場合、<Twain><OTHER MODELS with duplex feeder>を選択します。



スキャナモデルを選択したら、スキャナドライバを設定する必要があります。

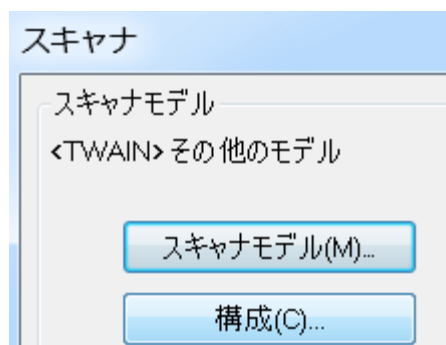
- [設定] をクリックし、スキャナドライバを選択します。

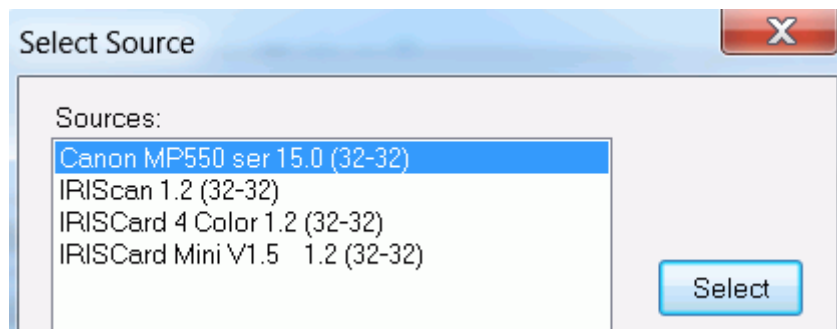
[ソースの選択]

ウィンドウにお使いのスキャナが見つからない場合、スキャナドライバは正しくインストールされていません。

スキャナドライバをもう一度インストールしてから、Readirisを設定しなおしてください。

通常、スキャナドライバは、スキャナメーカーのWebサイトにあります。





スキャナの設定が終わったら、出荷時のスキャナ設定を使って、スキャンを開始することができます。

各スキャナの設定方法やその変更方法については、**スキャナ設定の選択**をご覧ください。

セクション 3: 文書の基本的な処理

文書の基本的な処理

Readirisによる文書の処理は、基本設定を使用するときわめて簡単にできます。

このトピックでは、基本設定を実行する際の手順について説明します。設定手順に関する詳細は、第4～10項をご覧ください。

操作を開始する前に:

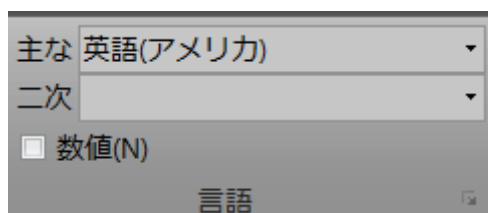
1. [言語] タブで [主な文書の言語] を選択します。

Readirisで良好な認識結果を得るには、文書の言語を正しく選択することが非常に重要です。

認識言語は、インストール中に選択した言語に設定されています。

注記:

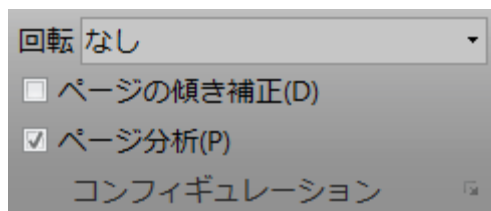
文書を開いた後でも言語を変更することはできますが、その場合、文書全体の認識を再実行しなければなりませんのでご注意ください。当然ですが、これによってプロセスが遅くなります。



2. [設定] タブで、希望の [ページ設定] オプションを選択します。

出荷時の設定では、[ページ分析]が選択されています。
 このオプションを有効化すると、文書は認識ゾーンに分割されます。
 認識ゾーンがないと、Readirisは文書进行处理することができません。
 この機能が無効化した場合、手動で文書に認識ゾーンを描く必要があります。

Readirisは、開いた文書の傾き補正 (まっすぐにする) や回転も実行できます。



文書の処理

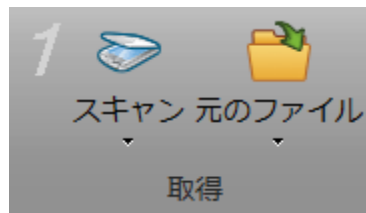
ステップ1: 文書を [スキャン] するか [開き] ます。

- [スキャン]
 をクリックすると、スキャナで用紙文書がスキャンされます。

文書をスキャンするにはスキャナを正しく設定する必要があります。
 。必要に応じて、「スキャナの設定」の項を参照してください。

または、

- [ファイルの読み込み元]
 をクリックすると、既存の画像ファイルが開きます。



インターフェースに画像が表示されます。
必要に応じて、認識ゾーンを変更できます。
その詳細については、[認識ゾーンの編集]
の項を参照してください。



ステップ2: 出力フォーマットと送信先を選択します。

- [出力フォーマット] リストをクリックします。

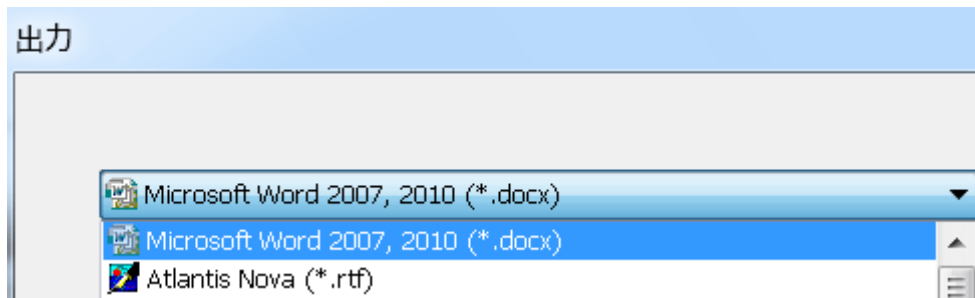


- リストから、希望の出力フォーマットを選択します。

たとえば、テキストを編集したい場合には文書をWordドキュメントとして保存し、保管したい場合にはPDFドキュメントとして保存

します。

各出力フォーマットやフォーマットオプションの違いについては、「**文書の保存**」と「**フォーマットオプションの選択**」の各項をご覧ください。

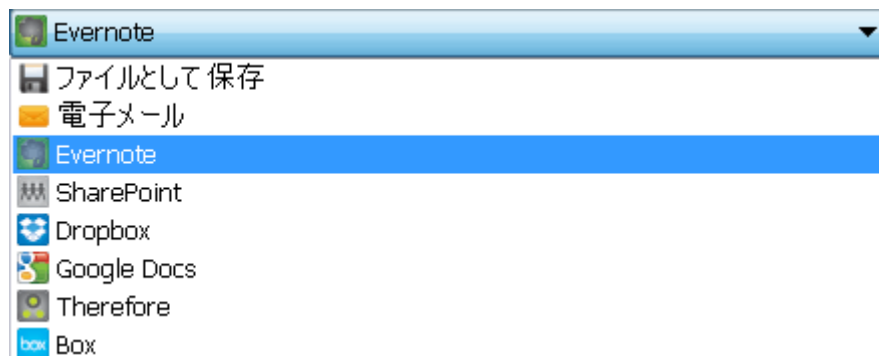


- 2番目のリストで、文書の [送信先] を選択します。
 - お使いのコンピュータやポータブル ストレージ デバイスの中に文書を保存するには、[ファイルとして保存] を選択します。
 - 文書を電子メールで送信するには [電子メール] を選択します。
 - 文書をクラウドに送信するには、[クラウド アプリケーション] を選択します。

クラウド

アプリケーションへの接続を正しく設定しないと、エクスポートできません。

その方法については、「**文書をクラウドに送信する**」セクションを参照してください。



- 以上の手順が済んだら、[送信]をクリックすると、文書の処理が開始されます。



ヒント:

Readirisの設定について手助けが必要な場合には、[ウィザード]をお使いください。ウィザードでは、設定方法が順を追って説明されます。各手順の詳細については、「**ウィザードを使用**」セクションを参照してください。

Readirisですばやく結果を得るには、SmartTasksを使う方法もあります。これにはコマンドが予め設定されているので、数回クリックするだけで文書を処理することができます。詳しくは「**SmartTaskを使用**」セクションを参照してください。

処理設定の保存

Readirisでは、アプリケーションを閉じる際に、処理設定が自動的に保存されます。

次回Readirisを使用する際に、同じ設定が適用されます。

特定の設定プロファイルを保存したい場合：

- [Readiris]ボタンをクリックします。
- 次に [設定を保存] をクリックし、設定ファイルに名前を付けます。

設定の読み込み：

- [Readiris]ボタンをクリックします。
- 次に [設定を読み込む] をクリックし、保存した設定ファイルを選択します。

出荷時の設定に戻す：

- [Readiris]ボタンをクリックします。
- 次に [設定に戻す] をクリックします。

ウィザードを使用

ウィザードでは、設定方法が順を追って説明されます。

全部の手順を実行した後で[起動]

をクリックすると、自動的にReadirisプロセスが開始されます。

ウィザードを開始するには:

- [Readiris] ボタンをクリックし、[ウィザード] をクリックします。



ウィザードのステップ

ステップ1: 画像ソースを選択します。

お使いのスキヤナを使用して文書をスキャンするか、既にコンピュータの中に保存されている**画像ファイル**を開きます。

この最初のステップでは、[回転] オプションを適用することもできます。

斜めにスキャンされた文書をまっすぐに直したい場合には、[ページの傾き補正] を選択します。

ステップ1の図

スキャナ(S)

画像ファイル(I)

Readirisは、スキャンの仕方が悪かったページの方向を修正し、斜めにスキャンしてしまったページを真っ直ぐにすることもできます。

回転

なし

自動

90度時計回り

180度

90度反時計回り

ページの傾き補正(D)

ステップ2: お使いのスキャナを選択します

(注記: 前のステップで画像ファイルを選択した場合には、ステップ3に進んでください)。

スキャナの設定が済んでいる場合、ここにスキャナのモデル名が表示されます。

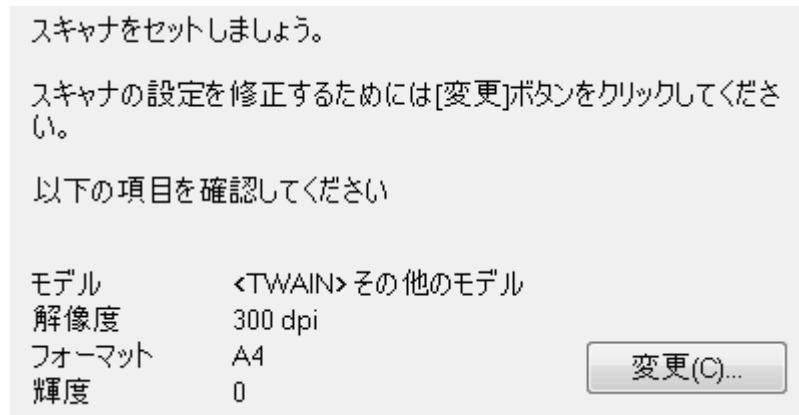
スキャナの設定がまだ済んでいない場合、[スキャナモデル]のリストが表示されます。

お使いのスキャナと全く同じスキャナモデル名を選択し、[設定]をクリックして、ドライバを設定します。

スキャナの設定方法の詳細については、「スキャナの設定」のセクションを参照してください。

スキャナ設定の詳細については、「スキャナ設定の選択」のセクションを参照してください。

ステップ2の図



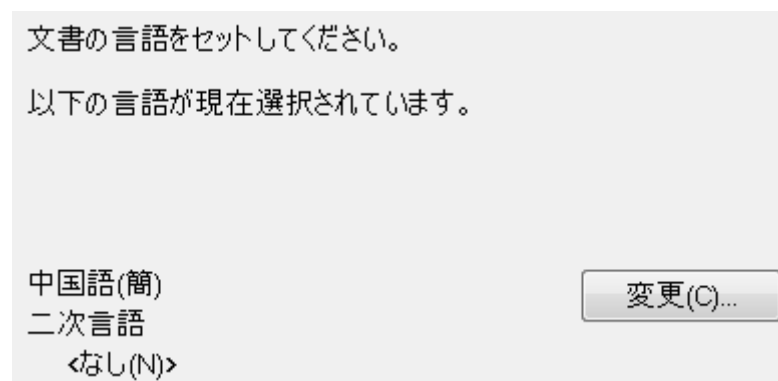
ステップ3:文書の言語を選択します。

認識言語は、インストール中に選択した言語に設定されています。別の言語を選択するには、[変更] をクリックします。

注記:

良好な認識結果を得るには、文書の言語を正しく選択することが非常に重要です。

ステップ3の図



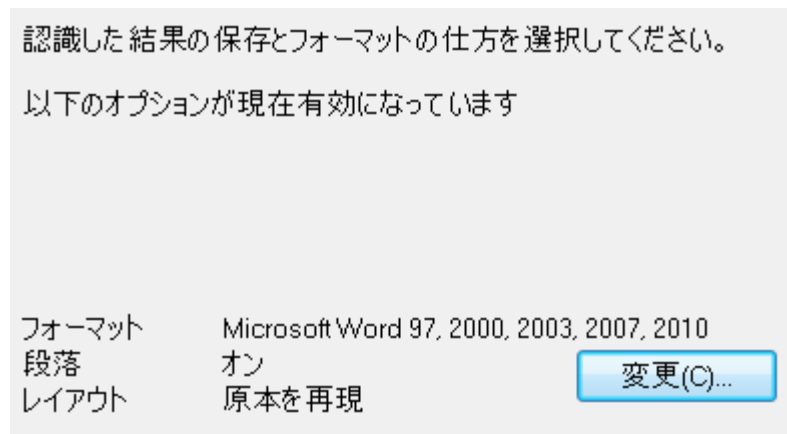
ステップ4: 出力フォーマットと(クラウドの) 送信先を選択します。

出荷時の設定では、文書は、Microsoft Wordファイルとして保存されます。

別の出力フォーマットや送信先のアプリケーションを選択するには、[変更] をクリックします。

各出力フォーマットやそのオプションの違いについては、[文書の保存] と [フォーマットオプションの選択] の各項をご覧ください。

ステップ4の図



設定が選択できたら、[次へ] をクリックし、[起動] をクリックすると、文書の処理が開始されます。

SMARTTASKの使用

SmartTaskダッシュボードは、Readirisを最もすばやく使用するための方法の一つです。

これにはコマンドが予め設定されているので、マウスを数回クリックするだけで、文書のスキャンや処理や送信ができます。

お使いのスキヤナがReadirisで正しく設定されている場合、SmartTaskを1回クリックすれば、出荷時の設定を使用して、文書の処理が開始されます。

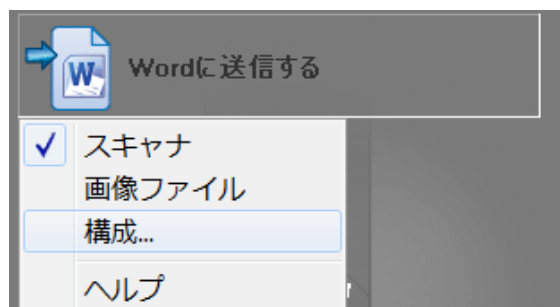
スキヤナの設定が必要な場合、まず最初に「スキヤナの設定」の項を参照してください。

SmartTaskの出荷時の設定を変更するには:

- 希望のSmartTaskアイコンを右クリックするか、ダブルクリックしてください。
- 用紙文書をスキャンするには [スキャナ] を選択します。コンピュータ内の既存の画像ファイルを読み込むには、[画像ファイル] をクリックします。
- 次に、[設定] をクリックして、[出力フォーマット]、その [フォーマットオプション] と [クラウド送信先] (あれば) を決定します。

ここで利用可能なフォーマットやオプションは、どのSmartTaskを使用するかによって異なります。

各種出力フォーマットとそのフォーマットオプションに関する詳細については、[文書の保存]、[フォーマットオプションの選択]、[文書をクラウドに送信する]を参照してください。



- SmartTaskの設定が終了したら、SmartTaskをクリックして文書の処理が開始できます。

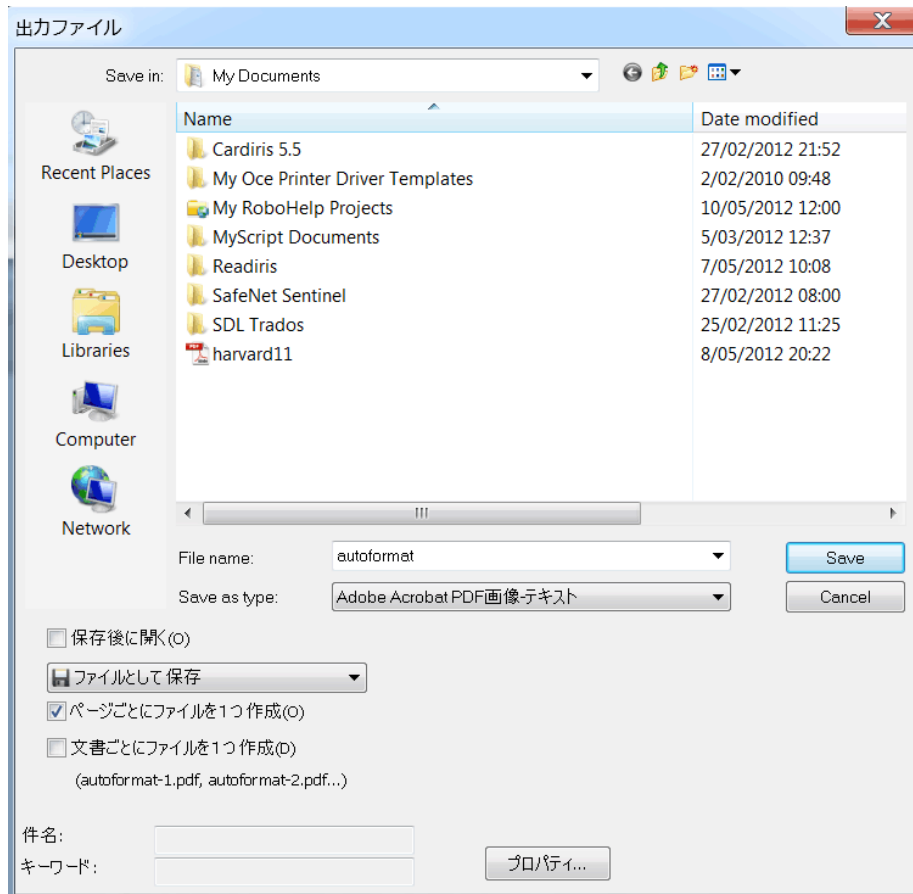
[スキャナ]

を選択すると、Readirisは文書のスキャンを開始します。

[画像ファイル]

を選択すると、画像ファイルを選択するためのウィンドウが開きます。

- Readirisが文書の処理を完了すると、[出力ファイル] ウィンドウが開きます。
出力ファイルに名前を付け、保存先を選択します。



[電子メールで送信する]

SmartTaskを使用すると、初期設定の電子メールソフトウェアが開きます。

[クラウドに送信する]

SmartTaskを使用すると、文書が、設定されているクラウドアプリケーションに送信されます。

[文書の分割]

SmartTaskの使用法については、[文書のバッチを分割する方法]の項を参照してください。

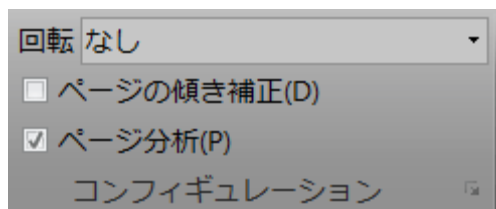
セクション 4: 設定オプションの選択

設定オプション

Readirisで文書をスキャンしたり開く前に、多数の**設定オプション**を設定することができます。

これらのオプションは、認識の結果を改善する上で役に立ち、文書をスキャンしたり開く際に実行されます。

設定オプションは [設定] タブの中にあります。

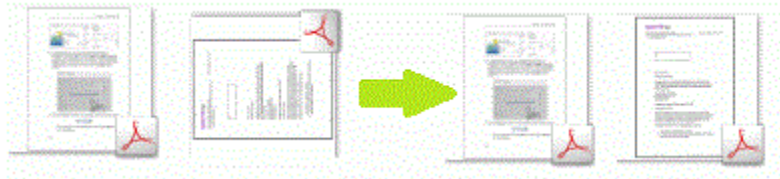


回転オプション

Readirisは、文書を、右に90°、180°、左に90° 回転させることができます。

同じ向きになっていない多数の文書进行处理する場合には、[自動]を選択します。

すると、Readirisは、自動的に、文書を正しい向きに回転させます。



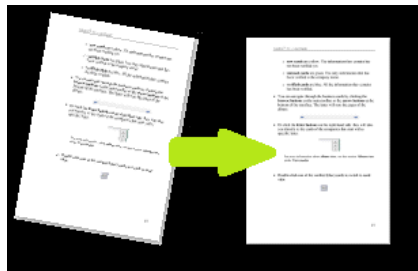
注記：

文書が正しい方向、すなわち、スキャン面を向いていることを確認してください。

さもないと、Readirisは文書を回転させることができません。

ページの傾き補正

斜めにスキャンされた文書をまっすぐにする必要がある場合には、このオプションを選択してください。



ページ分析

出荷時の設定では、このオプションが起動しています。

各ページが**認識ゾーン**に分割されます。

Readirisはページ全体を分析して、どのゾーンにテキストや画像や表が含まれているかを表示させます。

文書进行处理するには、こうした認識ゾーンが必要となります。

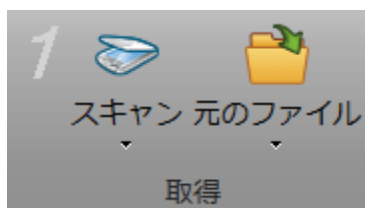
Readirisは、認識ゾーンが含まれていない文書进行处理することができません。

認識ゾーンの詳細や、必要に応じて変更する方法については、「**認識ゾーンの編集**」のセクションを参照してください。

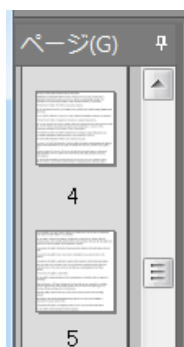


次の段階

オプションを選択し終わったら、[スキャン] をクリックして文書をスキャンするか、[ファイルの読み込み元] をクリックして既存のファイルを開きます。



[ページ]
パネルのサムネールをクリックすると、オプションが正しく適用されたかどうかを確認されます。
オプションが正しく適用されていない場合、リボンの[ページ] タブから、手で変更することができます。



ページ設定オプションの変更

選択したページ設定オプションで希望の結果が得られなかった場合、ドキュメントをスキャンしたり開いた後で、手で変更することができます。

オプションを変更するには：

- [ページ] パネルで、変更したいページを選択します。
- 次に[ページ] タブをクリックします。すると、[傾き補正] と [回転] のオプションを再適用することができます。



- [整理] グループの矢印を使うと、他のページに切り替わります。

ヒント:

認識ゾーンを変更したい場合には、[ゾーン] タブをクリックします。
その詳細については、[認識ゾーンの編集] のトピックを参照してください。

セクション 5: 認識オプションの選択

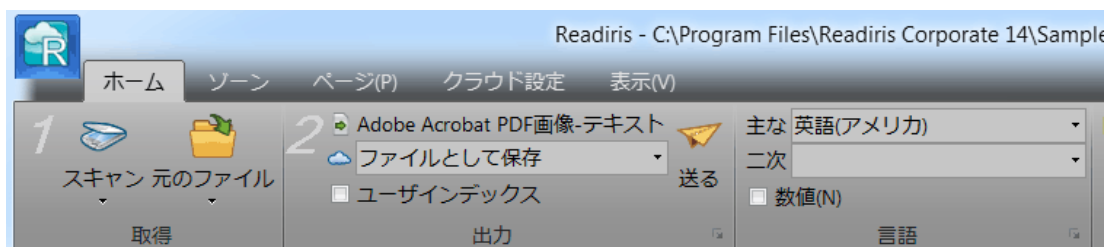
認識オプション

Readirisは、スキャンされた画像や画像ファイルやPDFファイルを、編集可能なテキスト文書や検索可能なPDF文書に変換します。Readirisに画像中のテキストを認識させるには、適切な**認識オプション**を起動する必要があります。

ヒント:

Readirisで文書をスキャンしたり開く**前に**、文書認識オプションを設定するよう、お勧めします。
その理由は、Readirisは、複数のページを開いたりスキャンすると同時に、文書の認識を実行するからです。

認識オプションは、[言語] グループの中にあります。
詳細認識オプションは、[設定] グループの拡張矢印を通じて利用することができます。



各オプションの概要を下で説明します。

主要言語

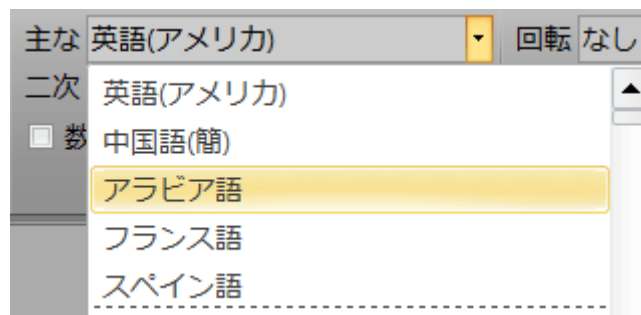
主要言語は、最も重要な認識オプションです。

文書認識の質は、適切な認識言語を選択するか否かで決定されます。

認識言語は、インストール中に選択した言語に設定されています。

別の言語を選択するには：

- [メイン]
リストの右側にある下向き矢印をクリックし、希望の言語を選択します。



その他の認識オプション (Readiris Pro と Corporate)

数値文書の認識

数字のみで、ほとんどまたはまったくテキストを含まない文書进行处理するには、**[数値]** オプションを選択するようお勧めします。

このオプションを選択すると、Readirisは、数字0～9と下記の記号のみを認識します。

+	*	/	%	,
プラス記号	星印	スラッシュ	パーセント記号	コンマ
.	()	-	=
ピリオド	左丸括弧	右丸括弧	ハイフン	イコール記号
\$	£	€	¥	
ドル記号	ポンド記号	ユーロ記号	円記号	

キリル文字、スラブ語、ギリシャ語で西洋諸語の単語を認識

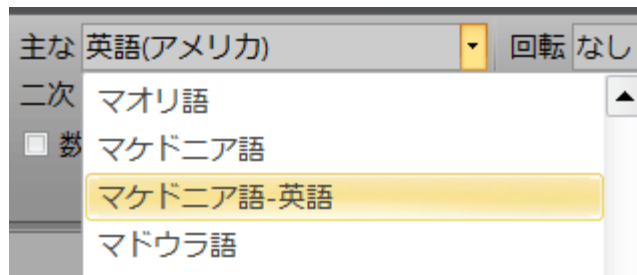
固有名詞など、ラテンアルファベットで書かれた「西洋」諸語を含むキリル文字、スラブ語、ギリシャ語の文書进行处理するには、使用可能な言語ペアの中から適切なものを選択するようお勧めします。

言語ペアは、常に英語と組み合わせられるようになっており、ロシア語、ベルラーシ語(白ロシア語)、ウクライナ語、セルビア語、マケドニア語、ブルガリア語、ギリシア語で利用できます。

言語ペアを選択するには:

- [メイン]
リストの右側にある下向き矢印をクリックします。
- 必要な言語ペアを選択します。

例



スピードと精度

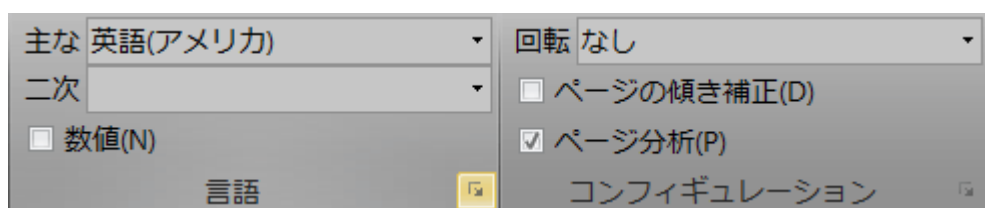
Readiris

Corporateでは、認識の**スピード**と**精度**のいずれを重視するかを選択することができます。

ヒント:低品質の画像を処理する際には、この機能を「精度」に設定するよう、お勧めします。
これにより、結果が著しく改善されます。

スピードと精度のいずれを重視するか選択するオプションにアクセスするには:

- [言語] グループの拡大矢印をクリックします。



- スライダーを「スピード」に移動すると処理が速くなります。
- スライダーを「精度」に移動すると認識結果が改善されます。

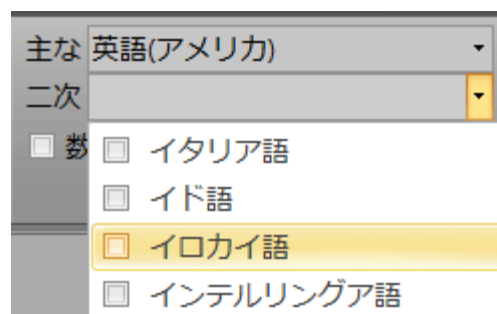


その他の認識オプション (Readiris Corporateのみ)

一つの文書で二次言語を認識

文書に複数の言語のテキストが含まれる場合、主な認識言語を選択し、複数の二次言語を組み合わせるようお勧めします。最高で4つの言語まで選択することができます。

- [二次言語]
リストの右側にある下向き矢印をクリックし、必要な言語のボックスにチェックマークを入れます。
- 選択されている主な認識言語で利用できない二次言語は、薄い色で表示されています。



アラビア語の文書を認識

Readiris Corporateでアラビア語の文書を認識する場合、「オムニフォント」と「マルチフォント」のどちらの認識エンジンを使用するか選択することができます。

Readirisの出荷時の設定では、全フォントを認識する「オムニフォント」エンジンを使用するようになっています。

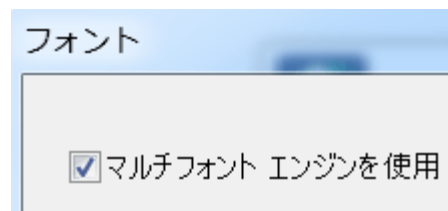
最良の認識結果を得るには、「マルチフォント」エンジンを使用するようお勧めします。

すると、文書で使用されているフォントを選択することができます。

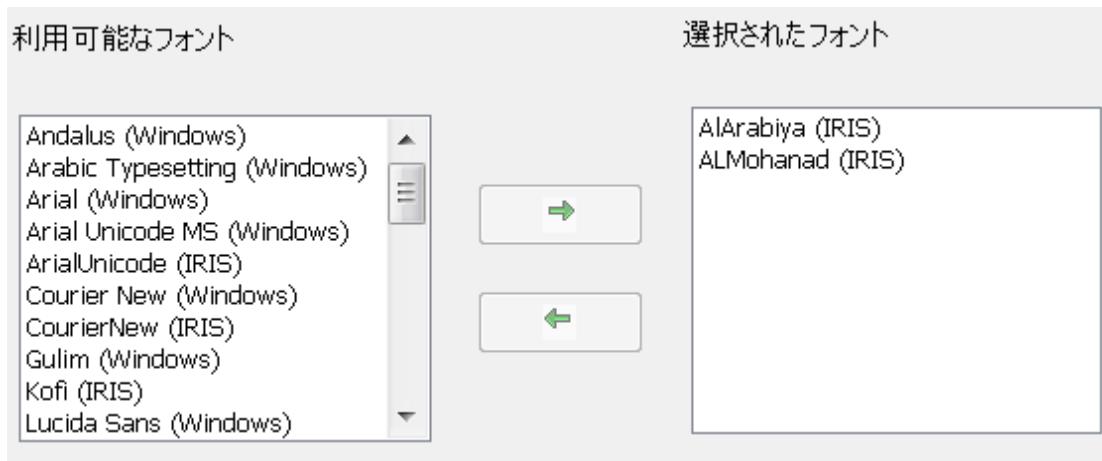
- [言語] グループの拡大矢印をクリックします。
- 「主要言語」リストから「アラビア語」を選択します。
すると、[フォント] ボタンが使用できるようになります。



- [フォント] ボタンをクリックし、[マルチフォントエンジンを使用] を選択します。



- 左の列から認識したいフォントを選択し、右向き矢印をクリックして右の列に移動させます。



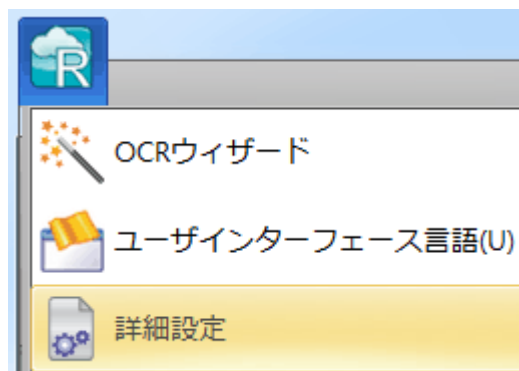
ヒント:

正しい認識オプションを選択したにもかかわらず認識結果に満足できない場合、文書の画像の質が不十分であることが考えられます。この問題を解決するには、「**画質を調整する**」セクションを参照してください。

詳細認識オプション

文書の処理では、文書の言語に続き、**フォントの種類**や**文字ピッチ**などその他の文書の特徴が大切な役割を果たします。

[設定] グループで、拡大矢印をクリックするか、[Readiris] ボタンと [詳細設定] をクリックすると、アクセスできます。



フォントの種類

Readirisは、「標準」と「ドットマトリックス」で印刷した文書を識別します。ドットマトリックスプリンタは、個別の点から形成されて文書を作成するプリンタです。

ドットマトリックス文書を認識するには、特殊な分割と認識技術が必要であり、それが作動しなければなりません。

Far out in the uncharted back

フォントの種類を選択方法:

- [Readiris] ボタンをクリックし、[詳細設定] をクリックします。
- [フォントの種類] タブをクリックします。
- フォントの種類は、出荷時の設定では[自動]に設定されています。

自動の場合は、Readiris は「24ピン」、「NLQ」(Near Letter Quality)ドットマトリックス、または他の「標準」印刷かを認識します。

- ドットマトリックス文書だけを認識する場合は、[ドットマトリックス] をクリックします。

Readirisは、いわゆる「ドラフト」、または「9ピン」ドットマトリックス印字の文書を認識します。

文字ピッチ

文字ピッチとは、特定フォントの1インチ当りの文字数ことです。文字ピッチは、すべての文字幅が同一の[等幅]、または文字によって幅が異なる[プロポーショナル]に設定できます。

文字ピッチの選択方法:

- [Readiris] ボタンをクリックし、[詳細設定] をクリックします。
- [フォントの種類] タブをクリックします。
- 文字ピッチは、出荷時の設定では[自動]に設定されています。
- フォントの文字すべてを同じ幅にそろえる場合は、[等幅]をクリックします。
旧式のタイプライターの文書は、よく等幅フォントになっています。
- フォントの文字の幅を同一にしない場合は、[プロポーショナル]をクリックします。
実質的には、新聞、雑誌、書籍のフォントすべてが、プロポーショナルになっています。



重要:

これらの文書の特徴は、アジア諸語、ヘブライ語、アラビア語の文書には適用されません。

セクション 6: 文書をスキャンし開く

文書のスキャン

操作を開始する前に:

コンピュータにスキャナが接続され、正しく構成されていることを確認してください。必要に応じて、[スキャナの設定] の項を参照してください。

Readirisは、TWAIN対応です。

Readirisは、フラットベッドやシートフィードのスキャナほぼ全種、「一体型」デバイス、デジタルカメラ、現在利用可能なスキャナをサポートします。

Readirisで利用可能なスキャナの設定については、[スキャナ設定の選択] を参照してください。

重要: Readiris

Proは、一度に最高50ページまでスキャンすることができます。

1つのReadirisプロジェクトでは、50ページ以上をスキャンしたり開くことはできません。Readiris

Corporateでは、1つのReadirisプロジェクトで開くことができるページ数に制限はありません。

スキャナ設定の選択

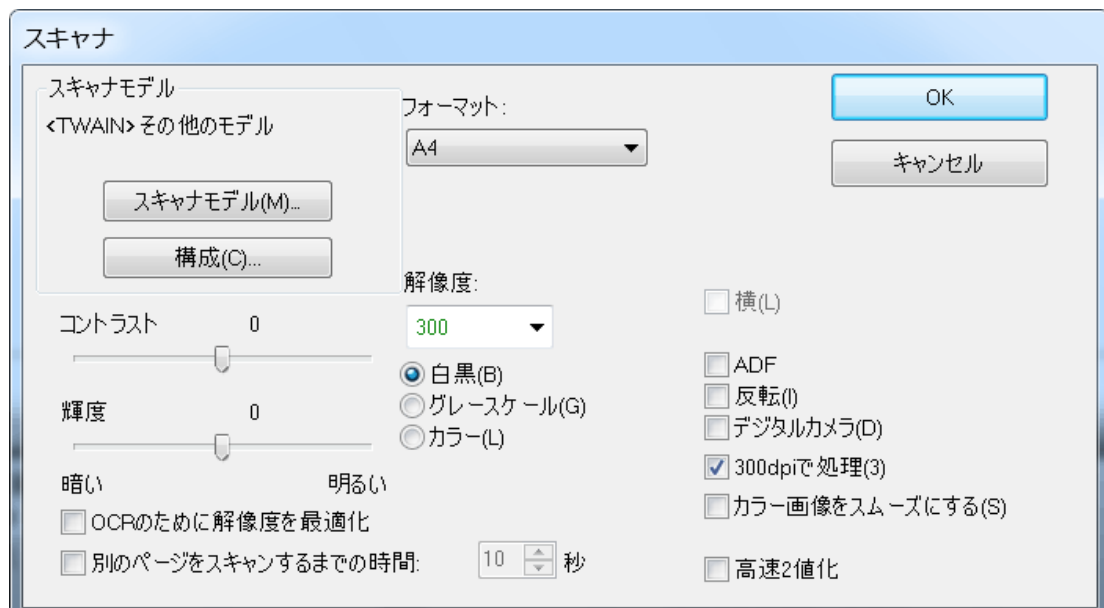
このセクションでは、Readirisで利用可能なスキャナ設定について概説します。

スキャナ設定にアクセスするには：

- [スキャン] ボタンの下にある矢印をクリックし、[設定] をクリックします。



- [スキャナ] ウィンドウが表示されます。



利用可能なスキャナ設定については、下の各項をご覧ください。

スキャナモデル

[スキャナモデル]をクリックし、リストからお使いのスキャナプロファイルを選択します。

スキャナプロファイルを使用すると、お使いのスキャナ専用の機能

にアクセスできます。例:両面スキャン (ADF)。
 お使いのスキヤナで利用できない機能は、非表示になるか、薄い色で表示されます。

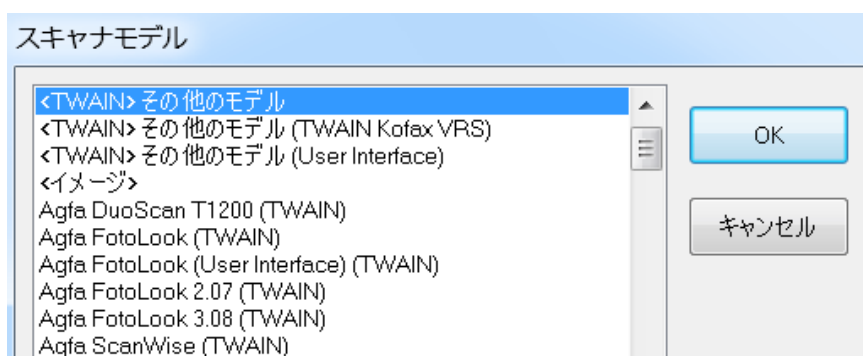
リスト中にお使いのスキヤナが見つからない場合でも心配はいりません。スキヤナの中には、専用のスキヤナプロファイルを持たないものもあります。

リスト中にまったく同じスキヤナが見つからない場合、似たようなプロファイルを**選択しないでください**。
 代わりに**汎用Twainプロファイル**を選択してください。
 別のTwainプロファイルが利用できます。

通常フラットベッドスキヤナを使用している場合、**<Twain><OTHER MODELS>**を選択します。

Readirisではなく、スキヤナのユーザーインターフェースを使用して文書をスキャンしたい場合、**<Twain><OTHER MODELS>(ユーザーインターフェース)**を選択します。

ページの表裏をスキャンする両面スキヤナを使用したい場合、**<Twain><OTHER MODELS with duplex feeder>**を選択します。



設定

[設定] をクリックし、**スキャナドライバ**を選択します。

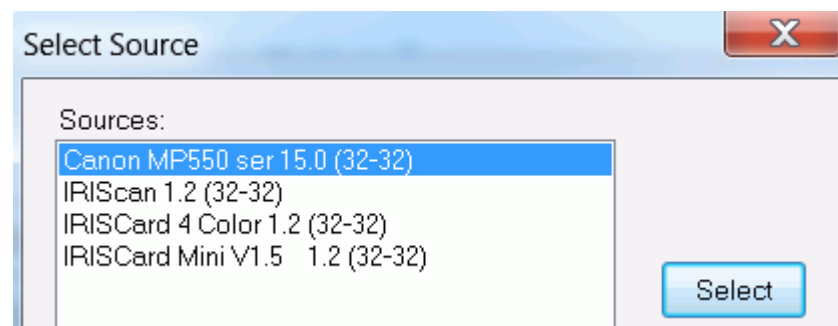
正しいスキャナドライバを選択しなければ、Readirisはスキャナと通信できません。

[ソースの選択]

ウインドウにお使いのスキャナが見つからない場合、スキャナドライバは正しくインストールされていません。

スキャナドライバをもう一度インストールしてから、Readirisを設定しなおしてください。

通常、スキャナドライバは、スキャナメーカーのWebサイトにあります。



コントラスト

非常に画質の悪い画像をスキャンする際に最適な結果を得るには、[コントラスト] レベルを調整する必要があります。

[コントラスト]

スライダを右に動かすと、背景とテキストの間のコントラストが強くなります。スライダを左に動かすと、コントラストが弱くなります。

注記: [自動露出] を選択すると、[コントラスト]

スライダは使用できなくなります。

この場合、コントラストは自動的に調整されます。

輝度

スキャンする画像が濃すぎる場合やぼやけている場合や薄すぎる場合には、**[輝度]** 設定を調整する必要があります。

[輝度] スライダを右に動かすと、スキャンの輝度が強くなります。スライダを左に動かすと、輝度が弱くなります。

注記: **[自動露出]** を選択すると、**[輝度]** スライダは使用できなくなります。この場合、輝度は自動的に調整されます。

OCRのために解像度を最適化

このオプションは、詳細すぎる(600 dpi以上)スキャン画像の解像度を補正します。このオプションを起動させると、Readirisは、解像度を、適度なレベルまで下げます。

このオプションは、詳細が少なすぎるスキャン画像の解像度は向上させません。

この後に別のページをスキャン

このオプションは、複数のページをフラットベッドスキャナでスキャンする際に便利です。

このオプションは、何秒後にReadirisに別のページをスキャンさせるかを指定します。

これにより、スキャナでページを変更する時間を十分に保ちながら、Readirisに自動スキャンを実行させることができます。

このオプションのおかげで、新しいページをスキャンするたびに、いちいちReadirisアプリケーションに戻って**[スキャン]** ボタンを押す手間がなくなりました。

上向き矢印と下向き矢印で、Readirisが新しいページをスキャンするまでの待ち時間を設定します。

フォーマット

[フォーマット]

リストをクリックすると、スキャンする文書のサイズが定義できます。

ヒント:

米国では、**レターサイズ**と**法定サイズ**が最も一般的なサイズです。
世界的には**A4**が標準的なサイズです。

解像度

画像をスキャンする**解像度**を選択します。 **300 dpi**

(1インチ当たりのドット数) の解像度をお勧めします。

非常に小さい文字やアジア言語をスキャンする際には、**400 dpi** の解像度をお勧めします。

カラーモード

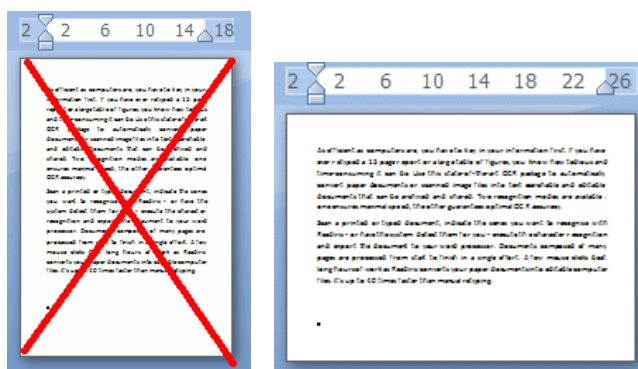
Readirisは、**カラー**、**白黒**、**グレースケール**の文書をスキャンすることができます。

グレースケールやカラーの画像の方が、OCRの結果が良好になります。

横向き

縦向きではなく横向きの文書をスキャンする際には、**[横向き]** オプションを選択します。

このオプションを選択すると、Readirisのインターフェースで、文書が横向きに表示されます。



自動露出

スキャナによっては、[自動露出]オプションが選択されている場合もあります。

このオプションは、コントラストと輝度の設定を自動的に調節します。

最適な認識結果を得るには、コントラストが良好である必要があります。

注記:

このオプションを選択すると、**コントラスト**と**輝度**のスライダーは利用できなくなります。

ADF

ADFはAutomatic Document Feeder (自動文書フィーダ)の略です。

このオプションは、スキャナに自動文書フィーダが装着されている場合に利用できます。

書類の山を一度にスキャンする場合、このオプションを選択してください。

反転

Twainスキャナは、白黒で文書をスキャンしたときに、黒色の背景に白いテキストを表示することがあります。

テキストと背景の色を反転させるには、**[反転]** オプションを選択してください。

デジタルカメラ

Twain対応**デジタルカメラ**を使用する場合、スキャンソースとして、カメラを直接使用することができます。

これを行うには、**[デジタルカメラ]** オプションを選択します。

Readirisは、特殊な認識ルーティンを活用して、デジタルカメラの画像を処理します。

スキャンソースとして、デジタルカメラを使用する際のヒントについては、「**デジタルカメラの画像の処理方法**」を参照してください。

300dpiで処理

正しくなかったり、不明の解像度の画像を処理する場合は、**[300dpiで処理]** オプションを選択します。画像は、300 dpiの画像であるかのように処理されます。

カラー画像をスムーズにする

出荷時の設定では、このオプションが選択されています。これによって、文書のカラー画像やグレースケール画像の画質が向上します。

注記：

スキャナによっては、カラーやグレースケールの画像をうまく認識するには、画像をスムーズにする必要があります。

両面

文書の表裏をスキャンする両面スキャナを使用する場合、[両面スキャン] オプションが使用できます。

Readirisに文書の表裏をスキャンさせる場合、このオプションを選択します。

高速2値化 (Readiris Corporateのみ)

高速スキャナを使用する場合、[高速2値化] を起動するようお勧めします。

このオプションは、処理時間を大幅に短縮します。

ヒント:

非常に品質の悪い画像をスキャンする場合は、このオプションを選択しないでください。

文書のバッチのスキャン

(この項目はReadiris Corporateのみに適用されます)

IMPORTANT NOTE: see the separate Technical Note for information on the new Watched Folders features. This note can be found in the installation folder.

By default, the installation folder is C:\Program Files\Readiris Corporate 14\Manual. Or C:\Program Files (x86)\Readiris Corporate 14\Manual.

文書のバッチ全体をスキャンする必要がある場合、Readirisの[監視フォルダ] 機能を使用することができます。

すると、Readirisで監視されている特定のフォルダのすべての文書をスキャンすることができます。

Readirisによって監視フォルダの中に新しいフォルダが発見されると、それが処理されて出力フォルダに送信されます。

重要:

Readiris監視フォルダを使用している間は、同時に、Readirisを、スキャンアプリケーションとして使用することはできません。

監視フォルダを設定するには:

- [ファイルの読み込み元]
ボタンの下にある下向き矢印をクリックします。



- [監視フォルダ] をクリックします。

[監視フォルダ]

オプションは、Readirisに文書が開いていないときにしか利用できません。

- 文書のスキャン対象となる [入力フォルダ] を検索します。
- 監視フォルダのサブフォルダを処理したい場合には、[サブフォルダの処理] を選択します。
- 次に、処理された文書を保存する出力フォルダを検索します。

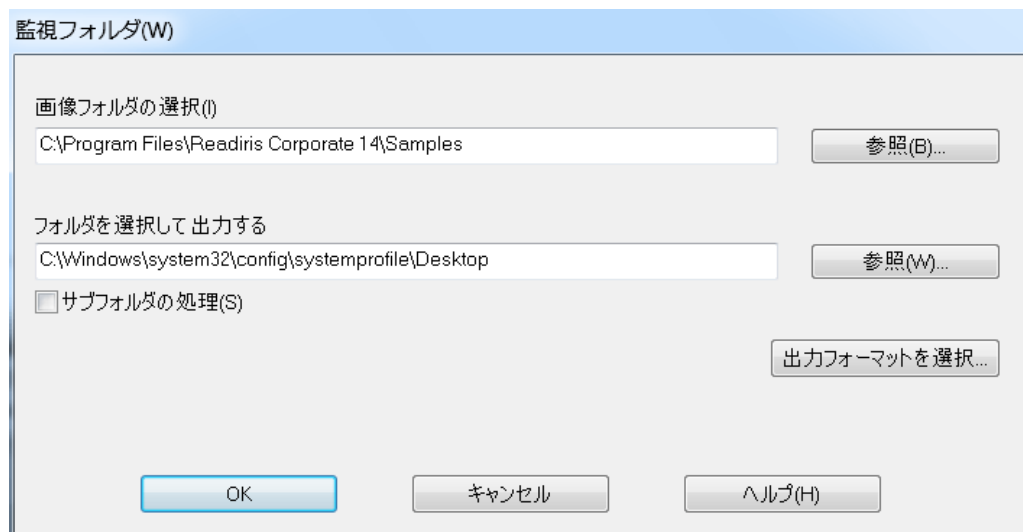
重要:

監視フォルダとして使用されるフォルダを、出力フォルダとして選択することはできません。

- **[出力ファイルの選択]**

ボタンをクリックすると、必要な出力フォーマットとフォーマットオプションが選択できます。

ヒント: 詳細については、「**文書の保存**」と「**フォーマットオプションの選択**」の各項をご覧ください。

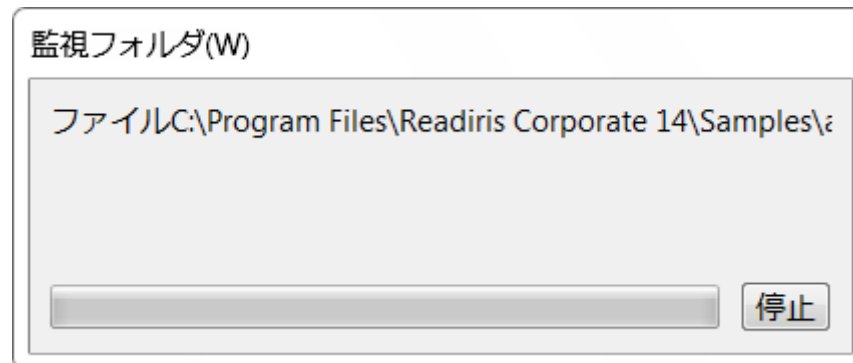


- オプションの選択が終了したら、**[OK]**

をクリックすると、Readirisは、**監視フォルダ**の監視を開始します

。

Readirisは、そのフォルダ内で見つけた画像を処理します。



Readirisで監視されている間に、監視フォルダに文書を追加するには、

- スキャナのインターフェースを使って文書をスキャンします。または、
- 既存の画像ファイルを監視フォルダに移動させます。

画像ファイルを開く

Readirisでは、文書をスキャンする以外に、画像ファイルやPDFファイルを開くこともできます。

重要: Readiris Proでは、複数ページ (50ページまで) のファイルを開くことができます。

1つのReadirisプロジェクトでは、50ページ以上を開くことはできません。

1つのプロジェクトでそれ以上のページを開く必要がある場合、Readiris Corporateに切り替えてください。

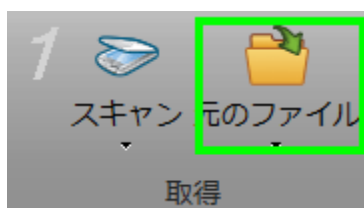
Readirisは、次の各画像フォーマットをサポートします。

画像ファイルフォーマット	ファイル拡張子
--------------	---------

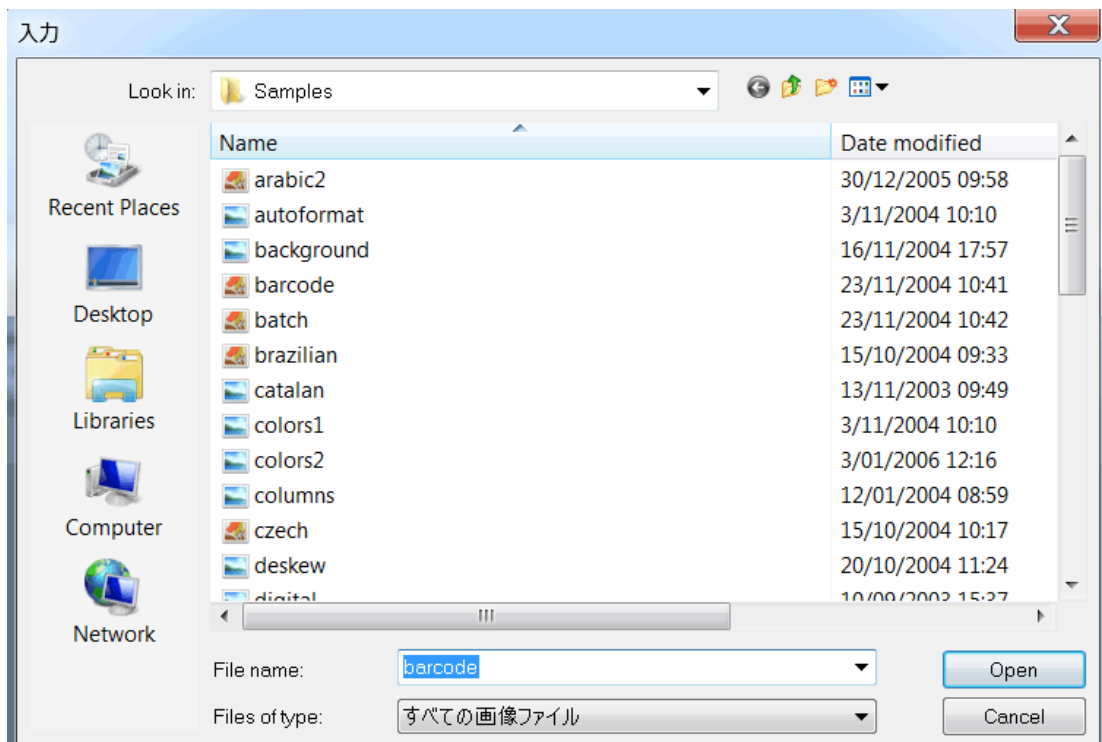
Adobe PDF	*.pdf
DCXファックス	*.dcx
DjVu画像	*.djv、*.djvu
JPEG画像	*.jpg、*.jpeg
JPEG 2000画像	*.j2c、*.j2k、*.jp2
Portable Network Graphics	*.png
(圧縮した複数ページ)TIFF画像 非圧縮、LZW、PackBits、Group 3、Group 4 およびJPEG圧縮	*.tif、*.tiff
Windowsビットマップ	*.bmp
ZSoftペイントブラシ画像	*.pcx

既存の画像ファイルの開け方:

- [ファイルの読み込み元]ボタンをクリックします。

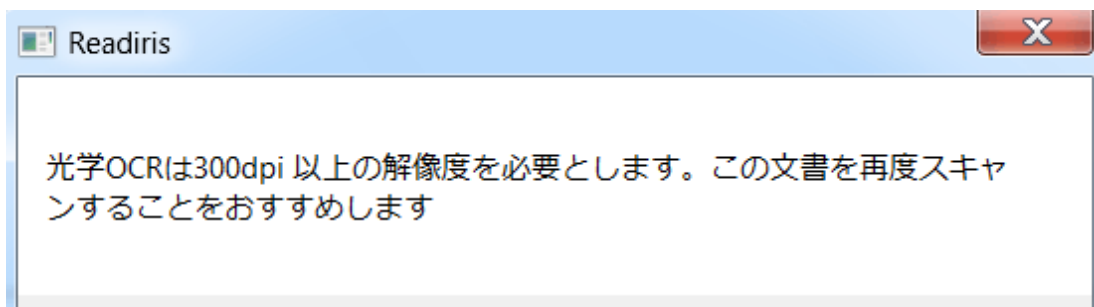


- 次に、処理したい画像ファイルを選択し、[開く]をクリックします。



注記:

画像が低解像度でスキャンされた場合や、解像度が不明な場合、Readirisには次の警告が表示されます。



[ともかく開く] をクリックして、画像の作業を継続します。ヒント:
[ヘルプ]

ボタンをクリックして、低解像度の画像で最良の結果を得る方法のポインタを表示させてください。

画像ファイルを開く際のオプション

画像ファイルを開く際に、次のオプションが利用できます：

PDF文書をカラーで読み込む

このオプションの動作は読んで字の如しです。

PDF文書をカラーで開きます。

PDF文書を白黒で開く場合にはこのオプションを無効にしてください。すると、文書が早く開きます。

カラー画像をスムーズにする

出荷時の設定では、このオプションが選択されています。

これによって、文書のカラー画像やグレースケール画像の画質が向上します。

注記：

スキャナによっては、カラーやグレースケールの画像をうまく認識するには、画像をスムーズにすることが必要です。

300dpiで処理

正しくなかったり、不明の解像度の画像を処理する場合は、[300dpiで処理]オプションを選択します。画像は、300dpiの画像であるかのように処理されます。

高速2値化 (Readiris Corporateのみ)

同時に多数の画像を読み込む場合は、[高速2値化]を選択します。このオプションは、処理時間を大幅に短縮します。

ヒント:

非常に品質の悪い画像をスキャンする場合は、このオプションを選択しないでください。

ページ範囲

複数ページのTIFFやPDFファイルの一部のみを開きたい場合には、このオプションを使用してください。

文書全体 (Readiris Proで50ページまで) を開く場合には [すべてのページ] を選択します。

もしくは、[ページ] を選択して、ページの範囲を指定します。

画像ファイルを開くための別の方法

[ファイルの読み込み元]ボタン以外に、Readirisインターフェースに画像ファイルをドラッグして開く方法もあります。

画像ファイルのバッチを処理する

(この項目はReadiris Corporateのみに適用されます)

画像ファイルのバッチ全体を処理する際には、Readirisの「バッチOCR」フォルダを使用することができます。

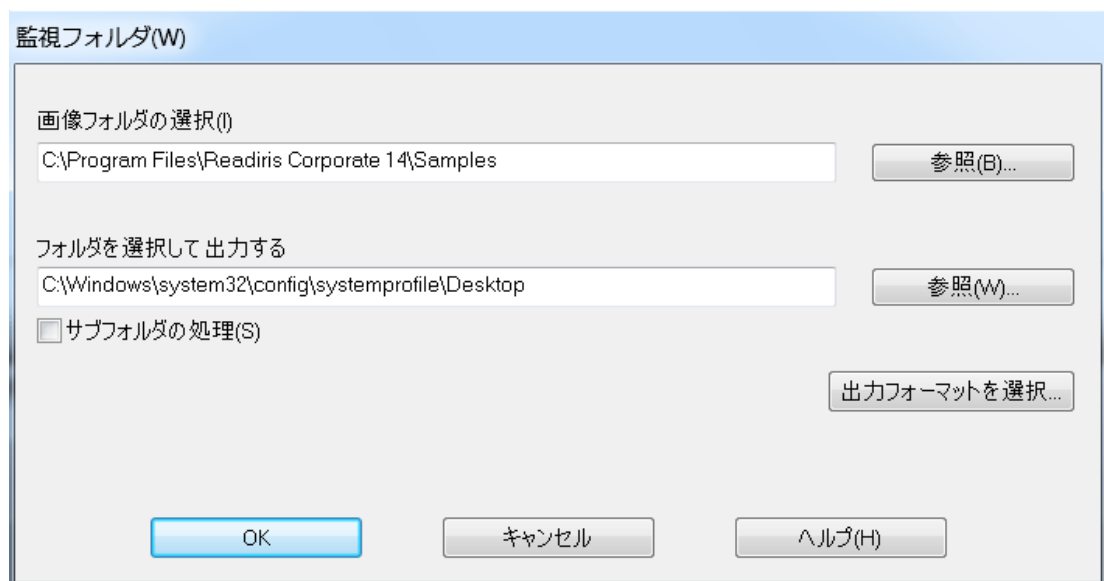
- [ファイルの読み込み元]
ボタンの下にある下向き矢印をクリックします。



- 次に [バッチOCR] をクリックします。

バッチOCRオプションは、Readirisに文書が開いていないときにしか利用できません。

- 画像ファイルが格納されている入力フォルダを検索します。
- 次に、処理された文書を保存する出力フォルダを検索します。



- 次に処理オプションを選択します。
 - [サブフォルダの処理]
 - では、入力フォルダのサブフォルダがすべて処理されます。

- [出力ファイルの上書き]
では、出力フォルダの中にある、同じ名前の既存出力ファイルが上書きされます。
- [認識後にスキャンを削除]
では、処理後に、原本の入力画像が削除されます。
- [出力ファイルの選択]
ボタンをクリックすると、必要な出力フォーマットとフォーマットオプションが選択できます。

ヒント: 詳細については、「文書の保存」と「フォーマットオプションの選択」の各項をご覧ください。

- オプションの選択が済んだら、[OK]
をクリックすると、文書の処理が開始されます。

セクション 7: 画質を調整する

文書の画質によって、認識の結果が大きく左右されます。質の悪い文書をスキャンすると、Readirisは正しく認識することができません。

その理由は、Readirisでは、テキストの文字の写真が、実際のテキストの文字に変換されるからです。

文書の文字が濃すぎると、文字が隣の文字と一体化して黒い点になってしまいます。

文書の文字が薄すぎると、文字がくずれてしまっています。その結果、Readirisは文字を認識することができなくなります。

例1: テキストが濃すぎる

この例では、文字中の白い部分が黒くなって、文字が不明瞭になります。a、e、oなどの各文字は、完全にぼやけてしまいます。

“Autoformatting” recreates a *facsimile* copy of the original document: the text blocks, graphics and tables are recreated in the same place and the word and paragraph formatting are maintained across the recognition.

例2: テキストが薄すぎる

この例では、テキストの文字間の隙間が広がって、形状が不完全になります。

“Autoformatting” recreates a *facsimile* copy of the original document: the text blocks, graphics and tables are recreated in the same place and the word and paragraph formatting are maintained across the recognition.

認識結果の改善方法:

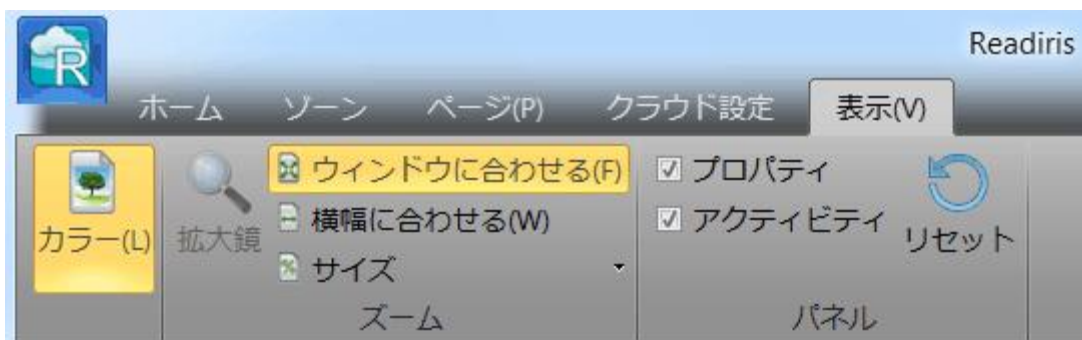
- スキャナの設定を確認して、文書が、300 dpiの解像度のグレースケールでスキャンされることを確認してください。

必要に応じて、[スキャナ設定の選択] の項を参照してください。

- その設定になっていない場合には、設定を修正して文書をもう一度スキャンします。

次に、画像調整オプションにアクセスします。

- [表示] タブをクリックします。



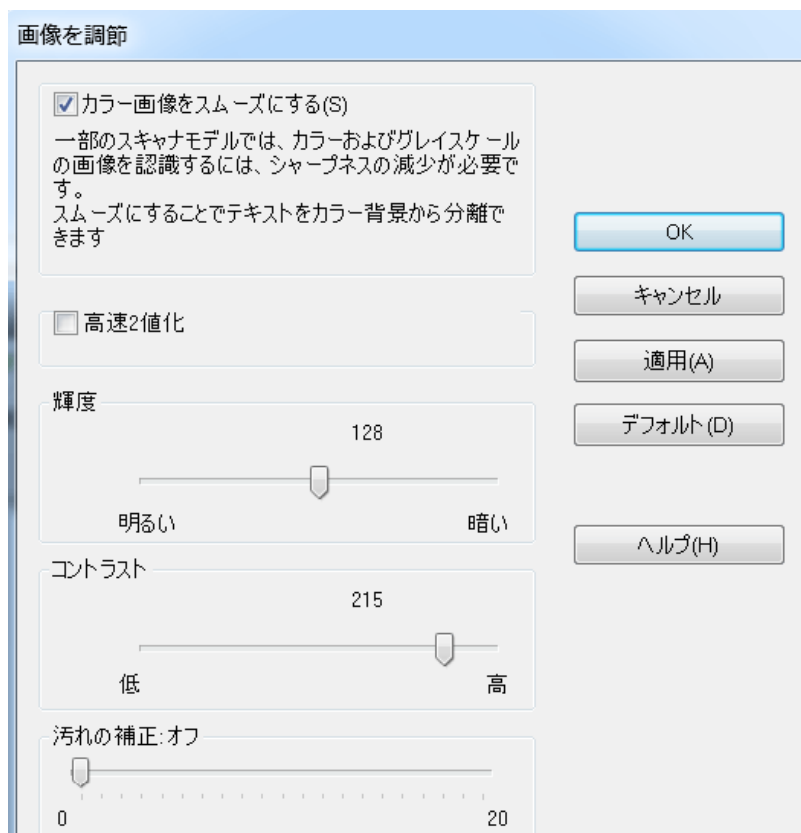
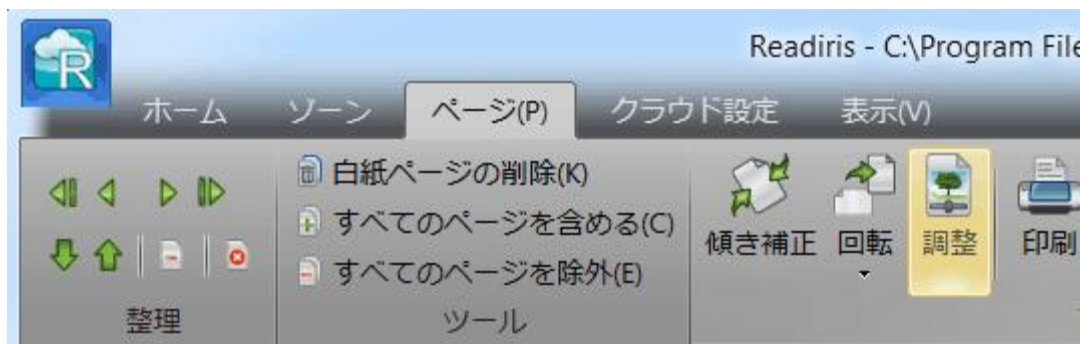
- オプション [文書をカラーで表示する] をクリアします。

- 次に、[サイズ > 100 %] をクリックします。

すると画像が拡大されるので、テキストの文字が検査できるようになります。

文字同士が接触したり、文字間の隙間が広がったり、文字が薄くなったりくずれていてはなりません。

- 次に、[ページ] タブをクリックし、[調整] をクリックして、画像を調整します。



カラー画像をスムーズにする

出荷時の設定では、このオプションが選択されています。これは、強度の差をスムーズにして、テキストと背景の間のコントラストを大きくします。カラー背景からテキストを分離するには、スムージングしか方法がない場合も時々あります。

輝度

スライダーを動かすと、文書の輝度が増減できます。

例1: 画像が濃すぎる

下の画像は文字が濃すぎるので、単に真っ黒な画像になっています。認識できるようなテキストはありません。

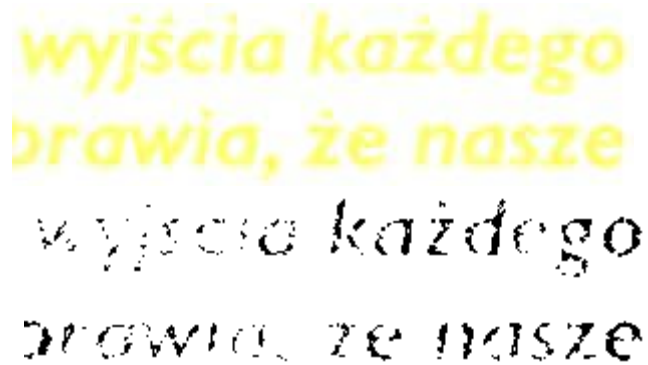


この場合、テキストを表示させるには、画像を薄くする必要があります。

**Verenigde Staten,
een antwoord te vi**

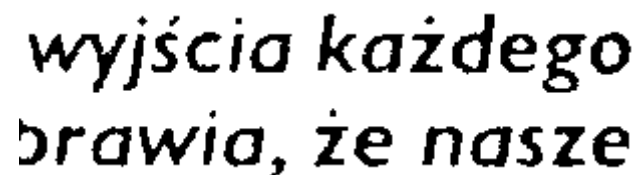
例2: 画像が薄すぎる

下の画像は文字が薄すぎるので、テキストの文字がくずれてしまっています。テキストはほとんど読めません。



wyjścia każdego
brawia, że nasze
wyjścia każdego
brawia, że nasze

この場合、満足のいく結果を得るために、画像を濃くする必要があります。



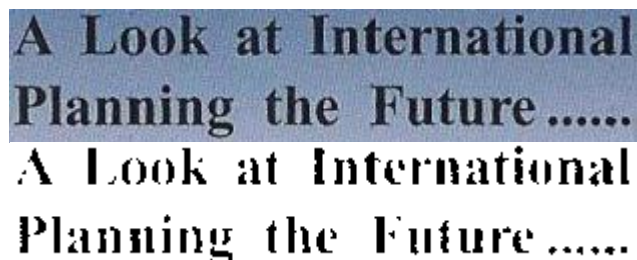
wyjścia każdego
brawia, że nasze

コントラスト

スライダーを動かすと、テキストと背景の間のコントラストが増減できます。

例

下の画像ではテキストの文字がくずれてしまっています。



A Look at International
Planning the Future

A Look at International
Planning the Future

この場合、満足のいく結果を得るために、コントラストを大きくする必要があります。

A Look at International Planning the Future

汚れの補正

文書にたくさんの「ノイズ」
(低画質の文書をスキャンした場合やスキャナの設定が不適切な場合に発生する、小さな黒いしみ) がある場合があります。

この小さな黒いしみを除去するには、[**汚れの補正**]
スライダーを使用します。
スライダーを右に動かすほど、大きなしみが除去されるようになります。

画質調整が終わったら:

- [**適用**]をクリックして、結果をプレビューします。
- 結果に満足できる場合は、[**OK**]をクリックします。
満足できない場合は、設定を再度変更します。

セクション 8: 認識ゾーンの編集

はじめに

Readirisで文書をスキャンしたり、画像ファイルを開く際には、各ページが自動的に**認識ゾーン**に分割されます。
Readirisはこれらのゾーンを使用して、文書の各部分をどんな方法で変換するかを決定します。
文書にゾーンがない場合、認識できません。

Readiris Proには、
テキストゾーン、画像ゾーン、テーブルゾーンの3種類の認識ゾーンがあります。Readiris
Corporateには、バーコードゾーンという第4のゾーンがあります。

各ゾーンは色分けされています。

テキストゾーン	オレンジ
画像ゾーン	紫
テーブルゾーン	ピンク
*バーコードゾーン	緑

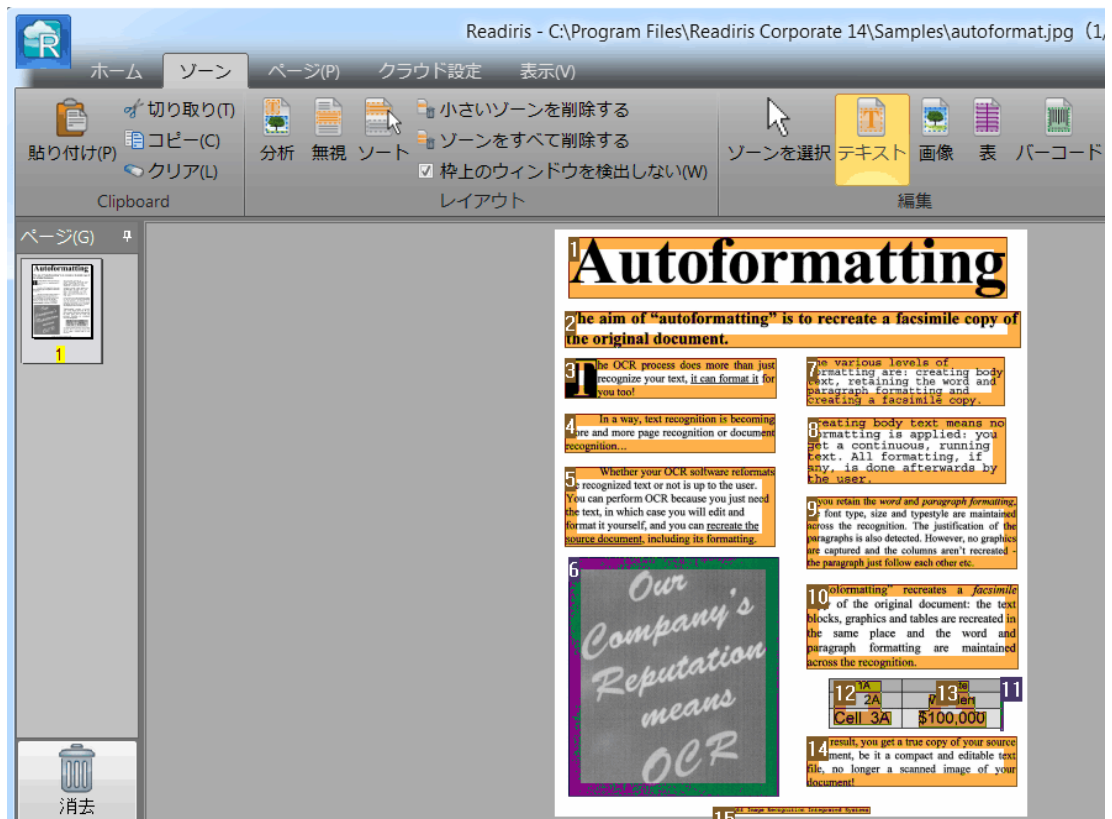
*Readiris™ Corporateのみ。

各ゾーンの左上には番号が付いているのがおわかりになるでしょう。番号は、左上から右下の順に大きくなっていきます*。
これは、ゾーンが認識される順番を示しています。

***注記:**

主要言語としてアラビア語を選択した場合、アラビア語を処理すると、番号は、右から左の順に大きくなります。

認識ゾーンの例



自動ページ分析の変更

上で説明したゾーンは、[ページ分析]

と呼ばれるオプションで自動的に作成されます。

この自動ページ分析は固定されているわけではありません。

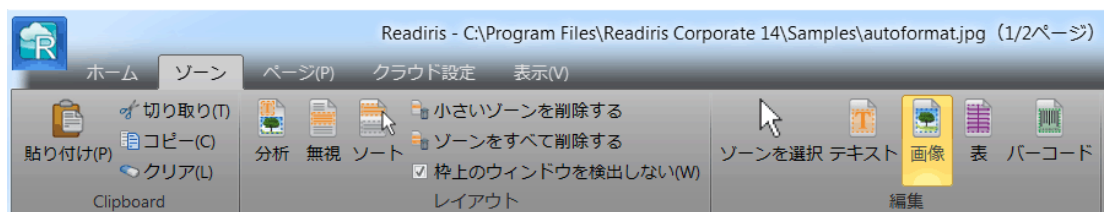
いくつかの方法で変更することができます。

たとえば、手動で新しいゾーンを作成したり、既存のゾーンを変更したり、ゾーンのサイズを拡大縮小したり、ソート順を変更することなどができます。

ただし、Readirisの中で**テキストの編集**をすることはできません。
その種の編集は、Microsoft
Word、Excelなどのターゲットアプリケーションで実行されます。

編集およびレイアウトのオプションにアクセスするには:

- Readirisで文書をスキャンするか、文書を開きます。
- [ゾーン] タブをクリックします。



編集およびレイアウトのオプション

下のリンクから、Readirisの編集やレイアウトのオプションの概要を見ることができます。

注記:

レイアウトを変更すると、Readirisはページ全体の認識を再実行します。

手動でゾーンを描く

Readirisが認識ゾーンを見逃してしまった場合に備えて、手動で認識ゾーンを描くことができます。

バーコードゾーンは必ず手動で描かなければならないことに注意してください。これは、[ページ分析]機能では自動的に作成されません。

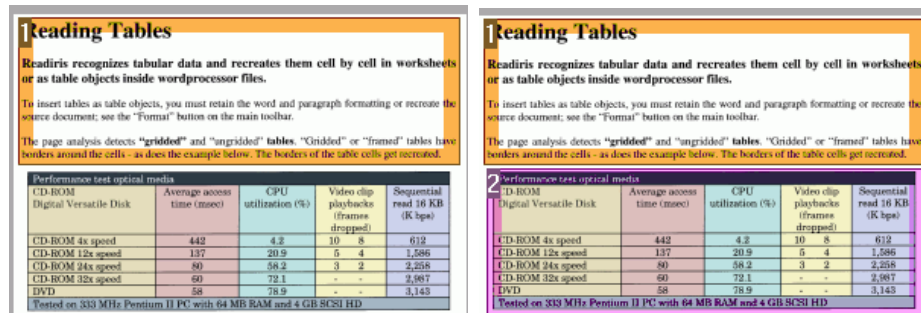
ゾーンを描くには：

- ・ [編集] グループで、作成したい [ゾーンタイプ] をクリックします。



- ・ 次に、左ボタンを押さえたまま、認識したい部分の周囲にフレームを描きます。

下の画像では、新しい表ゾーン (ピンクのフレーム) を描いています。

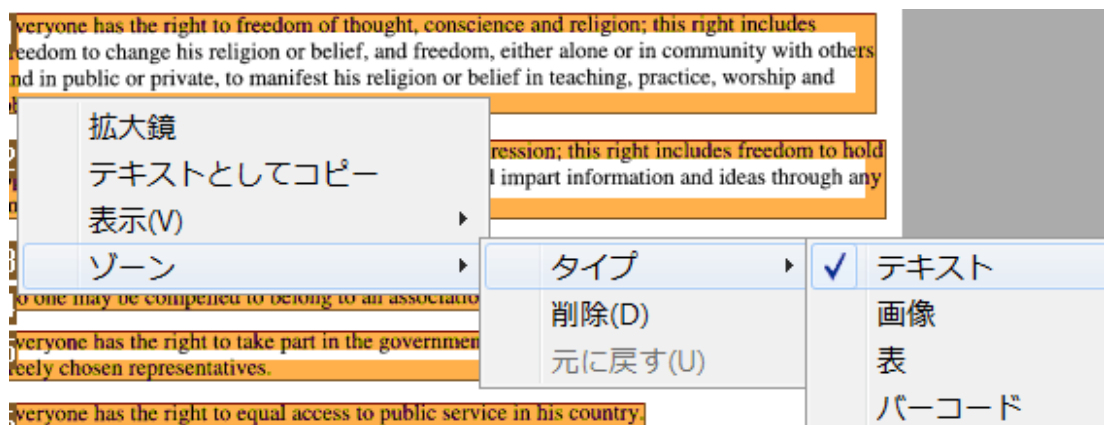


ゾーンタイプの変更

画質の悪い文書をスキャンする場合、Readirisはゾーンタイプを正しく決定できないことがあります。

その場合、次のようにゾーンを変更することができます。

- ・ 変更したいゾーンを右クリックします。
- ・ [ゾーン] > [タイプ] をポイントし、希望のゾーンタイプをクリックします。



重要:

画質の悪い画像をスキャンする場合、Readirisは正しく認識できない可能性があります。
 そのような問題を防止するには、「**画質を調整する**」の項を参照してください。

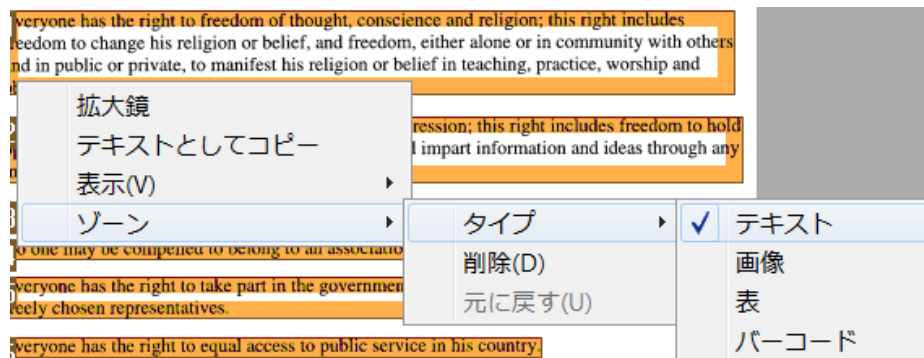
複数のゾーンの対応を同時に変更する

画質の悪い文書をスキャンする場合、Readirisはゾーンタイプを正しく決定できないことがあります。
 その場合、次のようにゾーンを変更することができます。

- [編集] グループで [ゾーンの選択] をクリックします。



- [Shift] キーを押したまま、変更したいゾーンをクリックします。
- まだ [Shift] キーを押さえたまま選択したゾーンを右クリックし、[ゾーン] > [タイプ] をポイントし、希望のゾーンタイプをクリックします。



重要:

画質の悪い画像をスキャンする場合、Readirisは正しく認識できない可能性があります。

そのような問題を防止するには、「画質を調整する」の項を参照してください。

ゾーンの拡大または縮小

- [編集] グループで [ゾーンの選択] をクリックします。



- 次に、縮小または拡大したいゾーンの内側をクリックします。
- フレーム上の小丸のいずれかを押さえたまま、希望の方向にフレームをドラッグすると、ゾーンが縮小または拡大できます。



ゾーンのソート順の変更

ゾーンについている番号は、出力ドキュメントに含まれる順番を示しています。順番を変更するには:

- [編集] グループで [ゾーンの選択] をクリックします。
- 次に「ソート」ボタンをクリックします。

するとゾーンから番号が消えます。



- 並べ替えたい順に、認識ゾーンを一つずつクリックしてください。

ゾーンの移動

- [編集] グループで [ゾーンの選択] をクリックします。



- 移動させたいゾーンの内側をクリックし、マウスボタンを押さえたまま、希望の位置にフレームをドラッグします。

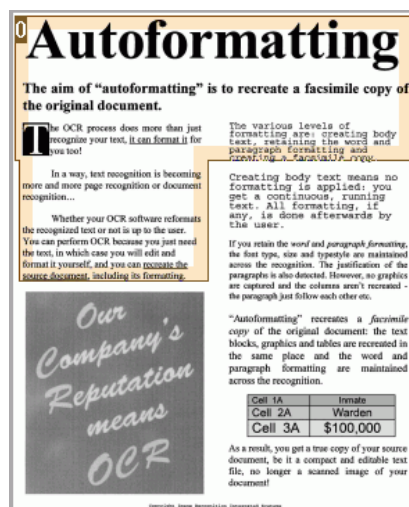
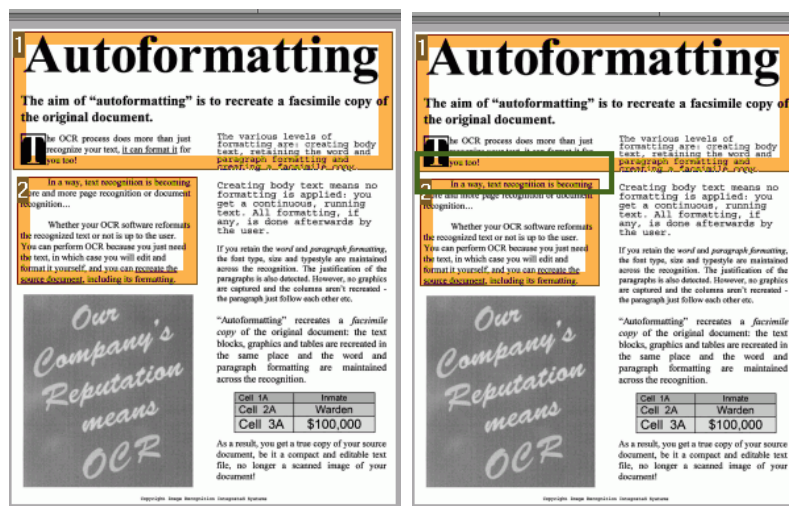
ゾーンの接続

同じグループに属する2個のゾーンを、1個のテキストゾーンにまとめたいことがあります。その場合：

- [編集] グループで [テキスト] を選択します。



- 2個のゾーンの間にはテキストゾーンを描き、接続します。



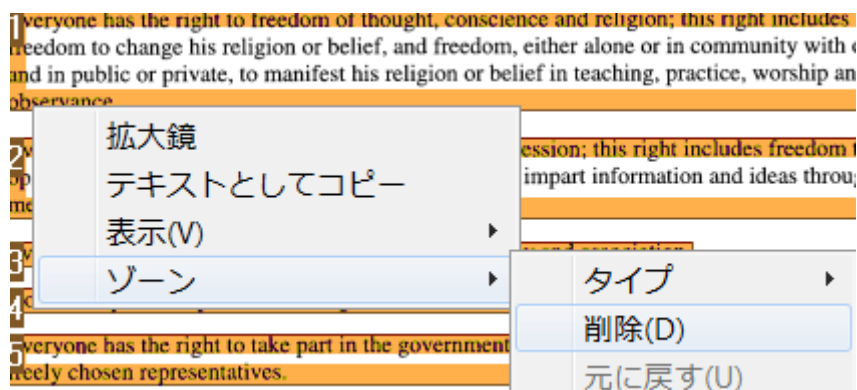
- 2個のゾーンが1つに結合されます。

同じタイプのゾーンしか結合できないことに注意してください。

ゾーンの削除

ゾーンを、認識の対象から外したい場合

- [編集] グループで [ゾーンの選択] をクリックします。
- Shiftキーを押したまま、削除したいゾーンを選択します。
- 選択したゾーンのいずれかを右クリックし、[ゾーン] をポイントし、[削除] をクリックします。



小さいゾーンの削除

文書にたくさんの「ノイズ」

(低画質の文書をスキャンした場合やスキャナの設定が不適切な場合に発生する、小さな黒いしみ) がある場合があります。

この場合、有益な情報が入っていないにも関わらず、Readirisはノイズを認識ゾーンとしてマーキングする傾向にあります。

このゾーンを認識から除外するには：

- オプション [小さいゾーンを削除] をクリックします。
- このオプションは、1.27cm未満のウィンドウすべてを消去し、残りのゾーンを再ソートします。



枠上のゾーンを無視する

スキャナが文書の周囲に黒枠を作成した場合、有益な情報が入っていないにも関わらず、Readirisはノイズを認識ゾーンとしてマーキングする傾向にあります。

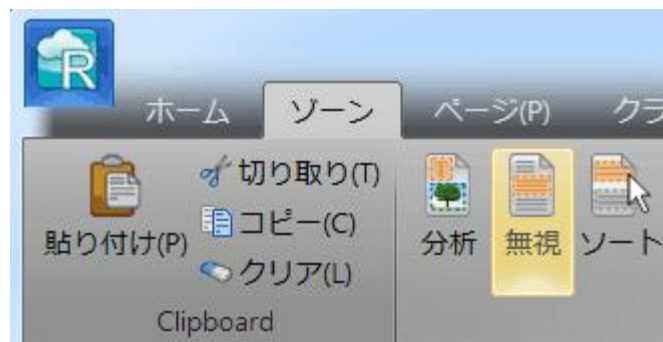
この場合、オプション [枠上のゾーンを無視する] を使用するようお勧めします。すると、認識の際に枠ゾーンが除外されます。



特定のゾーンを無視する

文書のページの一部分にしかコンテンツがない場合、[無視] オプションを使用して、ページのその他の部分を認識から除外することができます。

- [レイアウト] グループで[無視] をクリックします。
- 情報が含まれている部分の周囲にフレームを描きます。すると、フレームの外はすべて無視されます。



注記:

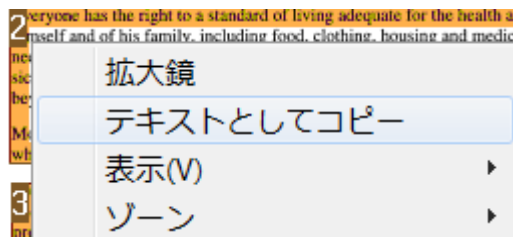
文書全体が同じレイアウトになっている場合、このオプションを使用してゾーニングテンプレートを作成することもできます。

詳しくは「ゾーニングテンプレートを使用する」を参照してください。

特定のゾーンのコンテンツを認識する

特定のテキストゾーンのコンテンツのみを認識したいが完全に変換された出力文書を必要としない場合、[テキストとしてコピー] オプションを使用することができます。

- 認識したいテキストゾーンを右クリックします。
- 次に、[テキストとしてコピー] をクリックします。



結果は、本文としてクリップボードにコピーされます。
すると、他のアプリケーションに貼り付けることができます。

。

ページ分析をやり直す

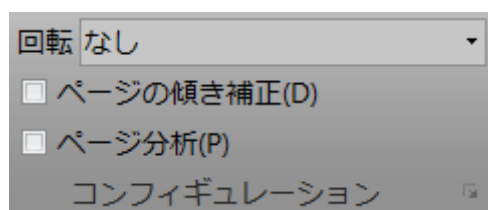
変更内容に満足できない場合、いつでも、自動ページ分析をやり直すことができます。

- それを実行するには、[分析] コマンドをクリックしてください。



自動ページ分析を、全部一度に無効にしたい場合：

- [ホーム] タブをクリックします。
- [ページ分析] オプションをクリアします。



この場合、手動で認識ゾーンを定義する必要があります。
文書に認識ゾーンがない場合、Readirisは文書进行处理できません。

ゾーニングテンプレートを使用

外観が類似している文書を多数処理したい場合、毎回認識ゾーンを編集する代わりに、ゾーニングテンプレートを適用すると便利です。

ゾーニングテンプレートには、文書の外観、および、テキスト、写真、テーブルの各ゾーンの位置を指示することができます。
こうすることによって、Readirisは、指定されたエリアのみを検索するので、処理時間が大幅に節約されます。

ゾーニングテンプレートを作成するには:

- 最初の文書をスキャンします。
- [ゾーン] タブをクリックして、希望通りにゾーンを編集します。

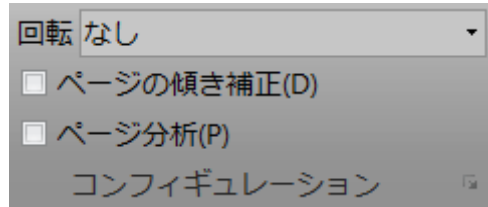
その詳細については、[認識ゾーンの編集]
を参照してください。

- [保存]をクリックして、ゾーニングテンプレートを保存します。



ゾーニングテンプレートを使用するには：

- まず、[設定] タブで、[ページ分析] を解除します。



- 次に、Readirisで文書をスキャンするか、文書を開きます。
- [ゾーン] タブで[開く] をクリックします。

現在のページ、または、既に関いている全部のページに適用されるゾーニングテンプレートを読み込むよう尋ねられます。

セクション 9: 文書の保存

文書の保存

Readirisで処理した文書は、プレーンテキストファイルから、完全レイアウト済みWordおよびExcelファイル、さらに、PDFやXPSファイルに至るまで、多数の出力フォーマットで保存できます。

Readirisを使用すると、画像PDF (テキストを選択したりコピーできない) を、完全テキスト検索可能なPDF文書に変換することもできます。画像XPS文書にも同じことが適用されます。

各対応出力フォーマットの概要を下で説明します。

- PDF

PDFは「Portable Document Format

(ポータブル・ドキュメント・フォーマット)」の略です。

これは、文書の交換を容易にする目的で、Adobe Systems Inc.によって開発されたフォーマットです。

PDFファイルは、デバイスや解像度と一切関係なく、どんなオペレーティングシステム (Windows、Mac OS、Linux、iOS、Androidなど) でも開くことができるフォーマットです。PDFは、主に、保管目的で使用されます。PDFファイルのコンテンツは、(簡単には) 編集できません。

Readirisは、4種類のPDFファイルが作成できます。

- **PDF 画像-テキスト (= PDF 検索可能画像)**

この種のファイルが最も一般的に使用されます。

これには、

認識可能なテキストと、テキストの上を覆う原本の画像の2つのレイヤーが含まれます。

こうすることにより、認識可能なテキストにアクセスできると同時に、原本の画像を見ることができるようになっています。

注記:

画像はテキストを覆うようになっているので、認識ミスがあるかどうかはわかりません。

- **PDFテキスト-画像。** このファイルタイプは、PDF 画像-テキストの逆です。

これは、原本の画像が背景に埋め込まれ、認識されたテキストが画像の上を覆うようになっています。

注記:

このフォーマットでは、認識ミスがはっきりとわかるようになっています。

- **PDFテキスト。**

この種のファイルには認識されたテキストは含まれますが、原本の文書にあった画像は含まれません。

このPDFファイルでは、原本の文書にあった画像はグラフィックとして埋め込まれます。

- **PDF画像。**

この種のファイルを選択すると、Readirisは、文書内のテキスト認識を実行しません。

このPDFファイルではテキストを検索することはできません。このファイルには、原本にあった画像のみが含まれます。

注記:

PDFファイルでは多数のオプションが利用できます。Readirisでは、超圧縮されたPDFファイル、パスワード保護されたPDFファイル、PDFファイル、PDF/A準拠のPDFファイルが作成できます。詳しくは「PDFオプションの選択」セクションを参照してください。

ヒント:

Readirisを使用すると、画像PDFをテキスト検索可能なPDFに変換することができます。

- **XPS**

XPSは「XML Paper Specification」の略です。

これは、Microsoft社が開発した、文書の忠実度を維持するための固定レイアウト書式です。

XPSファイルは、PDFファイルと同様に、主に保存目的に使用されます。XPSファイルのコンテンツは、(簡単には)編集できません。

Readirisは、4種類のXPSファイルが作成できます。

- **XPS画像-テキスト。**

この種のファイルは最も一般的に使用されます。

これには、

認識可能なテキストと、テキストの上を覆う原本の画像の2つのレイヤーが含まれます。

こうすることにより、認識可能なテキストにアクセスできると同時に、原本の画像を見ることができるようになっています。

注記:

画像はテキストを覆うようになっているので、認識ミスがあるかどうかはわかりません。

- **XPSテキスト-画像。** このファイルタイプは、XPS 画像-テキストの逆です。

これは、原本の画像が背景に埋め込まれ、認識されたテキストが画像の上を覆うようになっています。

注記：

このフォーマットでは、認識ミスがはっきりとわかるようになっています。

- **XPSテキスト。**

この種のファイルには認識されたテキストは含まれますが、原本の文書にあった画像は含まれません。

このXPSファイルでは、原本の文書にあった画像はグラフィックとして埋め込まれます。

- **XPS画像。**

この種のファイルを選択すると、Readirisは、文書内のテキスト認識を実行しません。

このXPSファイルではテキストを検索することはできません。このファイルには、原本にあった画像のみが含まれます。

注記：

Readirisでは、超圧縮されたXPSファイルも作成できます。詳しくは「XPS オプションの選択」セクションを参照してください。

- **RTF**

RTFは、「Rich Text Formatting (リッチテキストフォーマット)」の略です。

これは、文書の交換を容易にする目的で、Microsoft社によって開発された無料文書ファイルフォーマットです。

大部分のテキストプロセッサでRTF文書の読み書きができます。

その例として、Microsoft Word 97、2000、2002、2003が挙げられます。

このフォーマットでも、各種のフォーマットレベルが利用できます。詳しくは「**フォーマットオプションの選択**」セクションを参照してください。

- **DOCX**

DOCXは、Microsoft Word 2007および2010で使用される、新しいテキストプロセッサ基準です。このファイルフォーマットは、XML (extensible markup language、拡張可能なマーク付け言語) フォーマットに基づいています。

DOCやRTF文書と同じレイアウトオプションが利用できます。詳しくは「**フォーマットオプションの選択**」セクションを参照してください。

- **DOC**

Docは、Microsoft Word 97、2000、2002、2003で使用されるフォーマットで、標準的なテキストプロセッサフォーマットの一つです。

.doc文書では、多数のレイアウトレベルが利用できます。詳しくは「**フォーマットオプションの選択**」セクションを参照してください。

DOCファイルを作成するには、お使いのコンピュータにMicrosoft Wordをインストールしなければなりません。

- **ODT**

ODTは「Open DocumentText (オープンドキュメントテキスト)」の略です。これは、オープンソースのファイルフォーマットです。

ODTはOpenOffice互換のテキストプロセッサで開くことができます。

利用可能なレイアウトオプションについては「フォーマットオプションの選択」セクションを参照してください。

- **スプレッドシート ML (xml)**

SpreadsheetMLは、Microsoft社が開発したXML派生フォーマットです。これは、Microsoft Excel 2003の標準スプレッドシートフォーマットです。このフォーマットは、多数の表や図がある文書进行处理する際に便利です。

SpreadsheetMLでは、それ専用のレイアウトオプションが利用できます。詳しくは「**SpreadsheetML オプション**」セクションを参照してください。

- **XLSX**

XLSXは、Microsoft Excel 2007と2010で使用される新基準のスプレッドシートファイルフォーマットです。XLSXファイルはOpen XML基準を使用して作成されます。XLSXファイル内の各セルは、異なるフォーマットに設定することができます。

利用可能なレイアウトオプションについては「フォーマットオプションの選択」セクションを参照してください。

- **CSV**

CSVは「Comma Separated Value (カンマ区切り値)」の略です。これは、表データを保存するためのテキストフォーマットです。CSVでは、値の区切りにカンマが使用されます。

このフォーマットは、通常、WindowsコンピュータのMicrosoft Excelに関連付けられています。

- **TXT**

TXTファイルは、未フォーマットのテキストが含まれている、標準テキスト文書です。

TXTファイルは、どんなテキスト編集アプリケーションやワードプロセッシングアプリケーションでも開くことができます。

TXTファイルでは、レイアウトオプションは利用できません。

- **HTML**

HTMLは「Hypertext Markup Language (ハイパーテキストマークアップランゲージ)」の略です。

これは、Webページでよく用いられるマークアップ言語です。

これは、文書中のテキストベースの情報の構造やフォーマットを記述するための方法を提供します。

このファイルフォーマットは、Microsoft Excel、Internet ExplorerなどのWebブラウザ、Adobe DreamweaverなどのWebページエディタで開くことができます。

レイアウトオプションの詳細については「**フォーマットオプションの選択**」セクションを参照してください。

- **TIF**

Tifは「Tagged Image File (タグ付き画像ファイル)」の略です。

これは高品質のグラフィックフォーマットで、多色画像の保存によく使用されます。

Readirisで文書を画像ファイルに変換したい場合、このフォーマットを選択してください。

このフォーマットでは、文書のテキスト認識は行われません。

注記：

それ以外の多数の旧型ファイルフォーマットにも対応しています。

注記：

Readirisによって作成されたRTFファイルは、ウェブベースの事務アプリケーションであるAjaxWrite、ThinkFree、Zoho Writer、Google Writelyでも開くことができます。

これらのアプリケーションを使用する場合は、必ずレイアウトオプションの[文字と段落の書式を維持]を選択します。

文書を保存するには：

- [出力] グループの拡大矢印をクリックします。

[出力] ウィンドウが開きます。



- 最初のドロップダウンリストからお好みのフォーマットを選択します。
- Readirisが文書の処理を完了したときに、対応するアプリケーションでファイルを開きたい場合には、[保存後に開く]を選択します。

このオプションを作動させるためには、お使いのコンピュータに必要なアプリケーションがインストールされていなければなりません。

- 2番目のドロップダウンリストで、[ファイルとして保存]を選択します。



- 必要に応じて、どのフォーマットオプションでも選択できます。

詳しくは「フォーマットオプションの選択」セクションを参照してください。

- [OK]をクリックして、[出力] ウィンドウを閉じます。
- 次に、[送信] をクリックすると、文書が変換されて保存されます。



- Readirisが処理を完了すると、[出力ファイル] ウィンドウが開きます。出力ファイルに名前を付けます。

注記:

出荷時の設定では、Readirisは、1つの出力ファイルに全部のページを保存します。

ページごとに別々のファイルを作成したい場合には、[ページごとに1つのファイルを作成] を選択します。



注記：

文書を保存しても、Readirisインターフェースから自動的に削除されません。

このため、必要に応じて、設定を変更したり、別のフォーマットで文書を保存することもできます。

Readirisで新しいプロジェクトを開始するには：

- [ページ] パネルの下にある [ゴミ箱] アイコンをクリックします。。

このコマンドを実行すると、Readirisから文書が削除されるので、新しいプロジェクトを開始することができます。

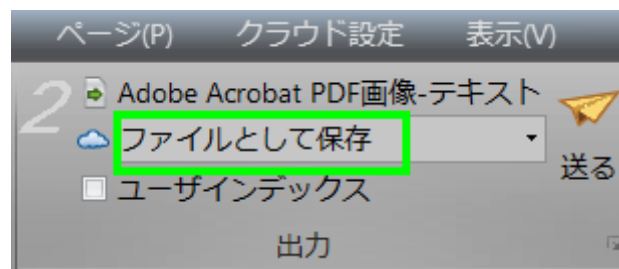


文書にプロパティを追加する

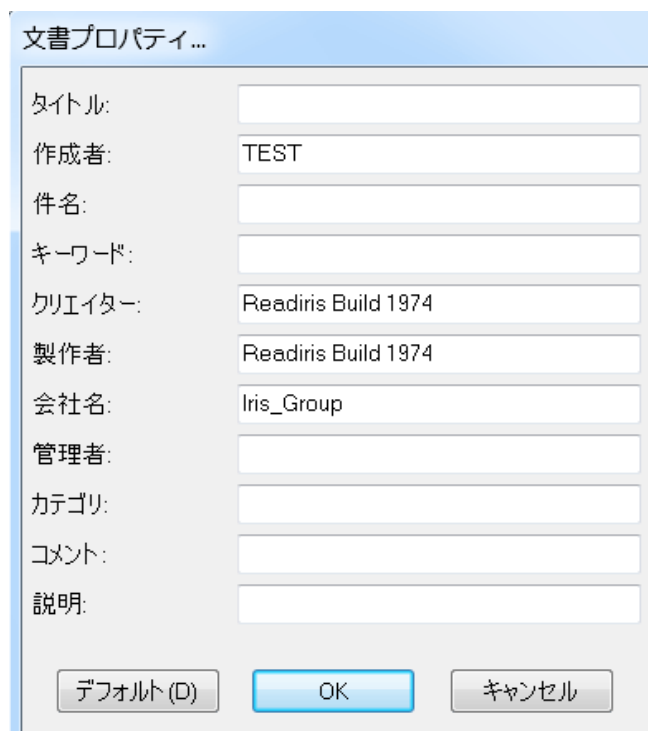
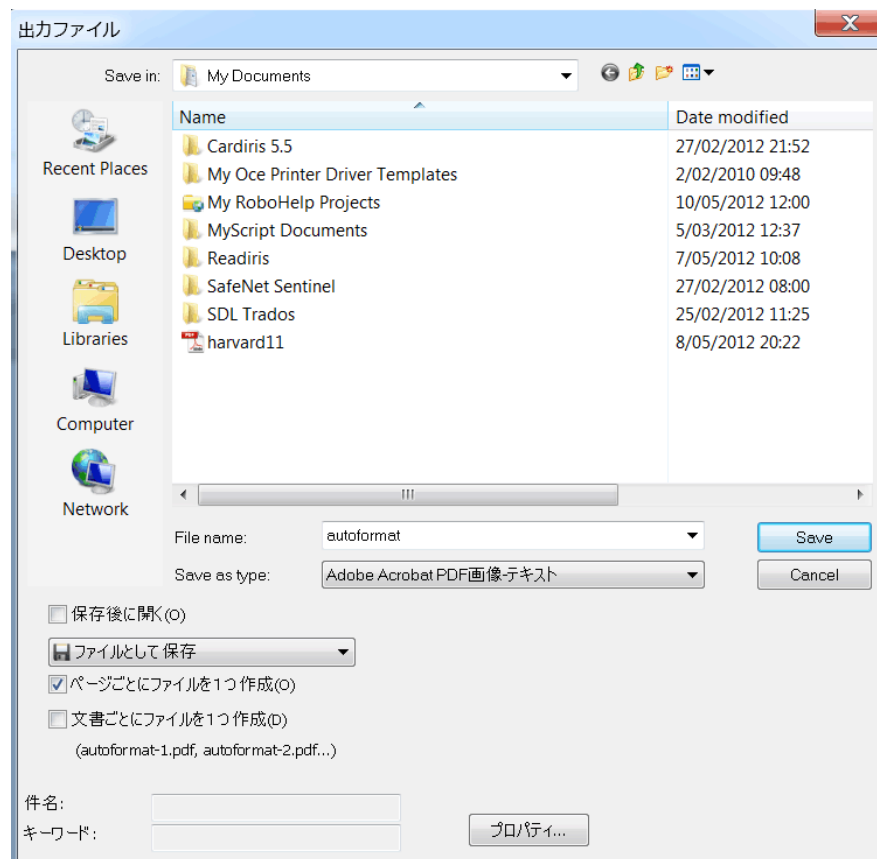
処理した文書を、プロパティで補完することができます。これは、文書に、著者や文書のタイプやスキャンした日付など主要な「タグ」が適用できることを意味します。こうすると、保存した後に文書を簡単に取得することができます。

文書にプロパティを追加するには:

- Readirisで文書をスキャンするか、文書を開きます。
- 希望の出力フォーマットを選択し、[ファイルとして保存] オプションが起動していることを確認します。



- [送信] をクリックすると、文書が保存されます。
- [名前を付けて保存] ウィンドウが開いたら、[プロパティ] をクリックして、文書にプロパティを追加します。



- プロパティを記入し、[OK] をクリックして保存します。

スキャンされた文書を画像ファイルとして保存

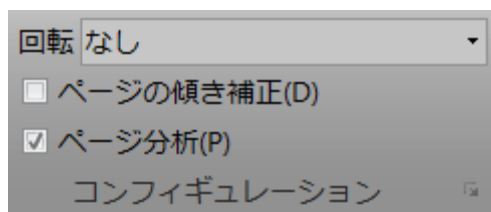
スキャンされた文書は、必ずしもテキスト出力ファイルとして保存する必要はありません。
最適化された画像ファイルとして保存することもできます。

その方法:

- Readirisで文書をスキャンするか、文書を開きます。



- [傾き補正] や [回転] など、必要な [ページ設定] オプションを適用します。



- 次に[ページ] タブをクリックします。
 - [写真を保存]
をクリックすると、写真ゾーンのみが画像ファイルに保存されます。
 - [ページ全体を画像として保存]
をクリックすると、現在のページが画像ファイルとして保存されます。

○ [すべてのページを画像として保存]

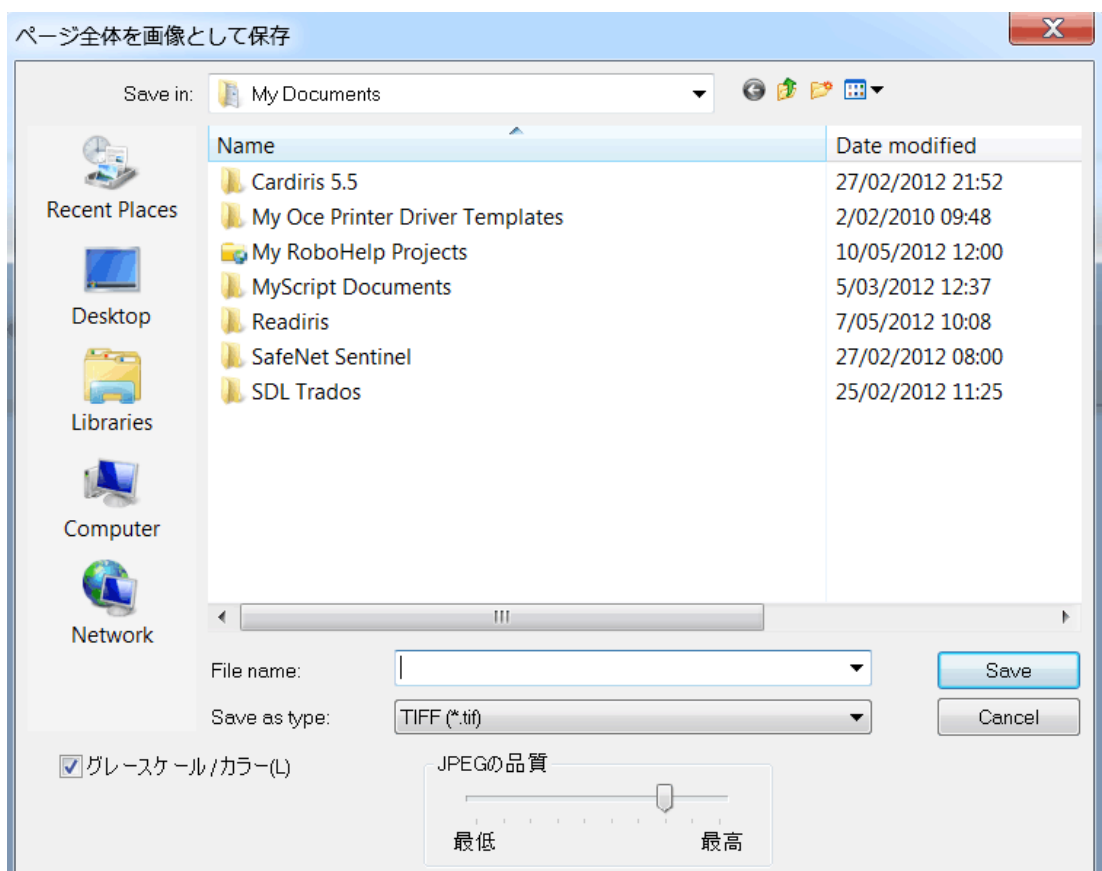
をクリックすると、Readirisの全ページが画像ファイルとして保存されます。

注記：

この3番目のオプションでは、すべてのページを複数のページがある1つの画像ファイルに保存するか、各ページを別々の画像ファイルに保存するかを選択することができます。



- 文書に名前を付け、保存させたい画像の種類を選択します。



- 選択した画像ファイルの種類に応じて、[JPEG品質] スライダーが表示されます。
このスライダーで、画像ファイルの質を決定することができます。

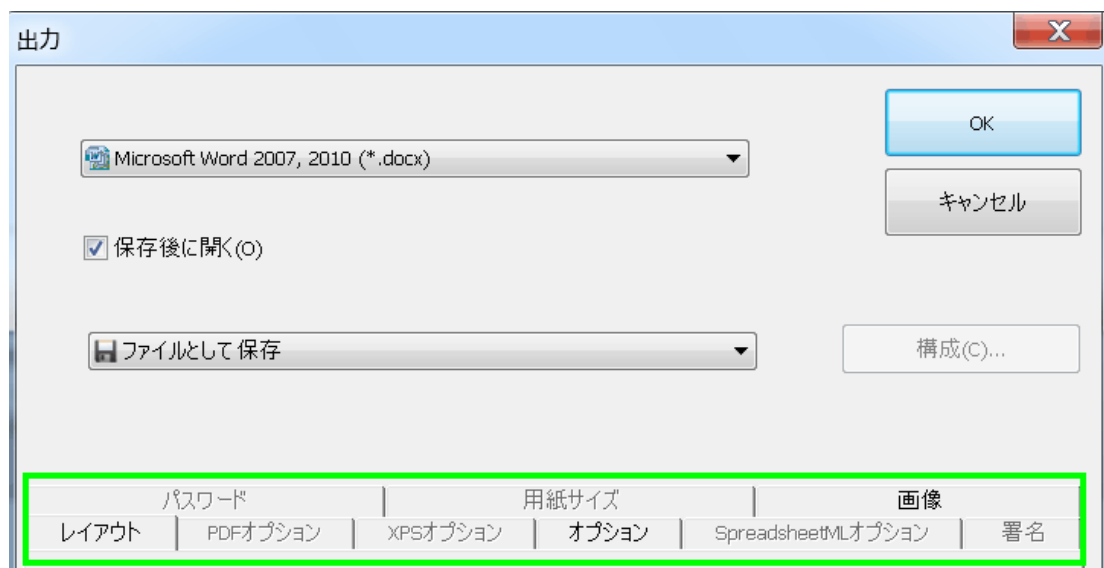
フォーマットオプションの選択

[出力]

ウィンドウで選択した出力フォーマットに応じて、利用可能なフォーマットオプションが異なります。



下に、各オプショングループの概要が説明されています。
詳細については、対応する下の選択肢をご覧ください。



レイアウトオプション

は、ワードプロセッサ文書やスプレッドシート文書やWebページ文書を作成する際に重要な役割を果たします。

これによって、最終的な文書の外観がほぼ決定されます。

一般オプション

Readirisがテキスト認識を実行する出力フォーマットでは、**一般オプション**が利用できます。

たとえばPDF画像やTIFなどの画像出力フォーマットを選択すると、「一般オプション」は利用できません。

「一般オプション」は「レイアウトオプション」を補完するもので、特に、出力文書で色やグラフィックが維持されているか否かを判断するものです。

SpreadsheetMLオプション

Microsoft Excel (2002、2003、2007、2010)

用の**SpreadsheetML**文書を作成すると、**レイアウト**や**一般オプション**以外に、専用**SpreadsheetML**オプションが利用できます。

[SpreadsheetMLオプション]

は、Excel文書でのワークシートのフォーマット状態を決定するものです。

PDFオプション

PDF文書を作成する際には、特定の**PDFオプション**しか利用できません。

これには、ブックマーク、iHQC圧縮、パスワード保護、電子署名が含まれます。

XPSオプション

XPS文書を作成する際には、特定のXPSオプションしか利用できません。これには、ブックマークやiHQC圧縮が含まれます。

用紙サイズ

[用紙サイズ] オプションで、出力文書の用紙サイズ (A4、レターサイズ、法定サイズ) を定義することができます。

これらのオプションは、大部分のRTF出力フォーマットで利用できます。

写真

[写真オプション] は、出力文書で画像をどのように (すなわち、カラーか白黒か) 表示させるかを決定します。解像度も定義できます。

注記:

画像に対応しない出力フォーマットやアプリケーションを選択した場合、Readirisでは [写真オプション] は利用できません。

レイアウトオプション

レイアウトオプションは、ワードプロセッサ文書 (.doc、.docx、.rtf、.odt)、スプレッドシート文書 (.xml、.xlsx) およびWebページ文書 (.htm) を作成する際に、重要な役割を果たします。これによって、最終的な文書の外観がほぼ決定されます。

下で、各レイアウトオプションで実行できること、および、実際の文書の例について説明します。

ウィンドウの右側にあるサムネールにもご注目ください。

選択されたレイアウトオプションに基づいて設定された、文書のレイアウトの概要を知ることができます。

注記:出力フォーマットとしてPDF、XPS、TIFを選択した場合は、もちろん、[レイアウトオプション] タブは利用できません。

PDFとXPSは固定レイアウトフォーマットで、出荷時の設定では、文書原本のレイアウトを再構成するようになっています。

また、TIFは、認識が行われない画像フォーマットです。

注記:

選択された出力フォーマットでレイアウトオプションが利用できない場合、そのオプションに対応していないことを意味します。

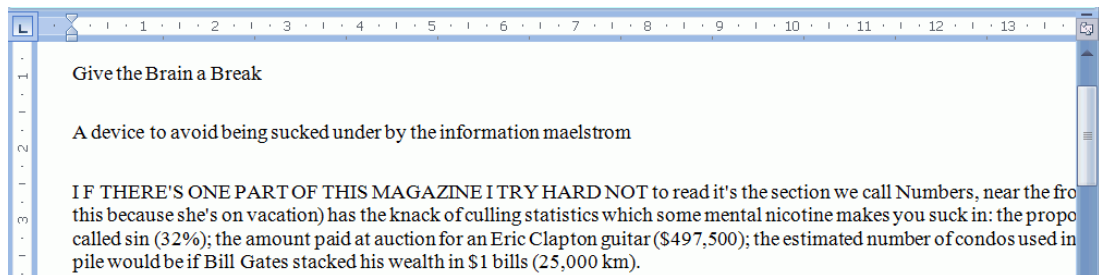


- [テキストの本文を作成]

オプションを選択すると、一続きの連続したテキストが生成されます。その結果、書式設定のない文書が作成されます。

この場合、書式設定は、ユーザーが手で実行しなければなりません。

本文の例



- [文字と段落の書式を維持]

オプションで、スキャンされた文書の書式構造全般が維持されます。

フォントの種類、サイズ、字体は、認識プロセス全体で維持されます。

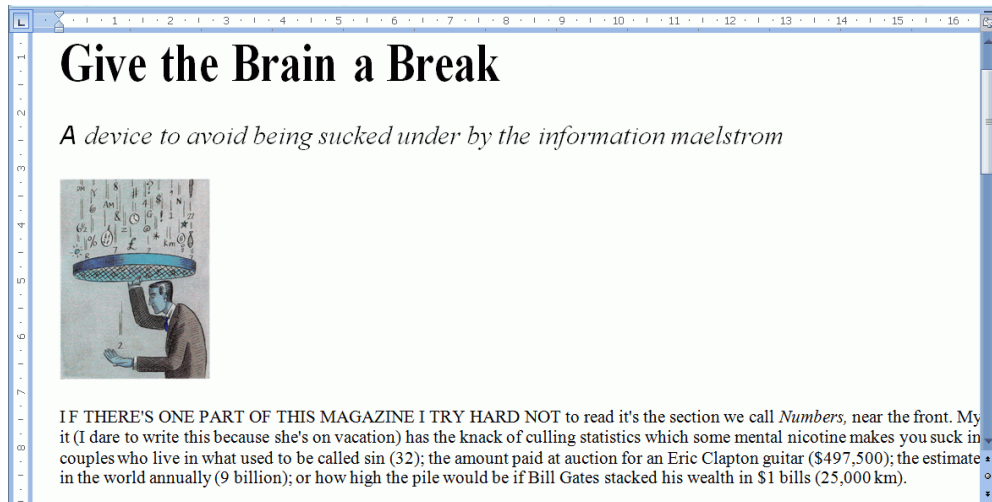
タブと各ブロックの置換は再現されます。

テキストブロックと段は再現されません。段落は単純に後に続けられることとなります。

表は正確に再キャプチャされます。

写真はキャプチャされません。

語と段落の書式設定の例



- [原本を再現]
オプションは、元の文書のレイアウトをできる限りそのまま再現しようとしています。

テキストブロックと表と写真は、原本通りに再構成されます。

語と段落の書式設定が維持されます。

ハイパーリンクも再構成されます。

再構成された元の文書の例



- [フレームの代わりに段組を使用]オプションでは、テキストフレームの代わりに段組が作成されて、ページ上の情報が配置されます。

段組したテキストのほうが、複数のフレームを含む文書より編集が簡単で、テキストは段から段へと自然に続きます。

注記:

元の文書に段組を検知できない場合は、代わりにフレームが使用されます。

ヒント: Word文書を作成する際にはこのオプションを使用してください。

- [段区切りを挿入]オプションは、各段の終わりに強制段区切りを挿入します。
編集、追加、削除したテキストは、その段の中に残り、段区切りを超えて、自動的にテキストが連続することはありません。

ヒント: 段組をした文章がある場合は、このオプション (段区切りを挿入) を無効にしてください。
これにより、テキストが段から段へと自然に連続するようにできます。

- [ページ背景として画像を追加]オプションは、スキャンした画像を認識したテキストの下にページ背景として配置します。

注記:

しかし、このオプションは、出力ファイルのサイズを大幅に増加します。

[PDF テキスト-画像]

フォーマットは、PDFファイルを同じ方法で変更します。

前述のように出力ファイルのサイズを大幅に増加させたくない場合には、[オプション] タブで [背景のカラーを保持] オプションを選択してください。すると、出力ファイルのサイズが、あまり大きくなりすぎずに済みます。

一般オプション

Readirisがテキスト認識を実行する出力フォーマットでは、一般オプションが利用できます。

たとえばPDF画像やTIFなどの画像出力フォーマットを選択すると、「一般オプション」は利用できません。

「一般オプション」は、「レイアウト」や「SpreadsheetML」など、他のオプションを補完します。

ただし、他のフォーマットオプションを選択した場合には、一部の一般オプションは利用できなくなる場合があります。

下で、各オプションで実行できること、および、実際の文書の例について説明します。



- [段落にラインを結合]

オプションは、段落自動検出を有効にします。

Readirisは、新しい段落が始まるまで認識したテキストをワードラップし、ハイフンのある単語を行末で再びくっつけます。

- [写真を含める]

オプションは読んで字の如しであり、出力文書に画像を添付します。

レイアウト済みテキストのみを必要とする場合は、このオプションをクリアしてください。

- [テキストのカラーを保持]

オプションは、認識処理に際してテキストオリジナルの色を維持します。

- [背景のカラーを保持]オプションは、各文書の背景のカラーを再作成します。

注記: スプレッドシート

アプリケーションでは、このオプションは、各セルの背景のカラーを再作成します。

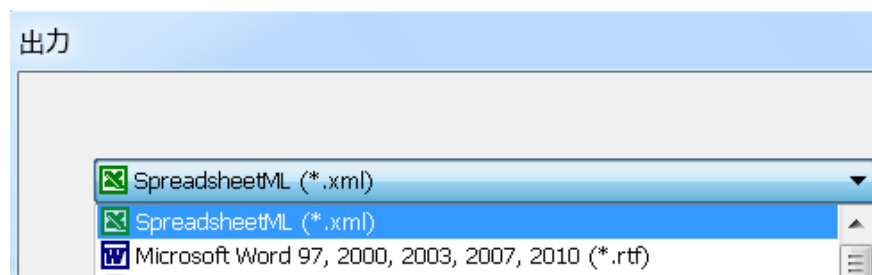
	A	B	C
1	Performance optical media		
2	CD-ROM	Average access	CPU
3	Digital Versatile Disk	time (msec)	utilization (%)
4	CD-ROM 24x speed	80	58.2
5	CD-ROM 32x speed	60	72.1
6	DVD	58	78.9
7	Tested on 333 MHz Pentium II with 64 MB RAM and 4 GB HD		

SPREADSHEETMLオプション

出力フォーマットとしてMicrosoft Excel 2002、2003、2007、2010 (SpreadsheetML)

を選択した場合、SpreadsheetMLオプションが利用できます。

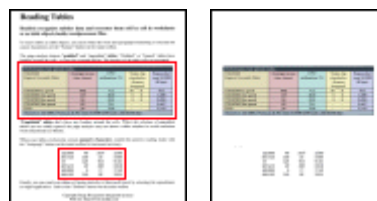
下で、各オプションで実行できること、および、実際の文書の例について説明します。



- [表の外のすべてのテキストを無視]オプションは、表を保存し、その他すべての認識結果を無視します。

表の中のデータはすべて回収されますが、表の外のデータは回収されません。

画像例



- [データを数字に変換]オプションは、認識したデータ値を数字としてエンコードします。

その結果、これらのセルで演算操作が行えます。
(あらゆる表の)テキストセルはテキストのままです。

表の中のデータだけが、数字としてエンコードされることにご留意ください。

- [1ページに1つのワークシートを作成]オプションは、スキャンしたページごとにワークシートを1つ作成します。

ページに表とテキストがある場合は、すべてが同じワークシート内に配置されます。

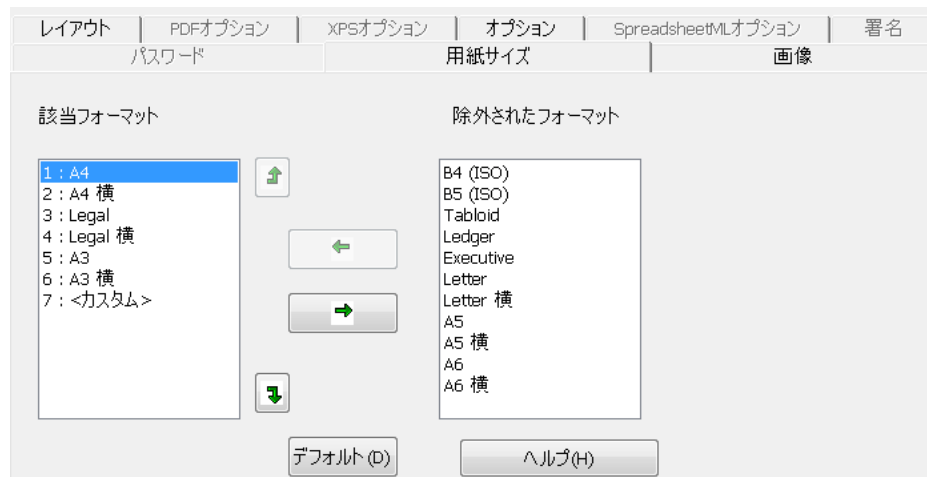
- [1つの表に1つのワークシートを作成]オプションは、別個のワークシートに各表を配置し、認識したテキスト(表の外)を別のワークシートに入れます。

認識した文書に数ページがある場合は、ページごとに構造が繰り返されます。

このオプションは、サイズや見出しが異なる表を処理する際に便利です。

用紙サイズ

[用紙サイズ] オプションで、出力文書の用紙サイズ (A4、レターサイズ、法定サイズ) を定義することができます。これらのオプションは、大部分のRTF出力フォーマットで利用できます。



- [用紙サイズ]タブをクリックし、矢印ボタンで用紙サイズを適用し、実行します。
- Readirisは、「該当フォーマット」に設定された用紙サイズを指定した順番をたどり、スキャンした文書に十分な大きさの最初の用紙サイズを使用します。

注記:

出荷時の用紙サイズは、お使いのオペレーティングシステムによって異なります。

写真

[写真オプション]は、出力文書で画像をどのように(すなわち、カラーか白黒か)表示させるかを決定します。解像度も定義できます。

注記:

画像に対応しない出力フォーマットやアプリケーションを選択した場合、Readirisでは[写真オプション]は利用できません。

各オプションについて下で説明します。

レイアウト	PDFオプション	XPSオプション	オプション	SpreadsheetMLオプション	署名
	パスワード		用紙サイズ		画像
<input type="checkbox"/> 白黒画像					
<input checked="" type="radio"/> スキャン解像度を維持(S)					
<input type="radio"/> 解像度を低下(R): <input type="text" value="150"/> dpi					
JPEGの品質					
<input type="range" value="75"/>					
最低 最高					
<input type="checkbox"/> JPEG 2000圧縮(C)					

- 白黒画像

出荷時の設定では、Readirisはグラフィックをカラーで保存します。白黒の画像を作成するにはこのオプションを選択します。文書内のテキストの色は原本通りに保持されます。

- スキャンの解像度を保持する

出荷時の設定では、このオプションが起動しています。Readirisは、スキャンされた文書と同じ解像度の出力文書を作成します。スキャンした際の解像度を確認するには、[スキャナの設定]を確認してください。もしくは、インターフェースの画像プロパティを確認してください。

- 解像度を下げる:

原本と同じ解像度を保持したくない場合には、[解像度を下げる]オプションを選択し、どの解像度まで下げるかを指示します。

注記: 少なくとも解像度72 dpiをご使用になるようお勧めします。

- JPEGの品質

PDF、XPS、Word、RTF文書の中に保存された画像は、JPEGで保存されています。

スライダを使用して、JPEGの品質を調整します。

- **JPEG 2000 圧縮**

PDF、XPSフォーマットでファイルを保存する場合は、Readirisは、これらのファイルの中に保存されているカラー画像、またはグレースケール画像にJPEG 2000を適用できます。

PDFオプションの選択

Readirisで処理された文書はPDF文書として保存できます。

PDF文書について

PDFは「Portable Document Format (ポータブル・ドキュメント・フォーマット)」の略です。

これは、文書の交換を容易にする目的で、Adobe System Inc.によって開発されたフォーマットです。

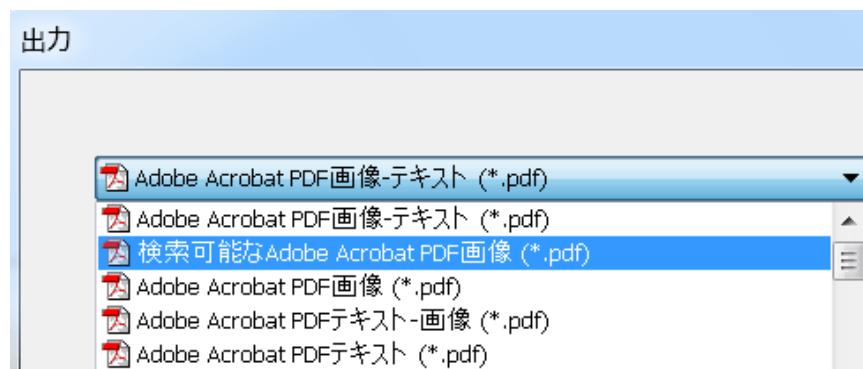
PDFファイルは、デバイスや解像度と一切関係なく、どんなオペレーティングシステム (Windows、Mac OS、Linux、iOS、Androidなど) でも開くことができるフォーマットです。PDFは、主に、保管目的で使用されます。PDFファイルのコンテンツは、(簡単には) 編集できません。

文書をPDF文書として保存するには:

- [出力] グループの[フォーマット] ボタンをクリックします。



- ドロップダウンリストから希望のPDFタイプを選択します。



- PDF 画像-テキスト (= PDF 検索可能画像)。この種のファイルは最も一般的に使用されます。これには、認識可能なテキストと、テキストの上を覆う原本の画像の2つのレイヤーが含まれます。こうすることにより、認識可能なテキストにアクセスできると同時に、原本の画像を見ることができるようになっています。

注記:

画像はテキストを覆うようになっているので、認識ミスがあるかどうかはわかりません。

- PDFテキスト-画像。このファイルタイプは、PDF 画像-テキストの逆です。これは、原本の画像が背景に埋め込まれ、認識されたテキストが画像の上を覆うようになっています。

注記：

このフォーマットでは、認識ミスがはっきりとわかるようになっています。

- **PDFテキスト。**

この種のファイルには認識されたテキストは含まれますが、原本の文書にあった画像は含まれません。

このPDFファイルでは、原本の文書にあった画像はグラフィックとして埋め込まれます。

- **PDF画像。**

この種のファイルを選択すると、Readirisは、文書内のテキスト認識を実行しません。

このPDFファイルではテキストを検索することはできません。このファイルには、原本にあった画像のみが含まれます。

PDF オプション

パスワード		用紙サイズ		画像	
レイアウト	PDFオプション	XPSオプション	オプション	SpreadsheetMLオプション	署名
<input checked="" type="checkbox"/> ブックマークを作成(K)	<input type="checkbox"/> PDF/A完全準拠ファイルを作成				
	<input type="checkbox"/> 高速WEBビュー				
<input type="checkbox"/> フォントを埋め込む(F)	PDF1.5 (Acrobat 6.0以降)				
PDF - インテリジェント 高品質圧縮					
iHQC - レベルIII - 良好サイズ (Acrobat 6.0以降)					
<input type="checkbox"/> 最小サイズ <input type="checkbox"/> 最高品質					
<input checked="" type="checkbox"/> 記号を圧縮(Y)					
<input checked="" type="checkbox"/> ウェブレット圧縮 (W)					
ヘルプ(H)					

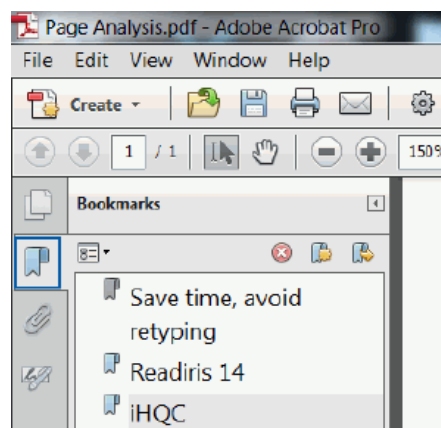
ブックマークの作成

ブックマークは、PDF文書中に存在するリンクの一種であり、その中には、それにリンクされているセクションの関連情報が含まれています。ブックマークは、PDF文書の構造を記述するものです。これは、[ナビゲーション] ウィンドウの [ブックマーク] パネルの中で分類されています。

Readirisでは、[ブックマークの作成]

オプションで、PDFファイル内にある各テキストゾーンと画像ゾーンとテーブルゾーンのブックマークが作成されます。

ブックマークの例



フォントを埋め込む

[フォントを埋め込む]

オプションを使用すると、PDFファイルには、文書に元も含まれていたフォントが埋め込まれ (包含され) ます。

これにより、他のユーザーが自分のコンピュータで開いたときに、そのコンピュータに原本のフォントがない場合でも、文書を、原本のフォントで表示させることができます。

フォントを埋め込むと、出力文書のファイルサイズが大きくなります。

。

PDF/A完全準拠ファイル (Readiris Corporate)

このオプションによって、長期間のアーカイブに適したPDFファイルが作成されます。PDF/Aは「Portable Document Format

Archivable

(アーカイブ可能なポータブル・ドキュメント・フォーマット)」の略です。

PDF/Aファイルは、ファイルを開いたり表示するのに必要なものだけを含んでいます。

高速WEBビュー

[高速WEBビュー]

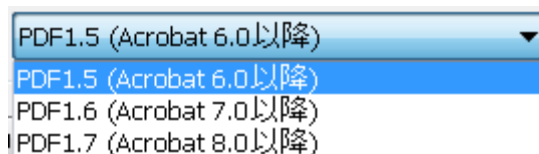
オプションは、WebサーバーからPDF文書が1ページずつダウンロードされるように再構成します。

このオプションは、クラウドに送信された文書にアクセスする際に便利です。

PDFバージョン

このドロップダウンリストでは、どのバージョンのPDFを作成するかが選択できます。

各バージョンの背後には、PDFを開くために必要なAcrobatのバージョンが記載されています。



PDF - インテリジェント高品質圧縮

Readirisには、PDF文書を圧縮する機能も含まれています。詳しくは「PDF文書の圧縮」セクションを参照してください。

ヒント:

また、「PDF文書をパスワードで保護する」と「PDF文書にデジタル署名」のセクションも参照してください。

PDF文書の圧縮

Readirisで作成されたPDF文書は、iHQC方法を利用して超圧縮できます。iHQCは**intelligent High-Quality Compression** (インテリジェント高品質圧縮)

の略であり、I.R.I.S.が開発し、特許を有している効率性の高い圧縮技術です。iHQCは、MP3が音楽、DivXが映画を圧縮しているのと同じ要領のものです。

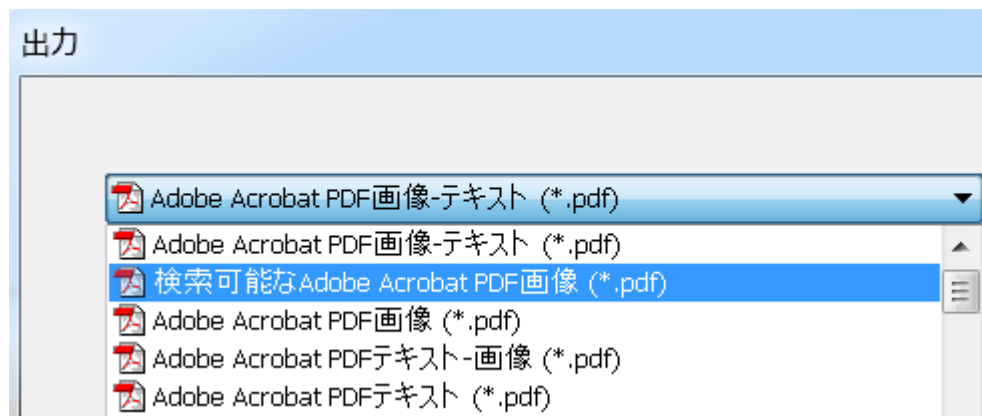
圧縮PDF文書を作成するには:

- [出力] グループの[フォーマット] ボタンをクリックします。



- ドロップダウンリストから希望のPDFタイプを選択します。

iHQC圧縮は、PDF テキストやPDF テキスト-
画像ファイルでは利用できません。



- 必要な圧縮レベルを選択します。

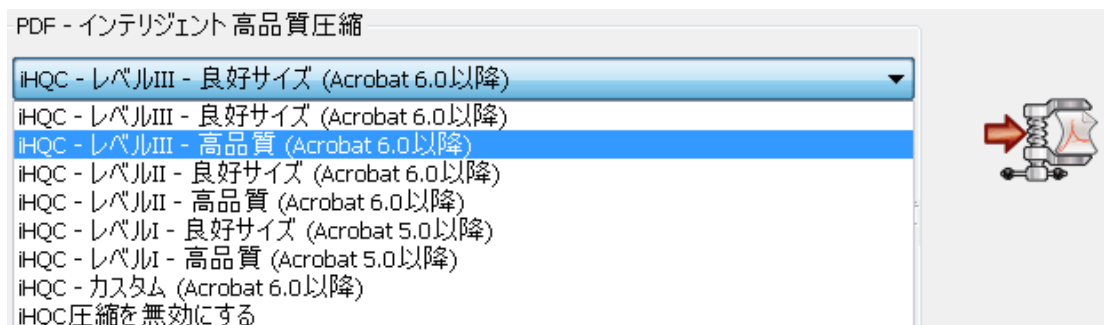
次の3つの圧縮レベルがあります。

各レベルには、次の2つの圧縮タイプがあります。

良好サイズと高品質。

良好サイズは、画質の損失を最小限に抑えて最適な圧縮を提供します。

高品質では、出力ファイルのサイズは多少大きくなりますが、画質が向上します。



注記：

Readiris Proでは、**レベルI - 良好サイズ**と**レベルI - 高品質**が選択できます。

Readiris

Corporateでは、あらゆるレベルのiHQCにアクセスできます。

圧縮のカスタマイズ (Readiris Corporate)

Readiris Corporateでは**カスタム**圧縮も選択できます。
このオプションを選択すると、スライダーを使って、ユーザーがサイズと品質の比率を決定することができます。



出荷時の設定では、[記号を圧縮] が選択されています。
このオプションでは、文書内のテキストが圧縮されます。

出荷時の設定では、[ウェブレット圧縮] も選択されています。
このオプションでは、文書内の画像が圧縮されます。

PDF文書をパスワードで保護する

(この項目はReadiris Corporateのみに適用されます)

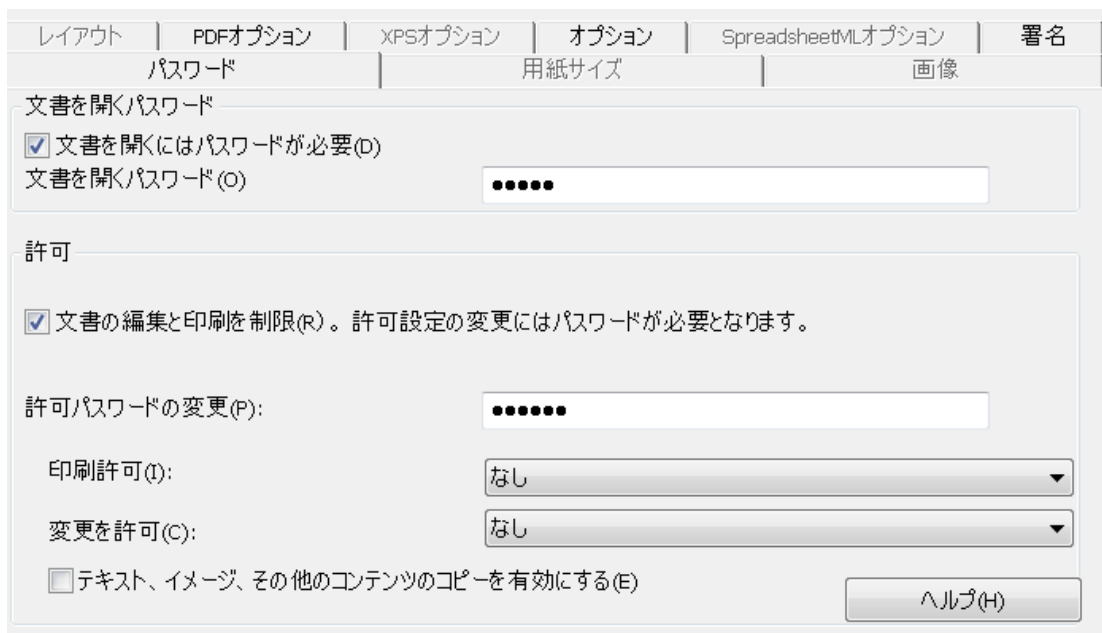
Readirisで作成されたPDF文書は、パスワードで保護することができます。
文書を開くためのパスワードと、文書の変更を制限するパスワードが設定できます。

PDF文書をパスワードで保護するには:

- [出力] グループの[フォーマット] ボタンをクリックします。



- ドロップダウンリストから必要なPDFタイプを選択します。
- 次に[パスワード] タブをクリックします。



- **文書を開くパスワード**を設定した場合は、出力されたPDFを開くとき、そのパスワードを入力するよう指示されます。
- **許可パスワード**を設定した場合は、セキュリティ設定で特定したアクションのみを実行することができます。これらの設定を変更する場合は、許可パスワードを入力しなければなりません。

Readirisのセキュリティ設定は、Adobe Acrobatで提供されている標準保護機能と類似しています。

ただし、Readirisの文書を開くパスワードと許可パスワードは、別個のものでなければなりません。

電子署名PDF文書

(この項目はReadiris Corporateのみに適用されます)

Readirisで作成されたPDF文書には、電子署名を追加することができます。

電子署名は、PDF文書を作成した人を識別します。つまり、電子署名は作成者を識別し、文書を認証し、PDF文書に不要な変更が加えられるのを防止します。

ただし、Readirisでは電子署名は作成できません。

Readirisで電子署名文書が作成できるように、ご自分で電子署名を用意する必要があります。電子署名はAdobe Acrobatで作成するか、VeriSignなどの企業から入手することができます。

電子署名文書の生成方法:

- メインツールバーの[フォーマット]をクリックします。
- ドロップダウンリストから、必要なPDFタイプを選択します。
- [署名]タブをクリックし、署名オプションにアクセスします。
- [この署名を使用する]を選択し、希望の署名を検索します。



ヒント:

このリストで署名が見つからない場合、[管理] ボタンをクリックします。次に、[インポート] をクリックし、[証明書のインポートウィザード] の指示に従います。

また、[管理] ボタンの背後にあるオプションを使用して、PCで電子署名を編集・削除・エクスポートすることもできます。

[詳細] ボタンをクリックし、現在の署名に利用可能な情報すべてを表示します。

署名の詳細に関しては、Acrobatの説明書をご参照ください。

電子署名を使用すると、Adobe AcrobatやAdobe Readerの [署名] タブに表示されます。

XPSオプションの選択

Readirisで処理された文書はXPS文書として保存できます。

XPS文書について

XPSは「XML Paper Specification」の略です。これは、Microsoft社が開発した、文書の忠実度を維持するための

固定レイアウト書式です。

XPSファイルは、PDFファイルと同様に、主に保存目的に使用されます。XPSファイルのコンテンツは、(簡単には) 編集できません。

文書をXPS文書として保存するには:

- [出力] グループの[フォーマット] ボタンをクリックします。



- ドロップダウンリストから希望のXPSタイプを選択します。



- XPS画像-テキスト。

この種のファイルは最も一般的に使用されます。これには、認識可能なテキストと、テキストの上を覆う原本の画像の2つのレイヤーが含まれます。

こうすることにより、認識可能なテキストにアクセスできると同時に、原本の画像を見ることができるようになっています。

注記：

画像はテキストを覆うようになっているので、認識ミスがあるかどうかはわかりません。

- **XPSテキスト-画像。** このファイルタイプは、XPS 画像-テキストの逆です。これは、原本の画像が背景に埋め込まれ、認識されたテキストが画像の上を覆うようになっています。

注記：

このフォーマットでは、認識ミスがはっきりとわかるようになっています。

- **XPSテキスト。** この種のファイルには認識されたテキストは含まれますが、原本の文書にあった画像は含まれません。このXPSファイルでは、原本の文書にあった画像はグラフィックとして埋め込まれます。
- **XPS画像。** この種のファイルを選択すると、Readirisは、文書内のテキスト認識を実行しません。このXPSファイルではテキストを検索することはできません。このファイルには、原本にあった画像のみが含まれます。

XPSオプション



ブックマークの作成

ブックマークは、XPS文書中に存在するリンクの一種であり、その中には、それにリンクされているセクションの関連情報が含まれています。ブックマークは、XPS文書の構造を記述するものです。

Readirisでは、**[ブックマークの作成]**

オプションで、XPSファイル内にある各テキストゾーンと画像ゾーンとテーブルゾーンのブックマークが作成されます。

XPS - インテリジェント高品質圧縮

Readirisには、XPS文書を圧縮する機能も含まれています。詳しくは「**XPS文書の圧縮**」セクションを参照してください。

XPS文書の圧縮

Readirisで作成されたXPS文書は、iHQC方法を利用して超圧縮できます。iHQCは**intelligent High-Quality Compression** (インテリジェント高品質圧縮)

の略であり、I.R.I.S.が開発し、特許を有している効率性の高い圧縮技術です。iHQCは、MP3が音楽、DivXが映画を圧縮しているのと同じ要領のものです。

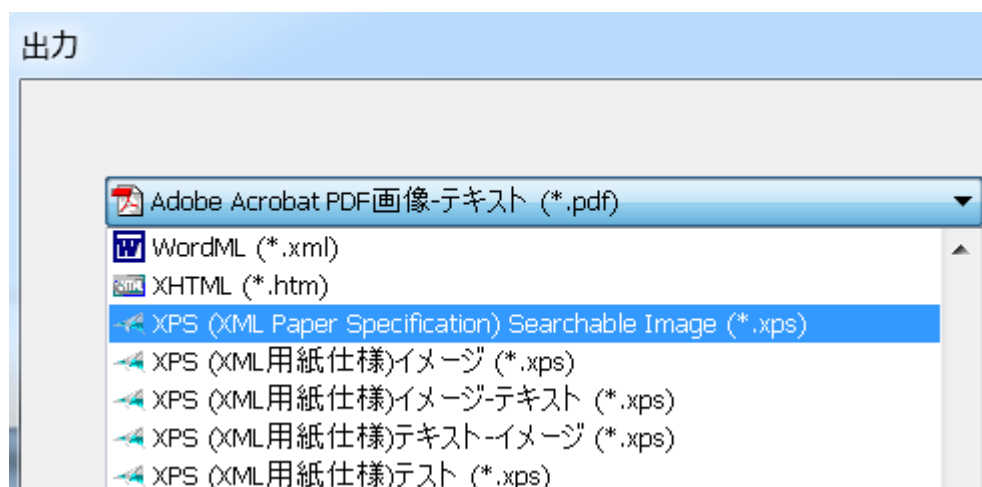
圧縮XPS文書を作成するには：

- [出力] グループの[フォーマット] ボタンをクリックします。



- ドロップダウンリストから、必要なXPSタイプを選択します。

iHQC圧縮は、XPS テキストやXPS テキスト-
画像ファイルでは利用できません。



- 必要な圧縮レベルを選択します。

レベル I には、次の2つの圧縮タイプがあります。

良好サイズと高品質。

良好サイズは、画質の損失を最小限に抑えて最適な圧縮を提供します。

高品質では、出力ファイルのサイズは多少大きくなりますが、画質が向上します。



Readiris Corporate では**カスタム**圧縮も選択できます。

このオプションを選択すると、スライダーを使って、ユーザーがサイズと品質の比率を決定することができます。



セクション 10: 文書をクラウドに送信する

Readirisで処理された文書は、各種のクラウドアプリケーションに送信できます。Readiris Proでは、文書を、Evernote、Dropbox、GoogleDocs、Box.に送信できます。Readiris Corporateを使用すると、文書をMicrosoft SharePointやThereforeにも送信できます。

クラウドにエクスポートする前に、接続を設定する必要があります。

重要:Dropbox、GoogleDocs、Evernote、Box、SharePointまたはThereforeの有効なアカウントがなければ、接続を設定することはできません。

重要 (Readiris Corporate):

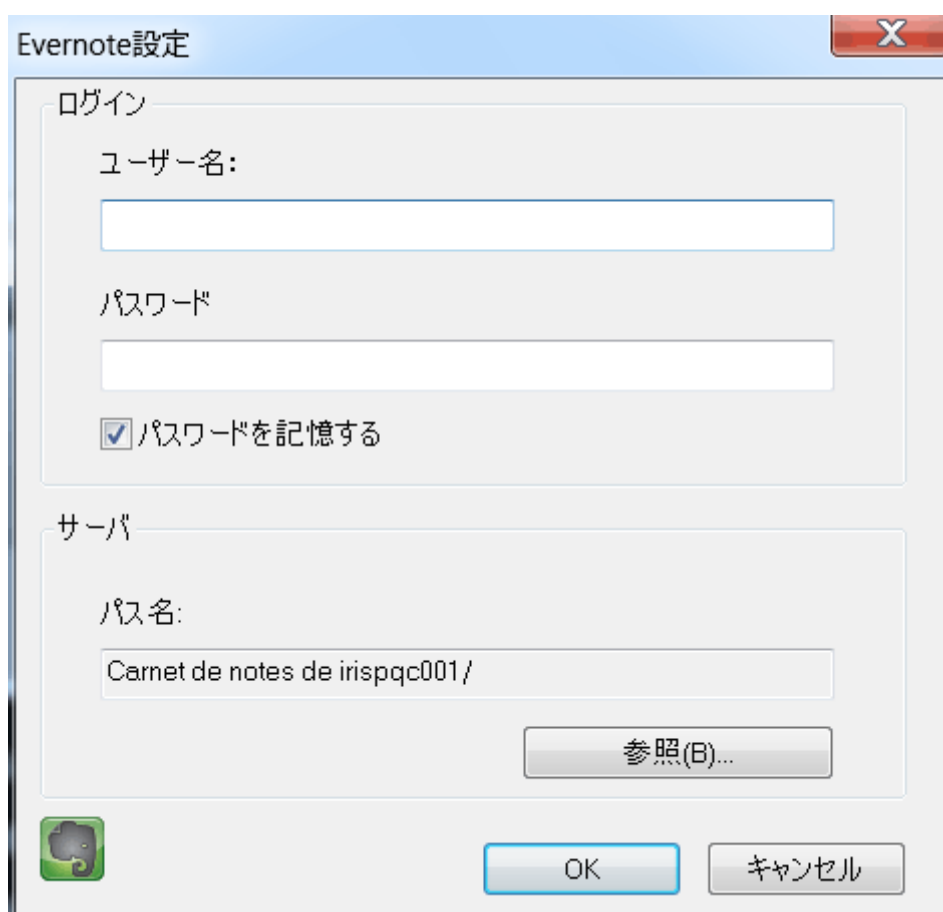
Thereforeを使用する場合、コンピュータにTherefore Clientをインストールして、正しく設定する必要があります。

接続を設定するには:

- [クラウドセットアップ]
タブで、希望のクラウドアプリケーションをクリックします。



- ユーザー名とパスワードを入力します。



- 必要に応じて、[検索] をクリックして、クラウドシステムのロケーションを選択します。
- OKをクリックし、設定を終了します。

文書をクラウドアプリケーションに送信するには:

- 文書をスキャンするか、文書を開き、必要な処理設定を選択します。

重要:

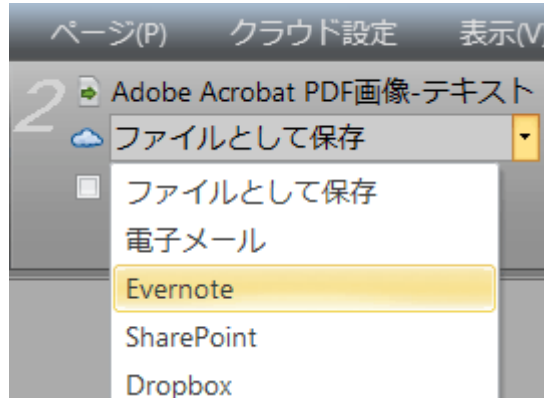
GoogleDocsのユーザーは、自分のアカウントに画像ファイルを送信することはできません。

ですから、Readirisの出力フォーマットとして画像ファイルは選択しないでください。Google Apps

Premierのユーザーは、自分のアカウントに、どんな種類の文書でもアップロードすることができます。

- [出力]

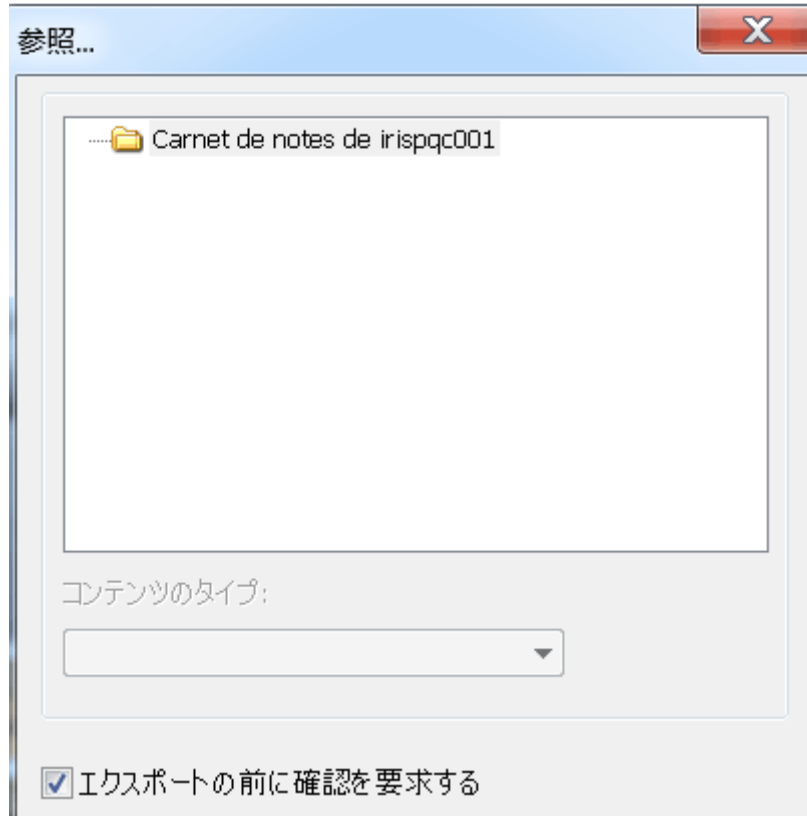
グループで、設定したクラウドアプリケーションを選択します。



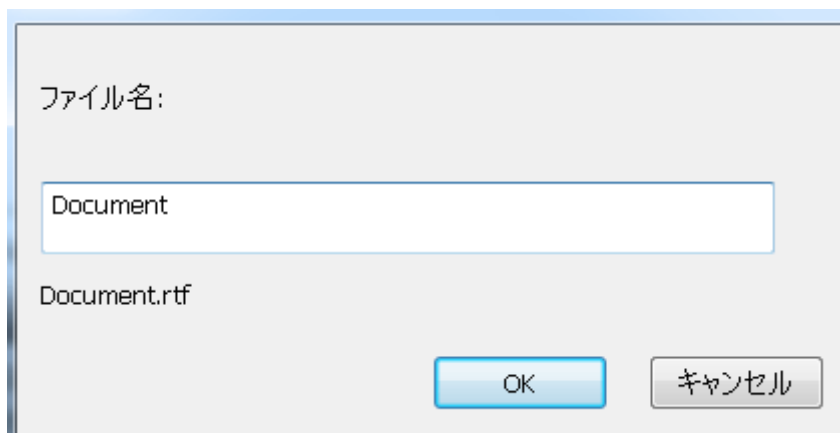
- 次に、[送信] をクリックすると、クラウドに文書が送信されます。
- クラウドシステムのどこに文書をエクスポートするか正確に指示するよう、尋ねられます。
ロケーションを指示して、OKをクリックします。

ヒント:

将来、ロケーションを指示しなくても済むようにするには、「**エクスポートの前に確認したいかどうか尋ねる**」オプションをクリアしてください。



- このとき、文書に名前を付けるよう指示されます。文書に名前を付け、OKをクリックすると、エクスポートが完了します。

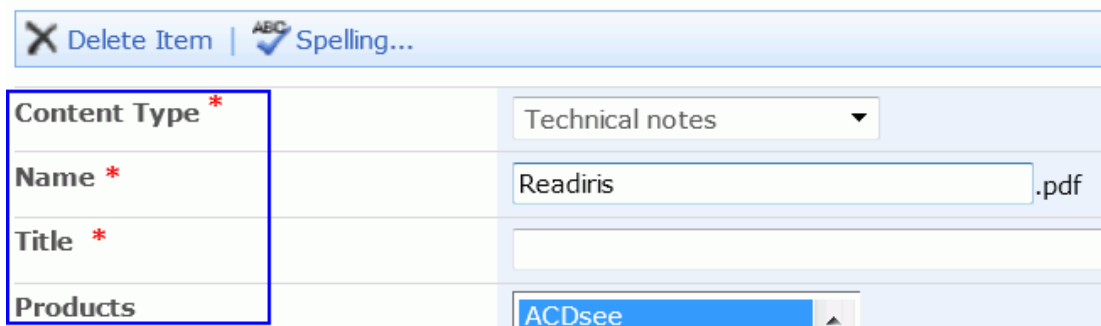


インデックス付き文書をクラウドに送信する

(この項目はReadiris Corporateのみに適用されます)

文書をMicrosoft SharePointやThereforeに送信する際に、Readirisは、自動的に、SharePointやThereforeシステムで、必須インデックスフィールドに記入する必要があるか否かを検出します。

SharePointの必須フィールドの例

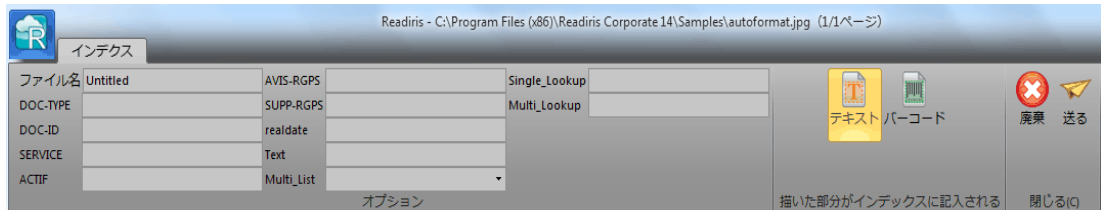


The screenshot shows a SharePoint form with a blue header bar containing 'Delete Item' and 'Spelling...'. Below the header, there are four input fields: 'Content Type *' with a dropdown menu showing 'Technical notes', 'Name *' with a text box containing 'Readiris.pdf', 'Title *' with an empty text box, and 'Products' with a dropdown menu showing 'ACDsee'. A blue box highlights the 'Content Type *', 'Name *', and 'Title *' fields.

インデックス付き文書を送信するには:

- SharePointまたはThereforeのコネクターを設定します。
- 好みの設定を使用して文書进行处理します。
- Readirisに、文書を送信する際にSharePointまたはThereforeシステムで利用できるインデックスフィールドをすべて表示させたい場合、[出力]グループで[ユーザーインデックス]を選択します。
- [ユーザーインデックス]を選択しなかった場合、文書を送信する際に、Readirisは、必須インデックスフィールドのみを表示します。
- [送信]をクリックすると、文書が送信されます。

[インデックス] タブに (必須)
インデックスフィールドが表示されます。



- インデックスフィールドに手で記入するか、
- Readirisの「ドラッグアンドドロップ」認識テクノロジーを使用して、記入します。
 - 記入したいフィールドの内部をクリックします。
 - 次に、[テキスト]
アイコンをクリックしてテキストゾーンを認識するか、[バーコード]
アイコンをクリックしてバーコードトゾーンを認識します。
 - インデックスとして使用したいゾーンの周りにフレームを描きます。
マウスボタンを離すと、フィールドにテキストが記入されます。
- [送信] をクリックするとインデックス付き文書が送信され、[中止] をクリックすると、初めに戻ります。

方法

READIRISでスキャナを構成する方法

Readirisで文書をスキャンするにはスキャナを正しく設定する必要があります。

Readirisでスキャナを設定する前に：

1.
PCにスキャナが接続され、電源が入っていることを確認してください。

注記：

USBケーブルでスキャナがコンピュータに物理的に接続されていることを確認します。

メーカーから提供されたTwainドライバがイーサネットやワイヤレス接続に対して設定されている場合、それらを使用することもできます。

2.
スキャナに、最新Twainドライバがインストールされていることを確認します。

通常、ドライバは、スキャナメーカーのWebサイトにあります。I.R.I.S.ではドライバは供給いたしません。スキャナドライバの中には、Windowsの最新バージョンでは作動しないものもあります。サポートされているプラットフォームに関しては、スキャナに同梱さ

れていた文書をご参照ください。
必要に応じて、スキャナのメーカーにお問合せください。

設定

- リボンの[スキャン]の下にある下向き矢印をクリックします。
- 次に [設定] をクリックします。



- 初めてこれを実行したときには、自動的に [スキャナ モデル] リストが開きます。

このリストでお使いの**スキャナプロファイル**を選択します。
スキャナプロファイルを使用すると、お使いのスキャナ専用の機能にアクセスできます。例:両面スキャンなど。

リスト中にお使いのスキャナが見つからない場合でも心配はいりません。スキャナの中には、専用のスキャナプロファイルを持たないものもあります。

重要:

正確なプロファイルが見つからない場合でも、似たようなプロファイルは**選択しないでください**。

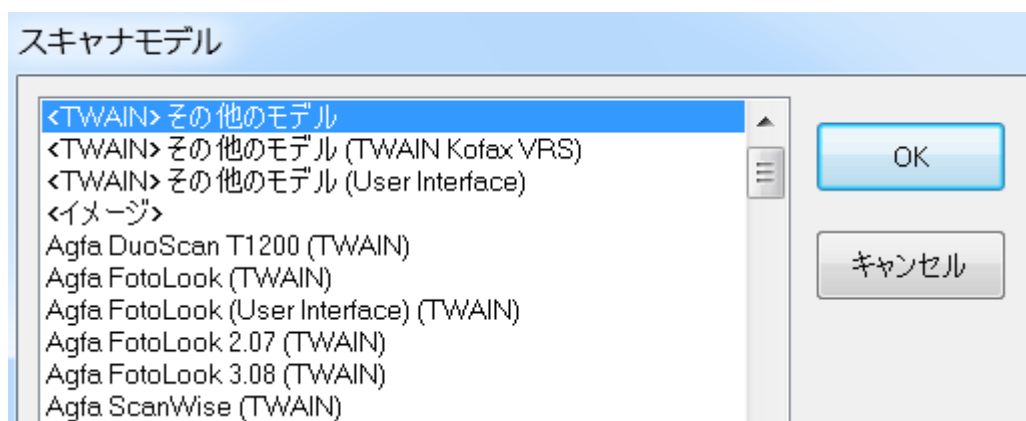
代わりに**汎用Twainプロファイル**を選択してください。

別のTwainプロファイルが利用できます。

通常のフラットベッドスキャナを使用している場合、〈Twain〉〈OTHER MODELS〉を選択します。

Readirisではなく、スキャナのユーザーインターフェースを使用して文書をスキャンしたい場合、〈Twain〉〈OTHER MODELS〉〈ユーザーインターフェース〉を選択します。

ページの表裏をスキャンする両面スキャナを使用したい場合、〈Twain〉〈OTHER MODELS with duplex feeder〉を選択します。



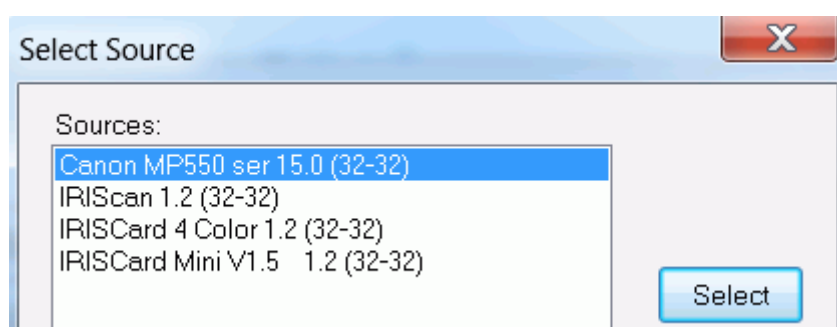
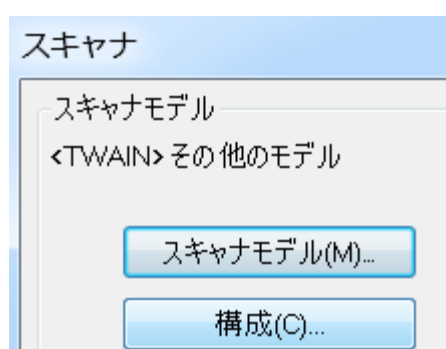
スキャナモデルを選択したら、スキャナドライバを設定する必要があります。

- [設定] をクリックし、スキャナドライバを選択します。

[ソースの選択]

ウィンドウにお使いのスキャナが見つからない場合、スキャナドライバは正しくインストールされていません。

スキャナドライバをもう一度インストールしてから、Readirisを設定しなおしてください。



スキャナの設定が終わったら、出荷時のスキャナ設定を使って、スキャンを開始することができます。

各スキャナの設定方法やその変更方法については、**スキャナ設定の選択**をご覧ください。

認識結果の改善方法

認識結果の質は、さまざまな因子に左右されます。

- 文書の言語

言語リストから適切な言語を選択してください。

詳しくは「**文書認識のオプション**」セクションを参照してください。

。

- スキャンされる文書の質

スキャンされる文書の文字が薄すぎたり、濃すぎると、Readiris は認識しづらくなります。

幸い、スキャンされた文書の質が調整できる機能があります。その方法については、「**画質を調整する**」セクションを参照してください。

- スキャナの設定

文書のスキャンにスキャナを使用する場合、画像の質はスキャナの設定にも関係してきます。

スキャナが正しく設定されているかどうかを確認するには、「**スキャナ設定の選択**」セクションを参照してください。

通常の文書ではスキャン解像度を300 dpiに設定し、小さな文字やアジア言語の場合は400 dpiに設定してください。

複数の文書をスキャンする方法

Readirisには、Readirisで複数の文書のスキャンや処理を簡単に行うための機能が多数装備されています。

注記: Readiris

Proでは、1つのプロジェクトで処理できるページ数が50ページに制限されています。

フラットベッドスキャナで複数の文書をスキャンする

- [スキャン] ボタンの下にある矢印をクリックし、[スキャナの設定] にアクセスします。



- [スキャナの設定] ウィンドウで [この後に別のページをスキャン] を選択し、次のページをスキャンするまでの時間を秒で記入します。

すると、いちいちコンピュータに戻ってReadirisの [スキャン] ボタンを押す必要がなくなります。

ご自分のペースでページを入れ替えれば、Readirisが次のページを自動的にスキャンします。

文書フィーダのあるスキャナで複数の文書をスキャンする

- [スキャン] ボタンの下にある矢印をクリックし、[スキャナの設定] にアクセスします。



- [スキャナの設定] ウィンドウで [ADF] (自動文書フィーダ) を選択します。

すると、スキャナで次々にページをスキャンすることができ、Readirisはそのスキャンのペースに合わせて処理することができます。

デジタルカメラの画像の処理方法

Readirisは、特殊な認識ルーティンを活用して、デジタルカメラの画像を処理します。

デジタルカメラの画像を処理する際に、「デジタルカメラ」オプションが起動していることを確認してください。

「デジタルカメラ」オプションを起動するには：

- まずデジタルカメラのスイッチを入れ、USBケーブルでコンピュータに接続します。
- [スキャン] ボタンの下にある矢印をクリックし、[設定] をクリックします。
- [Scanner Model] をクリックし、リストから<Twain><他のモデル>を選択します。

注記：

「ソースの選択」リストにドライバが見つからない場合、ドライバが正しくインストールされていないか、カメラにTwainドライバがインストールされていないことを意味します。

必要に応じて、カメラの取扱説明書をお読みください。

- 次に [設定] をクリックし、カメラのTwainドライバを選択します。
- 「スキャナの設定」ウィンドウに戻り、「デジタルカメラ」オプションを選択します。

- Readirisで「スキャン」をクリックすると、カメラがスキャンを開始します。

デジタルカメラで写真を撮る際のヒント:

- 白い物体を撮影してカメラのキャリブレーションを行います (Readirisを使用する前に)。
- 必ず最高の解像度を選択します。
- アップで撮影する場合は、カメラのマクロモードを有効にします。
- カメラの文書モードを起動します (このモードが選択できる場合)。
- デジタルズームではなく、光学ズームのみを使用します。
- 文書の真上でカメラを構えます。文書を斜めに撮影しないようにします。
- 安定した画像が取れるようにします。必要な場合は、三脚を使用します。
- 光沢のある用紙を撮影する場合は、フラッシュをオフにします。
- 圧縮したカメラ画像を開かないようにします。
- 環境(日光、照明、ネオン)に合わせてReadirisの輝度とコントラストの設定を調整します。
「**スキャナ設定の選択**」を参照してください。
- Readirisのカラーモードとしてカラー、またはグレースケールを選択します。
これについても、「**スキャナ設定の選択**」を参照してください。

バーコードを認識する方法

(この項目はReadiris Corporateのみに適用されます)

Readiris Corporateではバーコードが認識できます。
バーコードを利用して、大量文書の分割をすることができます。



注記:

Readirisは、最も普及している2Dバーコードに対応しています。
Readirisは、レーザープリンタかインクジェットプリンタで印刷したバーコードに対応しています。

Readirisにどのバーコードを認識させるかを定義するには:

- [Readiris] ボタンをクリックし、[詳細設定] をクリックします。
- Readirisに認識してほしいバーコードのタイプを選択します。

**重要:**

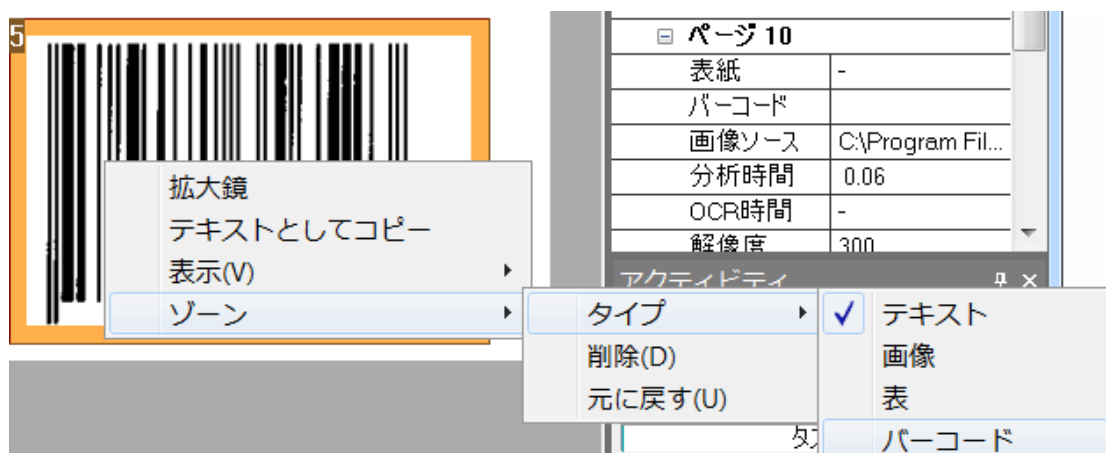
Readirisは自動的にバーコードを認識して文書を分割しますが、バーコードゾーンはバーコードとしては認識されません。ほとんどの場合、それは画像として認識されます。

手動でバーコードを認識する:

- 文書を [スキャン] するか [開き] ます。
- [ゾーン] タブをクリックします。
- [バーコード] アイコンをクリックし、バーコードの周囲にフレームを描きます。



- もしくは、誤って画像として認識されたバーコードゾーンを右クリックし、[ゾーン] > [タイプ] とポイントし、[バーコード] を選択します。



- [送信] をクリックすると、文書が保存または送信されます。

特定バーコードの認識

特定のバーコードのコンテンツを使用する必要がある場合：

- バーコードの周囲にバーコードゾーンを描きます。
- ゾーンの内側を右クリックし、[データとしてコピー] をクリックします。

ゾーンのコンテンツがクリップボードにコピーされます。すると、他のアプリケーションに貼り付けることができます。

文書のバッチを分割する方法

(この項目はReadiris Corporateのみに適用されます)

文書フィーダを装備したスキャナなどで書類の山をスキャンする場合、一つの文書がどこで終わり次の文書が始まるかを示すことができると便利です。

このため、Readirisでは、文書ごとに別々の出力ファイルを作成することができるようになっています。

これにより、一度に1つの文書だけをスキャンしなくても済むようになります。

例

30ページの文書をスキャンする場合を仮定してみましょう。

最初の10ページが文書1に属し、11ページから20ページが文書2に属し、21ページから30ページが文書3に属しています。書類の山が3つの文書で構成されていると指示されると、Readirisは3つの別々の出力ファイルを作成します。

用紙文書を分割する方法

Readirisには、用紙文書を分割する方法が2つあります。

その方法:

- 白紙のページ

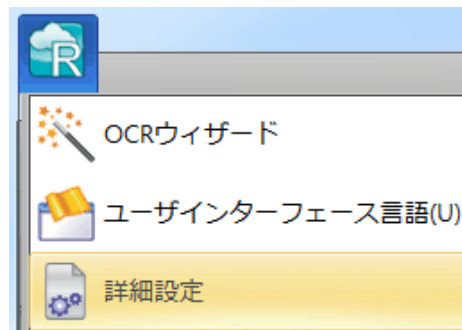
この場合、2枚のページの間には白紙のページを挿入するだけで、新しい文書が始まったことが表示できます。

- バーコードのある表紙

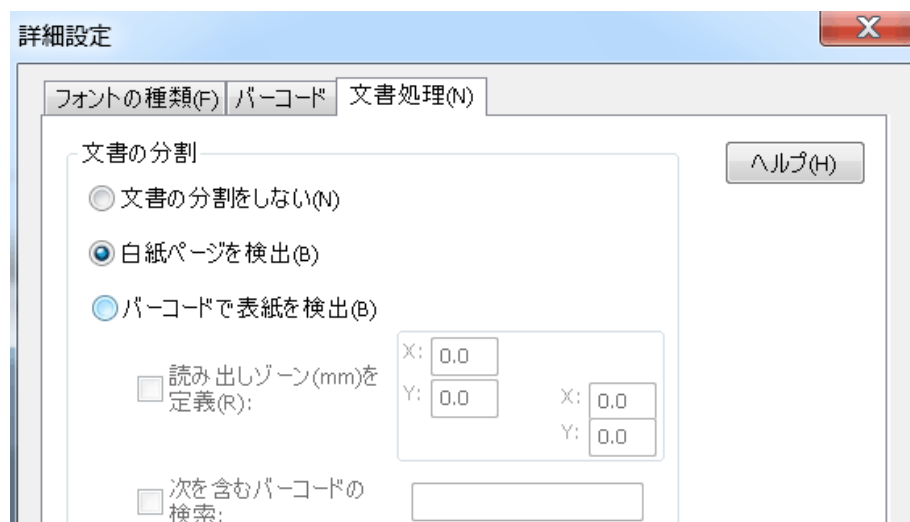
この場合、文書の第1ページに、たとえば、バーコードの付いたステッカーを貼り付けることができます。

文書の分割オプションにアクセスする方法:

- [Readiris] ボタンをクリックし、[詳細設定] をクリックします。
- [文書の処理] タブをクリックします。



- 次に、
[白紙ページを検出]、または[バーコードで表紙を検出]のどちらの分割方法を使用するかを指示します。



バーコードのある表紙を使用する場合、読み込みゾーンで、バーコードがページのどの部分にあるかを正確に表示することができます。

読み込みゾーンを定義すると、Readirisは、その特定の部分でバーコードを検索します。

ヒント: 読み込みゾーンの寸法を正確に知るには、Readirisの [座標] 機能を使用します。

- [ゾーン] タブをクリックし、[座標] を選択します。



- 画像の上にカーソルを置くと、座標が表示されます。

また、バーコードに含まれている内容を指示することもできます。このオプションを選択すると、Readirisは、指示された内容のみを検索します。それ以外のバーコードは、表紙として認識されません。表紙以外のページにもバーコードがある文書进行处理する場合に、この機能を推奨します。

認識オプション

バーコードのある表紙に、バーコード以外の内容も含まれていて、それを出力文書の中に入れたい場合、[出力文書に表紙を含める] オプションを選択してください。

認識

表紙にページ分析を適用(P)

表紙にレイアウトを適用(L):

出力文書に表紙を含める

[表紙にページ分析を適用する]

オプションを使用すると、通常のページと同じように、表紙も認識ゾーンに分割されます。

[表紙にレイアウトを適用する] オプションを使用すると、ゾーニングテンプレートを使用して、表紙を認識ゾーンに分割することができます。ゾーニングテンプレートの使用方法に関しては、「ゾーニングテンプレートの使用」のセクションを参照してください。

インデックス作成オプション

Readirisで、処理をした文書の詳細を含むXMLインデックスファイルを作成したい場合、[XMLインデックスの作成] オプションを使用します。

インデックス作成

バッチと文書インデックスなし

XMLインデックスの生成(I)

XMLインデックスに表紙のテキストを含める(T)

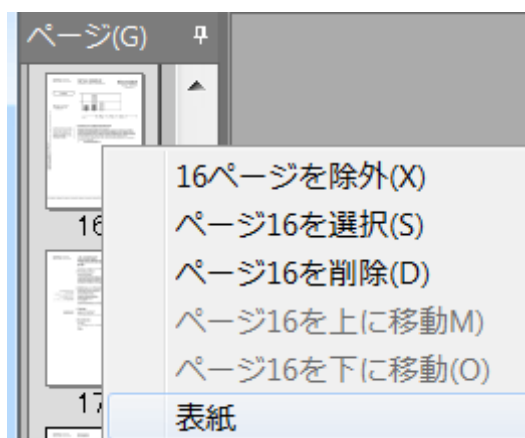
画像ファイルのバッチを分割する方法

(この項目はReadiris Corporateのみに適用されます)

画像ファイルのバッチを処理する際に、Readirisに1つの出力ファイルに変換させたくない場合、**表紙**を使用してファイルを分割することができます。

その方法:

- 処理したい画像をすべてインポートします。
- [ページ]
パネルで、新規文書の最初のページ番号を入力します。
 - ページを選択します。
 - 次にそれを右クリックし、**表紙**をクリックします。

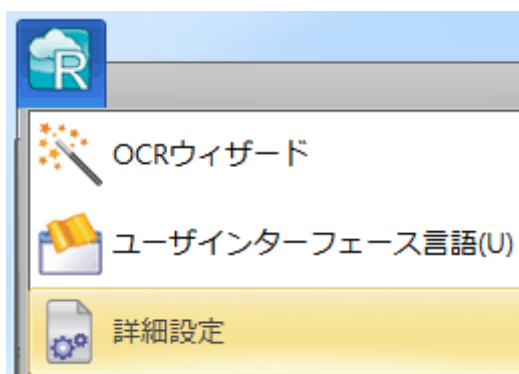


- ページアイコンが、表紙ページアイコンに変化します。



注記：出力文書に表紙ページを含めたい場合、それに対応する[文書の分割] オプションを選択します。

- [Readiris]ボタンをクリックします。
- 次に、[詳細設定] をクリックし、[文書の処理] タブをクリックします。



フォームを認識する方法

Readirisは、複雑なフォームを認識するようにデザインされていません。

Readirisは、テキストの文字や数字の写真を実際のテキストや数字に変換して文書を認識します。

これと反対に、フォームには、線や空欄やチェックボックスなど、多くのグラフィックな要素が含まれているので、Readirisのタスクが複雑になります。

フォームを認識しようとする際には、次の経験則に従ってください。

Microsoft

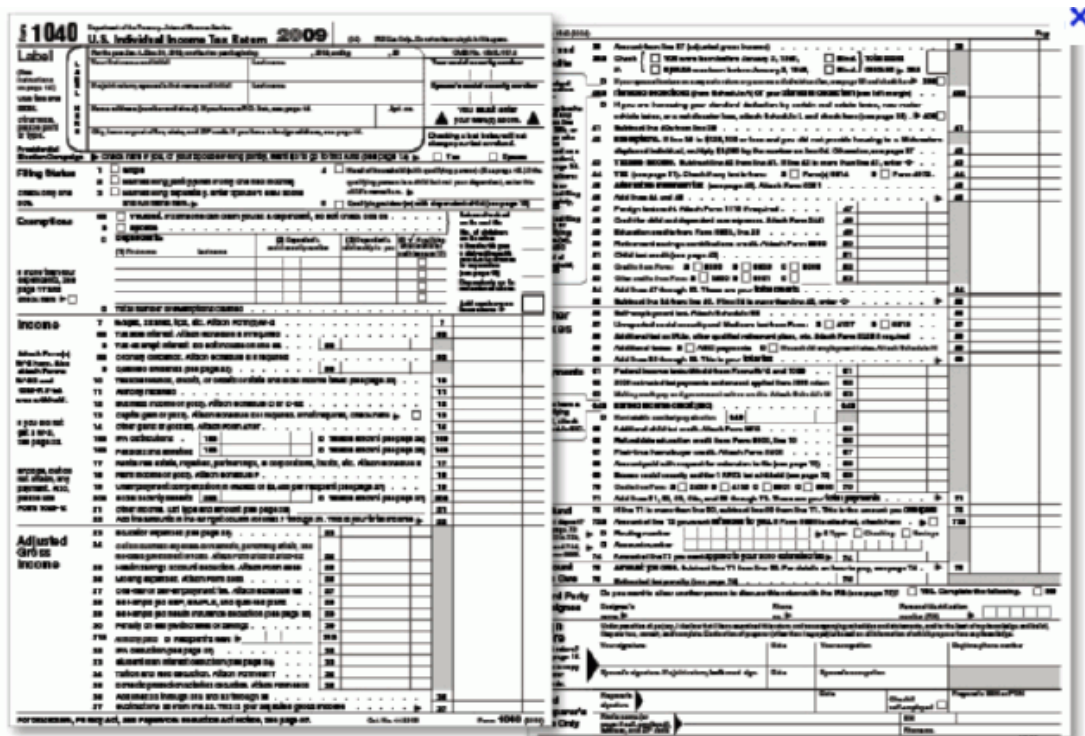
Wordで、最初から割合簡単に再構成できると思われるフォームの場合には、Readirisでそのフォームを処理できる可能性が高くなります。

Wordで再構成するために大いに努力を必要とすると思われるフォ

ームの場合、Readirisでの処理にも、それと同様の努力が必要になります。

例

Readirisで正しく処理できないと思われるフォーム



低解像度画像の処理の仕方

Readirisで最良の結果を得るには、300 ないし 400 dpiの解像度が必要です。

低解像度画像を処理しなければならない場合、最良の方法は、適切な解像度で画像を再スキャンすることです。

それができない場合に備えて、結果を改善するためのヒントやトリックをお教えしましょう。

ヒント 1

不明の解像度(デジタルカメラの場合など)の画像や、ファイルヘッダが間違っ**た解像度**を表示している画像をスキャンする場合は、必ず**[300dpiで処理]**オプションを選択します。

- [スキャン] ボタンの下にある下向き矢印をクリックします。
- 次に [設定] をクリックします。
- [300dpiで処理] オプションを選択します。

このオプションを選択すると、Readirisで、画像は、300 dpiの画像であるかのように処理されます。

ヒント 2

デジタルカメラで画像をスキャンする場合は、必ず**[デジタルカメラ]**オプションを選択します。

- [スキャン] ボタンの下にある下向き矢印をクリックします。
- 次に [設定] をクリックします。
- [デジタルカメラ] オプションを選択します。

ヒント 3 (Readiris Corporateのみ)

低品質の文書进行处理する場合は、速度ではなく必ず**精度**を重視するようにします。

- [言語] グループの拡大矢印をクリックします。
- スライダーを**精度**に移動させます。

注記:

低解像度のファックスを処理する場合、特別な手段を講じる必要はありません。Readirisは典型的なファックス解像度の100 x 200 dpi (標準品質)、200 x 200 dpi (高品質)、200 x 400 dpi (最高品質)を検知し、これらの画像を自動的に前処理して、最適の結果が得られるようにします。