

Readiris 14

Руководство пользователя

Mac OS

5/31/2012

I.R.I.S. Products & Technologies

dgi



Содержание

Введение.....	1
Новые возможности Readiris 14	3
Официальные уведомления.....	5
Раздел 1: Установка и активация.....	9
Системные требования	9
Установка ПО	9
Активация Readiris	10
Регистрация программного обеспечения	11
Проверка наличия обновлений.....	12
Удаление Readiris	13
Техническая поддержка	14
Раздел 2: Начало работы.....	15
Обзор интерфейса.....	15
Изменение языка пользовательского интерфейса	18
Настройка сканера в Readiris.....	19
Раздел 3: Базовая обработка документов.....	23
Автоматическая обработка	29
Сохранение и загрузка параметров.....	31
Загрузка параметров	32
Восстановление заводских параметров	33

Раздел 4: Сканирование и открытие документов35

Общие параметры обработки 35

Параметры предварительной обработки 36

Параметры анализа страницы 37

Сканирование документов 38

Сканирование с помощью сканеров I.R.I.S. 40

IRIScan Express 2 40

IRISCard / IRIScan Anywhere / IRIScan Book 42

Открытие файлов изображений 43

Другие методы открытия файлов изображений 45

Открытие изображений с цифровой камеры 46

Выравнивание изображений с цифровой камеры 47

Рекомендации по съемке документов цифровой фотокамерой ... 48

Раздел 5: Выбор параметров распознавания 49

Параметры распознавания 49

Дополнительные параметры распознавания 50

Характеристики документа 55

Дополнительные параметры распознавания 56

Использование интерактивного обучения 58

Использование каталогов шрифтов 61

Работа со словарями пользователя 63

Раздел 6: Оптимизация отсканированных документов..67

Корректировка качества изображения..... 69

Раздел 7: Изменение областей распознавания75

Введение..... 75

Использование шаблонов областей 82

Раздел 8: Сохранение документов85

Сохранение документов..... 85

Выбор места назначения для документов 89

Создание нового проекта 92

Сохранение документов в системах хранения в
Интернете 92

Сохранение содержимого определенных областей.... 95

Сохранение документов в качестве файлов
изображений 95

Другие методы сохранения документов в качестве файлов
изображений 97

Выбор параметров макета..... 98

Параметры макета (текстовые документы)..... 100

Параметры макета (электронные таблицы) 104

Выбор параметров графики..... 106

Формат страницы 108

Параметры PDF 109

Пароли PDF	113
Раздел 9: Обработка пакетов документов.....	115
Пакетная обработка	115
Просматриваемая папка	117
Задачи	121
Настройка сканера в Readiris.....	121
Распознавание штрихкодов	123
Распознавание штрихкодов вручную	124
Распознавание определенного штрихкода	124
Распознавание штрихкодов для разделения пакетов документов	125
Улучшение результатов распознавания	126
Обработка изображений с цифровой фотокамеры ...	127
Выравнивание изображений с цифровой камеры	128
Рекомендации по съемке документов цифровой фотокамерой .	129
Разделение пакетов документов.....	129
Ручное разделение открытых документов	132
Разделение групп файлов изображений	134
Распознавание форм.....	135
Обработка изображений с низким разрешением.....	136
Указатель	139

RI_14_dgi_22052012-01

Добро пожаловать в документацию Readiris. Цель данной документации — помочь пользователям освоить работу с Readiris. Здесь описывается установка и настройка Readiris, основные этапы обработки, а также рабочие области и команды приложения. В конце документации представлен раздел Задачи, в котором рассматриваются конкретные вопросы.

Процедуры, представленные в этой документации, относятся к ОС Mac OS Lion.

Вся информация в этой документации может меняться без уведомления.



ВВЕДЕНИЕ

Readiris — флагманское ПО для распознавания компании I.R.I.S. Readiris обеспечивает сканирование бумажных документов, открытие файлов изображений, PDF-файлов и снимков с цифровой фотокамеры с их последующим

преобразованием в редактируемые текстовые документы и PDF-документы с возможностью поиска, которые можно сохранять, публиковать и отправлять в системы хранения в Интернете. Readiris поддерживает множество форматов вывода, PDF, DOCX и XLSX — наиболее важные из них.

Документы, созданные в Readiris, могут быть сохранены на компьютере, отправлены по электронной почте или экспортированы в системы хранения в Интернете, такие как Evernote, Dropbox и GoogleDocs.

Readiris распознает документы на 130 языках. Поддерживаются все американские и европейские языки, в том числе центрально-европейские, кириллические и балтийские, а также греческий и турецкий. Readiris также распознает тексты на иврите и четырех азиатских языках: японском, упрощенном китайском, традиционном китайском и корейском.

Помимо распознавания текста, Readiris предлагает мощные возможности сжатия PDF-файлов благодаря технологии сжатия I.R.I.S. iHQC.

НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ READIRIS 14

- Улучшенный пользовательский интерфейс
- Представление эскизов
- Экспорт документов в системы хранения в Интернете
- Выравнивание изображений с цифровой камеры

Улучшенный пользовательский интерфейс

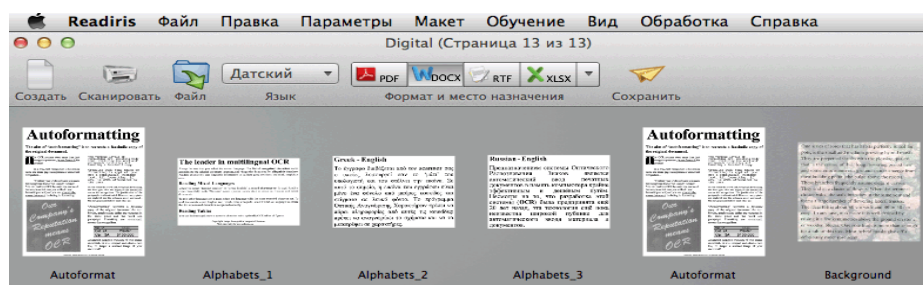
Интерфейс Readiris переработан и улучшен. Все команды, необходимые для обработки документов и выполнения задач распознавания, сгруппированы на верхней панели инструментов.

Совет. См. дополнительные сведения об интерфейсе в разделе **Обзор интерфейса**.

Представление эскизов

В новом интерфейсе вы можете переключаться между обычным представлением и представлением эскизов.

Представление эскизов позволяет легко менять порядок страниц путем их перетаскивания. Изображения обрабатываются слева направо.



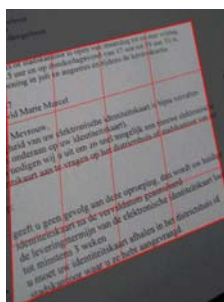
В обычном представлении отображается текущая страница, которая анализируется в настоящий момент. Эти эскизы отображаются на панели «Страницы».

Экспорт документов в системы хранения в Интернете

Документы, обработанные в Readiris, можно отправить в ряд систем хранения в Интернете: Evernote, Dropbox и Google Docs.

Выравнивание изображений с цифровой камеры

Теперь Readiris автоматически определяет изображения, созданные с помощью цифровой фотокамеры, и позволяет исправлять их перспективу. Таким образом, вы можете выравнивать документы, сфотографированные под углом.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

Авторские права

© I.R.I.S., 1987-2012. Все права защищены.

Авторские права на программное обеспечение Readiris, интерактивную справочную систему и данную публикацию принадлежат компании I.R.I.S.

Информация, представленная в этом документе, является собственностью компании I.R.I.S. Содержимое документа может меняться без уведомления и не подразумевает обязательств со стороны компании I.R.I.S. Программное обеспечение, описанное в этом документе, предоставляется в соответствии с лицензионным соглашением, которое регулирует использование продукта. Программное обеспечение может использоваться и копироваться только в соответствии с условиями соглашения. Никакая часть данной публикации не может воспроизводиться, передаваться, сохраняться в файловой службе и переводиться на другой язык без письменного разрешения компании I.R.I.S.

В примерах настоящей документации используются вымышленные имена. Любые совпадения с реальными людьми, компаниями и организациями случайны.

Товарные знаки

Логотип Readiris и Readiris являются товарными знаками Image Recognition Integrated Systems S.A.

Технологии OCR и распознавания штрихкодов принадлежат I.R.I.S.

Технология AutoFormat и лингвистическая технология принадлежат I.R.I.S.

Технологии BCR и Field Analysis принадлежат I.R.I.S.
Технология сжатия iHQC принадлежит I.R.I.S.

Все прочие продукты, упомянутые в настоящей документации, являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками соответствующих владельцев.

Патенты

Технология iHQC™ защищена патентом. Номер патента США: 8,068,684.

Acknowledgements

Portions of this I.R.I.S. software uses the following copyrighted material, the use of which is hereby acknowledged.

- Dropbox SDK Copyright (c) 2010 Dropbox (Evenflow, Inc.), <http://getdropbox.com/>

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

- Google Data Client Library

Copyright (c) 2007 Google Inc.

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the 'License'); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at:

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

- JPEG: This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- BWToolkit: Copyright (c) 2010, Brandon Walkin All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- o Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- o Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- o Neither the name of the Brandon Walkin nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING

NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- TIFF library:

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler

Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

РАЗДЕЛ 1: УСТАНОВКА И АКТИВАЦИЯ

СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Ниже приводится **минимальная конфигурация системы**, необходимая для использования Readiris:

- Компьютер под управлением Mac OS с процессором Power PC G4.
- ОС Mac OS X 10.5 или более поздняя версия. Предыдущие версии ОС Mac OS не поддерживаются.
- Свободное место на диске 220 Мбайт.

УСТАНОВКА ПО

Чтобы установить Readiris, выполните следующие действия.

- Вставьте компакт-диск Readiris в дисковод для компакт-дисков своего компьютера.
- Дважды щелкните ярлык компакт-диска Readiris на рабочем столе.
- Запустите установочный пакет Readiris и следуйте инструкциям на экране.



Readiris Corp 14.pkg

- Система может запросить ввод имени и пароля администратора для установки Readiris.
- Прокрутите окно с условиями лицензионного соглашения и нажмите **Принимаю**.
- Затем нажмите кнопку **Установить**, чтобы начать установку.
- Система предложит ввести **серийный номер**.
- Серийный номер находится на внутри упаковки продукта и содержит 11 цифр.
- По окончании установки нажмите кнопку **Заккрыть**. Программа установки добавит папку **Readiris** в папку **Приложения**.

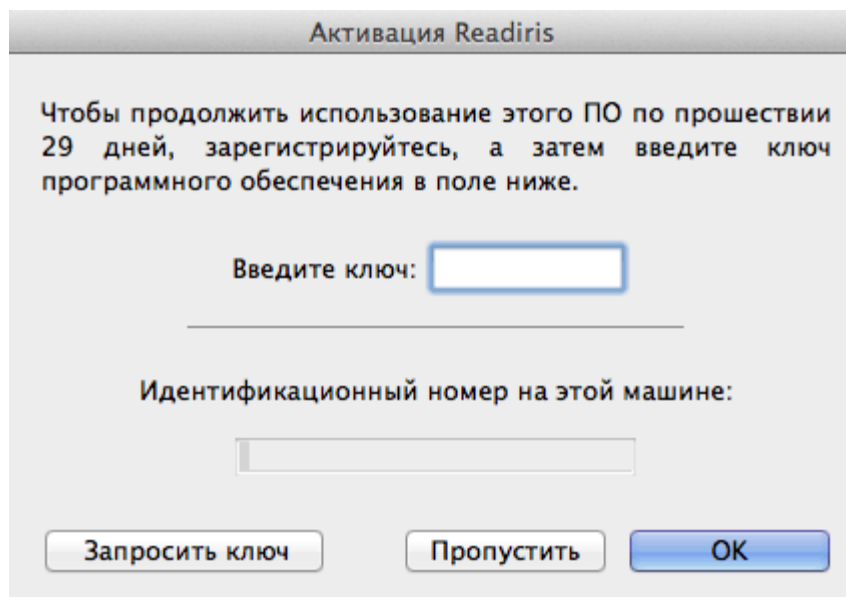
АКТИВАЦИЯ READIRIS

(Только электронная версия Readiris и Readiris Corporate)

При запуске Readiris вам будет предложено активировать приложение. Неактивированные копии Readiris будут работать только в течение 30 дней.

- Нажмите кнопку **Запросить ключ**, чтобы получить ключ для доступа к программному обеспечению. Откроется веб-страница активации.

Обратите внимание, что для активации потребуется подключение к Интернету.



- Введите данные и нажмите кнопку **Отправить**.

Вы получите ключ для доступа к программному обеспечению в течение 24 часов.

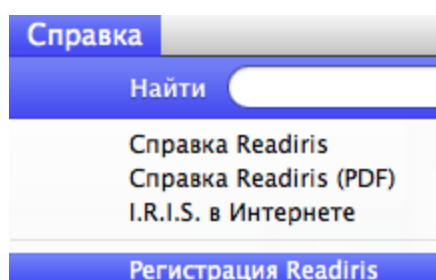
- После получения ключа от компании I.R.I.S. вставьте его в соответствующее поле и нажмите кнопку **ОК**.

РЕГИСТРАЦИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Регистрация необходима для доступа к **технической поддержке**. Кроме того, она обеспечивает другие преимущества, такие как бесплатные обновления, загрузка бесплатный пробных версий, видеоруководства, скидки на новые продукты и др.

Чтобы зарегистрировать Readiris, выполните следующие действия.

- В меню **Справка** выберите **Регистрация Readiris**, чтобы перейти на веб-страницу регистрации.



- Введите данные и нажмите кнопку **Отправить**.

Обратите внимание, что для активации потребуется подключение к Интернету.

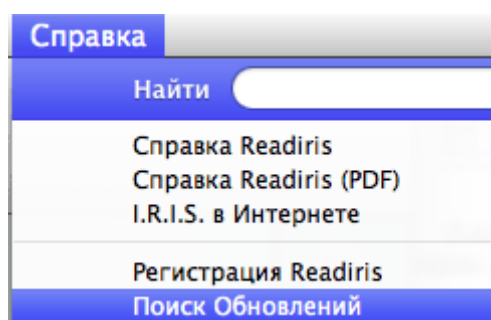
ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ОБНОВЛЕНИЙ

При регистрации копии Readiris пользователь получает право на обновление ПО.

Чтобы проверить наличие обновлений, выполните следующие действия.

- В меню **Справка** выберите **Поиск обновлений**.

Примечание. Readiris автоматически проверяет наличие обновлений каждые 30 дней.



УДАЛЕНИЕ READIRIS

Для удаления приложения Readiris с компьютера следуйте процедуре ниже.

Чтобы удалить приложение, выполните следующие действия.

- Щелкните **Finder** и откройте папку **Приложения**.
- Перетащите папку **Readiris** в **корзину**.

Приложение Readiris будет удалено с вашего компьютера.

Примечание. Настройки Readiris не удаляются при перетаскивании папки **Readiris** в корзину, на случай если вы решите снова установить программное обеспечение позднее

Чтобы удалить настройки:

В ОС Mac OS Lion и более поздних версиях:

В меню **Переход** Finder нажмите клавишу **Alt**. Затем выберите пункт «Библиотека» и перейдите в раздел **Поддержка приложений**. Перетащите папку Readiris в корзину.

На Mac OS Snow Leopard и более ранних версиях:

Перейдите в раздел **Библиотека > Поддержка приложений** и перетащите папку Readiris в корзину.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

При регистрации копии Readiris пользователь получает право на бесплатную техническую поддержку. В разделе **Техническая поддержка** веб-сайта www.irislink.com/support можно найти вопросы и ответы, видеоруководства и другие сведения для решения распространенных проблем.

Если вы все равно не можете найти ответ на вопрос, нажмите **Technical Support Contact** и заполните **веб-форму обращения**.

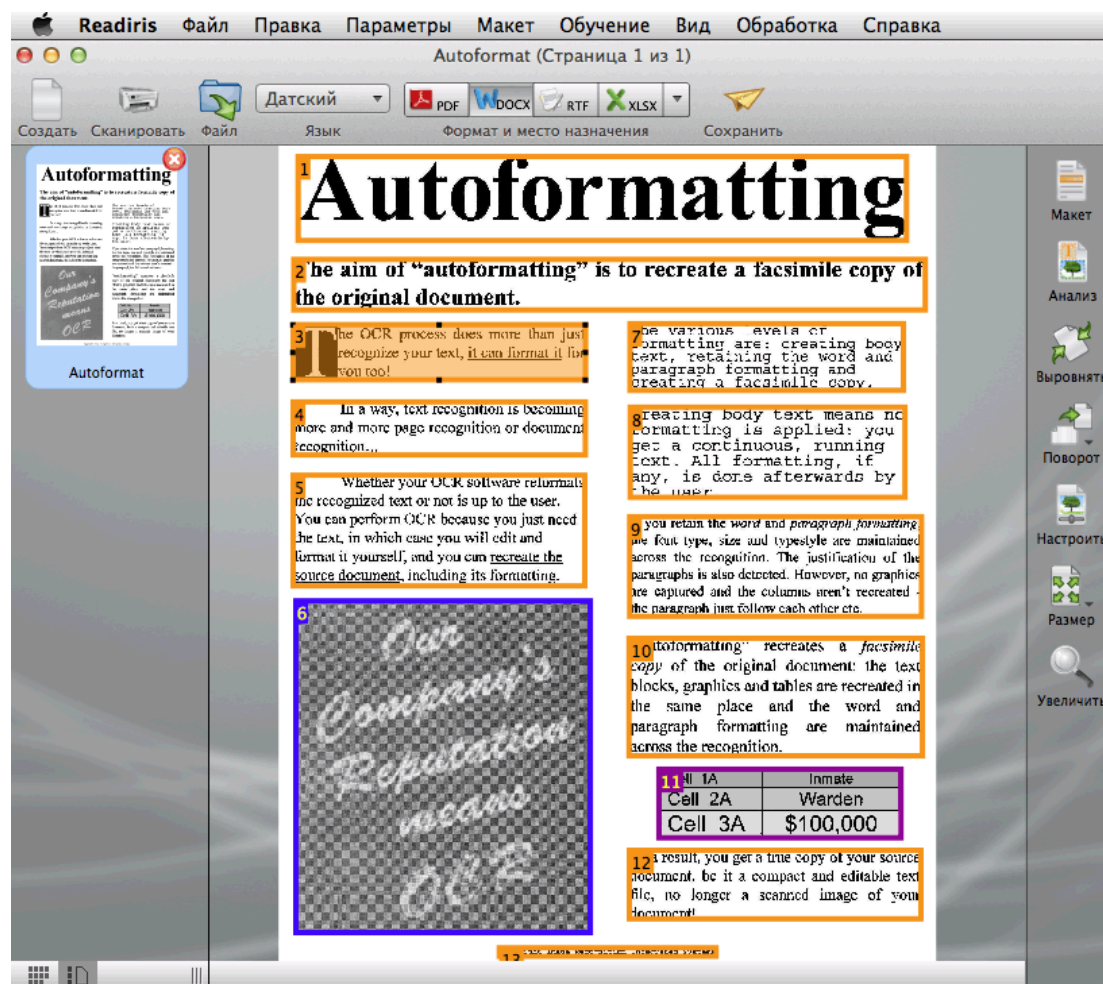
Technical Support FAQ Getting started Product registration Maintenance Program Updates Drivers User guides Support Policies Technical Support Contact Video Tutorials	Technical Support I.R.I.S. Technical Support for Consumer Products Technical Support Consumer Product Support I.R.I.S. can help you in different ways if you encounter difficulties while installing or using your product. In this section you will find FAQ's, user guides, manuals, drivers, updates and contact details of our helpdesk.
---	---

Совет. Также ознакомьтесь с разделом сайта **Руководства пользователя** и убедитесь, что у вас есть последняя версия руководства пользователя.

РАЗДЕЛ 2: НАЧАЛО РАБОТЫ

ОБЗОР ИНТЕРФЕЙСА

Новый интерфейс Readiris выглядит следующим образом:



Интерфейс состоит из следующих компонентов и панелей:

1. Строка меню Readiris

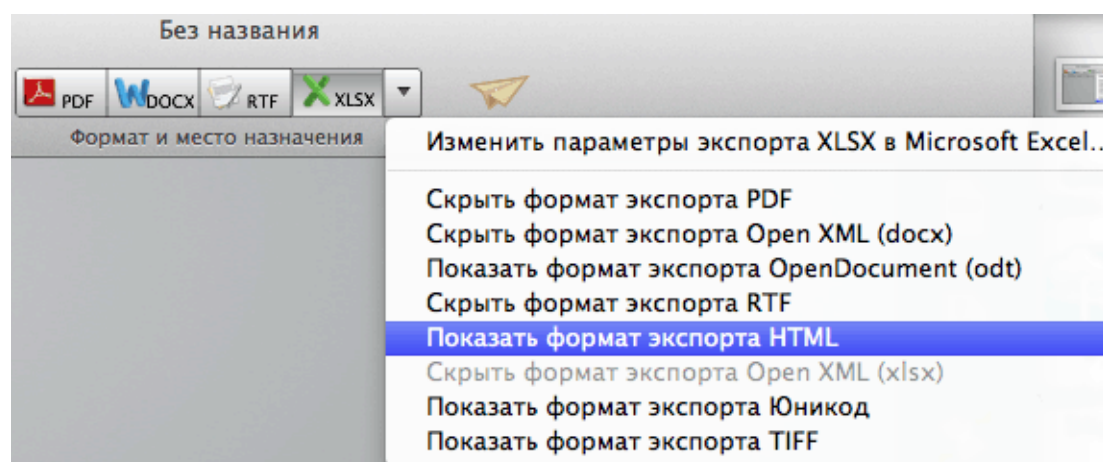
Строка Readiris содержит все команды и параметры Readiris, в том числе расширенные.

2. Верхняя панель инструментов

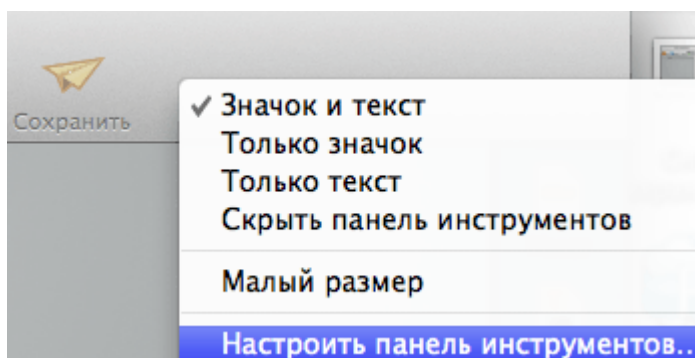
Верхняя панель инструментов — самый важный инструмент Readiris. Она содержит основные команды, необходимые для обработки документов. Команды классифицируются по группам.

Верхнюю панель инструментов можно настроить двумя способами:

- о Можно добавить или удалить выходные форматы в группе **Формат и место назначения**, нажав стрелку вниз.



- о Чтобы добавить или удалить команды на панели инструментов: Щелкните панель инструментов, удерживая клавишу **Ctrl**, выберите **Настроить панель инструментов** и перетащите команды, которые необходимо добавить или удалить на панели инструментов.



3. Отсканированное изображение

Если документ отсканирован или открыт в Readiris, будет отображаться его изображение. Будут доступны различные области распознавания. Области можно отредактировать с помощью инструментов на панели **Редактирование макета и изображения**.

4. Панель «Страницы»

Для каждой страницы, отсканированной или открытой в Readiris, отображается эскиз на панели «Страницы». Страницы обрабатываются сверху вниз. Чтобы изменить порядок страниц, перетащите страницу в нужное место.

Чтобы получить более полный обзор эскизов, можно переключиться в представление эскизов. В этом режиме отображаются только эскизы страниц. Анализируемое изображение больше не показывается. Эскизы в представлении эскизов сортируются слева направо и сверху вниз.

Чтобы переключиться в представление эскизов, щелкните соответствующий значок в нижней части панели «Страницы».



5. Панель редактирования изображений и макетов

Панель редактирования изображений позволяет изменять текущую страницу: можно выравнивать страницы,

отсканированные под углом, поворачивать их, корректировать качество изображений и др. Наведите указатель мыши на кнопки, чтобы посмотреть подсказки по ним.

См. также разделы **Оптимизация отсканированных документов** и **Изменение областей распознавания**.

ИЗМЕНЕНИЕ ЯЗЫКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ИНТЕРФЕЙСА

Приложение Readiris открывается на языке, активированном в настройках системы Mac.

Чтобы изменить язык интерфейса Readiris:

- Щелкните значок **Настройки системы**.



- Выберите **Язык и текст**.



- Перетащите нужный язык в начало списка.

Пользовательский интерфейс Readiris доступен на широком спектре языков.

- Перезапустите **Readiris**, чтобы запустить новые параметры языка.

НАСТРОЙКА СКАНЕРА В READIRIS

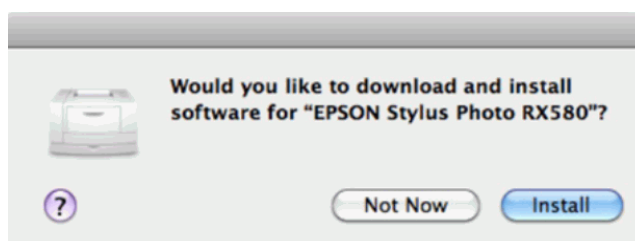
Readiris поддерживает все сканеры, соответствующие стандартам **Twain 1.9** и **Image Capture**, а также сканеры **IRIScan 2** и более поздних версий

Однако перед использованием сканеров необходимо установить драйверы в системе Mac.

Сканеры Image Capture

- Подключите сканер к компьютеру Mac с помощью USB-кабеля и включите его.
- Система автоматически предложит установить или обновить необходимое программное обеспечение.
- Нажмите кнопку **Установить**, чтобы установить драйвер.

Обратите внимание, что для выполнения этой операции потребуется подключение к Интернету.



Сканеры Twain

- Подключите сканер к компьютеру Mac и включите его.
- Установите Twain-драйвер сканера.

Как правило, драйверы можно найти на компакт-диске, входящем в комплект сканера, или на веб-сайте

производителя сканера. Они не предоставляются компанией I.R.I.S. Обратите внимание, что драйверы некоторых сканеров могут не работать с последними версиями Mac OS. См. сведения о поддерживаемых платформах в документации по сканеру. При необходимости обратитесь к производителю сканера.

Сканеры IRIScan Express

- Подключите сканер IRIScan Express к компьютеру Mac и включите его.
- Если ПО Readiris является частью продукта IRIScan, драйвер был установлен при установке Readiris.

Если это не так, посетите веб-сайт **www.irislink.com/support**, чтобы загрузить и установить нужный драйвер.

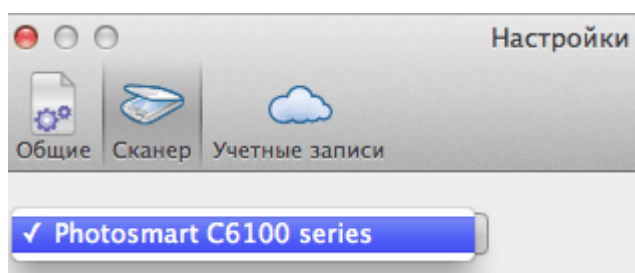
Сканеры IRISCard Anywhere / IRIScan Anywhere / IRIScan Book

При использовании этих сканеров установка драйверов не требуется. Они не основываются на стандарте Twain и не могут использоваться для сканирования документов из приложений. Они предназначены для автономного использования без компьютера. Сканируемые документы сохраняются во внутренней памяти сканера (или на дополнительной карте памяти SD/USB-накопителе). Отсюда их можно загрузить в Readiris при подключении сканера. Также можно вставить карту памяти SD или USB-накопитель в интерфейс компьютера Mac.

Проверка правильности установки драйвера сканера:

- В меню **Readiris** выберите команду **Настройки**.
- Перейдите на вкладку **Сканер**.
- Ваш сканер должен отображаться в списке*.

*Это не относится к сканерам IRISCard Anywhere, IRIScan Anywhere и IRIScan Book.



Если сканер отсутствует в списке, драйвер не установлен должным образом.

Обратите внимание, что параметры **IRIScan** в нижней части окна доступны, только если сканер **IRIScan Express 2** подключен к системе.

- После настройки сканера вы можете приступить к сканированию с использованием параметров сканера по умолчанию.

РАЗДЕЛ 3: БАЗОВАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ

Обработка документов в Readiris — это довольно простой процесс, основанный на базовых параметрах. В этом разделе мы обсудим действия, которые следует предпринять для настройки этих базовых параметров. См. подробное описание всех этапов настройки в разделах 4–9.

Шаг 1: *Отсканируйте* или *откройте* изображения.

Для сканирования бумажных документов необходимо настроить сканер должным образом. При необходимости ознакомьтесь с разделом **Настройка сканера**.

- Нажмите кнопку **Сканировать**, чтобы отсканировать бумажные документы со сканера.

Откроется окно предварительного просмотра с параметрами сканера. При использовании сканеров TWAIN эти параметры могут различаться в зависимости от конкретной модели.

- Выберите значения **Цветное** и **300 точек/дюйм** для достижения оптимальных результатов.
- Выберите **Параметры анализа страницы**.

Параметр **Анализ страницы** включен по умолчанию. Он обеспечивает разделение документов на области распознавания. Readiris не может обрабатывать документы без областей

распознавания. Если вы отключите эту функцию, нужно будет нарисовать области распознавания документа вручную.

Readiris может **выравнивать** документы и **поворачивать** их с помощью функции **Определить ориентацию страницы**.

Если сканер создает черные границы вокруг документов или документы содержат информацию, частично обрезанную границами документа, Readiris часто создает области распознавания на границах документа, несмотря на то что они не содержат полезных данных. В этом случае рекомендуется выбрать параметр **Пропустить области на границах**.

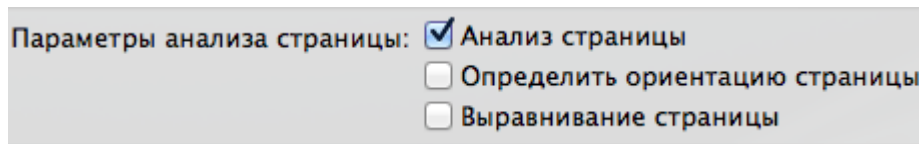
The screenshot shows the Readiris software interface with the following settings:

- Режим сканирования: Автоподатчик документов
- Имя: сканировать
- Тип изображения: Цветное
- Разрешение: 300 DPI
- Размер: A4
- Параметры анализа страницы:
 - ☐ Анализ страницы
 - ☐ Определение ориентации страницы
 - ☐ Выравнивание страницы
 - ☐ Пропустить области на границах
- Buttons: Обзор, Сканировать

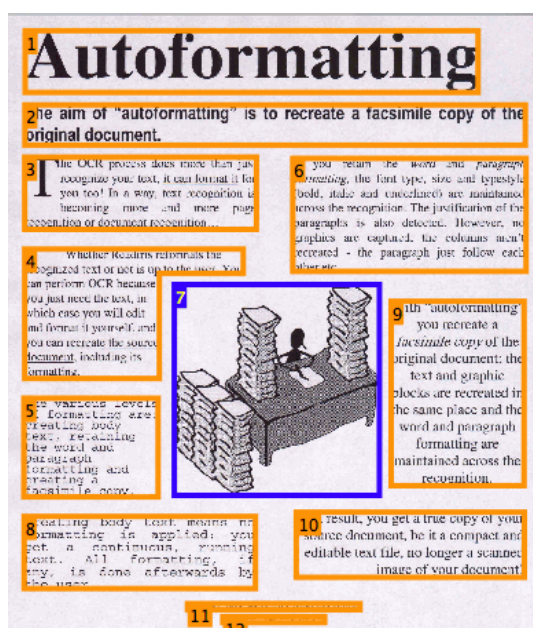
или

- Нажмите **Файл**, чтобы открыть существующие файлы изображений.
 - Выберите **Параметры анализа страницы**.

Параметры анализа страницы будут выглядеть так же, как при сканировании.



Соответствующие изображения отображаются в интерфейсе.



Шаг 2: Изменение изображений

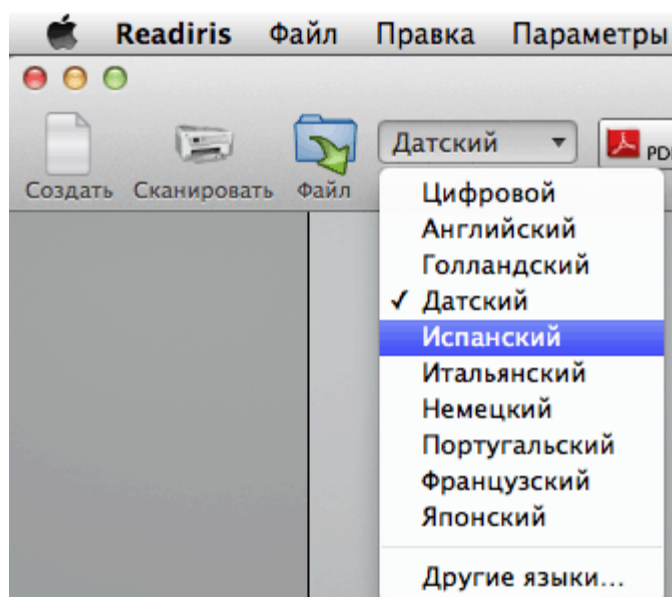
изображения, отсканированные и загруженные в Readiris, легко редактируются:

- Чтобы изменить порядок страниц, перетащите эскизы в другое место на панели «Страницы».
- Чтобы удалить страницу, выберите ее и щелкните значок удаления.
- Чтобы удалить область, выберите ее и нажмите клавишу Backspace на клавиатуре.

При необходимости можно вручную изменить области распознавания. Дополнительные сведения см. в разделе **Изменение областей распознавания**.

Шаг 3: Выберите язык распознавания

Выбор правильного языка документа имеет первостепенное значение для получения качественных результатов в Readiris. По умолчанию в качестве языка распознавания применяется язык ОС.



Шаг 4: Выберите формат вывода

- В группе **Формат и место назначения** выберите формат вывода, который следует использовать при создании файла.

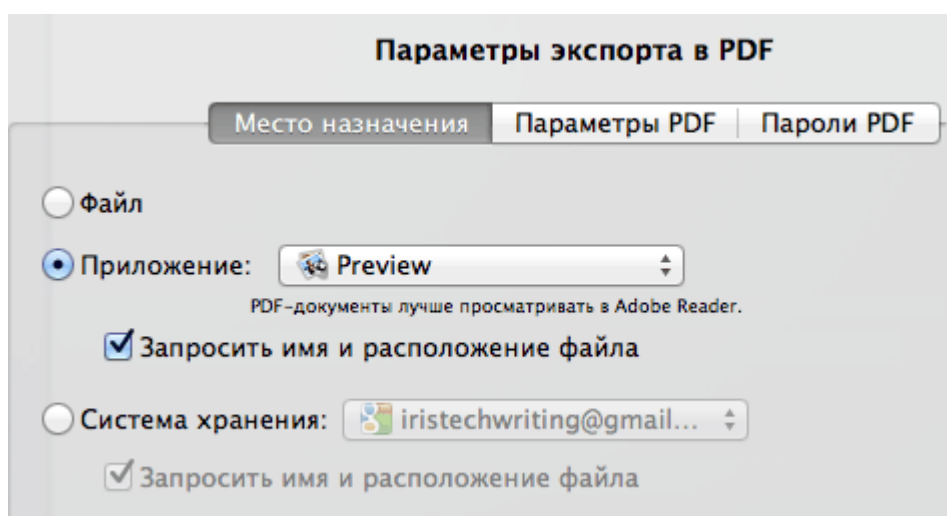
Например, можно сохранить документы в качестве файлов **DOCX** для редактирования текста или в виде **PDF**-документов для хранения. См. подробные сведения о различных форматах вывода в разделах **Сохранение документов** и **Выбор параметров макета**.

Параметры по умолчанию применяются к каждому выбранному формату. Например, если пользователь выберет PDF, выходной файл будет открыт в приложении Preview. DOCX- и RTF-документы будут открыты в установленных приложениях для редактирования текста. XLSX-документы будут открыты в установленном редакторе электронных таблиц.

Чтобы изменить параметры, выполните следующие действия.

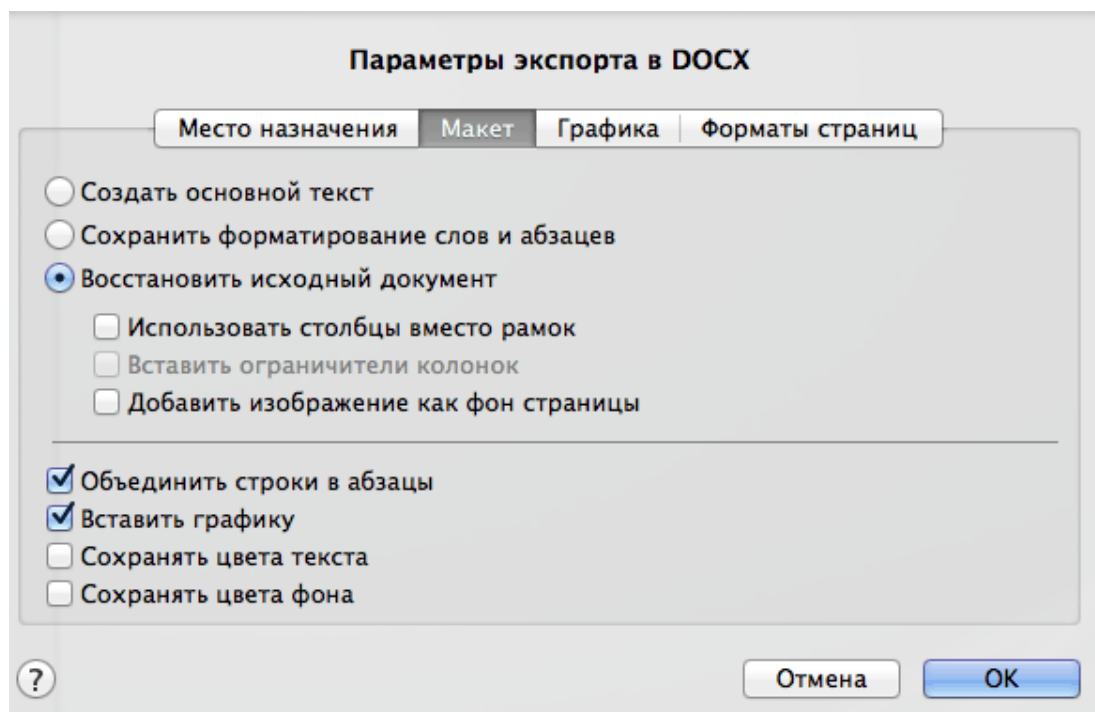
- Дважды щелкните нужный **выходной формат**.
- Выберите **Место назначения**:
 - Выберите **Файл**, чтобы сохранить документы на локальном компьютере или портативном устройстве хранения.
 - Выберите **Приложение** > **Выберите приложение**, чтобы открыть документы в этом приложении.
 - Выберите **Система хранения**, чтобы отправить документы в систему хранения в Интернете.

Обратите внимание, что для экспорта необходимо настроить подключение к системе хранения. См. дополнительные сведения об этой задаче в разделе **Сохранение документов в системе хранения в Интернете**.



- Настройте параметры **макета**.

Параметры в разделе «Макет» определяют степень воссоздания макета исходных документов. См. дополнительные сведения в разделе **Выбор параметров макета**. Обратите внимание, что эти параметры не применяются к PDF.



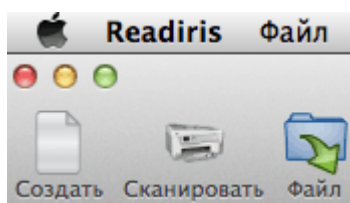
Выполнив эти действия, нажмите кнопку «Сохранить», чтобы начать распознавание текста и создать выходные документы.

Создание нового проекта

После сохранения отсканированных документов (или чтобы начать процесс с начала):

- Нажмите кнопку **Создать** на верхней панели инструментов.

Эта команда удалит документы из Readiris, и вы сможете начать работу с новым проектом.



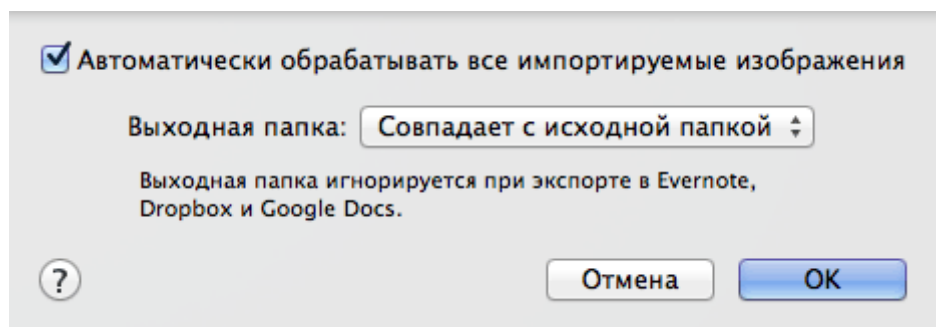
АВТОМАТИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА

Чтобы ускорить обработку изображений Readiris или обработать пакеты отсканированных документов, воспользуйтесь функцией **Автоматическая обработка**. Эта функция автоматически обрабатывает документы, сканируемые или открываемые в Readiris, преобразует их в указанный формат и экспортирует в указанную папку или настроенную систему хранения.

Чтобы запустить автоматическую обработку:

- Сначала настройте все параметры, которые должно применить приложение Readiris. При необходимости ознакомьтесь с разделом **Базовая обработка документов**.

- В меню **Обработка** выберите **Автоматическая обработка**.
- Выберите **Автоматически обрабатывать все импортируемые изображения** и укажите **выходную папку**, в которую будут экспортированы обработанные документы.



- Затем начните сканирование или открытие документов в Readiris. Также можно перетащить группы файлов изображений к значку Readiris.

Важные примечания.

При последовательном сканировании документов, например на сканере с автоподатчиком, документы будут объединены в **один выходной файл**. Это относится и к открытию нескольких файлов изображений.

При сканировании документов с планшетного сканера каждая страница сохраняется в **отдельный выходной файл**.

Примечания.

В **Readiris Pro** можно обработать до 50 страниц за раз.

Документы можно экспортировать системы хранения в Интернете, такие как Google Docs, Evernote и Dropbox. В этом случае выбранная выходная папка будет игнорироваться.

Совет.

Чтобы добавить функцию автоматической обработки в верхнюю панель инструментов:

-Удерживая клавишу Ctrl, щелкните верхнюю панель инструментов и выберите **Настроить панель инструментов**.

-Затем перетащите значок «Автоматическая обработка» на панель инструментов и нажмите кнопку **Готово**.

Совет.

Помимо автоматической обработки **Readiris Corporate** поддерживает функции **Пакетная обработка** и **Просматриваемая папка** для обработки крупных пакетов.

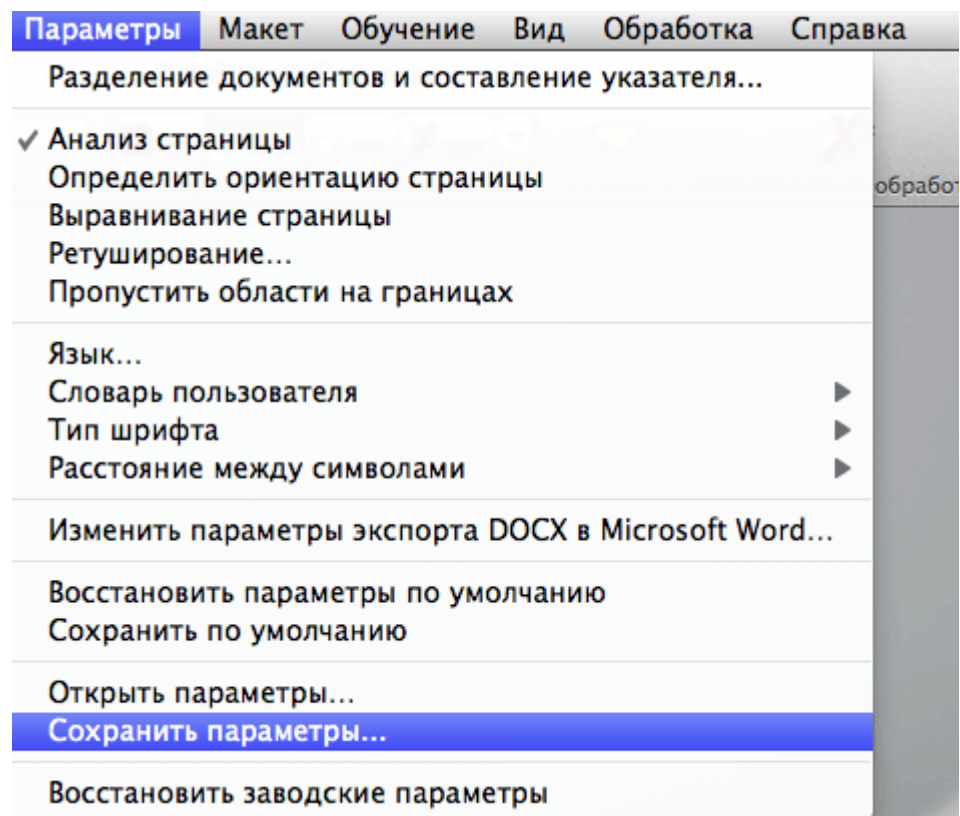
СОХРАНЕНИЕ И ЗАГРУЗКА ПАРАМЕТРОВ

Обратите внимание, что Readiris сохраняет параметры обработки при закрытии приложения. Эти параметры будут применены при следующем использовании Readiris.

Чтобы сохранить определенный профиль параметров:

- Сначала настройте параметры сканирования.
- В меню **Параметры** выберите команду **Сохранить параметры**.
- Укажите имя и расположение набора параметров и нажмите кнопку **Сохранить**.

Примечание. Чтобы сохранить определенный набор параметров в качестве параметров по умолчанию, выберите **Сохранить по умолчанию** в меню «Параметры».



Будут сохранены следующие параметры: основной и дополнительный языки, точность распознавание имеет приоритет над скоростью, тип шрифта, расстояние между символами, выходной формат и любые выбранные параметры выходного формата, включая пароли PDF, целевое приложение, параметры системы хранения в Интернете, форматы страниц, параметры разделения страниц и индексации, параметры словаря пользователя, параметры анализа страницы, ретуши и выравнивания, а также параметры интерактивного обучения.

Пароли учетной записи Google Docs сохраняются в безопасном контейнере Mac OS KeyChain.

Загрузка параметров

Чтобы загрузить сохраненные параметры:

- В меню **Параметры** выберите команду **Открыть параметры**.

- Перейдите к сохраненному файлу параметров.

Восстановление заводских параметров

- В меню **Параметры** выберите **Восстановить заводские параметры**.

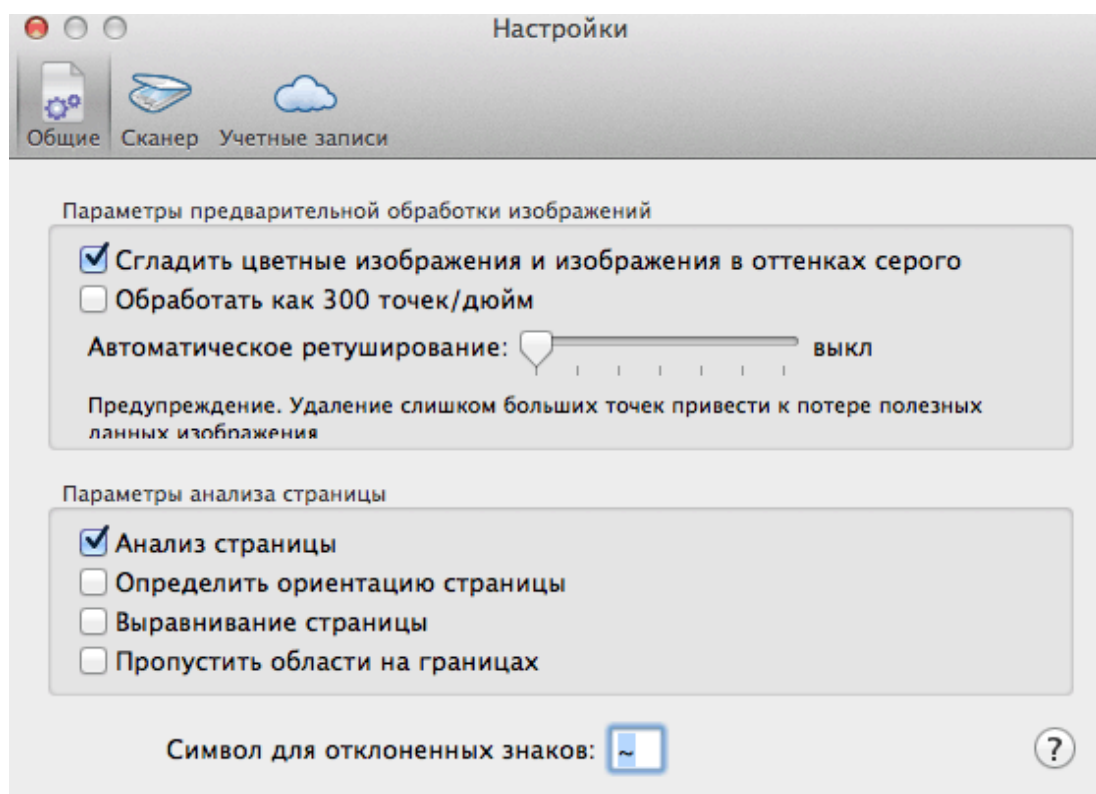
РАЗДЕЛ 4: СКАНИРОВАНИЕ И ОТКРЫТИЕ ДОКУМЕНТОВ

ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ ОБРАБОТКИ

При сканировании и открытии документов Readiris применяет ряд общих параметров обработки.

Чтобы получить доступ к этим параметрам:

- В меню **Readiris** выберите команду **Настройки**.
- Откроется окно **Настройки** на вкладке **Общие**.



Параметры, настроенные здесь, по умолчанию применяются ко всем открываемым и сканируемым документам.

Параметры предварительной обработки.

Сгладить цветные изображения и изображения в оттенках серого

Этот параметр активирован по умолчанию. Он делает изображения в оттенках серого и цветные изображения более однородными за счет сглаживания различий в насыщенности. В результате достигается более четкий контраст между объектами переднего плана (текстом) и фоном (иллюстрациями). Иногда сглаживание является единственным способом отделить текст от цветного фона.

Обработать как 300 точек/дюйм

При обработке изображений неверного или неизвестного разрешения выберите пункт **Обработать как 300 точек/дюйм**. Эти изображения будут обработаны так же, как изображения с разрешением 300 точек/дюйм.

Автоматическое ретуширование

Документы могут содержать заметный шум — маленькие черные пятна, которые возникают при сканировании документов низкого качества или использовании неподходящих параметров сканера.

Чтобы удалить эти пятна, используйте бегунок **Ретушь**. Чем дальше вправо вы перемещаете бегунок, тем больше удаляемые пятна.

Параметры анализа страницы

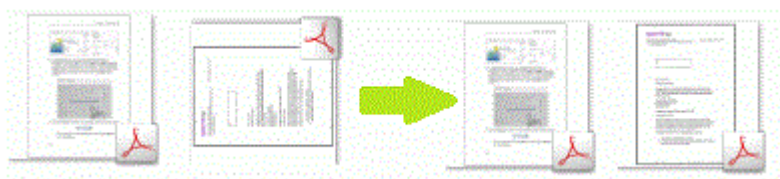
Обратите внимание, что эти параметры также доступны в меню **Параметры**.

Анализ страницы

Параметр «Анализ страницы» включен по умолчанию. Он обеспечивает разделение документов на области распознавания. Readiris не может обрабатывать документы без областей распознавания. Если вы отключите эту функцию, нужно будет нарисовать области распознавания документа вручную.

Определение ориентации страницы

Этот параметр определяет ориентацию документов и автоматически поворачивает их.



Выравнивание страницы

Этот параметр выравнивает страницы, отсканированные под углом.



Пропустить области на границах

Если сканер создает черные границы вокруг документов или документы содержат информацию, частично обрезанную границами документа, Readiris часто создает области распознавания на границах документа, несмотря на то что они не содержат полезных данных. В этом случае рекомендуется выбрать параметр **Пропустить области на границах**.

Завершив настройку, закройте окно **Настройки**. Параметры сохраняются автоматически.

СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложение Readiris совместимо со стандартами Image Capture и Twain. Оно поддерживает почти все сканеры с подачей листов, планшетные сканеры, МФУ и цифровые фотокамеры.

Важное замечание. Readiris Pro сканирует не более 50 страниц за раз. Сканирование и открытие более 50 страниц в одном проекте Readiris невозможно. Readiris Corporate открывает неограниченное число страниц в каждом проекте.

Перед началом работы. Убедитесь, что сканер подключен к компьютеру и настроен должным образом. Для этого откройте меню **Readiris** и выберите **Настройки**. Если ваш сканер отображается на вкладке **Сканер**, значит он установлен должным образом. Если сканер не отображается, ознакомьтесь с разделом **Настройка сканера**.

Чтобы отсканировать документы:

- Нажмите кнопку **Сканировать**.
- Откроется окно предварительного просмотра со всеми параметрами сканера.

Обратите внимание, что при использовании сканеров TWAIN эти параметры могут различаться в зависимости от конкретной модели.

- Выберите значения **Цветное** и **300 точек/дюйм** для достижения оптимальных результатов.

При сканировании визитных карточек на азиатских языках рекомендуется использовать разрешение сканирования 400 точек/дюйм.

Режим сканирования: Автоподатчик документов ▾

Имя: сканировать

Тип изображения: Цветное ▾

Разрешение: 300 DPI ▾

Размер: A4 ▾

Параметры анализа страницы:

- ☐ Анализ страницы
- ☐ Определение ориентации страницы
- ☐ Выравнивание страницы
- ☐ Пропустить области на границах

Обзор Сканировать

- Затем выберите **Параметры анализа страницы**:

См. дополнительные сведения в разделе **Общие параметры обработки**.

- Нажмите кнопку **Сканировать** в диалоговом окне, чтобы начать сканирование документов.

Примечание. Обратите внимание на наклон строк. Наклон более 0,5° увеличит риск ошибок распознавания.

Советы.

-Иногда сканеры Twain отображают белый текст на черном фоне при сканировании документов в черно-белом формате. Чтобы избежать этого, выберите **Настройки** в меню **Readiris**. Затем перейдите на вкладку **Сканер** и выберите **Инvertировать черно-белые изображения со сканеров TWAIN&**.

-Сведения о сканировании пакетов документов см. в разделах **Автоматическая обработка** и **Просматриваемая папка**.

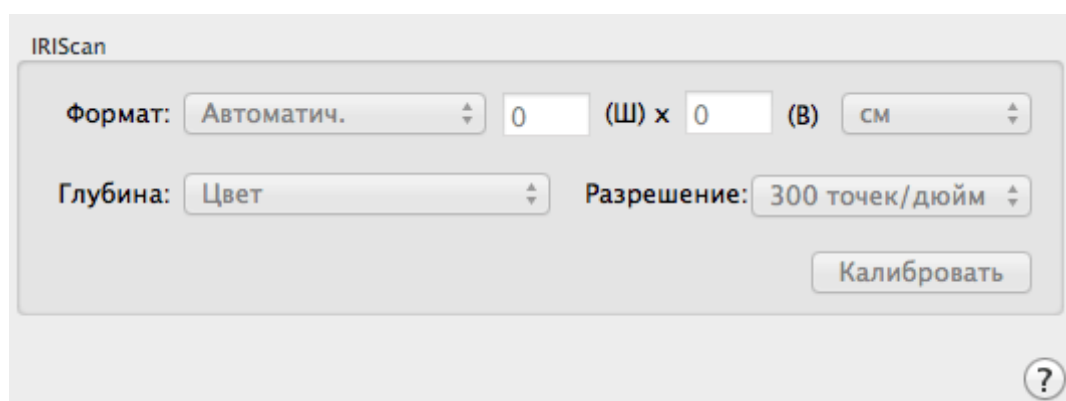
-Readiris можно настроить в качестве целевого приложения для сканера, если сканер поддерживает такую возможность. Таким образом, вы сможете сканировать документы с помощью сканера и передавать их в Readiris с помощью кнопок сканера. Дополнительные сведения см. в документации по сканеру.

СКАНИРОВАНИЕ С ПОМОЩЬЮ СКАНЕРОВ I.R.I.S.

IRIScan Express 2

При использовании сканера IRIScan 2 можно настроить ряд параметров.

- В меню **Readiris** выберите команду **Настройки**.
- Перейдите на вкладку **Сканер**.



Формат

Вы можете выбрать **автоматический** формат сканирования или **другой** формат, который позволяет указать высоту и ширину страницы.

Глубина

Readiris поддерживает черно-белые и цветные изображения, а также изображения в оттенках серого.

Разрешение

Выберите разрешение сканирования 300 точек/дюйм.

При сканировании визитных карточек на азиатских языках рекомендуется использовать разрешение сканирования 400 точек/дюйм.

Калибровать

Нажмите кнопку **Калибровать**, чтобы откалибровать сканер.

- Завершив настройку, закройте окно **Настройки** и начинайте сканирование.

IRISCard / IRIScan Anywhere / IRIScan Book

Предварительное примечание

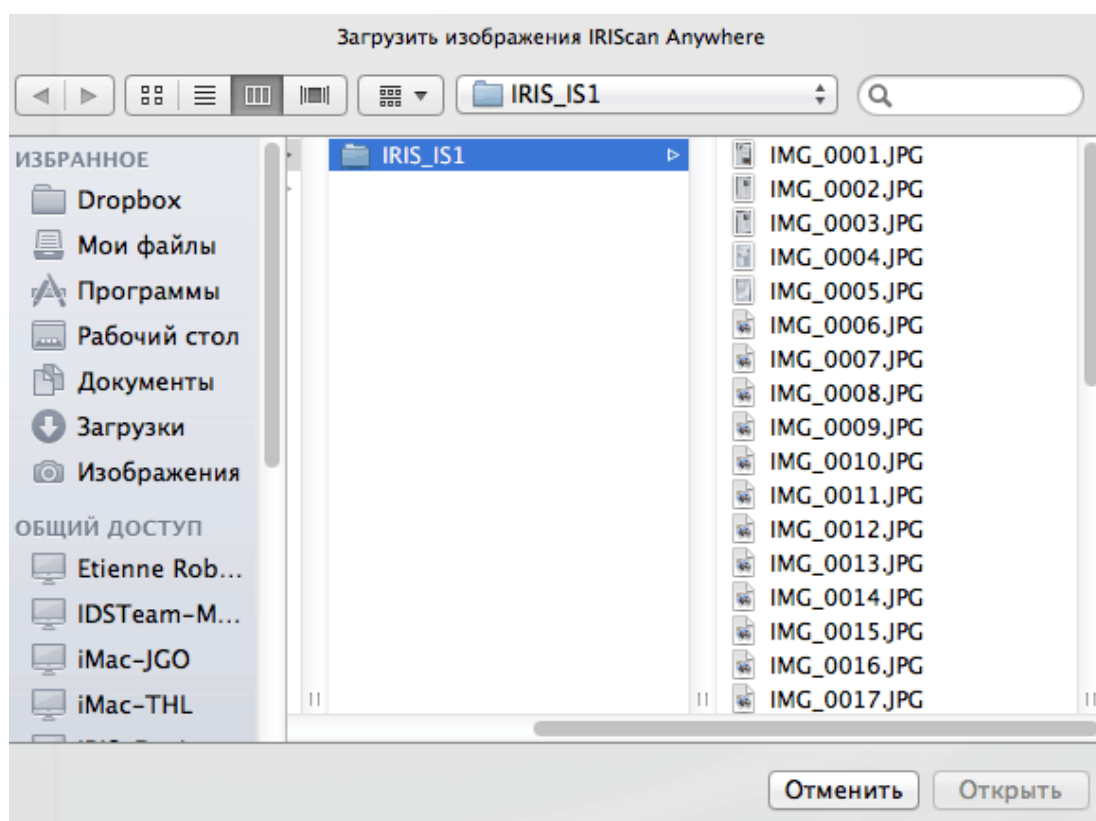
Сканеры IRISCard, IRIScan Anywhere и IRIScan Book предназначены для автономного использования без подключения к компьютеру. Сканируемые документы сохраняются во внутренней памяти сканера (или на дополнительной карте памяти SD/USB-накопителе).

Отсюда их можно загрузить в Readiris.

Обратите внимание, что эти сканеры не поддерживают стандарт Twain и не могут использоваться для сканирования документов из других приложений. Их следует воспринимать как USB-накопитель, который может сканировать документы независимо от компьютера.

Чтобы загрузить отсканированные документы в Readiris:

- Подключите сканер к компьютеру Mac с помощью USB-кабеля и включите его.
- ИЛИ вставьте карту памяти SD или USB-накопитель, используемый в сканере, в интерфейс компьютера Mac.
- Readiris обнаружит наличие отсканированных изображений в памяти сканера. Нажмите **Да**, чтобы выбрать их. Readiris откроет соответствующую папку.



ОТКРЫТИЕ ФАЙЛОВ ИЗОБРАЖЕНИЙ

Помимо сканирования документов Readiris позволяет открывать имеющиеся файлы изображений и PDF-файлы.

Важное замечание. Readiris Pro может открывать многостраничные файлы изображений до 50 страниц. Открытие более 50 страниц в одном проекте Readiris не поддерживается. Для обработки большего числа страниц в одном проекте следует перейти на **Readiris Corporate**.

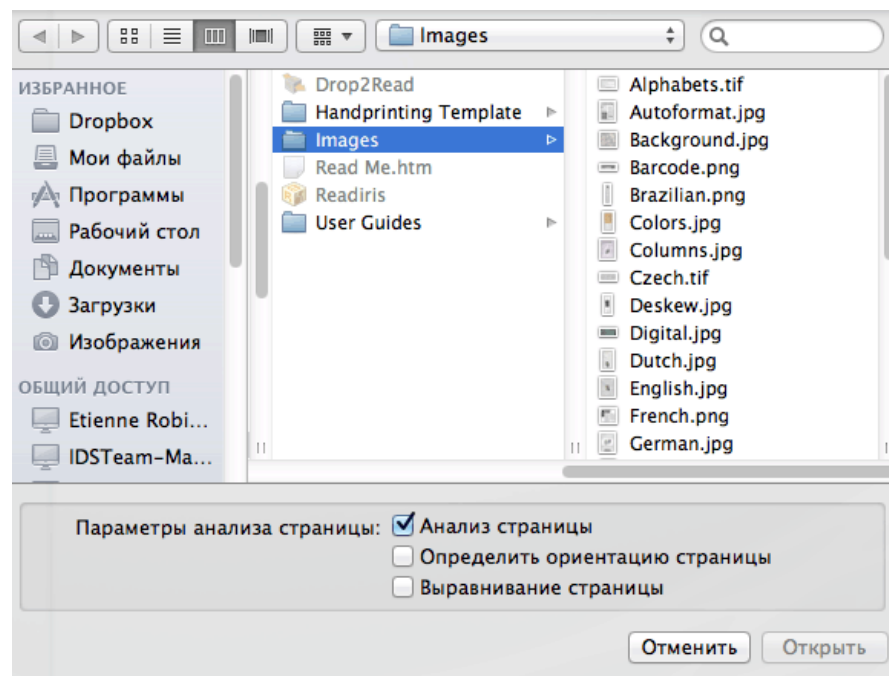
Readiris поддерживает следующие форматы изображений: GIF, JPEG, JPEG2000, Photoshop, PNG (без сжатия, сжатие Packbits и Group 3), TIFF, многостраничные TIFF, точечные рисунки Windows (BMP) и PDF-документы.

Чтобы открыть существующие файлы изображений:

- Нажмите кнопку **Файл**.



- Затем выберите изображения, которые нужно обработать, и нажмите кнопку **Открыть**.



- Кроме того, вы можете открыть несколько файлов изображений одновременно:
 - выберите первый файл изображения и держите клавишу **Cmd** нажатой при добавлении дополнительных изображений или
 - выделите непрерывный диапазон изображений. Для этого щелкните первое изображение, а затем выберите последнее изображение, удерживая клавишу **Shift**.

Чтобы прервать процесс загрузки, нажмите клавишу **Esc** на клавиатуре.

Совет. При загрузке многостраничных файлов изображений (изображений в формате TIFF) и PDF-документов можно задать диапазон страниц (например, если необходим только один раздел документа).

Примечание. Если вы нажмете кнопку **Файл** на панели инструментов **после** сохранения текущего документа, система выдаст запрос об удалении текущего документа. Нажмите кнопку **Нет**, чтобы добавить файлы изображений в распознанный документ, или кнопку **Да**, чтобы создать новый документ.

Другие методы открытия файлов изображений

- Перетащите файлы изображений к значку Readiris, чтобы открыть их.
- Щелкните любой файл изображения, который необходимо открыть, удерживая клавишу Ctrl, выберите пункт **Открыть с помощью**, а затем **Readiris**. ПО Readiris откроет и выведет изображение на экран.
- Readiris можно настроить в качестве целевого приложения для сканера, если сканер поддерживает такую возможность. Таким образом, вы сможете сканировать документы с помощью сканера и передавать их в Readiris с помощью кнопок сканера. Дополнительные сведения см. в документации по сканеру.

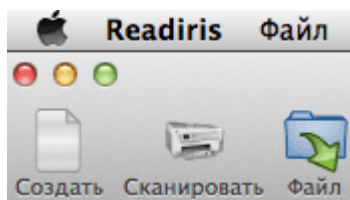
Совет. Дополнительные сведения об обработке пакетов файлов изображений см. в разделах **Автоматическая обработка** и **Пакетная обработка**.

ОТКРЫТИЕ ИЗОБРАЖЕНИЙ С ЦИФРОВОЙ КАМЕРЫ

Readiris автоматически определяет изображения, созданные с помощью цифровой фотокамеры, и применяет особые алгоритмы распознавания для их обработки.

Чтобы открыть изображение с цифровой камеры:

- Нажмите кнопку **Открыть** на верхней панели инструментов.



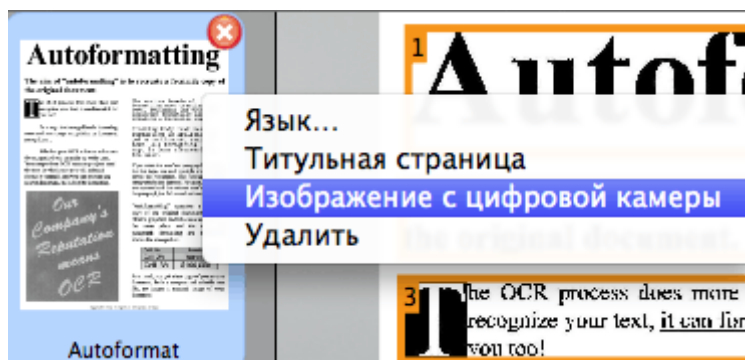
- Выберите изображения с цифровой фотокамеры и нажмите кнопку **Открыть**.
- На эскизе страницы вы увидите небольшой значок фотоаппарата, который обозначает, что приложение Readiris распознает изображение как снимок с цифровой фотокамеры.



Если Readiris не определяет изображение с цифровой камеры:

- Щелкните эскиз изображения, удерживая клавишу Ctrl.

- Выберите **Изображение с цифровой камеры**.

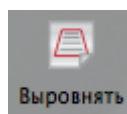


Выравнивание изображений с цифровой камеры

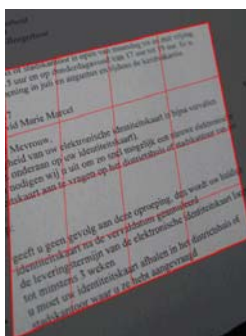
Изображения, полученные при фотографировании документов с помощью цифровой фотокамеры, могут быть сняты под углом. В результате они становятся трехмерными, что делает распознавание невозможным.

Для решения этой проблемы необходимо выравнивать изображения с цифровой фотокамеры:

- Откройте изображение с цифровой фотокамеры.
- На панели инструментов макета и редактирования щелкните значок **Выровнять**.



- Перетащите углы по одному в направлении текста.



- Нажмите кнопку **Применить** для выравнивания изображения.

Рекомендации по съемке документов цифровой фотокамерой

- Установите максимальное разрешение.
- При съемке на малом расстоянии переведите фотокамеру в режим макро.
- Переведите фотокамеру в режим съемки документов (если таковой имеется).
- Используйте только оптическое масштабирование, но не цифровое.
- Держите фотокамеру прямо над документом. Избегайте съемки документов под углом.
- Не допускайте колебаний фотокамеры. При необходимости используйте штатив.
- Отключите вспышку при съемке документов, напечатанных на глянцевой бумаге.
- Не открывайте снимков, сжатых фотокамерой.

РАЗДЕЛ 5: ВЫБОР ПАРАМЕТРОВ РАСПОЗНАВАНИЯ

ПАРАМЕТРЫ РАСПОЗНАВАНИЯ

Readiris преобразует отсканированные изображения, файлы изображений и PDF-файлы в редактируемые текстовые документы и PDF-документы с возможностью поиска. Чтобы приложение Readiris могло распознать текст в изображениях, необходимо активировать правильные **параметры преобразования**.

Язык распознавания является наиболее важным параметром распознавания.

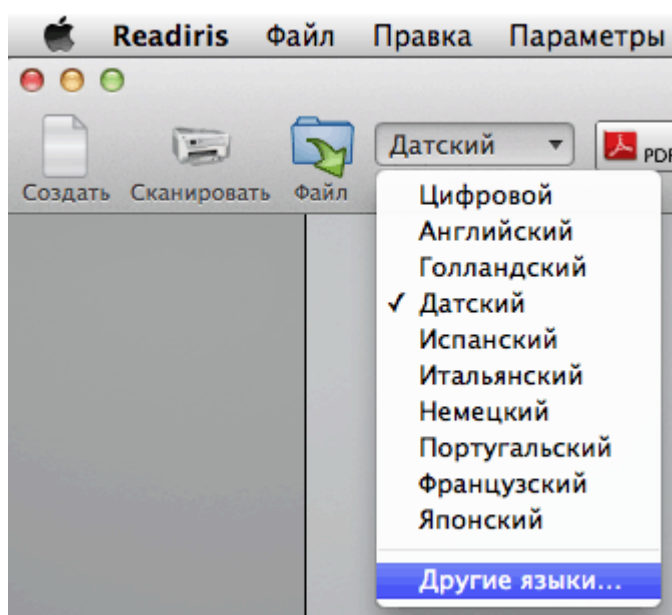
Чтобы выбрать язык документа:

- Щелкните список языков и выберите язык документа.

При первом использовании Readiris появится список из 10 языков. Этот список соответствует предпочтительным языкам Mac OS.

Затем появятся 10 языков, которые наиболее часто применяются в Readiris.

- Для доступа к полному списку доступных языков выберите **Другие языки**.



Важно! При работе с документами на азиатских языках, иврите и арабском необходимо указать язык документа *перед* анализом страницы. Для обработки таких документов применяются специальные алгоритмы анализа страниц.

Совет для Readiris Pro. При распознавании документов на нескольких языках обязательно выберите язык с наибольшим набором символов. Например, при распознавании документа, содержащего английский и французский текст, выберите французский в качестве языка документа. Таким образом, акценты будут распознаны должным образом.

Дополнительные параметры распознавания

Распознавание числовых документов

При распознавании документов, содержащих только числа и не содержащих или почти не содержащих текст, рекомендуется выбрать параметр **Цифровой**.

- Щелкните список языков и выберите **Другие языки**.
- Затем выберите **Цифровой** в списке.

В этом случае Readiris будет распознавать только цифры 0-9 и следующие последовательности символов:

+	*	/	%	,
знак "плюс"	звездочка	косая черта	знак процентов	запятая
.	(	)	-	=
точка	открывающая скобка	закрывающая скобка	дефис	знак "равно"
\$	£	€	¥	
знак доллара	знак фунта	знак евро	знак иены	

Распознавание западных слов в нелатинских алфавитах

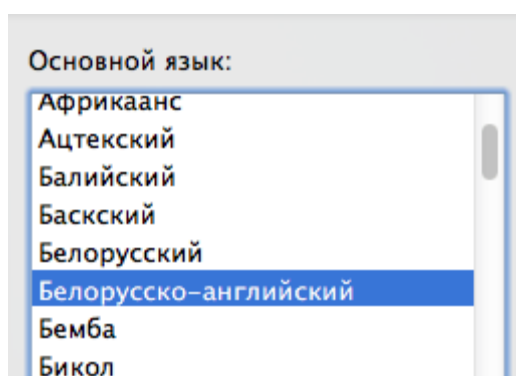
При обработке кириллических, славянских, греческих или азиатских документов, содержащих "западные" слова на латинице, например имена собственные, рекомендуется выбрать одну из доступных **языковых пар**.

Языковые пары всегда включают английский язык и доступны для русского, белорусского, украинского, сербского, македонского, болгарского и греческого языков.

Примечание. При обработке документов на азиатских языках и иврите смешанные наборы символов применяются автоматически.

Для выбора языковой пары:

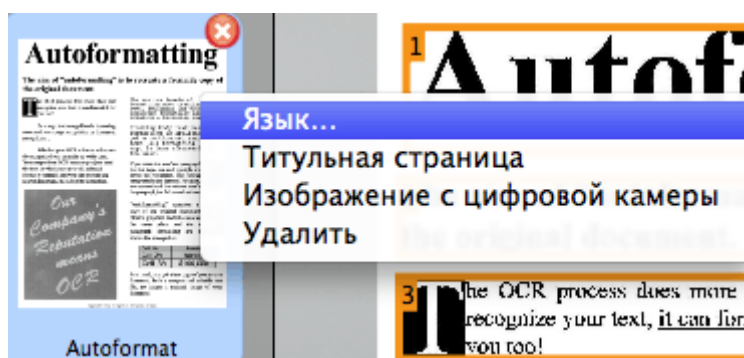
- Щелкните список языков и выберите > **Другие языки**.
- Выберите нужную языковую пару списке языков «Основной».



Выбор языка для каждой страницы

Если на некоторых страницах документа используется язык, который отличается от основного языка, указывать дополнительный язык не требуется. При необходимости к отдельным страницам можно применить другой язык.

Для этого выберите нужные страницы на панели страниц, затем, удерживая клавишу **Ctrl**, щелкните их мышью, вызовите команду **Язык**, и выберите язык, отличающийся от основного языка документа.



Страницы, язык которых отличается от основного языка, будут отмечены **красным цветом** на панели страниц.



Ограничения дополнительных языков не применяются в данном случае.

Примечание. Назначенный каждой странице язык указывается на всплывающей подсказке этой страницы на панели страниц.

Соотношение скорости и точности

В Readiris Corporate можно настроить приоритет при распознавании: **скорость** или **качество**.

Совет. При обработке изображений низкого качества рекомендуется сместить бегунок в сторону качества. Это существенно улучшит результаты.

Для доступа к параметрам скорости и точности выполните следующие действия.

- Щелкните список языков и выберите **> Другие языки**.
- Деактивируйте параметр **Точность распознавание имеет приоритет над скоростью**, чтобы ускорить обработку.

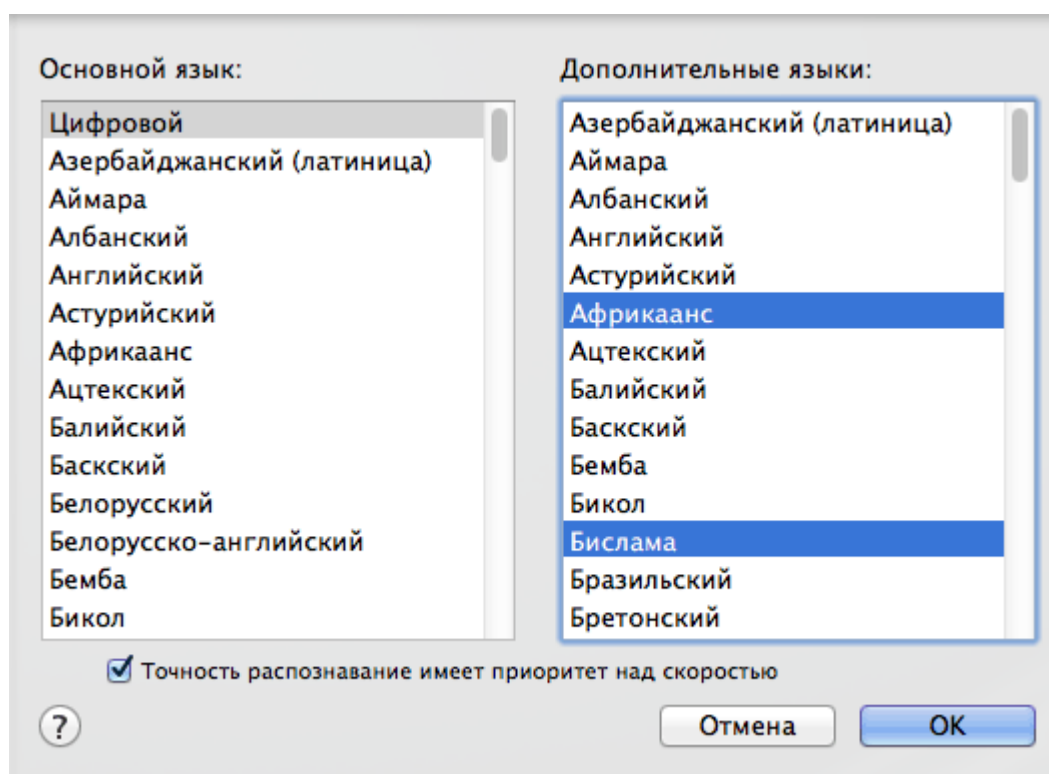
Распознавание дополнительных языков в одном документе (только Readiris Corporate)

Если документы содержат текст на нескольких языках, рекомендуется выбрать главный язык распознавания и несколько **дополнительных языков**. Можно выбрать до 4 дополнительных языков.

- Щелкните список языков и выберите.
- Выберите **Основной язык**.
- Удерживая клавишу Cmd, выберите **Дополнительные языки**.

Список дополнительных языков меняется в зависимости от выбранных основных языков.

Примечание. Не следует выбирать языки, которые отсутствуют в документе. Увеличение набора символов приведет к замедлению распознавания и увеличению риска ошибок OCR.



ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОКУМЕНТА

(Этот раздел не относится к документам на арабском и азиатских языках.)

Помимо языка документа другие характеристики, такие как **Тип шрифта** и **Расстояние между символами** играют важную роль в процессе распознавания.

Тип шрифта

Readiris различает «обычные» документы и документы, напечатанные на матричном принтере. Символы, напечатанные на 9-игольчатом матричном принтере, состоят из отдельных изолированных точек.

Для распознавания документов, напечатанных на матричном принтере, необходимы специальные методы сегментации и распознавания, которые нужно активировать.

Far out in the uncharted back

Чтобы выбрать тип шрифта:

- В меню **Параметры** наведите указатель на пункт **Тип шрифта**.
- Значение типа шрифта по умолчанию — **Автоматич..**

Таким образом, Readiris распознает документы, напечатанные на 25-игольчатом матричном принтере (NLQ) и другими обычными методами печати.

- Чтобы распознать только документы, напечатанные на матричном принтере, выберите **Матричная печать**.

Readiris распознает так называемую «черновую» или «9-игольчатую» матричную печать.

Расстояние между символами

Расстояние между символами — это количество символов на дюйм в данном шрифте. Расстояние между символами может быть **фиксированным**, в этом случае все символы будут иметь одинаковую ширину или **пропорциональным**, в этом случае ширина символов будет различной.

Чтобы выбрать расстояние между символами:

- В меню **Параметры** наведите указатель на пункт **Расстояние между символами**.
- По умолчанию выбрано значение **Автоматич..**
- Выберите **Фиксированный** если все символы шрифта имеют одинаковую ширину. Это часто встречается в старых документах, напечатанных на печатной машинке.
- Выберите **Пропорциональный**, если символы шрифта имеют разную длину. Практически все шрифты, которые применяются при печати газет, журналов и книг, относятся к категории пропорциональных.



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАСПОЗНАВАНИЯ

Помимо стандартных параметров распознавания Readiris поддерживает ряд дополнительных функций:

Интерактивное обучение

С помощью **интерактивного обучения** можно научить систему работе с шрифтами и начертаниями символов и исправить результаты OCR при необходимости. Во время интерактивного обучения все символы, в которых система распознавания не уверена, отображаются в окне предварительного просмотра вместе с родительским словом и предложенным решением.

См. дополнительные сведения в разделе **Использование интерактивного обучения**.

Каталоги шрифтов

При сканировании нескольких документов одного типа и с одинаковым качеством печати и шрифтов повторение процесса обучения для каждого из них может быть нежелательно. В этом случае можно воспользоваться каталогами шрифтов. Каталоги шрифтов содержат данные о шрифтах, полученные в ходе **интерактивного обучения**, и могут значительно улучшить результаты распознавания.

См. дополнительные сведения в разделе **Использование каталогов шрифтов**.

Словари пользователя (только Readiris Corporate)

Readiris использует лингвистические базы данных для корректного распознавания текста. Эти лингвистические базы данных основываются на стандартных словарях и доступны для всех поддерживаемых языков.

Эти словари достаточно эффективны, но точность распознавания можно значительно повысить с помощью настраиваемых пользовательских словарей. С помощью словарей Readiris может распознавать техническую, научную и

юридическую терминологию, а также специальную терминологию компаний, которая в противном случае представляла бы проблему.

См. дополнительные сведения в разделе **Использование словарей пользователя**.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

(Эта функция недоступна для азиатских языков)

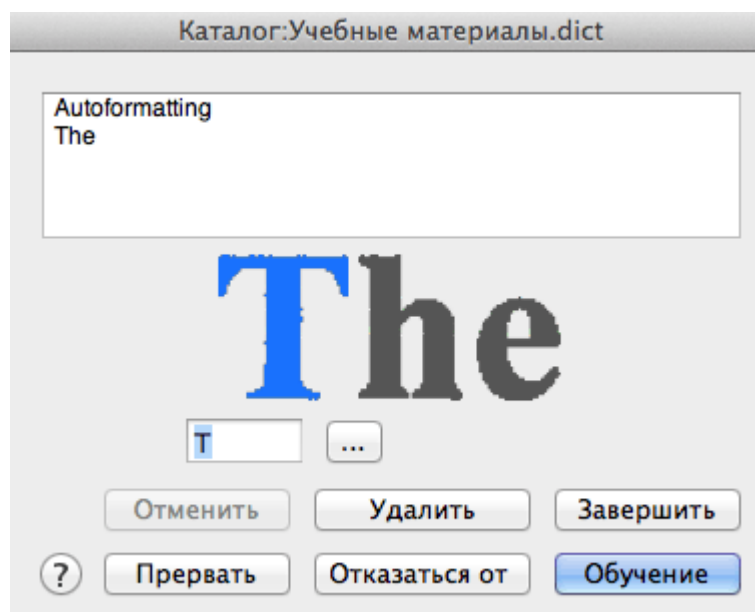
С помощью **интерактивного обучения** можно настроить систему для работы со шрифтами и начертаниями символов и исправить результаты распознавания при необходимости. Во время интерактивного обучения все символы, в которых система распознавания не уверена, отображаются в окне предварительного просмотра вместе с родительским словом и предложенным решением.

Интерактивное обучение может значительно повысить точность системы распознавания и будет особенно полезна при распознавании искаженных и трудночитаемых документов. Кроме того, эту функцию можно использовать для обучения системы Readiris работе со специальными символами, которые она не может распознавать изначально, например математическими и научными символами, а также графическими метками.

Чтобы включить интерактивное обучение:

- В меню **Обучение** выберите **Интерактивное обучение**.
- Нажмите кнопку **Сохранить**, чтобы обработать документ. Readiris перейдет к этапу интерактивного обучения.

Символы, в которых система распознавания не уверена, будут выведены на экран.



Если результаты верны:

- Нажмите кнопку **Обучение**, чтобы сохранить результаты как верные.

Результаты обучения временно сохраняются в памяти компьютера на время распознавания. Readiris не будет отображать изученные символы при распознавании оставшейся части документа.

При распознавании нового документа результаты обучения будут удалены.

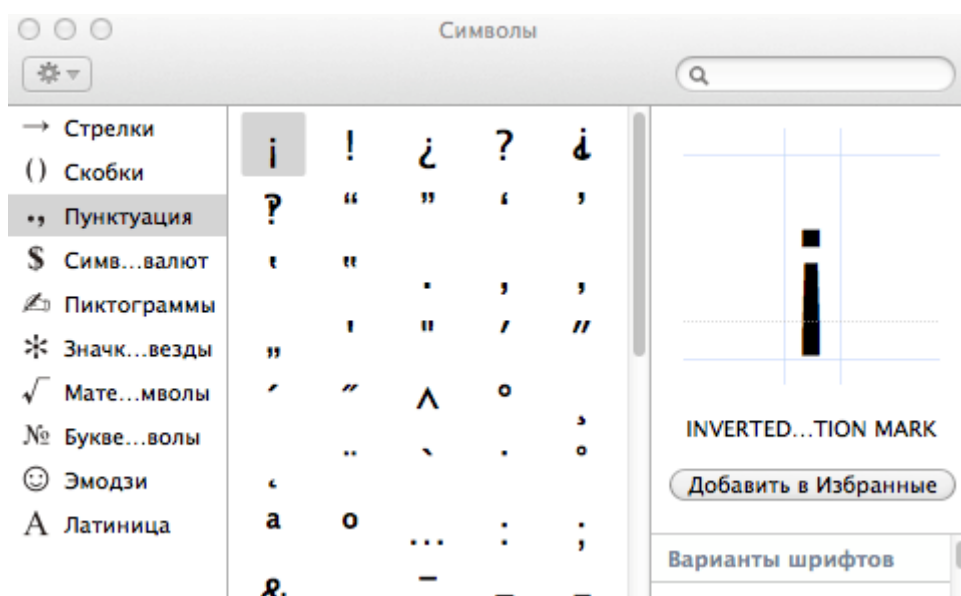
Чтобы сохранить результаты распознавания, воспользуйтесь каталогом шрифтов. Дополнительные сведения см. в разделе **Использование каталогов шрифтов**.

- Нажмите кнопку **Завершить**, чтобы принять решения, предложенные программным обеспечением.

Если результаты неверны:

- Введите верные символы и нажмите кнопку **Обучить**.

Примечание. Если вы работаете с документами, которые содержат специальные символы, недоступные на вашей клавиатуре, нажмите кнопку «Обзор», чтобы открыть палитру символов. Дважды щелкните символы, которые необходимо вставить.



или

- Нажмите кнопку **Отказаться от обучения**, чтобы сохранить результаты как неточные.

Эта команда оптимальна при распознавании искаженных символов, которые в случае запоминания могут быть перепутаны с другими символами. Типичный пример – цифра 1 и буква l, которые во многих гарнитурах совпадают по форме.

- Нажмите кнопку **Удалить**, чтобы удалить символы из вывода.

Используйте эту кнопку, чтобы предотвратить возникновение шума в файле вывода.

- Нажмите кнопку **Отменить**, чтобы исправить ошибки.

В памяти Readiris хранятся сведения о последних 32 операциях.

- о Нажмите кнопку **Прервать**, чтобы прекратить интерактивное обучение.

Все результаты обучения будут удалены. В следующий раз, когда пользователь нажмет кнопку **Сохранить**, интерактивное обучение запустится снова.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАТАЛОГОВ ШРИФТОВ

(Эта функция недоступна для азиатских языков)

При сканировании нескольких документов одного типа и с одинаковым качеством печати и шрифтов повторение процесса обучения для каждого из них может быть нежелательно. В этом случае можно воспользоваться каталогами шрифтов. Каталоги шрифтов содержат данные о шрифтах, полученные в ходе **интерактивного обучения**, и могут значительно улучшить результаты распознавания.

Обратите внимание, что каталоги шрифтов могут содержать не более 500 начертаний. Рекомендуется создавать отдельные каталоги шрифтов для каждого приложения.

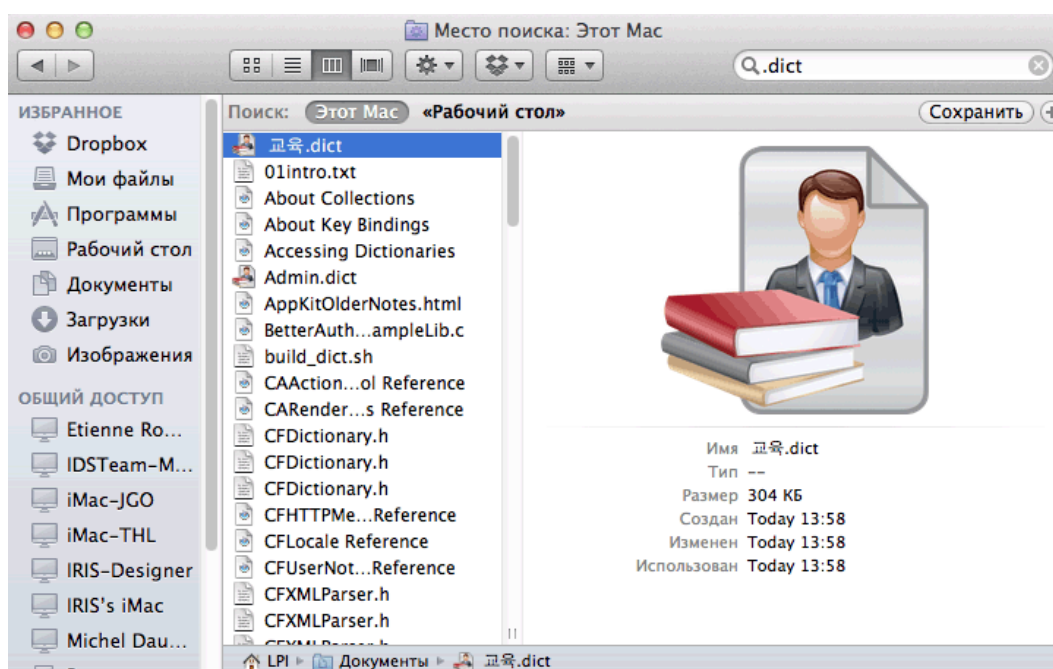
Для создания нового каталога шрифтов:

- В меню **Обучение** выберите **Создать каталог**.
- Выберите пункт **Интерактивное обучение** в меню **Обучение**, чтобы активировать соответствующую функцию.
- Нажмите кнопку **Сохранить**, чтобы обработать документ.
- Readiris перейдет к этапу интерактивного обучения. Используйте кнопки этого диалогового окна для сохранения символов в каталоге шрифтов и сохранения документа по окончании распознавания.

- Затем вернитесь в меню **Обучение** и нажмите кнопку **Сохранить каталог**.
- Введите имя каталога и нажмите кнопку **Сохранить**.

Чтобы применить существующий каталог шрифтов:

- В меню **Обучение** выберите **Открыть каталог**.
- Выберите нужный каталог и нажмите кнопку **Открыть**.



- Нажмите кнопку **Сохранить**, чтобы обработать документ.

РАБОТА СО СЛОВАРЯМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

(Этот раздел относится только к Readiris Corporate)

Readiris использует лингвистические базы данных для корректного распознавания текста. Эти лингвистические базы данных основываются на стандартных словарях и доступны для всех поддерживаемых языков.

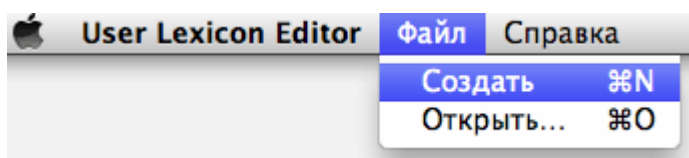
Эти словари достаточно эффективны, но точность распознавания можно значительно повысить с помощью настраиваемых пользовательских словарей. С помощью словарей Readiris может распознавать техническую, научную и юридическую терминологию, а также специальную терминологию компаний, которая в противном случае представляла бы проблему.

Чтобы создать и применить словарь пользователя:

- В меню **Параметры** укажите пункт **Словарь пользователя**.
- Нажмите кнопку **Правка**, чтобы открыть окно **Редактор словарей пользователя**.

Кроме того, **Редактор словарей пользователя** можно найти в папке установки Readiris.

- В меню **Файл** выберите **Создать**, чтобы открыть новый словарь пользователя.



- Вставьте слова, которые приложение Readiris должно распознавать, и нажмите кнопку **Добавить**.

Кроме того, можно скопировать и вставить фрагменты текста из других файлов и **импортировать** или **изменить** существующие текстовые файлы.

Совет. Импорт документов компании и списков слов — возможно, самый быстрый способ создать пользовательский словарь с терминологией, относящейся к компании.

Введенные термины сортируются по алфавиту.

Дублированные слова удаляются автоматически.

- Нажмите кнопку **Сохранить**, чтобы сохранить файл словаря в выбранной папке.
- Вернитесь в меню **Параметры** Readiris и выберите **Словарь пользователя**.
- Щелкните команду **Открыть** и выберите нужный файл словаря в диалоговом окне.

Обратите внимание, что для распознавания слов из пользовательского словаря необходимо выбрать правильный язык. Также следует учесть, что слова, включающие символы, которых нет в выбранном языке, будут распознаны некорректно.

- Нажмите **Сохранить**, чтобы начать распознавание.

Правила синтаксиса

При вставки терминологии применяется несколько правил синтаксиса:

- **Регистр букв** сохраняется.

Например IRISCard останется IRISCard

- Все **знаки препинания** и **специальные символы** в начале или в конце слов будут автоматически удалены фильтром.

Дефисы внутри слов сохраняются.

Например Notre-Dame-de-Paris останется Notre-Dame-de-Paris

Совет. Отслеживайте знаки переноса в конце строки при импорте текстовых файлов и копировании и вставке слов, разделенных на две строки.

- **Числа** отклоняются. **Цифры**, которые могут встречаться в названиях продуктов, остаются.

Например, FAT32 остается FAT32.Systolic 150 станет Systolic

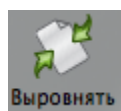
РАЗДЕЛ 6: ОПТИМИЗАЦИЯ ОТСКАНИРОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Документы, отсканированные или открытые в Readiris, можно оптимизировать несколькими способами. Для этого используется панель инструментов редактирования макетов и изображений, которая находится в правой части интерфейса.

Выравнивание страниц

Если страница отсканирована под углом, ее можно **выровнять**.

Чтобы выровнять страницу, выберите ее и щелкните значок **Выровнять**.



Выравнивание изображений с цифровой камеры

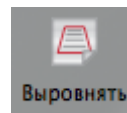
Readiris автоматически определяет изображения, созданные с помощью цифровой фотокамеры.

Обратите внимание на значок фотокамеры на эскизе страницы.



Если изображение снято под углом, вы можете исправить его перспективу с помощью значка **Выровнять**.

Обратите внимание, что значок «Выровнять» выглядит по-другому для изображений с цифровой фотокамеры.

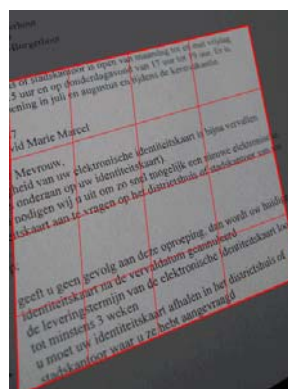


Чтобы выровнять изображение:

- Выберите изображение и щелкните значок **Выровнять**.
- Перетащите углы по одному в направлении текста.

Убедитесь, что верхняя и нижняя стороны расположены параллельно тексту.

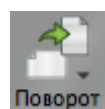
Убедитесь, что правая и левая стороны расположены параллельно полям текста.



- Нажмите кнопку **Применить** для выравнивания изображения.

Поворот изображений

Чтобы повернуть изображение, щелкните значок **Поворот**. Затем выберите нужный параметр.



КОРРЕКТИРОВКА КАЧЕСТВА ИЗОБРАЖЕНИЯ

Результаты распознавания в значительной степени зависят от **качества изображения** документов. Readiris не сможет должным образом распознать отсканированные документы очень низкого качества.

Это связано с тем, что Readiris преобразует **начертания** символов текста в **фактические символы текста**. Если документы слишком темны, символы будут сливаться друг с другом, создавая черные пятна. На слишком светлых документах могут образоваться разрывы символов. Следовательно, Readiris не сможет распознать их.

Пример 1: слишком темный текст

На изображении ниже начертания букв начинают сливаться и становиться нечеткими. Такие буквы, как а, е и о почти полностью размыты.

"Autoformatting" recreates a *facsimile* copy of the original document: the text blocks, graphics and tables are recreated in the same place and the word and paragraph formatting are maintained across the recognition.

Пример 2: слишком светлый текст

В изображении ниже в текстовых символах появляются разрывы, очертания становятся неполными.

"Autoformatting" recreates a *facsimile* copy of the original document: the text blocks, graphics and tables are recreated in the same place and the word and paragraph formatting are maintained across the recognition.

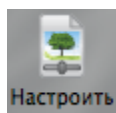
Чтобы улучшить результаты распознавания, выполните следующие действия.

Проверьте **Параметры сканера** и убедитесь, что документы отсканированы с разрешением **300 точек/дюйм в цвете**.

- Если это не так, пересканируйте документы с использованием этих параметров.

Затем откройте параметры корректировки изображения:

- Щелкните значок **Настроить** на панели инструментов редактирования макета и изображения.



Сгладить цветное изображение или изображение в оттенках серого

Этот параметр выбран по умолчанию. Он обеспечивает сглаживание различий в интенсивности, увеличивая контраст между текстом и фоном. Иногда сглаживание является единственным способом отделить текст от цветного фона.

Яркость

Используйте бегунок для увеличения или уменьшения яркости документов.

Пример 1: слишком темное изображение

Изображение ниже слишком темное и выглядит черным. Текст для распознавания отсутствует.

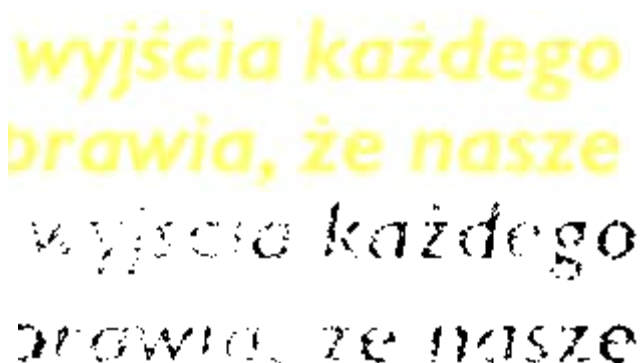


В этом случае необходимо увеличить яркость изображения, чтобы достичь приемлемых результатов. Текст должен выглядеть следующим образом.

**Verenigde Staten,
een antwoord te vi**

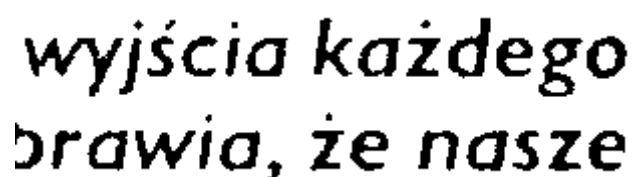
Пример 2: слишком светлое изображение

Изображение ниже слишком светлое, что приводит к появлению разрывов символов. Текст практически неразборчив.



wyjścia każdego
brawia, że nasze
wyjścia każdego
brawia, że nasze

В этом случае необходимо уменьшить яркость изображения, чтобы достичь приемлемых результатов. Текст должен выглядеть следующим образом.



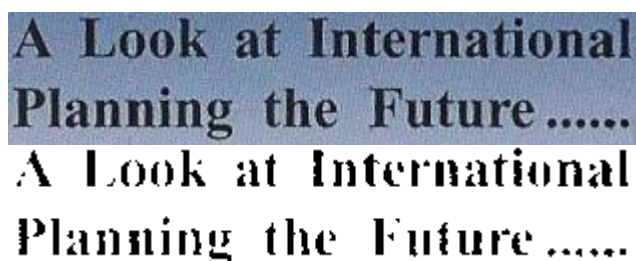
wyjścia każdego
brawia, że nasze

Контраст

Перемещайте бегунок для увеличения или уменьшения контрастности между текстом и фоном.

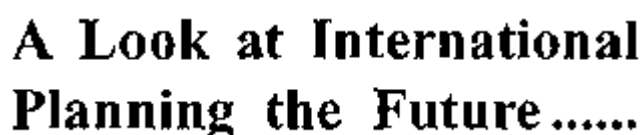
Пример: недостаточная контрастность

Изображение содержит символы с разрывами.



A Look at International
Planning the Future
A Look at International
Planning the Future

В этом случае необходимо увеличить изображения, чтобы достичь приемлемых результатов. Текст должен выглядеть следующим образом.



**A Look at International
Planning the Future**

Ретушь

Документы могут содержать заметный шум — маленькие черные пятна, которые возникают при сканировании документов низкого качества или использовании неподходящих параметров сканера.

Чтобы удалить эти пятна, используйте бегунок **Ретушь**. Чем дальше вправо вы перемещаете бегунок, тем больше удаляемые пятна.

Когда вы закончите корректировку качества изображения:

- Нажмите кнопку **Применить** для предварительного просмотра результатов.
- Если результаты удовлетворительны, нажмите кнопку **ОК**. В противном случае измените параметры еще раз.

РАЗДЕЛ 7: ИЗМЕНЕНИЕ ОБЛАСТЕЙ РАСПОЗНАВАНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

При сканировании документа или открытии файла изображения в Readiris каждая страница автоматически разделяется на **области распознавания**. Readiris использует эти области для определения способа распознавания каждой части документа. Если документ не содержит области, он не будет распознан.

В Readiris существует 4 типа областей распознавания: **текст, изображение, таблица и штрихкод**.

Обратите внимание, что области каждого типа отображаются определенным цветом.

Текстовые области	Оранжевый
Области изображений	Фиолетовый
Табличные области	Розовый
Области штрихкодов	Зеленый

Кроме того, области имеют номера, которые находятся в левом верхнем углу каждой области. Порядок номеров: сверху вниз и слева направо. Эти номера определяют порядок распознавания областей.

Просмотр областей распознавания

Доступно несколько режимов просмотра открытых изображений и соответствующих областей распознавания.

Изменение размера области просмотра

- Щелкните значок **Размер** на панели инструментов редактирования макета и изображения.

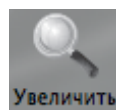


- Затем выберите нужный параметр.

Обратите внимание, что для изменения режима просмотра также можно использовать сочетания клавиш.

Увеличение масштаба изображений

- Щелкните значок **Лупа** на панели инструментов редактирования макета и изображения.



- Затем наведите лупу на изображение.

Кроме того, для масштабирования изображений можно использовать клавиатуру:

- Чтобы увеличить изображение, щелкните его, удерживая клавишу Shift.
- Чтобы переместить изображение в другую часть документа, перетащите его, удерживая клавишу Alt.

Изменение автоматического анализа страницы

Readiris автоматически разделяет документы на области **текста, таблиц и графики**, если параметр **Анализ страницы** активирован. Этот автоматический анализ страниц можно настроить несколькими способами. Например, можно увеличить или уменьшить размер областей, переместить их в другое место, вручную создать новые области, изменить тип существующих областей, изменить порядок сортировки и пр.

Обратите внимание, что **редактирование текста** в Readiris не поддерживается. Такое редактирование применяется после отправки документов в целевое приложение. Readiris позволяет отправлять документы в текстовые редакторы, такие как TextEdit, Microsoft Word, iWork Pages, OpenOffice и др.

Увеличение и уменьшение областей

- Щелкните область.

Обратите внимание на маркеры по ее сторонам и углам.

- Перетащите маркер, чтобы изменить размер рамки.

Перемещение областей

- Щелкните область, которую необходимо переместить.
- Перетащите рамку в нужное положение.

Область будет отмечена соответствующим цветом.

- Перетащите область в нужное положение.

Удаление областей

- Щелкните область, которую следует удалить.

- Или щелкните несколько областей, удерживая клавишу Cmd.

Области будут отмечены соответствующим цветом.

- Затем нажмите клавишу Backspace на клавиатуре.

Удаление всех областей

- В меню **Правка** выберите **Удалить все области**.

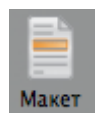
Удаление малых областей

- В меню **Правка** выберите **Удалить малые области**.

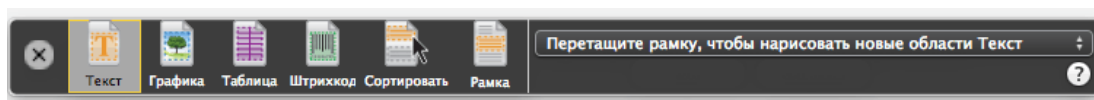
Все области менее 50 пикселей будут удалены.

Рисование областей вручную

- Щелкните значок **Макет**, чтобы открыть инструмент «Макет».



- Выберите тип области, которую следует создать. Например, «Текст».
- В правой части инструмента выберите параметр **Перетащите рамку, чтобы нарисовать новые текстовые области**.

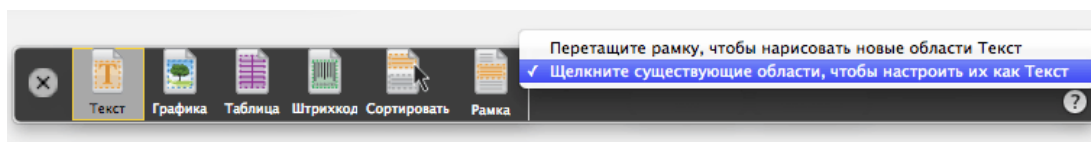


- Затем нарисуйте рамку вокруг раздела, который следует распознать как текст.

Обратите внимание, что области штрихкодов всегда рисуются вручную. Они не создаются автоматически с помощью функции **Анализ страницы**.

Изменение типа области

- Щелкните значок **Макет**, чтобы открыть инструмент «Макет».
- Выберите тип области, которую следует создать.
- В правой части инструмента выберите параметр **Щелкните существующие области, чтобы настроить их как ...**



- Щелкните области, которые следует изменить.

Изменение порядка сортировки областей

- Щелкните значок **Макет**, чтобы открыть инструмент «Макет».
- Щелкните значок **Сортировать**.

Номера исчезнут из областей.

- Затем выберите области по одной в нужном порядке сортировки.

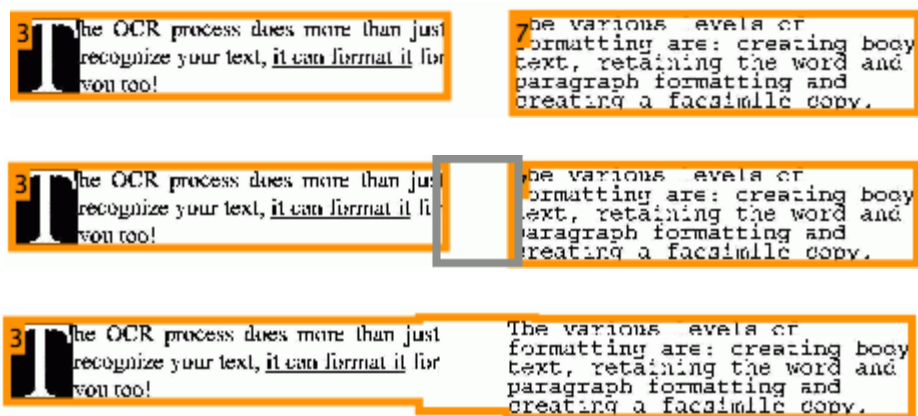
Области, которые пользователь не выберет, будут исключены из распознавания.

- Затем нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить новый порядок сортировки, или кнопку **Отмена**, чтобы сохранить исходный порядок.

Связывание областей

Предположим, что у нас есть две связанные текстовые области, и мы хотим сделать из них одну область. В этом случае:

- Щелкните значок **Макет**, чтобы открыть инструмент «Макет».
- Щелкните значок **Текст**.
- Затем нарисуйте текстовую область между двумя областями, чтобы объединить их.

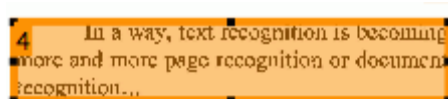


- Две области будут объединены в одну.

Обратите внимание, что только области одного типа могут быть объединены.

ИЛИ

- Закройте инструмент «Макет».
- Щелкните область, чтобы выбрать ее. Область будет отмечена соответствующим цветом, на ее границах появятся маркеры.
- Перетащите маркеры стороны области, пока она не коснется другой области того же типа.



- Две области будут объединены в одну.

Распознавание определенной области

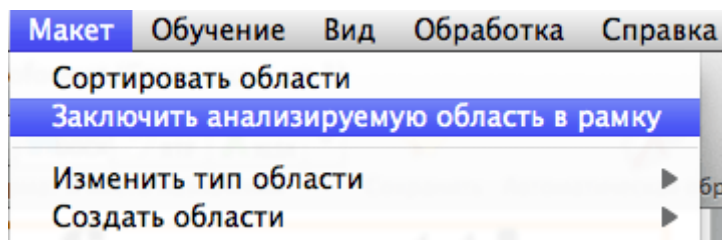
Если документ содержит информацию только в определенной области страницы, можно воспользоваться параметром **Рамка**, чтобы исключить оставшуюся часть страницы из распознавания.

- Щелкните значок **Макет**, чтобы открыть инструмент «Макет».
- Щелкните значок **Рамка**.
- Затем нарисуйте рамку вокруг раздела, содержащего информацию.

Части документа за пределами рамки будут пропущены.

Система спросит, нужно ли проигнорировать внешнюю область на всех страницах текущего документа.

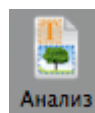
Примечание. Команда **Заклучить анализируемую область в рамку** в меню **Макет** выполняет эту операцию.



Повторный анализ страницы

Если вы не удовлетворены внесенными изменениями, можно повторить автоматический анализ страницы.

- Щелкните значок **Анализ**, чтобы сделать это.



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ШАБЛОНОВ ОБЛАСТЕЙ

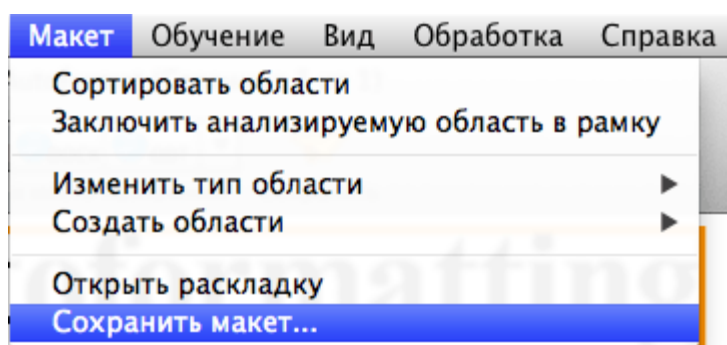
При сканировании большого числа похожих документов может быть полезно применить **шаблоны областей** и избежать редактирования областей распознавания для каждого документа. В шаблоне областей вы настраиваете внешний вид документов и расположение областей текста, изображений и таблиц. Таким образом, Readiris анализирует только обозначенные области, что позволяет сэкономить время.

Создание нового шаблона областей:

- Отсканируйте первый документ.
- Перейдите на вкладку **Области**, чтобы отредактировать области.

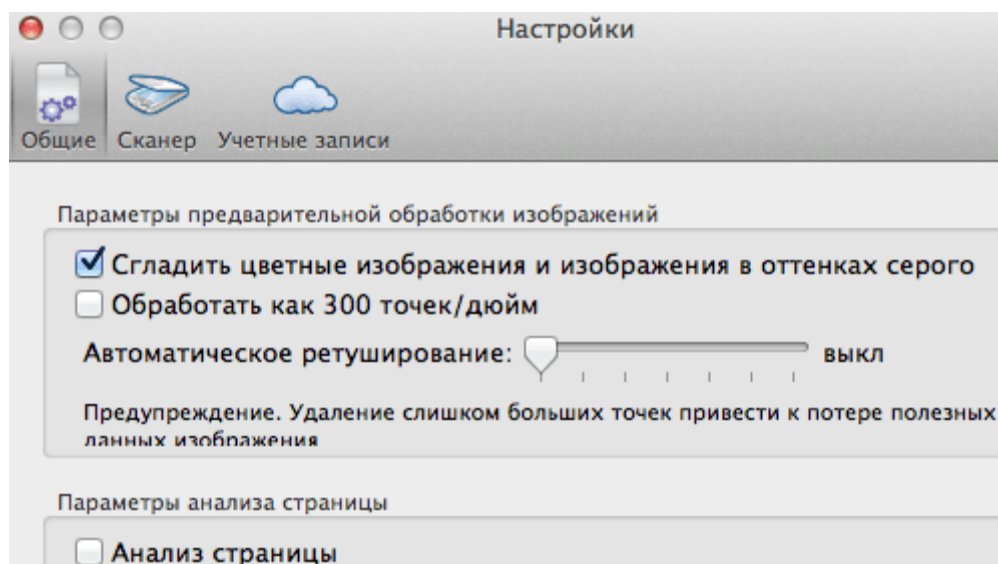
Дополнительные сведения см. в разделе **Изменение областей распознавания**.

- В меню **Макет** выберите команду **Сохранить макет**.



Использование шаблона областей:

- Сначала деактивируйте параметр **Анализ страницы** в меню **Readiris > Настройки > Общие**.



- В меню **Макет** выберите команду **Открыть макет**.
- Затем отсканируйте или откройте документы в Readiris.
- Этот макет будет применен ко всем открываемым документам.

Чтобы остановить использование шаблона, заново активируйте параметр **Анализ страницы**.

Копирование макета областей вручную.

Кроме того, можно вручную скопировать макет областей макет областей с одной страницы на другую:

- удерживая клавишу **Cmd**, щелкните область, которую нужно скопировать на другую страницу.

Совет. Убедитесь, что компонент «Макет» закрыт. В противном случае выбор с клавишей **Cmd** не будет работать.

- Затем нажмите **Cmd+C** на клавиатуре.
- Перейдите на страницу, на которую необходимо скопировать макет областей, и нажмите **Cmd+V** на клавиатуре.

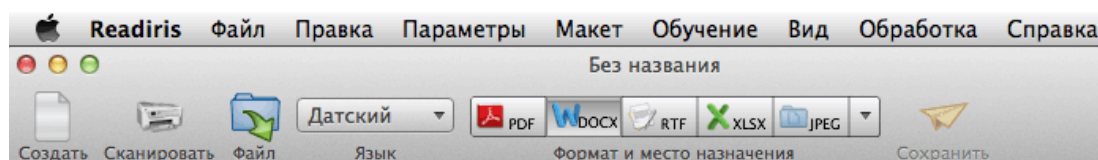
РАЗДЕЛ 8: СОХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

СОХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

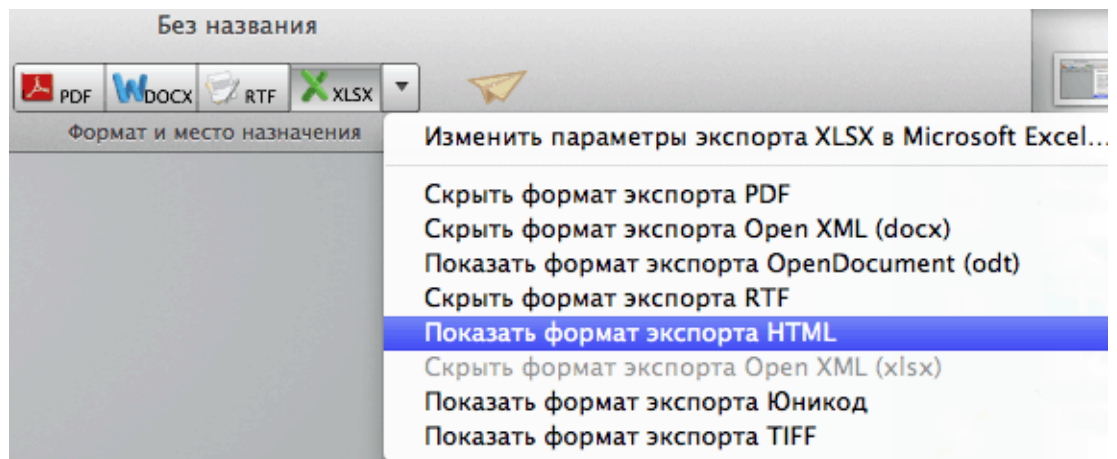
Документы, обработанные в Readiris, можно сохранять во множестве форматов, от простого текста до полностью отформатированных файлов для текстовых редакторов и табличных приложений, а также PDF.

Readiris также позволяет преобразовать файлы типа «PDF - изображение», в которых нельзя выделить или скопировать текст, в PDF-файлы с полной поддержкой текстового поиска.

Выходные форматы доступны в группе **Формат и место назначения**.



Обратите внимание, что не все форматы отображаются по умолчанию. Чтобы отобразить или скрыть форматы, нажмите стрелку вниз и выберите форматы, которые следует добавить или скрыть.



Ниже представлен обзор поддерживаемых выходных форматов.

- **PDF**

Аббревиатура PDF расшифровывается как "Portable Document Format". Это формат, разработанный компанией Adobe Systems Inc. для упрощения обмена документами. PDF-файлы не зависят от устройства и разрешения, могут быть открыты в любой ОС (Windows, Mac OS, Linux, iOS, Android и др.) и, как правило, используются для хранения. Обратите внимание, что содержимое PDF-файлов довольно сложно редактировать.

Readiris позволяет создавать PDF-файлы 4-х типов.

о **PDF - изображение-текст.** Это самый распространенный тип. Он содержит два слоя: распознанный текст и исходное изображение поверх этого текста. Таким образом, вы получаете доступ к распознанному тексту и исходному изображению.

Примечание. Поскольку изображение закрывает текст, ошибки распознавания будут невидимы.

- о **PDF - текст-изображение** Этот тип противоположен типу «PDF - изображение-текст». Файлы такого типа содержат исходное изображение в качестве фона и распознанный текст перед ним.

Примечание. В этом формате ошибки распознавания будут заметны.

- о **PDF - текст** Файлы этого типа содержат распознанный текст, но не содержат исходное изображение документа. Любые изображения исходного документа включаются в PDF-файл в виде графики.
- о **PDF - изображение** При выборе этого типа файла Readiris не выполняет распознавания текста для документа. Полученный PDF-файл не будет поддерживать поиск и будет содержать только изображение исходного документа.

Примечание. Для PDF-файлов доступно множество функций. Readiris может создавать PDF-файлы с высокой степенью сжатия, защищать их паролями и создавать файлы, совместимые со стандартом PDF/A. См. дополнительные сведения в разделе **Параметры PDF**.

Совет. Readiris также позволяет преобразовать файлы типа «PDF - изображение» в **PDF-файлы с возможностью поиска**.

- **DOCX**

DOCX — это новый стандартный формат, используемый в Microsoft Word 2008 и 2011. Это стандартный формат в нескольких приложениях для ОС Microsoft Windows.

DOCX также поддерживается в iWork Pages и экспортируется в TextEdit (с упрощенным макетом).

- **ODT**

ODT расшифровывается как "Open Document Text". Это открытый формат файлов.

ODT-файлы могут открываться любым текстовым редактором, совместимым с OpenOffice.

- **RTF**

Аббревиатура RTF расшифровывается как "Rich Text Formatting". Это свободный формат документов, разработанный корпорацией Microsoft Inc.

Формат RTF следует использовать, когда форматы DOCX и ODT недоступны. Рекомендуется использовать Microsoft Word для открытия RTF-документов, созданных в Readiris.

- **XLSX**

XLSX — это новый стандартный формат, используемый в Microsoft Excel 2008 и 2011, а также в iWork Numbers. XLSX-файлы создаются в соответствии со стандартом Open XML. Каждая ячейка в XLSX-файле может иметь собственный формат.

Дополнительные сведения о доступных параметрах макетов см. в разделе **Выбор параметров макета**.

- **HTML**

HTML расшифровывается как "Hypertext Markup Language". Это самый распространенный язык разметки веб-страниц. Он позволяет описать структуру и форматирование текстовой информации в документе. Такие файлы можно открывать в Microsoft Excel, в веб-

браузерах, таких как Safari, и в редакторах веб-страниц, таких как Adobe Dreamweaver.

Примечание. HTML является рекомендуемым форматом при сохранении документов в Evernote.

Дополнительные сведения о доступных параметрах макетов см. в разделе **Выбор параметров макета**.

- **ТХТ (Юникод)**

ТХТ-файл — это стандартный документ, содержащий текст без форматирования. ТХТ-файлы можно открыть в любом текстовом редакторе.

Для ТХТ-файлов недоступны параметры макета.

- **Форматы файлов изображений**

Readiris является приложением для распознавания текста, однако оно также может сохранять документы в качестве файлов изображений.

Поддерживаются следующие выходные форматы: TIFF, PNG, Photoshop, JPEG, JPEG 2000 и точечный рисунок Windows.

Для каждого выходного формата доступны отдельные параметры макета. Дополнительные сведения см. в разделе **Выбор параметров макета**.

Выбор места назначения для документов

Документы, обрабатываемые в Readiris, можно сохранить в различных местах назначения:

- Сохранение в виде **файлов**.

В этом случае документы просто сохраняются на компьютере. Пользователи могут экспортировать и опубликовать их позднее.

Страницы, открытые в Readiris, сохраняются в один выходной файл, за исключением случаев, когда в качестве выходного формата выбран файл изображения. В этом случае Readiris сохраняет страницы как отдельные файлы.

- **Передача в приложение.**

Эта функция полезна, когда требуется редактирование текста. После редактирования вы можете сохранить документы.

Обратите внимание, что приложение TextEdit не поддерживает сложные макеты.

- **Экспорт в системы хранения в Интернете.**

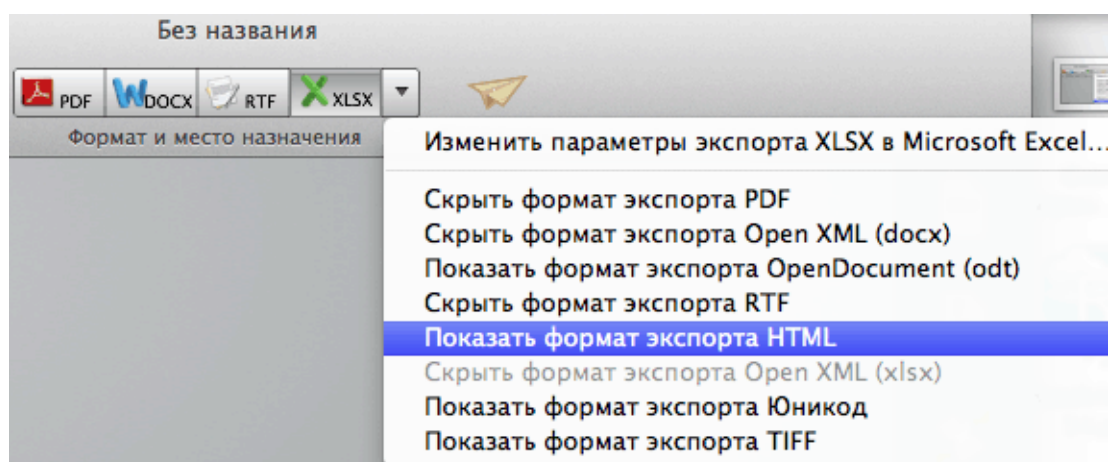
Readiris поддерживает экспорт в Evernote, DropBox и Google Docs.

Чтобы выбрать место назначения:

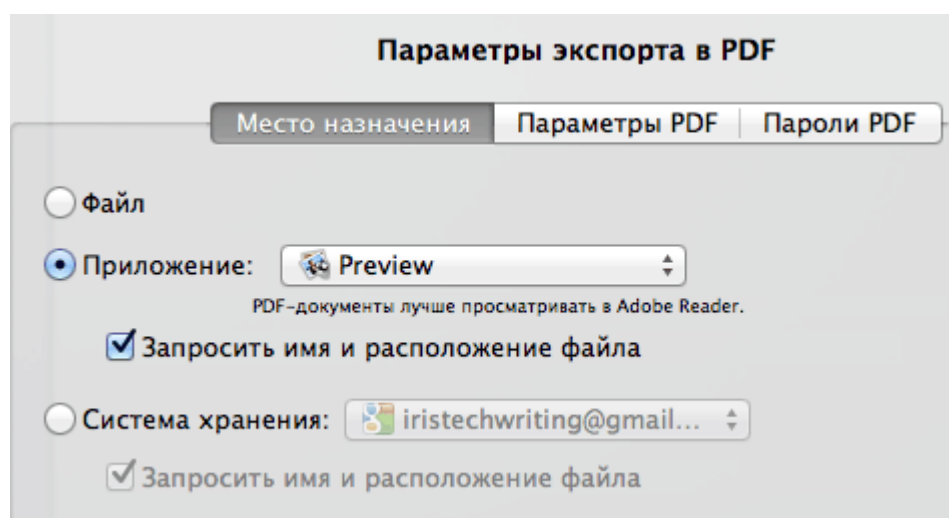
- Щелкните стрелку вниз рядом с группой **Формат и место назначения** и выберите формат, который необходимо добавить в группу.

Пример. Показать формат экспорта DOCX.

Соответствующая кнопка будет добавлена на панель инструментов.



- Дважды щелкните нужный формат в группе **Формат и место назначения**, чтобы получить доступ к его параметрам:
- Выберите место назначения.



Обратите внимание, что для экспорта необходимо настроить подключение к системе хранения в Интернете. См. дополнительные сведения в разделе **Сохранение документов в системах хранения в Интернете**.

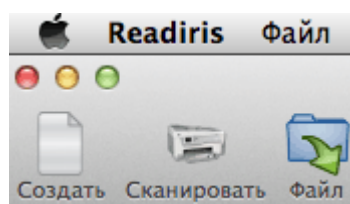
- Завершив выполнение операции, нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить параметры.

- Затем нажмите кнопку **Сохранить**, чтобы экспортировать документы.

Создание нового проекта

- Нажмите кнопку **Создать** на верхней панели инструментов.

Эта команда удалит документ Readiris, и вы сможете начать работу с новым документом.



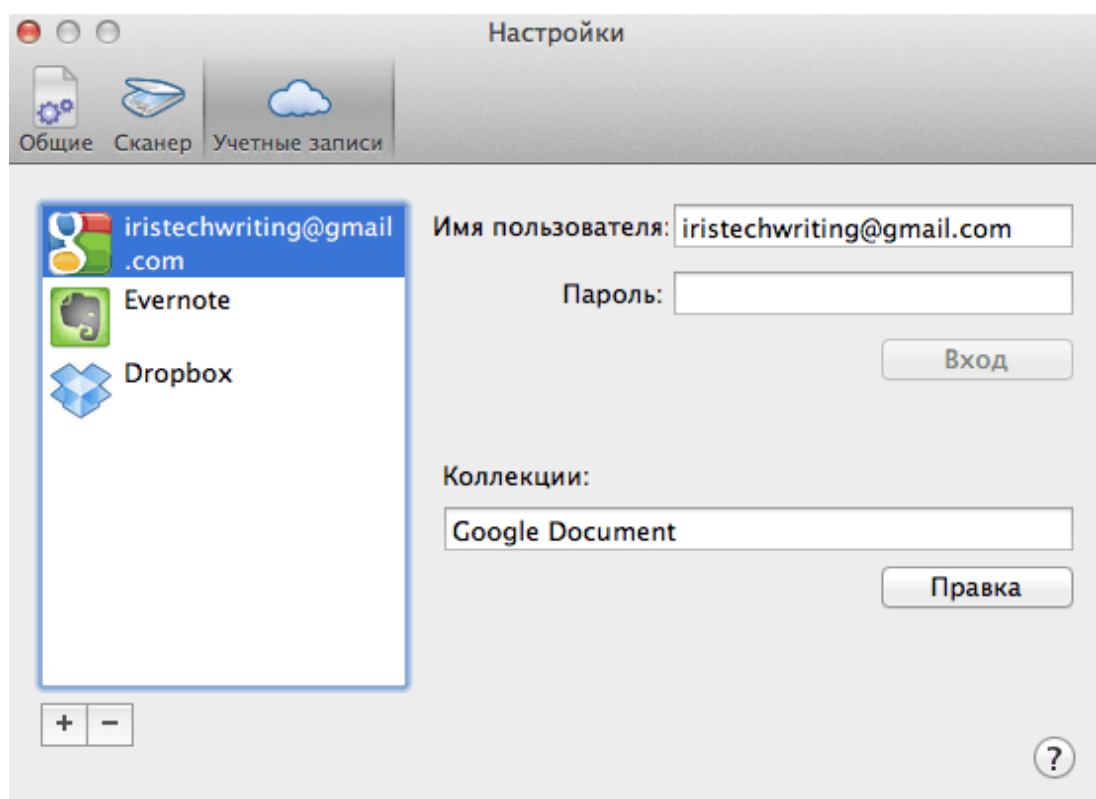
СОХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В СИСТЕМАХ ХРАНЕНИЯ В ИНТЕРНЕТЕ

Документы, обработанные в Readiris, можно отправить в различные системы хранения в Интернете. Поддерживается отправка в Evernote, DropBox и Google Docs.

Перед отправкой документов в эти системы необходимо настроить соответствующие подключения.

Чтобы настроить подключение, выполните следующие действия.

- В меню Readiris выберите команду **Настройки**.
- Затем щелкните значок **Учетные записи**.



- Выберите учетные записи, которые необходимо настроить.

Google Docs

Предварительное примечание. Для настройки этих параметров необходима действующая учетная запись Gmail.

- Введите **Имя пользователя** и **Пароль** и нажмите кнопку **Вход**.
- Нажмите кнопку **Правка**, чтобы выбрать **коллекцию**, в которую следует экспортировать документы.

Чтобы добавить учетную запись Google Docs, нажмите знак + и введите учетные данные.

Evernote

Предварительное примечание. Клиент Evernote должен быть установлен на компьютере и связан с учетной записью Evernote.

- Нажмите кнопку **Правка**, чтобы выбрать блокнот, в который следует экспортировать документы.

Dropbox

Предварительное примечание. Клиент Dropbox должен быть установлен на компьютере и связан с учетной записью Dropbox.

- Нажмите кнопку **Правка**, чтобы выбрать **папку**, в которую следует экспортировать документы.

Завершив настройку, закройте окно **Настройки**.

Чтобы сохранить документы в настроенную систему хранения:

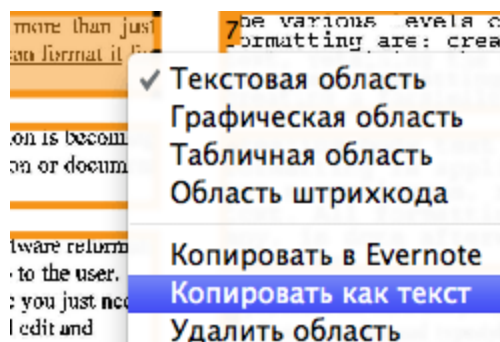
- Дважды щелкните нужный формат в группе **Формат и место назначения**.
- На вкладке **Место назначения** выберите **Система хранения** и выберите систему хранения.
- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы выйти закрыть окно параметров, а затем кнопку **Сохранить**, чтобы обработать документы.

СОХРАНЕНИЕ СОДЕРЖИМОГО ОПРЕДЕЛЕННЫХ ОБЛАСТЕЙ

Помимо сохранения полных документов вы можете сохранять содержимое определенных областей:

- Удерживая клавишу **Ctrl**, щелкните область, которую следует распознать.
- Затем выберите **Копировать как**.
- Результаты будут скопированы в буфер обмена. Теперь вы можете **вставить** их в другие приложения.

Обратите внимание, что данные также можно отправить в Evernote, если подключение настроено должным образом.



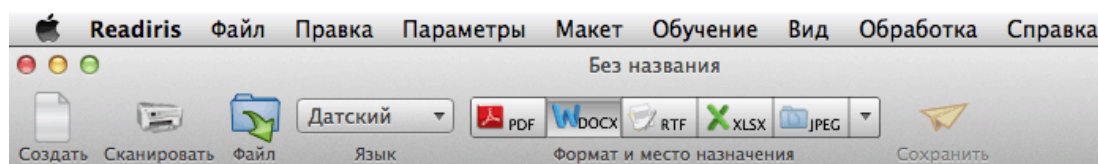
СОХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В КАЧЕСТВЕ ФАЙЛОВ ИЗОБРАЖЕНИЙ

Readiris является приложением для распознавания текста, однако оно также может сохранять документы в качестве файлов изображений.

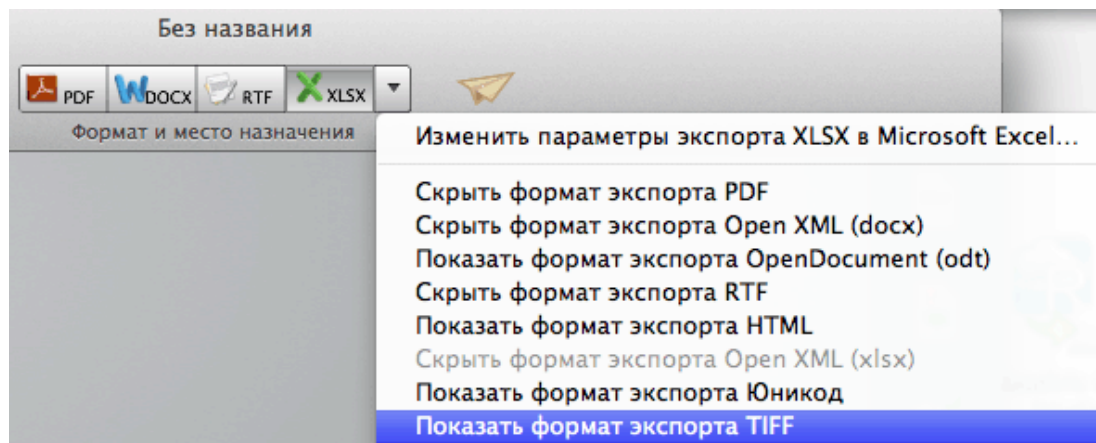
Поддерживаются следующие выходные форматы: TIFF, PNG, Photoshop, JPEG, JPEG 2000 и точечный рисунок Windows.

Чтобы сохранить документы в качестве файлов изображений:

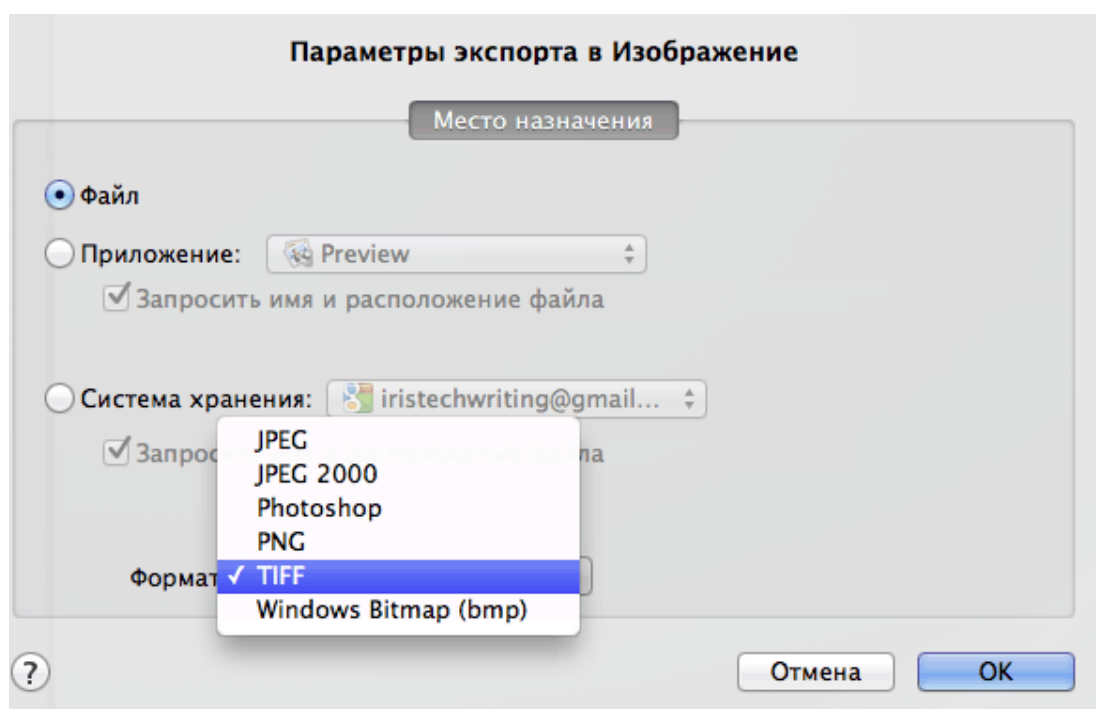
- Нажмите кнопку JPEG в группе **Формат и место назначения**.



Если эта кнопка не отображается, нажмите стрелку вниз и выберите **Показать формат экспорта JPEG**.



- Затем дважды щелкните кнопку JPEG для доступа к параметрам.
- Выберите место назначения для сохранения файлов изображений.
- Затем щелкните список **Формат** и выберите нужный формат изображения.

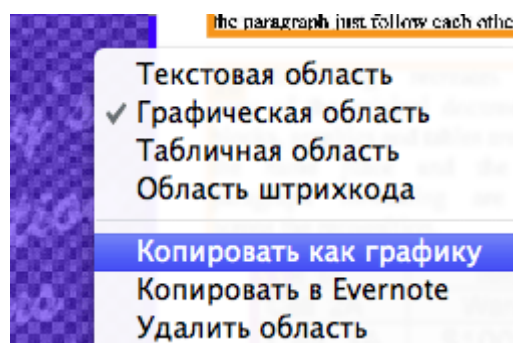


- Завершив выполнение операции, нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить параметры.
- Затем нажмите кнопку **Сохранить**, чтобы экспортировать документы.

Другие методы сохранения документов в качестве файлов изображений

- Удерживая клавишу **Ctrl**, щелкните графическую область и выберите **Копировать как графику**.

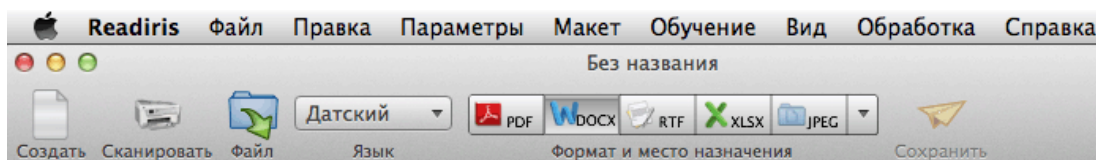
Эта команда позволяет скопировать изображение в буфер обмена.



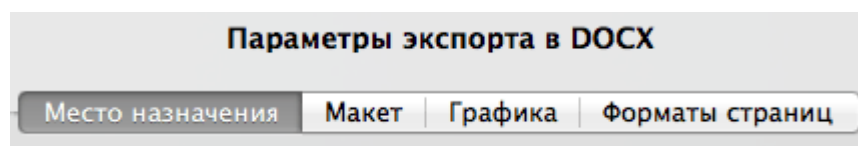
- Перетащите эскиз с панели страниц или из представления эскизов на рабочий стол, чтобы сохранить изображение целиком как JPEG-файл.

ВЫБОР ПАРАМЕТРОВ МАКЕТА

В зависимости от выходного формата, выбранного в группе **Формат и место назначения**, будут доступны различные параметры форматирования.



Ниже представлены короткие описания групп параметров.



Параметры макета

Параметры макета играют важную роль при создании документов для текстовых редакторов (docx, rtf, odt), электронных таблиц (xlsx) и веб-страниц (htm). Они в значительной степени определяют окончательный вид документов.

Доступные параметры макета зависят от выбранного выходного формата. При выборе выходного формата изображения, например «PDF - изображение» или TIFF, эти параметры будут недоступны.

См. дополнительные сведения в разделах **Параметры макета (текстовые документы)** и **Параметры макета (электронные таблицы)**.

Параметры графики

Параметры графики определяют представление графических областей в выходных документах, например в ч/б или в цвете. Кроме того, они задают разрешение изображений.

Примечание. При выборе выходного формата или приложения, не поддерживающего изображения, параметры графики будут недоступны в Readiris.

См. дополнительные сведения в разделе **Параметры графики**.

Формат страницы

Параметры в разделе **Форматы страниц** позволяют настроить формат бумаги (например, A4, Letter, Legal) для создаваемых выходных документов.

Эти параметры доступны для DOCX, ODT, RTF и XLSX.

См. дополнительные сведения в разделе **Форматы страниц**.

Параметры PDF

При создании PDF-документов доступны только специальные **Параметры PDF**. Они включают закладки, сжатие iHQC и защиту паролем.

См. дополнительные сведения в разделах **Параметры PDF** и **Пароли PDF**.

ПАРАМЕТРЫ МАКЕТА (ТЕКСТОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ)

Параметры макета играют важную роль при создании документов для текстовых редакторов (docx, rtf, odt), электронных таблиц (xlsx) и веб-страниц (htm). Они в значительной степени определяют окончательный вид документов.

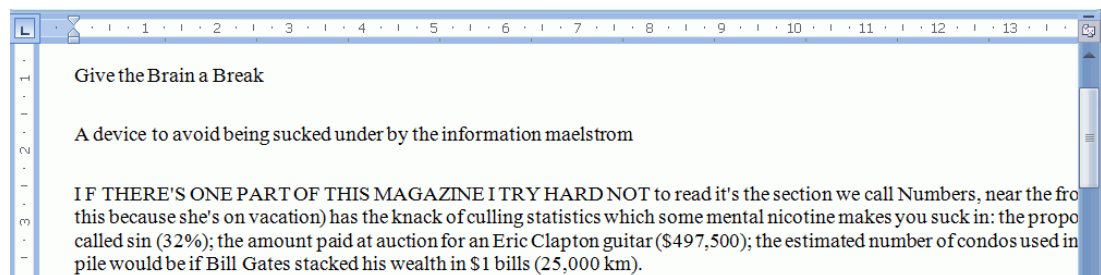
Ниже представлено описание каждого параметра макета и примеры из реальных документов. Параметры макетов для табличных документов описываются в разделе **Параметры макетов для табличных документов**.

Примечание. Вкладка **Параметры макета** недоступна, если в качестве выходных форматов выбраны файлы изображений или PDF. PDF — это формат с фиксированным макетом, который по умолчанию воссоздает исходный макет документа.

Примечание. Если параметр «Макет» недоступен для выбранного формата, значит он не поддерживается.

- Параметр **Создать основной текст** формирует непрерывную строку текста. В результате получается документ без форматирования. Форматирование выполняется вручную.

Пример основного текста



- Параметр **Сохранить форматирование слов и абзацев** позволяет сохранить общее форматирование отсканированного документа.

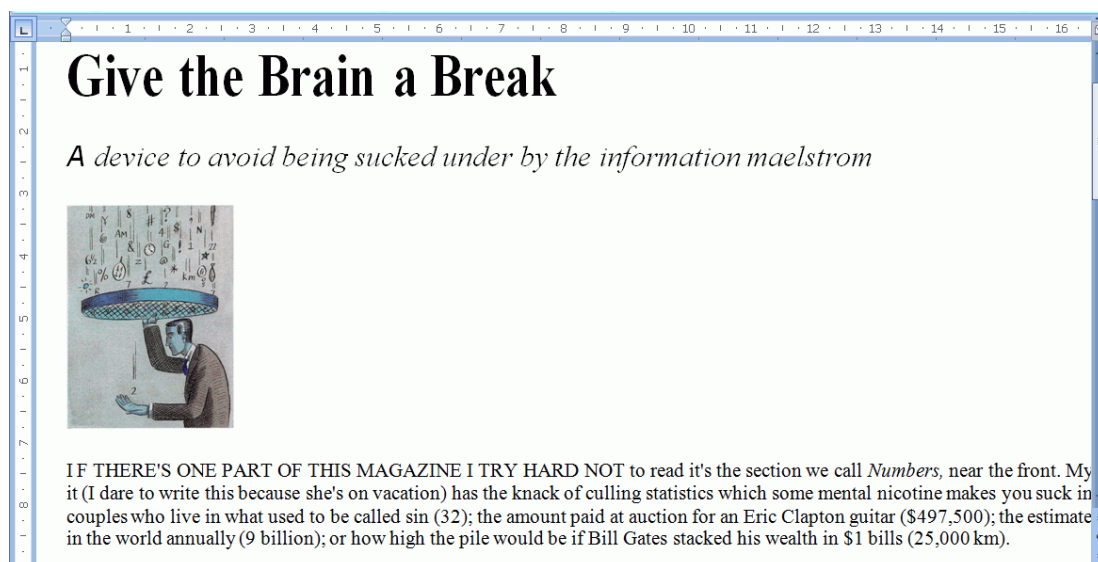
Тип, размер и стиль шрифта сохраняются при распознавании.

Табуляции и выравнивание каждого блока восстанавливаются.

В то же время, текстовые блоки и колонки не восстанавливаются, а абзацы просто следуют друг за другом.

Таблицы считываются должным образом.

Пример форматирования слов и абзацев



- Параметр **Восстановить исходный документ** воссоздает исходный документ максимально близко к оригиналу.

Текстовые блоки, таблицы и изображения размещаются в соответствии с их расположением в оригинале.

Форматирование слов и параграфов сохраняется.

Гиперссылки также восстанавливаются.

Пример восстановления исходного документа



- Параметр **Использовать столбцы вместо рамок** создает колонки вместо текстовых блоков для размещения информации на странице.

Текст в колонках легче редактировать, чем документы, содержащие несколько блоков: текст свободно переходит из одной колонки в другую.

Примечание. Если Readiris не сможет обнаружить колонки в исходном документе, будут применяться блоки.

Совет. Используйте этот параметр при создании документов Word.

- Параметр **Вставить ограничители колонок** позволяет вставить жесткий разрыв после каждой колонки для сохранения формата текста. Любой текст, который пользователь редактирует, добавляет или удаляет, остается в колонке; автоматический выход текста за пределы разрыва колонки невозможен.

Совет. Отключите этот параметр (**Вставить ограничители колонок**), если используется непрерывный текст, разделенный на колонки. В таком случае текст будет свободно перетекать из одной колонки в другую.

- о Параметр **Добавить изображение как фон страницы** позволяет использовать отсканированное изображение в качестве фона под распознанным текстом.

Примечание. Этот параметр значительно увеличивает размер файлов вывода.

Формат **PDF - текст-изображение** изменяет PDF-файлы аналогичным образом.

Чтобы избежать увеличения размера файлов, описанного выше, выберите параметр **Сохранять цвета фона** на вкладке Опции. Это аналогичное, но более компактное решение.

- Параметр **Объединить строки в абзацы** обеспечивает автоматическое обнаружение абзацев.

Readiris выполняет перенос по словам, пока не начнется новый параграф, и склеивает слова с переносами в конце строки.

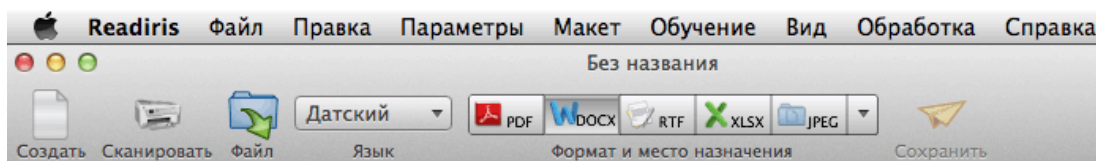
- Параметр **Вставить графику** включает изображения в выходные документы.

Снимите соответствующий флажок, если вам нужен только отформатированный текст.

- Параметр **Сохранять цвета текста** предназначен для сохранения исходных цветов текста.
- Параметр **Сохранять цвета фона** позволяет восстановить цвет фона каждого документа.
-

ПАРАМЕТРЫ МАКЕТА (ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ)

Следующие параметры макета доступны при выборе выходного формата XLSX в группе **Формат и место назначения**.



Лист:

- Параметр **Создать рабочий лист на страницу** позволяет разместить в одной электронной таблице весь материал со сканированной страницы.

Таким образом, даже если на странице содержатся таблицы и текст, все эти данные сохраняются в одной электронной таблице.

- Параметр **Создать рабочий лист на таблицу** позволяет разместить каждую таблицу на отдельном листе электронной таблицы, а весь распознанный текст, находящийся за пределами таблиц, сохранить на еще одном листе.

Если обрабатываемый документ содержит более одной страницы, каждая страница будет обработана одинаково.

Этот параметр полезен при обработке таблиц разного размера с разными заголовками.

- Параметр **Сохранить стиль и параграфы** позволяет сохранить общее форматирование отсканированного документа.

Тип, размер и стиль шрифта сохраняются при распознавании.

Табуляции и выравнивание каждого блока восстанавливаются.

В то же время, текстовые блоки и колонки не восстанавливаются, а абзацы просто следуют друг за другом.

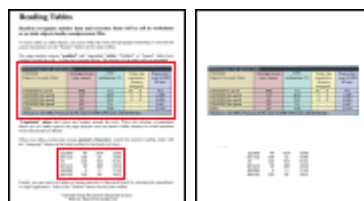
Таблицы считываются должным образом.

Изображения не считываются.

- Параметр **Игнорировать весь текст вне таблиц** позволяет сохранить таблицы и пропустить все прочие результаты распознавания.

Все данные внутри таблиц будут считаны, данные вне таблиц — нет.

Пример изображения



- Параметр **Преобразовать цифры в номера** распознает цифры как номера.

Таким образом, над этими ячейками можно производить арифметические операции. При этом текстовые ячейки (в любой таблице) остаются текстовыми.

Обратите внимание, что только цифры внутри таблиц кодируются как номера.

- Параметр **Объединить строки в абзацы** обеспечивает автоматическое обнаружение абзацев.

Readiris выполняет перенос по словам, пока не начнется новый параграф, и склеивает слова с переносами в конце строки.

- Параметр **Сохранять цвета текста** предназначен для сохранения исходных цветов текста документов.
- Параметр **Сохранять цвета фона** позволяет восстановить цвет фона каждого документа.

Примечание. В табличном приложении этот параметр восстанавливает цвет фона каждой ячейки.

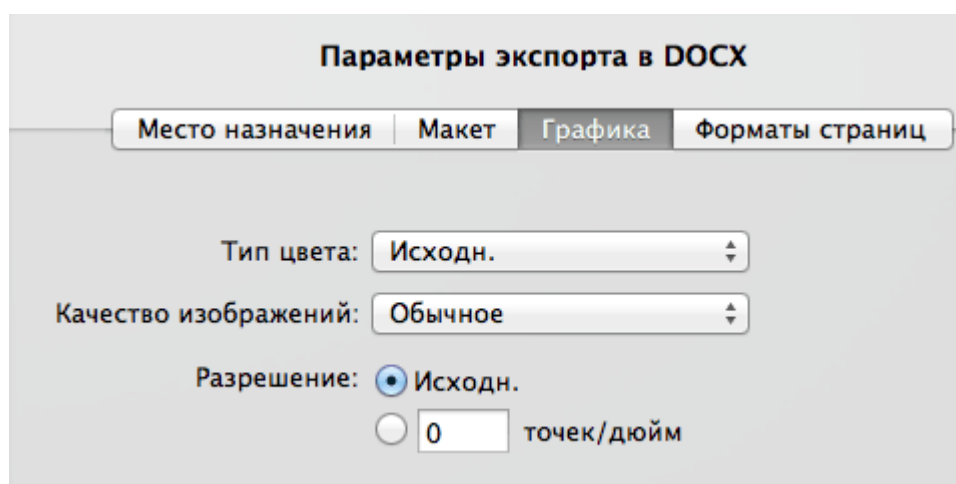
	A	B	C
1	Performance optical media		
2	CD-ROM	Average access time (msec)	CPU utilization (%)
3	Digital Versatile Disk		
4	CD-ROM 24x speed	80	58.2
5	CD-ROM 32x speed	60	72.1
6	DVD	58	78.9
7	Tested on 333 MHz Pentium II with 64 MB RAM and 4 GB HD		

ВЫБОР ПАРАМЕТРОВ ГРАФИКИ

Параметры графики определяют представление изображений в выходных документах, например в ч/б или в цвете. Кроме того, они задают разрешение изображений.

Примечание. При выборе выходного формата или приложения, не поддерживающего изображения, параметры графики будут недоступны в Readiris.

Ниже представлено описание каждого параметра.



Тип цвета

По умолчанию Readiris сохраняет графические объекты с исходной глубиной цвета (**Исходн.**).

Кроме того, Readiris может сохранять графические объекты как **Черно-белое изображение**, **Оттенки серого** и **Цветное** изображение.

Качество изображений

Можно выбрать низкое, обычное или высокое качество графики.

Разрешение

По умолчанию Readiris сохраняет исходное (**Исходн.**) разрешение изображения.

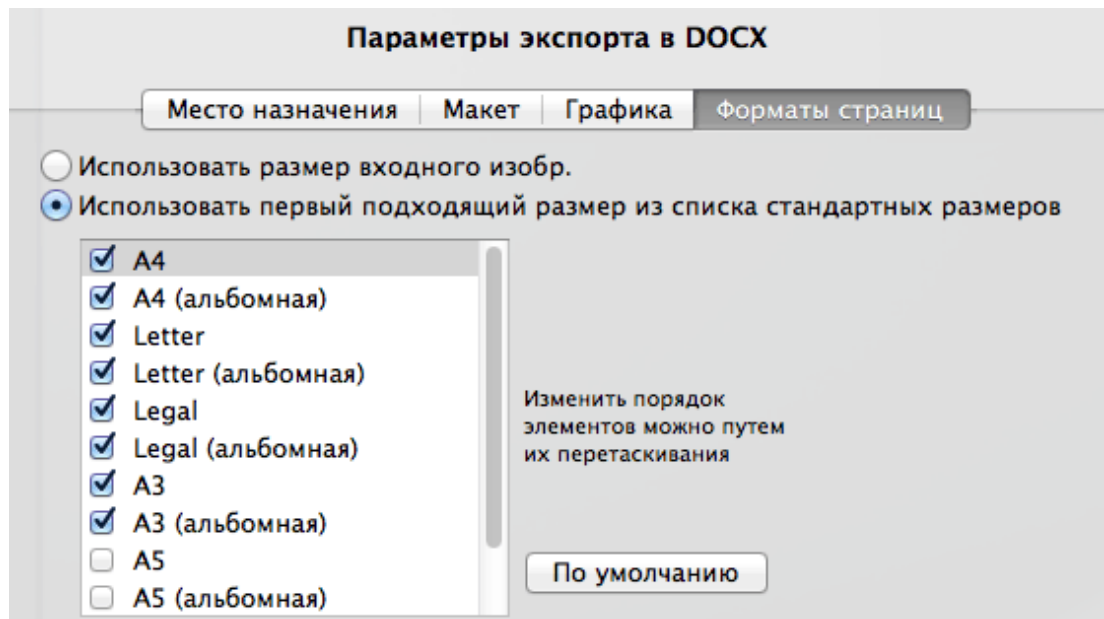
Вы можете уменьшить разрешение изображения в **точках/дюйм** (между 50 и 300).

Обратите внимание, что увеличение разрешения невозможно.

ФОРМАТ СТРАНИЦЫ

В Readiris формат страницы сканируемого документа может не совпадать с форматом выходного документа.

При создании документов в формате DOCX, XLSX, ODT и RTF вы можете выбрать предпочтительные форматы страниц:



- Выберите параметр **Использовать размер входного изобр.**, чтобы создать выходные документы того же формата, что исходные файлы.
- Чтобы применить стандартный формат страницы (например, для печати документов) выберите **Использовать первый подходящий размер из списка стандартных размеров**.
- Затем выберите предпочтительные форматы страниц.
- Отсортируйте форматы страниц в порядке их предпочтительности.

Сначала Readiris попытается использовать первый формат в списке. Если он окажется слишком велик, Readiris попытается применить второй формат и так далее.

Поэтому вам следует перетащить предпочтительные форматы в начало списка.

- Завершив выполнение операции, нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить параметры и закрыть окно.

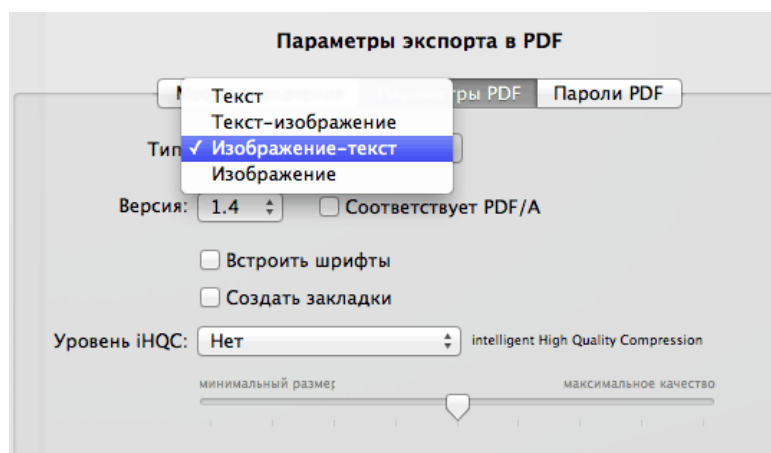
Совет. Чтобы восстановить параметры по умолчанию, выберите **По умолчанию**.

ПАРАМЕТРЫ PDF

Документы, обрабатываемые в Readiris, можно сохранить в качестве PDF-файлов.

Для доступа к параметрам PDF:

- Дважды щелкните значок **PDF** в группе **Формат и место назначения**.
- Затем перейдите на вкладку **Параметры PDF**.



Тип PDF

Выберите тип PDF из списка **Тип**:

- **Текст.** Файлы этого типа содержат распознанный текст, но не содержат исходное изображение документа. Любые изображения исходного документа включаются в PDF-файл в виде графики.
- **Текст-изображение.** Этот тип противоположен типу «PDF - изображение-текст». Файлы такого типа содержат исходное изображение в качестве фона и распознанный текст перед ним.

Примечание. В этом формате ошибки распознавания будут заметны.

- **Изображение-текст.** Это самый распространенный тип. Он содержит два слоя: распознанный текст и исходное изображение поверх этого текста. Таким образом, вы получаете доступ к распознанному тексту и исходному изображению.

Примечание. Поскольку изображение закрывает текст, ошибки распознавания будут невидимы.

- **Изображение.** При выборе этого типа файла Readiris не выполняет распознавания текста для документа. Полученный PDF-файл не будет поддерживать поиск и будет содержать только изображение исходного документа.

Версия

В этом раскрывающемся списке можно выбрать версию создаваемого PDF-файла.

Для открытия файлов PDF 1.4 требуется Adobe Acrobat 5.0 или более поздняя версия.

Для открытия файлов PDF 1.5 требуется Adobe Acrobat 6.0 или более поздняя версия.

Для открытия файлов PDF 1.6 требуется Adobe Acrobat 7.0 или более поздняя версия.

Для открытия файлов PDF 1.7 требуется Adobe Acrobat 8.0 или более поздняя версия.

Соответствует PDF/A

Этот параметр создает PDF-файлы, пригодные для долгосрочного архивирования. Аббревиатура PDF/A расшифровывается как "Portable Document Format **Archivable**". Файлы PDF/A содержат только материалы, которые действительно нужны для их просмотра и открытия.

Обратите внимание, что формат PDF/A не поддерживается для азиатских языков.

Встраивание шрифтов

Параметр **Встроить шрифты** встраивает исходные шрифты документов в PDF-файл. Таким образом, другие пользователи смогут просматривать документы с исходными шрифтами на своем компьютере, даже если тот или иной шрифт не установлен.

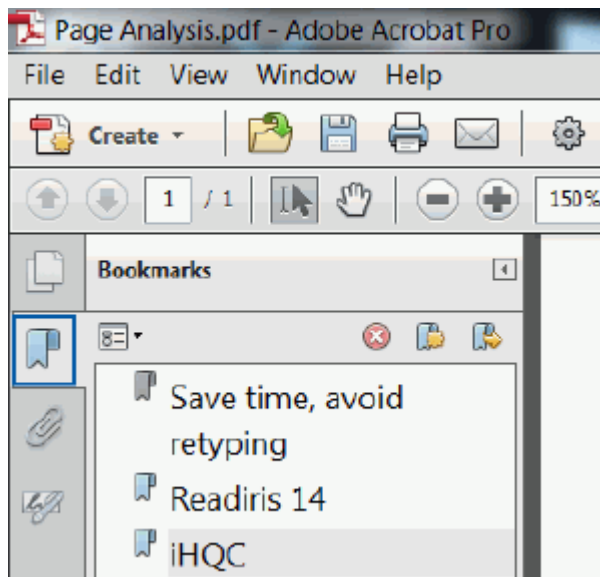
Обратите внимание, что встраивание шрифтов увеличивает размер файлов, в которых сохраняются выходные документы.

Создать закладки

Закладки — это ссылки внутри PDF-документа, содержащие репрезентативную информацию о разделе, на который они ссылаются. Закладки предоставляют структуру PDF-документов. Они группируются на панели **Закладки** области **Навигация**.

В Readiris параметр **Создать закладки** создает закладку для каждой области текста, изображения и таблицы в PDF-файле.

Пример закладок



Уровень iHQC

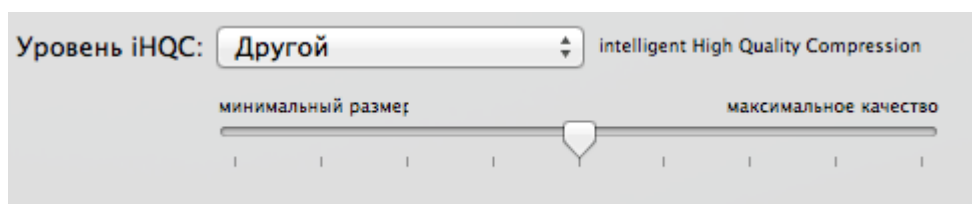
Readiris также позволяет сжать PDF-документы с использованием технологии iHQC. Аббревиатура iHQC расшифровывается как **intelligent High-Quality Compression** (интеллектуальное сжатие высокого качества), и обозначает эффективную проприетарную технологию сжатия I.R.I.S. iHQC для изображений — это то же, что MP3 для музыки и DivX для фильмов.

Технология iHQC доступна для PDF-файлов типа **Изображение-текст** и **Изображение**.

Выбор типа документа сжатия:

- **Малый размер:** документы минимального размера.
- **Хорошее качество:** документы хорошего качества немного большего размера.

- Другой (*только Readiris Corporate*) позволяет выбрать оптимальное соотношение между размером и качеством с помощью бегунка.



ПАРОЛИ PDF

(Этот раздел относится только к Readiris Corporate)

PDF-документы, созданные с помощью Readiris, могут быть защищены паролем. Можно настроить пароль для открытия документа и пароль, ограничивающий изменение документа.

Для доступа к параметрам пароля PDF:

- Дважды щелкните значок **PDF** в группе **Формат и место назначения**.
- Затем перейдите на вкладку **Пароли PDF**.
- Если задан **Пароль для открытия документа**, система предложит ввести этот пароль при открытии PDF-документа.
- Если задан **Пароль для изменения разрешений**, пользователь сможет выполнять только действия, указанные в параметрах безопасности. Чтобы изменить эти параметры, необходимо ввести пароль изменения разрешений.

Параметры безопасности Readiris аналогичны стандартным функциям защиты Adobe Acrobat.

Однако **пароль для открытия документа** и **пароль для изменения разрешений** должны быть разными.

The image shows a dialog box titled "Параметры экспорта в PDF" (PDF Export Parameters). It has three tabs: "Место назначения" (Destination), "Параметры PDF" (PDF Parameters), and "Пароли PDF" (PDF Passwords), with the last one being active. The "Пароли PDF" tab contains the following elements:

- A label "Пароль для открытия документа:" followed by a password input field containing six dots.
- A horizontal separator line.
- An unchecked checkbox labeled "Ограничить редактирование и печать документа" (Restrict document editing and printing). Below it is a note: "Для изменения параметров разрешений потребуется пароль." (A password will be required to change the permission parameters).
- A label "Пароль:" followed by a password input field containing five dots.
- A label "Разрешенная печать:" followed by a dropdown menu showing "Высокое разрешение" (High resolution).
- A label "Разрешенные изменения:" followed by a dropdown menu showing "Любые, кроме извлечения страниц" (Any, except page extraction).
- A checked checkbox labeled "Разрешить копирование текста, изображений и других материалов" (Allow copying of text, images, and other materials).

At the bottom left is a help icon (question mark in a circle). At the bottom right are two buttons: "Отмена" (Cancel) and "ОК" (OK).

РАЗДЕЛ 9: ОБРАБОТКА ПАКЕТОВ ДОКУМЕНТОВ

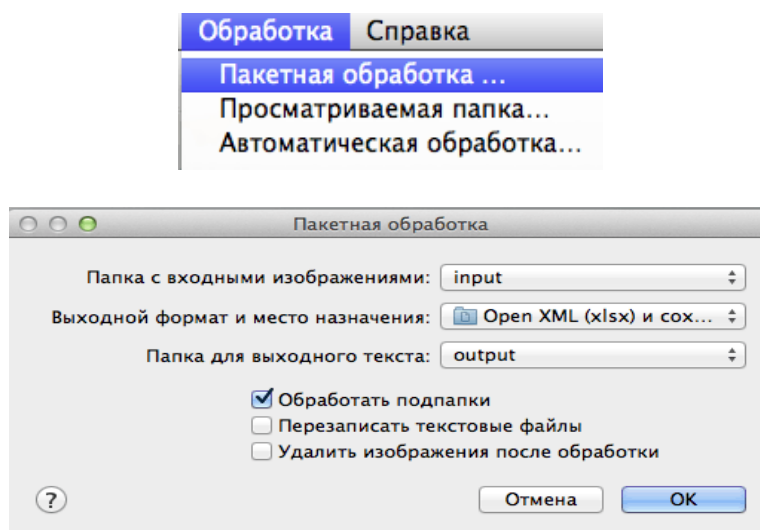
ПАКЕТНАЯ ОБРАБОТКА

(Этот раздел относится только к Readiris Corporate)

При обработке групп файлов изображений можно использовать папку Readiris **Пакетная обработка**. Пакетная обработка позволяет распознать все отсканированные изображения, сохраненные в той или иной папке. Укажите в интерфейсе Readiris папку, в которой находятся документы, и запустите процесс обработки. Все документы будут преобразованы в нужный выходной формат.

Чтобы запустить пакетную обработку:

- В меню **Обработка** выберите **Пакетная обработка**.



- Выберите **входную папку для изображений**.

Это папка, в которую будут отсканированы документы.

- Выберите выходной **формат и место назначения**.

Параметры, настроенные в группе **Формат и место назначения**, будут доступны здесь.

Совет. См. дополнительные сведения в разделе Сохранение документов .
--

- Выберите **папку для выходного текста**.

Это папка, в которой будут сохранены обработанные документы.

Выбирать выходную папку необязательно, если вы экспортируете документы в систему хранения в Интернете.

Важное примечание. Не выбирайте выходную папку, которая также используется в качестве просматриваемой.

Параметры пакетной обработки

- Чтобы обработать вложенные папки входной папки, выберите **Обработать подпапки**.
- Чтобы приложение Readiris перезаписывало существующие выходные файлы в папке для выходного теста, выберите **Перезаписать текстовые файлы**.
- Чтобы приложение Readiris удаляло исходные изображения из входной папки после обработки, выберите **Удалять изображения после обработки**.

После выбора параметров нажмите кнопку ОК в Readiris, чтобы начать пакетную обработку папки.

Приложение Readiris обрабатывает изображения во всех поддерживаемых форматах файлов. Распознавание нельзя ограничить определенным форматом.

Распознанным документам присваиваются имена исходных файлов изображений.

Для каждого пакета будет создан файл журнала, содержащий дату обработки, имена документов и пути к ним.

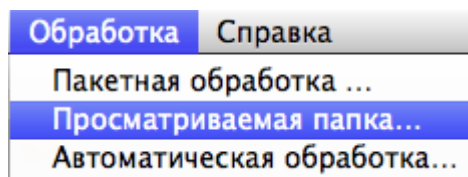
ПРОСМАТРИВАЕМАЯ ПАПКА

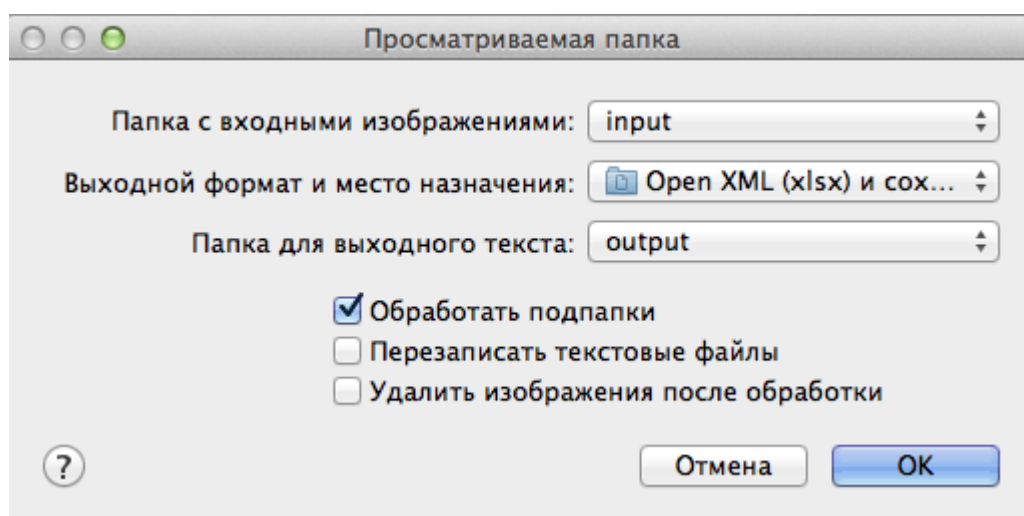
(Этот раздел относится только к Readiris Corporate)

Для сканирования пакетов документов, например на сканере, оборудованном автоподатчиком, можно воспользоваться функцией Readiris **Просматриваемая папка**. Таким образом, вы сможете сканировать группы документы в определенную папку, отслеживаемую Readiris. Когда Readiris обнаружит новый документ в просматриваемой папке, он будет обработан и отправлен в выходную папку.

Чтобы настроить просматриваемую папку, выполните следующие действия.

- В меню **Обработка** выберите **Просматриваемая папка**.





- Выберите **входную папку для изображений**.

Это папка, в которую будут отсканированы документы.

- Выберите выходной **формат и место назначения**.

Параметры, настроенные в группе **Формат и место назначения**, будут доступны здесь.

Совет. См. дополнительные сведения в разделе **Сохранение документов**.

- Выберите **папку для выходного текста**.

Это папка, в которой будут сохранены обработанные документы.

Выбирать выходную папку необязательно, если вы экспортируете документы в систему хранения в Интернете.

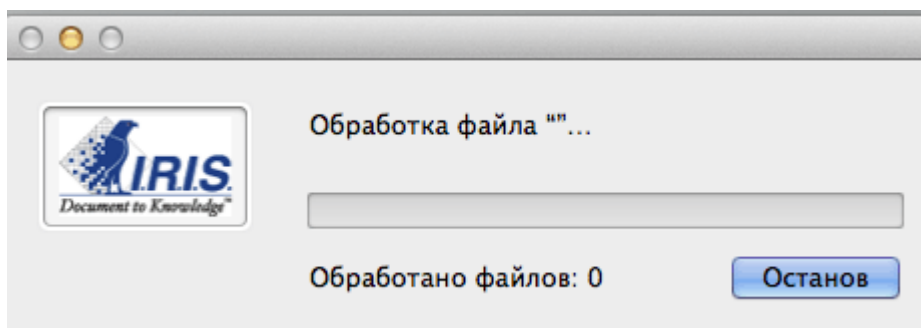
Важное примечание. Не выбирайте выходную папку, которая также используется в качестве просматриваемой.

Параметры просматриваемой папки

- Чтобы обработать вложенные папки просматриваемой папки, выберите **Обработать подпапки**.
- Чтобы приложение Readiris перезаписывало существующие выходные файлы в папке для выходного теста, выберите **Перезаписать текстовые файлы**.
- Чтобы приложение Readiris удаляло исходные изображения из просматриваемой папки после обработки, выберите **Удалять изображения после обработки**.

После выбора параметров нажмите кнопку ОК в Readiris, чтобы начать отслеживание просматриваемой папки.

Readiris будет обрабатывать изображения, обнаруженные в папке.



Отслеживание будет выполняться, даже если вы выйдете из Readiris.

Чтобы добавить документы в просматриваемую папку, отслеживаемую Readiris, выполните одно из следующих действий.

- Отсканируйте документы в просматриваемую папку.

- Переместите выбранные файлы изображений в просматриваемую папку.

ЗАДАЧИ

НАСТРОЙКА СКАНЕРА В READIRIS

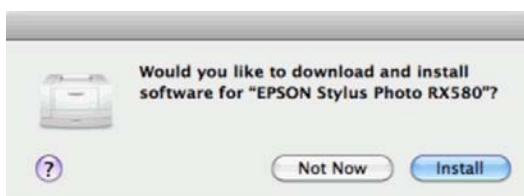
Readiris поддерживает все сканеры, соответствующие стандартам **Twain 1.9** и **Image Capture**, а также все сканеры **IRIScan**.

Однако перед использованием сканеров необходимо установить драйверы в системе Mac.

Сканеры Image Capture

- Подключите сканер к компьютеру Mac с помощью USB-кабеля и включите его.
- Система предложит установить или обновить необходимое программное обеспечение.
- Нажмите кнопку **Установить**, чтобы установить драйвер.

Обратите внимание, что для выполнения этой операции потребуется подключение к Интернету.



Сканеры Twain

- Подключите сканер к компьютеру Mac и включите его.

- Установите Twain-драйвер сканера.

Как правило, драйверы можно найти на компакт-диске, входящем в комплект сканера, или на веб-сайте производителя сканера. Они не предоставляются компанией I.R.I.S. Обратите внимание, что драйверы некоторых сканеров могут не работать с последними версиями Mac OS. См. сведения о поддерживаемых платформах в документации по сканеру. При необходимости обратитесь к производителю сканера.

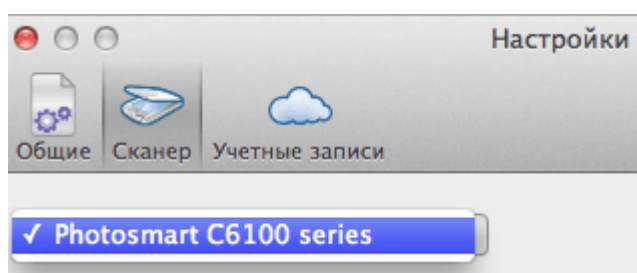
Сканеры IRIScan

- Подключите сканер *IRIScan к компьютеру Mac и включите его.
- Установите Twain-драйвер сканера.

*Обратите внимание, что установка драйверов не требуется при использовании сканеров **IRISCard Anywhere**, **IRIScan Anywhere** и **IRIScan Book**. Они не основываются на стандарте Twain и не могут использоваться для сканирования документов из приложений. Они предназначены для автономного использования без компьютера. Сканируемые документы сохраняются во внутренней памяти сканера (или на дополнительной карте памяти SD/USB-накопителе). Отсюда их можно загрузить в Readiris при подключении сканера. Также можно вставить карту памяти SD или USB-накопитель в интерфейс компьютера Mac.

Проверка правильности установки драйвера сканера:

- В меню **Readiris** выберите команду **Настройки**.
- Перейдите на вкладку **Сканер**.
- Ваш сканер должен отображаться в списке.



Если сканер отсутствует в списке, драйвер не установлен должным образом.

Обратите внимание, что параметры **IRIScan** в нижней части окна доступны, только если сканер IRIScan Express 2 подключен к системе.

- После настройки сканера вы можете приступить к сканированию с использованием параметров сканера по умолчанию.

РАСПОЗНАВАНИЕ ШТРИХКОДОВ

Выпуск Readiris Corporate также поддерживает распознавание штрихкодов. Readiris работает с большинством распространенных двухмерных штрихкодов: Codabar, Code 128, Code 39, Code 39 extended, Code 39 HIBC, Code 93, Discrete 2 of 5, EAN-13, EAN-2, EAN-5, EAN-8, Interleaved 2 of 5, MSI pharmaceutical, MSI-Plessey, Kodak patch code, PDF-417, PostNet, PostNet 32, PostNet 52, PostNet 62, UCC-128, UPC-A и UPC-E.

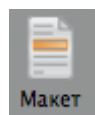
напечатанных лазерными и струйными принтерами.



Важное примечание (только Readiris Corporate). Readiris автоматически распознает штрихкоды для разделения документов в пакете, однако автоматическое определение областей штрихкодов не поддерживается.

Распознавание штрихкодов вручную

- Отсканируйте или откройте документ.
- Щелкните значок **Макет** на панели инструментов редактирования макета и изображения.



- Затем щелкните значок **Штрихкод** в появившемся меню и нарисуйте рамку вокруг области штрихкода.
- Закройте инструмент «Макет» и обработайте документ. Содержимое штрихкода также будет обработано.

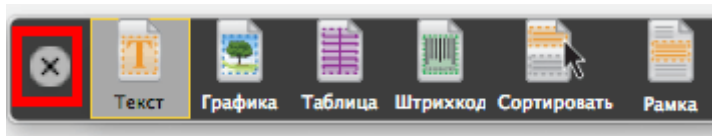
Распознавание определенного штрихкода

Для доступа к материалу определенного штрихкода:

- Повторите предыдущие шаги, чтобы нарисовать область штрихкода.
- Удерживая клавишу Ctrl, щелкните область штрихкода и выберите **Копировать как данные**.

Распознанное содержимое штрихкода будет скопировано в буфер обмена. Теперь его можно вставить в другие приложения.

Обратите внимание, что перед тем как щелкнуть область, необходимо закрыть инструмент **Макет**.



Распознавание штрихкодов для разделения пакетов документов

(Этот раздел относится только к Readiris Corporate)

Штрихкоды можно использовать для разделения документов в пакете. Readiris будет автоматически отбирать страницы с штрихкодами и отмечать их как титульные страницы, обозначающие начало нового документа.

- В меню **Параметры** выберите **Разделение документов и составление указателя**.
- Выберите **Определить титульные страницы со штрихкодом**.

При необходимости укажите определенное содержимое, которое должно отслеживать приложение Readiris.

Дополнительные сведения см. в разделе **Разделение пакетов документов**.

Примечание. Результаты считывания штрихкодов также можно включить в указатель XML. Выберите параметр **Создать указатель XML** и установите флажок **Включить текст титульных страниц в указатель**.

- Для сохранения параметров нажмите кнопку **ОК**. Затем обработайте документы.

УЛУЧШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАСПОЗНАВАНИЯ

Качество распознавания зависит от ряда факторов:

- язык документа

Убедитесь, что в списке языков выбран правильный язык. См. дополнительные сведения в разделе **Параметры распознавания**.

- качество отсканированных документов

Если отсканированные документы слишком темны или слишком светлы, Readiris не сможет распознать их должным образом. К счастью, приложение позволяет корректировать качество отсканированных документов. См. дополнительные сведения об этой задаче в разделе **Корректировка качества изображения**.

- параметры сканера

Если для сканирования документов используется сканер, качество также будет зависеть от параметров сканера. См. дополнительные сведения о корректной настройке параметров сканера в разделах **Сканирование документов** и **Общие параметры обработки**.

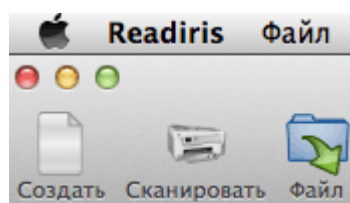
Установите разрешение 300 точек/дюйм для обычных документов 400 точек/дюйм для документов, напечатанных мелким шрифтом, и документов на азиатских языках.

ОБРАБОТКА ИЗОБРАЖЕНИЙ С ЦИФРОВОЙ ФОТОКАМЕРЫ

Readiris автоматически определяет изображения, созданные с помощью цифровой фотокамеры, и применяет особые алгоритмы распознавания для их обработки.

Чтобы открыть изображение с цифровой камеры:

- Нажмите кнопку **Открыть** на верхней панели инструментов.



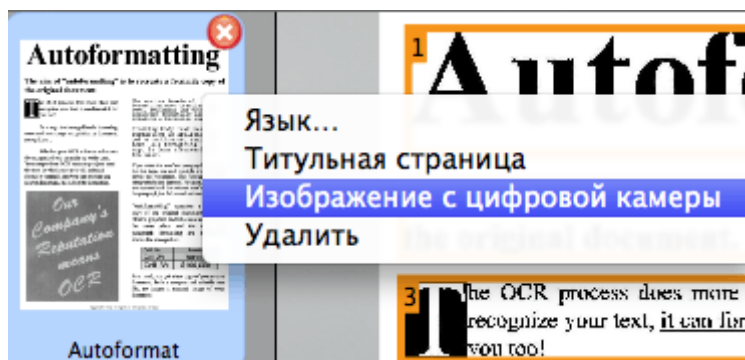
- Выберите изображения с цифровой фотокамеры и нажмите кнопку **Открыть**.
- На эскизе страницы вы увидите небольшой значок фотоаппарата, который обозначает, что приложение Readiris распознает изображение как снимок с цифровой фотокамеры.



Если Readiris не определяет изображение с цифровой камеры:

- Щелкните эскиз изображения, удерживая клавишу Ctrl.

- Выберите **Изображение с цифровой камеры**.

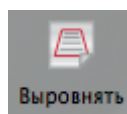


Выравнивание изображений с цифровой камеры

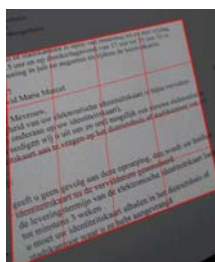
Изображения, полученные при фотографировании документов с помощью цифровой фотокамеры, могут быть сняты под углом. В результате они становятся трехмерными, что делает распознавание невозможным.

Для решения этой проблемы необходимо выравнивать изображения с цифровой фотокамеры:

- Откройте изображение с цифровой фотокамеры.
- На панели инструментов макета и редактирования щелкните значок **Выровнять**.



- Перетащите углы по одному в направлении текста.



- Нажмите кнопку **Применить** для выравнивания изображения.

Рекомендации по съемке документов цифровой фотокамерой

- Установите максимальное разрешение.
- При съемке на малом расстоянии переведите фотокамеру в режим макро.
- Переведите фотокамеру в режим документов (если таковой имеется).
- Используйте только оптическое масштабирование, но не цифровое.
- Держите фотокамеру прямо над документом. Избегайте съемки документов под углом.
- Не допускайте колебаний фотокамеры. При необходимости используйте штатив.
- Отключите вспышку при съемке документов, напечатанных на глянцевой бумаге.
- Не открывайте снимков, сжатых фотокамерой.

РАЗДЕЛЕНИЕ ПАКЕТОВ ДОКУМЕНТОВ

(Этот раздел относится только к Readiris Corporate)

При сканировании пачек документов с помощью сканера, например с помощью сканера, оборудованного устройством подачи, вы можете указать, где заканчивается один документ и

начинается другой. Таким образом, Readiris может создавать отдельный выходной файл для каждого документа. Это позволяет избежать сканирования документов по одному.

Пример

Предположим, вы сканируете стопку из 30 страниц. Первые 10 страниц относятся к документу 1, страницы 11–20 относятся к документу 2, а страницы 21–30 — к документу 3. Если вы укажете, что стопка включает 3 документа, Readiris создаст 3 отдельных выходных файла.

Разделение бумажных документов

Readiris предоставляет 2 способа разделения бумажных документов. Для этого можно использовать:

- **пустые страницы**

В этом случае вы просто кладете пустую страницу между двумя листами бумаги, чтобы обозначить начало нового документа. При необходимости можно удалить все пустые страницы одновременно: выберите команду **Удалить пустые страницы** в меню **Обработка**.

- **тительные страницы со штрихкодом**

В этом случае вы можете поместить вкладыш со штрихкодом на титульных страницах всех документов.

Для доступа к параметрам разделения документов выполните следующие действия.

- В меню **Параметры** выберите **Разделение документов** и составление указателя.

- Укажите метод разделения: Выберите пункт Определить пустые страницы или Определить титульные страницы со штрихкодом.

При использовании страниц со штрихкодами в качестве титульных страниц можно указать определенные данные, которые должны **содержать** штрихкоды, чтобы ПО Readiris приняло их за страницы штрихкодов. Например, можно вставить название компании, в нашем случае **I.R.I.S.**, в поле **содержание**. Только штрихкоды, содержащие строку **I.R.I.S.** будут отмечены как титульные страницы и использованы для разделения пакета документов. Кроме того, к данным можно добавить переменную часть, например дату сканирования. Переменная часть будет обозначать определенные данные индексации каждого отдельного документа.

Разделение документов и составление указателя

Разделение документов

☒ Без разделения

☐ Определить пустые страницы

☐ Определить титульные страницы со штрихкодом

содержание:

Составление указателя

☒ Без пакетной обработки и указателя док:

☐ Создать указатель XML

☐ Включить текст титульных страниц в указатель

☒ Распознавать титульные страницы

- Если необходимо, чтобы приложение Readiris создавало XML-файл индекса с подробной информацией об обработанных документах, выберите параметр **Создать указатель XML**.

Для каждого документа будет создан XML-файл индекса. Файл индекса содержит такие сведения, как обнаруженный штрихкод-разделитель, диапазон страниц, имя выходного файла и текст титульной страницы (если соответствующий параметр выбран).

Чтобы включить титульных страниц в XML-индекс, выберите соответствующий параметр. Обратите внимание, что эти результаты считывания не попадут в конечный документ.

- Если титульные страницы также включают содержимое, которое следует включить в выходные документы, выберите **Распознать титульные страницы**.
- Затем нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить параметры и начать обработку пакетов документов.

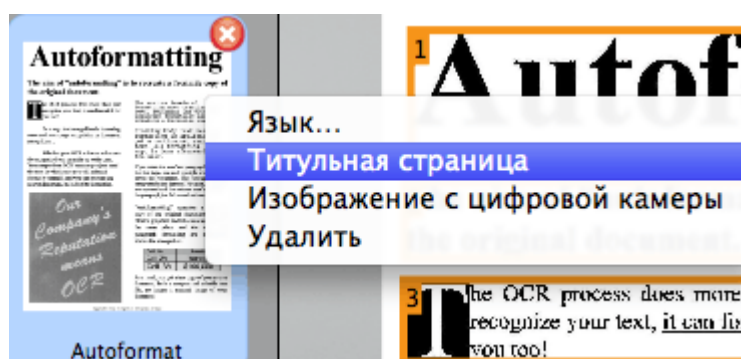
Пакет документов будет разделен и сохранен в виде отдельных выходных документов.

Ручное разделение открытых документов

- Нажмите кнопку **Открыть** на главной панели инструментов и выберите документы, которые необходимо открыть.

Используйте функции **Пакетная обработка** и **Просматриваемая папка** при сканировании большого количества документов.

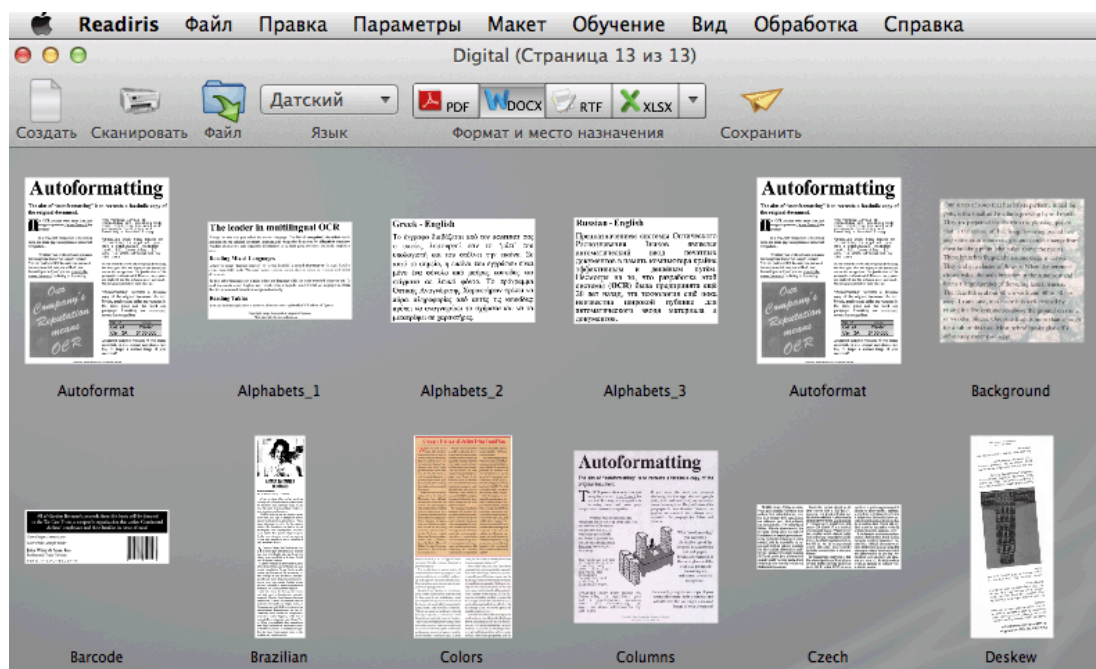
- На панели «Страницы» будут отображаться эскизы страниц.
- Удерживая клавишу **Ctrl**, щелкните эскизы страниц, которые должны быть титульными, и выберите пункт **Титульная страница**.



Эскиз страницы на панели «Страницы» не будет содержать значок титульной страницы.



Примечание. В представлении эскизов каждая титульная страница приводится в отдельной строке для упрощения просмотра.



- Нажмите **Сохранить**, чтобы обработать документы.

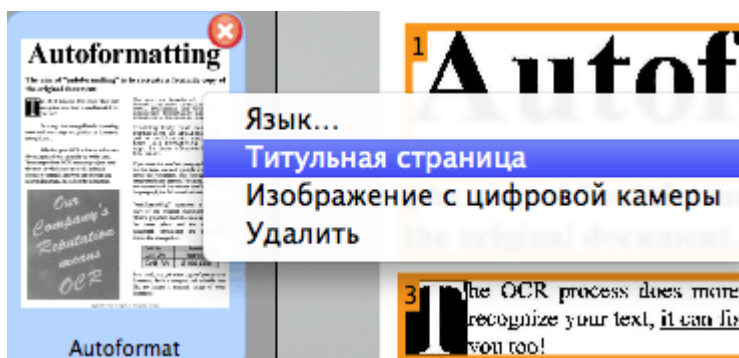
РАЗДЕЛЕНИЕ ГРУПП ФАЙЛОВ ИЗОБРАЖЕНИЙ

(Этот раздел относится только к Readiris Corporate)

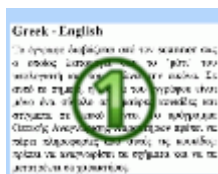
При обработке групп изображений, которые не должны быть преобразованы в один выходной файл, можно использовать **титульные страницы** для их разделения.

Для этого:

- Импортируйте все изображения, которые следует обработать.
- На панели **Страницы** укажите страницу, с которой ПО Readiris должно начать новый документ:
 - Выберите страницу.
 - Затем щелкните ее, удерживая клавишу Ctrl, и выберите **Титульная страница**.



- Значок страницы изменится на значок титульной страницы.



Примечание. Чтобы титульные страницы включались в выходные документы, выберите соответствующие параметры в области **Разделение документов**:

- В меню Параметры выберите Разделение документов и составление указателя.
- Затем выберите Распознать титульные страницы.

Разделение документов и составление указателя

Разделение документов

☒ Без разделения

☐ Определить пустые страницы

☐ Определить титульные страницы со штрихкодом
содержание:

Составление указателя

☒ Без пакетной обработки и указателя док

☐ Создать указатель XML

☐ Включить текст титульных страниц в указатель

☒ Распознать титульные страницы

РАСПОЗНАВАНИЕ ФОРМ

Обратите внимание, что приложение Readiris не предназначено для распознавания сложных форм. Readiris распознает документы путем преобразования начертаний символов текста и цифр в фактический текст и числа. В то же время, формы содержат много графических элементов, таких как линии, рамки, галочки и др., которые усложняют работу Readiris.

Применяйте следующее правило при распознавании форм: если форму можно относительно легко воссоздать в Microsoft Word или iWork Pages, Readiris, скорее всего, обработает ее. Если воссоздание формы в Word потребует значительных усилий, Readiris столкнется с теми же трудностями.

Пример

Форма, которую Readiris не сможет обработать должным образом

ОБРАБОТКА ИЗОБРАЖЕНИЙ С НИЗКИМ РАЗРЕШЕНИЕМ

Для получения оптимальных результатов в Readiris требуется разрешение **300–400** точек/дюйм. При попытке отсканировать или открыть изображения с разрешением менее 200

точек/дюйм или более 600 точек/дюйм Readiris выдаст предупреждение.

Если вы столкнулись с такими изображениями, оптимальным решением будет пересканировать их в подходящем разрешении. Если это невозможно, существует ряд рекомендаций, которые помогут получить лучшие результаты:

Рекомендация 1

При сканировании изображений **неизвестного разрешения** или изображений, в заголовке которых указано **неверное разрешение**, обязательно выберите параметр **Обработать как 300 точек/дюйм**:

- В меню **Readiris** выберите команду **Настройки**.
- Перейдите на вкладку **Общие**.
- Выберите параметр **Обработать как 300 точек/дюйм**.

Когда этот выбран этот параметр, Readiris обрабатывает изображения так, как если бы они имели разрешение 300 точек/дюйм.

Рекомендация 2 (Только Readiris Corporate)

При обработке документов низкого качества **точности OCR** следует отдать предпочтение над скоростью:

- Щелкните список языков в верхней панели инструментов и выберите **Другие языки**.
- Обязательно выберите параметр **Точность распознавание** имеет приоритет над скоростью.

Примечание.

При обработке факсов низкого качества особые меры не требуются. Приложение Readiris определяет стандартные варианты разрешения факсов: 100 x 200 точек/дюйм (обычное качество), 200 x 200 точек/дюйм (высокое качество) и 200 x 400 точек/дюйм (максимальное качество). Автоматическая предварительная обработка изображений помогает достичь оптимальных результатов.

УКАЗАТЕЛЬ

З	
300 точек/дюйм	21, 31
D	
Dropbox.....	82
E	
Evernote	82
G	
Google Docs.....	82
I	
Image Capture	18
O	
OpenDocument	77
T	
Twain.....	18
A	
автоматическая обработка.	26
автоподатчик документов	26, 33, 107
Азиатские документы	45
активация.....	10
анализ страницы	31, 67
Б	
базовая обработка.....	21
В	
верхняя панель инструментов	15
восстановить исходный документ	89, 94
восстановление заводских параметров	28
Вывод PDF-IHQС	99
Вывод в Excel.....	77, 94
Вывод в HTML	77
Вывод в PDF/A	99
Вывод в RTF	77
Вывод в Юникод	77
выравнивание.....	31, 61, 115
выравнивание страницы	31

Г

Греческий 45

Д

документы PDF 99

документы PDF,
защищенные паролем 102

дополнительные языки 45

драйвер 18

З

заводские параметры 28

загрузка параметров 28

задание областей вручную 67

И

Иврит 45

изменение языка интерфейса
..... 17изображение в оттенках
серого 62инвертированные
изображения 33

индексация 118

интерактивное обучение 53

К

каталоги шрифтов 56

Кириллица 45

контраст 62

конфигурация сканера 111

корректировка качества
изображения 62**М**

масштабирование 67

матричная печать 50

многостраничные документы
..... 26, 118, 122**Н**

наклон строки 33

О

области на границах 31

обновления 11

ориентация страницы 31

основной язык 45

П

пакетная обработка 105

Панель 15

Панель инструментов
изображений и
редактирования макетов 15

параметры графики 96

параметры макета...	88, 89, 94
параметры сканера	33
планшет	26, 33
поворот	31, 61
поддерживаемые форматы изображений	38
поддержка продукта.....	12
пользовательский интерфейс	15
Представление эскизов	15
просматриваемая папка ...	107
пустые страницы	118

P

разделение документов...	118, 122
разрешение.....	21, 33
расстояние между символами	50
регистрация.....	11
редактирование областей ..	67
ретуширование	62

C

сглаживание цветных изображений	31
сжатие	99

системные требования	9
системы хранения.....	82
Сканеры I.R.I.S.	18, 35, 36
сканирование документов ..	33
словари пользователей.....	57
создание областей.....	67
соотношение скорости и точности	45
сохранение в качестве файлов изображений	85
сохранение параметров.....	28

T

таблицы	94
текстовые документы.....	77
тип цвета.....	96
тип шрифта.....	50
титульные страницы	118, 122
требования.....	9

У

удаление Readiris	12
улучшение результатов сканирования	115
установка	9

Ф

файлы изображений	38
фоновый цвет	89
фоновый цвет ячеек таблицы	94
форматы вывода	77
форматы страниц	97
формы	124

Ц

цветное изображение	62
цифровая фотокамера 40, 115	
цифровой	45

Ч

черно-белое изображение ..	96
----------------------------	----

Ш

шаблоны областей	73
штрихкоды	113

Э

электронные таблицы	94
---------------------------	----

Я

язык	45
язык документа	45
язык пользовательского интерфейса	17
яркость	62