

# IRIScan<sup>™</sup> anywhere<sup>2</sup>



## Software

## Quick User Guide

for Windows<sup>®</sup> and Mac OS<sup>®</sup>



Scan Anything. No computer needed!



This Quick Start Guide provides general guidelines for installing and using **Readiris™ Pro 12** and **Cardiris™ Pro 5** provided with **IRIScan™ Anywhere 2**.

For detailed instructions on **Readiris™ Pro 12** and **Cardiris™ Pro 5**, refer to their complete User Guides provided with your product:

- From the Windows **Start** menu, click **All Programs > I.R.I.S. > Readiris™ Pro 12 > User Guide**
- From the Windows **Start** menu, click **All Programs > I.R.I.S. > Cardiris™ Pro 5 > User Guide**

## Installation

- Log on to Windows as administrator or make sure you have the necessary administration rights to install the software.
- Insert the **IRIScan™ Anywhere 2** DVD-ROM in the DVD-ROM drive and follow the on-screen instructions to install the **IRIScan™ Anywhere 2 Control Panel** on your computer.
- On the **Control Panel**, select **Readiris™ Pro 12** and follow the on-screen instructions to install it.
- On the **Control Panel**, select **Cardiris™ Pro 5** and again follow the on-screen instructions.

Note: to return to the **Control Panel** at a later time, follow the path **Start menu > All Programs > I.R.I.S. > IRIScan™ Anywhere 2 > IRIScan™ Anywhere 2 Control Panel**.

## Using Readiris™ with your IRIScan™ Anywhere 2 scanner

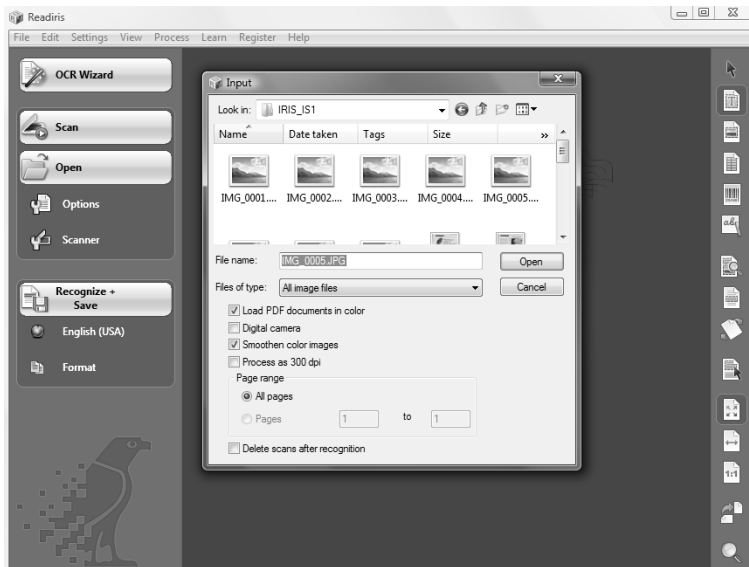
### How to run Readiris™

- Start **Readiris™** from the Windows **Start** menu (Click **All Programs > I.R.I.S. > Readiris™ Pro 12**) or double-click the **Readiris™** shortcut on your desktop.



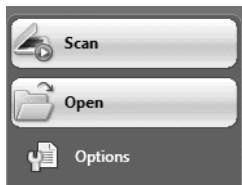
- You will be prompted to register. Click **Register now** and follow the on-screen instructions to register.

## How to use Readiris™



## 1/ Use the left toolbar to open and process your documents

Readiris™ can process all kinds of documents containing text, graphics, tables, complex columns, etc. Even dot matrix and degraded texts.



1. Click **Options** to activate the possible processing options:

**Page Analysis** (default option): it splits up your documents in recognition windows.

**Page Deskewing**: it straightens documents that were scanned at an angle.

**Rotation** options: they rotate your documents in the required direction.

2. In case you stored your documents on an external storage device (SD memory card or USB flash drive) while scanning them with the **IRIScan™ Anywhere 2 scanner**, insert the storage device into your computer.

In case you used the scanner's internal memory to store your documents, power on the scanner and connect it to your computer.

Note: refer to the scanner's **User Guide** in **Start > All Programs > I.R.I.S. > IRIScan Anywhere 2 > IRIScan Anywhere-English.pdf** to learn how to use it correctly.

A window will open prompting you to load your **IRIScan™ Anywhere** images. Select the images you want to open and click **Open**.

Note: to open images at a later time, click the **Open** button on the main toolbar and manually search for the images you want to open.

## 2/ Recognize and save your documents



1. Click the **globe** icon to select the **language** of your documents.

You can favor recognition speed over accuracy and vice versa by moving the slider.

2. Click **Format** to select the **target application** (Word, OpenOffice, Excel, etc.) or **output format** (DOCX, ODT, PDF, PDF-iHQC™, PDF/A, XPS, XPS- iHQC™, etc.) of your documents, then select the required options.

### iHQC™

Use the iHQC™ technology to highly compress your PDF and XPS documents.

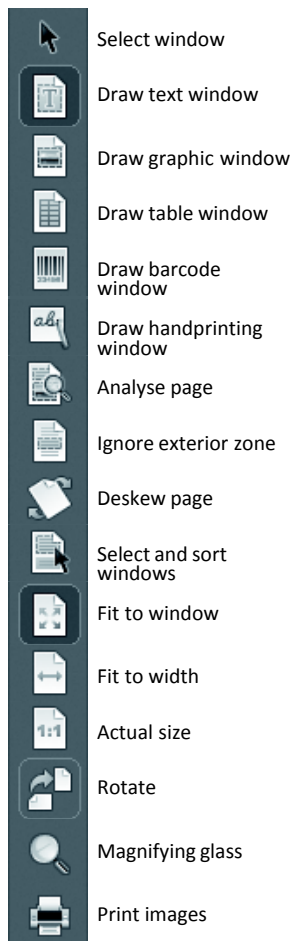
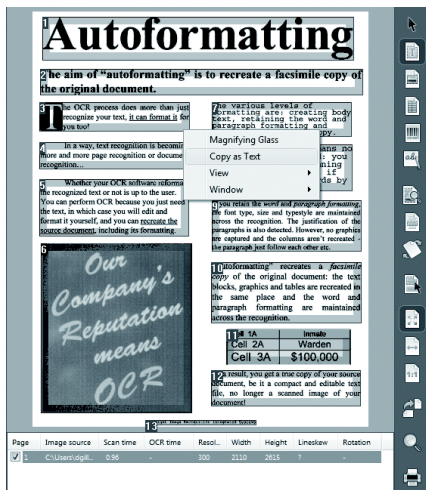
3. Click **Recognize + Save** to execute the recognition and save your documents.

## If needed, you can edit your documents before recognizing them

To edit your documents, use the right toolbar buttons.

Examples:

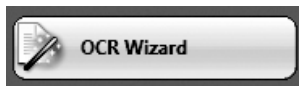
- Refine the automatic page analysis by **sorting** the windows and by drawing new **text**, **graphics** and **table** windows. Also manually create **barcode** and **handprint** windows if needed.
- Define a limited recognition zone using **Ignore exterior zone**. All data outside the zone will be discarded.
- Use **Deskew page** to straighten the document page.
- Use **Rotate** to set the correct text orientation.
- Right-click on the scanned image to access useful functions.



## OCR Wizard

You can access the OCR Wizard from the left toolbar.

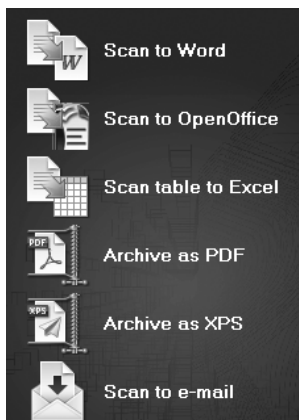
The wizard smoothly guides you through the settings required to operate Readiris™.



## SmartTasks

The SmartTasks are predefined commands that allow you to launch the main Readiris™ functions at a time (scan, recognition, conversion).

Your documents are directly transferred to Word, OpenOffice, etc. (Many other applications and formats are available.)



## Using Cardiris™ with your IRIScan™ Anywhere 2 scanner

### How to run Cardiris™

- Start **Cardiris™** from the Windows **Start** menu (Click **All Programs** > **I.R.I.S.** > **Cardiris™ Pro 5**) or double-click the **Cardiris™** shortcut on your desktop.



## How to use Cardiris™

### 1/ Create and save a new Cardiris™ database

- Click **New** on the **File** menu (or type **Ctrl+N**). A new, empty database will open.
- Then click **Save as** on the **File** menu and save the database. As of now, any changes you make in the database will be saved automatically.

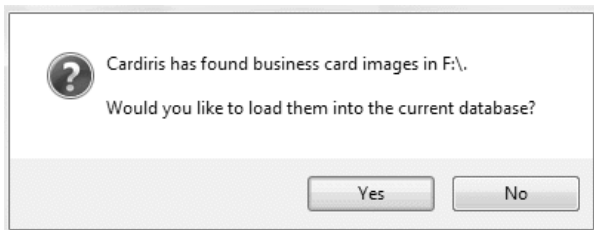


### 2/ Load your IRIScan™ Anywhere images

- In case you stored your documents on an external storage device (SD memory card or USB flash drive) while scanning them with the **IRIScan™ Anywhere 2 scanner**, insert the storage device into your computer.
- In case you used the scanner's internal memory to store documents, power on the scanner and connect it to your computer.

Note: refer to the scanner's **User Guide** in **Start > All Programs > I.R.I.S. > IRIScan Anywhere 2 > IRIScan Anywhere-English.pdf** to learn how to use it correctly.

- A message will appear, prompting you to load your IRIScan™ images into the current database.
- Click **Yes**, and then select the images you want to open.



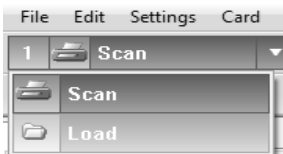
The images will be added as business cards to the database.

### 3/ Recognize your scanned business cards

- Select the country of your business cards in the **Country** drop-down list on the main toolbar.
- Then click the **Recognize** button.

The data on the cards will be recognized and assigned to the different data fields.

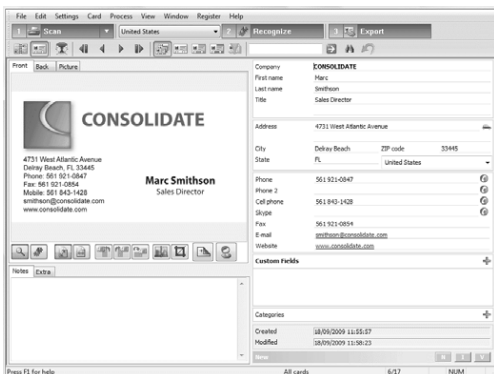





### Loading additional images at a later time

- Click the down-arrow right of the **Scan** button.
- Then select **Load**. The **Load** button will be displayed on the main toolbar.
- Now click **Load** to search for the image files you want to load.


- Double-click the card images to check the recognition results. If necessary, they can be edited in several ways:
  - Click inside the data fields and type in the required information.
  - Use **copy-paste** or **drag-and-drop** actions to move data from one field to another.
  - Or use **drag-and-drop OCR** or **on the fly OCR** to recognize parts of the card image.
- You can add additional information to the cards by creating **custom fields**: click the **Plus** sign right of custom fields and **add** the fields of your choice.
- You can also assign **categories** to cards: click the **Plus** sign right of categories and select the categories of your choice.



### Drag-and-drop OCR

- Click .
- Draw a frame around the text to be OCR'd.
- Drag the text to the required field.

### On the fly OCR

- Click inside the required field.
- Click .
- Press and hold the **Ctrl** button while you draw a frame around the text to be OCR'd.
- Release the mouse button. The text will be assigned to the required field.

#### 4/ Export your contacts

The business cards you recognize are available for export.

- If you double-clicked a card, click the **album view** button to display all cards again.



- Select the cards you want to export. Then click the **Export** button on the main toolbar.
- Select the application of your choice from the list.

Cardiris™ smoothly complements **contact managers**, **personal information managers**, **customer relations managers** (CRM's), **spreadsheets** etc.

- Click **Export** to export your contacts.

#### 5/ Managing your contacts

Cardiris™ is a comprehensive card database solution.

Besides exporting cards, Cardiris™ allows you to **import** cards from other databases and **synchronize** your Cardiris™ database with other databases.

Click **Import**, **Export** and **Synchronize** on the **File** menu to access the corresponding options.

Ce Guide de démarrage rapide propose des consignes générales relatives à l'installation et à l'utilisation de **Readiris™ Pro 12** et **Cardiris™ Pro 5** livrés avec **IRIScan™ Anywhere 2**.

Pour des instructions détaillées sur **Readiris™ Pro 12** et **Cardiris™ Pro 5**, reportez-vous aux Guides de l'utilisateur complets fournis avec le produit :

- A partir du menu **Démarrer** de Windows, cliquez sur **Tous les programmes > I.R.I.S. > Readiris™ Pro 12 > Guide Utilisateur**
- A partir du menu **Démarrer** de Windows, cliquez sur **Tous les programmes > I.R.I.S. > Cardiris™ Pro 5 > Guide Utilisateur**

## Installation

- Connectez-vous à Windows en tant qu'administrateur ou assurez-vous de posséder les droits d'administration requis pour installer le logiciel.
- Insérez le DVD-ROM **IRIScan™ Anywhere 2** dans le lecteur de DVD-ROM et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour installer le **Panneau de configuration d'IRIScan™ Anywhere 2**.
- Dans le **Panneau de configuration**, sélectionnez **Readiris™ Pro 12** et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour l'installer.
- Dans le **Panneau de configuration**, sélectionnez **Cardiris™ Pro 5** et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Remarque: pour retourner au **Panneau de configuration** plus tard, allez dans le menu **Démarrer > Tous les programmes > I.R.I.S. > IRIScan™ Anywhere 2 > IRIScan™ Anywhere 2 Panneau de configuration**.

## Utilisation de Readiris™ avec votre scanner IRIScan™ Anywhere 2

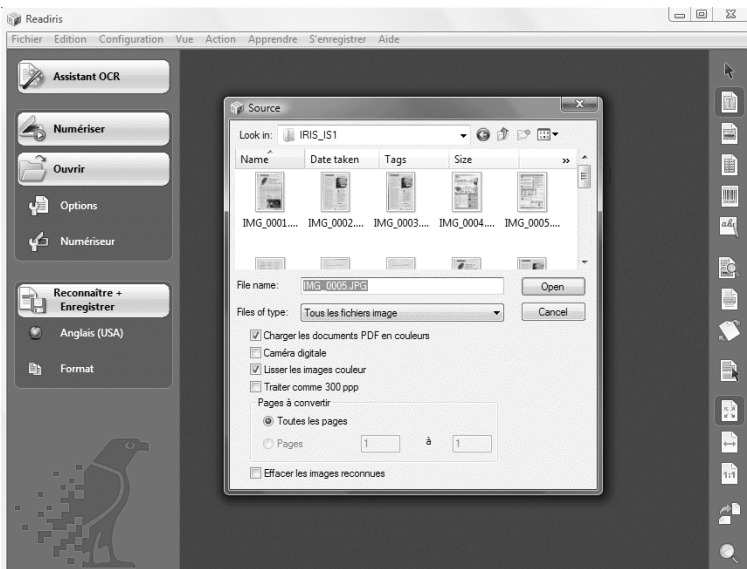
### Exécution de Readiris™

- Lancez **Readiris™** à partir du menu **Démarrer** de Windows (cliquez sur **Tous les programmes > I.R.I.S. > Readiris™ Pro 12**) ou double-cliquez sur le raccourci **Readiris™** sur votre bureau.



- Vous êtes invité à enregistrer le logiciel. Cliquez sur **Enregistrer maintenant** et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour enregistrer le produit.

## Utilisation de Readiris™



## 1/ La barre d'outils de gauche contient les options nécessaires à l'ouverture et au traitement des documents.

Readiris™ peut traiter tous les documents contenant du texte, des images, des tableaux, des colonnes complexes, et même des symboles matriciels ou des textes altérés.



1. Cliquez sur **Options** pour activer les options de traitement possibles :

**Analyse de page** (option par défaut): fractionne les documents en fenêtres de reconnaissance.

**Redressement des pages** : corrige le désalignement des documents numérisés et décalées d'un certain angle.

**Rotation** : fait pivoter vos document dans la direction nécessaire.

2. Si vous avez enregistré des documents sur un périphérique de stockage externe (carte mémoire SD ou clé USB) pendant la numérisation avec le **scanner IRIScan™ Anywhere 2**, insérez le périphérique dans votre ordinateur.

Si vous avez utilisé la mémoire interne du scanner pour enregistrer vos documents, allumez le scanner et connectez-le à votre ordinateur.

Remarque : reportez vous au **Guide de l'utilisateur** du scanner à partir du menu

**Démarrer > Tous les programmes > I.R.I.S. > IRIScan Anywhere 2 > IRIScan Anywhere-Français.pdf** pour apprendre à se servir du programme correctement.

Une fenêtre s'affiche, vous demandant de charger les images du scanner **IRIScan™ Anywhere**. Sélectionnez les images que vous voulez ouvrir et cliquez sur **Ouvrir**.

Remarque : pour ouvrir les images plus tard, cliquez sur le bouton **Ouvrir** dans la barre d'outils principale et chercher manuellement les images que vous voulez ouvrir.

## 2/ Reconnaissance et enregistrement des documents



1. Cliquez sur l'icône représentant un **globe** pour sélectionner la **langue** de vos documents.

Vous pouvez privilégier la vitesse de reconnaissance par rapport à la précision, et inversement, en déplaçant le curseur.

2. Cliquez sur **Format** pour sélectionner l'**application cible** (Word, OpenOffice, Excel, etc.) ou le **format de sortie** (DOCX, ODT, PDF, PDF-iHQC™, PDF/A, XPS, XPS-iHQC™, etc.) de vos documents, puis sélectionnez les options requises.

### iHQC™

Utilisez la technologie iHQC™ pour l'hypercompression de vos documents PDF et XPS.

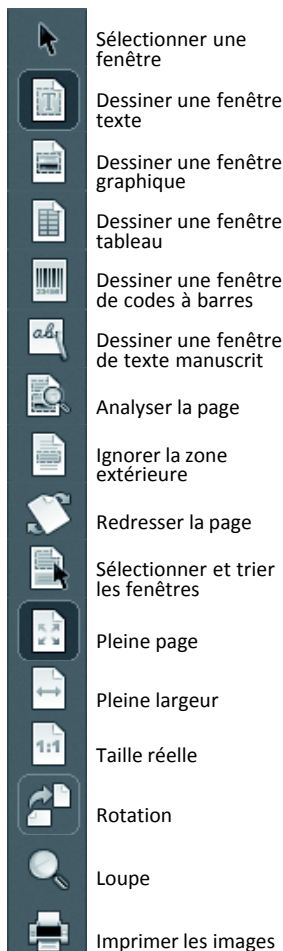
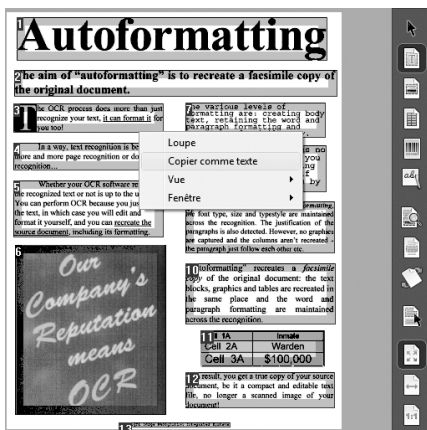
3. Cliquez sur **Reconnaître + Enregistrer** pour exécuter la reconnaissance des documents et les enregistrer.

En cas de besoin, vous pouvez éditer vos documents avant de les reconnaître.

Pour éditer vos documents, utilisez les boutons de la barre d'outils sur la droite.

Exemples :

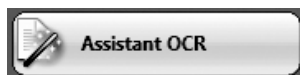
- Affinez l'analyse de page automatique en **triant** les fenêtres et en dessinant de nouvelles fenêtres comportant du **texte**, des **images** et des **tableaux**. Vous pouvez également créer manuellement des fenêtres de **codes à barres** et de **texte manuscrit**, si besoin est.
- Définissez une zone de reconnaissance limitée à l'aide de l'option **Ignorer la zone extérieure**. Les données à l'extérieur de cette zone ne seront pas prises en compte.
- Utilisez l'option **Redresser la page** pour corriger l'angle de la page de document.
- A l'aide de l'option **Tourner la page**, définissez l'orientation de texte correcte.
- Cliquez avec le bouton droit sur l'image numérisée pour accéder à des options utiles.



## Assistant OCR

Vous pouvez accéder à l'assistant OCR à partir de la barre d'outils de gauche.

L'assistant vous guide facilement dans les différents écrans de configuration des options nécessaires au bon fonctionnement de Readiris™.



## SmartTasks

Les SmartTasks sont des commandes prédéfinies qui permettent d'exécuter directement les principales fonctions de Readiris™ (analyse, reconnaissance, conversion).

Vos documents sont directement transférés dans Word, OpenOffice, etc. (de nombreux autres formats et applications sont disponibles.)



## Utilisation de Cardiris™ avec votre scanner IRIscan™ Anywhere 2

### Exécution de Cardiris™

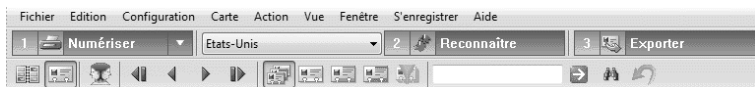
- Lancez **Cardiris™** à partir du menu **Démarrer** de Windows (cliquez sur **Tous les programmes > I.R.I.S. > Cardiris™ Pro 5**) ou double-cliquez sur l'icône de **Cardiris™** sur le Bureau.



## Utilisation de Cardiris™

### 1/ Création et enregistrement d'une nouvelle base de données Cardiris™

- Cliquez sur **Nouveau** dans le menu **Fichier** (ou enfoncez les touches **Ctrl+N**). Une nouvelle base de données vide s'ouvre.
- Ensuite, cliquez sur **Enregistrer sous** dans le menu **Fichier** pour enregistrer la base de données. Désormais, toutes les modifications que vous apportez à la base de données sont enregistrées automatiquement.

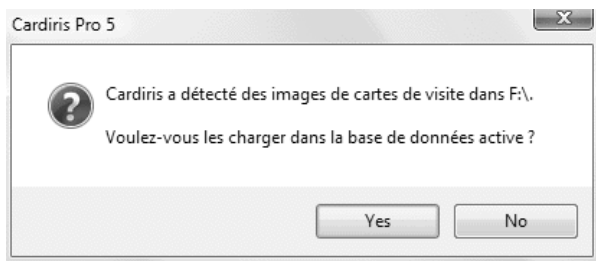


### 2/ Chargement des images IRIScan™ Anywhere

- Si vous avez enregistré des documents sur un périphérique de stockage externe (carte mémoire SD ou clé USB) pendant la numérisation avec le **scanner IRIScan™ Anywhere 2**, insérez le périphérique dans votre ordinateur.
- Si vous avez utilisé la mémoire interne du scanner pour enregistrer vos documents, allumez le scanner et connectez-le à votre ordinateur.

Remarque : reportez vous au **Guide de l'utilisateur** du scanner à partir du menu **Démarrer > Tous les programmes > I.R.I.S. > IRIScan Anywhere 2 > IRIScan Anywhere-Français.pdf** pour apprendre à se servir du programme correctement.

- Un message s'affiche, vous demandant de charger les images de votre IRIScan™ dans la base de données courante.
- Cliquez sur **Oui** et sélectionnez les images que vous voulez ouvrir.



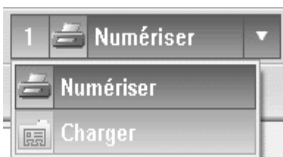
Les images seront ajoutées aux cartes de visite dans la base de données.

### 3/ Reconnaissance des cartes de visite numérisées

- Sélectionnez le pays de votre carte de visite dans la liste déroulante **Pays** de la barre d'outils principale.
- Cliquez ensuite sur le bouton **Reconnaître**.

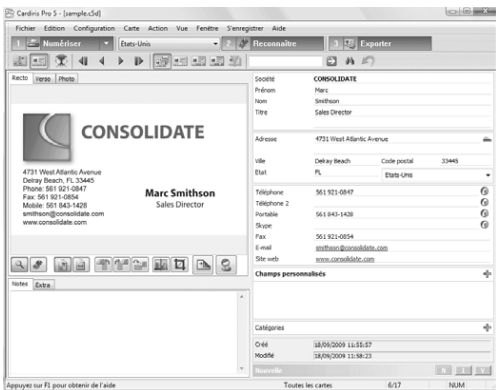
La reconnaissance est appliquée aux données des cartes, et celles-ci sont affectées aux champs de données voulus.






### Charger d'autres images plus tard

- Cliquez sur la flèche vers le bas située à droite du bouton **Scan**.
  - Sélectionnez ensuite **Charger**. Le bouton **Charger** s'affichera dans la barre d'outils principale.
  - Cliquez maintenant sur **Charger** pour chercher les fichiers des images que vous voulez charger.
- Double-cliquez sur les images des cartes pour vérifier les résultats de la reconnaissance. Si nécessaire, ces résultats peuvent être modifiés de différentes façons :
    - Cliquez dans les champs de données et saisissez les informations souhaitées.
    - Utilisez les fonctions **copier-coller** ou **glisser-déposer** pour déplacer des données d'un champ vers un autre.
    - Utilisez l'**OCR par glisser-déposer** ou l'**OCR à la volée** pour appliquer la reconnaissance à des parties sélectionnées de l'image de la carte.
  - Vous pouvez ajouter d'autres informations aux cartes en créant des **champs personnalisés** : cliquez sur le signe **Plus** à droite des champs personnalisés et **ajoutez** les champs de votre choix.
  - Vous pouvez également attribuer des **catégories** aux cartes : cliquez sur le signe **Plus** à droite des catégories et sélectionnez les catégories de votre choix.



### OCR par glisser-déposer


Cliquez sur .

Tracez un cadre autour du texte auquel appliquer la reconnaissance OCR.

Ensuite, faites glisser ce texte vers le champ requis.

### OCR à la volée

Cliquez à l'intérieur du champs requis.

Cliquez sur .

Maintenez le bouton **Ctrl** enfoncé pendant que vous tracez un cadre autour du texte auquel appliquer la reconnaissance OCR.

Relâchez le bouton de la souris. Le texte est affecté au champ cible.

#### 4/ Exportation des contacts

Les cartes de visite ayant fait l'objet de la reconnaissance peuvent être exportées.

- Si vous avez double-cliqué sur une carte, cliquez sur le bouton **Vue Album** pour faire réapparaître toutes les cartes.



- Sélectionnez les cartes à exporter. Cliquez ensuite sur le bouton **Exporter** dans la barre d'outils principale.
- Sélectionnez l'application de votre choix dans la liste.

Cardiris™ complète parfaitement des applications telles que **gestionnaires de contacts**, **gestionnaires d'informations personnelles** (PIM, Personal Information Manager), applications de **gestion de la relation client** (CRM, Customer Relation Management), **tableurs**, etc.

- Cliquez sur **Exporter** pour exporter vos contacts.

#### 5/ Gestion des contacts

Cardiris™ est une solution complète de gestion de bases de données de cartes

Outre exporter les cartes de visite, Cardiris™ vous permet de les **importer** à partir d'autres bases de données et de **synchroniser** votre base de données Cardiris™ avec d'autres bases de données.

Cliquez sur **Importer**, **Exporter** et **Synchroniser** dans le menu Fichier pour accéder aux options correspondantes.

Deze Beknopte gebruiksaanwijzing bevat algemene richtlijnen om **Readiris™ Pro 12** en **Cardiris™ Pro 5**, die bij **IRIScan™ Anywhere 2** worden geleverd, te installeren en te gebruiken.

Voor gedetailleerde instructies over het gebruik van **Readiris™ Pro 12** en **Cardiris™ Pro 5**, raadpleeg de volledige Gebruikershandleidingen die bij uw product worden geleverd:

- Vanuit het menu **Start** van Windows, klik op **Programma's > I.R.I.S. > Readiris™ Pro 12 > Gebruikershandleiding**
- Vanuit het menu **Start** van Windows, klik op **Programma's > I.R.I.S. > Cardiris™ Pro 5 > Gebruikershandleiding**

## Installatie

- Meld u aan bij Windows als beheerder of zorg ervoor dat u de nodige beheerdersrechten hebt om de software te installeren.
- Stop de **IRIScan™ Anywhere 2** dvd-rom in het dvd-romstation en volg de instructies op het scherm om het **IRIScan™ Anywhere 2 Configuratiescherm** op uw computer te installeren.
- In het **Configuratiescherm**, selecteer **Readiris™ Pro 12** en volg de instructies op het scherm om het te installeren.
- In het **Configuratiescherm**, selecteer **Cardiris™ Pro 5** en volg nogmaals de instructies op het scherm.

Opmerking: om later terug te keren naar het **Configuratiescherm**, volg het pad menu **Start > Programma's > I.R.I.S. > IRIScan™ Anywhere 2 > IRIScan™ Anywhere 2 Configuratiescherm**.

## Readiris™ gebruiken in combinatie met uw IRIScan™ Anywhere 2 scanner

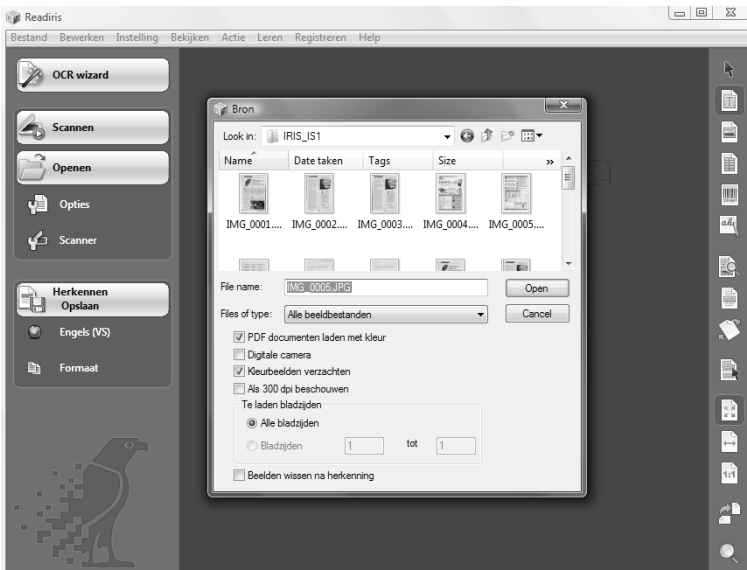
### Readiris™ starten

- Start **Readiris™** vanuit het menu **Start** van Windows (Klik op **Programma's > I.R.I.S. > Readiris™ Pro 12**) of dubbelklik op de **Readiris™** snelkoppeling op het Bureaublad.



- U zal worden gevraagd zich te registreren. Klik op **Nu registreren** en volg de instructies op het scherm om te registreren.

## Readiris™ gebruiken



## 1/ Gebruik de linkerwerkbalk om uw documenten te openen en te verwerken

Readiris™ kan allerlei soorten documenten verwerken die tekst, figuren, tabellen, complexe kolommen, enz. bevatten. Zelfs dotmatrix en vervormde tekst.



1. Klik op **Opties** om de mogelijke verwerkingsopties te activeren:

**Pagina-analyse** (standaard ingeschakeld): verdeelt uw documenten in herkenningsvensters.

**Pagina's rechtzetten**: zet documenten recht die schuin werden gescand.

**Rotatie-opties**: draaien uw documenten in de vereiste richting.

2. Indien u uw documenten op een extern opslagapparaat hebt opgeslagen (SD-geheugenkaart of USB-flashstation) toen u ze scande met de **IRIScan™ Anywhere 2 scanner**, stop het opslagapparaat dan in uw computer.

Indien u het interne geheugen van de scanner hebt gebruikt om uw documenten op te slaan, schakel de scanner in en verbind hem met de computer.

Opmerking: raadpleeg de **Handleiding** bij de scanner in het menu **Start > Programma's > I.R.I.S. > IRIScan Anywhere 2 > IRIScan Anywhere-Nederlands.pdf** voor een correct gebruik van de scanner.

Een venster zal worden geopend waarin u wordt gevraagd of u uw **IRIScan™ Anywhere** afbeeldingen wil laden. Selecteer de afbeeldingen die u wil openen en klik op **Open**.

Opmerking: om afbeeldingen op een later tijdstip te openen, klik op **Openen** in de hoofdwerkbalk en zoek handmatig naar de afbeeldingen die u wil openen.

## 2/ Herken uw documenten en sla ze op



1. Klik op de **wereldbol** om de taal van uw documenten te selecteren.

Geef de voorkeur aan snelheid of aan precisie door de glijder te bewegen.

2. Klik op **Formaat** om de **doeltoepassing** (Word, OpenOffice, Excel, enz.) of het **uitvoerformaat** (DOCX, ODT, PDF, PDF-iHQC™, PDF/A, XPS, XPS- iHQC™, enz.) van uw documenten te selecteren. Selecteer vervolgens de vereiste opties.

### iHQC™

Gebruik de iHQC™-technologie om uw PDF- en XPS-documenten maximaal te comprimeren.

3. Klik op **Herkenen + Opslaan** om de herkenning uit te voeren en uw documenten op te slaan.

## Indien nodig kunt u uw documenten bewerken voor de herkenning

Om uw documenten te bewerken, gebruik de knoppen op de rechterwerkbalk.

Voorbeelden:

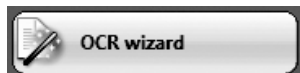
- Verfijn de resultaten van de automatische pagina-analyse door de vensters te **sorteren** en nieuwe **tekst**, **afbeeldings**- en **tabelvensters** te tekenen. U kunt ook handmatig **streepjescode**- en **handschriftvensters** tekenen.
- Beperk de herkenningszones d.m.v. **Buitenkant van zone negeren**. Alle gegevens buiten die zone worden genegeerd.
- Gebruik **Bladzijde rechtzetten** om het document recht te trekken.
- Gebruik **Rotatie** om de juiste paginastand in te stellen.
- Klik rechts op de gescande afbeelding voor handige functies.



## OCR wizard

U kunt de OCR wizard bereiken vanuit de linkerwerkbalk.

De wizard gidst u vlot door de vereiste instellingen om Readiris™ te gebruiken.



## SmartTasks

De SmartTasks zijn vooraf ingestelde opdrachten waarmee u de meestgebruikte functies van Readiris™ tegelijk kunt gebruiken (scannen, herkennen, converteren).

Uw documenten worden rechtstreeks naar Word, OpenOffice, enz. gestuurd. (Vele andere toepassingen en formaten zijn beschikbaar.)



## Cardiris™ gebruiken in combinatie met uw IRIScan™ Anywhere 2 scanner

### Cardiris™ starten

- Start **Cardiris™** vanuit het menu **Start** (Klik op **Programma's > I.R.I.S.> Cardiris™ Pro 5**) of dubbelklik op de **Cardiris™** snelkoppeling op het Bureaublad.



## Cardiris™ gebruiken

### 1/ Een nieuwe Cardiris™ databank aanmaken en opslaan

- Klik op **Nieuw** in het menu **Bestand** (of typ **Ctrl+N**). Een nieuwe, lege databank zal worden geopend.
- Klik daarna op **Opslaan als** in het menu **Bestand** om de databank op te slaan. Vanaf nu worden alle wijzigingen die u aan de databank aanbrengt automatisch opgeslagen.



### 2/ Uw IRIScan™ Anywhere afbeeldingen laden

- Indien u uw documenten op een extern opslagapparaat hebt opgeslagen (SD-geheugenkaart of USB-flashstation) toen u ze scande met de **IRIScan™ Anywhere 2 scanner**, stop het opslagapparaat dan in uw computer.
- Indien u het interne geheugen van de scanner hebt gebruikt om uw documenten op te slaan, schakel de scanner in en verbind hem met de computer.

Opmerking: raadpleeg de **Handleiding** bij de scanner in het menu **Start > Programma's > I.R.I.S. > IRIScan Anywhere 2 > IRIScan Anywhere-Nederlands.pdf** voor een correct gebruik van de scanner.

- Er verschijnt een boodschap waarin u wordt gevraagd of u uw IRIScan™ afbeeldingen in de huidige databank wil laden.
- Klik op **Ja**, en selecteer dan de afbeeldingen die u wil openen.



De afbeeldingen zullen als visitekaartjes worden toegevoegd aan de databank.

### 3/ Gescande visitekaartjes herkennen

- Selecteer het land van uw visitekaartjes in de vervolgkeuzelijst **Land** op de hoofdwerkbalk.
- Klik daarna op **Herkennen**.

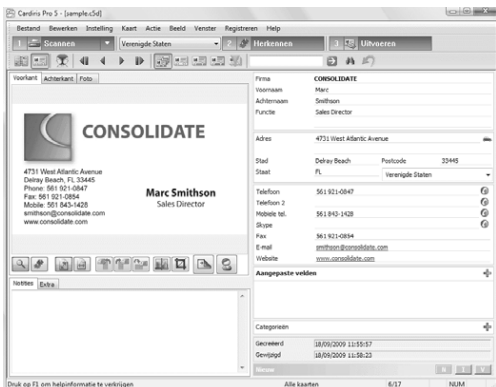
De gegevens op de kaartjes zullen worden herkend en ingevuld in de verschillende gegevensvelden.





### Bijkomende afbeeldingen op een later tijdstip laden

- Klik op de pijl omlaag rechts van de knop **Scannen**.
  - Selecteer vervolgens **Laden**. De knop **Laden** zal worden weergegeven in de hoofdwerkbalk.
  - Klik nu op **Laden** om naar afbeeldingsbestanden te zoeken die u wil laden.
- Dubbelklik op de kaartafbeeldingen om de herkenningresultaten te controleren. Indien nodig kunnen de resultaten op verschillende manieren worden gewijzigd:
    - Klik binnen de gegevensvelden en typ de vereiste informatie in.
    - Gebruik **kopiëren en plakken** of **slepen en neerzetten** om gegevens van het ene veld naar het andere te verplaatsen.
    - Of gebruik **OCR met slepen en neerzetten** of **OCR in de vlucht** om delen van de kaartafbeelding te herkennen.
  - U kunt bijkomende informatie aan kaartjes toevoegen door **aangepaste velden** aan te maken: klik op het **Plus**-teken naast aangepaste velden en **voeg** de velden van uw keuze toe.
  - U kunt ook **categorieën** toevoegen aan kaartjes: klik op het **Plus**-teken naast categorieën en selecteer de categorieën van uw keuze.



### OCR met slepen en neerzetten

Klik op

Teken een kader rond de tekst die u wil herkennen.

Sleep de tekst naar het vereiste veld.

### OCR in de vlucht

Klik binnen het vereiste veld.

Klik op

Druk op de **Ctrl**-toets en houd ze ingedrukt terwijl u een kader tekent rond de tekst die u wil herkennen.

Laat de muisknop los. De tekst zal worden toegevoegd aan het vereiste veld.

#### 4/ Contactpersonen uitvoeren

De visitekaartjes die u herkent, zijn klaar om te worden uitgevoerd.

- Indien u dubbelklikte op een kaartje, klik dan op het pictogram **albumweergave** om alle kaartjes opnieuw weer te geven.



- Selecteer de kaartjes die u wil uitvoeren. Klik daarna op **Uitvoeren** in de hoofdwerkbalk.
- Selecteer de toepassing van uw keuze uit de lijst.

Cardiris™ vormt een sterke aanvulling op **contact managers**, **personal information managers**, **customer relations managers** (CRM's), **rekenbladen** enz.

- Klik op **Uitvoeren** om uw contactpersonen uit te voeren.

#### 5/ Contactpersonen beheren

Cardiris™ is een geavanceerde databanktoepassing voor visitekaartjes.

Naast kaartjes uitvoeren, kunt u met Cardiris™ ook kaartjes **invoeren** uit andere databanken en de Cardiris™ databank **synchroniseren** met andere databanken.

Klik op **Invoeren**, **Uitvoeren** en **Synchroniseren** in het menu **Bestand** om de bijhorende opties te openen.

Diese Kurzanleitung enthält allgemeine Hinweise für die Installation und Benutzung von **Readiris™ Pro 12** und **Cardiris™ Pro 5** für **IRIScan™ Anywhere 2**.

Weitere Informationen zu **Readiris™ Pro 12** und **Cardiris™ Pro 5** finden Sie in den beiliegenden vollständigen Benutzerhandbüchern:

- Klicken Sie in Windows auf **Start** und dann auf **Alle Programme > I.R.I.S. > Readiris™ Pro 12 > Benutzerhandbuch**
- Klicken Sie in Windows auf **Start** und dann auf **Alle Programme > I.R.I.S. > Cardiris™ Pro 5 > Benutzerhandbuch**

## Installation

- Melden Sie sich bei Windows als Administrator an und stellen Sie sicher, dass Sie über die erforderlichen Administratorrechte zum Installieren der Software verfügen.
- Legen Sie die DVD-ROM **IRIScan™ Anywhere 2** in das DVD-ROM-Laufwerk ein und befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um **Programmfenster** von **IRIScan™ Anywhere 2** zu installieren.
- Wählen Sie im **Programmfenster Readiris™ Pro 12** aus und befolgen Sie zur Installation die Bildschirmanweisungen.
- Anschließend wählen Sie im **Programmfenster Cardiris™ Pro 5** aus und befolgen wiederum zur Installation die Bildschirmanweisungen.

Hinweis: Sie können das **Programmfenster** später wieder über **Start > Alle Programme > I.R.I.S. > IRIScan™ Anywhere 2 > IRIScan™ Anywhere 2 Programmfenster** aufrufen.

## So verwenden Sie Readiris™ mit Ihrem IRIScan™ Anywhere 2 Scanner

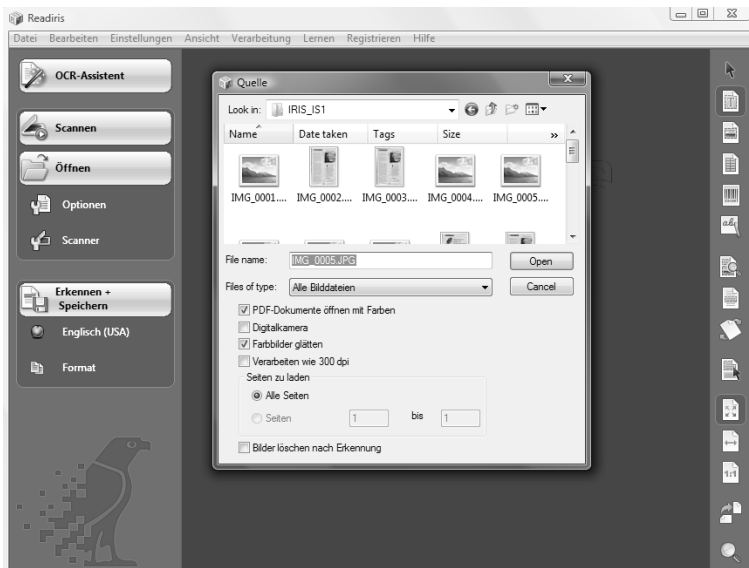
### Readiris™ ausführen

- Starten Sie **Readiris™** über das Menü **Start** in Windows (klicken Sie auf **Alle Programme > I.R.I.S. > Readiris™ Pro 12**) oder doppelklicken Sie auf dem Desktop auf die Verknüpfung **Readiris™**.



- Sie werden zur Registrierung aufgefordert. Klicken Sie auf **Jetzt registrieren** und befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.

## Readiris™ verwenden



### 1/ Verwenden Sie die linke Funktionsleiste, um Ihre Dokumente zu öffnen und zu verarbeiten

Readiris™ kann verschiedene Dokumente mit Texten, Grafiken, Tabellen, komplexen Spalten usw. verarbeiten. Selbst Nadeldrucktexte und Texte minderer Qualität können verarbeitet werden.



1. Klicken Sie auf **Optionen**, um die in Frage kommenden Verarbeitungsoptionen zu aktivieren:

**Seitenanalyse** (Standardoption): die Dokumente werden in Erkennungsfenster aufgeteilt.

**Seitenschräglage korrigieren**: die Dokumente, die schräg eingescannt wurden, werden gerade ausgerichtet.

Optionen **Drehung**: das Dokument wird in der gewünschten Richtung gedreht.

2. Wenn Sie Ihre Dokumente beim Scannen mit dem **IRIScan™ Anywhere 2 Scanner** auf einem externen Speichergerät gespeichert haben (SD-Speicherkarte oder USB-Speichermedium), schließen Sie das Speichergerät an Ihren Computer an.

Wenn Sie den internen Speicher des Scanners zum Speichern Ihrer Dokumente verwendet haben, schalten Sie den Scanner ein und schließen ihn an Ihren Computer an.

Hinweis: Weitere Informationen finden Sie im **Benutzerhandbuch** des Scanners unter **Start > Alle Programme > I.R.I.S > IRIScan Anywhere 2 > IRIScan Anywhere-Deutsch.pdf**.

Sie werden aufgefordert, Ihre **IRIScan™ Anywhere** Bilder zu laden. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie öffnen möchten, und klicken Sie auf **Öffnen**.

Hinweis: Wenn Sie Bilder später öffnen möchten, klicken Sie in der Hauptfunktionsleiste auf **Öffnen**, um manuell nach den Bildern zu suchen, die Sie öffnen möchten.

## 2/ Dokumente erkennen und speichern



1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Globus**, um die **Sprache** für das Dokument auszuwählen.

Sie können für die Erkennung die Geschwindigkeit gegenüber der Genauigkeit bevorzugen und umgekehrt, indem Sie den Schieberegler bewegen.

2. Klicken Sie auf **Format**, um die **Zielanwendung** (Word, OpenOffice, Excel usw.) oder das **Ausgabeformat** (DOCX, ODT, PDF, PDF-iHQC™, PDF/A, XPS, XPS- iHQC™ usw.) für Ihre Dokumente auszuwählen. Wählen Sie dann die erforderlichen Optionen aus.

### iHQC™

Mit der Technologie iHQC™ können Sie Ihre PDF- und XPS-Dokumente stark komprimieren.

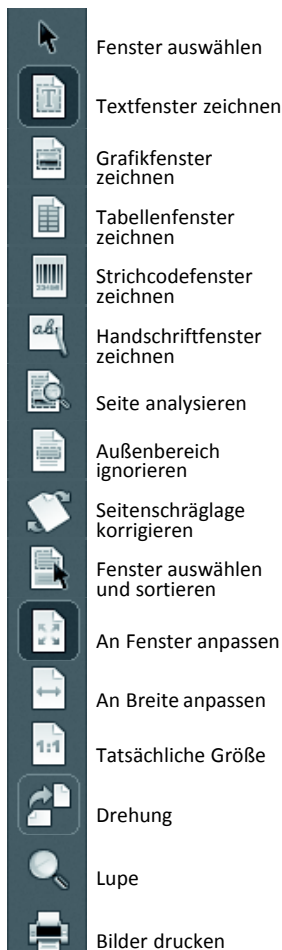
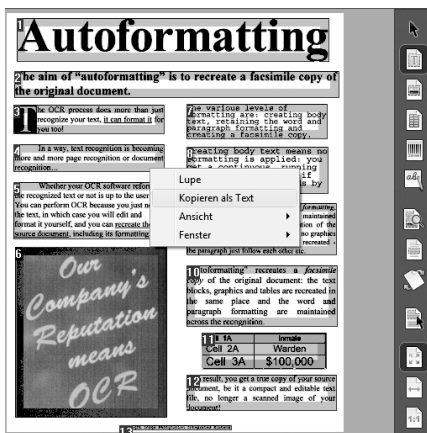
3. Klicken Sie auf **Erkennen + Speichern**, um die Erkennung auszuführen und die Dokumente zu speichern.

## Sie können Ihre Dokumente vor dem Scannen bearbeiten

Verwenden Sie zum Bearbeiten der Dokumente die Schaltflächen in der rechten Funktionsleiste.

Beispiele:

- Grenzen Sie die automatische Seitenanalyse ein, indem Sie die Fenster **Sortieren** und neue Fenster für **Texte**, **Grafiken** und **Tabellen** zeichnen. Erstellen Sie auch Fenster für **Strichcodes** und **handschriftliche Texte**, falls erforderlich.
- Definieren Sie über **Außenbereich ignorieren** einen begrenzten Erkennungsbereich. Alle Daten außerhalb des Bereichs werden verworfen.
- Verwenden Sie **Seitenschräglage korrigieren**, um die Dokumentseite gerade zu richten.
- Verwenden Sie **Drehen**, um die richtige Textausrichtung festzulegen.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf des eingescannte Bild, um auf nützliche Funktionen zugreifen zu können.



### OCR Assistent

Sie können den OCR-Assistenten über die linke Funktionsleiste aufrufen.  
Der Assistent führt Sie bequem durch die für Readiris™ erforderlichen Einstellungen.



### SmartTasks

Die SmartTasks sind vordefinierte Befehle, mit denen Sie alle Hauptfunktionen von Readiris™ gleichzeitig aufrufen können (Scannen, Erkennen, Konvertieren).

Ihre Dokumente werden direkt an Word, OpenOffice usw. weitergeleitet (es sind viele weitere Anwendungen und Formate verfügbar.)



## So verwenden Sie Cardiris™ mit Ihrem IRIScan™ Anywhere 2 Scanner

### Cardiris™ ausführen

- Starten Sie **Cardiris™** über das Menü **Start** in Windows (klicken Sie auf **Alle Programme > I.R.I.S.> Cardiris™ Pro 5**) oder doppelklicken Sie auf Ihrem Desktop auf die Verknüpfung **Cardiris™**.



## Cardiris™ verwenden

### 1/ Eine neue Datenbank für Cardiris™ erstellen und speichern

- Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Neu** (oder drücken Sie **Strg+N**). Eine neue, leere Datenbank wird geöffnet.
- Klicken Sie anschließend im Menü **Datei** auf **Speichern unter** und speichern Sie die Datenbank. Ab jetzt werden alle Ihre Änderungen an der Datenbank automatisch gespeichert.

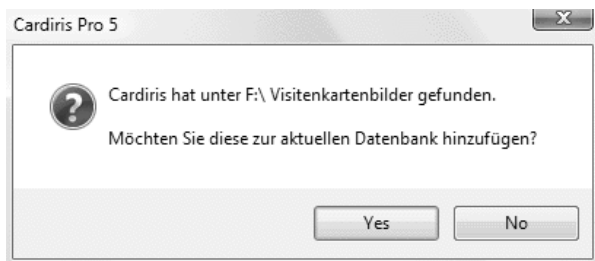


### 2/ Laden Sie Ihre IRIScan™ Anywhere Bilder

- Wenn Sie Ihre Dokumente beim Scannen mit dem **IRIScan™ Anywhere 2 Scanner** auf einem externen Speichergerät gespeichert haben (SD-Speicherkarte oder USB-Speichermedium), schließen Sie das Speichergerät an Ihren Computer an.
- Wenn Sie den internen Speicher des Scanners zum Speichern Ihrer Dokumente verwendet haben, schalten Sie den Scanner ein und schließen ihn an Ihren Computer an.

Hinweis: Weitere Informationen finden Sie im **Benutzerhandbuch** des Scanners unter **Start > Alle Programme > I.R.I.S > IRIScan Anywhere 2 > IRIScan Anywhere-Deutsch.pdf**.

- Es wird eine Meldung angezeigt und Sie werden aufgefordert, Ihre IRIScan™ Bilder in die aktuelle Datenbank zu laden.
- Klicken Sie auf **Ja** und wählen Sie die Bilder aus, die Sie öffnen möchten.



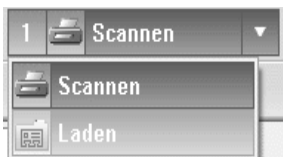
Die Bilder werden als Visitenkarten der Datenbank hinzugefügt.

### 3/ Erkennen Sie Ihre gescannten Visitenkarten

- Wählen Sie in der Hauptfunktionsleiste aus der Dropdown-Liste **Land** das Land der Visitenkarte aus.
- Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Erkennen**.

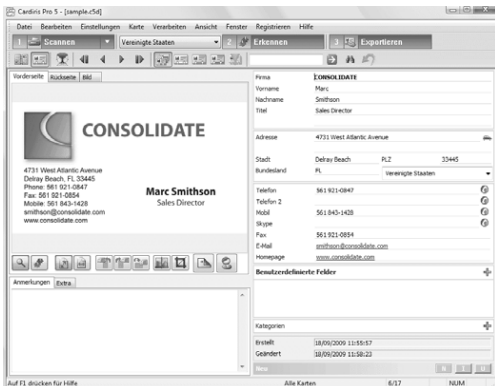
Die Daten auf der Karte werden erkannt und den diversen Datenfeldern zugeordnet.






Weitere Bilder zu einem späteren Zeitpunkt laden

- Klicken Sie rechts neben der Schaltfläche **Scannen** auf den Pfeil nach unten.
  - Dann wählen Sie **Laden**. In der Hauptsymbolleiste wird die Schaltfläche **Laden** angezeigt.
  - Klicken Sie auf **Laden** und suchen Sie die Bilddateien, die Sie laden möchten.
- Doppelklicken Sie auf das Kartenbild, um das Ergebnis der Erkennung zu überprüfen. Bei Bedarf haben Sie diverse Bearbeitungsmöglichkeiten:
    - Klicken Sie in die Datenfelder hinein und geben Sie die erforderlichen Informationen über die Tastatur ein.
    - Verschieben Sie Daten von einem Feld zu einem anderen mithilfe der Aktionen **Kopieren und Einfügen** bzw. **Ziehen und Einfügen**.
    - Oder führen Sie eine Erkennung an Teilen des Kartenbilds mithilfe der **OCR-Funktion Ziehen und Einfügen** oder der Funktion **Echtzeit-OCR** durch.
  - Sie können weitere Informationen zu den Karten hinzufügen, indem Sie **benutzerdefinierte Felder** erstellen: Klicken Sie auf das **Plus**-Zeichen rechts neben „Benutzerdefinierte Felder“ und **fügen** Sie die gewünschten Felder **hinzu**.
  - Sie können den Karten auch **Kategorien** zuweisen: Klicken Sie auf das **Plus**-Zeichen rechts neben den Kategorien und wählen Sie die gewünschten Kategorien aus.



## OCR-Funktion für Ziehen-und-Einfügen




Klicken Sie auf .

Ziehen Sie einen Rahmen um den Text, der erkannt werden soll. Ziehen Sie den Text in das gewünschte Feld.

## Echtzeit-OCR

Klicken Sie in das gewünschte Feld.



Klicken Sie auf .

Ziehen Sie bei gedrückter **Strg**-Taste einen Rahmen um den Text, der erkannt werden soll. Lassen Sie die Maustaste wieder los. Der Text wird zu dem gewünschten Feld hinzugefügt.

#### 4/ Kontakte exportieren

Nach der Erkennung können die Visitenkarten exportiert werden.

- Wenn Sie auf eine Karte doppelgeklickt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche **Albumansicht**, um alle Karten erneut anzuzeigen.



- Wählen Sie die zu exportierenden Karten aus. Klicken Sie dann in der Hauptsymboleiste auf die Schaltfläche **Exportieren**.
- Wählen Sie die gewünschte Anwendung aus der Liste aus.

Cardiris™ ergänzt problemlos **Kontakt-Manager**, **Personal Information Manager (PIM)**, **Customer Relations Manager (CRM)**, **Tabellenkalkulationsblätter** usw.

- Klicken Sie auf **Exportieren**, um Ihre Kontakte zu exportieren.

#### 5/ Kontakte verwalten

Cardiris™ ist eine umfassende Lösung für Kartendatenbanken.

Abgesehen vom Exportieren von Karten können Sie mit Cardiris™ auch Karten von anderen Datenbanken **importieren** und Ihre Datenbank in Cardiris™ mit anderen Datenbanken **synchronisieren**.

Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Importieren, exportieren und synchronisieren**, um auf die entsprechenden Optionen zuzugreifen.

In questa Guida rapida vengono fornite le istruzioni generali necessarie per l'installazione e l'uso delle applicazioni **Readiris™ Pro 12** e **Cardiris™ Pro 5** fornite in dotazione con **IRIScan™ Anywhere 2**.

Per istruzioni dettagliate su **Readiris™ Pro 12** e **Cardiris™ Pro 5**, consultare la Guida per l'utente fornita con il prodotto:

- Dal menu **Start** di Windows, fare clic su **Tutti i programmi > I.R.I.S. > Readiris™ Pro 12 > Guida per l'utente**
- Dal menu **Start** di Windows, fare clic su **Tutti i programmi > I.R.I.S. > Cardiris™ Pro 5 > Guida per l'utente**

## Installazione

- Accedere a Windows come amministratore o assicurarsi di disporre dei privilegi di amministratore necessari per installare il software.
- Inserire il DVD-ROM di **IRIScan™ Anywhere 2** nell'unità DVD-ROM e seguire le istruzioni a video per installare il **Pannello di controllo IRIScan™ Anywhere 2** sul vostro computer.
- Nel **Pannello di controllo**, selezionare **Readiris™ Pro 12** e seguire le istruzioni a video per installare questo software.
- Nel **Pannello di controllo**, selezionare **Cardiris™ Pro 5** e seguire di nuovo le istruzioni a video.

Nota: per tornare al **Pannello di controllo** in un momento successivo, seguire il percorso **Start > Tutti i programmi > I.R.I.S. > IRIScan™ Anywhere 2 > Pannello di controllo IRIScan™ Anywhere 2**.

## Uso di Readiris™ con lo scanner IRIScan™ Anywhere 2

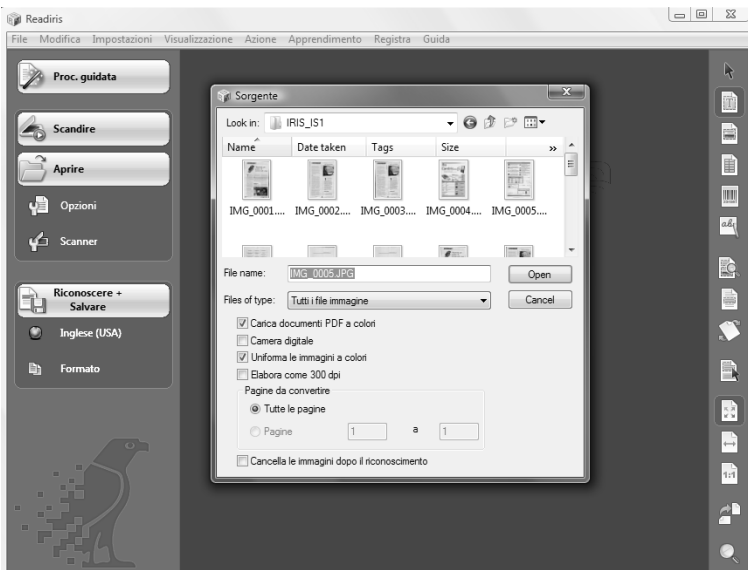
### Come avviare Readiris™

- Avviare **Readiris™** dal menu **Start** di Windows (fare clic su **Tutti i programmi > I.R.I.S. > Readiris™ Pro 12**) o fare doppio clic sul collegamento **Readiris™** sul desktop.



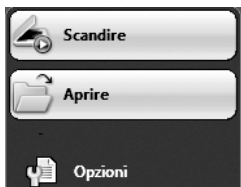
- Verrà richiesto di eseguire la registrazione. Per eseguire la registrazione, fare clic su **Registra ora** e seguire le istruzioni a video.

## Come utilizzare Readiris™



## 1/ Uso della barra degli strumenti sulla sinistra per elaborare i documenti

Readiris™ può elaborare documenti di tutti i tipi, contenenti testo, elementi grafici, tabelle, colonne complesse, ecc. È in grado di riconoscere anche testi stampati a matrice di punti e di bassa qualità.



1. Fare clic su **Opzioni** per attivare le opzioni di elaborazione disponibili:

**Analisi pagina** (opzione predefinita): suddivide il documento in finestre di riconoscimento.

**Allineamento pagine:** corregge l'allineamento delle pagine acquisite con un'inclinazione errata.

Opzioni di **Rotazione:** consentono di ruotare il documento nel senso desiderato.

2. Se i documenti sono stati archiviati su una periferica esterna (scheda di memoria SD o unità flash USB), durante la scansione con lo scanner **IRIScan™ Anywhere 2**, inserire tale dispositivo nel computer.

Se invece i documenti risiedono nella memoria interna dello scanner, accendere lo scanner e collegarlo al computer.

Nota: fare riferimento alla **Guida per l'utente** dello scanner, accessibile in **Start > Tutti i programmi > I.R.I.S. > IRIScan Anywhere 2 > IRIScan Anywhere-Italiano.pdf** per maggiori informazioni su come utilizzarlo correttamente.

Verrà visualizzata una finestra che richiede all'utente di caricare le immagini acquisite con lo scanner **IRIScan™ Anywhere**. Selezionare le immagini che si vuole aprire e fare clic su **Apri**.

Nota: per aprire le immagini successivamente, fare clic sul pulsante **Apri** nella barra degli strumenti principale, quindi cercare manualmente le immagini che si desidera aprire.

## 2/ Riconoscimento e salvataggio dei documenti



1. Fare clic sull'icona a forma di **mappamondo** per selezionare la **lingua** del documento.

È possibile aumentare la velocità di riconoscimento rispetto alla precisione e viceversa spostando il cursore.

2. Fare clic su **Formato** per selezionare l'**applicazione di destinazione** (Word, OpenOffice, Excel, ecc.) o il **formato di output** (DOCX, ODT, PDF, PDF-iHQC™, PDF/A, XPS, XPS- iHQC™, ecc.) dei documenti, quindi selezionare le opzioni desiderate.

### iHQC™

La tecnologia iHQC™ permette di applicare un elevato livello di compressione ai documenti PDF e XPS.

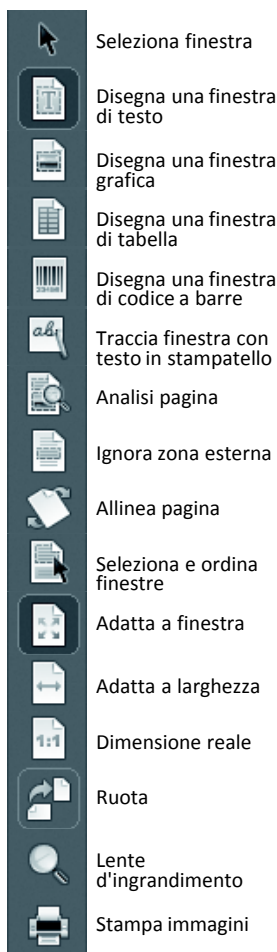
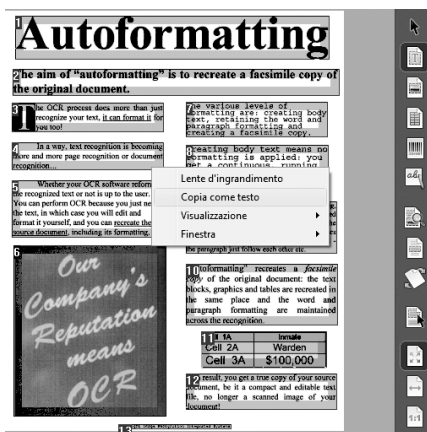
3. Fare clic su **Riconoscere + Salvare** per eseguire il riconoscimento e salvare i documenti.

## Se necessario, è possibile modificare i documenti prima di procedere al riconoscimento

Per modificare i documenti, utilizzare i pulsanti nella barra degli strumenti sulla destra.

Esempi:

- Ottimizzare l'analisi automatica della pagina **ordinando** le finestre e tracciando nuove finestre di **testo**, **grafica** e **tabelle**. Se necessario, è anche possibile creare manualmente finestre **codice a barre** e **stampatello**.
- Definire una zona di riconoscimento limitata utilizzando l'opzione **Ignora zona esterna**. Tutti i dati all'esterno della zona verranno scartati.
- Utilizzare l'opzione **Allinea pagina** per allineare la pagina del documento.
- Utilizzare l'opzione **Ruota** per selezionare l'orientamento corretto del testo.
- Fare doppio clic sull'immagine acquisita per accedere a funzioni utili.



## Procedura guidata OCR

È possibile aprire la procedura utilizzando la barra degli strumenti sulla sinistra.

La procedura guidata consente di configurare facilmente le impostazioni necessarie per l'uso di Readiris™.



## SmartTask

Gli SmartTask sono comandi predefiniti che consentono di attivare alcune delle funzioni principali di Readiris™ contemporaneamente (scansione, riconoscimento, conversione).

I documenti vengono direttamente trasferiti a Word, OpenOffice, ecc. (sono disponibili molte altre applicazioni e formati.)



## Uso di Cardiris™ con lo scanner IRIScan™ Anywhere 2

### Come avviare Cardiris™

- Per avviare **Cardiris™** aprire il menu **Start** di Windows, quindi fare clic su **Tutti i programmi** > **I.R.I.S.> Cardiris™ Pro 5**; in alternativa, fare doppio clic sul collegamento **Cardiris™** presente sul desktop.



## Come utilizzare Cardiris™

### 1/ Creazione e salvataggio di un nuovo database Cardiris™

- Fare clic su **Nuovo** nel menu **File** (o digitare **Ctrl+N**). Si aprirà un nuovo database vuoto.
- Fare quindi clic su **Salva come** nel menu **File** e salvare il database. Da questo momento, tutte le modifiche apportate al database verranno automaticamente salvate.

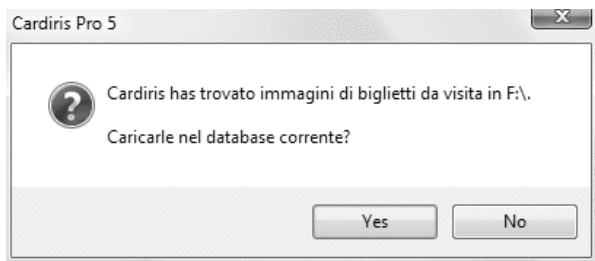


### 2/ Caricamento delle immagini da IRIScan™ Anywhere

- Se i documenti sono stati archiviati su una periferica esterna (scheda di memoria SD o unità flash USB), durante la scansione con lo scanner **IRIScan™ Anywhere 2**, inserire tale dispositivo nel computer.
- Se invece i documenti risiedono nella memoria interna dello scanner, accendere lo scanner e collegarlo al computer.

Nota: fare riferimento alla **Guida per l'utente** dello scanner, accessibile in **Start > Tutti i programmi > I.R.I.S. > IRIScan Anywhere 2 > IRIScan Anywhere-Italiano.pdf** per maggiori informazioni su come utilizzarlo correttamente.

- Verrà visualizzato un messaggio che richiede all'utente di caricare le immagini da IRIScan™ nel database corrente.
- Fare clic su **Sì**, quindi sfogliare le cartelle fino a trovare le immagini che si vuole aprire.



Le immagini verranno aggiunte come biglietti da visita al database.

### 3/ Riconoscimento dei biglietti da visita acquisiti

- Selezionare il paese di provenienza del biglietto dall'elenco a discesa **Paese** nella barra degli strumenti principale.
- Fare clic sul pulsante **Riconosci**.

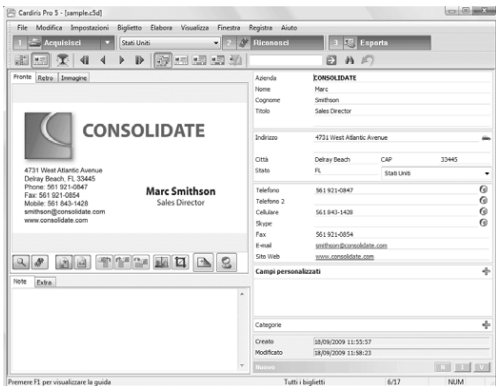
I dati sul biglietto vengono riconosciuti e assegnati ai diversi campi di dati.






*Caricamento di altre immagini in un momento successivo*

- Fare clic sulla freccia giù del pulsante **Scansione**.
- Selezionare quindi **Carica**. Il pulsante **Carica** sarà visualizzato nella barra degli strumenti principale.
- Fare clic su **Carica** per cercare i file immagine che si desidera caricare.
- Fare doppio clic sulle immagini dei biglietti per controllare i risultati del riconoscimento. Se necessario, possono essere modificati in vari modi:
  - Fare clic su all'interno dei campi di dati e digitare le informazioni desiderate.
  - Utilizzare la funzione **copia-incolla** o **trascinamento** per spostare i dati da un campo all'altro.
  - In alternativa, utilizzare la funzione **trascina e rilascia OCR** o **OCR in tempo reale** per riconoscere parti dell'immagine del biglietto.
- L'utente ha la possibilità di aggiungere altre informazioni ai biglietti creando **campi personalizzati**: premere il pulsante col segno **Più (+)** a destra dei campi personalizzati e **aggiungere** i campi desiderati.
- È inoltre possibile assegnare delle **categorie** ai biglietti: premere il pulsante col segno **Più (+)** a destra delle categorie e aggiungere le categorie desiderate.



## Funzione trascina-e-rilascia OCR


Fare clic su .

Tracciare un riquadro attorno al testo da riconoscere.

Trascinare il testo nel campo richiesto.

## OCR in tempo reale

Fare clic all'interno del campo desiderato.

Fare clic su .

Tenere premuto il pulsante **CTRL** mentre si traccia un riquadro attorno al testo da riconoscere. Rilasciare il pulsante del mouse. Il testo verrà assegnato al campo richiesto.

#### 4/ Esportazione dei contatti

I biglietti da visita riconosciuti sono disponibili per essere esportati.

- Facendo doppio clic su un biglietto, quindi sul pulsante **Modo Album** vengono nuovamente visualizzati tutti i biglietti.



- Selezionare i biglietti che si vuole esportare. Fare quindi clic sul pulsante **Esporta** nella barra degli strumenti principale.
- Selezionare l'applicazione desiderata dall'elenco.

Cardiris™ è compatibile con numerosi **gestori di contatti, gestori delle informazioni personali, gestori delle relazioni coi clienti (CRM), fogli elettronici**, ecc.

- Fare clic su **Esporta** per esportare i contatti.

#### 5/ Gestione dei contatti

Cardiris è una soluzione completa per biglietti da visita basata su database.

Oltre all'esportazione dei biglietti, Cardiris consente di **importare** biglietti da altri database e di **sincronizzare** il database Cardiris™ con gli altri database.

Fare clic su **Importa, esporta e sincronizza** nel menu **File** per accedere alle opzioni corrispondenti.

Esta Guía rápida del usuario proporciona directrices generales para instalar y utilizar **Readiris™ Pro 12** y **Cardiris™ Pro 5**, incluidos con el escáner **IRIScan™ Anywhere 2**.

Si necesita instrucciones detalladas sobre **Readiris™ Pro 12** y **Cardiris™ Pro 5**, consulte las respectivas Guías del usuario completas, incluidas en formato electrónico con el producto:

- Desde el menú **Inicio** de Windows, vaya a **Todos los programas > I.R.I.S. > Readiris™ Pro 12 > Guía del usuario**
- Desde el menú **Inicio** de Windows, vaya a **Todos los programas > I.R.I.S. > Cardiris™ Pro 5 > Guía del usuario**

## Instalación

- Inicie sesión en Windows como administrador o asegúrese de disponer de los derechos de administración necesarios para instalar el software.
- Introduzca el DVD-ROM de **IRIScan™ Anywhere 2** en el lector de DVD y siga las instrucciones que aparecerán en pantalla para instalar el **Panel de control** de **IRIScan™ Anywhere 2** en el ordenador.
- En el **Panel de control**, seleccione **Readiris™ Pro 12** y siga las instrucciones que aparecerán en pantalla para instalarlo.
- En el **Panel de control**, seleccione **Cardiris™ Pro 5** y siga las instrucciones que aparecerán en pantalla para instalarlo.

Nota: para volver al **Panel de control** más adelante, vaya al menú **Inicio > Todos los programas > I.R.I.S. > IRIScan™ Anywhere 2 > IRIScan™ Anywhere 2 Panel de control**.

## Cómo utilizar Readiris™ con el escáner IRIScan™ Anywhere 2

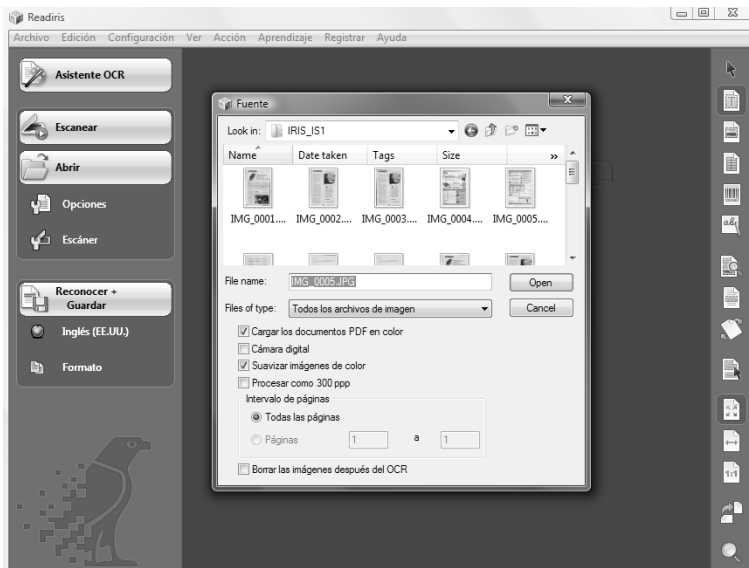
### Cómo ejecutar Readiris™

- Ejecute **Readiris™** desde el menú **Inicio** de Windows (vaya a **Todos los programas > I.R.I.S. > Readiris™ Pro 12**) o haga doble clic en el acceso directo a **Readiris™** que encontrará en el escritorio.



- Se le pedirá que registre su copia del programa. Haga clic en **Registrarse ahora** y siga las instrucciones que aparecerán en pantalla para registrarla.

## Cómo utilizar Readiris™



## 1/ Utilice la barra de herramientas izquierda para abrir y procesar sus documentos

Readiris™ puede procesar todo tipo de documentos con texto, gráficos, tablas, columnas complejas... e incluso impresiones matriciales y textos degradados.



1. Haga clic en **Opciones** para activar todas las opciones de procesamiento posibles:

**Análisis de página** (opción predeterminada): divide los documentos en ventanas de reconocimiento.

**Restablecimiento de páginas:** endereza los documentos que se escanearon inclinados.

Opciones de **rotación**: giran los documentos en la dirección que desee.

2. En caso de que haya almacenado los datos escaneados en un dispositivo de almacenamiento externo (tarjeta de memoria SD o unidad flash USB) al escanearlos con el **IRIScan™ Anywhere 2**, introdúzcalo en su ordenador.

Si ha utilizado la memoria interna del escáner para almacenar los documentos, enciéndalo y conéctelo a su ordenador.

Nota: consulte la **Guía del usuario** del escáner en **Inicio > Todos los programas > I.R.I.S. > IRIScan Anywhere 2 > IRIScan Anywhere-Español.pdf** para aprender a utilizarlo correctamente.

Se abrirá una ventana en la que se le pedirá si desea cargar las imágenes de su **IRIScan™ Anywhere**. Seleccione las imágenes que desee abrir y haga clic en **Abrir**.

Nota: para abrir las imágenes más adelante, haga clic en el botón **Abrir** de la barra de herramientas principal y busque manualmente las imágenes que desee abrir.

## 2/ Reconozca y guarde los documentos



1. Haga clic en el icono del **globo terráqueo** para seleccionar el **idioma** de los documentos.

Podrá dar preferencia a la velocidad por encima de la precisión y viceversa moviendo el control deslizante.

2. Haga clic en **Formato** para seleccionar la **aplicación de destino** (Word, OpenOffice, Excel, etc.) o el **formato de salida** (DOCX, ODT, PDF, PDF-iHQC™, PDF/A, XPS, XPS-iHQC™, etc.) de los documentos y, a continuación, seleccione las opciones pertinentes.

### iHQC™

Utilice la tecnología iHQC™ para comprimir al máximo los documentos PDF y XPS.

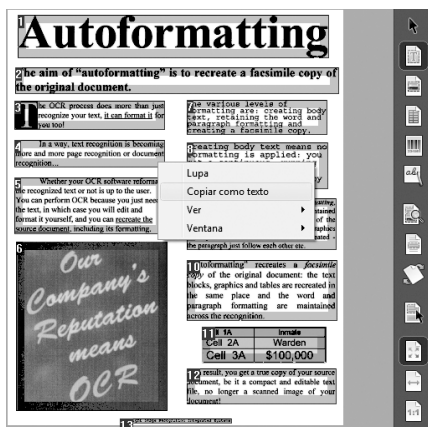
3. Haga clic en **Reconocer + Guardar** para ejecutar el reconocimiento y guardar los documentos.

En caso de que sea necesario, puede editar los documentos antes de reconocerlos.

Para editar los documentos, utilice los botones de la barra de herramientas derecha.

Ejemplos:

- Refine el análisis automático de la página **ordenando** las ventanas y trazando nuevas ventanas **de texto, gráficas y de tabla**. Si lo desea, también podrá crear ventanas **de código de barras y de texto manuscrito** manualmente.
- Defina una zona de reconocimiento limitada utilizando la opción **Ignorar la zona exterior**. Todos los datos que queden fuera del área especificada se ignorarán.
- Utilice la opción **Restablecer la página** para enderezar cualquier página que se haya escaneado inclinada.
- Utilice la opción **Girar** para corregir la orientación del texto.
- Haga clic con el botón derecho sobre la imagen escaneada para acceder a varias funciones útiles.



Seleccionar ventana



Dibujar una ventana de texto



Dibujar una ventana de gráfico



Dibujar una ventana de tabla



Dibujar ventana de código de barras



Dibujar ventana de texto manuscrito



Analizar la página



Ignorar la zona exterior



Restablecer la página



Seleccionar y ordenar ventanas



Ajustar a la ventana



Ajustar a lo ancho



Tamaño real



Girar



Lupa

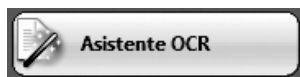


Imprimir las imágenes

### Asistente de OCR

Podrá acceder al Asistente de OCR desde la barra de herramientas izquierda.

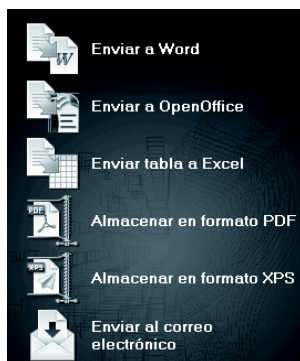
El asistente le permitirá configurar fácilmente todos los parámetros necesarios para utilizar Readiris™.



### SmartTasks

Las SmartTasks son comandos predefinidos que permiten ejecutar las principales funciones de Readiris™ (escaneado, reconocimiento y conversión) de una vez.

Sus documentos se transferirán directamente a Word, OpenOffice, etc. (Hay muchas otras aplicaciones y formatos disponibles.)



## Cómo utilizar Cardiris™ con el escáner IRIScan™ Anywhere 2

### Cómo ejecutar Cardiris™

- Ejecute **Cardiris™** desde el menú **Inicio** de Windows (vaya a **Todos los programas > I.R.I.S.> Cardiris™ Pro 5**) o haga doble clic en el acceso directo a **Cardiris™** que encontrará en el escritorio.



## Cómo utilizar Cardiris™

### 1/ Cree y guarde una nueva base de datos de Cardiris™

- Haga clic en la opción **Nuevo** del menú **Fichero** (o pulse **Ctrl+N**). Se abrirá una base de datos nueva y totalmente vacía.
- A continuación, haga clic en la opción **Guardar como** del menú **Fichero** para guardar la base de datos. A partir de este momento, cualquier cambio que haga en la base de datos se guardará automáticamente.

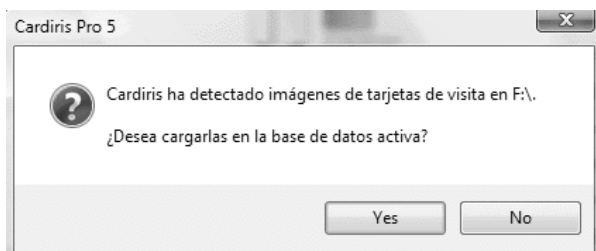


### 2/ Cargue las imágenes del escáner IRIScan™ Anywhere

- En caso de que haya almacenado los datos escaneados en un dispositivo de almacenamiento externo (tarjeta de memoria SD o unidad flash USB) al escanearlos con el **IRIScan™ Anywhere 2**, introdúzcalo en su ordenador.
- Si ha utilizado la memoria interna del escáner para almacenar los documentos, enciéndalo y conéctelo a su ordenador.

Nota: consulte la **Guía del usuario** del escáner en **Inicio > Todos los programas > I.R.I.S. > IRIScan Anywhere 2 > IRIScan Anywhere-Español.pdf** para aprender a utilizarlo correctamente.

- Aparecerá un mensaje en el que se le pedirá si desea cargar las imágenes del IRIScan™ a la base de datos activa.
- Haga clic en **Sí** y seleccione las imágenes que desee abrir.



Las imágenes seleccionadas se añadirán a la base de datos en forma de tarjetas de visita.

### 3/ Reconozca las tarjetas de visita escaneadas

- Seleccione el país de procedencia de las tarjetas de visita en la lista desplegable **País** de la barra de herramientas principal.
- A continuación, haga clic en el botón **Reconocer**.

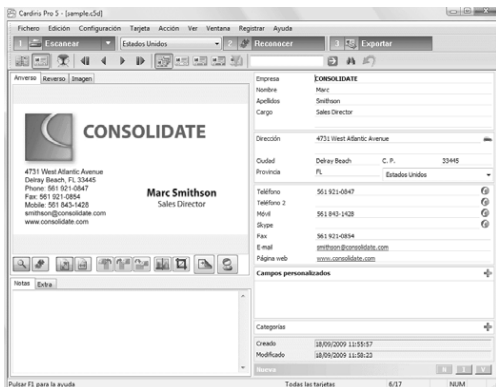
La información de las tarjetas se reconocerá y se asignará a los campos de datos correspondientes.






### Cargar imágenes adicionales más adelante

- Haga clic en la flecha abajo que hay a la derecha del botón **Escanear**.
  - A continuación, seleccione **Cargar**. El botón **Cargar** aparecerá en la barra de herramientas principal.
  - Haga clic en **Cargar** para buscar los archivos de imagen que desee cargar.
- Haga doble clic en las imágenes de las tarjetas para comprobar los resultados del reconocimiento. Si fuese necesario, podrá editar los resultados de varias maneras.
    - Haga clic en el interior de los campos de datos e introduzca la información que desee.
    - Utilice las funciones de **copiar y pegar** o **arrastrar y colocar** para mover datos de un campo a otro.
    - También puede utilizar el **OCR de arrastrar y colocar** o el **OCR al instante** para reconocer partes de la imagen de la tarjeta.
  - Podrá añadir información adicional a las tarjetas creando **campos personalizados**: haga clic en el signo **más** que hay a la derecha de los campos personalizados y **añada** los campos que desee.
  - También podrá asignar **categorías** a las tarjetas: haga clic en el signo **más** que hay a la derecha de las categorías y seleccione las que desee.



### OCR de arrastrar y colocar


Haga clic en .

Trace un marco alrededor del texto que desee reconocer.

A continuación, arrastre el texto al campo que desee.

### OCR al instante

Haga clic en el interior del campo que desee.

Haga clic en .

Mantenga pulsada la tecla **Ctrl** mientras traza un marco alrededor del texto que desee reconocer. A continuación, suelte el botón del ratón y el texto se asignará automáticamente al campo en cuestión.

#### 4/ Exporte los contactos

Las tarjetas de visita que reconozca se pueden exportar.

- Si ha hecho doble clic en una tarjeta, haga clic en el botón del **modo álbum** para que vuelvan a mostrarse todas.



- Seleccione las tarjetas que desee exportar. A continuación, haga clic en el botón **Exportar** de la barra de herramientas principal.
- Seleccione la aplicación de destino que desee de la lista.

Cardiris™ se complementa perfectamente con **administradores de contactos, gestores de información personal, soluciones de gestión de las relaciones con los clientes (CRM), hojas de cálculo**, etc.

- Haga clic en **Exportar** para exportar los contactos.

#### 5/ Administre los contactos

Cardiris™ es una completa solución de base de datos de tarjetas de visita.

Además de exportar tarjetas, Cardiris™ permite **importar** tarjetas desde otras bases de datos y **sincronizar** la base de datos de Cardiris™ con otras bases de datos.

En el menú **Fichero**, haga clic en **Importar, exportar y sincronizar** para acceder a las opciones correspondientes.

This Quick Start Guide provides general guidelines for installing and using **Readiris™ Pro 12** and **Cardiris™ Pro 4** provided with **IRIScan™ Anywhere 2**.

For detailed instructions on **Readiris™ Pro 12** and **Cardiris™ Pro 4**, refer to their complete User Guides:

- Click **Finder > Applications > Readiris™ Pro 12 > User Guides > User Guide.pdf**
- Click **Finder > Applications > Cardiris™ 4 > User Guides > User Guide.pdf**

## Installation

- Log on to your Mac as administrator or make sure you have the necessary administration rights to install the software.
- Insert the **IRIScan™ Anywhere 2** DVD-ROM in the DVD-ROM drive.
- Then, double-click the DVD-ROM icon on the Desktop.

### Installing Readiris™ Pro 12

- Open the **Readiris™ Pro 12** folder.
- Open the folder of the operating system version that is installed on your Mac.
- Double-click the **Readiris™ Pro 12** installer and follow the on-screen instructions.



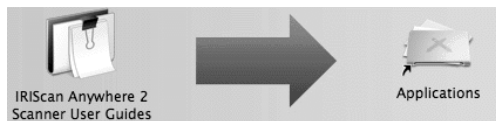
### Installing Cardiris™ Pro 4

- When you have installed Readiris™, click the **Back** button twice to redisplay the software applications on the DVD-ROM.
- Open the **Cardiris™ Pro 4** folder.
- Double-click **Cardiris™ Pro 4** installer and follow the on-screen instructions.



## Installing the IRIScan™ Anywhere 2 Scanner User Guide

- Drag the folder **IRIScan Anywhere Scanner 2 User Guides** to the **Applications** shortcut.
- Click **Finder > Applications > IRIScan Anywhere 2 Scanner User Guides** to access the scanner's User Guide.



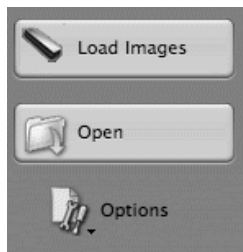
## How to use Readiris™ with your IRIScan™ Anywhere 2 scanner

- Click the **Readiris™** icon on the Dock to open Readiris™.



## Use the left toolbar to load and process your documents

Readiris™ can process all kinds of documents containing text, graphics, tables, complex columns, etc. Even dot matrix and degraded texts.



1. Click **Options** to activate the possible processing options:

**Page Deskewing**: straightens pages scanned at an angle.

**Detect Page Orientation**: rotates pages if necessary.

**Page Analysis** (default option): splits up documents in recognition zones.

**Despeckling**: removes small dots from your documents.

2. In case you stored your documents on an external storage device (SD memory card or USB flash drive) while scanning them with the **IRIScan™ Anywhere 2 scanner**, insert the storage device into your computer.

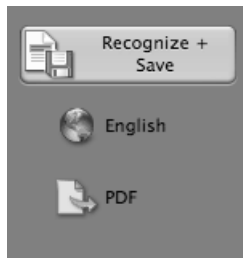
In case you used the scanner's internal memory to store your documents, power on the scanner and connect it to your computer.

Note: refer to the scanner's **User Guide** in **Applications > IRIScan Anywhere 2 Scanner User Guides** to learn how to use it correctly.

A window will open prompting you to load your **IRIScan™ Anywhere** images. Select the images you want to open and click **Open**.

Note: to open images at a later time, click **Load Images** on the main toolbar and manually search for the images you want to open.

## Recognize and save your documents



1. Click the **globe** icon to select the language of your documents.

2. Click the output format icon to select the **output format** (HTML, ODT, DOCX, XLSX, PDF, RTF, Unicode).

2.1 Click the different tabs to select the **layout** and **graphics** options.

2.2 Special **PDF options** are available: Readiris™ offers **PDF-iHQC™** output.

### iHQC™

Use the iHQC™ technology to highly compress your PDF documents.

3. Depending on the output format, the most appropriate **target application** will be selected in the **Send to** list, which will open after you save your documents. Click the arrows to select a different application or select **None** to save your files only.

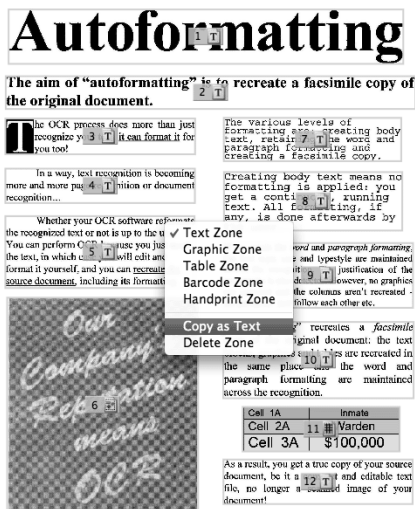
4. Click **Recognize + Save** to execute the recognition and save your documents.

## If needed, you can edit your documents before recognizing them

To edit your documents, use the right toolbar buttons.

Examples:

- Refine the automatic page analysis by sorting the zones and by drawing new **text**, **graphic**, **table**, **barcode** and **handprinting** zones.
  - Define a limited recognition zone using **Frame the area to analyze**.
  - Use **Deskew page** to straighten the document page.
  - Use **Rotate** to set the correct text orientation.
  - Adjust the binarized image to obtain optimal recognition results.
- You can **smoothen** and **despeckle** your documents and change their **contrast** and **brightness** settings before recognition.
- **Ctrl**-click inside a zone to change its zone type, copy its content to the pasteboard, or delete it.



Sort zones



Select or draw zones



Analyse page



Frame the area to analyze



Deskew page



Change the image size



Rotate page



Adjust image



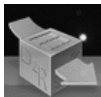
Magnifying glass



Display/hide image drawer

## Using Drop2Read™

**Drop2Read™** allows you to process documents instantly, without running Readiris™. Simply drag your documents to the **Drop2Read™** icon on the Dock.



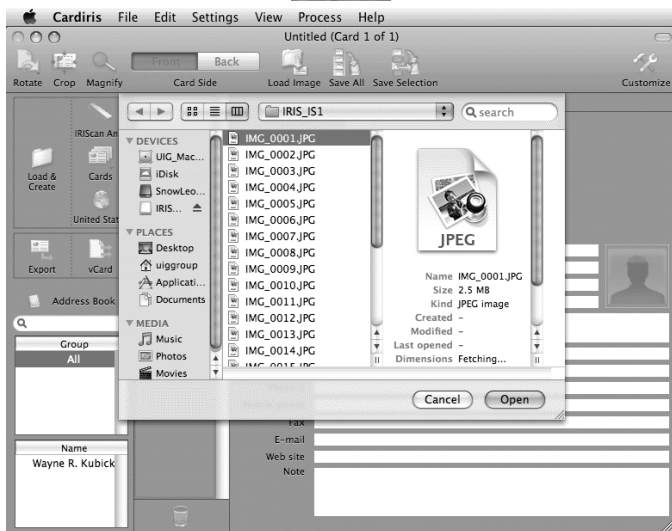
**Drop2Read™**, by default, treats documents as **English** documents, formats them as **RTF** files, stores them in the **source** folder of your original files and uses the best suited **target application** on your Mac to open them.

To change the default settings, select the required options from the drop-down lists:



## How to use Cardiris™ with your IRIscan™ Anywhere 2 scanner

- Click the **Cardiris™** icon on the Dock to open **Cardiris™**.



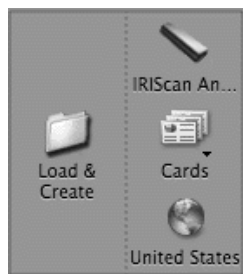
## Load and process your IRIScan™ Anywhere images

- In case you stored your documents on an external storage device (SD memory card or USB flash drive) while scanning them with the **IRIScan™ Anywhere 2 scanner**, insert the storage device into your computer.
- In case you used the scanner's internal memory to store documents, connect the scanner to your computer and power it on.

Note: refer to the scanner's **User Guide** in **Applications > IRIScan Anywhere 2 Scanner User Guides** to learn how to use it correctly.

- A window will open prompting you to load your **IRIScan™ Anywhere** images. Select the images you want to open and click **Open**.

The data on the card will be recognized and assigned to the different data fields.



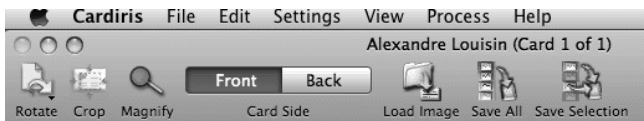
Note: the country of the business cards is set to **United States** by default. To change the country, click the **globe** button on the main toolbar before loading the business cards.

Note: to open images at a later time, click **Load+Create** on the main toolbar and manually search for the images you want to open.

- Check the recognition results. If necessary, they can be edited in several ways:
  - Click inside the data fields and type in the required information.
  - Use **copy-paste** or **drag-and-drop** actions to move data from one field to another.
  - Or use **drag-and-drop OCR** or **on the fly OCR** to recognize parts of the card image.

## Saving cards to the Address Book

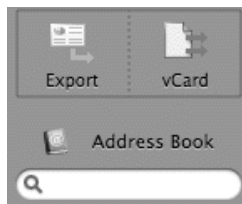
- Select the cards you want to save, and then click **Save Selection**. Or click **Save All** save all the cards to the Address Book.



- You can also drag the card thumbnails from the thumbnail pane to the Address Book to save them.



## Exporting business cards



- Click the **Output format** icon.
- Select the output format of your choice in the **Format** list: **HTML**, **Unicode** or **vCard**.

Depending on the selected output format, you can choose to include the **field names** and the **card image**.

- You can also select an application to which the output document will be sent after processing: click the down-arrow right of the **Send to** list. Click **Add Application** to browse for an application to export the scanned business cards to. Then click **OK**.
- Click the **Export** button to export the cards.

Your cards will be exported in the selected output format.

If you selected a target application, the application will open and display the recognized business card.



Ce Guide de démarrage rapide propose des consignes générales relatives à l'installation et à l'utilisation de **Readiris™ Pro 12** et **Cardiris™ Pro 4** livrés avec **IRIScan™ Anywhere 2**.

Pour des instructions détaillées sur **Readiris™ Pro 12** et **Cardiris™ Pro 4**, reportez-vous aux Guides de l'utilisateur complets :

- Cliquez sur **Finder > Applications > Readiris™ Pro 12 > User Guides > Guide Utilisateur.pdf**
- Cliquez sur **Finder > Applications > Cardiris™ 4 > User Guides > Guide de l'utilisateur.pdf**

## Installation

- Connectez-vous au système d'exploitation de votre Mac en tant qu'administrateur ou assurez-vous de posséder les droits d'administration requis pour installer le logiciel.
- Insérez le DVD-ROM de **IRIScan™ Anywhere 2** dans le lecteur de DVD-ROM.
- Double-cliquez sur l'icône du DVD-ROM sur le bureau.

### Installation de Readiris™ Pro 12

- Ouvrez le dossier **Readiris™ Pro 12**.
- Ouvrez le dossier de la version correspondant au système d'exploitation installé sur votre Mac.
- Double-cliquez sur le programme d'installation de **Readiris™ Pro 12** et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.



### Installation de Cardiris™ Pro 4

- Lorsque vous avez installé Readiris™, cliquez deux fois sur le bouton **Précédent** pour afficher les applications logicielles du DVD-ROM.
- Ouvrez le dossier **Cardiris™ Pro 4**.
- Double-cliquez sur le programme d'installation de **Cardiris™ Pro 4** et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.



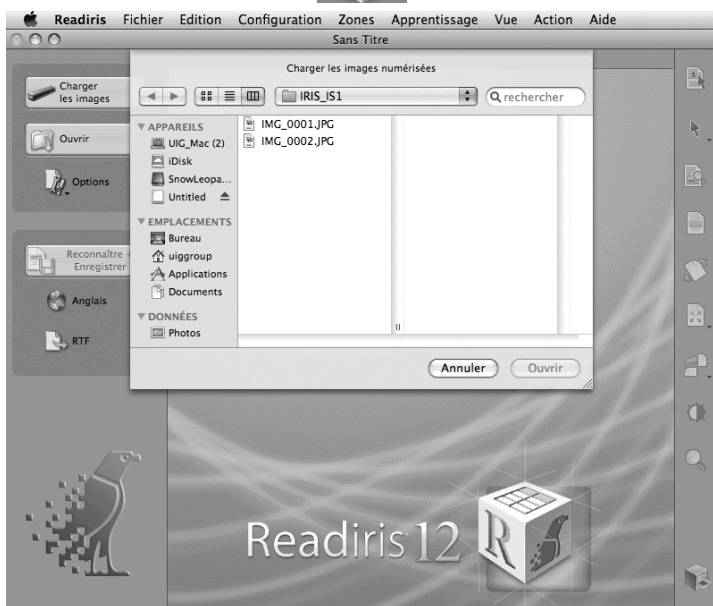
## Installation du guide de l'utilisateur du scanner IRIScan™ Anywhere 2

- Faites glisser le dossier **IRIScan Anywhere Scanner 2 User Guides** dans le raccourci **Applications**.
- Cliquez sur **Finder > Applications > IRIScan Anywhere 2 Scanner User Guides** pour accéder au guide de l'utilisateur du scanner.



## Utilisation de Readiris™ avec votre scanner IRIScan™ Anywhere 2

- Cliquez sur l'icône de **Readiris™** dans le Dock pour ouvrir Readiris™.



La barre d'outils de gauche contient les options nécessaires au chargement et au traitement des documents.

Readiris™ peut traiter tous les documents contenant du texte, des images, des tableaux, des colonnes complexes, et même des symboles matriciels ou des textes altérés.



1. Cliquez sur **Options** pour activer les options de traitement possibles :

**Redressement des pages** : corrige le désalignement des pages numérisées et décalées d'un certain angle.

**Détection de l'orientation des pages** : fait pivoter les pages si nécessaire.

**Analyse de page** (option par défaut) : fractionne les documents en zones de reconnaissance.

**Élimination du bruit** : supprime les petits points parasites de vos documents.

2. Si vous avez enregistré des documents sur un périphérique de stockage externe (carte mémoire SD ou clé USB) pendant la numérisation avec le **scanner IRIScan™ Anywhere 2**, insérez le périphérique dans votre ordinateur.

Si vous avez utilisé la mémoire interne du scanner pour enregistrer vos documents, allumez le scanner et connectez-le à votre ordinateur.

Remarque: reportez-vous au **Guide de l'utilisateur** du scanner dans **Applications > IRIScan Anywhere 2 Scanner User Guides** pour apprendre comment vous en servir correctement.

Une fenêtre s'affiche, vous demandant de charger les images du scanner **IRIScan™ Anywhere**. Sélectionnez les images que vous voulez ouvrir et cliquez sur **Ouvrir**.

Note: pour ouvrir les images plus tard, cliquez sur **Charger les images** dans la barre d'outils principale et chercher manuellement les images que vous voulez ouvrir.

## Reconnaissance et enregistrement des documents



1. Cliquez sur l'icône représentant **globe** pour sélectionner la langue de vos documents.

2. Cliquez sur l'icône de format de sortie pour sélectionner le **format** de votre choix (HTML, ODT, DOCX, XLSX, PDF, RTF, Unicode).

2.1 Cliquez sur les différents onglets pour sélectionner les options de **mise en page** et de **graphismes**.

2.2 Diverses **options PDF** spéciales sont disponibles : Readiris™ met à votre disposition le format de sortie **PDF-iHQC™**.

### iHQC™

Utilisez la technologie iHQC™ pour l'hypercompression de vos documents PDF.

3. En fonction du format de sortie choisi, l'**application cible** la mieux adaptée est sélectionnée dans la liste **Envoyer à** et s'ouvrira une fois vos documents enregistrés. Cliquez sur les flèches pour choisir une autre application ou sélectionnez **Aucun** pour vous contenter d'enregistrer vos fichiers.

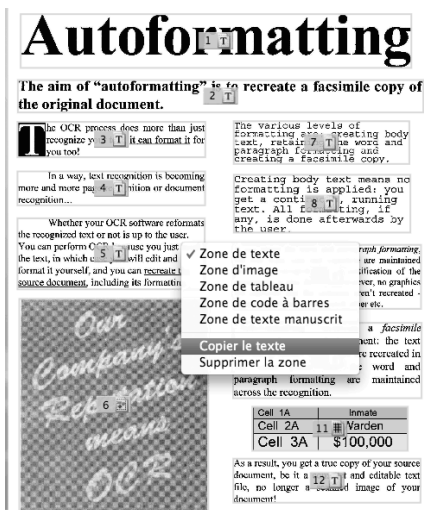
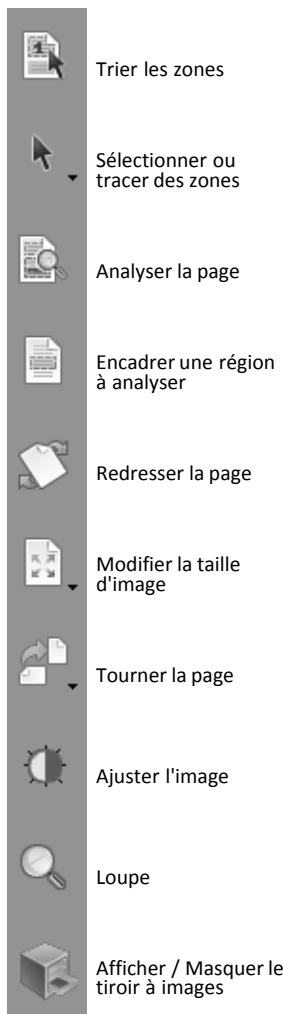
4. Cliquez sur **Reconnaître + Enregistrer** pour exécuter la reconnaissance des documents et les enregistrer.

En cas de besoin, vous pouvez éditer vos documents avant de les reconnaître.

Pour éditer vos documents, utilisez les boutons de la barre d'outils sur la droite.

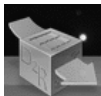
Exemples :

- Affinez l'analyse de page automatique en triant les zones et en traçant de nouvelles zones avec **texte**, **images**, **tableaux**, **codes à barres** et **texte manuscrit**.
- Définissez une zone de reconnaissance limitée à l'aide de l'option **Encadrer une région à analyser**.
- Utilisez l'option **Redresser la page** pour corriger l'angle de la page de document.
- A l'aide de l'option **Tourner la page**, définissez l'orientation de texte correcte.
- Ajustez l'image binarisée de façon à optimiser les résultats de la reconnaissance.  
Vous pouvez également **lisser** les images et **éliminer le bruit** de vos documents, mais aussi modifier leur **contraste** et leur **luminosité** avant de lancer la reconnaissance.
- Tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, cliquez à l'intérieur d'une zone pour en modifier le type, copier son contenu dans le Presse-papiers ou la supprimer.



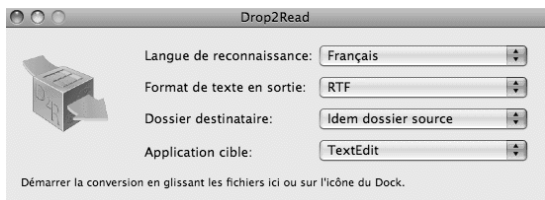
## Utilisation de Drop2Read™

**Drop2Read™** vous permet de traiter instantanément vos documents, sans exécuter Readiris™. Il suffit de faire glisser vos documents vers l'icône de **Drop2Read™** dans le Dock.



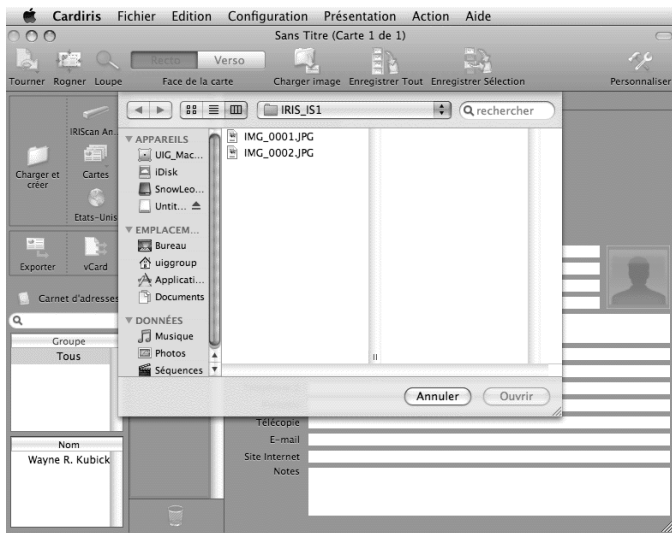
Par défaut, **Drop2Read™** traite les documents comme des documents en langue **anglaise**, les met en forme comme des fichiers **RTF**, les enregistre dans le dossier **source** de vos fichiers d'origine et utilise l'**application cible** la mieux adaptée de votre Mac pour les ouvrir.

Pour modifier ces paramètres par défaut, sélectionnez les options de votre choix dans les listes déroulantes illustrées ci-dessous :



## Utilisation de Cardiris™ avec votre scanner IRIScan™ Anywhere 2

- Cliquez sur l'icône de **Cardiris™** dans le Dock pour ouvrir **Cardiris™**.



## Chargement et traitement des images IRIScan™ Anywhere

- Si vous avez enregistré des documents sur un périphérique de stockage externe (carte mémoire SD ou clé USB) pendant la numérisation avec le **scanner IRIScan™ Anywhere 2**, insérez le périphérique dans votre ordinateur.
- Si vous avez utilisé la mémoire interne du scanner pour enregistrer des documents, connectez le scanner à votre ordinateur et allumez-le.

Remarque: reportez-vous au **Guide de l'utilisateur** du scanner dans **Applications > IRIScan Anywhere 2 Scanner User Guides** pour apprendre comment vous en servir correctement.

- Une fenêtre s'affiche, vous demandant de charger les images du scanner **IRIScan™ Anywhere**. Sélectionnez les images que vous voulez ouvrir et cliquez sur **Ouvrir**.

La reconnaissance est appliquée aux données de la carte, et celles-ci sont affectées aux champs de données voulus.

Remarque : le pays de la carte de visite est par défaut **Etats-Unis**. Pour changer le pays, cliquez sur l'icône représentant un **globe** dans la barre d'outils principale avant de charger vos cartes de visite.

Remarque: pour ouvrir les images plus tard, cliquez sur **Charger et créer** dans la barre d'outils principale et chercher manuellement les images que vous voulez ouvrir.

- Vérification des résultats de la reconnaissance Si nécessaire, ces résultats peuvent être modifiés de différentes façons :
  - Cliquez dans les champs de données et saisissez les informations souhaitées.
  - Utilisez les fonctions **copier-coller** ou **glisser-déposer** pour déplacer des données d'un champ vers un autre.
  - Utilisez l'**OCR par glisser-déposer** ou l'**OCR à la volée** pour appliquer la reconnaissance à des parties sélectionnées de l'image de la carte.

## Enregistrement des cartes dans le carnet d'adresses

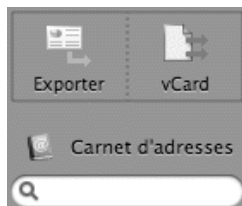
- Sélectionnez les cartes que vous voulez enregistrer et cliquez sur **Enregistrer sélection**. Ou cliquez sur **Enregistrer tout** pour enregistrer toutes les cartes dans le carnet d'adresses.



- Vous pouvez également faire glisser les miniatures des cartes du volet Lot vers le carnet d'adresses pour les enregistrer.



## Exportation de cartes de visite



- Cliquez sur l'icône **Format de sortie**.
- Sélectionnez le format de sortie votre choix dans la liste **Format : HTML, Unicode ou vCard**.

En fonction du format sélectionné, vous pouvez choisir d'inclure les **noms des champs** et l'**image de la carte**.

- Vous pouvez également sélectionner l'application où sera envoyé le document après le traitement : cliquez sur la flèche vers le bas située à droite de la liste **Envoyer à**. Cliquez sur **Ajouter une application** pour parcourir votre explorateur et choisir l'application où vous exporterez vos cartes de visite. Cliquez sur **OK**.
- Cliquez sur le bouton **Exporter** pour numériser les cartes.

Vos cartes seront exportées au format d'exportation sélectionné.

Si vous avez sélectionné une application cible, elle s'ouvrira et affichera la carte de visite reconnue.



Deze Beknopte gebruiksaanwijzing bevat algemene richtlijnen om **Readiris™ Pro 12** en **Cardiris™ Pro 4**, die bij **IRIScan™ Anywhere 2** worden geleverd, te installeren en te gebruiken.

Voor gedetailleerde instructies over het gebruik van **Readiris™ Pro 12** en **Cardiris™ Pro 4**, raadpleeg de volledige Gebruikershandleidingen:

- Klik op **Finder > Programma's > Readiris™ Pro 12 > User Guides > Gebruikershandleiding.pdf**
- Klik op **Finder > Programma's > Cardiris™ Pro 4 > User Guides > Gebruikershandleiding.pdf**

## Installatie

- Meld u aan als beheerder op uw Mac of zorg ervoor dat u de nodige beheerdersrechten hebt om de software te installeren.
- Stop de **IRIScan™ Anywhere 2** dvd-rom in het dvd-romstation.
- Dubbelklik vervolgens op het dvd-rompictogram op het Bureaublad.

### Readiris™ Pro 12 installeren

- Open de map **Readiris™ Pro 12**.
- Open de map van het besturingssysteem dat op uw Mac is geïnstalleerd.
- Dubbelklik op het installatieprogramma van **Readiris™ Pro 12** en volg de instructies op het scherm.



### Cardiris™ Pro 4 installeren

- Wanneer u **Readiris™** hebt geïnstalleerd, klik dan tweemaal op de knop **Terug** om de softwaretoepassingen op de dvd-rom opnieuw weer te geven.
- Open de map **Cardiris™ Pro 4**.
- Dubbelklik op het installatieprogramma van **Cardiris™ Pro 4** en volg de instructies op het scherm.



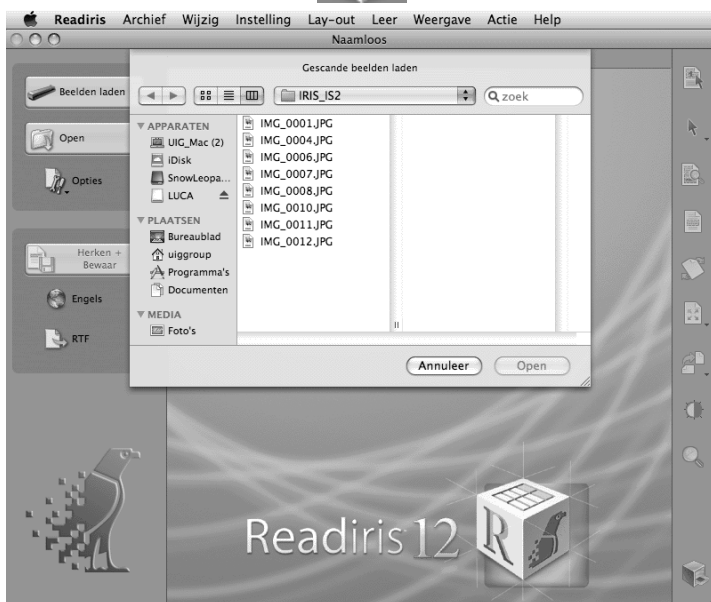
## De IRIScan™ Anywhere 2 Scanner Handleiding installeren

- Sleep de map **IRIScan Anywhere Scanner 2 User Guides** naar de snelkoppeling **Programma's**.
- Klik op **Finder > Programma's > IRIScan Anywhere 2 Scanner User Guides** om de Handleiding bij de scanner te bereiken.



## Readiris™ gebruiken in combinatie met uw IRIScan™ Anywhere 2 scanner

- Klik op het **Readiris™** pictogram in het Dock om Readiris™ te openen.



## Gebruik de linkerwerkbalk om uw documenten te laden en te verwerken

Readiris™ kan allerlei soorten documenten verwerken die tekst, figuren, tabellen, complexe kolommen, enz. bevatten. Zelfs dotmatrix en vervormde tekst.



1. Klik op **Opties** om de mogelijke verwerkingsopties te activeren:

**Zet pagina's recht:** zet pagina's recht die schuin werden gescand.

**Detectie Paginastand:** draait pagina's indien nodig.

**Pagina-analyse** (standaard ingeschakeld): verdeelt documenten in herkenningzones.

**Ontvlekken:** verwijdt kleine vlekken uit uw documenten.

2. Indien u uw documenten op een extern opslagapparaat hebt opgeslagen (SD-geheugenkaart of USB-flashstation) toen u ze scande met de **IRIScan™ Anywhere 2 scanner**, stop het opslagapparaat dan in uw computer.

Indien u het interne geheugen van de scanner hebt gebruikt om uw documenten op te slaan, schakel de scanner in en verbind hem met de computer.

Opmerking: raadpleeg de **Handleiding** bij de scanner in **Programma's > IRIScan Anywhere 2 Scanner User Guides** voor een correct gebruik van de scanner.

Een venster zal worden geopend waarin u uw **IRIScan™ Anywhere** afbeeldingen kunt laden. Selecteer de afbeeldingen die u wil openen en klik op **Open**.

Opmerking: om afbeeldingen op een later tijdstip te openen, klik op **Beelden laden** in de hoofdwerkbalk en zoek handmatig naar de afbeeldingen die u wil openen.

## Uw documenten herkennen en opslaan



1. Klik op de **wereldbol** om de taal van uw documenten te selecteren.
2. Klik op het pictogram uitvoerformaat om het **uitvoerformaat** (HTML, ODT, DOCX, XLSX, PDF, RTF, Unicode) te selecteren.

2.1 Klik op de verschillende tabbladen om de **lay-out** en **figuren**opties te selecteren.

2.2 Er zijn speciale **PDF-opties** beschikbaar: Readiris™ kan **PDF-iHQC™**-uitvoer genereren.

### iHQC™

Gebruik de iHQC™-technologie om uw PDF-documenten maximaal te comprimeren.

3. Afhankelijk van het uitvoerformaat, zal de meest geschikte **doeltoepassing** worden geselecteerd in de lijst **Verzenden naar**. De doeltoepassing zal automatisch worden geopend nadat de documenten zijn opgeslagen. Klik op de pijltjes om een andere toepassing te selecteren of selecteer **Geen** om de bestanden alleen maar op te slaan.

4. Klik op **Herken + Bewaar** om de herkenning uit te voeren en uw documenten te bewaren.

## Indien nodig kunt u uw documenten bewerken voor de herkenning

Om uw documenten te bewerken, gebruik de knoppen op de rechterwerkbalk.

Voorbeelden:

- Verfijn de resultaten van de automatische pagina-analyse door de zones te sorteren en door nieuwe **tekst-, figuren-, tabel-, streepjescode- en handgedrukte tekstzones** te tekenen.
- Bepaal de herkenningszone d.m.v. de functie **Bepaal het te analyseren gebied**.
- Gebruik **Zet pagina's recht** om pagina's recht te zetten.
- Gebruik **Rotatie** om de juiste paginastand in te stellen.
- Pas de geïmagineerde afbeelding aan om optimale herkenningresultaten te verkrijgen.  
U kunt uw documenten **verzachten** en **ontvleken** en de **contrast-** en **helderheidsinstellingen** aanpassen voor u de herkenning uitvoert.
- **Ctrl-klik** binnen een zone om het zonetype te wijzigen, de inhoud naar het klembord te kopiëren, of om de zone te wissen.



Zones ordenen



Selecteer of teken zones



Pagina analyseren



Bepaal het te analyseren gebied



Pagina rechtzetten



Wijzig de afbeeldingsgrootte



Pagina draaien



Afbeelding aanpassen



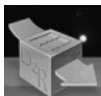
Vergrootglas



Toon/verberg de afbeeldingslade

## Drop2Read™ gebruiken

Met **Drop2Read™** kunt u documenten onmiddellijk verwerken, zonder daarbij Readiris™ te moeten opstarten. Sleep uw documenten gewoon naar het **Drop2Read™** pictogram in het Dock.



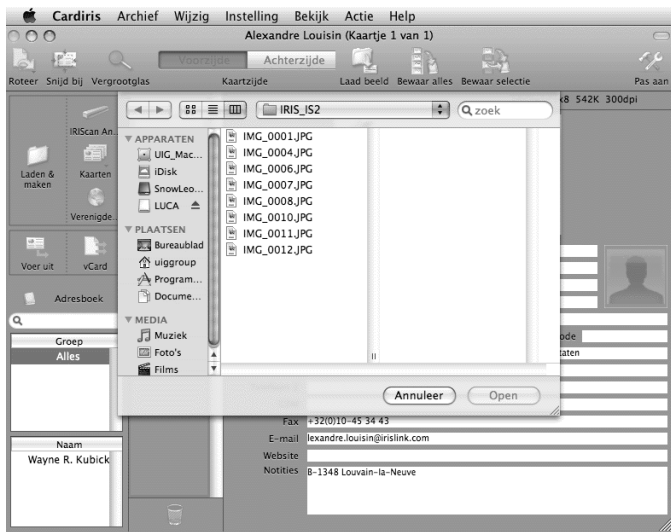
**Drop2Read™** verwerkt documenten standaard als **Engelse** documenten, slaat ze op als **RTF**-bestanden in de **bronmap** van de originele bestanden en gebruikt de meest geschikte **doeltoepassing** op uw Mac om ze te openen.

Om de standaardinstellingen te wijzigen, selecteer de gewenste opties uit de afrollijsten:



## Cardiris™ gebruiken in combinatie met uw IRIScan™ Anywhere 2 scanner

- Klik op het **Cardiris™** pictogram in het Dock om **Cardiris™** te openen.



## Uw IRIScan™ Anywhere afbeeldingen laden en verwerken

- Indien u uw documenten op een extern opslagapparaat hebt opgeslagen (SD-geheugenkaart of USB-flashstation) toen u ze scande met de **IRIScan™ Anywhere 2 scanner**, stop het opslagapparaat dan in uw computer.
- Indien u het interne geheugen van de scanner hebt gebruikt om uw documenten op te slaan, schakel de scanner in en verbind hem met de computer.

Opmerking: raadpleeg de **Handleiding** bij de scanner in **Programma's > IRIScan Anywhere 2 Scanner User Guides** voor een correct gebruik van de scanner.

- Een venster zal worden geopend waarin u uw **IRIScan™ Anywhere** afbeeldingen kunt laden. Selecteer de afbeeldingen die u wil openen en klik op **Open**.

De gegevens op het kaartje zullen worden herkend en ingevuld in de verschillende gegevensvelden.

Mac OS®

Nederlands



Opmerking: het land van de visitekaartjes is standaard ingesteld op **Vereinigde Staten**. Om het land te wijzigen, klik op de **wereldbol** in de hoofdwerkbalk vóór u de visitekaartjes laadt.

Opmerking: om afbeeldingen op een later tijdstip te openen, klik op **Laad & creëer** in de hoofdwerkbalk en zoek handmatig naar de afbeeldingen die u wil openen.

- Controleer de herkenningresultaten. Indien nodig kunnen de resultaten op verscheidene manieren worden gewijzigd:
  - Klik binnen de gegevensvelden en typ de vereiste informatie in.
  - Gebruik **kopiëren en plakken** of **slepen en neerzetten** om gegevens van het ene veld naar het andere te verplaatsen.
  - Of gebruik **OCR met slepen en neerzetten** of **OCR in de vlucht** om delen van de kaartafbeelding te herkennen.

## Kaartjes bewaren in het Adresboek

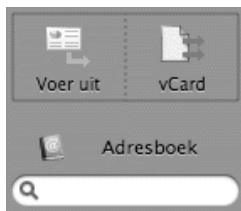
- Selecteer de kaartjes die u wil bewaren en klik vervolgens op **Bewaar selectie**. Of klik op **Bewaar alles** om alle kaartjes te bewaren in het Adresboek.



- U kunt ook de miniaturen van de kaartjes uit het miniatuurdeelvenster naar het Adresboek slepen om ze te bewaren.



## Visitekaartjes uitvoeren



- Klik op het pictogram **Uitvoerformaat**.
- Selecteer de uitvoertoepassing van uw keuze uit de lijst **Formaat: HTML, Unicode of vCard**.

Afhankelijk van het geselecteerde uitvoerformaat, kunt u ervoor kiezen de **veldnamen** en de **kaartafbeelding** in te sluiten.

- U kunt ook de toepassing selecteren waarnaar het uitvoerdocument zal worden gestuurd na verwerking: klik op de pijl omlaag rechts van de lijst **Zenden naar**. Klik op **Voeg toepassing toe** om te zoeken naar een toepassing waarnaar de visitekaartjes moeten worden uitgevoerd. Klik daarna op **OK**.
- Klik op de knop **Uitvoeren** om uw kaartjes uit te voeren.

Uw kaartjes zullen worden uitgevoerd in het geselecteerde uitvoerformaat.

Indien u een doeltoepassing selecteerde, zal die toepassing worden geopend en zal ze de herkende visitekaartjes weergeven.



Diese Kurzanleitung enthält allgemeine Hinweise für die Installation und Benutzung von **Readiris™ Pro 12** und **Cardiris™ Pro 4** für **IRIScan™ Anywhere 2**.

Weitere Informationen zu **Readiris™ Pro 12** und **Cardiris™ Pro 4** finden Sie in den vollständigen Benutzerhandbüchern:

- Klicken Sie auf **Finder > Programme > Readiris™ Pro 12 > User Guides > Benutzerhandbuch.pdf**
- Klicken Sie auf **Finder > Programme > Cardiris™ 4 > User Guides > Benutzerhandbuch.pdf**

## Installation

- Melden Sie sich beim Mac als Administrator an und stellen Sie sicher, dass Sie über die erforderlichen Administratorrechte zum Installieren der Software verfügen.
- Legen Sie die DVD-ROM **IRIScan™ Anywhere 2** in das DVD-ROM-Laufwerk ein.
- Doppelklicken Sie dann auf dem Schreibtisch auf das DVD-ROM-Symbol.

### Installieren von Readiris™ Pro 12

- Öffnen Sie den Ordner **Readiris™ Pro 12**.
- Öffnen Sie den Ordner der Betriebssystemversion, die auf Ihrem Mac installiert ist.
- Doppelklicken Sie auf **Readiris™ Pro 12** Installer und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.



### Installieren von Cardiris™ Pro 4

- Doppelklicken Sie nach der Installation von Readiris™ auf die Schaltfläche **Zurück**, um die Softwareanwendungen auf der DVD-ROM erneut anzuzeigen.
- Öffnen Sie den Ordner **Cardiris™ Pro 4**.
- Doppelklicken Sie auf **Cardiris™ Pro 4** Installer und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.



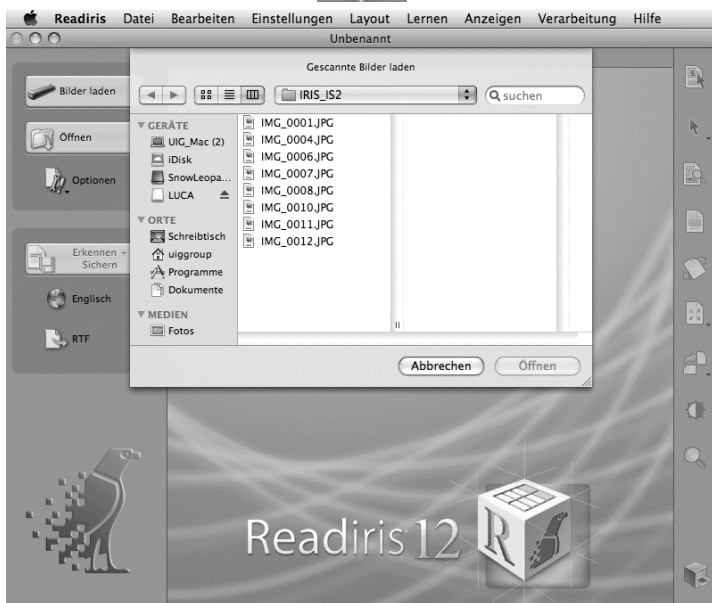
## Installieren des IRIScan™ Anywhere 2 Scanner Benutzerhandbuchs

- Ziehen Sie den Ordner **IRIScan Anywhere Scanner 2 User Guides** auf die Verknüpfung **Programme**.
- Klicken Sie auf **Finder > Programme > IRIScan Anywhere 2 Scanner User Guides**, um das Benutzerhandbuch des Scanners anzuzeigen.



## So verwenden Sie Readiris™ mit Ihrem IRIScan™ Anywhere 2 Scanner

- Klicken Sie im Dock auf das Symbol für **Readiris™**, um Readiris™ zu öffnen.



## Verwenden Sie die linke Funktionsleiste, um Ihre Dokumente zu laden und zu verarbeiten

Readiris™ kann verschiedene Dokumente mit Texten, Grafiken, Tabellen, komplexen Spalten usw. verarbeiten. Selbst Nadeldrucktexte und Texte minderer Qualität können verarbeitet werden.



1. Klicken Sie auf **Optionen**, um die in Frage kommenden Verarbeitungsoptionen zu aktivieren:

**Seitenschräglage korrigieren:** Richtet Seiten gerade aus, die schräg eingescannt wurden.

**Seitenausrichtung erkennen:** Dreht die Seiten, sofern erforderlich.

**Seitenanalyse** (Standardoption): Teilt Dokumente in Erkennungsbereiche auf.

**Flecken entfernen:** Entfernt kleine Flecken von Ihren Dokumenten.

2. Wenn Sie Ihre Dokumente beim Scannen mit dem **IRIScan™ Anywhere 2 Scanner** auf einem externen Speichergerät gespeichert haben (SD-Speicherkarte oder USB-Speichermedium), schließen Sie das Speichergerät an Ihren Computer an.

Wenn Sie den internen Speicher des Scanners zum Speichern Ihrer Dokumente verwendet haben, schalten Sie den Scanner ein und schließen ihn an Ihren Computer an.

Hinweis: Weitere Informationen finden Sie im **Benutzerhandbuch** des Scanners unter **Programme > IRIScan Anywhere 2 Scanner User Guides**.

Sie werden aufgefordert, Ihre **IRIScan™ Anywhere** Bilder zu laden. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie öffnen möchten, und klicken Sie auf **Öffnen**.

Hinweis: Wenn Sie Bilder später öffnen möchten, klicken Sie in der Hauptfunktionsleiste auf **Bilder laden**, um manuell nach den Bildern zu suchen, die Sie öffnen möchten.

## Dokumente erkennen und sichern



1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Globus**, um die Sprache für das Dokument auszuwählen.

2. Klicken Sie auf das Ausgabeformatsymbol, um das **Ausgabeformat** auszuwählen (HTML, ODT, DOCX, XLSX, PDF, RTF, Unicode).

2.1 Klicken Sie auf die einzelnen Registerkarten, um die Optionen für **Layout** und **Grafiken** auszuwählen.

2.2 Es sind spezielle **PDF-Optionen** verfügbar: Readiris bietet die Möglichkeit einer Ausgabe als **PDF-iHQC™**.

### iHQC™

Mit der Technologie iHQC™ können Sie Ihre PDF-Dokumente stark komprimieren.

3. Je nach dem Ausgabeformat wird in der Liste **Senden an** die **Zielanwendung** ausgewählt, die am besten geeignet ist. Diese Liste wird nach dem Speichern Ihrer Dokumente geöffnet. Klicken Sie auf die Pfeile, um eine andere Anwendung auszuwählen, oder wählen Sie **Kein**, um Ihre Dateien nur zu speichern.

4. Klicken Sie auf **Erkennen + Sichern**, um die Erkennung auszuführen und die Dokumente zu speichern.

## Sie können Ihre Dokumente vor dem Scannen bearbeiten.

Verwenden Sie zum Bearbeiten der Dokumente die Schaltflächen in der rechten Funktionsleiste.

Beispiele:

- Verfeinern Sie die automatische Seitenanalyse, indem Sie die Bereiche sortieren und neue **Text-**, **Grafik-**, **Tabellen-**, **Strichcode-** und **handschriftliche** Bereiche umgrenzen.
- Definieren Sie einen begrenzten Erkennungsbereich mit der Option **Zu analysierender Rahmenbereich**.
- Verwenden Sie **Seitenschräglage korrigieren**, um die Dokumentseite geradezurichten.
- Verwenden Sie **Drehen**, um die richtige Textausrichtung festzulegen.
- Passen Sie das binärkonvertierte Bild an, um optimale Erkennungsergebnisse zu erzielen.  
Vor der Erkennung können Sie Ihre Dokumente **glätten** und **Flecken entfernen** sowie die Einstellungen für **Kontrast** und **Helligkeit** ändern.
- Klicken Sie bei gedrückter **Strg**-Taste in einen Bereich hinein, um den Bereichstyp zu ändern, den Inhalt in die Zwischenablage zu kopieren oder den Bereich zu löschen.

# Autoformatting

The aim of "autoformatting" is to recreate a facsimile copy of the original document.

The OCR process does more than just recognize text. It can format it for you too!

In a very, hot recognition is becoming more and more popular for document recognition.

Whether your OCR software reformats a recognized text or not is up to the user.

You can perform a full edit and format it yourself, and you can recreate the source document, including its formatting.

The various levels of formatting text, tables, paragraphs, and creating a facsimile copy.

Breaking body text means no formatting is applied; you get a continuous running text. All 8 T, if any, is done afterwards by the user.

If you retain the word and paragraph formatting, the font type, size and typeface are maintained.

- ✓ Textbereich
- Grafikbereich
- Tabellenbereich
- Strichcode-Bereich
- Handschriftlicher Bereich

Als Text kopieren  
Bereich löschen

As a result, you get a true copy of your source document, be it file, no longer images of your document!

Our Company's Reputation means OCR



Bereiche sortieren



Bereiche auswählen oder umgrenzen



Seite analysieren



Den zu analysierenden Bereich umrahmen



Seitenschräglage korrigieren



Die Bildgröße ändern



Seite drehen



Bild anpassen



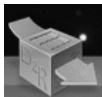
Lupe



Bildschublade anzeigen/ausblenden

## Die Funktion Drop2Read™

Mit **Drop2Read™** können Sie Dokumente ohne vorherige Ausführung von Readiris™ sofort verarbeiten. Ziehen Sie Ihre Dokumente einfach auf das Symbol **Drop2Read™** im Dock.



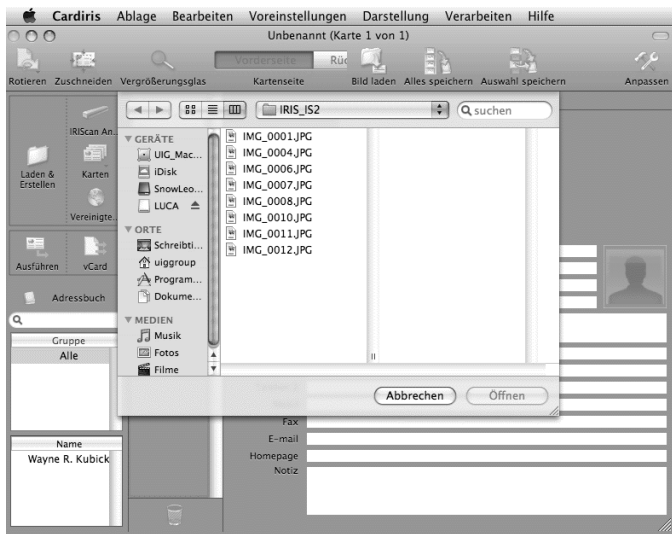
**Drop2Read™** behandelt Dokumente standardmäßig als **englische** Dokumente, formatiert sie als **RTF**-Dateien, speichert sie im **Quellordner** Ihrer Originaldateien und verwendet die am besten geeignete **Zielanwendung** auf Ihrem Mac-Computer, um die Dokumente zu öffnen.

Wählen Sie zum Ändern der Standardeinstellungen die erforderlichen Optionen aus den Dropdown-Listen:



## So verwenden Sie Cardiris™ mit Ihrem IRIScan™ Anywhere 2 Scanner

- Klicken Sie im Dock auf das Symbol für **Cardiris™**, um **Cardiris™** zu öffnen.



## Laden und Verarbeiten Ihrer IRIScan™ Anywhere Bilder

- Wenn Sie Ihre Dokumente beim Scannen mit dem **IRIScan™ Anywhere 2 Scanner** auf einem externen Speichergerät gespeichert haben (SD-Speicherkarte oder USB-Speichermedium), schließen Sie das Speichergerät an Ihren Computer an.
- Wenn Sie den internen Speicher des Scanners zum Speichern Ihrer Dokumente verwendet haben, schließen Sie den Scanner an Ihren Computer an und schalten ihn ein.

Hinweis: Weitere Informationen finden Sie im **Benutzerhandbuch** des Scanners unter **Programme > IRIScan Anywhere 2 Scanner User Guides**.

- Sie werden aufgefordert, Ihre **IRIScan™ Anywhere** Bilder zu laden. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie öffnen möchten, und klicken Sie auf **Öffnen**.

Die Daten auf der Karte werden erkannt und zu den diversen Datenfeldern zugeordnet.

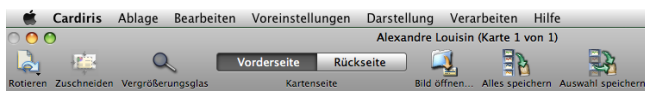
Hinweis: Standardmäßig ist als Land für die Visitenkarten die **U.S.A.** eingestellt. Wenn Sie das Land ändern möchten, klicken Sie in der Hauptfunktionsleiste auf die Schaltfläche **Globus**, bevor Sie die Visitenkarten laden.

Hinweis: Wenn Sie Bilder später öffnen möchten, klicken Sie in der Hauptfunktionsleiste auf **Laden+Erstellen**, um manuell nach den Bildern zu suchen, die Sie öffnen möchten.

- Erkennungsergebnisse prüfen. Bei Bedarf haben Sie diverse Bearbeitungsmöglichkeiten:
  - Klicken Sie in die Datenfelder hinein und geben Sie die erforderlichen Informationen über die Tastatur ein.
  - Verschieben Sie Daten von einem Feld zu einem anderen mithilfe der Aktionen **Kopieren und Einfügen** bzw. **Ziehen und Einfügen**.
  - Oder führen Sie eine Erkennung an Teilen des Kartenbilds mithilfe der **OCR-Funktion Ziehen und Einfügen** oder der Funktion **Echtzeit-OCR** durch.

## Karten in Address Book speichern

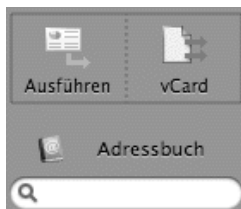
- Wählen Sie die Karten zum Speichern aus und klicken Sie auf **Auswahl speichern**. Oder klicken Sie auf **Alles speichern**, um alle Karten im Address Book zu speichern.



- Zum Speichern können Sie auch die Miniaturansichten der Karten aus dem Miniaturfenster in Address Book ziehen.



## Visitenkarten exportieren



- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ausgabeformat**.
- Wählen Sie das gewünschte Ausgabeformat in der Liste **Format** aus: **HTML**, **Unicode** oder **vCard**.

Abhängig vom gewählten Ausgabeformat können Sie die **Feldnamen** und **Kartenbilder** einschließen.

- Sie können auch eine Anwendung auswählen, an die das Ausgabedokument nach der Verarbeitung gesendet wird: klicken Sie rechts neben der Liste **Senden an** auf den Pfeil nach unten. Klicken Sie auf **Anwendung hinzufügen**, um eine Anwendung zum Exportieren der gescannten Visitenkarten auszuwählen. Klicken Sie dann auf **OK**.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Exportieren**, um die Karten zu exportieren.

Ihre Karten werden im ausgewählten Ausgabeformat exportiert.

Wenn Sie eine Zielanwendung ausgewählt haben, öffnet die Anwendung die erkannte Visitenkarte und zeigt sie an.



In questa Guida rapida vengono fornite le istruzioni generali necessarie per l'installazione e l'uso delle applicazioni **Readiris™ Pro 12** e **Cardiris™ Pro 4** fornite con lo scanner **IRIScan™ Anywhere 2**.

Per istruzioni dettagliate su **Readiris™ Pro 12** e **Cardiris™ Pro 4**, consultare la Guida per l'utente:

- Fare clic su **Finder > Applicazioni > Readiris™ Pro 12 > User Guides > Guida per l'utente.pdf**
- Fare clic su **Finder > Applicazioni > Cardiris™ 4 > User Guides > Guida per l'utente.pdf**

## Installazione

- Accedere al Mac come amministratore o assicurarsi di disporre dei privilegi di amministratore necessari per installare il software.
- Inserire il DVD-ROM di **IRIScan™ Anywhere 2** nel lettore DVD-ROM.
- Fare clic sull'icona DVD-ROM sulla scrivania.

### Installazione di Readiris™ Pro 12

- Aprire la cartella **Readiris™ Pro 12**.
- Aprire la cartella con la versione del sistema operativo installata sul Mac.
- Fare doppio clic sull'installer **Readiris™ Pro 12** e seguire le istruzioni a video.



### Installazione di Cardiris™ Pro 4

- Una volta installato Readiris™, fare clic sul pulsante **Indietro** due volte per visualizzare nuovamente le applicazioni software sul DVD-ROM.
- Aprire la cartella **Cardiris™ Pro 4**.
- Fare doppio clic sull'installer **Cardiris™ Pro 4** e seguire le istruzioni a video.



## Installazione della Guida per l'utente dello scanner IRIScan™ Anywhere 2

- Trascinare la cartella **IRIScan Anywhere 2 Scanner User Guides** nel collegamento **Applicazioni**.
- Fare clic su **Finder > Applicazioni > IRIScan Anywhere 2 Scanner User Guides** per accedere alla guida per l'utente dello scanner.



## Uso di Readiris™ con lo scanner IRIScan™ Anywhere 2

- Fare clic sull'icona **Readiris™** sul dock per aprire Readiris™.



## Utilizzare la barra degli strumenti sulla sinistra per caricare ed elaborare i documenti

Readiris™ può elaborare documenti di tutti i tipi, contenenti testo, elementi grafici, tabelle, colonne complesse, ecc. È in grado di riconoscere anche testi stampati a matrice di punti e di bassa qualità.



1. Fare clic su **Opzioni** per attivare le opzioni di elaborazione disponibili:

**Allineamento pagine:** allinea le pagine acquisite inclinate.

**Rileva orientamento delle pagine:** ruota le pagine se necessario.

**Analisi pagina** (opzione predefinita): suddivide il documento in zone di riconoscimento.

**Elimina puntini:** rimuove i piccoli punti dai documenti.

2. Se i documenti sono stati archiviati su una periferica esterna (scheda di memoria SD o unità flash USB), durante la scansione con lo scanner **IRIScan™ Anywhere 2**, inserire tale dispositivo nel computer.

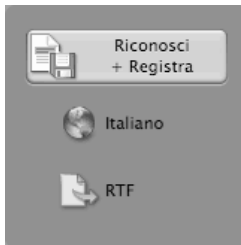
Se invece i documenti risiedono nella memoria interna dello scanner, accendere lo scanner e collegarlo al computer.

Nota: per maggiori informazioni sull'uso corretto, consultare la **Guida per l'utente** disponibile in **Applicazioni > IRIScan Anywhere 2 Scanner User Guides**.

Verrà visualizzata una finestra che richiede all'utente di caricare le immagini acquisite con lo scanner **IRIScan™ Anywhere**. Selezionare le immagini che si vuole aprire e fare clic su **Apri**.

Nota: per aprire le immagini successivamente, fare clic su **Carica immagini** nella barra strumenti principale, quindi cercare manualmente le immagini che si desidera aprire.

## Riconoscimento e registrazione dei documenti



1. Fare clic sull'icona a forma di **mappamondo** per selezionare la lingua del documento.

2. Fare clic sull'icona Formato di output per selezionare il **formato di output** (HTML, ODT, DOCX, XLSX, PDF, RTF, Unicode).

2.1 Fare clic sulle diverse schede per selezionare le opzioni di **layout e grafica**.

2.2 Sono disponibili delle **Opzioni PDF** speciali: Readiris offre il formato di output **PDF-iHQC™**.

### iHQC™

La tecnologia iHQC™ permette di applicare un elevato livello di compressione ai documenti PDF.

3. In base al formato di output, verrà selezionata l'**applicazione di destinazione** più appropriata presente nell'elenco **Invia a**, che si apre una volta registrati i documenti. Premere i tasti freccia per selezionare un'applicazione diversa o scegliere **Nessuno** per registrare solo i vostri archivi.

4. Fare clic su **Riconosci + Registra** per eseguire il riconoscimento e registrare i documenti.

**Se necessario, è possibile modificare i documenti prima di procedere al riconoscimento**

Per modificare i documenti, utilizzare i pulsanti nella barra degli strumenti sulla destra.

Esempi:

- Ottimizzare l'analisi automatica della pagina ordinando le zone e tracciando nuove zone di **testo, grafica, tabelle, codici a barre e stampatello**.
- Definire una zona di riconoscimento limitata utilizzando l'opzione **Disegna l'area da analizzare**.
- Utilizzare l'opzione **Allinea pagina** per allineare la pagina del documento.
- Utilizzare l'opzione **Ruota** per selezionare l'orientamento corretto del testo.
- Ritoccare l'immagine binarizzata per ottenere risultati di riconoscimento ottimali.  
Prima di procedere al riconoscimento, l'utente ha la possibilità di **uniformare ed eliminare i puntini** dai documenti nonché modificare le impostazioni di **contrasto e luminosità**.
- Facendo clic su **Ctrl** all'interno di una zona, è possibile cambiare il tipo di zona, copiarne il contenuto negli Appunti o cancellarla.



Ordina zone



Seleziona o traccia le zone



Analisi pagina



Disegna l'area da analizzare



Allinea pagina



Modifica la dimensione dell'immagine



Ruota pagina



Ritocca immagine



Lente d'ingrandimento



Visualizza/nascondi cassetto immagini

# Autoformatting

The aim of "autoformatting" is to recreate a facsimile copy of the original document.

The OCR process does more than just recognize your text. It can format it for you too!

In a way, text recognition is becoming more and more part of the recognition process...

Whether your OCR software reformat the recognized text or not is up to the user. You can perform OCR because you just need the text, in which case you will edit and format it yourself, and you can recreate it source document, including its formatting.

The various levels of formatting are: creating body text, retaining the word and paragraph formatting and creating a facsimile copy.

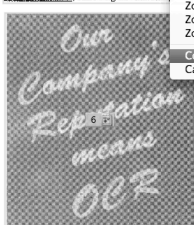
Creating body text means no formatting is applied: you get a continuous running text. All formatting, if any, is done afterwards by the user.

If you retain the word and paragraph formatting, and typeface are maintained. Justifications of the text, however, no graphics, the columns aren't recreated - follow each other etc.

"recreates a facsimile original document: the text and tables are recreated in the same place and the word and paragraph formatting are maintained across the recognition.

- ✓ Zona di testo
- Zona grafica
- Zona tabella
- Zona codici a barre
- Zona stampatello

Copia come testo  
Cancella zona

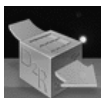


Cell 1A	Inmate
Cell 2A	Warden
Cell 3A	\$100,000

As a result, you get a true copy of your source document, be it a scanned and editable text file, no longer a scanned image of your document!

## Utilizzo di Drop2Read™

**Drop2Read™** consente di elaborare i documenti istantaneamente, senza avviare Readiris™. Basta semplicemente trascinare i documenti sull'icona **Drop2Read™** nel Dock.



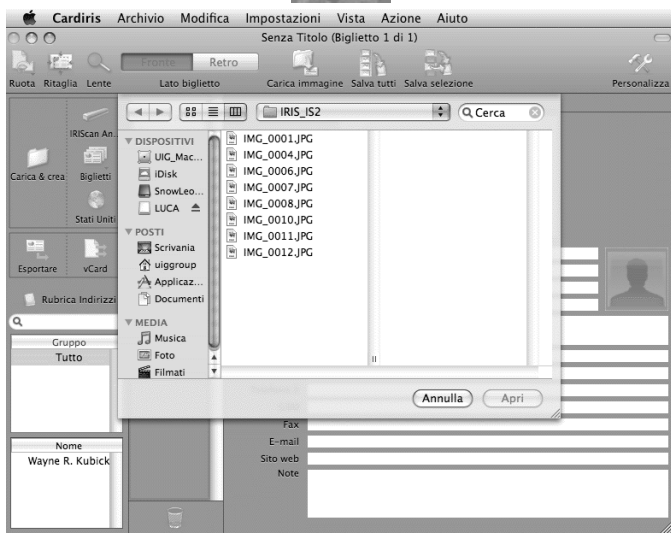
Di default, **Drop2Read™** tratta i documenti come documenti in **inglese**, li formatta come archivi **RTF**, li registra nella Cartella di **origine** degli archivi originali e utilizza l'**applicazione di destinazione** più adatta disponibile sul Mac per aprirli.

Per modificare le impostazioni di default, selezionare le opzioni richieste dagli elenchi a discesa:



## Uso di Readiris™ con lo scanner IRIScan™ Anywhere 2

- Fare clic sull'icona **Cardiris™** sul dock per aprire **Cardiris™**.



## Caricamento ed elaborazione delle immagini acquisite con IRIScan™ Anywhere

- Se i documenti sono stati archiviati su una periferica esterna (scheda di memoria SD o unità flash USB), durante la scansione con lo scanner **IRIScan™ Anywhere 2**, inserire tale dispositivo nel computer.
- Se invece i documenti risiedono nella memoria interna dello scanner, collegare lo scanner al computer e accenderlo.

Nota: per maggiori informazioni sull'uso corretto, consultare la **Guida per l'utente** disponibile in **Applicazioni > IRIScan Anywhere 2 Scanner User Guides**.

- Verrà visualizzata una finestra che richiede all'utente di caricare le immagini acquisite con lo scanner **IRIScan™ Anywhere**. Selezionare le immagini che si vuole aprire e fare clic su **Apri**.

I dati sul biglietto vengono riconosciuti e assegnati ai diversi campi di dati.

Nota: di default, il paese dei biglietti da visita è impostato su **Stati Uniti**. Per modificare il paese, fare clic sull'icona **mappamondo** nella barra degli strumenti principale prima di caricare i biglietti da visita.

Nota: per aprire le immagini successivamente, fare clic su **Carica & crea** nella barra strumenti principale, quindi cercare manualmente le immagini che si desidera aprire.

- Controllare i risultati di riconoscimento. Se necessario, possono essere modificati in vari modi:
  - Fare clic su all'interno dei campi di dati e digitare le informazioni desiderate.
  - Utilizzare la funzione **copia-incolla** o **trascinamento** per spostare i dati da un campo all'altro.
  - In alternativa, utilizzare la funzione **trascina e rilascia OCR** o **OCR in tempo reale** per riconoscere parti dell'immagine del biglietto.

## Registrazione dei biglietti nella rubrica

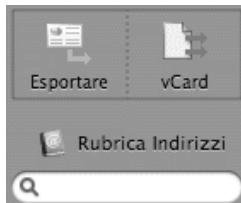
- Selezionare i biglietti da registrare, quindi fare clic su **Registra selezione**. In alternativa, fare clic su **Registra tutti** i biglietti nella rubrica.



- È inoltre possibile trascinare le miniature dei biglietti dal riquadro miniature alla rubrica per registrare i relativi biglietti.



## Esportazione dei biglietti da visita



- Fare clic sull'icona **Formato di output**.
- Selezionare il formato di output desiderato dall'elenco **Formato: HTML, Unicode o vCard**.

In base al formato selezionato, è possibile includere i **nomi dei campi** e le **immagini dei biglietti**.

- L'utente ha la possibilità di selezionare un'applicazione a cui inviare il documento di output dopo l'elaborazione: fare clic sulla freccia giù a destra dell'elenco **Invia a**. Fare clic su **Aggiungi applicazione** per cercare l'applicazione in cui esportare i biglietti da visita acquisiti. Infine, fare clic su **OK**.
- Fare clic sul pulsante **Esporta** per esportare i biglietti acquisiti.

I biglietti verranno esportati nel formato di output selezionato.

Se è stata selezionata un'applicazione di destinazione, questa si aprirà e verrà mostrato il biglietto da visita riconosciuto.



Esta Guía rápida del usuario proporciona directrices generales para instalar y utilizar **Readiris™ Pro 12** y **Cardiris™ Pro 4**, incluidos con el escáner **IRIScan™ Anywhere 2**.

Si necesita instrucciones detalladas sobre **Readiris™ Pro 12** y **Cardiris™ Pro 4**, consulte las respectivas Guías del usuario:

- Haga clic en **Finder > Aplicaciones > Readiris™ Pro 12 > User Guides > Guía del usuario.pdf**
- Haga clic en **Finder > Aplicaciones > Cardiris™ Pro 4 > User Guides > Guía del usuario.pdf**

## Instalación

- Inicie sesión en su Mac como administrador o asegúrese de disponer de los derechos de administración necesarios para instalar el software.
- Introduzca el DVD-ROM de **IRIScan™ Anywhere 2** en el lector de DVD.
- A continuación, haga doble clic en el icono del DVD-ROM del escritorio.

### Instalar Readiris™ Pro 12

- Abra la carpeta **Readiris™ Pro 12**.
- Abra la carpeta correspondiente a la versión del sistema operativo que tenga instalado en su Mac.
- Haga doble clic en el instalador de **Readiris™ Pro 12** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.



### Instalar Cardiris™ Pro 4

- Una vez haya instalado Readiris™, haga clic dos veces en el botón **Atrás** para que vuelvan a mostrarse las aplicaciones de software que contiene el DVD-ROM.
- Abra la carpeta **Cardiris™ Pro 4**.
- Haga doble clic en el instalador de **Cardiris™ Pro 4** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.



## Instalar la Guía del usuario del escáner IRIScan™ Anywhere 2

- Arrastre la carpeta **IRIScan Anywhere 2 Scanner User Guides** al acceso directo **Aplicaciones**.
- Haga clic en **Finder > Aplicaciones > IRIScan Anywhere 2 Scanner User Guides** para acceder a la Guía del usuario del escáner.



## Cómo utilizar Readiris™ con su escáner IRIScan™ Anywhere 2

- Haga clic en el icono de **Readiris™** del Dock para abrir Readiris™.



## Utilice la barra de herramientas izquierda para procesar sus documentos

Readiris™ puede procesar todo tipo de documentos con texto, gráficos, tablas, columnas complejas... e incluso impresiones matriciales y textos degradados.



1. Haga clic en **Opciones** para activar todas las opciones de procesamiento posibles:

**Restablecimiento de páginas:** endereza las páginas que se hayan escaneado ligeramente inclinadas.

**Detectar la orientación de las páginas:** gira las páginas en caso de que sea necesario.

**Análisis de página** (opción predeterminada): divide los documentos en zonas de reconocimiento.

**Limpieza:** elimina pequeñas manchas de los documentos.

2. En caso de que haya almacenado los datos escaneados en un dispositivo de almacenamiento externo (tarjeta de memoria SD o unidad flash USB) al escanearlos con el **IRIScan™ Anywhere 2**, introdúzcalo en su ordenador.

Si ha utilizado la memoria interna del escáner para almacenar los documentos, enciéndalo y conéctelo a su ordenador.

Nota: consulte la **Guía del usuario** del escáner en **Aplicaciones > IRIScan Anywhere 2 Scanner User Guides** para aprender a utilizarlo correctamente.

Se abrirá una ventana en la que se le pedirá si desea cargar las imágenes de su **IRIScan™ Anywhere**. Seleccione las imágenes que desee abrir y haga clic en **Abrir**.

Nota: para abrir las imágenes más adelante, haga clic en la opción **Cargar imágenes** de la barra principal y buscar manualmente las imágenes que desee abrir.

## Reconozca y guarde los documentos



1. Haga clic en el icono del **globo terráqueo** para seleccionar el idioma de los documentos.

2. Haga clic en el icono de formato de salida para seleccionar el **formato de salida** (HTML, ODT, DOCX, XLSX, PDF, RTF o Unicode).

2.1 Haga clic en las diferentes fichas para seleccionar las opciones del **formato** y los **gráficos**.

2.2 Hay ciertas **Opciones de PDF** especiales: Readiris™ genera documentos **PDF-iHQC™**.

### iHQC™

Utilice la tecnología iHQC™ para comprimir al máximo los documentos PDF.

3. En función del formato de salida, el sistema seleccionará la **aplicación de destino** más adecuada de la lista **Enviar a**, que se abrirá una vez haya guardado los documentos. Haga clic en las flechas para seleccionar una aplicación diferente o seleccione **Ninguna** si únicamente desea guardar los archivos.

4. Haga clic en **Reconocer + Guardar** para ejecutar el reconocimiento y guardar los documentos.

En caso de que sea necesario, puede editar los documentos antes de reconocerlos.

Para editar los documentos, utilice los botones de la barra de herramientas derecha.

Ejemplos:

- Refine el análisis automático de la página ordenando las zonas existentes y trazando nuevas zonas **de texto**, **gráficas**, **de tabla**, **de código de barras** y **de texto manuscrito**.
- Defina una zona de reconocimiento limitada utilizando la opción **Enmarcar el área a analizar**.
- Utilice la opción **Restablecer la página** para enderezar cualquier página que se haya escaneado inclinada.
- Utilice la opción **Girar la página** para corregir la orientación del texto.
- Ajuste la imagen binarizada para optimizar los resultados del reconocimiento. Podrá **suavizar** y **limpiar** los documentos y cambiar su **contraste** y su **brillo** antes de ejecutar el reconocimiento.
- Haga clic en el interior de una zona mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y elimine su contenido o cópielo al portapapeles convencional del sistema o a versiones más avanzadas de esta utilidad.



Ordenar zonas



Seleccionar o delimitar zonas



Analizar la página



Enmarcar el área para analizar



Restablecer la página



Cambiar el tamaño de la imagen



Girar la página



Ajustar la imagen



Lupa



Mostrar/ocultar el cajón

# Autoformatting

The aim of "autoformatting" is to recreate a facsimile copy of the original document.

The OCR process does more than just recognize your text; it can format it for you too!

In a text, word recognition is becoming more and more popular. In addition or document recognition...

Whether your OCR software reformats the recognized text or not is up to the user. You can perform OCR because you just need the text, in which case you will edit and format it yourself, and you can recreate the source document, including its formatting.

The various levels of formatting are: creating body text, retaining the word and paragraph formatting and creating a facsimile copy.

Creating body text means no formatting is applied; you get a continuous, running text. All formatting, if any, is done afterwards by the user.

If you retain the word and paragraph formatting, style are maintained. Justification of the power, no graphics aren't recreated - other etc.

- ✓ Zona de texto
- Zona gráfica
- Zona de tabla
- Zona de código de barras
- Zona de manuscrito
- Copiar como texto
- Borrar zona

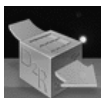
As a facsimile document, the text is recreated in the same place and the word and paragraph formatting are maintained across the recognition.

Cell 1A	Inmate
Cell 2A	11 Narden
Cell 3A	\$100,000

As a result, you get a true copy of your source document, be it a text and editable text file, no longer a scanned image of your document!

## Utilizar Drop2Read™

**Drop2Read™** permite procesar documentos al instante, sin necesidad de ejecutar Readiris™. Arrastre los documentos que desee procesar al icono de **Drop2Read™** del Dock.



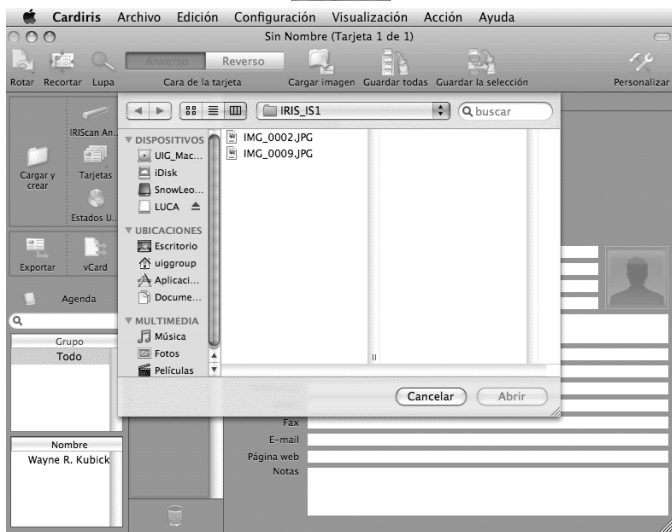
Si no se modifica su configuración, **Drop2Read™** considera que los documentos están escritos en **inglés**, crea archivos **RTF**, los almacena en la **carpeta de origen** de los archivos originales y utiliza la **aplicación de destino** más adecuada de su Mac para abrirlos.

Para cambiar la configuración predeterminada, seleccione las opciones que desee de las listas desplegables:



## Cómo utilizar Cardiris™ con el escáner IRIScan™ Anywhere 2

- Haga clic en el icono de **Cardiris™** del Dock para abrir **Cardiris™**.



## Cargar y procesar las imágenes de IRISCan™ Anywhere

- En caso de que haya almacenado los datos escaneados en un dispositivo de almacenamiento externo (tarjeta de memoria SD o unidad flash USB) al escanearlos con el **IRIScan™ Anywhere 2**, introdúzcalo en su ordenador.
- Si ha utilizado la memoria interna del escáner para almacenar los documentos, conecte el escáner al ordenador y enciéndalo.

Nota: consulte la **Guía del usuario** del escáner en **Aplicaciones > IRIScan Anywhere 2 Scanner User Guides** para aprender a utilizarlo correctamente.

- Se abrirá una ventana en la que se le pedirá si desea cargar las imágenes de su **IRIScan™ Anywhere**. Seleccione las imágenes que desee abrir y haga clic en **Abrir**.

La información de la tarjeta se reconocerá y se asignará a los campos de datos pertinentes.



Nota: por defecto, el país de origen de las tarjetas de visita está ajustado a **Estados Unidos**. Para cambiar el país, haga clic en el botón del **globo terráqueo** de la barra de herramientas principal antes de cargar las tarjetas escaneadas.

Nota: para abrir las imágenes más adelante, haga clic en la opción **Cargar y crear** de la barra principal y busque manualmente las imágenes que desee abrir.

- Compruebe los resultados del reconocimiento. Si fuese necesario, podrá editar los resultados de varias maneras.
  - Haga clic en el interior de los campos de datos e introduzca la información que desee.
  - Utilice las funciones de **copiar y pegar** o **arrastrar y colocar** para mover datos de un campo a otro.
  - También puede utilizar el **OCR de arrastrar y colocar** o el **OCR al instante** para reconocer partes de la imagen de la tarjeta.

## Guardar tarjetas en la Agenda

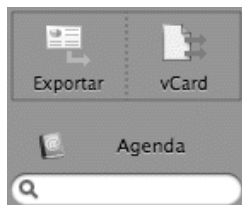
- Seleccione las tarjetas que desee guardar y, a continuación, haga clic en **Guardar selección**. También puede hacer clic en **Guardar todas** para guardar todas las tarjetas en la Agenda.



- O también puede arrastrar las miniaturas de las tarjetas desde la galería de miniaturas a la Agenda para guardarlas.



## Exportar tarjetas de visita



- Haga clic en el icono del **formato de salida**.
- Seleccione el formato de salida que desee de la lista **Formato: HTML, Unicode o vCard**.

En función del formato de salida seleccionado, podrá decidir si desea incluir los **nombres de los campos** y la **imagen de la tarjeta**.

- También podrá seleccionar la aplicación a la que se enviará el documento una vez procesado: haga clic en la flecha abajo que hay a la derecha de la lista **Enviar a**. Haga clic en **Añadir aplicación** para buscar una aplicación a la que exportar las tarjetas de visita escaneadas. A continuación, haga clic en **Aceptar**.
- Haga clic en el botón **Exportar** para exportar las tarjetas.

Las tarjetas se exportarán en el formato de salida seleccionado.

Si ha seleccionado una aplicación de destino, ésta se abrirá y mostrará la tarjeta de visita reconocida.

**I.R.I.S. s.a.**

Rue du Bosquet, 10  
1348 Louvain-la-Neuve  
Belgium  
Fax: +32-10-45 34 63

**I.R.I.S. Inc.**

Delray Office Plaza  
4731 West Atlantic Avenue  
Suite B1 & B2 Delray Beach,  
Florida 33445  
USA  
Fax: +1-561-921 0854

**I.R.I.S. HK Ltd**

Unit 805-806, Hung Tai  
Industrial Building  
37-39 Hung To Road,  
Kwun Tong  
Kowloon, Hong Kong  
Fax: +852-2389 5733