



# Readiris™ 17



No retyping. No paper.  
Just **smart documents**.

for Mac®

#1 Conversion Software

# 目录

Readiris 17 .....	1
介绍 .....	1
Readiris 17 中的最近更新 .....	2
法律声明 .....	3
第 1 章：安装和激活 .....	6
系统要求 .....	6
安装和激活 .....	7
软件注册 .....	10
检查更新 .....	11
卸载 Readiris .....	12
技术支持 .....	13
第 2 章：入门 .....	14
浏览界面 .....	14
更改用户界面语言 .....	16
在 Readiris 中配置扫描仪 .....	17
第 3 章：基本文档处理 .....	18
撤消操作 .....	22
开始新项目 .....	22
自动处理 .....	23
保存和载入设置 .....	24
第 4 章：扫描和打开文档 .....	25
预处理选项 .....	25
页面分析选项 .....	27
扫描文档 .....	29
使用 I.R.I.S. 扫描仪进行扫描 .....	31
打开图像文件 .....	32
打开图像文件的其他方法 .....	33
打开数码相机图像 .....	34
数码相机图像拍摄技巧 .....	35
从 Finder 转换图像文件 .....	36
第 5 章：选择文档语言 .....	38

第 6 章：使用培训模式 .....	41
那么什么时候最好不使用培训模式呢？ .....	41
使用培训模式 .....	42
结合培训模式与培训结果集 .....	43
第 7 章：优化扫描的文档 .....	45
调节图像质量 .....	48
第 8 章：编辑识别的文档 .....	52
介绍 .....	52
查看识别区域 .....	52
修改自动页面分析 .....	53
使用分区模板 .....	57
使用文本校正 .....	59
第 9 章：添加批注用于PDF导出 .....	62
使用批注 .....	62
批注类型 .....	65
水印 .....	65
自由文本 .....	67
便签 .....	69
录音笔记 .....	71
文本突出显示、下划线或删除线 .....	74
附件 .....	75
第 10 章：配置导出 .....	76
开始新项目 .....	77
选择输出格式 .....	78
PDF .....	79
DOCX、ODT、RTF .....	83
ePub .....	87
HTML .....	88
XLSX .....	89
纯文本 .....	91
音频 .....	92
图像 .....	93
选择目标位置 .....	94
配置在线储存系统： .....	95

第 11 章：处理批量文档 .....	98
批次处理 .....	98
监视文件夹 .....	100
如何 .....	102
如何在 Readiris 中配置扫描仪 .....	102
如何识别条形码 .....	103
手动识别条形码 .....	103
识别特定的条形码 .....	103
识别条形码分离文档批次 .....	103
如何获得良好识别效果 .....	104
如何处理数码相机图像 .....	105
如何识别特定区域的内容 .....	106
如何分离文档 .....	107
如何分离纸张文档 .....	107
如何分离图像文件 .....	108
如何合并文档 .....	109
如何识别表格 .....	110
如何处理低分辨率的图像 .....	111

欢迎使用 Readiris 文档。本文档旨在帮助您了解使用 Readiris 的最新信息。内容涵括 Readiris 安装和设置、基本处理步骤和应用程序的命令和工作区。文档末尾提供解决特殊问题的“如何解决”章节。

本文档所述步骤均基于 Mac OS X High Sierra 操作系统。本文档内的信息可能变更，恕不另行通知。

## 介绍

Readiris 是 I.R.I.S. 的旗舰文档识别软件。使用 Readiris 您可以扫描纸张文档、打开图像文件和数码相机图像，并将其转换为完全可编辑的文本文档和文本可搜索的 PDF 文档，并可将其保存、共享和发送至在线储存系统。Readiris 支持各种输出格式，最重要的格式是 PDF、DOCX 和 XLSX。

Readiris 生成的文档可以保存在您的计算机上，直接通过电子邮件发送或者导出至在线存储系统，如 Evernote、Dropbox、Google Drive、Box 和 Microsoft OneDrive。使用 Readiris Corporate 版本您还可以发送文档至 Microsoft SharePoint。

Readiris 可识别 130 种语言的文档。所有美洲和欧洲语言，包括中欧、波罗的语和使用西里尔字母的语言，以及希腊语和土耳其语。Readiris 还可以识别希伯来语以及四种亚洲语言：日语、简体中文、繁体中文和韩语。

除了文本识别，得益于 I.R.I.S. 的压缩技术 iHQC，Readiris 还提供 PDF 文件的强大压缩功能。

## Readiris 17 中的最近更新

### 添加批注可导出到PDF输出格式中

批注将对象（如备注、声音或文本）与文档页面上的位置关联起来。

**Readiris 17** 提供了一个**批注**选项，让您在将文档导出为PDF格式之前，可在文档中添加批注。这个功能在修订过程中非常有用。

PDF之外的其他输出格式不支持批注。这些批注与 Adobe Reader 完全兼容。不保证使用其他PDF阅读器能获得最佳效果。

### PDF 签名

将文档导出为PDF之前，可以通过**导出选项/PDF**来包含数字签名。

## 法律声明

RI\_17\_sjo\_15012018\_09

### **版权**

© 版权所有 1987-2018 I.R.I.S SA.保留所有权利。

本文档之各种格式都受欧洲版权法和国际条约保护。I.R.I.S SA 排他性地享有本文档中的所有版权。

未经 I.R.I.S. SA 的书面批准，本文中的内容不得以任何形式复制、使用或发布，不论是部分还是整体。  
[未经授权的行为有可能被提起刑事和民法起诉]。

本文档采用假名进行示例说明；如与实际的个人、公司或组织同名，纯属巧合。

### **商标**

Readiris 徽标和 Readiris 是 Image Recognition Integrated Systems S.A. 的商标。

OCR 和条形码技术由 I.R.I.S. 提供。

I.R.I.S. 的 AutoFormat 和语言学技术。

I.R.I.S. 的 BCR 和字段分析技术。

I.R.I.S. 的 iHQC 压缩技术。

本文档中提到的所有其他产品是其各自所有者的商标或注册商标。

### **专利声明**

Readiris 受如下颁发专利的保护：US8068684; EP2143039; JP5501958B2; US8331706; US8666185; US8995780; BE1022635; US8913836; BE1021013; US9058517; US9311558; BE1022630; US8897600; US9183636; BE1022636; US8811751; BE1022166; BE1022562; US9798943; BE1024194; US9836646; 申请者为 I.R.I.S. SA

### **第三方软件认可**

此 I.R.I.S. 软件的某些部分使用了下列版权材料，谨此致谢。

#### **Evernote**

Evernote SDK Copyright © 2007-2012 出自 Evernote Corporation.保留所有权利。

特此免费授权给获得本软件副本及相关文档文件（“软件”）的任何人，可以不受限制地处理软件，包括但不限于使用、复制、修改、合并、发布、分发、再许可和/或出售软件副本的权利，以及允许被提供此软件的人员这样做，条件是符合以下条件：

应将上述版权声明和本许可声明包含在软件的所有副本或其主要部分中。

#### **Apache**

本产品中有些部分包含由 Apache Software Foundation 开发的软件。

- Google APIs Client Library for Objective-C, 版权所有 2011 Google Inc., 依照 Apache 许可版本 2.0

- Live SDK for iOS, 版权所有 2014 Microsoft Corporation, 依照 Apache 许可版本 2.0
- JSONKit, 版权所有 2011 John Engelhart, 依照 Apache 许可版本 2.0

依照 Apache 许可版本 2.0 ( “许可” ) , 除根据本许可之规定外 , 您不得使用此软件。您可在此获得本许可的副本 : <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

## JPEG

本软件部分基于 Independent JPEG Group 的工作。

允许以源码和二进制形式重新分发和使用 , 可以修改或不修改 , 但必须符合下列条件 :

- 源代码重新分发必须保留上述版权声明、本条件列表以及下列免责声明。
- 以二进制形式重新分发必须在随附的文档和/或其他材料中复制上述版权声明、本条件列表中以及下列免责声明。
- 除非提前获得明确的书面许可 , 不得将 Brandon Walkin 或其贡献者的名称用于宣传或认可此软件衍生的产品。

本软件由作者 “按原样” 提供 , 对任何明示或暗示保证不承担责任 , 包括但不限于对适销性和对特定用途的适用性的暗示保证。任何情况下 , 作者不对任何直接、间接、附带、特殊、示范性或结果性的损害负责 ( 包括但不限于 , 替代商品或服务的采购 ; 使用、数据或利润的损失 ; 或业务中断 ) , 无论是以何种方式造成以及按任何理论上的责任 , 无论是由于使用软件而产生的按合同、严格的赔偿责任或侵权 ( 包括疏忽或其他方式 ) , 即使已被告知此类损害的可能性。

## TIFF 库

版权所有 © 1988-1997 Sam Leffler

版权所有 © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

免费授予以任何目的而使用、复制、修改、分发和销售本软件及其文档的许可 , 但条件是 (i) 软件和相关文档中应包含上述版权声明和本许可声明 , 及 (ii) Sam Leffler 和 Silicon Graphics 的名称不得用于与此软件相关的任何广告或宣传 , 除非事先获得 Sam Leffler 和 Silicon Graphics 的书面许可。

本软件系 “按原样” 提供 , 无任何明示、默示或其他方式的保证 , 包括但不限于 , 适销性或针对特定用途的适合的保证。

任何情况下 , SAM LEFFLER 或 SILICON GRAPHICS 均不对任何种类的特殊、附带、间接或结果性的损害 , 以及由于无法使用、丢失数据或损失利润 ( 无论是否已被告知发生此等损害的可能性 ) , 以及任何按任何理论上的由于使用此软件所产生或关联的责任负责。

## PoDoFo

本产品包含 OpenSSL Project 开发的用于 OpenSSL Toolkit 的软件 (<http://www.openssl.org/>)

[PoDoFo](#) v 0.9.5

根据 [LGPL](#) 版本 2 发布

PoDoFo 库的分发是希望其有所用途 , 但无任何保证 , 对适销性或特定用途适用性无任何隐含保证。

## 如何获取源代码

本产品中包含的受版权保护的软件，依照 Lesser Gnu Public License 许可。此许可证要求我们提供该软件的源代码。您可以从我们这里获得此类版权软件的完整源代码，无时间限制，而且免费。在此情况下，请联系我们的技术支持部门（[www.irislink.com/support](http://www.irislink.com/support)）。

## Lame

[LAME](#) 是一种高质量的 MPEG 音频层 III (MP3) 编码器。

此代码 GNU 库通用公共许可证 ([LGPL](#)) 版本 2 分发。

## 免责声明

本文档的内容系以最仔细的方式创建和编排。

I.R.I.S.SA 不对所载内容的准确性、完整性和及时性承担任何责任。

# 第 1 章：安装和激活

## 系统要求

使用 Readiris 所需的**最低系统配置**：

- 64 位英特尔处理器的 Mac 电脑
- 操作系统为 Mac OS X 10.11 或更高版本。不支持以前版本的 Mac OS 操作系统。
- 400 MB 空闲硬盘空间。

## 安装和激活

### 安装

- 从 [www.irislink.com/softwaredownload](http://www.irislink.com/softwaredownload) 下载 Readiris 软件包。
- 运行 Readiris 安装包，按照屏幕上的说明安装。
- 同意许可协议条款。
- 然后单击安装开始实际的安装过程。

可能要求您输入管理员用户名和密码来安装 Readiris。

### 激活

- 系统会提示您激活 Readiris。
- 激活码包括 34 个字符。根据您购买 Readiris 的方式，可在这些地方找到激活码：
  - 在产品盒内的“License sheet for SN for IRISScan...”许可证页上
  - 在电子购物的确认电子邮件中
- 输入激活密钥，然后单击激活。

注意，激活需要互联网连接。如果您无法连接到互联网，请参阅下面的手动激活。

如果您此时不想激活 Readiris，还可选择继续试用。填写表单，然后单击“开始试用”。下次启动 Readiris 时，将再次提示您激活软件。



## 手动激活

如果您无法连接互联网，或在激活过程中发生错误，将显示一条错误消息让您进行手动激活。

- 若要如此，请单击错误消息中的**手动激活**。



- 单击**保存为文本文件**以保存 I.R.I.S. 手动激活需要的所有信息。  
建议保留默认文件名和默认存储位置。



- 在另一台已连接互联网的计算机上：打开对话框中所指的网页：<http://www.irislink.com/register/readiris16mac>
- 在网页上单击**提交问题链接**。

## Activate Readiris

In order to complete your Readiris manual operation, please **submit a ticket** here with your product details.

Copy/paste your activation code and the identification number of your machine to the description field OR Save as text file and attach the txt file to the ticket.

The following screenshot might help you to find the requested data's:

- 填写所有必填字段，然后单击页面底部的**添加文件**。
- 选择您保存的文本文件。  
默认的文件名是 **Readiris Activation.text**。默认存储位置是桌面。

Attach Files [ **Add File**]

- 单击**提交**以提交问题。  
您将在 24 小时内通过电子邮件收到许可证文件。
- 返回到 Readiris，在**激活**对话框中单击**导入许可证文件**。



- 安装完成时，单击**关闭**。

## 软件注册

获得**技术支持**需要注册软件。它还可以提供其他益处，如免费升级、免费试用版下载、视频教程、新产品折扣等。

要注册 Readiris：

- 在**Readiris**菜单上，单击**注册**转到注册页面。



- 填写您的资料，然后单击**提交**。

注意，需通过 Internet 连接完成注册。

## 检查更新

注册您的 Readiris 之后，您有权免费获得软件更新。

要查看是否有可用的更新：

- 在Readiris菜单上，单击**搜索更新**。



注：Readiris 每 20 天自动检查更新。

## 卸载 Readiris

要从您的计算机移除 Readiris：

- 单击 **Finder** 并打开 **Applications** 文件夹。
- 拖动 **Readiris** 到废纸篓。

Readiris 将从您的机器上移除。

**注意：**Readiris **首选项** 不会在您拖动 **Readiris** 到废纸篓时移除，以便于您过后重新安装软件时使用。

要移除首选项：

- 在 Finder 的 **Go** 菜单中，按住 **Alt**。
- 单击 **Library > Library > Application Support**。
- 拖动 **Readiris** 文件夹到废纸篓。

## **技术支持**

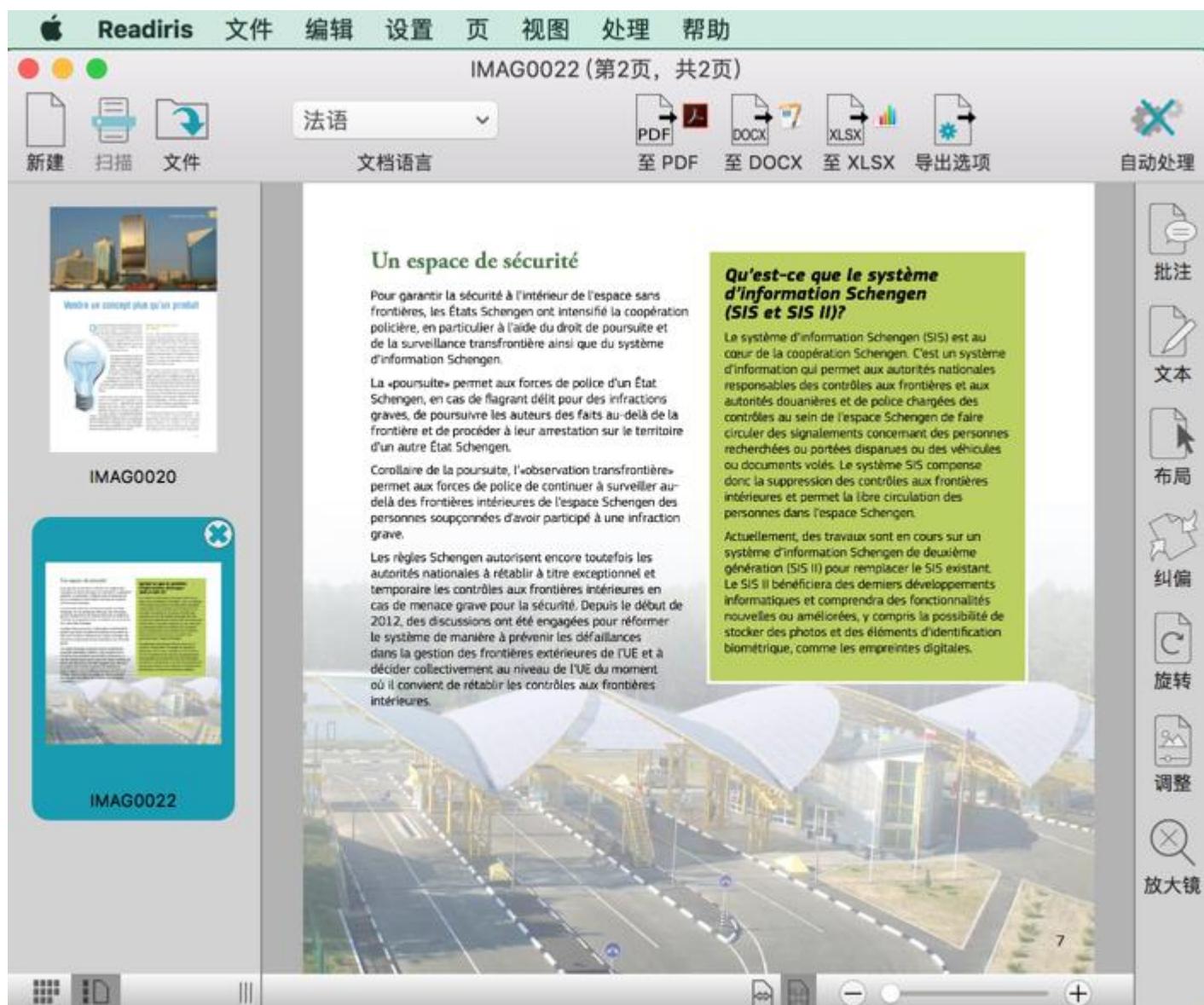
注册您的 Readiris 副本之后，您有权免费获得技术支持。在我们网站[www.irislink.com/support](http://www.irislink.com/support)的**技术 支持**部分，您可以看到 F.A.Q ( 常见问题回答 ) 、视频教程和更多解决常见问题的信息。

如果依然找不到问题的答案，单击**技术支持联系** 并填写**网络联系表**。

## 第 2 章：入门

### 浏览界面

Readiris 界面如下（默认模式）：



界面包含如下组件和面板：

#### 1. Readiris 菜单栏

Readiris 菜单栏将 Readiris 中所有可用的命令和选项予以分组，包括高级设置。

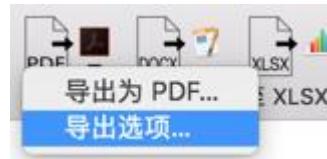
#### 2. 顶端工具栏

顶端工具栏是 Readiris 中最重要的工具。它包含扫描和导出文档所需的所有基本命令。

提供了三个默认的导出按钮，用来将文档导出为 **PDF**、**DOCX** 和 **XLSX**。



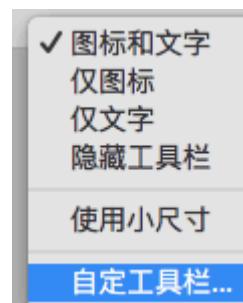
要更改其中一个**导出**按钮的默认选项，请单击并按住该按钮，直到出现**选项**菜单。然后将光标移动到**选项**菜单并打开它。



如果默认导出按钮不满足您的需求和您想要选择不同的输出格式，请单击**导出选项**。然后将所需的输出格式拖到**收藏夹**列表，并配置其选项。有关更多信息，请参阅[选择输出格式](#)。

请注意，您还可以通过添加或删除命令来自定义顶部工具栏。操作如下：

- **Ctrl**-单击工具栏，然后单击**定制工具栏**。



- 拖放所需的命令，即可从工具栏移开，或移动到工具栏。

### 3.扫描的图像

在 Readiris 中扫描或打开页面时，该页面以图像方式进行分析和显示。默认不显示各个识别区域。

- 单击图像时，将显示位于鼠标单击位置的区域。
- 单击并拖动进行矩形选择时，将显示矩形内的所有区域。
- 选定**编辑/选择所有区域**(**Cmd-A**)时，将显示所有区域

所选区域的内容可以复制到剪贴板或 [Evernote](#)。

显示所有区域，并能使用[版面设置模式](#)中的工具进行编辑。

### 4.页面面板

“页面”面板中显示了您在 Readiris 中扫描或打开的每个页面的缩略图。页面从上到下处理。要变更页面的顺序，将页面从一个位置拖至另一个位置。

要获得页面缩略图的更好概览，您可切换到缩略图视图。此视图下，将仅显示页面缩略图。不再显示分析的图像。缩略图视图中的缩略图按从上到下、从左到右排列。

要切换到缩略图视图，请单击页面面板底部的缩略图视图图标。



### 5.图像和版面设置编辑工具栏

**图像和版面设置编辑工具栏**可用来修改当前页面：添加**批注**、打开**文本校正器**、更改**页面版面设置**、对倾斜扫描的页面进行**纠偏**、**旋转**页面、**调节**图像质量等。指向不同的按钮以显示其工具提示。

有关更多信息，请参阅章节[优化扫描的文档](#)和[编辑识别的文档](#)。

## 更改用户界面语言

Readiris 以 Mac 系统首选项中当前激活的用户界面语言打开.

要更改 Readiris 用户界面语言：

- 单击系统首选项图标。



- 单击语言和区域图标。



- 将选定的语言拖动到列表最上面。

Readiris 提供下列语言的用户界面：英语、法语、德语、意大利语、西班牙语、荷兰语、俄语、日语、繁体中文、简体中文、朝鲜语、丹麦语、芬兰语、挪威语、葡萄牙语、巴西葡语、瑞典语和土耳其语。

- 关闭 Readiris 并重新启动计算机以应用新的语言设置。

## 在 Readiris 中配置扫描仪

Readiris 支持所有兼容 **Twain 1.9** 的扫描仪，所有兼容 **Image Capture** 的扫描仪，以及 **IRIScan 3** 及更高版本的扫描仪。大多数图像捕捉扫描仪都是即插即用的。但在使用 Twain 扫描仪之前，必须先已在 Mac 上安装了其驱动程序。

### Twain 扫描仪

- 将扫描仪连接到 Mac，并开启电源。
- 安装扫描仪的 Twain 驱动程序。

通常可在随扫描仪提供的 CD-ROM 上或扫描仪厂商的网站上找到驱动程序。它们不是 I.R.I.S. 提供的。注意，某些扫描仪驱动程序在最新版本 Mac OS 中可能无法使用。请参阅扫描仪随附的文档查找所支持的平台。如果需要，联系扫描仪厂商。

### IRIScan Express 扫描仪

- 将 IRIScan Express 扫描仪连接到 Mac，并开启电源。
- 如果您的 IRIScan 产品中包含 Readiris，则在安装 Readiris 时已安装驱动程序。

否则，请访问网站 [www.irislink.com/support](http://www.irislink.com/support) 下载和安装所需的驱动程序。

### IRISCard Anywhere / IRIScan Anywhere / IRIScan Book 扫描仪

使用这些扫描仪时，无需安装任何驱动程序。这些扫描仪不是 Twain 驱动式扫描仪，并非从任何应用程序内启动来扫描文档。它们可单独使用，不连接任何计算机。扫描的文档储存在扫描仪的内存里（或选配的 SD 卡 / USB 闪存驱动器中）。当连接扫描仪或将 SD 卡或 USB 闪存插入到 Mac 上时，可以直接将它们加载到 Readiris。

要检查扫描仪是否已成功安装：

- 在 Readiris 菜单上，单击**首选项**。
- 单击**扫描仪**选项卡。
- 您应该能看到您的扫描仪在列表中\*。

\* IRISCard Anywhere、IRIScan Anywhere 和 IRIScan Book 扫描仪不属此类。



如果您的扫描仪不在列表中，则表示其驱动程序未成功安装。

- 完成扫描仪配置之后，您可以使用扫描仪默认设置开始扫描。

## 第 3 章：基本文档处理

使用基本配置通过 Readiris 处理文档非常简单。在本章节中，我们讨论在执行此类基本配置时应采取的步骤。有关所有配置步骤的详细信息，请参阅第 4 至 10 章。

### 步骤 1：扫描、打开或拖放您的图片

要扫描纸质文档，您必须正确配置扫描仪。如果需要，请参阅章节[配置您的扫描仪](#)。

- 单击 **扫描** 使用扫描仪扫描纸质文档。

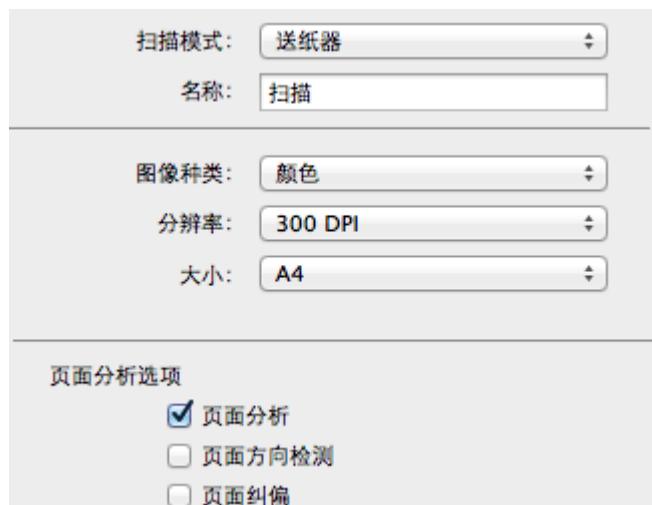
将打开预览窗口并显示您的扫描仪设置。对于 TWAIN 扫描仪而言，不同扫描仪的设置亦有差异。

- 选择颜色和 300 DPI 作为首选项以获得最佳效果。
- 选择所需的**页面分析选项**：

默认选中**页面分析**。此选项将您的文档分割成各个识别区域。如果没有识别区域，Readiris 无法处理您的文档。如选择禁用此功能，您需要在文档上手动绘制区域。

Readiris 可以对文档进行**纠偏**（拉直）或使用**页面方向检测**来**旋转**页面。

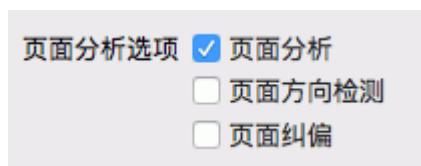
当扫描仪在文档周围生成黑边框，或文档中有部分信息在页面之外时，Readiris 将在文档边框上创建识别区域，即使它们并不包含有用的内容。这时候，建议使用选项**忽略边框区域**。



或

- 单击 **文件** 打开现有图像文件。
  - 选择所需的**页面分析选项**。

这里提供相同的**页面分析选项**。



或将 PDF 和图像文件拖放到 Readiris。可有多种方法。

- 您可将文件拖放到 Dock 中的 Readiris 图标上。  
图像被加载到 Readiris 后，文件将被添加。
- 您可将文件拖放到已打开的 Readiris 界面中。

 **提示**：将文件拖动到“页面”面板时，可以选择插入的具体位置。



- 您可从**照片**应用拖放图像文件到已打开的 Readiris 界面中。

**注意**：不支持将图像文件从照片应用拖到 Dock 中的 Readiris 图标上。

识别区域在**版面设置**模式中可见，可从[图像和版面设置编辑工具栏](#)上打开。



## 步骤 2：修改页面或区域

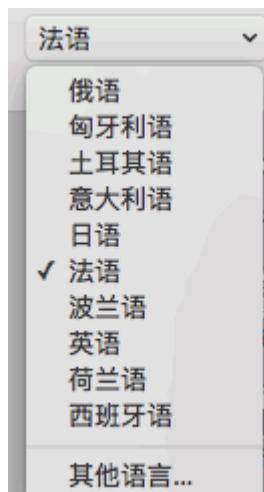
可对扫描和加载到 Readiris 的图像轻松修改。

- 要变更页面的顺序，将缩略图拖至页面面板中的另一个位置。
- 要删除页面，请选择页面然后单击删除图标。

如需纠正 OCR 错误，请使用文本校正。更多信息，请参阅章节[编辑识别的文档](#)。

## 步骤 3：选择识别语言

使用 Readiris 时，选择正确的文档语言对获得良好的识别效果非常重要。



## 步骤 4：配置输出

要将文档直接导出为默认输出格式到默认目的地，请单击其中一个默认导出按钮。



要更改“导出”按钮的默认设置：

- 单击并按住导出按钮，直至出现选项菜单。



- 现在，您可以更改格式和目标的地选项。



要选择一个不同于三个默认值的输出格式：

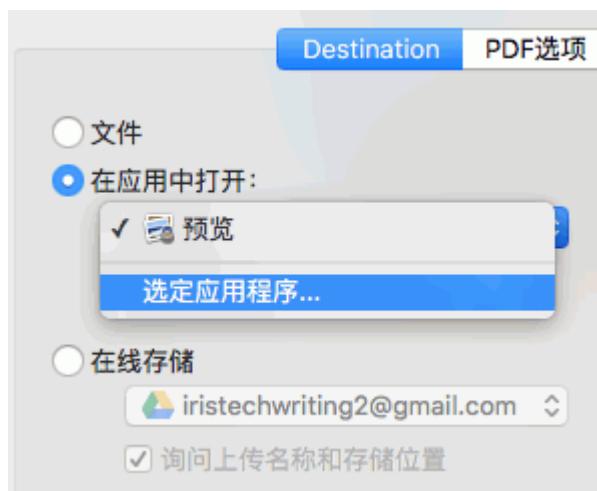
- 单击导出选项。
  - 选择所选格式，并将之拖至**收藏夹**列表中。
  - 配置其格式选项。
- 有关不同输出格式和不同格式设置选项的详情，请参阅章节[选择输出格式](#)。

- 配置目标位置。

您可以将文档保存为文件，直接在应用程序中打开或将其发送到已配置的在线存储系统。

**注意：**需要正确配置在线储存系统的连接才能导出。有关具体操作方式，请参阅章节[配置在线储存系统](#)。

- 当您选择**在应用中打开**，将建议所选输出格式的默认应用程序。  
例如，选择 PDF 时，会在预览应用程序中打开输出文件。DOCX 和 RTF 文档将在已安装的文本编辑应用程序中打开。XLSX 文档将在已安装的工作表编辑器中打开。
- 如要更改应用程序，请单击该应用程序，然后单击**选择应用程序**。



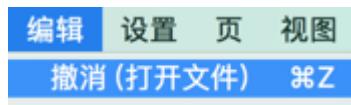
- 完成后，点击**确定**。

完成这些步骤后，单击需要的**导出**按钮以开始文本识别及生成输出文档。

## 撤销操作

使用**撤销**选项，可以撤销大部分操作或配置。

撤销操作次数不限。转到**编辑**菜单并单击**撤销**(括号中显示最后一个操作)。也可以使用键盘快捷键：Command-Z。



## 开始新项目

保存扫描的文档后，或需要重新开始时：

- 单击顶端工具栏上的**新建**。

此命令擦除 Readiris 上的文档，您可以开始新的项目了。



## 自动处理

如要加快 Readiris 处理速度或需要批次处理扫描文档，可使用**自动处理**功能。此功能自动处理扫描的文档并在 Readiris 中打开，转换为指定的输出格式，然后导出到指定的文件夹或配置的在线存储系统。

要开始自动处理：

- 单击顶端工具栏上的**自动处理**。
- 选择**自动处理所有导入的图像**。
- 选择需要的**输出格式**。
- 选择文档处理导出的**输出文件夹或帐户**。



- 选择的用来打开处理的文件的**应用程序**。
- 然后开始在 Readiris 中扫描或打开文档。或者，将一系列图像文件拖动到 Readiris。

### 重要须知：

依次扫描多个文档时（例如在配有送纸器的扫描仪上），所有文档都捆绑 到一个**单个输出文件**。一次打开多个图像文件时也同样如此。

在平板扫描仪中扫描文档时，每页将被保存为一个**单独的输出文件**。

### 提示：

除自动处理外，Readiris Corporate 还提供**批次处理**和**监视文件夹**功能用于处理大批次文件。

## 保存和载入设置

注意，关闭应用程序时，Readiris 自动保存处理设置。下次启动 Readiris 时将出现同样的设置。

如果需要保存特定设置配置文件：

- 首先，选择所需的设置。
- 在**设置**菜单中，单击**保存设置**。
- 给该设置命名，选择位置，然后单击**保存**。

以下设置将被保存：主要语言和次要语言、首选准确度而非速度、输出格式及已选定的任何输出格式选项，包括 PDF 密码、目标应用程序、在线储存系统设置、页面大小、页面分离和索引设置、页面分析、除斑和纠偏选项以及学习选项。

## **载入设置**

要载入一个已保存过的设置文件：

- 在**设置**菜单上，单击**打开设置**。
- 浏览已保存过的设置文件。

## **恢复出厂设置**

- 在**设置**菜单上，单击**恢复出厂设置**。

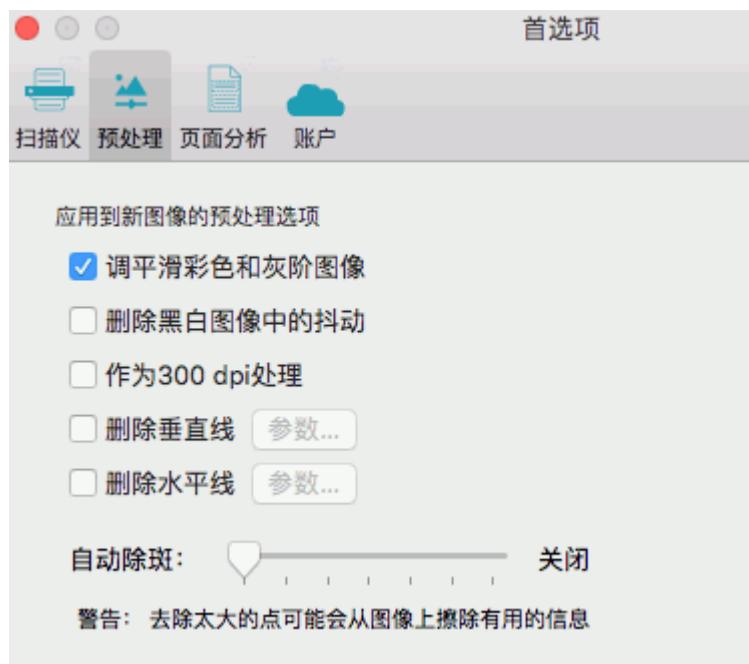
## 第 4 章：扫描和打开文档

### 预处理选项

扫描和打开文档时，Readiris 应用多个预处理选项。

要访问这些选项：

- 在 Readiris 菜单上，单击**首选项**。
- 单击**预处理**选项卡。



在此设定的选项将作为默认值应用到您将打开或扫描的所有文档。请注意，更改这些选项不会影响到已经在 Readiris 中打开的图像。

注意，您也可以通过**设置**菜单访问这些选项。

#### **调平滑彩色和灰阶图像**

此选项默认激活。通过减少密度差异，它使灰阶和彩色图像更均质化。结果，前景（文本）和背景（图片）之间的对比度更强。有时候平滑化是将文本从有色背景分离的唯一方法。

#### **删除黑白图像中的抖动**

此选项从黑白图像中去除不需要的抖动（噪点）。

#### **作为 300 dpi 处理**

当处理分辨率不正确或未知的图像时，请选择选项**使用 300 dpi 分辨率**。处理图像时就好像图像的分辨率为 300 dpi。

## 删除垂直线

### 要删除垂直线

- 选择删除垂直线。
- 输入三个参数的值：
  - **最小长度**：要删除线条的最小长度（像素数）。
  - **最大厚度**：要删除线条的最大粗度（像素数）。
  - **最大间隙**：虚线、断线情况下要关闭的最大线条间距（像素）。

## 删除水平线

### 要删除水平线

- 选择删除水平线。
- 提供了相同的参数。

请注意，线条移除仅为提高识别率。但并不会从输出文件中删除它们。

## 自动除斑

有时候文档包含很多“噪点” - 在扫描低质量文档或使用不好的扫描仪设置时出现的小黑点。

要去除小黑点，请使用除斑滑块。越往右移动，去除的点越大。

完毕后，关闭**首选项**窗口。设置将自动保存。

## 页面分析选项

扫描和打开文档时，Readiris 应用多个**页面分析**选项。

要访问这些选项：

- 在 Readiris 菜单上，单击**首选项**。
- 单击**页面分析**选项卡。



在此设定的选项将作为默认值应用到您将打开或扫描的所有文档。请注意，更改这些选项不会影响到已经在 Readiris 中打开的图像。

注意，您也可以通过**设置**菜单访问这些选项。

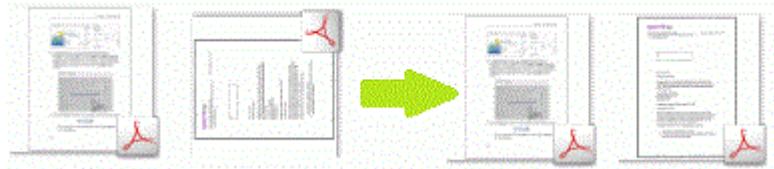
### 应用到新图像的页面分析选项

#### 页面分析

默认选中页面分析。此选项将您的文档分割成各个识别区域。如果没有识别区域，Readiris 无法处理您的文档。如选择禁用此功能，您需要在文档上手动绘制区域。

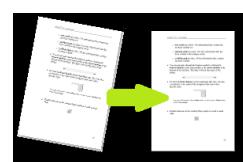
#### 页面方向检测

此选项检测您的文档的方向，并自动旋转它们。



#### 页面纠偏

此选项对以倾斜角度扫描的页面进行拉直或纠偏。



## 忽略边框区域

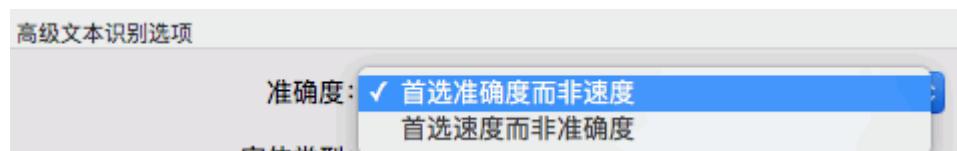
当扫描仪在文档周围生成黑边框，或文档中有部分信息在页面之外时，Readiris 将在文档边框上创建识别区域，即使它们并不包含有用的内容。这时候，建议使用选项**忽略边框区域**。

## 高级文本识别选项

### 准确度 (仅 Readiris Corporate )

在 Readiris 中可以首选识别**速度而非准确度**，也可相反选择。

- 单击**准确度**列表，然后选择需要的选项。



完毕后，关闭**首选项**窗口。设置将自动保存。

## 扫描文档

Readiris 兼容 Image Capture 和 Twain。它几乎支持所有平板和馈纸型扫描仪、"一体机"设备、数码相机和当前可用的扫描仪。

**开始之前**：确保您的扫描仪连接计算机并正确配置。要确认，您可以转到 **Readiris** 菜单，然后单击 **首选项**。如果在 **扫描仪** 选项卡上看到您的扫描仪，则其已正确安装。如果未看见，请参阅主题[配置您的扫描仪](#)。

### 要扫描文档：

- **单击扫描。**
- 将打开一个预览窗口，显示了对您的扫描仪可用的设置。

注意，对于 TWAIN 扫描仪而言，不同扫描仪的设置亦有差异。

- **选择颜色和 300 DPI 作为首选项以获得最佳效果。**

当您扫描名片或亚洲语言时，建议扫描分辨率为 400 dpi。



- 然后选择**页面分析选项**。

有关更多信息，请参阅[页面分析选项](#)。

- 单击对话框中的**扫描**按钮开始扫描名片。

**注意**：请留意线倾斜。超过 0.5° 的线倾斜将增加 OCR 错误的风险。

**请注意**：当 Readiris 中完成图像分析但识别的准确性不够时，将在页面缩略图和顶部工具栏的下面显示一个警告标志。

。



**提示：**

- 有时候，在以黑白模式扫描文档时，Twain 扫描仪在黑白背景中显示白色文本。要避免如此，请单击 **Readiris** 菜单上的**首选项**。然后单击**扫描仪**选项卡，选择**反转 TWAIN 扫描仪的黑白图像**。
- 要扫描批量文档，请参阅章节[自动处理](#)和[监视文件夹](#)。
- 如扫描仪支持，可将 Readiris 设定为扫描仪的目标应用程序。这样一来，只需单击扫描仪按钮，您就可用扫描仪扫描文档并传送到 Readiris。请参阅扫描仪文档了解更多信息。

## 使用 I.R.I.S. 扫描仪进行扫描

### *IRISCard / IRIScan Anywhere / IRIScan Book*

#### 须知

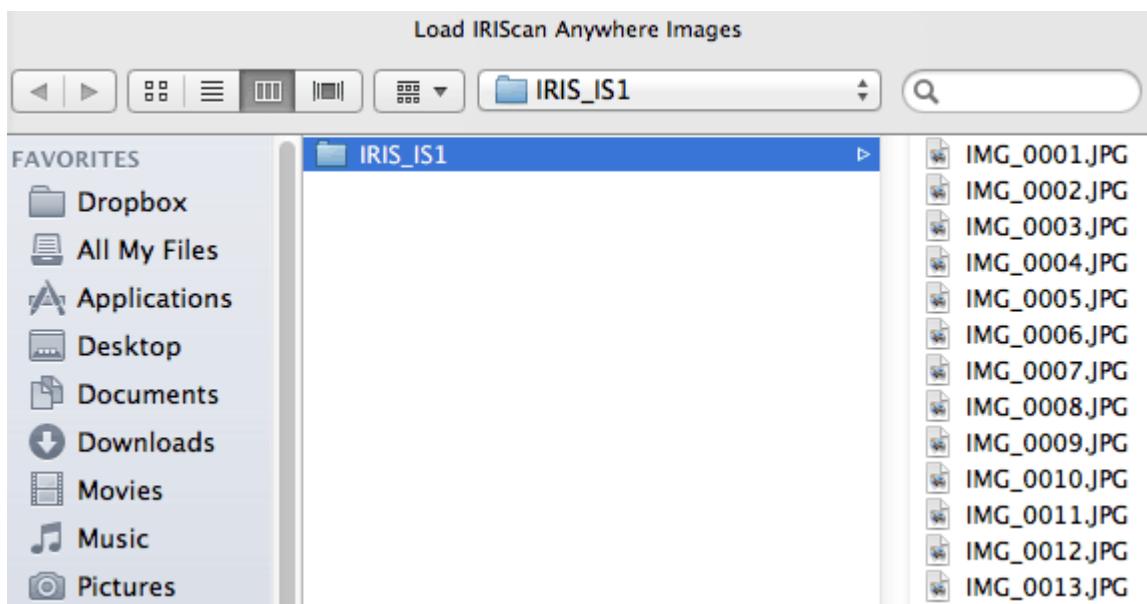
IRISCard 和 IRIScan Anywhere , 以及 IRIScan Book 扫描仪均设计为单独使用 , 无需连接任何计算机。扫描的文档储存在扫描仪的内存里 ( 或选配的 SD 卡 / USB 闪存驱动器中 ) 。

您可从这些地方将它们加载到 Readiris 。

请注意 , 这些扫描仪不是 Twain 驱动式扫描仪 , 并非从任何应用程序内启动来扫描文档。可将它们看作能够独立扫描的 USB 储存装置。

#### 要加载扫描的文档到 Readiris :

- 使用随附的 USB 线缆将扫描仪连接到计算机 , 并开启电源。
- 或者 , 将扫描仪中使用的 SD 卡或 USB 闪存插入到 Mac 电脑中。
- 如有名片图像扫描到该储存介质 , Readiris 将能检测到。单击 **是** 选择它们。然后 Readiris 将打开正确的文件夹。



## 打开图像文件

除了扫描文档，还可以使用 Readiris 打开图像文件和 PDF 文档。

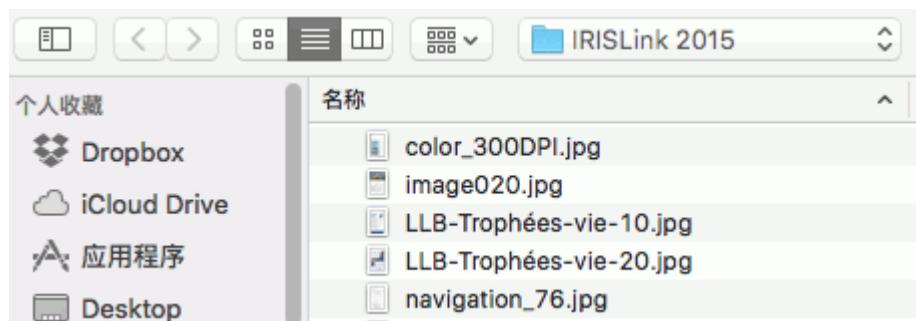
Readiris 支持以下图像文件格式：GIF 图像、JPEG 图像、JPEG2000 图像、Photoshop 图像、PNG 图像、（未压缩的、PackBits 和 Group 3 压缩的）TIFF 图像、多页 TIFF 图像、Windows 位图 (BMP) 和 PDF 文档。

要打开已有的图像文件：

- 单击**文件**按钮。



- 然后选择要处理的图像文件并单击**打开**。



您可一次打开多个图像文件。

- 选择第一个图像文件并按住 **Cmd** 键选择其他图像；或
- 单击第一个图像并按住 **Shift** 键选择最后一个图像，从而选择连续范围的图像文件。

如果您希望中止加载过程，请点击进度条右上角的 X 图标。

 **提示：**当加载多页图像文件 (TIFF 图像) 和 PDF 文档时，您可以指定页面范围（例如，当您只需要文档的某一章）。

**注意：**

- 当您已保存当前文档，然后单击顶端工具栏上的**文件**按钮，系统将询问您是否希望删除当前文档。单击**否则添加图像文件到识别的文档，或单击是创建新文档**。
- 当您尝试打开受密码保护的 PDF 文档时，将会要求您输入密码。
- 当 Readiris 中完成图像分析但识别的准确性不够时，将在页面缩略图和顶部工具栏的下面显示一个警告标志。



## 打开图像文件的其他方法

- 您可将文件拖放到 Dock 中的 Readiris 图标上。  
图像被加载到 Readiris 后，文件将被添加。
- 您可将文件拖放到已打开的 Readiris 界面中。

 **提示**：将文件拖动到“页面”面板时，可以选择插入的具体位置。

**注意**：如果是拆分文档，则无法再文档 1 的首页之前插入页面。参阅[如何分离文档](#)了解详细信息。



- 您可从**照片**应用拖放图像文件到已打开的 Readiris 界面中。

**注意**：不支持将图像文件从照片应用拖到 Dock 中的 Readiris 图标上。

- Ctrl**-单击要打开的任何图像文件，指向**打开方式**然后单击**Readiris**。Readiris 软件将打开并显示图像。
- Ctrl**-单击要打开的图像文件，指向**服务**，然后选择您需要的转换选项：**转换为 XLSX**、**转换为 PDF** 或**转换为 DOCX**。

或选择要打开的图像文件，单击**Finder** 菜单 > **服务**，然后选择您需要的转换选项：

此选项可在无需打开 Readiris 界面的情况下转换文件，但需要使用在界面中已配置的设置。

有关更多信息，请参阅[从 Finder 转换图像文件](#)。

- 如扫描仪支持，可将 Readiris 设定为扫描仪的目标应用程序。这样一来，只需单击扫描仪按钮，您就可用扫描仪扫描文档并传送到 Readiris。请参阅**扫描仪文档**了解更多信息。

 **提示**：要处理批量图像文件，请参阅主题[自动处理](#)和[批次处理](#)。

## 打开数码相机图像

Readiris 可自动检测数码相机拍摄的图像，并使用特殊的识别算法来处理它们。

要打开数码相机图像：

- 单击顶端工具栏上的文件。



- 选择数码相机图像，然后单击打开。
- 在页面缩略图中，您将看到一个小的相机图标，它表示 Readiris 将之识别为数码相机图像。



如果 Readiris 不能识别该图像为数码相机图像：

- Ctrl-单击该页面缩略图。
- 选择数码相机图像。



注意：用数码相机拍摄文档时，可能存在以一定角度拍摄，从而得到一种 3D 效果，使得识别不可能。要解决此问题，请参阅[优化扫描的文档 > 数码相机图像纠偏](#)。

## 数码相机图像拍摄技巧

- 总是选择最高的图像分辨率。
- 启用相机的微距模式以进行近照。
- 启用相机的文档模式（如有）。
- 只使用光学变焦而非数码变焦。
- 相机直接在文档上方。避免以某一角度拍摄文档。
- 拍摄稳定的图像。
- 拍摄光面纸时禁用闪光。
- 避免打开经压缩的相机图像。

## 从 Finder 转换图像文件

在 Readiris 中，您现在可以直接从 Finder 转换图像文件和 PDF 文件。您可以混合选择图像和 PDF 文件。

当您选择多个文件进行转换时，将创建一个多页文档，每个页面对应一个文件。输出文件将采用所选择的第一个输入文件的名称。Finder 中的文件顺序也就是该多页文档中的顺序。因此，您在 Finder 中选择文件的顺序并不重要。

请注意，从 Finder 转换图像时，Readiris 界面可以为打开，但并非必须。另请注意，即使是 Readiris 正在处理文件时，也可以从 Finder 转换文件。

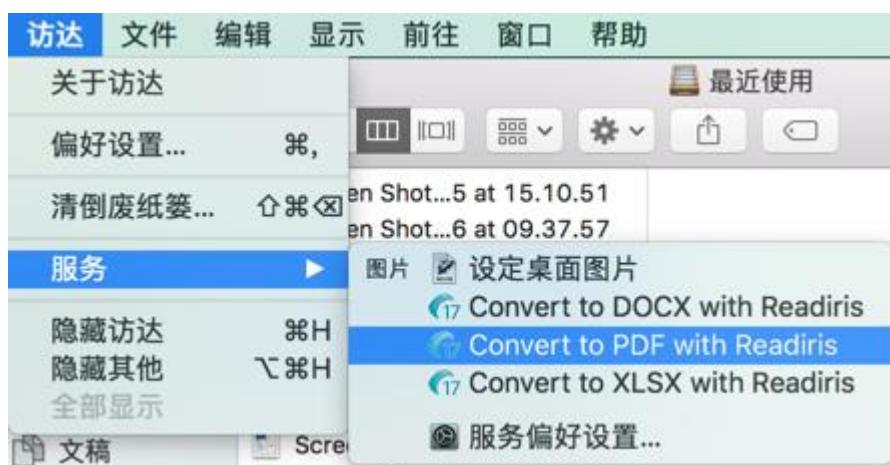
要从 Finder 转换图像文件：

- Ctr-单击或右键单击要转换的文件。
- 指向 **服务**，然后选择所需的转换选项：
  - 使用 Readiris 转换为 XLSX
  - 使用 Readiris 转换为 PDF
  - 使用 Readiris 转换为 DOCX



或

- 选择要转换的文件。
- 单击 **Finder > 服务**。
- 然后选择所需的转换选项。



或

- 打开 Finder。
- 选择要转换的文件。
- 单击**操作**按钮中的向下箭头。
- 指向**服务**，然后选择所需的转换选项



请注意，未考虑**培训模式选项**、**页面分离选项**和**云存储选项**。

文件被转换成选定的格式，保持相同的文件名和存储位置。

如果已存在相名的文件，系统将提示您是否覆盖。

### ! 重要须知

- 进行右键单击转换时，不能打开 Readiris 的下列对话框：
  - **设置 > 文档语言**
  - **设置 > 选定页面语言**
  - **设置 > 导出选项**
  - **设置 > 打开设置**
- Readiris 未激活并处于试用模式时，一次只能转换最多 10 页，最多转换 150 页。

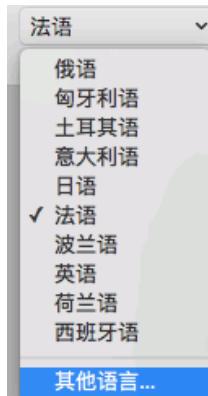
## 第 5 章：选择文档语言

Readiris 将扫描的图像、图像文件和 PDF 文件转换为可编辑的文本文档和文本可搜索的 PDF 文档。为了让 Readiris 识别您图像中的文本，您需要选择正确的 **识别选项**。

其中最重要的识别选项是**文档语言**。

**要选择文档语言：**

- 单击语言列表并选择您的文档语言。
- 要访问可用语言的完整列表，请单击**其他语言**。

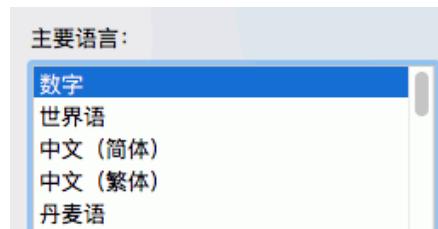


 **Readiris Pro 提示**：识别多语言文档时，确保选择字符集最大的语言。例如，要识别的文档既包含英语又包含法语文本，则选择法语为文档语言。这样一来，将正确识别重音符号。

### 识别数字文档

如果处理的文档仅含或者几乎都是数字，或者不含文本，建议选择**数字**选项。

- 单击语言列表并选择**其他语言**。
- 然后选择列表最上的**数字**。



选择此选项之后，Readiris 将只识别数字 0-9 和下列符号：

+	*	/	%	,
加号	星号	斜杠	百分号	逗号
。	( )		-	=
句号	左圆括号	右圆括号	连字号	等号
\$	£	€	¥	
美元符号	英镑符号	欧元符号	日元符号	

## 识别非拉丁字母的西方文字

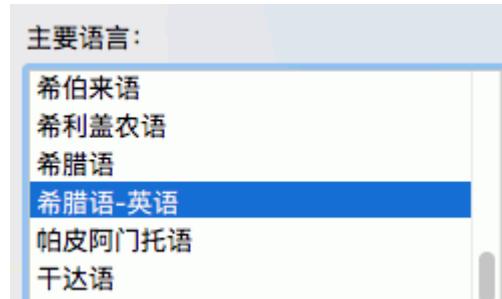
在处理西里尔语、斯拉夫语、希腊语或亚洲语文档时，如果还包含以拉丁字母书写的“西方”文字（如专有名词），建议选择可用的**语言对**之一。

语言对总是结合了英语，可供俄罗斯语、白俄罗斯语、乌克兰语、塞尔维亚语、马其顿语、保加利亚语和希腊语使用。

**注意：**当处理亚洲语或希伯来语文档时，将自动使用混合的字符集。

### 要选择语言对：

- 单击语言列表并选择**其他语言**。
- 从（主要）语言列表中选择所需的语言对。



## 选择按页面的语言

当特定页面使用的语言不同于总体语言时，您无需指定次要语言。您可对这些页面应用不同的语言。

在页面面板中选择这些页面，**Ctrl**-单击它们，使用命令**语言**来指定一种不同于文档总体语言的其他语言到这些页面。



对于不同于文档总体语言的页面，在页面面板中用**红色标记**。



与次要语言不同的是，这里没有限制。

**注意：**页面面板中每个页面的工具提示表示应用到该页面的语言。

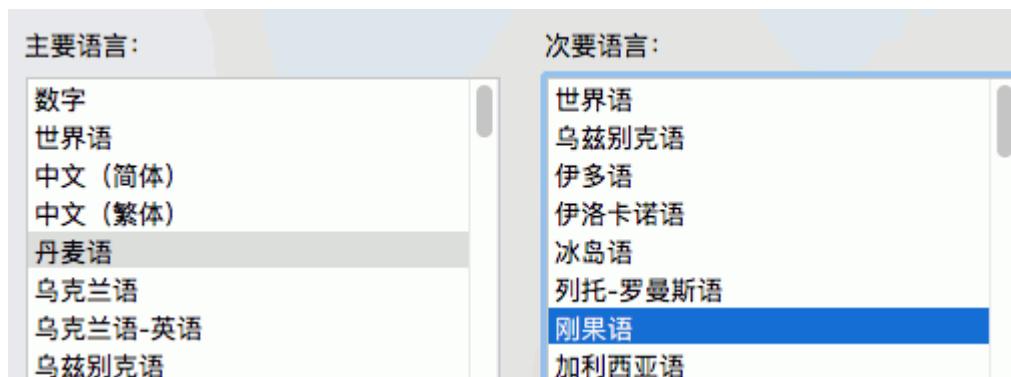
## 识别单个文档中的次要语言 (仅 Readiris Corporate )

如果文档包含多语言文本，建议选择一种主要识别语言，再组合多种 **次要语言**。您可选择最多 4 种次要语言：

- 单击语言列表并选择**其他语言**。
- 选择**主要语言**。
- Cmd-单击以选择**次要语言**。

次要语言列表会根据选定的主要语言而变化。

**注意**：请勿选择不适用的语言；字符集越大，识别越慢，OCR 出错风险越高。



## 第 6 章：使用培训模式

(此功能对亚洲语言不可用)

如果处理的文档中使用非标准的字体，您会注意到 Readiris 的识别效果存在系统障碍，可使用**培训模式**来训练识别系统识别这些字体和字符形状。

在学习过程中，凡是识别系统不确定的任何字符都将显示在预览窗口中，同时显示其原单词和 Readiris 建议的结果。



学习可大幅提高识别系统的准确度，在识别变形的、有污损的表单时特别有用。通过学习功能，还可在最初无法识别的特殊符号（例如数学、科学符号和图像符号）方面训练 Readiris。

**注意：**学习发生**在识别期间**。在识别期间，学习结果将临时存储在计算机内存中。在对文档的其余部分进行 OCR 时，Readiris 将不再显示已学习的字符。当对新的文档进行 OCR 时，学习结果被清除。要永久保存培训结果，请将之存储在培训结果集中。保存培训结果后，即可在无需激活培训模式的情况下使用培训结果。

### 那么什么时候最好不使用培训模式呢？

- 当正在处理的文档存在误导或几乎不可读的内容时 - 例如图片上显示一本已打开的书或显示一个用户界面。在此情况下，最好更改**区域类型**并将其设为**图形**。这种方式下，可避免 Readiris 试图识别文档的那些部分。
- 当正在处理的文档的色彩太暗或太亮，最好**调整图像质量**，以便更好地显示字符。
- 处理**数码相机图像**时，与其试图处理低质量的图像，不如通过校正灯光条件、焦点、相机稳定性，然后重新照一张照片，这样可更容易地提高识别效果。
- 当您要检查已识别的文本，并进行必要的更正时，最好使用**文本校正**而不是培训模式。

## 使用培训模式

- 打开设置 > 培训模式。
- 选择培训模式。  
现在，已选中开始创建一个新的培训结果集。
- 单击确定关闭培训模式设置。  
其他选项见下面的[结合培训模式与培训结果集](#)。
- [扫描或打开](#)文档。
- 识别结束后，Readiris 进入培训模式。  
识别系统不确定的字符将显示出来。



如果结果是正确的：

- 单击**学习**按钮，将结果作为确定的字符保存。  
在识别期间，学习结果将临时存储在计算机内存中。扫描新文档时，要重新执行相同的步骤。  
为避免执行相同的步骤，可以[结合培训模式与培训结果集](#)。
- 单击**完成**以接受软件提供的所有解析。

如果结果是错误的：

- 键入正确的字符，然后单击**学习**按钮。  
**注意**：如果要处理的文档包含在您的键盘上不存在的特殊字符，单击浏览按钮打开字符控制板。双击要插入的字符。  
您也可以从字符控制板上拖放字符到培训模式中的字符字段。



或

- 单击**不学习**，将结果作为不确定的结果予以保存。  
对于受损的字符使用此命令，如果已学习，这些字符可能导致混淆。例如，数字 1 和字符 I 在许多字体中的字形是一样的。
- 单击**删除**以将字符从输出结果中删除。  
使用此按钮以避免文档噪音出现在输出文件中。
- 单击**撤消**以更正错误。  
Readiris 保留最后的 32 个操作记录。
- 单击**中止**以中止培训模式。  
所有学习结果将被删除。下次处理文档时，将重新开始培训模式。

培训模式完成后，即可保存培训结果集。

### 结合培训模式与培训结果集

如上所述，您可将培训模式与培训结果集一起使用，以将培训结果永久存储。当您处理具有相同的排版特征的多个文档时，建议使用培训结果集。

- 执行上述的培训模式。
- 返回设置 > **培训模式**。
- 单击**保存**以保存培训结果集。
- 给结果集命名并将其保存在选择的位置。

**注：**结果集限制为 500 个形状。建议您为具体的应用创建单独的集。



现在，您有几种可能性：

- 您可选择**开始创建一个新的培训结果集。**  
在此情况下，将启动新的培训模式过程。
- 您可选择**添加当前的培训结果集。**  
在此情况下，将仅临时存储新的培训结果，不存储在已保存的结果中。
- 您可以单击**选择**，浏览到您保存的结果，然后选择**开始添加来自 <YourFileName.dict> 的培训结果。**  
在此情况下，新的培训结果被添加到已保存的结果中。

您也可以选择停用培训模式，以及：

- **不使用任何培训结果。**
- **使用当前的培训结果集。**  
在此情况下只仅保存临时培训结果，而不必从头至尾执行培训模式。
- **单击选择，浏览到您保存的结果，然后选择使用来自 <YourFileName.dict> 的培训结果。**  
在此情况下，您使用的是来自已存储的结果集中的结果，而无需执行培训模式。

## 第 7 章：优化扫描的文档

可用软件界面右边的“图像和版面设置编辑”工具栏以多种方式对扫描并在 Readiris 中打开的文档进行优化。

### 页面纠偏

可对扫描中倾斜的页面进行**纠偏**或倾斜校正。

#### 页面纠偏：

- 在“页面”面板中选择页面：
- 单击**纠偏**图标。



### 数码相机图像纠偏

Readiris 可自动检测数码相机拍摄的图像。注意页面缩略图上的相机图标。

 **提示**：如果 Readiris 不能检测该图像为数码相机照片，请按 Ctrl 键并单击它，选择**数码相机图像**。



如果图像是以一定角度拍摄，可使用**纠偏**按钮进行角度纠正。

注意，纠偏图标与数码相机图像看起来有差异。



#### 数码相机图像纠偏：

- 在“页面”面板中选择图像。
- 单击**纠偏**图标。

## 自动检测

- Readiris 试图自动检测图像的边界。如果成功，将显示检测到的边框框架，并在边框列表中选中**自动检测**选项。这意味着不能手动移动边界。



- 选择适合的**内容类型**。

**！重要**：Readiris 将基于所选择的**内容类型**来计算图像分辨率。需要正确的分辨率来获得令人满意的识别效果。

**注意**：只有您选择**其他纸张大小**时，**宽度**和**高度**才可用。

- 然后单击**应用**以应用自动纠偏。

如果 Readiris 未能自动检测边界，Readiris 将试图找到最佳的替代**边界**选项。

## 交互式定义

当**交互式定义**被选中时，您可以拖动框架的角到新位置，以对齐框架与页面边框。

您也可以将水平边框垂直移动或将垂直边框水平移动。

## 矩形框

当**矩形框**被选中时，您可以将水平边框垂直移动或将垂直边框水平移动。

## 无裁剪

当**无裁剪**被选中时，将不显示框架，也无法裁剪。

请注意，即使文档边界是在图像以外，也可使用**边框**选项。

## 旋转图像

要旋转图像，单击**旋转**图标。然后单击所需的选项。



## 调节图像质量

识别效果很大程度上取决于文档的**图像质量**。如果您扫描的是低质量文档，Readiris 将无法正确识别它们。

原因在于，Readiris 是通过转换文字字符的**图片为实际的文字字符**完成工作的。如果文档太暗，字符相互融合，形成黑点。如果文档太亮，文本字符也会断裂。因此，Readiris 将无法识别它们。

### 示例 1：文本太暗

这里，字母形状开始填充，变模糊。字母如 a、e 和 o 几乎完全模糊不清了。

*"Autoformatting" recreates a *facsimile* copy of the original document: the text blocks, graphics and tables are recreated in the same place and the word and paragraph formatting are maintained across the recognition.*

### 示例 2：文本太亮

这里，文本字符开始显示间隙和不完整形状。

*"Autoformatting" recreates a *facsimile* copy of the original document: the text blocks, graphics and tables are recreated in the same place and the word and paragraph formatting are maintained across the recognition.*

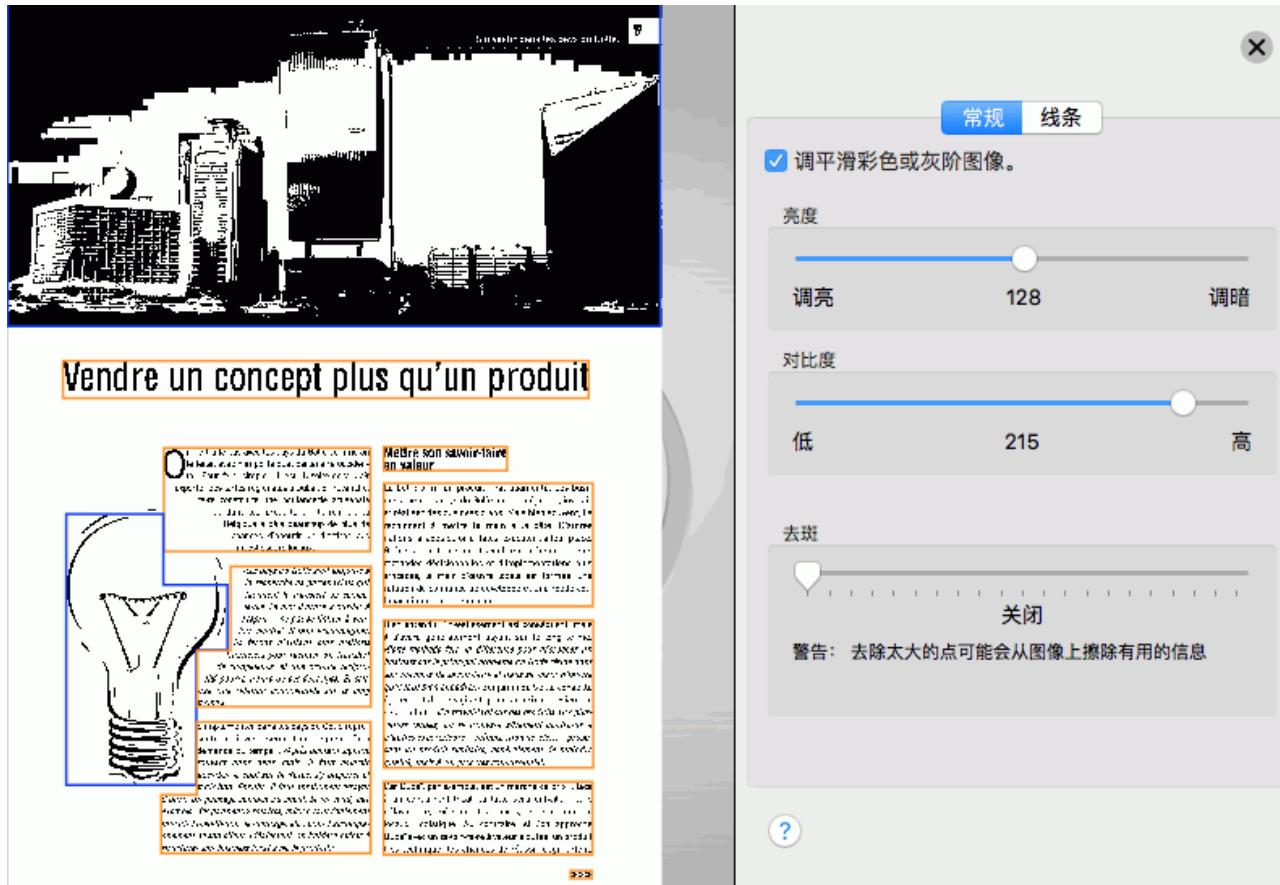
**要改进识别效果：**

- **检查扫描仪设置**并确保您的文档扫描分辨率为 300 dpi 并为彩色。
- 如果不是这种情况，使用这些设置重新扫描您的文档。

**然后访问图像调节选项：**

- 单击图像和版面设置编辑工具栏上的**调整图标**。





## 常规

调平滑 (彩色或灰阶) 图像。

默认选择此选项。平滑强度差异，创建文本和背景之间更大的对比度。有时候平滑化是将文本从有色背景分离的唯一方法。

### 去除抖动 (黑白图像)

此选项从黑白图像中去除不需要的抖动 (噪点)。

### 亮度

移动滑块增加或减少文档亮度。

二值图像上的结果立即显示。如果结果不令人满意，使用撤销按钮以恢复设置。

#### 示例 1：图像太暗

以下图像太暗，变成全黑的图像。文本无法识别。



这种情况下，您需要提高图像亮度，让文字显现。

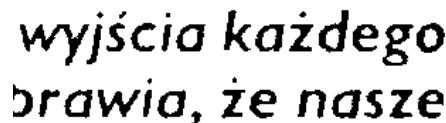
**Verenigde Staten,  
een antwoord te vi**

## 示例 2：图像太亮

以下图像太亮，文字变成破碎的字符。文本难以辨识。



这种情况下，您需要减少图像亮度，以获得满意效果。



## 对比度

移动滑块增加或减少文本和背景之间的对比度。

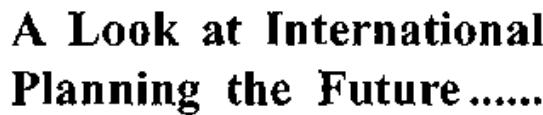
二值图像上的结果立即显示。如果结果不令人满意，使用**取消**按钮以恢复设置。

### 示例

以下图像中文字变成破碎的字符。



这种情况下，您需要增加对比度，以获得满意效果。



## 除斑

有时候文档包含很多“噪点” - 在扫描低质量文档或使用不好的扫描仪设置时出现的小黑点。

要去除小黑点，使用除斑滑块。越往右移动，去除的点越大。

二值图像上的结果立即显示。如果结果不令人满意，使用**取消**按钮以恢复设置。

## 线条

现在，Readiris 能够移除垂直和水平线条来提高文本识别。

请注意，这些线条并未从输出文档上去掉，只是移除之后便于识别。

### 要删除垂直线

- 选择**删除垂直线**。
- 输入三个参数的值：
  - **最小长度**：要删除线条的最小长度（像素数）。
  - **最大厚度**：要删除线条的最大粗度（像素数）。
  - **最大间隙**：虚线、断线情况下要关闭的最大线条间距（像素）。

## 要删除水平线

- 选择删除水平线。
- 提供了相同的参数。



完成图像质量调节之后，单击 X。

**重要须知：**图像调整选项仅应用于二值化的图像。一旦应用，将再次显示原始图像。

## 第 8 章：编辑识别的文档

### 介绍

当您在 Readiris 中扫描文档或者打开图像时，每个页面自动分成各个 **识别区域**。

要可视化查看识别区域，单击图像和版面设置编辑工具栏上的**版面设置图标**。Readiris 现在处于**版面设置模式**。



Readiris 使用这些区域确定您文档的每个部分需要如何转换。如果您的文档不含任何区域，则不会有任何识别。

在 Readiris 中，有 4 类识别区域。分别是**文本区域**、**图像区域**、**表格区域**和**条形码区域**。

注意，每个区域类型有其自己的颜色。

文本区域	橙色
图像区域	蓝色
表格区域	紫色
条形码区域	绿色

区域也可以编号；注意编号位于每个区域的左上角。编号从上到下、从左到右排列。选择的输出格式不保留原始版面时，将采用在输出文档中保存区域的顺序。

**注：**未启用**版面设置模式**时，也可以选择区域：例如，[复制为...](#)

### 查看识别区域

您可通过多种视图选项来检查打开的图像及识别区域。

### 更改视图大小

- 使用界面右下角的尺寸图标**适合宽度**和**适合窗口**。
- 或移动滑块来放大和缩小。



注意，您还可使用键盘快捷键来应用这些视图选项。

### 使用键盘快捷方式

- 按住 shift 键单击图像可在**缩放到 200%**（在光标所在位置）和**适合窗口**之间切换。
- 按住 Cmd-shift 键单击，可在**缩放到 200%**（在光标所在位置）和**适合宽度**和**适合窗口**之间切换。
- 使用 Cmd + 和 cmd - 来逐步放大/缩小。

## 使用放大图标

- 单击图像和版面设置工具栏上的放大图标。  
然后将放大镜在图像上移动。
- 或 Alt-Shift 并单击以显示放大镜。



您还可以使用键盘来放大图像。

- Shift-单击图像来放大。
- 然后 Alt-单击图像抓取，将之移动到图像的其他部分。
- 要缩放回来，请重新按住 Shift 键单击图像。

或

- Shift-Alt 键单击图像以显示放大镜。
- 按住鼠标按钮并在图像上移动放大镜。

## 修改自动页面分析

已激活选项**页面分析**的情况下，Readiris 将文档划分为**文档**、**表格**和**图片**识别区域。可以多种方式对自动页面分析进行修改。  
例如，您可以扩展或缩小区域大小，移动区域到其他位置，手动创建新区域，更改现有区域的类型，更改排序顺序，等等。

 **提示**：使用**版面设置**工具栏时，注意界面底部的消息。它们提供有用的信息。



**注意**：如要进行**文本校正**，请单击相应按钮启动**文本校正**。



## 扩展和缩小区域

- 在某一区域内单击。  
注意区域边角的标记。
- 单击某个标记，按住鼠标按钮并拖动边框到所需的大小。

## 移动区域

- 在要移动的区域内单击。  
现在，整个区域都用相应颜色标示。
- 按住鼠标按钮并拖动边框到需要的位置。

## 删除区域

- 单击要删除的区域。
- 或者，Cmd-单击以选择多个区域。

现在，整个区域都用其相应颜色标示。

- 然后按键盘上的退格按钮或右键单击并选择**删除区域**。

## 删除全部区域

- 在**编辑**菜单上，单击**删除全部区域**。

## 删除小区域

- 在**编辑**菜单上，单击**删除小区域**。

这样将移除所有小于 50 像素的区域。

## 手动绘制区域

- 单击**版面设置**图标，显示版面设置工具。

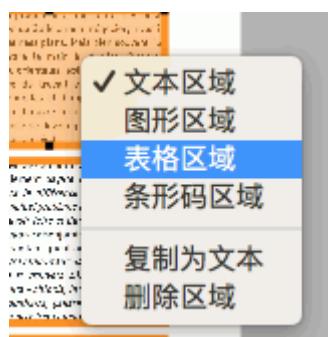


- 单击要创建的区域类型。例如，文本。
- 单击并按住鼠标按钮，在希望识别为文本的区域绘制框架。

注意，条形码区域必须始终手动绘制。它们不是由**页面分析**功能自动生成的。

## 更改区域类型

- 按住 Ctrl 键单击一个区域，然后从上下文菜单中选择所需的区域类型。



或

- 单击**版面设置**图标，显示版面设置工具。
- 单击要更改的区域。
- 单击版面设置工具栏中所需的区域类型图标。比如，图形。
- 然后再次单击所需的区域类型图标。



**提示**：注意界面底部提示。它们描述了您可以进行的操作。

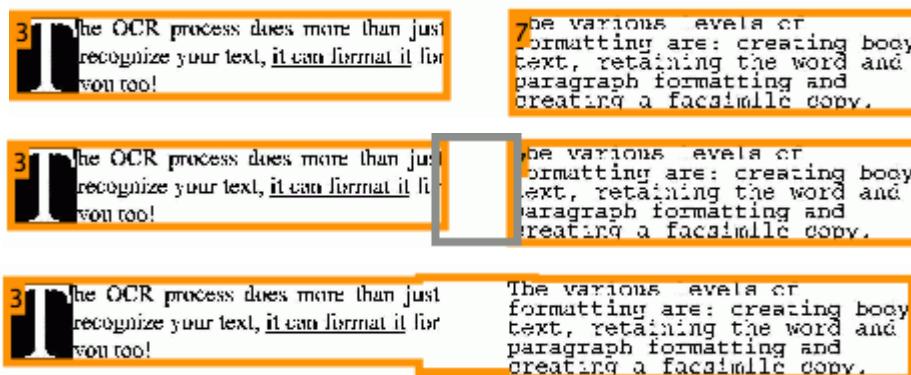
## 更改区域排序

- 单击版面设置图标，显示版面设置工具。
  - 单击排序图标。
- 区域上的编号消失。
- 现在按照您希望排列的顺序逐个单击识别区域。
- 将不会识别您没有点击的区域。
- 单击页面上的所有区域后，Readiris 会自动退出排序模式。
- 您也可以通过再次单击排序图标来退出排序模式。系统会提示您是否要保存新的排序顺序。

## 连接区域

假定您有两个类型一样的文本区域，您希望将其变成单个文本区域。执行操作：

- 单击版面设置图标，显示版面设置工具。
- 单击文本图标。
- 然后绘制一个与两个区域重叠的文本区域，将这两个区域连接。

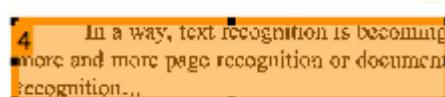


- 两个区域合并为一。

注意，仅类型一样的区域可以连接。

或

- 关闭版面设置工具栏。
- 单击某个区域将之选定。现在，这个区域都用相应颜色标示，将显示边框上的标记。
- 单击其中一个标记，扩展区域的一个边，直到它与同一类型的另一区域重叠。



- 两个区域合并为一。

## 识别特定的区域

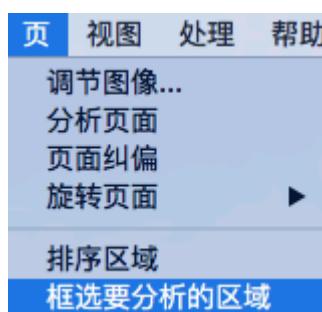
如果您的文档仅在页面的特定区域包含内容，您可以使用**框架**选项将页面的剩余区域从识别中排除。

- 单击**版面设置**图标，显示版面设置工具。
- 单击**框架**图标。
- 然后在包含信息的区域周围绘制框架。

框架之外的所有内容都会被忽略。

软件将提示您是否要忽略当前文档中所有页面的相同区域。

**注意：**页面菜单上的**框选要分析的区域**命令可执行相同的操作。



## 重做页面分析

如果不满意所做的变更，请注意，您始终可以重做自动页面分析。

- 进入菜单**页面**并选择**分析页面**。

## 使用分区模板

需要扫描外形相似的文档时，应用**分区模板**会比每次编辑识别区域更有用。在分区模板中，您指示文档的外观，以及文档、图片或表格区的位置。这样 Readiris 仅查看指示的区域，节约大量的时间。

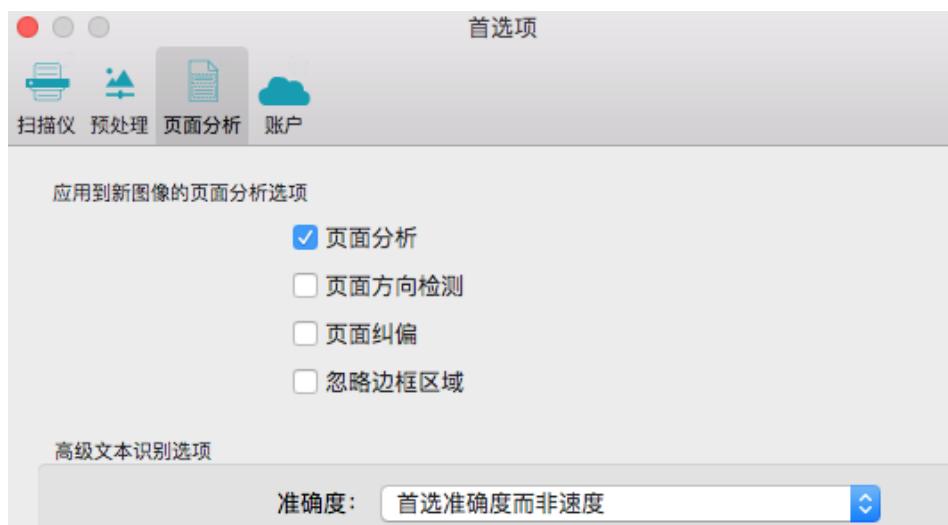
### 要创建分区模板：

- 扫描首个文档。
  - 根据您的偏好来编辑区域。
- 有关详情，请参阅[编辑识别区域](#)。
- 在**页面**菜单中，单击**保存版面为...**。



### 要使用分区模板：

- 首先，在**Readiris**菜单 > **首选项** > **页面分析**上禁用页面分析。



- 在**页面**菜单中，单击**打开版面设置**。
- 打开您保存的版面设置文件。
- 选择是否**对当前页和新页面**使用该版面设置，还是**仅对当前页**使用该版面设置。
- 然后，在 Readiris 中扫描或打开您的文档。

要停止使用此模板，请重新激活[页面分析](#)。

## 手动复制分区版面设置。

也可将一个页面的分区版面设置手动复制到另一个页面。

- **Cmd-单击**您要复制到另一个页面的区域。
-  **提示**：确保版面设置工具栏已关闭。否则，**Cmd-单击**不会起作用。
- 然后按键盘上的 **Cmd+C**。
  - 转到要复制分区布局的页面。
  - 在图像内单击并按键盘上的 **Cmd+V**。

## 使用文本校正

文本校正可用来纠正识别结果。请注意，文本校正是为了**校正文本**。它并非一个可以更改文档版面、删除整个段落、合并内容等的文本编辑器。

### 要使用文本校正：

- 单击图像和版面设置编辑工具栏上的**文本**图标。

**注意：**只有当 Readiris 中已打开至少一个文档时，**文本**图标才可用。



### 文本校正如何工作？

文本校正显示当前选定页面的识别结果。原始图像显示在左栏，识别的文字显示在右栏。

**重要须知：**如果页面不包含任何识别区域，将不可显示任何文本结果。

要切换到横向视图，请单击 **H**。识别的文字将显示在原图像上方。

默认情况下，识别的文本按原始版面设置显示。如果要显示只有文字流而没有图像，请选择在下拉列表中选择**流动文本**。



不确定的单词用黄色标记。检测到不正确的单词，将以拼写校正下划线显示。

## 更正文本

- 在已识别的文本内单击鼠标。  
原图像中有一个橙色框，显示放置光标的位置。  
光标位置的文字或文本选择中的文字在原图像中会突出显示。
- 在识别结果中键入更正内容。  
完成更正后，将从文字上删除黄色突出显示。

 **提示**：按住 **Ctrl** 键单击一个文字，即在上下文菜单中显示拼写建议。

- 按键盘上的退格键，删除不需要的结果。
- 要删除整片单词或整行，可以用鼠标将之选定，然后按退格键。

注意，您可以一次删除一行。

另请注意，无法选择非相邻的多个字符或单词。

- 可使用**编辑**菜单和上下文菜单中提供的标准的**复制**、**剪切**和**粘贴**命令，也可使用键盘快捷方式。
- 要撤销更正，请在键盘上按 **Cmd+Z**。或使用**编辑**菜单中的**撤销**选项。

请注意，**撤销**操作并不限于文本校正。也会撤销对当前页面、页面重新排序等的更改。

另请注意，无法撤销页面删除。

- 要切换到下一个不确定单词，请单击相应按钮，或在键盘上按 **Tab** 键。



- 要移动到其他页面，请单击“页面”面板上的缩略图。



- 完成识别结果校正后，单击 **X** 以关闭文本校正。

## 注释

- 您做的任何更改都将会在导出的文档中予以考虑。将在原图像中显示所做的更改，但原图像后的文本不含所做的更改。
- 导出文档之前，无需关闭文本校正。
- 文本校正打开时，无法修改原图像上的区域类型。

## 更改缩放

- 要缩放原始图像，请使用相应的缩放命令。
- 要放大识别的文本，请使用滑块。



- 要同时更改识别的文本和原始图像的缩放，请单击附件图标，然后移动滑块。

## 第 9 章：添加批注用于PDF导出

### 使用批注

“批注”选项用来在文档中添加各种类型的评注。



警告：

仅当导出为**PDF格式**时，才在最终文档中支持并包含批注。可使用PDF阅读器 Acrobat Reader 以获得最佳效果。不保证任何其他PDF阅读器上获得良好效果。

#### 要访问批注模式

- 单击图像和版面设置编辑工具栏上的**批注**图标。



或

- 转到**页面菜单**，然后单击 **PDF 批注...**



- 在编辑窗格上打开右栏，用来创建、编辑和管理批注。
  - 批注列表**。按页显示，并显示类型和相关文本。每次可在列表中选择一个批注。
  - 删除按钮**用来删除选定的批注。
  - 从下拉列表中选择要添加的**批注类型**。
  - 类型列表下是一个包含**编辑选项**的框。根据批注类型提供相应选项。
  - 按**帮助按钮**可打开相关章节的HTML文档。



打开批注模式时：

- 将选中上次在该页面上创建的批注。如果页面上没有批注，则选中上次使用的类型。
- 而页面上的区域边界不再可见（在图像视图中）。

**注：**即使在 Readiris 中没有导入文档，也会启用批注模式，因为可以随时定义水印类型的批注。

### 批注类型

支持批注类型为：

- [水印](#)
- [自由文本](#)
- [便签](#)
- [录音笔记](#)
- [文本突出显示、下划线或删除线](#)
- [附件](#)

保存时，所有批注都会有关联的创建日期和批注人用户名。

修改页面（旋转、文本编辑等），将保存批注，并在需时调整位置或旋转。

### 要删除页面上的批注

从批注面板上：

1. 在 PDF 批注列表中，选择要删除的批注类型
2. 单击删除按钮。

从图像视图：

1. 右键单击批注。打开上下文菜单。
2. 单击删除选项。



### 要退出批注模式

- 单击批注面板右上角的十字形按钮(  )。

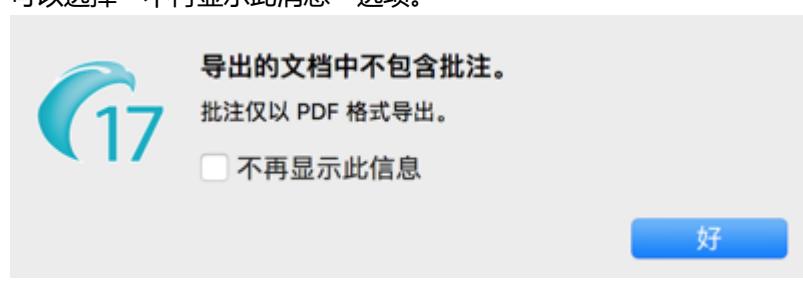
### 要导出为 PDF

请参阅 [PDF](#) 输出格式的具体选项。

#### 警告：

选择 PDF 以外的其他格式导出时，将显示警告弹出窗口：PDF 以外的其他格式不支持批注。

可以选择“不再显示此消息”选项。



## 批注类型

### 水印

水印批注是在文档页面上绘制的文本。

要添加水印：

在批注面板中：

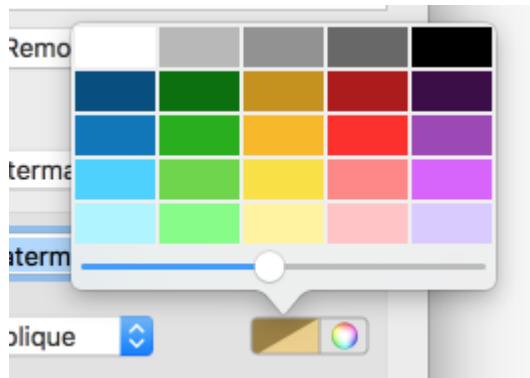
1. 在批注类型下拉列表中选择水印
2. 键入所需文本
3. 使用编辑选项

编辑选项：

- 文本定义
- 文本方向：水平或对角线
- 文本颜色（调色板）
- 文本透明度（透明度刻度）
- 文本大小（从小到大缩放刻度）



水印编辑界面



快速选择颜色和透明度



颜色和透明度高级选择

Mac 提供了选择颜色的选项菜单。

### 水印的默认功能：

- 文本为单行
- 文本在页面上水平方向和垂直方向都居中
- 预设文本字体样式
- 水印将添加到文档的所有页面。使用[页面面板](#)中的[选项](#)，可在PDF导出文件中隐藏所选页面的水印。右键单击打开[上下文菜单](#)，然后选择“**PDF导出中隐藏水印**”选项。



### 注：

- 导出到PDF文件中的水印是永久性的。显示或打印时无法隐藏。
- 启动新文档时，不会重置水印属性，即使没有在 Readiris 中导入页面，也可以对其进行设置或编辑。
- 通过[批次](#)创建、[监视文件夹](#)创建或通过[转换](#)（在文件浏览器 **Finder** 中右键单击文件）创建的文档也会添加水印。

有关**批注模式**的更多一般信息，请参阅[使用批注](#)章节。

## 自由文本

**自由文本批注**是指在文档页面上添加的一行或多行文字。

**添加自由文本：**

**在批注面板中：**

1. 在批注类型下拉列表中选择**自由文本**
2. 在页面上单击要放置自由文本的位置文本放置在长方形框中。再次点击框内，使键盘闪烁光标出现。
3. 键入文本。文本框根据所需空间自动调节高度。当光标显示**水平调整大小图标**时，可以调节文本框宽度 
4. 选定自由文本后，会显示**移动光标**，可以移动自由文本的位置

**编辑选项：**

- **文本字体大小**
- **文本颜色**（如果选定，则包括边框和连接线）：**快速选择颜色或高级颜色选择**



- **文本对齐方式**：左对齐、居中或右对齐
- **文本边框**
- **连接线**。选定**连接线**时，文本框会显示一个“小尾巴”。可以将这一行的末端移动到页面上所需的位置（使用**移动光标**）。移动末端时，将自动更新起始位置，以防止连接线盖在批注文本上方。



**自由文本的默认功能：**

- 文本显示在半透明的白色背景上。如此一来，可以在不完全遮盖后面的内容的情况下，更易阅读。
- 预设文本字体样式。
- 连接线的宽度与边框线相同。

有关**批注模式**的更多一般信息，请参阅[使用批注](#)章节。

## 便签

**便签批注**在文档页面上显示为一个图标。单击图标时，将显示一个带有文本内容的弹出窗口。

**要添加便签：**

**在批注面板中：**

1. 在批注类型下拉列表中选择**便签**
2. 在批注类型下拉列表中选择便签类型
3. 选择便签颜色
4. 在页面上单击要显示便签的位置。完成批注创建。文本内容仍然为空
5. 在图标附加的文本框中键入文本
6. 选定图标后，会显示**移动光标**，可以移动备注的位置

**编辑选项：**

- **图标颜色**：快速选择颜色或高级颜色选择

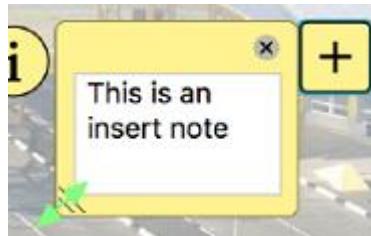


- **各种便签类型**：

- **评注**：使用语音气泡图标
- **关键**：使用星形图标
- **备注**：使用信息符号图标
- **帮助**：使用帮助图标
- **插入**：使用加号符号图标
- **问题**：使用问号图标
- **备注或警告**：使用感叹号图标



- **文本内容**：单击图标后，在弹出窗口中编辑文本。当弹出窗口下部光标出现调整大小箭头时，可调整窗口大小。



注：无法便签的文本颜色或文本字体。这不受 PDF 格式支持。

有关**批注模式**的更多一般信息，请参阅[使用批注](#)章节。

## 录音笔记

录音笔记是嵌入在文件中的一小段录音。

在文档的页面上显示为扬声器图标 。

要添加录音笔记：

在批注面板中：

1. 在批注类型下拉列表中选择录音笔记
2. 在页面上单击要放置录音笔记图标的位置
3. 使用录音按钮录制录音批注
4. 选定录音笔记后，会显示移动光标，可以移动录音备注的位置

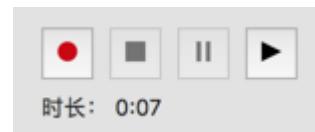
编辑选项：

- 图标颜色：快速选择颜色或高级颜色选择



- 录音按钮：

- 录音：单击录音，系统将启动录音。标签上注明“正在录制...”，可以看到录制时长。
- 停止：单击停止以停止录音或播放。
- 暂停：单击暂停以暂停录音或播放。单击录音、播放或暂停按钮以恢复操作。
- 播放：单击播放以播放录音。标签上注明“正在播放...”，可以看到播放时长。



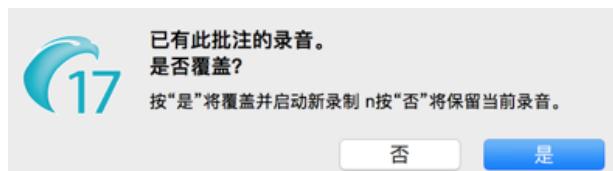
仅录音按钮



录音批注的完整界面

### 录音记录的默认功能：

- 仅在相关时才启用录音按钮。
- 覆盖现有记录之前，会显示确认框。



- Mac 的内置麦克风用于进行录音。如果希望更改声音输入设备，请参阅系统首选项/声音。MAC 帮助可提供更多信息。



**要在 PDF 导出(Acrobat Reader)中播放录音批注：**

1. 单击扬声器图标 。将在设备默认音频输出上播放录音笔记。

有关**批注模式**的更多一般信息，请参阅[使用批注](#)章节。

## 文本突出显示、下划线或删除线

这些**文本批注**包含对现有文本添加图形效果。

要对某些文本突出显示、添加下划线或删除线：

在**批注面板**中：

1. 在批注类型下拉列表中选择以下三种类型中的一个：
2. 在图像视图中选择文本来进行突出显示、添加下划线或删除线
3. 选定的内容会立即建立批注

**编辑选项：**

- **批注颜色**：快速选择颜色或高级颜色选择



- **添加评论**：某些 PDF 查看器中，当鼠标光标放置在标记文本上方时，将显示此备注。

The screenshot shows a PDF document with a sidebar for annotations. The sidebar includes a color selection tool and a 'comment' section. The comment section contains the following text:

**PDF 批注:**

- 高亮** Vendre un concept
- 删除线** «Les pays du Golfe sont toujours à la
- 下划线** Pour faire simple : il est illusoire de v

**下划线文本**

**颜色:**

**添加评论**

**注：**对于同一文本选择，保存后无法更改/编辑类型。必须删除后重建。

有关**批注模式**的更多一般信息，请参阅[使用批注](#)章节。

## 附件

**附件批注**将文件嵌入文档中的选定位置，在导出为PDF后，用户可以打开查看。将文件作为附件备注，可以参阅无法轻松粘贴到便签或文本框中长文档。要阅读附件，必须安装可以打开附件的应用程序。

### 添加附件：

在批注面板中：

1. 在批注类型下拉列表中选择**附件**
2. 在页面上单击要显示附件图标的位置。图标显示为回形针 
3. 将打开文件浏览器窗口。选择要附加的文件。
4. 完成批注创建。附件名称显示在调色板上方。
5. 选定图标后，会显示**移动光标**，可以移动图标的位置

### 编辑选项：

- **图标颜色**：快速选择颜色或高级颜色选择



- **添加评论**：某些 PDF 查看器中，当鼠标光标放置在图标上方时，将显示此备注。



有关**批注模式**的更多一般信息，请参阅[使用批注](#)章节。

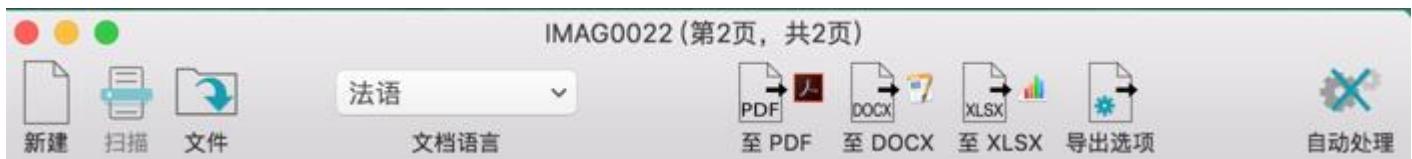
## 第 10 章：配置导出

在顶部工具栏上提供了三个默认的**导出**按钮，用来将文档导出为 **PDF**、**DOCX** 和 **XLSX**。

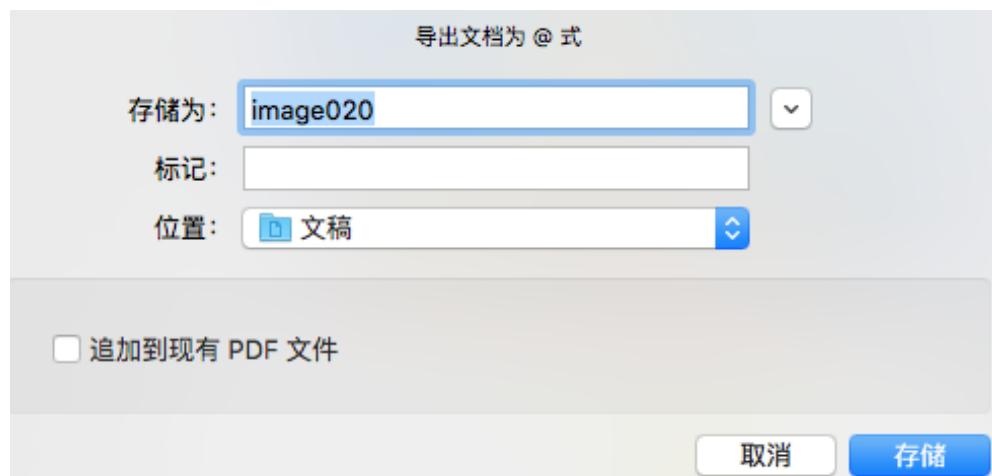
要更改偏爱的输出格式，请参考[下面](#)的内容。

要直接导出文件：

- 单击其中一个**导出**按钮。



- 输入文档名并选择要保存的位置。



- 选择**导出为 PDF**时，可将当前文档添加到现有的 PDF 文件。
  - 若要如此，请选择**追加到现有 PDF 文件**。
  - 然后选择要向其添加当前文档的 PDF 文件。
- 单击**保存**。将在所选格式的默认应用程序中打开处理的文档。  
例如，PDF 用 Preview 打开，Word 用 Pages 打开等。

要修改“导出”按钮的默认设置：

- 单击并按住**导出**按钮数秒钟，直至出现**选项**菜单。
- 然后将光标移动到**选项**菜单并打开它。



- 您可在此处更改所有相关的选项并更改目的地。

## 要选择一个不同于默认输出按钮值的输出格式：

- 单击**导出选项**。
- 此菜单将显示所有可用的输出格式。
- 从**其他**列表中拖动所需的输出格式到**收藏夹**列表中。可以通过拖放到所需的位置来排列收藏夹顺序。
- 提示**：在**其他**列表中，单击  按钮将直接把该格式设置为首个收藏项。

请参阅[选择输出格式](#)了解详情。



## 开始新项目

完成导出文档后，如要开始新项目，请单击顶部工具栏上的**新建**。

此命令将从 Readiris 上擦除您的文档。



## 选择输出格式

由 Readiris 处理的文档可以多种输出格式保存，包括纯文本文件到完全格式设置的 Word 处理和电子表格文件以及 PDF 文件。使用 Readiris 您还可以将在其中无法选择或复制任何文本的图像 PDF 文件转换为完全文本可搜索的 PDF 文档。

**要访问可用的输出格式：**

- 单击顶端工具栏上的**输出选项**。
- 从**其他**列表中拖动所需的输出格式到**收藏夹**列表中。
- 单击**确定**以保存设置。

下列主题将提供支持的输出格式的概览。对每种输出格式都有对应的版面设置选项。

## PDF

PDF 代表“便携文档格式”。它是由 Adobe System Inc. 开发的便于文档交换的格式。PDF 文件设备、分辨率独立，可在任何操作系统（Windows、Mac OS、Linux、iOS、Android 等）上打开。PDF 文件最常用于存储目的。注意，PDF 文件的内容不可（不易）编辑。



## PDF 选项

### 类型

通过 Readiris，您可以生成 4 种 PDF 文件：

- **PDF 图像-文本。**这是最常用的文件类型。它包含两层：识别的文本和文本上层的源图像。这样，您可以访问识别的文本，同时还可以看到源图像。

**注意：**因为图像覆盖了文本，任何识别错误不可见。

- **PDF 文本-图像。**此文件类型与 PDF 图像-文本相反。它的背景为源图像，识别的文本在图像的上层。

**注意：**此格式中可以看到任何识别错误。

- **PDF 文本。**此文件类型包含识别的文本，但是不含文档的源图像。源文档中的任何图像以图形包含于 PDF 文件内。
- **PDF 图像。**如果选择此文件类型，Readiris 不执行文档的文本识别。您的 PDF 文件将不是文本可搜索的文件，仅包含源文档的图像。

## 符合 PDF/A (仅 Readiris Corporate )

生成适合长期归档的 PDF 文件。

### 嵌入字体

选项 **嵌入字体** 将文档的源字体嵌入 - 或包含 - 到 PDF 文件中。这样，即便用户计算机上未安装您使用的特殊字体，其他用户也始终可以在其计算机上看到源字体的文档。

注意，嵌入字体增加了输出文档的大小。

### 制作书签

书签是 PDF 文档内的一种链接，它包含其所链接的章节的典型信息。书签提供 PDF 文档的结构信息。它们组合在 **导航面板** 的 **书签** 面板中。

在 Readiris 中，选项 **制作书签** 为 PDF 文件内的每个文本区域、图像区域和表区域制作书签。

### 优化以快速查看 Web

此选项为完成逐页从网络服务器上下载，重新组织 PDF 文档结构。在访问发送至云的文档时，此选项很有用。

### iHQC 压缩

使用 Readiris 可通过 iHQC 对 PDF 文档进行超压缩。iHQC 代表 **高质量智能压缩**，是 I.R.I.S. 的专属高效压缩技术。iHQC 之于图像正如 MP3 之于音乐，DivX 之于电影。

iHQC 适用于 **图像 - 文本和图像 PDF**。

选择压缩类型：

#### ( Readiris Pro 和 Corporate 版本中提供 )

- **优良品质 - 最佳兼容性**：不使用小波压缩 (JPEG2000) 和符号压缩 (JBIG2)。
- **优良压缩 - 最佳兼容性**：与前一选项作用相同，但对前景和背景图像使用更大的压缩系数。

#### ( 仅在 Readiris Corporate 中提供 )

- **更好压缩 - 优良兼容性**：使用符号压缩 (JBIG2)，但不使用小波压缩 (JPEG2000)。
- **更好压缩 - 优良品质**：使用符号压缩和小波压缩，压缩系数略微增强
- **最佳压缩**：使用符号压缩和小波压缩，压缩系数更为增强
- **定制**：自由设定使用符号压缩、小波压缩和压缩系数。



## PDF 密码

(本章仅适用于 Readiris Corporate )

您使用 Readiris 生成的 PDF 文件可以获得密码保护。您可以设置打开文档的密码，以及限制文档修改的密码。

- 如果设定了**打开文档密码**，打开输出的 PDF 文件时将提示您输入该密码。
- 如果设定了**权限密码**，那么您只能执行安全设置中指定的操作。如果您确实想要更改这些设置，您必须输入权限密码。

Readiris 的安全设置类似于 Adobe Acrobat 提供的标准保护功能。

注意，在 Readiris 中，**打开文档密码**和**权限密码**必须是不同的。



## PDF 签名

(本章仅适用于 Readiris Corporate )

您使用 Readiris 生成的 PDF 文件可以进行数字签名。数字签名可确定 PDF 文档创建者的身份；它们验证作者的身份、证明文档并有助于避免对 PDF 文件进行意外更改。

**注：**Readiris 不生成数字签名。您需要一个属于您的数字证书来在 Readiris 中生成签名的文档。您可以使用 **Adobe Acrobat** 创建数字证书，使用 **Keychain Access** 中的证书助手，或者从 **VeriSign** 等公司获取证书。

**要生成有数字签名的文档：**

- 单击**签名**选项卡以访问签名选项。
- 选择**使用数字身份标识签名**，然后浏览要选定的证书。
- 单击**确定**

下次导出为 PDF 时将包含此数字签名。



**提示**：如果下拉列表中没有任何身份标识，请确保拥有有效的证书（数字标识）并在 **Keychain Access** 中存在相关的私钥。

有关证书的更多信息，请参阅 Acrobat 文档。

使用数字签名时，将显示在 Adobe Acrobat Reader DC 中的**签名面板**中。

## DOCX、ODT、RTF

### DOCX

DOCX 是 Microsoft Word 2008 起使用的标准文本处理器格式。它是 Microsoft Windows 操作系统上的多个应用程序的标准格式。

适用 Mac 的 Pages 也支持 DOCX 文档，TextEdit 支持简单版面设置的 DOCX 文档。

### ODT

ODT 代表“开放文档文本”。它是开源文件格式。

ODT 文件可通过任何 OpenOffice 兼容的文本处理器打开。

### RTF

RTF 代表“富文本格式”。它是由 Microsoft Inc. 设计用于方便文档交换的自由文档文件格式。

无法使用 DOCX 或 ODT 格式时，可使用 RTF 格式。建议使用 Microsoft Word 打开由 Readiris 生成的 RTF 文档。

## 版面设置选项

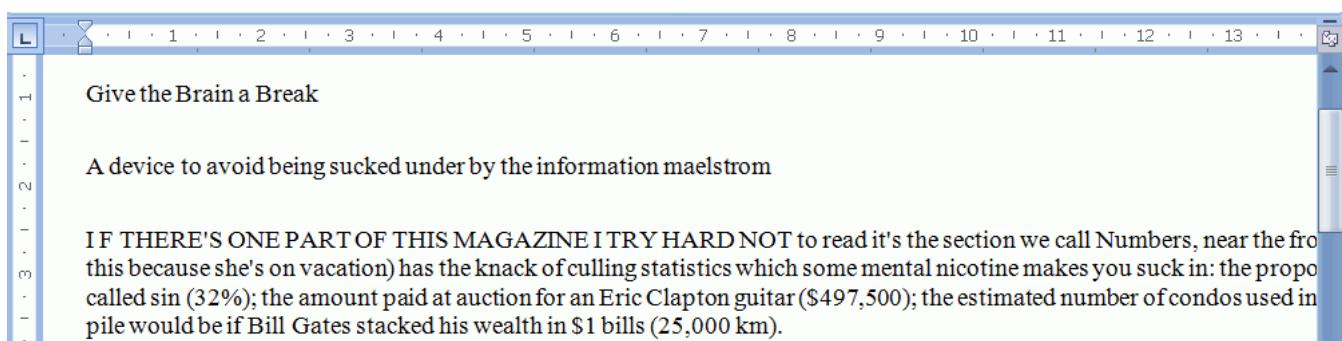
版面设置选项对于生成 Word 处理器文档 (.docx、.rtf、.odt) 非常重要。它们很大程度上确定了您最终文档的样式。

以下说明每个版面设置选项的功能和实际文档的示例。

**注意：**如果对于您选择的输出格式有任何版面设置选项不可用，则意即此选项不受支持。

- 选项 **创建正文文字** 生成文本持续的连续行。结果得到无任何格式设置的文档。格式设置由用户在另一个应用程序中手动完成。

### 正文示例



- 选择 **保留文字和段落格式** 设置保持您扫描文档的一般格式结构。

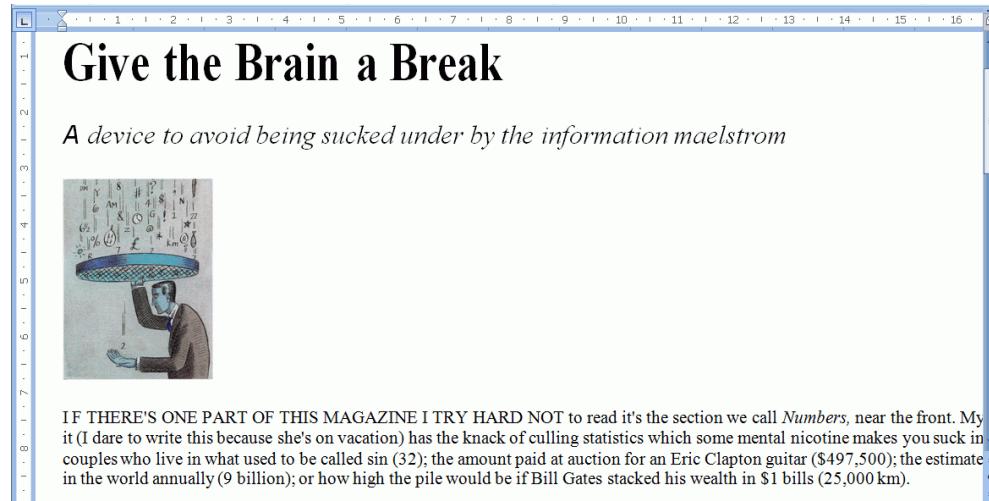
在识别过程中字体类型、大小和字型风格得到保持。

每个区块的制表符和对齐被重建。

文本块和分栏不会被重建；段落与段落会互相连接。

表格被正确取回。

### 文字和段落格式设置示例



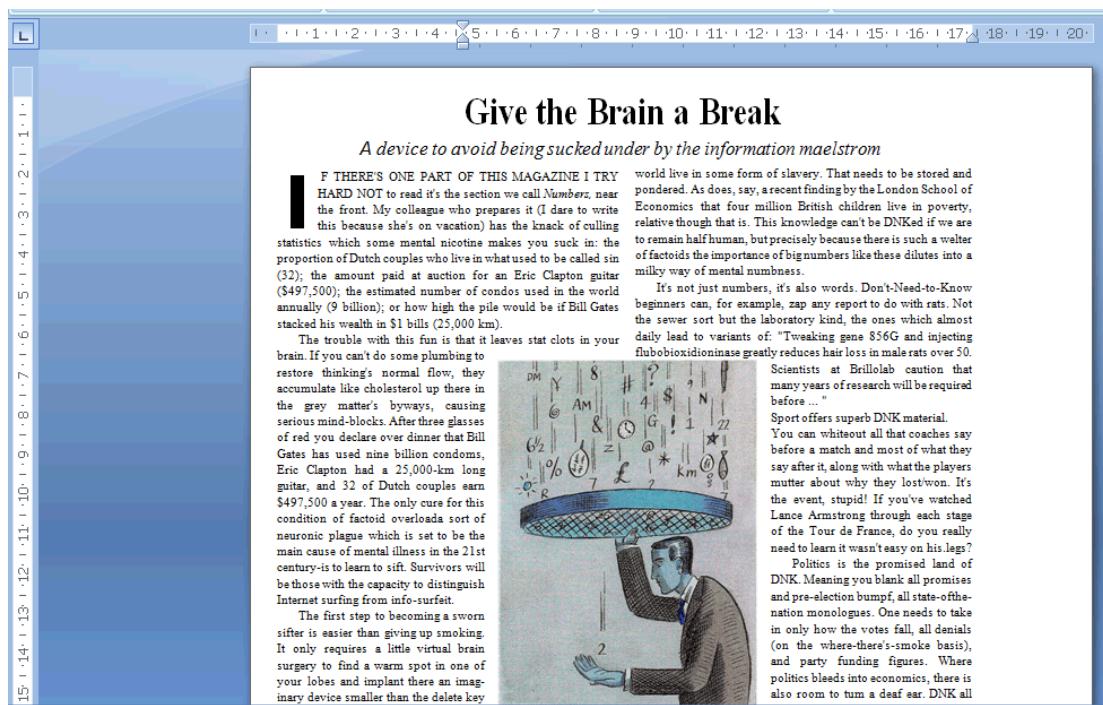
- 选项 **重新创建源文件** 尝试创建尽可能接近源版面设置的文档。

文本块、表格和图片在与源文档同样的位置上重新创建。

文字和段落格式设置得以保留。

也重新创建超链接。

### 重新创建源文件的示例



- 选项 **以分栏模式来取代框架模式** 将创建分栏取代文本框架以在页面上放置信息。

较之包含多个框架的文档，分栏文本更容易编辑：文本自然地从一栏转至下一栏。

**注意：**如果 Readiris 无法检测源文档的分栏，则框架还作为替代解决方案使用。



**技巧：**在生成 Word 文档时使用此选项。

- 选项 **插入分栏符** 在每个分栏的末尾插入硬分栏符，并维持文本格式。您编辑、添加或删除的任何文本仍然保留在其栏内，文本不会自动跨过分栏符。



**技巧**：如果您的正文包含分栏，则禁用此选项（**插入分栏符**）。这将确保栏与栏之间的文字自然衔接。

- 选项**添加图像作为页面背景**将扫描的图像作为页面背景放在识别文字底下。

**注意**：此选项会显著增加输出文件的大小。

格式**PDF 文本-图像**以同样方式修改 PDF 文件。

要避免如上所述的文件大小的增加，选择在选项卡上的选项**保留背景颜色**。这是相似但更缓和、更紧凑的替代方法。

- 选项**将多行合成段落**可进行自动的段落检测。

Readiris 将识别的文本自动换行，直至新的段落开始，并去掉行末带有的连字符使之成为完整单词。

- 选项**包含图形**将在输出文档中包含图像。

如果您仅需要排版过的文本，则取消选中此选项。

- 选项**保留文字原始颜色**保留源文档文字的原始颜色。
- 选项**保留背景色**重新创建每个文档的背景色。

## 图形选项

**图形选项**决定了图像在输出文档中的呈现方式，如黑白或彩色。它们还可以定义图片的分辨率。

**注意**：如果您选择的输出格式或应用呈现不支持图像，则 Readiris 中不会提供图形选项。

以下说明每个选项的功能。

### 颜色类型：

默认情况下，Readiris 以**原始**深度保存图形。

Readiris 还可以**黑白**、**灰阶**和**彩色**保存图形。

### 图像质量

您可选择低、正常或高质量图形。

### 分辨率

Readiris 默认保留**原始**分辨率。

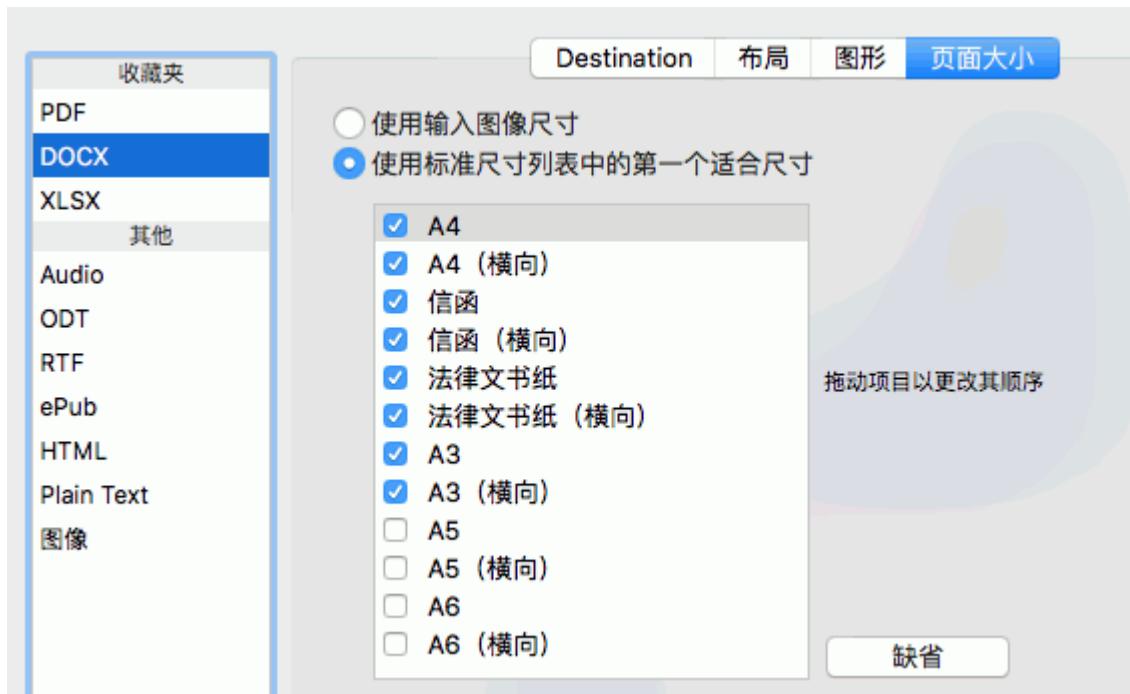
您还可选择降低分辨率到更低的 **dpi**（介于 50 和 300）。

注意，您无法增加分辨率。

## 页面大小选项

在 Readiris 中，您扫描和打开的文档并非一定要与输出的文档保持相同的页面大小。

生成 DOCX、XLSX、ODT、RTF 和 HTML 文档时，您可选择首选的页面尺寸：



- 选择**使用输入图像尺寸**来生成与源文件相同尺寸的输出文档。
- 如要使用**标准页面尺寸**，例如需要打印文档时，选择**使用标准尺寸列表中的第一个适合尺寸**。
- 然后选择您首选的页面尺寸。
- 现在按您的首选项对所选页面尺寸进行排序。  
Readiris 尝试使用列表中的第一个页面尺寸。如果文档大大超出该页面尺寸，Readiris 将尝试列表中的第二个页面尺寸，直到适合。  
因此，请确保将您的首选页面尺寸拖动到列表最上面。
- 完毕后，单击**确定**以保存和关闭设置。



**提示：**要恢复出厂设置，请单击**缺省**。

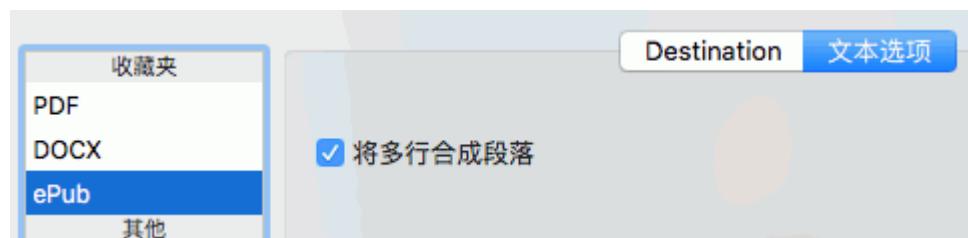
## ePub

ePub 是国际数字出版论坛 ( IDPF ) 的免费且公开的电子书标准。EPUB 用于可回流内容，意思是可以按具体设备对内容自动重排。EPUB 也支持固定版面的内容。

注意，Readiris 仅创建 ePub 文件中的正文内容。不含图像。

## 文本选项

默认选择选项**将多行合成段落**。Readiris 将识别的文本自动换行，直至新的段落开始，并去掉 行末带有的连字符号使之成为完整单词。



## HTML

HTML 代表“超文本标记语言”。它是网页最主要的标记语言。它提供了描述文档中的结构和基于文本信息的格式化方法。此文件格式可以在 Microsoft Excel、Web 浏览器如 Safari 和网页编辑器如 Adobe Dreamweaver 中打开。

注：保存文档到 Evernote 时，建议使用 HTML 格式。

### 版面设置和图形选项

程序提供了相同的版面设置和图形选项用于 [DOCX](#)、[ODT](#)、[RTF](#)。

## XLSX

XLSX 是 Microsoft Excel 2008 起使用的标准电子表格文件格式。XLSX 文件使用 Open XML 标准创建。在 XLSX 文件中的每个单元格可以有不同的格式设置。

### 版面设置选项

#### 工作表

- 选项**每页创建一个工作表**保证每扫描页面创建一个工作表。
 

如果页面包含表格和文本，则全部都被放在同一工作表内。
- 选项**每个表创建一个工作表**将每个表格放在一个单独的工作表中，将识别的文字（表格外的）放在另一工作表中。
 

如果处理的文档包含多张页面，每张页面都以同样的方式处理。

在处理不同尺寸和不同标题的表格时此选项很有用。

#### 其他选项

- 选项**保留文本样式和文字段落**保持扫描文档的一般格式结构。
 

在识别过程中字体类型、大小和字型风格得到保持。

每个区块的制表符和对齐被重建。

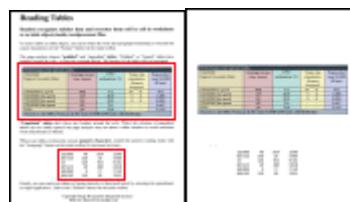
文本块和分栏不会被重建；段落与段落会互相连接。

表格被正确取回。

图片不取回。
- 选项**忽略表外所有的文本**将保存表格并忽略所有其他识别结果。
 

表格内的所有数据将被取回，表格外的数据则不会。

#### 示例图像



- **将数字转换为数值**选项将把识别的数字编码为数值。

如此一来，您就可以对那些单元格进行算术运算。（所有表格中的）文本单元格将保留文本。

注意，只有表格内的数字被编码为数值。

- 选项**将多行合成段落可进行自动的段落检测**。

Readiris 将识别的文本自动换行，直至新的段落开始，并去掉行末带有的连字符使之成为完整单词。

- 选项**保留文字原始颜色**保留源文档文字的原始颜色。
- 选项**保留背景色**重新创建每个文档的背景色。

**注意：**在电子表格应用程序中，此选项重新创建每个单元格的背景色。

	A	B	C
1	Performance optical media		
2	CD-ROM	Average access time (msec)	CPU utilization (%)
3	Digital Versatile Disk		
4	CD-ROM 24x speed	80	58.2
5	CD-ROM 32x speed	60	72.1
6	DVD	58	78.9
7	Tested on 333 MHz Pentium II with 64 MB RAM and 4 GB HD		

## 页面大小

程序提供了相同的**页面大小**选项用于 [DOCX](#)、[ODT](#)、[RTF](#)。

## 纯文本

纯文本生成包含无格式设置的文本的标准文本文档。纯文本文件可以在任何文本编辑或字处理应用程序中打开。

## 文本选项

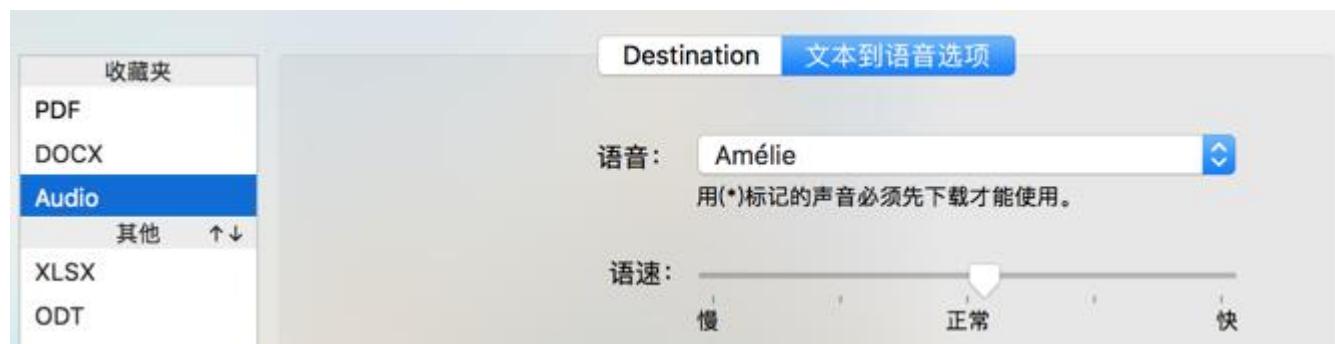
默认选择选项**将多行合成段落**。Readiris 将识别的文本自动换行，直至新的段落开始，并去掉 行末带有的连字符号使之成为完整单词。

## 音频

音频.aiff 是一种标准的音频文件格式，用于存储声音数据。将文档以 .aiff 保存，便可欣赏文本朗读。

### 文本到语音选项

- 单击语音列表，然后选择朗读文本的声音。  
有 (\*) 标记的声音必须提前下载，才能使用。
- 移动语速滑块以调整速度。



**提示：**要直接朗读输出内容，请单击**目的地**选项卡，选择**在应用中打开**，然后选择一个支持的应用程序。

## 图像

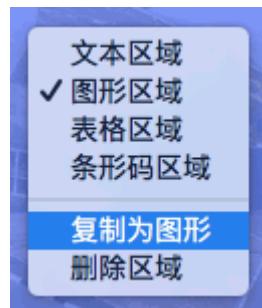
尽管 Readiris 是一个文本识别应用程序，它也可将文档保存为图像文件。

### 图像选项

支持的输出图像文件格式有：TIFF、PNG 和 JPEG。

#### 另存文档为图像文件的其他方法

- Ctrl-单击文档中的图形区域，然后选择**复制为图形**。  
此命令将图像复制到剪贴板。
- 现在，图像可以被粘贴到另一个应用程序中。



- 或者，将页面面板或缩略图视图中的一个缩略图拖动到桌面，可将整页保存为 JPEG 图像。

## 选择目标位置

使用 Readiris 处理的文档可以发送到各种目的地。可以在本地另存为文件，在支持的应用程序中打开，以及发送到各种在线存储系统：Evernote、Dropbox、Google Drive、Microsoft OneDrive 和 Box。Readiris Corporate 还可以导出文档至 Microsoft SharePoint。

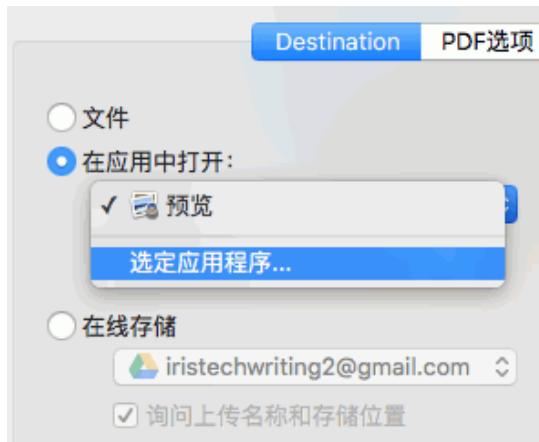
### 要访问目的地选项：

- 单击并按住其中一个**导出**按钮数秒钟，直至出现**选项**菜单。



**注意：**如要使用不同的输出格式，请单击顶部工具栏的**导出选项**。

- 然后将光标移动到**选项**菜单并打开它。
- 然后单击**目的地**选项卡。



- 选择**文件**将文档保存到本地。

在此情况下，文档将被储存在您的计算机上，可供以后导出和分享。

在 Readiris 中打开的页面将被保存到单个输出文件，但选择输出格式为图像文件时除外。此时，Readiris 将它们保存为单独的图像文件。

- 选择**在应用中打开**，以在导出后立即打开文档。

将使用 Mac 上对应所选输出格式的默认应用程序。如要选择不同的应用程序，请单击列表，然后单击**选择应用程序**。

- 选择**在线存储**将文档发送到已配置的在线存储系统。

请注意，需要互联网连接。

- 从列表中选择所需的存储系统。

如果列表中无任何存储系统，这意味着您尚未配置它们。

- 单击**帐户**以配置一个新的在线存储系统。有关具体操作，请参阅[配置在线储存系统](#)。

- 完成后，点击**确定**。

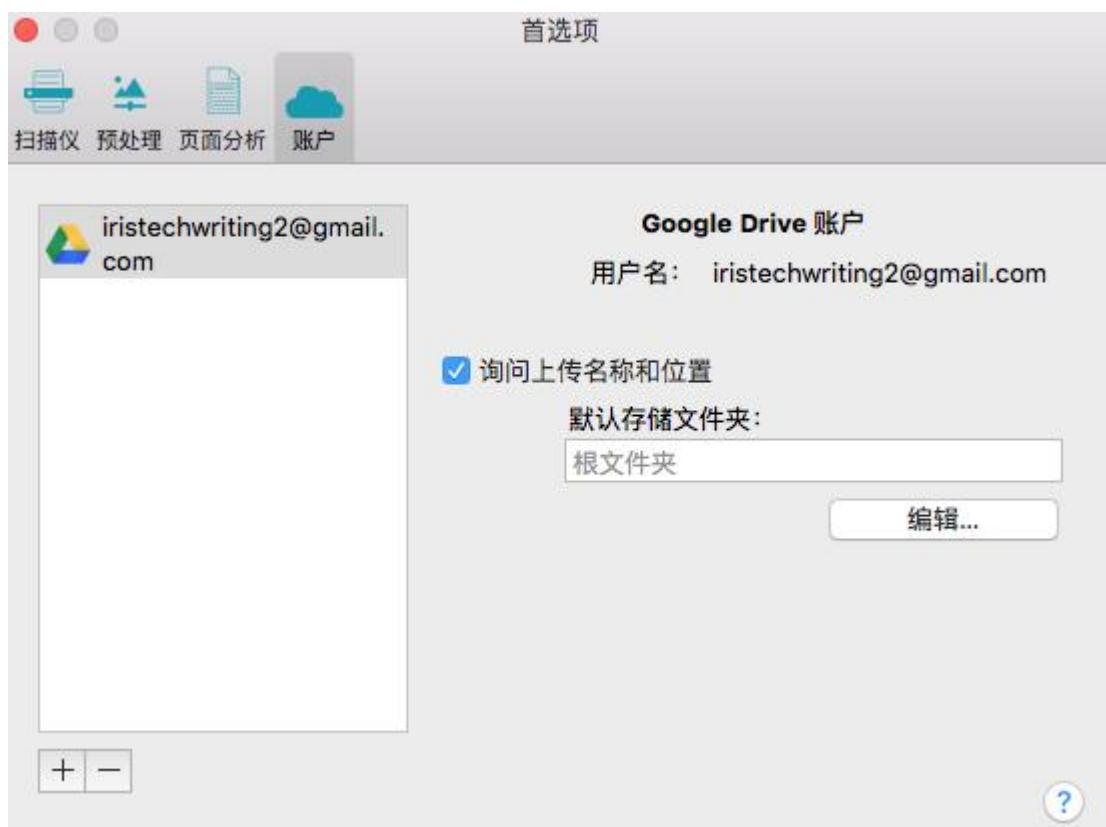
## 配置在线储存系统：

**重要:**在 Readiris 中配置在线储存系统之前，你必须先拥有该储存系统的有效账号。

配置在线储存系统也可以按此设定：**导出选项 > 目的地选项卡 > 在线存储 > 帐户。**



或者，也可通过 **Readiris 菜单 > 首选项 > 帐户** 来设定。



## 要配置帐户：

- 单击窗口底部的加号。
- 从账户类型列表中选择账户。



Google Drive、Dropbox、OneDrive、Evernote 和 Box

- 输入您的**电子邮件和密码**，然后单击**登入**。
- 选择允许 Readiris 访问您的帐户的选项。
- 选择要文档导出所至的文件夹，然后单击**完成**。

注意，您可以为每个类型添加多个帐户。

一旦配置好帐户，即默认选择**询问上传名称和位置**。如果选中此选项，系统将在每次导出文档时提示您输入文件名和导出位置。要略过此步骤，请取消选中此选项。现在，Readiris 将使用配置的默认导出位置，并保留原文档名。

要更改默认导出位置，请单击**编辑**，然后选择一个不同的位置。



配置 Evernote 帐号后，即默认选中**上传后同步**选项。如果保持选中此选项，且如已在 Mac 上安装 Evernote 应用程序并正确配置，Readiris 在上传一个或多个文件到 Evernote 服务器之后，将发送一个同步命令到 Evernote。

## Microsoft SharePoint

- **输入用户名和密码。**
- 输入要连接的服务器。
- 然后单击**继续**。
- 选择所需的导出文件夹。
- 如有必要，选择**内容类型**。

## 移除在线储存系统

要从 Readiris 配置中删除在线储存系统：

- 访问您如上所述已配置的帐户。
- 选择您要移除的账户。
- 然后单击窗口底部的减号。

## 第 11 章：处理批量文档

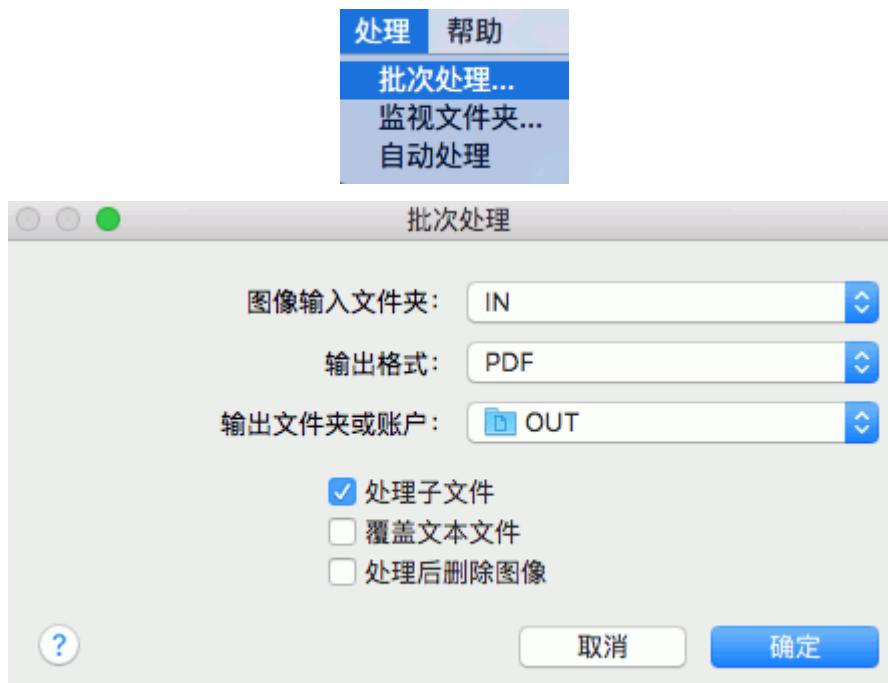
### 批次处理

( 本章仅适用于 *Readiris Corporate* )

在处理整批图像文件时，可以使用 Readiris 的**批次处理**文件夹。批次处理能够对指定文件夹中所有的扫描图像执行识别。向 Readiris 指示文档所在的文件夹，开始处理，所有文档将被转换为所需的输出格式。

要开始批次处理：

- 在处理菜单上，单击**批次处理**。



- 选择一个**图像输入文件夹**。

这是您扫描文档的文件夹。

- 选择**输出格式**。

更多信息，请参阅[选择输出格式](#)。

- 选择**输出文件夹或账户**。

您处理的文档将储存在这个文件夹或账户中。

**注意**：要选择云帐户，必须首先在 **Readiris > 首选项 > 帐户** 中进行配置。

更多信息，请参阅[选择目标位置](#)。

**重要须知**：不要选择当前的监视文件夹作为输出文件夹。

## 批次处理选项

- 如果希望处理输入文件夹的子文件夹，选择**处理子文件夹**。
- 如果您希望 Readiris 覆盖在文本输出文件夹中的现有输出文件，请选择**覆盖文本文件**。
- 如果您希望 Readiris 在处理之后删除输入文件夹中的原始图像，请选择**处理后删除图像**。

完成选项选择之后，单击“确定”让 Readiris 对此文件夹开始批次处理。

Readiris 处理文件格式受支持的所有图像。您不能限制只对特定文件格式的文件进行识别。

识别文档与原始图像文件的文件名相同。

每批次将创建一个 LOG 文件，其中包含处理日期、文档名称及路径。

## 监视文件夹

( 本章仅适用于 *Readiris Corporate* )

如您需要扫描整批的文档，比如使用配备了送纸器的扫描仪，您可使用 Readiris 的监视文件夹功能。如此一来，您就可以将所有文档都扫描到 Readiris 当前监视的特定文件夹中。任何时候 Readiris 识别到所监视文件夹中的新文档时，它就处理新文件并将其发送至输出文件夹。

要设置监视文件夹：

- 在处理菜单上，单击监视文件夹。



- 选择一个图像输入文件夹。

这是您扫描文档的文件夹。

- 选择输出格式。

更多信息，请参阅[选择输出格式](#)。

- 选择输出文件夹或账户。

您处理的文档将储存在这个文件夹或账户中。

**注意：**要选择云帐户，必须首先在 **Readiris > 首选项 > 帐户** 中进行配置。

更多信息，请参阅[选择目标位置](#)。

**重要须知：**不要选择当前的监视文件夹作为输出文件夹。

## 监视文件夹选项

- 如果希望处理监视文件夹的子文件夹，选择 **处理子文件夹**。
- 如果您希望 Readiris 覆盖在文本输出文件夹中的现有输出文件，请选择 **覆盖文本文件**。
- 如果您希望 Readiris 在处理之后删除监视文件夹中的原始图像，请选择 **处理后删除图像**。

完成选项选择之后，单击“确定”让 Readiris 开始监视“监视文件夹”。

Readiris 将处理文件夹内其识别的任何图像。



即使您退出 Readiris，仍将继续监视。

要将文档添加到 Readiris 监视的监视文件夹内：

- 扫描文档到监视文件夹，或
- 移动现有的图像文件至监视文件夹。

# 如何

## 如何在 Readiris 中配置扫描仪

Readiris 支持所有兼容 **Twain 1.9** 的扫描仪，所有兼容 **Image Capture** 的扫描仪，以及 **IRIScan 3** 及更高版本的扫描仪。大多数图像捕捉扫描仪都是即插即用的。但在使用 Twain 扫描仪之前，必须先已在 Mac 上安装了其驱动程序。

### Twain 扫描仪

- 将扫描仪连接到 Mac，并开启电源。
- 安装扫描仪的 Twain 驱动程序。

通常可在随扫描仪提供的 CD-ROM 上或扫描仪厂商的网站上找到驱动程序。它们不是 I.R.I.S. 提供的。注意，某些扫描仪驱动程序在最新版本 Mac OS 中可能无法使用。请参阅扫描仪随附的文档查找所支持的平台。如果需要，联系扫描仪厂商。

### IRIScan 扫描仪

- 将 \*IRIScan 扫描仪连接到 Mac，并开启电源。
- 安装扫描仪的 Twain 驱动程序。

\*注意，在使用 **IRISCard Anywhere**、**IRIScan Anywhere** 或 **IRIScan Book** 扫描仪时，无需安装任何驱动程序。这些扫描仪不是 Twain 驱动式扫描仪，并非从任何应用程序内启动来扫描文档。它们可单独使用，不连接任何计算机。扫描的文档储存在扫描仪的内存里（或选配的 SD 卡 / USB 闪存驱动器中）。当连接扫描仪或将 SD 卡或 USB 闪存插入到 Mac 上时，可以直接将它们加载到 Readiris。

要检查扫描仪是否已成功安装：

- 在 Readiris 菜单上，单击首选项。
- 单击 扫描仪 选项卡。
- 您应该能看到您的扫描仪在列表中。



如果您的扫描仪不在列表中，则表示其驱动程序未成功安装。

- 完成扫描仪配置之后，您可以使用扫描仪默认设置开始扫描。

## 如何识别条形码

Readiris 支持大多数广泛使用的二维条码，包括激光打印和喷墨打印的条码。

在 **Readiris Corporate** 中，条形码还可用于分离批量文档。注意，在此情况下，条形码中的内容不会转换成文本，条形码只用来进行文档分离。



### 手动识别条形码

- 扫描或打开文档。
- 单击图像和版面设置编辑工具栏上的**版面设置**图标。



- 然后单击出现的菜单中的**条形码**图标，并围绕条形码区域绘制一个框。
- 关闭版面设置工具栏并处理您的文档。条形码内容也将被处理。

### 识别特定的条形码

如果您需要使用特定条形码的内容：

- 重复前面的步骤以绘制条形码区域。
- Ctrl-单击条形码区域并选择**复制为数据**。

识别的条形码内容被复制到剪贴板。您可从那里将它粘贴到其他应用程序。

### 识别条形码分离文档批次

*(本章仅适用于 Readiris Corporate )*

在文档批次中条形码可被用作分隔页以分离文档。Readiris 能够自动寻找条形码页面并将其标记为封面以指示新文档的开始。

- 在设置菜单上，单击**文档分隔和索引**。
- 选择**检测有条形码的封面**。

如有必要，指定 Readiris 应寻找的特定内容。更多信息请参阅[如何分离批量文档](#)部分。

**注意：**条形码读取结果也可包含于 XML 索引中。选择选项**生成 XML 索引**并勾选**在索引中包含封面文字**。

- 单击**确定**以保存设置。然后处理文档。

## 如何获得良好识别效果

当 Readiris 中完成图像分析但识别的准确性不够时，将在页面缩略图和顶部工具栏的下面显示一个警告标志。



由于识别效果取决于多个因素，因此识别结果不令人满意的原因可能有多种。本主题中，我们列出了影响识别效果的各个因素。

- **文档语言**

确保您在语言列表中选择正确的语言。更多信息，请参阅[选择文档语言](#)章节。

- **扫描文档的质量**

- 如果扫描的文档太亮或者太暗，Readiris 在识别时就会有问题。幸运的是，产品提供有可以调节扫描的文档质量的功能。具体操作方式，请参阅章节[调节图像质量](#)。
- 如果数码相机未聚焦，或在灯光条件较差（昏暗、反光、对比度低等）情况下照出的照片，Readiris 也会在识别时存在问题。请参阅[打开数码相机图像](#)和[优化扫描的文档](#) > [数码相机图像纠偏](#)，了解如何正确处理数码相机图像。

- **扫描仪设置**

如果您使用扫描仪扫描文档，扫描仪设置会影响到图像质量：

- 确保常规文档设置扫描分辨率为 300，对小打印材料或亚洲语言文档设置 400 dpi。
- 确保文档扫描时的文本方向是正确的。必要时，在 Readiris 中[旋转图像](#)。
- 确保文档未倾斜变形。

参阅章节[扫描文档](#)、[预处理选项](#)和[页面分析选项](#)章节，确保已为该扫描仪选择正确的设置。

请注意，如果图像质量很差，即使上述几点都确认后，也不会正确识别。

## 如何处理数码相机图像

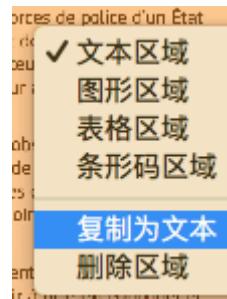
请参阅[打开数码相机](#)图像和[数码相机图像纠偏](#)。

## 如何识别特定区域的内容

除了保存整个文档之外，还可以保存特定区域的内容（用于**布局**模式或**默认**模式）：

- **Ctrl**-单击要识别的区域。
- 然后单击**复制为...**
- 将结果复制至剪贴板。现在您可以将其**粘贴**到其他应用程序中。

注意，如果连接配置正确，您也可将之直接发送到 Evernote。



## 如何分离文档

(本章仅适用于 *Readiris Corporate* )

在扫描一整叠纸张时 - 例如使用配有送纸器的扫描仪 , 或将许多图像加载到 Readiris 中 - 指示一份文档结束和另一份文档开始的位置很有用。这样 , Readiris 可以为每份文档生成单独的输出文件。从而避免了一次仅可扫描一份文档。

### 示例

例如您要扫描 30 张纸。前面 10 页属于文档 1 , 第 11 至 20 页属于文档 2 而第 21 至 30 页属于文档 3。如果指明这一叠纸张实际包含 3 份文档 , Readiris 将生成 3 个独立的输出文件。

## 如何分离纸张文档

使用 Readiris 有 2 种方式分离纸张文档。您可以执行的方法 :

- **空白页**

这种情况下 , 您仅需将空白页置于两份纸张之间 , 指明新文档开始位置。注意 , 必要时 , 您可在识别后同时删除所有空白页面 : 单击 **处理** 菜单上的命令 **删除空白页面** 即可做到。

- **包含条形码的封面**

这种情况下 , 例如 , 可以将条形码标贴在文档的每个首页上。

注意 : 也可以跳过此步骤 , 在 Readiris 中手动分离扫描的图像。请参阅下面的 **如何分离图像文件**。

要访问文档分离选项 :

- 单击 **设置** 菜单 , 然后单击 **文档分隔和索引**。
- 指明希望使用的分隔方法 : **检测空白页面** 或者 **检测有条形码的封面**。

当您使用条形码页面作为封面时 , 您可指定要**包含**的特定数据 , 以使 Readiris 将之视为条形码页面。例如 , 在**包含**字段中插入您的公司名称 ( 对我们而言即 **I.R.I.S.** )。只有包含 “**I.R.I.S.**” 的条形码将被标记为封面 , 用于将文档批次分离为多个单独的文档。您还可添加可变部分到该数据 , 比如扫描日期。此可变部分将指示每个单独的文档的特定索引数据。



- 如果希望 Readiris 生成包含已处理文档相关详细信息的 XML 索引文件，请选择选项**生成 XML 索引**。

将按每个文档创建 XML 索引文件。该索引文件包含详细信息，诸如检测的条形码分隔符，页面范围，输出文件名，以及封面文字（如有）。

要在 XML 索引中包含封面文字，请选择相应选项。注意，输出文档中不含这些读取结果。

- 如果封面中还包含一些您要在处理的输出文档中包括的内容，则选择**识别封面**。
- 然后单击**确定**以保存设置并开始处理文档批次。

文档批次将被分离并保存在多个单独的输出文档中。

## 如何分离图像文件

- 单击主工具栏上的**打开**按钮，选择您想打开的文档。

页面面板将显示页面缩略图。

 **提示**：当扫描大量的文档时，请使用[批次处理](#)或[监视文件夹](#)功能。

- **Ctrl**-单击新文档开始页，然后单击**在此处拆分**。

或者，选择新文档开始页，然后单击**编辑**菜单 > **在此处拆分**。

请注意，**在此处拆分**命令不能用于文档首页，因为它已是第一页。

另请注意，无法选择多页并使用**在此处拆分**。

- “**页面**”面板将显示拆分文档。



**注意：**在缩略图视图中 (  )，每个新文档都置于不同的行，以便于概览。



- 在“页面”面板和“缩略图”视图中，您可将页面拖到不同的位置，通过将页面拖放到 Readiris 来添加新页面。但请注意，您不能在文档 2 及其后文档的第一页之前插入新页面。但可在文档 1 的第一页之前插入新页面。
- 单击其中一个**导出**按钮以处理文档。

## 如何合并文档

要将拆分的文档合并：

- 按 Ctrl 键单击文档首页，然后单击**合并文档**。
- 或选择文档首页，然后单击**编辑**菜单 > **合并文档**。
- 您选择的文档将与以前的文档合并。

请注意，**合并文档**命令对第一个文档无效，因为没有在此之前的文档可供合并。



## 如何识别表格

注意，Readiris 并非设计用于识别复杂的表格。Readiris 通过转换文本字符和数字的图片为实际的文本和数字来识别文档。而另一方面，表格包含许多图形元素，如线条、框、复选框等，使得 Readiris 任务复杂化。

如果尝试识别表格，使用以下的经验法则：如果能够在 Microsoft Word 或适用于 Mac 的 Pages 中轻松地重建表格，则 Readiris 就可能处理它。如果在 Word 中重新创建表格很费力，则 Readiris 也会有同样的难度。

### 示例

Readiris 无法正确处理的表格

The image displays a US Individual Income Tax Return (Form 1040) for the year 2009 on the left, and a screenshot of the Readiris software interface on the right. The tax form contains various sections for filing status, dependents, and income, with numerous checkboxes and lines for entering data. The Readiris interface shows the entire form's text content as a single, unstructured block of text, with no attempt to recognize the original table structure, which is a limitation of the software for complex forms like tax returns.

## 如何处理低分辨率的图像

在 Readiris 中获得最佳效果，需要 **300** 至 **400** dpi 的分辨率。当您尝试扫描或打开分辨率低于 200 dpi 或高于 600 dpi 的图像时，Readiris 将显示警告。

对于这类图像，最好的做法是以合适的分辨率重新扫描图像。如果无法这么做，这里有些技巧有助于您获得更好的效果：

### 技巧 1

当扫描**未知分辨率**的图像或文件头显示**错误的分辨率**的图像时，确保选择**使用 300 dpi 分辨率**选项：

- 在 **Readiris** 菜单上，单击**首选项**。
- 单击**预处理**选项卡。
- 选择**使用 300 dpi 分辨率**选项。

选中此选项时，Readiris 将图像视为具有 300 dpi 分辨率。

### 技巧 2 (仅 *Readiris Corporate*)

在处理低质量文档时确保首选 **OCR 准确度**而非速度：

- 在 **Readiris** 菜单上，单击**首选项**。
- 单击**页面分析**选项卡。
- 确保选择选项**首选准确度而非速度**。

**注：**在处理低分辨率传真时，无需要采取特别措施。Readiris 能检测典型的传真分辨率 100 x 200 dpi (一般质量)、200 x 200 dpi (优质) 和 200 x 400 dpi (超优质)，并自动预处理这些图像以确保最佳的效果。