

Readiris™ 17



No retyping. No paper.
Just smart documents.

Secção 1: Instalação e ativação

Requisitos do sistema

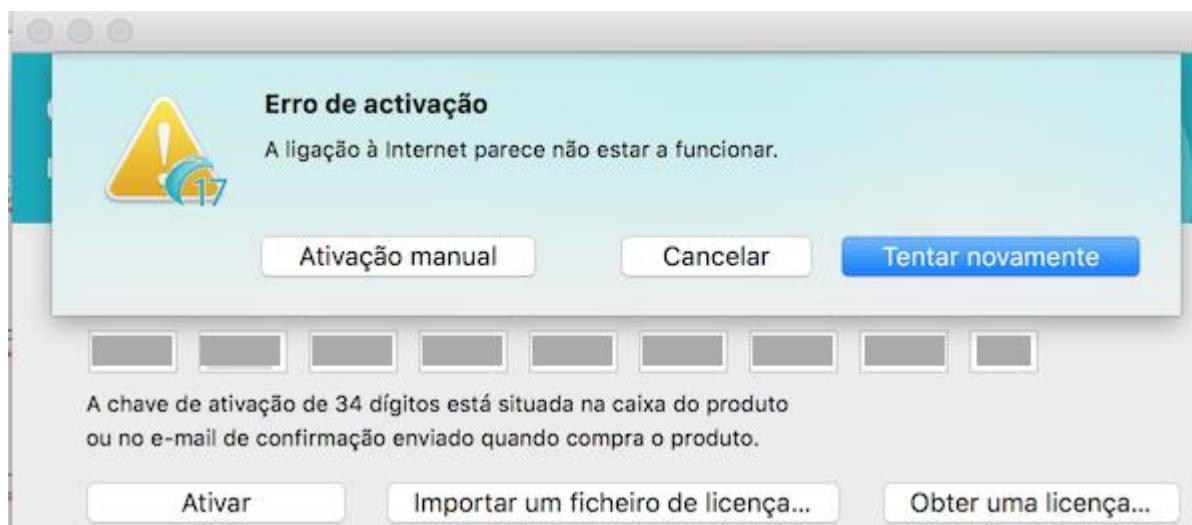
Esta é a **configuração mínima do sistema** necessária para utilizar o Readiris:

- Um computador Mac com um processador Intel de 64 bits.
- O sistema operativo Mac OS X 10.11 ou superior. Versões mais recentes do sistema operativo MAC OS não são suportadas.
- 400 MB de espaço livre no disco rígido.

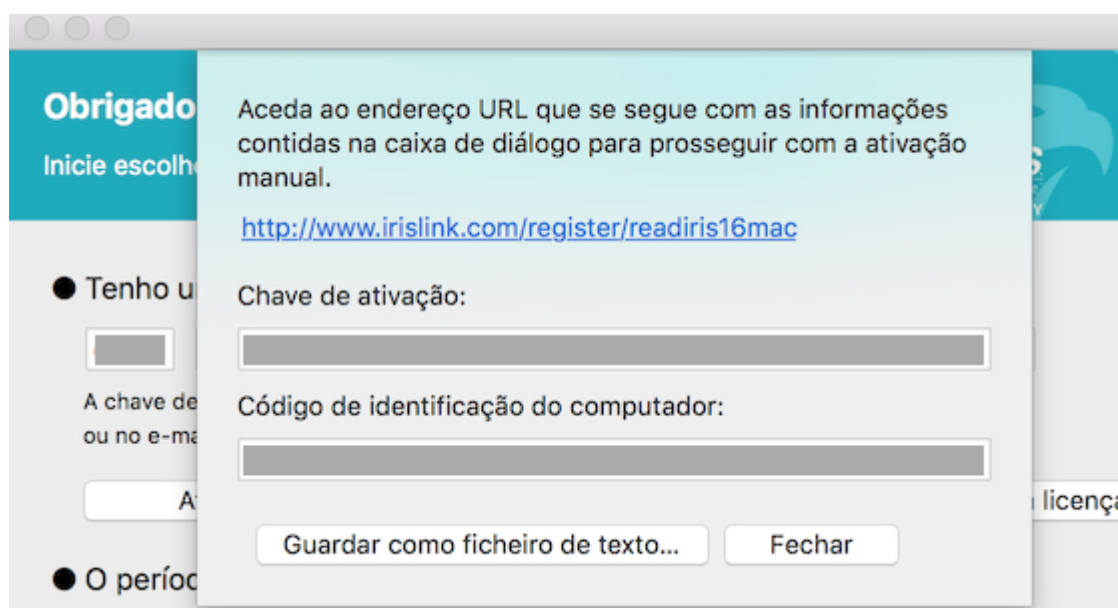
Ativação manual

Se não tiver acesso à internet ou quando ocorrer um erro durante o processo de ativação, é apresentada uma mensagem de erro que lhe permite efetuar a ativação manual.

- Para o fazer, clique em **Ativação manual** na mensagem de erro.



- Clique em **Guardar como ficheiro de texto** para guardar todas as informações de que o I.R.I.S. necessita para continuar com a Ativação manual. É recomendável manter o nome do ficheiro predefinido e a localização de armazenamento predefinida.



- Noutro computador com acesso à internet: abra a página indicada na caixa de diálogo: <http://www.irislink.com/register/readiris16mac>

- Na página de internet clique na ligação para **Submeter uma nota**.

Activate Readiris

In order to complete your Readiris manual operation, please [submit a ticket](#) here with your product details.

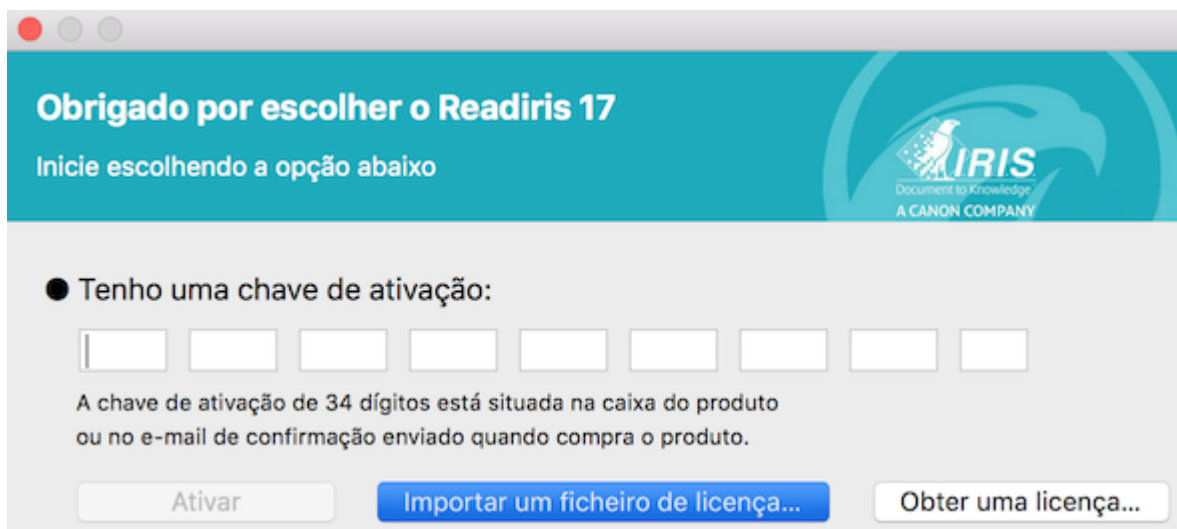
Copy/paste your activation code and the identification number of your machine to the description field OR Save as text file and attach the txt file to the ticket.

The following screenshot might help you to find the requested data's:

- Preencha todos os campos necessários e clique em **Adicionar ficheiro** na parte de baixo da página.
- Selecione o ficheiro de texto que guardou.
O nome do ficheiro predefinido é **Ativação do Readiris.texto**. A localização de armazenamento predefinida é o ambiente de trabalho.

Attach Files [[+ Add File](#)] —

- Clique em **Submeter** para submeter a nota.
Irá receber o ficheiro de licença por e-mail no espaço de 24 horas.
- Volte ao Readiris e clique em **Importar um ficheiro de licença** na caixa de diálogo de **Ativação**.



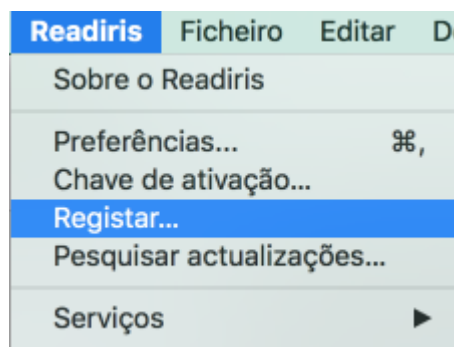
- Quando a instalação estiver concluída, clique em **Fechar**.

Registo do software

O registo é necessário para obter **Assistência técnica**. Também proporciona outras vantagens, como atualizações gratuitas, transferências de demonstrações gratuitas, tutoriais de vídeo, desconto em novos produtos e assim por diante.

Para registar o Readiris:

- No menu **Readiris**, clique em **Registar** para ser direccionado para a página de registo.



- Preencha os dados e clique em **Submeter**.

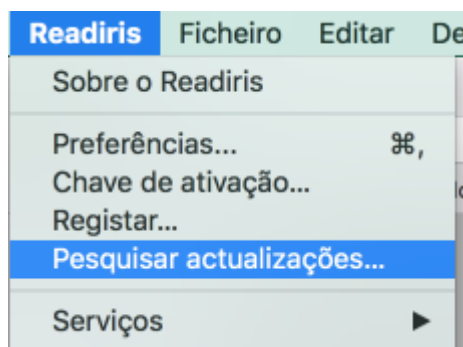
Tenha em conta que é necessário dispor de ligação à Internet para concluir a ativação.

Procurar atualizações

Quando regista a sua cópia do Readiris, tem direito a atualizações de software gratuitas.

Para verificar se estão disponíveis atualizações:

- No menu **Readiris**, clique em **Pesquisar atualizações**.



Nota: O Readiris pesquisa automaticamente atualizações a cada 20 dias.

Desinstalar o Readiris

Para remover o Readiris do seu computador:

- Clique em **Finder** e abra a pasta **Aplicações**.
- Arraste **Readiris** para a **reciclagem**.

O Readiris será retirado do seu equipamento.

Nota: as **preferências do Readiris** *não* são removidas arrastando o **Readiris** para a reciclagem, caso pretenda reinstalar o software posteriormente.

Para remover as preferências:

- No menu **Ir** do Finder, prima continuamente **Alt**.
- Clique em **Biblioteca > Biblioteca > Assistência da aplicação**.
- Arraste a pasta do **Readiris** para a reciclagem.

Assistência técnica

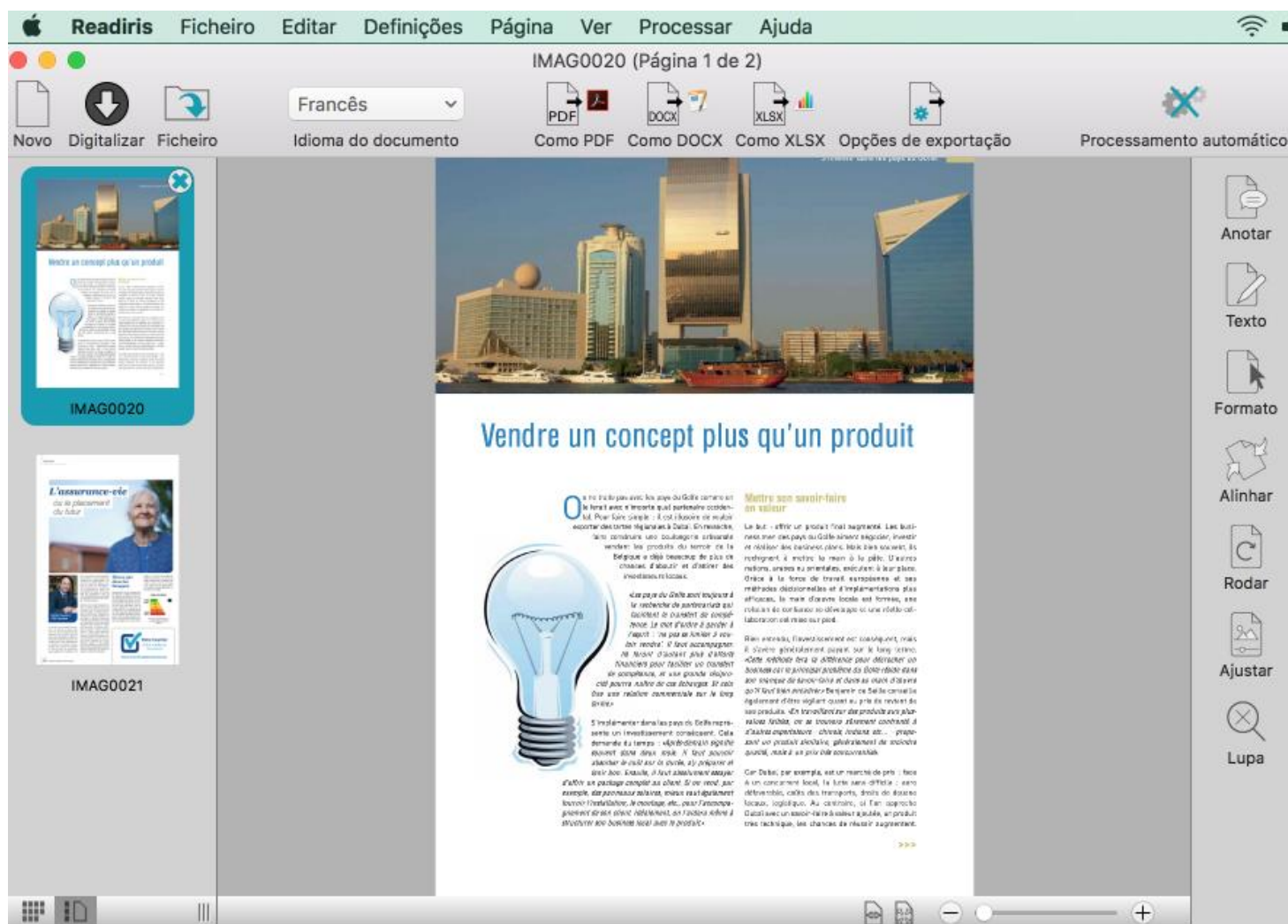
Se registar a sua cópia do Readiris, tem direito a assistência técnica gratuita. Na secção **Assistência técnica** do nosso website www.irislink.com/support encontra as F.A.Q. (Perguntas frequentes), tutoriais de vídeo e muitas mais informações para resolver problemas comuns.

Se, mesmo assim, não encontrar uma resposta à sua pergunta, clique em **Contacto da assistência técnica** e preencha o **Formulário de contacto na Internet**.

Secção 2: Primeiros passos

Explorar a interface

A interface Readiris tem o aspeto que se segue (modo predefinido):



A interface é composta pelos seguintes componentes e painéis:

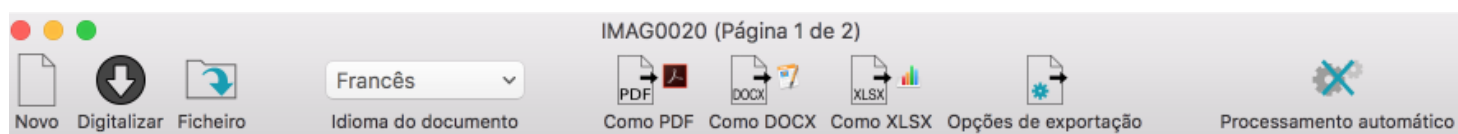
1. A barra de menus do Readiris

A barra de menus do Readiris agrupa todos os comandos e opções disponíveis no Readiris, incluindo as definições avançadas.

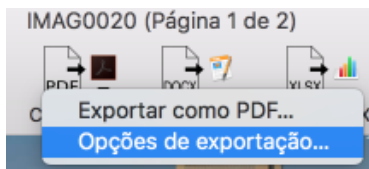
2. A barra de ferramentas superior

A barra de ferramentas superior é, de longe, a ferramenta mais importante do Readiris. Contém todos os comandos básicos que necessita para digitalizar e exportar documentos.

Estão disponíveis três botões **Exportar** predefinidos para exportar os documentos como **PDF**, **DOCX** e **XLSX**.



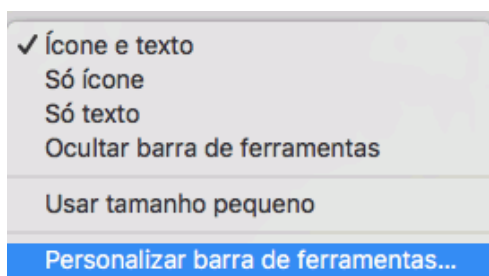
Para alterar as opções predefinidas de um botão **Exportar**, clique continuamente no mesmo até que o menu **Opções** seja apresentado. Mova o cursor para o menu **Opções** para abrir.



Se os botões Exportar predefinidos não se adequarem às suas necessidades e pretender seleccionar um formato de exportação diferente, clique em **Opções de exportação**. Arraste o formato de exportação pretendido para a lista **Favoritos** e configure as opções. Para obter mais informações, consulte [Selecionar o formato de exportação](#).

Tenha em conta que também pode personalizar a barra de ferramentas superior adicionando ou removendo comandos. Para o fazer:

- Clique na barra de ferramentas premindo **Ctrl** e clique em **Personalizar barra de ferramentas**.



- Arraste e largue os comandos que pretende mover da ou para a barra de ferramentas.

3. A imagem digitalizada

Quando uma página é digitalizada ou aberta no Readiris, a respetiva imagem é analisada e apresentada. As diferentes zonas de reconhecimento não são apresentadas por predefinição.

- Ao clicar na imagem, a zona localizada na posição de clique do rato é apresentada.
- Ao clicar e arrastar para fazer um retângulo de seleção, todas as zonas no interior do retângulo de seleção são apresentadas.
- Ao seleccionar **Editar/Selecionar todas as zonas** (Cmd-A), todas as zonas são apresentadas

O conteúdo da(s) zona(s) seleccionada(s) pode ser copiado para a área de transferência ou para o [Evernote](#).

Todas as zonas são apresentadas e podem ser editadas com as ferramentas no [Modo de formato](#).

4. O painel Páginas

Cada página que digitaliza ou abre no Readiris tem a respetiva miniatura apresentada no painel Páginas. As páginas são processadas de cima para baixo. Para alterar a ordem das páginas, arrasta uma página de um local para outro.

Para obter uma melhor descrição geral das miniaturas da página, pode mudar para a vista Miniaturas. Nesta vista, apenas são apresentadas as miniaturas da página. A imagem analisada deixa de ser apresentada. Na vista Miniaturas, as miniaturas leem-se da esquerda para a direita e de cima para baixo.

Para mudar para a vista Miniaturas, clique no ícone da vista de miniaturas no fundo do painel Páginas.



5. Barra de ferramentas de Edição de imagem e formato

A **barra de ferramentas de Edição de imagem e formato** permite modificar a página atual: pode adicionar **Anotações**, abrir o **Corretor de texto**, alterar o **Formato** da página, **retirar inclinação das páginas** digitalizadas de forma inclinada, **rodá-las**, **ajustar** a qualidade da imagem, etc. Selecione os diferentes botões para apresentar as suas descrições.

Consulte também as secções [Otimizar os documentos digitalizados](#) e [Editar os documentos reconhecidos](#) para mais informações.

Alterar o idioma da interface do utilizador

O Readiris abre no idioma da interface de utilizador ativado nas preferências do sistema do Mac.

Para alterar o idioma da interface de utilizador no Readiris:

- Clique no ícone **Preferências do sistema**.



- Clique no ícone **Idioma e Região**.



- Arraste o idioma pretendido para o topo da lista.

A interface do utilizador do Readiris está disponível nos seguintes idiomas: inglês, francês, alemão, italiano, espanhol, neerlandês, russo, japonês, chinês tradicional, chinês simplificado, coreano, dinamarquês, finlandês, norueguês, português, português do Brasil, sueco e turco.

- Feche o Readiris e reinicie o **computador** para aplicar as novas definições de idioma.

Configurar o seu scanner no Readiris

O Readiris suporta todos os scanners compatíveis com **Twain 1.9**, todos os scanners compatíveis com **Captura de imagem** e scanners **IRIScan 3** e superiores.

A maioria dos scanners Captura de imagem é plug and play. No entanto, antes de poder utilizar um scanner Twain, os seus controladores necessitam de ser instalados no seu Mac.

Scanners Twain

- Ligue o scanner ao Mac e ative-o.
- Instale o controlador Twain do scanner.

No geral, os controladores podem ser encontrados no CD-ROM fornecido com o scanner e no website do fabricante do scanner. Não são fornecidos pela I.R.I.S. Atente que alguns controladores de scanner podem não funcionar nas versões mais recentes do Mac OS. Consulte a documentação fornecida com o seu scanner para descobrir quais as plataformas suportadas. Se necessário, contacte o fabricante do scanner.

Scanners IRIScan Express

- Ligue o scanner IRIScan Express ao Mac e ative-o.
- Se o Readiris fizer parte do seu produto IRIScan, o controlador foi instalado durante a instalação do Readiris.

Se não for esse o caso, visite o nosso website www.irislink.com/support para transferir e instalar o controlador necessário.

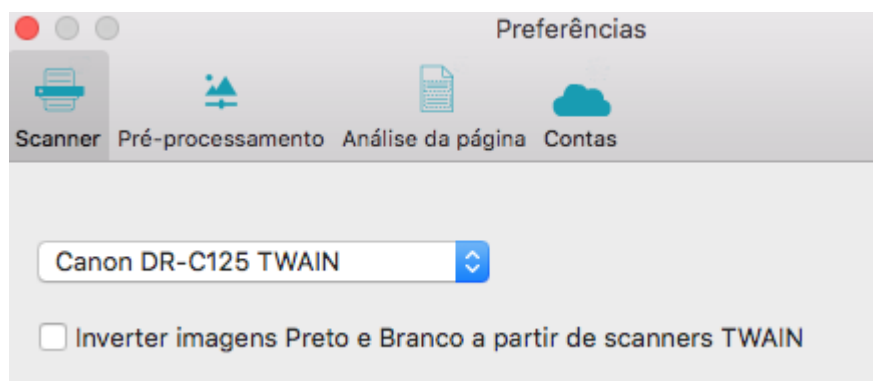
Scanners IRISCard Anywhere / IRIScan Anywhere / IRIScan Book

Não necessita de instalar quaisquer controladores ao utilizar estes scanners. Não são scanners baseados em controladores Twain que podem ser utilizados a partir de qualquer aplicação para digitalizar documentos. Em vez disso, destinam-se a ser utilizados de forma autónoma, desligados de qualquer computador. Os documentos que digitaliza são armazenados na memória interna do scanner (ou cartão SD/memória USB opcional). Depois, podem ser carregados diretamente para o Readiris quando liga o scanner ou introduz o cartão SD ou memória USB ao Mac.

Para verificar se o controlador do scanner foi instalado com sucesso:

- No menu **Readiris**, clique em **Preferências**.
- Clique no separador **Scanner**.
- Deve identificar o seu scanner na lista*.

*Este não é o caso para os scanners IRISCard Anywhere, IRIScan Anywhere e IRIScan Book.



Se o seu scanner não estiver listado, o controlador não foi instalado com sucesso.

- Assim que o scanner tiver sido configurado, pode começar a digitalizar, utilizando as predefinições do scanner.

Secção 3: Processamento básico de documentos

Processar documentos com o Readiris é uma ação bastante direta ao utilizar uma configuração básica. Nesta secção, debatemos quais os passos a tomar ao efetuar tal configuração básica. Para obter informações detalhadas sobre todos os passos de configuração, consulte as secções 4 a 10.

Passo 1: Digitalizar, abrir ou arrastar e largar imagens

De modo a digitalizar documentos de papel, o scanner tem de ser configurado adequadamente. Consulte a secção [Configurar o scanner](#), se necessário.

- Clique em **Digitalizar** para digitalizar documentos de papel com o scanner.

Uma janela de pré-visualização abre e apresenta as definições do scanner. Com scanners TWAIN, estas definições variam de um scanner para outro.

- Selecione **Cor** e **300 PPP** como preferências para obter resultados ideais.
- Selecione as **Opções de análise da página** pretendidas:

A **Análise da página** está selecionada por predefinição. Esta opção divide os documentos em zonas de reconhecimento. Sem zonas de reconhecimento, o Readiris não consegue processar os documentos. Se decidir desativar esta função, terá de desenhar zonas de reconhecimento manualmente nos documentos.

O Readiris pode **remover a inclinação** (endireitar) documentos e **rodá-los** através da **Deteção da orientação da página**.

Quando o scanner gera margens negras em torno dos documentos ou quando os documentos contêm informações que são parcialmente cortadas da página, o Readiris tende a criar zonas de reconhecimento nas margens dos documentos, mesmo que não contenham qualquer conteúdo útil. Nesses casos, é aconselhável utilizar a opção **Ignorar zonas das margens**.

Scan mode: Flat bed

Name: scan

Image kind: Color

Resolution: 300 DPI

Size: A4

W: 21 x H: 29,7 centimeter

Page analysis options:

- ☒ Page analysis
- ☐ Page orientation detection
- ☐ Page deskewing
- ☐ Ignore border zones

ou

- Clique em **Ficheiro** para abrir ficheiros de imagem existentes.
- Selecione as **Opções de análise da página** pretendidas.

As mesmas **Opções de análise da página** estão disponíveis aqui.

Opções de análise da página: ☒ Análise da página

☐ Deteção da orientação da página

☐ Remoção da inclinação da página

Ou arraste e largue ficheiros PDF e de imagem para o Readiris. Pode fazê-lo de várias formas:

- Pode arrastar e largar ficheiros para o ícone Readiris na Dock. Os ficheiros serão adicionados **depois** das imagens já carregadas no Readiris.
- Pode arrastar e largar ficheiros para a interface Readiris já aberta.



Sugestão: quando arrasta ficheiros ao painel Páginas, pode escolher onde os mesmos serão inseridos.



- Pode arrastar e largar ficheiros de imagem da aplicação **Fotografias** para a interface Readiris já aberta.

Nota: não é possível arrastar ficheiros de imagem da aplicação Fotografias para o ícone Readiris na Dock.

As zonas de reconhecimento são visíveis no **Modo de formato**, disponível na [Barra de ferramentas de edição de imagem e formato](#).



Passo 2: Modificar as páginas ou zonas

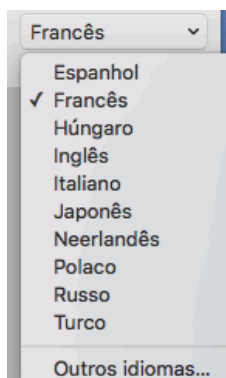
As imagens que digitaliza e carrega para o Readiris podem ser facilmente modificadas:

- Para alterar a ordem das páginas, arraste as miniaturas para uma posição diferente no painel Páginas.
- Para eliminar uma página, selecione uma página e clique no ícone Eliminar.

Se for necessário corrigir erros de OCR, utilize o Corretor de Texto. Consulte a secção [Editar documentos reconhecidos](#) para obter informações detalhadas.

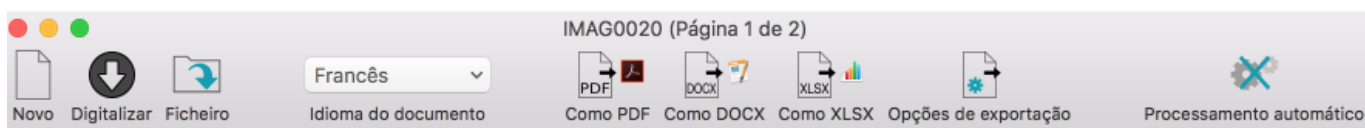
Passo 3: Selecionar o idioma de reconhecimento

Selecionar o idioma correto do documento é essencial para obter bons resultados de reconhecimento com o Readiris.



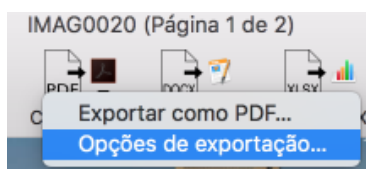
Passo 4: Configurar a exportação

Para exportar os documentos diretamente num dos formatos e destinos de exportação predefinidos, clique num dos botões **Exportar** predefinidos.

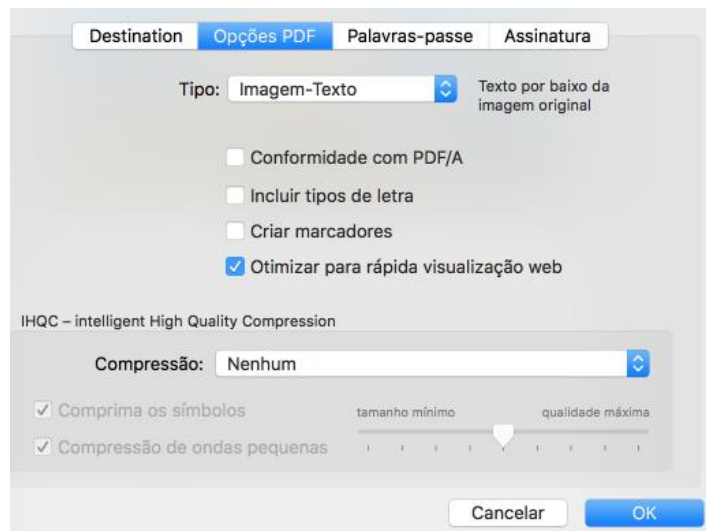


Para alterar as predefinições de um botão Exportar:

- Clique continuamente num botão **Exportar** até que o menu **Opções** seja apresentado.



- Agora pode alterar as opções de formatação e destino.

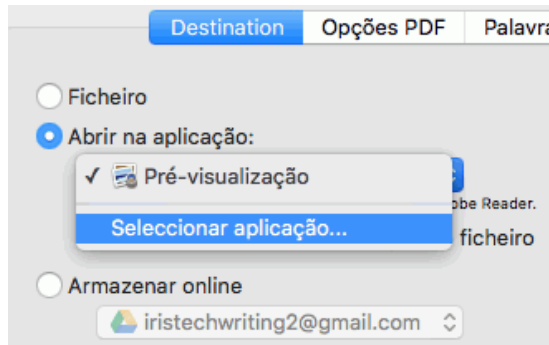


Para seleccionar um formato de exportação diferente dos 3 predefinidos:

- Clique em **Opções de exportação**.
- Selecione o formato pretendido e arraste-o para a lista **Favoritos**.
- Configure as suas opções de formatação.
Para obter informações detalhadas sobre os diferentes formatos de exportação e as diferentes opções de formatação, consulte as secções [Selecionar o formato de exportação](#).
- Configure o destino.
Pode guardar documentos como ficheiro, abri-los diretamente numa aplicação ou envia-los para um sistema de armazenamento online configurado.

Nota: a ligação ao sistema de armazenamento online tem de ser bem configurada para poder exportar. Consulte a secção [Configurar um sistema de armazenamento online](#) para aprender a fazê-lo.

- Quando selecciona **Abrir na aplicação**, é sugerida uma aplicação predefinida para o formato de exportação seleccionado.
Quando selecciona PDF, por exemplo, o ficheiro de exportação será aberto na aplicação Pré-visualização. Os documentos DOCX e RTF serão abertos nas aplicações de edição de texto instaladas. Os documentos XLSX serão abertos no editor de folhas de cálculos instalado.
- Para alterar a aplicação, clique na mesma e, de seguida, clique em **Selecionar aplicação**.



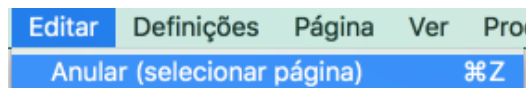
- Quando terminar, clique em **OK**.

Quando efetuar estes passos, clique no botão **Exportar** que preferir para iniciar o reconhecimento de texto e gerar documentos de exportação.

Anular uma exportação

A maior parte das operações efetuadas ou das definições configuradas podem ser anuladas através da opção **Anular**.

O número de operações Anular é ilimitado. Aceda ao menu **Editar** e clique em **Anular** (a última ação é apresentada entre parênteses). Também pode utilizar o atalho do teclado: comando-Z.

**Iniciar um novo projeto**

Após guardar os documentos digitalizados ou quando pretender começar de novo:

- Clique em **Novo** na barra de ferramentas superior.

Este comando apaga os documentos do Readiris para que possa iniciar um projeto novo.

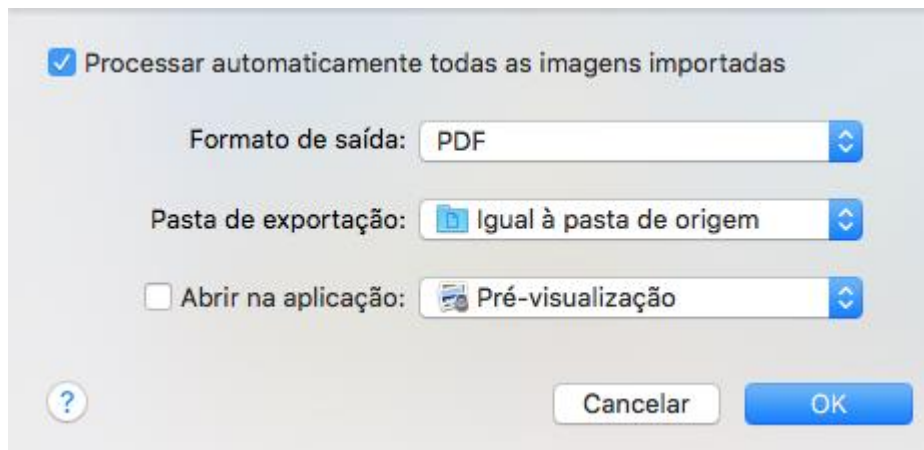


Processamento automático

Se pretender acelerar o processamento no Readiris ou necessitar de processar lotes de documentos digitalizados, pode utilizar a funcionalidade **Processamento automático**. Esta funcionalidade processa automaticamente os documentos que digitaliza e abre no Readiris, converte-os para o formato de exportação definido e exporta-os para uma pasta específica definida ou para o sistema de armazenamento online configurado.

Para iniciar o processamento automático:

- Clique em **Processamento automático** na barra de ferramentas superior.
- Selecione **Processar automaticamente todas as imagens importadas**.
- Selecione o [Formato de exportação](#) pretendido.
- Selecione uma **Pasta de exportação** ou conta para onde os documentos processados devem ser exportados.



- Selecione em que **aplicação** devem ser abertos os ficheiros processados.
- De seguida, comece a digitalizar ou a abrir documentos no Readiris. Ou arraste séries de ficheiros de imagem para o Readiris.

Notas importantes:

Quando digitaliza vários documentos um após o outro - por exemplo, num scanner equipado com um alimentador de documentos - todos os documentos são agrupados num único ficheiro de exportação. O mesmo acontece ao abrir vários ficheiros de imagem de uma só vez. Quando digitaliza documentos num scanner de mesa, cada página será guardada num ficheiro de exportação em separado.



Sugestão:

Além de Processamento automático, o **Readiris Corporate** também proporciona as funcionalidades [Processamento de lotes](#) e [Pasta monitorizada](#) para processar lotes maiores.

Guardar e carregar as definições

Atente que o Readiris guarda automaticamente as definições de processamento ao fechar a aplicação. Da próxima vez que iniciar o Readiris, são aplicadas as mesmas definições.

Caso pretenda guardar um perfil específico de definições:

- Primeiro, selecione as definições necessárias.
- No menu **Definições**, clique em **Guardar definições**.
- Dê um nome às definições, selecione uma localização e clique em **Guardar**.

As definições seguintes serão guardadas: idiomas principal e secundário, favorecer a precisão de reconhecimento sobre a velocidade, formato de exportação e quaisquer opções de formato selecionadas, incluindo palavras-passe PDF, aplicação pretendida, definições do sistema de armazenamento online, tamanhos de página, definições de separação e indexação de páginas, análise da página, opções de remoção de ruído e remoção da inclinação e opções de formação.

Carregar definições

Para carregar um ficheiro de definições que guardou:

- No menu **Definições**, clique em **Abrir definições**.
- Procure o ficheiro de definições que guardou.

Repor definições de fábrica

- No menu **Definições**, clique em **Repor definições de fábrica**.