



Readiris™ 17



No retyping. No paper.
Just **smart documents**.

for Mac®

#1 Conversion Software

Sezione 1: Installazione e attivazione

Requisiti di sistema

Di seguito viene indicata la **configurazione minima di sistema** necessaria per utilizzare Readiris:

- Computer Mac con processore Intel a 64 bit.
- Sistema operativo Mac OS X 10.11 o superiore. Le versioni precedenti del sistema operativo Mac OS non sono supportate.
- 400 MB di spazio libero su disco.

Installazione e attivazione

Installazione

- Scaricare il pacchetto Readiris da www.irislink.com/softwaredownload.
- Avviare il pacchetto di installazione di Readiris e seguire le istruzioni a video.
- Accettare le condizioni dell'accordo di licenza.
- Fare quindi clic su **Installa** per procedere all'installazione.

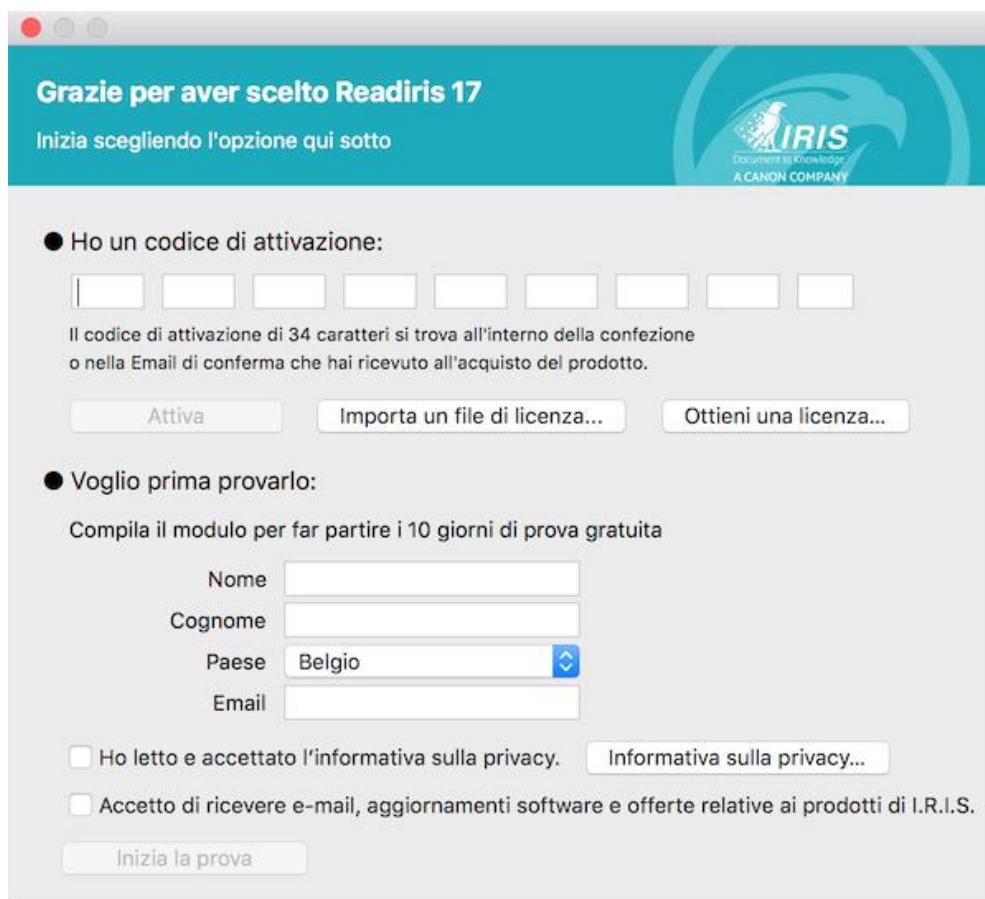
Potrebbe esservi richiesto di inserire una password e un nome utente Amministratore per installare Readiris.

Attivazione

- Vi verrà richiesto di **attivare** Readiris.
- Il **codice di attivazione** è composto da 34 caratteri. A seconda della modalità di acquisto di Readiris, il codice si trova:
 - su un foglio di licenza denominato "Foglio di licenza per SN per IRIScan..." all'interno della confezione
 - Nell'e-mail di conferma dopo l'acquisto elettronico
- Inserire il **Codice di attivazione** e fare clic su **Attiva**.

Per l'attivazione è necessaria una connessione a Internet. In mancanza di una connessione a Internet, consultare di seguito la sezione Attivazione manuale.

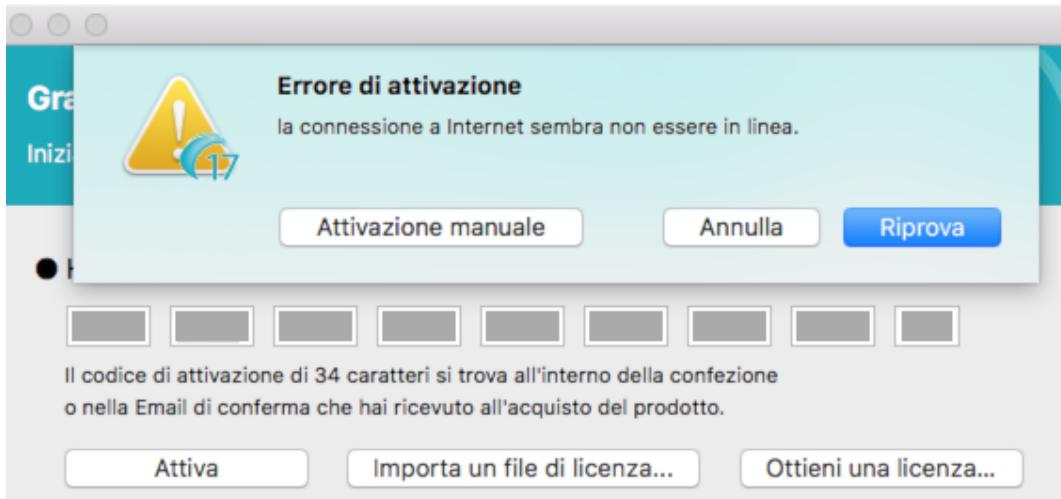
È possibile scegliere di fare una prova se non si vuole attivare Readiris in quel momento. Compilare il modulo e fare clic su Inizia la prova. La prossima volta in cui verrà avviato Readiris, verrà richiesto nuovamente di attivare il software.



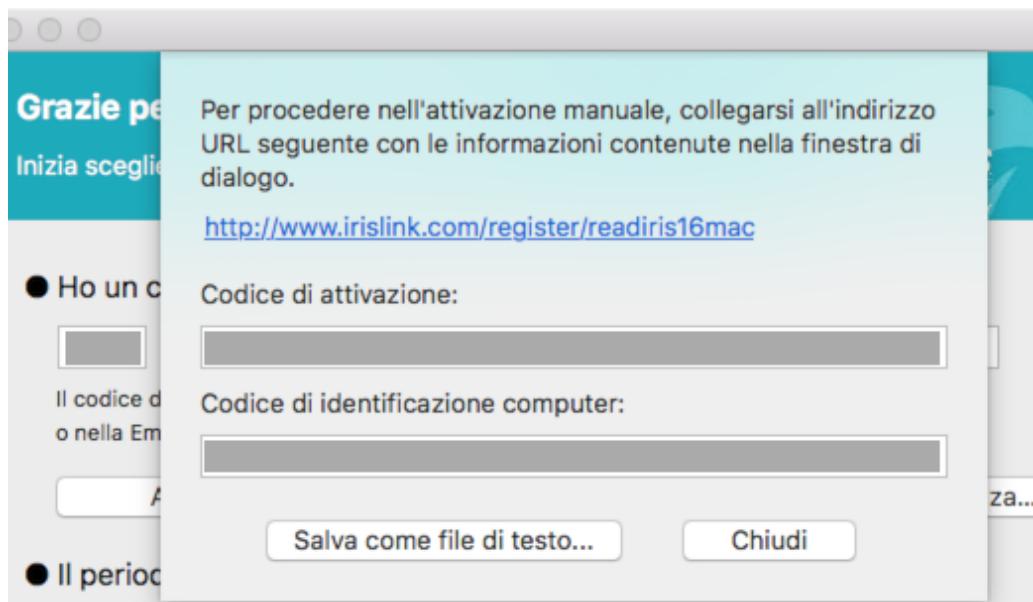
Attivazione manuale

In mancanza di accesso a Internet o se si verifica un errore durante la procedura di attivazione, viene visualizzato un messaggio di errore che consente di eseguire un'attivazione manuale.

- Per procedere, fare clic su **Attivazione manuale** nel messaggio di errore.



- Fare clic su **Salva come file di testo** per salvare tutte le informazioni di cui I.R.I.S. ha bisogno per proseguire con l'Attivazione manuale.
Si consiglia di mantenere il nome file e la destinazione di archiviazione predefiniti.



- Su un altro computer provvisto di accesso a Internet: aprire la pagina Web indicata nella finestra di dialogo: <http://www.irislink.com/register/readiris16mac>
- Sulla pagina, fare clic sul collegamento **Invia ticket**.

Activate Readiris

In order to complete your Readiris manual operation, please [submit a ticket](#) here with your product details.

Copy/paste your activation code and the identification number of your machine to the description field OR Save as text file and attach the txt file to the ticket.

The following screenshot might help you to find the requested data's:

- Compilare tutti i campi obbligatori e fare clic su **Aggiungi file** in fondo alla pagina.
- Selezionare il file di testo salvato.
Il nome file predefinito è **Readiris Activation.text**. La destinazione di archiviazione predefinita è la Scrivania.

Attach Files [ [Add File](#)] —

- Fare clic su **Invia** per inviare il ticket.
Riceverete il file di licenza tramite e-mail entro 24 ore.
- Ritornare su Readiris e fare clic su **Importa un file di licenza** nella finestra di dialogo **Attivazione**.



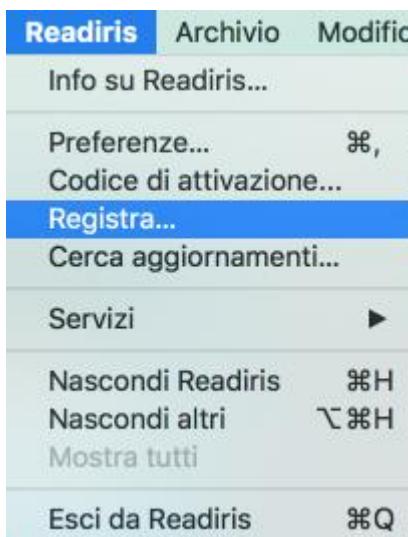
- Una volta terminata l'installazione, fare clic su **Chiudi**.

Registrazione del software

La registrazione è necessaria per poter ricevere l'**Assistenza Tecnica**. Offre anche ulteriori vantaggi, fra cui aggiornamenti gratuiti, download di versioni di prova gratuite, video tutorial, sconti su nuovi prodotti e altro ancora.

Per registrare Readiris:

- Nel menu **Readiris**, fare clic su **Registra** per essere indirizzati alla pagina di registrazione.



- Compilare con i propri dati e fare clic su **Invia**.

Per completare la registrazione è necessaria una connessione a Internet.

Controllo aggiornamenti

Quando si registra la propria copia di Readiris, si ha diritto ad aggiornamenti del software gratuiti.

Per verificare la disponibilità degli aggiornamenti:

- Nel menu **Readiris** , fare clic su **Cerca aggiornamenti**.

Nota: Readiris verifica automaticamente la disponibilità degli aggiornamenti ogni 20 giorni.



Disinstallazione di Readiris

Per eliminare Readiris dal computer:

- Fare clic su **Finder** e aprire la cartella **Applicazioni**.
 - Trascinare la cartella **Readiris** nel **Cestino**.
- Readiris verrà disinstallato dal computer.



Suggerimento: spostando la cartella **Readiris** nel cestino *non* vengono eliminate le preferenze di **Readiris**, nel caso in cui si desideri reinstallare il software in un momento successivo.

Per eliminare le preferenze:

- Nel menu **Vai** del Finder, tenere premuto **Alt**.
- Fare clic su **Libreria > Libreria > Supporto Applicazione**.
- Trascinare la cartella **Readiris** nel cestino.

Assistenza tecnica

Se si registra la propria copia di Readiris, si ha diritto all'assistenza tecnica gratuita. Nella sezione **Assistenza tecnica** sul nostro sito web www.irislink.com/support potrai trovare la sezione FAQ (domande frequenti), Video Tutorial e molte altre informazioni per risolvere le problematiche più comuni.

Se neanche in questo modo troverai le risposte alle tue domande, fai clic su **Contatta Assistenza Tecnica** e compila il **Modulo di contatto online**.

Sezione 2: Guida introduttiva

Esplorazione dell'interfaccia

L'interfaccia di Readiris ha il seguente aspetto (modalità predefinita):



L'interfaccia si compone dei seguenti componenti e pannelli:

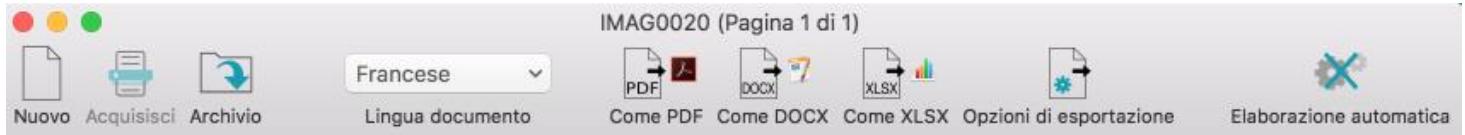
1. Barra dei menu di Readiris

Nella barra dei menu di Readiris sono raggruppati tutti i comandi e le opzioni disponibili in Readiris, comprese le impostazioni avanzate.

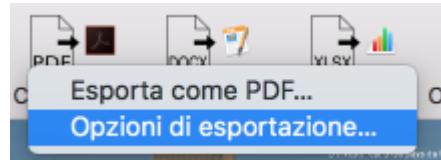
2. Barra degli strumenti principale

La barra degli strumenti principale è in assoluto lo strumento più importante in Readiris. Contiene tutti i comandi base necessari per acquisire ed esportare i documenti.

Sono disponibili tre pulsanti **Esporta** predefiniti per esportare i documenti come **PDF**, **DOCX** e **XLSX**.



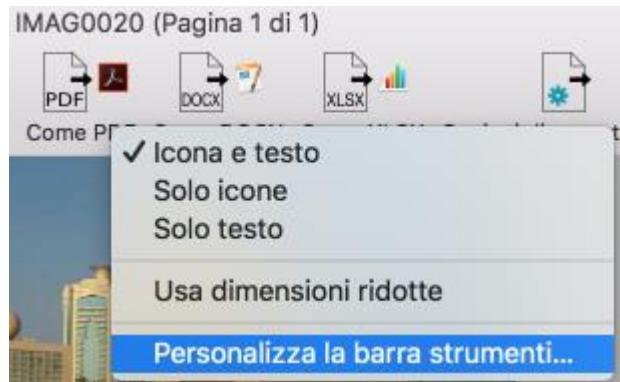
Per cambiare le opzioni predefinite di un pulsante **Esporta**, fare clic e tenere premuto finché non compare il relativo menu **Opzioni**. Quindi, spostare il cursore nel menu **Opzioni** per aprirlo.



Se i pulsanti Esporta predefiniti non soddisfano le vostre esigenze e si desidera selezionare un formato di output diverso, fare clic su **Opzioni di esportazione**. Quindi, trascinare il formato di output desiderato nell'elenco **Preferiti** e configurarne le opzioni. Per maggiori informazioni, consultare la sezione [Selezionare il formato di output](#).

È possibile personalizzare la barra degli strumenti principale aggiungendo o rimuovendo comandi. Per farlo:

- Tenendo premuto il tasto **Ctrl**, fare clic sulla barra degli strumenti principale e selezionare **Personalizza barra degli strumenti**.



- Trascinare i comandi che si desidera spostare dalla barra degli strumenti o aggiungere alla stessa.

3. Immagine acquisita

Quando una pagina viene acquisita o aperta in Readiris, viene analizzata e visualizzata la relativa immagine. Le diverse zone di riconoscimento non vengono mostrate per impostazione predefinita.

- Quando si fa clic sull'immagine, viene visualizzata la zona su cui si trova il cursore del mouse.
- Quando si fa clic e si trascina per creare una selezione rettangolare, tutte le zone all'interno del rettangolo vengono visualizzate.
- Quando si seleziona **Modifica/Seleziona tutte le zone** (Cmd-A) vengono visualizzate tutte le zone

Il contenuto della zona o delle zone selezionate può essere copiato negli appunti o in [Evernote](#).

Tutte le zone vengono mostrate e possono essere edite con gli strumenti nella [Modalità layout](#).

4. Pannello Pagine

Ogni pagina acquisita o aperta in Readiris viene visualizzata, come miniatura, nel pannello Pagine. Le pagine vengono elaborate a partire dall'alto. Per modificare l'ordine delle pagine, trascinare una pagina da una posizione all'altra.

Per avere una visione migliore delle miniature delle pagine, è possibile passare alla visualizzazione Miniature. Qui vengono visualizzate solo le miniature delle pagine. L'immagine analizzata non viene più visualizzata. Nella visualizzazione Miniature, queste sono disposte nel seguente ordine: da sinistra verso destra e dall'alto verso il basso.

Per passare alla visualizzazione Miniature, fare clic sull'icona corrispondente in fondo al pannello Pagine.



5. Barra degli strumenti Modifica Immagine e Layout

La **barra degli strumenti Modifica Immagine e Layout** permette di modificare la pagina corrente: è possibile aggiungere **Commenti**, aprire il **Correttore di testo**, modificare il **Layout** della pagina, **allineare** pagine acquisite inclinate, **ruotarle**, **regolare** la qualità dell'immagine e così via. Passare col mouse sui vari pulsanti per visualizzare le relative descrizioni.

Per maggiori informazioni, consultare anche le sezioni [Ottimizzazione dei documenti acquisiti](#) e [Modifica dei documenti riconosciuti](#).

Modifica della lingua dell'interfaccia utente

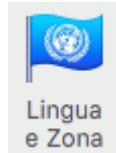
Readiris si avvia con la lingua dell'interfaccia utente attualmente attivata nelle Preferenze di Sistema di Mac.

Per cambiare la lingua dell'interfaccia utente in Readiris:

- Fare clic sull'icona **Preferenze di Sistema**.



- Fare clic sull'icona **Lingua e zona**.



- Trascinare la lingua desiderata in cima all'elenco.

L'interfaccia utente di Readiris è disponibile nelle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, olandese, russo, giapponese, cinese tradizionale, cinese semplificato, coreano, danese, finlandese, norvegese, portoghese, portoghese brasiliano, svedese e turco.

- Chiudere Readiris e riavviare **il computer** per rendere effettive le nuove impostazioni della lingua.

Configurazione dello scanner in Readiris

Readiris supporta tutti gli scanner compatibili **Twain 1.9**, **Image Capture**, **IRIScan3** e successivi.

La maggioranza degli scanner Image Capture è di tipo plug and play. Prima di utilizzare uno scanner Twain, tuttavia, i relativi driver devono essere installati sul Mac.

Scanner Twain

- Collegare lo scanner al Mac e accenderlo.
- Installare il driver Twain dello scanner.

In generale, i driver sono disponibili nel CD-ROM fornito con lo scanner o sul sito web del produttore dello scanner. Non sono forniti da I.R.I.S. È possibile che alcuni driver degli scanner non siano compatibili con le versioni più recenti di Mac OS. Per informazioni sulle piattaforme supportate, consultare la documentazione fornita con lo scanner. Se necessario, contattare il produttore dello scanner.

Scanner IRIScan Express

- Collegare lo scanner IRIScan Express al Mac e accenderlo.
- Se Readiris fa parte del vostro prodotto IRIScan, il driver è stato installato durante l'installazione di Readiris.

Diversamente, visitare il sito web www.irislink.com/support per scaricare e installare il driver necessario.

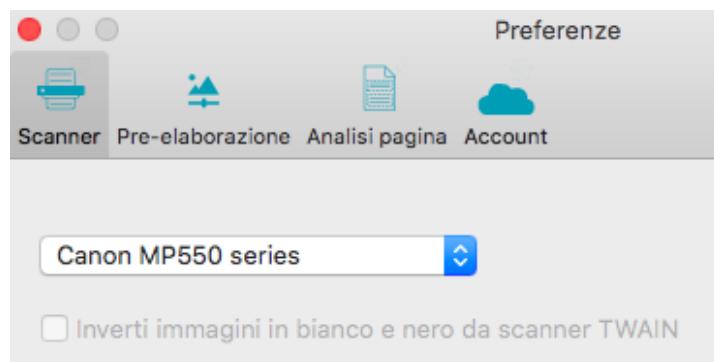
Scanner IRISCard Anywhere / IRIScan Anywhere / IRIScan Book

Se si utilizzano questi scanner, non è necessario installare alcun driver. Questi scanner non sono scanner con driver Twain utilizzabili da qualsiasi applicazione per l'acquisizione di documenti. Questi scanner sono progettati per essere utilizzati come unità autonome, scollegati dal computer. I documenti acquisiti vengono archiviati nella memoria interna dello scanner (o in una scheda SD / unità flash USB opzionale). Da qui, possono essere caricati direttamente in Readiris quando si collega lo scanner o si inserisce la scheda SD o l'unità flash USB nel Mac.

Per verificare la corretta installazione del driver dello scanner:

- Nel menu **Readiris**, fare clic su **Preferenze**.
- Fare clic sulla scheda **Scanner**.
- Il vostro scanner dovrebbe comparire nell'elenco*.

*Gli scanner IRISCard Anywhere, IRIScan Anywhere e IRIScan Book non compaiono.



Se lo scanner non compare nell'elenco significa che il driver non è stato installato correttamente.

- Una volta configurato lo scanner, sarà possibile procedere all'acquisizione, usando le impostazioni dello scanner predefinite.

Sezione 3: Elaborazione di documenti di base

Quando si usa una configurazione di base, l'elaborazione dei documenti con Readiris risulta abbastanza semplice. In questa sezione verranno presentate le fasi da seguire per realizzare la configurazione di base. Per informazioni più dettagliate su tutte le fasi di configurazione, consultare le sezioni 4-10.

Passo 1: Acquisire, Aprire o Trascinare le immagini

Per acquisire documenti cartacei, lo scanner deve essere configurato correttamente. Se necessario, consultare la sezione [Configurazione dello scanner](#).

- Fare clic su **Acquisisci** per acquisire i documenti cartacei con lo scanner.

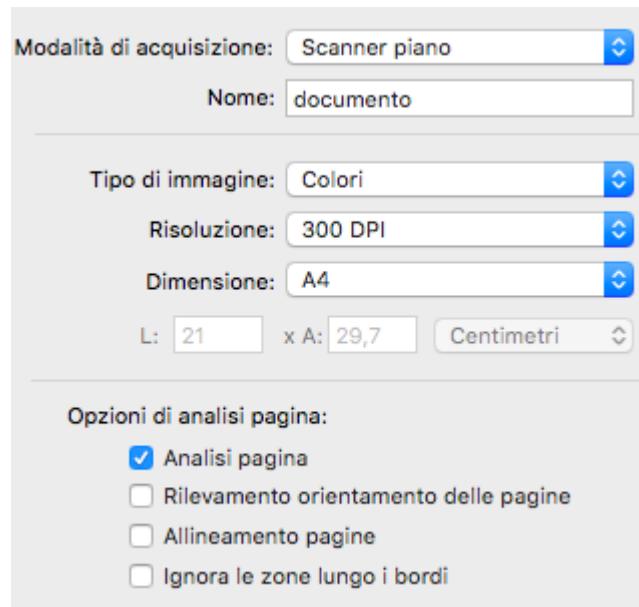
Compare una finestra di anteprima che mostra tutte le impostazioni dello scanner. Con gli scanner TWAIN, queste impostazioni variano a seconda del modello.

- Selezionare **Colori** e **300 DPI** come preferenze per ottenere risultati ottimali.
- Selezionare le **Opzioni di analisi pagina** desiderate:

L'opzione **Analisi pagina** è abilitata per impostazione predefinita. Questa opzione divide i documenti in zone di riconoscimento. Senza zone di riconoscimento, Readiris non è in grado di elaborare i documenti. Se si decide di disattivare questa funzione, sarà necessario tracciare manualmente le zone di riconoscimento sui documenti.

Readiris è in grado di **allineare** (raddrizzare) i documenti e **ruotarli** grazie al **Rilevamento orientamento delle pagine**.

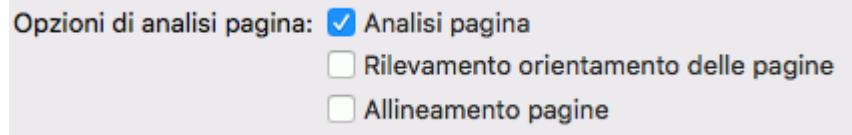
Se lo scanner crea bordi neri intorno ai documenti o se i documenti contengono informazioni parzialmente tagliate dalla pagina, Readiris tende a creare zone di riconoscimento sui bordi, anche se non contengono alcun contenuto utile. In questi casi si consiglia di usare l'opzione **Ignora le zone lungo i bordi**.



oppure

- Fare clic su **Archivio** per aprire i documenti immagine esistenti.
 - Selezionare le **Opzioni di analisi pagina** desiderate.

Le stesse **Opzioni di analisi pagina** sono qui disponibili.



In alternativa, trascinare i file PDF e immagine su Readiris. È possibile farlo in vari modi:

- È possibile trascinare i file sull'icona Readiris sul Dock.
I file saranno aggiunti **dopo** aver caricato le immagini su Readiris.
- È possibile trascinare i file sull'interfaccia Readiris preventivamente aperta.

Suggerimento: quando si trascinano i file sul pannello Pagine, è possibile scegliere dove inserirli.



- È possibile trascinare i file immagine dall'app **Foto** all'interno dell'interfaccia Readiris preventivamente aperta.

Nota: la funzione che consente di trascinare file immagine dall'app Foto sull'icona Readiris nel Dock non è supportata.

Le zone di riconoscimento sono visibili in **Modalità layout**, disponibile nella [barra degli strumenti Modifica Immagine e Layout](#).



Passo 2: Modificare le pagine o le zone

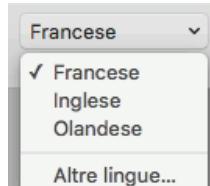
Le immagini acquisite e caricate in Readiris possono essere facilmente modificate:

- Per cambiare l'ordine delle pagine, trascinare le miniature in una posizione diversa all'interno del pannello Pagine.
- Per eliminare una pagina, selezionarla e fare clic sull'icona Cancellare.

Se è necessario correggere errori di riconoscimento, servirsi del Correttore di testo. Per maggiori informazioni, consultare la sezione [Modifica dei documenti riconosciuti](#).

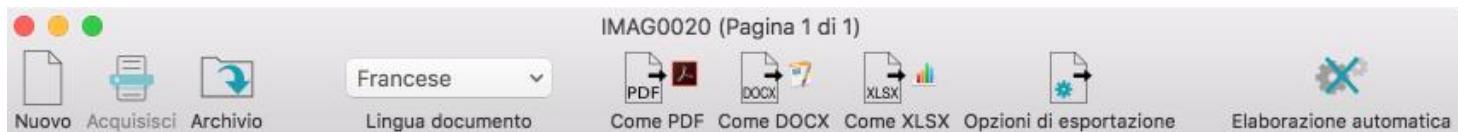
Passo 3: Selezionare la lingua per il riconoscimento

Per ottenere buoni risultati di riconoscimento con Readiris, è fondamentale scegliere la lingua del documento corretta.



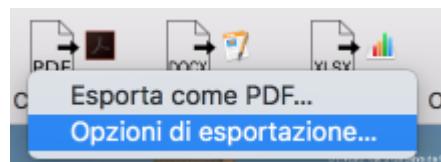
Passo 4: Configurare l'output

Per esportare i documenti direttamente in uno dei formati di output e delle destinazioni predefiniti, fare clic su uno dei pulsanti **Esporta** predefiniti.

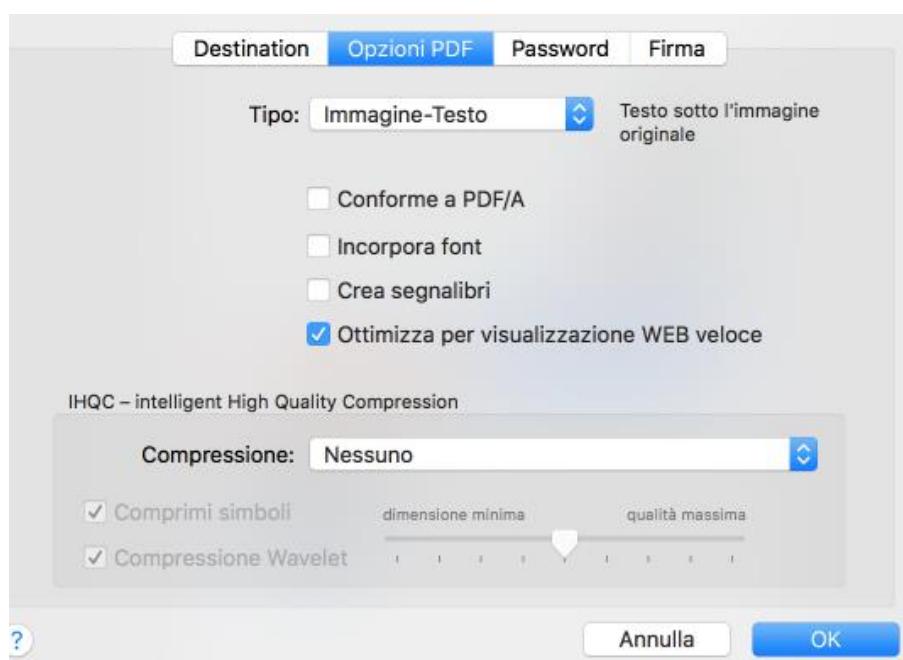


Per modificare le impostazioni predefinite di un pulsante **Esporta**:

- Tenere premuto uno dei pulsanti **Esporta** finché non compare il menu **Opzioni**.



- A questo punto è possibile modificare le opzioni di formattazione e di destinazione.

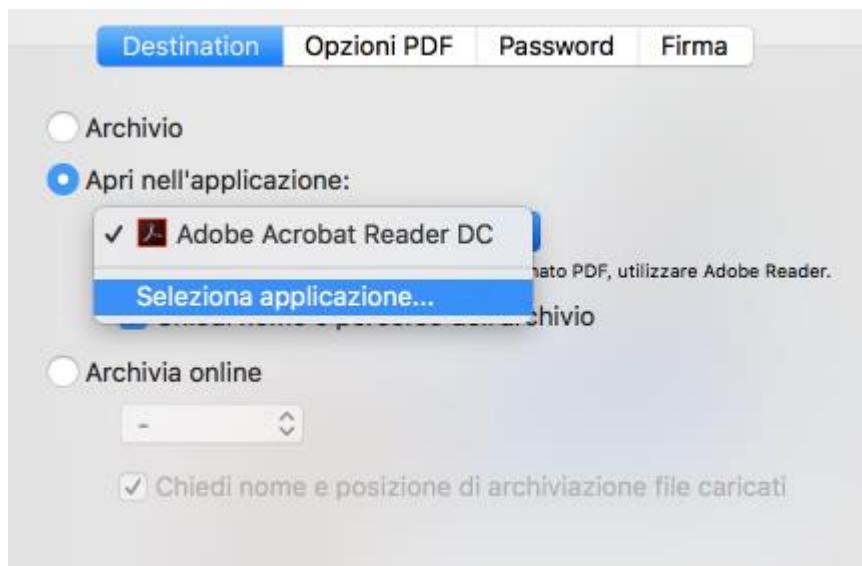


Per selezionare un formato di output diverso dai 3 predefiniti:

- Fare clic su **Opzioni di esportazione**.
- Selezionare il formato scelto e trascinarlo nell'elenco **Preferiti**.
- Configurare le opzioni di formattazione.
Per maggiori informazioni sui diversi formati di output e sulle varie opzioni di formattazione, consultare la sezione [Selezionare il formato di output](#).
- Configurare la destinazione.
È possibile salvare documenti come file, aprirli direttamente in un'applicazione oppure inviarli a un Sistema di archiviazione online configurato.

Nota: per poter esportare i documenti, il collegamento al sistema di archiviazione online deve essere configurato correttamente. Per informazioni su come procedere, consultare la sezione [Configurazione di un Sistema di archiviazione online](#).

- Quando si seleziona **Apri nell'applicazione**, viene suggerita un'applicazione predefinita per il formato di output selezionato.
Ad esempio, quando si seleziona un PDF, il file di output verrà aperto con l'applicazione Anteprima. I documenti DOCX e RTF verranno aperti nelle applicazioni per le modifiche del testo installate. I documenti XLSX verranno aperti nell'editor di fogli di lavoro installato.
- Per cambiare applicazione, selezionarla e fare clic su **Selezione applicazione**.



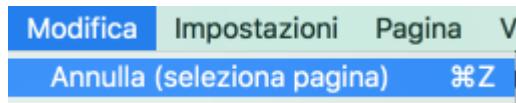
- Al termine, fare clic su **OK**.

Una volta terminate queste fasi, fare clic sul pulsante **Esporta** desiderato per avviare il riconoscimento del testo e generare i documenti di output.

Annulloamento di un'operazione

La maggior parte delle operazioni o delle impostazioni configurate possono essere annullate con l'opzione **Annulla**.

Non vi sono limiti al numero di operazioni annullabili. Accedere al menu **Modifica** e fare clic su **Annulla** (l'ultima operazione viene mostrata tra parentesi). Può anche essere utilizzato il collegamento rapido da tastiera: tasto command-Z.

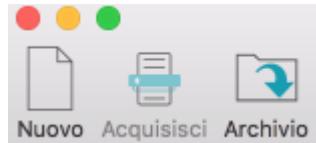


Avviare un nuovo progetto

Una volta terminata la registrazione dei documenti acquisiti, o quando si desidera iniziare un nuovo progetto:

- Fare clic su **Nuovo** nella barra degli strumenti principale.

Questo comando cancella i documenti da Readiris consentendo quindi di iniziare un nuovo progetto.

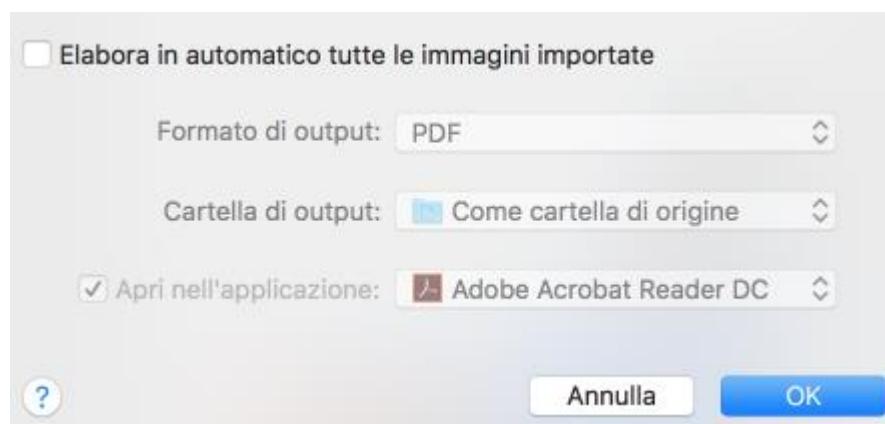


Elaborazione automatica

Se si desidera rendere il processo di elaborazione di Readiris più veloce, o si ha necessità di elaborare batch di documenti acquisiti, utilizzare la funzionalità **Elaborazione automatica**. Questa funzionalità elabora automaticamente i documenti acquisiti e aperti in Readiris, li converte nel formato di output scelto e li esporta in una cartella specifica indicata dall'utente o nel sistema di archiviazione online configurato.

Per avviare l'elaborazione automatica:

- Fare clic sul pulsante **Elaborazione automatica** nella barra degli strumenti principale.
- Selezionare **Elabora in automatico tutte le immagini importate**.
- Selezionare il [**Formato di output**](#) richiesto.
- Selezionare una **Cartella di output un account** in cui esportare i documenti elaborati.



- Selezionare con quale **applicazione** si desidera aprire i file elaborati.
- Iniziare quindi ad acquisire o aprire documenti in Readiris. Oppure trascinare delle serie di documenti immagine in Readiris.

Note importanti:

Quando si acquisiscono più documenti uno dopo l'altro (ad esempio, con uno scanner dotato di alimentatore a fogli), tutti i documenti vengono uniti in un unico documento di output. Lo stesso principio si applica per l'apertura di più documenti immagine contemporaneamente.

Quando si acquisiscono documenti con uno scanner piano, ogni pagina verrà registrata come un file output separato.

Suggerimento:

Per elaborare batch di documenti più grandi, oltre all'elaborazione automatica, **Readiris Corporate** offre anche le funzionalità di [**Elaborazione in blocco**](#) e [**Cartella controllata**](#).

Registrazione e caricamento delle impostazioni

Readiris salva le impostazioni di elaborazione automaticamente alla chiusura dell'applicazione. Al successivo avvio di Readiris saranno applicate le stesse impostazioni.

Per salvare una configurazione particolare:

- Selezionare per prima cosa le impostazioni richieste.
- Nel menu **Impostazioni**, fare clic su **Registra impostazioni**.
- Dare un nome alle impostazioni, scegliere una destinazione e fare clic su **Registra**.

Verranno registrate le seguenti impostazioni: lingua principale e lingue secondarie, priorità alla precisione del riconoscimento rispetto alla velocità, formato di output e qualsiasi opzione di formato di output selezionata, comprese password PDF, applicazione target, impostazioni del sistema di archiviazione online, dimensioni pagina, separazione pagina e impostazioni di indicizzazione, opzioni analisi pagina, eliminazione puntini e allineamento e opzioni apprendimento.

Caricamento delle impostazioni

Per caricare le impostazioni registrate:

- Nel menu **Impostazioni**, fare clic su **Apri impostazioni**.
- Cercare il documento con le impostazioni registrato.

Ripristino delle impostazioni predefinite

- Nel menu **Impostazioni**, fare clic su **Ripristina impostazioni predefinite**.