



Readiris™ 17



No retyping. No paper.
Just **smart documents**.

for Mac®

#1 Conversion Software

Apartado 1: Instalación y activación

Requisitos del sistema

A continuación se detalla la **configuración mínima del sistema** necesaria para utilizar Readiris:

- Un ordenador Mac con un procesador Intel de 64 bits.
- El sistema operativo Mac OS X 10.11 o superior. Recuerde que esta aplicación no es compatible con versiones más antiguas de Mac OS.
- 400 MB de espacio libre en el disco duro.

Instalación y activación

Instalación

- Descárguese el paquete de Readiris desde www.irislink.com/softwaredownload.
- Ejecute el paquete de instalación de Readiris y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
- Acepte los términos del contrato de licencia.
- A continuación, haga clic en **Instalar** para que se realice la instalación.

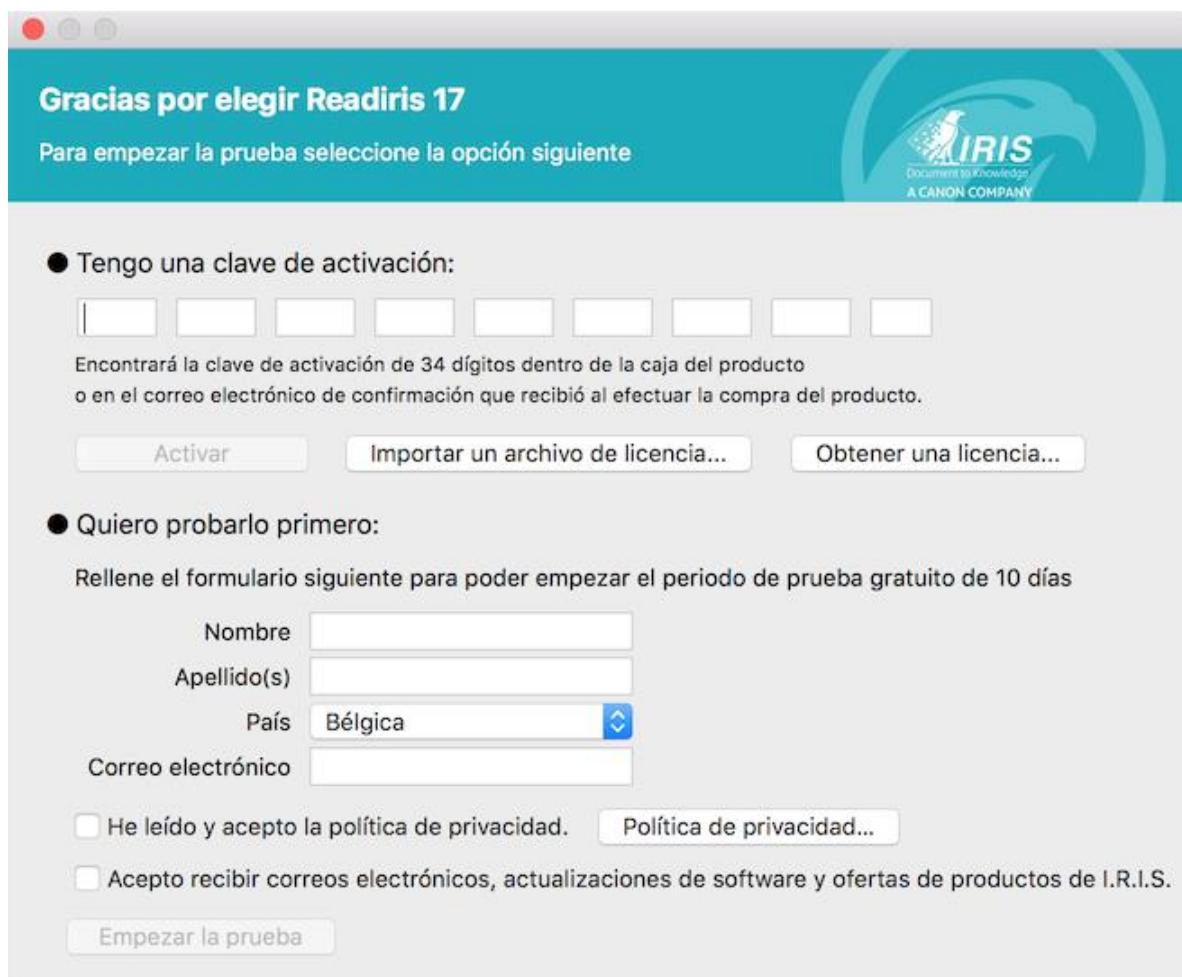
El sistema puede pedirle que introduzca un nombre de usuario y una contraseña de Administrador para instalar Readiris.

Activación

- Se le pedirá que **active** Readiris.
- El **código de activación** tiene 34 caracteres. Dependiendo del sistema que haya utilizado para adquirir Readiris, encontrará el código:
 - En una hoja de licencia denominada «License sheet for SN for IRIScan...» (Hoja de licencia del número de serie de IRIScan) dentro de la caja del producto
 - En el correo electrónico de confirmación tras realizar la compra electrónica
- Introduzca el **Código de activación** y haga clic en **Activar**.

Tenga en cuenta que necesitará una conexión a Internet para realizar la activación. Si no tiene conexión a Internet, consulte el apartado Activación manual a continuación.

También puede empezar el periodo de prueba si no desea activar Readiris ahora. Rellene el formulario y haga clic en Empezar la prueba. La próxima vez que inicie Readiris se le volverá a pedir que active el software.



Activación manual

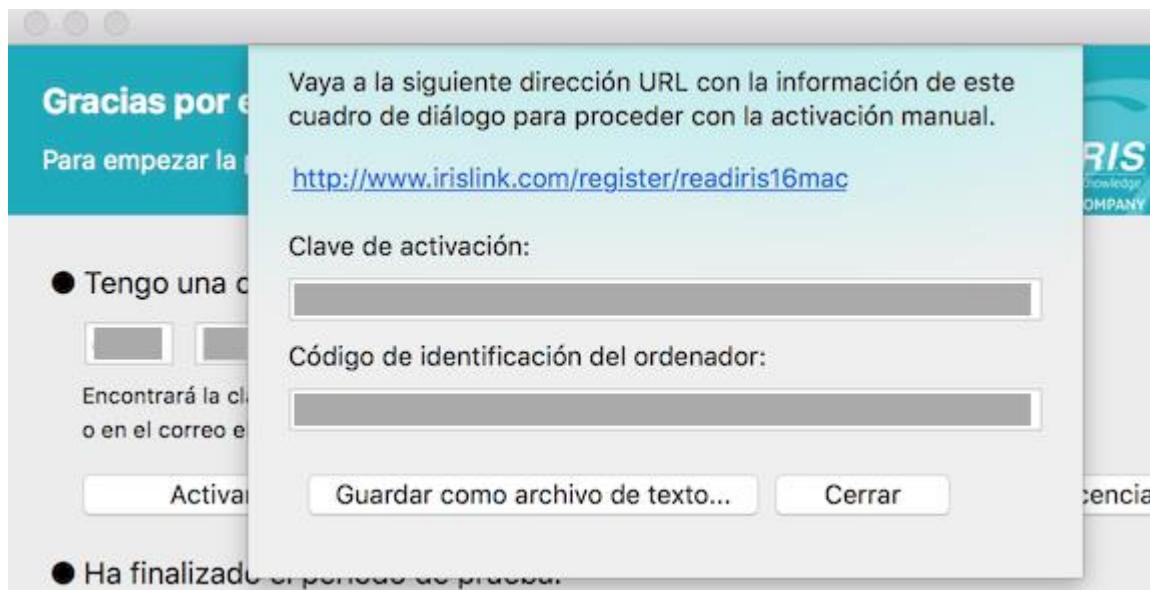
Si no tiene acceso a Internet o si se produce un error durante el proceso de activación, se mostrará un mensaje de error indicándole que puede realizar la activación manual.

- Para ello, haga clic en **Activación manual** en el mensaje de error.



- Haga clic en **Guardar como archivo de texto** para guardar toda la información que I.R.I.S. necesita para continuar con la activación manual.

Se recomienda conservar el nombre de archivo predeterminado y su ubicación.



- Desde otro ordenador con Internet, abra la página web indicada en el cuadro de diálogo: <http://www.irislink.com/register/readiris16mac>
- En la página web haga clic en el enlace **Submit a ticket** (Enviar un ticket).

Activate Readiris

In order to complete your Readiris manual operation, please [submit a ticket](#) here with your product details.

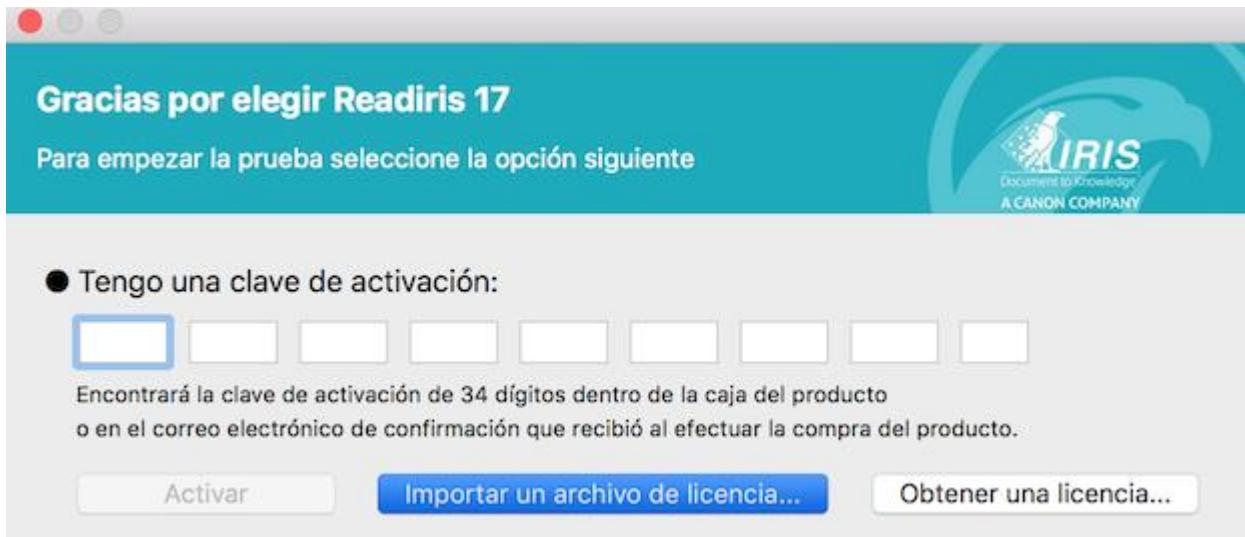
Copy/paste your activation code and the identification number of your machine to the description field OR Save as text file and attach the txt file to the ticket.

The following screenshot might help you to find the requested data's:

- Rellene los campos obligatorios y haga clic en **Add File** (Añadir archivo) en la parte inferior de la página.
- Seleccione el archivo de texto que haya guardado. El nombre de archivo predeterminado es **Readiris Activation.text**. La ubicación predeterminada es el Escritorio.

Attach Files [\[+ Add File\]](#)

- Haga clic en **Submit** (Enviar) para enviar el ticket. Recibirá el archivo de licencia por correo electrónico en un plazo de 24 horas.
- Vuelva a Readiris y haga clic en **Importar un archivo de licencia** en el cuadro de diálogo **Activación**.



- Una vez que haya finalizado la instalación, haga clic en **Cerrar**.

Registro del software

Es necesario registrarse para obtener **asistencia técnica**. Registrarse también tiene otras ventajas: actualizaciones gratuitas, descargas gratuitas de versiones de evaluación, tutoriales en vídeo, descuentos para productos nuevos y mucho más.

Para registrar Readiris:

- En el menú **Readiris**, haga clic en **Registrar** para ir a la página de registro.



- Indique sus datos y haga clic en **Enviar**.

Tenga en cuenta que necesitará una conexión a Internet para completar el proceso de registro.

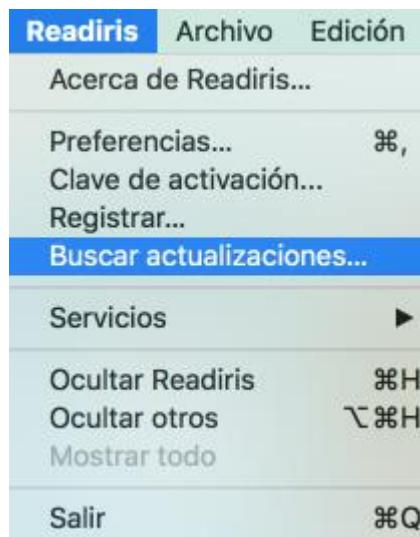
Buscar actualizaciones

Una vez que haya registrado su copia de Readiris, tendrá derecho a obtener actualizaciones gratuitas del software.

Para comprobar si hay actualizaciones disponibles:

- En el menú **Readiris**, haga clic en **Buscar actualizaciones**.

Nota: Readiris comprueba si hay actualizaciones automáticamente cada 20 días.



Desinstalar Readiris

Para desinstalar Readiris del ordenador:

- Haga clic en el **Finder** y abra la carpeta **Aplicaciones**.
- Arrastre **Readiris** hasta la **papelera**.

Readiris se eliminará de su ordenador.

Nota: las **preferencias** de Readiris *no* se eliminarán simplemente arrastrando **Readiris** a la papelera, para que así se puedan reutilizar si decide volver a instalar el software más adelante.

Para eliminar las preferencias:

- En el menú **Ir** del Finder, mantenga pulsada la tecla **Alt**.
- Haga clic en **Biblioteca > Biblioteca > Soporte técnico para aplicaciones**.
- Arrastre la carpeta **Readiris** hasta la papelera.

Soporte técnico

Si registra su copia de Readiris, tendrá derecho a recibir asistencia técnica gratuita. En el apartado **Technical Support** (Asistencia técnica) de nuestro sitio web, www.irislink.com/support, encontrará listados de preguntas frecuentes (FAQ), tutoriales en vídeo y mucha más información que le ayudará a resolver problemas y dudas comunes.

Si sigue sin obtener respuesta a su pregunta, haga clic en **Technical Support Contact** (Contactar con el servicio de asistencia técnica) y rellene el **Formulario Web de Contacto**.

Apartado 2: Primeros pasos

Exploración de la interfaz

La interfaz de Readiris tiene el aspecto siguiente (modo por defecto):



La interfaz está formada por los componentes y paneles siguientes:

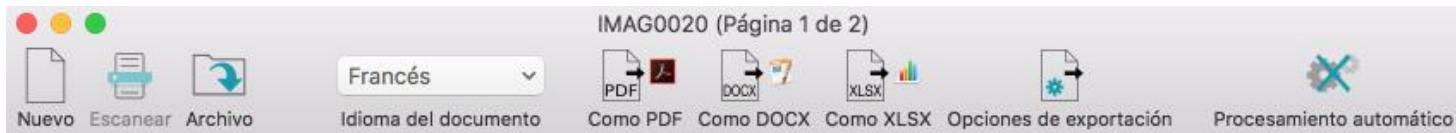
1. La barra de menús de Readiris

La barra de menús de Readiris agrupa todos los comandos y opciones disponibles en Readiris, incluidas las opciones de configuración avanzada.

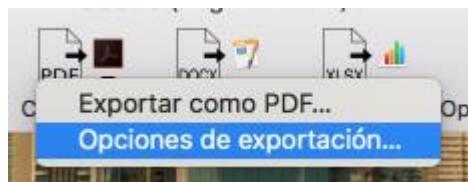
2. La barra de herramientas superior

La barra de herramientas superior es, con diferencia, el componente más importante de Readiris. Contiene todos los comandos básicos que necesitará para escanear y exportar sus documentos.

Para exportar los documentos como **PDF**, **DOCX** y **XLSX** se pueden utilizar los tres botones **Exportar** predeterminados.



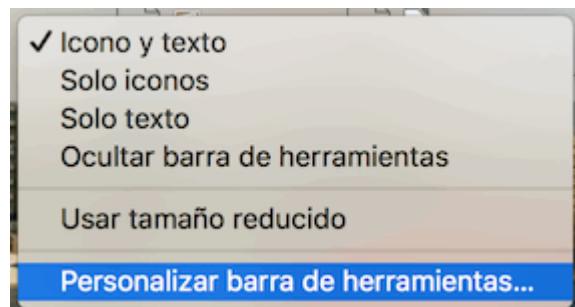
Para modificar las opciones predeterminadas de cualquiera de los botones **Exportar**, mantenga pulsado el botón hasta que aparezca el menú **Opciones**. Mueva el cursor hasta el menú **Opción** para abrirlo.



Si los botones Exportar predeterminados no se adaptan a lo que necesita y quiere seleccionar un formato de salida distinto, haga clic en **Opciones de exportación**. Arrastre el formato de salida que desee a la lista **Favoritos** y configure las opciones. Encontrará más información en el apartado [Seleccionar el formato de salida](#).

También puede personalizar la barra de herramientas superior añadiendo o eliminando comandos. Para ello:

- Pulse la tecla **Control** mientras hace clic en la barra de herramientas y haga clic en **Personalizar la barra de herramientas**.



- Arrastre y coloque los comandos que quiera añadir o quitar de la barra de herramientas.

3. La imagen escaneada

Cuando se abre o escanea una página con Readiris, aparece y se analiza su imagen. Por defecto no se muestran las diferentes zonas de reconocimiento.

- Al hacer clic en la imagen se muestra la zona situada en la posición donde se ha hecho clic.
- Al hacer clic y arrastrar para crear un rectángulo de selección se muestran todas las zonas dentro del rectángulo.
- Cuando se selecciona **Edición / Seleccionar todas las zonas** (Cmd-A) se muestran todas las zonas.

El contenido de la o las zonas seleccionadas se puede copiar al portapapeles o a [Evernote](#).

En el [modo de formato](#) se muestran todas las zonas, que se pueden editar con las herramientas.

4. El panel Páginas

Cada página que escanea o abra en Readiris tendrá su propia miniatura en el panel Páginas. Las páginas de procesan de arriba a abajo. Para cambiar el orden de las páginas, arrastre las páginas que desee de un lugar a otro.

Para tener una mejor visión general de las miniaturas de todas las páginas, puede activar la vista de miniaturas. En este modo, solo se mostrarán las miniaturas de las páginas. La imagen analizada deja de mostrarse. En la vista de miniaturas, las miniaturas de las páginas aparecen ordenadas de izquierda a derecha y de arriba a abajo.

Para activar la vista de miniaturas, haga clic en el ícono correspondiente, situado en la parte inferior del panel Páginas.



5. Barra de herramientas de edición del formato y de imagen

La **barra de herramientas de edición del formato y de imagen** permite modificar la página activa: podrá añadir **anotaciones**, abrir el **Corrector de textos**, modificar el **formato** de la página, **enderezar** las páginas que se hayan escaneado torcidas, **girar** las páginas, **ajustar** la calidad de imagen, etc. Ponga el cursor encima de los botones para que aparezca información de cada herramienta.

Encontrará más información en los apartados [Optimizar los documentos escaneados](#) y [Editar los documentos reconocidos](#).

Cambiar el idioma de la interfaz de usuario

Readiris se abre en el idioma de la interfaz de usuario que haya activado en las preferencias de su sistema operativo Mac OS.

Para cambiar el idioma de la interfaz de usuario de Readiris:

- Haga clic en el icono de **Preferencias del sistema**.



- Haga clic en el icono de **Idioma y región**.



- Arrastre el idioma que desee hasta el primer lugar de la lista.

La interfaz de usuario de Readiris está disponible en los idiomas siguientes: inglés, francés, alemán, italiano, español, neerlandés, ruso, japonés, chino tradicional, chino simplificado, coreano, danés, finés, noruego, portugués, portugués de brasil, sueco y turco.

- Cierre Readiris y reinicie **el equipo** para aplicar la nueva configuración de idioma.

Configurar su escáner en Readiris

Readiris es compatible con todos los escáneres que cumplan las especificaciones del estándar **TWAIN 1.9**, todos los escáneres compatibles con **Image Capture** y los escáneres **IRIScan 3** y posteriores.

La mayoría de los escáneres Image Capture son Plug and Play. Sin embargo, antes de que pueda utilizar un escáner TWAIN, deberá instalar los controladores en su Mac.

Escáneres TWAIN

- Conecte el escáner al Mac y enciéndalo.
- Instale el controlador TWAIN del escáner.

Por lo general, los controladores se pueden encontrar en el CD-ROM que se entrega con el escáner y en el sitio web del fabricante del escáner. I.R.I.S. no se los proporcionará. Tenga en cuenta que algunos controladores de escáner pueden no funcionar con las últimas versiones de Mac OS. Consulte la documentación incluida con su escáner para saber con qué plataformas es compatible. Si necesita ayuda, contacte con el fabricante del escáner.

Escáneres IRIScan Express

- Conecte su escáner IRIScan Express al Mac y enciéndalo.
- Si Readiris ya formaba parte del paquete de su IRIScan, el controlador ya se habrá instalado al instalar Readiris.

Si no fuese así, visite la página web www.irislink.com/support para descargar e instalar el controlador correspondiente.

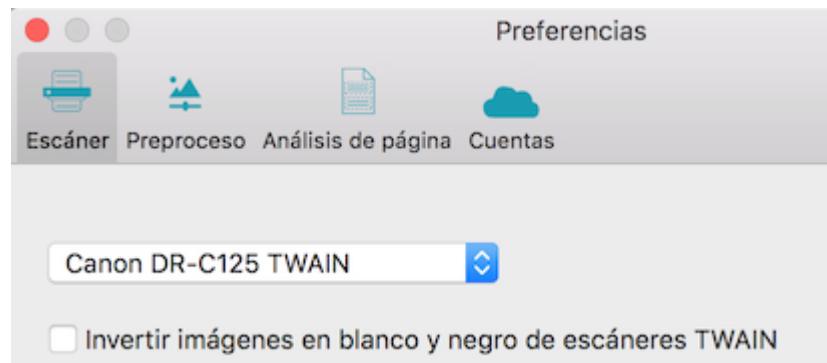
Escáneres IRISCard Anywhere / IRIScan Anywhere / IRIScan Book

No deberá instalar ningún controlador cuando utilice estos escáneres. Estos dispositivos no son escáneres TWAIN que puedan utilizarse desde cualquier aplicación para escanear documentos, sino que han sido diseñados para utilizarse de forma independiente, sin conexión a ningún ordenador. Los documentos que escanee se almacenarán en la memoria interna del escáner o en una tarjeta SD o unidad flash USB opcional. Desde ahí podrá abrirlos directamente en Readiris cuando conecte el escáner o introduzca la tarjeta SD o la unidad flash USB en su Mac.

Para comprobar si el controlador del escáner se ha instalado correctamente:

- En el menú de **Readiris**, haga clic en **Preferencias**.
- Haga clic en la ficha **Escáner**.
- Su escáner debería aparecer en la lista*.

*No es el caso de los escáneres IRISCard Anywhere, IRIScan Anywhere e IRIScan Book.



Si su escáner no aparece en la lista, significa que el controlador no se ha instalado correctamente.

- Una vez configurado el escáner, podrá empezar a escanear utilizando la configuración por defecto.

Apartado 3: Procesamiento básico de documentos

Procesar documentos con Readiris es bastante sencillo si se utiliza una configuración básica. En este apartado analizamos los pasos que hay que seguir para realizar esta configuración básica. Encontrará información detallada de todos los pasos del proceso de configuración en los apartados del 4 al 10.

Paso 1: Escanear, abrir o arrastrar y colocar las imágenes

Para poder escanear documentos en papel, su escáner deberá estar configurado correctamente. Si necesita más información, consulte el apartado [Configurar el escáner](#).

- Haga clic en **Escanear** para escanear documentos con el escáner.

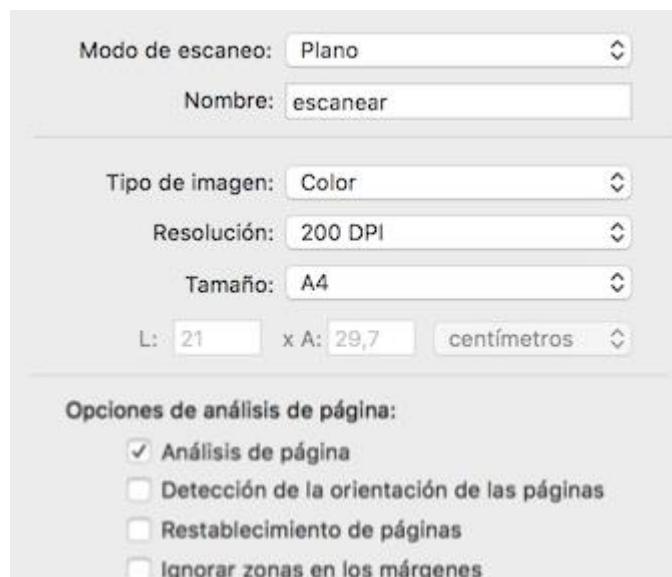
Se abrirá una ventana de vista previa con la configuración del escáner. Con los escáneres TWAIN, estos ajustes varían de un escáner a otro.

- Seleccione **Color** y **300 ppp** como preferencias para conseguir unos resultados óptimos.
- A continuación, seleccione las **Opciones de análisis de página** que desee:

El **Análisis de página** está seleccionado por defecto. Esta opción divide sus documentos en zonas de reconocimiento. Sin zonas de reconocimiento, Readiris no podrá procesar sus documentos. Si desactiva esta función, deberá definir manualmente las zonas de reconocimiento en sus documentos.

Readiris puede **restablecer** (enderezar) y **girar** los documentos por medio de la **Detección de la orientación de las páginas**.

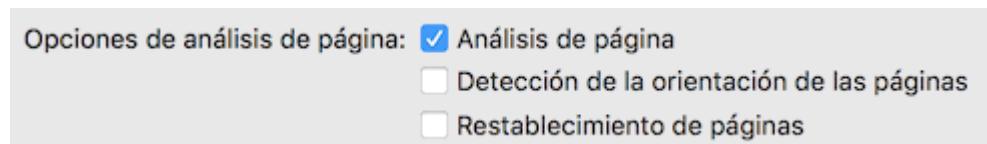
Si su escáner genera bordes negros alrededor de los documentos, o si los documentos contienen información que queda parcialmente cortada en los extremos, Readiris tiene tendencia a crear zonas de reconocimiento en los márgenes del documento, a pesar de que no contengan nada útil. En estos casos, le recomendamos utilizar la opción **Ignorar zonas en los márgenes**.



O bien

- Haga clic en **Archivo** para abrir archivos de imagen ya existentes.
 - A continuación, seleccione las **Opciones de análisis de página** que desee.

Las **Opciones de análisis de página** disponibles serán las mismas.



También puede arrastrar y colocar archivos PDF y de imagen en Readiris. Esto se puede realizar de varias formas:

- Puede arrastrar y colocar archivos en el ícono de Readiris del Dock. Los archivos se añadirán **después de** las imágenes que ya se han cargado en Readiris.
- Puede arrastrar y colocar archivos en la interfaz de Readiris que ya está abierta.

Consejo: si arrastra archivos en el panel Páginas, puede elegir dónde se insertarán.



- Puede arrastrar y colocar archivos de imagen desde la aplicación **Fotos** en la interfaz de Readiris que ya está abierta.

Nota: no se pueden arrastrar archivos de imagen desde la aplicación Fotos hasta el ícono de Readiris del Dock.

Las zonas de reconocimiento se muestran en el **Modo de formato**, que se encuentra en la [barra de herramientas de edición del formato y de imagen](#).



Paso 2: Modificar las páginas o zonas

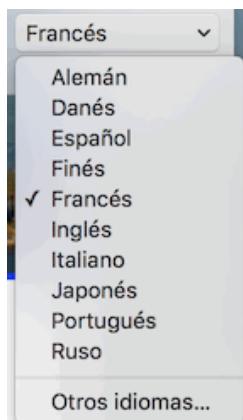
Las imágenes que escanea y abra en Readiris se pueden modificar fácilmente:

- Para cambiar el orden de las páginas, arrastre las miniaturas correspondientes a otro lugar del panel Páginas.
- Para eliminar una página, selecciónela y haga clic en el ícono correspondiente.

Si debe corregir errores de OCR, utilice el Corrector de textos. Encontrará información detallada en el apartado [Editar los documentos reconocidos](#).

Paso 3: Seleccionar el idioma de reconocimiento

Seleccionar el idioma correcto es esencial para obtener buenos resultados de reconocimiento con Readiris.



Paso 4: Configurar el formato de salida

Para exportar los documentos directamente a uno de los formatos de salida y destinos por defecto, haga clic en uno de los botones **Exportar** predeterminados.

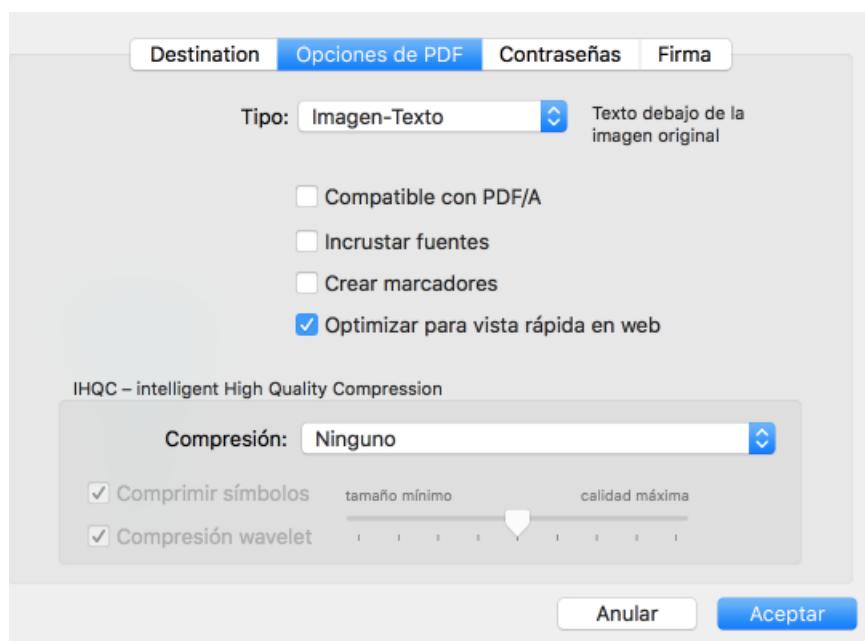


Para cambiar la configuración por defecto de uno de los botones Exportar:

- Mantenga pulsado el botón **Exportar** hasta que aparezca el menú **Opciones**.



- Modifique las opciones de formato y destino.

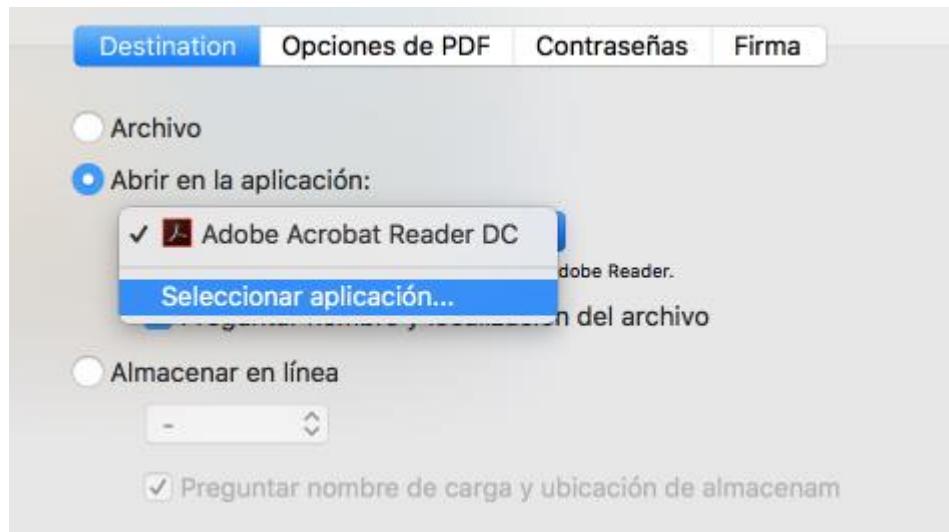


Para seleccionar un formato de salida que no sea uno de los tres formatos por defecto:

- Haga clic en **Opciones de exportación**.
- Seleccione el formato que desee y arrástrelo hasta la lista de **Favoritos**.
- Configure las opciones de formato correspondientes.
Encontrará información detallada sobre los diferentes formatos de salida y opciones de formato disponibles en el apartado [Seleccionar el formato de salida](#).
- Configure el destino.
Puede guardar los documentos como archivos, abrirlos directamente en una aplicación o enviarlos a un sistema de almacenamiento en línea configurado.

Nota: la conexión al sistema de almacenamiento en línea debe estar correctamente configurada para que pueda exportar documentos. Encontrará todas las instrucciones necesarias para hacerlo en el apartado [Configurar un sistema de almacenamiento en línea](#).

- Si selecciona **Abrir en la aplicación**, se le indicará la aplicación por defecto para el formato de salida seleccionado.
Por ejemplo, si selecciona PDF, el archivo de salida se abrirá en la aplicación de previsualización. Por su parte, los documentos en formato DOCX y RTF se abrirán en las aplicaciones de edición de texto que tenga instaladas en su sistema. Los documentos XLSX se abrirán en el editor de hojas de cálculo que tenga instalado.
- Para cambiar de aplicación, haga clic en la lista de aplicaciones y luego en **Seleccionar aplicación**.



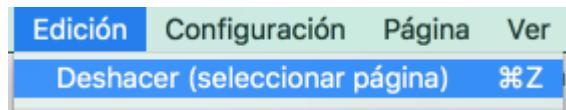
- Cuando haya terminado, haga clic en **Listo**.

Cuando haya completado estos pasos, haga clic en el botón **Exportar** que elija para poner en marcha el reconocimiento de texto y empezar a generar documentos de salida.

Deshacer una operación

Con la opción **Deshacer** se pueden deshacer la mayoría de las operaciones que realice o restablecer los ajustes que configure.

El número de operaciones que se pueden deshacer es ilimitado. Vaya al menú **Edición** y haga clic en **Deshacer** (se muestra la última acción entre paréntesis). También puede utilizar el acceso directo Comando-Z.

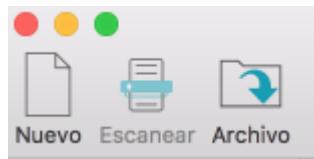


Empezar un proyecto nuevo

Cuando haya terminado de guardar todos los documentos escaneados, o si desea volver a empezar:

- Haga clic en **Nuevo**, en la barra de herramientas superior.

Este comando borra los documentos de Readiris y permite empezar un proyecto nuevo.

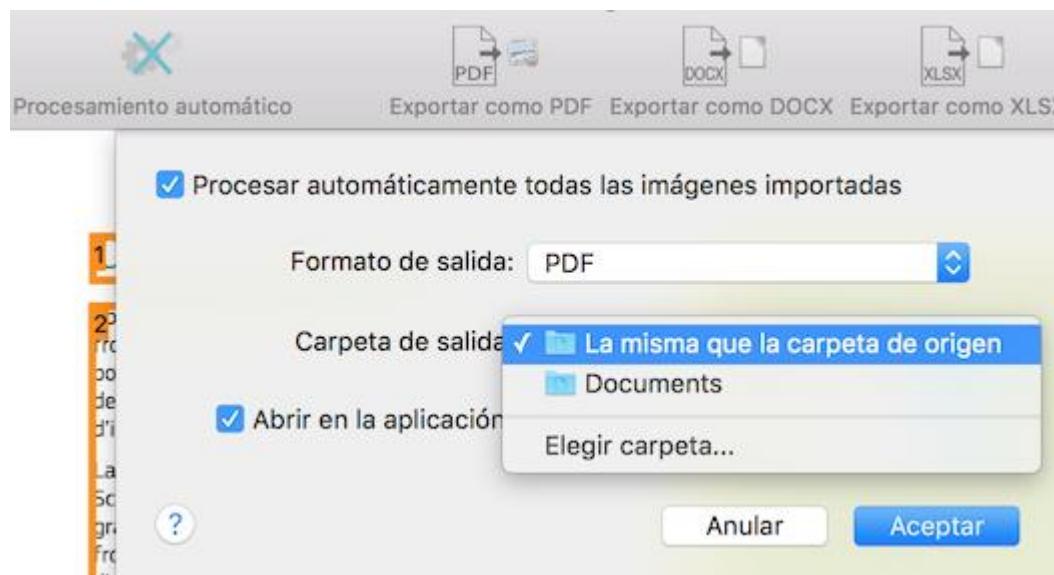


Procesamiento automático

Si desea acelerar el procesamiento de sus documentos en Readiris o debe procesar lotes enteros de documentos escaneados, puede utilizar la función de **Procesamiento automático**. Esta función procesa automáticamente los documentos que escanee y abra en Readiris, los convierte al formato de salida que haya definido y los exporta a una carpeta específica previamente definida o al sistema de almacenamiento en línea que se haya configurado.

Para poner en marcha el procesamiento automático:

- Haga clic en **Procesamiento automático** en la barra de herramientas superior.
- Seleccione **Procesar automáticamente todas las imágenes importadas**.
- Seleccione el [formato de salida](#).
- Seleccione una **carpeta de salida o cuenta** a la que se deban exportar los documentos procesados.



- Seleccione la **aplicación** en la que se deban abrir los archivos procesados.
- Seguidamente, empiece a escanear o a abrir documentos en Readiris, o arrastre archivos de imagen a Readiris.

Avisos importantes:

Cuando escanea varios documentos, uno detrás del otro, en un escáner equipado, por ejemplo, con un alimentador de documentos, todos los documentos se combinarán en un único archivo de salida. Ocurrirá lo mismo si abre diversos archivos de imagen a la vez.

Cuando escanea documentos en un escáner plano, cada página se guardará en un **archivo de salida independiente**.

💡 Consejo: Además del Procesamiento automático, **Readiris Corporate** también ofrece las funciones de [Procesamiento por lotes](#) y de [Carpeta supervisada](#) para procesar lotes de documentos todavía más grandes.

Guardar y cargar configuraciones

Tenga en cuenta que Readiris guarda automáticamente la configuración del procesamiento cuando se cierra la aplicación. La próxima vez que utilice Readiris, se utilizará la misma configuración.

Si desea guardar un perfil de configuración específico:

- Primero deberá realizar los ajustes que desee.
- En el menú **Configuración**, haga clic en **Guardar la configuración**.
- Dé un nombre a la configuración, seleccione una ubicación y haga clic en **Guardar**.

Se guardarán los ajustes siguientes: idiomas principal y secundario, primar precisión con respecto a velocidad, formato de salida y todas las opciones relacionadas que se hayan seleccionado, como contraseñas de archivos PDF, aplicación de destino, configuración del sistema de almacenamiento en línea, tamaños de página, ajustes de separación de páginas y de indexación, opciones del léxico del usuario, análisis de página, opciones de limpieza y restablecimiento, y opciones de formación.

Cargar una configuración

Para cargar un archivo de configuración que haya guardado:

- En el menú **Configuración**, haga clic en **Abrir una configuración**.
- Busque el archivo de configuración que desee abrir.

Restaurar parámetros iniciales

- En el menú **Configuración**, haga clic en **Restaurar parámetros iniciales**.