



Readiris™ 17



A large, bold, teal number '17' is positioned inside a teal swoosh graphic that curves from the top left towards the bottom right. The swoosh is composed of a thick, rounded teal line.

No retyping. No paper.
Just smart documents.

for Mac®

#1 Conversion Software

Kapitel 1: Installation und Aktivierung

Systemanforderungen

Im Folgenden sind die **Mindestanforderungen an ein System** für die Verwendung von Readiris aufgeführt:

- Ein Mac-Computer mit 64 Bit Intel-Prozessor.
- Das Betriebssystem Mac OS X 10.11 oder höher. Frühere Versionen des Betriebssystems Mac OS werden nicht unterstützt.
- 400 MB freier Speicherplatz auf der Festplatte.

Installation und Aktivierung

Installation

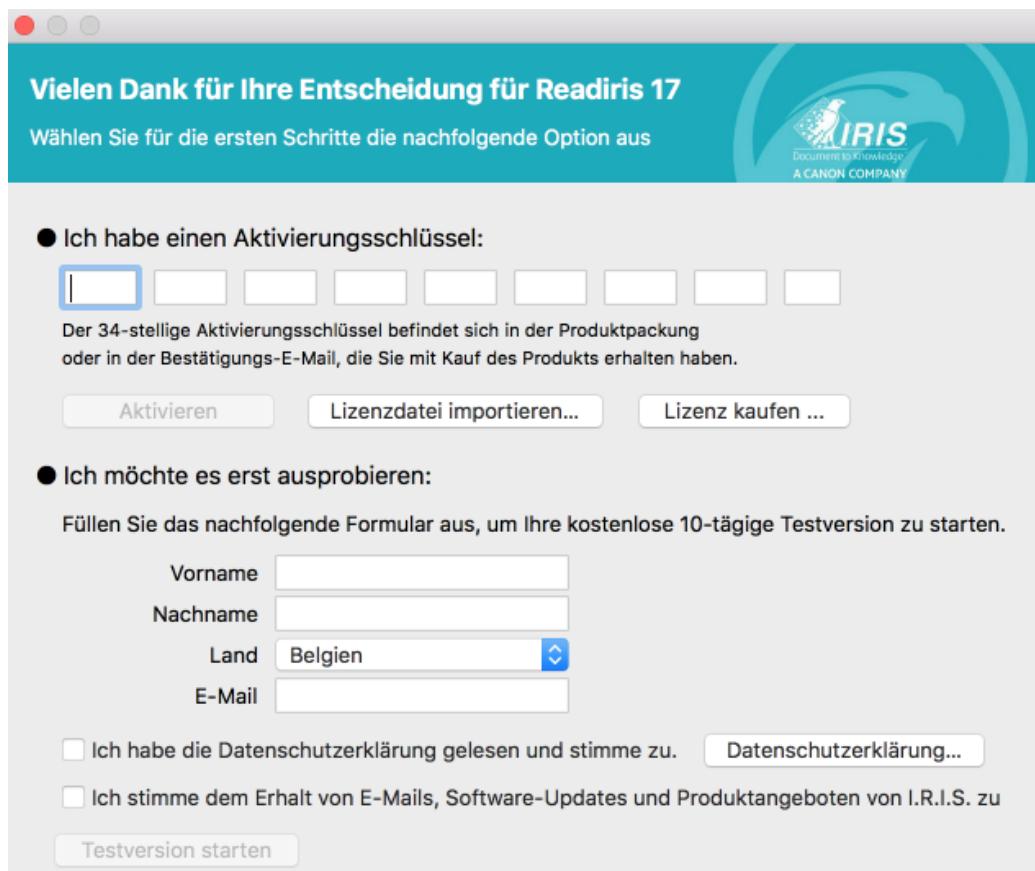
- Laden Sie das Readiris-Paket von www.irislink.com/softwaredownload herunter.
 - Führen Sie das Installationspaket von Readiris aus und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
 - Akzeptieren Sie die Bestimmungen der Lizenzvereinbarung.
 - Klicken Sie anschließend auf **Installieren**, um die eigentliche Installation zu starten.
- Sie werden ggf. gefragt, für die Installation von Readiris einen Benutzernamen und ein Kennwort als Administrator einzugeben.

Aktivierung

- Sie werden dann aufgefordert, Readiris zu **aktivieren**.
- Der **Aktivierungscode** besteht aus 34 Ziffern. Je nachdem, wo Sie Readiris gekauft haben, finden Sie den Code an einer der folgenden Stellen:
 - Auf dem Lizenzblatt „License sheet for SN for IRIScan...“ in der Produktbox
 - In Ihrer Bestätigungs-E-Mail nach der elektronischen Bestellung
- Geben Sie den **Aktivierungsschlüssel** ein und klicken Sie dann auf **Aktivieren**.

Beachten Sie, dass für die Aktivierung eine Internetverbindung erforderlich ist. Wenn Sie keine Internetverbindung haben, finden Sie nachfolgend unter „Manuelle Aktivierung“ weitere Informationen.

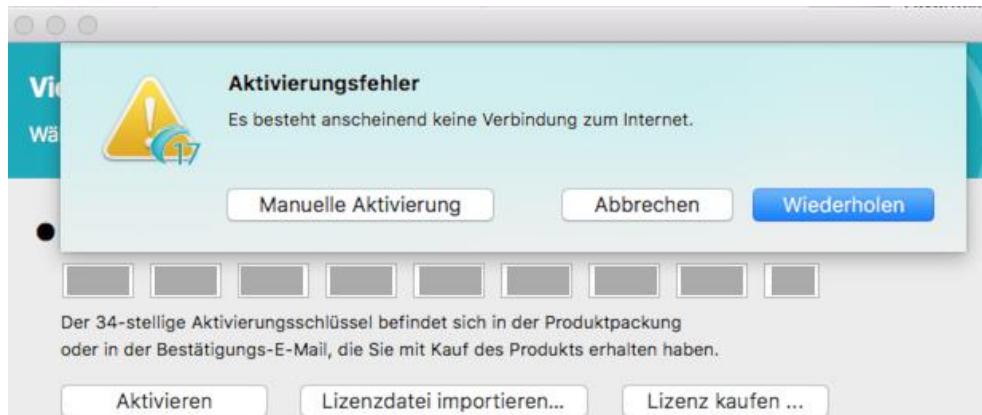
Sie können auch die Testversion starten, wenn Sie Readiris zu diesem Zeitpunkt nicht aktivieren möchten. Füllen Sie das Formular aus und klicken Sie auf „Testversion starten“. Beim nächsten Start von Readiris werden Sie erneut aufgefordert, die Software zu aktivieren.



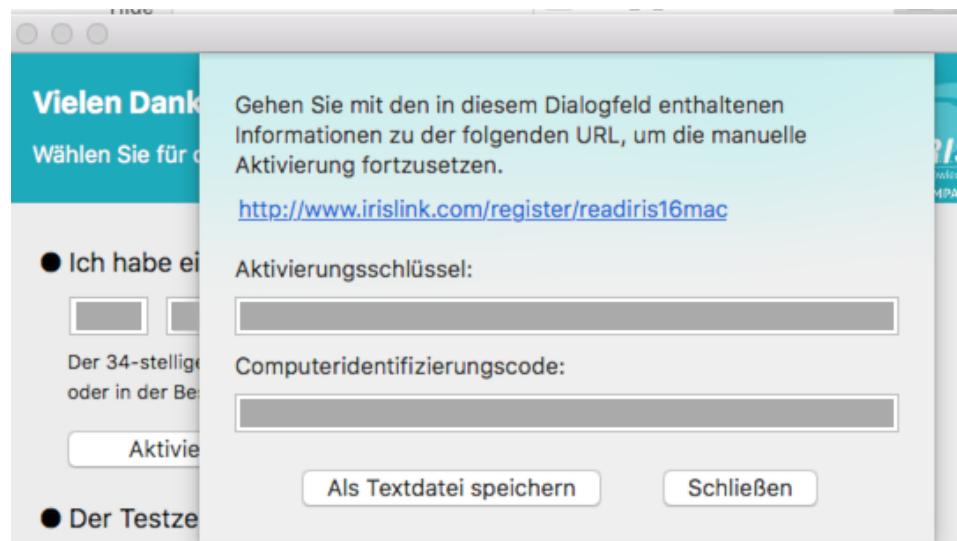
Manuelle Aktivierung

Wenn Sie keinen Zugang zum Internet haben oder wenn während des Aktivierungsvorgangs ein Fehler aufgetreten ist, wird eine Fehlermeldung angezeigt und Sie können eine manuelle Aktivierung durchführen.

- Klicken Sie dazu in der Fehlermeldung auf **Manuelle Aktivierung**.



- Klicken Sie auf **Als Textdatei speichern**, um alle Informationen zu speichern, die I.R.I.S. für die manuelle Aktivierung benötigt.
Es wird empfohlen, den Standard-Dateinamen und den Standard-Speicherort beizubehalten.



- Öffnen Sie auf einem anderen Computer mit Zugang zum Internet die Webseite, die in dem Dialogfeld angegeben ist: <http://www.irislink.com/register/readiris16mac>
- Klicken Sie auf der Webseite auf den Link **Submit a ticket** (Ticket einreichen).

Activate Readiris

In order to complete your Readiris manual operation, please [submit a ticket](#) here with your product details.

Copy/paste your activation code and the identification number of your machine to the description field OR Save as text file and attach the txt file to the ticket.

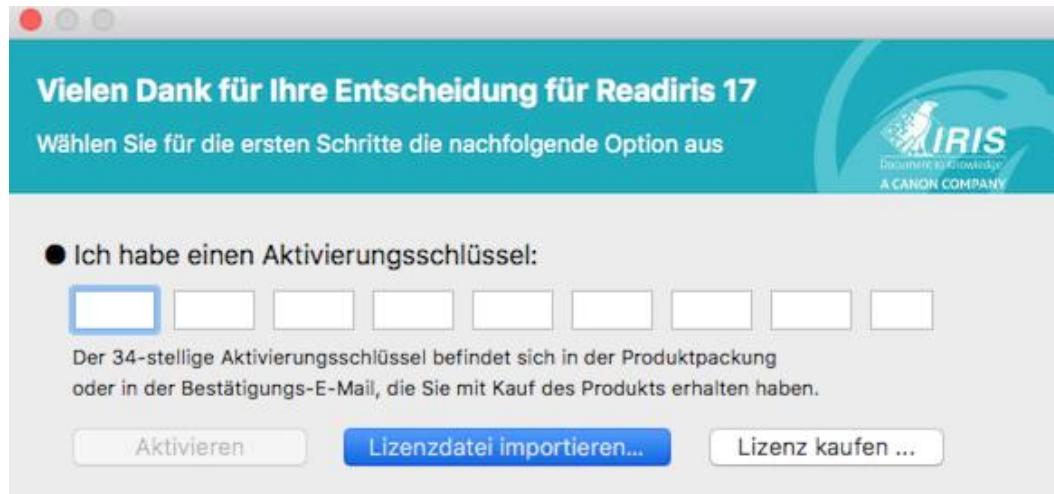
The following screenshot might help you to find the requested data's:

- Füllen Sie die erforderlichen Felder aus und klicken Sie unten auf der Seite auf **Add File** (Datei hinzufügen).

- Wählen die von Ihnen gespeicherte Textdatei aus.
Der Standarddateiname ist **Readiris Activation.text**. Der Standard-Speicherort ist der Desktop.

Attach Files [[Add File](#)] —

- Klicken Sie auf **Submit** (Senden), um das Ticket einzureichen.
Sie erhalten die Lizenzdatei innerhalb von 24 Stunden per E-Mail.
- Kehren Sie zu Readiris zurück und klicken Sie im Dialogfeld **Aktivierung** auf **Lizenzdatei importieren**.



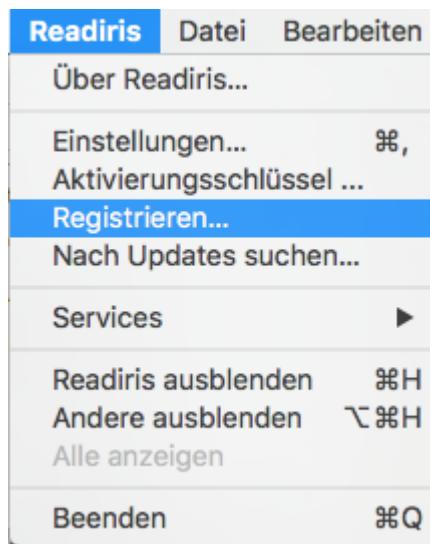
- Nachdem die Installation abgeschlossen ist, klicken Sie auf **Schließen**.

Registrierung der Software

Für den **technischen Support** ist eine Registrierung erforderlich. Eine Registrierung bietet noch weitere Vorteile wie kostenlose Updates, kostenlose Downloads von Testversionen, Video-Anleitungen, Rabatt auf neue Produkte usw.

So registrieren Sie Readiris:

- Klicken Sie im Menü **Readiris** auf **Registrieren**. Sie werden dann zur Webseite für die Registrierung geleitet.



- Geben Sie Ihre Daten ein und klicken Sie auf **Absenden**.

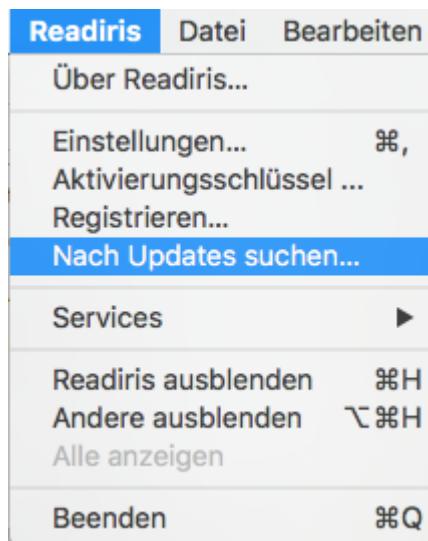
Beachten Sie, dass für die Fertigstellung der Registrierung eine Internetverbindung erforderlich ist.

Überprüfen auf Updates

Wenn Sie Ihre Kopie von Readiris registrieren, können Sie kostenlose Softwareaktualisierungen in Anspruch nehmen.

So überprüfen Sie, ob Updates verfügbar sind.

- Klicken Sie im Menü **Readiris** auf **Nach Updates suchen...**.



Hinweis: Readiris überprüft automatisch alle 30 Tage auf Updates.

Deinstallieren von Readiris

So entfernen Sie Readiris von Ihrem Computer:

- Klicken Sie auf **Finder** und öffnen Sie den Ordner **Programme**.
- Ziehen Sie **Readiris** in den **Papierkorb**.

Readiris wird von Ihrem Rechner entfernt.

Hinweis: Für den Fall, dass Sie die Software später erneut installieren möchten, werden die **Einstellungen** von Readiris *nicht* entfernt, wenn Sie **Readiris** in den Papierkorb ziehen.

So entfernen Sie die Einstellungen:

- Drücken Sie im Finder im Menü **Go** auf **Alt**.
- Klicken Sie auf **Bibliothek > Bibliothek > Anwendungsunterstützung**
- Ziehen Sie den Ordner **Readiris** in den Papierkorb.

Technischer Support

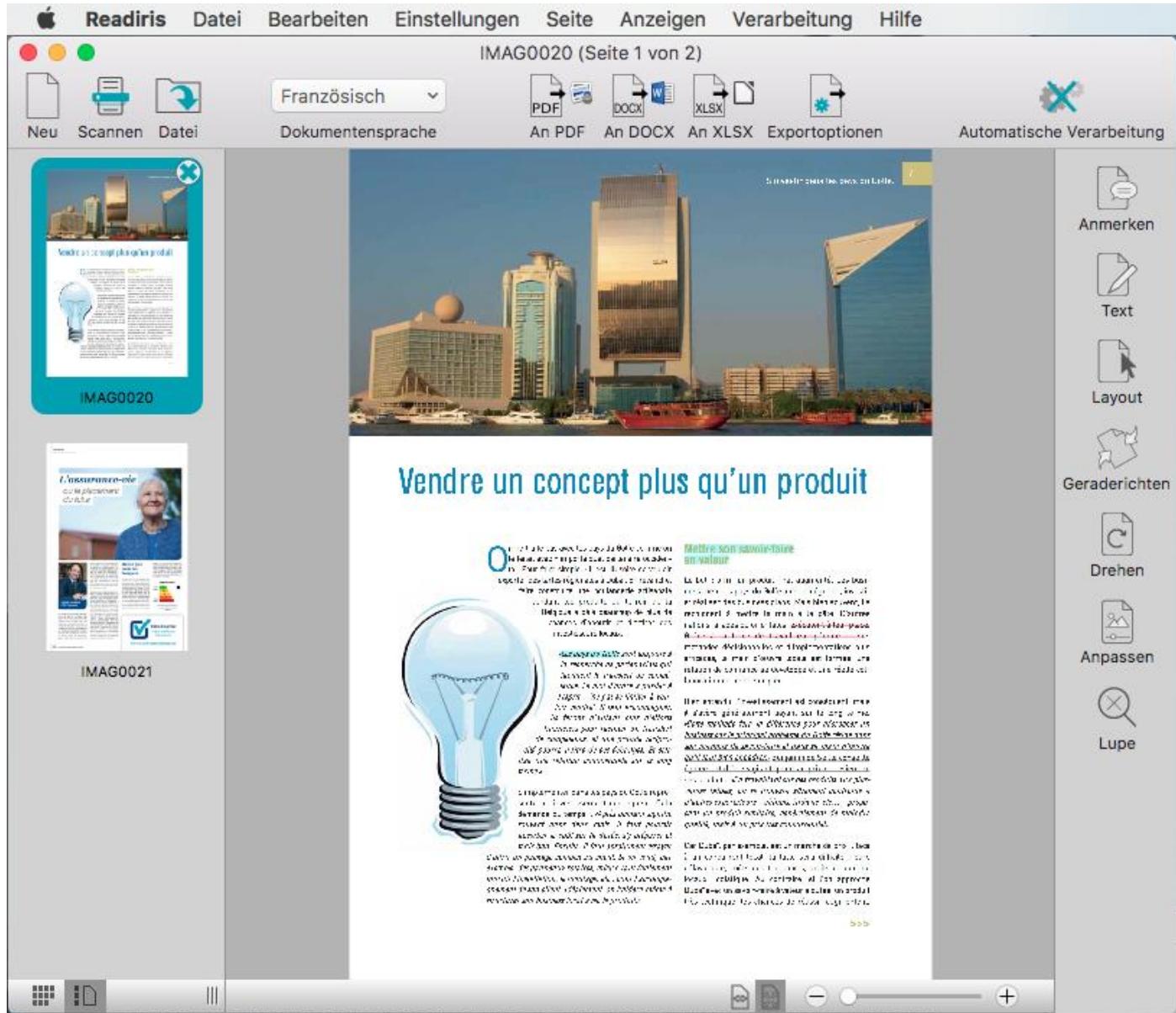
Wenn Sie Ihre Kopie von Readiris registrieren, können Sie kostenlose technische Hilfe in Anspruch nehmen. Auf unserer Website www.irislink.com/support finden Sie unter **Technischer Support** FAQs (häufig gestellte Fragen), Video-Anleitungen und viele weitere Informationen zum Beheben bekannter Probleme.

Wenn Sie keine Antwort auf Ihre Frage finden, klicken Sie auf **Technical Support Contact** und füllen Sie das **Webkontaktformular** aus.

Kapitel 2: Erste Schritte

Die Benutzeroberfläche

Die Benutzeroberfläche von Readiris sieht im Standardmodus so aus:



Die Benutzeroberfläche besteht aus den folgenden Komponenten und Bereichen:

1. Die Readiris-Menüleiste

In der Readiris-Menüleiste sind alle in Readiris verfügbaren Befehle und Optionen einschließlich der erweiterten Einstellungen gruppiert.

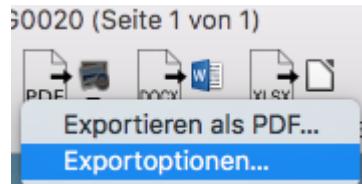
2. Die obere Symbolleiste

Die obere Symbolleiste ist bei Weitem das wichtigste Tool in Readiris. Sie enthält alle grundlegenden Befehle, die Sie zum Scannen und Exportieren von Dokumenten benötigen.

Zum Exportieren von Dokumenten als **PDF**, **DOCX** und **XLSX** sind drei Standardschaltflächen zum **Exportieren** verfügbar.



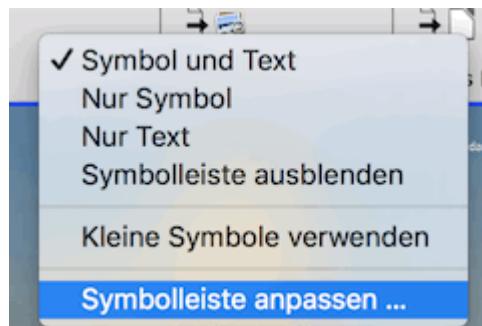
Um die Standardoptionen einer Schaltfläche **Exportieren** zu ändern, klicken Sie solange darauf, bis das Menü **Optionen** angezeigt wird. Bewegen Sie den Cursor dann zum Menü **Optionen**, um es zu öffnen.



Wenn die Standardexportschaltflächen nicht Ihren Ansprüchen genügen und Sie ein anderes Ausgabeformat auswählen möchten, klicken Sie auf **Exportoptionen**. Ziehen Sie dann das gewünschte Ausgabeformat in die Liste **Favoriten** und konfigurieren Sie seine Optionen. Weitere Informationen finden Sie unter [Auswählen des Ausgabeformats](#).

Anmerkung: Sie können auch die obere Symbolleiste anpassen, indem Sie Befehle hinzufügen oder entfernen. Gehen Sie dazu folgendermaßen vor:

- Klicken Sie bei gedrückter **Ctrl-Taste** in die Symbolleiste und wählen Sie **Symbolleiste anpassen** aus.



- Ziehen Sie die Befehle entsprechend aus der Symbolleiste oder in die Symbolleiste.

3. Das gescannte Bild

Wenn eine Seite in Readiris gescannt oder geöffnet wird, wird ihr Bild analysiert und angezeigt. Die verschiedenen Erkennungsbereiche werden nicht standardmäßig angezeigt.

- Wenn Sie auf das Bild klicken, wird der Bereich bei einem Mausklick darauf angezeigt.
- Wenn Sie durch Klicken und Ziehen ein Auswahlfeld positionieren, werden alle Bereiche in diesem Auswahlfeld angezeigt.
- Wenn Sie **Bearbeiten / Alle Bereiche auswählen** (Cmd-A) auswählen, werden alle Bereiche angezeigt.

Der Inhalt der ausgewählten Bereiche kann in die Zwischenablage oder [Evernote](#) kopiert werden.

Alle Bereiche werden angezeigt und können mit den Tools im [Layout-Modus](#) bearbeitet werden.

4. Der Bereich „Seiten“

Jede Seite, die Sie in Readiris scannen oder öffnen, wird im Bereich „Seiten“ als Miniaturansicht angezeigt. Die Seiten werden von oben nach unten verarbeitet. Um die Reihenfolge der Seiten zu ändern, ziehen Sie die Seite von ihrer Position an eine andere.

Um eine bessere Übersicht über die Seitenminiaturansichten zu erhalten, können Sie zur Miniaturansicht wechseln. In dieser Ansicht werden nur die Seitenminiaturansichten angezeigt. Die analysierten Bilder werden nicht mehr angezeigt. In der Miniaturansicht werden die Miniaturansichten von links nach rechts und von oben nach unten angezeigt.

Um zur Miniaturansicht zu wechseln, klicken Sie unten im Bereich „Seiten“ auf das Symbol „Miniaturansicht“.



5. Die Symboleiste zur Bearbeitung von Bildern und Layout

Mit der **Symboleiste zur Bearbeitung von Bildern und Layout** können Sie die aktuelle Seite ändern: Sie können **Anmerkungen** hinzufügen, den **Textkorrektor** öffnen, das **Layout** der Seite ändern, schief gescannte Seiten **geraderichten**, sie **drehen**, die Bildqualität **anpassen** usw. Zeigen Sie auf die verschiedenen Schaltflächen, um eine zugehörige QuickInfo anzuzeigen.

Weitere Informationen finden Sie auch in den Kapiteln [Optimieren von gescannten Dokumenten](#) und [Bearbeiten von erkannten Dokumenten](#).

Ändern der Sprache der Benutzeroberfläche

Readiris wird in der Sprache der Benutzeroberfläche geöffnet, die zu dem Zeitpunkt in Ihren Systemeinstellungen aktiviert ist.

So ändern Sie die Sprache der Benutzeroberfläche in Readiris:

- Klicken Sie auf das Symbol **Systemeinstellungen**.



- Klicken Sie auf das Symbol **Sprache & Region**.



- Ziehen Sie die gewünschte Sprache an die erste Stelle in der Liste.

Die Benutzeroberfläche von Readiris steht in den folgenden Sprachen zu Verfügung: Englisch, Französisch, Deutsch, Italienisch, Spanisch, Niederländisch, Russisch, Japanisch, Traditionelles Chinesisch, Vereinfachtes Chinesisch, Koreanisch, Dänisch, Finnisch, Norwegisch, Portugiesisch, Portugiesisch (Brasilien), Schwedisch und Türkisch.

- Schließen Sie Readiris und starten Sie den Computer neu, um die neuen Spracheinstellungen zu übernehmen.

Scannerkonfiguration in Readiris

Readiris unterstützt alle mit **Twain 1.9** kompatiblen Scanner, alle mit **Image Capture** kompatiblen Scanner sowie alle Scanner ab der Version **IRIScan 3**.

Die meisten Bilderfassungsscanner funktionieren per „Plug & Play“. Vor der Verwendung eines Twain-Scanners müssen Sie allerdings die Treiber auf Ihrem Mac installieren.

Twain-Scanner

- Schließen Sie Ihren Scanner an Ihren Mac an und schalten Sie ihn ein.
- Installieren Sie den Twain-Treiber Ihres Scanners.

In der Regel finden Sie die Treiber auf der mit Ihrem Scanner mitgelieferten CD-ROM und auf der Website des Scannerherstellers. Die Treiber werden nicht von I.R.I.S. zur Verfügung gestellt. Beachten Sie, dass einige Scanner-Treiber mit den neusten Versionen von Mac OS nicht funktionieren. Sehen Sie in den zum Scanner mitgelieferten Unterlagen nach, um herauszufinden, welche Plattformen unterstützt werden. Wenden Sie sich ggf. an Ihren Scannerhersteller.

IRIScan Express-Scanner

- Schließen Sie Ihren IRIScan Express-Scanner an Ihren Mac an und schalten Sie ihn ein.
- Wenn Readiris Teil Ihres IRIScan-Produkts ist, wurde der Treiber während der Installation von Readiris bereits installiert.

Wenn dies nicht der Fall ist, besuchen Sie unsere Website www.irislink.com/support, laden Sie den erforderlichen Treiber herunter und installieren Sie ihn.

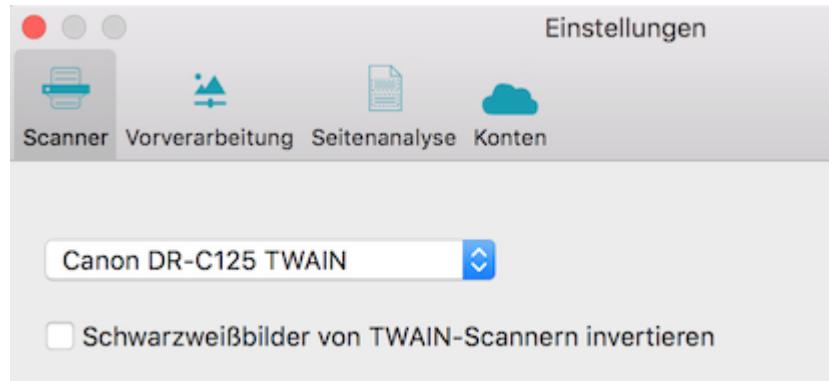
Die Scanner IRISCard / IRIScan Anywhere / IRIScan Book

Wenn Sie diese Scanner verwenden, müssen Sie keine Treiber installieren. Diese Scanner sind keine auf Twain-Treibern basierenden Scanner, die von einer Anwendung aus zum Scannen von Dokumenten verwendet werden können. Stattdessen können sie eigenständig ohne Anschluss an einen Computer verwendet werden. Die gescannten Dokumente werden im internen Speicher des Scanners (oder auf einer optionalen SD-Karte oder einem USB-Speichermedium) gespeichert. Von dort können Sie direkt in Readiris geladen werden, wenn Sie den Scanner anschließen oder die SD-Karte oder ein USB-Speichermedium an Ihren Mac anschließen.

So überprüfen Sie, ob Ihr Scannertreiber erfolgreich installiert ist:

- Klicken Sie im Menü **Readiris** auf **Einstellungen**.
- Klicken Sie auf die Registerkarte **Scanner**.
- Ihr Scanner sollte hier aufgeführt sein*.

*Dies gilt nicht für die Scanner IRISCard Anywhere, IRIScan Anywhere und IRIScan Book.



Wenn Ihr Scanner nicht aufgeführt ist, wurde der Treiber nicht erfolgreich installiert.

- Nachdem Sie den Scanner konfiguriert haben, können Sie mit den Standardeinstellungen scannen.

Kapitel 3: Grundlegende Dokumentverarbeitung

Die Verarbeitung von Dokumenten mit Readiris ist bei Verwendung einer Basiskonfiguration ganz unkompliziert. In diesem Kapitel wird erläutert, welche Schritte für eine Basiskonfiguration erforderlich sind. Ausführliche Informationen zu allen Konfigurationsschritten können Sie in den Abschnitten 4 bis 10 nachlesen.

Schritt 1: Bilder scannen, öffnen oder ziehen und ablegen

Damit Sie Papierdokumente scannen können, muss Ihr Scanner richtig konfiguriert sein. Weitere Informationen können Sie bei Bedarf im Kapitel [Konfigurieren Ihres Scanners](#) nachlesen.

- Klicken Sie auf **Scannen**, um Papierdokumente mit Ihrem Scanner zu scannen.

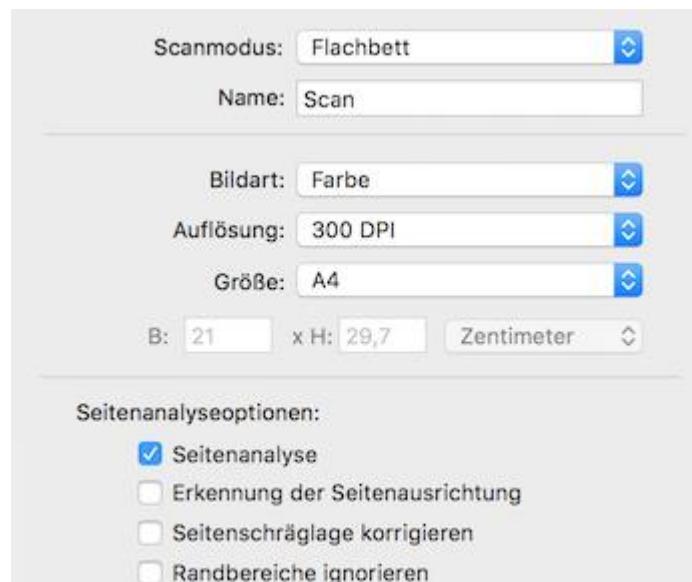
Es wird ein Vorschaufenster geöffnet, in dem Ihre Scannereinstellungen angezeigt werden. Bei TWAIN-Scannern unterscheiden sich diese Einstellungen von Scanner zu Scanner.

- Wählen Sie für bestmögliche Ergebnisse die Einstellungen **Farbe** und **300 dpi** aus.
- Wählen Sie die gewünschten **Seitenanalyseoptionen** aus:

Die **Seitenanalyse** ist standardmäßig aktiviert. Mit dieser Option werden Ihre Dokumente in Erkennungsbereiche eingeteilt. Ohne Erkennungsbereiche kann Readiris keine Dokumente verarbeiten. Wenn Sie diese Funktion deaktivieren, müssen Sie die Erkennungsbereiche manuell in Ihren Dokumenten zeichnen.

Readiris kann Dokumente **gerade ausrichten** (Seitenschräglage korrigieren) und sie durch **Erkennung der Seitenausrichtung drehen**.

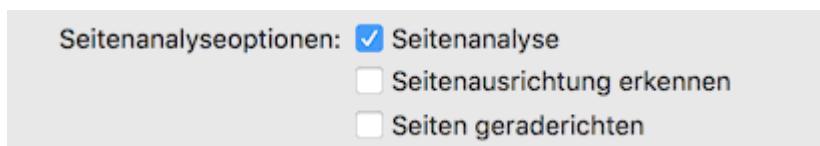
Wenn Ihr Scanner schwarze Ränder um die Dokumente erzeugt oder wenn Ihre Dokumente Informationen enthalten, die teilweise außerhalb der Seite liegen, erstellt Readiris möglicherweise Erkennungsbereiche an den Rändern des Dokuments, obwohl diese keinen nützlichen Inhalt enthalten. In diesen Fällen wird empfohlen, die Option **Randbereiche ignorieren** zu verwenden.



Oder

- Klicken Sie auf **Datei**, um vorhandene Bilddateien zu öffnen.
 - Wählen Sie die gewünschten **Seitenanalyseoptionen** aus.

Hier sind dieselben **Seitenanalyseoptionen** verfügbar.



Oder ziehen Sie PDF- und Bilddateien in Readiris. Hierzu haben Sie verschiedene Möglichkeiten:

- Sie können die Bilddateien zum Öffnen auch auf das Readiris-Symbol im Dock ziehen. Die Dateien werden **nach** den bereits in Readiris geladenen Bildern hinzugefügt.
- Sie können die Dateien auch in die bereits geöffnete Oberfläche von Readiris ziehen.

Tipp: Wenn Sie Dateien in den Bereich „Seiten“ ziehen, können Sie bestimmen, wo Sie eingefügt werden.



- Sie können Bilddateien aus der App **Fotos** in die bereits geöffnete Oberfläche von Readiris ziehen.

Hinweis: Bilddateien aus der Fotos-App auf das Readiris-Symbol im Dock zu ziehen, wird nicht unterstützt.

Die Erkennungsbereiche sind im **Layout**-Modus über die [Symbolleiste zur Bearbeitung von Bildern und Layout](#) sichtbar.



Schritt 2: Seiten oder Bereiche ändern

Die Bilder, die Sie in Readiris scannen und laden, können problemlos geändert werden:

- Wenn Sie die Reihenfolge der Seiten ändern möchten, ziehen Sie die Miniaturansichten an eine andere Position im Fensterbereich „Seiten“.
- Wenn Sie eine Seite löschen möchten, wählen Sie die Seite aus und klicken auf das Symbol „Löschen“.

Wenn OCR-Fehler korrigiert werden müssen, verwenden Sie den Textkorrektor. Ausführliche Informationen finden Sie im Kapitel [Bearbeiten von erkannten Dokumenten](#).

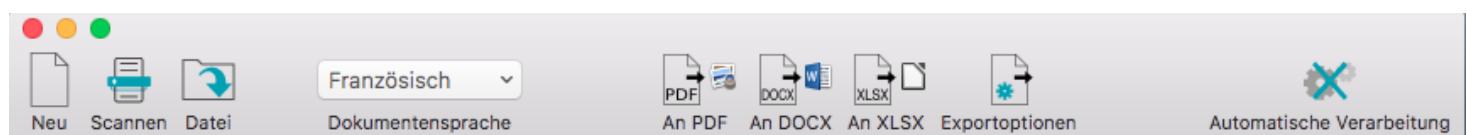
Schritt 3: Erkennungssprache auswählen

Die Auswahl der richtigen Dokumentensprache ist für gute Erkennungsergebnisse mit Readiris wesentlich.



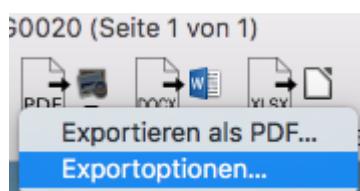
Schritt 4: Ausgabe konfigurieren

Um Ihre Dokumente direkt in einem der Standardausgabeformate und an ein Standardziel zu exportieren, klicken Sie auf eine der Standardschaltflächen **Exportieren**.

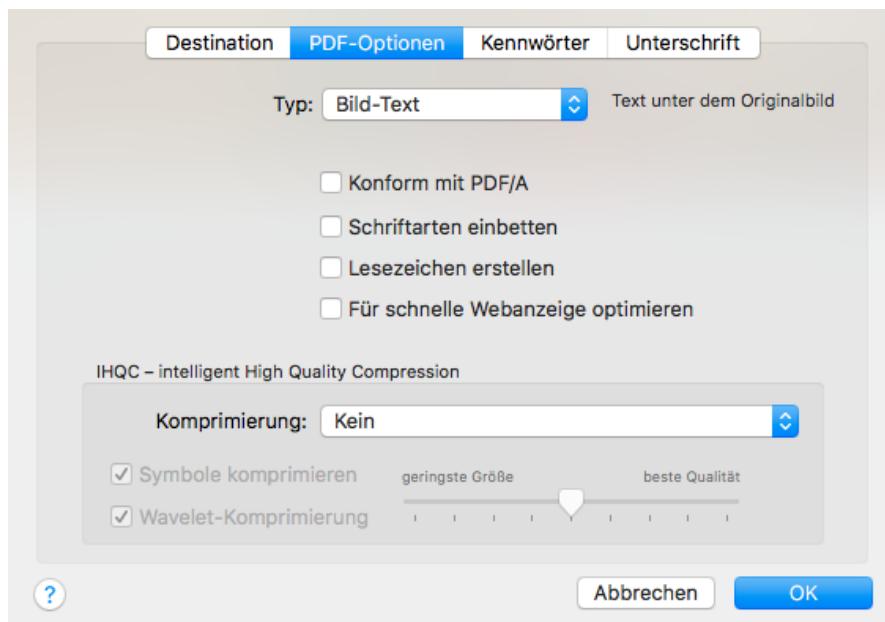


So ändern Sie die Standardeinstellungen einer Export-Schaltfläche:

- Klicken und halten Sie eine der Schaltfläche **Exportieren**, bis das Menü **Optionen** eingeblendet wird.



- Sie können nun die Format- und Zielformationen ändern.

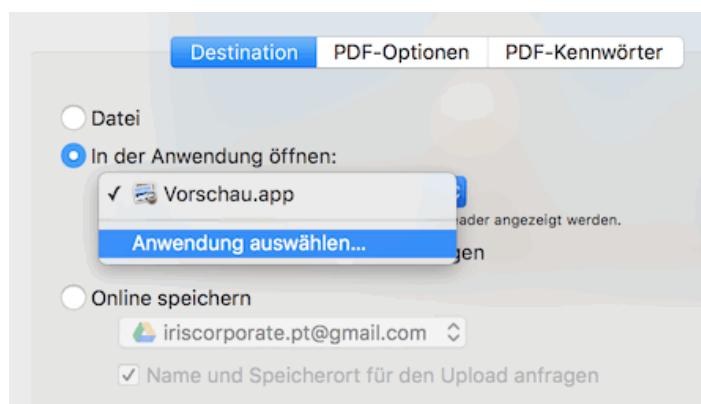


So wählen Sie statt der 3 Standardausgabeformate ein anderes Ausgabeformat aus:

- Klicken Sie auf **Exportoptionen**.
- Wählen Sie das gewünschte Format aus und ziehen Sie es in die Liste **Favoriten**.
- Konfigurieren Sie die Formatierungsoptionen.
Ausführliche Informationen zu den verschiedenen Ausgabeformaten und den unterschiedlichen Formatierungsoptionen finden Sie in den Kapiteln [Auswählen des Ausgabeformats](#).
- Konfigurieren Sie das Ziel.
Sie können Dokumente als Datei speichern, sie direkt in einer Anwendung öffnen oder sie an ein konfiguriertes Online-Speichersystem senden.

Hinweis: die Verbindung zum Online-Speichersystem muss zum Exportieren richtig konfiguriert sein. Die Vorgehensweise ist im Kapitel [Speichern von Dokumenten in Online-Speichersystemen](#) beschrieben.

- Wenn Sie **In Anwendung öffnen** auswählen, wird eine Standardanwendung für das ausgewählte Ausgabeformat vorgeschlagen.
Wenn Sie beispielsweise PDF auswählen, wird die Ausgabedatei in der Vorschauanwendung geöffnet. DOCX- und RTF-Dokumente werden in den installierten Textverarbeitungsprogrammen geöffnet. XLSX-Dokumente werden im installierten Tabelleneditor geöffnet.
- Wenn Sie die Anwendung ändern möchten, klicken Sie darauf und klicken Sie dann auf **Anwendung auswählen**.



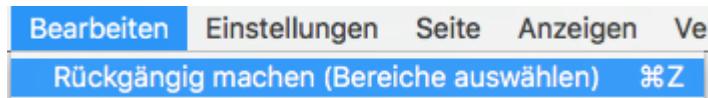
- Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **OK**.

Wenn Sie diese Schritte ausgeführt haben, klicken Sie auf die gewünschte Schaltfläche **Exportieren**, um die Texterkennung zu starten und Ausgabedokumente zu erzeugen.

Vorgang rückgängig machen

Die meisten Vorgänge, die Sie ausführen, oder Einstellungen, die Sie konfigurieren, können mit der Option **Rückgängig** rückgängig gemacht werden.

Der Vorgang „Rückgängig“ kann unbegrenzt wiederholt werden. Gehen Sie zum Menü **Bearbeiten** und klicken Sie auf **Rückgängig** (die letzte Aktion wird in Klammern angezeigt). Sie können dazu auch die Tastenkombinationen Cmd-Z verwenden.

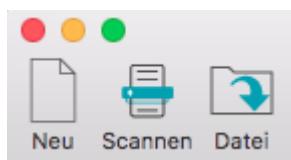


Neues Projekt starten

Wenn Sie alle gescannten Dokumente gespeichert haben oder wenn Sie neu starten möchten:

- Klicken Sie in der oberen Symbolleiste auf **Neu**.

Mit diesem Befehl wird Ihr Dokument aus Readiris gelöscht und Sie können ein neues Projekt starten.

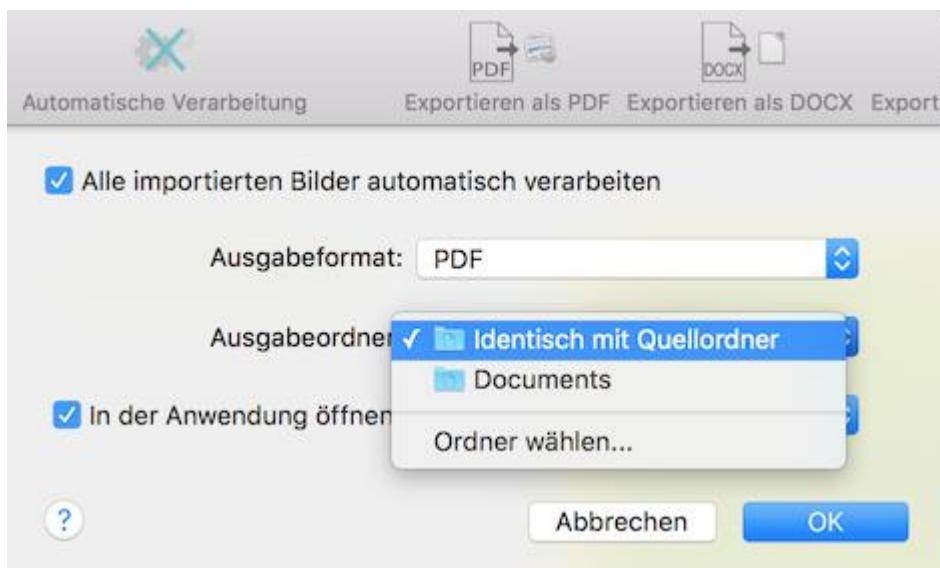


Automatische Verarbeitung

Wenn Sie die Verarbeitung in Readiris beschleunigen wollen oder Stapel von gescannten Dokumenten verarbeiten müssen, können Sie die Funktion **Automatische Verarbeitung** nutzen. Mit dieser Funktion werden die von Ihnen gescannten und in Readiris geöffneten Dokumente automatisch verarbeitet, in das von Ihnen definierte Ausgabeformat konvertiert und entweder an einen von Ihnen festgelegten Ordner oder an das konfigurierte Speichersystem exportiert.

So starten Sie die automatische Verarbeitung:

- Klicken Sie in der oberen Symbolleiste auf **Automatische Verarbeitung**.
- Wählen Sie **Alle importierten Bilder automatisch verarbeiten** aus.
- Wählen Sie das gewünschte [**Ausgabeformat**](#) aus.
- Wählen Sie einen **Ausgabeordner oder ein Konto** aus, an den bzw. das die verarbeiteten Dokumente exportiert werden sollen.



- Wählen Sie aus, in welcher **Anwendung** die verarbeiteten Dateien geöffnet werden sollen.
- Starten Sie dann den Scavorgang oder öffnen Sie Dokumente in Readiris. Oder ziehen Sie eine Serie von Bilddateien in Readiris.

Wichtige Hinweise:

Wenn Sie mehrere Dokumente nacheinander scannen - beispielsweise auf einem Scanner mit Dokumenteneinzug - werden alle Dokumente in einer einzigen Ausgabedatei zusammengefasst. Dasselbe gilt, wenn mehrere Bilddateien gleichzeitig geöffnet werden.

Wenn Sie Dokumente auf einem Flachbettscanner scannen, wird jede Seite in einer **separaten Ausgabedatei** gespeichert.

Tipp: Neben der automatischen Verarbeitung bietet **Readiris Corporate** auch die Funktionen [**Stapelverarbeitung**](#) und [**Überwachter Ordner**](#) zur Verarbeitung großer Stapel.

Speichern und Laden von Einstellungen

Beachten Sie, dass Readiris die Verarbeitungseinstellungen automatisch beim Schließen des Programms speichert. Wenn Sie Readiris das nächste Mal starten, werden dieselben Einstellungen angewendet.

Wenn Sie ein bestimmtes Einstellungsprofil speichern möchten, gehen Sie wie folgt vor:

- Wählen Sie zuerst die gewünschten Einstellungen aus.
- Klicken Sie im Menü **Einstellungen** auf **Einstellungen speichern**.
- Geben Sie einen Namen für die Einstellungen ein, wählen Sie einen Speicherort aus und klicken Sie auf **Sichern**.

Die folgenden Einstellungen werden gespeichert: Hauptsprache und sekundäre Sprachen, Erkennungsgenauigkeit vor Geschwindigkeit, Ausgabeformat sowie alle ausgewählten Ausgabeformatoptionen, einschließlich PDF-Kennwörtern, Zielanwendung, Online-Speichersystemeinstellungen, Seitengrößen, Seitentrennungs- und Indexierungseinstellungen, Optionen für Benutzerlexika, Optionen für Seitenanalyse, Flecken entfernen und Geraderichten sowie Trainingsoptionen.

Einstellungen laden

So laden Sie eine von Ihnen gespeicherte Datei mit Einstellungen:

- Klicken Sie im Menü **Einstellungen** auf **Einstellungen öffnen**.
- Navigieren Sie zu der von Ihnen gespeicherten Datei mit Einstellungen.

Werkseinstellungen wiederherstellen

- Klicken Sie im Menü **Einstellungen** auf **Werkseinstellungen wiederherstellen**.