



Readiris™ 17



No retyping. No paper.
Just **smart documents**.

for Mac®

#1 Conversion Software

Seção 1: Instalação e ativação

Requisitos de sistema

Esta é a **configuração mínima do sistema** necessária para utilizar o Readiris:

- Computador Mac com processador Intel de 64 bits.
- Sistema operacional Mac OS X 10.11 ou superior. Versões anteriores do sistema operacional Mac OS não são suportadas.
- 400 MB de espaço livre no disco rígido.

Instalação e ativação

Instalação

- Baixe o pacote do Readiris em www.irislink.com/softwaredownload.
- Execute o pacote de instalação do Readiris e siga as instruções na tela.
- Aceite os termos do contrato de licença.
- Clique em **Instalar** para iniciar a instalação.

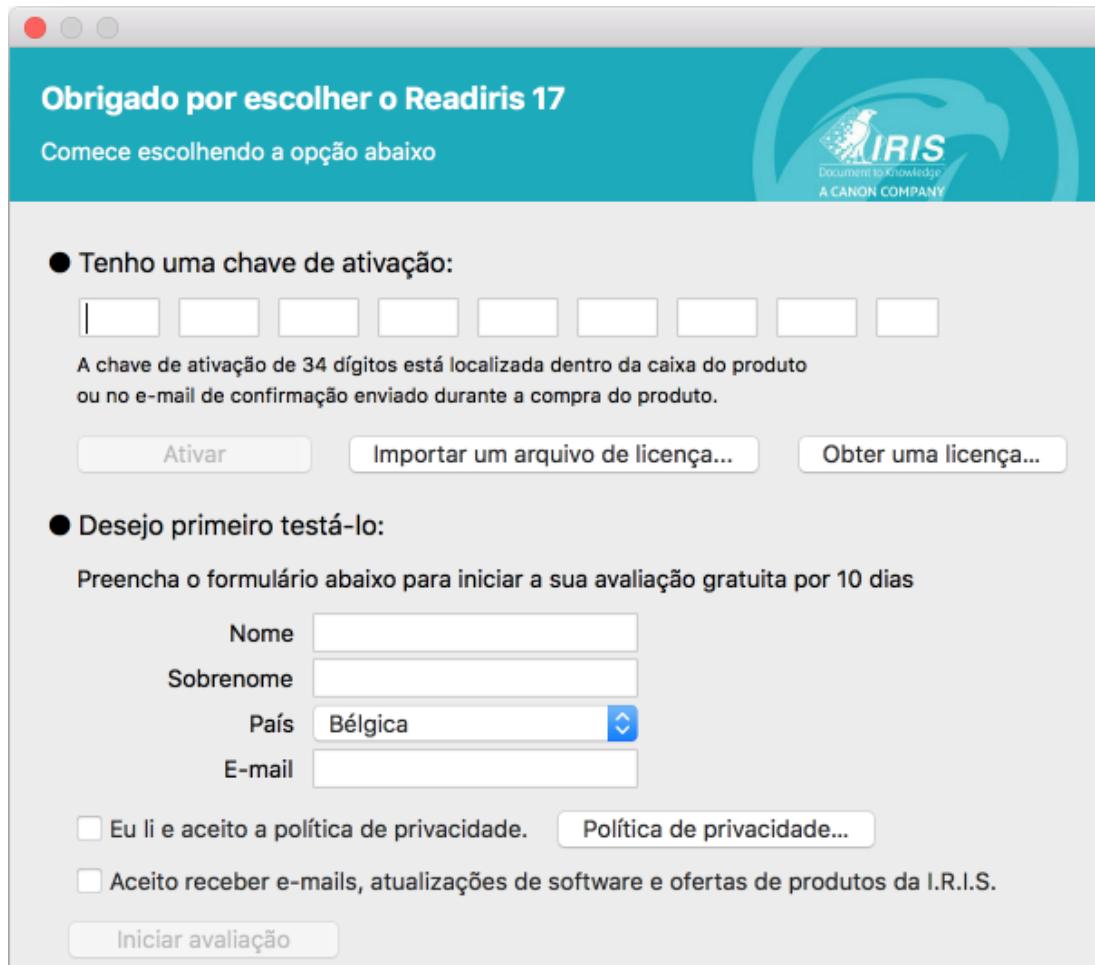
Você poderá ser solicitado a digitar um nome de usuário e uma senha de administrador para instalar o Readiris.

Ativação

- Será solicitado que você **ative** o Readiris.
- O **código de ativação** consiste em 34 caracteres. Dependendo de como você adquiriu o Readiris, o código pode ser encontrado:
 - Em uma folha de licença denominada "License sheet for SN for IRIScan..." localizada dentro da caixa do produto
 - No e-mail de confirmação após a compra eletrônica
- Insira a **chave de ativação** e clique em **Ativar**.

A ativação requer uma conexão com a Internet. Se você não tiver uma conexão com a Internet, consulte Ativação manual abaixo.

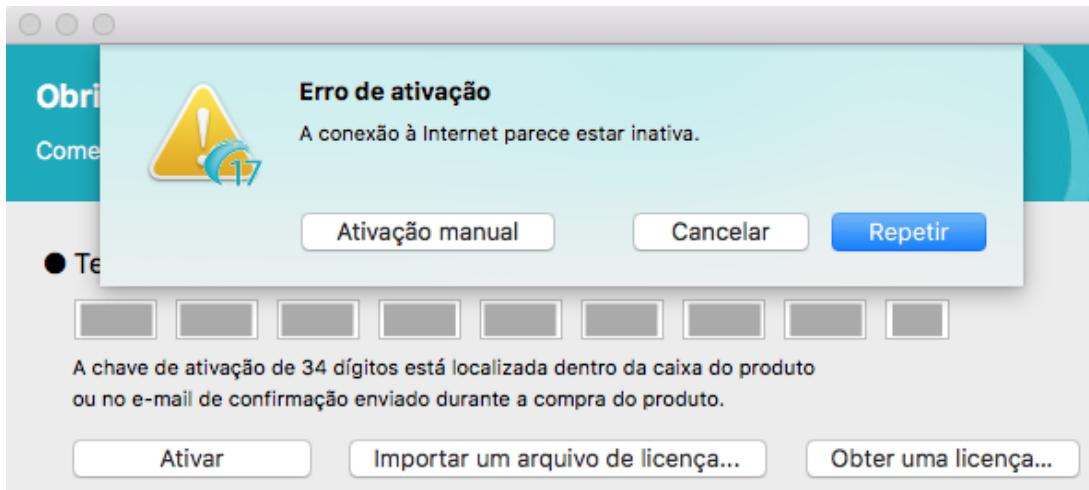
Você também pode optar por iniciar a avaliação se não quiser ativar o Readiris neste momento. Preencha o formulário e clique em Iniciar avaliação. Na próxima vez em que você iniciar o Readiris, será solicitado novamente que ative o software.



Ativação manual

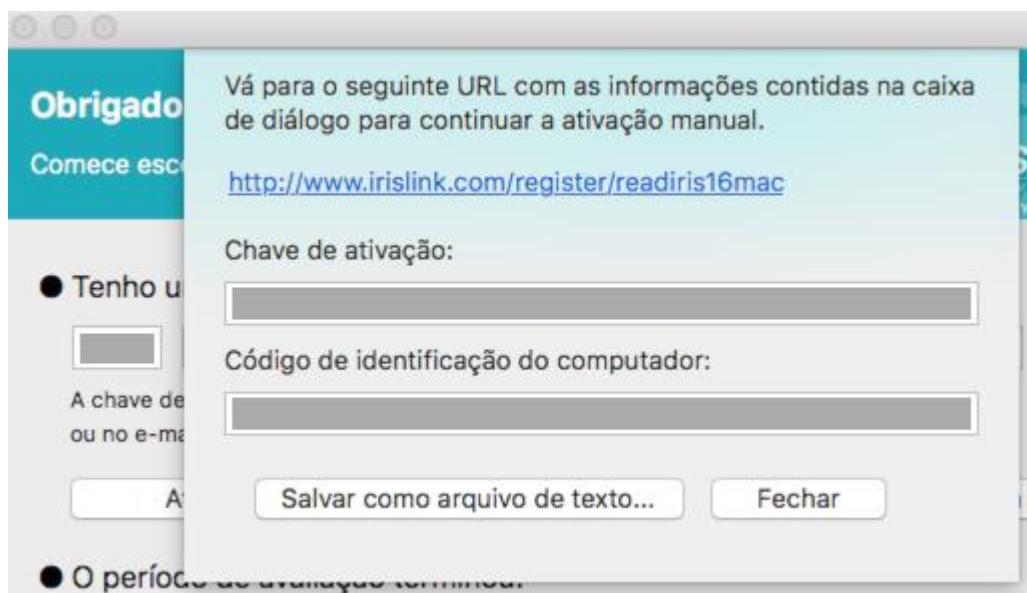
Se você não tiver acesso à Internet ou quando ocorrer um erro durante o processo de ativação, será exibida uma mensagem de erro, permitindo que você faça uma ativação manual.

- Para fazer isso, clique em **Ativação manual** na mensagem de erro.



- Clique em **Salvar como arquivo de texto** para salvar todas as informações de que a I.R.I.S. necessita para dar continuidade à Ativação manual.

Recomenda-se manter o nome de arquivo padrão e o local de armazenamento padrão.



- Em outro computador no qual você tenha acesso à Internet: abra a página da Web indicada na caixa de diálogo: <http://www.irislink.com/register/readiris16mac>
- Na página da Web, clique no link **Submit a ticket** (Enviar um tíquete).

Activate Readiris

In order to complete your Readiris manual operation, please [submit a ticket](#) here with your product details.

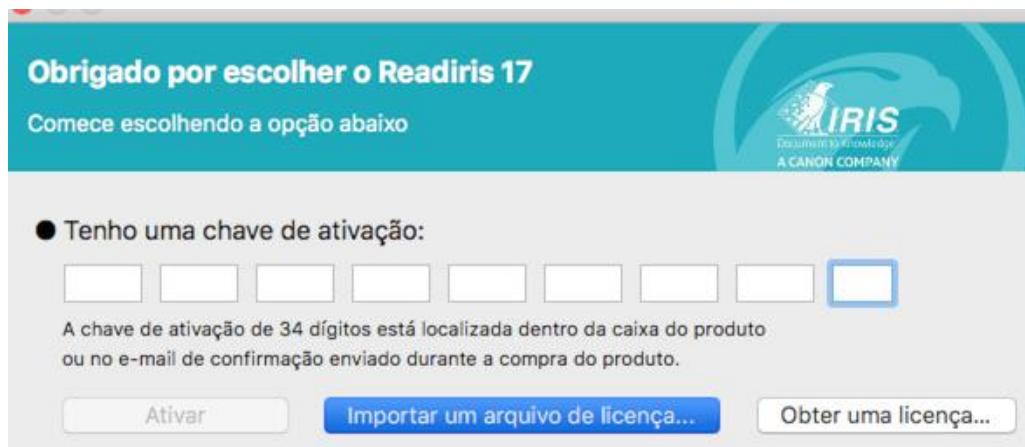
Copy/paste your activation code and the identification number of your machine to the description field OR Save as text file and attach the txt file to the ticket.

The following screenshot might help you to find the requested data's:

- Preencha todos os campos obrigatórios e clique em **Add File** (Adicionar arquivo) na parte inferior da página.
- Selecione o arquivo de texto salvo.
O nome do arquivo padrão é **Readiris Activation.text**. O local de armazenamento padrão é Desktop.

Attach Files [\[+ Add File\]](#)

- Clique em **Submit** (Enviar) para enviar o tíquete.
Você receberá o arquivo de licença por e-mail dentro de 24 horas.
- Retorne ao Readiris e clique em **Importar um arquivo de licença** na caixa de diálogo **Ativação**.



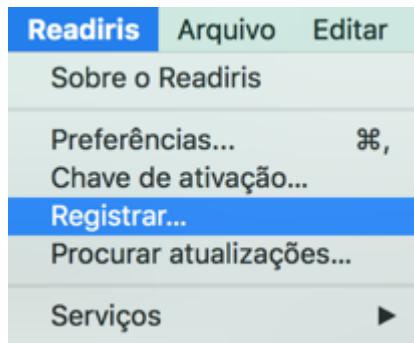
- Quando a instalação estiver concluída, clique em **Fechar**.

Registro do software

É necessário fazer o registro para obter **Supporte técnico**. O registro também oferece outros benefícios, como atualizações gratuitas, downloads gratuitos de versões de avaliação, tutoriais de vídeo, desconto em novos produtos e muito mais.

Para registrar o Readiris:

- No menu **Readiris**, clique em **Registrar** para ser direcionado para a página de registro.



- Preencha os seus dados e clique em **Enviar**.

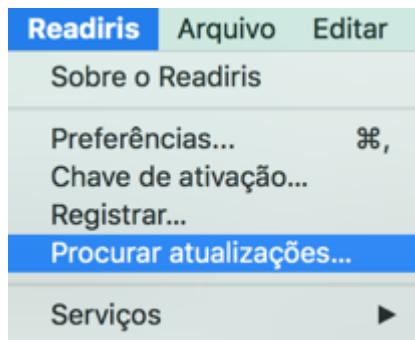
Para concluir o registro, é necessária uma conexão com a Internet.

Procurar atualizações

Ao registrar a sua cópia do Readiris, você terá direito a atualizações gratuitas do software.

Para verificar se há atualizações disponíveis:

- No menu **Readiris**, clique em **Procurar atualizações**.



Nota: o Readiris procura atualizações automaticamente a cada 20 dias.

Desinstalação do Readiris

Para remover o Readiris do seu computador:

- Clique no **Finder** e abra a pasta **Applications**.
- Arraste **Readiris** para a **Lixeira**.

O Readiris será removido da sua máquina.

Nota: as **preferências** do Readiris *não* serão removidas quando você arrastar **Readiris** para a lixeira, caso você queira reinstalar o software posteriormente.

Para remover as preferências:

- No menu **Go** do Finder, mantenha pressionada a tecla **Alt**.
- Clique em **Library > Library > Application Support**.
- Arraste a pasta **Readiris** para a lixeira.

Suporte técnico

Ao registrar a sua cópia do Readiris, você terá direito a assistência técnica gratuita. Na seção **Suporte técnico** do nosso site www.irislink.com/support, você pode encontrar perguntas frequentes, tutoriais em vídeo e muitas outras informações para resolver problemas comuns.

Caso ainda não consiga encontrar uma resposta para a sua dúvida, clique em **Technical Support Contact** (Contato com o suporte técnico) e preencha o **formulário de contato pela Web**.

Seção 2: Noções básicas

Explorar a interface

A interface do Readiris tem a seguinte aparência (modo padrão):



A interface consiste nos seguintes componentes e painéis:

1. A barra de menus do Readiris

A barra de menus do Readiris reagrupa todos os comandos e opções disponíveis no Readiris, inclusive as configurações avançadas.

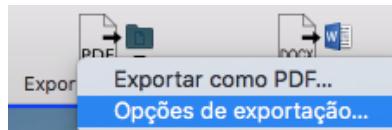
2. A barra de ferramentas superior

A barra de ferramentas superior é de longe a ferramenta mais importante do Readiris. Ela contém todos os comandos básicos necessários para digitalizar e exportar os documentos.

Três botões **Exportar** padrão estão disponíveis para exportar os documentos como **PDF**, **DOCX** e **XLSX**.



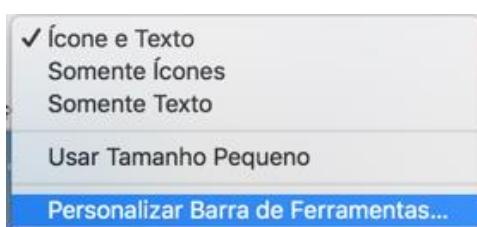
Para alterar as opções padrão de um botão **Exportar**, mantenha-o pressionado até que o menu **Opções** seja exibido. Depois, move o cursor para o menu **Opções** para abri-lo.



Se os botões Exportar padrão não atenderem às suas necessidades e você quiser selecionar outro formato de saída, clique em **Opções de exportação**. Depois, arraste o formato de saída desejado até a lista **Favoritos** e configure suas opções. Para obter mais informações, consulte [Selecionar o formato de saída](#).

Você também pode personalizar a barra de ferramentas superior, adicionando ou removendo comandos. Para fazer isso:

- Mantenha pressionada a tecla **Ctrl** e clique na barra de ferramentas e, em seguida, em **Personalizar barra de ferramentas**.



- Arraste e solte os comandos que você deseja mover da ou para a barra de ferramentas.

3. A imagem digitalizada

Quando uma página é digitalizada ou aberta no Readiris, a sua imagem é analisada e exibida. As diferentes zonas de reconhecimento não são exibidas por padrão.

- Quando se clica na imagem, a zona localizada na posição do clique do mouse é exibida.
- Quando você clica e arrasta para criar um retângulo de seleção, todas as zonas dentro do retângulo de seleção são exibidas.
- Quando você seleciona **Editar / Selecionar todas as zonas** (Cmd-A), todas as zonas são exibidas.

O conteúdo das zonas selecionadas pode ser copiado para a área de transferência ou para o [Evernote](#).

Todas as zonas são exibidas e podem ser editadas com as ferramentas no [modo Layout](#).

4. O painel Páginas

Cada página que você digitaliza ou abre no Readiris tem a sua miniatura exibida no painel Páginas. As páginas são processadas de cima para baixo. Para alterar a ordem das páginas, arraste uma página de um local para outro.

Para ter uma melhor visualização das miniaturas da página, você pode trocar para a visualização Miniatura. Nessa visualização, somente as miniaturas das páginas são exibidas. A imagem analisada não é mais exibida. Na visualização Miniatura, as miniaturas vão da esquerda para direita, de cima para baixo.

Para alternar para a visualização Miniatura, clique no ícone da visualização Miniatura na parte inferior da painel Páginas.



5. Barra de ferramentas Edição de imagem e layout

A barra de ferramentas **Edição de imagem e layout** permite modificar a página atual: você pode adicionar **Anotações**, abrir o **Corretor de texto**, alterar o **Layout** da página, **alinhar** as páginas que foram digitalizadas em ângulo, **girá-las, ajustar** a qualidade da imagem e assim por diante. Aponte para os diferentes botões a fim de exibir suas dicas de ferramenta.

Consulte também as seções [Otimização dos documentos digitalizados](#) e [Editar os documentos reconhecidos](#) para obter mais informações.

Alterar o idioma da interface do usuário

O Readiris abre no idioma da interface do usuário que está atualmente ativado nas preferências do sistema Mac.

Para alterar o idioma da interface do usuário no Readiris:

- Clique no ícone **Preferências do sistema**.



- Clique no ícone **Idioma e região**.



- Arraste o idioma desejado para o topo da lista.

A interface do usuário do Readiris está disponível nos seguintes idiomas: inglês, francês, alemão, italiano, espanhol, holandês, russo, japonês, chinês tradicional, chinês simplificado, coreano, dinamarquês, finlandês, norueguês, português (Portugal), português (Brasil), sueco e turco.

- Feche o Readiris e reinicie o computador para aplicar as novas configurações de idioma.

Configurar o scanner no Readiris

O Readiris suporta todos os scanners compatíveis com o padrão **Twain 1.9**, todos os scanners compatíveis com **Image Capture** e scanners **IRIScan3** e posteriores.

A maioria dos scanners Image Capture é Plug and Play. No entanto, para poder usar um scanner Twain, você precisa instalar os respectivos drivers no seu Mac.

Scanners Twain

- Conecte o scanner ao seu Mac e ligue-o.
- Instale o driver Twain do scanner.

Em geral, os drivers podem ser encontrados no CD-ROM fornecido com o scanner e no site do fabricante do scanner. Eles não são fornecidos pela I.R.I.S. Alguns drivers de scanner podem não funcionar com as últimas versões do Mac OS. Consulte a documentação fornecida com o scanner para saber quais plataformas são compatíveis. Caso necessário, entre em contato com o fabricante do seu scanner.

Scanners IRIScan Express

- Conecte o scanner IRIScan Express ao seu Mac e ligue-o.
- Se o Readiris fizer parte do seu produto IRIScan, o driver foi instalado durante a instalação do Readiris.

Se esse não for o caso, visite o nosso site www.irislink.com/support para baixar e instalar o driver necessário.

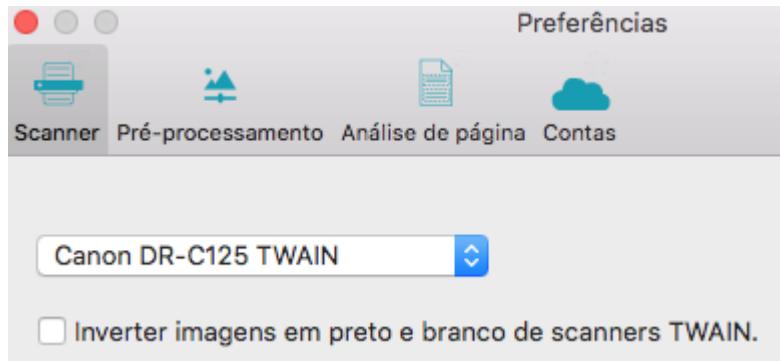
Scanners IRISCard Anywhere / IRIScan Anywhere / IRIScan Book

Você não precisa instalar nenhum driver ao usar esses scanners. Eles não são scanners baseados em Twain que podem ser usados a partir de qualquer aplicativo para digitalizar documentos. Em vez disso, eles foram desenvolvidos para serem usados de forma independente, desconectados de qualquer computador. Os documentos que você digitalizar serão armazenados na memória interna do scanner (ou unidade flash USB/cartão SD opcional). A partir daí, eles poderão ser carregados diretamente no Readiris quando você conectar o scanner ou inserir o cartão SD ou a unidade flash USB no seu Mac.

Para verificar se o driver do scanner foi instalado com êxito:

- No menu **Readiris**, clique em **Preferências**.
- Clique na guia **Scanner**.
- Seu scanner deverá estar na lista*.

*Isso não se aplica aos scanners IRISCard Anywhere, IRIScan Anywhere e IRIScan Book.



Se o seu scanner não estiver listado, o driver necessário não foi instalado com êxito.

- Depois de configurar o scanner, você poderá começar a digitalizar, usando as configurações padrão do scanner.

Seção 3: Processamento básico de documentos

Processar documentos com o Readiris é bastante simples quando se usa uma configuração básica. Nesta seção, analisamos quais etapas seguir para fazer essa configuração básica. Para obter informações mais detalhadas sobre todas as etapas de configuração, consulte as seções de 4 a 10.

Etapa 1: Digitalizar, abrir ou arrastar e soltar as imagens

Para digitalizar os documentos impressos em papel, é preciso configurar o scanner corretamente. Se necessário, consulte a seção [Configurar o scanner](#).

- Clique em **Digitalizar** para digitalizar documentos impressos em papel no seu scanner.

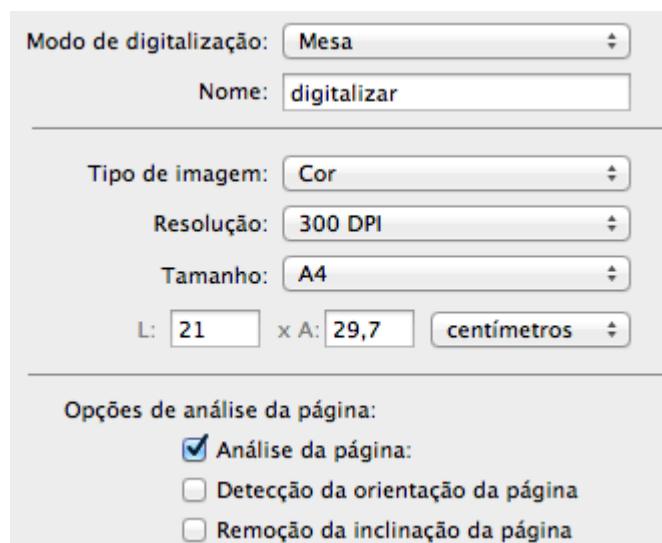
Uma janela de visualização é aberta e exibe as configurações do scanner. Com scanners TWAIN, essas configurações diferem de um scanner para outro.

- Selecione **Cor** e **300 dpi** como preferências para obter os melhores resultados.
- Selecione as **Opções de análise de página** desejadas:

A opção **Análise de página** é ativada por padrão. Essa opção divide os documentos em zonas de reconhecimento. Sem as zonas de reconhecimento, o Readiris não pode processar os documentos. Caso opte por desativar essa função, você precisará desenhar zonas de reconhecimento manualmente nos documentos.

O Readiris pode **alinhar** (endireitar) documentos e **girá-los** por meio da **Detecção da orientação das páginas**.

Quando o scanner gera bordas pretas ao redor dos documentos, ou quando os documentos contêm informações que são cortadas parcialmente da página, o Readiris tende a criar zonas de reconhecimento nas bordas do documento, mesmo que elas não contenham qualquer conteúdo útil. Nesses casos, é recomendável usar a opção **Ignorar zonas da borda**.



ou

- Clique em **Arquivo** para abrir arquivos de imagem existentes.

- Selecione as **Opções de análise de página** desejadas.

As mesmas **Opções de análise de página** estão disponíveis aqui.



Ou arraste os arquivos PDF e de imagem e solte-os no Readiris. Você pode fazer isso de várias formas:

- Você pode arrastar os arquivos e soltá-los no ícone do Readiris no Dock.
Os arquivos serão adicionados **depois** das imagens já carregadas no Readiris.
- Você pode arrastar os arquivos e soltá-los na interface do Readiris que já está aberta.

 **Dica:** ao arrastar arquivos até o painel Páginas, você poderá escolher onde eles serão inseridos.



- Você pode arrastar os arquivos de imagem do app **Fotos** e soltá-los na interface do Readiris que já está aberta.

Nota: não é possível arrastar arquivos de imagem do app Fotos até o ícone do Readiris no Dock.

As zonas de reconhecimento estão visíveis no modo de **Layout**, disponível na [Barra de ferramentas Edição de imagem e layout](#).



Etapa 2: Modificar as páginas ou as zonas

As imagens que você digitalizar e carregar no Readiris poderão ser modificadas facilmente:

- Para alterar a ordem das páginas, arraste as miniaturas para uma posição diferente no painel Páginas.
- Para excluir uma página, selecione uma página e clique no ícone de exclusão.

Se for necessário corrigir erros de reconhecimento, use o Corretor de texto. Consulte a seção [Editar os documentos reconhecidos](#) para obter informações detalhadas.

Etapa 3: Selecionar o idioma de reconhecimento

Selecionar o idioma correto do documento é essencial para obter bons resultados do reconhecimento com o Readiris.



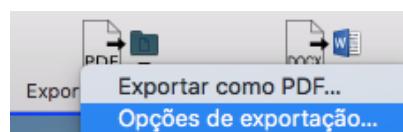
Etapa 4: Configurar a saída

Para exportar os documentos diretamente em um dos formatos e destinos de saída padrão, clique em um dos botões **Exportar** padrão.

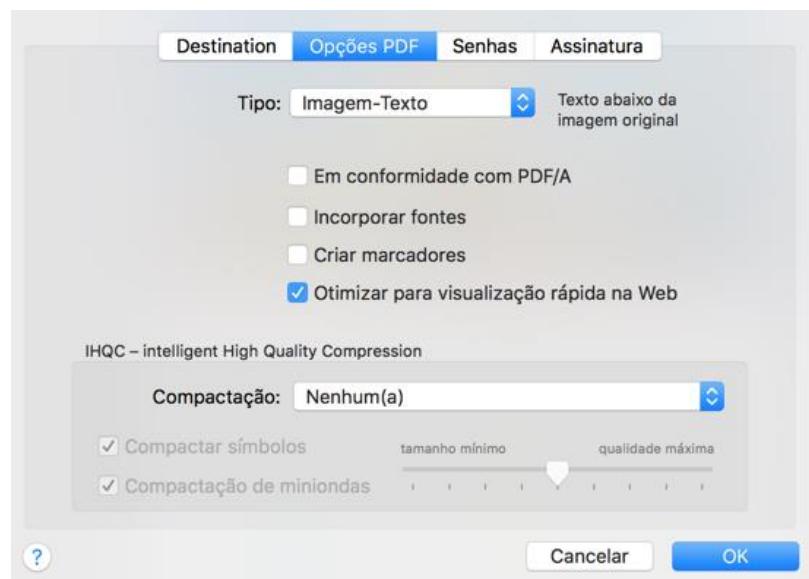


Para alterar as configurações padrão de um botão Exportar:

- Mantenha pressionado um botão **Exportar** até que seu menu **Opções** seja exibido.



- Agora, você pode alterar as opções de formatação e de destino.

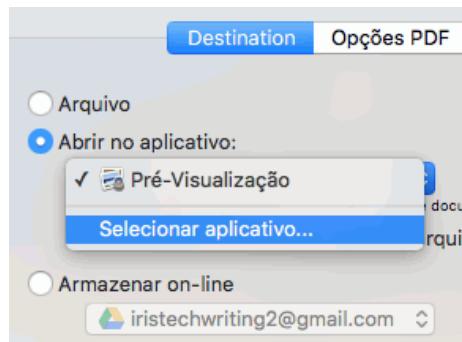


Para selecionar um formato de saída diferente dos três padrão:

- Clique em **Opções de exportação**.
- Selecione o formato da sua escolha e arraste-o para a lista **Favoritos**.
- Configure as opções de formatação.
Para obter informações detalhadas sobre os diferentes formatos de saída e as diferentes opções de formatação, consulte a seção [Selecionar o formato de saída](#).
- Configure o destino.
Você pode salvar os documentos como arquivo, abri-los diretamente em um aplicativo ou enviá-los para um sistema de armazenamento on-line configurado.

Nota: a conexão com o sistema de armazenamento on-line deve estar configurada corretamente para que você possa exportar. Consulte a seção [Configurar um sistema de armazenamento on-line](#) para saber como fazer isso.

- Se você selecionar **Abrir no aplicativo**, um aplicativo padrão será sugerido para o formato de saída selecionado.
Por exemplo, se você selecionar PDF, o arquivo de saída será aberto no aplicativo Visualização. Os documentos DOCX e RTF serão abertos nos aplicativos instalados de edição de texto. Os documentos XLSX serão abertos no editor de planilha instalado.
- Para alterar o aplicativo, clique nele e, em seguida, clique em **Selecionar aplicativo**.



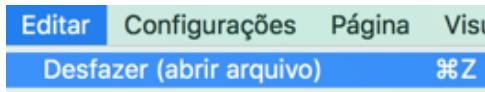
- Quando terminar, clique em **OK**.

Quando concluir essas etapas, clique no botão **Exportar** da sua escolha para iniciar o reconhecimento de texto e gerar documentos de saída.

Como desfazer uma operação

A opção **Desfazer** permite desfazer a maioria das operações realizadas ou das configurações definidas.

O número de operações Desfazer é ilimitado. Acesse o menu **Editar** e clique em **Desfazer** (a última ação é mostrada entre parênteses). Você também pode usar o teclado: Command-Z.



Como iniciar um novo projeto

Quando terminar de salvar os documentos digitalizados, ou quando quiser recomeçar:

- Clique em **Novo** na barra de ferramentas superior.

Esse comando apaga os documentos do Readiris, para que você possa iniciar um novo projeto.

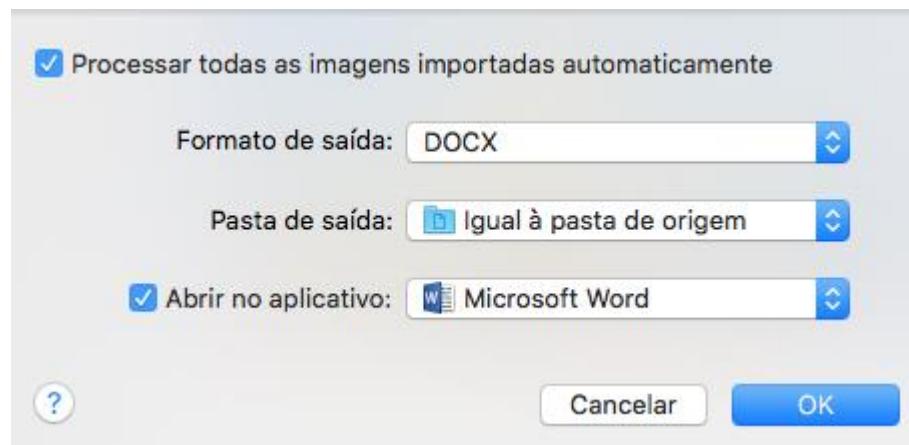


Processamento automático

Se quiser acelerar o processamento no Readiris ou precisar processar lotes de documentos digitalizados, você poderá usar o recurso **Processamento automático**. Esse recurso automaticamente processará os documentos que você digitalizar e abrir no Readiris, os converterá no formato de saída definido e os exportará para uma pasta específica definida ou para o sistema de armazenamento on-line configurado.

Para iniciar o processamento automático:

- Clique em **Processamento automático** na barra de ferramentas superior.
- Selecione **Processar todas as imagens importadas automaticamente**.
- Selecione o [formato de saída](#) desejado.
- Selecione uma **Contaou pasta de saída** para a qual os documentos processados devem ser exportados.



- Selecione em qual **aplicativo** os arquivos processados devem ser abertos.
- Em seguida, comece a digitalizar ou abrir documentos no Readiris. Ou arraste séries de arquivos de imagem para o Readiris.

Notas importantes:

Quando você digitalizar vários documentos, um depois do outro (em um scanner equipado com um alimentador de documentos, por exemplo), todos os documentos serão reunidos em um **único arquivo de saída**. O mesmo se aplica quando você abre vários arquivos de imagens ao mesmo tempo.

Quando você digitalizar documentos em um scanner de mesa, cada página será salva em um **arquivo de saída separado**.

 **Dica:** Além do Processamento automático, o **Readiris Corporate** também oferece os recursos [Processamento em lotes](#) e [Pasta monitorada](#) para o processamento de lotes maiores.

Salvar e carregar configurações

O Readiris salva as configurações de processamento automaticamente ao fechar o aplicativo. Na próxima vez em que você iniciar o Readiris, ele aplicará as mesmas configurações.

Caso deseje salvar um perfil de configurações específicas:

- Primeiro, selecione as configurações desejadas.
- No menu **Configurações**, clique em **Salvar configurações**.
- Atribua um nome às configurações, selecione o local e clique em **Salvar**.

As seguintes configurações serão salvas: idiomas principais e secundários, dar preferência à precisão do reconhecimento em detrimento da velocidade, formato de saída e qualquer opção selecionada de formato de saída, incluindo senhas PDF, aplicativo de destino, configurações do sistema de armazenamento on-line, tamanhos de página, configurações de indexação e separação de páginas, análise de página, opções de limpeza de pontinhos e de alinhamento e opções de treinamento.

Carregamento de configurações

Para carregar um arquivo de configurações que você salvou:

- No menu **Configurações**, clique em **Abrir configurações**.
- Procure o arquivo de configurações que você salvou.

Restauração de configurações de fábrica

- No menu **Configurações**, clique em **Restaurar configurações de fábrica**.