

快速使用指南

本快速使用指南旨在帮助您安装和开始使用 Readiris™ 15。

有关 Readiris™

所有功能详细信息，请参阅软件随附的帮助文件或者最新的用户指南：www.irislink.com/support。

本指南中的说明基于 OS X Mavericks 操作系统。所有信息可能变更，恕不另行通知。

1. 系统要求

使用 Readiris™ 所需的**最低系统配置**:

- 64 位英特尔处理器的 Mac 电脑。
- 操作系统为 Mac OS X 10.8 或更高版本。不支持以前版本的 Mac OS 操作系统。
- 300 MB 空闲硬盘空间。

2. 安装和激活

安装

- 将 Readiris™ CD-ROM 插入您的计算机的 CD-ROM 驱动器。然后单击桌面上的 Readiris™ CD-ROM 图标。
- 或者，从 www.irislink.com/softwaredownload 下载 Readiris™ 软件包。
- 运行 Readiris™ 安装包，按照屏幕上的说明安装。



- 同意许可协议条款。
- 然后单击**安装**开始实际的安装过程。

可能要求您输入管理员用户名和密码来安装 Readiris™。

激活

- 系统会提示您**激活** Readiris™。
- 激活码包括 34 个字符。根据您购买 Readiris™ 的方式，可在这些地方找到激活码：
 - 在 DVD 盒内
 - 在光盘套背面的标签上
 - 在产品盒内的“License sheet for SN for IRIScan™...”许可证表单上
 - 对于 IRIScan™ Book Executive 3，在单独的说明表单上
 - 在电子订单的确认电子邮件中
- 输入**激活密钥**，然后单击**激活**。

注意，激活需要互联网连接。

如果您此时不想激活 Readiris™，还可选择继续试用。填写表单，然后单击开始试用。下次启动 Readiris™ 时，将再次提示您激活软件。



- 安装完成时，单击关闭。
安装程序已将 Readiris™ 文件夹添加到 Applications 文件夹。

3. 启动 Readiris™

- 要启动 Readiris™，请转到 Finder > Applications > Readiris™。
- 然后双击 Readiris™ 图标。



4. 软件注册

获得技术支持需要注册软件。它还可以提供其他益处，如免费升级、免费试用版下载、视频教程、新产品折扣等。

要注册 Readiris[™]：

- 在帮助菜单上，单击注册 Readiris[™]转到注册页面。



- 填写您的资料，然后单击提交。

注意，需通过 Internet 连接完成注册。

5. 扫描仪配置

要在 Readiris[™] 中扫描文档，您必须正确配置扫描仪。

Readiris[™] 支持所有兼容 Twain 1.9 的扫描仪，所有兼容 Image Capture 的扫描仪，以及 IRIScan[™] 2 及更高版本的扫描仪。

大多数图像捕捉扫描仪都是即插即用的。但在使用 Twain 扫描仪之前，必须先已在 Mac 上安装了其驱动程序。

Twain 扫描仪

- 将扫描仪连接到 Mac，并开启电源。
- 安装扫描仪的 Twain 驱动程序。

通常可在随扫描仪提供的 CD-ROM 上或扫描仪厂商的网站上找到驱动程序。它们不是 I. R. I. S. 提供的。注意，某些扫描仪驱动程序在最新版本 Mac OS 中可能无法使用。请参阅扫描仪随附的文档查找所支持的平台。如果需要，联系扫描仪厂商。

IRIScan 扫描仪

- 将 *IRIScan[™] 扫描仪连接到 Mac，并开启电源。
- 安装扫描仪的 Twain 驱动程序。

*注意，在使用 IRISCard[™] Anywhere、IRIScan[™] Anywhere 或 IRIScan[™] Book 扫描仪时，无需安装任何驱动程序。这些扫描仪不是 Twain 驱动式扫描仪，并非从任何应用程序内启动来扫描文档。它们可单独使用，不连接任何计算机。扫描的文档储存在扫描仪的内存里（或选配的 SD 卡 / USB 闪存驱动器中）。当连接扫描仪或将 SD 卡或 USB 闪存插入到 Mac 上时，可以直接将它们加载到 Readiris[™]。

要检查扫描仪是否已成功安装：

- 在 Readiris™ 菜单上，单击首选项。
- 单击 扫描仪 选项卡。
- 您应该能看到您的扫描仪在列表中。



如果您的扫描仪不在列表中，则表示其驱动程序未成功安装。

注意，只有当 IRIScan™ Express 2 扫描仪连接后，位于底部的 IRIScan™ 设置才可用。

- 完成扫描仪配置之后，您可以使用扫描仪默认设置开始扫描。

6. 基本处理步骤

本章介绍了 Readiris™ 中的基本处理步骤。

请遵循这些步骤来扫描文档、打开 PDF 文件和图像文件、识别这些文件并将其发送至应用程序（如 Microsoft Word、Adobe Reader）或者发送至云端。

有关输出格式和应用程序的完整概述，请参阅用户指南。

步骤概述

1. 扫描文档或打开现有图像或 PDF 文件。
2. 修改扫描/打开的图像及其识别区域
3. 选择文档语言
4. 选择输出格式和目的地
5. 保存识别的文档

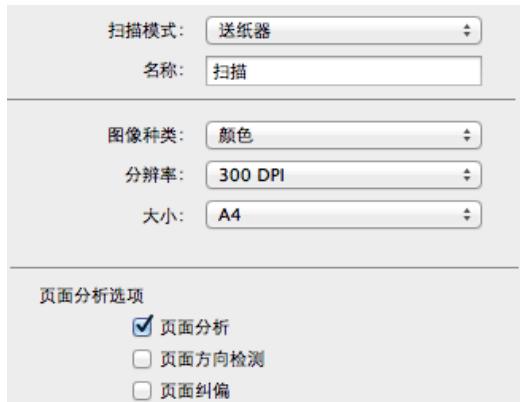
基本配置

1. 扫描文档或打开现有图像或 PDF 文件



扫描文档

- 单击 **扫描** 使用扫描仪扫描纸质文档。
将打开预览窗口并显示您的扫描仪设置。



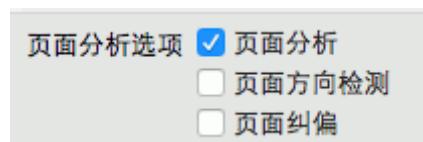
- 选择颜色和 300 DPI 作为首选项以获得最佳效果。
- 选择页面分析选项：

保持默认选项**页面分析**激活。此选项将您的文档自动划分为识别区域。Readiris™ 使用区域来识别您的文档。

Readiris™ 可以对文档进行**纠偏**（拉直）或使用**页面方向检测**来旋转页面。

打开图像或 PDF 文件

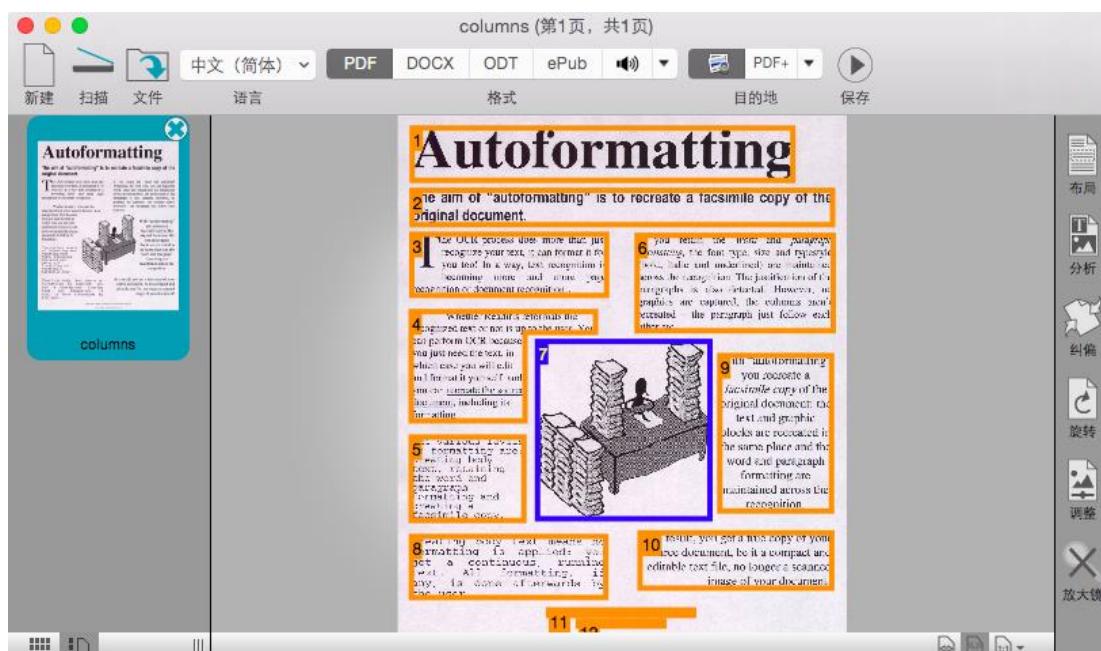
- 单击**文件**并选择您要打开的文件。
- 可在这里选择相同的**页面分析**选项。



2. 修改扫描/打开的图像及其识别区域

在 Readiris™ 中扫描/打开文档时，将在页面面板中显示页面缩略图。

当前图像及其识别区域会显示在界面中间。



可轻松对它们修改：

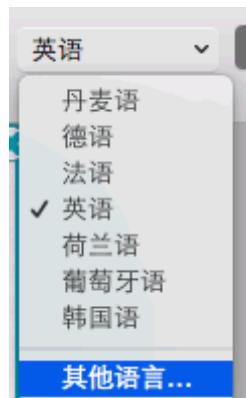
- 要变更页面的顺序，将缩略图拖至页面面板中的另一个位置。
- 要删除页面，请选择页面然后单击删除图标。
- 要删除一个区域，请选定该区域然后按后退（Backspace）按钮。

3. 选择文档语言

单击顶端工具栏上的语言列表，选择文档语言。

首次使用 Readiris™ 时，将显示一个 10 种语言列表。

此列表与 Mac 操作系统的首选语言列表相对应。

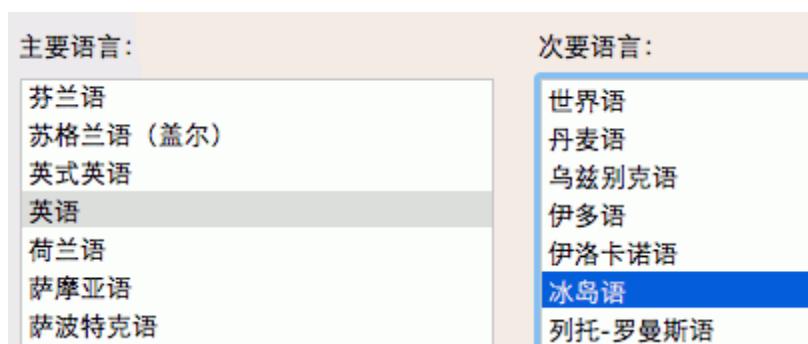


要选择其他语言：

- 单击其他语言。
- 从语言列表中选择文档语言。

要选择同一文档中的多种语言（仅 Readiris™ Corporate）

- 单击其他语言。
- 选择主要语言。
- Cmd-单击次要语言列表中的最多 4 种次要语言。



4. 选择输出格式和目的地

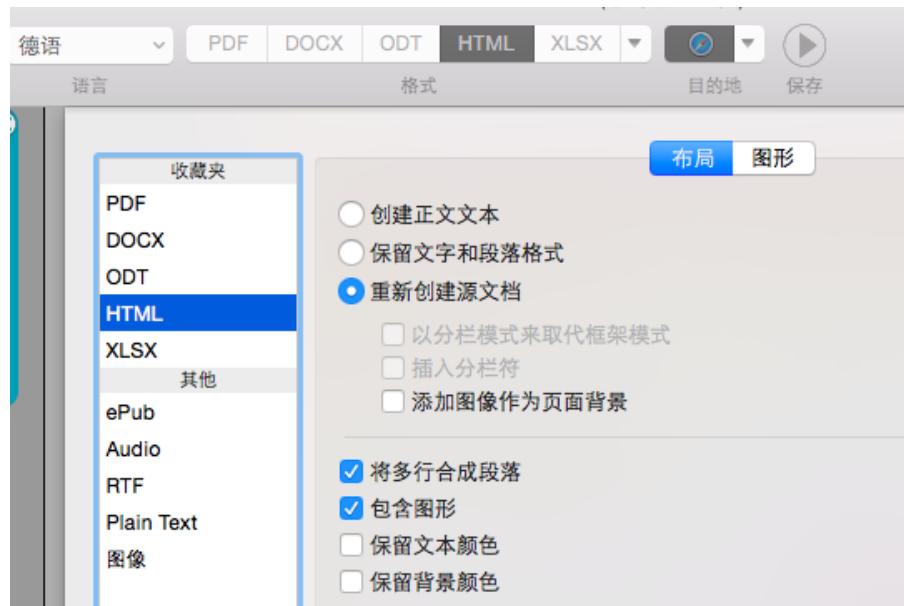
输出格式

- 在顶端工具栏中，单击您要生成的输出。例如，DOCX 用于文本编辑，PDF 用于储存目的。
- 要选择不同的格式，请单击格式组中的向下箭头。然后拖动其他格式之一到收藏夹列表。现在，这种格式即在顶部工具栏显示。
- 在此窗口中，您还可确定布局选项。

布局选项决定了在多大程度上重建原始文档的版面设置。

提示：如果您选择格式为 DOCX，请选择重新创建源文档 > 以分栏模式来取代框架模式以获得最佳效果。

提示: 如果选择 PDF, 请选择**图像-文本**以获得最佳效果。

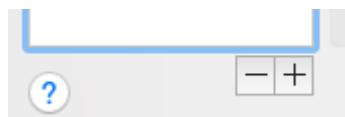


目的地

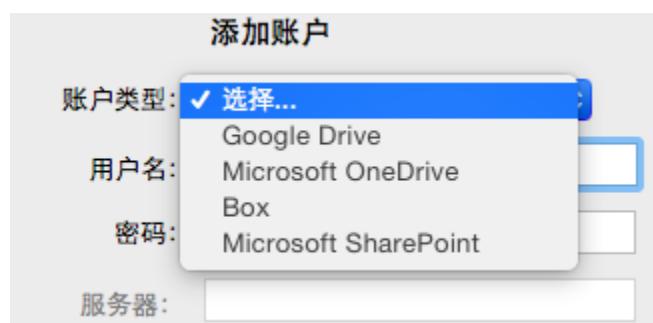
- 目的地默认设置为**本地保存**。
支持所选输出格式的默认应用程序将会打开您识别的文档。
- 要更改默认设置, 请单击目的地组中的向下箭头。



- 选择**文件**将文档保存在本机或便携存储设备上。
- 如要在保存文档之后立即用应用程序打开, 请选中**在应用中打开**。
如要选择不同的应用程序, 请单击下拉列表, 然后单击**选择应用程序**。然后浏览要使用的应用程序。
- 要将文档发送到**在线储存系统**:
(需互联网接入)
 - 单击窗口底部的加号。



- 从**账户类型**列表中选择账户。



- 选择允许 Readiris™ 访问您的帐户的选项。
- 选择要文档导出所至的文件夹, 然后单击**完成**。

重要注意: 要发送文档到 Evernote 或 Dropbox, 必需在 Mac 上已安装 Evernote 和 Dropbox 应用程序, 并已连接到您的 Evernote / Dropbox 账户。

5. 保存识别的文档

单击**保存**来保存文档。



7. FAQ 和技术支持

注册您的 Readiris™

副本之后, 您有权免费获得技术支持。在我们网站www.irislink.com/support的技术支持部分, 您可以看到 F. A. Q (常见问题回答)、视频教程和更多解决常见问题的信息。

如果依然找不到问题的答案, 单击**技术支持联系** 并填写**网络联系表**。