

دليل المستخدم – IRIScan Executive 4

IRIScan Executive 4 Button Manager

حقوق النشر

IRIScanExecutive4-dgi-27052016-01 حقوق النشر[©] 2016 لشركة I.R.I.S SA. كل الحقوق محفوظة.

تخضع المعلومات الواردة في هذا المستند للتغيير بدون إشعار. تم الانتهاء من البرنامج الموضح في هذا المستند وفقًا لاتفاقية الترخيص أو اتفاقية السرية. لا يجوز استخدام أو نسخ البرنامج إلا بما يتوافق مع شروط هذه الاتفاقيات. لا يجوز إعادة إنتاج أي جزء من هذا المنشور بأي شكل أو بأي وسيلة بدون إذن كتابي مسبق من I.R.I.S. SA. تم توفير إمكانية قراءة شريط الرموز بواسطة شركة Dynamsoft Corporation.

العلامة التجارية

تعتبر Microsoft كالمة تجارية مسجلة بالولايات المتحدة لشركة Microsoft Corporation.

يعتبر كل من Windows و Windows Vista و Windows و Windows 10 و Windows 10 علامات تجارية مسجلة أو علامات تجارية لشركة Microsoft Corporation في الولايات المتحدة و/أو دول أخرى.

يعتبر OneDrive والشعار الخاص به علامات تجارية لشركة Microsoft Corporation.

يعتبر Evernote وشعار Evernote علامات تجارية لشركة Evernote.

يعتبر Dropbox, Inc وشعار Dropbox, Inc علامات تجارية مسجلة لشركة Dropbox, Inc.

يعتبر Google وشعار Google علامات تجارية مسجلة لشركة Google Inc.

يعتبر Facebook, Inc وشعار Facebook علامات تجارية مسجلة لشركة Facebook, Inc.

قد تكون الأسماء والمنتجات الأخرى المذكورة في هذا المستند علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة تخص الشركات المعنية.

المحتويات

5	1. نظرة عامة
5	2. تثبيت Button Manager
6	 المسح الضوئي من الأزرار
6	3.1 بدء تشغیل Button Manager
7	3.2 استخدام تكوينات الأزرار الافتراضية
8	3.3 التحقق من تكوينات الأزرار قبل المسح
10	3.4 المسح بلمسة بسيطة للزر
10	3.4.1 استخدام لوحة الأزرار
11	4. تكوين الأزرار
11	4.1 بدء تشغيل مربع الحوار Button Properties (خصائص الأزرار)
12	4.2 علامة التبويب الإعدادات الرئيسية
12	4.2.1 اسم الزر
13	4.2.2 الخيار وضع الصورة
13	4.2.3 الخيار معلمات المسح
14	4.2.4 الخيار موقع الملف
17	4.3 علامة التبويب ضبط الصورة
19	4.4 علامة التبويب سحب ألوان
19	4.4.1 إدخال قيم RGB
20	4.4.2 تحديد اللون الخاص بك
21	4.5 علامة التبويب معالجة الصورة
22	4.6 إعداد Button Manager لإرسال صور إلى طابعة محددة
24	4.7 إعداد Button Manager لتحميل صور إلى برنامج بريد محدد
27	4.8 إعداد Button Manager لتحميل صور إلى ملقم FTP
29	4.9 إعداد Button Manager لتحميل صور إلى ملقم Microsoft SharePoint أ Office 365 / Microsoft SharePoint
31	4.10 إعداد Button Manager لتحميل الصورة الخاصة بك إلى Google Drive
32	4.11 إعداد Button Manager لتحميل الصورة الخاصة بك إلى Evernote
33	4.12 إعداد Button Manager لتحميل الصورة الخاصة بك إلى Dropbox
34	4.13 إعداد Button Manager لتحميل الصورة الخاصة بك إلى OneDrive
35	4.14 إعداد Button Manager لتحميل الصورة الخاصة بك إلى Facebook
36	4.15 إعداد Button Manager لتحميل الصورة الخاصة بك إلى المجلد المشترك
37	4.16 حالات الخطأ المحتملة
39	4.17 إضافة تطبيق وجهة جديد
40	4.18 العمل مع ملفات التعريف
41	4.19 استخدام القائمة خيارات
41	4.19.1 علامة التبويب الإعدادات
J	

4.19.2 علامة التبويب إعدادات اخرى
4.19.3 علامة التبويب عدد مرات المسح
4.19.4 علامة التبويب إعدادات متقدمة
4.19.5 علامة التبويب معلومات الماسح الضوئي
4.19.6 علامة التبويب حول
4.20 إزالة رمز Button Manager من علبة النظام
5. عمليات التشغيل
5.1 إدراج صورة مباشرة في تطبيق برنامج
5.2 "سحب وإسقاط" الملف الخاص بك إلى الزر المحدد
5.3 إرسال تقرير خطأ

1. نظرة عامة

-

يوفر Button Manager لك وسيلة سهلة لمسح المستندات الخاصة بك ضوئيًا وإرسالها إلى تطبيقات البرامج المفضلة لديك ووجهات Cloud. يمكن القيام بكل هذا بلمسة بسيطة للزّر الموجود على الماسح الضوئي.

باستخدام Button Manager يمكنك:

- مسح المستندات الخاصة بك تلقائيًا إلى Readiris Corporate 14.
 - مسح الصور إلى تطبيق مفتوح.
 - مسح الصور إلى تطبيقات أخرى من اختيارك. إرسال مستندات إلى طابعة. -
 - -
 - إرسال مستندات عبر البريد. -
 - تكوين أزرار جديد لإرسال مستندات إلى وجهات Cloud مختلفة. -

2. تثبيت Button Manager

تنبيه: قم أولاً بتثبيت البرنامج قبل توصيل الماسح الضوئي بالكمبيوتر لديك. انظر دليل المستخدم السريع للمزيد من المعلومات إذا لزم الأمر.

متطلبات النظام

المكون	المتطلبات
الكمبيوتر والمعالج	معالج 1 جيجا هرنز أو أعلى.
الذاكرة	ذاكرة وصول عشوائي 1 جيجا بايت بحد أدنى.
القرص الصلب	مساحة خالية على القرص 500 ميجا بايت بحد أدني. يوصى بمساحة خالية على القرص تصل إلى 1 جيجا
	بايت.
نظام التشغيل	Windows XP ،Windows Vista ،Windows 7 ،Windows 8 ،Windows 8.1 ،Windows 10 ، (بدایة من Service Pack 3). جمیعها 32 أو 64 بت.
	يوصبي باستخدام Windows 7 والإصدارات الأحدث.
أخرى	محرك أقراص DVD أو اتصال بالإنترنت.
	منفذ USB خالي واحد على الأقل.

3. المسح الضوئي من الأزرار

فقط من خلال النقر فوق الزر Scan (مسح) على الماسح الضوئي، تقوم بمسح المستندات الخاصة بك وإرسالها إلى التطبيق الوجهة المخصص. لكن قبل أن تقوم بالمسح، يوصى بالتحقق من تكوينات الأزرار أولاً لضمان تنسيق الملف المناسب والتطبيق الوجهة المناسب.

Button Manager بدء تشغيل 3.1

 بعد تثبيت Button Manager وبرنامج تشغيل الماسح الضوئي على الكمبيوتر الخاص بك بنجاح، سيتم عرض Button Panel (لوحة الأزرار) في علبة نظام Windows في الزاوية السفلية اليمنى من شاشة الكمبيوتر لديك.



2. انقر بزر الماوس الأيسر فوق رمز Button Manager لفتح Button Panel (لوحة الأزرار) التالية.



3. تتم الإشارة إلى الزر الافتراضي عبر علامة تحديد خضراء اللون. لتحديد زر آخر كزر افتراضي، قم بالنقر فوق الرقم المقابل له. تنتقل علامة التحديد الآن إلى ذلك الزر.

			له	ملاحظ
Manager	تشغيل	بدء	أيضًا	يمكن

يمكن أيضًا بدء تشغيل Button Manager من قائمة Programs (البرامج) من خلال اختيار Start (ابدأ)>Programs (البرامج)>IRIS Button Manager.

يمكنك الآن النقر فوق أحد الأزرار أو الضغط على زر الماسح الضوئي على الماسح الضوئي لبدء المسح.

3.2 استخدام تكوينات الأزرار الافتراضية

يتم شحن الماسح الضوئي مزودًا بتسعة إعدادات مسبقة التكوين للأزرار للمهام المتكررة الخاصة بك مثل المسح الضوئي إلى Readiris والمسح الضوئي إلى تطبيق والمسح الضوئي إلى بريد إلكتروني. يعرض الجدول التالي الإعدادات الافتراضية. يمكنك تغيير أي من تلك الإعدادات.

رقم الزر	الأسم	الوجهة/ التطبيق	إعدادات المسح مسبقة الإعداد
1	Readiris Corporate 14	قم بتحديد هذا الزر لإرسال المستندات مباشرة إلى Readiris للتعرف على النص.	للوان)، 300 dpi (300 نقطة لكل بوصة)، Auto Crop،JPEG ،Duplex (اقتصاص تلقائي)
2	Scan to PDF (المسح إلى PDF)	قم بتحديد هذا الزر لمسح المستندات بنتسيق PDF وفتح قارئ PDF الافتراضي لديك. يتم أيضًا حفظ نسخة في: Pictures\IRIS IRIScanExec4	لتلقائي)، 300 dpi (300 نقطة لكل بوصة) Auto Crop،PDF ،Duplex (اقتصاص تلقائي)
3	Dropbox	قم بتحديد هذا الزر لإرسال الصور إلى حساب Dropbox الخاص بك.	Auto Color Detection (الاكتشاف التلقائي للألوان)، dpi (300 300 نقطة لكل بوصة)، JPEG ،Duplex، Auto Crop (اقتصاص تلقائي)
4	Evernote	قم بتحديد هذا الزر لإرسال الصور إلى حساب Evernote الخاص بك.	Auto Color Detection (الاكتشاف التلقائي للألوان)، dpi (300 300 نقطة لكل بوصة)، JPEG ،Duplex، Auto Crop (اقتصاص تلقائي)
5	Google Drive	قم بتحديد هذا الزر لإرسال الصور إلى حساب Google Drive الخاص بك.	Auto Color Detection (الاكتشاف التلقائي للألوان)، dpi (300 300 نقطة لكل بوصة)، JPEG ،Duplex، Auto Crop (اقتصاص تلقائي)
6	FTP	قم بتحديد هذا الزر لإرسال الصور إلى ملقم FTP الخاص بك.	Auto Color Detection (الاكتشاف التلقائي للألوان)، dpi (300 300 نقطة لكل بوصة)، JPEG ،Duplex، Auto Crop (اقتصاص تلقائي)
7	Easy Mail (برید سهل)	قم بتحديد هذا الزر لإرسال الصور الخاصة بك كمرفق عبر برنامج البريد الإلكتروني المحدد لديك.	Auto Color Detection (الاكتشاف التلقائي للألوان)، dpi (300 300 نقطة لكل بوصة)، JPEG ،Duplex، Auto Crop (اقتصاص تلقائي)
8	Scan to App (مسح إلى تطبيق)	قم بتحديد هذا الزر لإرسال الصور إلى تطبيق مخصص (الافتراضي: Microsoft Paint).	Auto Color Detection (الاكتشاف التلقائي للألوان)، dpi (300 300 نقطة لكل بوصة)، JPEG ،Duplex، Auto Crop (اقتصاص تلقائي)

Auto Color Detection (الاكتشاف التلقائي للألوان)،	قم يتحديد هذا الزر الحفظ الصبور في محلد على	Archive (أرشفة)	9
dpi (300 300 نقطة لكل يوصة)، JPEG ،Duplex،	الكمبيوتر لديك.	())/	C C
Auto Crop (اقتصاص تلقائی)			
(<u> </u>			

ملاحظة:

- لاستخدام الإعدادات الافتراضية بشكل صحيح، أنت بحاجة إلى إعداد الكمبيوتر الخاص بك في بيئة إنترنت وتثبيت تطبيقات البرامج اللازمة مثل برنامج بريد إلكتروني أو طابعة قبل تثبيت Button Manager.
- لإرسال الصور الممسوحة الخاصة بك إلى ملقم شبكة مثل FTP أو Microsoft SharePoint أو Google Drive، أنت بحاجة إلى إعداد الكمبيوتر الخاص بك في بيئة إنترنت والتأكد من أنك تتمتع بالامتيازات اللازمة للوصول إلى ملقم الشبكة. على سبيل المثال أنت بحاجة إلى إنشاء اسم تسجيل دخول وكلمة مرور أولاً.
- Microsoft .NET Framework 2.0 إلا سال الصور الممسوحة الخاصة بك بدقة إلى ملقم شبكة، يلزم توفر Microsoft .NET Framework 2.0 أو أعلى.
 (قم بالتحقق من البرنامج والإصدار من خلال اختيار Start (ابدأ)>Control Panel (لوحة التحكم)>Add or Remove Programs (لوحة التحكم)
 سيتم عرض قائمة بالبرامج. إذا كنت قد قمت بتثبيت Microsoft .NET Framework ، فسيظهر البرنامج والإصدار في القائمة.).
 - Google Drive ندمة استضافة وإدارة وتحرير مستندات تسمى Google Drive لكلّ مستخدم قام بالتسجيل لإنشاء حساب على موقع (http://drive.google.com) Google).
- Microsoft SharePoint: تتمثل Microsoft SharePoint في أداة تعاون ومكتبة مستندات قامت Microsoft SharePoint بتطوير ها لمشاركة الملفات والنشر على الويب. قد تحتاج إلى الاتصال بمسئول النظام الخاص بك أيضًا بتزويدك الويب. قد تحتاج إلى الاتصال بمسئول النظام الخاص بك أيضًا بتزويدك بإمكانية الويب. قد تحتاج إلى الاتصال بمسئول النظام الخاص بك أيضًا بتزويدك بإمكانية الويب. قد تحتاج إلى الاتصال بمسئول النظام الخاص بك للحصول على عنوان URL الصحيح لملقم SharePoint. سيقوم مسئول النظام الخاص بك أيضًا بتزويدك بإمكانية الوصول إلى SharePoint واسم تسجيل دخول مستخدم وكلمة مرور صالحة.

3.3 التحقق من تكوينات الأزرار قبل المسح

1. بعد تثبيت Button Manager وبرنامج تشغيل الماسح الضوئي على الكمبيوتر الخاص بك بنجاح، سيتم عرض Button Panel (لوحة الأزرار) في علبة نظام في الزاوية السفلية اليمني من شاشة الكمبيوتر لديك.



انقر بزر الماوس الأيسر فوق رمز Button Manager لفتح Button Panel (لوحة الأزرار) التالية.



Button Panel (لوحة الأزرار) أول خمسة أزرار مسح. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر الذي ترغب في التحقق منه، يظهر الإطار Button
 Properties (خصائص الأزرار).

	Γ -	اسم الزر المحد		
	Button Properties - Readiris Corp	orate 14	×	
	Basic Image Adjustment Colo	r Dropout Image Processing More Settings		
اسم الزر 	Readiris Corpora	Scan Parameters Auto Resolution Resolution(dpi):	300	
مربع تحديد وضع الصورة	LIIII ○ Auto IIII ○ Color IIII ○ Gray IIII ○ Black and White	Paper Size: Auto Crop & Deskew Duplex Advanced Settings: Use TWAIN	▼ Setup	معلمات المسح الرئيسية
المجلد واسم ملف ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	File Location Directory: C:\Us File Name: Image	e_#####	Browse More	
	File Format: JPEG Destination: Image: Comparison of the second	Scan To App	Configuration	
وجهة المسح والإعدادات	Description: Open	the image with the specified application.	~ ~	
		Scan Count:	1	
			OK Cancel	

إذا كنت ترغب في تغيير الإعداد، فقم باستخدام هذا الإطار لإعادة تعيين الإعداد الخاص بتنسيق الملف أو التطبيق الوجهة أو إعدادات مسح أخرى. انظر "تكوين الأزرار" في القسم التالي لإعادة تعيين الإعدادات.

4. انقر فوق الزر OK (موافق) لإغلاق الإطار.

ملاحظة:

إذا لم يتم عرض رمز الزر في علبة نظام Windows بعد إعادة تشغيل الكمبيوتر الخاص بك، الرجاء قم فقط بإيقاف تشغيل الماسح الضوئي الخاص بك وإعادة تشغيله. سيتم في هذه الحالة عرض رمز الزر في الزاوية اليمني من علبة نظام Windows.

3.4 المسح بلمسة بسيطة للزر

اضغط على زر الماسح الضوئي مرة واحدة.

3.4.1 استخدام لوحة الأزرار

انقر بزر الماوس الأيسر فوق رمز الزر في علبة نظام Windows في الزاوية السفلية اليمنى من الشاشة. سيؤدي هذا إلى فتح Button Panel (لوحة الأزرار).



من هذه اللوحة، يمكنك التحقق من تكوين المسح وبدء مسح وتغيير تكوين المسح.

- للتحقق من تكوين المسح، انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الوظيفة التي ترغب في التحقق منها. سيؤدي هذا إلى فتح الإطار Button Properties
 (خصائص الأزرار) والذي يعرض تكوين المسح مسبق التعيين.
- لبدء مسح، انقر بزر الماوس الأيسر فوق رمز الوظيفة التي ترغب في المسح باستخدامها. يبدأ الماسح الضوئي في المسح وإرسال المستند الممسوح الخاص بك إلى التطبيق الوجهة المحدد.
 - Button Properties انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الوظيفة التي ترغب في التحقق منها. سيؤدي هذا إلى فتح الإطار Button Properties (خصائص الأزرار) والذي يتبح لك تخصيص وظيفة الزر والتكوينات الخاصة به.
 - للتمرير عبر الأزرار التسعة بالكامل، انقر فوق مفاتيح الأسهم.



5. لإغلاق Button Panel (لوحة الأزرار)، انقر فوق الزر Close (إغلاق) (★) في Button Panel (لوحة الأزرار).

4. تكوين الأزرار

يتيح لك Button Manager تخصيص الأزرار، بما في ذلك ملفات تعريف المسح الضوئي والتطبيقات الوجهة وكيفية تخزين وتسمية الملفات.

4.1 بدء تشغيل مربع الحوار Button Properties (خصائص الأزرار)

لكل زر من الأزرار التسعة، يمكنك اختيار تكوين جديد من مربع الحوار Button Properties (خصائص الأزرار).

لبدء تشغيل مربع الحوار Button Properties (خصائص الأزرار)،

انقر بزر الماوس الأيسر فوق رمز الزر في علبة النظام في الزاوية السفلية اليمنى من الشاشة. سيتم عرض Button Panel (لوحة الأزرار).



انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر الذي ترغب في تغيير الإعدادات الخاصة به. يظهر مربع الحوار Button Properties (خصائص الأزرار).

C Image Adjus	tment Color I	Dropout	Image Processing	More Settings	
Readiris	Corpor	Scan Au Resol Paper	Parameters ito Resolution ution(dpi): Size:	Auto Crop & Desker	300 w 🗸
Gray	d White	Adva	nced Settings:	Use TWAIN	Setup
Directory: File Name: File Format: Destination:	C:\User Image_ JPEG	s\dgillaro ##### an To Ap	d\Documents\IRISca	nPro\IRISCan Pro (00	More Properties Configuration
Description:	Open t	ne image	with the specified a	pplication.	*
			Scar	n Count:	1

- 3. من علامة التبويب Basic (الإعدادات الرئيسية)، قم بتحديد إعدادات المسح الرئيسية بما في ذلك وضع الصورة والدقة وحجم الورق ومسار الملف واسم الملف ووجهة المسح المسلوبة الخاصة بك.
 - 4. من علامة التبويب Image Adjustment (ضبط الصورة)، قم بتحديد قيم السطوع والتباين المطلوبة لتحسين الصورة الممسوحة الخاصة بك.
 - 5. من علامة التبويب Color Dropout (سحب ألوان)، قم باختيار قناة اللون المطلوبة الخاصة بك لإز التها لزيادة حدة النص الخاص بك.

- 6. من علامة التبويب Image Processing (معالجة الصورة)، قم باختيار ما إذا كنت ترغب في تدوير الصورة الخاصة بك أو إزالة الصفحة الفارغة لديك.
 - انقر فوق OK (موافق) لحفظ الإعدادات الخاصة بك وإغلاق هذا الإطار.

4.2 علامة التبويب الإعدادات الرئيسية

من علامة التبويب Basic (الإعدادات الرئيسية)، يمكن استكمال غالبية تكوينات الأزرار الخاصة بك. تتيح لك علامة التبويب Basic (الإعدادات الرئيسية)تعيين الإعدادات الرئيسية للأزرار الخاصة بك بما في ذلك إعدادات المسح الرئيسية، تنسيق ومسار الملف ووجهة "المسح" التي تريد للصورة الممسوحة.

تشتمل علامة التبويب Basic (الإعدادات الرئيسية) على الخيارات التالية:

utton Properties - Readi	ris Corpor	ate 14	Maro Sottings	X
	orpor	Scan Parameters		300
Image reduct <		Paper Size:	Auto Crop & Deskew	• Cetur
File Location Directory:	C:\User	s\dgillard\Documents\IRISc	anPro\IRISCan Pro (000	Browse
File Format: Destination:	JPEG	an To App	•	Properties Configuration
Description:	Open th	e image with the specified	application.	×
		Sci	an Count:	1
				Cancel

4.2.1 اسم الزر



يتيح لك هذا الحقل إعادة تسمية الزر. فقط قم بكتابة الاسم المطلوب. سيظهر الاسم الجديد في Button Panel (لوحة الأزرار).

وسيلة بديلة لإعادة تسمية الأزرار الخاصة بك:

على Button Panel (لوحة الأزرار)، انقر بزر الماوس الأيمن فوق رقم الزر الذي ترغب في إعادة تسميته. سيتم تمييز اسم الزر.



12

اكتب الاسم الجديد ثم انقر فوق المفتاح "Enter" على لوحة المفاتيح لديك. على سبيل المثال، My Printer (الطابعة الخاصة بي).



يتم تغيير الاسم وعرضه في Button Panel (لوحة الأزرار) كما هو موضح.



4.2.2 الخيار وضع الصورة



الوضع: قم بتحديد وضع الصورة المناسب للصورة الممسوحة. اختيار: Auto Color Detection (الاكتشاف التلقائي للألوان) وColor (ألوان) وGray (رمادي) و Black and White (أسود وأبيض).

Auto Color Detection (الاكتشاف التلقاني للألوان)	انقر للاكتشاف التلقائي للمستند بالألوان الخاص بك ومسحه في وضع الصورة color (ألوان). إذا كان المستند الخاص بك بالألوان، فسيقوم الماسح الضوئي تلقائيًا بمسح المستند إلى صورة بالألوان. إذا كان المستند الخاص بك ليس بالألوان، فسيقوم الماسح الضوئي بمسح المستند في الوضع Black and White (أسود وأبيض). يكون هذا الخيار مغيدًا عندما يكون لديك مجموعة من المستندات الملونة وغير الملونة.
Color (ألوان)	قم باختيار Color (ألوان) لمسح الصور الفوتو غرافية الملونة أو المستندات الملونة. يؤدي المسح بالألوان إلى إنتاج الملفات الأكبر حجمًا.
(رمادي) Gray	قم باختيار Gray (رمادي) لمسح المستندات التي تشتمل على رسومات أو صور فوتو غرافية بالأسود والأبيض. تؤدي عملية المسح هذه صورة تشتمل على ما يصل إلى 256 ظل من اللون الرمادي.
Black and White (أسود وأبيض)	قم باختيار Black and White (أسود وأبيض) لمسح المستند الذي يشتمل على نص فقط أو رسم بالقلم الرصاص أو الحبر. يؤدي وضع المسح هذا إلى إنتاج الملفات الأصغر حجمًا.

4.2.3 الخيار معلمات المسح

الدقة

يتم قياس الدقة بوحدات البكسل لكل بوصة (ppi) (أحياًنا ما يتم الإشارة إليها بوحدات نقطة لكل بوصة أو dpi). تؤدي قيم الدقة الأعلى إلى إظهار المزيد من التفاصيل في المستند الممسوح و عملية مسح أبطأ وبشكل عام أحجام ملف أكبر . على سبيل، تستهلك الصورة الملونة حجم A4 الممسوحة بدقة 300 نقطة لكل بوصة تقريبًا 25 ميجا بايت من مساحة القرص. عند التخطيط لتنفيذ عملية OCR (تعرف ضوئي على الأحرف) على مستند ممسوح، فيجب استخدام دقة 300 نقطة لكل بوصة لغالبية اللغات عدا اللغات الأسيوية. للغات الأسيوية، يوصى باستخدام 400 نقطة لكل بوصة.



■ Paper Size (حجم الورق):

قم باختيار حجم المسح المثالي الخاص بك. ا**ختيار:** US Legal – 8.5 x 4 (اقتصاص تلقائي وتصحيح)، Scanner Maximum (الحد الأقصى للماسح الضوئي)، US Letter- 8.5x 11 بوصة، US Legal – 8.5 x 14 بوصة، ISO A4 – 21 x 29.7 سم، ISO A5 – 14.8 x 21 سم، ISO A6 IL8. سم، ISO A7 – 7.4 x 10/5 سم، ISO B5 – 17.6 x 25 سم، ISO B6 اسم، ISO B7 – 8.8 x 12.5 سما ISO B7 – 8.8 x 12.5 ISO 25 سم، ISO A7 – 7.4 x 10/5 سم، ISO B7 – 9.1 x 12.8 سم، صورة 0.6 4.0 x بوصة، مورة 0.5 5.0 x بوصة. مالخطي ال الماسح الضوئي.

Auto Crop and Deskew (اقتصاص تلقاني وتصحيح): ضبط إطار الاقتصاص تلقائيًا وفقًا لأحجام المستند المختلفة وتصحيح الصورة المائلة تلقائيًا. قم باستخدام هذا الخيار لمجموعات المستندات ذات الأحجام المختلطة.

■ Duplex (مسح مزدوج):

قم باختيار Duplex" (مسّح مزدوج) لمسح الوجهين الأمامي والخلفي من المستند الخاص بك. قبل اختيار "Duplex" (مسح مزدوج)، تأكد من قيامك بشراء ماسح ضوئي مزدوج أولاً.

■ Use TWAIN (استخدام TWAIN):

انقر للمسح وفقًا لواجهة مستُخدم TWAÍN بالماسح الضوئي. انقر فوق **"Setup" (إعداد)** لفتح واجهة مستخدم TWAIN بالماسح الضوئي للمزيد من إعدادات المسح المتقدمة.

4.2.4 الخيار موقع الملف

∎ Directory (الدليل):

قم بإدخال المسار أو النقر فوق **"Browse" (استعراض)** لتحديد المسار للصورة الممسوحة الخاصة بك. الافتراضي: #C:\Users\<YourUser>\Pictures\IRIS IRIScan Exec4\Button (يشير C) إلى محرك أقراص النظام لديك.)

■ File Name (اسم الملف):

اسم مجمع من سلسلة نصية (الافتراضي: الصورة) ولاحقة رقمية يمثل اسم ملف الصورة الممسوحة الخاصة بك. يتم إنشاء هذه اللاحقة تلقائيًا لجعل أسماء الملفات فريدة، على سبيل المثال، 1001_Image. يمكنك تغيير السلسلة النصية الافتراضية من خلال إدخال النص الخاص بك على اسم الملف الافتراضي "####Doc

أو يمكنك إضافة تاريخ أو وقت إلى اسم الملف الحالي من خلال تحديد الخيار "More" (المزيد). تشتمل الاختيارات على Date (التاريخ)، Time (الوقت)، Year (العام)، Month (الشهر)، Day (اليوم)، Hour (الساعة)، Minute (الدقيقة)، Second (الثانية)، Day of Week (يوم من الأسبوع)، Week number (رقم الأسبوع)، Barcode (شريط الرموز) (دعم TWAIN)، Custom (تخصيص)، Image Count (عدد الصور). تتم الإشارة إلى التاريخ بالتنسيق ع مت (العام والشهر والتاريخ). تتم الإشارة إلى الوقت بالتنسيق س د ث (ساعة، دقيقة، ثانية). على المثال، إذا قمت المتاريخ التاريخ بالتنسيق ع مت (العام والشهر والتاريخ). تتم الإشارة إلى الوقت بالتنسيق س د ث (ساعة، دقيقة، ثانية). على سبيل المثال، إذا قمت باختيار التاريخ والوقت، فسيتم عرض اسم الملف كالتالي

تتوفر الرموز التالية للاستخدام:

يتحول إلى	الرمز
عداد رقمي	#
العام الحالي+الشهر +التاريخ، 4 أرقام+رقمين+رقمين	Date (التاريخ)
الساعة الحالية+الدقيقة+الثانية، رقمين+رقمين+رقمين	Time (الوقت)
العام الحالي، 4 أرقام	Year (العام)
الشهر الحالي، 12-01	Month (الشهر)
اليوم الحالي، 01-31	Day (اليوم)

Hour (الساعة)
Minute (الدقيقة)
Second (الثانية)
DayofWeek
(يوم من الاسبوع)
#Week (رقم
الاسبوع)
Barcode
(شريط الرموز)

■ File Format (تنسيق الملف):

يحدد تنسيق الملف الذي تقوم بتحديده تنسيق ملف الصورة الممسوحة للمستند الخاص بك.

قم باختيار تنسيق الملف المثالي الخاص بك لرقم الزر المناسب. تشتمل الاختيارات على BMP وBNG وGIF وGIF وJPEG وSingle-Page PDF (ملف PDF من صفحة واحدة) و Multi-Page PDF (ملف PDF متعدد الصفحات) و Multi-page TIFF (ملف TIFF متعدد الصفحات) و TIFF.

:BMP

BMP يعتبر تنسيق صورة Windows القياسي على أجهزة الكمبيوتر المتوافقة مع DOS وWindows. يدعم تنسيق BMP أوضاع الألوان RGB ولون مفهرس وتدرج الرمادي وألوان Bitmap.

:GIF

تم إنشاء التنسيق (Giraphics Interchange Format في الأصل لاستخدامات الإنترنت، خاصة لأحجام الملفات الصغيرة. يعتبر جيدًا لصفحات الويب سريعة التحميل فقط. يعتبر Gif حاليًا شائع الاستخدام على شبكة الإنترنت العالمية، لكلاً من الصور الثابتة والصور المتحركة. يعرض GIF 256 لون بحد أقصى، مما يجعله غير مناسب للصور ذات الألوان المتصلة. يفضل استخدامه مع القصاصات الفنية الملونة أو الرسومات الخطية بالأسود والأبيض أو الصور التي تشتمل على كميات ضخمة من الألوان الثابتة.

:PNG

يعتبر PNG (Portable Network Graphic) رسم نقطي من ألوان مفهرسة تم ضغطه بدون فقد البيانات، لكن بدون قيود حقوق النشر؛ يستخدم بشكل شائع لتخزين الرسومات لصور الويب. يتميز PNG عن GIF باشتماله على إمكانية ضغط أفضل ويدعم ملايين الألوان. تنتهي ملفات PNG باللاحقة .png.

:TIFF

(TIFF (The Tagged-Image File Format يتمثل في تنسيق صورة نقطية مرن مدعوم تقريبًا بواسطة كافة تطبيقات الرسم وتحرير الصور وتخطيط الصفحة. أيضًا، بإمكان كافة ماسحات سطح المكتب الضوئية إنتاج صور TIFF. لضغط حجم الملف الخاص بك، انقر فوق الزر "Properties" (الخصائص). قم بتحريك شريط التمرير إلى اليمين أو إلى اليسار لزيادة أو تقليل مستوى الضغط. لاحظ أنه كلما زاد مستوى الضغط، انخفضت جودة الصورة.

Multi-page TIFF (ملف TIFF متعدد الصفحات):

يجمع TIFF متعدد الصفحات كافة الصور الممسوحة في ملف TIFF منفرد.

:JPEG

يوفر ضغط (Joint Photographic Experts Group) أفضل النتائج مع اللون ذو الدرجات المتصلة وأصغر حجم للملفات. لضغط حجم الملف الخاص بك، انقر فوق الزر "Properties" (الخصائص). قم بتحريك شريط التمرير إلى اليمين أو إلى اليسار لزيادة أو تقليل مستوى الضغط. لاحظ أنه كلما زاد مستوى الضغط، انخفضت جودة الصورة.

:PDF

PDF (Portable Document Format) يعتبر تنسبق ملفات شائع للغاية يستخدم بواسطة Adobe. يمكنك عرض ملفات PDF باستخدام Adobe Acrobat أو Adobe Reader.

Multi-Page PDF (ملف PDF متعدد الصفحات):

يجمع PDF المتعدد كافة الصور الممسوحة في ملف PDF منفرد.

يوضح لك الجدول التالي الفارق بين حجم الملف وتنسيق الملف

لمسح صورة ملونة حجم A4 بدقة 200 نقطة لكل بوصة،

GIF	JPEG	PDF	TIFF	BMP	تنسيق الملفات
1.3 ميجا	212 كىلو بايت	53 كيلو بايت	10 ميجا	10 ميجا	حجم الملف

■ Scan Count (عدد مرات المسح):

عرض إجمالي عدد مرات مسح المستند.

■ Destination (الوجهة):

قم باختيار الوجهة التي ترغب في إرسال الصورة الممسوحة الخاصة بك إليها.

الاختيار: Email،Dropbox (البريد الإلكتروني) (برنامج البريد الإلكتروني الافتراضي لديك)، Easy Mail (بريد سهل)، FTP، Facebook،Evernote، (مصورة))، Archive (أرشفة)، Archive (طابعة) (الطابعة الافتراضية الخاصة بك)، Shared Folder " (مجلد مشترك)، Scan (Image،Google Drive (مسح إلى تطبيق)، OneDrive.

■ Configuration (التكوين):

لتحميل الصورة الممسوحة الخاصة بك إلى ملقم ملف شبكة، تأكد من اختيار "Configuration" (التكوين) وقم بإدخال معلومات الحساب الخاصة بك. على سبيل المثال،التحميل الصور إلى Google Drive، أنت بحاجة إلى التسجيل لإنشاء حساب على موقع Google على الويب.

User Name:	nancy@abc.com
	Authorize
Directory:	••••••
	Ex: /forecast/q1 or /%Year%Month%Day
	Convert files to the corresponding Google Drive formats

4.3 علامة التبويب ضبط الصورة

نتيح لك علامة التبويب Image Adjustment (ضبط الصورة) ضبط جودة ألوان الصورة لتحاكي الصورة الأصلية.

ملاحظة: يوصى بتحديد Document (مستند) كإعداد Color Profile (ملف تعريف اللون) للحصول على ألوان مثالية.

Basic	Image Adjustment	Color Dropout	Image Proce	essing	More Settings	
Colo	or Adjustment					
G	amma:					
-			1.8			
В	rightness:			Contra	st:	
-			0			0
s	hadow:			Highlig	ht:	
]		0			 255
Colo	or Profile					
	Document	-				
	None	H				
Ċ	Document					
1	Mix					

∎ جاما

ضبط الألوان المتوسطة في الصورة بدون التغيير بشكل كبير عن المناطق الأفتح والأغمق في الصورة.

عند تغيير قيمة جاما، تتغير الصورة وفقًا لذلك.



(السطوع والتباين) Brightness and Contrast

ضبط مستوى تفتيح أو تغميق الصورة. كلما زادت القيمة، زاد سطوع الصورة. قم بسحب شريط التمرير إلى اليمين أو إلى اليسار	السطوع
لزيادة أو تقليل السطوع. القيمة الافتراضية هي 0.	
ضبط النطاق بين الظلّال الأغمق والأفتح في الصورة. كلما زاد التباين، زاد اختلاف تدرج الرمادي. قم بسحب شريط التمرير إلى	التباين
اليمين أو إلى اليسار لزيادة أو تقليل التباين. القيمة الافتر اضية هي 0.	

	AMB120R C STORE OF MR	A CONTRACTOR AND A CONT	
	19700 1970 1970 1970 1970 1970 1970 1970	100 100 100 100 100 100 100 100	Bits Concentration Array Concentration
	40.4 172400 40.4 172400 40.4 102400 40.4 102400 40.4 102400 40.4 102400 40.4 102400 40.4 102400 40.4 1024000 102400 102400 1024000 1024000 1024000 1024000 1024000 1024000 1024000 1024000 1024000 1024000 1024000 1024000 1024000 1024000 1024000 1024000 1024000 10240000 102400000000000000000000000000000000000	THE SECOND	
Image All All </td <td>102.00 102.00</td> <td>A CARL CARLON CAR</td> <td>Read Child 1000 10000 1000 10000 1000 10000 1000 10000 1000 10000 1000 10000 1000 10000 1000 10000 1000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000</td>	102.00 102.00	A CARL CARLON CAR	Read Child 1000 10000 1000 10000 1000 10000 1000 10000 1000 10000 1000 10000 1000 10000 1000 10000 1000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000
	KATS	Briel Universite Set Specifies Briel Universite Set Specifies Briel Universite	Constant and an an and an

		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	- 100000 - 1000000 - 10000000 - 10000000 - 10000000
-	1000	100000000	-
	20700		-
	APRIL OF		
	and the second s	B.(886)3-5	
	1.00		
	CALLAR CO. C.	A REAL PROPERTY AND INCOME.	
	CONTRACTOR OF THE OWNER.	Calleon and a	
	Contraction of the second		
		- 2841414	
	ANT R	100	
		100	
			-
		BUB12-3	
		6187218	
	1.1.0.0.0	100110-000	
	104194	b (48.45) (4	
	AUC188	818844118	
	- Armong	100	
	KNEDPTR	1018	
		307.336.121	
		PORT CORD, LODG	
	CIRCU.		
		ALVES BORD FORT	A

التباين: 0 (عادي)

120EF		Annual Control of Laters Annual Control of Laters Annual Control of Laters Control of Laters of Laters Control of Laters of Laters of Laters	 Antonia Batteria Antonia Batteria Antonia Batteria Antonia Batteria Antonia Batteria Antonia Batteria
	a state and the second		
	and the second s	+12/5/5/082#1846	
		0.00000000	
	and a second sec	ALM VOLT A	
	Las .	220	
		1000A0114(000	
	DESCRIPTION OF	LOCAL CONTRACTOR	
	Concession of the second secon		
	AT BEERSO		
	and a state of the	Sta . 61. 10. 10.	
	1922410	11 MA 17 1	
-	ALC NO.	1000 1000 0000	
-	100000	And A Long Long Long Long Long Long Long Long	
	accessed.		
	SCHOOL SC		
	a month	100.000	
_			
-	A EALINA	A CAREFUL IN	
-	100.000	ADMEND IN	
-	ADDRESS AND ADDRESS AD	NORMEND IN RINAGENDUS	
-	ADDR. TAN ADDR. AD	KOMMENDIA RIMARANDIA SM TRUNKS	
-		NORMAND A E-MERITOR TRADE IN	
-	ADDENT ADDENT ADDENT ADDENT ADDENT ADDENT ADDENT	KOMERICA A E-MARENTIA UNITARIA TOTALIA E-MARENT Factor (S)	e
-	ACALAR AC	KOMERCIO A ROMERCIA IN 100 Sta 100 Sta 100 Sta 100 Sta 100 Sta 100 Sta	n e
	100.00 100.00	KOMMANDIA Biolectron United Transfil Planat (II) 2008 Inter the Ville Tank	12. e
	100278 107028 107028 107078 107078 107078 10708 10008 10008 10008 10008 10008 10008 10008 10008 10008 10008 10008 10008 10008 10008 10008 100000000	KOMPACIES AN Bridge Strategy International Based of Proceedings International Internat	ili #
	102/28 10.5128 8.0128 10.0128 10.012 10.012 10.012 10.012 10.012 10.012 10.012 10.012 10.012 10.012 10.0128 10.012	KORRENDO AN ROMENTION SN THE OWN WITHOUT AN WITHOUT AND COMPANY AND AND COMPANY AND AND COMPANY AND AND COMPANY AND AND COMPANY AND AND COMPANY AND AND AND AND AND AND AND COMPANY AND	n), e Note
	102128 10228 10228 10228 10228 10258 1	COMPANY AND A CO	10 e 10 a
	108.28 10.0128 \$2.0	Nonexection Section 2014 Test Section 2014 Test	10 P 10 P 12 R H
1	108,25 107,25 107,128 107,128 107,128 107,108 107,1	KOMENDIA BARANDIA IN IN IN IN IN IN IN IN IN IN IN IN IN	10.4 10.0 10.0 10.0

التباين: +50

السطوع: +50

التباين: -50

عند تغيير قيم التمييز والظل، تتغير الصورة وفقًا لذلك.

التمبيز: 255/الظل: 0(عادي)



التمييز: 200/الظل:0



التمييز: 210/الظل:10



التمييز: 255/الظل: 50



4.4 علامة التبويب سحب ألوان

تتيح لك علامة التبويب **Color Dropout (سحب ألوان)** تصفية قناة الألوان لديك (أحمر أو أخضر أو أزرق). على سبيل المثال، إذا كنت تقوم بمسح مستند يشتمل على علامة مائية حمراء اللون، يمكنك اختيار تصفية قناة اللون الأحمر ليظهر النص فقط في الصورة الممسوحة ولا تظهر العلامة المائية حمراء اللون. قد تؤدي إزالة ألوان من عملية المسح إلى تقليل حجم ملف المسح وتحسين نتائج تعرف ضوئي على الأحرف (OCR).

	lage 1 locessing _ lvic	re Settings	
Removal/Reservation	Remove Red: Green: Blue: Sample	Null Null Null	Clear
Jse a Magnifier			

ملاحظة:

يمكن تطبيق سحب الألوان فقط على عمليات المسح باللون الرمادي والأسود والأبيض.

4.4.1 إدخال قيم RGB

يمكنك تحديد اللون الذي سنتم إز الته من خلال إدخال قيمة RGB (أحمر وأزرق وأخضر) على التوالي. انقر فوق الزر Clear (مسح) لإعادة تعيين اللون الخاص بك.

4.4.2 تحديد اللون الخاص بك

يمكنك إتباع الوسيلة التالية لتحديد اللون الخاص بك بفعالية.

- بعد الانتهاء من المسح، قم بسحب وإسقاط الصورة الممسوحة الخاصة بك إلى Button Manager.
- قم بالتحقق من "Magnifier (المكبر)" واختيار اللون المحدد الخاص بك على الصورة الممسوحة. سيتم عرض قيمة RGB للون.

speed	R: 169	Red:	166	
Solution Sample	ly	Blue:	195 Clea	ur
speed	solution	Sample		
rang tanan na	speed			
	Use a Magnifier			

٤. قم باختيار OK (موافق)" للاستكمال.

	10.00	平井区なら建立新書料書
	N-D-CLM-IN	//18/0-019/1
	19511	600.000
	100.00	IN COMPARISON OF
	5/-10.00	9556
	COPULATION AND A	4120-012010-010-010-020
	ORBERT	8.520.0470215x35553MD
	学行教术的意义的	1125411.00202/04.00(2.00)
	DETENSITE	一次最多755%目
	除于建筑集团保守	
	编写螺螺属装饰作	
	「設計干損」	12.01
	RUNAWAR	50% MM 581 57M
	22	223/1
	的只有目的間	彩色模式口径 黑白模式1/8
	彩色模式波波	時分娩可進72四
	「「「「「「「」」」「「「」」」「「」」」「「」」」」「「」」」」」	同分類可測20 同
	用:用作用:	12224 620(84
	#11#7215-8	
the second se	采具相诊体教	一次数年行课信及分供
	4.在外口课程	科公論並為内辺2百
	W CONTRACT	時分離會與約回加度
	新·特计句	-109
	外门制作型	1200-00084
	DRAGA	62
	Save	Bing well's . Withman, 200, 2011
	現代資源成年度	15008
ALC: N	通知方具	Ethernet Village V/UKLage TX auto-rego
THE OWNER WHEN	and a	Epipe Rith, des, deur
a racent	MPNIC.	BUCKET ALCONOM TO A REAL BUCK
	N808907	ALL
and simples.	AU-0-	CQ will real with
	100 A 17	NUMBER SAMES FOR ST.
	2.0000000	ACCESSION AND ADDRESS OF

-699	当相保 式	平台式总方建自教革新者
	新保险等的	いた軟体性機構
	NUMBER	0140
	MACING.	这份用品店可 建 14月
	DART	829
	DESCRIPTION OF THE OWNER	43226382236 D000 M
	DESCARA STATES	818944932 fx 2504
	每台数大新型级务:	E30511.0010210.308()#0
	IN A COURSE	文書手可加公司
	操作建设建筑保存	
	14/0/00/00 00 00 /0 /0	
	经投资量	528
	PP Think Bry D	6475 4940 STI 12 (8)
Million and	NORTHR.	ELEMANT, 22ML MICHAELT, 12MP
100000000000000000000000000000000000000	D/P-BIDAM	取分類で進行例
	BORFAR	10:10:10:00
	INTERNAL MARKET NEW YORK	1755-Witten
	united that the second se	
	404148	一次最多可推计发行展
102/004	DONG INT	部分課題系列(21)時
	102105020878	10-11 使用的 (12-12)的
	EN-BOYET	E39
	NUMBER	Little Littys
	100040111	
	ALPER	Victorenietti Wolmstein 2000 2003 8P
	In Cold Party of Cold Party	15008
APUT INCO	UB M 2020	Discont Ulland U-Hilling (3 a to regulation
	AULT	
建学能过程品	MORT	(MP MM 202)
	9238	株式様式 毎日(他前, お袋様式, 毎日)使用
	在影響事業公	709, 2955, 119, 1536,546, 47197
MISSIN3245	BRET	FIELMER, SARE
	anas	医白喉炎 最分娩的 正的模式 能分谢 斜
	THEFT	REF. #YS 1ET. RORAW, MILET

AM6120彩色多功能覆合機規格

إزالة قناة اللون الأزرق

4.5 علامة التبويب معالجة الصورة

	Image Adjustmen	t Color Dropout	Image Frocessing	More Settings		_
Imag	ge Rotation/Flip —					n I
[None		~			
						1
Blan	k Page Removal —					n I
[Enable					

تشتمل علامة التبويب Image Processing (معالجة الصورة) على الخيارات التالية.

■ Image Rotation/Flip (تدوير/قلب الصورة)

قم بتحديد زاوية تدوير للمستند الخاص بك إذا لزم الأمر. الافتراح محمدا (لا) 00 00) that ومحمد حام الأحار () () محمد التراحية إسلاما المتر) 00 00) th

الأ**ختيار:** None (بلا)،90 degrees left (ي عكس اتجاه عقارب الساعة)، 90 90) degrees right درجة لليمين) (في اتجاه عقارب الساعة)، 180 الأختيار: None (بلاً)، 90 00) None درجة لليمين) (في اتجاه عقارب الساعة)، 180 degrees around (تدوير 180 درجة)، 180 درجة)

123

ري 20 درجة لليمين

90 درجة لليسار

الأصلي

123

تدوير 180 درجة

153

قلب 180 درجة

4.6 إعداد Button Manager لإرسال صور إلى طابعة محددة

يتيح لك Button Manager V2 مسح المستندات وإرسالها إلى طابعة محددة. أيضًا، عند الحاجة، يمكنك طباعة صورتين في وجه واحد من الورقة.

لإعداد Button Manager لتحميل صور إلى طابعة محددة،

- 1. انقر فوق رمز الزر (💴) لفتح Button panel (لوحة الأزرار).
 - انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر الذي ترغب في تكوينه.
- ٤. في القائمة Destination (الوجهة)، قم بتحديد Printer (الطابعة).

- Image Mulo		n Diopour Intage I Io	Sessing More Sermits		
Printer		Scan Parameters Auto Resolution			
Image Mode		Resolution(dpi):	·	200	
Auto		Paper Size:	Auto Crop & Desk	Auto Crop & Deskew 💌	
 Color Gray Black and White 			Duplex	Duplex	
		Advanced Settings	🔲 Use TWAIN	Setup	
File Location		<u></u>			
Directory: C:\Docur File Name: Image_#		nents and Settings\AV0()365\My Documents\My Pic	tur Browse	
		"**	More		
File Format:	BMP		✓ Properties		
Destination:	📚 Pri	nter		Configuration	
Description:	Print you	u image through a defau	dt printer.	~	
-					
				~	
OCR Language:	繁體中多	ζ 🔽	Scan Count:	1	
OCR Zone:	All	×	Keyword:	Sample	
	101	6 fter Versuerd		5	

4. انقر فوق "Configuration" (تكوين). يظهر مربع الحوار "Printer Configuration" (تكوين الطابعة).

rint	Options	
Micro	soft XPS Document Writer	
	Microsoft XPS Document Writer	
Pro	merties	
	permes	

- 5. إذا كنت ترغب في طباعة الصور الخاصة بك من طابعة بخلاف تلك الافتراضية، فقم بتحديد الطابعة التي تريد من القائمة. انقر فوق "Properties" (الخصائص) لفتح مربع الحوار "لفت مربع الحوار.
 - انقر فوق "Options" (الخيارات) لفتح مربع الحوار "Options" (الخيارات).

Print Setting	
Print Options	
Auto Color Detection	
Duplex Printing (for duplex printers)	
Print two images on the same page (for duplex scanners only)	
OK Can	el

■ Auto Color Detection (الاكتشاف التلقائي للألوان) :

الاكتشاف التلقائي لنوع الصورة الممسوحة وطباعة الصور وفقًا لنوع الصورة. على سبيل المثال، إذا كانت الصورة الممسوحة بالألوان، فسنتم طباعة الصورة بالألوان إذا كانت الطابعة المحددة طابعة ألوان؛ إذا كانت الصورة الممسوحة بالأسود والأبيض، فستتم طباعة الصورة بالأسود والأبيض.

■ Duplex Printing (طباعة مزدوجة) (للطابعات المزدوجة)

قم بالاختيار لطباعة الصور الممسوحة على الوجهين الأمامي والخلفي من الصفحة. سيتوفر هذا الخيار فقط إذا كانت الطابعة المحددة تدعم الطباعة المزدوجة (على الوجهين).

Print two images on the same page (طباعة صورتين على نفس الصفحة) (للماسحات الضوئية المزدوجة فقط)

قم بالاختيار لطباعة صورتين على نفس الوجه من الورقة. يكون هذا الخيار مفيدًا عندما ترغب في طباعة الوجه الأمامي والخلفي من المستند الأصلي الخاص بك مثل بطاقة التعريف ورخصة القيادة على نفس الصفحة. إذا كنت قد قمت بشراء ماسح ضوئي مزدوج، فقم بأستخدام هذا الخيار لطبَّاعة وجهّي المستند الأصلي الّخاص بك عي وجه واحد من الورقة.

> انقر فوق "OK" (موافق) لاستكمال مربع الحوار وإغلاقه. .7

4.7 إعداد Button Manager لتحميل صور إلى برنامج بريد محدد

يوفر لك Button Manager V2 وسيلة سهلة لمسح المستند الخاص بك وإرساله إلى تطبيق برنامج بريد إلكتروني محدد كمرفق. من خلال كتابة اسم المستلم والموضوع الخاص بك مسبقًا، فيمكن إرسال الصورة الممسوحة مباشرة إلى المستلم بنقرة واحدة.

قد تحتاج إلى الاتصال بمسئول النظام الخاص بك للحصول على عنوان IP لملقم البريد الخاص بك.

لإعداد Button Manager لتحميل صور إلى تطبيق برنامج بريد إلكتروني،

- .1
- انقر فوق رمز الزر (انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر رقم 7 لفتح مربع الحوار Button Properties (خصائص الأزرار) كما هو موضح أدناه. .2

sic Ima	age Processin	ng More :	Settings		
- Eas	y Mail		Scan Parameters —		000
Image Mo	de Auto Color Gray		Resolution(dpi): Paper Size:	Auto Crop &	Deskew
D O	Black and V	Vhite	Advanced Settings:	🔽 Use TWAII	N Setup
File Nam File Form Destinatio Descriptio	e: [1at: [on: [on: [Image_## Multi-page Send emai	### PDF Mail 1.		More
OCR Lan OCR Zor	lguage: [ne: [繁體中交 All haracters A	.fter Keyword	Scan Count: Keyword:	0 Sample

3. انقر فوق "Configuration" (تكوين). يظهر مربع الحوار "Mail Configuration" (تكوين البريد).

	SMTP Server	Address Book	
9	ender:	Ī	
]	<u>io:</u>		
ſ	<u>le:</u>		
Ē	lcc:		
9	Subject:		
٢	Aessage:		<u>a</u>
			<u></u>

- قم بإدخال عنوان البريد الإلكتروني للمرسل والمستلم.
- قم بكتابة الموضوع الخاص بك والرسالة في الحقول Subject (الموضوع) وMessage (الرسالة).
 - عند الحاجة، قم بإدخال عنوان البريد الإلكتروني في الحقول CC (نسخة) وBCC (نسخة مخفية).
 - انقر فوق علامة التبويب "SMTP" لعرض مربع الحوار SMTP.

Email SMTP Se	arver Address Book
SMTP Serve	er:
Port	25
🔲 This serv	rer requires a secure connection (Explicit SSL)
Server re	quires authentication
Account:	
Password:	
File Separat	ion: 0 (MB)
	1

- SMTP Server (ملقم SMTP): قم بإدخال عنوان IP لملقم SMTP الخاص بك.
 - Port (المنفذ): قم بإدخال رقم منفذ ملقم SMTP الخاص بك. الافتراضي: 25
- إذا كان ملقم SMTP يحتاج إلى مصادقة، فقم بتحديد "Server requires authentication" (يحتاج الملقم إلى مصادقة) ثم إدخال اسم الحساب وكلمة المرور الخاصة بك.
 - في حالة وجود حدود على حجم الملف، قم بإدخال القيمة المحددة في الحقل "File Separation" (فصل الملف).
- 5. يمكنك البحث عن عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك للحقول "To" (إلى) و"CC" (نسخة) و "BCC" (نسخة مخفية) من ملقم LDAP من خلال النقر فوق علامة النبويب "Address Book" (دفتر العناوين) لعرض مربع الحوار LDAP.

	(er Madess book
LDAP Server:	
Port	389
This serve	r requires a secure connection (Explicit SS
Server requ	uires authentication
Account	ĥ
Password:	
BASE DN:	

- LDAP Server (ملقم LDAP): قم بإدخال عنوان IP لملقم LDAP الخاص بك.
 - المنفذ: قم بإدخال رقم منفذ ملقم LDAP الخاص بك. الافتراضي: 389
- إذا كان ملقم LDAP يحتاج إلى اتصال آمن، فقم بتحديد "This server requires a secure connection" (يحتاج هذا الملقم إلى اتصال آمن). قم بالاتصال بمسئول النظام للتعرف على التفاصيل.
- إذا كان ملقم LDAP يحتاج إلى مصادقة، فقم بتحديد "Server requires authentication" (يحتاج الملقم إلى مصادقة) ثم إدخال اسم الحساب وكلمة المرور الخاصة بك.
- BASE DN (DN) الأساسي: قم بإدخال DN الأساسي الخاص بك. يحدد DN (الاسم المميز) الأساسي بداية البحث. يشير dn إلى السجل الذي يجب عرضه في شجرةLDAP. يكون أعلى مستوى في شجرة دليل LDAP هو الأساسي" تتم الإشارة إليه كـ "DN الأساسي". على سبيل المثال، يمكنك الإشارة إلى أساس dc=net·dc=com لإجراء بحث يبدأ من أعلى لأسفل. قم بالاتصال بمسئول النظام للتعرف على التفاصيل.
 - لاختبار ما إذا كان إعداد LDAP الخاص بك جيدًا، قم بالنقر فوق علامة التبويب "E-mail" (بريد إلكتروني).
 - أ. انقر فوق "To" (إلى) أو "CC" (نسخة) أو "Bcc" (نسخة مخفية) يظهر مربع الحوار Search (بحث).
 - ب. قم بإدخال الكلمة الأساسية للبحث في الحقل "Searching" (البحث) 10. سيتم عرض نتائج البحث التي تشتمل على الكلمة الأساسية الخاصة بك.
 - ج. قم بتحديد عنوان البريد الإلكتروني المطلوب 🛿 وانقر فوق "<u>To (إلى)</u>"، أو "<u>CC (نسخة)</u>"، أو "<u>Bcc (نسخة مخفية)</u>" الذي ترغب في تعيين عنوان البريد الإلكتروني له 3. سيتم لصق عنوان البريد الإلكتروني في الحقل الذي قمت بتحديده.

Searching:	be	
beauty@av beibei_haot bell@avisio bellama@a ben_han@ benny_suni bessc@avis betsy@avis	ision.com.tw beauty 王秋萍 @avision.com.tw beibei_hao 都貝貝 n.com.tw bell未產福 wision.com.tw bellama.馬華平 avision.com.cn ben_han 聲曉奔 @avision.com.cn beny_sun 孫紅明 sion.com.tw betsy 佘碧君	
betty_wu@	avision.com.tw betty_wu 吴倍君	
<u> </u>	avision.com.tw betty_wu 吴信君 betsy@avision.com.tw	
	avision.com.tw betty_wu 吴倍君 betsy@avision.com.tw	
<u>Lo-></u> <u>Co-></u> <u>Bcc-></u>	avrision.com.tw betty_wu 吴倍君 betsy@avision.com.tw	

انقر فوق "OK" (موافق) للاستكمال.

ملاحظة:

- LDAP: يشير إلى البروتوكول الخفيف للوصول إلى الدليل. يتيح LDAP للمستخدمين الوصول إلى الأدلة ودفاتر العناوين مباشرة من أجهزة خارجية متصلة بالشبكة لتسهيل توزيع البيانات.
- يتمثل SSL (طبقة المنافذ الآمنة) في تقنية أمان قياسية لإنشاء رابط مشفر بين الملقم والعميل—نموذجيًا ملقم ويب (موقع ويب) ومستعرض؛ أو ملقم بريد وعميل بريد (مثال، Outlook).
 - يجب أن تقوم بإدخال عنوان "Sender" (المرسل) الخاص بك. أو لن يكون من الممكن إعادة توجيه الصورة الممسوحة إلى المستلم.

4.8 إعداد Button Manager لتحميل صور إلى ملقم FTP

يوفر Button Manager V2 وسيلة لمسح المستندات التي ترغب في مشاركتها وإرسالها إلى ملقم FTP. ما أن يتم تحميل الملف الإلكتروني إلى ملقم FTP، يصبح من الممكن مشاركة المستند الممسوح بواسطة المستخدمين الذين يتمتعون بحق الوصول إلى الملقم.

قد تحتاج إلى الاتصال بمسئول النظام الخاص بك للحصول على عنوان URL الصحيح لملقم FTP. سيقوم مسئول النظام الخاص بك أيضًا بتزويدك بإمكانية الوصول إلى FTP واسم تسجيل دخول مستخدم وكلمة مرور صالحة.

لإعداد Button Manager لتحميل صور إلى ملقم FTP،

- انقر فوق رمز الزر (20) لفتح Button panel (لوحة الأزرار).
 - 2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر FTP.

asic	Image Adjust	ment	Color Dropout	Image Processing	More Settings		
Imag	FTP ze Mode		Scan Pa Aut Resolut	arameters o Resolution tion(dpi):		200	
	I] ⊙ Auto] O Color [] O Gray		Paper S	ize:	Auto Crop & Deskew		
D	Black and White		e Advanc	ed Settings:	🔲 Use TWAIN	Setup	
File	File Name: Image_#		ge_#####	****		More	
File	Name	Ima	.ge #####			More	
File Des	File Format: JPEG		G FTP				
Des	xription:	Upl .NE	oad your image t T Framework 2.0	o a FTP Server. I or higher is requir	ed.		
OC	R Language:	繁體	豊中交	Scau	1 Count:	0	
OC	R Zone:	All		V Key	word:	Sample	
No	of Recognized	Chara	cters After Keyw	ord:		5	

3. انقر "Configuration" (تكوين). يظهر مربع الحوار "FTP Configuration" (تكوين FTP).

Host:	ftp://sftp. abc.com	Port:	21		
	Ex: myftp.com, myftp, or ip				
User Name:	av00365@ abchq	Password:	••••		
	Ex: domain\user, user@domain.co	om or user			
Directory:	/test				
	Ex: /forecast/q1, or /%Year%Mont	h%Day			
	Evaluat TI 9/991 Dec	oivo Modo			

.4

- النظام ftp. •
- Host (المضيف) اسم الملقم. Port (المنفذ)— رقم المنفذ •
 - •

قم بإدخال اسم تسجيل الدخول الخاص بك وكلمة المرور . قم بالاتصال بمسئول النظام للحصول على الاعتماد اللازم لإرسال المستندات إلى الموقع.

قم بإدخال عنوان URL له **Host Name (اسم المضيف)**. يكون تنسبق عنوان URL ftp://yourhostname/yoursite. يتكون هذا من التالي:

قد يشتمل اسم تسجيل دخول المستخدم على اسم المجال. إذا تم تضمين اسم مجال، فسيكون التنسيق المطلوب بواسطة المستخدم: domain/username (اسم المجال متبوعًا بخط مائل عكسي ثم أسم تسجيل دخول المستخدم).

قم بالإدخال أو Browse (استعراض) بحثًا عن اسم المجلد.

انقر فوق علامة التبويب "Proxy" (الوكيل) لعرض مربع الحوار Proxy (الوكيل) التالي. .5

🗹 User Proxy	Auto Detect Proxy O Specify Proxy	
	Proxy Host Port	
	Ex: http://proxy.com	
	Logged On User Specify Credential	
	User Name: Password:	
	Ex: domain\user, user@domain.com or user	

- قم بتعيين الملقم الوكيل الخاص بك إلى "Auto Detect" (اكتشاف تلقائي) أو "Specify Proxy" (تحديد وكيل). إذا تم تحديد "Specify Proxy" .6 (تحديد وكيل)، فقم بتحديد عنوان IP الخاص بك ورقم منفذ المُلقم الوكيل الخاص بك. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور إذا لزم الأمر. يمكنك التحقق من مسئول الشبكة لديك للتعرف على التفاصيل.
 - انقر فوق "OK" (موافق) للاستكمال. يمكنك النقر فوق "Test" (اختبار) لتحديد ما إذا كان الحساب يعمل. .7

9.9 إعداد Button Manager لتحميل صور إلى ملقم Button Manager

يتمثل SharePoint في أداة تعاون ومكتبة مستندات. يوفر Button Manager V2 وسيلة لمسح المستندات التي ترغب في مشاركتها وإرسالها إلى ملقم SharePoint. ما أن يتم تحميل الملف الإلكتروني إلى SharePoint، سيكون بإمكانك استخدام إمكانات SharePoint لإدارة المستندات الممسوحة الخاصة بك.

قد تحتاج إلى الاتصال بمسؤول النظام الخاص بك للحصول على عنوان URL الصحيح لملقم SharePoint. سيقوم مسئول النظام الخاص بك أيضًا بتزويدك بإمكانية الوصول إلى موقع SharePoint واسم تسجيل دخول مستخدم وكلمة مرور صالحة.

لإعداد Button Manager لتحميل صور إلى ملقم Microsoft SharePoint،

- انقر فوق رمز الزر (20) لفتح Button panel (لوحة الأزرار).
 انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر الذي ترغب في تكوينه لفتح مربع الحوار Button Properties (خصائص الأزرار) كما هو موضح أدناه.
 قم بتسمية الزر SharePoint .

 - .4 انقر فوق السهم الأسفل في القائمة Destination (الوجهة) وقم بتحديد SharePoint.

Image I Image Image I Image I Image Image I Image Image Imag	narePoi Mode @Auto @Color @Gray	nt	Scan Parameters Auto Resolution Resolution(dpi): Paper Size:	Auto Crop & Desk	200 zew 💌
Black and White		White	Advanced Settings:	🔲 U∞ TWAIN	Setup
Directi File Ni File Fo Destin Descri	ory: ame: amat: ation: ption:	C: Docum Image_## IPEG Sha Upload y .NET Fra	nents and SettingesA VUU3 **** rePoint our image to a Microsoft 1 mework 2.0 or higher is n	DDMy DocumentsMy Pic	tu Browse More V Troperites Configuration
OCR I	language:	繁體中交	C 💌	Scan Count:	0
OCR	Zone:	All	~	Keyword:	Sample
No. of	Recognized	Characters.	After Keyword:		5

5. انقر "Configuration" (تكوين). يظهر مربع الحوار "SharePoint Configuration" (تكوين SharePoint).

💿 Use SharePoir	t Account	🚫 Use Windows Login A	ccount
User Name:	-	Password:	
	Ex: domain/user, user@	lomain.com or user	
Host / Web URL	http://		
	Ex: http://server.com:80	/market	
Library / Folder:	/Shared Documents		

29

- 6. قم بتحديد خيار تسجيل الدخول. قم بالاتصال بمسئول النظام للحصول على التصريح اللازم لإرسال المستندات إلى الموقع.
- قم بتحديد Use SharePoint account (استخدام حساب SharePoint) إذا كنت ترغب في الوصول إلى ملقم SharePoint باستخدام اسم تسجيل دخول مستخدم وكلمة مرور فريدة. إذا قمت بتحديد هذا الخيار، فيجب عليك الإدخال في الحقول User login (اسم تسجيل دخول المستخدم) وPassword (كلمة مرور).
 - قم بتحديد Use Windows login (استخدام تسجيل دخول Windows) إذا كنت ترغب في الوصول إلى ملقم SharePoint من خلال استخدام نفس اسم تسجيل دخول المستخدم وكلمة المرور التي قمت باستخدامهما لتسجيل الدخول إلى Windows على الكمبيوتر الخاص بك.

قد يشتمل اسم تسجيل دخول المستخدم على اسم المجال. إذا تم تضمين اسم مجال، فسيكون التنسيق المطلوب بواسطة المستخدم: domain\username (اسم المجال متبوعًا بخط مائل عكسي ثم اسم تسجيل دخول المستخدم).

- قم بإدخال عنوان URL لـ **Host Name (اسم المضيف**). يكون تنسيق عنوان URL http://yourhostname/yoursite. يتكون هذا من التالي: • ا**لنظام — http.**
 - Host name (اسم المضيف) اسم الملقم. قد يشتمل هذا على رقم منفذ.
 - الموقع (اختياري؛ يمكن أيضًا إدخاله في الحقل Site Name (اسم الموقع)).

قم بالإدخال أو Browse (استعراض) بح*نًا عن اسم المكتبة أو المجلد*. يمكن إدخال أي مستند أو مكتبة صور هنا. لعرض قائمة مكتبات المستندات عند الاستعراض، قم بتحديد مربع التحديد Browse **المحتامات (اظهار مكتبات المستندات فقط)** في الإطار Browse (استعراض).

انقر فوق علامة التبويب "Proxy" (الوكيل) لعرض مربع الحوار Proxy (الوكيل) التالي.

🔲 Use Proxy	Auto Detect Proxy Specify Proxy
	Proxy Host Port:
	Ex: http://proxy.com
	Logged On User Specify Credentials
	User Name: Password:
	Ex: domain\user, user@domain.com or user

- 8. قم بتعيين الملقم الوكيل الخاص بك إلى "Auto Detect" (اكتشاف تلقائي) أو "Specify Proxy" (تحديد وكيل). إذا تم تحديد "Specify Proxy" (تحديد وكيل). إذا تم تحديد "Specify Proxy" (تحديد وكيل)، فقم بتحديد عنوان IP الخاص بك ورقم منفذ الملقم الوكيل الخاص بك. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور إذا لزم الأمر. يمكنك التحقق من مسئول الشبكة لديك للتعرف على التفاصيل.
 - 9. انقر فوق "OK" (موافق) للاستكمال. يمكنك النقر فوق "Test" (اختبار) لتحديد ما إذا كان الحساب يعمل.

4.10 إعداد Button Manager لتحميل الصورة الخاصة بك إلى Google Drive

لتحميل الصورة الخاصة بك إلى Google Drive، أنت بحاجة إلى تسجيل الدخول أولاً إلى حساب Google Drive ثم تقوم بتهيئة Button Manager.

- انقر فوق رمز الزر (20) لفتح Button panel (لوحة الأزرار).
- 2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر Google Drive لفتح مربع الحوار Button Properties (خصائص الزر) كما هو موضح أدناه.

ic Image Adjust	tment Colo	r Dropout	Image Proce	ssing More Settings	
Google D	rive	Scan P	arameters to Resolution		
Image Mode		Resolu	tion(dpi):		200
Mi O Auto		Paper :	Size	Auto Crop & De	eskew
Color		•		Duplex	
 Gray Black and 	l White	Advan	ced Settings:	Use TWAIN	Setup
File Location					
Directory:	C:\Docum	nents and S	ettings\AV003	65\My Documents\My I	Pictur Browse
File Name:	Image_##	***			More
File Format:	JPEG				Properties
Destination:	🝐 Goo	gle Drive			Configuration
Description:	Upload ye .NET Fra IE 8 or hi Google D	our image : mework 2. gher is req rive, https:	to Google Driv J or higher is 1 uired. //drive.google	ve. required. .com	
OCR Language:	繁體中交		~	Scan Count:	0
OCR Zone:	All		~	Keyword:	Sample
No. of Recognized	Characters I	After Keyw	ord:		5

- 3. قم باختيار تنسيق الملف الذي تريد من قائمة تشتمل علىMulti-Page PDF ، PDF ، PNG، JPEG، GIF،BMP (ملف PDF متعدد الصفحات).
 - 4. انقر فوق "Configuration (تكوين)". يظهر مربع الحوار "Google Drive Configuration" (تكوين Google Drive).
 - انقر فوق Authorize (اعتماد). في الإطار الجديد، قم بإدخال الحساب وكلمة المرور الخاصة بك.

Convert files to the corresponding Google Drive formats (تحويل الملفات إلى التنسيقات المتوافقة مع Google Drive):

- أ. يكون هذا غير محدد بشكل افتراضي نظرًا لأن Google Drive يقوم بتحويل الصور الممسوحة الخاصة بك والتي لا تكون بتنسبق ملفات PDF إلى تنسيقات متوافقة مع Google Drive.
 - ب. الرجاء ملاحظة أنه لا يمكن تحويل تنسيقات TIFF أو TIFF المتعدد فقط إلى تنسيق متوافق مع Google Drive. سيتم حفظ ملفات TIFF إلى Google Drive بتنسيقاتها الأصلية.

Google Drive Confi	guration
User Name:	
Directory:	Authorize Heset
	Convert files to the corresponding Google Drive formats
Google Drive, drive.good	le.com Test OK Cancel

انقر فوق علامة التبويب "Proxy" (الوكيل) لعرض مربع الحوار Proxy (الوكيل) التالي.

Google Drive Prox	y	
🔲 Use Proxy	Auto Detect Proxy	O Specify Proxy
	Proxy Host:	Port
	Ex: http	://proxy.com
	Logged On User	Specify Credentials
	User Name:	Password:
	Ex: dom	nain/user, user@domain.com or user

- 7. قم بتعيين الملقم الوكيل الخاص بك إلى "Auto Detect" (اكتشاف تلقائي) أو "Specify Proxy" (تحديد وكيل). إذا تم تحديد "Specify Proxy" (تحديد وكيل). فقم بتحديد عنوان IP الخاص بك ورقم منفذ الملقم الوكيل الخاص بك. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور إذا لزم الأمر. يمكنك التحقق من مسئول الشبكة لديك للتعرف على التفاصيل.
 - انقر فوق "OK" (موافق) للاستكمال. يمكنك النقر فوق "Test" (اختبار) لتحديد ما إذا كان الحساب يعمل.

ملاحظة:

بعد مسح المستندات الخاصة بك وتحميلها إلى Google Drive، لن يتم عرض موقع Google تلقانيًا على شاشة الكمبيوتر لديك. الرجاء إتباع هذه الخطوات لفتح أو عرض المستندات الخاصة بك:

- قم ببدء تشغيل المستعرض الخاص بك والانتقال إلى موقع Google.
- انقر فوق الرمز options (الخيارات) وتحديد Drive (محرك الأقراص).
 - قم بتسجيل الدخول باستخدام حساب Google الخاص بك.
 - قم بعرض المستند الخاص بك.

4.11 إعداد Button Manager لتحميل الصورة الخاصة بك إلى Evernote

لتحميل الصورة الخاصة بك إلى Evernote، أنت بحاجة إلى تسجيل الدخول أولاً إلى حساب Evernote ثم تقوم بتهيئة Button Manager.

- انقر فوق رمز الزر (العتح Button panel (لوحة الأزرار).
- 2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر Evernote لفتح مربع الحوار Button Properties (خصائص الزر).
- 3. انقر فوق "Configuration" (تكوين) وسيظهر مربع الحوار "Evernote Configuration" (تكوين Evernote).

User Name:	betsy0605	
Expiry:	2015/4/2下午 01:20:26 Authorize	Reset
Notebook:		v

4. انقر فوق الزر Authorize (اعتماد) لفتح موقع Evernote ثم قم باستكمال تسجيل الدخول والاعتماد. في حالة نجاح هذا الإجراء، سيتم عرض حساب للخاص بك في الحقل User Name (اسم المستخدم) كما هو موضح.

Evernote Configu	ration	
User Name:	betsy0605	
Expiry:	2015/4/2下午 01:20:26 Authorize Re:	et
Notebook:	×	

- 5. قم بتحديد الكمبيوتر المحمول الخاص بك في الحقل Notebook (الكمبيوتر المحمول) أو انقر فوق 🛄 (Browse) (استعراض) للبحث عن الكمبيوتر المحمول الخاص بك.
- 6. انقر فوق علامة التبويب Proxy (الوكيل). إذا تم عرض حساب Evernote الخاص بك في الحقل User Name (اسم المستخدم)، فسيتم تعيين الملقم الوكيل في علامة التبويب Proxy (الوكيل) تلقائيًا إلى "Auto detect" (اكتشاف تلقاني). يمكنك إدخال معلومات الملقم الوكيل الخاص بك عند الحاجة. للمزيد من المعلومات، قم بالتحقق من مسئول الشبكة لديك.
 - 7. انقر فوق OK (موافق) لحفظ الإعدادات الخاصة بك والإنهاء.
 - انقر فوق Test (اختبار) لاختبار الإعدادات الخاصة بك والتحقق من تنشيط الحساب الخاص بك. انقر فوق Cancel (الغاء) لإغلاق هذه الشاشة بدون حفظ التغبيرات.



8. تم استكمال تكوين Evernote.

4.12 إعداد Button Manager لتحميل الصورة الخاصة بك إلى 2.12

لتحميل الصورة الخاصة بك إلى Dropbox، أنت بحاجة إلى تسجيل الدخول أولاً إلى حساب Dropbox ثم تقوم بتهيئة Button Manager.

- 1. انقر فوق رمز الزر (🛄) لفتح Button panel (لوحة الأزرار).
- انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر Dropbox لفتح مربع الحوار Button Properties (خصائص الأزرار). .2 3. انقر فوق "Configuration" (تكوين) وسيظهر مربع الحوار "Dropbox Configuration" (تكوين Dropbox).

User Name:			
	1. Authorize	2. Get Account	Reset
	Click 'Authorize' to open your authorization, and then come	browser to complete the login a back to click 'Get Account' to <u>c</u>	nd get your Dropbo
Directory:	account		

4. انقر فوق الزر Authorize (اعتماد) أولاً لفتح موقع Dropbox ثم قم باستكمال تسجيل الدخول والاعتماد. ثم انقر فوق الزر Get Account (الحصول على حساب) للحصول على حساب Dropbox الخاص بك. في حالة نجاح هذا الإجراء، سيتم عرض حساب Dropbox الخاص بك في الحقل User Name (اسم المستخدم) كما هو موضح.

User Name:	betsy yu		
	1. Authorize	2. Get Account	Reset
Directory	Click 'Authorize' to open your bro authorization, and then come bar account.	wser to complete the login a ck to click 'Get Account' to <u>c</u>	nd jet your Dropbi
Directory:			

- 6. انقر فوق علامة التبويب Proxy (الوكيل). إذا تم عرض حساب Dropbox الخاص بك في الحقل User Name (اسم المستخدم)، فسيتم تعيين الملقم الوكيل في علامة التبويب Proxy (الوكيل) تلقائيًا إلى "Auto detect" (اكتشاف تلقائي). يمكنك إدخال معلومات الملقم الوكيل الخاص بك عند الحاجة. للمزيد من المعلومات، قم بالتحقق من مسئول الشبكة لديك.
 - 7. انقر فوق OK (موافق) لحفظ الإعدادات الخاصة بك والإنهاء.

انقر فوق Test (اختبار) لإرسال صورة اختبار إلى الحساب الخاص بك للتحقق مما إذا كان الحساب نشطًا. انقر فوق Cancel (إلغاء) لإغلاق هذه الشاشة بدون حفظ التغييرات.



4.13 إعداد Button Manager لتحميل الصورة الخاصة بك إلى OneDrive

لتحميل الصورة الخاصة بك إلى OneDrive، أنت بحاجة إلى تسجيل الدخول أو لأ إلى حساب OneDrive ثم تقوم بتهيئة Button Manager.

-) لفتح Button panel (لوحة الأزرار). انقر فوق رمز الزر (.1 .2
- انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر الذي ترغب في تكوينه لفتح مربع الحوار Button Properties (خصائص الزر).
 - .3 قم بتسمية الزر OneDrive.
 - قم باختيار "OneDrive" من مربع القائمة المنسدلة "Destination" (الوجهة). .4
- 5. انقر فوق "Configuration" (تكوين) وسيظهر مربع الحوار "OneDrive Configuration" (تكوين Dropbox).

User Name:	
	Authorize Reset
Folder:	
	Ex: /forecast/q1 or /%Year%Month%Day

6. انقر فوق الزر Authorize (اعتماد) أولاً لفتح موقع OneDrive ثم قم باستكمال تسجيل الدخول والاعتماد. في حالة نجاح هذا الإجراء، سيتم عرض حساب OneDrive الخاص بك في الحقل User Name (اسم المستخدم) كما هو موضح.

User Name:	bess yu
	Authorize Reset
Folder	
r oldel.	
	Ex: /forecast/q1 or /%Year%Month%Day

7. قم بتحديد اسم المجلد في الحقل Folder name (اسم المجلد) أو انقر فوق 🛄 (Browse) (استعراض) للبحث عن مجلد محدد.

- 8. انقر فوق علامة التبويب Proxy (الوكيل). إذا تم عرض حساب OneDrive الخاص بك في الحقل User Name (اسم المستخدم)، فسيتم تعيين الملقم الوكيل. في علامة التبويب Proxy (الوكيل) تلقائيًا إلى "Auto detect" (اكتشاف تلقائي). يمكنك إدخال معلومات الملقم الوكيل الخاص بك عند الحاجة. للمزيد من المعلومات، قم بالتحقق من مسئول الشبكة لديك.
 - 9. انقر فوق OK (موافق) لحفظ الإعدادات الخاصة بك والإنهاء.
 - انقر فوق Test (اختبار) لاختبار الإعدادات الخاصة بك والتحقق من تنشيط الحساب الخاص بك.
 - انقر فوق Cancel (إ**لغاء)** لإغلاق هذه الشاشة بدون حفظ التغيير ات.
 - 10. تم استكمال تكوين OneDrive.



4.14 إعداد Button Manager لتحميل الصورة الخاصة بك إلى 4.14

لتحميل الصورة الخاصة بك إلى Facebook، أنت بحاجة إلى تسجيل الدخول أو لا إلى حساب Facebook ثم تقوم بتهيئة Button Manager.

- انقر فوق رمز الزر (العناج Button panel (لوحة الأزرار).
- انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر الذي ترغب في تكوينه لفتح مربع الحوار Button Properties (خصائص الزر).
 - 3. قم بتسمية الزر Facebook.
 - 4. قم باختيار "Facebook" من مربع القائمة المنسدلة "Destination" (الوجهة).
- 5. انقر فوق "Configuration" (تكوين) وسيظهر مربع الحوار "Facebook Configuration" (تكوين Facebook).

acebook Proxy		
User Name:		
	Authorize	
Album:		
	Ex: my album or %Year%Month%Day	
Visibility:	Only Me	~

6. انقر فوق الزر Authorize (اعتماد) أولاً لفتح موقع Facebook ثم قم باستكمال تسجيل الدخول والاعتماد. في حالة نجاح هذا الإجراء، سيتم عرض حساب Facebook الخاص بك في الحقل User Name (اسم المستخدم) كما هو موضح.

acebook Proxy		
User Name:	Betsy Yu	
Expiry:	2014/6/1下午 01:39:47 Author	rize Reset
Album:		· · · ·
	Ex: my album or %Year%Month%Day	
Visibility:	Only Me	~

- عند الحاجة، قم بإدخال اسم الألبوم الخاص بك الذي ترغب في مشاركته.
- قم بتحديد مستوى الرؤية الخاص بك من القائمة المنسدلة Visibility (الرؤية).
- 9. انقر فوق علامة التبويب Proxy (الوكيل). إذا تم عرض حساب Facebook الخاص بك في الحقل User Name (اسم المستخدم)، فسيتم تعيين الملقم الوكيل في علامة التبويب Proxy (الوكيل): تلقائنيًا إلى "Auto detect" (اكتشاف تلقائي). يمكنك إدخال معلومات الملقم الوكيل الخاص بك عند الحاجة. للمزيد من المعلومات، قم بالتحقق من مسئول الشبكة لديك.
 - 10. انقر فوق OK (موافق) لحفظ الإعدادات الخاصة بك والإنهاء.
 - انقر فوق Test (اختبار) لاختبار الإعدادات الخاصة بك والتحقق من تنشيط الحساب الخاص بك.
 - انقر فوق Cancel (إلغاء) لإغلاق هذه الشاشة بدون حفظ التغييرات.



11. تم استكمال تكوين Facebook.

4.15 إعداد Button Manager لتحميل الصورة الخاصة بك إلى المجلد المشترك

- انقر فوق رمز الزر (النتج Button panel (لوحة الأزرار).
- انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر الذي ترغب في تكوينه لفتح مربع الحوار Button Properties (خصائص الزر).
 - ٤. قم بتسمية الزر "Shared Folder" (المجلد المشترك).
 - قم باختيار "Shared Folder" (المجلد المشترك) من المربع "Destination" (الوجهة).
- 5. انقر فوق "Configuration" (تكوين) وسيظهر مربع الحوار "Shared Folder Configuration" (تكوين المجلد المشترك).
 - 6. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك.
 - 7. انقر فوق رمز الاستعراض لتحديد Shared Folder (المجلد المشترك).
 - 8. انقر فوق OK (موافق) لحفظ الإعدادات الخاصة بك والإنهاء.
 - انقر فوق Test (الحتبار) لاختبار الإعدادات الخاصة بك والتحقق من تنشيط الحساب الخاص بك.
 - انقر فوق Cancel (الغاء) لإغلاق هذه الشاشة بدون حفظ التغييرات.

4.16 حالات الخطأ المحتملة

قد تحدث الحالات التالية أثناء قيام Button Manager بتحميل ملف إلى ملقم ملف شبكة مثل FTP أو SharePoint أو Dropbox أو OneDrive أو OneDrive أو OneDrive

الحلول المحتملة	الوصف	رسالة الخطأ
تأكد من أن بناء الجملة صحيح ومن توفر	تنسيق الإدخال في الحقل Host name	.Invalid host
الأجزاء المطلوبة من المسار إلى ملقم ملف	(اسم المضيف) غير صحيح.	(مضيف غير صالح.)
الشبكة.		
تأكد من إدخال اسم المستخدم.	اسم المستخدم فارغ.	User name can not be
		.empty
		(لا يمكن أن يكون اسم المستخدم فارغًا.)
تأكد من صحة اسم تسجيل دخول المستخدم	قد لا يكون اسم تسجيل دخوِل المستخدم	Incorrect user name or
وكلمة المرور. قد تحتاج أيضًا إلى	معتمد للوصول إلى الملقم أو تم إدخال كلمة	password
الاتصال بمسئول النظام لديك للتأكد من	مرور غير صحيحة.	(اسم مستخدم أو كلمة مرور غير
حصولك على الإذن اللازم للوصول إلى		صحيحة.)
ملقم ملف الشبكة.		
قم بالتحقق من مسئول النظام لديك لإدخال	قد يكون عنوان URL للمضيف الوكيل	Invalid proxy host URL.
عنوان URL صحيح للمضيف الوكيل.	الخاص بك غير صحيح.	(عنوان URL غير صالح للمضيف
		الوكيل.)
قم بالتحقق من مسئول النظام لديك لإدخال	قد يكون رقم المنفذ الخاص بملقم الشبكة	Invalid port number.
رقم المنفذ الصحيح لملقم الشبكة.	غیر صحیح.	(رقم منفذ غير صالح.)
قم بالتحقق من مسئول النظام لديك لإدخال	قد لا تكون إعدادات الوكيل صحيحة.	Unable to get proxy setting
إعداد وكيل صحيح.		.automatically
		(يتعذر الحصول على إعداد الوكيل
		تلقائيًا.)
		Proxy configuration is
		.incorrect
		(تكوين الوكيل غير صحيح.)
قم بالتحقق من مسئول النظام لديك لمعرفة	قد لا يكون المجلد الفرعي موجودًا.	Desired directory does not
ما إذا كنت تتمتع بالإذن اللازم لإنشاء		.exist and unable to create it
المجلد الفر عي.		(الدليل المطلوب غير موجود ويتعذر
		إنشاؤه.)
قد يحدث هذا بسبب وجود مشكلة فٍي	لا يمكن الوصول إلى الملقم البعيد.	The remote service point
الشبكة. يمكنك إعادة المحاولة لاحقًا أو		.could not be contacted
يمكنك التحقق من مسئول النظام لديك.	»	(تعذر الاتصال بنقطة الخدمة البعيدة.)
قد يحدث هذا بسبب وجود مشكلة فِي	ربما تم إيقاف انصال الشبكة مؤقتا.	The connection was
الشبكة. يمكنك إعادة المحاولة لاحقًا أو		.prematurely closed
يمكنك التحقق من مسئول النظام لديك.		(تم إغلاق الاتصال مبكرًا.)

يمكنك التحقق من مسئول النظام لديك	قد يكون ملف الصورة الذي قمت بتحميله	Exceeded the specified size
للتعرف على التفاصيل.	إلى الملقم كبير للغاية وتجاوز الحد.	.limit
		(تم تجاوز حد الحجم المحدد.)
يمكنك التحقق من مسئول النظام لديك	قد يكون اسم المضيف غير صحيح.	Unable to resolve the host
للتعرف على اسم المضيف الصحيح.		.name
-		(يتعذر تحليل اسم المضيف.)
يمكنك التحقق من مسئول النظام لديك	قد يكون اسم المضيف الوكيل غير صحيح.	Unable to resolve the proxy
للتعرف على اسم المضيف الوكيل		.name
الصحيح.		(يتعذر تحليل اسم الوكيل.)
قد يحدث هذا بسبب وجود مشكلة في	ربما لم يتم استلام الطلب بواسطة الملقم.	Unable to receive complete
اتصال الشبكة. الرجاء إعادة المحاولة		.response from server
لاحقًا أو التحقق من مسئول النظام لديك.		(يتعذر استلام استجابة كاملة من الملقم.)
قد يحدث هذا بسبب وجود مشكلة في	ربما لم يتم استلام الطلب بواسطة الملقم.	.The request was cancelled
اتصِال الشبكة. الرجاء إعادة المحاولة		(تم إلغاء الطلب.)
لاحقًا أو التحقق من مسئول النظام لديك.		
يمكنك التحقق من مسئول النظام لديك		The request was not
للتعرف على التفاصيل الخاصة بالملقم		.permitted by the proxy
الوكيل.		(لم يتم السماح بالطلب بواسطة الوكيل.)
قد يحدث هذا بسبب وجود مشكلة في		A complete request could
اتصال الشبكة. يمكنك المحاولة لاحقًا أو		not be sent to the remote
يمكنك التحقق من مسئول النظام لديك.		.server
		(تعذر إرسال طلب كامل إلى الملقم
		البعيد.)
يمكنك التحقق من مسئول النظام لديك	ربما لا يقوم ملقم الشبكة بدعم SSL.	An error occurred while
للتعرف على التفاصيل.		establishing a connection
		.using SSL
		(حدث خطأ أثناء إنشاء اتصال باستخدام
		(.SSL
قد تكون سرعة اتصال الشِبكة بطيئة للغاية.	تعذر تحميل الملف الممسوح إلى الملقم قبل	No response was received
يمكنك إعادة المحاولة لاحقًا.	انتهاء مهلة الاتصال.	.during the time-out
		(لم يتم استلام أي استجابة أثناء المهلة.)
قد تحتاج إلى الاتصال بمسئول النظام		A server certificated could
للتأكد من حصولك على الإذن اللازم		.not be validated
للوصول إلى ملقم ملف الشبكة		(تعذر التحقق من ملقم معتمد.)
تأكد من أن اسم المكتبة واسم المجلد	تعذر العثور على اسم المكتبة أو اسم	Invalid Document
صحيح	المجلد على الملقم.	.Library/Folder
		(مكتبة/مجلد مستندات غير صالح.)

قد تحتاج إلى الاتصال بمسئول النظام للتأكد من حصولك على الإذن اللازم	غير مسموح لك بالوصول إلى ملقم ملف الشبكة.	Method not allowed. (غیر مسموح بالأسلوب.)
للوصول إلى ملقم ملف الشبكة.		
قم بالتحقق من كافة إعدادات الشبكة	فشل تحميل المستند لسبب غير محدد	.Unknown error
الخاصة بـ Button Manager للتأكد	قد يحدث هذا أيضًا إذا لم يتمكن	(خطأ غير معروف.)
من صحتها.	Button Manager من إنشاء اتصال	
	مع ملقم الشبكة.	

ملاحظة:

إذا كنت تواجه مشكلة أثناء تحميل الملفات، فتأكد من أن بإمكانك الوصول إلى ملقم ملف الشبكة باستخدام مستعرض إنترنت. إذا كان ملقم ملف الشبكة لا يعمل أو كانت هناك مشكلة في اتصال الشبكة بين جهاز الكمبيوتر لديك وملقم ملف الشبكة، فلن يتمكن Button Manager من تحميل الملفات.

4.17 إضافة تطبيق وجهة جديد

يتيح لك Button Manager V2 إضافة تطبيقات البرامج الخاصة بك كوجهة للصورة الممسوحة الخاصة بك.

لإضافة تطبيق وجهة جديد،

- انقر فوق رمز الزر (20) لفتح Button panel (لوحة الأزرار).
- 2. قم بالتمرير لأسفل إلى الزر Scan to App (مسح إلى تطبيق)، ثم انقر فوقه.

Setting	X
File Path:	
C:\Program Files\Adobe\Photoshop 7.0\Photoshop.exe	
Application List:	
Photashop	
W MS Paint	
-	
ОК	Cancel

يمكنك استخدام الوسائل التالية لإضافة تطبيق برنامج جديد:

سيقوم Button Manager بالبحث عن تطبيق برنامج تحرير صور على الكمبيوتر لديك و عرضه في Application List (قائمة التطبيقات). قم باختيار التطبيق الذي ترغب في إضافته من Application List (قائمة التطبيقات). سيظهر مسار التطبيق في الحقل File Path (مسار الملف).

أو

قم بإدخال مسار التطبيق أو الاستعراض إلى برنامج التطبيق الجديد (مثال، ملف exe).

أو

قم باختيار "All Programs" (كل البرامج) من القائمة "Start" (ابدأ). قم بسحب تطبيق البرنامج الجديد الخاص بك وإسقاطه في مربع الحوار New (مطبيق البرنامج All Programs) (تطبيق جديد). سيتم عرض مسار التطبيق الخاص بتطبيق البرنامج.

قم باختيار الزر "OK" (موافق) لحفظ الإعدادات وإنهاء مربع الحوار New Application (تطبيق جديد).

4.18 العمل مع ملفات التعريف

يوفر Button Manager تسعة ملفات تعريف مسبقة التعبين للتطبيقات المتعددة الخاصة بك. يمكنك إضافة ملفات تعريف جديدة للإيفاء باحتياجات التطبيق الخاص بك. يكون ملف التعريف مفيدًا للتحميل السريع لإعدادات محددة تحتاجها لمستندات معينة.

لإضافة ملف تعريف جديد،

انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الزر () في الزاوية اليمنى من علبة النظام لديك. سيتم عرض القائمة المنبثقة التالية.

Profile Manager Network Log File Options Help	Set Netwo	ork Scanner Information
Network Log File Options Help	Profile Mar	nager
Options Help	Network L	.og File
Help	Options	
	Help	

2. قم باختيار "Profile Manager" (مدير ملفات التعريف) لفتح مربع الحوار Profile Manager (مدير ملفات التعريف).

Archive		an Administration of the second s					
		Simplex	200	Auto Crop & D	JPEG	No	
IScan (Image)	1	Simplex	200	Auto Crop & D	JPEG	No	
iScan (OCR)	2	Simplex	300	Auto Crop & D	OCR(For iS	No	
Scan To App	3	Simplex	200	Auto Crop & D	JPEG	No	
E-Mail	4	Simplex	200	Auto Crop & D	JPEG	No	
Printer	5	Simplex	200	Auto Crop & D	BMP	No	
Shared Folder	6	Simplex	200	Auto Crop & D	JPEG	No	
FTP	7	Simplex	200	Auto Crop & D	JPEG	No	
SharePoint	8	Simplex	200	Auto Crop & D	JPEG	No	
Google Docs	9	Simplex	200	Auto Crop & D	Avision PDF	No	

- 3. قم باختيار أي من ملفات التعريف التسعة مسبقة التعيين وانقر فوق الزر "Add" (إضافة). سيتم إنشاء ملف تعريف جديد وعرضه في القائمة.
 - يمكنك إعادة تسمية الزر من خلال كتابة اسم جديد في الحقل Name (الاسم).
- 5. يُمكنك تُغبير الإعدادات الخاصة بك من خلال النقر فوق الزر "Edit" (تحرير) لفتح مربع الحوار Button Properties (خصائص الأزرار) للمزيد من الإعدادات المتقدمة. أو يمكنك النقر فوق الزر "Delete" (حذف المف تعريف حالي.
 - انقر فوق "OK" (موافق) لحفظ الإعدادات الخاصة بك وإنهاء مربع الحوار هذا.

4.19 استخدام القائمة خيارات

يتيح لك الزر Options (خيارات) في Button Manager تغيير المزيد من الإعدادات أو عرض المزيد من المعلومات التفصيلية مثل تغيير لغة واجهة المستخدم أو عرض عدد مرات المسح لكل زر.

- للوصول إلى القائمة Options (خيارات) في Button Manager،
- انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الزر (²¹) في الزاوية اليمني من علبة النظام لديك. سيتم عرض القائمة المنبثقة التالية.

Set Network Scanner Infor	mation
Profile Manager	
Network Log File	
Options	
Help	
Quit	

قم باختيار "Options" (خيارات) لفتح مربع الحوار Options (خيارات) التالي.

Settings	Unit	
Others	Inch	
Others		
Scan Count	English	
Advanced		
Network	Scan Progress Dialog Box	
Scanner Info.		
Contact Us		
About		

4.19.1 علامة التبويب الإعدادات

تشتمل علامة التبويب Settings (الإعدادات) على العناصر التالية:

■ Unit (الوحدة):

قم باختيار وحدات القياس التي تريد. الاختيار: centimeter (سنتيمتر)، inch (بوصة)، millimeter (ملليمتر).

- Language (اللغة): قم باختيار اللغة التي ترغب في ظهورها على واجهة المستخدم. بعد النقر فوق الزر OK (موافق)، سيتم عرض اللغة المحددة على الفور.
 - مربع الحوار Scan Progress (تقدم المسح):

قم باختيار ما إذا ترغب في إظهار المعلومات الأساسية أو معلومات تفصيلية أثناء عملية المسح. الاختيار: Show Basic Status Only (إظهار الحالة الأساسية فقط)، Show Detailed Information (إظهار المعلومات التفصيلية).

Scan Inform	ation		×
Modi	Providence and the second	002)	
Button Name	7 - FTP		
Page Number:	1	Multi-Feed:	0
Output Image:	1	Blank Page:	0
Message:	ок.		
	Ca	ncel Scan	

إظهار المعلومات التفصيلية

4.19.2 علامة التبويب إعدادات أخرى

تشتمل علامة التبويب Others (إعدادات أخرى) على العناصر التالية:

Settings	Time to hide Button Panel
Others	45 Secor
Scan Count	Profile
Advanced	Show Profile Information For Each Button
Network	Static Button Panel
canner Info.	
Contact Us	
About	

■ Time to hide Button Panel (الوقت حتى إخفاء لوحة الأزرار):

قم بتحريك شريط التمرير لتعيين الوقت حتى إخفاء Button Panel (لوحة الأزرار). الاختيار: 0 إلى 120 ثانية. لإظهار Button Panel (لوحة الأزرار) بعد مهلة معينة، فقط انقر فوق رمز الزر في الزاوية السفلية اليمني من شريط المهام لديك.

■ Profile (ملف التعريف):

قم بالتحديد إذا كنت ترغب في إظهار معلومات ملف التعريف لكل زر. إذا تم التحديد، فسيتم عرض معلومات ملف التعريف الأساسية في Button Panel (لوحة لأزرار) بلون مميز كما هو موضح أدناه.



Static Button Panel (لوحة أزرار ثابتة):

قم بتحديد "Show" (بظهار) لعرض لوحة أزرار ثابتة كما هو موضح في الزاوية السفلية اليسرى لبدء عملية المسح من الزر Scan (مسح) على الماسح الضوئي دون بدء تطبيق برنامج Button Manager.



لوحة أزرار ثابتة

تُستخدم لوحة الأزرار الثابتة التي لا يمكن أن تكون تفاعلية لتذكير المستخدمين بوجهات الأزرار التسعة مسبقة التعيين والسماح للمستخدمين ببدء عملية مسح مباشرة عن طريق لمس الزر Scan (مسح) دون بدء تطبيق برنامج Button Manager. ويعد هذا ملائمًا تحديدًا عندما تقوم بإعادة تشغيل جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

4.19.3 علامة التبويب عدد مرات المسح

تتيح لك علامة التبويب Scan Count (عد مرات المسح) عرض وإعادة تعيين عدد مرات المسح الحالية للكل زر. يمكنك النقر فوق "Reset All Counter" (إعادة تعيين كل العدادات) لإعادة تعيين العداد الخاص بالأزرار التسعة بالكامل.

Settings	Scan Count:			
	Button 1	이	Reset	Reset All Counter
Others	Button 2	0	Reset	
Scan Count	Button 3	0	Reset	
Advanced	Button 4	0	Reset	
	Button 5	0	Reset	
INECWORK	Button 6	0	Reset	
	Button 7	0	Reset	
	Button 8	0	Reset	
icanner Info.	Button 9	0	Reset	
Contact Us				
About				

4.19.4 علامة التبويب إعدادات متقدمة

تشتمل علامة التبويب Advanced (إعدادات متقدمة) على الخيارات التالية:

■ Default (الافتراضي):

انقر فوق الزر "Factory Defaults" (إعدادات المصنع الافتراضية) لتعبين Button Manager على الإعدادات الافتراضية للمصنع.

∎ Register/Unregister (تسجيل/إلغاء تسجيل):

يوصى باستخدام هذا الخيار فقط بواسطة مطوري البرامج وليس المستخدمين العاديين. انقر فوق الزر **"Unregister" (إلغاء التسجيل)** لإيقاف استخدام Button Manager واستخدام برنامج أزرار آخر من طرف آخر.

■ Scanner Buttons (أزرار الماسح الضوئي):

انقر فوق "Disable" (تعطيل) لتعطيل الأزرار على الماسح الضوئي. يستخدم هذا الخيار لمنع المستخدمين من لمس الزر Scan (مسح) عن طريق الخطأ وبدء عمليات مسح غير ضرورية.

■ Hotkey (مفتاح تشغیل سریع):

قم بتحديد "Register System Hotkey" (تسجيل مفتاح التشغيل السريع للنظام) وتحديد "Shift" أو "Alt" لتحديد مفتاح التشغيل السريع الخاص بك لإرسال الصورة المحددة إلى وجهة محددة. على سبيل المثال، إذا قمت بتحديد "Register System Hotkey" (تسجيل مفتاح التشغيل السريع للنظام)، فقم بتحديد "Otrl" وانقر فوق "OK" (موافق)، ثم انقر فوق الصورة المحددة الخاصة بك على Window's Explorer واضغط على المفتاح "Ctrl" والرقم "ô" في نفس الوقت. سيتم إرسال الصورة المحددة إلى الوجهة الخاصة بك المحددة الزر 6.

■ Button Profile (ملف تعريف الزر):

يتيح لك هذا الخيار استيراد أو تصدير ملفات تعريف الأزرار بما في ذلك إعدادات المسح والوجهات إلى Button Manager. من خلال النقر فوق الزر "Export" (تصدير)، يمكنك حفظ ملفات التعريف الحالية إلى ملف .bm. من خلال النقر فوق الزر "Import" (استيراد)، يمكنك استيراد ملف .bm الذي تم حفظه مسبقًا إلى Button Manager.

Settings	Default	
Others	Factory Defaults	
Scan Count	Register/Unregister Button	
Advanced		
Network	Button Event Stop Receiving Event	
	> Hotkey	
	Ctrl + Nu	mber (1~ 9)
icanner Info.	Profile	
Contact Us	Export Import	
About		

4.19.5 علامة التبويب معلومات الماسح الضوئى

تتيح لك علامة التبويب Scanner Info (معلومات الماسح الضوئي). عرض المعلومات الخاصة بالماسح الضوئي بما في ذلك الرقم التسلسلي وعدد الألواح وعدد الأسطوانات وإصدار البرامج الثابتة. تكون هذه معلومات مفيدة عند قيامك بالإبلاغ عن مشكلة إلى العاملين بالخدمة.

Settings	Name	Value	
	Pad Scan Count	8055	
Others	ADF Single Mode Scan Count	14468	
	ADF Duplex Mode Scan Co	71414	
	Fletbed Scan Count	0	
Care Caret	Leading Edge Fletbed	0	
Scan Counc	Side Edge Fletbed	0	
	Leading Edge ADF Front P	12	
Advanced	Side Edge ADF Front Page	21	
Havancea	Leading Edge ADF Rear Page	30	
	Side Edge ADF Rear Page	65522	
	Born Day	2010/9/9	
	First Scan Date	2010/10/15	
	Vertical Magnification	0	
	Horizontal Magnification	0	
	CCD Type	0	
	Scan Speed	0	
	SN	099EC1Z007	
	Power Saving Time	15	
Scanner Info.	Auto Feed	0	
	Roller Count	8055	1
Canhadilla	AA JUSEL - J. A. L. L.	50	1.00
Contact os			-
About			Report

44

4.19.6 علامة التبويب حول

تعرض علامة التبويب About (حول) الإصدار الحالي ليرنامج Button Manager.



4.20 إزالة رمز Button Manager من علبة النظام

لإزالة رمز Button Manager من علبة النظام،

انقر بزر الماوس الأيسر فوق رمز الزر (²¹) في الزاوية اليمنى من علبة النظام لديك. سيتم عرض شاشة قائمة.

Set Network Scanner Informa	ition
Profile Manager	
Network Log File	
Options	
Help	
Quit	

2. قم باختيار "Quit" (إنهاء). ستقوم بإغلاق Button Manager وإزالة رمز Button Manager من علبة النظام.

5. عمليات التشغيل

5.1 إدراج صورة مباشرة في تطبيق برنامج

باستخدام Button Manager V2، يمكنك إدراج الصورة الممسوحة مباشرة في تطبيق برنامج والذي يكون مفتوح بالفعل. على سبيل المثال، عند قيامك بتحرير نص في Microsoft Word وترغب في إدراج صورة ممسوحة، يمكنك بدء عملية مسح على الفور وسيتم إدراج الصورة الممسوحة وعرضها في Microsoft Word لديك.

لإدراج صورة في تطبيق برنامج مفتوح بالفعل،

- قم بفتح المستند الحالي الخاص بك مثل ملف Microsoft Word الذي ترغب في إدراج الصورة به.
 - 2. قم بتحريك المؤشر إلى الموضع حيث ترغب في إدراج الصورة.
 3. قم بإدخال المستند إلى الماسح الضوئي.
 - انقر فوق رمز الزر (20) لفتح Button panel (لوحة الأزرار).



- 5. انقر فوق الزر رقم 8، Scan to App (مسح إلى تطبيق).
- خلال ثانية واحدة، سيتم إدراج الصورة الممسوحة مباشرة في ملف doc الخاص بك.



5.2 "سحب وإسقاط" الملف الخاص بك إلى الزر المحدد

تم تصميم Button Manager V2 مزودًا بميزة مناسبة تتيح لك سحب وإسقاط الملف الخاص بك إلى الزر المحدد. قد يتمثل هذا في تطبيق أو وجهة Cloud.

لسحب وإسقاط الملف الخاص بك إلى الزر المحدد،

- قم بالاستعراض بحثًا عن الملف الخاص بك على Windows Explorer.
- انقر فوق رمز Button Manager (ألام المناه المنه من علبة النظام لديك لفتح Button Panel (لوحة الأزرار) التالية.



قم بسحب وإسقاط الملف الخاص بك إلى الزر المحدد.



ملاحظة

- 🔹 لاستخدام وظيفة السحب والإسقاط، أنت بحاجة إلى الحفاظ على اتصال ماسح الشبكة الخاص بك بالكمبيوتر لديك إما عبر كابل USB أو عبر كابل شبكة.
- 🔹 يمكنك أيضًا مراجعة القسم السابق 4.19.4 علامة التبويب إعدادات متقدمة لاستخدام مفتاح التشغيل السريع لإرسال الصورة الخاصة بك إلى وجهة محددة.

5.3 إرسال تقرير خطأ

عند حدوث خطأ فادح وتوقف Button Manager عن العمل، يظهر مربع حوار "Error Report" (تقرير خطأ). يمكنك إرسال معلومات تتبع الخطأ إلى مطور التطبيق من خلال النقر فوق الزر "Send Error Report" (إرسال تقرير خطأ) أو إنهاء مربع الحوار من خلال النقر فوق الزر "Don't Send" (عدم الإرسال). يساعد تقرير الخطأ المطور على تعزيز تطبيق البرنامج.

ERROR	
ModuleName: D:\ButtonManager2\Output\Debug\ButtonManager.exe ExceptionCode: 0 ExceptionFlags: 0 ExceptionFlags: 0x00543e99 ModuleVersion: 2.0.0.1	
ou can add more information in the following field:	